Утверждено

решением Совета депутатов

Новоалександровского

муниципального округа

Ставропольского края

от 16 ноября 2023 года № 17/711

(в редакции решения

от 01 марта 2024 года № 21/755)

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Настоящее положение разработано в рамках исполнения Закона Ставропольского края от 30 мая 2023г. № 50-кз «О наделении Новоалександровского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», в связи с приведением наименования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края в соответствие с Уставом Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, принятым решением Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 22 августа 2023г. № 13/653, в целях приведения наименования управления культуры администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края в соответствие с наименованием администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

I. Общие положения

1. Управление культуры администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее - Управление) входит в структуру администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – Администрация) и является ее отраслевым органом, обладающим правами юридического лица в форме муниципального казенного учреждения.

Полное наименование Управления - управление культуры администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

Сокращенное наименование Управления – управление культуры администрации Новоалександровского муниципального округа.

2. Управление обеспечивает проведение единой политики в области культуры на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципального округа).

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, территориальными органами исполнительной власти Ставропольского края, структурными подразделениями Администрации, органами местного самоуправления, общественными организациями и объединениями, иными организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также гражданами по вопросам, относящимся к его компетенции.

4. Управление в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=F383BD705E52FE7778B6266CF202F752090D808580A2D06E974B40s9EDI) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, [Уставом](consultantplus://offline/ref=F383BD705E52FE7778B6266FE06EA9580C0ED98D8AF58B3E9A4A48CF3CC55D9039s7E2I) (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края, и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, приказами и распоряжениями министерства культуры Ставропольского края (далее - Министерство), [Уставом](consultantplus://offline/ref=F383BD705E52FE7778B6266FE06EA9580C0ED98D8AF58E3E934C48CF3CC55D903972867582324679DF1CBCF2s7EBI) Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, муниципальными правовыми актами муниципального округа, а также настоящим Положением.

5. Учредителем Управления является Новоалександровский муниципальный округ Ставропольского края.

6. Имущество Управления является муниципальной собственностью и закреплено за Управлением на праве оперативного управления. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края на основе сметы доходов и расходов.

7. Работники Управления (кроме работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Управления, работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих) являются муниципальными служащими.

8. Управление имеет обособленное имущество, может от своего имени осуществлять имущественные и неимущественные права, выполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать со своим наименованием, иные печати и штампы, а также счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Место нахождения: Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский муниципальный округ, город Новоалександровск, ул. Ленина, 101.

Юридический адрес: 356000, Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Ленина, 101.

10. Управление осуществляет свою деятельность непосредственно и через подведомственные учреждения. Управление в пределах предоставленных ему прав управляет деятельностью подведомственных муниципальных учреждений культуры, учреждений дополнительного образования в сфере культуры, находящихся в собственности Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – подведомственные учреждения) и по поручению администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края может исполнять функции учредителя подведомственных учреждений.

II. Основные задачи и функции, полномочия Управления

11. Основными задачами Управления являются:

1) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;

2) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;

3) создание условий для организации досуга и обеспечение жителей Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края услугами организаций культуры;

4) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края;

5) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;

6) создание музеев на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и условий для обеспечения населения их услугами;

7) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

8) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально – культурных автономий на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;

9) оказание содействия национально — культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

12. Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

1) координирует деятельность подведомственных учреждений в целях осуществления государственной политики в сфере культуры;

2) обеспечивает культурное обслуживание населения с учётом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;

3) определяет цели и приоритеты в развитии отдельных видов культурной деятельности, народного творчества и образования в сфере культуры;

4) создаёт условия для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения, развитие народного творчества;

5) обеспечивает доступ жителям Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края к культурным и историческим ценностям;

6) создаёт условия для повышения уровня удовлетворённости услугами учреждений культуры и дополнительного образования;

7) осуществляет в установленном порядке сбор, обработку данных государственной статистической отчётности в сфере культуры и обеспечивает её достоверность;

8) создаёт условия для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;

9) осуществляет сбор и подготовку сводной информации, отчётов для Управления Ставропольского края по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия и поступившим запросам вышестоящих органов по культурным объектам, находящихся в собственности Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, освещает вопросы сохранения, использования и государственной охраны Памятников воинской славы в средствах массовой информации. Подготавливает и проводит тематические выставки и презентации, ведёт методическую работу в этом направлении.

13. Для достижения установленных настоящим Положением задач Управление осуществляет переданные Администрацией, следующие функции и полномочия учредителя в отношении всех учреждений, подведомственных управлению культуры:

1) участвует в разработке и реализации планов и программ развития культуры и обеспечения культурного обслуживания населения муниципального округа;

2) осуществляет информационную и научно – методическую деятельность и организационно – методическую помощь в сфере культуры;

3) участвует в организации и проведении краевых культурно – массовых, социально - досуговых мероприятий;

4) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставами подведомственных учреждений основными видами их деятельности (далее — муниципальное задание);

5) участвует в формировании проекта бюджета в сфере культуры и его последующей корректировке;

6) формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;

7) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания подведомственным учреждениям;

8) осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципальных казённых учреждений в пределах утверждённой бюджетной сметы;

9) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казённых учреждений в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

10) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений, превышение которого влечёт расторжение трудовых договоров с руководителями подведомственных учреждений по инициативе органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

11) осуществляет контроль за деятельностью подведомственных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами муниципального округа;

12) проводит внутренний финансовый аудит, издает ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита;

13) вносит в Администрацию предложения о закреплении за подведомственными учреждениями на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;

14) вносит в Администрацию предложения об изъятии из оперативного управления муниципальных бюджетных учреждений особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;

15) вносит в Администрацию предложения об изъятии из оперативного управления муниципального казённого учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению движимого и недвижимого имущества;

16) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

17) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

18) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

19) осуществляет контроль за соблюдением получателями субвенций межбюджетных субсидий и иных субсидий условий, установленных при их предоставлении;

20) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

21) вносит в Администрацию предложения о реорганизации, ликвидации подведомственных учреждений, о создании казённого учреждения муниципального округа путём изменения типа муниципального учреждения, а также о создании автономного учреждения муниципального округа путём изменения типа муниципального бюджетного учреждения, о создании бюджетного учреждения муниципального округа путём изменения типа муниципального казённого учреждения или о создании автономного учреждения муниципального округа путём изменения типа муниципального казённого учреждения;

22) является главным распорядителем бюджетных средств бюджета городского округа края для подведомственных учреждений. Управление культуры составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств городского округа;

23) осуществляет в пределах своей компетенции регулирование и контроль финансово – хозяйственной деятельности подведомственных учреждений;

24) управление разрабатывает и готовит материалы по награждению наградами Российской Федерации, наградами Ставропольского края, ведомственными знаками отличия работников, осуществляющих деятельность в установленной сфере деятельности Управления, районными наградами;

25) осуществляет подборку и расстановку кадров, организует и проводит работу по повышению профессионального уровня работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования муниципального округа;

26) участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального округа и осуществляет следующие полномочия:

а) организует выполнение требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий), находящихся в собственности муниципального округа и функционирующих в установленной сфере деятельности управления культуры или находящихся в его ведении;

б) организует и проводит на территории муниципального округа информационно – пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путём распространения информационных материалов, печатной продукции, проводит разъяснительную работу и иные мероприятия;

в) участвует в пределах своей компетенции в проведении мероприятий, способствующих устранению фактов возникновения и распространения идеологии терроризма;

г) проводит мониторинг направленный на выявление предпосылок к возникновению факторов, способствующих совершению террористических актов и формированию ресурсной базы террористов;

27) содействует социальному, культурному, духовному и интеллектуальному развитию молодёжи и осуществляет следующие полномочия:

а) создаёт системы информационного обеспечения в области молодёжной политики;

б) содействует в правовой защите молодёжи, профилактике правонарушений и наркозависимости в молодёжной среде, во всестороннем развитии молодёжи, молодёжного художественного творчества, в поддержке талантливой молодёжи;

в) разрабатывает основные направления по вопросам патриотического воспитания молодёжи, осуществляет налаживание международных связей по вопросам молодёжной политики;

г) осуществляет профилактику негативных проявлений в молодёжной среде, недопущение дискриминации, становление активной гражданской позиции, правовое воспитание, уважение к культуре и истории других народов, недопущение экстремистских проявлений в молодёжной среде;

28) обеспечивает соблюдение правил и требований пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий;

29) разрабатывает и принимает меры, необходимые и достаточные для выполнения обязанностей оператора персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

30) осуществляет мероприятия по противодействию коррупции в деятельности Управления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами муниципального округа.

14. Управление может осуществлять отдельные государственные полномочия в случае наделения органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края такими полномочиями законами Ставропольского края или законодательством Российской Федерации.

15. Управление решает иные вопросы в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края.

III. Права Управления

16. Управление с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций материалы, необходимые для осуществления своих функций;

2) открывать лицевые счета для зачисления и расходования средств в территориальном органе Федерального казначейства по средствам местного бюджета;

3) выступать заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для управления культуры;

4) разрабатывать проекты нормативных правовых актов Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края по вопросам местного значения в области культуры и организовывать исполнение принятых нормативных правовых актов;

5) вносить в установленном порядке предложения об улучшении условий труда, материального и социально — бытового обеспечения работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;

6) давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

7) проводить конференции, семинары и совещания по вопросам, относящимся к ведению Управления, с привлечением руководителей и специалистов органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления, заинтересованных организаций, а также изучать и распространять передовой опыт в установленной сфере деятельности;

8) создавать совещательные, экспертные и консультативные органы, в том числе межведомственные (советы, комиссии, группы), участвовать в работе комиссий и иных коллегиальных органов, в состав которых включен представитель Управления, а также при необходимости обеспечивать их деятельность.

17. Управление наряду с правами, указанными в настоящем Положении, обладает иными правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

IV. Организация деятельности Управления

18. Управление возглавляет начальник управления культуры администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – начальник управления культуры), назначаемый и освобождаемый от должности Главой Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

Начальник управления культуры подчиняется Главе Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, а также заместителю главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, курирующему Управление, в соответствии с распределением обязанностей.

Начальник управления культуры осуществляет общее руководство деятельностью Управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий.

Начальник управления культуры имеет заместителя, который в его отсутствие исполняет обязанности начальника управления культуры, с правом подписи финансовых и других распорядительных документов по всем вопросам деятельности Управления*.*

19. Начальник управления культуры:

1) действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в федеральных органах, органах государственной власти Ставропольского края, судах, учреждениях и организациях независимо от их организационно-правовых форм, выдает доверенности, подписывает документы;

2) утверждает положения о структурных подразделениях Управления;

3) заключает в установленном порядке от имени Управления контракты, договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами;

4) имеет право первой подписи на банковских и финансовых документах;

5) назначает на должность и освобождает от должности заместителя начальника управления культуры;

6) назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников Управления в соответствии с утвержденным штатным расписанием Управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

7) решает в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Управлении;

8) утверждает должностные инструкции муниципальных служащих, работников Управления, руководителей подведомственных учреждений;

9) принимает решения о поощрении и о применении дисциплинарных взысканий к работникам Управления, руководителям подведомственных учреждений, а также утверждает условия их премирования и материального стимулирования в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа;

10) представляет в установленном порядке особо отличившихся работников Управления и подведомственных учреждений к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации и Ставропольского края, наградами Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;

11) издает в пределах компетенции Управления приказы на основании и во исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, а также правовых актов органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа;

12) осуществляет контроль за наличием в Управлении неиспользованных остатков бюджетных средств, необоснованной дебиторской и кредиторской задолженности;

13) обеспечивает сохранность денежных средств и материальных ценностей;

14) утверждает сводные статистические отчёты и отчёты о результатах финансово – хозяйственной деятельности Управления и подведомственных ему учреждений.

20. Начальник управления культуры несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение Управлением своих функций, низкий уровень трудовой и производственной дисциплины, охрану труда в Управлении.

21. Начальник управления культуры в отношении подведомственных учреждений:

1) организует и проводит аттестацию руководителей подведомственных учреждений;

2) назначает руководителей подведомственных учреждений и прекращает их полномочия, в порядке, установленном администрацией муниципального округа;

3) заключает и прекращает трудовые договоры с руководителями подведомственных учреждений;

4) определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности подведомственных учреждений и об использовании за ними имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального округа, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5) согласовывает назначение на должность и освобождение от должности заместителей руководителей подведомственных учреждений;

6) заверяет учредительные документы подведомственных учреждений, карточки образцов подписей и оттисков печатей подведомственных учреждений для открытия лицевых счётов в территориальном органе Федерального казначейства;

7) подтверждает необходимость открытия лицевого счёта в заявлениях подведомственных учреждений на открытие лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства.

22. Структура и штатная численность Управления определяется штатным расписанием администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

23. Ликвидация или реорганизация Управления осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_