|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проект | | |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО**  **ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ** | | |
|  | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |  |
|  | г. Новоалександровск |  |

Об утверждении состава и порядка деятельности комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план Новоалександровского городского округа Ставропольского края, утвержденный решением Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края первого созыва от 23 апреля 2021 г. № 47/453 «Об утверждении генерального плана Новоалександровского городского округа Ставропольского края»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Новоалександровского городского округа Ставропольского края, принятым решением Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 10 ноября 2017 года № 7/56, постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 19 октября 2021 № 1428 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Новоалександровского городского округа Ставропольского края» в целях определения назначения территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края исходя из социальных, экономических, экологических и иных факторов для обеспечения устойчивого развития территории, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения прав и интересов физических и юридических лиц, администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. состав комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план Новоалександровского городского округа Ставропольского края, утвержденный решением Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края первого созыва от 23 апреля 2021 г. № 47/453 «Об утверждении генерального плана Новоалександровского городского округа Ставропольского края», согласно приложению 1;

1.2. порядок деятельности комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план Новоалександровского городского округа Ставропольского края, утвержденный решением Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края первого созыва от 23 апреля 2021 г. № 47/453 «Об утверждении генерального плана Новоалександровского городского округа Ставропольского края», согласно приложению 2.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края Соболева А.А.

3.Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Новоалександровский вестник» и размещению на официальном информационном Интернет - портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края (<http://nevalexandrovsk.ru>).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Новоалександровского**

**городского округа**

**Ставропольского края Э.А. Колтунов**

Проект постановления вносит заместитель главы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края

А.А. Соболев

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации

Новоалександровского

городского округа

Ставропольского края Н.Г. Дубинин

Начальник правового отдела

администрации Новоалександровского

городского округа

Ставропольского края В.Е. Гмирин

Начальник управления имущественных

отношений – главный архитектор

администрации Новоалександровского

городского округа

Ставропольского края И.Ю. Черепухин

Начальник общего отдела

администрации Новоалександровского

городского округа

Ставропольского края Е.В. Красюкова

Проект постановления подготовил начальник отдела архитектуры и градостроительства управления имущественных отношений администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края

Л.В. Белёвцева

Приложение 1

к постановлению администрации

Новоалександровского городского округа Ставропольского края

от 2023 г. №

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, УТВЕРЖДЕННЫЙ РЕШЕНИЕМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА ОТ 23 АПРЕЛЯ 2021 Г. № 47/453

|  |  |
| --- | --- |
| Соболев Алексей Анатольевич | Заместитель главы администрации  Новоалександровского городского округа Ставропольского края, председатель комиссии |
| Черепухин Иван Юрьевич | Начальник управления имущественных отношений – главный архитектор администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии |
| Воробцова Елена Александровна | Главный специалист отдела архитектуры и градостроительства управления имущественных отношений администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |
|  | Депутат Совета Новоалександровского городского округа Ставропольского края (по согласованию) |
| Белёвцева Любовь Викторовна | Начальник отдела архитектуры и градостроительства управления имущественных отношений администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края |
| Гмирин Владимир Евгеньевич | Начальник правового отдела администрации Новоалександровского  городского округа Ставропольского края |
| Лазарева Алёна Сергеевна | Начальник отдела жилищно – коммунального хозяйства администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края |
| Митрофанова Ирина Ивановна | Начальник отдела экономического развития администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края |
| Рязанцева Ольга Ивановна | Главный специалист отдела архитектуры и градостроительства управления имущественных отношений администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края |

Приложение 2

к постановлению администрации

Новоалександровского городского округа Ставропольского края

от 2023 г. №

ПОРЯДОК

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, УТВЕРЖДЕННЫЙ РЕШЕНИЕМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА ОТ 23 АПРЕЛЯ 2021 Г. № 47/453

I.Общие положения

1. Настоящий Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план Новоалександровского городского округа Ставропольского края, утвержденный решением Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края первого созыва от 23 апреля 2021 года № 47/453 «Об утверждении генерального плана Новоалександровского городского округа Ставропольского края» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 19 октября 2021 г. № 1428 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Новоалександровского городского округа Ставропольского края» и определяет Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план Новоалександровского городского округа Ставропольского края, утвержденный решением Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края первого созыва от 23 апреля 2021 г. № 47/453 (далее соответственно – комиссия, проект о внесении изменений в ГП).

2. Комиссия создается в целях реализации отдельных полномочий Градостроительного кодекса Российской Федерации, подготовки предложений о внесении изменений в генеральный план Новоалександровского городского округа Ставропольского края, а также рассмотрения предложений, поступающих от физических и юридических лиц.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Новоалександровского городского округа Ставропольского края, а также настоящим Порядком.

4. Организационное, документационное и иное обеспечение деятельности комиссии осуществляется управлением имущественных отношений администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

II.Основные задачи и функции комиссии

5. Основными задачами комиссии являются:

1) участие в подготовке проекта ГП;

2) осуществление контроля за подготовкой проекта ГП;

3) осуществление проверки проекта ГП на соответствие требованиям технических регламентов.

6. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) организовывает и проводит в установленном порядке публичные слушания по проекту ГП;

2) подготавливает заключения по результатам проведения публичных слушаний;

3) рассматривает предложения и замечания по вопросам, связанным с разработкой проекта ГП;

4) обеспечивает доработку проекта ГП по результатам проведенных публичных слушаний;

5) подготавливает предложения о внесении изменений в ГП;

6) обеспечивает гласность при подготовке решений по проекту ГП, опубликовывает результаты публичных слушаний;

7) запрашивает у государственных органов и организаций информацию, иные материалы, необходимые для осуществления деятельности комиссии.

III. Порядок формирования и деятельности комиссии

7. Комиссия образуется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

8. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

9. Председатель комиссии:

1) осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью комиссии;

2) распределяет обязанности между членами комиссии;

3) определяет дату, время и место проведения заседания комиссии;

4) открывает и ведет заседание комиссии;

5) утверждает план мероприятий комиссии;

6) обобщает внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту ГП, ставит на голосование для выработки решения для внесения в протокол;

7) вносит дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии;

8) контролирует выполнение членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии;

9) дает поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для разработки проекта ГП;

10) созывает в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

10. Секретарь комиссии:

1) организует подготовку заседаний комиссии, материалов для рассмотрения и проектов ее решений с учетом предложений, поступивших от членов комиссии;

2) не позднее чем за три рабочих дня информирует членов комиссии о месте, дате и времени проведения, а также повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

3) ведет протокол заседания комиссии;

4) представляет протокол для подписания председателю комиссии и направляет всем членам комиссии для ознакомления;

5) осуществляет рассылку документов в соответствии с решениями комиссии;

6) ведет учет документации (архив) по рассматриваемому вопросу.

11. Члены комиссии:

1) принимают участие в разработке плана мероприятий комиссии;

2) участвуют в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии;

3) своевременно выполняют все поручения председателя комиссии;

4) высказывают замечания, предложения, дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта ГП со ссылкой на конкретный нормативный правовой акт.

12. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседания. Периодичность заседаний комиссии определяется председателем комиссии исходя из требований по соблюдению сроков выполнения и согласованию отдельных этапов подготовки проекта ГП.

13. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава. Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов.

14. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии. В случае несогласия с принятым решением комиссии член комиссии имеет право изложить в письменной форме свое особое мнение по предмету обсуждения, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии.

15. Решения комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний, дополнений, вносятся в проект ГП.

16. Заседания комиссии ведет ее председатель, в случае отсутствия председателя комиссии - заместитель председателя комиссии.

17. Заседания комиссии проходят по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, г. Новоалександровск, ул. Гагарина, 315.

18. Комиссия прекращает свою деятельность после принятия Советом депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края решения об утверждении проекта ГП.

IV. Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта ГП

19. С момента опубликования постановления администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края «О подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план Новоалександровского городского округа Ставропольского края, утвержденный решением Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края первого созыва от 23 апреля 2021 года № 47/453 заинтересованные лица вправе направлять в комиссию предложения по подготовке проекта ГП по вопросам, внесенным на рассмотрение комиссии.

20. Предложения направляются по почте либо непосредственно в комиссию по адресу: Ставропольский край, Новоалександровского район, г. Новоалександровск, ул. Гагарина, 315.

21. Предложения по проекту ГП должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта ГП, комиссией не рассматриваются.

22. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях), направленные материалы возврату не подлежат. При подготовке проекта ГП принимаются те предложения, которые обоснованы ссылкой на нормы действующего законодательства.

23. Предложения, поступившие в комиссию после завершения работ по подготовке проекта ГП, не рассматриваются.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_