**проект**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  ВТОРОГО СОЗЫВА | | |
|  | РЕШЕНИЕ |  |

г. Новоалександровск

Об утверждении Положения об управлении культуры администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 30 мая 2023г. 50-кз «О наделении Новоалександровского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», Уставом Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, принятым решением Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 22 августа 2023г. № 13/653,

Совет депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. В связи с приведением наименования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края в соответствие с Уставом Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, привести наименование управления культуры администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края в соответствие с наименованием администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и утвердить прилагаемое Положение об управлении культуры администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу решение Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 24 октября 2023 года № 16/673 «Об утверждении Положения об управлении культуры администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края».

3. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<http://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов Глава Новоалександровского

Новоалександровского муниципального муниципального округа

округа Ставропольского края Ставропольского края

Д.В. Страхов Э.А. Колтунов

Проект решения вносит Глава Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

Э.А. Колтунов

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации Новоалександровского муниципального

округа Ставропольского края Н.Г.Дубинин

Начальник правового отдела

администрации

Новоалександровского муниципального

округа Ставропольского края В.Е. Гмирин

Проект решения подготовил заместитель начальника

управления культуры администрации

Новоалександровского городского округа

Ставропольского края

И.А. Постникова

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

Новоалександровского

муниципального округа

Ставропольского края

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_2023 г. № \_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УПРАВЛЕНИИ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

Настоящее положение разработано в рамках исполнения Закона Ставропольского края от 30 мая 2023г. 50-кз «О наделении Новоалександровского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», в связи с приведением наименования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края в соответствие с Уставом Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, принятым решением Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 22 августа 2023г. № 13/653, в целях приведения наименования управления культуры администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края в соответствие с наименованием администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

1. **Общие положения**

1. Управление культуры администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее - Управление) входит в структуру администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – Администрация) и является ее отраслевым органом, обладающим правами юридического лица в форме муниципального казенного учреждения.

Полное наименование Управления - управление культуры администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

Сокращенное наименование Управления – управление культуры администрации Новоалександровского муниципального округа.

2. Управление обеспечивает проведение единой политики в области культуры на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципального округа).

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, территориальными органами исполнительной власти Ставропольского края, структурными подразделениями Администрации, органами местного самоуправления, общественными организациями и объединениями, иными организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также гражданами по вопросам, относящимся к его компетенции.

4. Управление в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=F383BD705E52FE7778B6266CF202F752090D808580A2D06E974B40s9EDI) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, [Уставом](consultantplus://offline/ref=F383BD705E52FE7778B6266FE06EA9580C0ED98D8AF58B3E9A4A48CF3CC55D9039s7E2I) (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края, и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, приказами и распоряжениями министерства культуры Ставропольского края (далее - Министерство), [Уставом](consultantplus://offline/ref=F383BD705E52FE7778B6266FE06EA9580C0ED98D8AF58E3E934C48CF3CC55D903972867582324679DF1CBCF2s7EBI) Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, муниципальными правовыми актами муниципального округа, а также настоящим Положением.

5. Учредителем Управления является Новоалександровский муниципальный округ Ставропольского края.

6. Имущество Управления является муниципальной собственностью и закреплено за Управлением на праве оперативного управления. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края на основе сметы доходов и расходов.

7. Работники Управления (кроме работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Управления, работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих) являются муниципальными служащими.

8. Управление имеет обособленное имущество, может от своего имени осуществлять имущественные и неимущественные права, выполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать со своим наименованием, иные печати и штампы, а также счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Место нахождения: Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский муниципальный округ, город Новоалександровск, ул. Ленина, 101.

Юридический адрес: 356000, Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Ленина, 101.

10. Управление осуществляет свою деятельность непосредственно и через подведомственные учреждения. Управление в пределах предоставленных ему прав управляет деятельностью подведомственных муниципальных учреждений культуры, учреждений дополнительного образования в сфере культуры, находящихся в собственности Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – подведомственные учреждения) и по поручению администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края может исполнять функции учредителя подведомственных учреждений.

**II. Основные задачи и функции, полномочия Управления**

11. Основными задачами Управления являются:

1) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;

2) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;

3) создание условий для организации досуга и обеспечение жителей Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края услугами организаций культуры;

4) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края;

5) популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;

6) создание музеев на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и условий для обеспечения населения их услугами;

7) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

8) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально – культурных автономий на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

9) оказание содействия национально — культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

12. Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

1) координирует деятельность подведомственных учреждений в целях осуществления государственной политики в сфере культуры;

2) обеспечивает культурное обслуживание населения с учётом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;

3) определяет цели и приоритеты в развитии отдельных видов культурной деятельности, народного творчества и образования в сфере культуры;

4) создаёт условия для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения, развитие народного творчества;

5) обеспечивает доступ жителям Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края к культурным и историческим ценностям;

6) создаёт условия для повышения уровня удовлетворённости услугами учреждений культуры и дополнительного образования;

7) осуществляет в установленном порядке сбор, обработку данных государственной статистической отчётности в сфере культуры и обеспечивает её достоверность;

8) создаёт условия для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;

9) осуществляет сбор и подготовку сводной информации, отчётов для Управления Ставропольского края по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия и поступившим запросам вышестоящих органов по культурным объектам, находящихся в собственности Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, освещает вопросы сохранения, использования и государственной охраны Памятников воинской славы в средствах массовой информации. Подготавливает и проводит тематические выставки и презентации, ведёт методическую работу в этом направлении.

13. Для достижения установленных настоящим Положением задач Управление осуществляет переданные Администрацией, следующие функции и полномочия учредителя в отношении всех учреждений, подведомственных управлению культуры:

1) участвует в разработке и реализации планов и программ развития культуры и обеспечения культурного обслуживания населения муниципального округа;

2) осуществляет информационную и научно – методическую деятельность и организационно – методическую помощь в сфере культуры;

3) участвует в организации и проведении краевых культурно – массовых, социально - досуговых мероприятий;

4) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставами подведомственных учреждений основными видами их деятельности (далее — муниципальное задание);

5) Участвует в формировании проекта бюджета в сфере культуры и его последующей корректировке;

6) формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;

7) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания подведомственным учреждениям;

8) Осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципальных казённых учреждений в пределах утверждённой бюджетной сметы;

9) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казённых учреждений в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

10) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений, превышение которого влечёт расторжение трудовых договоров с руководителями подведомственных учреждений по инициативе органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

11) осуществляет контроль за деятельностью подведомственных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами муниципального округа;

12) проводит внутренний финансовый аудит, издает ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита;

13) вносит в Администрацию предложения о закреплении за подведомственными учреждениями на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;

14) вносит в Администрацию предложения об изъятии из оперативного управления муниципальных бюджетных учреждений особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;

15) вносит в Администрацию предложения об изъятии из оперативного управления муниципального казённого учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению движимого и недвижимого имущества;

16) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

17) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

18) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

19) осуществляет контроль за соблюдением получателями субвенций межбюджетных субсидий и иных субсидий условий, установленных при их предоставлении;

20) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

21) вносит в Администрацию предложения о реорганизации, ликвидации подведомственных учреждений, о создании казённого учреждения муниципального округа путём изменения типа муниципального учреждения, а также о создании автономного учреждения муниципального округа путём изменения типа муниципального бюджетного учреждения, о создании бюджетного учреждения муниципального округа путём изменения типа муниципального казённого учреждения или о создании автономного учреждения муниципального округа путём изменения типа муниципального казённого учреждения;

22) является главным распорядителем бюджетных средств бюджета городского округа края для подведомственных учреждений. Управление культуры составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств городского округа;

23) осуществляет в пределах своей компетенции регулирование и контроль финансово – хозяйственной деятельности подведомственных учреждений;

24) управление разрабатывает и готовит материалы по награждению наградами Российской Федерации, наградами Ставропольского края, ведомственными знаками отличия работников, осуществляющих деятельность в установленной сфере деятельности Управления, районными наградами;

25) осуществляет подборку и расстановку кадров, организует и проводит работу по повышению профессионального уровня работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования муниципального округа;

26) участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального округа и осуществляет следующие полномочия:

а) организует выполнение требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий), находящихся в собственности муниципального округа и функционирующих в установленной сфере деятельности управления культуры или находящихся в его ведении;

б) организует и проводит на территории муниципального округа информационно – пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путём распространения информационных материалов, печатной продукции, проводит разъяснительную работу и иные мероприятия;

в) участвует в пределах своей компетенции в проведении мероприятий, способствующих устранению фактов возникновения и распространения идеологии терроризма;

г) проводит мониторинг направленный на выявление предпосылок к возникновению факторов, способствующих совершению террористических актов и формированию ресурсной базы террористов;

27) содействует социальному, культурному, духовному и интеллектуальному развитию молодёжи и осуществляет следующие полномочия:

а) создаёт системы информационного обеспечения в области молодёжной политики;

б) содействует в правовой защите молодёжи, профилактике правонарушений и наркозависимости в молодёжной среде, во всестороннем развитии молодёжи, молодёжного художественного творчества, в поддержке талантливой молодёжи;

в) разрабатывает основные направления по вопросам патриотического воспитания молодёжи, осуществляет налаживание международных связей по вопросам молодёжной политики;

г) осуществляет профилактику негативных проявлений в молодёжной среде, недопущение дискриминации, становление активной гражданской позиции, правовое воспитание, уважение к культуре и истории других народов, недопущение экстремистских проявлений в молодёжной среде;

28) обеспечивает соблюдение правил и требований пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий;

29) разрабатывает и принимает меры, необходимые и достаточные для выполнения обязанностей оператора персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

30) осуществляет мероприятия по противодействию коррупции в деятельности Управления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами муниципального округа;

14. Управление может осуществлять отдельные государственные полномочия в случае наделения органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края такими полномочиями законами Ставропольского края или законодательством Российской Федерации.

15. Управление решает иные вопросы в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края.

**III. Права Управления**

16. Управление с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций материалы, необходимые для осуществления своих функций;

2) открывать лицевые счета для зачисления и расходования средств в территориальном органе Федерального казначейства по средствам местного бюджета;

3) выступать заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для управления культуры;

4) разрабатывать проекты нормативных правовых актов Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края по вопросам местного значения в области культуры и организовывать исполнение принятых нормативных правовых актов;

5) вносить в установленном порядке предложения об улучшении условий труда, материального и социально — бытового обеспечения работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;

6) давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

7) проводить конференции, семинары и совещания по вопросам, относящимся к ведению Управления, с привлечением руководителей и специалистов органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления, заинтересованных организаций, а также изучать и распространять передовой опыт в установленной сфере деятельности;

8) создавать совещательные, экспертные и консультативные органы, в том числе межведомственные (советы, комиссии, группы), участвовать в работе комиссий и иных коллегиальных органов, в состав которых включен представитель Управления, а также при необходимости обеспечивать их деятельность.

17. Управление наряду с правами, указанными в настоящем Положении, обладает иными правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

**IV. Организация деятельности Управления**

18. Управление возглавляет начальник управления культуры администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – начальник управления культуры), назначаемый и освобождаемый от должности Главой Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

Начальник управления культуры подчиняется Главе Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, а также заместителю главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, курирующему Управление, в соответствии с распределением обязанностей.

Начальник управления культуры осуществляет общее руководство деятельностью Управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий.

Начальник управления культуры имеет заместителя, который в его отсутствие исполняет обязанности начальника управления культуры, с правом подписи финансовых и других распорядительных документов по всем вопросам деятельности Управления*.*

19. Начальник управления культуры:

1) действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в федеральных органах, органах государственной власти Ставропольского края, судах, учреждениях и организациях независимо от их организационно-правовых форм, выдает доверенности, подписывает документы;

2) утверждает положения о структурных подразделениях Управления;

3) заключает в установленном порядке от имени Управления контракты, договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами;

4) имеет право первой подписи на банковских и финансовых документах;

5) назначает на должность и освобождает от должности заместителя начальника управления культуры;

6) назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников Управления в соответствии с утвержденным штатным расписанием Управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

7) решает в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Управлении;

8) утверждает должностные инструкции муниципальных служащих, работников Управления, руководителей подведомственных учреждений;

9) принимает решения о поощрении и о применении дисциплинарных взысканий к работникам Управления, руководителям подведомственных учреждений, а также утверждает условия их премирования и материального стимулирования в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа;

10) представляет в установленном порядке особо отличившихся работников Управления и подведомственных учреждений к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации и Ставропольского края, наградами Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;

11) издает в пределах компетенции Управления приказы на основании и во исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, а также правовых актов органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа;

12) осуществляет контроль за наличием в Управлении неиспользованных остатков бюджетных средств, необоснованной дебиторской и кредиторской задолженности;

13) обеспечивает сохранность денежных средств и материальных ценностей.

14) утверждает сводные статистические отчёты и отчёты о результатах финансово – хозяйственной деятельности Управления и подведомственных ему учреждений.

20. Начальник управления культуры несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение Управлением своих функций, низкий уровень трудовой и производственной дисциплины, охрану труда в Управлении.

21. Начальник управления культуры в отношении подведомственных учреждений:

1) организует и проводит аттестацию руководителей подведомственных учреждений;

2) назначает руководителей подведомственных учреждений и прекращает их полномочия, в порядке, установленном администрацией муниципального округа;

3) заключает и прекращает трудовые договоры с руководителями подведомственных учреждений;

4) определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности подведомственных учреждений и об использовании за ними имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального округа, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5) согласовывает назначение на должность и освобождение от должности заместителей руководителей подведомственных учреждений;

6) заверяет учредительные документы подведомственных учреждений, карточки образцов подписей и оттисков печатей подведомственных учреждений для открытия лицевых счётов в территориальном органе Федерального казначейства;

7) подтверждает необходимость открытия лицевого счёта в заявлениях подведомственных учреждений на открытие лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства.

22. Структура и штатная численность Управления определяется штатным расписанием администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

23. Ликвидация или реорганизация Управления осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_