|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРОЕКТ**  **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ** | | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | |
|  | г. Новоалександровск |  |

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О Порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Отделу по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица ознакомить муниципальных служащих с настоящим постановлением.

3. Признать утратившими силу:

постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 22 января 2018 г. № 53 **«**Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Н.Г. Дубинина.

5. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края ([https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru](https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru/)).

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Глава Новоалександровского**

**муниципального округа**

**Ставропольского края Э.А.Колтунов**

Проект постановления вносит заместитель главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

Н.Г.Дубинин

СОГЛАСОВАНО:

Начальник правового отдела администрации

Новоалександровского муниципального

округа Ставропольского края В.Е.Гмирин

Начальник отдела по противодействию коррупции,

муниципальной службы, работы с кадрами и наград

администрации Новоалександровского муниципального

округа Ставропольского края Н.М.Долбня

Исполняющий обязанности начальника

общего отдела, главный специалист общего

отдела администрации Новоалександровского

муниципального округа Ставропольского края Т.В.Казакова

Проект постановления подготовил главный специалист отдела по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края С.А.Трунова

Утверждено

постановлением администрации

Новоалександровского

муниципального округа

Ставропольского края

**Положение о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, в отраслевых (функциональных) или территориальных органах администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее соответственно – Положение, муниципальные служащие, администрация, органы администрации).

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), как только об этом станет известно.

3. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – Глава округа), муниципальные служащие, замещающие должности руководителей органов администрации, подают на имя Главы округа, [уведомление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=234076&dst=100032), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органах администрации, подают на имя руководителя соответствующего органа администрации, [уведомление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=234076&dst=100041), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5. Уведомления, указанные в [пунктах 3](#Par3) и [4](#Par4) настоящего Положения, подлежат регистрации в Журнале регистрации уведомлений муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленном по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

6. Уведомления, указанные в [пункте](#Par3) [3](#Par4) настоящего Положения, предоставляются в отдел по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

7. Уведомления, указанные в [пункте](#Par3) [4](#Par4) настоящего Положения, руководителем соответствующего органа администрации, направляются с сопроводительным письмом в отдел по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, не позднее следующего рабочего дня.

8. Отдел по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края осуществляет предварительное рассмотрение поступивших уведомлений.

9. В ходе предварительного рассмотрения поступивших уведомлений специалисты отдела по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края имеют право получать в установленном порядке от лиц, подавших эти уведомления, письменные пояснения по изложенным в них обстоятельствам, а Глава Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Ставропольского края, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

10. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в отдел по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, мотивированные заключения по результатам рассмотрения уведомлений и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения поступивших уведомлений, в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений в отдел по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

В случае направления запросов, указанных в [пункте 9](#Par9) настоящего Положения, уведомления, мотивированные заключения по результатам рассмотрения уведомлений и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения поступивших уведомлений, представляются в комиссию в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в отдел по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней по решению Главы округа.

11. Уведомление муниципального служащего является служебной информацией ограниченного распространения и подлежат рассмотрению на заседании комиссии в порядке, установленном Положением о комиссии.

12. Комиссия по итогам рассмотрения уведомления, поступившего в соответствии с [пунктом 10](#Par10) настоящего Положения, принимает решение в порядке, установленном Положением о комиссии, и уведомляет о данном решении Главу округа, руководителя органа администрации.

13. Уведомление и выписка из протокола заседания комиссии приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Заместитель главы администрации

Новоалександровского муниципального

округа Ставропольского края Н.Г.Дубинин

Приложение 1

к Положению о порядке сообщения муниципальными

служащими, замещающими должности муниципальной службы

в администрации Новоалександровского муниципального

округа Ставропольского края, о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Главе Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края |  |
|  | от *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(Ф.И.О. муниципального служащего)*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(замещаемая должность)* |  |

уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (*заполняется по инициативе уведомителя*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)*

Приложение 2

к Положению о порядке сообщения муниципальными

служащими, замещающими должности муниципальной службы

в администрации Новоалександровского муниципального

округа Ставропольского края, о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Руководителю отраслевого (функционального) или территориального органа администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края |  |
|  | от *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(Ф.И.О. муниципального служащего)*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(замещаемая должность)* |  |

уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (*заполняется по инициативе уведомителя*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)*

Приложение 3

к Положению о порядке сообщения муниципальными

служащими, замещающими должности муниципальной службы

в администрации Новоалександровского муниципального округа

Ставропольского края, о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей, которая

приводит или может привести к конфликту интересов

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ\***

уведомлений муниципальных служащих администрации Новоалександровского муниципального округа

Ставропольского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Дата поступления уведомления | Фамилия, имя, отчество лица, подавшего уведомление, замещаемая должность | Фамилия, имя, отчество должностного лица, принявшего уведомление, подпись в получении | Дата направления уведомления представителю нанимателя (работодателю) | Сведения о рассмотрении уведомления комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Решение, принятое по итогам заседания комиссии |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

<\*> Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.