**ПРОЕКТ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ   
«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, Совет депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 18 августа 2021 г. № 51/497 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»;

- решение Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 15 декабря 2021 г. № 57/529 «О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Новоалександровском городском округе Ставропольского края», утвержденным решением Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 18 августа 2021 г. № 51/497»;

- решение Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 22 июня 2022 г. № 64/570 «О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Новоалександровском городском округе Ставропольского края», утвержденным решением Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 18 августа 2021 г. № 51/497»;

- решение Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 21 июля 2023 г. № 12/649 «О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Новоалександровском городском округе Ставропольского края», утвержденным решением Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 18 августа 2021 г. № 51/497».

3.Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края(https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru/).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края  С.В. Шахов | Глава Новоалександровского муниципального округа  Ставропольского края  Э.А. Колтунов |

Проект решения вносит Глава Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Э.А. Колтунов

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы

администрации

Новоалександровского

муниципального округа

Ставропольского края Н.Г. Дубинин

Заместитель главы

администрации

Новоалександровского

муниципального округа

Ставропольского края А.А. Соболев

Начальник

правового отдела

администрации

Новоалександровского

муниципального округа

Ставропольского края В.Е.Гмирин

Заместитель главы

администрации

Новоалександровского

муниципального округа

Ставропольского края Е.А. Савельев

Начальник отдела

жилищно-коммунального

хозяйства администрации

Новоалександровского муниципального

округа Ставропольского края А.С. Лазарева

Проект решения подготовил главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Н.В. Петрова

Утверждено:

решением Совета депутатов

Новоалександровского

муниципального округа

Ставропольского края

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА В НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**I. Общие положения**

1. Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Новоалександровском муниципальном округе (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года   
№ 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Закон № 131-ФЗ), Федерального закона   
от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Закон №248-ФЗ), Устава Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля за соблюдением требований, установленных Правилами благоустройства территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее - муниципальный контроль в сфере благоустройства, муниципальный контроль).

2. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства используются типовые формы документов, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации   
от 31 марта 2021 г. № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение гражданами и организациями Правил благоустройства территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее - Правила благоустройства), в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

4. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее - Администрация, орган муниципального контроля, контрольный орган).

5. Исходя из полномочий Администрации, закрепленных в положениях о структурных подразделениях, функции муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляют:

1). в части обеспечения чистоты и порядка - отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации, территориальные отделы Администрации;

2). в части содержания и эксплуатации объектов комплексного благоустройства - отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации;

3). в части содержания объектов благоустройства на территориях транспортных и инженерных коммуникаций Новоалександровского муниципального округа - отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации, отдел дорожного хозяйства и капитального строительства Администрации;

4). в части озеленения - отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации;

5). в части благоустройства на территориях общественного, рекреационного назначения - отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации;

6). в части размещения освещения и содержания осветительного оборудования - отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации, отдел дорожного хозяйства и капитального строительства Администрации, территориальные отделы Администрации;

7). в части содержания игрового и спортивного оборудования, элементов благоустройства - отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации, отдел дорожного хозяйства и капитального строительства Администрации, территориальные отделы Администрации;

8). в части содержания элементов инженерных коммуникаций и защиты территории - отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации, отдел дорожного хозяйства и капитального строительства Администрации;

9). в части соблюдения требований к установке и содержанию рекламных конструкций - управление имущественных отношений Администрации;

10). в части размещения нестационарных торговых объектов, соблюдения требований к внешнему виду и санитарному состоянию торговых объектов - отдел экономического развития Администрации;

11). в части соблюдения требований к содержанию сельскохозяйственных и домашних животных - отдел сельского хозяйства и охраны окружающей среды Администрации, территориальные отделы Администрации;

12). в части осуществления уборки территорий Новоалександровского муниципального округа -территориальные отделы Администрации.

6. Начальники отделов администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, указанных в п.5 настоящего положения и специалисты отделов Администрации, в должностные обязанности которых, в соответствии с должностной инструкцией, входит осуществление мероприятий по муниципальному контролю в сфере благоустройства, являются муниципальными инспекторами в сфере благоустройства.

Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства являются Глава Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, заместители главы Администрации, в соответствии с распределением обязанностей.

**II. Объекты муниципального контроля**

7. Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

8. Учет объектов контроля осуществляется посредством ведения перечня объектов контроля, который утверждается постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа и размещается на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах муниципального контроля для целей их учета Администрация использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

**III. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

9. Система рисков причинения вреда(ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля в сфере благоустройства не применяется.

10. С учетом требований части 7 статьи 22 и части 2 статьи 61 Закона  
№ 248- ФЗ система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не применяется.

**IV. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

11. Администрацией при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) консультирование.

12. Администрацией осуществляется информирование контролируемых лиц, иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, указанных в пункте 3 настоящего Положения.

Информирование осуществляется посредством размещения органом Администрации, уполномоченным в сфере благоустройства, соответствующих сведений на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах с учетом требований статьи 46 Закона   
№ 248 - ФЗ.

13. Консультирование, в том числе письменное, осуществляется Администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований, указанных в пункте 3 настоящего Положения.

Письменное консультирование осуществляется в случае направления контролируемым лицом запроса о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006г. № 59-ФЗ   
«О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Консультирование осуществляется должностными лицами органа Администрации, уполномоченного в сфере благоустройства, по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме ежемесячно в сроки, определенные руководителем органа Администрации, уполномоченного в сфере благоустройства, либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Время консультирования по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

В случае поступления пяти или более однотипных обращений контролируемых лиц и (или) их представителей, консультирование осуществляется посредством размещения на портале округа письменного разъяснения, подписанного руководителем (заместителем руководителя) органа Администрации, уполномоченного в сфере благоустройства.

По итогам обобщения правоприменительной практики обеспечивается подготовка доклада о результатах проведения муниципального контроля.

Доклад о результатах муниципального контроля утверждается Главой (Заместителем Главы) Администрации и размещается на сайте Новоалександровского муниципального округа в сети «Интернет» не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Уполномоченный орган осуществляет учет консультирований путем ведения журнала учета консультирования.

**V. Осуществление муниципального контроля**

**Общие положения об осуществлении муниципального контроля**

14. С учетом требований части 7 статьи 22 и части 2 статьи 61 Закона №248 - ФЗ и пункта 9 настоящего Положения муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

15. С учетом требований части 2 статьи 66 Закона № 248 - ФЗ и пункта 9 настоящего Положения все внеплановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

16. Решение о проведении контрольного мероприятия оформляется распоряжением Администрации, подписанным Главой Новоалександровского муниципального округа либо иным уполномоченным на подписание таких распоряжений должностным лицом Администрации.

В решении о проведении контрольного мероприятия указываются следующие сведения:

- дата, время и место выпуска решения;

- кем принято решение;

- основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

- вид контроля;

- фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;

- объект контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;

- адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное (надзорное) мероприятие;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;

- вид контрольного (надзорного) мероприятия;

- перечень контрольных (надзорных) действий, совершаемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия;

- предмет контрольного (надзорного) мероприятия;

- проверочные листы, если их применение является обязательным;

- дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом;

- перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований;

- иные сведения, если это предусмотрено положением о виде контроля.

17. Фотографии, аудио и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Информация о технических средствах, использованных при фотосъемке, аудио и видеозаписи, иных способах фиксации доказательств указывается в акте контрольного мероприятия.

18. С учетом требований части 8 статьи 31 Закона № 248- ФЗ индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится контрольным (надзорным) органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в контрольный (надзорный) орган.

**Контрольные мероприятия**

19. Муниципальный контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых контрольных мероприятий.

Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, согласованного с органами прокуратуры.

20. Контроль осуществляется посредством проведения следующих контрольных мероприятий:

1. документарная проверка;
2. выездная проверка.

21. Для проведения контрольного мероприятия, принимается решение контролирующего органа, подписанное уполномоченным должностным лицом, в котором указываются сведения:

1) дата, время и место принятия решения;

2) кем принято решение;

3) основание проведения контрольного мероприятия;

4) вид контроля;

5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;

6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие;

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

9) вид проверки;

10) перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного мероприятия;

11) предмет контрольного мероприятия;

12) проверочные листы;

13) дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом;

14) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований).

22. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

23. Для фиксации должностным лицом и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований может использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, в случаях проведения выездной проверки.

В случае, если в ходе проверки осуществлялись фотосъемка, аудио- и (или) видеозапись или иные способы фиксации доказательств, то об этом делается отметка в акте проверки. Материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, прилагаются к материалам контрольного мероприятия.

24. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в случаях:

1) временной нетрудоспособности индивидуального предпринимателя;

2) нахождения индивидуального предпринимателя в служебной командировке в ином населенном пункте;

3) участия индивидуального предпринимателя в судебном заседании.

В связи с невозможностью присутствия контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия, контролирующий орган переносит контрольное мероприятие на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в контрольный орган.

**Документарная проверка**

25. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контролирующего органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц контроля.

26. Документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пункте 1–5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

27. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

28. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контролирующего органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контролирующий орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контролируемый орган указанные в требовании документы.

29. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контролирующего органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контролирующий орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контролирующего органа документах и (или) полученным при осуществлении контроля, вправе дополнительно представить в контролирующий орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

30. При проведении документарной проверки контролирующий орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

31. Срок проведения документарной проверки не может превышать   
10 рабочих дней.

32. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

**Выездная проверка**

33. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

34. Выездная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пункте 1 - 5 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

35. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контролирующего органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место нахождения контролируемого лица и совершения необходимых контрольных действий.

36. Выездная проверка проводится с уведомлением контролируемого лица путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала.

37. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении контролируемого лица, являющегося субъектами малого предпринимательства, общий срок проведения выездных проверок не может превышать для малого предприятия - 40 часов, для микропредприятия - 15 часов.

38. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов.

39. Досмотр в отсутствие контролируемого лица или его представителя может осуществляться в следующих случаях:

а) при проведении проверки в присутствии водителя транспортного средства;

б) при воспрепятствовании контролируемого лица, его представителя или водителя транспортного средства осуществлению проверки.

40. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры.

**VI. Результаты контрольного мероприятия**

41. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия (далее также-акт).

Вопросы составления акта регулируются статьей 87 Закона № 248 - ФЗ.

42. Консультации по вопросу рассмотрения поступивших в Администрацию возражений в отношении акта контрольного мероприятия могут проводиться по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме.

43. Предписание Администрации об устранении выявленных нарушений обязательных требований содержит следующие данные:

- дата и место составления предписания;

- дата и номер акта контрольного мероприятия, на основании которого выдается предписание;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица (лиц), выдавшего (выдавших) предписание;

- наименование контролируемого лица, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность законного представителя контролируемого лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) проверяемого индивидуального предпринимателя, физического лица или его представителя);

- содержание предписания -обязательные требования, которые нарушены;

- основание выдачи предписания - реквизиты нормативных правовых актов, которыми установлены обязательные требования, с указанием их структурных единиц (статьи, части, пункты, подпункты, абзацы, иные структурные единицы);

- сроки исполнения;

- сведения о вручении предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу (либо их законным представителям), которым вынесено предписание, их подписи, расшифровка подписей, дата вручения либо отметка об отправлении предписания почтой.

44. Иные вопросы оформления результатов контрольного мероприятия регулируются Законом № 248 - ФЗ.

**VII. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц**

45. Правом на обжалование решений администрации муниципального округа, действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в пункте пп.3 п.50 настоящего Положения.

46. Судебное обжалование решений администрации муниципального округа, действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суде решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательскую деятельность.

47. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

**VIII. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля**

48. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля в сфере благоустройства.

49. В систему показателей результативности и эффективности деятельности, входят:

1) ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства приведены в приложении 1 к настоящему Положению;

2) индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства приведены в приложении 2 к настоящему Положению.

50. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края приведены в приложении 3 к настоящему Положению

51. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства, перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований утверждаются решением Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

52. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле в сфере благоустройства с учетом требований, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации   
от 07 декабря 2020 г. № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклад о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации».

Организация подготовки доклада возлагается на орган Администрации, уполномоченный в сфере благоустройства.

Приложение № 1

к Положению о муниципальном

контроле в сфере благоустройства

в Новоалександровском

муниципальном округе

Ставропольского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА В НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые значения  (%) |
| Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований | 70-80 |
| Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего числа поступивших жалоб | 0 |

Приложение № 2

к Положению о муниципальном

контроле в сфере благоустройства

в Новоалександровском

муниципальном округе

Ставропольского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_

ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА

В НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

1) количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в контрольный орган за отчетный период;

2) количество проведенных контрольным органом внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

3) количество принятых органами прокуратуры решений о согласовании проведения контрольным органом внепланового контрольного мероприятия за отчетный период;

4) количество выявленных контрольным органом нарушений обязательных требований, за отчетный период;

5) количество выданных контрольным органом предписаний об устранении нарушений обязательных требований, за отчетный период;

6) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия, за отчетный период;

7) количество устраненных нарушений обязательных требований, за отчетный период.

Приложение № 3

к Положению

о муниципальном контроле

в сфере благоустройства

в Новоалександровском

муниципальном округе

Ставропольского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА В НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

1. Трехкратный и более рост количества обращений за квартал в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа муниципального контроля от граждан (поступивших способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина) или организаций, от органов государственной власти, содержащих информацию о нарушении организациями и гражданами обязательных требований Правил благоустройства территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

2. Повторное в течение двух месяцев выявление при проведении контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом признаков нарушений одних и тех же обязательных требований Правил благоустройства территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края на одном и том же объекте муниципального контроля.