|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРОЕКТАДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГОМУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | |
|  | г. Новоалександровск |  |

Об утверждении Примерного положения о клубном формировании культурно–досуговых учреждений, подведомственных управлению культуры администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25 мая 2006 года № 229 «Об утверждении Методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и Методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества», Решением коллегии министерства культуры Российской Федерации от 29 мая 2002 года № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры», Законом Ставропольского края от 30 мая 2023 г. № 50-кз «О наделении Новоалександровского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», Уставом Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Примерное положение о клубном формировании культурно–досуговых учреждений, подведомственных управлению культуры администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

# - постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 22 сентября 2020 г. № 1326 «Об утверждении примерного положения о клубном формировании культурно-досуговых учреждений, подведомственных управлению культуры администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края»;

# - постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края №1867 от 10 декабря 2020 г. «О внесении изменений в постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 22 сентября 2020 г. № 1326 «Об утверждении примерного положения о клубном формировании культурно-досуговых учреждений, подведомственных управлению культуры администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края».

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<http://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>/).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Красову Н.Н.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава Новоалександровского муниципального

округа Ставропольского края Э.А. Колтунов

Проект постановления вносит:

заместитель главы администрации

Новоалександровского муниципального округа

Ставропольского края Н.Н. Красова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации

Новоалександровского муниципального

округа Ставропольского края Н.Г.Дубинин

Заместитель главы администрации - начальник

финансового управления администрации

Новоалександровского муниципального

округа Ставропольского края И. В. Неровнов

Начальник правового отдела

администрации Новоалександровского

муниципального округа

Ставропольского края В.Е.Гмирин

Заместитель начальника отдела экономического

развития администрации

Новоалександровского муниципального

округа Ставропольского края С.И.Селезнева

Начальник общего отдела администрации

Новоалександровского муниципального округа

Ставропольского края Е.В.Красюкова

Проект решения подготовила:

Начальник управления культуры

администрации Новоалександровского

муниципального округа

Ставропольского края М.П. Винникова

Приложение

к постановлению

администрации

Новоалександровского

муниципального округа

Ставропольского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_

Примерное положение

о клубном формировании культурно–досуговых учреждений,

подведомственных управлению культуры

администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

**1. Общие положения**

1. Настоящее Примерное положение о клубном формировании культурно –досуговых учреждений, подведомственных управлению культуры администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края разработано в соответствии с приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25 мая 2006 № 229 «Об утверждении Методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и Методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества», Решением коллегии министерства культуры Российской Федерации от 29 мая 2002 года № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры» и регулирует деятельность клубных формирований муниципальных культурно-досуговых учреждений, подведомственных управлению культуры администрации Новоалександровского муниципального округа.

2. Используемые термины:

1) клуб по интересам – клубное формирование, создаваемое с целью организации и общения людей с единым глубоким и устойчивым интересом к чему-либо, характеризующееся отсутствием деятельности по созданию культурных ценностей;

2) кружок – клубное формирование, в котором творческо-исполнительская деятельность предваряется учебно-тренировочными занятиями, составляющими преобладающую часть всех занятий. Во главе кружка стоит руководитель-педагог, значительно превосходящий участников по подготовке;

3) любительское объединение – клубное формирование, объединяющее людей с глубоким устойчивым интересом к общему занятию, стремящихся обменяться результатами и навыками такого занятия, характеризующееся преобладанием среди учебных форм самообразования, обмена знаниями и умениями, первостепенной ролью поисков, накопления информации, изготовления предметов, имеющих культурное и прикладное значение, ведущее активную пропагандистскую работу среди населения;

4) студия – коллектив любительского творчества, сочетающий в своей работе учебные, экспериментальные и производственные задачи. Это могут быть музыкальные, хореографические, вокальные, эстрадные, художественного слова, изобразительного и декоративно-прикладного искусства и др.;

5) народный коллектив – коллектив любительского творчества, достигший высокого уровня художественного мастерства, ведущий активную исполнительскую и просветительную деятельность, которому присуждено/подтверждено почётное звание «Народный самодеятельный коллектив» в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами  
Российской Федерации и Ставропольского края.

3. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

4. К клубным формированиям относятся: кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества, любительские объединения и клубы по интересам, школы и курсы прикладных знаний и навыков, физкультурно-спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма, иные клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и других направлений, соответствующих основным принципам и видам деятельности культурно-досугового учреждения.

5. Клубные формирования подразделяются:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Виды клубных формирований | характеристика | Направления деятельности | формы |
| 1. | Клубы по интересам | Организационно оформленное добровольное объединение людей, занятых социально полезной деятельностью с целью удовлетворения разнообразных запросов и интересов в сфере свободного времени.  Целью участников является общение с единомышленниками. Количественный состав может быть непостоянным, график занятий не менее 2-х раз в месяц. | - Общественно-политическое;  - художественно- творческое;  -культурно- досуговые;  -научно- познавательное;  -технического творчества;  -спортивно оздоровительное;  - коллекционное собирательское;  -семейно-бытовое;  -профессиональное;  -социально демографическое;  -другие | Студии технического творчества, литературные и музыкальные объединения, дискуссионные клубы, студии молодежных субкультур, клубы семейного творчества, авторской песни, исторического реконструкции, цветоводства, объединения фото-, видео любителей клубы веселых и находчивых ,пожилого человека, женские и мужские клубы, кружки мягкой игрушки, студии ИЗО и другие. |
| 2. | Коллективы любительского художественного творчества | Форма организованной деятельности группы людей, основанной на общности художественных интересов, совместном учебно-творческом процессе по освоению теоретических основ и исполнительских навыковв каком-либо виде любительского искусства (музыкальное, театральное, хореографическое, цирковое и др.).Классифицируются по:  -жанрам (драматический, комедийный, пародия, пантомима и др.),  - составу исполнителей(детский, молодёжный, взрослый, мужской, женский, смешанный и др.) | Академическое;  народное;  эстрадное;  другие | Оркестры инструментальные ансамбли (духовые, струнных инструментов, народных инструментов и др.);  Вокально- инструментальные ансамбли; хоры и вокальные ансамбли(академические, фольклорные, эстрадные и др.);хореографические коллективы(ансамбли народного, эстрадного, спортивного танца и др.);  Театральные коллективы (драматические, эстрадные, кукольные, агитбригады, художественного слова и др.); цирковые коллективы и др. |

6. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

1) действующим законодательством Российской Федерации;

2) уставом базового культурно-досугового учреждения;

3) договором с руководителем культурно-досугового учреждения и должностной инструкцией (при необходимости);

4) положением о своем клубном формировании.

7. Положение о конкретном клубном формировании разрабатывается на основании настоящего Примерного положения, устава Учреждения и утверждается руководителем культурно-досугового учреждения, на базе которого создается и действует данное клубное формирование.

**2. Основные задачи клубного формирования**

8. Основные цели и задачи деятельности клубного формирования:

1) приобщение населения к культурным традициям народов Российской Федерации, лучшим образцам отечественной и мировой культуры;

2) дальнейшее развитие любительского художественного творчества, широкое привлечение к участию в творчестве различных социальных групп населения;

3) организация досуга населения, гармоничное развитие личности, формирование нравственных качеств и эстетических вкусов;

4) популяризация творчества профессиональных и самодеятельных авторов, создавших произведения, получившие общественное признание;

5) приобретение знаний, умений и навыков в различных видах художественного творчества, развитие творческих способностей населения;

6) создание условий для культурной реабилитации детей-инвалидов и социализации детей из социально неблагополучной среды через творческую деятельность;

7) создание условий для активного участия в культурной жизни и творческой деятельности социально незащищенных слоев населения.

9. Репертуар клубного формирования формируется из произведений мировой и отечественной драматургии, музыки, хореографии и т.д., лучших образцов отечественного и зарубежного искусства, многонационального искусства народов Российской Федерации, произведений современных отечественных и зарубежных авторов и должен способствовать патриотическому, нравственному и эстетическому воспитанию, формированию толерантности, положительных жизненных установок, пропаганде здорового образа жизни.

**3. Организация деятельности клубного формирования**

10. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя базового культурно-досугового учреждения.

11. Порядок ведения документации о работе клубного формирования, условия членства (участия) в клубном формировании, права и обязанности его членов (участников) определяются его положением.

12. Нормы времени на выполнение работ (оказание услуг) руководителей культурно-досуговых формирований, являющихся коллективами самодеятельного (любительского) творчества, на ставку заработной платы в неделю (из расчета 40 рабочих часов и 36 рабочих часов для женщин сельской местности):

1) часы занятий – 18 часов;

2) методические часы – 4 часа;

3) подготовка к занятиям, подбор репертуара –8 часов;

4) учебно-воспитательная работа – 2часа;

5) концертная деятельность – 1 час;

6) дополнительная репетиционная работа – 1 час;

7) организационная работа – 2часа;

8) работа с документами – 2часа;

9) организационно-хозяйственная работа – 2часа.

13. Клубное формирование осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативами, установленными п.18. настоящего Положения. По согласованию с руководителем культурно-досугового учреждения вновь созданные коллективы в течение первых двух лет существования осуществляют свою деятельность в соответствии с нормативами, установленными п.19. настоящего Положения.

14. По согласованию с руководителем культурно-досугового учреждения клубные формирования вправе оказывать платные услуги (спектакли, концерты, представления, выставки и т.д.), помимо основного плана работы культурно-досугового учреждения. Средства от реализации платных услуг направляются на выплату заработной платы руководителям клубных формирований, укрепление материально-технической базы и мероприятия по пожарной безопасности клубных формирований.

15. За достигнутые успехи в различных жанрах творчества клубные формирования представляются к званию - Народный, образцовый коллектив любительского художественного творчества. Руководители и лучшие участники коллектива, ведущие плодотворную творческую деятельность, представляются в установленном порядке на награждение всеми действующими в отрасли формами не материального поощрения.

**4.Учебно-воспитательная и творческо-организационная работа в клубном формировании**

16. Учебно-воспитательная работа в клубных формированиях определяется планами и программами и должна включать:

1) во всех коллективах - ознакомление с историей искусств, процессами, происходящими в любительском народном творчестве, тенденциями развития отдельных его видов и жанров; обсуждение вопросов формирования репертуара. Участники коллективов в учебно-ознакомительных целях посещают музеи, выставки, театры, концерты и т.д.;

2) в коллективах театрального искусства (драматических, музыкально-драматических коллективах, театрах кукол, юного зрителя, театрах малых форм (театрах эстрады, поэзии, миниатюр, пантомимы и пр.) - занятия по актерскому мастерству, технике речи и художественному слову, музыкальной грамоте, постановке голоса; разучивание вокальных партий; работа с режиссером, работа над миниатюрой, тематической программой, литературной или литературно-музыкальной композицией, прозаическим, поэтическим произведением или циклом стихов;

3) в коллективах музыкального искусства (хорах, вокальных ансамблях, ансамблях народной песни, ансамблях песни и танца, оркестрах народных инструментов, эстрадных и духовых оркестрах, вокально-инструментальных ансамблях, (музыкантов-исполнителей, певцов) - занятия по изучению музыкальной грамоты, сольфеджио, истории и теории музыки, хорового искусства, постановке голоса; разучиванию произведений для хора с сопровождением и без сопровождения, разучиванию произведений с солистами и ансамблями; разучиванию партий ансамблей, хоров, проведению общих репетиций, классическому и характерному тренажу; разучиванию сольных, групповых танцев, хореографических миниатюр; обучению игре на музыкальных инструментах; ознакомлению с начальными принципами инструментовки для музыкальных ансамблей, проведению оркестровых занятий по разучиванию партий;

4) в фольклорных коллективах (ансамблях) - изучение народной празднично-обрядовой культуры и местных исполнительских традиций, овладение народной манерой пения, разучивание вокальных партий в ансамбле, разучивание произведений с музыкальным сопровождением и без сопровождения народных музыкальных инструментов, изучение основ сценического движения и народной хореографии, овладение навыками игры на традиционных народных (национальных) инструментах, работа с солистами, малыми ансамблевыми составами (дуэты, трио, квартеты), постановочная работа, подготовка фольклорных композиций, театрализованных спектаклей (фрагментов) на основе народных праздников и событий народного календаря;

5) в коллективах хореографического искусства (народного, классического, эстрадного, спортивного, современного, этнографического и бального танцев) - занятия по изучению истории и теории хореографии; классическому и характерному тренажу; разучиванию сольных и групповых танцев, хореографических миниатюр, композиций, танцевальных сюит, сюжетных постановок;

6) в коллективах изобразительного и декоративно-прикладного искусства - занятия по изучению истории изобразительного и декоративно-прикладного искусства; технике и технологии живописи, графики, скульптуры и прикладных искусств (резьбе, чеканке, инкрустации, художественной вышивке, бисероплетению и т.д); композиции; выполнению заданий художественно-оформительского характера; организации выставок, работе на пленэре;

7) в коллективах фото, кино, видеоискусства - занятия по изучению истории кино и фотографии; материальной части; технике кино, видео и фотосъемки; режиссерскому, операторскому, сценарному мастерству; организации просмотров, разборов и обсуждений любительских фильмов и фотографий; методике организации фотовыставок, просмотров кино и видеофильмов, выполнению работ оформительского характера (с фотолюбителями); созданию фильмов различной тематики;

17. Творческо-организационная работа в клубных формированиях предусматривает:

1) привлечение в коллектив участников на добровольной основе в свободное от работы (учебы) время;

2) организацию и проведение систематических занятий в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, урок, тренировка и т.п.);

3) обучение навыкам художественного творчества;

4) мероприятия по созданию в клубном формировании творческой атмосферы; добросовестное выполнение участниками поручении, воспитание бережного отношения к имуществу учреждения;

5) проведение творческих отчетов о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.);

6) участие в общих проектах, программах и акциях культурно-досугового учреждения, использование других форм творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;

7) участие в муниципальных, краевых, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.;

8) проведение не реже одного раза в квартал и в конце года общего собрания участников клубного формирования (законных представителей, родителей) с подведением итогов творческой работы;

9) накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты, фото, кино, видеоматериалы и т.д.) и творческой работы.

**5. Нормативы деятельности клубных формирований**

18. Клубные формирования самодеятельного художественного творчества в течение творческого сезона (с сентября по июнь) должны представить:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование жанра клубного формирования | Показатели результативности |
| Театральный | - не менее 1 одноактного спектакля или 4 номеров (миниатюр);  - не менее 4 номеров (миниатюр) для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры;  - ежегодное обновление репертуара  - выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал |
| Хоровой, вокальный | - концертная программа (продолжительностью не менее 60 минут);  - не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры;  - ежегодное обновление не менее четвертой части текущего репертуара;  - выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал |
| Инструментальный | - концертная программа (продолжительностью не менее 60 минут);  - не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры;  - ежегодное обновление не менее четвертой части текущего репертуара;  - выступление на других площадках не мене 1 раза в квартал |
| Хореографический | - концертная программа (продолжительностью не менее 60 минут);  - не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры;  - ежегодное обновление программы не менее 1 массовой постановкой или не менее 4 сольных (дуэтных, ансамблевых) постановок;  - выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал |
| Фольклорный | - концертная программа в одном отделении (1 час 15 минут),  - ежегодно обновляя не менее четвертой части текущего репертуара;  -8-10 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры;  - выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал;  - творческий отчет перед населением – обязательным условием является наличие в репертуаре не менее 70% регионального (местного) материала (песни, танцы, народные игры, инструментальные наигрыши, фрагменты народных праздников и обрядов) |
|  |  |
| Изобразительного и декоративно-прикладного искусства | не менее 2 выставок в год |
| Фото | не менее 2 выставок в год |
| Кино, видеоискусства | не менее 2 сюжетов в год |

19. Для вновь созданных клубных формирований в течение первых 2 лет существования устанавливаются минимальные нормативы.

В течение творческого сезона они должны представить:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование жанра клубного формирования | Показатели результативности |
| Театральный | не менее 2-3 миниатюр |
| Хоровой, вокальный | не менее 6 номеров |
| Инструментальный | не менее 6 номеров |
| Хореографический | не менее 1 массовой постановки или не менее 3 сольных (дуэтных, ансамблевых) постановок |
| Фольклорный | не менее 6номеров |
| Изобразительного и декоративно-прикладного искусства | 1 выставка в год |
| Фото | 1 выставка в год |
| Кино/, видеоискусства | не менее 2 сюжетов |

**6. Наполняемость клубных формирований различных жанров и видов деятельности**

20. Нормативы наполняемости клубных формирований, финансируемых из бюджетных средств учреждения, устанавливаются управлением культуры администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, самоокупаемых – руководителем учреждения по согласованию с учредителем.

21. Численность (наполняемость) клубных формирований самодеятельного художественного творчества определяется с учетом жанровой специфики работы с коллективом в следующих нормативах:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Типы коллективов | Для городского (районного) КДУ | Для сельских КДУ |  |
| Художественно-творческие | 16-20 | 10-16 |  |
| Творческо-прикладные | 12-18 | 8-12 |  |
| Спортивно-оздоровительные | 20-25 | 10-20 |  |
| Культурно-просветительские | 12-15 | 10-12 |  |
| Технического творчества | 12-15 | 10-12 | . |

Примечание: Данная норма не распространяется на вокальные и инструментальные ансамбли в форме дуэта, трио и квартета.

**7. Руководство клубным формированием**

**и контроль за его деятельностью**

22. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет руководитель (художественный руководитель) культурно-досугового учреждения.

23. Для обеспечения деятельности коллектива руководитель (художественный руководитель) учреждения создает необходимые условия, утверждает положение о коллективе, планы работы, программы, сметы доходов и расходов, график публичных выступлений, расписание учебных занятий.

24. Непосредственное руководство коллективом осуществляет специалист, имеющий специальное образование и (или) опыт работы в данном направлении.

25. Руководитель клубного формирования принимается на работу и освобождается от нее в порядке, установленном действующим законодательством.

26. Руководитель клубного формирования несет персональную ответственность за организацию творческой работы, программу, содержание деятельности клубного формирования, его развитие и финансовые результаты.

27. Руководитель клубного формирования:

1) проводит набор участников в коллектив и формирует группы по степени подготовки;

2) формирует репертуарный план клубного формирования, согласно плана работы культурно-досугового учреждения, учитывая качество произведений, исполнительские и постановочные возможности коллектива;

3) направляет творческую деятельность коллектива на создание художественно полноценных спектаклей, представлений, концертных программ, произведений изобразительного, декоративно-прикладного искусства, кино, видео и фоторабот и т.п.;

4) готовит выступления коллектива, обеспечивает его активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертах и массовых праздничных мероприятиях;

5) осуществляет творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;

6) организует творческий показ работы коллектива за отчетный период (отчетные концерты, спектакли, представления любительских художественных коллективов, выставки работ участников формирований изобразительного и декоративно-прикладного искусства);

7) представляет руководителю культурно-досугового учреждения годовой план учебно-воспитательной работы;

8) ведет в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;

9) ведет Журнал учета работы клубного формирования и предоставляет его на проверку ежеквартально руководителю культурно-досугового учреждения;

10) представляет руководителю культурно-досугового учреждения годовой отчет о деятельности коллектива с анализом достижений и недостатков, с предложениями об улучшении работы коллектива;

11) составляет другую документацию в соответствии с уставом культурно-досугового учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем культурно-досугового учреждения и Положением о коллективе;

12) постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации не реже 3 раз в 5 лет.

28. Необходимая документация для руководителя клубного формирования:

1) Положение о клубном формировании;

2) Журнал учета клубной работы;

3) Заявление о принятии в клубное формирование;

4) Заявление об отчислении из клубного формирования;

**8. Оплата труда руководителя клубного формирования**

29. Должностные оклады, компенсационные и стимулирующие выплаты руководителей (специалистов) клубных формирований, работающих в учреждениях культуры клубного типа, подведомственных управлению культуры Новоалександровского муниципального округа, устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда Учреждения.

30. Продолжительность рабочего времени для штатных руководителей клубных формирований установлена в размере 40 часов в неделю, для женщин работающих в сельской местности 36 часов в неделю.

31. В рабочее время штатных творческих работников клубных формирований засчитывается время, затраченное на:

1) подготовку и проведение концертов, спектаклей, специальных занятий, групповых и индивидуальных репетиций;

2) подготовку и участие коллектива в культурно-массовых мероприятиях, организуемых базовым учреждением;

3) мероприятия по выпуску спектаклей, концертных программ, организацию выставок и т.д.;

4) гастрольные выезды с коллективом;

5) работу по подбору репертуара, созданию сценарных материалов;

6) научно-исследовательскую и экспедиционную деятельность по профилю народного коллектива;

7) участие в учебных мероприятиях (семинарах, курсах повышения квалификации);

8) хозяйственную деятельность по благоустройству и оформлению рабочего помещения;

9) художественное оформление спектаклей, концертов, подготовку реквизита, костюмов, эскизов декораций, запись фонограмм.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Положению

о клубном формировании

культурно – досуговых учреждений,

подведомственных

управлению культуры

администрации

Новоалександровского муниципального округа

Ставропольского края

ЖУРНАЛ

учета работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_ группа**

***Наименование учреждения***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Начат:*** | ***\_\_\_\_\_\_*** |
| ***Окончен:*** | ***\_\_\_\_\_\_\_\_*** |

**АНКЕТНЫЕ ДАННЫЕ:**

**РУКОВОДИТЕЛЯ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ**

**ФИО**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Образование**

общее\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

специальное\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Стаж работы в КУ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Место основной (штатной) работы**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Домашний адрес**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**телефон**\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СТАРОСТА КОЛЛЕКТИВА**

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Домашний адрес**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**телефон**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Дни и часы занятий:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

изменение расписания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_**

**Аккомпаниатор**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расписание работы аккомпаниатора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**изменение расписания работы аккомпаниатора**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п. | Число и месяц | Наименование и место  проведения мероприятия | Начало мероприятия | Окончание мероприятия | Кол-во часов | Кол-во зрителей |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Цели и задачи обучения**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **«Утверждаю»**  Зам. директора \_\_\_\_\_\_  по художественно-массовой работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Репертуарный план**

**на 20 \_\_\_\_ -20\_\_\_\_\_год**

|  |  |
| --- | --- |
| месяц | репертуар |
| сентябрь |  |
|  |
|  |
| октябрь |  |
|  |
|  |
| ноябрь |  |
|  |
|  |
| декабрь |  |
|  |
|  |
| январь |  |
|  |
|  |
| февраль |  |
|  |
|  |
| март |  |
|  |
|  |
| апрель |  |
|  |
|  |  |
| май |  |
|  |
|  |
| июнь |  |
|  |
|  |

Руководитель коллектива\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План**

**учебно-воспитательной работы**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Учет посещаемости занятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Месяц** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **число**  **Список**  **обучающихся** |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |

**Индивидуальные данные**

**участников коллектива**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** **число, месяц, год, рождения** | **школа,**  **класс** | **домашний адрес, телефон** | **ФИО родителей** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Список**

**участников коллектива,**

**прошедших инструктаж по технике безопасности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | Фамилия, имя | **Дата проведения**  **ин-жа** | **Краткое**  **содержание**  **инструктажа** | **Подпись проводившего**  **инструктаж** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Положению

о клубном формировании

культурно – досуговых учреждений,

подведомственных

управлению культуры

администрации

Новоалександровского муниципального округа

Ставропольского края

Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., паспортные данные,

адрес регистрации, телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИНЯТИИ**

Прошу принять моего сына/дочь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название клубного формирования)

ученика(цу) \_\_\_\_\_\_\_\_ класса, школы № \_\_\_\_\_\_\_\_.

Сообщаю следующие сведения (разборчиво):

1. Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. Место проживания, адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3. Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подтверждаю, что мой/моя сын/дочь здорова, и не имеет противопоказаний для занятий в клубном формировании. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Положению

о клубном формировании

культурно – досуговых учреждений,

подведомственных

управлению культуры

администрации

Новоалександровского муниципального округа

Ставропольского края

Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., паспортные данные,

адрес регистрации, телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ**

Прошу отчислить моего сына/дочь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название клубного формирования)

с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

По причине (при наличии):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_