|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Проект** | | |
| * 1. **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО**   2. **ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ** | | |
|  | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |  |
|  | г. Новоалександровск |  |

Об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных, казенных учреждений Новоалександровского городского округа Ставропольского края, подведомственных управлению образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 01 декабря 2017 г. N 76 "Об утверждении Положении о системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных, казенных учреждений Новоалександровского городского округа Ставропольского края", администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1.1. Положение об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных, казенных учреждений Новоалександровского городского округа Ставропольского края, подведомственных управлению образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края согласно приложению 1.

1.2. Порядок отнесения муниципальных бюджетных, казенных учреждений Новоалександровского городского округа Ставропольского края, подведомственных управлению образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края к группам по оплате труда руководителей согласно приложению 2.

1.3. Форму уведомления руководителей муниципальных бюджетных, казенных учреждений Новоалександровского городского округа Ставропольского края, подведомственных управлению образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края об изменении условий оплаты труда согласно приложению 3.

1.4. Формы оценочных листов, протокола комиссии и листа согласования согласно приложению 4.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края Горовенко Л.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, подлежит размещению на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

**Глава Новоалександровского**

**городского округа**

**Ставропольского края С.Ф.Сагалаев**

Проект постановления вносит заместитель главы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края

Л.Н. Горовенко

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации

Новоалександровского

городского округа

Ставропольского края Н.Г. Дубинин

Заместитель главы администрации-начальник финансового

управления администрации Новоалександровского

городского округа Ставропольского края Н.Л. Булавина

Начальник общего отдела

администрации Новоалександровского

городского округа Ставропольского края Е.В. Красюкова

Начальник правового отдела

администрации Новоалександровского

городского округа Ставропольского края В.Е. Гмирин

Проект постановления подготовил начальник управления образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края Н.Н. Красова

Приложение 1

к постановлению администрации

Новоалександровского

Городского округа

Ставропольского края

от

Положение

об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных, казенных учреждений Новоалександровского городского округа Ставропольского края, подведомственных управлению образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение по оплате труда руководителей муниципальных бюджетных, казенных учреждений Новоалександровского городского округа Ставропольского края, подведомственных управлению образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее - положение) разработано в целях обеспечения единых подходов к регулированию заработной платы руководителей учреждений Новоалександровского городского округа Ставропольского края, подведомственных управлению образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее - управление образования), и определяет порядок оплаты труда руководителей муниципальных учреждений Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее - руководитель).

1.2. Заработная плата руководителей состоит из должностных окладов, выплат компенсационного характера и стимулирующего характера.

Должностные оклады устанавливаются руководителям в зависимости от сложности труда на основе факторов сложности труда, в том числе связанных с масштабом управления и особенностями деятельности и значимости учреждений.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителям в зависимости от условий их труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и Новоалександровского городского округа Ставропольского края, содержащими нормы трудового права.

Выплаты стимулирующего характера руководителям устанавливаются управлением образования в зависимости от исполнения ими целевых показателей эффективности работы.

1.3. Условия оплаты труда руководителя с указанием фиксированного размера должностного оклада, установленного за календарный месяц, выплат компенсационного характера, критериев и показателей для стимулирования труда руководителей учреждений в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании учреждения закрепляются в трудовом договоре.

1.4. В случае изменения условий и размеров оплаты труда руководителей, в том числе при переходе на новые системы оплаты труда, при установлении или изменении размеров должностных окладов, размеров выплат компенсационного и стимулирующего характера в трудовые договоры вносятся соответствующие изменения путем заключения дополнительных соглашений к ним.

**II. Размеры фиксированных должностных окладов руководителей по профессиональным квалификационным группам должностей**

2.1. Должностные оклады руководителей учреждений всех типов устанавливаются в зависимости от группы по оплате труда:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование должности | Должностной оклад (рублей) | | | |
|  |  | Группа по оплате труда руководителей | | | |
|  |  | I | II | III | IV |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Руководитель (директор, заведующий) | 19 116 | 17 905 | 16 799 | 15 801 |

2.2. Муниципальное учреждение "Хозяйственный Центр системы образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края» (МУХЦСОАНГОСК) и муниципальное учреждение "Методический информационно-диагностический Центр системы образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края» (МУМИДЦСОАНГОСК) и Муниципальное казенное учреждение «Молодежный центр Новоалександровского городского округа» (МКУ «Молодежный центр НГО») относятся ко II группе по оплате труда руководителей.

2.3. Показатели отнесения образовательных учреждений к группам по оплате труда руководителя определяются приказом управления образования.

2.4. В размеры должностных окладов руководителей включен размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

**III. Выплаты компенсационного характера, порядок их установления**

3.1. В трудовом договоре с руководителем предусматриваются выплаты компенсационного характера в случае выполнения им работ в следующих условиях:

- в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, нормативно-правовыми актами Ставропольского края, Новоалександровского городского округа Ставропольского края, настоящим положением.

3.2. Выплаты компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование работ | Размер выплаты в процентах к должностному окладу |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | За работу в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности | 25 |
| 2. | За работу в образовательных учреждениях, имеющих специальные (коррекционные) классы, группы для обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии:  руководителям и их заместителям, непосредственно занятым в таких классах (группах) | 20 |

3.3. Выплаты компенсационного характера за совмещение профессий (должностей) устанавливаются в пределах должностного оклада, ставки заработной платы по вакантной должности на основании приказа управления образования.

При совмещении профессий (должностей) или работе по совместительству выплата руководителям осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда учреждения, в котором осуществляется совмещение или совместительство.

При установлении размера доплаты за совмещение не включаются компенсационные выплаты за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, если данная выплата уже установлена по основной должности.

**IV. Выплаты стимулирующего характера**

4.1. Руководителям устанавливаются следующие виды выплаты стимулирующего характера:

а) за интенсивность и высокие результаты работы:

за интенсивность труда;

за высокие результаты работы;

б) за качество выполняемых работ:

за наличие ученой степени, почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака);

в) премиальные выплаты.

Конкретный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы может определяться как в процентах к окладу, так и в абсолютном размере. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы не ограничен.

4.2. Выплаты стимулирующего характера руководителям производятся по решению управления образования с учетом мнения Новоалександровской районной организации Профсоюза, работников народного образования и науки Российской Федерации, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждений, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников, с учетом критериев оценки качества.

4.3. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ устанавливаются приказом управления образования в соответствии с настоящим Положением. Установление премий по итогам работы осуществляется специально созданной экспертной комиссией в зависимости от выполнения показателей эффективности деятельности учреждения раз в год.

4.4. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы осуществляются в следующем порядке:

4.4.1. Руководителям за участие в работе на краевых и федеральных инновационных площадках, в краевых творческих лабораториях, проводящим исследовательскую работу по обновлению содержания образования, внедрению новых педагогических технологий, - до 25% от оклада.

Стимулирующую выплату за организацию и участие в работе на краевых и федеральных инновационных площадках, в краевых творческих лабораториях, исследовательскую работу по обновлению содержания образования, внедрению новых педагогических технологий производится из фонда экономии заработной платы учреждения.

4.4.2. За организацию образовательной деятельности по образовательным программам с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) - в размере 15% от размера должностного оклада.

4.5. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются в следующем порядке:

4.5.1. Выплаты за наличие ученой степени и почетного звания устанавливается и выплачиваются ежемесячно:

- имеющим ученую степень доктора наук в соответствии с профилем выполняемой работы по основной должности - в размере 20 процентов установленного должностного оклада, а при присуждении ученой степени - с даты принятия решения Министерством образования и науки Российской Федерации о выдаче диплома;

- имеющим ученую степень кандидата наук в соответствии с профилем выполняемой работы по основной должности - в размере 13 процентов установленного должностного оклада, а при присуждении ученой степени - с даты принятия решения диссертационного совета после принятия решения Министерством образования и науки Российской Федерации о выдаче диплома;

- имеющим почетное звание "народный" - в размере 20 процентов, "заслуженный" - 15 процентов установленного должностного оклада по основной должности, награжденным ведомственным почетным званием (нагрудным знаком), - в размере 10 процентов установленного должностного оклада, по основной должности, а при присуждении указанных почетных званий или награждении ведомственным почетным званием (нагрудным знаком) - со дня присвоения почетного звания или награждения нагрудным знаком.

При наличии у работника двух и более почетных званий и (или) нагрудных знаков доплата производится по одному из оснований.

4.6. Премиальные выплаты руководителям устанавливаются и выплачиваются в соответствии с Положением о премировании руководителей учреждений Новоалександровского городского округа Ставропольского края, утвержденным приказом управления образования.

4.7. Размеры стимулирующих выплат за выполнение показателей эффективности деятельности руководителей по итогам работы (за качество работы) определяются в зависимости от количества набранных баллов и стоимости одного балла, в соответствии с Положением о порядке установления стимулирующих выплат руководителей учреждений Новоалександровского городского округа Ставропольского края, утвержденным приказом управления образования.

4.8. Мониторинг и оценка выполнения критериев деятельности руководителей осуществляются экспертной комиссией, обеспечивающей государственно-общественный характер управления. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. На заседаниях комиссия рассматривает и согласовывает:

- оценку объективности представленных руководителями итогов выполнения критериев оценки деятельности согласно оценочному листу. В случае установления существенных нарушений представленные результаты возвращаются руководителям на доработку;

- протокол согласования сводного оценочного листа по оценке выполнения критериев и показателей результативности деятельности руководителей;

- лист согласования протокола;

- рассчитанные на предстоящий период размеры выплат стимулирующего характера, исходя из стоимости одного балла и суммы баллов оценки результативности работы.

Комиссия принимает решение большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

Руководитель имеет право присутствовать на заседаниях комиссии и давать необходимые пояснения.

Решение комиссии оформляется протоколом, предписываемым председателем и секретарем комиссии.

По истечении 10 дней с момента составления протокола решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

Решение комиссии является основанием для издания приказа управления образования о назначении и выплаты руководителю выплат за качество работы.

4.9. Руководителям вновь созданных учреждений и вновь назначенным на должность устанавливается стимулирующая выплата в размере 5 процентов должностного оклада на период до наступления срока принятия решения экспертной комиссией о проведении результатов деятельности руководителя.

Стимулирующие выплаты по итогам работы устанавливаются руководителям в соответствии со следующими показателями:

**Критерии оценки эффективности деятельности руководителей общеобразовательных учреждений для выплаты стимулирующей части фонда оплаты труда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии | Показатели | Весовой коэффициент |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства в сфере образования | - отсутствие предписаний надзорных органов (роспотребнадзор, пожарный надзор, транспортный надзор, финансовый надзор, прокуратура), жалоб по конфликтным ситуациям | 0,1 |
| 22. | Информационная открытость | - Ежедневное обновление сайта ОУ в сети  - соответствие сайта требованиям Российского законодательства | 0,1 |
| 33. | Реализация сохранения здоровья детей | - отсутствие случаев совершения детьми правонарушений, отсутствие детей, состоящих на учете в ОДН  - отсутствие случаев травматизма (в учреждении, бытовой травматизм, ДТП) | 0,1 |
| 4. |  | - 100% охват горячим питанием | 0,1 |
| 5. | Инновационная и педагогическая деятельность | Наличие победителей и призеров муниципальных и краевых очных конкурсов педагогического мастерства. | 0,1 |
| 6. | Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми | Наличие победителей и призеров муниципальных и краевых этапов Всероссийской олимпиады школьников. | 0,1 |
| 7. | Сохранность контингента в пределах одной ступени обучения | - отсутствие второгодников на II ступени, выбывших на III ступени обучения | 0,1 |
| 8. | Результаты государственной итоговой аттестации | - отсутствие выпускников, не получивших аттестат | 0,1 |
| 9. | Достижение целевых показателей Указа Президента РФ, принятых в мае 2012 г. | -достижение установленных учреждению значений показателей соотношения средней заработной платы педагогических работников образовательного учреждения («дорожная карта») | 0,1 |
| 10. | Реализация платных дополнительных образовательных услуг | - рост доходов от предоставления платных дополнительных образовательных услуг в сравнении с аналогичны периодом | 0,1 |
| Максимально возможное количество баллов по всем критериям: | | | 1 |

**Критерии оценки эффективности деятельности руководителей дошкольных образовательных учреждений для выплаты стимулирующей части фонда оплаты труда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии | Показатели | Весовой коэффициент |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства в сфере образования | - отсутствие предписаний надзорных органов (роспотребнадзор, пожарный надзор, транспортный надзор, финансовый надзор, прокуратура) | 0,1 |
|  |  | - отсутствие обоснованных жалоб на действия работников ДОУ | 0,1 |
| 22. | Информационная открытость | - ежедневное обновление сайта ОУ в сети  - соответствие сайта требованиям Российского законодательства | 0,1 |
| 3. | Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей | - отсутствие случаев травматизма (в учреждении, бытовой травматизм, ДТП) | 0,2 |
| 4. | Инновационная и педагогическая работа | - наличие победителей и призеров муниципальных и краевых очных конкурсов педагогического мастерства. | 0,1 |
| - инновационная деятельность краевого, федерального уровня, наличие победителей | 0,1 |
| 5. | Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми | Наличие победителей и призеров муниципальных и краевых этапов Всероссийской олимпиады школьников. | 0,1 |
| 6. | Достижение целевых показателей Указа Президента РФ, принятых в мае 2012 г. | - достижение установленных учреждению значений показателей соотношения средней заработной платы педагогических работников образовательного учреждения («дорожная карта») | 0,1 |
| 7. | Реализация платных дополнительных образовательных услуг | - рост доходов от предоставления платных дополнительных образовательных услуг в сравнении с аналогичны периодом | 0,1 |
| Максимально возможное количество баллов по всем критериям: | | | 1 |

**Критерии оценки эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей для выплаты стимулирующей части фонда оплаты труда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии | Показатели | Весовой коэффициент |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства в сфере образования | - отсутствие предписаний надзорных органов (роспотребнадзор, пожарный надзор, транспортный надзор, финансовый надзор, прокуратура) | 0,1 |
|  |  | Отсутствие объективных жалоб воспитанников и их родителей (законных представителей) на действия работников учреждения | 0,1 |
| 2. | Обеспечение качества предоставляемых услуг | Инновационная деятельность учреждения краевого, федерального уровня | 0,1 |
| 23. | Информационная открытость | - ежедневное обновление сайта ОУ в сети  - соответствие сайта требованиям Российского законодательства | 0,1 |
| 4. | Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних | Отсутствие случаев травматизма (в учреждении, бытовой травматизм, ДТП) | 0,1 |
|  | Инновационная и педагогическая деятельность | Наличие победителей и призеров муниципальных и краевых очных конкурсов педагогического мастерства. | 0,1 |
| 5. | Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми | Наличие победителей и призеров муниципальных и краевых очных конкурсов, соревнований, турниров среди обучающихся | 0,2 |
| 5. | Достижение целевых показателей Указа Президента РФ, принятых в мае 2012 г. | Достижение установленных учреждению значений показателей соотношения средней заработной платы педагогических работников образовательного учреждения к средней заработной плате по экономике в Ставропольском крае  («дорожная карта») | 0,1 |
| 6. | Реализация платных дополнительных образовательных услуг | - рост доходов от предоставления платных дополнительных образовательных услуг в сравнении с аналогичны периодом | 0,1 |
| Максимально возможное количество баллов по всем критериям: | | | 1 |

**Критерии оценки эффективности деятельности руководителя муниципального учреждения "Методический информационно-диагностический Центр системы образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края" для выплаты стимулирующей части фонда оплаты труда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Критерии | Показатели | Весовой коэффициент |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства в сфере образования | - отсутствие предписаний надзорных органов, жалоб по конфликтным ситуациям | 0,1 |
| 22. | Информационная открытость | - ежедневное обновление сайта ОУ в сети | 0,1 |
|  |  | - соответствие сайта требованиям Российского законодательства | 0,1 |
| 3. | Реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов в ОУ | - наличие молодых педагогов в ОУ до 25 лет | 0,1 |
| 4. | Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми | Организация оказания психолого-педагогического сопровождения ОУ | 0,1 |
| 5. | Инновационная  и методическая  деятельность | Доля учителей, участвующих в реализации муниципальных и краевых проектов и программ, в которые включены школы по конкретному направлению | 0,1 |
|  |  | Доля ОУ, работающих в инновационном режиме краевого, федерального уровней | 0,1 |
| 6. | Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей | - реализация проектов по организации физкультурно-оздоровительной работы в ОУ | 0,1 |
| 7. | Эффективность деятельности по повышению профессионального уровня педагогических работников ОУ | Наличие призовых мест в различных муниципальных, краевых, федеральных конкурсах профессионального мастерства | 0,1 |
| 8. | Финансово-экономическая деятельность | Отсутствие замечаний по нецелевому использованию бюджетных средств (итоги проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности) | 0,1 |
| Максимально возможное количество баллов по всем критериям: | | | 1 |

**Критерии оценки деятельности руководителя муниципального учреждения "Хозяйственный Центр системы образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края" для выплаты стимулирующей части фонда оплаты труда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Критерии | Показатели | Весовой коэффициент |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства в сфере образования | - отсутствие предписаний надзорных органов | 0,1 |
|  |  | - отсутствие обоснованных жалоб граждан, общественных и образовательных учреждений на действие (бездействие), повлекшее неисполнение должностных обязанностей и поставленных задач | 0,1 |
| 2. | Основная деятельность учреждения | - разработка и осуществление мероприятий по подготовке предложений, отчетов и проектов изменений для федеральных и краевых программ по проведению капитального ремонта, капитального строительства, противоаварийных мероприятий и мероприятий по комплексной безопасности муниципальных образовательных учреждений | 0,1 |
|  |  | - обеспечение хозяйственного, технического, транспортного обслуживания, содержания зданий и сооружений управления образования и подведомственных ему образовательных учреждений | 0,2 |
| 23. | Информационная открытость | - ежедневное обновление сайта ОУ в сети | 0,1 |
|  |  | - соответствие сайта требованиям Российского законодательства | 0,1 |
| 4. | Финансово-экономическая деятельность | Своевременное, достоверное представление отчетов и других сведений, связанных с исполнением бюджета | 0,1 |
|  |  | Отсутствие просроченной задолженности по расчетам с поставщиками товаров, услуг, а также по платежам в бюджеты и внебюджетные фонды | 0,1 |
|  |  | Отсутствие замечаний по нецелевому использованию бюджетных средств (итоги проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности) | 0,1 |
| Максимально возможное количество баллов по всем критериям: | | | 1 |

**Критерии оценки деятельности руководителя муниципального казенного учреждения "Молодежный центр Новоалександровского городского округа" для выплаты стимулирующей части фонда оплаты труда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии | Показатели | Весовой процент показателя к должностному окладу |
| 1. | Соответствие деятельности организации требованиям законодательства в сфере молодежной политики | Отсутствие предписаний надзорных органов | 0,1 |
|  |  | Отсутствие объективных жалоб со стороны молодежи на действия работников организации | 0.1 |
| 3. | Обеспечение качества выполняемых работ | Инновационная деятельность организации (организация новых форм работы, отсутствовавших ранее) | 0,1 |
|  |  | Достигнуты позитивные результаты по итогам участия в краевых, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях (смотры, конкурсы, фестивали, олимпиады) по сравнению с аналогичным периодом прошлого года | 0,1 |
| 4. | Информационная открытость | Соответствие сайта требованиям Российского законодательства | 0,1 |
| 5. | Социальная активность | Реализация мероприятий, направленных на социализацию людей с ограниченными возможностями здоровья | 0,1 |
|  |  | Организация и проведение крупных массовых мероприятий с молодежью городского и районного уровня | 0,1 |
|  |  | Увеличение численности молодежи, вовлеченной в работу патриотических объединений | 0,1 |
| 6. | Финансово-экономическая деятельность | Своевременное, достоверное представление отчетов и других сведений, связанных с исполнением бюджета | 0,1 |
|  |  | Отсутствие замечаний по нецелевому использованию бюджетных средств (итоги проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности) | 0,1 |
| Максимально возможное количество баллов по всем критериям: | | | 1 |

**V. Порядок оказания материальной помощи**

5.1. В пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения руководителю может быть оказана материальная помощь по следующим основаниям:

- необходимости компенсации дорогостоящих видов лечебно-диагностической помощи, не предусмотренной базовой программой обязательного медицинского страхования и бюджетом здравоохранения;

- возникновение чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий (пожар, наводнение, кражи и т.д.);

- смерти самого работника или его близких родственников;

- в иных случаях.

5.2. Оказание материальной помощи осуществляется на основании письменного заявления руководителя, а в случае смерти руководителя на основании заявления родственников, с учетом расчетов экономии фонда оплаты труда. Размер материальной помощи не может превышать 35 процентов имеющейся экономии средств по фонду оплаты труда учреждения на дату обращения.

Решение об оказании материальной помощи руководителю и ее конкретных размерах принимает управление образования.

**VI. Прочие вопросы оплаты труда**

6.1. Руководителям устанавливается следующее соотношение предельной кратности дохода к величине среднемесячной заработной платы работников учреждения (далее - предельная кратность):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Среднегодовое количество обучающихся (человек) образовательного учреждения | Предельная кратность |
| 1. | До 250 включительно | До 3,0 |
| 2. | От 250 до 500 включительно | До 4,0 |
| 3 | Свыше 500 | До 5,0 |

Для руководителей муниципального учреждения "Хозяйственный Центр системы образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (МУХЦСОАНГОСК) и муниципального учреждения "Методический информационно-диагностический Центр системы образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края" (МУМИДЦСОАНГОСК) и муниципальное казенное учреждение «Молодежный центр Новоалександровского городского округа» (МКУ «Молодежный центр НГО») предельная кратность устанавливается до 3,0.

Кратный размер предельной кратности дохода руководителя к величине среднемесячной заработной платы работников, возглавляемого им учреждения, устанавливается приказом управления образования.

Размер установленной предельной кратности является обязательным для включения в трудовой договор.

Расчет предельной кратности дохода руководителя к величине среднемесячной заработной платы работников производится нарастающим итогом с начала года (квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

В случае превышения предельной кратности дохода руководителя к величине среднемесячной заработной платы работников учреждения сумма стимулирующих выплат уменьшается на размер повышения.

При определении предельной кратности дохода руководителя к величине среднемесячной заработной платы работников учреждения учитываются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, а также выплаты, связанные с дополнительной педагогической деятельностью в качестве учителя, преподавателя; совместительством и совмещением вакантных должностей.

Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), который может выполняться в том же образовательном учреждении его руководителем, определяется при заключении с ним трудового договора, но не может быть более 360 часов в год.

Расчет среднемесячной заработной платы работников учреждений осуществляется в соответствии с требованиями статьи 139 Трудового кодекса Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

Заместитель главы администрации

Новоалександровского городского

округа Ставропольского края Л.Н. Горовенко

Приложение 2

к постановлению

администрации Новоалександровского

городского округа

Ставропольского края

от

# **Порядок отнесения муниципальных бюджетных, казенных учреждений Новоалександровского городского округа Ставропольского края, подведомственных управлению образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края к группам по оплате труда руководителей**

1. Муниципальные образовательные учреждения Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее - образовательные учреждения) относятся к четырем группам по оплате труда руководителей исходя из показателей, характеризующих масштаб руководства образовательным учреждением: численность работников, количество обучающихся (воспитанников), сменность работы образовательного учреждения, превышение плановой (проектной) наполняемости и другие показатели, значительно осложняющие работу по руководству образовательным учреждением.

2. Отнесение образовательных учреждений к одной из 4 групп по оплате труда руководителей производится по сумме баллов после оценки сложности руководства образовательным учреждением по следующим показателям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Условия | Количество баллов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Образовательные учреждения | | | |
| 1. | Количество обучающихся (воспитанников) в образовательных учреждениях | за каждого обучающегося (воспитанника) | 0,3 |
| 2. | Количество групп в дошкольных учреждениях | за 1 группу | 10 |
| 3. | Количество обучающихся в учреждениях дополнительного образования детей: |  |  |
|  | в образовательных многопрофильных учреждениях дополнительного образования детей, учреждениях спортивной направленности | за каждого обучающегося | 0,3 |
| за каждого обучающегося (воспитанника) | 0,5 |
| 4. | Превышение плановой (проектной) наполняемости (по классам (группам) или по количеству обучающихся) в образовательных учреждениях | за каждые 50 человек или каждые 2 класса (группы) | 15 |
| 5. | Количество работников в образовательном учреждении | дополнительно за каждого работника, имеющего: I квалификационную категорию | 0,5 |
| высшую квалификационную категорию | 1 |
| 6. | Наличие групп продленного дня | за каждую группу | 5 |
| 7. | Наличие филиалов, представительств, УКП с количеством обучающихся | за каждое указанное структурное подразделение, филиал | 15 |
| 8. | Наличие обучающихся (воспитанников) с полным гособеспечением в образовательных учреждениях | за каждого дополнительно | 0,5 |
| 9. | Наличие в образовательных учреждениях спортивной направленности (ДЮСШ): |  |  |
|  | спортивно-оздоровительных групп | за каждую группу | 5 |
|  | учебно-тренировочных групп | за каждого обучающегося дополнительно | 0,5 |
|  | групп спортивного совершенствования | за каждого обучающегося дополнительно | 2,5 |
| 10. | Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов (кабинетов) | за каждый класс (кабинет) | 3 |
| 11. | Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе: спортивной площадки, стадиона, бассейна и других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени использования) | за каждый вид | 10 |
| 12. | Наличие собственного оборудованного медицинского кабинета, столовой |  | 15 |
| 13. | Наличие: автотранспортных средств, сельхозмашин на балансе образовательного учреждения | за каждую единицу | 3 |
| 14. | Наличие учебно-опытных участков (площадью не менее 0,5 га), теплиц | за каждый вид | 25 |
| 15. | Наличие собственных: котельной, очистных и за каждый вид других сооружений, жилых домов |  | 15 |
| 16. | Наличие обучающихся (воспитанников) в общеобразовательных учреждениях, дошкольных образовательных учреждениях, посещающих платные секции, кружки, студии, организованные этими учреждениями или на их базе | за каждого обучающегося (воспитанника) | 0,5 |
| 17. | Количество детей с ОВЗ в образовательном учреждении, охваченных квалифицированной коррекцией физического и психического развития | за каждого обучающегося (воспитанника) | 1 |
| 18. | Количество детей-инвалидов, охваченных обучением с применением дистанционных образовательных технологий | за каждого обучающегося (воспитанника) | 1 |
| 19. | Наличие действующих учебно-производственных мастерских | за каждую мастерскую от степени оборудованности | 10 |
| 20. | Обеспечение условий в учреждении для выполнения:  требований пожарной безопасности  требований охраны труда | за каждый акт, предписание | при наличии 0  при отсутствии  5  при наличии 0  при отсутствии  5 |
| 21. | Количество работников, для которых работа в образовательном учреждении является основной | За каждого работника | 1 |
| За каждого работника имеющего, высшее профессиональное образование | 1 балл дополнительно |

3. Группа по оплате труда руководителей определяется не чаще 1 раза в год управлением образования, в устанавливаемом им порядке на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы образовательного учреждения.

Группа по оплате труда для вновь открываемых учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

4. При установлении группы по оплате труда руководящих работников контингент обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений определяется:

по общеобразовательным учреждениям - по списочному составу на начало учебного года;

по учреждениям дополнительного образования и образовательным учреждениям дополнительного образования спортивной направленности - по списочному составу постоянно обучающихся на 1 января текущего года, предшествующего планируемому. При этом в списочном составе обучающиеся в учреждениях дополнительного образования, занимающиеся в нескольких кружках, секциях, группах, учитываются 1 раз;

в оздоровительных лагерях всех видов и наименований - по количеству принятых на отдых и оздоровление в смену (заезд).

5. Для определения суммы баллов за количество групп в дошкольных учреждениях принимается во внимание их расчетное количество, определяемое путем деления списочного состава воспитанников по состоянию на 1 сентября на установленную предельную наполняемость групп.

6. За руководителями учреждений, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта, но не более чем на 1 год.

7. Муниципальное учреждение "Методический информационно-диагностический Центр системы образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (МУМИДЦСОАНГОСК), муниципальное учреждение "Хозяйственный Центр системы образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (МУХЦСОАНГОСК) и Муниципальное казенное учреждение «Молодежный центр Новоалександровского городского округа» (МКУ «Молодежный центр НГО») относится ко II группе по оплате труда руководителей.

8. Группы по оплате труда для руководящих работников учреждений (в зависимости от суммы баллов, исчисленной по показателям):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Тип (вид) образовательного учреждения | Группа, к которой учреждение относится по оплате труда руководителей в зависимости от суммы баллов | | | |
|  |  | I группа | II группа | III группа | IV группа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Общеобразовательные лицеи и гимназии | свыше 400 | до 400 | до 300 | - |
| 2. | ДЮСШ | свыше 350 | до 350 | до 250 | - |
| 3. | Общеобразовательные учреждения; дошкольные учреждения; учреждения дополнительного образования | свыше 500 | до 500 | до 350 | до 200 |

Заместитель главы администрации

Новоалександровского городского

округа Ставропольского края Л.Н. Горовенко

Приложение 3

к постановлению

администрации Новоалександровского

городского округа

Ставропольского края

от

# **Форма уведомления руководителей муниципальных казенных, бюджетных учреждений Новоалександровского городского округа Ставропольского края, подведомственных управлению образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края об изменении условий оплаты труда**

# УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Во исполнение постановления правительства Ставропольского края от 20.08.2008 N 128-п "О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Ставропольского края", в соответствии с распоряжением Правительства Ставропольского края от 19.12.2012 N 548-рп "Об утверждении Программы поэтапного совершенствования систем оплаты труда работников государственных учреждений Ставропольского края и муниципальных учреждений муниципальных образований Ставропольского края на 2013 - 2018 годы", Положением об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных, казенных учреждений Новоалександровского городского округа Ставропольского края, подведомственных управлению образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, утвержденным постановлением администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_\_, доводим до Вашего сведения о предстоящих изменениях обязательных условий трудового договора в части (указать вносимые в договор изменения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (например, в части изменения размера оплаты труда).

В случае Вашего несогласия на работу в соответствии с новыми условиями трудового договора Вам будут предложены другие вакантные должности. При отказе от предложенной работы трудовой договор будет прекращен в соответствии с [п. 7 ч. 1 ст. 77](garantF1://12025268.777) Трудового кодекса Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник управления образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н.\_Красова |

(подпись)

С уведомлением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

На внесение изменений в Трудовой договор согласен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

На внесение изменений в Трудовой договор не согласен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уведомление вручено в присутствии членов комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель главы администрации

Новоалександровского городского

округа Ставропольского края Л.Н. Горовенко

Приложение 4

к постановлению

администрации Новоалександровского

городского округа

Ставропольского края

от

# **Формы оценочных листов, протокола комиссии и листа согласования**

# **ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы руководителя муниципального казенного, бюджетного учреждения Новоалександровского городского округа Ставропольского края, подведомственного управлению образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество руководителя)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается период работы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование критерия | Наименование показателя | Утверждено | Выполнено | Оценка комиссии |
| ------ | ------ |  |  |  |
|  | ------ |  |  |  |
| Итого по критерию 1 | X | X | X | X |
| ------ | ------ |  |  |  |
| Итого по критерию 2 | X | X | X | X |
| ------ | ------ |  |  |  |
| Итого по критерию 3 | X | X | X | X |
| ------ | ------ |  |  |  |
| Всего по всем критериям | X | X | X | X |

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (подпись) (Ф.И.О. работника)

"Принято" "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фамилия, имя, отчество и подпись члена рабочей группы, ответственного за прием оценочных листов и аналитических отчетов от руководителей муниципальных учреждений Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

# Сводный оценочный лист оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы руководителей муниципальных учреждений Новоалександровского городского округа Ставропольского края на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается период работы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Должность, фамилия, имя, отчество работника | Сумма баллов по 1 критерию | | Сумма баллов по 2 критерию | | Сумма баллов по 3 критерию | | Сумма баллов по 4 критерию | |
| 1. | Директор, Ф.И.О. | утверждено | выполнено | утверждено | выполнено | утверждено | выполнено | утверждено | выполнено |
| 2. |  |  |  |  |  |  | |  | |
| 3. |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  | Всего: |  |  |  |  |  | |  | |

Настоящий сводный оценочный лист составлен в одном экземпляре.

Председатель оценочной комиссии (Ф.И.О.)(подпись)

Члены оценочной комиссии: (Ф.И.О.)(подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# Лист согласования

# протокола утверждения сводного оценочного листа оценки выполнения утвержденных критериев и показателей эффективности работы руководителей учреждений Новоалександровского городского округа Ставропольского края на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается период работы)

Начальник управления образования

администрации Новоалександровского

городского округа Ставропольского края (Ф.И.О.)(подпись)

Протокол согласован:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование органа государственно-общественного самоуправления, профсоюзной организации | Дата получения | Дата согласования | Подпись |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Дата получения протокола учреждением после согласования

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)(подпись)

# 

# ПРОТОКОЛ

# утверждения сводного оценочного листа оценки выполнения утвержденных критериев и показателей эффективности работы руководителей учреждений Новоалександровского городского округа Ставропольского края на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается период работы)

Нами, членами оценочной комиссии по оценке выполнения утвержденных критериев и показателей эффективности деятельности руководителей учреждений Новоалександровского городского округа Ставропольского края на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается период работы), осуществлена работа по оценке деятельности руководителей.

Настоящий протокол составлен в одном экземпляре.

Председатель оценочной комиссии (Ф.И.О.) (подпись)

Члены оценочной комиссии: (Ф.И.О.)(подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Заместитель главы администрации

Новоалександровского городского

округа Ставропольского края Л.Н. Горовенко