ПРОЕКТ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

г. Новоалександровск

Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новоалександровского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новоалександровского городского округа Ставропольского края, Регламентом Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края

Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края первого созыва от 22сентября 2017 года № 1/14 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Новоалександровского городского округа Ставропольского края».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования и подлежит размещению на официальном портале Новоалександровского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов Новоалександровскогогородского округаСтавропольского краяД.В. Страхов | Глава Новоалександровского городского округаСтавропольского краяС.Ф. Сагалаев |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНрешением Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края первого созыва |

ПОРЯДОК

проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новоалександровского городского округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 02 марта 2005 года № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Уставом Новоалександровского городского округа Ставропольского края и содержит основные правила, устанавливающие порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

1.2. Главой Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – глава городского округа) является лицо, избранное Советом депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – представительный орган) из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – конкурсная комиссия) по результатам конкурса.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины:

конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – конкурс) – соревнование, соискательство нескольких лиц с целью выявить наиболее подготовленных для избрания на указанную должность;

участник конкурса – претендент, конкурсант, кандидат;

претендент – гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе и представивший документы на участие в конкурсе в конкурсную комиссию;

конкурсант – претендент, допущенный решением конкурсной комиссии к участию в конкурсе;

кандидат – конкурсант, представленный конкурсной комиссией в представительный орган для избрания на должность главы городского округа.

2. Цель конкурса и его участники

2.1. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе лиц, наиболее подготовленных для избрания на должность главы городского округа, из общего числа претендентов, представивших в установленные сроки и в полном объёме документы для участия в конкурсе, с учётом их способностей, профессиональной подготовки на основе решения конкурсной комиссии.

2.2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения конкурса возраста 21 года, владеющие государственным языком Российской Федерации, не имеющие на день проведения конкурса в соответствии со статьей 4 и пунктом 6 статьи 32 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

2.3. Для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, а также отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, предпочтительными требованиями к профессиональному образованию, профессиональным знаниям и навыкам лиц, претендующих на должность главы городского округа, являются:

1) наличие высшего образования;

2) профессиональные знания:

Конституции Российской Федерации; Устава (Основного Закона) Ставропольского края; законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края по вопросам, касающимся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления; основ экономики и социально-политического развития общества; основ законодательства Российской Федерации и Ставропольского края о местном самоуправлении и муниципальной службе; законодательства о противодействии коррупции; основ государственного и муниципального управления; основ трудового законодательства Российской Федерации; принципов организации органов государственной власти и органов местного самоуправления; Устава Новоалександровского городского округа Ставропольского края; основ управления персоналом; норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;

3) владение профессиональными навыками:

планирования, принятия управленческих решений, осуществления контроля за их выполнением, прогнозирования их последствий; планирования, координирования, осуществления контроля и организационной работы; владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами; составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера; организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения, делового и профессионального общения; ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации; организации работы по эффективному взаимодействию с органами государственной власти Ставропольского края; разрешения конфликтов; управления персоналом и формирования эффективного взаимодействия в коллективе; работы со служебными документами.

3. Порядок формирования, состав и полномочия конкурсной

комиссии

3.1. Для организации и проведения конкурса решением представительного органа образуется конкурсная комиссия. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе.

3.2. Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается представительным органом.

3.3. При формировании конкурсной комиссии половина членов конкурсной комиссии назначается представительным органом, другая половина – Губернатором Ставропольского края.

Решение о назначении членов конкурсной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании представительного органа.

3.4. Представительным органом в адрес Губернатора Ставропольского края направляется ходатайство о назначении членов конкурсной комиссии в срок не позднее трёх дней со дня принятия решения о проведении конкурса.

Конкурсная комиссия считается сформированной со дня вступления в силу правовых актов о назначении всех членов конкурсной комиссии.

Информация о составе конкурсной комиссии подлежит размещению на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, настоящим Порядком и внутренними документами, принятыми конкурсной комиссией.

3.6. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным (имеется кворум), если на нём присутствуют более половины количества членов конкурсной комиссии.

Первое заседание конкурсной комиссии проводится после утверждения её полного состава.

3.7. О дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии её члены уведомляются в письменной форме либо посредством телефонных, электронных, факсимильных средств связи, а также SMS-сообщений, не позднее чем за один день до его проведения.

Члены конкурсной комиссии принимают участие в заседаниях и подписывает протоколы и иные документы конкурсной комиссии лично.

В случае невозможности личного участия члена конкурсной комиссии в заседании, его участие может быть организовано в режиме видеоконференцсвязи (при наличии технической возможности), о чём в протоколе заседания конкурсной комиссии делается соответствующая запись, при этом подписание протокола и иных документов не осуществляется. Член конкурсной комиссии, принимающий участие в заседании в режиме видеоконференцсвязи, обладает полным объемом полномочий.

В случае отсутствия в день заседания конкурсной комиссии кворума для принятия решений, заседание конкурсной комиссии переносится. О новой дате и времени заседания конкурсной комиссии её члены уведомляются заблаговременно.

3.8. Члены Комиссии не вправе принимать участие в работе Комиссии и могут быть выведены из состава конкурсной комиссии органом, их назначившим, при наличии следующих оснований:

1) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с участником конкурса;

2) нахождения в трудовых отношениях с участником конкурса;

3) непосредственного участия в конкурсе;

4) иной зависимости между участниками конкурса и членом конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения. Для целей настоящего Порядка используется понятие «конфликт интересов», установленное статьей 10 Федерального закона «О противодействии коррупции».

В случае возникновения конфликта интересов член конкурсной комиссии после дня, когда узнал о возникновении конфликта интересов, но до начала очередного заседания конкурсной комиссии, в письменном виде должен уведомить о наличии конфликта интересов орган, принявший решение о его назначении.

В случае возникновения конфликта интересов член конкурсной комиссии освобождается органом, принявшим решение о его назначении, от обязанностей и его полномочия прекращаются досрочно.

3.9. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа её членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.10. На первом заседании конкурсной комиссии её члены избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря конкурсной комиссии открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании.

До избрания председателя конкурсной комиссии её заседание созывает, открывает и ведёт старейший по возрасту член конкурсной комиссии.

3.11. Заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом, в срок не позднее трёх рабочих дней со дня проведения заседания, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в её заседании.

3.12. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

организует проведение конкурса;

обеспечивает соблюдение равенства прав участников конкурса в соответствии с действующим законодательством;

рассматривает документы, представленные претендентами, организует в случае необходимости проведение в установленном порядке соответствующей проверки представленных документов;

принимает решение о допуске или об отказе в допуске претендентов к участию в конкурсе;

определяет форму (формы) проведения конкурсных испытаний и методы оценки профессиональных и личностных качеств, знаний и навыков конкурсантов, необходимых для исполнения полномочий главы городского округа;

утверждает форму бланка оценки профессиональных и личностных качеств, знаний и навыков конкурсантов, необходимых для исполнения полномочий главы городского округа, бланка сводной ведомости оценок;

подводит итоги конкурса и представляет в представительный орган решение об утверждении результатов конкурса;

рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;

признает конкурс несостоявшимся при отсутствии заявлений претендентов на участие в конкурсе или при участии в конкурсе менее двух конкурсантов;

решает иные вопросы, связанные с организацией конкурса.

3.13. Полномочия конкурсной комиссии прекращаются по истечению трёх месяцев со дня избрания представительным органом главы городского округа, если решение, действие (бездействие) комиссии не было оспорено в установленном законом порядке заинтересованными лицами.

После завершения полномочий комиссия не вправе принимать какие-либо решения.

3.14. Председатель конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;

ведёт заседания конкурсной комиссии;

представляет на рассмотрение представительного органа решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса;

осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

3.15. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его временного отсутствия.

3.16. Секретарь конкурсной комиссии:

осуществляет подготовку и организует проведение заседаний конкурсной комиссии;

организует делопроизводство конкурсной комиссии;

оформляет протоколы заседаний и решения конкурсной комиссии;

информирует участников конкурса о его результатах;

организует размещение информации о результатах Конкурса в средствах массовой информации;

решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

3.17. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании не менее двух конкурсантов, набравших наибольшее количество баллов по итогам конкурса, получении ими статуса кандидатов на избрание главой городского округа и их представлении в представительный орган для избрания главой городского округа;

2) о признании конкурсантов не соответствующими требованиям, предъявляемым к должности главы городского округа;

3) о признании конкурса несостоявшимся при отсутствии заявлений претендентов на участие в конкурсе или при участии в конкурсе менее двух конкурсантов.

3.18. Выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии выдаются в течение пяти рабочих дней по письменным заявлениям участников конкурса, обратившихся с соответствующим заявлением в конкурсную комиссию.

3.19. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется представительным органом.

3.20. Конкурсная комиссия вправе привлекать к своей работе специалистов (экспертов), участвующих в заседаниях конкурсной комиссии и не имеющих права голоса.

4. Порядок назначения конкурса и представления документов

для участия в конкурсе

4.1. Решение о проведении конкурса принимается представительным органом.

Объявление о проведении конкурса, условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения публикуются в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и размещаются на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

4.2. В объявлении о проведении конкурса указываются:

наименование муниципального образования, в котором проводится конкурс;

сведения об условиях конкурса, дате, времени и месте его проведения;

перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе, требования к их оформлению и срок их подачи в конкурсную комиссию;

даты и время начала и окончания приёма документов;

предпочтительные требования к профессиональному образованию и профессиональным знаниям и навыкам к претендующим на должность главы городского округа;

адрес места приёма заявлений и документов;

номера телефонов и место нахождения конкурсной комиссии.

4.3. Граждане, желающие участвовать в конкурсе, представляют в конкурсную комиссию:

1) личное заявление в письменной форме на участие в конкурсе с обязательством в случае его избрания на должность главы городского округа прекратить деятельность, несовместимую со статусом выборного должностного лица местного самоуправления по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий).

Если гражданин является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа.

Если у гражданина имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости гражданина, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) автобиографию;

4) 3 цветных фотографии размером 4x6 без уголка;

5) собственноручно заполненную и подписанную анкету (форма 4) согласно Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2010 года № 63;

6) копию паспорта (по прибытию на конкурс предъявляется оригинал);

7) документы, подтверждающие наличие высшего образования, квалификации и стажа работы (копии трудовой книжки и (или) иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина, документов о профессиональном образовании, повышении квалификации, переподготовке, присвоении учёного звания и учёной степени, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы) (по прибытию на конкурс предъявляются оригиналы);

8) справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2011 года №989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну»;

9) сведения о своих доходах, о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников за календарный год, предшествующий году проведения конкурса, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера, сведения об имуществе, принадлежащем супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе, по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

сведения о своих счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах, а также сведения о таких счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

10) копии документов, подтверждающих сведения, указанные в анкете (военный билет, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака и другие документы), заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (по прибытию на конкурс предъявляются оригиналы);

11) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

12) копию свидетельства о постановке физического лица на учёт в налоговом органе по месту жительства (при наличии), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (по прибытию на конкурс предъявляется оригинал);

13) согласие на обработку персональных данных гражданина, желающего участвовать в конкурсе, по форме установленной согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

14) справку об отсутствии (наличии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Сведения, указанные в подпункте 9 настоящего пункта, представляются на имя Губернатора Ставропольского края в соответствии с Законом Ставропольского края от 20 июля 2017 года № 92-кз «О некоторых вопросах, связанных с соблюдением ограничений, запретов, исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение муниципальных должностей в Ставропольском крае, и лицами, замещающими муниципальные должности в Ставропольском крае» посредством направления их в управление Губернатора Ставропольского края по профилактике коррупционных правонарушений.

В конкурсную комиссию представляется документ, подтверждающий представление Губернатору Ставропольского края сведений, указанных в подпункте 9 настоящего пункта (квитанция о почтовом отправлении или отметка о принятии).

4.4. Претендент вправе в течение срока, установленного для представления в конкурсную комиссию документов, дополнительно представлять недостающие документы, вносить уточнения и дополнения в представленные документы, содержащие сведения о нем, а также заменить представленный документ в случае, если он оформлен с нарушением требований действующего законодательства или настоящего Порядка.

4.5. Прием и хранение документов, представляемых в конкурсную комиссию, осуществляется представительным органом. Срок хранения документов составляет 5 лет.

Гражданину, желающему участвовать в конкурсе, выдается расписка в получении документов, указанных в пунктах 4.3 - 4.4 настоящего Порядка. Расписка составляется в двух экземплярах, один из которых выдается на руки претенденту.

4.6. Представленные претендентом документы и сведения могут подвергаться проверке в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Новоалександровского городского округа.

4.7. Приём документов от граждан, желающих участвовать в конкурсе, прекращается за 10 календарных дней до дня проведения конкурса.

5. Проведение конкурса

5.1. Конкурс проводится в два этапа:

а) первый этап – организационно-подготовительный;

б) второй этап – проведение конкурсных испытаний и подведение результатов конкурса;

5.2. Конкурс считается состоявшимся, если в нем приняло участие не менее двух претендентов.

В случае если на день проведения конкурса количество участников конкурса составило менее двух, конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся и направляет его в представительный орган.

5.3. Личное участие конкурсанта в конкурсе обязательно. Факт неявки конкурсанта на конкурс приравнивается к факту подачи им заявления об отказе от дальнейшего участия в конкурсе.

5.4. На первом этапе проведения конкурса конкурсная комиссия:

1) проводит приём документов, представляемых претендентом;

2) проверяет достоверность представленной претендентом информации;

3) принимает решение о допуске претендента к участию во втором этапе конкурса и регистрации претендента конкурсантом либо об отказе в допуске претендента ко второму этапу конкурса.

5.3. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случаях:

1) несоответствия требованиям и наличия обстоятельств, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

2) непредставления (несвоевременного представления) или предоставления в неполном объёме, либо предоставления недостоверных документов и (или) сведений, указанных в пункте 4.3. настоящего Порядка;

3) предоставления документов, указанных в [пункте 4.3](file:///C%3A%5CZ%3A%D0%AE%D1%80%D0%B8%D1%81%D1%82%20%D0%A1%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B0%20%D0%93%D1%80%D0%B8%D1%86%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE%20%D0%90.%D0%92%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%B2%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%B0%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BE%D1%82%D0%B1%D0%BE%D1%80%D1%83%20%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%8B.doc#Par95) настоящего Порядка, с нарушением правил оформления и заверения, предусмотренных настоящим Порядком;

4) в случае установления в процессе проверки, предусмотренной пунктом 4.6 настоящего Порядка, обстоятельств, препятствующих избранию на должность главы городского округа;

5) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5.4. Об отказе в допуске к участию в конкурсе претендент до проведения второго этапа конкурса информируется конкурсной комиссией лично или в письменной форме, либо посредством телефонных, электронных, факсимильных средств связи, а также SMS-сообщений.

5.5. Претендент вправе отказаться от участия в конкурсе до принятия конкурсной комиссией решения о допуске его к участию в конкурсе, направив в конкурсную комиссию соответствующее письменное заявление.

5.6. Документы, представленные претендентом в конкурсную комиссию, остаются в её материалах. Хранение документов обеспечивается представительным органом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и правовыми актами городского округа по хранению архивных документов.

5.7. Второй этап конкурса проводится в форме конкурсных испытаний. При проведении конкурсных испытаний конкурсной комиссией используются не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Ставропольского края единые ко всем конкурсантам методы оценки профессиональных и личностных качеств конкурсантов, позволяющие конкурсной комиссии оценивать уровень профессионального образования, а также профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения полномочий главы городского округа, деловые и личностные качества конкурсантов.

5.8. По выбору конкурсной комиссии могут использоваться следующие методы оценки профессиональных и личностных качеств конкурсантов: индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, экзамен по вопросам, связанным с выполнением полномочий главы городского округа и обязанностей по руководству администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – администрация городского округа):

1) в ходе индивидуального собеседования определяется умение конкурсанта выделять и формулировать приоритетные направления в работе администрации, определять первоочередные задачи по устранению проблем, актуальных для жителей Новоалександровского городского округа Ставропольского края, а также определяется уровень знаний конкурсанта, необходимый для исполнения собственных полномочий главы городского округа, оценивается его потенциал в части исполнения обязанностей по руководству администрацией городского округа;

2) анкетирование предполагает ответы конкурсанта на вопросы анкеты. Анкета включает перечень вопросов по областям знаний, необходимых для исполнения собственных полномочий главы городского округа и исполнения обязанностей по руководству администрацией городского округа;

3) тестирование включает вопросы, касающиеся знаний нормативных правовых актов, необходимых для исполнения собственных полномочий главы городского округа, другие вопросы применительно к должностным обязанностям лица, возглавляющего администрацию городского округа, и варианты ответов на них, один из которых верный;

4) экзаменационные билеты включают вопросы, которые позволяют осуществлять проверку теоретических знаний нормативных правовых актов, необходимых для исполнения собственных полномочий главы городского округа и исполнения обязанностей по руководству администрацией городского округа.

5.9. Оценку выполнения конкурсного(ых) задания(ий) каждому конкурсанту дают члены конкурсной комиссии по пятибалльной системе.

5.10. По итогам второго этапа проведения конкурса комиссия принимает решение об отборе не менее двух кандидатов, набравших наибольшее число баллов в порядке убывания, с целью представления в представительный орган для последующего избрания на должность главы городского округа.

Решение конкурсной комиссии принимается отдельно по каждому конкурсанту путём проведения открытого голосования членов конкурсной комиссии в отсутствие конкурсантов и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решение конкурсной комиссии считается принятым в пользу конкурсанта о его отборе в качестве кандидата.

5.11. Результаты голосования, решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии, принявшие участие в её заседании, и направляется в представительный орган в срок не позднее трёх рабочих дней со дня проведения заседания.

5.12. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса объявляется конкурсантам после завершения конкурса.

5.13. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии выдаётся лицам, участвовавшим в конкурсе, на основании их письменного заявления (по желанию).

5.14. Представительный орган избирает главу городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

5.15. В случае, если на день проведения конкурса в результате снятия своих кандидатур количество оставшихся конкурсантов составило менее двух либо количество конкурсантов, подавших заявления для участия в конкурсе, является недостаточным для его проведения, конкурс признаётся несостоявшимся.

5.16. В случае если Конкурс признан несостоявшимся представительный орган вновь принимает решение о повторном проведении конкурса. Конкурс проводится в порядке, установленном настоящим Порядком.

6. Заключительные положения

6.1. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наём жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и иные расходы), участники конкурса производят за счёт собственных средств.

6.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Порядком, конкурсная комиссия принимает решения самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Решения Комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение 1

к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новоалександровского городского округа Ставропольского края

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы

Новоалександровского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия имя отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фактический адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и место рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(гражданство)

Заявление

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , изъявляю желание

 (Ф.И.О.)

принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее - конкурс) и прошу допустить меня к участию в конкурсе.

О себе сообщаю следующие сведения:

Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уровень, наименование учебного заведения, год окончания, реквизитов документа об образовании и о квалификации)

Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае

отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

Сведения о судимости \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(не имеется/имеется (снята/ погашена)

Сведения о наличии статуса депутата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование соответствующего представительного органа)

Достоверность представляемых мной документов и сведений подтверждаю.

Ограничений пассивного избирательного права, предусмотренных Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», не имею.

В случае моего избрания Главой Новоалександровского городского Ставропольского края округа обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую со статусом выборного должностного лица местного самоуправления.

С порядком проведения и условиями Конкурса ознакомлен(а).

Уведомления прошу направлять на номер мобильного телефона, или на номер факса, или на адрес электронной почты.

номер мобильного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер факса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень прилагаемых документов)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Приложение 2

к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новоалександровского городского округа Ставропольского края

**АНКЕТА**
**(заполняется собственноручно)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Местодляфотографии |
| 1. | Фамилия |  |  |  |
|  | Имя |  |  |  |
|  | Отчество |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите) |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)Направление подготовки или специальность по дипломуКвалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации) |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указаниеморганизации | Адресорганизации(в т.ч. за границей) |
| поступ-​ления | ухода |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя,отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание из военного билета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

19. Наличие заграничного паспорта

(серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

21. ИНН (если имеется)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и назначении на должность Главы Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. Подпись |  |

Приложение 3

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новоалександровского городского округа Ставропольского края

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Новоалександровского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия имя отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фактический адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю согласие конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее - комиссия), расположенной по адресу: Новоалександровский район, г. Новоалександровск, ул. Гагарина, 315, на автоматизированную, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, предоставленных в комиссию, и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, прохождения конкурсного отбора, выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных путем подачи и получения запросов в отношении органов местного самоуправления, государственных органов и организаций (для этих целей дополнительно к общедоступным сведениям могут быть получены или переданы сведения о дате рождения, гражданстве, доходах, паспортных данных, предыдущих местах работы, идентификационном номере налогоплательщика, свидетельстве государственного пенсионного страхования, допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, социальных льготах и выплатах, на которые я имею право в соответствии с действующим законодательством), и распространяется на следующую информацию:

фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес;

семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы (расходы), сведения, связанные с поступлением на работу (службу), ее прохождением и увольнением, данные о состоянии здоровья;

данные о супруге, детях и иных членах моей семьи, данные, позволяющие определить мое место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации, а также моей супруги (супруга), детей и иных членов моей семьи, данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимости, принадлежащих на праве собственности или находящихся в моем пользовании, сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, владении языками (родной язык, русский язык, другой язык или другие языки), образовании (общее (начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее) и профессиональное (начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, послевузовское профессиональное), источниках средств к существованию (доход от трудовой деятельности или иного занятия, пенсия, в том числе пенсия по инвалидности, стипендия, пособие, другой вид государственного обеспечения, иной источник средств к существованию), биометрические данные (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность, в том числе фотография лица, фотоизображение различным способом, характер написания подписи).

Настоящее согласие распространяется на размещение моих персональных данных на официальных сайтах и печатных изданиях органов местного самоуправления Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом части 2 статьи 6 и части 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона либо для исполнения договора, стороной в котором я являюсь, может осуществляться без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

 Об ответственности за достоверность представленных мною персональных данных предупрежден(а).

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)