|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Проект | | | | |  | | | | | СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА | | | | |  | РЕШЕНИЕ | |  | |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_\_\_\_ |  | |

О внесении изменений в решение Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 18 августа 2021г. №51/496 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Новоалександровского городского округа Ставропольского края, Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение о муниципальном жилищном контроле в Новоалександровском городском округе Ставропольского края, утвержденное решением Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 18 августа 2021 года № 51/496, следующие изменения:
2. пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. В рамках осуществления муниципального жилищного контроля проводятся следующие виды контрольных мероприятий:

1. Требующие взаимодействия с контролируемым лицом:

а) Выездная проверка.

в) Инспекционный визит.

2. Не требующие взаимодействия с контролируемым лицом - выездное обследование.

14.1. Выездная проверка:

14.1.1. Выездная проверка проводится в отношении конкретного контролируемого лица, по месту нахождения объекта контроля в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений уполномоченного органа.

Предмет внеплановой выездной проверки ограничивается оценкой устранения нарушений обязательных требований, выявленных в рамках процедур периодического подтверждения соответствия (компетентности).

14.1.2. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала.

14.1.3. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микро предприятия.

14.1.4. В ходе выездной проверки допускаются следующие контрольные действия:

а) Осмотр;

б) Опрос;

в) Получение письменных объяснений;

г) Истребование документов.

14.2. Инспекционный визит:

14.2.1. Инспекционный визит проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

14.2.2. В ходе инспекционного визита допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:

а) Осмотр;

б) Опрос;

в) Получение письменных объяснений;

г) Инструментальное обследование;

д) Истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

14.2.3. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта контроля.

14.2.4. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

14.2.5. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

14.3. Выездное обследование:

14.3.1. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

а) Осмотр;

б) Отбор проб (образцов);

в) Инструментальное обследование (с применением видеозаписи);

г) Испытание;

д) Экспертиза.

14.3.2. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

14.3.3. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 ФЗ-248.

14.3.4. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

2) раздел VI. Досудебное обжалование решений контролирующего органа, действий (бездействия) его должностных лиц и изложить в следующей редакции:

«V. Досудебное обжалование решений контролирующего органа, действий (бездействия) его должностных лиц

18. В соответствии с ч.4 ст. 39 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ (ред. от 11.06.2021) "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.»

1. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
2. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2022 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края    Д.В. Страхов | Глава Новоалександровского городского округа  Ставропольского края  С.Ф. Сагалаев |

Проект решения вносит исполняющий обязанности главы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, заместитель главы администрации Новоалександровского городского округа

Ставропольского края С.А. Волочек

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации

Новоалександровского городского округа

Ставропольского края Н. Г. Дубинин

Заместитель главы администрации

Новоалександровского городского округа

Ставропольского края А.А. Соболев

Начальник

правового отдела администрации

Новоалександровского городского округа

Ставропольского края Е.В. Гмирин

Начальник отдела жилищно-коммунального

хозяйства администрации

Новоалександровского городского округа

Ставропольского края А.И. Щепин

Проект решения подготовил:

ведущий специалист отдела

жилищно-коммунального хозяйства администрации

Новоалександровского городского округа

Ставропольского края Е.Ю. Дергаусова