ПРОЕКТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Новоалександровск

О внесении изменений в приложения 1 и 2 к постановлению администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 24 июля 2020 г. № 959 «Об утверждении Примерных положений об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению культуры администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края»

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 01 декабря 2017 года № 76 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Новоалександровского городского округа Ставропольского края», администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в приложение 1 «Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных управлению культуры администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края», утвержденное постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 24 июля 2020 года № 959 «Об утверждении Примерных положений об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению культуры администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края», изложив его в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Внести изменения в приложение 2 «Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению культуры администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края», утвержденное постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 24 июля 2020 года № 959 «Об утверждении Примерных положений об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению культуры администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края», изложив его в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Руководителям муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению культуры администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, привести положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования в соответствии с настоящим постановлением.

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края www.newalexandrovsk.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края Горовенко Л.Н.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Новоалександровского

городского округа

Ставропольского края С.Ф. Сагалаев

Проект постановления вносит:

Заместитель главы администрации

Новоалександровского

городского округа

Ставропольского края Л.Н.Горовенко

Согласовано:

Заместитель главы администрации

Новоалександровского

городского округа

Ставропольского края Н.Г. Дубинин

Исполняющий обязанности

заместителя главы администрации – начальника

финансового управления администрации

Новоалександровского городского округа

Ставропольского края, заместитель

начальника финансового управления

администрации Новоалександровского

городского округа Ставропольского края И.В.Неровнов

Заместитель начальника правового отдела

администрации Новоалександровского

городского округа

Ставропольского края Н.И.Смык

Начальник общего отдела

администрации Новоалександровского

городского округа

Ставропольского края Е.В.Красюкова

Проект постановления подготовил:

Начальник отдела культуры

администрации Новоалександровского

городского округа Ставропольского края М.П.Винникова

Приложение 1

к постановлению администрации

Новоалександровского

городского округа

Ставропольского края

от 2022 года №

Примерное положение

об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных управлению культуры администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных управлению культуры администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – Примерное положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 01 декабря 2017 года № 76 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Новоалександровского городского округа Ставропольского края».

2. Условия оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных управлению культуры администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – работников учреждений) включают:

размеры окладов (должностных окладов);

условия оплаты труда руководителей учреждений;

объемные показатели и порядок отнесения учреждений к группам по оплате труда руководящих работников учреждений;

размеры выплат компенсационного характера;

размеры выплат стимулирующего характера.

3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются с учетом обеспеченности их дифференциации в зависимости от требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, сложности выполняемых работ на основе профессиональных квалификационных групп профессий рабочих, должностей специалистов и служащих, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей руководителей, специалистов и служащих».

Системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры устанавливаются с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально - трудовых отношений.

4. Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда (далее – МРОТ).

В случае если месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени выполнившего норму труда (трудовые обязанности) с учетом премий и иных стимулирующих выплат будет ниже, установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда она подлежит доведению до МРОТ.

5. Работники учреждения должны иметь образование, в соответствии с установленными требованиями к квалификационным характеристикам должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденными приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 года №251н «Об утверждении Единого квалификационного [справочник](consultantplus://offline/ref=06EE84C5637EFFF928C9F542BDD9737E6E55399B9EF7CCC43C78E8BCEB52053579DBA057AB2A88252A6D42FFBEEE28E7828A0B57845AF783Z5D0K)а должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии».

Работники учреждения, не имеющие соответствующего профессионального образования, установленного критериями отнесения должностей к квалификационным группам, но обладающие достаточным практическим опытом, могут быть назначены на соответствующие должности по решению аттестационной комиссии, созданной управлением культуры администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее - управление культуры).

Аттестация работников учреждений осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Оплата труда работников учреждений, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному ими времени в соответствии со ст. 285 Трудового кодекса Российской Федерации. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

7. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год, исходя из объема ассигнований, выделяемых из бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края учреждению.

Бюджетные учреждения имеют право направлять в фонд оплаты труда до 60% средств от доходов, полученных от осуществления приносящей доход деятельности.

II. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения и его

заместителей

1. Должностные оклады руководителей учреждений устанавливаются в зависимости от группы по оплате труда учреждения, определяемой по объёмным показателям согласно разделу VI настоящего Положения.

2. Должностные оклады руководителей и заместителей учреждений:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад (рублей) | | | |
| Группа по оплате труда учреждения | | | |
| I | II | III | IV |
| Руководитель учреждения (директор) | 21 268 | 19 905 | 17 113 | 15 890 |
| Заместитель руководителя (директора) | 19 142 | 17 915 | 15 402 | 14 301 |

3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений, их заместителей и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя учреждения, его заместителей) устанавливается в кратности от 1 до 3.

4. С учётом условий труда руководителю учреждения и его заместителям, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом IV настоящего примерного положения.

5. Руководителям учреждений, заместителям могут быть установлены выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом V настоящего Положения.

III. Должностные оклады работников, занимающих должности работников культуры, искусства и кинематографии, специалистов и служащих, и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

1. Должностные оклады работников, занимающих должности работников культуры, искусства и кинематографии:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Профессиональная квалификационная группа, квалификационный уровень | Наименование должности | Должностной оклад, рублей |
| 11. | Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена | Заведующий костюмерной | 10 636 |
| Руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; контролер-посадчик аттракционов; аккомпаниатор; культорганизатор | 11 245 |
| 22. | Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена | Звукооператор | 12 182 |
| Художник по свету; художник-оформитель; художник-фотограф; художник-декоратор; артист духового оркестра | 12 223 |
| Библиотекарь; библиограф; редактор | 12 468 |
| Методист библиотеки, клубного учреждения | 13 201 |
| Младший научный сотрудник; экскурсовод; ведущий библиотекарь; ведущий библиограф | 13 445 |
| Ведущий методист клубного учреждения, библиотеки | 14 898 |
| 33. | Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии | Режиссер; дирижер; звукорежиссер; руководитель коллектива | 14 112 |
| Художественный руководитель | 15 813 |
| Руководитель народного коллектива; дирижер народного коллектива; заведующий отделом (сектором) клубного учреждения, библиотеки | 17 276 |

2. Должностные оклады работников, занимающих общеотраслевые должности служащих:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей, входящих в профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни | | Должностной оклад, рублей |
| 1. | ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | | |
| 3 квалификационный уровень | Техник по наладке и испытаниям I категории | 12 727 |
| 4 квалификационный уровень | Механик | 13 475 |
| 2. | ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | | |
| 4 квалификационный уровень | Ведущий программист | 14 425 |
|  | ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» | | |
| 3. | 3 квалификационный уровень | Заведующий филиалом; заведующий структурным подразделением | 15 813 |

1. Должностные оклады работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих:

|  |  |
| --- | --- |
| ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» | Должностной оклад, рублей |
| 1 квалификационный уровень  3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником | 7975 |

IV. Порядок и условия установления выплат

компенсационного характера

1. Работникам Учреждения могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу в учреждениях, расположенных в сельской местности;

- за совмещение профессий (должностей);

- за расширение зон обслуживания;

- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) или в фиксированной сумме.

2. Размер выплаты руководителям, заместителям руководителя и работникам муниципальных учреждений культуры, относящимся к основному персоналу, за работу в учреждениях, расположенных в сельской местности - 25% от оклада.

3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со [статьей 153](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=400792&dst=715&field=134&date=16.02.2022) Трудового кодекса Российской Федерации.

Количество рабочих смен и графики сменности в выходные и праздничные дни устанавливаются приказом руководителя учреждения.

В соответствии со [статьей 153](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=400792&dst=715&field=134&date=16.02.2022) Трудового кодекса Российской Федерации по желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Размер доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни рассчитывается исходя из размера дневной ставки с учетом компенсационных и стимулирующих выплат.

Дневная ставка рассчитывается путем деления установленного работнику должностного оклада, стимулирующих и компенсационных доплат и надбавок на количество рабочих дней в месяце, за который рассчитывается доплата.

В случае если работник отработал неполный день, размер доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни рассчитывается исходя из размера часовой ставки, количества фактически отработанных часов.

Часовую ставку рекомендуется рассчитывать путем деления установленного работнику должностного оклада, стимулирующих и компенсационных доплат и надбавок на количество рабочих часов в месяце, за который рассчитывается доплата.

Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни оформляется приказом руководителя по учреждению.

V. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

1. Работникам в целях поощрения за выполненную работу в учреждениях могут быть установлены выплаты стимулирующего характера.

2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

выплата за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы.

3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы могут устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу, но не более 100% должностного оклада.

4. Выплаты за качество выполняемых работ выплачиваются:

4.1. единовременно в размере не более двух должностных окладов:

при поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации;

при награждении Почетной грамотой Министерства культуры Российской Федерации;

при награждении Почетной грамотой Министерства культуры Российской Федерации и Российского профсоюза работников культуры.

4.2. Единовременно в размере не более одного должностного оклада:

при поощрении Губернатором Ставропольского края, Правительством Ставропольского края, Министерством культуры Ставропольского края;

при поощрении главой Новоалександровского городского округа Ставропольского края, администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края, Советом депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

4.3. Ежемесячно работникам, которым присвоено почетное звание по основному профилю профессиональной деятельности, в следующих размерах:

10% от оклада за почетное звание «Заслуженный»;

20% от оклада за почетное звание «Народный».

Ежемесячная выплата за качество выполняемых работ устанавливается работникам, которым присвоено почетное звание, по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

5. Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет, устанавливается руководителям, заместителям руководителя, работникам, занимающим должности работников культуры, искусства и кинематографии, специалистам, служащим и работникам осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих в зависимости от общего количества лет, проработанного в учреждениях культуры, в следующих размерах:

при выслуге лет от 1 года до 5 лет -5% от оклада;

при выслуге от 5 до 10 лет – 10% от оклада;

при выслуге от 10 лет – 15 % от оклада.

6. Работникам учреждений в целях поощрения за выполненную работу в учреждении могут быть установлены следующие премиальные выплаты:

премия по итогам работы за месяц;

премия за выполнение особо важных и срочных работ;

премия в связи с профессиональным праздником.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

организация качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

6.1. Премия по итогам работы за месяц устанавливается руководителем учреждения с учетом решения комиссии по распределению стимулирующих выплат и премированию работников, созданной в учреждениях культуры, в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

6.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ и в связи с профессиональным праздником определяется руководителем учреждения и выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения за оперативность и качественный результат в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

6.3. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) тарифной ставке работника, так и в абсолютном размере.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца премия по итогам работы за месяц не выплачивается.

6.4. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для начисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

7. Стимулирующие выплаты руководителям учреждений за соответствующий период производятся на основании приказа управления культуры по результатам заседания комиссии управления культуры по оценке деятельности руководителей учреждений.

8. В пределах утвержденного фонда оплаты труда работникам учреждений может быть оказана материальная помощь в размере не более трех должностных окладов.

Материальная помощь является разовой выплатой.

Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника.

Решение об оказании материальной помощи принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

Материальная помощь работникам, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

Размер и выплата материальной помощи не зависят от стажа работы в учреждении.

Материальная помощь работникам учреждения оказывается:

- в связи с юбилейными датами со дня рождения работника (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет);

- в случае смерти (гибели) члена семьи работника (жена, муж, дети, родители), при предоставлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с работником.

Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения принимается начальником управления культуры администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края на основании письменного заявления. Порядок, условия выплат и размер материальной помощи руководителю учреждения определяются настоящим Положением.

VI. Объемные показатели и порядок отнесения учреждения к группам по оплате труда руководящих работников

Группы по оплате труда руководящих работников муниципальных учреждений культуры устанавливается управлением культуры по результатам работы за год по следующим объемным показателям.

Объемные показатели муниципальных музеев (литературные, мемориальные музеи и другие учреждения музейного типа)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа по оплате труда | Количество посетителей в год (тыс.чел.) | Количество экспонатов основного фонда (тыс. ед.) |
| I  II  III  IV | свыше 15  от 10 до 15  от 4 до 10  от 1 до 4 | свыше 4  от 2,5 до 4  от 1,5 до 2,5  от 1 до 1,5 |

Объемные показатели муниципальных библиотек (универсальные библиотеки)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа по оплате | Среднегодовое число читателей (тыс. чел) | Среднегодовое количество книговыдач (тыс. экз.) |
| I группа  II группа  III группа  IV группа | свыше 30  от 18 до 30  от 10 до 18  от 5 до 10 | свыше 630  от 360 до 630  от 200 до 360  от 100 до 200 |

Объемные показатели учреждений клубного типа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Группа по оплате труда | | | |
|  | I | II | III | IV |
| Количество постоянно действующих в течение года клубных формирований | свыше 20 | 15 - 20 | 10 - 14 | 1 - 9 |

Объемные показатели муниципальных парков культуры и отдыха

1. Наличие механизированных аттракционов: 1 аттракцион - 20 единиц.

2. Наличие аттракционов малых форм: 1 аттракцион - 10 единиц.

3. Число культурно - досуговых мероприятий: 1 мероприятие - 1 единица.

4. Площадь парка: 10 единиц - 1 га

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа по оплате труда | | | |
| I | II | III | IV |
| 501 единица и выше | 400 – 500 единиц | 300 – 400 единиц | до 300 единиц |

Приложение 2

к постановлению администрации

Новоалександровского

городского округа

Ставропольского края

от марта 2022 года №

Примерное положение

об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению культуры администрации Новоалександровского городского округа

Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению культуры администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – Примерное положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 01 декабря 2017 года № 76 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Новоалександровского городского округа Ставропольского края».

2. Условия оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению культуры администрации Новоалександровского городского округа (далее – работников учреждений) включают:

размеры окладов (должностных окладов);

условия оплаты труда руководителей учреждений;

размеры выплат компенсационного характера;

размеры выплат стимулирующего характера;

объемные показатели и порядок отнесения учреждений к группам по оплате труда руководящих работников учреждений.

Системы оплаты труда работников учреждений устанавливаются с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально - трудовых отношений.

3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам с учетом уровня квалификации, сложности выполняемых работ.

4. Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда (далее – МРОТ).

В случае если месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени выполнившего норму труда (трудовые обязанности) с учетом премий и иных стимулирующих выплат будет ниже, установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда она подлежит доведению до МРОТ.

5. Оплата труда работников учреждений, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному ими времени в соответствии со ст. 285 Трудового кодекса Российской Федерации. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

6.Аттестация работников учреждений осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Фонд оплаты труда работников учреждений формируется на календарный год, исходя из объема ассигнований, выделяемых из бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

II. Порядок и условия оплаты труда руководителей учреждений

и их заместителей

1. Должностные оклады руководителей устанавливаются в зависимости от группы по оплате труда учреждений, определяемой по объемным показателям согласно разделу VIII настоящего Примерного положения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Рекомендуемый должностной оклад (рублей) | | | |
| Группа по оплате труда руководителей | | | |
| I | II | III | IV |
| Руководитель учреждения | 19 938 | 18 675 | 17 521 | 16 480 |
| Заместитель руководителя | 17 955 | 16 818 | 15 781 | 14 024 |

При определении должностного оклада руководителей учреждений учитывается группа по оплате труда, к которой отнесено учреждение, определяемая в соответствии с объемными показателями, согласно настоящего примерного положения и квалификационная категория, присвоенная по результатам аттестации.

3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений, их заместителей и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя учреждения, его заместителей) устанавливается в кратности от 1 до 3.

4. С учётом условий труда руководителю учреждения и его заместителям, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом V настоящего примерного положения.

5. Руководителям учреждений, заместителям могут быть установлены выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом VI настоящего Положения.

III. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников

1. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы по профессиональной квалификационной группе "Должности педагогических работников:

|  |  |
| --- | --- |
| Четвертый квалификационный уровень | Должностной оклад, рублей |
| Преподаватель, концертмейстер без квалификационной категории | 8 367 |
| Преподаватель, концертмейстер на соответствии занимаемой должности | 8 960 |
| Преподаватель I категории, концертмейстер I категории | 9 399 |
| Преподаватель высшей категории, концертмейстер высшей категории | 9 831 |

2. Оплата труда преподавателей устанавливается, исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

3.Тарификационный список преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность формируется, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и другими конкретными условиями в учреждениях и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

4. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждений применяется при оплате за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше 2-х месяцев.

5. Размер оплаты за 1 час указанной педагогической работы определяется путем деления должностного оклада педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности.

6. Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше 2-х месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки, путем внесения в тарификацию.

7. С учетом условий труда работникам, занимающим педагогические должности, устанавливаются выплаты компенсационного характера предусмотренные разделом V настоящего Примерного положения, стимулирующего характера, предусмотренные разделом VI настоящего примерного Положения.

IV. Размеры окладов работников,

занимающих должности служащих

1. Размеры должностных окладов работников учреждений, занимающих должности служащих:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должностей, входящих в профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни | | Должностной оклад, рублей |
| ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | Секретарь-машинистка | 7 845 |
| ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | | |
| 2 квалификационный уровень | Заведующий хозяйством | 8 716 |
| ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» | | |
|  | Библиотекарь, настройщик музыкальных инструментов | 8 907 |

С учетом условий труда работникам учреждения, занимающим должности служащих устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом V настоящего Примерного положения и выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом VI настоящего Примерного положения.

V. Порядок и условия установления выплат

компенсационного характера

1. Работникам Учреждения могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

- педагогическим работникам за работу в Учреждениях, расположенных в сельской местности;

- за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

2. Размер выплаты педагогическим работникам учреждений, расположенных в сельской местности – 25% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

3. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливается в соответствии со ст. 151 Трудового кодекса Российской Федерации и пропорционально отработанному времени.

4. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

- не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), ставки заработной платы при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- не менее одинарной части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы сверх оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

VI. Порядок и условия установления выплат

стимулирующего характера

1. Работникам в целях поощрения за выполненную работу в учреждениях могут быть установлены выплаты стимулирующего характера.

2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплата за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за качество выполняемых работ;

- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

- премиальные выплаты по итогам работы.

3.Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы могут устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу, но не более 100% должностного оклада.

4. Выплаты за качество выполняемых работ выплачиваются:

4.1. единовременно в размере не более двух должностных окладов:

при поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации;

при награждении Почетной грамотой Министерства культуры Российской Федерации;

при награждении Почетной грамотой Министерства культуры Российской Федерации и Российского профсоюза работников культуры;

4.2. единовременно в размере не более одного должностного оклада:

при поощрении Губернатором Ставропольского края, Правительством Ставропольского края, Министерством культуры Ставропольского края.

при поощрении главой Новоалександровского городского округа Ставропольского края, администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края, Советом депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

4.3 Ежемесячно работникам, которым присвоено почетное звание по основному профилю профессиональной деятельности, в следующих размерах:

10% от оклада за почетное звание «Заслуженный»;

20% от оклада за почетное звание «Народный».

Ежемесячная выплата за качество выполняемых работ устанавливается работникам, которым присвоено почетное звание, по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

5. Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет, устанавливается руководителям, заместителям руководителя, педагогическим работникам, служащим в зависимости от общего количества лет, проработанного в образовательных организациях и учреждениях культуры, в следующих размерах:

при выслуге лет от 1 года до 5 лет -5% от оклада;

при выслуге от 5 до 10 лет – 10% от оклада;

при выслуге от 10 лет – 15 % от оклада.

6. Работникам учреждений в целях поощрения за выполненную работу в учреждении могут быть установлены следующие премиальные выплаты:

премия по итогам работы за месяц;

премия за выполнение особо важных и срочных работ;

премия в связи с профессиональным праздником.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

организация качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

6.1. Премия по итогам работы за месяц устанавливается руководителем учреждения с учетом решения комиссии по распределению стимулирующих выплат и премированию работников, учреждений, созданной в учреждении дополнительного образования, в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

6.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ и в связи с профессиональным праздником определяется руководителем учреждения и выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения за оперативность и качественный результат в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

6.3. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) тарифной ставке работника, так и в абсолютном размере.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца премия по итогам работы за месяц не выплачивается.

6.4. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для начисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

7. Стимулирующие выплаты руководителям учреждений за соответствующий период производится на основании приказа управления культуры по результатам заседания комиссии управления культуры по оценке деятельности руководителей учреждений.

8. В пределах утвержденного фонда оплаты труда работникам учреждений может быть оказана материальная помощь в размере не более трех должностных окладов.

Материальная помощь является разовой выплатой.

Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника.

Решение об оказании материальной помощи принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

Материальная помощь работникам, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

Размер и выплата материальной помощи не зависят от стажа работы в учреждении.

Материальная помощь работникам учреждения оказывается:

- в связи с юбилейными датами со дня рождения работника (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет);

- в случае смерти (гибели) члена семьи работника (жена, муж, дети, родители), при предоставлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с работником.

Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения принимается начальником управления культуры администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края на основании письменного заявления. Порядок, условия выплат и размер материальной помощи руководителю учреждения определяются настоящим Положением.

9. Ежемесячная доплата молодому специалисту устанавливается в размере 2000 руб., период действия статуса молодого специалиста устанавливается на 2 года с момента трудоустройства в учреждение.

Статус молодого специалиста присваивается при наличии следующих условий:

- возраст до 30 лет;

- наличие среднего профессионального или высшего педагогического образования по профилю.

VII. Порядок отнесения Учреждений к группам по оплате труда руководителей

Учреждения относятся к четырем группам по оплате труда исходя из показателей, характеризующих масштаб руководства Учреждением: численность работников, количество обучающихся (воспитанников), сменность работы учреждения, превышение плановой (проектной) наполняемости.

Отнесение Учреждений к одной из 4-х групп по оплате труда руководителей производится по сумме баллов после оценки сложности по следующим показателям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Условия | Количество баллов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Количество обучающихся в общеобразовательных музыкальных, художественных школах и школах искусств | за каждого обучающегося | 3,5 |
| 2. | Количество работников в образовательном учреждении | за каждого работника  дополнительно за каждого работника, имеющего:  I квалификационную категорию;  высшую квалификационную  категорию | 2  0,5  1 |
| 3. | Наличие филиалов, представительств, УКП, интерната при образовательном учреждении, общежития, санатория-профилактория и другого с количеством обучающихся (проживающих) | за каждое указанное структурное подразделение:  до 100 человек;  от 100 до 200 человек  свыше 200 человек | 20  30  50 |
| 4. | Наличие собственных: котельной, очистных и за каждый вид других сооружений, жилых домов | за каждый вид | 20 |

 Группа по оплате труда руководителя Учреждения определяется управлением культуры администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края не чаще 1 раза в год в устанавливаемом порядке на основании документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы Учреждения.

Группа по оплате труда для вновь открываемых Учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

 За руководителями Учреждений, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта, но не более чем на 1 год.

 Группы по оплате труда для руководящих работников Учреждений (в зависимости от суммы баллов, исчисленной по показателям):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип (вид) образовательного учреждения | Группа, к которой учреждение относится по оплате труда руководителей в зависимости от суммы баллов | | | |
| I группа | II группа | III группа | IV группа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Учреждения дополнительного образования детей. | свыше 500 | 351-500 | 201- 350 | до 200 |

Заместитель главы администрации

Новоалександровского городского

округа Ставропольского края Горовенко Л.Н.