**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е проект**

г. Новоалександровск

Об утверждении Порядка предоставления грантов за счет средств бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства Новоалександровского городского округа Ставропольского края, на развитие собственного бизнеса, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и инвестиционной деятельности на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края».

В соответствии с [Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901876063)», Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Российской Федерации от 27 марта 2019 г. № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1 Порядок предоставления грантов за счет средств бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства Новоалександровского городского округа Ставропольского края, на развитие собственного бизнеса, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и инвестиционной деятельности на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края», согласно приложению 1.

1.2. Состав конкурсной комиссии по отбору (или отказу) юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства Новоалександровского городского округа Ставропольского края для оказания поддержки в виде предоставления грантов из бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края на развитие собственного бизнеса в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и инвестиционной деятельности на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края», согласно приложению 2.

1.3. Положение о конкурсной комиссии по отбору (или отказу) юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства Новоалександровского городского округа Ставропольского края для оказания поддержки в виде предоставления грантов из бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края на развитие собственного бизнеса в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и инвестиционной деятельности на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края», согласно приложению 3.

1.4. Положение о порядке проведения конкурсного отбора юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства Новоалександровского городского округа Ставропольского края для оказания поддержки в виде предоставления грантов из бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края на развитие собственного бизнеса в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и инвестиционной деятельности на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края», согласно приложению 4.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника территориального отдела города Новоалександровска администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края Картишко И.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и подлежит размещению на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

Глава Новоалександровского

городского округа

Ставропольского края С.Ф. Сагалаев

|  |
| --- |
| Приложение 1к постановлениюадминистрацииНовоалександровскогогородского округа Ставропольского края |

Порядок

предоставления грантов за счет средств бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства Новоалександровского городского округа Ставропольского края, на развитие собственного бизнеса в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и инвестиционной деятельности на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов за счет средств бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства Новоалександровского городского округа Ставропольского края, на развитие собственного бизнеса в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и инвестиционной деятельности на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 года № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе» и устанавливает цели, порядок и условия предоставления грантов за счет средств бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – Гранты) юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства на развитие собственного бизнеса на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – городской округ).

1.2. Целью предоставления Грантов является поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа. Предоставление Грантов направлено на достижение результатов муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и инвестиционной деятельности на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края».

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств городского округа, осуществляющим предоставление Грантов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Новоалександровского городского округа (далее – местный бюджет) на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Грантов, является администрация Новоалександровского городского округа (далее – Администрация).

1.4. Получателями Грантов являются юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории городского округа не менее одного года (далее - Получатели грантов). Гранты предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства на конкурсной основе.

1.5. Получателями Грантов являются юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства:

 осуществляющие вид деятельности, предусмотренный разделом С "ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Общероссийского классификатора видов экономической деятельности" (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст) (ред. от 12.02.2020);

не имеющие задолженности в бюджеты любого уровня бюджетной системы Российской Федерации;

не находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или в состоянии банкротства;

не являющиеся нерезидентами Российской Федерации.

1.6. Гранты предоставляются на финансирование части следующих целевых расходов, произведенных юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства и осуществляющие свою деятельность на территории городского округа не менее одного года:

разработка Интернет-сайтов, программного обеспечения;

приобретение программного обеспечения;

приобретение производственных помещений, технологического и офисного оборудования, автотранспортных средств, производственного и хозяйственного инвентаря, прочих основных средств;

приобретение строительных материалов;

обучение в целях повышения квалификации, профессиональная подготовка и переподготовка кадров, в том числе по охране труда, пожарной безопасности;

аренда нежилых помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

строительство, реконструкция здания (части здания), сооружения;

лицензирование предпринимательской деятельности и сертификация продукции (работ, услуг);

подключение к инженерным сетям, включая электроснабжение, водоснабжение и водоотвод, теплоснабжение.

1.7. Гранты предоставляются на финансовое обеспечение части расходов, произведенных юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями, являющимися субъектами малого и среднего предпринимательства, в размере 50 процентов от фактически произведенных вышеуказанных целевых расходов, но не более 300 тысяч рублей, при условии их документального подтверждения.

 1.8. Организатором проведения конкурсного отбора юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в целях предоставления им Грантов (далее - конкурсный отбор) является отдел экономического развития Администрации (далее – Отдел).

2. Порядок проведения конкурсного отбора.

2.1. Сообщение о проведении конкурса, содержащее информацию о сроках проведения конкурса, времени, а также месте приёма конкурсной документации, не позднее, чем за 30 дней до даты проведения конкурсного отбора публикуется не менее чем в одном периодическом печатном издании Новоалександровского городского округа Ставропольского края и размещается на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края www.newalexandrovsk.ru.

Информационное сообщение должно содержать следующую информацию:

о месте, датах и времени начала и окончания приема документов на предоставление Гранта;

контактную информацию для направления заявлений;

перечень документов, представляемых в Администрацию;

условия предоставления Гранта.

2.2. Отдел осуществляет прием документов заявителей на участие в конкурсном отборе на предоставление Гранта в течение срока, указанного в информационном сообщении, который должен составлять не менее 10 календарных дней.

2.3. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение Гранта (далее - Заявитель) в срок, указанный в информационном сообщении, представляет в Отдел заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) анкета Заявителя по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) для юридического лица:

копии учредительных документов Заявителя и всех изменений к ним, а также документов, подтверждающих полномочия руководителя или иного уполномоченного лица Заявителя, заверенные Заявителем;

копия бухгалтерской отчетности по формам № 1, 2 на последнюю отчетную дату текущего года с отметкой или с протоколом входного контроля инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет Заявителя;

3) для индивидуального предпринимателя:

копия документа, удостоверяющего личность, копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

копия налоговой декларации за последний отчетный период с отметкой или с протоколом входного контроля инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет Заявителя;

4) документ (или его копия), выданный в установленном порядке, и подтверждающий отношение Заявителя к приоритетной целевой группе непосредственно перед его государственной регистрацией в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства на территории городского округа;

5) копия лицензии на право осуществления соответствующей деятельности, заверенная Заявителем (в случае если осуществляемый заявителем вид деятельности подлежит лицензированию);

6) справка об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, заверенная инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет Заявителя, по состоянию не ранее чем за один месяц до представления документов в отдел экономического развития;

7) бизнес-план (технико-экономическое обоснование) по выбранному виду деятельности (далее - бизнес-план), согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

2.4. Документы, необходимые для получения Гранта, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных выдавшей документы организацией (органом, учреждением) или нотариально (в специально оговоренных случаях). В отношении предъявляемых документов специалист заверяет копию документа на основании подлинника этого документа.

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых отделу экономического развития сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Заявитель на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

1) Заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) Заявитель не получает в текущем финансовом году или на дату заключения договора, средства из местного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные данным правовым актом.

2.6. Грант предоставляется Заявителю при выполнении им следующих условий:

1) отсутствие у Заявителя на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом;

2) отсутствие у Заявителя на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) отсутствие в отношении Заявителя на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, процедур ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) соответствие Заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.7. Заявитель может представить документы в форме электронных документов в порядке, установленном [постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов](http://docs.cntd.ru/document/902288125)».

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им в Отдел документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Отдел регистрирует представленные документы в день их поступления в порядке очередности их поступления в системе электронного делопроизводства и документооборота «ДЕЛО» и журнале регистрации документов, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Администрации, с указанием времени подачи документов.

2.9. Для предоставления Гранта Администрация в рамках информационного межведомственного и межуровневого взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления запрашивает следующую информацию о Заявителе:

в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России по Ставропольскому краю:

- свидетельство о постановке на учет физического лица либо юридического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;

- свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (сведения, содержащиеся в ней) в отношении таких лиц, если выписка не была представлена Заявителем по собственной инициативе;

- копию бухгалтерской отчетности по формам № 1, 2 на последнюю отчетную дату текущего года;

- справку об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций.

В Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Новоалександровскому району Ставропольскому края:

- сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам.

2.10. Заявитель вправе представить в Отдел документы, содержащие сведения, указанные в пункте 2.9 настоящего Порядка, по собственной инициативе одновременно с документами, предусмотренными пунктом 2.3.

В случае представления субъектом предпринимательства документов, содержащих сведения, указанные в пункте 2.9 настоящего Порядка, Отдел не запрашивает указанные сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

 2.11. Отбор участников и проведение конкурса осуществляется комиссией по отбору юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства для оказания муниципальной поддержки в виде предоставления Грантов юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства городского округа на развитие собственного бизнеса в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и инвестиционной деятельности на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края» (далее - конкурсная комиссия), образуемой и утверждаемой правовым актом Администрации.

Критериями конкурсного отбора юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства являются:

экономическая и бюджетная эффективность бизнес-проекта;

количество создаваемых дополнительных рабочих мест в ходе реализации бизнес-проекта;

наличие производственной базы и квалифицированных кадров для реализации бизнес-проекта;

анализ рисков реализации бизнес-проекта, механизмы их снижения;

место ведения предпринимательской деятельности;

уровень среднемесячной заработной платы к уровню прожиточного минимума, установленного Постановлением Правительства Российской Федерации за последний финансовый год;

доля собственных средств субъекта малого и среднего предпринимательства в общем объеме средств, привлекаемых для реализации бизнес-проекта.

2.12. Оценка по критериям конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с балльной шкалой показателей оценки по критериям конкурсного отбора согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

По результатам конкурсного отбора конкурсной комиссией принимается решение о признании субъектов предпринимательства победителями конкурсного отбора.

Победителями конкурсного отбора признаются субъекты предпринимательства, набравшие по итогам оценки документов наибольшее количество баллов, в порядке очередности по мере уменьшения количества баллов, в пределах общего объема бюджетных ассигнований.

В случае если несколько субъектов предпринимательства - победителей конкурсного отбора набрали равное количество баллов и при этом объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на предоставление Гранта, недостаточно для предоставления Гранта каждому из указанных победителей конкурсного отбора, Грант предоставляется субъекту предпринимательства - победителю конкурсного отбора, представившему документы ранее других субъектов предпринимательства - победителей конкурсного отбора, набравших такое же количество баллов по итогам конкурсного отбора.

2.13. Решение комиссии утверждается протоколом ее заседания в течение 2 рабочих дней с даты проведения этого заседания.

2.14. Результаты конкурсного отбора размещаются на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

3. Условия и порядок предоставления Грантов.

3.1. На основании решения конкурсной комиссии о предоставлении Грантов, в течение 2 рабочих дней после принятия решения Отдел подготавливает проект постановления Администрации о предоставлении Грантов юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства - победителям конкурсного отбора.

3.2. Предоставление Грантов юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства - победителям конкурсного отбора, производится на основании правового акта Администрации и договора о предоставлении средств из местного бюджета в виде Гранта (далее - договор). Грант предоставляется получателям в виде единовременной выплаты в соответствии с условиями договора. Предельный размер Гранта составляет 50 процентов от фактически произведенных целевых расходов, но не более 300 тысяч рублей.

3.3. Получатель Гранта представляет в Отдел документы, подтверждающие расходы, связанные с исполнением договора, подлежащие частичной компенсации в соответствии с настоящим Порядком.

3.4. Администрация на основании решения конкурсной комиссии отказывает Заявителю в предоставлении Гранта в случае:

- невыполнения Заявителем условий, предусмотренных пунктами 1.5 и 2.6 настоящего Порядка;

- наличия в документах, представленных Заявителем, недостоверной информации;

- представления Заявителем документов не в полном объеме или несоответствия документов требованиям, определенным настоящим Порядком;

- получения Заявителем по итогам оценки документов менее минимального балла, установленного распоряжением Администрации;

- нарушения Заявителем сроков подачи документов.

В случае отказа Заявителю в предоставлении Гранта, ему направляется уведомление об отказе в предоставлении Гранта.

3.5. Грант перечисляется Администрацией единовременно в течение 15 рабочих дней со дня издания постановления Администрации о предоставлении Гранта на лицевой счет субъекта малого и среднего предпринимательства, открытый в кредитной организации Российской Федерации.

3.6. Грант подлежит возврату в доход местного бюджета в полном объеме в следующих случаях:

1) нарушение получателем Гранта условий предоставления Гранта;

2) установление факта представления получателем Гранта недостоверной информации в целях получения Гранта.

3.7. Возврат средств в местный бюджет производится в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке:

1) Администрация осуществляет мониторинг достижения результатов хозяйственной деятельности, получателей Гранта.

 2) Возврат полученного Гранта в местный бюджет производится получателем Гранта в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения от Администрации требований о возврате Гранта в случаях:

- неисполнения условий использования Гранта;

- установления конкурсной комиссией факта невозможности получить ожидаемые результаты или нецелесообразности продолжения работ по бизнес-плану;

- установления фактов предоставления в Администрацию недостоверных либо намеренно искаженных сведений, в целях получения Гранта;

- установления фактов предоставления в Администрацию недостоверных сведений о выполнении бизнес-плана;

- установления конкурсной комиссией факта нецелевого использования Гранта.

Возврат полученного Гранта в местный бюджет может быть произведен получателем Гранта добровольно или по решению суда.

4. Требования к отчетности.

4.1. Не позднее пяти рабочих дней по истечении двух месяцев со дня перечисления Гранта, субъект малого и среднего предпринимательства представляет в Администрацию отчет о выполнении обязательств по соглашению на основании представленных документов, подтверждающих произведенные расходы на развитие предпринимательской деятельности, согласно приложению 4 к настоящему порядку.

4.2. Ответственность за достоверность представляемых сведений и целевое использование средств Гранта возлагается на получателя Гранта.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и Порядка предоставления Грантов и ответственности за их нарушение.

5.1. Отдел осуществляет обязательную проверку соблюдения получателями Грантов условий, целей и Порядка их предоставления.

5.2. В случае нарушения получателем Гранта условий, установленных при предоставлении Гранта, или установления факта представления недостоверных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых Отделом проверок, Администрация обеспечивает возврат Гранта в местный бюджет в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка.

Грант (остаток Гранта), не использованный в текущем финансовом году, подлежит возврату получателем Гранта в местный бюджет.

5.3. Возврат Гранта (остатков Гранта) осуществляется на лицевой счёт Администрации.

При нарушении получателем Гранта сроков возврата Администрация принимает меры по взысканию указанных средств в местный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель главы администрации

-начальник территориального отдела

города Новоалександровска администрации

Новоалександровского городского округа

Ставропольского края И.В. Картишко

 Приложение № 1

к Порядку предоставления грантов за счет средств бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства Новоалександровского городского округа Ставропольского края на развитие собственного бизнеса в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и инвестиционной деятельности на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края».

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА

ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНКИ ПО КРИТЕРИЯМ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

1. Критерии оценки представленных на конкурсный отбор документов:

1.1. Экономическая и бюджетная эффективность бизнес-проекта:

1.1.1. Экономическая эффективность проекта - чистый доход по бизнес-проекту по отношению к затратам (в течение 24 мес.):

больше или равен 1 - 100 баллов;

от 0,5 до 1 - 75 баллов;

от 0,25 до 0,5 - 50 баллов;

до 0,25 - 0 баллов.

1.1.2. Бюджетная эффективность проекта - величина планируемых налоговых платежей в бюджет Ставропольского края и местный бюджет по отношению к размеру предоставленного Гранта (в течение 24 мес.):

больше или равна 1 - 100 баллов;

от 0,5 до 1 - 75 баллов;

от 0,25 до 0,5 - 50 баллов;

до 0,25 - 0 баллов.

1.2. Количество создаваемых дополнительных рабочих мест в ходе реализации бизнес-проекта:

свыше 5 рабочих мест - 100 баллов;

от 3 до 5 рабочих мест - 80 баллов;

от 1 до 3 рабочих мест - 60 баллов;

не предусмотрено создание дополнительных рабочих мест - 0 баллов.

1.3. Наличие производственной базы и квалифицированных кадров для реализации бизнес-проекта:

1.3.1. Наличие производственной базы:

наличие - 100 баллов;

отсутствие - 0 баллов.

1.3.2. Наличие квалифицированных кадров:

наличие - 100 баллов;

отсутствие - 0 баллов.

1.4. Анализ рисков реализации бизнес-проекта, механизмы их снижения:

наличие - 100 баллов;

отсутствие - 0 баллов.

1.5. Место ведения предпринимательской деятельности:

Новоалександровский городской округ Ставропольского края (кроме города Новоалександровска) - 100 баллов;

город Новоалександровск - 80 баллов.

1.6. Уровень среднемесячной заработной платы к уровню прожиточного минимума:

превышает уровень прожиточного минимума - 100 баллов;

соответствует уровню прожиточного минимума – 80 баллов;

ниже уровня прожиточного минимума - 0 баллов.

1.7. Доля собственных средств субъекта малого предпринимательства в общем объеме средств, привлекаемых для реализации бизнес-проекта:

более 50 процентов собственных средств - 100 баллов;

от 30 до 50 процентов собственных средств - 75 баллов;

до 30 процентов собственных средств - 50 баллов;

отсутствуют собственные средства - 0 баллов.

 2. Оценка целесообразности предоставления Грантов за счет средств местного бюджета производится на основании решения конкурсной комиссии по отбору юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства Новоалександровского городского округа Ставропольского края для оказания поддержки в виде предоставления гранта из бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края на развитие собственного бизнеса в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и инвестиционной деятельности на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края» по результатам суммирования баллов.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к Порядку предоставления грантов за счет средств бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства Новоалександровского городского округа Ставропольского края на развитие собственного бизнеса в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и инвестиционной деятельности на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края». |

 Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение гранта за счет средств бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства Новоалександровского городского округа Ставропольского края, на развитие собственного бизнеса, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и инвестиционной деятельности на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края».

Прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении гранта за счет средств бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края на развитие на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края собственного бизнеса, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и инвестиционной деятельности на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

на финансирование части целевых расходов, произведенных в соответствии с бизнес-планом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек.

(запрашиваемая сумма гранта)

Бизнес-планом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование проекта)

предусмотрен следующий вид экономической деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Приложение:

 1) анкета субъекта малого и среднего предпринимательства по форме, утвержденной администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края;

2) для юридического лица:

копии учредительных документов и всех изменений к ним, а также документов, подтверждающих полномочия руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства (далее – Заявитель) или иного уполномоченного лица, заверенные Заявителем;

копия бухгалтерской отчетности по формам № 1, 2 на последнюю отчетную дату текущего года с отметкой или с протоколом входного контроля инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет Заявителя;

3) для индивидуального предпринимателя:

копия документа, удостоверяющего личность Заявителя или документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица Заявителя, заверенная Заявителем;

копия налоговой декларации за последний отчетный период с отметкой или с протоколом входного контроля инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет Заявителя;

4) документ (или его копия), выданный в установленном порядке, и подтверждающий отношение Заявителя к приоритетной целевой группе непосредственно перед его государственной регистрацией в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства на территории Новоалександровского городского округа;

5) копия лицензии на право осуществления соответствующей деятельности, заверенная заявителем (в случае если осуществляемый заявителем вид деятельности подлежит лицензированию);

6) бизнес-план (технико-экономическое обоснование) по выбранному виду деятельности (далее - бизнес-проект).

Руководитель

юридического лица

(Ф.И.О. индивидуального

предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3к Порядку предоставления грантов за счет средств бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства Новоалександровского городского округа Ставропольского края на развитие собственного бизнеса в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и инвестиционной деятельности на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края». |

Форма

Анкета

субъекта малого и среднего предпринимательства, претендующего на получение гранта за счет средств бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края на развитие собственного бизнеса в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и инвестиционной деятельности на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края».

|  |  |
| --- | --- |
|  1. Для юридического лица: |  |
| а) Полное и сокращенное наименование юридического лица  |  |
| б) Предыдущие полные и сокращенные наименования юридического лица с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности  |  |
| в) Регистрационные данные:Дата, место и орган регистрации(на основании Свидетельства о государственной регистрации);Учредители (перечислить наименования и организационно – правовую форму всех учредителей, с указанием доли в уставном капитале) (на основании Учредительных документов); Срок деятельности юридического лица (с учетом правопреемственности); Размер уставного капитала  |  |
| 1. Для индивидуального предпринимателя |  |
| а) Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |  |
| б) Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации);Срок деятельности индивидуального предпринимателя  |  |
| 2. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО  |  |
| 3. Юридический адрес:  |  |
| 4. Фактический адрес: |  |
| 5. Руководитель юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя):контактный телефон/факс;e-mail. |  |
| 6. Банковские реквизиты (может быть несколько): |  |
| 6.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 6.2. Расчетный счет |  |
| 6.3. Корреспондентский счет |  |
| 6.4. Код БИК |  |

 Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Руководитель

юридического лица

(Ф.И.О. индивидуального

предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

 М.П. (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер

юридического лица

(индивидуального

предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

 М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

Приложение № 4

к Порядку предоставления грантов за счет средств бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства Новоалександровского городского округа Ставропольского края на развитие собственного бизнеса в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и инвестиционной деятельности на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края».

Отчет

об использовании гранта, полученного из бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края юридическим лицом и(или) индивидуальным предпринимателем, являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства Новоалександровского городского округа Ставропольского края на развитие собственного бизнеса.

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года соглашение №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

( Ф. И. О. индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Сумма выданного гранта (рублей) | Сумма израсходованного гранта (рублей) | Дата документа |  Наименование подтверждающего документа |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Отчет сдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к Порядку предоставления грантов за счет средств бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства Новоалександровского городского округа Ставропольского края на развитие собственного бизнеса, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и инвестиционной деятельности на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края».

БИЗНЕС-ПЛАН

(технико-экономическое обоснование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

Структура бизнес-плана:

1) общее описание проекта;

2) общее описание субъекта малого и среднего предпринимательства;

3) описание товаров, работ и услуг;

4) план маркетинга;

5) производственный план;

6) календарный план;

7) финансовый план;

8) экономическая и бюджетная эффективность.

1. Общее описание проекта.

Наименование, сущность и срок реализации предлагаемого проекта. Общая стоимость проекта (с указанием размера средств субъекта малого и среднего предпринимательства, направленных на реализацию проекта). Направление деятельности по проекту. Организационно-технические мероприятия, необходимые для реализации проекта. Социальная направленность проекта (его значимость для Ставропольского края, Новоалександровского городского округа Ставропольского края).

Основные результаты реализации проекта (организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборота в натуральном и денежном выражении, организация дополнительных рабочих мест, снижение издержек на единицу продукции, предоставление услуг и т.п.) с указанием создаваемых дополнительных рабочих мест.

1. Общее описание субъекта малого и среднего предпринимательства.

Вид экономической деятельности, дата регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, наличие производственных помещений, находящихся в собственности или аренде (субаренде) с указанием площади, срока действия договора аренды (субаренды) и т.д. Численность работников у субъекта малого и среднего предпринимательства в настоящее время (перечислить должности, на основании штатного расписания с указанием заработной платы по категориям работников и среднемесячной заработной платы работников).

3. Описание товаров, работ и услуг.

Перечень и краткое описание товаров, работ и услуг, предлагаемых настоящим проектом. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.). Отзывы экспертов или потребителей о качестве и свойствах товаров, работ и услуг при наличии таковых.

1. План маркетинга, включающий анализ рисков по проекту.

Перечень потенциальных потребителей товаров, работ и услуг, порядок осуществления и географические пределы сбыта (край, город, городской округ и т.д.), конкурентные преимущества и недостатки товара, работ и услуг, уровень спроса (в том числе прогнозируемый), планируемый способ стимулирования сбыта товаров, работ и услуг.

Возможные риски при реализации проекта, механизмы их снижения. Под рисками понимается, предполагаемое ухудшение итоговых показателей реализации проекта, возникающее под влиянием неопределенности (финансовые, экономические, организационные, правовые и др.).

1. Производственный план.

Описание производственной программы субъекта малого и среднего предпринимательства. Информация о прямых издержках при реализации проекта (планируемый объем производства, предоставляемых услуг, реализуемых товаров).

Общие издержки (накладные расходы), которые не связаны непосредственно с объемом производства или сбыта, планируемая численность сотрудников в рамках реализуемого проекта.

1. Календарный план.

Перечень основных этапов реализации проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации (приобретение оборудования, монтаж оборудования, получение лицензии, подбор персонала, проведение ремонта производственного помещения и т.д.). Обязательно указать дату выхода на полную производственную мощность.

Необходимо заполнить:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование этапа проекта | Дата начала | Дата окончания | Стоимость этапа |
| 1.  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Финансовый план

Объем и направление финансовых ресурсов, необходимых для реализации проекта (общая стоимость проекта, в том числе бюджетные средства). Текущие финансовые обязательства (банковский кредит, заем физического лица, задолженность по оплате аренды), в случае необходимости условия возврата (проценты, сроки, прочее). Оценка эффективности проекта.

На какие цели планируется направить средства, например:

Финансовые средства планируется направить на:

1) приобретение основных средств: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

2) ремонт помещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

5) и т.д.

В каком объеме вкладываются собственные средства, например:

Направления расходования средств:

заработная плата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

аренда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

приобретение основных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

приобретение оборотных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

другое (указать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_руб.

1. Экономическая и бюджетная эффективность проекта.

Планируемые налоговые платежи в бюджет Новоалександровского городского округа Ставропольского края и бюджет Ставропольского края при реализации проекта за 24 месяца с разбивкой по видам налогов.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Месяц (порядковый номер)  | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| Название месяца  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выручка (доходы)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заработная плата  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Начисления на заработную плату  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Налоги [<\*>](#Par403): |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прибыль (выручка - расходы)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сумма налогов нарастающимитогом  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Финансовый прогноз

(тыс. рублей)

--------------------------------

<\*> Если несколько видов налогов, то заполняется с разбивкой по видам налогов.

Приложение 2

к постановлению

администрации

Новоалександровского

городского округа

Ставропольского края

**СОСТАВ**

конкурсной комиссии по отбору (или отказу) юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства Новоалександровского городского округа Ставропольского края для оказания поддержки в виде предоставления грантов из бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края на развитие собственного бизнеса в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и инвестиционной деятельности на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края».

|  |  |
| --- | --- |
| СагалаевСергей Федорович | - Глава Новоалександровского городского округа Ставропольского края, председатель конкурсной комиссии |
|  |  |
| КартишкоИгорь Владимирович | - заместитель главы администрации-начальник территориального отдела города Новоалександровска администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, заместитель председателя конкурсной комиссии |
|  |  |
| МитрофановаИрина Ивановна | - начальник отдела экономического развития администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, секретарь конкурсной комиссии |
|  |  |
| Члены конкурсной комиссии: |
|  |  |
| Булавина Надежда Леонидовна | - заместитель главы администрации-начальник финансового управления администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края |
|  |  |
| ВолочекСергей Алексеевич | - заместитель главы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края |
|  |  |
| ГоровенкоЛюдмила НиколаевнаЦеловальниковАлександр Киреевич | - заместитель главы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края- заместитель главы администрации - начальник отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды Новоалександровского городского округа Ставропольского края |
|  |  |
| ГмиринВладимир Евгеньевич | - начальник правового отдела администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края |
|  |  |
| Лобызев Александр Леонидович | - директор ГКУ «Центр занятости населения Новоалександровского района» (по согласованию) |
|  |  |
| Короткова Людмила Владимировна | - заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №4 по Ставропольскому краю (по согласованию) |
|  |  |
|  |  |
| Дворников Максим Дмитриевич | - руководитель представительства Союза работодателей Ставропольского края «Конгресс деловых кругов Ставрополья» в Новоалександровском городском округе Ставропольского края (по согласованию) |
| СечинАлексейВасильевич | - руководитель местного отделения общероссийской общественной организации малого и среднего бизнеса «Опора России» (по согласованию) |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель главы администрации

-начальник территориального отдела

города Новоалександровска администрации

Новоалександровского городского округа

Ставропольского края И.В.Картишко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3к постановлениюадминистрацииНовоалександровскогогородского округаСтавропольского края**ПОЛОЖЕНИЕ**о конкурсной комиссии по отбору (или отказу) юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства Новоалександровского городского округа Ставропольского края для оказания поддержки в виде предоставления грантов из бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края на развитие собственного бизнеса в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и инвестиционной деятельности на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края».Общие положения.1. Положение о конкурсной комиссии по отбору (или отказу) юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства Новоалександровского городского округа Ставропольского края для оказания поддержки в виде предоставления гранта из бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края на развитие собственного бизнеса (далее – положение) определяет порядок работы конкурсной комиссии по отбору (или отказу) юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства Новоалександровского городского округа Ставропольского края, для оказания поддержки в виде гранта из бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края на развитие собственного бизнеса (далее – конкурсная комиссия), которая является коллегиальным органом.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ставропольского края, Уставом Новоалександровского городского округа Ставропольского края, а также настоящим Положением.1. Основные цели, задачи и функции конкурсной комиссии.

1. Конкурсная комиссия создается в целях определения победителей конкурсного отбора на получение гранта из бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства на развитие собственного бизнеса на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – конкурсный отбор) в соответствии с Порядком предоставления гранта из бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, являющихся субъектами субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие собственного бизнеса на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и инвестиционной деятельности на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края».2. Основными задачами конкурсной комиссии являются:создание равных условий и возможностей для участников конкурсного отбора;объективная оценка участников конкурсного отбора;определение победителей конкурсного отбора.3. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:рассматривает [заявления](#Par273) на получение гранта и прилагаемые к ним документы на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка предоставления гранта из бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства на развитие собственного бизнеса на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края;проводит оценку соответствия юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, представивших документы на конкурсный отбор, на соответствие условиям, установленным в соответствии с подпунктом 1.5 Порядка предоставления гранта из бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства на развитие собственного бизнеса на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края;принимает мотивированное решение о допуске юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства к участию в конкурсном отборе или об отказе в допуске к участию в нем в соответствие с требованиями, установленные подпунктом 1.5 Порядка предоставления гранта из бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства на развитие собственного бизнеса на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края;принимает решение о результатах конкурсного отбора.1. Права конкурсной комиссии.

1. Конкурсная комиссия вправе:приглашать участников конкурсного отбора на заседания конкурсной комиссии для получения разъяснений по представленным документам;запрашивать и получать в установленном порядке необходимые в связи с проведением конкурсного отбора информационные материалы по вопросам, относящимся к их компетенции;привлекать для участия в заседаниях конкурсной комиссии экспертов и специалистов без права голоса;отказать юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства в предоставлении гранта в случае установления фактов представления ими недостоверных или заведомо искаженных сведений в целях получения гранта.1. Организация деятельности конкурсной комиссии.

1. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены конкурсной комиссии.2. Председатель конкурсной комиссии:- руководит деятельностью конкурсной комиссии;- формирует проект повестки дня очередного заседания конкурсной комиссии;- дает поручения членам конкурсной комиссии.В период отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.3. Присутствие на заседании конкурсной комиссии ее членов является обязательным. Члены конкурсной комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.4. Секретарь конкурсной комиссии:- обеспечивает подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии;- оповещает членов конкурсной комиссии об очередных заседаниях конкурсной комиссии и о повестке дня заседания конкурсной комиссии;- ведет протоколы заседаний, конкурсной комиссии.5. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее чем двух третей ее членов.6. Решения конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на ее заседании членов конкурсной комиссии.Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о предоставлении гранта.При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.1. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии, секретарем и всеми членами конкурсной комиссии, участвовавшими в ее заседании.

8. В случае несогласия с принятым решением член конкурсной комиссии вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания конкурсной комиссии.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет отдел экономического развития администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Заместитель главы администрации-начальник территориального отделагорода Новоалександровска администрацииНовоалександровского городского округаСтавропольского края И.В. КартишкоПриложение 4к постановлениюадминистрацииНовоалександровскогогородского округаСтавропольского края**ПОЛОЖЕНИЕ**о порядке проведения конкурсного отбора юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства Новоалександровского городского округа Ставропольского края, для оказания поддержки в виде предоставления гранта из бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края на развитие собственного бизнеса в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и инвестиционной деятельности на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края».1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке проведения конкурсного отбора юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства Новоалександровского городского округа Ставропольского края, для оказания поддержки в виде предоставления гранта из бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края на развитие собственного бизнеса (далее – положение) устанавливает порядок организации и проведения конкурсного отбора юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства для оказания муниципальной поддержки в виде предоставления гранта из бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края на развитие собственного бизнеса на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края.1.2. Организатором проведения конкурсного отбора является администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее - администрация).1.3. Участниками конкурсного отбора являются юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, соответствующие условиям, установленным в Порядке предоставления гранта из бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, являющихся субъектами субъектам малого и среднего предпринимательства Новоалександровского городского округа Ставропольского края на развитие собственного бизнеса (далее - порядок).1. Порядок организации и проведения конкурсного отбора.

2.1. Администрация осуществляет:определение даты начала приема и даты окончания приема от юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства документов для участия в конкурсном отборе;размещение не менее чем в одном периодическом печатном издании Новоалександровского городского округа Ставропольского края и на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края объявления о проведении конкурсного отбора среди юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства и приема документов для участия в конкурсном отборе;прием от юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства документов для участия в конкурсном отборе, предусмотренных в порядке (далее - заявка), и их регистрацию в день поступления в администрацию в установленном порядке;учет и хранение заявок, поступивших в администрацию для участия в конкурсном отборе.2.2. Прием заявок для участия в конкурсном отборе осуществляется администрацией с даты опубликования объявления о проведении конкурсного отбора в средствах массовой информации до даты, указанной в объявлении об окончании приема от юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства документов для участия в конкурсном отборе, опубликованном в средствах массовой информации.2.3. Заявки для участия в конкурсном отборе должны быть оформлены аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование.Все листы в заявке для участия в конкурсном отборе сшиваются, нумеруются, скрепляются печатью юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя, являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства. Составляется опись с указанием количества листов по каждому вложенному в заявку документу.На конверте указываются:- адрес администрации;- слова: «для оказания поддержки в виде предоставления гранта юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства Новоалександровского городского округа Ставропольского края на развитие собственного бизнеса»;- наименование, адрес и контактные телефоны юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя, являющегося субъектами малого и среднего предпринимательства.2.4. Юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства имеет право отозвать поданную им заявку для участия в конкурсном отборе путем письменного уведомления об этом администрации до окончания срока приема заявок для участия в конкурсном отборе.2.5. Конкурсная комиссия по отбору юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства Новоалександровского городского округа Ставропольского края для оказания поддержки в виде предоставления гранта из бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края на развитие собственного бизнеса рассматривает заявку, представленную субъектом малого и среднего предпринимательства для участия в конкурсном отборе, и принимает соответствующее решение в срок не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявки в администрации.2.6. Юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства, подавший заявку для участия в конкурсном отборе, извещается о дате и месте проведения заседания конкурсной комиссии не менее чем за 2 рабочих дня.2.7. Результаты конкурсного отбора публикуются в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и размещаются на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Заместитель главы администрации-начальник территориального отделагорода Новоалександровска администрации Новоалександровского городского округаСтавропольского края И.В. Картишко |