**проект**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО**   2. **ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ** | | |
|  | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |  |
|  | г. Новоалександровск |  |

О специальной комиссии по оценке рисков, связанных с принятием муниципальных правовых актов администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края по установлению, увеличению или уменьшению, отмене ранее установленных границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2020 г. N 2220 «Об утверждении Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания», администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать специальную комиссию по оценке рисков, связанных с принятием муниципальных правовых актов администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края по установлению, увеличению или уменьшению, отмене ранее установленных границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.
2. Утвердить:

2.1. Положение о специальной комиссии по оценке рисков, связанных с принятием муниципальных правовых актов администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края по установлению, увеличению или уменьшению, отмене ранее установленных границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, согласно приложению 1.

2.2. Состав специальной комиссии по оценке рисков, связанных с принятием муниципальных правовых актов администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края по установлению, увеличению или уменьшению, отмене ранее установленных границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (по должностям), согласно приложению 2.

1. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края (http://newalexandrovsk.ru/).
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края Соболева А.А.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава**

**Новоалександровского**

**городского округа**

**Ставропольского края С. Ф. Сагалаев**

Приложение 1

к постановлению

администрации

Новоалександровского

городского округа

Ставропольского края

ПОЛОЖЕНИЕ

о специальной комиссии по оценке рисков, связанных с принятием муниципальных правовых актов администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края по установлению, увеличению или уменьшению, отмене ранее установленных границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности специальной комиссии по оценке рисков, связанных с принятием муниципальных правовых актов администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края по установлению, увеличению или уменьшению, отмене ранее установленных границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее - комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2020 г. № 2220 «Об утверждении правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания», а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Основные задачи комиссии

Основной задачей комиссии является оценка рисков, связанных с принятием муниципального правового акта, в соответствии с которым планируется первоначальное установление, отмена ранее установленных, увеличение или уменьшение границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

3. Основные функции комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. Участвует в рассмотрении проекта муниципального правового акта, в соответствии с которым планируется первоначальное установление, отмена ранее установленных, увеличение или уменьшение границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – проект муниципального правового акта).

3.2. Рассматривает заключения органов государственной власти Ставропольского края, осуществляющих регулирование в сферах торговой деятельности, культуры, образования и охраны здоровья, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ставропольском крае, а также замечания и предложения на проект муниципального правового акта, представленные членами комиссии, заинтересованными организациями и гражданами.

3.3. Выносит заключение об одобрении проекта муниципального правового акта либо об отказе в его одобрении.

3.4. Осуществляет иные полномочия.

4. Права комиссии

В целях осуществления задач и выполнения функций комиссия имеет право:

4.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии с компетенцией комиссии, принимать соответствующие решения.

4.2. Запрашивать информацию и материалы от органов государственной власти Ставропольского края, структурных подразделений администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, общественных объединений по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.

4.3. Привлекать к работе комиссии представителей структурных подразделений администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, субъектов малого и среднего предпринимательства, научных, общественных и иных организаций, а также других специалистов.

5. Порядок формирования и деятельности комиссии

5.1. Состав комиссии (по должностям) утверждается постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

5.2. Комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления, заинтересованных физических лиц, проживающих на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края, представителей организаций культуры, образования и охраны здоровья, расположенных на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих торговую деятельность на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края, представителей некоммерческих организаций, объединяющих хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность.

5.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

5.4. Председатель комиссии:

- организует деятельность комиссии;

- принимает решение о времени и месте проведения заседания комиссии;

- утверждает повестку дня заседания комиссии и порядок ее работы;

- ведет заседания комиссии;

- определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании комиссии;

- принимает решение по оперативным вопросам деятельности комиссии, который возникают в ходе ее работы;

- подписывает протоколы заседаний комиссии.

5.5. В случае временного отсутствия председателя комиссии его функции осуществляет заместитель председателя комиссии.

5.6. Секретарь комиссии:

- осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседания комиссии;

- доводит до сведения членов комиссии повестку дня заседания комиссии;

- информирует членов комиссии о времени и месте проведения заседаний;

- оформляет протоколы заседания комиссии;

- ведет делопроизводство комиссии;

- организует подготовку материалов к заседаниям комиссии, а также проектов ее решений;

- направляет копию протокола заседания комиссии с содержащимся в нём заключением об одобрении проекта муниципального правового акта либо об отказе в его одобрении разработчику проекта муниципального правового акта в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола заседания комиссии.

5.7. Члены комиссии:

- вносят предложения по повестке дня заседания комиссии;

- участвуют в заседаниях комиссии и обсуждении рассматриваемых на них вопросах;

- участвуют в подготовке и принятии решений комиссии;

- представляют секретарю комиссии материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании комиссии.

5.8. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний. Заседания комиссии проводятся в очной или заочной (в том числе посредством видео-конференц-связи) форме в течение 30 календарных дней со дня поступления в комиссию проекта соответствующего муниципального правового акта. При необходимости могут приглашаться на заседания комиссии эксперты и заинтересованные лица.

5.9. Повестка дня заседания комиссии с указанием даты, времени, места проведения заседания и материалы по вопросам повестки заседания комиссии секретарем комиссии направляются членам комиссии не позднее 10 рабочих дней до даты проведения заседания в письменном виде.

5.10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа ее членов.

В случае отсутствия члена комиссии он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до сведения членов комиссии и отражается в протоколе заседания комиссии.

При отсутствии кворума комиссии созывается повторное заседание комиссии.

5.11. Члены комиссии имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях комиссии вопросам, которое заносится в протокол заседания комиссии или приобщается к протоколу в письменной форме.

5.12. Решение на заседании комиссии принимается комиссией большинством не менее двух третей общего числа членов комиссии, путем открытого голосования и оформляется протоколом. Протокол изготавливается секретарем комиссии в течении 3 рабочих дней со дня заседания комиссии.

5.13. В протоколе заседания комиссии указываются:

- дата, время и место проведения заседания комиссии;

- номер протокола;

- список членов комиссии, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании комиссии, а также список приглашенных на заседание комиссии лиц;

- принятое решение по каждому вопросу, рассмотренному на заседании комиссии;

- итоги голосования по каждому вопросу, рассмотренному на заседании комиссии.

5.14. К протоколу заседания комиссии должны быть приложены материалы, представленные на рассмотрение комиссии.

5.15. В случае вынесения комиссией заключения об отказе в одобрении проект муниципального правового акта возвращается на доработку с последующим соблюдением этапов подготовки проекта муниципального правового акта, предусмотренных пунктами 3 - 6 Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2020 г. № 2220.

5.16. Проект муниципального правового акта, получивший заключение комиссии об одобрении проекта муниципального правового акта, направляется на общественное обсуждение, проводимое в соответствии с Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

5.17. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел экономического развития администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

**Заместитель главы**

**администрации**

**Новоалександровского**

**городского округа**

**Ставропольского края А. А. Соболев**

Приложение 1

к постановлению

администрации

Новоалександровского

городского округа

Ставропольского края

СОСТАВ

специальной комиссии по оценке рисков, связанных с принятием муниципальных правовых актов администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края по установлению, увеличению или уменьшению, отмене ранее установленных границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (по должностям)

1. Заместитель главы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, курирующий вопросы экономического развития согласно распределению обязанностей (председатель комиссии).
2. Начальник отдела экономического развития администрации Новоалександровского городского округа (заместитель председателя комиссии)
3. Главный специалист отдела экономического развития администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края в соответствии с должностными обязанностями (секретарь рабочей группы).
4. Начальники территориальных отделов администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края.
5. Начальник правового отдела администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края.
6. Начальник управления имущественных отношений - главный архитектор администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края.
7. Начальник управления образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края.
8. Начальник управления культуры администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края.
9. Председатель комитета по физической культуре и спорту администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края.
10. Начальник отдела МВД России по Новоалександровскому городскому округу (по согласованию).
11. Главный врач ГБУЗ СК «Новоалександровская районная больница» (по согласованию).
12. Индивидуальный предприниматель осуществляющий торговую деятельность на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края (по согласованию).
13. Представители АО «Тандер» (по согласованию).
14. Представители ООО «Агроторг» (по согласованию).

**Заместитель главы**

**администрации**

**Новоалександровского**

**городского округа**

**Ставропольского края А. А. Соболев**