|  |
| --- |
| проект |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО** **ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ** |
|  | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |  |
|  | г. Новоалександровск |  |

Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов и направлении рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края

В соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 8 и части 11 статьи 55.24 Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 30 декабря 2009 № 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", Уставом Новоалександровского городского округа Ставропольского края принятым решением Советы депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 10 ноября 2017 года № 7/56, администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов и направлении рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

2. Утвердить состав комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений, расположенных на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края, согласно приложению 4.

3. Уполномочить отдел архитектуры и градостроительства администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края на проведение осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов и направлении рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника территориального отдела города Новоалександровска администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края Картишко И.В.

5. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Новоалександровского**

**городского округа**

**Ставропольского края С. Ф. Сагалаев**

Проект постановления вносит заместитель главы администрации – начальник территориального отдела города Новоалександровска администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края

 И.В. Картишко

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы

администрации Новоалександровского

городского округа

Ставропольского края Н.Г. Дубинин

Начальник правового отдела

администрации Новоалександровского

городского округа

Ставропольского края В.Е. Гмирин

Начальник общего отдела

администрации Новоалександровского

городского округа

Ставропольского края Е. В. Красюкова

Проект постановления подготовил:

Начальник отдела архитектуры и градостроительства –

главный архитектор

администрации Новоалександровского

городского округа

Ставропольского края Э. А. Колтунов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержденпостановление администрацииНовоалександровскогогородского округаСтавропольского краяот «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 №\_\_\_\_  |

**Порядок**

 **проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов и направлении рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края**

1. **Общие положения**

1. Настоящий Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов и направлении рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 8 и части 11 статьи 55.24 Градостроительного кодека Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом от 30 декабря 2009 № 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", Уставом Новоалександровского городского округа Ставропольского края принятым решением Советы депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 10 ноября 2017 года № 7/56.

2. Настоящий Порядок определяет:

- цели, задачи, принципы проведения осмотров зданий и (или) сооружений, находящихся в эксплуатации на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее - здания, сооружения), независимо от форм собственности на них, процедуру выдачи рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений (далее соответственно - выдача рекомендаций, осмотр) лицам, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений;

- полномочия администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – Администрация) при принятии решения о проведении осмотра зданий, сооружений;

- полномочия комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений, расположенных на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее - Комиссия), права и обязанности должностных лиц Комиссии при проведении осмотров и выдаче рекомендаций;

- основные цели и задачи создания Комиссии, состав и порядок работы;

- сроки проведения осмотров и выдачи рекомендаций;

- права и обязанности лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, связанные с проведением осмотров и исполнением рекомендаций.

3. Для целей настоящего Порядка:

термины "здание" и "сооружение" применяются в значении, определенном статьей 2 Федерального закона от 30 декабря 2009 года N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений";

термин "надлежащее техническое состояние зданий, сооружений" применяется в значении, определенном частью 8 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

термин "лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения", применяется в значении, определенном частью 1 статьи 55.25 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

под осмотром понимается совокупность проводимых уполномоченным органом мероприятий в отношении зданий и (или) сооружений, находящихся в эксплуатации на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края, независимо от форм собственности на них, для оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и иным характеристикам надежности и безопасности зданий, сооружений, требованиям проектной документации (за исключением случаев, если для строительства, реконструкции зданий, сооружений в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации не требуются подготовка проектной документации и (или) выдача разрешений на строительство), требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края и муниципальных правовых актов (далее - Требования законодательства).

4. Порядок применяется при проведении осмотра зданий, сооружений, за исключением случаев, если при эксплуатации таких зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

**2. Организация и проведение осмотра**

1. Целью проведения осмотров и выдачи рекомендации является оценка технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружения, в соответствии с требованиями законодательства и технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиям проектной документации указанных объектов и направления лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, рекомендаций по устранению выявленных нарушений.

 2. Задачами проведения осмотров и выдачи рекомендаций являются:

- профилактика нарушений Требований законодательства при эксплуатации зданий, сооружений;

- обеспечение соблюдения Требований законодательства;

- обеспечение выполнения мероприятий, направленных на предотвращение возникновения аварийных ситуаций при эксплуатации зданий, сооружений;

- защита прав физических и юридических лиц, осуществляющих эксплуатацию зданий, сооружений.

3. Проведение осмотров и выдача рекомендаций основываются на следующих принципах:

- соблюдение Требований законодательства;

- открытости и доступности для физических, юридических лиц информации о проведении осмотров зданий, сооружений и выдаче рекомендаций;

- объективности и всесторонности проведения осмотров, а также достоверности их результатов;

- возможности обжалования неправомерных действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа.

4. Осмотр зданий, сооружений проводится в случае поступления заявления от физического и или юридического лица (далее - Заявитель) о нарушении требований законодательства к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений в Администрацию.

В случае поступления заявления в отношении зданий, сооружений, за эксплуатацией которых осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами, Заявление перенаправляется Администрацией в орган, осуществляющий государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления, о чем сообщается Заявителю.

5. Осмотры и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе такого осмотра нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осуществляются Комиссией, на основании распоряжения Администрации (далее – Распоряжение), которое принимается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Если для проведения осмотра зданий, сооружений требуются специальные знания, к его проведению Комиссией привлекаются эксперты, представители экспертных и проектных организаций, а также организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, представители других заинтересованных органов и организаций (далее - эксперты).

6. Осмотры проводятся с участием лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя.

Присутствие лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя не обязательно при проведении осмотра в связи с заявлением, в котором содержится информация о возникновении аварийных ситуаций в данных зданиях, сооружениях или угрозы разрушения данных зданий, сооружений.

В случае если лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченным представителем не обеспечен доступ членам Комиссии для осуществления осмотра здания, сооружения, Комиссия направляет в течение трех рабочих дней заявление и акт, составленный членами Комиссии, в котором зафиксированы причины невозможности осуществления осмотра, в правоохранительные, контрольные, надзорные и иные органы за оказанием содействия в обеспечении доступа в здание, сооружение для осуществления осмотра.

7. Лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения, уведомляются о проведении осмотра зданий, сооружений не позднее чем за три рабочих дня до даты начала проведения осмотра зданий, сооружений посредством направления копии распоряжения администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения, уведомляются о проведении осмотра уполномоченным органом не менее чем за двадцать четыре часа до начала его проведения любым доступным способом.

8. Предметом осмотра зданий, сооружений является оценка их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов.

9. При осмотре зданий, сооружений проводится визуальное обследование конструкций (с фотофиксацией видимых дефектов), изучаются сведения об осматриваемом объекте (время строительства, сроки эксплуатации), общая характеристика объемно-планировочного и конструктивного решений и систем инженерного оборудования, производятся обмерочные работы и иные мероприятия, необходимые для оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружения в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации осматриваемого объекта.

10. Срок проведения осмотра составляет не более тридцати дней со дня регистрации заявления, а в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - не более сорока восьми часов с момента регистрации Заявления.

11. Осмотр начинается с обязательного ознакомления лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя с Распоряжением и с полномочиями проводящих осмотр членов Комиссии, а также с основаниями проведения осмотра, видами и объемом мероприятий, со сроками и условиями его проведения.

12. Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, обязано предоставить членам Комиссии, осуществляющим осмотр, доступ на территорию для обследования подлежащих осмотру зданий, сооружений, помещений в них, к оборудованию систем и сетей инженерно-технического обеспечения зданий, сооружений и обеспечить возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом обследования, а именно:

результатами инженерных изысканий, проектной документацией, актами освидетельствования работ, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения здания, сооружения;

журналом эксплуатации здания, сооружения, ведение которого предусмотрено частью 5 статьи 55.25 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

договорами, на основании которых лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения, привлекают иных физических или юридических лиц в целях обеспечения безопасной эксплуатации здания, сооружения (при наличии);

правилами безопасной эксплуатации зданий, сооружений в случае, если в отношении таких зданий, сооружений отсутствует раздел проектной документации, устанавливающий требования к обеспечению безопасной эксплуатации объектов капитального строительства.

13. Обследование зданий, сооружений на соответствие требованиям Федерального закона от 30 декабря 2009 года N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" и других технических регламентов в части проверки состояния оснований, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения и соответствия указанных характеристик требованиям законодательства.

14. По результатам осмотра зданий, сооружений составляется акт осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов по форме, согласно приложению 1 (далее - акт осмотра).

К акту осмотра прикладываются материалы фотофиксации осматриваемого здания, сооружения и иные материалы, оформленные в ходе осмотра здания, сооружения (далее - материалы обследования).

15. Акт осмотра подписывается членами Комиссии, осуществившими проведение осмотра зданий, сооружений, а также экспертами (в случае их привлечения к проведению осмотра зданий, сооружений), утверждается председателем Комиссии в течение пяти дней со дня проведения осмотра зданий, сооружений, а в случае проведения осмотра зданий, сооружений на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, - в день проведения осмотра зданий, сооружений и направляется Заявителю, а также лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в течение трех дней со дня его утверждения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручается указанным лицам под роспись, а в случае проведения осмотра зданий, сооружений на основании Заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - вручается Заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в день проведения осмотра зданий, сооружений любым доступным способом.

16. В случае выявления при проведении осмотра зданий, сооружений нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов, законодательства лицами, ответственными за эксплуатацию здания, сооружения к акту осмотра прилагаются рекомендации об устранении выявленных нарушений по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку, с указанием срока устранения данных нарушений (далее - рекомендации).

17. При обнаружении в ходе осмотра нарушений требований законодательства, ответственность за которые предусмотрена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или Законом Ставропольского края от 10.04.2008 N 20-кз "Об административных правонарушениях" (далее - закон Ставропольского края об административных правонарушениях) Комиссия направляет акт осмотра с материалами обследования в уполномоченный орган в целях информирования о выявленных нарушениях должностных лиц, уполномоченных в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Ставропольского края об административных правонарушениях, составлять протоколы об административных правонарушениях, в течение 5 рабочих дней со дня составления акта осмотра.

18. Лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения, в случае несогласия с фактами, выводами, изложенными в акте осмотра, либо с выданными рекомендациями в течение десяти дней с даты получения акта осмотра и (или) выданных рекомендаций вправе представить в Комиссию в письменной форме возражения в отношении акта осмотра и (или) выданных рекомендаций в целом или в отношении отдельных положений (далее - возражения). При этом указанными лицами могут быть приложены к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

Возражения, поступившие в Комиссию, подлежат рассмотрению в течение пятнадцати дней со дня их регистрации.

Возражения, представленные в Комиссию, в случае поступления Заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий подлежат рассмотрению в течение пяти дней со дня их регистрации.

По результатам рассмотрения возражений Комиссия принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет возражения, в том числе в форме аннулирования акта осмотра и (или) выданных рекомендаций, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате проведения осмотра документах;

отказывает в удовлетворении возражений.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по представленным возражениям, лицу, представившему возражения, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражений в письменной форме и по желанию лица, представившего возражения, в электронной форме.

**3. Основные цели и задачи, права, обязанности и полномочия Комиссии при проведении осмотра зданий или сооружений**

1. Комиссия создана в целях обеспечения соблюдения Требований законодательства и выполнения мероприятий, направленных на предотвращение возникновения аварийных ситуаций при эксплуатации зданий или сооружений.

2. Задачами Комиссии являются:

- оценка технического состояния зданий и сооружений и их надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации указанных объектов;

- выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений;

- мониторинг выполнения рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений.

3. При осуществлении осмотров Комиссия имеет право:

осматривать здания, сооружения и знакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом осмотра;

запрашивать и получать документы, сведения и материалы об использовании и состоянии зданий, сооружений, необходимые для осуществления их осмотров и подготовки рекомендаций;

привлекать к осмотру зданий, сооружений экспертов и экспертные организации.

4. Комиссия при проведении осмотра обязана:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений Требований законодательства;

- рассматривать поступившие Заявления в сроки, установленные настоящим Порядком;

- проводить осмотр на основании Распоряжения;

- проводить осмотр только во время исполнения служебных обязанностей, при предъявлении служебных удостоверений, копии Распоряжения;

- соблюдать законодательство при осуществлении мероприятий по осмотру;

- не препятствовать лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения или их уполномоченным представителям присутствовать при проведении осмотра, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра и предоставлять таким лицам информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра;

- предоставлять лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения или их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении осмотра, информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра;

- составлять по результатам акты осмотра и выдавать рекомендации с обязательным ознакомлением с ними лиц, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченным представителям;

- осуществлять мониторинг исполнения рекомендаций;

- осуществлять запись о проведенных осмотрах в журнале учета осмотров зданий, сооружений по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

5. Деятельность и полномочия Комиссии:

- Комиссия осуществляет свою деятельность в форме выездных обследований (осмотров) зданий, сооружений, которые осуществляются при поступлении информации о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений;

Для принятия решения о соответствии либо о несоответствии технического состояния и технического обслуживания здания, сооружения требованиям технических регламентов и проектной документации зданий, сооружений, рассмотрения организационных вопросов, в том числе, утверждения или актуализации персонального состава Комиссии проводятся заседания, результаты которых оформляются протоколом заседания Комиссии.

В состав Комиссии входят следующие члены Комиссии: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии – начальники территориальных отделов (по согласованию);

1) Председатель Комиссии:

- контролирует выполнение решений Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- подписывает протокол заседания Комиссии.

2) Заместитель председателя Комиссии:

 - организует работу Комиссии, определяет дату, время, место проведения осмотра;

- назначает дату, время, место заседания Комиссии, определяет повестку дня;

- в случае временного отсутствия председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии.

3). Секретарь Комиссии:

- координирует работу по подготовке необходимых материалов к осмотру, а также формирует проект повестки дня заседания Комиссии;

- уведомляет членов Комиссии и лиц, ответственных за эксплуатацию зданий или сооружений, о дате, времени, месте проведения заседания Комиссии, осмотра, не позднее, чем за 1 рабочий день до даты их проведения, обеспечивает их необходимыми материалами;

- в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии, оформляет протокол Комиссии в двух экземплярах, обеспечивает подписание протокола; с дальнейшей выдачей одного экземпляра протокола лицам ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, в отношении которого был проведен осмотр;

- обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии, хранение оригиналов протоколов заседания Комиссии;

6. По результатам осмотра на заседании Комиссии принимается решение о соответствии или несоответствии технического состояния и технического обслуживания здания, сооружения требованиям технических регламентов и проектной документации (при наличии) на основании акта осмотра Комиссии и выводов экспертов (в случае их привлечения к проведению осмотра зданий, сооружений).

7. Решения организационных вопросов Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

**4. Права и обязанности лиц, ответственных**

**за эксплуатацию зданий, сооружений**

1. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении осмотра, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра;

2) получать от Комиссии информацию, которая относится к предмету осмотра и предоставление которой предусмотрено законодательством;

3) знакомиться с результатами осмотра и указывать в акте осмотра о своем ознакомлении с результатами осмотра, согласии или несогласии с ними;

4) обжаловать действия (бездействие) Комиссии и результаты осмотров.

2. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, обязаны:

1) обеспечить должностным лицам уполномоченного органа доступ в осматриваемые здания, сооружения и представить документацию, необходимую для проведения осмотра;

2) принять меры по устранению выявленных нарушений Требований законодательства, указанных в рекомендациях;

3) уведомить Комиссию о выполнении рекомендаций или о причинах, по которым не представляется возможным их выполнить.

3. Собственники зданий, сооружений или лица, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании (на праве аренды, праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления и других правах), либо их уполномоченные представители, а также лица, ответственные за эксплуатацию зданий и сооружений, допустившие нарушение Требований законодательства и (или) не выполнившие в установленный срок рекомендации уполномоченного органа, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. Контроль за соблюдением Порядка**

1. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляется администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

Приложение 1

к Порядку проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов и направлении рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

Утверждаю

Председатель Комиссии

по проведению осмотра зданий, сооружений, расположенных на территории Новоалександровского городского округа

Ставропольского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Картишко

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

м.п.

АКТ № \_\_\_\_\_

осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. г. Новоалександровск

 Комиссия в составе:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

(должности, Ф.И.О должностных лиц, входящих в состав комиссии и уполномоченных проводить осмотр)

 На основании распоряжения администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г № \_\_\_\_, провели осмотр здания, сооружения, расположенного по адресу:

|  |
| --- |
|  |
| (наименование здания (при наличии), сооружения, его адрес, кадастровый номер (при наличии), адрес |
| земельного участка, в границе которого расположено здание, сооружение, (кадастровый номер  |

земельного участка (при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
| принадлежащего |  |
| (Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя,  |

наименование юридического лица)

|  |  |
| --- | --- |
| в присутствии |  |
| (Ф.И.О. лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения |

или его уполномоченного представителя)

Объект осмотра имеет следующие характеристики (указываются при наличии сведений):

|  |  |
| --- | --- |
| назначение |  |
| общая площадь |  |
| этажность |  |
| группа капитальности |  |
| год постройки |  |
| год выполненного последнего капитального ремонта или реконструкции |  |

В ходе осмотра установлено:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

(описание данных, характеризующих состояние объекта осмотра)

Выявлены (не выявлены) нарушения:

|  |
| --- |
|  |
| (выявленные нарушения требований технических регламентов, проектной документации, в случае если |
| нарушений не установлено, указывается "нарушений не выявлено") |
|  |

Сведения о мерах по предотвращению развития разрушительных явлений, принятых сразу после неблагоприятных воздействий (заполняется в случаях аварийных ситуаций или угрозе разрушения, в ином случае ставится прочерк):

|  |
| --- |
|  |

Приложения к акту:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

(материалы фотофиксации, иные материалы, оформленные в ходе осмотра)

**Председатель комиссии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
|  |  |  |

**Зам. председателя комиссии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
|  |  |  |

 **Секретарь комиссии:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

**Члены комиссии:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Отметка об ознакомлении и получении копии акта лично:

|  |  |
| --- | --- |
| С текстом акта ознакомлен (а) |  |
| Копию акта получил (а) | (Ф.И.О, подпись) |

(Ф.И.О, подпись)

Отметка о направлении копии акта посредством почтовой связи (направляется в случае, если копия акта не была вручена лично):

|  |
| --- |
|  |

(почтовый идентификатор)

Приложение 2

к Порядку проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов и направлении рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

РЕКОМЕНДАЦИИ

об устранении выявленных нарушений

В соответствии с актом осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_

РЕКОМЕНДУЕМ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Выявленное нарушение | Рекомендации по устранению выявленного нарушения | Срок устранения выявленного нарушения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Рекомендации получил (а) |  |  |  |
|  | (Ф.И.О) |  | (подпись) |

Отметка о направлении копии акта посредством почтовой связи (направляется в случае, если копия акта не была вручена лично):

|  |
| --- |
|  |

(почтовый идентификатор)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность лица, подготовившего рекомендации) |  | (подпись)  |  | (Ф.И.О) |

Приложение 3

к Порядку проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов и направлении рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края

ФОРМА

ЖУРНАЛ

учета осмотров зданий сооружений находящихся в эксплуатации на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Основание для проведения осмотра зданий, сооружений | Наименование объекта осмотра | Адрес проведения осмотра | Номер и дата акта осмотра | Срок устранения нарушений | Отметка о направлении рекомендаций, акта осмотра здания, сооружения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Порядку проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов и направлении рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края

Состав

комиссии по проведению осмотра зданий,

сооружений, расположенных на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края

|  |  |
| --- | --- |
| Картишко Игорь Владимирович | заместитель главы администрации – начальник территориального отдела города Новоалександровска администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, **председатель комиссии** |
| Колтунов Эдуард Александрович | начальник отдела архитектуры и градостроительства – главный архитектор администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, **заместитель председателя комиссии**  |
| Черепухин Иван Юрьевич | заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, **секретарь комиссии** |
| Начальники территориальных отделов администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края | (по согласованию) |