|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ |
|  | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. | г. Новоалександровск |  № \_\_\_\_ |

Об утверждении административного регламента муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями сферы культуры, анонсы данных мероприятий», предоставляемой администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями сферы культуры, анонсы данных мероприятий», предоставляемой администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края № 717 от 04.12.2010 г. «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсов данных мероприятий», № 653 от 29.06.2012 г. «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсов данных мероприятий.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в официальном печатном издании органа местного самоуправления Новоалександровского городского округа Ставропольского края «Новоалександровский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте органа местного самоуправления Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

**Глава Новоалександровского**

**городского округа**

**Ставропольского края С.Ф. Сагалаев**

Проект постановления вносит заместитель главы Новоалександровского городского округа Ставропольского края

 Л.Н. Горовенко

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации

Новоалександровского городского округа

Ставропольского края Н.Г.Дубинин

Начальник правового отдела администрации

Новоалександровского городского округа

Ставропольского края В.Е. Гмирин

Проект решения подготовила начальник управления культуры

администрации Новоалександровского городского округа

Ставропольского края Р.А. Деркач

Приложение

к постановлению

 администрации

 Новоалександровского

 городского округа

Ставропольского края

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_

**Административный регламент**

**муниципальной услуги «Предоставление информации о времени**

**и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов,**

**мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями сферы культуры, анонсы данных мероприятий», предоставляемой администрацией**

**Новоалександровского городского округа Ставропольского края**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Административный регламент муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями сферы культуры, анонсы данных мероприятий», предоставляемой администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий по предоставлению информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями сферы культуры, анонсы данных мероприятий, проводимых на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

1.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляетсяадминистрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края через управление культуры администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края и подведомственные ему муниципальные учреждения культуры и дополнительного образования.

Органы, участвующие в исполнении муниципальной услуги: муниципальные учреждения культуры и дополнительного образования, подведомственные управлению культуры администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее –учреждения).

1.3. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам без ограничений (далее – заявители) по их обращениям и заключается в информировании заявителей о порядке и сроках предоставления запрашиваемой информации.

1. **СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**
	1. Наименование муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями сферы культуры, анонсы данных мероприятий»
	2. Муниципальную услугу предоставляют: администрация муниципального образования Новоалександровского городского округа Ставропольского края через управление культуры администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края и подведомственные ему учреждения.
	3. Результатом оказания муниципальной услуги является информирование о времени и месте мероприятий, проводимых учреждениями.
	4. Сроки предоставления муниципальной услуги определяются в зависимости от используемого вида информирования:

по телефону;

на информационных стендах учреждений;

посредством внешней рекламы;

по электронной почте;

посредством личного обращения;

на сайтах учреждений Интернет.

* 1. Нормативная правовая база, регулирующая предоставление муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 г. № 3612 - 1;

Указ Президента Российской Федерации от 31.12. 1993 г. № 2334 «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию»;

Устав Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

* 1. Информация о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок, консультаций), адресах электронной почты, графике (режиме) работы каждого учреждения культуры, оказывающего муниципальную услугу, размещаются на информационных стендах учреждений и официальных сайтах администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края и учреждений.
	2. Информация о муниципальной услуге предоставляется:

непосредственно в помещениях учреждений, оказывающих услугу, на информационных стендах, в том числе личное консультирование специалистами учреждений, ответственными за предоставление муниципальной услуги;

в печатных средствах массовой информации (газеты, журналы, проспекты);

в электронных средствах массовой информации;

при обращении по телефону – в виде устного ответа в исчерпывающем объеме запрашиваемой информации;

с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет: на официальных сайтах администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, учреждений;

при обращении по электронной почте – в виде ответа в исчерпывающем объеме запрашиваемой информации (компьютерный набор) на адрес электронной почты заявителя.

В случае если специалист, принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, которое может ответить на вопрос гражданина, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если сотрудники учреждения не могут ответить на вопрос гражданина немедленно, результат рассмотрения вопроса сообщают заинтересованному лицу в течение двух часов.

* 1. На информационных стендах, расположенных непосредственно в помещениях учреждений, информация предоставляется в соответствии с режимом работы учреждений, на Интернет-сайтах: администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, учреждений - круглосуточно.
	2. При информировании в форме ответов на обращения, полученные по электронной почте, ответ на обращение направляется по электронной почте на электронный адрес обратившегося не ранее следующего рабочего дня с момента поступления обращения.
	3. Консультирование получателя муниципальной услуги по интересующим вопросам во время личного приема специалистом управления культуры или учреждения, не может превышать 10 минут.
	4. При информировании в виде отсылки текстовой информации на бумажном носителе (информационного письма) по почте ответ на обращение направляется на почтовый адрес заявителя в течение 30 дней со дня регистрации обращения.
	5. Граждане, обратившиеся в управление культуры или учреждение с целью получения муниципальной услуги, в обязательном порядке информируются специалистами: об условиях отказа в предоставлении муниципальной услуги, о сроке выдачи результатов муниципальной услуги.
	6. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

несоответствие обращения содержанию муниципальной услуги;

запрашиваемый потребителем вид информирования не предусмотрен настоящим административным регламентом;

обращение содержит нецензурные или оскорбительные выражения;

текст электронного обращения не поддаётся прочтению;

запрашиваемая информация не связана с деятельностью данного учреждения по оказанию муниципальной услуги.

* 1. Ответы на обращения иностранных граждан и лиц без гражданства даются на русском языке.
	2. Предоставление информации о времени и месте мероприятий, проводимых учреждениями, подведомственных управлению культуры администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края осуществляется на безвозмездной основе.
1. **СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**
	1. Предоставление юридическим и физическим лицам информации о времени и месте мероприятий, проводимых учреждениями, с использованием всех форм информирования включает в себя следующие административные процедуры:

создание информации;

своевременное размещение достоверной информации о муниципальной услуге;

своевременное обновление информации;

рассмотрение обращения;

предоставление (или мотивированный отказ в предоставлении) информации;

контроль за предоставлением муниципальной услуги.

* 1. Создание информации осуществляется на основании утвержденных руководителями учреждений планов.

Размещение и обновление достоверной информации о муниципальной услуге, размещенной на информационных стендах в учреждениях, предоставляющих муниципальную услугу, на официальных Интернет-сайтах администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, учреждений осуществляется ежемесячно.

* 1. Интернет-обращение, направленное по электронной почте, регистрируется ответственным за прием сообщений специалистом путем присвоения регистрационного номера, внесения данного номера и даты в журнал учета и регистрации, предусмотренный номенклатурой дел управления культуры, и исполняется не ранее следующего рабочего дня с момента регистрации обращения.
	2. Муниципальная услуга считается предоставленной, если заявителю муниципальной услуги предоставлена запрашиваемая информация или дан мотивированный ответ о невозможности ее выполнения по причинам, перечисленным в пункте 2.13 раздела II административного регламента.
	3. В случае невозможности предоставления информации в связи с нечетко или неправильно сформулированным обращением, заявителя муниципальной услуги информируют об этом и предлагают уточнить и дополнить обращение.
	4. В случае, если запрашиваемая информация отсутствует в данном муниципальном учреждении, заявителю муниципальной услуги предоставляется информация о месте её предоставления или даются рекомендации по её поиску.
	5. Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги представлена в приложении к административному регламенту.
1. **ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА (ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ)**
	1. Внутренний контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется руководителями учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, ответственными за организацию работы учреждений по предоставлению муниципальной услуги.
	2. Персональная ответственность руководителей за организацию работы учреждений по предоставлению муниципальной услуги и соблюдению требований административного регламента закрепляется в рамках муниципального задания на предоставление муниципальной услуги.
	3. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений, обеспечивается руководителями учреждений культуры.
	4. Внешний контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляет управление культуры администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края
	5. Проверки могут быть плановыми (ежемесячными) и внеплановыми. Проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя.
	6. Для проверки полноты и качества исполнения муниципальной услуги формируется рабочая группа, в состав которой включаются муниципальные служащие управления культуры администрации Новоалександровскогогородского округа Ставропольского края, независимые эксперты.
	7. Результаты деятельности рабочей группы оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.
2. **ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**
	1. В части досудебного обжалования:

Действия (бездействие) и решения должностных лиц муниципальных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, могут быть обжалованы заинтересованными физическими и юридическими лицами. Указанные лица могут обратиться в управление культуры администрации Новоалександровскогогородского округа Ставропольского края с предложениями, заявлениями или жалобами, которые будут рассмотрены в установленном законодательством порядке.

* 1. Жалобы могут быть направлены письменно или высказаны устно на личном приеме у начальника управления культуры администрации Новоалександровскогогородского округа Ставропольского края.
	2. Написать письмо и отправить его по почте можно по адресу: 356000 г.Новоалександровск, ул. Ленина, 101

По этому же адресу можно лично сдать письмо в приемную (прием документов ежедневно с 8:00 до 17:00 часов кроме субботы и воскресенья). При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

* 1. Жалобы можно направить на электронный адрес управления культуры администрации Новоалександровского городского округа: notdelkul@rambler.ru
	2. В письменной жалобе получателя муниципальной услуги указывается:

фамилия, имя, отчество получателя муниципальной услуги;

полное наименование юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица);

контактный почтовый адрес (и или) электронный почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

предмет жалобы;

личная подпись получателя муниципальной услуги.

* 1. Личный прием граждан в управлении культуры администрации Новоалександровскогогородского округа Ставропольского края осуществляется в порядке живой очереди, возможна предварительная запись.
	2. Записаться на личный прием к начальнику управления культуры можно по телефону: (86544) 6-34-34.
	3. Начальник управления культуры:

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости – с участием заявителя, направившего жалобу, или его законного представителя;

по результатам рассмотрения жалобы принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, дает письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

* 1. Ответ на жалобу подписывается начальником управления культуры администрации Новоалександровскогогородского округа Ставропольского края или его заместителем.
	2. Ответ на жалобу, поступившую в управление культуры администрации Новоалександровскогогородского округа Ставропольского края, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении отдается лично заявителю.
	3. 5.11. Жалобы, поступившие в учреждения, подлежат рассмотрен­ию должностны­ми лицами, наделенными­ полномочия­ми по рассмотрен­ию жалоб, в течение пятнадцати­ рабочих дней со дня ее регистраци­и, а в случае обжаловани­я отказа учреждения, должностно­го лица учреждения в приеме документов­ у заявителя либо в исправлени­и допущенных­ опечаток и ошибок или в случае обжаловани­я нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня их регистрации, за    исключением установленных законодательством случаев,   при которых срок рассмотрен­ия жалобы может быть сокращен.
	4. Ответ на жалобу не дается в случаях:

если в письменной жалобе не указаны фамилия инициатора жалобы и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или указаны недействительные сведения;

если текст жалобы не поддается прочтению;

если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица, а также членов его семьи;

если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

решении руководителей об отказе в рассмотрении жалобы заявитель уведомляется письменно.

* 1. Обжалование действий (бездействия) и решений муниципальных служащих, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения настоящего административного регламента в судебном порядке, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к административному регламенту

муниципальной услуги «Предоставление информации о

 времени и месте театральных представлений,

филармонических и эстрадных концертов и

гастрольных мероприятий театров и филармоний,

киносеансов, мероприятий, проводимых

 муниципальными учреждениями сферы культуры,

 анонсы данных мероприятий»,

предоставляемой администрацией

Новоалександровского городского округа

Ставропольского края

**Паспорт муниципальной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование требования стандарта** | **Содержание требования стандарта** | **Нормативный акт, устанавливающий муниципальную услугу или требование** |
| 1.Наименование муниципальной услуги | Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями сферы культуры, анонсы данных мероприятий | распоряжение правительства РФ от 17 декабря 2009 г. № 1993-р |
| 2. Функция, в рамках исполнения которой предоставляется услуга | Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями сферы культуры, анонсы данных мероприятий и муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования, подведомственных управлению культуры администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края |  |
| 3. Наименование органа исполнительной власти или органа местного самоуправления предоставляющего услугу | Администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края через управление культуры администрации Новоалександровского городского округа и подведомственные ему муниципальные учреждения культуры и дополнительного образования  |  |
| 4. Категории заявителей, которым предоставляется услуга | физические и юридические лица |  |
| 5. Необходимые документы, подлежащие представлению заявителем для получения услуги, способы получения документов заявителями и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы | не требуются |  |
| 6. Сведения о возмездном (безвозмездном) оказании услуг и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга оказывается на возмездной основе | услуга предоставляется безвозмездно |  |
| 7. Результат предоставления услуги | информирование о времени и месте мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями, подведомственными управлению культуры администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края |  |
| 8. Сроки предоставления услуги | от 1 до 30 дней | Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» |
| 9. Основания для приостановления предоставления услуги или отказе в ее предоставлении | 1) несоответствие обращения содержанию муниципальной услуги;2) запрашиваемый потребителем вид информирования не предусмотрен настоящим административным регламентом;3) обращение содержит нецензурные или оскорбительные выражения;4) текст электронного обращения не поддаётся прочтению;5) запрашиваемая информация не связана с деятельностью данного учреждения по оказанию муниципальной услуги |  |
| 10. Информация о месте предоставления услуги | г. Новоалександровск, ул. Ленина, 101, муниципальные учреждения культуры и дополнительного образования (приложение 2) |   |
| 10.1. Режим работы органа, оказывающего муниципальную услугу, порядок доступа и обращений в орган, оказывающий муниципальную услугу | 8:00 до 17:00 часов, кроме выходных и нерабочих дней. Перерыв на обед – с 12.00 до 13.00 часов. Выходные дни - суббота и воскресенье(приложение 2) |   |
| 11. Сведения о допустимости досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих услугу, и результатов предоставления этой услуги | Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц управления культуры администрации Новоалександровского городского округа в досудебном и судебном порядке |  |
| 12. Контакты для получения дополнительной информации (телефоны органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, ответственного за предоставления услуги) |  (86544) 6-00-73, 6-13-07, 6-12-35 |  |
| 13. Адрес официального сайта органа исполнительной власти субъекта Ставропольского края, органа местного самоуправления, ответственных за предоставление услуги | http://www.newalexandrovsk.ru, www.mbuk-novoalexandrovsky-rdk.ru, ndmsh.stv.ru, novoalex -dhsh.stv.muzkult.ru |  |
| 14. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в орган исполнительной власти Ставропольского края, орган местного самоуправления для получения муниципальной услуги (в электронной форме) | не требуются |  |
| 15. Список всех законов, нормативно-правовых актов, на основании которых оказывается услуга | Конституция Российской Федерацией (принята всенародным голосованием 12.12.1993);Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;Указ Президента Российской Федерации от 31.12. 1993 № 2334 «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию»; Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 3612-1 (с последующими изменениями); Устав Новоалександровского городского округа,Положение об администрации Новоалександровского городского округа. |  |

Приложение 2

к административному регламенту

 предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление информации о

времени и месте театральных представлений,

филармонических и эстрадных концертов и

 гастрольных мероприятий театров и

филармоний, киносеансов, мероприятий,

 проводимых муниципальными учреждениями

сферы культуры, анонсы данных мероприятий»,

предоставляемых администрацией

Новоалександровского городского округа

Ставропольского края

**Список учреждений оказывающих муниципальную услугу**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование учреждения** | **Почтовый** **адрес (юридический,** **фактический)** | **График работы** | **Контактные данные** | **Адрес официального сайта учреждения в сети** **Интернет** |
| **Справочный телефон** | **Адрес электронной почты** |
|  | Управление культуры администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края | 356000 г.Новоалександровск, ул. Ленина, 101 | с 8.00 до 17.00; перерыв с 12.00 до 13.00;выходные дни - суббота, воскресенье | (86544) 6-00-736-34-34 | notdelkul@rambler.ru | - |
|  | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Новоалександровский районный Дворец культуры» | 356000 г.Новоалександровск, ул. Ленина, 101 | с 8.00 до 17.00 перерыв с 12.00 до 13.00выходные дни - суббота, воскресенье | (86544) 6-12-35 | mbukrdk00@mail.ru | www.mbuk-novoalexandrovsky-rdk.ru |
|  | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Новоалександровский районный историко-краеведческий музей» | 356000г. Новоалександровск, Ленина. 56 | с 8.00 до 17.00 перерыв с 12.00 до 13.00выходные дни - суббота, воскресенье | (86544)6-17-96 | novistmuzey@mail.ru | **n-rikm.stv.muzkult.ru** |
|  | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа г. Новоалександровска» | 356000г. Новоалександровск, ул. Советская, 301 | с 8.00 до 17.00 перерыв с 12.00 до 13.00выходные дни - суббота, воскресенье | (86544)6-17-04 | novoalex-dhsh@mail.ru | novoalex-dhsh.stv.muzkult.ru/ |
|  | муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» г. Новоалександровска Ставропольского края | 356000г. Новоалександровск, ул. Ленина, 99 | с 8.00 до 17.00 перерыв с 12.00 до 13.00выходные дни - суббота, воскресенье | (86544)6-65-95 | ndmsh@mail.ru | ndmsh.stv.muzkult.ru/ |
|  | МКУК «ЦБС Новоалександровского городского округа Ставропольского края» | 356000 г.Новоалександровск, ул. Ленина, 101 | с 8.00 до 17.00 перерыв с 12.00 до 13.00выходные дни - воскресенье | (86544)6-17-91 | novoalex\_mcbs@rambler.ru | mcbs-novoalex.stv.muzkult.ru/ |
|  | Муниципальное казенное учреждение культуры «Городской Дом культуры «Строитель» города Новоалександровска» | 356000, г. Новоалександровск, пер. Красноармейский, д.4 | с 8.00 до 17.00 перерыв с 12.00 до 13.00выходные дни - суббота, воскресенье | (86544) 6-25-03 | gdk\_stroitel@bk.ru |  |
| 1. 8
 | муниципальное казенное учреждение культуры «Сельский дом культуры «Долина» хутора Верного» | 356000, Новоалександровский район, х. Верный, ул. Широкая | с 8.00 до 17.00 перерыв с 12.00 до 13.00выходные дни - суббота, воскресенье | (86544)  5-42-80 | zaur\_mustafaev\_1985@mail.ru |  |
|  | Муниципальное казенное учреждение культуры «Городской парк культуры и отдыха» города Новоалександровска  | 356000, г. Новоалександровск, ул. Советская, д.307 | с 8.00 до 17.00 перерыв с 12.00 до 13.00выходные дни - суббота, воскресенье | (86544)  6-21-31 | mr.mkuk@mail.ru |  |
|  | муниципальное казённое учреждение культуры «Горьковская централизованная клубная система» | 356010, Новоалександровский район, пос. Горьковский, ул. Комсомольская,187 | с 8.00 до 17.00 перерыв с 12.00 до 13.00выходные дни - суббота, воскресенье | (86544)  5-43-20 | kristina\_butolina@mail.ru |  |
|  | Муниципальное казённое учреждение культуры «Григорополисская централизованная клубная система» | 356021, Новоалександровский район, ст. Григорополисская, ул. Р.Люксембург,13а | с 8.00 до 17.00 перерыв с 12.00 до 13.00выходные дни - суббота, воскресенье | (86544)  5-23-21 | grigoropolisskiy-dk@yandex.ru |  |
|  | Муниципальное казенное учреждение культуры «Сельский дом культуры станицы Кармалиновской» Новоалександровского района Ставропольского края  | 356024, Новоалександровский район, ст. Кармалиновская, ул. Красная, д.78 | с 8.00 до 17.00 перерыв с 12.00 до 13.00выходные дни - суббота, воскресенье | (86544)  5-45-40 | pyleva73@mail.ru |  |
|  | Муниципальное казенное учреждение культуры «Краснозоринская централизованная клубная система» | 356025, Новоалександровский район, пос. Краснозоринский, пер. Юбилейный, д.1а | с 8.00 до 17.00 перерыв с 12.00 до 13.00выходные дни - суббота, воскресенье | (86544)  5-62-46 | galyapavlova70@mail.ru |  |
|  | Муниципальное казенное учреждение культуры «Красночервонненская централизованная клубная система» | 356013, Новоалександровский район, х. Красночервонный, ул. Ленина, д.16 | с 8.00 до 17.00 перерыв с 12.00 до 13.00выходные дни - суббота, воскресенье | (86544)  5-55-65 | onypko@rambler.ru |  |
|  | Муниципальное казенное учреждение культуры «Присадовая централизованная клубная система» | 356001, Новоалександровский район, пос. Присадовый, ул. Школьная, д.11 | с 8.00 до 17.00 перерыв с 12.00 до 13.00выходные дни - суббота, воскресенье |  | elena1977elena21@yandex.ru |  |
|  | Муниципальное казенное учреждение культуры «Радужская централизованная клубная система» | 356015, Новоалександровский район, пос. Радуга, ул. Ленина, д.9 | с 8.00 до 17.00 перерыв с 12.00 до 13.00выходные дни - суббота, воскресенье | (86544)  5-82-96 | sdkraduga@yandex.ru |  |
|  | Муниципальное казённое учреждение культуры «Раздольненская централизованная клубная система» | 356023, Новоалександровский район, с. Раздольное, ул. Ленина, д.72 | с 8.00 до 17.00 перерыв с 12.00 до 13.00выходные дни - суббота, воскресенье | (86544)  5-66-84 | ana.tolmacheva@yandex.ru |  |
|  | Муниципальное казенное учреждение культуры «Сельский Дом культуры станицы Расшеватской Новоалександровского района Ставропольского края» | 356023, Новоалександровский район, станица Расшеватская, улица Ленина, 54 | с 8.00 до 17.00 перерыв с 12.00 до 13.00выходные дни - суббота, воскресенье | (86544)  5-96-84 | rassdk@mail.ru |  |
|  | Муниципальное казённое учреждение культуры «Сельский Дом культуры поселка Светлый Новоалександровского района Ставропольского края» | 356023, Новоалександровский район, поселок Светлый, улица Советсткая, 9а | с 8.00 до 17.00 перерыв с 12.00 до 13.00выходные дни - суббота, воскресенье | (86544)  5-64-75 | olyabutenko81@mail.ru |  |
|  | Муниципальное казенное учреждение культуры «Темижбекская централизованная клубная система» | 356023, Новоалександровский район, посёлок Темижбекский, улица Момотова,7 | с 8.00 до 17.00 перерыв с 12.00 до 13.00выходные дни - суббота, воскресенье | (86544)  5- | mkuk7@mail.ru |  |

Приложение № 3

к административному регламенту

 муниципальной услуги

«Предоставление информации о

 времени и месте театральных представлений,

 филармонических и эстрадных концертов и

гастрольных мероприятий театров и

филармоний, киносеансов, мероприятий,

проводимых муниципальными

учреждениями сферы культуры,

анонсы данных мероприятий», предоставляемой

администраций Новоалександровского

городского округа Ставропольского края

**БЛОК-СХЕМА**

последовательности действий при предоставлении муниципальными учреждениями культуры, подведомственными отделу культуры администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, муниципальной услуги по предоставлению информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий

1. Предоставление Информации по запросу заявителя, поступившему при личном обращении, либо по телефону

Предоставление заявителю контактной информации должностного лица, компетентного представить информацию

Информирование заявителя о его праве получения информации из иных источников, указание источников получения информации

Информация может быть представлена должностным лицом

Да

Нет

Прием запроса заявителя, поступившего при личном обращении, либо по телефону

Предоставление заявителю запрашиваемой информации

2. Предоставление Информации по запросу заявителя, направленному почтовой связью или по электронной почте

Прием и регистрация

заявления

Проверка заявления

Заявление соответствует требованиям Административного регламента

Нет

Да

Подготовка уведомления об отказе выдачи информации

Подготовка

информации

Направление уведомления заявителю

Направление

информации

заявителю

1. Предоставление Информации путем публичного информирования

размещение Информации на специальных информационных стендах;

размещение Информации в сети Интернет;

рекламная продукция на бумажных носителях (листовки, флаеры, буклеты и т.д.);

информация в печатных средствах массовой информации;

получение заявителем необходимой информации

обращение заявителя за необходимой информацией