проект

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Новоалександровск

О внесении изменений в административный регламент предоставления администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство», утвержденный постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 18 сентября 2020 г. № 1322

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 11.11.2019 № 1656 «О разработке и утверждении администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных и (или) муниципальных услуг», постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 27 мая 2019г. № 830 «О перечне муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края», постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 27 мая 2019г. № 831 «О перечне муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края в муниципальном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Новоалександровском городском округе», администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент предоставления администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство», утвержденный постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 18 сентября 2020 г. № 1322, следующие изменения:

1.1. Абзац второй пункта 2.2 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Муниципальная услуга предоставляется администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края. Ответственным за предоставление муниципальной услуги является отдел архитектуры и градостроительства управления имущественных отношений администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края».

1.2. Абзац третий пункта 3.3 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«Если документы, указанные в подпунктах 2.7.1 и 2.7.2 Административного регламента не были представлены заявителем (его представителем), специалист отдела архитектуры и градостроительства управления имущественных отношений администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, специалист МФЦ, со дня поступления заявления (уведомления) и необходимых документов, осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов в адрес органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в распоряжении которых находятся документы».

1.3. Абзац седьмой пункта 3.3 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«Ответственным за формирование и направление межведомственных запросов является специалист отдела архитектуры и градостроительства управления имущественных отношений администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, специалист МФЦ».

1.4. Абзац шестой пункта 3.4 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«Специалист отдела архитектуры и градостроительства управления имущественных отношений администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края рассматривает представленные документы, подготавливает проект разрешения, проект постановления или проект уведомления об отказе в день их поступления, направляет проект разрешения, проект постановления или проект уведомления об отказе и документы, необходимые для представления услуги, на рассмотрение начальнику отдела архитектуры и градостроительства управления имущественных отношений администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края».

1.5. Абзац седьмой пункта 3.4 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«Начальник отдела архитектуры и градостроительства управления имущественных отношений администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края рассматривает представленные документы, подписывает проект разрешения, проект постановления или проект уведомления об отказе в течение одного дня со дня их поступления, передает проект разрешения и документы, необходимые для представления услуги, на подпись начальнику управления имущественных отношений – главному архитектору администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, а проект постановления или проект уведомления об отказе на подпись Главе Новоалександровского городского округа Ставропольского края».

1.6. Абзац восьмой пункта 3.4 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«После подписания документы направляются для регистрации:

разрешение - в отдел архитектуры и градостроительства управления имущественных отношений администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края;

постановление, уведомление об отказе - в общий отдел администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края».

1.7. Абзац десятый пункта 3.4 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«Ответственным за подготовку и подписание результата предоставления услуги является специалист отдела архитектуры и градостроительства управления имущественных отношений администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края».

1.8. Абзац третий пункта 3.5 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«Специалист общего отдела в день регистрации постановления или уведомления об отказе направляет постановление, уведомление об отказе в отдел архитектуры и градостроительства управления имущественных отношений администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края (http:/newalexandrovsk.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края Соболева А.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Новоалександровского**

**городского округа**

**Ставропольского края Э.А. Колтунов**

Проект постановления вносит заместитель главы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края

А.А. Соболев

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы

администрации Новоалександровского

городского округа

Ставропольского края Н.Г. Дубинин

Начальник правового отдела

администрации Новоалександровского

городского округа Ставропольского края В.Е. Гмирин

Начальник управления имущественных

отношений - главный архитектор

администрации Новоалександровского

городского округа Ставропольского края И.Ю. Черепухин

Начальник организационного отдела

администрации Новоалександровского

городского округа Ставропольского края Д.П. Каридопуло

Начальник общего отдела

администрации Новоалександровского

городского округа

Ставропольского края Е. В. Красюкова

Проект постановления подготовил:

Ведущий специалист отдела архитектуры и

градостроительства управления имущественных

отношений администрации Новоалександровского

городского округа Ставропольского края Е.А. Воробцова