|  |  |
| --- | --- |
| **АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ****АДМИНИСТРАЦИИ** **НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА****СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ** | **УТВЕРЖДАЮ****Заместитель главы****администрации****Новоалександровского****муниципального округа****Ставропольского края** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Г. Дубинин**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года |

#

Показатели

основных направлений и результатов деятельности
архивного отдела администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

 за **9** месяцев, **IV** квартал, **II** полугодие и **2023** год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №пп | Показатели  | Ед.изм. | 9 месяцев | 4 квартал | II полугодие | Год | Примечание  |
| План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  | План | Факт |
| 1. Обеспечение сохранности и государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации |
| 1.1. | Ремонт документов | дел | 32 | 37 | 4 | 4 | 17 | 19 | 36 | 41 |  |
| листов | 18 | 18 | 10 | 12 | 10 | 12 | 28 | 30 |  |
| 1.2. | Дезинфекция документов  | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 1.3. | Дезинсекция документов  | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 1.4. | Картонирование документов  | ед.хр. | 803 | 1237 | 77 | 14 | 365 | 174 | 880 | 1251 |  |
| 1.5. | Проверка наличия и состояния документов на бумажной основе  | ед.хр. | 729 | 729 | 0 | 0 | 183 | 183 | 729 | 729 |  |
| 1.6. | Количество дел, числящихся необнаруженными  | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 1.7 | Утверждение документов комиссией по рассмотрению итогов проверки наличия и розыску необнаруженных архивных дел  | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| №пп | Показатели  | Ед. изм.  | 9 месяцев | 4 квартал | II полугодие | Год | Примечание  |
| План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  |
| 2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации |
| 1. 2.1.
 | Прием на хранение:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - управленческой документации  | ед.хр. | 803 | 533 | 77 | 0 | 365 | 18 | 880 | 533 |  |
|  | - научно–технической документации  | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | - личного происхождения  | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 14 | 0 | 14 | 0 | 14 |  |
|  | - фотодокументов  | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | - видеодокументов  | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | - документов по личному составу  | ед.хр. | 0 | 704 | 0 | 0 | 0 | 142 | 0 | 704 |  |
| 2.2. | Передача документов в краевые архивы:  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - ГАСК  | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | - ГАНИСК  | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 2.3. | Утверждение ЭПК описей на:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - управленческую документацию:  | ед.хр. | 760 | 207 | 0 | 69 | 70 | 69 | 760 | 276 |  |
|  | - научно-техническую документацию  | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | - документы личного происхождения  | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 14 | 0 | 14 | 0 | 14 |  |
|  | - фотодокументы  | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | - видеодокументы  | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | - документы по личному составу  | ед.хр. | 169 | 33 | 0 | 37 | 10 | 37 | 169 | 70 |  |
| 2.4. | Проведение совещаний-семинаров с ответственными за делопроизводство и архив  | совещ/чел. | 2/20 | 2/20 | 0 |  1/8 | 1/10 | 2/8 | 2/20 | 3/28 |  |
| 2.5. | Утрата документов в организациях | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| №пп | Показатели  | Ед. изм.  | 9 месяцев | 4 квартал | II полугодие | Год | Примечание  |
| План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  |
| 3. Создание информационно-поисковых систем |
| 3.1. | Описание:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - управленческой документации  | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | - научно-технической документации  | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | - документов личного происхождения  | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 14 | 0 | 14 | 0 | 14 |  |
|  | - фотодокументов  | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | - видеодокументов  | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | - документов по личному составу  | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 3.2. | Усовершенствование описей  | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 3.3. | Переработка описей  | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | - экспертиза ценности документов  | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | - количество дел, выделенных к уничтожению  | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 3.4. | Перевод документов в электронный вид (оцифровка) | ед.хр./док./ /лист | 15/0/2400 | 15/776/2668 | 3/0/400 | 4/400/455 | 8/0/1200 | 9/680/1413 | 18/0/2800 | 19/1176/3123 |  |
| 3.5. | Ведение БД «Архивный фонд»:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - объем БД  | Мб.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - количество внесённых записей  | запись  | 1300 | 3605 | 200 | 741 | 700 | 1530 | 1500 | 4346 |  |
|  | - количество внесённых фондов  | фонд | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 |  |
|  | - количество внесённых описей  | опись | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 |  |
|  | - количество внесённых дел  | ед.хр. | 1300 | 3595 | 200 | 741 | 700 | 1526 | 1500 | 4336 |  |
|  | - количество введенных описаний переданных, утраченных, присоединенных фондов  | фонд | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| №пп | Показатели  | Ед. изм.  | 9 месяцев | 4 квартал | II полугодие | Год | Примечание  |
| План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  |
|  | - количество фондов, внесенных в БД по состоянию на 31.12 отчетного года  | фонд | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 | 203 |  |
| 3.6. | Ведение тематических баз данных:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - объем баз данных  | Мб |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - количество внесённых записей  | запись | 8 | 0 | 0 | 0 | 8 | 0 | 8 | 0 |  |
|  | - количество записей, внесенных в базы данных по стоянию на 31.12 отчетного года  | дело/запись |  |  |  |  |  |  |  | 1657 |  |
| 4. Предоставление информационных услуг и использование документов |
| 4.1 | Проведение информационных мероприятий (всего), в том числе:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - статьи и подборки документов  | ст-я | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 |  |
|  | - радиопередачи  | пер-а | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | - телепередачи  | пер-а | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | - конференции  | к/чел. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | - выставки | выст/чел. | 1/20 | 1/20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1/20 | 1/20 |  |
|  | - экскурсии по выставке /архиву | экс./чел. | 4/80 | 5/122 | 0 | 2/18 | 1/20 | 3/46 | 4/80 | 7/140 |  |
|  | - уроки мужества | урок./чел.  | 0/0 | 2/58 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2/58 |  |
|  | -посты в социальных сетях | кол. пост.в | 0 | 148 |  0 | 51 |  0 | 126 |  0 | 199 |  |
| №пп | Показатели  | Ед. изм.  | 9 месяцев | 4 квартал | II полугодие | Год | Пр-е |
| План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  |
| 4.2 | Количество пользователей, работавших с документами в читальном зале  | польз./ посещ. | 0 | 0 | 0 | 2/1 | 0 | 2/1 | 0 | 2/1 |  |
| 4.3 | Исполнение социально-правовых запросов:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - количество исполненных запросов  | запрос | 250 | 486 | 50 | 132 | 100 | 267 | 300 | 618 |  |
|  | - количество запросов, исполненных с положительным результатом  | запрос | 200 | 416 | 40 | 123 | 80 | 237 | 240 | 539 |  |
|  | - количество запросов, исполненных в установленные законодательством сроки  | запрос | 250 | 486 | 50 | 132 | 100 | 267 | 300 | 618 |  |
| 4.4 | Исполнение тематических запросов | запрос | 150 | 220 | 50 | 41 | 100 | 128 | 200 | 261 |  |
| 4.5 | Количество запросов, поступивших и исполненных:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - Vip Net  | запрос | 200 | 450 | 50 | 123 | 150 | 251 | 300 | 573 |  |
|  | - электронная почта  | запрос | 25 | 119 | 5 | 28 | 10 | 67 | 30 | 147 |  |
|  | - МФЦ  | запрос | 80 | 99 | 20 | 13 | 45 | 55 | 100 | 112 |  |
|  |  - ЕИАС | чел. | 0 | 3 | 0 | 2 | 0 | 4 | 0 | 5 |  |
| 4.6 | Обращение через эл.форму сайта | чел. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 4.8 | Пользователи архивной информацией (всего)  | чел. | 500 | 906 | 100 | 193 | 220 | 443 | 600 | 1099 |  |
|  | - в т. ч. принявшие участие в информационных мероприятиях  | чел. | 100 | 200 | 0 | 18 | 20 | 46 | 100 | 218 |  |
| №пп | Показатели  | Ед. изм.  | 9 месяцев | 4 квартал | II полугодие | Год | Примечание  |
| План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  |
| 4.9 | Выдача документов пользователям (всего), в том числе:  | ед.хр. | 800 | 8216 | 200 | 1663 | 400 | 5250 | 1000 | 9879 |  |
| 4.9.1 | - в читальный зал  | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 3 |  |
| 4.9.2 | - во временное пользование  | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 4.9.3 | - сотрудникам архива для проведения плановых и внеплановых работ  | ед.хр. | 800 | 8216 | 200 | 1660 | 400 | 5247 | 1000 | 9876 |  |
| 4.10 | Посещение web-сайта/страницы |  | 400 | 2382 | 100 | 388 | 250 | 768 | 500 | 2770 |  |
| 4.11 | Посещение постов (публикаций), размещенных в социальных сетях | пост. | 0 | 15045 | 0 | 6518 | 0 | 15437 | 0 | 21563 |  |
| 5. Укрепление материально-технической базы |
|  | Виды работ  | Ед.изм. | Кол-во на год  | Объем финансирования (всего) | В том числе субвенции  |
| 1. | Шкаф архивный  | 1 |  | 15630 | 15630 |

 Начальник архивного отдела

 администрации Новоалександровского

 городского округа

 Ставропольского края Г.В. Пашкова

 08.12.2023