|  |  |
| --- | --- |
| **АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ****АДМИНИСТРАЦИИ** **НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА****СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ** | **УТВЕРЖДАЮ****Заместитель главы****администрации****Новоалександровского****муниципального округа****Ставропольского края** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Г. Дубинин**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года |

#

Показатели

основных направлений и результатов деятельности
архивного отдела администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

 за **9** месяцев, **IV** квартал, **II** полугодие и **2024** год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №пп | Показатели  | Ед.изм. | 9 месяцев | 4 квартал | II полугодие | Год | Примечание  |
| План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  | План | Факт |
| 1. Обеспечение сохранности и государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации |
| 1.1. | Ремонт документов | дел | 30 | 42 | 6 | 6 | 16 | 18 | 36 | 48 |  |
| листов | 24 | 28 | 4 | 4 | 12 | 14 | 28 | 32 |  |
| 1.2. | Дезинфекция документов  | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 1.3. | Дезинсекция документов  | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 1.4. | Картонирование документов  | ед.хр. | 896 | 315 | 0 | 308 | 598 | 308 | 896 | 623 |  |
| 1.5. | Проверка наличия и состояния документов на бумажной основе  | ед.хр. | 970 | 18624 | 0 | 0 | 178 | 17042 | 970 | 18624 | в т. ч. по л/с 382 ед.хр. |
| 1.6. | Количество дел, числящихся необнаруженными  | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 1.7 | Утверждение документов комиссией по рассмотрению итогов проверки наличия и розыску необнаруженных архивных дел  | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| №пп | Показатели  | Ед. изм.  | 9 месяцев | 4 квартал | II полугодие | Год | Примечание  |
| План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  |
| 2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации |
| 1. 2.1.
 | Прием на хранение:  |  |  |  |  |  |  |  |  | 623 |  |
|  | - управленческой документации  | ед.хр. | 896 | 229 | 0 | 308 | 598 | 308 | 896 | 537 |  |
|  | - научно–технической документации  | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | - личного происхождения  | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | - фотодокументов  | ед.хр. | 12 | 0 | 0 | 0 | 12 | 0 | 12 | 0 |  |
|  | - видеодокументов  | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | - документов по личному составу  | ед.хр. | 0 | 86 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 86 |  |
| 2.2. | Передача документов в краевые архивы:  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - ГАСК  | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | - ГАНИСК  | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 2.3. | Утверждение ЭПК описей на:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - управленческую документацию:  | ед.хр. | 724 | 556 | 37 | 0 | 621 | 0 | 761 | 556 | +7 ед.хр.операц. ж. |
|  | - научно-техническую документацию  | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | - документы личного происхождения  | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | - фотодокументы  | ед.хр. | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 | 0 |  |
|  | - видеодокументы  | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | - документы по личному составу  | ед.хр. | 91 | 334 | 14 | 0 | 86 | 0 | 105 | 334 |  |
| 2.4. | Проведение совещаний-семинаров с ответственными за делопроизводство и архив  | совещ/чел. | 2/20 | 2/21 | 0 |  0  | 1/10 | 1/11 | 2/20 | 2/21 |  |
| 2.5. | Утрата документов в организациях | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| №пп | Показатели  | Ед. изм.  | 9 месяцев | 4 квартал | II полугодие | Год | Примечание  |
| План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  |
| 3. Создание информационно-поисковых систем |
| 3.1. | Описание:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - управленческой документации  | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | - научно-технической документации  | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | - документов личного происхождения  | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | - фотодокументов  | ед.хр. | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 | 0 |  |
|  | - видеодокументов  | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | - документов по личному составу  | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 3.2. | Усовершенствование описей  | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 3.3. | Переработка описей  | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | - экспертиза ценности документов  | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | - количество дел, выделенных к уничтожению  | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 3.4. | Перевод документов в электронный вид (оцифровка) | ед.хр./док./ /лист | 15/2400 | 16/465/2583 | 3/400 | 3/400/600 | 8/1200 | 8/598/1480 | 18/2800 | 19/865/3183 |  |
| 3.5. | Ведение БД «Архивный фонд»:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - объем БД  | Мб.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - количество внесённых записей  | запись  | 1300 | 1718 | 200 | 544 | 700 | 1214 | 1500 | 2262 |  |
|  | - количество внесённых фондов  | фонд | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |  |
|  | - количество внесённых описей  | опись | 0 | 6 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 7 |  |
|  | - количество внесённых дел  | ед.хр. | 1300 | 1710 | 200 | 543 | 700 | 1213 | 1500 | 2253 |  |
|  | - количество введенных описаний переданных, утраченных, присоединенных фондов  | фонд | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| №пп | Показатели  | Ед. изм.  | 9 месяцев | 4 квартал | II полугодие | Год | Примечание  |
| План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  |
|  | - количество фондов, внесенных в БД по состоянию на 31.12 отчетного года  | фонд | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 | 205 |  |
| 3.6. | Ведение тематических баз данных:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - объем баз данных  | Мб |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - количество внесённых записей  | запись | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | - количество записей, внесенных в базы данных по стоянию на 31.12 отчетного года  | дело/запись |  |  |  |  |  |  |  | 1657 |  |
| 4. Предоставление информационных услуг и использование документов |
| 4.1 | Проведение информационных мероприятий (всего), в том числе:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - статьи и подборки документов  | ст-я | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 |  |
|  | - радиопередачи  | пер-а | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | - телепередачи  | пер-а | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | - конференции  | к/чел. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | - выставки | выст/чел. | 1/20 | 1/28 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1/20 | 1/28 |  |
|  | - экскурсии по выставке /архиву | экс./чел. | 4/80 | 6/154 | 0 | 2/26 | 1/20 | 4/54 | 4/80 | 8/180 |  |
|  | - уроки мужества | урок./чел.  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | -посты в социальных сетях | кол. пост.в | 120 | 236 |  38 | 42 |  78 | 90 |  158 | 278 |  |
| №пп | Показатели  | Ед. изм.  | 9 месяцев | 4 квартал | II полугодие | Год | Пр-е |
| План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  |
| 4.2 | Количество пользователей, работавших с документами в читальном зале  | польз./ посещ. | 0 | 2/2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2/2 |  |
| 4.3 | Исполнение социально-правовых запросов:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - количество исполненных запросов  | запрос | 250 | 640 | 50 | 93 | 100 | 288 | 300 | 733 |  |
|  | - количество запросов, исполненных с положительным результатом  | запрос | 200 | 491 | 40 | 68 | 80 | 182 | 240 | 559 |  |
|  | - количество запросов, исполненных в установленные законодательством сроки  | запрос | 250 | 640 | 50 | 93 | 100 | 288 | 30 | 733 |  |
| 4.4 | Исполнение тематических запросов | запрос | 150 | 285 | 50 | 68 | 100 | 154 | 200 | 353 |  |
| 4.5 | Количество запросов, поступивших и исполненных:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - Vip Net /ГИС ЕЦП | запрос | 230 | 330/280 | 50 | 102 | 100 | 289 | 280 | 330/382 |  |
|  | - электронная почта  | запрос | 40 | 191 | 10 | 46 | 25 | 107 | 50 | 237 |  |
|  | - МФЦ  | запрос | 110 | 88 | 40 | 11 | 75 | 38 | 150 | 99 |  |
|  |  - ЕИАС | чел. | 0 | 14 | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 | 15 |  |
| 4.6 | Обращение через эл.форму сайта | чел. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 4.8 | Пользователи архивной информацией (всего)  | чел. | 500 | 1109 | 100 | 187 | 220 | 496 | 600 | 1296 |  |
|  | - в т. ч. принявшие участие в информационных мероприятиях  | чел. | 100 | 182 | 0 | 26 | 20 | 54 | 100 | 208 |  |
| №пп | Показатели  | Ед. изм.  | 9 месяцев | 4 квартал | II полугодие | Год | Примечание  |
| План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  |
| 4.9 | Выдача документов пользователям (всего), в том числе:  | ед.хр. | 1500 | 11077 | 500 | 2560 | 1000 | 5867 | 2000 | 13637 |  |
| 4.9.1 | - в читальный зал  | ед.хр. | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 |  |
| 4.9.2 | - во временное пользование  | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 4.9.3 | - сотрудникам архива для проведения плановых и внеплановых работ  | ед.хр. | 1500 | 11071 | 500 | 2560 | 1000 | 5867 | 2000 | 13631 |  |
| 4.10 | Посещение web-сайта/страницы | кол-во | 400 | 1212 | 100 | 181 | 250 | 385 | 500 | 1393 |  |
| 4.11 | Посещение постов (публикаций), размещенных в социальных сетях | кол-во | 400 | 30371 | 100 | 16404 | 250 | 31210 | 500 | 46775 |  |
| 5. Укрепление материально-технической базы |
|  | Виды работ  | Ед.изм. | Кол-во на год  | Объем финансирования (всего) | В том числе субвенции  |
|  | Приобретений не было |  |  |  |  |

 Начальник архивного отдела

 администрации Новоалександровского

 муниципального округа

 Ставропольского края Г.В. Пашкова

 08.12.2024