

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

26 февраля 2021 г. № 45/420

г. Новоалександровск

Об утверждении Положения о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 21, 35, 41 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Новоалександровского городского округа Ставропольского края, Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края, согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края (<http://newalexandrovsk.ru>).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края  Д.В. Страхов | Глава Новоалександровского городского округа  Ставропольского края  С.Ф. Сагалаев |

Приложение

к решению Совета депутатов

Новоалександровского

городского округа

Ставропольского края

от 26 февраля 2021 года № 45/420

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫДВИЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ, ОБСУЖДЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, А ТАКЖЕ ИХ КОНКУРСНОГО ОТБОРА НА ТЕРРИТОРИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=56E4B60F9B5845EE391A45D398C3837E4E98FFFE7C8C40ACC8F96E622BA78EAEDE42B3C61964E91765D602D836x4T1S) от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», устанавливает порядок определения территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края, на которой могут реализовываться инициативные проекты, сведения, содержащиеся в инициативном проекте, порядок выдвижения, внесения, обсуждения рассмотрения инициативных проектов, порядок формирования и деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов, а также порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов в Новоалександровском городском округе Ставропольского края (далее – городской округ).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) инициативный проект – проект мероприятий, имеющий приоритетное значение для жителей городского округа или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых, предоставлено органам местного самоуправления городского округа;

2) инициаторы проекта – инициативные группы численностью не менее трёх граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории городского округа;

- индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа;

- юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа, в том числе социально-ориентированные некоммерческие организации (далее - СОНКО).

3) инициативное бюджетирование – форма участия жителей городского округа в решении вопросов местного значения посредством выдвижения, участия в отборе, реализации и контроле за реализацией инициативных проектов;

4) исполнительный орган – администрация городского округа;

5) уполномоченный отдел – отраслевой (функциональный, территориальный) отдел администрации городского округа, ответственный за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора;

6) курирующий отдел - отдел администрации городского округа, осуществляющий подготовку рекомендаций о предполагаемой территории, на которой возможно и целесообразно реализовывать инициативный проект;

7) конкурсная комиссия – коллегиальный орган, образуемый администрацией городского округа для проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

8) представительный орган – Совет депутатов городского округа;

9) инициативные платежи – денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет городского округа в целях реализации конкретных инициативных проектов;

10) территория городского округа – территория городского округа, в границах которого могут реализовываться инициативные проекты имеющие приоритетное значение для жителей городского округа;

11) часть территории городского округа – территория городского округа в границах, определенных для реализации инициативного проекта, имеющего приоритетное значение для части жителей городского округа.

3. Целями настоящего Положения являются:

1) активизация участия жителей городского округа в определении приоритетов расходования средств бюджета городского округа;

2) поддержка инициатив жителей городского округа в решении вопросов местного значения.

4. Задачами настоящего Положения являются:

1) повышение заинтересованности жителей городского округа в решении вопросов местного значения посредством их финансового и нефинансового участия в реализации инициативных проектов;

2) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления городского округа;

3) развитие взаимодействия органов местного самоуправления городского округа и жителей городского округа;

4) повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей городского округа в процессы принятия решений по вопросам местного значения.

5. Принципами инициативного бюджетирования являются:

1) система отбора - конкурс инициативных проектов;

2) равная доступность для всех жителей городского округа в выдвижении инициативных проектов для участия в конкурсном отборе инициативных проектов;

3) открытость и гласность процедур проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

6. Направления реализации инициативных проектов:

1) ремонт объектов культуры;

2) обустройство мест массового отдыха населения;

3) организация библиотечного обслуживания жителей;

4) дорожная деятельность;

5) транспортное обслуживание населения;

6) организация электро- и газоснабжения населения;

7) обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

8) обеспечение жителей услугами торговли и бытового обслуживания;

9) сбор ТКО;

10) содержание мест захоронения;

11) развитие местного традиционного художественного творчества;

12) объекты физической культуры и массового спорта;

13) безопасность людей на водных объектах.

7. Мероприятия по направлениям реализации инициативных проектов организация электро- и газоснабжения населения, объекты физической культуры и массового спорта, безопасность людей на водных объектах, включают мероприятия по строительству объектов капитального характера, за исключением мероприятий по приобретению объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.

8. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о бюджете городского округа бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей.

Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

9. Объект или территория реализации инициативного проекта должны находиться в собственности городского округа.

II. Порядок определения части территории городского округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты

1. Часть территории городского округа, на которой может реализовываться инициативный проект, устанавливается решением Совета депутатов городского округа, по итогам предоставления инициатором проекта сведений об инициативном проекте в администрацию городского округа до выдвижения инициативного проекта в соответствии с настоящим Положением.

Частями территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, являются населенный пункт, территории кварталов, улиц, дворов, дворовые территории многоквартирных домов, территории общего пользования.

Под дворовой территорией многоквартирных домов понимается территория, прилегающая к одному или нескольким многоквартирным домам и (или) домовладениям индивидуальных жилых домов, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов или по периметру такой дворовой территории, с расположенными на ней объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации многоквартирных домов, и элементами благоустройства этой территории.

2. Уполномоченный отдел администрации городского округа, в течение двух рабочих дней со дня получения сведений об инициативном проекте, направляет их в курирующий отдел администрации городского округа.

3. Курирующий отдел администрации городского округа, в течение двух рабочих дней со дня получения сведений об инициативном проекте, осуществляет подготовку рекомендаций о предполагаемой территории, на которой возможно и целесообразно реализовывать инициативный проект, и передаёт рекомендации в уполномоченный отдел администрации городского округа.

4. Уполномоченный отдел администрации городского округа, на основе рекомендаций, полученных от курирующего отдела администрации городского округа о предполагаемой территории, на которой возможно и целесообразно реализовывать инициативный проект, подготавливает проект решения Совета депутатов городского округа об определении части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, с последующим направлением его в Совет депутатов городского округа.

5. Копия решения Совета депутатов городского округа об определении части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, направляется уполномоченным отделом городского округа лицу (лицам), контактные данные которого (-ых) указаны в информации об инициативном проекте.

III. Порядок выдвижения инициативных проектов

1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

2. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и должны содержать сведения, установленные законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также настоящим Положением.

3. Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, должны быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году, в период с 01 августа по 01 сентября.

4. Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в текущем финансовом году, должны быть выдвинуты инициаторами проектов в период с 01 марта по 01 апреля.

IV. Порядок обсуждения инициативных проектов

1. Инициативный проект до его внесения в администрацию городского округа подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей городского округа или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием, конференцией граждан решения о поддержке инициативных проектов.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводится путём опроса граждан, сбора их подписей.

2. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, на одном собрании, на одной конференции граждан или при проведении одного опроса граждан, при сборе подписей граждан.

3. Проведение схода, собрания, конференции и опроса граждан, сбора их подписей осуществляется в соответствии с законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, Уставом городского округа, а также решениями Совета депутатов городского округа.

V. Порядок внесения инициативных проектов

1. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путём направления в уполномоченный отдел администрации городского округа инициативного проекта с приложением документов и материалов, входящих в состав проекта, протокола схода, собрания или конференции граждан, результатов опроса граждан и (или) подписанные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями городского округа или его части.

В случае, если инициатором проекта выступают физические лица, к инициативному проекту прикладываются согласие на обработку их персональных данных, составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2. Информация о внесении инициативного проекта в уполномоченный отдел администрации городского округа подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном портале городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в уполномоченный отдел администрации городского округа и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта.

3. Одновременно граждане информируются о возможности представления в уполномоченный орган администрации городского округа своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители городского округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

VI. Порядок рассмотрения инициативных проектов

1. Инициативный проект, внесённый в уполномоченный отдел администрации городского округа, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 календарных дней со дня его внесения на соответствие требованиям, установленным разделами III, IV, пунктом 1 раздела V настоящего Положения.

2. Инициативные проекты в течение трёх рабочих дней со дня их внесения в уполномоченный отдел администрации городского округа направляются в адрес отраслевых отделов администрации городского округа, курирующих направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект.

3. Отраслевые отделы администрации городского округа, курирующие направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект, осуществляют подготовку и направление в адрес уполномоченного отдела администрации городского округа заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта.

Подготовка и направление заключения осуществляется по каждому инициативному проекту в срок не позднее 10 календарных дней со дня поступления проекта в отраслевой отдел администрации городского округа, курирующий направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект.

4. В случае, если в уполномоченный отдел администрации городского округа внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, уполномоченный отдел организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициатора(ов) проекта.

5. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты, в случаях, указанных в подпунктах 1-5 пункта 7 настоящего раздела.

6. Уполномоченный отдел администрации городского округа по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений и оформляет его протоколом:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета городского округа (внесения изменений в решение о бюджете городского округа);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7. Уполномоченный отдел администрации городского округа принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, Уставу городского округа;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления городского округа необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета городского округа в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

8. Уполномоченный отдел администрации городского округа вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 7 настоящего раздела, обязан предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать предоставить его на рассмотрение государственного органа в соответствии с его компетенцией.

9. По итогам рассмотрения инициативных проектов принятыми к реализации считаются инициативные проекты, которые по результатам итоговой оценки набрали 50 и более баллов, по методике и критериям оценки инициативных проектов, в соответствии с разделом VIII настоящего Положения.

10. Уполномоченный отдел администрации городского округа по итогам рассмотрения инициативных проектов подготавливает проект постановления администрации городского округа об итогах рассмотрения инициативных проектов и об инициативных проектах, принятых к реализации.

VII. Порядок рассмотрения инициативных проектов конкурсной комиссией и проведения конкурсного отбора

1. В случае, установленном пунктом 4 раздела VI настоящего Положения, инициативные проекты подлежат конкурсному отбору, проводимому конкурсной комиссией.

2. Отбор инициативных проектов осуществляется в соответствии с методикой и критериями оценки инициативных проектов, установленными разделом VIII настоящего Положения.

3. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор;

признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

4. Решение конкурсной комиссии принимается по каждому представленному инициативному проекту.

VIII. Методика и критерии оценки инициативных проектов

1. Методика оценки инициативных проектов определяет алгоритм расчёта итоговой оценки инициативного проекта по установленным критериям оценки.

2. Перечень критериев оценки инициативных проектов и их балльное значение устанавливается приложением 3 к настоящему Положению.

3. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

4. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.

5. Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 100 баллов, минимальная 0.

6. Принятыми к реализации считаются инициативные проекты, которые по результатам итоговой оценки набрали 50 и более баллов.

В случае проведения конкурсного отбора при внесении нескольких инициативных проектов, от территории подведомственной одному территориальному отделу, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов.

7. Итоговая оценка инициативного проекта рассчитывается по следующей формуле:

Ик = ∑ Ркg,

где:

Ик - итоговая оценка инициативного проекта, рассчитанная с учётом выполнения критериев, указанных в приложении 3 к настоящему Положению;

кg - множество критериев, входящих в группу «Рейтинговые критерии», указанные в приложении 3 к настоящему Положению;

∑ Ркg - сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Рейтинговые критерии».

Каждый из критериев kg может принимать значение, соответствующее уровню выполнения критерия в пределах значений, указанных в приложении 3 к настоящему Положению.

IХ. Порядок формирования и деятельности Конкурсной комиссии

1. Состав конкурсной комиссии администрации городского округа формируется распоряжением администрации городского округа. При одновременном проведении конкурсных отборов в разных частях территории городского округа, на территории которых планируется реализация инициативных проектов, могут формироваться несколько конкурсных комиссий применительно к части территории городского округа.

При этом половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета депутатов городского округа.

2. Численный состав конкурсной комиссии администрации городского округа не должен превышать шести человек.

3. В заседаниях конкурсной комиссии могут участвовать приглашённые лица, не являющиеся членами конкурсной комиссии.

4. Инициаторы проектов и их представители могут принять участие в заседании конкурсной комиссии в качестве приглашённых лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

5. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативных проектов согласно приложению 3 к настоящему Положению;

формирует итоговую оценку инициативных проектов;

принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

6. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

7. Полномочия членов конкурсной комиссии:

1) председатель конкурсной комиссии:

руководит деятельностью конкурсной комиссии, организует её работу;

ведёт заседания конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых конкурсной комиссией решений;

участвует в работе конкурсной комиссии в качестве члена конкурсной комиссии;

2) заместитель председателя конкурсной комиссии:

исполняет полномочия председателя конкурсной комиссии в отсутствие председателя;

участвует в работе конкурсной комиссии в качестве члена конкурсной комиссии;

3) секретарь конкурсной комиссии:

формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;

обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;

оповещает членов конкурсной комиссии об очередных её заседаниях;

ведёт и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

участвует в работе конкурсной комиссии в качестве члена Конкурсной комиссии;

4) члены конкурсной комиссии:

осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;

участвуют в голосовании и принятии решений о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

8. Конкурсная комиссия вправе принимать решения, если в заседании участвует не менее половины от утвержденного состава ее членов.

9. Решение конкурсной комиссии об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

10. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами в течение 4 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии, подписываются председателем и секретарём конкурсной комиссии.

В протоколе указывается список участвующих, перечень рассмотренных на заседании вопросов и решение по ним.

11. В течении 1 рабочего дня протокол передаётся в уполномоченный отдел администрации городского округа.

Х. Порядок реализации инициативных проектов

1. Реализация инициативных проектов осуществляется на условиях софинансирования за счёт средств бюджета городского округа, инициативных платежей в объёме, предусмотренном инициативным проектом и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта собственными и (или) привлечёнными силами в объёме, предусмотренном инициативным проектом.

2. Инициатор проекта до начала его реализации за счёт средств бюджета городского округа обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета городского округа.

3. Учёт инициативных платежей осуществляется финансовым управлением администрации городского округа отдельно по каждому проекту.

4. Контроль за целевым расходованием аккумулированных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Контроль за ходом реализации инициативного проекта осуществляют уполномоченный отдел администрации городского округа и отраслевые (функциональные) отделы администрации городского округа, курирующие направления деятельности, которым соответствует реализуемый инициативный проект.

Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории городского округа, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

6. Инициаторы проекта или их представители принимают обязательное участие в приёмке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

7. Инициатор проекта имеет право на доступ к информации о ходе принятого к реализации инициативного проекта.

8. Инициативный проект должен быть реализован не позднее 31 декабря финансового года, в бюджете которого заложено финансирование инициативного проекта.

9. Информация о рассмотрении инициативного проекта уполномоченным отделом администрации городского округа, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, о добровольном имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном портале городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Отчет об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном портале городского округа на странице «Главная» в разделе «Инициативное бюджетирование» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

ХI. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей

1. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в бюджет городского округа (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

2. Размер денежных средств, подлежащих возврату инициаторам проекта, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.

3. Инициаторы проекта предоставляют заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов в финансовое управление администрации городского округа, осуществляющее учёт инициативных платежей, в целях возврата инициативных платежей.

4. Финансовое управление администрации городского округа, осуществляющее учёт инициативных платежей, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления осуществляет возврат денежных средств.

Приложение 1

к Положению о порядке

выдвижения, внесения, обсуждения,

рассмотрения инициативных проектов,

а также проведения их

конкурсного отбора на территории

Новоалександровского

городского округа

Ставропольского края

ИНИЦИАТИВНЫЙ ПРОЕКТ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Общая характеристика инициативного проекта | Сведения |
| 1. | Наименование инициативного проекта |  |
| 2. | Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Новоалександровского городского округа или его части |  |
| 3. | Обоснование предложений по решению указанной проблемы, описание мероприятий по реализации инициативного проекта |  |
| 4. | Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) от реализации инициативного проекта |  |
| 5. | Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта |  |
| 6. | Планируемые сроки реализации инициативного проекта |  |
| 7. | Сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта: |  |
| 7.1. | Денежные средства граждан |  |
| 7.2. | Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей |  |
| 8. | Неденежный вклад граждан: |  |
| 8.1. | Трудовое участие граждан |  |
| 8.2. | Добровольное имущественное участие |  |
| 9. | Неденежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей |  |
| 9.1. | Трудовое участие |  |
| 9.2. | Добровольное имущественное участие |  |
| 10. | Средства бюджета Новоалександровского городского округа для реализации инициативного проекта |  |
| 11. | Территория (часть территории) Новоалександровского городского округа, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с настоящим Положением |  |
| 12. | Информация об инициаторе проекта (Ф.И. О. (для физических лиц), наименование (для юридических лиц) |  |
| 13. | Контактные данные инициатора проекта (представителя инициатора проекта), ответственного за инициативный проект (номер телефона, адрес электронной почты) |  |

Инициатор(ы) проекта

(представитель инициатора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Приложения:

1. Расчёт и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация.

2. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта.

3. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта: копия паспорта, копия доверенности (в случае необходимости), решение о назначении руководителя, копия устава и другие документы, подтверждающие полномочия.

4. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта), если имеются.

5. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) при необходимости.

6. Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (представителя инициативной группы).

Приложение 2

к Положению о порядке

выдвижения, внесения, обсуждения,

рассмотрения инициативных проектов,

а также проведения их

конкурсного отбора на территории

Новоалександровского

городского округа

Ставропольского края

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

(место подачи инициативного проекта)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документа, удостоверяющего личность) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(орган, выдавший документ удостоверяющий личность)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие:

1. На обработку моих персональных данных оператору персональных данных: администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, находящейся по адресу Ставропольский край, Новоалександровский район, г. Новоалександровск, ул. Гагарина, д. 315, 356000): фамилия, имя, отчество, документ, подтверждающий полномочия инициатора проекта, номер контактного телефона, электронный адрес.

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных в целях рассмотрения представленного мною проекта инициативного бюджетирования на соответствие установленных требований, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники администрации Новоалександровского городского округа в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств.

Администрация Новоалександровского городского округа не раскрывают персональные данные граждан третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение 3

к Положению о порядке

выдвижения, внесения, обсуждения,

рассмотрения инициативных проектов,

а также проведения их

конкурсного отбора на территории

Новоалександровского

городского округа

Ставропольского края

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № критерия | Наименование критерия/группы критериев | | Баллы по критерию |
|  | Рейтинговые критерии, (Рк) | | |
| 1. | Эффективность реализации инициативного проекта: | | 45 max |
| 1.1. | Общественная полезность реализации инициативного проекта | | |
|  | проект оценивается как имеющий высокую социальную, культурную, досуговую и иную общественную полезность для жителей городского округа:  способствует формированию активной гражданской позиции, здоровому образу жизни, направлен на воспитание нравственности, толерантности, других социально значимых качеств (мероприятия, акции, форумы); направлен на создание, развитие и ремонт муниципальных объектов социальной сферы; направлен на создание, развитие и ремонт объектов общественной инфраструктуры, благоустройства, рекреационных зон, точек социального притяжения, мест массового отдыха населения, объектов культурного наследия; направлен на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения | | 5 |
|  | проект оценивается как не имеющий общественной полезности | | 0 |
| 1.2. | Актуальность (острота) проблемы: | |  |
|  | очень высокая - проблема оценивается населением как критическая, решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения | | 8 |
|  | высокая – проблема оценивается населением значительной, отсутствие её решения будет негативно сказываться на качестве жизни | | 7 |
|  | средняя - проблема оценивается населением в качестве актуальной, её решение может привести к улучшению качества жизни | | 6 |
|  | низкая - не оценивается населением в качестве актуальной, её решение не ведёт к улучшению качества жизни | | 0 |
| 1.3. | Количество прямых благополучателей от реализации инициативного проекта: | |  |
|  | более 500 человек | | 4 |
|  | от 250 до 500 человек | | 3 |
|  | от 50 до 250 человек | | 2 |
|  | до 50 человек | | 1 |
| 1.4. | Стоимость инициативного проекта в расчёте на одного прямого благополучателя: | |  |
|  | до 250 рублей | | 15 |
|  | от 250 рублей до 500 рублей | | 14 |
|  | от 500 рублей до 750 рублей | | 13 |
|  | от 750 рублей до 1000 рублей | | 12 |
|  | от 1000 рублей до 1500 рублей | | 11 |
|  | от 1500 рублей до 2000 рублей | | 10 |
|  | от 2000 рублей до 2500 рублей | | 9 |
|  | от 2500 рублей до 3000 рублей | | 8 |
|  | от 3000 рублей до 3500 рублей | | 7 |
|  | от 3500 рублей | | 6 |
| 1.5. | Необходимость осуществления дополнительных бюджетных расходов в последующих периодах в целях содержания (поддержания) результатов инициативного проекта | | |
|  | нет | | 5 |
|  | да | | 0 |
| 1.6. | Срок реализации инициативного проекта | | |
|  | до 1 календарного года | | 4 |
|  | до 2 календарных лет | | 3 |
|  | до 3 календарных лет | | 2 |
|  | более 3 календарных лет | | 1 |
| 1.7. | «Срок жизни» результатов инициативного проекта | | |
|  | от 5 лет | | 4 |
|  | от 3 до 5 лет | | 3 |
|  | от 1 до 3 лет | | 2 |
|  | до 1 года | | 1 |
| 2. | Оригинальность, инновационность инициативного проекта | | 10 max |
| 2.1. | Оригинальность, необычность идеи инициативного проекта | | |
|  | да | | 5 |
|  | нет | | 0 |
| 2.2. | Использование инновационных технологий, новых технических решений | |  |
|  | да | | 5 |
|  | нет | | 0 |
| 3. | Качество подготовки документов для участия в конкурсном отборе инициативного проекта | | 20 max |
| 3.1. | Наличие приложенной к заявке проектно-сметной (сметной) документации (по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту объектов) | | |
|  | да или необходимость в проектно-сметной (сметной) документации отсутствует | | 10 |
|  | нет | | 0 |
| 3.2. | Наличие приложенных к заявке презентационных материалов | | |
|  | да | | 10 |
|  | нет | | 0 |
| 4. | Участие общественности в подготовке и реализации инициативного проекта | | 25 max |
| 4.1. | Уровень софинансирования инициативного проекта гражданами | | |
|  | от 20 % стоимости инициативного проекта | | 5 |
|  | от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта | | 4 |
|  | от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта | | 3 |
|  | от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта | | 2 |
|  | до 5 % от стоимости инициативного проекта | | 1 |
| 4.2. | Уровень софинансирования инициативного проекта юридическими лицами, в том числе социально-ориентированными некоммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями | | |
|  | от 20 % стоимости инициативного проекта или софинансирование социально-ориентированными некоммерческими организациями от 5% стоимости инициативного проекта | | 5 |
|  | от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта | | 4 |
|  | от 10% до 15 % стоимости инициативного проекта | | 3 |
|  | от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта | | 2 |
|  | до 5 % от стоимости инициативного проекта | | 1 |
| 4.3. | Уровень имущественного и (или) трудового участия граждан в реализации инициативного проекта | | |
|  | от 20 % стоимости инициативного проекта | | 5 |
|  | от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта | | 4 |
|  | от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта | | 3 |
|  | от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта | | 2 |
|  | до 5 % от стоимости инициативного проекта | | 1 |
| 4.4. | Уровень имущественного и (или) трудового участия юридических лиц, в том числе социально-ориентированных некоммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта | | |
|  | от 20% стоимости проекта или трудовое участие социально-ориентированных некоммерческих организаций от 5% стоимости инициативного проекта | | 5 |
|  | от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта | | 4 |
|  | от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта | | 3 |
|  | от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта | | 2 |
|  | до 5 % от стоимости инициативного проекта | | 1 |
| 4.5. | Уровень поддержки инициативного проекта населением | | |
|  | от 15 % от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект | | 5 |
|  | от 10 % до 15 % от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект | | 4 |
|  | от 5 % до 10 % от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект | | 3 |
|  | от 1 % до 5 % от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект | | 2 |
|  | до 1% от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект | | 1 |
| Оценка инициативного проекта | | итог «Рейтинговые критерии*»* | |