Главе

Новоалександровского

муниципального округа Ставропольского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении инициативного проекта в администрацию Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, для его рассмотрения

|  |  |
| --- | --- |
| Номер заявления: | Дата составления: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Инициатор(ы) проекта просит(ят) принять для рассмотрения инициативный проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование инициативного проекта)

с прилагаемыми документами (далее соответственно – заявитель, проект).

Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в Заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной и полной.

Заявитель гарантирует, что мероприятия проекта будут реализованы не позднее 31декабря 20\_\_ года.

Приложение:

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1.  Инициативный проект, предлагаемый для рассмотрения. |
|  | 2. Протокол о создании инициативной группы от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  | 3. Протокол собрания или отчёт о проведении опроса по подведению итогов выбора инициативного проекта от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  | 4. Гарантийное письмо, подписанное инициатором(ами) проекта (представителем инициатора), содержащее обязательство(а) по обеспечению инициативных платежей |
|  | 5. Документы и материалы, подтверждающие соответствие проекта критериям оценки инициативного проекта:  - список граждан, изъявивших желание принять участие в софинансировании инициативного проекта с личными подписями и объемами средств, направляемых гражданами на софинансирование инициативного проекта;  - список граждан, изъявивших желание принять участие в реализации инициативного проекта безвозмездным трудом с личными подписями;  - гарантийные письма индивидуальных предпринимателей и (или) организаций о готовности принять участие в реализации инициативного проекта с указанием объемов средств, направляемых на софинансирование реализуемого проекта;  - гарантийные письма индивидуальных предпринимателей и (или) организаций о готовности принять участие в реализации инициативного проекта с указанием видов работ в форме безвозмездного оказания услуг в натуральном и стоимостном выражении и (или) в натуральной форме в натуральном и стоимостном выражении;  - иные документы и материалы. |
|  | 6. Техническая документация на реализацию инициативного проекта (проектно-сметная документация, локальная смета (сметный расчет), включающая количественную оценку затрат на реализацию проекта, без учета услуг (работ), предоставляемых, оказываемых (выполняемых) безвозмездно). |
|  | 7. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта), если имеются. |
|  | 8. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) при необходимости. |
|  | 9. Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (представителя инициативной группы). |

Инициатор(ы) проекта

(представитель инициатора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.