**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края объявляет конкурс для замещения вакантной должности муниципальной службы заместителя начальника управления образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

Форма конкурсных процедур для замещения вакантной должности муниципальной службы заместителя начальника управления образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края: тестирование, индивидуальное собеседование.

К претендентам на замещение вакантной должности муниципальной службы предъявляются следующие квалификационные требования:

1. к уровню профессионального образования - наличие высшего образования по направлению деятельности организации; наличие высшего профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом»;
2. к стажу муниципальной службы – не менее пяти лет работы по специальности, направлению подготовки

Для участия в конкурсе для замещения вакантной должности муниципальной службы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края необходимо предоставить в срок с 13 октября 2023 года по 27 октября 2023 года в управление образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края следующие документы:

1) личное заявление\*;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету\* по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии 3х4,

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документ об образовании и (или) о квалификации и документ, подтверждающий стаж работы и квалификацию:

* копия трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую деятельность претендента (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые);
* копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию претендента - о присвоении ему ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
* копии документов воинского учета (военный билет), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) согласие на обработку персональных данных\*;

6) справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

7) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению\*, учетная форма №001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 года №984н);

8) страховой номер индивидуального лицевого счета;

9) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства;

10) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на отчетную дату (заполняются с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»);

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"\*, на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года (2020, 2021, 2022г.г.), предшествующих году поступления на муниципальную службу.

В дополнение к перечисленным документам гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе представить рекомендации с места работы и краткое резюме, с указанием наиболее значительных служебных достижений (участие в реализации региональных, муниципальных проектов, программах социально-экономического развития территорий, побед в профессиональных конкурсах регионального и всероссийского уровня, участие в социальной деятельности и т.д.)

Претендент не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения:

1. признание его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
2. лишение его права занимать должности муниципальной службы в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;
3. наличие подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей;
4. близкого родства или свойства (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов) гражданина с муниципальным служащим, если его предстоящая служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного другому;
5. утраты гражданства Российской Федерации, наличия гражданства иностранного государства, за исключением случаев, когда доступ к муниципальной службе урегулирован на взаимной основе межгосударственными соглашениями;
6. отказ от представления сведений о полученных доходах и имуществе, принадлежащем на правах собственности, являющихся объектами налогообложения;
7. отказ от представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
8. занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участие в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией.

Документы принимаются по 27 октября 2023 года включительно, ежедневно с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) по адресу: г. Новоалександровск, ул. Ленина, 50, каб. №.14