|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГОГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ |
|  | ПОСТАНОВЛЕНИЕ |  |
| 28 июня 2021г. |  г. Новоалександровск | № 899 |

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ СУБСИДИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ИХ ЛИКВИДАЦИЕЙ

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом Новоалександровского городского округа Ставропольского края, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с ликвидацией муниципальных унитарных предприятий Новоалександровского городского округа Ставропольского края, администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые [Правила](#P39) предоставления за счет средств бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края субсидии муниципальным унитарным предприятиям Новоалександровского городского округа Ставропольского края в целях финансового обеспечения затрат, связанных с их ликвидацией.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края А.А. Соболева, заместителя главы администрации - начальника финансового управления администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края Н.Л. Булавину.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности

главы администрации

Новоалександровского

городского округа

Ставропольского края,

заместитель главы администрации

Новоалександровского

городского округа

Ставропольского края С.А. Волочек

Утверждены

постановлением

администрации

Новоалександровского

городского округа

Ставропольского края

от 28 июня 2021 г. № 899

ПРАВИЛА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО

ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ СУБСИДИИ

МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО

ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ИХ ЛИКВИДАЦИЕЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления за счет средств бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края субсидии муниципальным унитарным предприятиям Новоалександровского городского округа Ставропольского края в целях финансового обеспечения затрат, связанных с их ликвидацией (далее - Правила), разработаны в целях реализации положений статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с федеральными законами Российской Федерации от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом Новоалександровского городского округа Ставропольского края и устанавливают цели, условия и правила предоставления субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении из бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края муниципальным унитарным предприятиям Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее - муниципальные унитарные предприятия) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с их ликвидацией (далее - субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат муниципальных унитарных предприятий на погашение задолженности в целях сохранения муниципального имущества при их ликвидации.

1.3. Решение о предоставлении субсидии муниципальным унитарным предприятиям принимается Советом депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края после принятия решения о даче согласия администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края на их ликвидацию.

1.4. Субсидии муниципальным унитарным предприятиям, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии (далее - получатели субсидии), и ее объем определяются решением Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период (далее - решение Совета депутатов о бюджете) и предоставляются в пределах предусмотренных бюджетных ассигнований на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края, осуществляющим предоставление субсидии, является администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее - Администрация).

1.6. Предоставление субсидии осуществляется в порядке и на условиях, которые определяются [соглашением](#P130) о предоставлении за счет средств бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края субсидии муниципальному унитарному предприятию Новоалександровского городского округа Ставропольского края в целях финансового обеспечения затрат, связанных с его ликвидацией (далее - Соглашение), согласно приложению 1 к Правилам, заключаемым между получателем субсидии и Администрацией.

1.7. Субсидии предоставляются муниципальным унитарным предприятиям, имеющим недостаточность собственных денежных средств для удовлетворения требований кредиторов и находящимся в стадии ликвидации, на следующие целевые направления их расходов:

1) задолженность муниципального унитарного предприятия по заработной плате, денежную компенсацию за неиспользованные отпуска, выходное пособие в связи с ликвидацией;

2) задолженность по налогам, сборам и иным обязательным взносам, уплачиваемым в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации и (или) государственные внебюджетные фонды в порядке и на условиях, которые определяются законодательством Российской Федерации, в том числе штрафов, пени и иных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных взносов в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации и (или) государственные внебюджетные фонды, а также административных штрафов;

3) задолженность по иным обязательствам, связанным с завершением процедуры ликвидации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Органом, уполномоченным на рассмотрение заявления о предоставлении субсидии муниципальному унитарному предприятию и подготовку заключения, содержащего выводы о возможности предоставления субсидии с указанием обоснованности размера необходимых денежных средств, является управление имущественных отношений администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее - УИмО).

2. Условия и правила предоставления субсидии

2.1. Для предоставления субсидии муниципальные унитарные предприятия представляют в Администрацию следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии с указанием банковских реквизитов муниципального унитарного предприятия и отражением сумм целевого направления расходования субсидии (в произвольной форме);

2) промежуточный ликвидационный баланс;

3) пояснительную записку к промежуточному ликвидационному балансу о возможности погашения имеющихся обязательств перед кредиторами;

4) реестр кредиторской задолженности с указанием перечня кредиторов, размера задолженности и периода ее образования, утвержденный председателем ликвидационной комиссии;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

6) копию муниципального правового акта Новоалександровского городского округа Ставропольского края, регламентирующего ликвидацию муниципального унитарного предприятия;

7) копии документов, подтверждающих факт необходимости финансирования затрат, связанных с ликвидацией муниципального унитарного предприятия, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью муниципального унитарного предприятия.

2.2. Представленные в адрес Администрации документы передаются в УИмО для рассмотрения. УИмО совместно с финансовым управлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края в течение 10 рабочих дней, со дня предоставления документов, рассматривает их на соответствие [пунктам 1.7](#P57), [2.1](#P66) настоящих Правил.

По итогам рассмотрения УИмО направляет письменное заключение главе Новоалександровского городского округа Ставропольского края, содержащее выводы о возможности предоставления субсидии с указанием обоснованности размера необходимых денежных средств с учетом бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов о бюджете, или об отказе в ее предоставлении с приведением оснований, указанных в [пункте 2.3](#P76) настоящих Правил.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии муниципальному унитарному предприятию являются:

1) несоответствие представленных муниципальным унитарным предприятием документов требованиям, определенным [пунктом 1.7](#P57) настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной муниципальным унитарным предприятием информации;

3) отсутствие финансовой возможности в предоставлении субсидии в заявленном объеме из-за ограниченности бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов о бюджете.

2.4. На заключение УИмО глава Новоалександровского городского округа Ставропольского края накладывает соответствующую резолюцию, в соответствии с которой Администрация осуществляет мероприятия по предоставлению получателю субсидии бюджетных средств или об отказе в ее предоставлении путем направления в произвольной форме в адрес муниципального унитарного предприятия письменного уведомления о принятом решении на предоставление субсидии с приложением проекта Соглашения или об отказе в ее предоставлении с приведением оснований, указанных в [пункте 2.3](#P76) настоящих Правил.

2.5. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о предоставлении субсидии заключает с Администрацией Соглашение, которое служит основанием для ее получения.

В случае получения письменного уведомления об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в [подпунктах 1](#P77), [2 пункта 2.3](#P78) настоящих Правил, муниципальное унитарное предприятие в течение 5 рабочих дней после доработки направляет повторно документы, указанные в [пункте 2.1](#P66) настоящих Правил.

В случае получения письменного уведомления об отказе в предоставлении субсидии по основанию, указанному в [подпункте 3 пункта 2.3](#P79) настоящих Правил, муниципальное унитарное предприятие вправе повторно направить в адрес Администрации заявление о предоставлении субсидии с указанием недостающей суммы денежных средств целевого направления расходования субсидии и предоставлением подтверждающих документов, заверенных в установленном законодательством порядке, по неисполненным обязательствам, связанным с завершением процедуры ликвидации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в произвольной форме).

2.6. В Соглашении между получателем субсидии и Администрацией предусматриваются следующие условия:

1) объем, сроки (периодичность) перечисления субсидии, цели и условия предоставления субсидии;

2) обязательства получателя субсидии о целевом использовании субсидии;

3) право Администрации, финансового управления администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края и контрольно-счетного органа Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее - органов муниципального финансового контроля) на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, установленных Соглашением;

4) обязательства получателя субсидии по возврату субсидии, использованной не по целевому назначению, а также остатков средств субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии;

5) форма и сроки представления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии;

6) порядок и условия расторжения Соглашения, внесения в него изменений и дополнений;

7) ответственность за несоблюдение сторонами условий Соглашения.

2.7. Обязательным условием, включаемым в Соглашение, является согласие получателя на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и правил ее предоставления.

2.8. Соглашение подписывается получателем субсидии с одной стороны и Администрацией с другой стороны в трех равнозначных по силе экземплярах.

Один экземпляр Соглашения хранится в Администрации, второй экземпляр передается Получателю субсидии, третий - хранится в финансовом управлении администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, являющимся органом внутреннего муниципального финансового контроля.

2.9. В случае если в течение текущего финансового года объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидии решением Совета депутатов о бюджете увеличен или уменьшен к первоначально предусмотренному, Администрация вправе с получателем субсидии заключить дополнительное Соглашение, предусматривающее изменение объема и срока (периодичности) перечисления субсидии.

2.10. Субсидия перечисляется получателю субсидии по [заявке](#P261) на перечисление за счет средств бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края субсидии муниципальному унитарному предприятию Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее - Заявка) согласно приложению 2 к настоящим Правилам, представленной получателем субсидии после заключения Соглашения в пределах средств, предусмотренных решением Совета депутатов о бюджете.

Одновременно с Заявкой получатель субсидии представляет пакет документов с оригиналами или заверенными в установленном действующим законодательством порядке копии документов, подтверждающих факт целевого направления расходов (акты сверок расчетов с кредиторами и другое).

В случае незавершения процедуры ликвидации получателем субсидии в текущем финансовом году он вправе направить Заявку на получение субсидии в новом финансовом году.

2.11. По результатам использования субсидии получатель субсидии представляет в Администрацию ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, [отчет](#P311) об использовании за счет средств бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края субсидии, предоставленной муниципальному унитарному предприятию Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее - Отчет), согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Итоговый [отчет](#P382) об использовании за счет средств бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края субсидии, предоставленной муниципальному унитарному предприятию Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее - Итоговый отчет) в полном объеме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам, направляется муниципальным унитарным предприятием одновременно с ликвидационным балансом, представленным в Администрацию для утверждения.

К Отчету и Итоговому отчету в обязательном порядке прилагаются документы или заверенные надлежащим образом копии этих документов, подтверждающие расходы муниципального унитарного предприятия по исполнению денежных обязательств по оплате труда и обязательных платежей в бюджет и во внебюджетные фонды Российской Федерации, а также платежей по иным обязательствам, связанным с завершением процедуры ликвидации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, заверенных председателем ликвидационной комиссии.

3. Контроль за использованием субсидии

3.1. Контроль за целевым использованием субсидии, за выполнением условий, целей и правил ее предоставления, а также за возвратом субсидии в бюджет Новоалександровского городского округа Ставропольского края в случае нарушения получателем субсидии условий Соглашения осуществляется Администрацией, органами муниципального финансового контроля в течение всего срока его действия.

3.2. Со дня выявления нецелевого использования субсидии Администрация прекращает предоставление субсидии и в течение 3 рабочих дней направляет муниципальному унитарному предприятию требование о возврате субсидии в бюджет Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

3.3. Муниципальное унитарное предприятие несет ответственность за достоверность представляемой в Администрацию информации и сведений, предусмотренных настоящими Правилами и Соглашением, а также за нецелевое использование средств субсидии.

3.4. В случае установления факта нецелевого использования субсидии получатель субсидии возвращает в бюджет Новоалександровского городского округа Ставропольского края всю сумму субсидии, использованную не по целевому назначению.

3.5. Остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Новоалександровского городского округа Ставропольского края в установленном порядке.

3.6. В случае неиспользования части средств субсидии неизрасходованные средства возвращаются в бюджет Новоалександровского городского округа Ставропольского края не позднее 10 рабочих дней до даты составления ликвидационного баланса.

3.7. Не возвращенные добровольно средства субсидии подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями заключенного Соглашения.

3.8. Ответственность за нецелевое использование субсидии устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к правилам

предоставления за счет средств бюджета

Новоалександровского городского округа

Ставропольского края субсидии муниципальным

унитарным предприятиям Новоалександровского

городского округа Ставропольского края

в целях финансового обеспечения затрат,

связанных с их ликвидацией

ФОРМА

Соглашение

о предоставлении за счет средств бюджета Новоалександровского

городского округа Ставропольского края субсидии

муниципальному унитарному предприятию Новоалександровского городского

округа Ставропольского края в целях финансового обеспечения

затрат, связанных с его ликвидацией

г. Новоалександровск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

 Администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее - Администрация) в лице главы Новоалександровского городского округа Ставропольского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на

 (Ф.И.О.)

основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Получатель)

 (наименование получателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование и реквизиты правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее

Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии из бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее - субсидия) на финансовое обеспечение затрат, связанных с его ликвидацией, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в соответствии с предусмотренными решением Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период бюджетными ассигнованиями в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

1.2. Субсидия по настоящему Соглашению предоставляется Получателю в целях финансового обеспечения затрат на проведение следующих мероприятий, связанных с его ликвидацией:

 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (указываются виды и размер денежных обязательств ликвидируемого предприятия, подлежащих оплате за счет средств предоставленной субсидии)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Предоставить Получателю из бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края субсидию в соответствии с условиями Соглашения.

2.1.2. Перечислить Получателю субсидию в соответствии с целевым направлением расходования по [заявке](#P261) на перечисление за счет средств бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края субсидии муниципальному унитарному предприятию Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее - Заявка) (приложение 2 к Правилам предоставления за счет средств бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края субсидии муниципальным унитарным предприятиям Новоалександровского городского округа Ставропольского края в целях финансового обеспечения затрат, связанных с их ликвидацией (далее - Правила)) и сроками предоставления субсидии, указанными в [разделе 3](#P189) настоящего Соглашения.

2.1.3. Осуществлять контроль за целевым использованием субсидии.

2.1.4. Проводить проверку условий и целевого использования субсидии Получателем, в соответствии с [пунктом 1.2](#P154) настоящего Соглашения, согласно Правилам и настоящему Соглашению.

2.2. Администрация вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в случае:

- увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в бюджете Новоалександровского городского округа Ставропольского края;

- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.2.3. Самостоятельно/совместно или через финансовое управление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края и контрольно-счетный орган Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее - органы муниципального финансового контроля) проводить проверки соблюдения Получателем условий и целевого использования субсидии, полученной в соответствии с [пунктом 1.2](#P154) настоящего Соглашения, согласно Правилам и настоящему Соглашению.

2.3. Получатель обязуется:

2.3.1. Соблюдать условия, цели и правила предоставления субсидии, установленные Правилами и настоящим Соглашением.

2.3.2. Использовать средства субсидии в соответствии с целевым назначением, указанным в [разделе 1](#P151) настоящего Соглашения, и в соответствии с направлениями расходования, указанными в Заявке.

2.3.3. Допускать представителей Администрации, органов муниципального финансового контроля для проведения проверки условий, целей и правил предоставления и использования субсидии в соответствии с Правилами и настоящим Соглашением.

2.3.4. Представлять в Администрацию и орган муниципального финансового контроля для проверки соблюдения условий, целей и правил предоставления субсидий:

1) в течение 15 рабочих дней с момента получения субсидии акт сверки расчетов с кредиторами Получателя и документы, подтверждающие осуществление целевого расходования средств с приложением копий платежных документов с отметкой кредитной организации, заверенные в установленном действующим законодательством порядке;

2) ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, отчет об использовании за счет средств бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края субсидии, предоставленной муниципальному унитарному предприятию Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее - Отчет) (приложение 3 к Правилам), с приложением заверенных в установленном действующим законодательством порядке копий платежных поручений и (или) документов, подтверждающих осуществление целевого расходования средств;

3) по требованию в течение 10 календарных дней со дня получения соответствующего требования дополнительные документы, необходимые для осуществления контроля над целевым использованием субсидии.

2.3.5. Итоговый отчет об использовании за счет средств бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края субсидии, предоставленной муниципальному унитарному предприятию Новоалександровского городского округа Ставропольского края (приложение 4 к Правилам) в полном объеме, с приложением заверенных в установленном действующим законодательством порядке копий платежных поручений и (или) документов, подтверждающих осуществление целевого расходования средств субсидии, направлять одновременно с ликвидационным балансом, представленным в Администрацию для утверждения.

2.3.6. Возвратить субсидию или ее часть (не использованный остаток) в текущем финансовом году в бюджет Новоалександровского городского округа Ставропольского края:

1) не позднее 10 рабочих дней до даты составления ликвидационного баланса в случае, если фактические расходы Получателя на предусмотренные цели меньше по объему выделенной Получателю субсидии;

2) в случае если фактические расходы Получателя на предусмотренные цели не соответствуют цели и назначению субсидии в соответствии с Правилами;

3) в случае неиспользования в отчетном финансовом году средств субсидии в полном объеме.

2.4. Получатель вправе при необходимости обращаться в Администрацию с предложением о внесении изменений в настоящее Соглашение, в случае выявления необходимости изменения объемов и сроков субсидирования.

3. Правила и сроки предоставления субсидии

3.1. Субсидия перечисляется Получателю по Заявке, отражающей целевое направление расходования субсидии.

Одновременно с Заявкой Получатель представляет пакет документов с оригиналами или заверенными в установленном действующим законодательством порядке копиями документов, подтверждающих факт целевого направления расходов (акты сверок расчетов с кредиторами и другое).

 3.2. Предоставление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней

со дня поступления Заявки путем перечисления денежных средств на банковский

счет Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указываются банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

3.3. В случае незавершения процедуры ликвидации в текущем финансовом году Получатель вправе направить Заявку на получение субсидии в новом финансовом году.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель несет ответственность за достоверность представляемой в Администрацию информации и сведений, предусмотренных настоящим Соглашением, а также за нецелевое использование средств субсидии.

4.3. При возникновении споров и разногласий, которые могут возникнуть между Сторонами из применения или толкования настоящего Соглашения, Стороны будут разрешать их путем переговоров. При недостижении согласия споры разрешаются в судебном порядке. Во всем остальном Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и правовыми актами Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

4.4. При отказе Получателя от добровольного возврата субсидии или ее части в бюджет Новоалександровского городского округа Ставропольского края в случаях, предусмотренных Правилами и настоящим Соглашением, указанные денежные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Ответственность за нецелевое использование субсидии устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6. Заключительные положения

6.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, правовыми актами Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Изменения в настоящее Соглашение вносятся путем составления дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, подписанного обеими Сторонами.

6.4. Все приложения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.5. В случае изменения реквизитов, возникновения иных обстоятельств, препятствующих или делающих невозможным исполнение условий настоящего Соглашения, Стороны обязаны извещать друг друга в письменном виде в течение трех рабочих дней после наступления указанных случаев.

6.6. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения, третий - для органа внутреннего муниципального финансового контроля.

7. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края | Получатель субсидии |
| Юридический адрес: 356000, Ставропольский край, г. Новоалександровск, ул. Гагарина, д. 315 | Юридический адрес: |
| Фактический адрес: |
| Банковские реквизиты:ИНН: 2615016231КПП: 261501001БИК ТОФК: 010702101ОТДЕЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК ПО СТАВРОПОЛЬСКОМУ КРАЮЕдиный казначейский счет: 40102810345370000013Казначейский счет: 03231643077260002100Л/с: 03213D05820ОКТМО: 07726000001ОГРН: 1172651023643ОКПО: 20083011 | Банковские реквизиты: |
| Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сагалаев С.Ф./должность/ Ф.И.О.М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/должность/ Ф.И.О.М.П. |

Приложение 2

к правилам

предоставления за счет средств бюджета

Новоалександровского городского округа

Ставропольского края субсидии муниципальным

унитарным предприятиям Новоалександровского

городского округа Ставропольского края

в целях финансового обеспечения затрат,

связанных с их ликвидацией

 ФОРМА

ЗАЯВКА

на перечисление за счет средств бюджета Новоалександровского

городского округа Ставропольского края субсидии

муниципальному унитарному предприятию Новоалександровского

городского округа Ставропольского края

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального унитарного предприятия Новоалександровского

городского округа Ставропольского края)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Целевое направление расходов | Сумма расходов (руб.) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Председатель

ликвидационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение 3

к правилам

предоставления за счет средств бюджета

Новоалександровского городского округа

Ставропольского края субсидии муниципальным

унитарным предприятиям Новоалександровского

городского округа Ставропольского края

в целях финансового обеспечения затрат,

связанных с их ликвидацией

 ФОРМА

ОТЧЕТ

об использовании за счет средств бюджета Новоалександровского

городского округа Ставропольского края субсидии,

предоставленной муниципальному унитарному предприятию

Новоалександровского городского округа Ставропольского края

на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального унитарного предприятия Новоалександровского

городского округа Ставропольского края)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели предоставления субсидии | Плановые назначения, рублей | Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года), рублей | Фактически израсходовано (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года | Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода), рублей | Примечание |
| Номер и дата платежного документа предприятия, подтверждающего погашение задолженности | Сумма, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |

Председатель

ликвидационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение 4

к правилам

предоставления за счет средств бюджета

Новоалександровского городского округа

Ставропольского края субсидии муниципальным

унитарным предприятиям Новоалександровского

городского округа Ставропольского края

в целях финансового обеспечения затрат,

связанных с их ликвидацией

 ФОРМА

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ

об использовании за счет средств бюджета Новоалександровского

городского округа Ставропольского края субсидии,

предоставленной муниципальному унитарному предприятию

Новоалександровского городского округа Ставропольского края

на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального унитарного предприятия Новоалександровского

городского округа Ставропольского края)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели предоставления субсидии | Плановые назначения, рублей | Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала субсидирования), рублей | Фактически израсходовано (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала субсидирования | Неиспользованный остаток средств (на конец отчетного периода), рублей | Причины возникновения неиспользованного остатка субсидии |
| Номер и дата платежного документа предприятия, подтверждающего погашение задолженности | Сумма, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |

Председатель

ликвидационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год