

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

администрации Новоалександровского муниципального округа

Ставропольского края

П Р И К А З

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 19 февраля 2024 г. | г. Новоалександровск |  | №22 |

Об утверждении Порядка проведения финансовым управлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края мониторинга качества финансового менеджмента

2-1

В соответствии с пунктом 6 статьи 160 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законом Ставропольского края от 30 мая 2023 г. №50-кз «О наделении Новоалександровского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 ноября 2019 г. N 1031 "Об утверждении Методических рекомендаций по проведению мониторинга качества финансового менеджмента" и в целях проведения финансовым управлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения финансовым управлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края мониторинга качества финансового менеджмента.

2. Признать утратившими силу приказы финансового управления администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края:

- от 31 марта 2022 года № 49 «Об утверждении Порядка проведения финансовым управлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края мониторинга качества финансового менеджмента»;

- от 17 апреля 2023 года №845 «О внесении изменений в Порядок проведения финансовым управлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края мониторинга качества финансового менеджмента, утвержденный приказом финансового управления администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 31 марта 2022 года №49».

3. Отделу планирования и исполнения бюджета финансового управления администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края довести настоящий приказ до сведения администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела планирования и исполнения бюджета финансового управления администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края М.А. Противень.

5. Настоящий приказ применяется, начиная с проведения мониторинга качества финансового менеджмента за 2024 год.

Заместитель главы администрации -

начальник финансового управления

администрации Новоалександровского

муниципального округа Ставропольского края И.В. Неровнов

Утвержден

приказом финансового

управления администрации Новоалександровского

муниципального округа

Ставропольского края

от 19.02.2024 г. №22

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ ФИНАНСОВЫМ УПРАВЛЕНИЕМ

АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 6 статьи

2-1

160 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила проведения финансовым управлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – финансовое управление) мониторинга качества финансового менеджмента в отношении администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрации муниципального округа), отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно - главный администратор бюджетных средств, бюджет муниципального округа), в том числе:

1) правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга качества финансового менеджмента;

2) правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента, использования сведений, содержащихся в отчете о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

мониторинг качества финансового менеджмента - анализ и оценка исполнения главным администратором бюджетных средств бюджетных полномочий, в том числе анализ и оценка результатов выполнения бюджетных процедур и (или) операций (действий) по выполнению бюджетных процедур;

финансовый менеджмент - организация и исполнение главным администратором бюджетных средств бюджетных процедур в целях исполнения бюджетных полномочий;

бюджетные процедуры - процедуры, результат выполнения которых влияет на значения показателей качества финансового менеджмента, в том числе процедуры по составлению и представлению сведений, необходимых для составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также по исполнению бюджета за отчетный период, ведению бюджетного учета и составлению бюджетной отчетности;

операция (действие) по выполнению бюджетной процедуры - одна из совокупности операций (действий) по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетной процедуры, и (или) по организации (обеспечению выполнения), выполнению бюджетной процедуры, в том числе контрольное действие, последовательное выполнение которых в соответствии с требованиями правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и ведомственных (внутренних) актов главного администратора бюджетных средств позволяет достичь результат выполнения бюджетной процедуры;

значение показателя качества финансового менеджмента - величина, характеризующая результат выполнения бюджетных процедур и (или) операций (действий) по выполнению бюджетных процедур;

целевое значение показателя качества финансового менеджмента - целевой ориентир значения показателя качества финансового менеджмента, достижение которого свидетельствует о высоком качестве финансового менеджмента. Качество финансового менеджмента определяется по результатам проведения мониторинга качества финансового менеджмента;

бюджетный риск - возможное событие, негативно влияющее на результат выполнения бюджетной процедуры, в том числе на операцию (действие) по выполнению бюджетной процедуры, а также на качество финансового менеджмента главного администратора бюджетных средств.

3. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится в целях:

определения качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств;

выявления главными администраторами бюджетных средств бюджетных рисков;

подготовки и реализации главными администраторами бюджетных средств мер, направленных на минимизацию (устранение) бюджетных рисков, повышение качества финансового менеджмента, в том числе на достижение целевых значений показателей качества финансового менеджмента, достижение которых свидетельствует о высоком качестве финансового менеджмента.

4. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится ежегодно на основании данных, содержащихся в бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, в автоматизированной системе "Бюджет", используемой в процессах планирования, исполнения бюджета, централизованного сбора, консолидации и анализа отчетности, а также в сведениях и документах, представляемых главными администраторами бюджетных средств по запросу финансового управления (далее - исходные данные). Перечень исходных данных, необходимых для расчета значений показателей качества финансового менеджмента, представляемых главными администраторами бюджетных средств, определяется финансовым управлением в соответствии с приложением 9 к настоящему Порядку.

В случае непредставления главным администратором бюджетных средств запрашиваемых финансовым управлением исходных данных, необходимых для расчета значений показателей качества финансового менеджмента, исходные данные для расчета значений показателей качества финансового менеджмента принимают значения равные нулю.

5. Ежегодный мониторинг качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год проводится в срок до 01 июня года, следующего за отчетным.

В случае создания, преобразования, упразднения главного администратора бюджетных средств в течение отчетного финансового года финансовое управление определяет возможность использования исходных данных для проведения мониторинга качества финансового менеджмента и расчета показателей качества финансового менеджмента по итогам отчетного финансового года, в том числе исходя из длительности периода, за который получены исходные данные для проведения мониторинга качества финансового менеджмента.

II. Правила расчета и анализа значений показателей качества

финансового менеджмента, формирования и представления

информации, необходимой для проведения мониторинга

качества финансового менеджмента

6. В соответствии с [пунктом 4](#P80) настоящего Порядка в установленные финансовым управлением сроки главные администраторы бюджетных средств представляют в электронном виде исходные данные, необходимые для расчета значений показателей качества финансового менеджмента.

7. Финансовое управление на основании данных, содержащихся в бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, в автоматизированной системе "Бюджет" и представленных главными администраторами бюджетных средств исходных данных рассчитывает по каждому главному администратору бюджетных средств:

1) итоговую оценку качества финансового менеджмента в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

2) целевые значения показателей качества финансового менеджмента в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

3) оценку качества управления расходами бюджета в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

4) оценку качества управления доходами бюджета в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку;

5) оценку качества ведения учета и составления бюджетной отчетности в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку;

6) оценку качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку;

7) оценку качества управления активами (имуществом) в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку.

8. Координация работы по проведению мониторинга качества финансового менеджмента осуществляется отделом планирования и исполнения бюджета финансового управления.

9. Исходные данные для расчета значений показателей качества финансового менеджмента представляются в финансовое управление главными администраторами бюджетных средств по запросу финансового управления.

10. В случае невозможности определения (отсутствия) значений отдельных показателей качества финансового менеджмента, а также расчета оценок качества управления расходами бюджета, управления доходами бюджета, ведения учета и составления бюджетной отчетности, организации и осуществления внутреннего финансового аудита, управления активами (имуществом) (далее - направления) по главному администратору бюджетных средств в отчете о результатах мониторинга качества финансового менеджмента вместо рассчитанных значений отдельных показателей качества финансового менеджмента и (или) оценок качества по направлениям указывается буква "н". Веса таких показателей качества финансового менеджмента и веса оценок качества по направлениям перераспределяются пропорционально на другие показатели качества финансового менеджмента и (или) оценки качества по направлениям.

III. Правила формирования и представления отчета

о результатах мониторинга качества финансового менеджмента,

использования сведений, содержащихся в отчете о результатах

мониторинга качества финансового менеджмента

11. По результатам проведения ежегодного мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов бюджетных средств финансовое управление формирует отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента представляется на рассмотрение межведомственной комиссии по повышению результативности бюджетных расходов, образованной постановлением администрации муниципального округа от 29 января 2024 г. № 110 (далее – межведомственная комиссия).

12. Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента содержит следующие сведения по каждому главному администратору бюджетных средств:

1) значение итоговой оценки качества финансового менеджмента, значение оценки качества управления расходами бюджета, оценки качества управления доходами бюджета, оценки качества ведения учета и составления бюджетной отчетности, оценки качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита, оценки качества управления активами (имуществом);

2) целевое значение показателя качества финансового менеджмента и рассчитанные отклонения значений оценки качества управления расходами бюджета, оценки качества управления доходами бюджета, оценки качества ведения учета и составления бюджетной отчетности, оценки качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита, оценки качества управления активами (имуществом), от целевого значения показателя качества финансового менеджмента, обусловленного муниципальной программой "Управление финансами Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края".

13. По результатам проведения ежегодного мониторинга качества финансового менеджмента главные администраторы бюджетных средств, не достигнувшие целевого значения показателей качества финансового менеджмента более чем на 30% в отрицательную сторону, в срок до 01 сентября года, следующего за отчетным, направляют в финансовое управление сведения о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

14. В случае если значения оценки качества управления расходами бюджета, оценки качества управления доходами бюджета, оценки качества ведения учета и составления бюджетной отчетности, оценки качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита, оценки качества управления активами (имуществом) отклоняются от целевого значения показателя качества финансового менеджмента более чем на 30% в отрицательную сторону, то при заполнении сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, должны быть указаны причины отклонения и информация о планируемых (исполняемых) мероприятиях, направленных на достижение целевого значения показателей качества финансового менеджмента.

15. Мероприятия, направленные на обеспечение достижения целевого значения показателей качества финансового менеджмента, могут включать:

1) разработку, актуализацию нормативных правовых (правовых) актов главного администратора бюджетных средств, регламентирующих выполнение бюджетных процедур и (или) операций (действий) по выполнению бюджетных процедур в рамках финансового менеджмента;

2) установление (изменение) в положениях о структурных подразделениях главных администраторов бюджетных средств, в должностных регламентах (инструкциях) сотрудников главного администратора бюджетных средств обязанностей и полномочий по осуществлению бюджетных процедур и (или) операций (действий) по выполнению бюджетных процедур в рамках финансового менеджмента, в том числе по осуществлению контроля по их выполнению;

3) актуализацию реестра бюджетных рисков;

4) организацию повышения квалификации сотрудников структурных подразделений главного администратора бюджетных средств, осуществляющих бюджетные процедуры и (или) операции (действия) по выполнению бюджетных процедур в рамках финансового менеджмента, и проведения их переподготовки;

5) разработку, актуализацию правовых актов главного администратора бюджетных средств о материальном стимулировании (дисциплинарной ответственности) сотрудников структурных подразделений главного администратора бюджетных средств, за добросовестное (недобросовестное) исполнение обязанностей при осуществлении бюджетных процедур и (или) операций (действий) по выполнению бюджетных процедур в рамках финансового менеджмента.

16. При направлении сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, главные администраторы бюджетных средств прилагают к ним копии документов, подтверждающих выполнение мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевого значения показателя качества финансового менеджмента.

17. По результатам проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов бюджетных средств финансовое управление формирует отчет, аналитическую записку о результатах мониторинга качества финансового менеджмента и размещает её на официальном портале Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru/).

Приложение 1

к Порядку проведения финансовым управлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края мониторинга качества

финансового менеджмента

РАСЧЕТ

ИТОГОВОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ЦЕЛЕВОГО ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЯ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА В ОТНОШЕНИИ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЬНОГО ОКРУГА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Итоговая оценка качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов бюджетных средств, рассчитывается по следующей формуле:

, где



Si - вес i-го направления оценки качества финансового менеджмента в итоговой оценке качества финансового менеджмента (S1 = 0,5; S2 = 0,2; S3 = 0,1; S4 = 0,1; S5 = 0,1);

I1 - оценка качества управления расходами бюджета;

I2 - оценка качества управления доходами бюджета;

I3 - оценка качества ведения учета и составления бюджетной отчетности;

I4 - оценка качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита;

I5 - оценка качества управления активами (имуществом).

В случае отсутствия направления качества финансового менеджмента главного администратора бюджетных средств, вес этого направления пропорционально перераспределяется на другие направления.

Целевое значение показателя качества финансового менеджмента главного администратора бюджетных средств рассчитывается по каждому направлению по следующей формуле:

где



A - целевое значение показателя качества финансового менеджмента;

СрГП - средняя оценка качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств, установленная муниципальной программой "Управление финансами Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края", утвержденной постановлением администрации муниципального округа от 18 января 2024 г. №59 «Об утверждении муниципальной программы «Управление финансами Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края».

Значения показателей качества финансового менеджмента главного администратора бюджетных средств рассчитываются с учетом следующего:

переменная P используется для расчета значения показателя качества финансового менеджмента E(P);

значение показателя качества финансового менеджмента E(P), равное 1, свидетельствует о высоком качестве финансового менеджмента.

Приложение 2

к Порядку проведения финансовым управлением

администрации Новоалександровского

муниципального округа Ставропольского края

мониторинга качества

финансового менеджмента

РАСЧЕТ

ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ РАСХОДАМИ БЮДЖЕТА

Оценка качества управления расходами бюджета рассчитывается по следующей формуле:

, где



N - количество групп показателей оценки качества управления расходами бюджета (далее - группа показателей), зависящее от наличия (отсутствия) у главного администратора бюджетных средств в бюджетной росписи главного администратора бюджетных средств на отчетный финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований по соответствующим группам, подгруппам, элементам видов расходов классификации расходов бюджета (Nmax = 5);

Sk - объем бюджетных ассигнований, предусмотренный главному администратору бюджетных средств в бюджетной росписи главного администратора бюджетных средств на отчетный финансовый год с учетом внесенных изменений, соответствующий k-й группе показателей;

Sb - общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренный главному администратору бюджетных средств в бюджетной росписи главного администратора бюджетных средств на отчетный финансовый год с учетом внесенных изменений;

Nke - количество показателей оценки качества управления расходами бюджета по k-й группе показателей;

Ek(Pj) - итоговая оценка по j-му показателю оценки качества управления расходами бюджета k-й группы показателей.

Для группы показателей качества управления расходами бюджета на исполнение судебных актов отношение объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному администратору бюджетных средств в бюджетной росписи главного администратора бюджетных средств на отчетный финансовый год с учетом внесенных изменений, на исполнение судебных актов к общему объему бюджетных ассигнований, предусмотренных главному администратору бюджетных средств, в бюджетной росписи главного администратора бюджетных средств на отчетный финансовый год с учетом внесенных изменений, принимает значение, равное 0,1.

Объем бюджетных ассигнований, предусмотренный главному администратору бюджетных средств в бюджетной росписи главного администратора бюджетных средств на отчетный финансовый год с учетом внесенных изменений, соответствующий k-й группе показателей, определяется в соответствии с Таблицей соответствия групп показателей и соответствующих кодов видов (групп, подгрупп, элементов) расходов классификации расходов бюджета.

Таблица соответствия групп показателей и соответствующих

кодов видов (групп, подгрупп, элементов) расходов

классификации расходов бюджета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N группы показателей | Наименование группы показателей | Коды видов (групп, подгрупп, элементов) расходов классификации расходов бюджета |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Показатели качества управления расходами бюджета на финансовое обеспечение деятельности главного администратора бюджетных средств (за исключением расходов на возмещение вреда) | 100, 200, 840, 850, 860 |
| 2. | Показатели качества управления расходами бюджета на социальное обеспечение и иные выплаты населению | 300 |
| 3. | Показатели качества управления расходами бюджета на капитальные вложения в объекты государственной собственности | 400, 815 |
| 4. | Показатели качества управления расходами бюджета на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность) | 600, 811, 812, 813, 814, 816, 820 |
| 5. | Показатели качества управления расходами бюджета на исполнение судебных актов | 830 |

Приложение

к Расчету

оценки качества управления

расходами бюджета

ПОКАЗАТЕЛИ

ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ РАСХОДАМИ БЮДЖЕТА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п.п. | Наименование показателя | Расчет значения показателя (P) | Оценка показателя E(P) | Весовой коэффициент | Комментарий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Показатели качества управления расходами бюджета на финансовое обеспечение деятельности главного администратора бюджетных средств (за исключением расходов на возмещение вреда) | | | | | |
| 1.1. | Качество представления обоснований бюджетных ассигнований главным администратором бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период в финансовое управление по расходам бюджета на финансовое обеспечение деятельности главного администратора бюджетных средств (за исключением расходов на возмещение вреда) | P = N, где  N - количество доработанных вариантов обоснований бюджетных ассигнований, представленных главным администратором бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период в финансовое управление по расходам бюджета на финансовое обеспечение деятельности главного администратора бюджетных средств (за исключением расходов на возмещение вреда) для рассмотрения на заседании межведомственной комиссии |  |  | количество доработанных вариантов обоснований бюджетных ассигнований, представленных главным администратором бюджетных средств, должно быть <= 5.  Показатель рассчитывается за отчетный финансовый год |
| 1.2. | Объем изменений, вносимых в бюджетную роспись главного администратора бюджетных средств по расходам бюджета на финансовое обеспечение деятельности главного администратора бюджетных средств (за исключением расходов на возмещение вреда) | , где  S - сумма изменений, внесенных в бюджетную роспись главного администратора бюджетных средств по расходам бюджета на финансовое обеспечение деятельности главного администратора бюджетных средств (за исключением расходов на возмещение вреда) без учета уведомлений о внесении изменений, связанных с  внесением изменений в решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;  отражением безвозмездных поступлений из других бюджетов бюджетной системы, от физических и юридических лиц; перераспределением нераспределенных расходов; реорганизацией главного администратора бюджетных средств (далее - сумма изменений на финансовое обеспечение деятельности главного администратора бюджетных средств);  B - объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение деятельности главного администратора бюджетных средств (за исключением расходов на возмещение вреда), главным распорядителем которых являлся главный администратор бюджетных средств в отчетном финансовом году, согласно бюджетной росписи главного администратора бюджетных средств с учетом внесенных в нее изменений |  |  | целевым ориентиром является отношение суммы изменений на финансовое обеспечение деятельности главного администратора бюджетных средств к общему объему бюджетных ассигнований, предусмотренных главному администратору бюджетных средств на финансовое обеспечение деятельности главного администратора бюджетных средств, меньше или равно 8 процентов.  Показатель рассчитывается за отчетный финансовый год |
| 1.3. | Исполнение бюджетной росписи главного администратора бюджетных средств по расходам бюджета на финансовое обеспечение деятельности главного администратора бюджетных средств (за исключением расходов на возмещение вреда) | , где  K - кассовое исполнение по расходам бюджета на финансовое обеспечение деятельности главного администратора бюджетных средств (за исключением расходов на возмещение вреда);  V - объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение деятельности главного администратора бюджетных средств (за исключением расходов на возмещение вреда), главным распорядителем которых являлся главный администратор бюджетных средств в отчетном финансовом году, согласно бюджетной росписи главного администратора бюджетных средств с учетом внесенных в нее изменений | E(P) = P |  | целевым ориентиром является исполнение бюджетной росписи главного администратора бюджетных средств по расходам бюджета на финансовое обеспечение деятельности главного администратора бюджетных средств (за исключением расходов на возмещение вреда), равное 1.  Показатель рассчитывается за отчетный финансовый год |
| 1.4. | Равномерность осуществления расходов главным администратором бюджетных средств на финансовое обеспечение деятельности главного администратора бюджетных средств (за исключением расходов на возмещение вреда) | , где  Е - кассовые расходы главного администратора бюджетных средств на финансовое обеспечение деятельности главного администратора бюджетных средств (за исключением расходов на возмещение вреда) в IV квартале отчетного финансового года;  Еср - средний объем кассовых расходов главного администратора бюджетных средств на финансовое обеспечение деятельности главного администратора бюджетных средств (за исключением расходов на возмещение вреда) за I - III квартал отчетного финансового года |  |  | превышение кассовых расходов главного администратора бюджетных средств на финансовое обеспечение деятельности главного администратора бюджетных средств (за исключением расходов на возмещение вреда) в IV квартале от среднего объема кассовых расходов главного администратора бюджетных средств по указанным расходам за I - III квартал должно быть менее 40 процентов. Показатель рассчитывается за отчетный финансовый год |
| 1.5. | Отклонение кассового исполнения расходов бюджета на финансовое обеспечение деятельности главного администратора бюджетных средств (за исключением расходов на возмещение вреда) от первоначального кассового плана на указанные расходы | , где  - кассовое исполнение расходов бюджета на финансовое обеспечение деятельности главного администратора бюджетных средств (за исключением расходов на возмещение вреда) в отчетном финансовом году;  - первоначальный кассовый план расходов главного администратора бюджетных средств на финансовое обеспечение деятельности главного администратора бюджетных средств (за исключением расходов на возмещение вреда) в  отчетном финансовом году | n = 50, если отчетным периодом является отчетный финансовый год. |  | сумма отклонений фактического исполнения расходов главного администратора бюджетных средств на финансовое обеспечение деятельности главного администратора бюджетных средств (за исключением расходов на возмещение вреда) от первоначального кассового плана должна составлять  за отчетный финансовый год <= 50 процентов.  Показатель рассчитывается за отчетный финансовый год |
| 1.6. | Доля неиспользованных на конец отчетного года бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение деятельности главного администратора бюджетных средств (за исключением расходов на возмещение вреда) | , где  Sba-Ef  P=  Sba  Sba - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение деятельности главного администратора бюджетных средств (за исключением расходов на возмещение вреда) в отчетном финансовом году согласно бюджетной росписи главного администратора бюджетных средств с учетом внесенных в нее изменений;  Ef - кассовое исполнение расходов бюджета на финансовое обеспечение деятельности главного администратора бюджетных средств (за исключением расходов на возмещение вреда) в отчетном финансовом году |  |  | показатель характеризует качество планирования и исполнения главным администратором бюджетных средств бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение деятельности главного администратора бюджетных средств (за исключением расходов на возмещение вреда). Негативно расценивается значительный объем не исполненных на конец года бюджетных ассигнований на указанные расходы.  Показатель рассчитывается за отчетный финансовый год |
| 1.7. | Своевременность принятия бюджетных обязательств на финансовое обеспечение деятельности главного администратора бюджетных средств (за исключением расходов на возмещение вреда) | , где  S - объем принятых бюджетных обязательств на финансовое обеспечение деятельности главного администратора бюджетных средств (за исключением расходов на возмещение вреда);  L - лимиты бюджетных обязательств на финансовое обеспечение деятельности главного администратора бюджетных средств (за исключением расходов на возмещение вреда), доведенные главному администратору бюджетных средств в отчетном периоде | при проведении мониторинга качества финансового менеджмента:  за отчетный финансовый год:  E(P) = 0, если S > L при проведении мониторинга качества финансового менеджмента за отчетный период |  | показатель отражает риски неисполнения бюджетных ассигнований в текущем финансовом году в связи с несвоевременным принятием бюджетных обязательств.  Показатель рассчитывается за отчетный финансовый год |
| 1.8. | Доля руководителей главных администраторов бюджетных средств, муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, подведомственных главному администратору бюджетных средств, для которых оплата труда определяется с учетом результатов достижения ими ключевых показателей эффективности профессиональной деятельности | , где  A - количество руководителей главных администраторов бюджетных средств, муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, подведомственных главному администратору бюджетных средств, для которых оплата труда определяется с учетом результатов достижения ими ключевых показателей эффективности профессиональной деятельности;  R - количество руководителей главных администраторов бюджетных средств, муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, подведомственных главному администратору бюджетных средств | E(P) = P |  | целевым ориентиром является установление для всех руководителей главных администраторов бюджетных средств, муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, подведомственных главному администратору бюджетных средств, оплаты труда с учетом результатов достижения ими ключевых показателей эффективности профессиональной деятельности.  Показатель рассчитывается за отчетный финансовый год |
| 1.9. | Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам по принятым обязательствам за счет средств на финансовое обеспечение деятельности главного администратора бюджетных средств (за исключением расходов на возмещение вреда) | , где  K - объем просроченной кредиторской задолженности по расчетам по принятым обязательствам по состоянию на 01 число месяца, следующего за отчетным периодом, за счет средств на финансовое обеспечение деятельности главного администратора бюджетных средств (за исключением расходов на возмещение вреда);  E - кассовое исполнение расходов на финансовое обеспечение деятельности главного администратора бюджетных средств (за исключением расходов на возмещение вреда) в отчетном финансовом году |  |  | целевым ориентиром является отсутствие просроченной кредиторской задолженности по расчетам по принятым обязательствам.  Показатель рассчитывается за отчетный финансовый год |
| 1.10. | Эффективность управления кредиторской задолженностью по платежам в бюджеты за счет средств на финансовое обеспечение деятельности главного администратора бюджетных средств (за исключением расходов на возмещение вреда) | , где  K - объем просроченной кредиторской задолженности по платежам в бюджеты по состоянию на 01 число месяца, следующего за отчетным периодом за счет средств на финансовое обеспечение деятельности главного администратора бюджетных средств (за исключением расходов на возмещение вреда);  E - кассовое исполнение расходов на финансовое обеспечение деятельности главного администратора бюджетных средств (за исключением расходов на возмещение вреда) в отчетном финансовом году |  |  | целевым ориентиром является отсутствие просроченной кредиторской задолженности по платежам в бюджеты.  Показатель рассчитывается за отчетный финансовый год |
| 2. Показатели качества управления расходами бюджета на социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | | | |
| 2.1. | Качество представления обоснований бюджетных ассигнований главным администратором бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период в финансовое управление по расходам бюджета на социальное обеспечение и иные выплаты населению | P = N, где  N - количество доработанных вариантов обоснований бюджетных ассигнований, представленных главным администратором бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период в финансовое управление по расходам бюджета на социальное обеспечение и иные выплаты населению для рассмотрения на заседании межведомственной комиссии |  |  | количество доработанных вариантов обоснований бюджетных ассигнований, представленных главным администратором бюджетных средств должно быть <= 5.  Показатель рассчитывается за отчетный финансовый год |
| 2.2. | Объем изменений, вносимых в бюджетную роспись главного администратора бюджетных средств по расходам бюджета на социальное обеспечение и иные выплаты населению | , где  S - сумма изменений, внесенных в бюджетную роспись главного администратора бюджетных средств по расходам бюджета на социальное обеспечение и иные выплаты населению без учета уведомлений о внесении изменений, связанных с: внесением изменений в решение о бюджете Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период; отражением безвозмездных поступлений из других бюджетов бюджетной системы, от физических и юридических лиц; перераспределением нераспределенных расходов; реорганизацией главного администратора бюджетных средств (далее - сумма изменений на социальное обеспечение и иные выплаты населению);  B - объем бюджетных ассигнований на социальное обеспечение и иные выплаты населению, главным распорядителем которых являлся главный администратор бюджетных средств в отчетном финансовом году, согласно бюджетной росписи бюджета с учетом внесенных в нее изменений |  |  | целевым ориентиром является отношение суммы изменений на социальное обеспечение и иные выплаты населению главного администратора бюджетных средств к общему объему бюджетных ассигнований, предусмотренных главному администратору бюджетных средств на социальное обеспечение и иные выплаты населению, меньше или равно 8 процентов.  Показатель рассчитывается за отчетный финансовый год |
| 2.3. | Исполнение бюджетной росписи главного администратора бюджетных средств по расходам бюджета на социальное обеспечение и иные выплаты населению | , где  K - кассовое исполнение по расходам бюджета на социальное обеспечение и иные выплаты населению;  V - объем бюджетных ассигнований на социальное обеспечение и иные выплаты населению, главным распорядителем которых являлся главный администратор бюджетных средств в отчетном финансовом году, согласно бюджетной росписи бюджета с учетом внесенных в нее изменений | E(P) = P |  | целевым ориентиром является исполнение бюджетной росписи главного администратора бюджетных средств по расходам бюджета на социальное обеспечение и иные выплаты населению, равное 1. Показатель рассчитывается отчетный финансовый год |
| 2.4. | Равномерность осуществления расходов главным администратором бюджетных средств на социальное обеспечение и иные выплаты населению | , где  Е - кассовые расходы главного администратора бюджетных средств на социальное обеспечение и иные выплаты населению в IV квартале отчетного финансового года;  Еср - средний объем кассовых расходов главного администратора бюджетных средств на социальное обеспечение и иные выплаты населению за I - III квартал отчетного финансового года |  |  | превышение кассовых расходов главного администратора бюджетных средств на социальное обеспечение и иные выплаты населению в IV квартале от среднего объема кассовых расходов главного администратора бюджетных средств по указанным расходам за I - III квартал должно быть менее 40 процентов.  Показатель рассчитывается за отчетный финансовый год |
| 2.5. | Отклонение кассового исполнения расходов бюджета на социальное обеспечение и иные выплаты населению от первоначального кассового плана на указанные расходы | , где  - кассовое исполнение расходов бюджета на социальное обеспечение и иные выплаты населению в отчетном финансовом году;  - первоначальный кассовый план расходов главного администратора бюджетных средств на социальное обеспечение и иные выплаты населению в отчетном финансовом году | n = 50, если отчетным периодом является отчетный финансовый год |  | сумма отклонений фактического исполнения расходов главного администратора бюджетных средств на социальное обеспечение и иные выплаты населению от первоначального кассового плана должна составлять за отчетный финансовый год <= 50 процентов.  Показатель рассчитывается за отчетный финансовый год |
| 2.6. | Доля неиспользованных на конец отчетного года бюджетных ассигнований на социальное обеспечение и иные выплаты населению | , где  Sba - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на социальное обеспечение и иные выплаты населению в отчетном финансовом году согласно бюджетной росписи главного администратора бюджетных средств с учетом внесенных в нее изменений;  Eba - кассовое исполнение расходов бюджета на социальное обеспечение и иные выплаты населению в отчетном финансовом году. |  |  | показатель характеризует качество планирования и исполнения главным администратором бюджетных ассигнований, предусмотренных на социальное обеспечение и иные выплаты населению. Негативно расценивается значительный объем не исполненных на конец года бюджетных ассигнований на указанные расходы.  Показатель рассчитывается за отчетный финансовый год |
| 2.7. | Своевременность принятия бюджетных обязательств на социальное обеспечение и иные выплаты населению | , где  S - объем принятых бюджетных обязательств на социальное обеспечение и иные выплаты населению;  L - лимиты бюджетных обязательств на социальное обеспечение и иные выплаты населению, доведенные главному администратору бюджетных средств в отчетном периоде | при проведении мониторинга качества финансового менеджмента:  за отчетный финансовый год:  E(P) = 0, если S > L при проведении мониторинга качества финансового менеджмента за отчетный период |  | показатель отражает риски неисполнения бюджетных ассигнований в текущем финансовом году в связи с несвоевременным принятием бюджетных обязательств.  Показатель рассчитывается за отчетный финансовый год |
| 3. Показатели качества управления расходами бюджета на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности | | | | | |
| 3.1. | Качество представления обоснований бюджетных ассигнований главным администратором бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период в финансовое управление по расходам бюджета на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности | P = N, где  N - количество доработанных вариантов обоснований бюджетных ассигнований, представленных главным администратором бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период в финансовое управление по расходам бюджета на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности для рассмотрения на заседании межведомственной комиссии |  |  | количество доработанных вариантов обоснований бюджетных ассигнований, представленных главным администратором бюджетных средств должно быть < 5.  Показатель рассчитывается за отчетный финансовый год |
| 3.2. | Объем изменений, вносимых в бюджетную роспись главного администратора бюджетных средств по расходам бюджета на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности | , где  S - сумма изменений, внесенных в бюджетную роспись главного администратора бюджетных средств по расходам бюджета на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности без учета уведомлений о внесении изменений, связанных с: внесением изменений в решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период; отражением безвозмездных поступлений из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, от физических и юридических лиц; перераспределением нераспределенных расходов; реорганизацией главного администратора бюджетных средств (далее - сумма изменений на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности);  B - объем бюджетных ассигнований на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, главным распорядителем которых являлся главный администратор бюджетных средств в отчетном финансовом году, согласно бюджетной росписи главного администратора бюджетных средств с учетом внесенных в нее изменений |  |  | целевым ориентиром является отношение суммы изменений на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности к общему объему бюджетных ассигнований, предусмотренных главному администратору бюджетных средств, меньше или равно 8 процентов.  Показатель рассчитывается за отчетный финансовый год |
| 3.3. | Исполнение бюджетной росписи главного администратора бюджетных средств по расходам бюджета на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности | , где  K - кассовое исполнение по расходам бюджета на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности;  V - объем бюджетных ассигнований на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, главным распорядителем которых являлся главный администратор бюджетных средств в отчетном финансовом году, согласно бюджетной росписи главного администратора бюджетных средств с учетом внесенных в нее изменений | E(P) = P | 0,3 | целевым ориентиром является исполнение бюджетной росписи главного администратора бюджетных средств по расходам бюджета на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, равное 1.  Показатель рассчитывается за отчетный финансовый год |
| 3.4. | Равномерность осуществления расходов главным администратором бюджетных средств на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности | , где  Е - кассовые расходы главного администратора бюджетных средств на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности в IV квартале отчетного финансового года;  Еср - средний объем кассовых расходов главного администратора бюджетных средств на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности за I - III квартал отчетного финансового года |  |  | превышение кассовых расходов главного администратора бюджетных средств на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности в IV квартале от среднего объема кассовых расходов главного администратора бюджетных средств по указанным расходам за I - III квартал должно быть менее 40 процентов. Показатель рассчитывается за отчетный финансовый год |
| 3.5. | Отклонение кассового исполнения расходов бюджета на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности от первоначального кассового плана на указанные расходы | , где  - кассовое исполнение расходов бюджета на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности в финансовом отчетном году;  - первоначальный кассовый план расходов главного администратора бюджетных средств на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности в отчетном финансовом году | n = 70, если отчетным периодом является отчетный финансовый год |  | сумма отклонений фактического исполнения расходов главного администратора бюджетных средств на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности от первоначального кассового плана должна составлять  за отчетный финансовый год <= 50 процентов.  Показатель рассчитывается за отчетный финансовый год |
| 3.6. | Доля неиспользованных на конец года бюджетных ассигнований | , где  Sba - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности в отчетном финансовом году согласно бюджетной росписи главного администратора бюджетных средств с учетом внесенных в нее изменений;  Eba - кассовое исполнение расходов бюджета на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности в отчетном финансовом году |  |  | показатель характеризует качество планирования и исполнения главным администратором бюджетных средств бюджетных ассигнований, предусмотренных на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности. Негативно расценивается значительный объем не исполненных на конец года бюджетных ассигнований на указанные расходы.  Показатель рассчитывается за отчетный финансовый год |
| 3.7. | Своевременность принятия бюджетных обязательств на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности | , где  S - объем принятых бюджетных обязательств на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности;  L - лимиты бюджетных обязательств на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, доведенные главному администратору бюджетных средств в отчетном периоде | при проведении мониторинга качества финансового менеджмента:  за отчетный финансовый год:  E(P) = 0, если S > L при проведении мониторинга качества финансового менеджмента за отчетный период |  | показатель отражает риски неисполнения бюджетных ассигнований в текущем финансовом году в связи с несвоевременным принятием бюджетных обязательств.  Показатель рассчитывается за отчетный финансовый год |
| 3.8. | Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам по принятым обязательствам за счет средств на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности | , где  K - объем просроченной кредиторской задолженности по расчетам по принятым обязательствам по состоянию на 01 число месяца, следующего за отчетным периодом, за счет средств на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности;  E - кассовое исполнение расходов на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности в отчетном финансовом году |  |  | целевым ориентиром является отсутствие просроченной кредиторской задолженности по расчетам по принятым обязательствам.  Показатель рассчитывается за отчетный финансовый год |
| 3.9. | Объем незавершенного строительства | , где  K - объем вложений в объекты недвижимого имущества, объекты незавершенного строительства по состоянию на 01 число месяца, следующего за отчетным периодом (форма 0503190 согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации";  B - объем бюджетных ассигнований на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности согласно бюджетной росписи главного администратора бюджетных средств с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного периода | 1,  если P  E(P)=  0,  если P>0         |  | увеличение или сохранение объемов незавершенного строительства на конец отчетного периода при условии сохранения уровня бюджетных инвестиций свидетельствует о необходимости принятия мер, направленных на снижение объема незавершенного строительства. Ориентиром является устойчивая динамика снижения объема незавершенного строительства, в том числе при условии сохранения (не увеличения) уровня бюджетных инвестиций.  Показатель рассчитывается за отчетный финансовый год |
| 4. Показатели качества управления расходами бюджета на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность) (далее - субсидии юридическим лицам) | | | | | |
| 4.1. | Качество представления обоснований бюджетных ассигнований главным администратором бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период в финансовое управление по расходам бюджета на предоставление субсидий юридическим лицам | P = N, где  N - количество доработанных вариантов обоснований бюджетных ассигнований, представленных главным администратором бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период в финансовое управление по расходам бюджета на предоставление субсидий юридическим лицам для рассмотрения на заседании межведомственной комиссии |  |  | количество доработанных вариантов обоснований бюджетных ассигнований, представленных главным администратором бюджетных средств должно быть <= 5.  Показатель рассчитывается за отчетный финансовый год |
| 4.2. | Объем изменений, вносимых в бюджетную роспись главного администратора бюджетных средств по расходам бюджета на предоставление субсидий юридическим лицам | , где  S - сумма изменений, внесенных в бюджетную роспись главного администратора бюджетных средств по расходам бюджета на предоставление субсидий юридическим лицам без учета уведомлений о внесении изменений, связанных с: внесением изменений в решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период; отражением безвозмездных поступлений из других бюджетов бюджетной системы, от физических и юридических лиц; перераспределением нераспределенных расходов; реорганизацией главного администратора бюджетных средств (далее - сумма изменений на предоставление субсидий юридическим лицам);  B - объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам, главным распорядителем которых являлся главный администратор бюджетных средств в отчетном финансовом году, согласно бюджетной росписи главного администратора бюджетных  средств с учетом внесенных в нее изменений |  |  | целевым ориентиром является отношение суммы изменений на предоставление субсидий юридическим лицам к общему объему бюджетных ассигнований, предусмотренных главному администратору бюджетных средств на предоставление субсидий юридическим лицам, меньше или равно 8 процентов.  Показатель рассчитывается за отчетный финансовый год |
| 4.3. | Исполнение бюджетной росписи главного администратора бюджетных средств по расходам бюджета на предоставление субсидий юридическим лицам | , где  K - кассовое исполнение по расходам бюджета на предоставление субсидий юридическим лицам;  V - объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам, главным распорядителем которых являлся главный администратор бюджетных средств в отчетном финансовом году, согласно бюджетной росписи главного администратора бюджетных  средств с учетом внесенных в нее изменений | E(P) = P |  | целевым ориентиром является исполнение бюджетной росписи главного администратора бюджетных средств по расходам бюджета на предоставление субсидий юридическим лицам, равное 1.  Показатель рассчитывается за отчетный финансовый год |
| 4.4. | Равномерность осуществления расходов главным администратором бюджетных средств на предоставление субсидий юридическим лицам | , где  E-E  ср  P=100×  E  ср  Е - кассовые расходы главного администратора бюджетных средств на предоставление субсидий юридическим лицам в IV квартале отчетного финансового года;  Еср - средний объем кассовых расходов главного администратора бюджетных средств на предоставление субсидий юридическим лицам за I - III квартал отчетного финансового года |  |  | превышение кассовых расходов главного администратора бюджетных средств на предоставление субсидий юридическим лицам в IV квартале от среднего объема кассовых расходов главного администратора бюджетных средств по указанным расходам за I - III квартал должно быть менее 40 процентов.  Показатель рассчитывается за отчетный финансовый год |
| 4.5. | Отклонение кассового исполнения расходов бюджета на предоставление субсидий юридическим лицам от первоначального кассового плана на указанные расходы | , где  - кассовое исполнение расходов бюджета на предоставление субсидий юридическим лицам в отчетном финансовом году;  - первоначальный кассовый план расходов главного администратора бюджетных средств на предоставление субсидий юридическим лицам в отчетном финансовом году | n = 50, если отчетным периодом является отчетный финансовый год |  | сумма отклонений фактического исполнения расходов главного администратора бюджетных средств на предоставление субсидий юридическим лицам от первоначального кассового плана должна составлять за отчетный финансовый год <= 50 процентов.  Показатель рассчитывается за отчетный финансовый год |
| 4.6. | Нарушение порядка формирования и (или) финансового обеспечения муниципального задания | P = Qgz, где  Qgz - количество фактов нарушений порядка формирования и (или) финансового обеспечения муниципального задания, допущенных главным администратором бюджетных средств | E(P) = 0, если выявлены нарушения порядка формирования и (или) финансового обеспечения муниципального задания;  E(P) = 1, если нарушения порядка формирования и (или) финансового обеспечения муниципального задания не выявлены |  | показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора бюджетных средств, а также надежность внутреннего финансового контроля. Ориентиром является недопущение нарушений.  Показатель рассчитывается за отчетный финансовый год |
| 4.7. | Невыполнение муниципального задания учреждениями, подведомственными главному администратору бюджетных средств | P = Qngz, где  Qngz - количество фактов невыполнения муниципального задания учреждениями, подведомственными главному администратору бюджетных средств | E(P) = 0, если выявлены факты невыполнения муниципального задания учреждениями, подведомственными главному администратору бюджетных средств;  E(P) = 1, если не выявлены факты невыполнения муниципального задания учреждениями, подведомственными главному администратору бюджетных средств |  | показатель отражает надежность внутреннего финансового контроля главного администратора бюджетных средств в отношении расходов на предоставление субсидий юридическим лицам. Ориентиром является недопущение фактов невыполнения муниципального задания учреждениями, подведомственными главному администратору бюджетных средств.  Показатель рассчитывается за отчетный финансовый год |
| 4.8. | Доля не использованных на конец года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам | , где  Sba - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий юридическим лицам в отчетном финансовом году согласно бюджетной росписи главного администратора бюджетных средств с учетом внесенных в нее изменений;  Eba - кассовое исполнение расходов бюджета на предоставление субсидий юридическим лицам в отчетном финансовом году |  |  | показатель характеризует качество планирования и исполнения главным администратором бюджетных средств бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетной росписью главного администратора бюджетных средств на предоставление субсидий юридическим лицам. Негативно расценивается значительный объем не исполненных на конец года бюджетных ассигнований.  Показатель рассчитывается за отчетный финансовый год |
| 4.9. | Доля муниципальных учреждений, подведомственных главному администратору бюджетных средств, для которых установлены количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципальных заданий | , где  Кф - количество муниципальных учреждений, подведомственных главному администратору бюджетных средств, для которых установлены количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципальных заданий в отчетном финансовом году;  Кгу - общее количество муниципальных учреждений, подведомственных главному администратору бюджетных средств, которым установлены муниципальных задания в отчетном финансовом году |  |  | показатель характеризует качество контроля главного администратора бюджетных средств за выполнением муниципального задания.  Показатель рассчитывается за отчетный финансовый год |
| 4.10. | Качество правовой базы главного администратора бюджетных средств по порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | наличие утвержденных: порядков расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ); значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов к ним; нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ). | E(P) = 1, если утверждены: порядки расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);  значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов к ним;  нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).  E(P) = 0,75, если утверждены только 2 позиции из 3, указанные в графе 3 пункта 5.10.  E(P) = 0,50, если утверждена только 1 позиция из 3, указанные в графе 3 пункта 5.10.  E(P) = 0, если не утверждены: порядки расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);  значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов к ним;  нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) |  | показатель характеризует качество обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).  Показатель рассчитывается за отчетный финансовый год |
| 4.11. | Наличие результатов контроля за исполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | осуществление контроля за исполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнением работ) и представление результатов контроля | E(P) = 1, если в отчетном финансовом году осуществлялся контроль за исполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнением работ) и представлены его результаты;  E(P) = 0, если не представлены результаты контроля за исполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) |  | показатель характеризует качество выполнения главным администратором бюджетных средств функций учредителя.  Показатель рассчитывается за отчетный финансовый год |
| 5. Показатели качества управления расходами бюджета на исполнение судебных актов | | | | | |
| 5.1. | Наличие исполнительных документов и решений налоговых органов, свидетельствующее о ненадлежащем исполнении функций, полномочий и обязательств главным администратором бюджетных средств | P - количество направленных Управлением Федерального казначейства по Ставропольскому краю уведомлений о поступлении исполнительных документов и решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета по денежным обязательствам главного администратора бюджетных средств | 1,  если P  E(P)=  0,  если P>0         |  | негативно расценивается наличие исполнительных документов и решений налоговых органов, влекущих дополнительные расходы бюджета. Показатель рассчитывается за отчетный финансовый год |
| 5.2. | Возмещение вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности муниципальных учреждений Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края | P = 100 x S / E, где  S - объем расходов бюджета, главным распорядителем которых является главный администратор бюджетных средств, направленных на:  исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда, отраженных по виду расходов 831 в соответствии с Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 24 мая 2022 г. N 82н;  уплату государственной пошлины учреждением-ответчиком по решению суда; уплату исполнительских сборов (статья 112 Федерального закона от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ "Об исполнительском производстве";  уплату судебных штрафов (статья 119 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации);  уплату штрафов и сборов, наложенных актами других органов и должностных лиц по делам об административных правонарушениях;  Е - кассовое исполнение расходов главного администратора бюджетных средств в отчетном периоде |  |  | показатель характеризует работу главного администратора в области правовой защиты при предъявлении исков о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия главного администратора бюджетных средств или его должностных лиц.  Показатель рассчитывается за отчетный финансовый год |
| 5.3. | Сумма средств, уплаченная по решениям налоговых органов на погашение пеней и штрафов | Р = S, где  S - сумма средств, уплаченная по решениям налоговых органов на погашение пеней и штрафов в отчетном периоде |  |  | негативно расценивается наличие сумм, уплаченных по решениям налоговых органов на погашение пеней и штрафов, повлекших дополнительные расходы бюджета.  Показатель рассчитывается за отчетный финансовый год |
|  |  |  |  |  |  |
| 5.4. | Приостановление операций по расходованию средств на лицевых счетах главного администратора бюджетных средств в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета по обязательствам муниципальных казенных учреждений | P = Po, где  Po - количество направленных Управлением Федерального казначейства по Ставропольскому краю уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах главного администратора бюджетных средств, открытых в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю, в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета, в отчетном периоде |  |  | факт приостановления операций по расходованию средств главным администратором бюджетных средств в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов свидетельствует о низком качестве финансового менеджмента.  Показатель рассчитывается за отчетный финансовый год |

Приложение 3

к Порядку проведения финансовым управлением

администрации Новоалександровского

муниципального округа Ставропольского края

мониторинга качества

финансового менеджмента

РАСЧЕТ

ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ ДОХОДАМИ БЮДЖЕТА

Оценка качества управления доходами бюджета рассчитывается по следующей формуле:

, где



N - количество показателей качества управления доходами бюджета;

vj - вес j-го показателя качества управления доходами бюджета;

E(Pj) - оценка по j-му показателю качества управления доходами бюджета, рассчитываемая в соответствии с приложением к Расчету оценки качества управления доходами бюджета.

Приложение

к Расчету

оценки качества управления

доходами бюджета

ПОКАЗАТЕЛИ

ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ ДОХОДАМИ БЮДЖЕТА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п.п. | Наименование показателя | Расчет значения показателя (Р) | Оценка показателя Е(Р) | Весовой коэффициент | Комментарий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Качество планирования поступлений доходов (за исключением средств, поступающих из краевого бюджета) | , где  Rf - кассовое исполнение доходов бюджета по главному администратору бюджетных средств в отчетном финансовом году (за исключением средств, поступающих из краевого бюджета);  Rp - прогноз поступлений по доходам для главного администратора бюджетных средств в отчетном финансовом году (за исключением средств, поступающих из краевого бюджета) |  | 0,3 | данный показатель характеризует отклонение кассового исполнения доходов бюджета от прогноза по главному администратору бюджетных средств (за исключением средств, поступающих из краевого бюджета).  Показатель рассчитывается за отчетный финансовый год |
| 2. | Доля невыясненных поступлений, зачисленных в бюджет муниципального округа по главному администратору бюджетных средств | , где  Rh - объем невыясненных поступлений, зачисленных в бюджет муниципального округа в отчетном периоде по главному администратору бюджетных средств;  Rf - кассовое исполнение по доходам по главному администратору бюджетных средств |  | 0,3 | отношение объема невыясненных поступлений, зачисленных в бюджет муниципального округа в отчетном периоде по главному администратору бюджетных средств к кассовому исполнению по доходам по главному администратору бюджетных средств в отчетном периоде должно быть меньше или равно 1 проценту.  Показатель рассчитывается за отчетный финансовый год |
| 3. | Наличие просроченной дебиторской задолженности | , где  D - объем просроченной дебиторской задолженности главного администратора бюджетных средств в отчетном финансовом году по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным;  K - кассовое исполнение по доходам по главному администратору бюджетных средств в отчетном периоде |  | 0,2 | негативным считается факт накопления объема просроченной задолженности по доходам в отчетном финансовом году по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным.  Показатель рассчитывается за отчетный финансовый год |
| 4. | Принятие правовой базы главным администратором бюджетных средств по администрированию доходов в отчетном периоде | P = T, где  T - расчет и методика расчета прогноза поступлений, администрируемых доходов бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде в сроки, установленные постановлением администрации от 7 декабря 2023 г. № 1605 "Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края" (далее - Постановление № 1605).  T = 1, если утверждены расчет и методика расчета прогноза поступлений, администрируемых доходов бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде в сроки, установленные Постановлением № 1605;  T = 0, если не утверждены расчет и методика расчета прогноза поступлений, администрируемых доходов бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде в сроки, установленные Постановлением № 1605 | E(P) = P | 0,1 | данный показатель оценивает наличие и полноту принятия правовых актов по администрированию доходов бюджета.  Показатель рассчитывается за отчетный финансовый год |

Приложение 4

к Порядку проведения финансовым управлением администрации Новоалександровского

муниципального округа Ставропольского края

мониторинга качества

финансового менеджмента

РАСЧЕТ

ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА И СОСТАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Оценка качества ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности рассчитывается по следующей формуле:

, где



N - количество показателей качества ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности;

vj - вес j-го показателя качества ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности;

E(Pj) - оценка по j-му показателю качества ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности, рассчитываемая в соответствии с приложением к Расчету оценки качества ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности.

Приложение

к Расчету оценки качества ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности

ПОКАЗАТЕЛИ

ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА И СОСТАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п.п. | Наименование показателя | Расчет значения показателя (Р) | Оценка показателя Е(Р) | Весовой коэффициент | Комментарий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Своевременность представления главным администратором бюджетных средств отчетности об исполнении бюджета в финансовое управление | P = N, где  N - количество случаев представления главным администратором бюджетных средств отчетности (месячной, квартальной, годовой) об исполнении бюджета в финансовое управление с опозданием в отчетном финансовом году |  | 0,3 | целевым ориентиром является отсутствие случаев представления главным администратором бюджетных средств отчетности (месячной, квартальной, годовой) об исполнении бюджета в финансовое управление с опозданием в отчетном финансовом году.  Показатель рассчитывается за отчетный финансовый год |
| 2. | Количество возвратов главному администратору бюджетных средств форм отчетности об исполнении бюджета и форм бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений на доработку | P = N, где  N - количество возвратов главному администратору бюджетных средств форм годовой отчетности об исполнении бюджета и форм годовой бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений на доработку (формы 0503130, 0503121, 0503123 согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации", формы 0503730, 0503721, 0503723 согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. N 33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений") |  | 0,2 | целевым ориентиром является отсутствие возвратов главному администратору бюджетных средств форм годовой отчетности об исполнении бюджета и форм годовой бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений на доработку.  Показатель рассчитывается за отчетный финансовый год |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 5

к Порядку проведения финансовым управлением

администрации Новоалександровского

муниципального округа Ставропольского края

мониторинга качества

финансового менеджмента

РАСЧЕТ

ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА

Оценка качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита рассчитывается по следующей формуле:

, где



N - количество показателей качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита;

vj - вес j-го показателя качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита;

E(Pj) - оценка по j-му показателю качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита, рассчитываемая в соответствии с приложением к Расчету оценки качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита.

Приложение

к Расчету

оценки качества организации

и осуществления внутреннего

финансового аудита

ПОКАЗАТЕЛИ

ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п.п. | Наименование показателя | Расчет значения показателя (P) | Оценка показателя E(P) | Весовой коэффициент | Комментарий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Наличие нормативного правового акта главного администратора бюджетных средств, обеспечивающее осуществление внутреннего финансового аудита | P = N, где  N = 1, в случае если принят администратором бюджетных средств нормативный правовой акт, обеспечивающий осуществление внутреннего финансового аудита;  N = 0, в случае отсутствия принятого администратором бюджетных средств нормативного правового акта, обеспечивающего осуществление внутреннего финансового аудита | E(P) = P | 0,2 | наличие нормативного правового акта главного администратора бюджетных средств, обеспечивающее осуществление внутреннего финансового аудита является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента.  Показатель рассчитывается за отчетный финансовый год |
| 2. | Выполнение плана осуществления внутреннего финансового аудита | , где  K - количество проведенных плановых аудиторских проверок в соответствии с годовым планом осуществления внутреннего финансового аудита;  N - количество аудиторских проверок, предусмотренных в плане осуществления внутреннего финансового аудита | E(P) = P | 0,2 | планирование осуществления внутреннего финансового аудита является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента. Ориентиром является полное выполнение плана осуществления внутреннего финансового аудита.  Показатель рассчитывается за отчетный финансовый год |
| 3. | Составление отчетности о результатах внутреннего финансового аудита | , где  Ко - количество сформированных отчетов о результатах осуществления внутреннего финансового аудита;  Nо - количество проведенных плановых аудиторских проверок в соответствии с годовым планом осуществления внутреннего финансового аудита | E(P) = P | 0,2 | формирование отчетов о результатах осуществления внутреннего финансового аудита является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента.  Показатель рассчитывается за отчетный финансовый год |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 6

к Порядку проведения финансовым управлением

администрации Новоалександровского

муниципального округа Ставропольского края

мониторинга качества

финансового менеджмента

РАСЧЕТ

ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ АКТИВАМИ (ИМУЩЕСТВОМ)

Оценка качества управления активами рассчитывается по следующей формуле:

, где



N - количество показателей качества управления активами;

vj - вес j-го показателя качества управления активами;

E(Pj) - оценка по j-му показателю качества управления активами, рассчитываемая в соответствии с приложением к Расчету оценки качества управления активами (имуществом).

Приложение

к Расчету

оценки качества управления

активами (имуществом)

ПОКАЗАТЕЛИ

ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ АКТИВАМИ (ИМУЩЕСТВОМ)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п.п. | Наименование показателя | Расчет значения показателя (P) | Оценка показателя E(P) | Весовой коэффициент | Комментарий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Эффективность расходов на содержание недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении главного администратора бюджетных средств (переданного главному администратору бюджетных средств во владение и (или) в безвозмездное пользование) | , где  Rra - кассовые расходы на содержание 1 кв. м недвижимого имущества в отчетном периоде, находящегося в оперативном управлении главного администратора бюджетных средств (переданного главному администратору бюджетных средств во владение и (или) в безвозмездное пользование);  , где  Kn  Rra=  M  Kn - кассовые расходы на содержание недвижимого имущества в отчетном периоде, находящегося в оперативном управлении главного администратора бюджетных средств (переданного главному администратору бюджетных средств во владение и (или) в безвозмездное пользование);  M - общая сумма квадратных метров недвижимого имущества в отчетном периоде, находящегося в оперативном управлении главного администратора бюджетных средств (переданного главному администратору бюджетных средств во владение и (или) в безвозмездное пользование);  Rcp - среднее значение кассовых расходов на содержание 1 кв. м недвижимого имущества в отчетном периоде, находящегося в оперативном управлении всех главных администраторов бюджетных средств (переданного главному администратору бюджетных средств во владение и (или) в безвозмездное пользование)  , где  Kn1 - сумма кассовых расходов на содержание недвижимого имущества в отчетном периоде, находящегося в оперативном управлении всех главных администраторов бюджетных средств (переданного главному администратору бюджетных средств во владение и (или) в безвозмездное пользование);  M1 - общая сумма квадратных метров недвижимого имущества в отчетном периоде, находящегося в оперативном управлении всех главных администраторов бюджетных средств (переданного главному администратору бюджетных средств во владение и (или) в безвозмездное пользование) |  | 0,4 | негативно оценивается факт значительного превышения расходов главного администратора на содержание административных зданий, сооружений, нежилых помещений над средним значением таких расходов, рассчитанным по всем главным администраторам. Показатель рассчитывается в части расходов, относимых на подстатьи 223 "Коммунальные услуги" и 225 "Работы, услуги по содержанию имущества" классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ) (за исключением расходов на капитальный ремонт и реставрацию нефинансовых активов).  Показатель рассчитывается за отчетный финансовый год |
| 2. | Динамика объемов материальных запасов | , где  b - стоимость материальных запасов главного администратора бюджетных средств по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным годом;  e - стоимость материальных запасов главного администратора бюджетных средств по состоянию на 01 января отчетного года;  I - значение инфляции в отчетном финансовом году |  | 0,2 | негативно расценивается значительный рост материальных запасов. Целевым ориентиром для главных администраторов бюджетных средств является значение показателя, равное значению инфляции в отчетном финансовом году.  Показатель рассчитывается за отчетный финансовый год |
| 3. | Доля недостач (хищений) денежных средств и иных финансовых активов и доля ущерба нефинансовым активам | P = A - B, где  A - сумма непогашенной задолженности по выявленным недостачам и хищениям денежных средств и иных финансовых активов, расчетов по ущербу нефинансовым активам у главного администратора бюджетных средств на конец отчетного периода;  B - сумма непогашенных расчетов по недостачам денежных средств и иных финансовых активов и расчетов по ущербу нефинансовым активам у главного администратора бюджетных средств на конец отчетного периода | E(P) = 1, если P <= 0;  E(P) = 0, если P > 0 | 0,2 | негативно оценивается наличие у главного администратора бюджетных средств установленных фактов недостач (хищений) денежных средств и иных финансовых активов и доля ущерба нефинансовым активам. Целевым ориентиром является значение показателя P < 0.  Показатель рассчитывается за отчетный финансовый год |
| 4. | Проведение инвентаризации активов и обязательств | наличие в годовой бюджетной отчетности информации о проведении инвентаризации активов и обязательств и об отсутствии выявленных расхождений с данными бухгалтерского учета:  P = 1, если не выявлены расхождения при проведении инвентаризации;  P = 0, если выявлены расхождения при проведении инвентаризации | E(P) = P | 0,2 | целевым ориентиром является отсутствие выявленных расхождений при проведении инвентаризации.  Показатель рассчитывается за отчетный финансовый год |

Приложение 7

к Порядку проведения финансовым управлением администрации Новоалександровского

муниципального округа Ставропольского края

мониторинга качества

финансового менеджмента

ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ГОДОВОГО МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | | |  | | | | **ОТЧЕТ**  **О РЕЗУЛЬТАТАХ ГОДОВОГО МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ(ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ ДОХОДОВ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ,  ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | |
|  |  |  |  | | |  | | | | на 1 января года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | |
| Наименование финансового органа | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |
| Периодичность: годовая | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | |
|  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | 0,5 | | | | | |  | | | | | 0,2 | | | | | |  | | | | |  | | | | 0,1 | | | | | | |
| Главный администратор бюджетных средств | | | | | Итоговая оценка (в баллах) | | | | Характеристика качества финансового менеджмента | | | | % отклонения общей (итоговой) оценки от целевых значений показателей качества финансового менеджмента, обусловленных муниципальной программой  "Управление финансами Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края" | | | | Оценки по группам показателей качества финансового менеджмента | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | глава по БК | Управление расходами бюджета | | % отклонения оценки по расходам от целевых значений показателей | | | Управление доходами бюджета | | | | % отклонения оценки по доходам от целевых значений показателей | | | Учет и отчетность | | | | | % отклонения оценки по учету и отчетности от целевых значений показателей | | | | | Внутренний аудит | | | | | % отклонения оценки по внутреннему аудиту от целевых значений показателей | | | | | Управление активами | | | | | % отклонения оценки по управлению активами от целевых значений показателей | | |
| 1 | | | | 2 | 3 | | | | 4 | | | | 5 | | | | 6 | |  | | | 7 | | | |  | | | 8 | | | | |  | | | | | 9 | | | | |  | | | | | 10 | | | | |  | | |
| I группа | | | |  |  | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |
| Управление образования администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края | | | | 606 |  | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |
| Управление культуры администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края | | | | 607 |  | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |
| Управление труда и социальной защиты населения администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края | | | | 609 |  | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |
| Комитет по физической культуре и спорту администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края | | | | 611 |  | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |
| II группа | | | |  |  | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |
| Администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края | | | | 601 |  | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |
| Управление имущественных отношений администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края | | | | 602 |  | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |
| Финансовое управление администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края | | | | 604 |  | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |
| III группа | | | |  |  | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |
| Территориальный отдел г. Новоалександровска администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края | | | | 646 |  | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |
| Горьковский территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края | | | | 647 |  | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |
| Григорополисский территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края | | | | 648 |  | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |
| Кармалиновский территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края | | | | 649 |  | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |
| Краснозоринский территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края | | | | 650 |  | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |
| Красночервонный территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края | | | | 651 |  | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |
| Присадовый территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края | | | | 652 |  | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |
| Радужский территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края | | | | 653 |  | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |
| Раздольненский территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края | | | | 654 |  | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |
| Расшеватский территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края | | | | 655 |  | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |
| Светлинский территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края | | | | 656 |  | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |
| Темижбекский территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края | | | | 657 |  | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |
| Средний индекс качества финансового менеджмента (в баллах): | | | | х |  | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |
| Целевое значение показателя качества финансового менеджмента | | | |  | х | | | | х | | | |  | | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |
| Средняя оценка качества финансового менеджмента, установленная на \_\_\_\_\_ год муниципальной программой "Управление финансами Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края" | | | |  |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | |  |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |
| \* Условные обозначения, используемые для формирования Отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | |  |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |
| Характеристика качества финансового менеджмента | | | | | | | | | | | | | | Обозначение | | | | % | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | |
| Отличная оценка качества финансового менеджмента | | | | | | | | | | | | | | 5 | | | | от 80 до 100 | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | |
| Высокая оценка качества финансового менеджмента | | | | | | | | | | | | | | 4 | | | | от 60 до 80 | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | |
| Хорошая оценка качества финансового менеджмента | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | | от 40 до 60 | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | |
| Средняя оценка качества финансового менеджмента | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | от 20 до 40 | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | |
| Низкая оценка качества финансового менеджмента | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | от 0 до 20 | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | |
| Отклонение рассчитанной оценки качества финансового менеджмента от целевых значений показателей качества финансового менеджмента составляет более 25 % | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | |
|  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | |
| Руководитель (или иное уполномоченное лицо) | | | | | | | \_\_\_\_ | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | |
|  | | | |  | | | (подпись) | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | |
| Исполнитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) (расшифровка подписи) (подпись)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (телефон) "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | |
|  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | |

Приложение 8

к Порядку проведения финансовым управлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

мониторинга качества

финансового менеджмента

СВЕДЕНИЯ

О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ МЕР, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОВЫШЕНИЕ

КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Сведения о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, заполняются по форме согласно приложению (далее - Сведения).

В графе 1 Сведений указывается наименование показателя качества финансового менеджмента (далее - показатель), оценка которого по результатам мониторинга ниже установленной средней оценки качества финансового менеджмента на соответствующий год.

В графе 2 Сведений указывается отклонение от целевого значения по показателю в % (процентах).

В графе 3 Сведений указывается (указываются) причина (причины) отклонение от целевого значения показателя.

В графе 4 Сведений указываются наименование и основание проведения мероприятия, направленного на улучшение значения показателя (далее - мероприятие).

В качестве основания проведения мероприятия могут указываться план-график подготовки нормативных актов, план повышения квалификации сотрудников, план информатизации главного администратора, а также иные нормативные акты главного администратора бюджетных средств.

В графе 5 Сведений указывается планируемый срок завершения мероприятия.

В графе 6 Сведений ставится отметка после завершения мероприятия.

Приложение

к сведениям о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента

СВЕДЕНИЯ

о ходе реализации мер, направленных на повышение

качества финансового менеджмента

за 20\_\_\_ г.

┌──────┐

Главный администратор бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ Коды │

Периодичность: годовая ├──────┤

Дата│ │

├──────┤

по ОКПО│ │

├──────┤

Глава по БК│ │

└──────┘

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование группы показателей | Отклонение от целевого значения в % | Причина(ы) отклонения | Исполнение мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевых значений показателя | | |
| Наименование мероприятия | Срок исполнения | Отметка об исполнении |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель (или иное уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 9

к Порядку проведения финансовым управлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края мониторинга качества финансового менеджмента

ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ,

НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РАСЧЕТА ЗНАЧЕНИЙ

ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

- Количество руководителей главных администраторов бюджетных средств, муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, подведомственных главному администратору бюджетных средств, для которых оплата труда определяется с учетом результатов достижения ими ключевых показателей эффективности профессиональной деятельности;

- общее количество руководителей главных администраторов бюджетных средств, муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, подведомственных главному администратору бюджетных средств;

- объем вложений в объекты недвижимого имущества, объекты незавершенного строительства по состоянию на 01 число месяца, следующего за отчетным периодом (форма 0503190 согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации");

- объем бюджетных ассигнований на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности согласно бюджетной росписи главного администратора бюджетных средств с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного периода;

- количество муниципальных учреждений, подведомственных главному администратору бюджетных средств, для которых установлены количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципальных заданий в отчетном финансовом году (\*правила осуществления контроля, установленные главным администратором бюджетных средств, в ведении которого находятся учреждения, выполнения муниципального задания (в соответствии с п. 28 Постановления №1653 от 14.12.2023г.)";

- общее количество муниципальных учреждений, подведомственных главному администратору бюджетных средств, которым установлены муниципальных задания в отчетном финансовом году;

- наличие утвержденных документов по порядку формирования и финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (\*порядки расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ); значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов к ним; нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- наличие результатов контроля за исполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (\*результат контроля за исполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнением работ);

- количество судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета, в отчетном периоде;

- количество направленных Управлением Федерального казначейства по Ставропольскому краю уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах главного администратора бюджетных средств;

- наличие нормативного правового акта главного администратора бюджетных средств, обеспечивающее осуществление внутреннего финансового аудита (\*нормативный правовой акт, обеспечивающий осуществление внутреннего финансового аудита);

- количество проведенных плановых аудиторских проверок в соответствии с годовым планом осуществления внутреннего финансового аудита (\*результат проведения плановых аудиторских проверок согласно плану);

- количество аудиторских проверок, предусмотренных в плане осуществления внутреннего финансового аудита (\*нормативный правовой акт, утверждающий план осуществления внутреннего финансового аудита);

- количество сформированных отчетов о результатах осуществления внутреннего финансового аудита (\*отчеты о результатах осуществления внутреннего финансового аудита);

- количество проведенных плановых аудиторских проверок в соответствии с годовым планом осуществления внутреннего финансового аудита;

- кассовые расходы на содержание административных зданий, сооружений, нежилых помещений (КОСГУ 223,225);

- площадь используемых административных зданий, сооружений, нежилых помещений, закрепленных за главным администратором бюджетных средств на праве оперативного управления;

- площадь используемых административных зданий, сооружений, нежилых помещений, переданных главному администратору бюджетных средств во владение и (или) в безвозмездное пользование;

- сумма непогашенной задолженности по выявленным недостачам и хищениям денежных средств и иных финансовых активов, расчетов по ущербу нефинансовым активам у главного администратора бюджетных средств на конец отчетного периода;

- сумма непогашенных расчетов по недостачам денежных средств и иных финансовых активов, и расчетов по ущербу нефинансовым активам у главного администратора бюджетных средств на конец отчетного периода.

\* - обязательное предоставление копии (сканированной копии) документа в электронном виде