**Руководство по соблюдению обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края**

I.Общие положения

Настоящее Руководство разработано в целях оказания юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям осуществляющим или планирующим торговую деятельность на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – муниципальный контроль), информационно-методической поддержки в вопросах соблюдения обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности, в том числе:

1) в сфере размещения нестационарных торговых объектов;

2) в сфере ограничений при осуществлении юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями розничной торговли алкогольной продукцией - соблюдение схемы границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции;

3) в сфере организации ярмарок, временной мелкорозничной нестационарной (уличной) торговли – соблюдение порядка их осуществления;

4) в сфере изготовления, распространения, оптовой и розничной торговли и потребления никотиносодержащей продукции, предназначенной для потребления никотина способами, отличными от курения табака, в сфере продажи электронных систем доставки никотина – соблюдение запретов, установленных законодательством Ставропольского края.

Органом муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края является администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края. Органом, непосредственно осуществляющим муниципальный контроль являются должностные лица администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, наделенные полномочиями осуществлять муниципальный контроль, перечень которых утверждается распоряжением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

Муниципальный контроль осуществляется в форме документарных и выездных проверок, проводимых в соответствии с утвержденными планами, а также внеплановых документарных и выездных проверок с соблюдением прав и законных интересов организаций и граждан.

Предметом муниципального контроля в области торговой деятельности является:

1) в сфере размещения нестационарных торговых объектов - соблюдение при осуществлении деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем установленных муниципальными правовыми актами Новоалександровского городского округа Ставропольского края требований о месте нахождения нестационарного торгового объекта, специализации и типе нестационарного торгового объекта, используемого для осуществления торговой деятельности, сроке осуществления деятельности, площади нестационарного торгового объекта;

2) в сфере ограничений при осуществлении юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями розничной торговли алкогольной продукцией - соблюдение схемы границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции;

3) в сфере организации ярмарок, временной мелкорозничной нестационарной (уличной) торговли – соблюдение порядка их осуществления;

4) в сфере изготовления, распространения, оптовой и розничной торговли и потребления никотиносодержащей продукции, предназначенной для потребления никотина способами, отличными от курения табака, в сфере продажи электронных систем доставки никотина – соблюдение запретов, установленных законодательством Ставропольского края.

II. Нормативные правовые акты, содержащие обязательные требования, оценка соблюдения которых, является предметом муниципального контроля

Перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, включает в себя:

Конституция Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12 декабря 1993 года;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ;

Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02 мая 2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федеральный закон от 28 декабря 2009 года № 381- ФЗ «[Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/902192509)»;

постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010г. №489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012 года № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»;

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

закон Ставропольского края от 02 марта 2017 года №14-кз «Об ограничении продажи электронных систем доставки никотина»;

порядок организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Ставропольского края, утвержденный приказом от 15 апреля 2011 № 61/01-07о/д Комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию, который определяет основные требования к организации деятельности по продаже товаров (выполнение работ, оказанию услуг), на ярмарках, организуемых органами местного самоуправления на территории Ставропольского края вне пределов розничных рынков и имеющих временный характер;

постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 31 мая 2018г. № 802 «Об организации проведения ярмарок на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края» (в редакции постановления администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 09 июля 2018г. № 981), утвержден перечень ярмарочных площадок на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края;

постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 05.12.2018г. № 1843 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией новоалександровского городского округа ставропольского края муниципальной услуги «выдача разрешения на право размещения объектов нестационарной торговли»;

постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 13.03.2020г № 361 «Об определении границ, прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»;

постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 26.03.2020г № 424 «Об утверждении порядка организации и осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края», с внесенными изменениями от 20.05.2020г № 642;

постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 16.07.2020г. № 917 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»;

постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 09.11.2020г № 1575 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края».

III. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля

Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль, имеют право:

1) проверять соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами законодательства в области торговой деятельности на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края и требовать представления к проверке документов, связанных с целями, задачами и предметом проверки;

2) запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Новоалександровского городского округа Ставропольского края, сведения и материалы, необходимые для осуществления муниципального контроля;

3) обращаться в правоохранительные, контрольные и надзорные органы за оказанием содействия в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального контроля, а также в установлении лиц, виновных в нарушении законодательства Новоалександровского городского округа Ставропольского края;

4) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями законодательства в области торговой деятельности на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края, для решения вопросов о привлечении к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) обжаловать действия (бездействие), повлекшие за собой нарушение прав должностных лиц, а также препятствующие исполнению ими должностных обязанностей.

Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль, обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя и физического лица;

3) проводить проверку на основании распоряжения администрации округа;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ « О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» , копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица с результатами проверки;

7.1) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль, не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к администрации округа, от имени которых действуют эти должностные лица;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному законодательством Российской Федерации;

3) требовать представления документов, информации, не являющейся объектами проверки или не относящихся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) превышать установленные сроки проведения проверки;

6) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

IV. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю

Юридические лица, индивидуальные предприниматели при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели при проведении проверки обязаны:

1) обеспечить свое присутствие или уполномоченных представителей при проведении проверки.

2) направить в администрацию округа указанные в мотивированном запросе документы в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса;

3) предоставить должностным лицам администрации округа, уполномоченных на проведение проверки, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки.

V. Описание результата исполнения муниципального контроля

Результатами проведения проверок при осуществлении муниципального контроля являются:

составление акта проверки в области торговой деятельности;

выдача предписания об устранении выявленных нарушений при осуществлении торговой деятельности.