**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 22 января 2018 г. | г. Новоалександровск | № 55 |
|  |  |  |

(в редакции постановлений от 16 ноября 2018 г. № 1719;

от 14 января 2019 г. № 10)

О Порядке получения муниципальными служащими администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с целью совершенствования политики в области противодействия коррупции администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения муниципальными служащими администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Отделу по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица ознакомить муниципальных служащих с настоящим постановлением.

3. Признать утратившими силу:

распоряжение администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 22.06.2017 года № 189-р «Об утверждении Порядка разрешения на участие муниципальных служащих администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе»;

распоряжение администрации муниципального образования город Новоалександровск Новоалександровского района Ставропольского края от 07.07.2017 года № 68-р «Об утверждении Порядка разрешения на участие муниципальных служащих администрации муниципального образования город Новоалександровск Новоалександровского района Ставропольского края в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе»;

распоряжение администрации муниципального образования Горьковского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 17.07.2017 года № 40-р «Об утверждении Порядка разрешения на участие муниципальных служащих администрации муниципального образования Горьковского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе»;

распоряжение администрации муниципального образования Присадового сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 14.07.2017 года № 37-рп «Об утверждении Порядка разрешения на участие муниципальных служащих администрации муниципального образования Присадового сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе»;

постановление администрации муниципального образования Светлинского сельсовета от 14.07.2017 года №37 «Об утверждении Порядка разрешения на участие муниципальных служащих администрации муниципального образования Светлинского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе»;

распоряжение администрации станицы Кармалиновской Новоалександровского района Ставропольского края от 07 июля 2017 года № 21-р «Об утверждении Порядка разрешения на участие муниципальных служащих администрации муниципального образования станицы Кармалиновской Новоалександровского района Ставропольского края в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе»;

распоряжение Администрации муниципального образования Раздольненского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 10.07.2017 года №42 «Об утверждении Порядка разрешения на участие муниципальных служащих Администрации муниципального образования Раздольненского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе»;

постановление администрации муниципального образования станицы Расшеватской Новоалександровского района Ставропольского края от 23.06.2017 года № 49 «Об утверждении получения муниципальными служащими муниципального образования станицы Расшеватской разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления»;

постановление администрации муниципального образования Григорополисского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 17.07.2017 г. № 93 «Об утверждении Порядка разрешения на участие муниципальных служащих администрации муниципального образования Григорополисского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе»;

распоряжение администрации муниципального образования Красночервонного сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 10 июля 2017 г. №38-р «Об утверждении Порядка разрешения на участие муниципальных служащих администрации муниципального образования Красночервонного сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе»;

распоряжение администрации муниципального образования Радужского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 17.07.2017 года № 14-р «Об утверждении Порядка разрешения на участие муниципальных служащих администрации муниципального образования Радужского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе»;

распоряжение администрации муниципального образования Темижбекского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 17.07.2017 года № 63 «Об утверждении Порядка разрешения на участие муниципальных служащих администрации муниципального образования Темижбекского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе»;

распоряжение администрации Краснозоринского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 10 июля 2017 г. №38-р «Об утверждении Порядка разрешения на участие муниципальных служащих администрации муниципального образования Красночервонного сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края Н.Г.Дубинина.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Новоалександровского**

**городского округа**

**Ставропольского края С.Ф.Сагалаев**

Утвержден

постановлением администрации

Новоалександровского городского

округа Ставропольского края

от 22 января 2018 г. №55

(в редакции постановлений

от 16.11.2018 г. № 1719;

от 14.01.2019 г. № 10)

**Порядок получения муниципальными служащими администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения муниципальными служащими администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица (далее - муниципальные служащие) разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (за исключением участия в управлении политической партией и органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществами собственников недвижимости (далее - некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – разрешение представителя нанимателя (работодателя)).

2. Заявление о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) представляется муниципальным служащим администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края на имя Главы Новоалександровского городского округа Ставропольского края, муниципальным служащим отраслевого (функционального) и территориального органа администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, обладающего правами юридического лица – на имя руководителя соответствующего органа, не позднее 30 календарных дней до дня предполагаемого начала соответствующей деятельности.

К заявлению прилагается копия устава некоммерческой организации, заверенная постоянно действующим руководящим органом некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать (далее – копия Устава). Заявление составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Заявление муниципального служащего о получении разрешения является служебной информацией ограниченного распространения и подлежат рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) в порядке, установленном Положением о комиссии.

3. Руководитель отраслевого (функционального) и территориального органа администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, обладающего правами юридического лица, направляет заявление муниципального служащего с сопроводительным письмом на имя Главы Новоалександровского городского округа Ставропольского края для рассмотрения на заседании комиссии.

4. Отдел по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края рассматривает поступившее заявление и приложенную к нему копию Устава на предмет установления соответствия некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать, категориям некоммерческих организаций, указанным в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления. По результатам данного рассмотрения готовится соответствующее заключение, которое передается в комиссию.

5. Заявления с приложенными к нему копией Устава и заключением регистрируются в Журнале регистрации заявлений муниципальных служащих администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления, составленном по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Секретарь комиссии информирует председателя комиссии о поступлении заявления в день его регистрации.

6. По итогам рассмотрения заявления комиссия принимает одно из двух решений:

а) разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления и установить, что в рассматриваемом случае отсутствует конфликт интересов и соблюдены запреты, связанные с прохождением муниципальной службы;

б) отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления и установить, что рассматриваемый случай может привести к конфликту интересов и нарушению запретов, связанных с прохождением муниципальной службы.

7. Решение комиссии направляется представителю нанимателя (работодателя) муниципального служащего для принятия окончательного решения, о котором муниципальный служащий уведомляется в течение двух рабочих дней.

8. Заявление и выписка из протокола заседания комиссии приобщаются к личному делу муниципального служащего.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Порядку получения муниципальными служащими

администрации Новоалександровского городского округа

Ставропольского края разрешения представителя нанимателя (работодателя)

на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими

организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза,

в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации,

созданной в органе местного самоуправления, аппарате

избирательной комиссии муниципального образования)

в качестве единоличного исполнительного органа или

вхождения в состав их коллегиальных органов управления

|  |  |
| --- | --- |
|  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(представителю нанимателя (работодателя)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(наименование должности, Ф.И.О.)* |
|  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(Ф.И.О. муниципального служащего)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(замещаемая должность, наименование структурного подразделения)* |

заявление

о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией\* в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления.

В соответствии с п.3 ч.1 ст.14 Федерального закона от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Порядком получения муниципальными служащими администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, утвержденным распоряжением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ года №\_\_\_\_, прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(полное наименование некоммерческой организации)*

в качестве единоличного исполнительного органа (вхождения в состав коллегиального органа управления) (нужное подчеркнуть).

 Юридический и фактический адреса некоммерческой организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Форма и основания участия в управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Иные сведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Планируемая мною деятельность не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

Копию устава некоммерческой организации прилагаю.

Приложение: на \_\_\_\_л. в 1 экз.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (расшифровка подписи)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Под некоммерческими организациями в настоящем Приложении понимаются общественная организация, жилищный, жилищно-строительный, гаражный кооперативы, товарищество собственников недвижимости.

Приложение 2

к Порядку получения муниципальными служащими

администрации Новоалександровского городского округа

Ставропольского края разрешения представителя нанимателя (работодателя)

на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими

организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза,

в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации,

созданной в органе местного самоуправления, аппарате

избирательной комиссии муниципального образования)

в качестве единоличного исполнительного органа или

вхождения в состав их коллегиальных органов управления

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ**

заявлений муниципальных служащих администрации Новоалександровского городского округа

Ставропольского края о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией\* в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата регистрации заявления  | Фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, представившего заявление | Фамилия, имя, отчество, должность и подпись сотрудника, принявшего заявление  | Дата направления заявления представителю нанимателя  | Сведения о рассмотрении заявления комиссией по урегулированию конфликта интересов  | Дата ознакомления муниципального служащегос решениемпредставителя нанимателя (работодателя)  |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\* Под некоммерческими организациями в настоящем Приложении понимаются общественная организация, жилищный, жилищно-строительный, гаражный кооперативы, товарищество собственников недвижимости.