|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО**  **ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ** | | |
|  | **РАСПОРЯЖЕНИЕ** |  |
| 09 июня 2023 г. | г. Новоалександровск | № 220-р |

Об утверждении Карты коррупционных рисков администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и в целях повышения эффективности работы по минимизации коррупционных рисков и своевременному выявлению, и нейтрализации различных форм коррупционных проявлений в администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края:

1. Утвердить прилагаемую Карту коррупционных рисков администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

2. Руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, наделенных правами юридического лица, руководствоваться настоящим распоряжением при осуществлении своей деятельности.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края Дубинина Н.Г.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Новоалександровского**

**городского округа**

**Ставропольского края Э.А.Колтунов**

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением администрации

Новоалександровского

городского округа

Ставропольского края

от 09 июня 2023 г. № 220-р

**Карта коррупционных рисков**

**администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края**

| **№**  **п/п** | **Направление деятельности**  **(бизнес-процесс)** | **Критическая**  **точка** | **Краткое описание возможной коррупционной схемы** | **Должность, деятельность на которой связана с коррупционными рисками** | **Меры по минимизации рисков в критической точке** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Выполнение обязанностей по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 1. Проведение проверок по фактам несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. | 1) Сокрытие фактов выявления несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. | Муниципальные служащие отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений;  Муниципальные служащие отдела по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края. | Ознакомление указанных муниципальных служащих с нормативными правовыми актами, методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Осуществление деятельности в строгом соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами. |
| 2. Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов). | 1) Умышленное сокрытие сведений при формировании материалов на заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. |
|  | Проведение конкурсов на включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы и  конкурсов на замещение вакантной должности муниципальной службы | 1. Проведение конкурса на включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы. | 1) Победителем конкурса на включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы признан кандидат, не соответствующий квалификационным требованиям к данной должности, а по рекомендации, либо хороший знакомый, или по иным незаконным основаниям. | Муниципальные служащие отдела по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края;  Муниципальные служащие отраслевых (функциональных) органов администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, ответственные за кадровую работу;  Муниципальные служащие территориального отдела г. Новоалександровск администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, ответственные за кадровую работу. | Коллегиальное принятие решений.  Размещение на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края информации о результатах конкурса.  Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 2. Проведение конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы. | 1) Победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы признан кандидат, не соответствующий квалификационным требованиям к данной должности, а по рекомендации, либо хороший знакомый, или по иным незаконным основаниям. |
|  | Реализация муниципальных программ | 1. Координация и регулирование механизма реализации мероприятий муниципальной программы | 1) Формальный подход к реализации муниципальных программ;  2) Избыточное регулирование: предъявляются требования, исполнить которые ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы в полном объеме не в состоянии из-за высоких административных и финансовых издержек;  3) Недостаточное регулирование: в связи с неурегулированностью ряда правовых аспектов должностные лица, имеют возможность предъявлять требования к ответственному исполнителю и соисполнителям муниципальной программы по собственному усмотрению;  4) Противоречивое регулирование: отсутствие гармонизации законодательства при регулировании отдельных правовых аспектов позволяет должностным лицам по собственному усмотрению предъявлять те или другие регуляторные требования, что повышает риски в сфере реализации муниципальной программы и для населения;  5) Неправомерное привлечение заинтересованных организаций к реализации мероприятий муниципальной программы. | Структурное подразделение администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, являющееся ответственным исполнителем муниципальной программы;  Структурные подразделения администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, являющиеся соисполнителями муниципальной программы;  Муниципальные служащие администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, ответственные за разработку и реализацию муниципальных программ. | В рамках муниципальных программ запланировать мероприятия по приданию публичности и привлечению к реализации мероприятий программ общественных организаций.  Проведение своевременной корректировки целей и срока реализации программы, ее мероприятий в зависимости от динамики и темпов решения ее задач.  Осуществление рационального управления муниципальной программой, регулярный контроль реализации мероприятий программы.  Обеспечение участия муниципальных служащих, ответственных за результаты реализации мероприятий муниципальных программ, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.  Нормативное регулирование, установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий при осуществлении коррупционно-опасной функции. |
|  | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | 1. Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | 1) Возможность исключения фактов, являющихся основанием для проведения проверки в отношении муниципальных служащих, представляющих справки о доходах, о полноте и достоверности представленных сведений;  2) Предложение за вознаграждение скрыть нарушения, выявленные в ходе организации работы по сбору и проверке сведений о доходах муниципальному служащему от заинтересованных лиц;  3) Искажение, сокрытие выявленных нарушений по результатам проверки. | Муниципальные служащие отдела по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края; Муниципальные служащие отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, ответственные за работу со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | Разъяснение лицу ответственному за работу по противодействию коррупции, положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
|  | 1. Проведение антикоррупционной и правовой экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов | 1. Подготовка заключений по результатам правовой и антикоррупционной экспертизы. | 1) Подготовка экспертных заключений о соответствии федеральному и региональному законодательству проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы. | Начальник правового отдела администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края;  Заместитель начальника правового отдела администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края;  Муниципальные служащие правового отдела администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края. | Информирование населения о возможности и необходимости участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов.  Организация повышения профессионального уровня должностных лиц, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы.  Разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций.  Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. |
| 2. Подготовка проектов, правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края | 1. Согласование проекта договора. | 1) Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение. |
|  | Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд организации | 1. Выбор способа размещения заказа. | 1) Искусственное дробление закупки на несколько отдельных с целью упрощения способа закупки. | Заместитель главы администрации, курирующий отдел муниципальных закупок;  Муниципальные служащие отдела муниципальных закупок, ответственные за осуществление закупок;  Муниципальные служащие отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, ответственные за осуществление закупок. | Запрет дробления закупки.  Включение в локальные акты положений, предусматривающих возможность привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в некачественном планировании потребностей (включая факты необоснованного дробления закупок на более мелкие).  Ограничение возможности работникам, ответственным за осуществление закупок, получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных заказчиком или организатором закупки.  Разъяснение понятия аффилированности.  Автоматический мониторинг закупок на предмет выявления неоднократных (в течение года) закупок однородных товаров, работ, услуг.  Разъяснение муниципальному служащему, ответственному за проведение закупки, обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя (работодателю) о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. |
| 2. Составление документации на закупки. | 1) Умышленное завышение (занижение) начальной (максимальной) цены;  2) Установление необоснованных преимуществ, ограничений, дополнительных требований для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг; при подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта; |
| 3. Подписание акта приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг. | 1) Принятие исполнения поставщиком обязательств по муниципальному контракту, не соответствующих требованиям муниципального контракта. |
|  | Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, объектов капитального строительства | 1. Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, объектов капитального строительства. | 1) Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги.  2) Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги. | Начальник управления имущественных отношений-главный архитектор администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края. | Ведение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией).  Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.  Осуществление контроля за исполнением положений административного регламента предоставления муниципальной услуги. |
|  | Приём заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях для участия в подпрограмме «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан в Ставропольском крае» государственной программы Ставропольского края «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры» | 1. Осуществление деятельности по оказанию муниципальной услуги. | 1) Не соблюдение должностным лицом, сроков предоставления муниципальной услуги;  2) Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги;  3) Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги. | Заместитель главы администрации, курирующий отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края;  Муниципальные служащие отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края. | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностными лицами; Разъяснение муниципальным служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя (работодателю) о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Осуществление контроля за исполнением положений административного регламента предоставления муниципальной услуги.  Ведение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией). |
|  | Муниципальный контроль в сфере благоустройства в Новоалександровском городском округе Ставропольского края | 1.Принятие решения о проведении мероприятий по контролю. | 1) Принятие решения о проведении мероприятий по контролю выборочно в отношении отдельных органов (организаций):  - включение в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - план проверки) без наличия основания и условий, предусмотренных Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Закон №294-ФЗ);  - не включение в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при наличии оснований и условий, предусмотренных Законом №294-ФЗ;  2) Намеренное сокращение или увеличение перечня мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;  3) осуществление выездной внеплановой проверки в отсутствие согласования проведения проверки с органами прокуратуры (при наличии необходимости). | Муниципальные служащие:  - отдела жилищно-коммунального хозяйства;  - отдела дорожного хозяйства;  - управления имущественных отношений;  - отдела экономического развития;  -отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды;  - территориальных отделов администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края.  Заместители главы администрации, курирующие вышеперечисленные отделы. | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.  Комиссионное проведение контрольных (надзорных) мероприятий.  Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя (работодателю) о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Нормативное регулирование, установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий при осуществлении коррупционно-опасной функции.  Проведение профилактических бесед (семинаров).  Размещение на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края, информации о результатах проверок. |
| 2. Составление акта о результатах мероприятия по контролю. | 1) По завершении мероприятий по контролю (надзору) не отражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение;  2) Согласование решения, принятого по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору), не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение;  3) Принятие по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору) формального решения, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение;  4) Не выдача предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации. |
|  | Муниципальный жилищный контроль в Новоалександровском городском округе Ставропольского края | 1) Принятие решения о проведении мероприятий по контролю. | 1) Принятие решения о проведении мероприятий по контролю выборочно в отношении отдельных органов (организаций):  - включение в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - план проверки) без наличия основания и условий, предусмотренных Законом №294-ФЗ;  - не включение в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при наличии оснований и условий, предусмотренных Законом №294-ФЗ;  2) Намеренное сокращение или увеличение перечня мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;  3) осуществление выездной внеплановой проверки в отсутствие согласования проведения проверки с органами прокуратуры (при наличии необходимости). | Муниципальные служащие, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль. | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.  Комиссионное проведение контрольных (надзорных) мероприятий.  Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя (работодателю) о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Нормативное регулирование, установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий при осуществлении коррупционно-опасной функции.  Проведение профилактических бесед (семинаров).  Размещение на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края, информации о результатах проверок. |
| 2) Составление акта о результатах мероприятия по контролю. | 1) По завершении мероприятий по контролю (надзору) не отражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение;  2) Согласование решения, принятого по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору), не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение;  3) Принятие по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору) формального решения, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение;  4) Не выдача предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации. |
|  | Муниципальный земельный контроль в границах Новоалександровского городского округа Ставропольского края | 1. Принятие решения о проведении мероприятий по контролю. | 1) Принятие решения о проведении мероприятий по контролю выборочно в отношении отдельных органов (организаций):  - включение в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - план проверки) без наличия основания и условий, предусмотренных Законом №294-ФЗ;  - не включение в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при наличии оснований и условий, предусмотренных Законом №294-ФЗ;  2) Намеренное сокращение или увеличение перечня мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;  3) Осуществление выездной внеплановой проверки в отсутствие согласования проведения проверки с органами прокуратуры (при наличии необходимости). | Муниципальные служащие, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль. | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.  Комиссионное проведение контрольных (надзорных) мероприятий.  Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя (работодателю) о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Нормативное регулирование, установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий при осуществлении коррупционно-опасной функции.  Проведение профилактических бесед (семинаров).  Размещение на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края, на сайте ФГИС «Единый реестр проверок», информации о результатах проверок. |
| 2. Составление акта о результатах мероприятия по контролю. | 1) По завершении мероприятий по контролю (надзору) не отражение в акте (справке) сведений о результатах мероприятия по контролю выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение;  2) Согласование решения, принятого по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору), не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение;  3) Принятие по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору) формального решения, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение;  4) Не направление в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю информации о выявленных административных правонарушениях. |
|  | Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве. | 1. Принятие решения о проведении мероприятий по контролю. | 1) Принятие решения о проведении мероприятий по контролю выборочно в отношении отдельных органов (организаций):  - включение в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - план проверки) без наличия основания и условий, предусмотренных Закон №294-ФЗ;  2) Намеренное сокращение или увеличение перечня мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;  3) Осуществление выездной внеплановой проверки в отсутствие согласования проведения проверки с органами прокуратуры (при наличии необходимости); | Муниципальные служащие, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве. | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.  Комиссионное проведение контрольных (надзорных) мероприятий.  Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Нормативное регулирование, установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий при осуществлении коррупционно-опасной функции.  Проведение профилактических бесед.  Размещение на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края, на сайте ФГИС «Единый реестр проверок» информации о результатах проверок. |
|  | 2. Составление акта о результатах мероприятия по контролю. | 1) По завершении мероприятий по контролю (надзору) не отражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение;  2) Согласование решения, принятого по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору), не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение;  3) Принятие по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору) формального решения, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение;  4) Не выдача предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации. |
|  | Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. | 1. Принятие решения о проведении мероприятий по контролю. | 1) Принятие решения о проведении мероприятий по контролю выборочно в отношении отдельных органов (организаций):  - включение в ежегодный план проведения плановых проверок без наличия основания и условий, предусмотренных постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 16 февраля 2018 г. № 238 «Об осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края»;  - не включение в ежегодный план проведения плановых проверок при наличии оснований и условий, предусмотренных постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 16 февраля 2018 г. № 238 «Об осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края».  2) Намеренное сокращение или увеличение перечня мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки. | Муниципальные служащие отдела по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград, уполномоченные осуществлять ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.  Муниципальные служащие управления образования, уполномоченные осуществлять ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.  Муниципальные служащие управления культуры, уполномоченные осуществлять ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.  Муниципальные служащие комитета по физической культуре и спорту, уполномоченные осуществлять ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.  Муниципальные служащие финансового управления, уполномоченные осуществлять ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.  Комиссионное проведение контрольных (надзорных) мероприятий.  Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя (работодателю) о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Нормативное регулирование, установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий при осуществлении коррупционно-опасной функции.  Проведение профилактических бесед (семинаров).  Размещение на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края плана проверок. |
| 2. Составление акта о результатах мероприятия по контролю. | 1) По завершении мероприятий по контролю (надзору) не отражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.  2) Согласование решения, принятого по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору), не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение  3) Принятие по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору) формального решения, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.  4) Не выдача акта об устранении нарушений законодательства Российской Федерации. |
|  | Ведение финансовой (бухгалтерской) отчетности | 1. Сдача финансовой (бухгалтерской) отчетности. | 1) Предоставление недостоверной информации, использование поддельных документов. | Заместитель главы администрации, курирующий отдел бухгалтерского учета и отчетности;  Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер;  Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности – заместитель главного бухгалтера;  Руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края. | Контроль документирования операций хозяйственной деятельности учреждения.  Установление дополнительных форм отчетности должностных лиц о результатах принятых решений.  Начисление заработной платы в строгом соответствии с Положением об оплате труда.  Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Перераспределение функций или введение дополнительных ограничений.  Совершенствование контрольных и мониторинговых процедур. |
| 2. Расчет заработной платы. | 1) Завышение или занижение показателей результативности труда, влияющее на уровень оплаты труда работников;  2) Оплата рабочего времени сотрудников не в полном объеме;  3) Оплата рабочего времени в полном объеме при фактическом отсутствии работника на рабочем месте;  4) Неправомерность установления выплат стимулирующего характера. |
| 3. Расчеты с контрагентами. | 1) Проведение экономически необоснованных расчетных операций;  2) Разглашение сведений, данных коммерческой информации;  3) Использование служебного положения с целью получения личной выгоды. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_