**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**Новоалександровского района**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 22 июня 2022 года |  | № 39/156 |

г. Новоалександровск

О рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами при проведении выборов депутатов Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края второго созыва в территориальную избирательную комиссию Новоалександровского района

В соответствии с Законом Ставропольского края от 12 мая 2017 г. № 50-кз «О выборах в органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края», руководствуясь пунктом 2.1 Методических рекомендаций, по вопросам, связанным с выдвижением и регистрацией кандидатов, списков кандидатов на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, утвержденных постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 11 июня 2014 г. № 235/1486-6, постановлением избирательной комиссии Ставропольского края от 21 апреля 2021 года № 12/99-7 «О возложении полномочий по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, местного референдума на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края на территориальную избирательную комиссию Новоалександровского района», территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами при проведении выборов депутатов Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края второго созыва в территориальную избирательную комиссию Новоалександровского района и утвердить ее в прилагаемом [составе](#P38).

2. Утвердить прилагаемое [Положение](#P96) о рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами при проведении выборов депутатов Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края второго созыва в территориальную избирательную комиссию Новоалександровского района.

2. Разместить настоящее постановление на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края [www.newalexandrovsk.ru](http://www.newalexandrovsk.ru) в разделе: «Главная/Территориальная избирательная комиссия».

Председатель Н.Г. Дубинин

Секретарь Н.М.Долбня

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДЕН  постановлением территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района  от 22 июня 2022 г. № 39/156 |

**СОСТАВ**

рабочей группы по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами при проведении выборов депутатов Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края второго созыва в территориальную избирательную комиссию Новоалександровского района

|  |  |
| --- | --- |
| Дубинин  Николай Георгиевич | председатель территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района, руководитель рабочей группы |
| Гмирин  Владимир Евгеньевич | заместитель председателя территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района, заместитель руководителя рабочей группы |
| Долбня  Наталья Михайловна | секретарь территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района, секретарь рабочей группы |
| Члены Рабочей группы: | |
| Красюкова  Елена Викторовна | член территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района с правом решающего голоса |
| Погребецкий  Евгений Валерьевич | член территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района с правом решающего голоса |
| Ружинов  Александр Николаевич | член территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района с правом решающего голоса |
| Савинова  Алла Владимировна | член территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района с правом решающего голоса |
| Трунов  Игорь Николаевич | член территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района с правом решающего голоса |

Секретарь Н.М.Долбня

УТВЕРЖДЕНО

постановлением территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района

от 22 июня 2022 г. № 39/156

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами при проведении выборов депутатов Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края второго созыва в территориальную избирательную комиссию Новоалександровского района

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы рабочей группы по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами при проведении выборов депутатов Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края второго созыва в территориальную избирательную комиссию Новоалександровского района (далее - Рабочая группа), с избирательными документами, представляемыми в территориальную избирательную комиссию Новоалександровского района (далее - Комиссия) кандидатом по многомандатному избирательному округу.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется федеральными законами «[Об основных гарантиях](consultantplus://offline/ref=12D021F66BE4FDB304F8B04B5944BA9935F520E4AB83D70BD8DCAEC34FF9F72A3AFBF4DB80B28DEEE21DB4C57Dw87CO) избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», «[О Государственной автоматизированной системе](consultantplus://offline/ref=12D021F66BE4FDB304F8B04B5944BA9935FF23E0A882D70BD8DCAEC34FF9F72A3AFBF4DB80B28DEEE21DB4C57Dw87CO) Российской Федерации «Выборы», [«О персональных данных»](consultantplus://offline/ref=12D021F66BE4FDB304F8B04B5944BA9935FA25E7AC82D70BD8DCAEC34FF9F72A3AFBF4DB80B28DEEE21DB4C57Dw87CO), иными федеральными законами, нормативными актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации (далее - ЦИК России), Законом Ставропольского края «О выборах в органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края», нормативными актами избирательной комиссии Ставропольского края и настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности использует информационные ресурсы Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» (далее - ГАС «Выборы»), сведения, предоставленные органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иными государственными органами, организациями и учреждениями по представлениям, запросам и обращениям Комиссии.

1.4. Члены Рабочей группы и привлеченные специалисты, использующие в своей деятельности информационные ресурсы ГАС «Выборы», обязаны неукоснительно соблюдать требования Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=12D021F66BE4FDB304F8B04B5944BA9935FF23E0A882D70BD8DCAEC34FF9F72A3AFBF4DB80B28DEEE21DB4C57Dw87CO) «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», нормативных актов ЦИК России и Федерального центра информатизации при ЦИК России в части, касающейся использования ГАС «Выборы», и требования по обработке персональных (конфиденциальных) данных об избирателях, кандидатах, иных участниках избирательного процесса.

1.5. По результатам своей работы Рабочая группа готовит и вносит на рассмотрение Комиссии проекты соответствующих постановлений.

**2. Задачи и полномочия Рабочей группы**

2.1. Задачей Рабочей группы является проверка соблюдения требований Федерального закона «[Об основных гарантиях](consultantplus://offline/ref=12D021F66BE4FDB304F8B04B5944BA9935F520E4AB83D70BD8DCAEC34FF9F72A3AFBF4DB80B28DEEE21DB4C57Dw87CO) избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Ставропольского края «О выборах в органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» при выдвижении (самовыдвижении) кандидатов, представлении кандидатами, выдвинутыми по многомандатным избирательным округам, документов в Комиссию, подготовка соответствующих проектов постановлений Комиссии.

2.2. Для реализации этих задач Рабочая группа:

2.2.1. Принимает избирательные документы. При выдвижении (самовыдвижении) кандидата, в отношении которого избрана мера пресечения в виде домашнего ареста, Рабочая группа руководствуется [постановлением](consultantplus://offline/ref=12D021F66BE4FDB304F8B04B5944BA9937F427E6AE85D70BD8DCAEC34FF9F72A3AFBF4DB80B28DEEE21DB4C57Dw87CO) Конституционного Суда Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 34-П «По делу о проверке конституционности пункта 5 статьи 33 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и части 8 статьи 32 Избирательного кодекса города Москвы в связи с жалобой гражданина К.С. Янкаускаса».

2.2.2. Проверяет наличие избирательных документов, представленных на бумажном носителе и в машиночитаемом виде в соответствии с требованиями [статей 22](consultantplus://offline/ref=12D021F66BE4FDB304F8AE464F28E49331F678EBAE85DA5A848DA89410A9F17F68BBAA82C2FE9EEFE402B6C57A86F6DDA158C4EE6459FD74BF90E378w971O) и [2](consultantplus://offline/ref=12D021F66BE4FDB304F8AE464F28E49331F678EBAE85DA5A848DA89410A9F17F68BBAA82C2FE9EEFE401B6C47F86F6DDA158C4EE6459FD74BF90E378w971O)6 Закона Ставропольского края «О выборах в органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края».

2.2.3. Проверяет соблюдение требований Федерального закона «[Об основных гарантиях](consultantplus://offline/ref=12D021F66BE4FDB304F8B04B5944BA9935F520E4AB83D70BD8DCAEC34FF9F72A3AFBF4DB80B28DEEE21DB4C57Dw87CO) избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Закона Ставропольского края «О выборах в органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» при самовыдвижении кандидата и представлении кандидатом (иным уполномоченным лицом) избирательных документов в Комиссию, а также достоверность сведений о кандидатах.

2.2.4. Принимает от кандидата (иного уполномоченного лица) подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата, список лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей, и иные документы, представляемые для регистрации кандидата.

2.2.5. Извещает кандидатов, представивших установленное количество подписей избирателей, о проведении проверки подписей избирателей.

2.2.6. Проводит случайную выборку необходимого для проверки количества подписей избирателей.

2.2.7. Проверяет соблюдение требований Федерального закона «[Об основных гарантиях](consultantplus://offline/ref=12D021F66BE4FDB304F8B04B5944BA9935F520E4AB83D70BD8DCAEC34FF9F72A3AFBF4DB80B28DEEE21DB4C57Dw87CO) избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Ставропольского края «О выборах в органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» к сбору подписей избирателей и оформлению подписных листов, достоверность сведений об избирателях, внесших в них свои подписи, а также достоверность этих подписей, составляет ведомость проверки подписных листов и готовит итоговый протокол проверки подписных листов.

2.2.8. Передает кандидату не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, копию итогового протокола проверки подписных листов.

2.2.9. Готовит на заседание Комиссии документы для извещения кандидата о выявлении неполноты сведений о кандидате, отсутствии каких-либо документов, предусмотренных Федеральным законом «[Об основных гарантиях](consultantplus://offline/ref=12D021F66BE4FDB304F8B04B5944BA9935F520E4AB83D70BD8DCAEC34FF9F72A3AFBF4DB80B28DEEE21DB4C57Dw87CO) избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Ставропольского края «О выборах в органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края», или несоблюдении требований Федерального закона «[Об основных гарантиях](consultantplus://offline/ref=12D021F66BE4FDB304F8B04B5944BA9935F520E4AB83D70BD8DCAEC34FF9F72A3AFBF4DB80B28DEEE21DB4C57Dw87CO) избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Закона Ставропольского края «О выборах в органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» к оформлению документов, представленных в Комиссию.

2.2.10. Передает кандидату в случае наступления оснований, предусмотренных [частью 17 статьи 2](consultantplus://offline/ref=12D021F66BE4FDB304F8AE464F28E49331F678EBAE85DA5A848DA89410A9F17F68BBAA82C2FE9EEFE401B6C77C86F6DDA158C4EE6459FD74BF90E378w971O)8 Закона Ставропольского края «О выборах в органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края», не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, копии ведомостей проверки подписных листов, в которых изложены основания (причины) признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными.

2.2.11. Готовит проекты обращений в соответствующие органы с представлениями о проведении проверки достоверности сведений, представленных кандидатом.

2.2.12. Принимает документы, необходимые для регистрации доверенных лиц кандидата, уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам.

2.2.13. Готовит к опубликованию в периодических печатных изданиях и на официальном сайте Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения о доходах и об имуществе кандидатов, зарегистрированных по многомандатным избирательным округам, иную информацию о кандидатах в порядке и объеме, предусмотренных нормативными актами ЦИК России, Избирательной комиссией Ставропольского края, Комиссии; к направлению в средства массовой информации сведений - о выявленных фактах недостоверности представленной кандидатами информации.

2.2.14. Готовит материалы, необходимые в случае обжалования решений Комиссии о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов.

2.2.15. Готовит документы в связи с отказом кандидата от участия в выборах.

2.2.16. Готовит документы для прекращения полномочий уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам, аннулирования регистрации доверенных лиц кандидата, в случае их отзыва кандидатом или сложения полномочий по собственной инициативе.

2.2.17. Принимает иные избирательные документы, представляемые кандидатом (иным уполномоченным лицом).

2.2.18. Выдает лицам, указанным [в пункте 1.1.](#P110) настоящего Положения, документ, подтверждающий прием всех представленных в Комиссию избирательных документов, с указанием даты и времени начала и окончания их приема.

2.2.19. Готовит проекты постановлений Комиссии по направлениям деятельности Рабочей группы.

2.2.20. Осуществляет иные полномочия в целях реализации возложенных на Рабочую группу задач.

**3. Состав и организация деятельности Рабочей группы**

3.1. Состав Рабочей группы утверждается постановлением Комиссии. В состав Рабочей группы входят члены Комиссии с правом решающего голоса. Из состава Рабочей группы назначаются руководитель Рабочей группы, заместитель руководителя Рабочей группы, являющиеся членами Комиссии. В составе Рабочей группы могут быть образованы подгруппы по направлениям деятельности.

3.2. К деятельности Рабочей группы могут привлекаться эксперты из числа специалистов органов внутренних дел, учреждений юстиции, военных комиссариатов, органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иных государственных органов.

3.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется путем проведения заседаний Рабочей группы или путем непосредственной реализации своих полномочий отдельными членами Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы.

3.4. Руководитель Рабочей группы проводит заседания Рабочей группы по мере необходимости. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Рабочей группы, являющихся членами Комиссии с правом решающего голоса. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения члены Комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, кандидаты (иные уполномоченные лица). Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов членов Комиссии с правом решающего голоса, являющихся членами Рабочей группы.

3.5. В соответствии с [пунктом 2.5](consultantplus://offline/ref=12D021F66BE4FDB304F8B04B5944BA9937F42EE1A987D70BD8DCAEC34FF9F72A28FBACD781BA93EBED08E2943BD8AF8DED13C9E97245FD70wA70O) Методических рекомендаций по вопросам, связанным с выдвижением и регистрацией кандидатов, списков кандидатов на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, утвержденных постановлением ЦИК России от 11 июня 2014 г. N 235/1486-6, члены Рабочей группы вправе осуществлять видеозапись процесса приема избирательных документов с использованием технических средств, обладающих функцией записи, хранения и воспроизведения аудио- и видеоинформации, о чем информируют кандидатов. Кроме того, в помещении, где осуществляется прием избирательных документов, на видном месте должна быть размещена табличка с надписью «В помещении ведется видеозапись».

Видеосъемка процесса приема избирательных документов должна осуществляться таким образом, чтобы сохранялась конфиденциальность персональных данных, которые в них содержатся.

Комиссия осуществляет хранение видеозаписей, полученных в ходе приема избирательных документов, до 25 сентября 2022 года.

Доступ к видеозаписям, полученным в ходе приема избирательных документов, предоставляется по запросу суда, рассматривающего административное дело, уголовное дело, дело об административном правонарушении, связанное с событиями, имевшими место в помещении, где осуществлялся прием избирательных документов, а также по запросу прокурора, следователя, иного должностного лица, осуществляющего свою деятельность в связи с решением вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении, о возбуждении уголовного дела и/или проведением расследования указанных дел.

3.7. Руководитель Рабочей группы, или по его поручению заместитель руководителя Рабочей группы, или член Рабочей группы - член Комиссии на заседании Комиссии представляет подготовленные на основании документов Рабочей группы проекты постановлений Комиссии. В отсутствие руководителя Рабочей группы его полномочия исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.

Секретарь Н.М.Долбня