ВЕСТНИК Новоалександровский

16 ноября 2018 г.
пятница
№ 20(20)

Официальное печатное издание органов местного самоуправления
Новоалександровского муниципального района Ставропольского края

РАЗДЕЛ I

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

13 ноября 2018 г. **№ 18/278**

г. Новоалександровск

Информация об исполнении бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края за 9 месяцев 2018 года

Рассмотрев предоставленную администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края информацию об исполнении бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края за 9 месяцев 2018 года, Совет Новоалександровского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Информацию об исполнении бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края за 9 месяцев 2018 года принять к сведению со следующими показателями:

доходы бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края по кодам видов доходов и подвидов доходов за 9 месяцев 2018 года (таблица 1);

расходы бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации в ведомственной структуре расходов бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края за 9 месяцев 2018 года (таблица 2);

источники финансирования дефицита бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов за 9 месяцев 2018 года (таблица 3);

численность муниципальных служащих Новоалександровского городского округа Ставропольского края и работников муниципальных учреждений Новоалександровского городского округа Ставропольского края и фактических расходов на оплату их труда за 9 месяцев 2018 года (таблица 4).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Совета депутатов
Новоалександровского городского
округа Ставропольского края
Д.В. Страхов

Таблица 1

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПО КОДАМ ВИДОВ ДОХОДОВ И ПОДВИДОВ ДОХОДОВ ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2018 ГОДА

(тыс. руб.)

Код вида доходов и подвида доходов	Наименование доходов	Утверждено на 2018 год, с учетом изменений	Исполнено за 9 месяцев 2018 года	Процент исполнения к принятому плану
1	2	3	4	5
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	412606,26	268826,04	65,2
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	122727,00	90568,83	73,8
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	122727,00	90568,83	73,8
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	22234,23	17577,68	79,1
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	22234,23	17577,68	79,1
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	101272,73	71358,96	70,5
000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	24610,73	16249,79	66,0
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	74978,00	53641,00	71,5
000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	1684,00	1468,17	87,2
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	102570,31	42829,28	41,8
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	10250,03	2375,35	23,2
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	92320,28	40453,93	43,8
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	3970,00	3897,26	98,2
000 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	3970,00	3842,26	96,8
000 1 0807 000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	0,00	55,00	0,0
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	26838,56	23879,41	89,0
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	26838,56	23759,41	88,5
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	24874,18	20915,22	84,1

000 1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	743,77	2549,03	342,7
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	1220,61	265,81	21,8
000 1 11 05074 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	0,00	29,35	0,0
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	0,00	120,00	0,0
000 1 12 00000 00 0000 000	Платежи при пользовании природными ресурсами	155,99	196,10	125,7
000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	155,99	196,10	125,7
000 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	8960,44	7660,52	85,5
000 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	8952,44	6495,19	72,6
000 1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	8952,44	6495,19	72,6
000 1 13 01994 04 2003 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов, в части доходов муниципальных казенных учреждений (родительская плата)	7731,44	5296,76	68,5
000 1 13 01994 04 2001 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части доходов муниципальных казенных учреждений (платные услуги)	1221,00	1198,43	98,2
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	8,00	1165,33	14566,6
000 1 13 02064 04 0000 130	Доходы поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов	0,00	125,36	0,0
000 1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	8,00	1039,97	12999,6
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	20000,00	4927,35	24,6

000 1 14 02000 00 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	0,00	102,28	0,0
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	20000,00	4825,07	24,1
000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	3877,00	4941,42	127,5
000 1 16 03000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	248,00	162,99	65,7
000 1 16 06000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	253,00	6,00	2,4
000 116 08000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	201,00	319,02	158,7
000 1 16 21000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу	200,00	164,22	82,1
000 1 16 23000 00 0000 140	Доходы от возмещении ущерба при возникновении страховых случаев	0,00	127,57	0,0
000 1 16 25000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	340,00	156,00	45,9
000 1 16 28000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	55,00	1,00	1,8
000 1 16 32000 00 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств	421,00	2304,07	547,3
000 1 16 33000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	26,00	112,46	432,5

000 1 16 43000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	436,00	373,87	85,8
000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	1697,00	1214,22	71,6
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	0,00	989,23	0,0
000 1 17 01000 00 0000 180	Невыясненные поступления	0,00	-30,82	0,0
000 1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	0,00	1020,05	0,0
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	1226196,39	834164,31	68,0
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1219745,04	827286,48	67,8
000 2 02 10000 00 0000 151	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	91137,15	68352,87	75,0
000 2 02 15001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	91137,15	68352,87	75,0
000 2 02 15001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	91137,15	68352,87	75,0
000 2 02 20000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	463263,93	267098,61	57,7
000 2 02 20077 00 0000 151	Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	96687,83	13349,28	13,8
000 2 02 20077 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	96687,83	13349,28	13,8
000 2 02 20077 04 0014 151	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (строительство (реконструкция) объектов спорта)	79110,64	13349,28	16,9
000 2 02 20077 04 0166 151	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (реализация мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий)	17577,19	0,00	0,0
000 2 02 20216 00 0000 151	Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	38788,49	1272,97	3,3
000 2 02 20216 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	38788,49	1272,97	3,3

000 2 02 20216 04 0137 151	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов (осуществление дорожной деятельности в части капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения)	38788,49	1272,97	3,3
000 2 02 25027 00 0000 151	Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2020 годы	68,00	68,00	100,0
000 2 02 25027 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2020 годы	68,00	68,00	100,0
000 2 02 25497 00 0000 151	Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семе	1520,19	0,00	0,0
000 2 02 25497 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семе	1520,19	0,00	0,0
000 2 02 25519 00 0000 151	Субсидия бюджетам на поддержку отрасли культуры	120,49	120,49	100,0
000 2 02 25519 04 0000 151	Субсидия бюджетам городских округов на поддержку отрасли культуры	120,49	120,49	100,0
000 2 02 25555 00 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	33191,78	12373,85	37,3
000 2 02 25555 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	33191,78	12373,85	37,3
000 2 02 29999 00 0000 151	Прочие субсидии	292887,15	239914,02	81,9
000 2 02 29999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов	292887,15	239914,02	81,9
000 2 02 29999 04 0005 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (компенсация расходов на обеспечение выплаты лицам, не замещающим муниципальные должности муниципальной службы и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований, работникам органов местного самоуправления муниципальных образований, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, и работникам муниципальных учреждений заработной платы не ниже установленного с 1 мая 2018 года федеральным законом минимального размера оплаты труда, а также компенсацию расходов на обеспечение выплаты работникам муниципальных учреждений с 1 января 2018 года коэффициента к заработной плате за работу в пустынных и безводных местностях)	0,00	12860,56	0,0

000 2 02 29999 04 0008 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (формирование районных фондов финансовой поддержки поселений и финансовое обеспечение осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения)	242900,00	182175,00	75,0
000 2 02 29999 04 0018 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ставропольского края, основанных на местных инициативах)	14284,05	9601,08	67,2
000 2 02 29999 04 0159 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры)	16303,23	25437,05	156,0
000 2 02 29999 04 0173 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях Ставропольского края)	4900,91	4648,91	94,9
000 2 02 29999 04 1161 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (проведение работ по ремонту кровель в муниципальных общеобразовательных организациях)	4992,75	0,00	0,0
000 2 02 29999 04 1170 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (обеспечение жильем молодых семей)	2584,32	0,00	0,0
000 2 02 29999 04 1186 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (компенсация расходов по повышению заработной платы муниципальных служащих муниципальной службы, а также работников муниципальных учреждений)	6921,89	5191,42	75,0
000 2 02 30000 00 0000 151	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	664103,92	489666,11	73,7
000 2 02 30024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	353841,90	262160,44	74,1
000 2 02 30024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	353841,90	262160,44	74,1
000 2 02 30024 04 0026 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области здравоохранения)	552,19	346,32	62,7
000 2 02 30024 04 0028 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области образования)	1518,39	821,53	54,1
000 2 02 30024 04 0032 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация и проведение мероприятий по борьбе с иксодовыми клещами-переносчиками Крымской геморрагической лихорадки в природных биотопах)	16,14	16,14	100,0

000 2 02 30024 04 0036 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (администрирование переданных отдельных государственных полномочий в области сельского хозяйства)	1894,67	1530,00	80,8
000 2 02 30024 04 0040 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам)	2401,61	1875,31	78,1
000 2 02 30024 04 0042 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата ежегодного социального пособия на проезд студентам)	87,45	87,45	100,0
000 2 02 30024 04 0045 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на реализацию Закона Ставропольского края «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по формированию, содержанию и использованию Архивного фонда Ставропольского края»	858,59	679,70	79,2
000 2 02 30024 04 0047 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (создание и организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав)	42,00	31,63	75,3
000 2 02 30024 04 0066 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата ежемесячного пособия на ребенка)	35780,90	27240,00	76,1
000 2 02 30024 04 0090 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	7632,36	7758,56	101,7
000 2 02 30024 04 0147 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (осуществление отдельных государственных полномочий в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан)	17891,34	12550,00	70,1

000 2 02 30024 04 0181 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (реализация Закона Ставропольского края «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по созданию административных комиссий»)	3,00	3,00	100,0
000 2 02 30024 04 1107 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных и частных общеобразовательных организациях)	79930,97	58173,44	72,8
000 2 02 30024 04 1108 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, а также обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях)	203572,45	149524,32	73,5
000 2 02 30024 04 1110 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация проведения на территории Ставропольского края мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных)	136,80	0,00	0,0
000 2 02 30024 04 1122 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата ежегодной денежной компенсации многодетным семьям на каждого из детей не старше 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей)	1523,04	1523,04	100,0
000 2 02 30029 00 0000 151	Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	7019,73	4925,00	70,2

000 2 02 30029 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	7019,73	4925,00	70,2
000 2 02 35084 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	38695,40	25649,99	66,3
000 2 02 35084 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	38695,40	25649,99	66,3
000 2 02 35120 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	218,59	218,59	100,0
000 2 02 35120 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	218,59	218,59	100,0
000 2 02 35220 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	1989,68	1989,68	100,0
000 2 02 35220 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	1989,68	1989,68	100,0
000 2 02 35250 00 0000 151	Субвенции бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	39408,80	34470,00	87,5
000 2 02 35250 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	39408,80	34470,00	87,5
000 2 02 35280 00 0000 151	Субвенции бюджетам на выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	17,40	1,37	7,9
000 2 02 35280 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	17,40	1,37	7,9

000 2 02 35380 00 0000 151	Субвенции бюджетам на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами)	48275,80	34378,79	71,2
000 2 02 35380 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами)	48275,80	34378,79	71,2
000 2 02 35462 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	195,00	139,08	71,3
000 2 02 35462 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	195,00	139,08	71,3
000 2 02 35541 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства	1501,71	0,00	0,0
000 2 02 35541 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства	1501,71	0,00	0,0
000 2 02 35543 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальным образованиям на содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса	11919,23	0,00	0,0
000 2 02 35543 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса	11919,23	0,00	0,0
000 2 02 39998 00 0000 151	Единая субвенция местным бюджетам	161020,68	125733,17	78,1
000 2 02 39998 04 0000 151	Единая субвенция бюджетам городских округов	161020,68	125733,17	78,1
000 2 02 39998 04 1157 151	Единая субвенция бюджетам городских округов (осуществление отдельных государственных полномочий по социальной защите отдельных категорий граждан)	139780,70	109126,03	78,1
000 2 02 39998 04 1158 151	Единая субвенция бюджетам городских округов (осуществление отдельных государственных полномочий Ставропольского края по социальной поддержке семьи и детей)	21239,98	16607,14	78,2

000 2 02 40000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	1240,04	2168,89	174,9
000 2 02 49999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	1240,04	2168,89	174,9
000 2 02 49999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	1240,04	2168,89	174,9
000 2 02 49999 04 0063 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (выплата социального пособия на погребение)	290,77	404,79	139,2
000 2 02 49999 04 0064 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (обеспечение деятельности депутатов Думы Ставропольского края и их помощников в избирательном округе)	917,00	640,46	69,8
000 2 02 49999 04 1189 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (компенсация части потерь доходов местных бюджетов от уплаты единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, в связи с реализацией налогоплательщиками – индивидуальными предпринимателями права, предусмотренного абзацем первым пункта 2.2 статьи 346,32 части второй Налогового кодекса Российской Фе5дерациир	32,27	1123,64	3482,0
000 2 04 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от негосударственных организаций	800,00	800,00	100,0
000 2 04 04000 04 0000 180	Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты городских округов	800,00	800,00	100,0
000 2 04 04010 04 0000 180	Предоставление негосударственными организациями грантов для получателей средств бюджетов городских округов	800,00	800,00	100,0
000 2 07 00000 00 0000 000	Прочие безвозмездные поступления	5837,00	6366,96	109,1
000 2 07 04000 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	5837,00	6366,96	109,1
000 2 07 04020 04 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов	3950,87	4480,82	113,4
000 2 07 04050 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	1886,14	1886,14	100,0
000 2 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-185,65	-289,13	155,7
000 2 19 00000 04 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-185,65	--289,13	155,7
000 2 19 35118 04 0000 151	Возврат остатков субвенций на осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты из бюджетов городских округов	-13,02	-13,02	100,0

000 2 19 35250 04 0000 151	Возврат остатков субвенций на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан из бюджета городского округа	0,00	-33,97	0,0
000 2 19 35380 04 0000 151	Возврат остатков субвенций на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" из бюджетов городских округов	0,00	-4,33	0,0
000 2 19 60010 04 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-172,63	-237,81	137,7
000 8 50 00000 00 0000 000	Всего доходов	1638802,65	1102990,35	67,3

Таблица 2

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2018 ГОДА

Наименование	Гл	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Плановые назначения на 2018 год с учетом изменений, тыс.руб.	Кассовое исполнение за 9 месяцев 2018 года, тыс.руб.	% исполнения
Администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края	601					308 025,81	100 691,32	32,69
Общегосударственные вопросы	601	01				102 301,56	67 785,52	66,26
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	601	01	02			1 387,49	936,28	67,48

Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	601	01	02	50 0 00 00000		1 387,49	936,28	67,48
Глава муниципального образования	601	01	02	50 3 00 00000		1 387,49	936,28	67,48
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	601	01	02	50 3 00 10010		41,55	41,55	99,99
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	01	02	50 3 00 10010	100	41,55	41,55	99,99
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	601	01	02	50 3 00 10020		1 345,94	894,74	66,48
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	01	02	50 3 00 10020	100	1 345,94	894,74	66,48
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	601	01	04			60 353,06	39 056,16	64,71
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	601	01	04	07 0 00 00000		197,67	20,12	10,18
Основное мероприятие «Подготовка к отопительному сезону и прохождение осенне-зимнего периода муниципальными учреждениями социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	601	01	04	07 0 02 00000		65,73	12,37	18,82
Расходы на осуществление мероприятий к осенне-зимнему периоду муниципальных учреждений	601	01	04	07 0 02 20600		65,73	12,37	18,82
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	04	07 0 02 20600	200	65,73	12,37	18,82
Основное мероприятие «Обеспечение проведения противопожарных мероприятий в муниципальных учреждениях социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	601	01	04	07 0 03 00000		50,69	7,75	15,29
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	601	01	04	07 0 03 20390		50,69	7,75	15,29
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	04	07 0 03 20390	200	50,69	7,75	15,29
Основное мероприятие «Организация мероприятий по размещению отходов потребления и отлову безнадзорных животных на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	601	01	04	07 0 04 00000		81,26	0,00	0,00

Расходы на мероприятия, связанные с санитарным содержанием муниципальных учреждений	601	01	04	07 0 04 20720		81,26	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	04	07 0 04 20720	200	81,26	0,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	601	01	04	09 0 00 00000		1 894,67	1 173,32	61,93
Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Новоалександровском городском округе Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия»	601	01	04	09 0 04 00000		1 894,67	1 173,32	61,93
Осуществление управленческих функций по реализации отдельных государственных полномочий в области сельского хозяйства	601	01	04	09 0 04 76530		1 894,67	1 173,32	61,93
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	01	04	09 0 04 76530	100	1 845,37	1 142,54	61,91
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	04	09 0 04 76530	200	49,30	30,79	62,45
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	601	01	04	50 0 00 00000		58 260,72	37 862,72	64,99
Центральный аппарат	601	01	04	50 4 00 00000		58 260,72	37 862,72	64,99
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	601	01	04	50 4 00 10010		14 373,52	11 534,81	80,25
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	01	04	50 4 00 10010	100	1 728,70	1 402,68	81,14
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	04	50 4 00 10010	200	12 104,33	9 942,48	82,14
Иные бюджетные ассигнования	601	01	04	50 4 00 10010	800	540,49	189,64	35,09
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	601	01	04	50 4 00 10020		42 434,43	25 311,60	59,65
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	01	04	50 4 00 10020	100	42 434,43	25 311,60	59,65
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области здравоохранения	601	01	04	50 4 00 76100		552,19	335,92	60,83
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	01	04	50 4 00 76100	100	440,62	300,42	68,18

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	04	50 4 00 76100	200	111,57	35,50	31,82
Создание и организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	601	01	04	50 4 00 76360		42,00	31,62	75,28
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	04	50 4 00 76360	200	42,00	31,62	75,28
Формирование, содержание и использование Архивного фонда Ставропольского края	601	01	04	50 4 00 76630		858,59	648,78	75,56
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	01	04	50 4 00 76630	100	685,59	524,11	76,45
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	04	50 4 00 76630	200	173,00	124,68	72,07
Судебная система	601	01	05			218,59	218,59	100,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	601	01	05	50 0 00 00000		218,59	218,59	100,00
Центральный аппарат	601	01	05	50 4 00 00000		218,59	218,59	100,00
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	601	01	05	50 4 00 51200		218,59	218,59	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	05	50 4 00 51200	200	218,59	218,59	100,00
Резервные фонды	601	01	11			600,00	0,00	0,00
Создание резервных фондов	601	01	11	52 0 00 00000		600,00	0,00	0,00
Непрограммные расходы	601	01	11	52 1 00 00000		600,00	0,00	0,00
Резервные фонды местных администраций	601	01	11	52 1 00 20010		600,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	601	01	11	52 1 00 20010	800	600,00	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	601	01	13			39 742,41	27 574,48	69,38
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	601	01	13	07 0 00 00000		12,50	10,99	87,94
Основное мероприятие «Организация мероприятий по размещению отходов потребления и отлову безнадзорных животных на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	601	01	13	07 0 04 00000		12,50	10,99	87,94
Расходы на мероприятия, связанные с санитарным содержанием муниципальных учреждений	601	01	13	07 0 04 20720		12,50	10,99	87,94
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	601	01	13	07 0 04 20720	600	12,50	10,99	87,94

Муниципальная программа «Обеспечение безопасных условий проживания на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	601	01	13	12 0 00 00000		50,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Организационно-технические мероприятия по повышению уровня антитеррористической защищенности объектов Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	601	01	13	12 0 02 00000		50,00	0,00	0,00
Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, повышение уровня антитеррористической защищенности муниципальных учреждений	601	01	13	12 0 02 20070		50,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	13	12 0 02 20070	200	50,00	0,00	0,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	601	01	13	50 0 00 00000		917,00	584,94	63,79
Депутаты Думы Ставропольского края и их помощники	601	01	13	50 7 00 00000		917,00	584,94	63,79
Обеспечение деятельности депутатов Думы Ставропольского края и их помощников в избирательном округе	601	01	13	50 7 00 76610		917,00	584,94	63,79
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	01	13	50 7 00 76610	100	820,30	581,34	70,87
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	13	50 7 00 76610	200	96,70	3,60	3,72
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	601	01	13	51 0 00 00000		38 762,91	26 978,55	69,60
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	601	01	13	51 1 00 00000		38 762,91	26 978,55	69,60
Организация осуществления хозяйственной деятельности	601	01	13	51 1 00 10080		20 233,87	13 048,01	64,49
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	01	13	51 1 00 10080	100	11 775,12	7 943,42	67,46
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	13	51 1 00 10080	200	8 372,65	5 042,82	60,23
Иные бюджетные ассигнования	601	01	13	51 1 00 10080	800	86,10	61,76	71,73
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	601	01	13	51 1 00 11010		13 542,63	10 688,71	78,93
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	601	01	13	51 1 00 11010	600	13 542,63	10 688,71	78,93
Мероприятия по оценке объектов недвижимости, проведение кадастровых работ на земельных участках, оплата услуг по регистрации прав по недвижимому имуществу	601	01	13	51 1 00 20020		70,00	70,00	100,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	13	51 1 00 20020	200	70,00	70,00	100,00
Расходы на исполнение судебных актов по искам к муниципальным образованиям	601	01	13	51 1 00 20110		300,00	203,19	67,73
Иные бюджетные ассигнования	601	01	13	51 1 00 20110	800	300,00	203,19	67,73
Реализация мероприятий по развитию муниципальной службы в Новоалександровском городском округе районе	601	01	13	51 1 00 20360		228,20	123,10	53,94
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	13	51 1 00 20360	200	228,20	123,10	53,94
Проведение текущих и капитальных ремонтов	601	01	13	51 1 00 20380		1 330,07	1 298,44	97,62
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	13	51 1 00 20380	200	1 330,07	1 298,44	97,62
Расходы на обеспечение мероприятий по противодействию коррупции	601	01	13	51 1 00 20460		1 115,04	716,84	64,29
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	13	51 1 00 20460	200	1 115,04	716,84	64,29
Прочие мероприятия в области общегосударственного управления	601	01	13	51 1 00 20480		754,19	407,27	54,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	13	51 1 00 20480	200	731,21	384,28	52,55
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	601	01	13	51 1 00 20480	300	22,99	22,99	100,00
Предоставление грантов субъектам бюджетного планирования Новоалександровского муниципального района для поощрения достижений в области повышения качества финансового менеджмента	601	01	13	51 1 00 20490		45,00	28,99	64,42
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	13	51 1 00 20490	200	45,00	28,99	64,42
Расходы на мероприятия по организации предоставления муниципальных услуг в электронной форме	601	01	13	51 1 00 20500		704,27	59,47	8,44
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	13	51 1 00 20500	200	704,27	59,47	8,44
Расходы на уплату членских взносов в Ассоциацию «Совет муниципальных образований Ставропольского края»	601	01	13	51 1 00 20530		100,20	100,20	100,00
Иные бюджетные ассигнования	601	01	13	51 1 00 20530	800	100,20	100,20	100,00
Финансовое обеспечение информационных услуг печатных средств массовой информации для органов местного самоуправления	601	01	13	51 1 00 20540		299,60	194,49	64,92
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	13	51 1 00 20540	200	299,60	194,49	64,92
Расходы на оказание услуг по разработке проектной документации	601	01	13	51 1 00 20680		36,84	36,84	100,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	13	51 1 00 20680	200	36,84	36,84	100,00
Осуществление отдельных государственных полномочий Ставропольского края по созданию административных комиссий	601	01	13	51 1 00 76930		3,00	3,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	13	51 1 00 76930	200	3,00	3,00	100,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	601	03				6 594,61	4 392,17	66,60
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	601	03	09			6 594,61	4 392,17	66,60
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	601	03	09	07 0 00 00000		130,74	16,06	12,28
Основное мероприятие «Подготовка к отопительному сезону и прохождение осенне-зимнего периода муниципальными учреждениями социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	601	03	09	07 0 02 00000		12,80	8,73	68,21
Расходы на осуществление мероприятий к осенне-зимнему периоду муниципальных учреждений	601	03	09	07 0 02 20600		12,80	8,73	68,21
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	03	09	07 0 02 20600	200	12,80	8,73	68,21
Основное мероприятие «Обеспечение проведения противопожарных мероприятий в муниципальных учреждениях социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	601	03	09	07 0 03 00000		7,75	2,58	33,29
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	601	03	09	07 0 03 20390		7,75	2,58	33,29
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	03	09	07 0 03 20390	200	7,75	2,58	33,29
Основное мероприятие «Организация мероприятий, связанных с санитарным содержанием муниципальных учреждений и отлов безнадзорных животных на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	601	03	09	07 0 04 00000		10,19	4,75	46,59
Расходы на мероприятия, связанные с санитарным содержанием муниципальных учреждений	601	03	09	07 0 04 20720		10,19	4,75	46,59
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	03	09	07 0 04 20720	200	10,19	4,75	46,59

Основное мероприятие «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	601	03	09	07 0 05 00000		100,00	0,00	0,00
Предупреждение чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного характера	601	03	09	07 0 05 20060		100,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	03	09	07 0 05 20060	200	100,00	0,00	0,00
Мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	601	03	09	53 0 00 00000		6 463,87	4 376,11	67,70
Непрограммные расходы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	601	03	09	53 1 00 00000		6 463,87	4 376,11	67,70
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	601	03	09	53 1 00 11010		4 263,02	3 214,83	75,41
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	03	09	53 1 00 11010	100	3 188,07	2 271,27	71,24
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	03	09	53 1 00 11010	200	1 063,03	934,86	87,94
Иные бюджетные ассигнования	601	03	09	53 1 00 11010	800	11,92	8,70	72,96
Мероприятия для осуществления деятельности аварийно-спасательной службы	601	03	09	53 1 00 20630		2 200,85	1 161,27	52,76
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	03	09	53 1 00 20630	100	894,25	618,76	69,19
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	03	09	53 1 00 20630	200	1 305,75	541,66	41,48
Иные бюджетные ассигнования	601	03	09	53 1 00 20630	800	0,85	0,85	100,00
Национальная экономика	601	04				111 889,95	13 009,32	11,63
Сельское хозяйство и рыболовство	601	04	05			13 803,09	16,14	0,12
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	601	04	05	09 0 00 00000		13 803,09	16,14	0,12
Основное мероприятие «Развитие растениеводства в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	601	04	05	09 0 01 00000		13 615,60	16,14	0,12
Проведение соревнований в области сельскохозяйственного производства	601	04	05	09 0 01 20470		366,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	601	04	05	09 0 01 20470	300	366,00	0,00	0,00
Организация и проведение мероприятий по борьбе с иксодовыми клещами-переносчиками Крымской геморрагической лихорадки в природных биотопах	601	04	05	09 0 01 76540		16,14	16,14	100,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	04	05	09 0 01 76540	200	16,14	16,14	100,00
Оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства	601	04	05	09 0 01 R5410		1 501,71	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	601	04	05	09 0 01 R5410	800	1 501,71	0,00	0,00
Содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса (возмещение части затрат на приобретение элитных семян)	601	04	05	09 0 01 R5431		11 731,74	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	601	04	05	09 0 01 R5431	800	11 731,74	0,00	0,00
Основное мероприятие «Развитие сельскохозяйственного производства в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	601	04	05	09 0 03 00000		187,49	0,00	0,00
Содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса (возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования)	601	04	05	09 0 03 R543B		187,49	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	601	04	05	09 0 03 R543B	800	187,49	0,00	0,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	601	04	09			97 443,79	12 893,18	13,23
Муниципальная программа «Градостроительство, развитие дорожной сети, транспортное обслуживание населения в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	601	04	09	08 0 00 00000		97 443,79	12 893,18	13,23
Основное мероприятие «Дорожное хозяйство и обеспечение безопасности дорожного движения»	601	04	09	08 0 01 00000		97 443,79	12 893,18	13,23
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах городского округа, обеспечение безопасности дорожного движения	601	04	09	08 0 01 20090		13 753,28	11 520,43	83,76
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	04	09	08 0 01 20090	200	13 753,28	11 520,43	83,76
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств краевого бюджета	601	04	09	08 0 01 76460		51 137,91	1 272,97	2,49
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	04	09	08 0 01 76460	200	51 137,91	1 272,97	2,49
Реконструкция автомобильной дороги «станица Григорополисская - совхоз «Темижбекский» (ПК 14+450 - ПК17+450), находящейся в собственности Новоалександровского городского округа Ставропольского края (проектно - изыскательские работы), Новоалександровский район	601	04	09	08 0 01 7648E		3 322,82	0,00	0,00

Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	601	04	09	08 0 01 7648Е	400	3 322,82	0,00	0,00
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета	601	04	09	08 0 01 S6460		6 478,30	99,78	1,54
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	04	09	08 0 01 S6460	200	6 478,30	99,78	1,54
Проектирование, строительство (реконструкция) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, а также их капитальный ремонт и ремонт, за счет средств местного бюджета	601	04	09	08 0 01 S6480		495,32	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	04	09	08 0 01 S6480	200	495,32	0,00	0,00
Реконструкция автомобильной дороги «станица Григорополисская - совхоз «Темижбекский» (ПК 14+450 - ПК17+450), находящейся в собственности Новоалександровского городского округа Ставропольского края (проектно - изыскательские работы), Новоалександровский район	601	04	09	08 0 01 S648Е		174,89	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	601	04	09	08 0 01 S648Е	400	174,89	0,00	0,00
Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета	601	04	09	08 0 01 S6490		4 200,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	04	09	08 0 01 S6490	200	4 200,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий (Подъезд от а/д Новоалександровск-Григорополисская-гр. Ставропольского края к поселку МТФ-2 СХПК»Россия», Новоалександровский район)	601	04	09	08 0 01 L5673		17 881,27	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	601	04	09	08 0 01 L5673	400	17 881,27	0,00	0,00
Другие вопросы в области национальной экономики	601	04	12			643,07	100,00	15,55
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	601	04	12	51 0 00 00000		23,07	0,00	0,00
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	601	04	12	51 1 00 00000		23,07	0,00	0,00
Реализация мероприятий в области градостроительной деятельности за счет средств местного бюджета	601	04	12	51 1 00 S7500		23,07	0,00	0,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	04	12	51 1 00 S7500	100	23,07	0,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и инвестиционной деятельности на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	601	04	12	02 0 00 00000		620,00	100,00	16,13
Основное мероприятие «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	601	04	12	02 0 01 00000		600,00	100,00	16,67
Субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства	601	04	12	02 0 01 60020		600,00	100,00	16,67
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	04	12	02 0 01 60020	200	31,04	31,04	100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	601	04	12	02 0 01 60020	300	68,97	68,97	100,00
Иные бюджетные ассигнования	601	04	12	02 0 01 60020	800	500,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Улучшение инвестиционного климата на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	601	04	12	02 0 03 00000		20,00	0,00	0,00
Расходы на проведение мероприятий по улучшению инвестиционного климата	601	04	12	02 0 03 60030		20,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	04	12	02 0 03 60030	200	20,00	0,00	0,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	601	05				136,80	0,00	0,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	601	05	05			136,80	0,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	601	05	05	07 0 00 00000		136,80	0,00	0,00
Основное мероприятие «Организация мероприятий по размещению отходов потребления и отлову безнадзорных животных на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	601	05	05	07 0 04 00000		136,80	0,00	0,00
Организация проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	601	05	05	07 0 04 77150		136,80	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	05	05	07 0 04 77150	200	136,80	0,00	0,00
Образование	601	07				1 800,00	0,00	0,00
Дошкольное образование	601	07	01			1 800,00	0,00	0,00
Мероприятия в области образования	601	07	01	57 0 00 00000		1 800,00	0,00	0,00
Непрограммные расходы в области образования	601	07	01	57 1 00 00000		1 800,00	0,00	0,00

Расходы на разработку (корректировку) проектно-сметной документации по строительству «Детский сад на 105 мест»	601	07	01	57 1 00 20730		1 800,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	07	01	57 1 00 20730	200	1 800,00	0,00	0,00
Социальная политика	601	10				4 320,99	0,00	0,00
Социальное обеспечение населения	601	10	03			4 320,99	0,00	0,00
Муниципальная программа «Модернизация коммунального хозяйства, улучшение условий проживания населения на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	601	10	03	13 0 00 00000		4 320,99	0,00	0,00
Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий молодых семей»	601	10	03	13 0 04 00000		4 320,99	0,00	0,00
Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, нуждающимся в улучшении жилищных условий, имеющим одного или двух детей, а также, не имеющим детей, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья за счет средств местного бюджета	601	10	03	13 0 04 S4970		136,47	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	601	10	03	13 0 04 S4970	300	136,47	0,00	0,00
Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, нуждающимся в улучшении жилищных условий, имеющим одного или двух детей, а также, не имеющим детей, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, за счет средств краевого бюджета	601	10	03	13 0 04 74970		2 584,32	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	601	10	03	13 0 04 74970	300	2 584,32	0,00	0,00
Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья	601	10	03	13 0 04 L4970		1 600,20	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	601	10	03	13 0 04 L4970	300	1 600,20	0,00	0,00
Физическая культура и спорт	601	11				80 981,90	15 504,32	19,15
Массовый спорт	601	11	02			80 981,90	15 504,32	19,15
Муниципальная программа «Повышение роли физической культуры и спорта в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	601	11	02	05 0 00 00000		80 981,90	15 504,32	19,15
Основное мероприятие «Реализация мероприятий по развитию физической культуры и спорта в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	601	11	02	05 0 01 00000		80 981,90	15 504,32	19,15
Расходы на строительство спорткомплекса в г.Новоалександровске за счет средств бюджета городского округа	601	11	02	05 0 01 20760		14 447,34	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	601	11	02	05 0 01 20760	400	14 447,34	0,00	0,00

Субсидии на софинансирование капитального строительства (реконструкции) объектов спорта (Спортивный комплекс г. Новоалександровск, ул. Ленина, Новоалександровский район)	601	11	02	05 0 01 77001		55 290,01	13 349,28	24,14
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	601	11	02	05 0 01 77001	400	55 290,01	13 349,28	24,14
Субсидии на софинансирование капитального строительства (реконструкции) объектов спорта (Спортивный комплекс г. Новоалександровск, ул. Ленина, Новоалександровский район)	601	11	02	05 0 01 S7001		11 244,55	2 155,04	19,17
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	11	02	05 0 01 S7001	200	37,07	2,54	6,85
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	601	11	02	05 0 01 S7001	400	11 207,48	2 152,50	19,21
Управление имущественных отношений администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края	602					9 974,79	6 622,26	66,39
Общегосударственные вопросы	602	01				9 974,79	6 622,26	66,39
Другие общегосударственные вопросы	602	01	13			9 974,79	6 622,26	66,39
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	602	01	13	51 0 00 00000		308,03	278,43	90,39
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	602	01	13	51 1 00 00000		308,03	278,43	90,39
Реализация мероприятий по развитию муниципальной службы в Новоалександровском городском округе районе	602	01	13	51 1 00 20360		29,50	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	01	13	51 1 00 20360	200	29,50	0,00	0,00
Проведение текущих и капитальных ремонтов	602	01	13	51 1 00 20380		248,53	248,53	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	01	13	51 1 00 20380	200	248,53	248,53	100,00
Предоставление грантов субъектам бюджетного планирования Новоалександровского муниципального района для поощрения достижений в области повышения качества финансового менеджмента	602	01	13	51 1 00 20490		30,00	29,90	99,67
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	01	13	51 1 00 20490	200	30,00	29,90	99,67
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	602	01	13	07 0 00 00000		17,60	2,58	14,64
Основное мероприятие «Подготовка к отопительному сезону и прохождение осенне-зимнего периода муниципальными учреждениями социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	602	01	13	07 0 02 00000		6,74	0,00	0,00

Расходы на осуществление мероприятий к осенне-зимнему периоду муниципальных учреждений	602	01	13	07 0 02 20600		6,74	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	01	13	07 0 02 20600	200	6,74	0,00	0,00
Основное мероприятие «Обеспечение проведения противопожарных мероприятий в муниципальных учреждениях социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	602	01	13	07 0 03 00000		10,86	2,58	23,73
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	602	01	13	07 0 03 20390		10,86	2,58	23,73
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	01	13	07 0 03 20390	200	10,86	2,58	23,73
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	602	01	13	10 0 00 00000		9 649,17	6 341,26	65,72
Основное мероприятие «Управление муниципальной собственностью Новоалександровского городского округа Ставропольского края в области имущественных и земельных отношений, земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена»	602	01	13	10 0 01 00000		3 939,68	2 141,96	54,37
Мероприятия по оценке объектов недвижимости, проведение кадастровых работ на земельных участках, оплате услуг по регистрации прав по недвижимому имуществу	602	01	13	10 0 01 20020		57,50	57,50	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	01	13	10 0 01 20020	200	57,50	57,50	100,00
Расходы по оформлению технических паспортов, технических планов, проектно-сметной документации на муниципальное имущество	602	01	13	10 0 01 20030		1 278,12	92,00	7,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	01	13	10 0 01 20030	200	1 278,12	92,00	7,20
Расходы на проведение торгов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков	602	01	13	10 0 01 20040		100,00	76,50	76,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	01	13	10 0 01 20040	200	100,00	76,50	76,50
Расходы на приобретение и содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности, на приобретение в муниципальную собственность земельных участков	602	01	13	10 0 01 20050		2 504,06	1 915,96	76,51
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	01	13	10 0 01 20050	200	2 321,46	1 871,08	80,60
Иные бюджетные ассигнования	602	01	13	10 0 01 20050	800	182,60	44,87	24,58

Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Новоалександровского городского округа Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия Программы»	602	01	13	10 0 02 00000		5 709,49	4 199,30	73,55
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	602	01	13	10 0 02 10010		808,97	741,63	91,68
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	602	01	13	10 0 02 10010	100	177,28	144,56	81,54
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	01	13	10 0 02 10010	200	631,69	597,08	94,52
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	602	01	13	10 0 02 10020		4 900,52	3 457,66	70,56
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	602	01	13	10 0 02 10020	100	4 900,52	3 457,66	70,56
Финансовое управление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края	604					41 754,48	26 026,05	62,33
Общегосударственные вопросы	604	01				41 754,48	26 026,05	62,33
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	604	01	06			14 465,52	9 756,72	67,45
Муниципальная программа «Управление финансами Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	604	01	06	01 0 00 00000		14 405,64	9 756,72	67,73
Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы «Управление финансами Новоалександровского городского округа Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия Программы	604	01	06	01 0 02 00000		14 405,64	9 756,72	67,73
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	604	01	06	01 0 02 10010		2 901,31	1 876,47	64,68
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	604	01	06	01 0 02 10010	100	416,79	385,31	92,45
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	604	01	06	01 0 02 10010	200	2 342,65	1 434,63	61,24
Иные бюджетные ассигнования	604	01	06	01 0 02 10010	800	141,87	56,53	39,85
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	604	01	06	01 0 02 10020		11 504,33	7 880,25	68,50

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	604	01	06	01 0 02 10020	100	11 504,33	7 880,25	68,50
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	604	01	06	07 0 00 00000		59,89	0,00	0,00
Основное мероприятие «Подготовка к отопительному сезону и прохождение осенне-зимнего периода муниципальными учреждениями социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	604	01	06	07 0 02 00000		20,10	0,00	0,00
Расходы на осуществление мероприятий к осенне-зимнему периоду муниципальных учреждений	604	01	06	07 0 02 20600		20,10	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	604	01	06	07 0 02 20600	200	20,10	0,00	0,00
Основное мероприятие «Обеспечение проведения противопожарных мероприятий в муниципальных учреждениях социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	604	01	06	07 0 03 00000		30,45	0,00	0,00
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	604	01	06	07 0 03 20390		30,45	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	604	01	06	07 0 03 20390	200	30,45	0,00	0,00
Основное мероприятие «Организация мероприятий по размещению отходов потребления и отлову безнадзорных животных на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	604	01	06	07 0 04 00000		9,34	0,00	0,00
Расходы на мероприятия, связанные с санитарным содержанием муниципальных учреждений	604	01	06	07 0 04 20720		9,34	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	604	01	06	07 0 04 20720	200	9,34	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	604	01	13			27 288,96	16 269,32	59,62
Муниципальная программа «Управление финансами Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	604	01	13	01 0 00 00000		24 365,45	16 113,51	66,13
Основное мероприятие «Повышение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	604	01	13	01 0 01 00000		24 365,45	16 113,51	66,13
Организация ведения централизованного бюджетного (бухгалтерского) учета и формирование бюджетной (бухгалтерской) отчетности	604	01	13	01 0 01 10070		24 365,45	16 113,51	66,13

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	604	01	13	01 0 01 10070	100	20 003,50	13 494,99	67,46
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	604	01	13	01 0 01 10070	200	4 127,55	2 511,26	60,84
Иные бюджетные ассигнования	604	01	13	01 0 01 10070	800	234,40	107,26	45,76
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	604	01	13	07 0 00 00000		50,77	36,18	71,27
Основное мероприятие «Обеспечение проведения противопожарных мероприятий в муниципальных учреждениях социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	604	01	13	07 0 03 00000		21,60	16,20	75,00
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	604	01	13	07 0 03 20390		21,60	16,20	75,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	604	01	13	07 0 03 20390	200	21,60	16,20	75,00
Основное мероприятие «Организация мероприятий по размещению отходов потребления и отлову безнадзорных животных на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	604	01	13	07 0 04 00000		29,17	19,98	68,51
Расходы на мероприятия, связанные с санитарным содержанием муниципальных учреждений	604	01	13	07 0 04 20720		29,17	19,98	68,51
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	604	01	13	07 0 04 20720	200	29,17	19,98	68,51
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	604	01	13	51 0 00 00000		2 872,74	119,63	4,16
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	604	01	13	51 1 00 00000		2 872,74	119,63	4,16
Обеспечение гарантий муниципальных служащих в соответствии с действующим законодательством	604	01	13	51 1 00 10050		365,97	19,25	5,26
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	604	01	13	51 1 00 10050	100	19,25	19,25	100,00
Иные бюджетные ассигнования	604	01	13	51 1 00 10050	800	346,72	0,00	0,00
Проведение смотра - конкурса «Самый благоустроенный населенный пункт»	604	01	13	51 1 00 20210		320,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	604	01	13	51 1 00 20210	800	320,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий по развитию муниципальной службы в Новоалександровском городском округе районе	604	01	13	51 1 00 20360		6,00	6,00	100,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	604	01	13	51 1 00 20360	200	6,00	6,00	100,00
Предоставление грантов субъектам бюджетного планирования Новоалександровского городского округа Ставропольского края для поощрения достижений в области повышения качества финансового менеджмента	604	01	13	51 1 00 20490		75,00	75,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	604	01	13	51 1 00 20490	200	75,00	75,00	100,00
Средства на проведение мероприятий по реализации Закона Ставропольского края «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Новоалександровского городского округа Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Новоалександровского района Ставропольского края»	604	01	13	51 1 00 20870		315,83	10,62	3,36
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	604	01	13	51 1 00 20870	200	10,62	10,62	100,00
Иные бюджетные ассигнования	604	01	13	51 1 00 20870	800	305,21	0,00	0,00
Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований	604	01	13	51 1 00 77290		1 789,95	8,76	0,49
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	604	01	13	51 1 00 77290	200	8,76	8,76	100,00
Иные бюджетные ассигнования	604	01	13	51 1 00 77290	800	1 781,19	0,00	0,00
Управление образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края	606					646 678,76	456 228,25	70,55
Общегосударственные вопросы	606	01				63,00	44,80	71,11
Другие общегосударственные вопросы	606	01	13			63,00	44,80	71,11
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	606	01	13	51 0 00 00000		18,00	0,00	0,00
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	606	01	13	51 1 00 00000		18,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий по развитию муниципальной службы в Новоалександровском городском округе районе	606	01	13	51 1 00 20360		18,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	01	13	51 1 00 20360	200	18,00	0,00	0,00
Мероприятия в области образования	606	01	13	57 0 00 00000		45,00	44,80	99,56
Непрограммные расходы в области образования	606	01	13	57 1 00 00000		45,00	44,80	99,56
Предоставление грантов субъектам бюджетного планирования Новоалександровского городского округа Ставропольского края для поощрения достижений в области повышения качества финансового менеджмента	606	01	13	57 1 00 20490		45,00	44,80	99,56
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	01	13	57 1 00 20490	200	45,00	44,80	99,56

Образование	606	07				616 628,67	435 090,52	70,56
Дошкольное образование	606	07	01			223 819,81	155 308,46	69,39
Муниципальная программа «Развитие системы образования Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	606	07	01	06 0 00 00000		219 075,98	151 794,56	69,29
Основное мероприятие «Развитие дошкольного образования в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	606	07	01	06 0 01 00000		219 075,98	151 794,56	69,29
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	606	07	01	06 0 01 11010		135 988,06	91 247,71	67,10
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	606	07	01	06 0 01 11010	100	51 731,27	33 509,59	64,78
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	01	06 0 01 11010	200	20 571,79	12 966,35	63,03
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	01	06 0 01 11010	600	63 011,55	44 319,94	70,34
Иные бюджетные ассигнования	606	07	01	06 0 01 11010	800	673,45	451,83	67,09
Проведение текущих и капитальных ремонтов	606	07	01	06 0 01 20380		387,64	387,64	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	01	06 0 01 20380	600	387,64	387,64	100,00
Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	606	07	01	06 0 01 76890		2 769,31	2 746,15	99,16
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	606	07	01	06 0 01 76890	100	1 499,44	1 493,98	99,64
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	606	07	01	06 0 01 76890	300	365,55	347,85	95,16
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	01	06 0 01 76890	600	904,32	904,32	100,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных и частных общеобразовательных организациях	606	07	01	06 0 01 77170		79 930,98	57 413,06	71,83

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	606	07	01	06 0 01 77170	100	32 042,48	21 692,92	67,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	01	06 0 01 77170	200	175,65	100,59	57,27
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	01	06 0 01 77170	600	47 712,85	35 619,56	74,65
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	606	07	01	07 0 00 00000		3 059,91	2 171,31	70,96
Основное мероприятие «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на объектах муниципальных учреждений, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	606	07	01	07 0 01 00000		220,23	170,23	77,30
Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в Новоалександровском районе на период до 2020 года	606	07	01	07 0 01 20170		220,23	170,23	77,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	01	07 0 01 20170	200	220,23	170,23	77,30
Основное мероприятие «Подготовка к отопительному сезону и прохождение осенне-зимнего периода муниципальными учреждениями социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	606	07	01	07 0 02 00000		932,47	701,05	75,18
Расходы на осуществление мероприятий к осенне-зимнему периоду муниципальных учреждений	606	07	01	07 0 02 20600		932,47	701,05	75,18
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	01	07 0 02 20600	200	540,77	408,50	75,54
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	01	07 0 02 20600	600	391,70	292,55	74,69
Основное мероприятие «Обеспечение проведения противопожарных мероприятий в муниципальных учреждениях социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	606	07	01	07 0 03 00000		1 527,69	1 090,73	71,40
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	606	07	01	07 0 03 20390		1 527,69	1 090,73	71,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	01	07 0 03 20390	200	1 241,69	899,03	72,40

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	01	07 0 03 20390	600	286,00	191,70	67,03
Основное мероприятие «Организация мероприятий по размещению отходов потребления и отлову безнадзорных животных на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	606	07	01	07 0 04 00000		379,52	209,30	55,15
Расходы на мероприятия, связанные с санитарным содержанием муниципальных учреждений	606	07	01	07 0 04 20720		379,52	209,30	55,15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	01	07 0 04 20720	200	160,91	90,63	56,32
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	01	07 0 04 20720	600	218,61	118,67	54,28
Муниципальная программа «Обеспечение безопасных условий проживания на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	606	07	01	12 0 00 00000		1 558,10	1 238,27	79,47
Основное мероприятие «Обеспечение видеонаблюдением объектов социальной сферы»	606	07	01	12 0 01 00000		1 002,82	802,00	79,97
Расходы на обеспечение видеонаблюдением муниципальных учреждений социальной сферы	606	07	01	12 0 01 20780		1 002,82	802,00	79,97
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	01	12 0 01 20780	200	464,47	443,04	95,38
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	01	12 0 01 20780	600	538,35	358,96	66,68
Основное мероприятие «Организационно-технические мероприятия по повышению уровня антитеррористической защищенности объектов Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	606	07	01	12 0 02 00000		555,28	436,27	78,57
Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, повышение уровня антитеррористической защищенности муниципальных учреждений	606	07	01	12 0 02 20070		555,28	436,27	78,57
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	01	12 0 02 20070	200	358,95	308,25	85,88
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	01	12 0 02 20070	600	196,33	128,02	65,21
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	606	07	01	51 0 00 00000		125,82	104,32	82,91
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	606	07	01	51 1 00 00000		125,82	104,32	82,91
Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований	606	07	01	51 1 00 77290		125,82	104,32	82,91
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	01	51 1 00 77290	200	64,25	64,25	100,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	01	51 1 00 77290	600	46,77	25,27	54,03
Иные бюджетные ассигнования	606	07	01	51 1 00 77290	800	14,80	14,80	100,00
Общее образование	606	07	02			349 990,46	248 841,74	71,10
Муниципальная программа «Реализация молодежной политики на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	606	07	02	04 0 00 00000		390,00	280,00	71,79
Основное мероприятие «Поддержка инициативной и талантливой молодежи Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	606	07	02	04 0 01 00000		390,00	280,00	71,79
Расходы на выплату стипендий	606	07	02	04 0 01 80020		390,00	280,00	71,79
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	606	07	02	04 0 01 80020	300	390,00	280,00	71,79
Муниципальная программа «Развитие системы образования Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	606	07	02	06 0 00 00000		337 455,55	237 816,19	70,47
Основное мероприятие «Развитие общего образования в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	606	07	02	06 0 02 00000		337 455,55	237 816,19	70,47
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	606	07	02	06 0 02 11010		117 529,83	82 306,20	70,03
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	606	07	02	06 0 02 11010	100	29 245,41	19 246,70	65,81
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	02	06 0 02 11010	200	14 491,31	10 711,02	73,91
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	02	06 0 02 11010	600	72 741,47	51 589,17	70,92
Иные бюджетные ассигнования	606	07	02	06 0 02 11010	800	1 051,65	759,31	72,20
Проведение текущих и капитальных ремонтов	606	07	02	06 0 02 20380		2 435,66	2 435,14	99,98
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	02	06 0 02 20380	200	247,47	247,47	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	02	06 0 02 20380	600	2 188,19	2 187,67	99,98
Расходы по строительному контролю муниципальных учреждений	606	07	02	06 0 02 20670		83,36	83,20	99,80
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	02	06 0 02 20670	600	83,36	83,20	99,80
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	606	07	02	06 0 02 L0970		2 370,27	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	02	06 0 02 L0970	200	2 370,27	0,00	0,00

Проведение работ по капитальному ремонту кровель в муниципальных общеобразовательных организациях	606	07	02	06 0 02 S7300		6 163,89	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	02	06 0 02 S7300	600	6 163,89	0,00	0,00
Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	606	07	02	06 0 02 76890		5 300,08	4 679,89	88,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	606	07	02	06 0 02 76890	100	1 940,37	1 845,38	95,10
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	606	07	02	06 0 02 76890	300	238,14	200,23	84,08
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	02	06 0 02 76890	600	3 121,58	2 634,27	84,39
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, а также обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях	606	07	02	06 0 02 77160		203 572,45	148 311,77	72,85
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	606	07	02	06 0 02 77160	100	55 975,85	38 238,24	68,31
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	02	06 0 02 77160	200	874,80	842,44	96,30
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	02	06 0 02 77160	600	146 721,80	109 231,10	74,45
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	606	07	02	07 0 00 00000		9 576,02	8 527,03	89,05
Основное мероприятие «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на объектах муниципальных учреждений, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	606	07	02	07 0 01 00000		7 415,68	6 931,95	93,48

Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в Новоалександровском районе на период до 2020 года	606	07	02	07 0 01 20170		2 048,79	1 878,79	91,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	02	07 0 01 20170	200	1 649,79	1 479,79	89,70
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	02	07 0 01 20170	600	399,00	399,00	100,00
Проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях Ставропольского края	606	07	02	07 0 01 S6690		5 366,89	5 053,16	94,15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	02	07 0 01 S6690	200	4 240,01	4 206,96	99,22
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	02	07 0 01 S6690	600	1 126,88	846,20	75,09
Основное мероприятие «Подготовка к отопительному сезону и прохождение осенне-зимнего периода муниципальными учреждениями социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	606	07	02	07 0 02 00000		1 192,10	935,99	78,52
Расходы на осуществление мероприятий к осенне-зимнему периоду муниципальных учреждений	606	07	02	07 0 02 20600		1 192,10	935,99	78,52
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	02	07 0 02 20600	200	371,08	246,84	66,52
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	02	07 0 02 20600	600	821,02	689,14	83,94
Основное мероприятие «Обеспечение проведения противопожарных мероприятий в муниципальных учреждениях социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	606	07	02	07 0 03 00000		748,25	544,69	72,80
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	606	07	02	07 0 03 20390		748,25	544,69	72,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	02	07 0 03 20390	200	462,25	366,01	79,18
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	02	07 0 03 20390	600	286,00	178,68	62,47
Основное мероприятие «Организация мероприятий по размещению отходов потребления и отлову безнадзорных животных на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	606	07	02	07 0 04 00000		219,99	114,41	52,01
Расходы на мероприятия, связанные с санитарным содержанием муниципальных учреждений	606	07	02	07 0 04 20720		219,99	114,41	52,01

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	02	07 0 04 20720	200	32,52	20,58	63,27
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	02	07 0 04 20720	600	187,47	93,83	50,05
Муниципальная программа «Обеспечение безопасных условий проживания на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	606	07	02	12 0 00 00000		1 711,67	1 381,44	80,71
Основное мероприятие «Обеспечение видеонаблюдением объектов социальной сферы»	606	07	02	12 0 01 00000		1 420,34	1 115,08	78,51
Расходы на обеспечение видеонаблюдением муниципальных учреждений социальной сферы	606	07	02	12 0 01 20780		1 420,34	1 115,08	78,51
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	02	12 0 01 20780	200	320,34	259,17	80,91
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	02	12 0 01 20780	600	1 100,00	855,90	77,81
Основное мероприятие «Организационно-технические мероприятия по повышению уровня антитеррористической защищенности объектов Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	606	07	02	12 0 02 00000		291,33	266,36	91,43
Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, повышение уровня антитеррористической защищенности муниципальных учреждений	606	07	02	12 0 02 20070		291,33	266,36	91,43
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	02	12 0 02 20070	200	137,40	131,70	95,85
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	02	12 0 02 20070	600	153,93	134,66	87,48
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	606	07	02	51 0 00 00000		57,23	37,08	64,79
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	606	07	02	51 1 00 00000		57,23	37,08	64,79
Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований	606	07	02	51 1 00 77290		57,23	37,08	64,79
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	02	51 1 00 77290	200	23,35	23,35	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	02	51 1 00 77290	600	32,28	12,13	37,58
Иные бюджетные ассигнования	606	07	02	51 1 00 77290	800	1,60	1,60	100,00
Мероприятия в области образования	606	07	02	57 0 00 00000		800,00	800,00	100,00
Непрограммные расходы в области образования	606	07	02	57 1 00 00000		800,00	800,00	100,00
Социальная поддержка детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	606	07	02	57 1 00 20880		800,00	800,00	100,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	02	57 1 00 20880	600	800,00	800,00	100,00
Дополнительное образование детей	606	07	03			18 319,29	13 007,88	71,01
Муниципальная программа «Реализация молодежной политики на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	606	07	03	04 0 00 00000		200,00	160,17	80,08
Основное мероприятие «Поддержка инициативной и талантливой молодежи Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	606	07	03	04 0 01 00000		200,00	160,17	80,08
Расходы на проведение мероприятий для детей и молодежи	606	07	03	04 0 01 20350		200,00	160,17	80,08
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	03	04 0 01 20350	600	200,00	160,17	80,08
Муниципальная программа «Развитие системы образования Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	606	07	03	06 0 00 00000		17 911,17	12 686,13	70,83
Основное мероприятие «Развитие дополнительного образования в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	606	07	03	06 0 03 00000		17 911,17	12 686,13	70,83
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	606	07	03	06 0 03 11010		17 758,27	12 573,31	70,80
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	03	06 0 03 11010	600	17 758,27	12 573,31	70,80
Организация и проведение спортивных мероприятий, обеспечение подготовки и участия спортсменов в соревнованиях	606	07	03	06 0 03 20420		152,90	112,82	73,79
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	03	06 0 03 20420	600	152,90	112,82	73,79
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	606	07	03	07 0 00 00000		166,28	124,32	74,77
Основное мероприятие «Подготовка к отопительному сезону и прохождение осенне-зимнего периода муниципальными учреждениями социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	606	07	03	07 0 02 00000		61,75	52,66	85,28
Расходы на осуществление мероприятий к осенне-зимнему периоду муниципальных учреждений	606	07	03	07 0 02 20600		61,75	52,66	85,28
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	03	07 0 02 20600	600	61,75	52,66	85,28
Основное мероприятие «Обеспечение проведения противопожарных мероприятий в муниципальных учреждениях социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	606	07	03	07 0 03 00000		89,60	62,80	70,09

Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	606	07	03	07 0 03 20390		89,60	62,80	70,09
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	03	07 0 03 20390	600	89,60	62,80	70,09
Основное мероприятие «Организация мероприятий по размещению отходов потребления и отлову безнадзорных животных на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	606	07	03	07 0 04 00000		14,93	8,86	59,37
Расходы на мероприятия, связанные с санитарным содержанием муниципальных учреждений	606	07	03	07 0 04 20720		14,93	8,86	59,37
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	03	07 0 04 20720	600	14,93	8,86	59,37
Муниципальная программа «Обеспечение безопасных условий проживания на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	606	07	03	12 0 00 00000		35,17	34,49	98,05
Основное мероприятие «Организационно-технические мероприятия по повышению уровня антитеррористической защищенности объектов Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	606	07	03	12 0 02 00000		35,17	34,49	98,05
Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, повышение уровня антитеррористической защищенности муниципальных учреждений	606	07	03	12 0 02 20070		35,17	34,49	98,05
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	03	12 0 02 20070	600	35,17	34,49	98,05
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	606	07	03	51 0 00 00000		6,68	2,78	41,62
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	606	07	03	51 1 00 00000		6,68	2,78	41,62
Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований	606	07	03	51 1 00 77290		6,68	2,78	41,62
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	03	51 1 00 77290	600	6,68	2,78	41,62
Молодежная политика	606	07	07			8 659,37	7 357,22	84,96
Муниципальная программа «Реализация молодежной политики на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	606	07	07	04 0 00 00000		1 987,90	1 225,35	61,64
Основное мероприятие «Поддержка инициативной и талантливой молодежи Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	606	07	07	04 0 01 00000		125,51	3,00	2,39
Расходы на проведение мероприятий для детей и молодежи	606	07	07	04 0 01 20350		125,51	3,00	2,39
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	07	04 0 01 20350	200	125,51	3,00	2,39

Основное мероприятие «Духовно-нравственное и патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	606	07	07	04 0 02 00000		209,95	65,70	31,29
Расходы на проведение мероприятий для детей и молодежи	606	07	07	04 0 02 20350		209,95	65,70	31,29
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	07	04 0 02 20350	200	209,95	65,70	31,29
Основное мероприятие «Развитие волонтерского движения в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	606	07	07	04 0 03 00000		96,00	58,52	60,96
Расходы на проведение мероприятий для детей и молодежи	606	07	07	04 0 03 20350		96,00	58,52	60,96
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	07	04 0 03 20350	200	96,00	58,52	60,96
Основное мероприятие «Трудовая занятость молодежи Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	606	07	07	04 0 04 00000		500,00	499,96	99,99
Мероприятия по содействию занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет	606	07	07	04 0 04 20440		500,00	499,96	99,99
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	07	04 0 04 20440	200	139,93	139,93	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	07	04 0 04 20440	600	360,07	360,03	99,99
Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы «Реализация молодежной политики на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	606	07	07	04 0 05 00000		1 056,44	598,17	56,62
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	606	07	07	04 0 05 11010		1 056,44	598,17	56,62
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	606	07	07	04 0 05 11010	100	1 006,53	578,38	57,46
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	07	04 0 05 11010	200	49,91	19,79	39,65
Муниципальная программа «Развитие системы образования Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	606	07	07	06 0 00 00000		6 619,60	6 092,15	92,03
Основное мероприятие»Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в свободное от учебы время в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	606	07	07	06 0 04 00000		6 619,60	6 092,15	92,03
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	606	07	07	06 0 04 11010		1 872,04	1 425,54	76,15

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	07	06 0 04 11010	600	1 872,04	1 425,54	76,15
Мероприятия по организации оздоровительной кампании детей	606	07	07	06 0 04 20430		4 747,56	4 666,62	98,29
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	606	07	07	06 0 04 20430	100	336,58	336,48	99,97
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	07	06 0 04 20430	200	1 168,42	1 147,13	98,18
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	07	06 0 04 20430	600	3 242,56	3 183,00	98,16
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	606	07	07	07 0 00 00000		44,73	35,73	79,88
Основное мероприятие «Подготовка к отопительному сезону и прохождение осенне-зимнего периода муниципальными учреждениями социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	606	07	07	07 0 02 00000		6,62	6,62	100,00
Расходы на осуществление мероприятий к осенне-зимнему периоду муниципальных учреждений	606	07	07	07 0 02 20600		6,62	6,62	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	07	07 0 02 20600	600	6,62	6,62	100,00
Основное мероприятие «Обеспечение проведения противопожарных мероприятий в муниципальных учреждениях социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	606	07	07	07 0 03 00000		18,00	9,00	50,00
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	606	07	07	07 0 03 20390		18,00	9,00	50,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	07	07 0 03 20390	600	18,00	9,00	50,00
Основное мероприятие «Организация мероприятий по размещению отходов потребления и отлову безнадзорных животных на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	606	07	07	07 0 04 00000		20,11	20,11	100,00
Расходы на мероприятия, связанные с санитарным содержанием муниципальных учреждений	606	07	07	07 0 04 20720		20,11	20,11	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	07	07 0 04 20720	600	20,11	20,11	100,00

Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	606	07	07	51 0 00 00000		7,14	3,99	55,88
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	606	07	07	51 1 00 00000		7,14	3,99	55,88
Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований	606	07	07	51 1 00 77290		7,14	3,99	55,88
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	07	51 1 00 77290	200	1,80	1,80	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	07	51 1 00 77290	600	5,34	2,19	41,01
Другие вопросы в области образования	606	07	09			15 839,73	10 575,22	66,76
Муниципальная программа «Развитие системы образования Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	606	07	09	06 0 00 00000		15 638,13	10 398,71	66,50
Основное мероприятие «Обеспечение реализации программы и непрограмные мероприятия в сфере образования в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	606	07	09	06 0 06 00000		15 638,13	10 398,71	66,50
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	606	07	09	06 0 06 10010		475,40	354,93	74,66
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	606	07	09	06 0 06 10010	100	102,18	88,64	86,75
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	09	06 0 06 10010	200	272,37	222,69	81,76
Иные бюджетные ассигнования	606	07	09	06 0 06 10010	800	100,85	43,60	43,23
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	606	07	09	06 0 06 10020		2 714,23	1 830,93	67,46
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	606	07	09	06 0 06 10020	100	2 714,23	1 830,93	67,46
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	606	07	09	06 0 06 11010		10 884,47	7 426,83	68,23
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	606	07	09	06 0 06 11010	100	9 721,93	6 532,81	67,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	09	06 0 06 11010	200	1 142,86	886,88	77,60
Иные бюджетные ассигнования	606	07	09	06 0 06 11010	800	19,68	7,14	36,29
Проведение текущих и капитальных ремонтов	606	07	09	06 0 06 20380		45,65	45,65	100,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	09	06 0 06 20380	200	45,65	45,65	100,00
Расходы на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области образования	606	07	09	06 0 06 76200		1 518,39	740,38	48,76
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	606	07	09	06 0 06 76200	100	1 368,89	654,19	47,79
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	09	06 0 06 76200	200	149,50	86,19	57,65
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	606	07	09	07 0 00 00000		88,34	63,25	71,60
Основное мероприятие «Подготовка к отопительному сезону и прохождение осенне-зимнего периода муниципальными учреждениями социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	606	07	09	07 0 02 00000		13,75	9,65	70,19
Расходы на осуществление мероприятий к осенне-зимнему периоду муниципальных учреждений	606	07	09	07 0 02 20600		13,75	9,65	70,19
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	09	07 0 02 20600	200	13,75	9,65	70,19
Основное мероприятие «Обеспечение проведения противопожарных мероприятий в муниципальных учреждениях социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	606	07	09	07 0 03 00000		26,40	22,00	83,33
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	606	07	09	07 0 03 20390		26,40	22,00	83,33
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	09	07 0 03 20390	200	26,40	22,00	83,33
Основное мероприятие «Организация мероприятий по размещению отходов потребления и отлову безнадзорных животных на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	606	07	09	07 0 04 00000		48,19	31,60	65,57
Расходы на мероприятия, связанные с санитарным содержанием муниципальных учреждений	606	07	09	07 0 04 20720		48,19	31,60	65,57
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	09	07 0 04 20720	200	48,19	31,60	65,57
Муниципальная программа «Обеспечение безопасных условий проживания на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	606	07	09	12 0 00 00000		4,66	4,66	100,00

Основное мероприятие «Организационно-технические мероприятия по повышению уровня антитеррористической защищенности объектов Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	606	07	09	12 0 02 00000		4,66	4,66	100,00
Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, повышение уровня антитеррористической защищенности муниципальных учреждений	606	07	09	12 0 02 20070		4,66	4,66	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	09	12 0 02 20070	200	4,66	4,66	100,00
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	606	07	09	51 0 00 00000		8,60	8,60	100,00
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	606	07	09	51 1 00 00000		8,60	8,60	100,00
Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований	606	07	09	51 1 00 77290		8,60	8,60	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	09	51 1 00 77290	200	8,60	8,60	100,00
Мероприятия в области образования	606	07	09	57 0 00 00000		100,00	100,00	100,00
Непрограммные расходы в области образования	606	07	09	57 1 00 00000		100,00	100,00	100,00
Проведение районных (поселковых) мероприятий	606	07	09	57 1 00 20450		100,00	100,00	100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	606	07	09	57 1 00 20450	300	100,00	100,00	100,00
Социальная политика	606	10				29 987,09	21 092,93	70,34
Охрана семьи и детства	606	10	04			29 987,09	21 092,93	70,34
Муниципальная программа «Развитие системы образования Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	606	10	04	06 0 00 00000		29 987,09	21 092,93	70,34
Основное мероприятие «Развитие дошкольного образования в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	606	10	04	06 0 01 00000		7 019,73	4 732,60	67,42
Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях	606	10	04	06 0 01 76140		7 019,73	4 732,60	67,42
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	10	04	06 0 01 76140	200	70,20	47,11	67,10
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	606	10	04	06 0 01 76140	300	6 949,53	4 685,50	67,42
Основное мероприятие «Поддержка детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	606	10	04	06 0 05 00000		22 967,36	16 360,33	71,23

Выплата денежных средств на содержание ребенка опекуну (попечителю)	606	10	04	06 0 05 78110		8 701,09	5 835,61	67,07
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	606	10	04	06 0 05 78110	300	8 701,09	5 835,61	67,07
Выплата на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в приемных семьях, а также на вознаграждение, причитающееся приемным родителям	606	10	04	06 0 05 78130		13 966,27	10 224,71	73,21
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	10	04	06 0 05 78130	200	3 294,53	3 294,53	100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	606	10	04	06 0 05 78130	300	10 671,74	6 930,18	64,94
Выплата единовременного пособия усыновителям	606	10	04	06 0 05 78140		300,00	300,00	100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	606	10	04	06 0 05 78140	300	300,00	300,00	100,00
Управление культуры администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края	607					184 482,65	132 601,58	71,88
Общегосударственные вопросы	607	01				14,70	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	607	01	13			14,70	0,00	0,00
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	607	01	13	51 0 00 00000		14,70	0,00	0,00
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	607	01	13	51 1 00 00000		14,70	0,00	0,00
Реализация мероприятий по развитию муниципальной службы в Новоалександровском городском округе районе	607	01	13	51 1 00 20360		14,70	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	607	01	13	51 1 00 20360	200	14,70	0,00	0,00
Образование	607	07				16 713,89	12 025,56	71,95
Дополнительное образование детей	607	07	03			16 713,89	12 025,56	71,95
Муниципальная программа «Развитие культуры Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	607	07	03	03 0 00 00000		15 995,28	11 384,54	71,17
Основное мероприятие «Организация художественно-эстетического образования детей»	607	07	03	03 0 04 00000		15 995,28	11 384,54	71,17
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	607	07	03	03 0 04 11010		15 582,31	11 245,28	72,17
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	607	07	03	03 0 04 11010	600	15 582,31	11 245,28	72,17
Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	607	07	03	03 0 04 76890		412,97	139,26	33,72
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	607	07	03	03 0 04 76890	600	412,97	139,26	33,72

Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	607	07	03	07 0 00 00000		311,33	233,73	75,07
Основное мероприятие «Подготовка к отопительному сезону и прохождение осенне-зимнего периода муниципальными учреждениями социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	607	07	03	07 0 02 00000		99,59	74,70	75,01
Расходы на осуществление мероприятий к осенне-зимнему периоду муниципальных учреждений	607	07	03	07 0 02 20600		99,59	74,70	75,01
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	607	07	03	07 0 02 20600	600	99,59	74,70	75,01
Основное мероприятие «Обеспечение проведения противопожарных мероприятий в муниципальных учреждениях социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	607	07	03	07 0 03 00000		202,20	151,65	75,00
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	607	07	03	07 0 03 20390		202,20	151,65	75,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	607	07	03	07 0 03 20390	600	202,20	151,65	75,00
Основное мероприятие «Организация мероприятий по размещению отходов потребления и отлову безнадзорных животных на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	607	07	03	07 0 04 00000		9,54	7,38	77,35
Расходы на мероприятия, связанные с санитарным содержанием муниципальных учреждений	607	07	03	07 0 04 20720		9,54	7,38	77,35
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	607	07	03	07 0 04 20720	600	9,54	7,38	77,35
Муниципальная программа «Обеспечение безопасных условий проживания на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	607	07	03	12 0 00 00000		400,00	400,00	100,00
Основное мероприятие «Обеспечение видеонаблюдением объектов социальной сферы»	607	07	03	12 0 01 00000		400,00	400,00	100,00
Расходы на обеспечение видеонаблюдением муниципальных учреждений социальной сферы	607	07	03	12 0 01 20780		400,00	400,00	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	607	07	03	12 0 01 20780	600	400,00	400,00	100,00
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	607	07	03	51 0 00 00000		7,29	7,29	100,00
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	607	07	03	51 1 00 00000		7,29	7,29	100,00

Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований	607	07	03	51 1 00 77290		7,29	7,29	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	607	07	03	51 1 00 77290	600	7,29	7,29	100,00
Культура, кинематография	607	08				167 754,06	120 576,02	71,88
Культура	607	08	01			163 256,58	117 589,46	72,03
Муниципальная программа «Развитие культуры Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	607	08	01	03 0 00 00000		160 929,42	115 902,47	72,02
Основное мероприятие «Организация культурно-досуговой деятельности»	607	08	01	03 0 01 00000		133 112,03	96 065,32	72,17
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	607	08	01	03 0 01 11010		105 208,85	75 338,92	71,61
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	607	08	01	03 0 01 11010	100	65 867,54	45 419,13	68,96
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	607	08	01	03 0 01 11010	200	6 775,78	4 539,96	67,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	607	08	01	03 0 01 11010	600	31 633,27	25 062,77	79,23
Иные бюджетные ассигнования	607	08	01	03 0 01 11010	800	932,26	317,06	34,01
Проведение текущих и капитальных ремонтов	607	08	01	03 0 01 20380		3 016,35	2 900,09	96,15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	607	08	01	03 0 01 20380	200	3 016,35	2 900,09	96,15
Проведедение районных (поселковых) мероприятий	607	08	01	03 0 01 20450		1 268,57	792,73	62,49
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	607	08	01	03 0 01 20450	200	792,72	316,88	39,97
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	607	08	01	03 0 01 20450	600	475,85	475,85	100,00
Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры за счет средств краевого бюджета	607	08	01	03 0 01 77090		21 637,59	15 667,15	72,41
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	607	08	01	03 0 01 77090	100	15 315,01	9 344,56	61,02
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	607	08	01	03 0 01 77090	600	6 322,58	6 322,58	100,00
Предоставление мер социальной поддержки по оплате отопления и освещения отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельской местности	607	08	01	03 0 01 80010		833,89	403,74	48,42

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	607	08	01	03 0 01 80010	100	780,65	392,65	50,30
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	607	08	01	03 0 01 80010	300	53,24	11,09	20,83
Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры за счет средств местного бюджета	607	08	01	03 0 01 S7090		1 138,89	962,70	84,53
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	607	08	01	03 0 01 S7090	100	805,74	629,56	78,13
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	607	08	01	03 0 01 S7090	600	333,14	333,14	100,00
Поддержка отрасли культуры (государственная поддержка муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений)	607	08	01	03 0 01 L5191		5,26	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	607	08	01	03 0 01 L5191	200	5,26	0,00	0,00
Поддержка отрасли культуры (государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений)	607	08	01	03 0 01 L5192		2,63	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	607	08	01	03 0 01 L5192	100	2,63	0,00	0,00
Основное мероприятие «Развитие системы библиотечного обслуживания населения»	607	08	01	03 0 02 00000		26 079,49	18 422,98	70,64
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	607	08	01	03 0 02 11010		21 837,14	15 735,33	72,06
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	607	08	01	03 0 02 11010	100	20 717,06	14 911,32	71,98
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	607	08	01	03 0 02 11010	200	1 116,46	821,92	73,62
Иные бюджетные ассигнования	607	08	01	03 0 02 11010	800	3,62	2,09	57,60
Проведение текущих и капитальных ремонтов	607	08	01	03 0 02 20380		47,76	47,76	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	607	08	01	03 0 02 20380	200	47,76	47,76	100,00

Поддержка отрасли культуры (комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований)	607	08	01	03 0 02 L5194		290,49	290,49	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	607	08	01	03 0 02 L5194	200	290,49	290,49	100,00
Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры за счет средств краевого бюджета	607	08	01	03 0 02 77090		3 456,07	2 060,92	59,63
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	607	08	01	03 0 02 77090	100	3 456,07	2 060,92	59,63
Предоставление мер социальной поддержки по оплате отопления и освещения отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельской местности	607	08	01	03 0 02 80010		266,19	128,66	48,33
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	607	08	01	03 0 02 80010	100	248,44	126,44	50,89
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	607	08	01	03 0 02 80010	300	17,75	2,22	12,50
Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры за счет средств местного бюджета	607	08	01	03 0 02 S7090		181,84	159,82	87,89
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	607	08	01	03 0 02 S7090	100	181,84	159,82	87,89
Основное мероприятие «Развитие музейного дела»	607	08	01	03 0 03 00000		1 737,90	1 414,17	81,37
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	607	08	01	03 0 03 11010		1 376,45	1 052,72	76,48
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	607	08	01	03 0 03 11010	600	1 376,45	1 052,72	76,48
Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры за счет средств краевого бюджета	607	08	01	03 0 03 77090		343,39	343,39	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	607	08	01	03 0 03 77090	600	343,39	343,39	100,00
Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры за счет средств местного бюджета	607	08	01	03 0 03 S7090		18,07	18,07	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	607	08	01	03 0 03 S7090	600	18,07	18,07	100,00

Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	607	08	01	07 0 00 00000		1 905,79	1 265,62	66,41
Основное мероприятие «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на объектах муниципальных учреждений, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	607	08	01	07 0 01 00000		243,06	205,54	84,56
Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в Новоалександровском районе на период до 2020 года	607	08	01	07 0 01 20170		243,06	205,54	84,56
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	607	08	01	07 0 01 20170	200	243,06	205,54	84,56
Основное мероприятие «Подготовка к отопительному сезону и прохождение осенне-зимнего периода муниципальными учреждениями социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	607	08	01	07 0 02 00000		601,50	466,40	77,54
Расходы на осуществление мероприятий к осенне-зимнему периоду муниципальных учреждений	607	08	01	07 0 02 20600		601,50	466,40	77,54
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	607	08	01	07 0 02 20600	200	433,17	310,16	71,60
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	607	08	01	07 0 02 20600	600	168,33	156,24	92,82
Основное мероприятие «Обеспечение проведения противопожарных мероприятий в муниципальных учреждениях социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	607	08	01	07 0 03 00000		634,58	430,45	67,83
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	607	08	01	07 0 03 20390		634,58	430,45	67,83
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	607	08	01	07 0 03 20390	200	606,98	409,75	67,51
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	607	08	01	07 0 03 20390	600	27,60	20,70	75,00
Основное мероприятие «Организация мероприятий по размещению отходов потребления и отлову безнадзорных животных на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	607	08	01	07 0 04 00000		426,65	163,23	38,26
Расходы на мероприятия, связанные с санитарным содержанием муниципальных учреждений	607	08	01	07 0 04 20720		426,65	163,23	38,26

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	607	08	01	07 0 04 20720	200	365,60	110,55	30,24
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	607	08	01	07 0 04 20720	600	61,05	52,69	86,31
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	607	08	01	11 0 00 00000		144,50	144,50	100,00
Основное мероприятие «Доступная среда»	607	08	01	11 0 02 00000		144,50	144,50	100,00
Мероприятия по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения за счет средств краевого бюджета	607	08	01	11 0 02 70270		68,00	68,00	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	607	08	01	11 0 02 70270	600	68,00	68,00	100,00
Мероприятия по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения за счет средств местного бюджета	607	08	01	11 0 02 S0270		76,50	76,50	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	607	08	01	11 0 02 S0270	600	76,50	76,50	100,00
Муниципальная программа «Обеспечение безопасных условий проживания на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	607	08	01	12 0 00 00000		184,80	184,80	100,00
Основное мероприятие «Обеспечение видеонаблюдением объектов социальной сферы»	607	08	01	12 0 01 00000		184,80	184,80	100,00
Расходы на обеспечение видеонаблюдением муниципальных учреждений социальной сферы	607	08	01	12 0 01 20780		184,80	184,80	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	607	08	01	12 0 01 20780	200	184,80	184,80	100,00
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	607	08	01	51 0 00 00000		92,07	92,07	100,00
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	607	08	01	51 1 00 00000		92,07	92,07	100,00
Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований	607	08	01	51 1 00 77290		92,07	92,07	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	607	08	01	51 1 00 77290	200	75,11	75,11	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	607	08	01	51 1 00 77290	600	6,51	6,51	100,00
Иные бюджетные ассигнования	607	08	01	51 1 00 77290	800	10,45	10,45	100,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	607	08	04			4 497,48	2 986,56	66,41

Муниципальная программа «Развитие культуры Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	607	08	04	03 0 00 00000		4 423,86	2 958,80	66,88
Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры Новоалександровского городского округа Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия»	607	08	04	03 0 05 00000		4 423,86	2 958,80	66,88
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	607	08	04	03 0 05 10010		548,72	488,98	89,11
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	607	08	04	03 0 05 10010	100	159,72	131,90	82,58
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	607	08	04	03 0 05 10010	200	389,00	357,08	91,79
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	607	08	04	03 0 05 10020		3 875,14	2 469,82	63,74
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	607	08	04	03 0 05 10020	100	3 875,14	2 469,82	63,74
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	607	08	04	51 0 00 00000		0,90	0,90	100,00
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	607	08	04	51 1 00 00000		0,90	0,90	100,00
Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований	607	08	04	51 1 00 77290		0,90	0,90	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	607	08	04	51 1 00 77290	200	0,90	0,90	100,00
Мероприятия в области культуры и кинематографии	607	08	04	58 0 00 00000		72,72	26,86	36,94
Непрограммные расходы в области культуры и кинематографии	607	08	04	58 1 00 00000		72,72	26,86	36,94
Предоставление грантов субъектам бюджетного планирования Новоалександровского городского округа Ставропольского края для поощрения достижений в области повышения качества финансового менеджмента	607	08	04	58 1 00 20490		72,72	26,86	36,94
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	607	08	04	58 1 00 20490	200	72,72	26,86	36,94
Управление труда и социальной защиты населения администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края	609					326 573,15	249 455,76	76,39
Общегосударственные вопросы	609	01				121,24	96,24	79,38
Другие общегосударственные вопросы	609	01	13			121,24	96,24	79,38

Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	609	01	13	51 0 00 00000		65,00	40,00	61,54
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	609	01	13	51 1 00 00000		65,00	40,00	61,54
Реализация мероприятий по развитию муниципальной службы в Новоалександровском городском округе районе	609	01	13	51 1 00 20360		65,00	40,00	61,54
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	01	13	51 1 00 20360	200	65,00	40,00	61,54
Мероприятия в области социальной политики	609	01	13	56 0 00 00000		56,24	56,24	100,00
Непрограммные расходы в области социальной политики	609	01	13	56 1 00 00000		56,24	56,24	100,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	609	01	13	56 1 00 10010		40,80	40,80	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	01	13	56 1 00 10010	200	40,80	40,80	100,00
Обеспечение гарантий муниципальных служащих в соответствии с действующим законодательством	609	01	13	56 1 00 10050		15,44	15,44	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	609	01	13	56 1 00 10050	100	15,44	15,44	100,00
Социальная политика	609	10				326 451,91	249 359,52	76,38
Социальное обеспечение населения	609	10	03			234 043,20	183 878,54	78,57
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	609	10	03	11 0 00 00000		234 043,20	183 878,54	78,57
Основное мероприятие «Социальное обеспечение населения Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	609	10	03	11 0 01 00000		234 043,20	183 878,54	78,57
Осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	609	10	03	11 0 01 52200		1 989,68	1 989,68	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	11 0 01 52200	200	10,41	10,41	100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	11 0 01 52200	300	1 979,27	1 979,27	100,00
Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	609	10	03	11 0 01 52500		39 379,30	34 440,50	87,46
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	11 0 01 52500	200	240,00	198,91	82,88
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	11 0 01 52500	300	39 139,30	34 241,59	87,49
Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»	609	10	03	11 0 01 52800		17,40	1,37	7,85

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	11 0 01 52800	200	0,30	0,02	6,06
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	11 0 01 52800	300	17,10	1,35	7,88
Выплаты государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	609	10	03	11 0 01 53800		48 264,23	34 367,16	71,21
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	11 0 01 53800	200	74,39	74,39	100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	11 0 01 53800	300	48 189,85	34 292,77	71,16
Предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам	609	10	03	11 0 01 76240		2 401,61	1 875,20	78,08
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	11 0 01 76240	300	2 401,61	1 875,20	78,08
Выплата социального пособия на погребение	609	10	03	11 0 01 76250		404,79	330,68	81,69
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	11 0 01 76250	300	404,79	330,68	81,69
Выплата ежегодного социального пособия на проезд учащимся (студентам)	609	10	03	11 0 01 76260		87,45	87,45	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	11 0 01 76260	200	1,16	1,16	100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	11 0 01 76260	300	86,28	86,28	100,00
Выплата ежегодной денежной компенсации многодетным семьям на каждого из детей не старше 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей	609	10	03	11 0 01 77190		1 523,04	1 523,04	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	11 0 01 77190	200	15,08	15,08	100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	11 0 01 77190	300	1 507,96	1 507,96	100,00
Компенсация отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме за счет средств краевого бюджета	609	10	03	11 0 01 77220		74,30	32,10	43,21
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	11 0 01 77220	200	2,05	1,40	68,46

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	11 0 01 77220	300	72,25	30,70	42,49
Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан	609	10	03	11 0 01 R4620		120,70	106,98	88,63
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	11 0 01 R4620	200	1,19	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	11 0 01 R4620	300	119,51	106,98	89,52
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и тружеников тыла	609	10	03	11 0 01 78210		50 440,95	39 693,00	78,69
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	11 0 01 78210	200	750,00	543,70	72,49
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	11 0 01 78210	300	49 690,95	39 149,30	78,79
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда Ставропольского края	609	10	03	11 0 01 78220		50 306,12	42 646,47	84,77
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	11 0 01 78220	200	780,00	589,73	75,61
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	11 0 01 78220	300	49 526,12	42 056,74	84,92
Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	609	10	03	11 0 01 78230		1 040,43	831,70	79,94
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	11 0 01 78230	200	16,00	12,18	76,16
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	11 0 01 78230	300	1 024,43	819,52	80,00
Ежемесячная доплата к пенсии гражданам, ставшим инвалидами при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий	609	10	03	11 0 01 78240		44,51	23,10	51,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	11 0 01 78240	200	0,30	0,12	41,35
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	11 0 01 78240	300	44,21	22,98	51,97
Ежемесячная денежная выплата семьям погибших ветеранов боевых действий	609	10	03	11 0 01 78250		62,32	47,07	75,54
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	11 0 01 78250	200	1,00	0,63	62,70
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	11 0 01 78250	300	61,32	46,45	75,75
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	609	10	03	11 0 01 78260		24 693,00	15 539,16	62,93
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	11 0 01 78260	200	320,00	203,63	63,63
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	11 0 01 78260	300	24 373,00	15 335,52	62,92
Выплата ежемесячной денежной компенсации на каждого ребенка в возрасте до 18 лет многодетным семьям	609	10	03	11 0 01 78280		13 193,37	10 343,91	78,40

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	11 0 01 78280	200	160,00	128,56	80,35
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	11 0 01 78280	300	13 033,37	10 215,34	78,38
Охрана семьи и детства	609	10	04			74 476,30	52 889,91	71,02
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	609	10	04	11 0 00 00000		74 476,30	52 889,91	71,02
Основное мероприятие «Социальное обеспечение населения Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	609	10	04	11 0 01 00000		74 476,30	52 889,91	71,02
Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	609	10	04	11 0 01 R0840		38 695,40	25 649,99	66,29
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	04	11 0 01 R0840	300	38 695,40	25 649,99	66,29
Выплата пособия на ребенка	609	10	04	11 0 01 76270		35 780,90	27 239,92	76,13
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	04	11 0 01 76270	300	35 780,90	27 239,92	76,13
Другие вопросы в области социальной политики	609	10	06			17 932,40	12 591,07	70,21
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	609	10	06	11 0 00 00000		17 932,40	12 591,07	70,21
Основное мероприятие «Социальное обеспечение населения Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	609	10	06	11 0 01 00000		41,07	41,07	100,00
Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	609	10	06	11 0 01 52500		29,50	29,50	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	06	11 0 01 52500	100	25,00	25,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	06	11 0 01 52500	200	4,50	4,50	100,00
Выплаты государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	609	10	06	11 0 01 53800		11,57	11,57	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	06	11 0 01 53800	100	11,57	11,57	100,00
Основное мероприятие: «Обеспечение реализации муниципальной программы «Социальная поддержка граждан в Новоалександровском городском округе Ставропольского края и общепрограммные мероприятия»	609	10	06	11 0 03 00000		17 891,34	12 550,00	70,15

Осуществление отдельных государственных полномочий в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан	609	10	06	11 0 03 76210		17 891,34	12 550,00	70,15
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	609	10	06	11 0 03 76210	100	16 606,21	11 682,84	70,35
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	06	11 0 03 76210	200	1 238,47	861,55	69,57
Иные бюджетные ассигнования	609	10	06	11 0 03 76210	800	46,66	5,61	12,02
Комитет по физической культуре и спорту администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края	611					95 912,84	20 693,59	21,58
Общегосударственные вопросы	611	01				23,50	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	611	01	13			23,50	0,00	0,00
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	611	01	13	51 0 00 00000		23,50	0,00	0,00
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	611	01	13	51 1 00 00000		23,50	0,00	0,00
Реализация мероприятий по развитию муниципальной службы в Новоалександровском городском округе районе	611	01	13	51 1 00 20360		23,50	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	611	01	13	51 1 00 20360	200	23,50	0,00	0,00
Физическая культура и спорт	611	11				95 889,34	20 693,59	21,58
Физическая культура	611	11	01			60 687,30	14 068,89	23,18
Муниципальная программа «Повышение роли физической культуры и спорта в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	611	11	01	05 0 00 00000		60 547,34	13 975,69	23,08
Основное мероприятие «Реализация мероприятий по развитию физической культуры и спорта в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	611	11	01	05 0 01 00000		60 547,34	13 975,69	23,08
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	611	11	01	05 0 01 11010		12 787,78	8 733,64	68,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	611	11	01	05 0 01 11010	100	2 824,37	1 833,69	64,92
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	611	11	01	05 0 01 11010	200	2 599,09	1 717,65	66,09
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	611	11	01	05 0 01 11010	600	6 919,61	4 921,85	71,13
Иные бюджетные ассигнования	611	11	01	05 0 01 11010	800	444,71	260,45	58,57
Проведение текущих и капитальных ремонтов	611	11	01	05 0 01 20380		81,00	81,00	100,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	611	11	01	05 0 01 20380	600	81,00	81,00	100,00
Капитальное строительство (реконструкция) объектов спорта (Реконструкция открытых плоскостных сооружений стадиона «Дружба» г.Новоалександровск, Новоалександровский район)	611	11	01	05 0 01 77007		23 820,63	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	611	11	01	05 0 01 77007	200	23 820,63	0,00	0,00
Капитальное строительство (реконструкция) объектов спорта (Реконструкция открытых плоскостных сооружений стадиона «Дружба» г.Новоалександровск, Новоалександровский район)	611	11	01	05 0 01 S7007		23 857,93	5 161,05	21,63
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	611	11	01	05 0 01 S7007	200	23 857,93	5 161,05	21,63
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	611	11	01	07 0 00 00000		93,96	47,20	50,24
Основное мероприятие «Подготовка к отопительному сезону и прохождение осенне-зимнего периода муниципальными учреждениями социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	611	11	01	07 0 02 00000		37,00	28,43	76,83
Расходы на осуществление мероприятий к осенне-зимнему периоду муниципальных учреждений	611	11	01	07 0 02 20600		37,00	28,43	76,83
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	611	11	01	07 0 02 20600	200	14,24	11,36	79,76
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	611	11	01	07 0 02 20600	600	22,76	17,07	75,00
Основное мероприятие «Обеспечение проведения противопожарных мероприятий в муниципальных учреждениях социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	611	11	01	07 0 03 00000		15,00	9,05	60,33
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	611	11	01	07 0 03 20390		15,00	9,05	60,33
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	611	11	01	07 0 03 20390	200	8,80	4,40	50,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	611	11	01	07 0 03 20390	600	6,20	4,65	75,00
Основное мероприятие «Организация мероприятий по размещению отходов потребления и отлову безнадзорных животных на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	611	11	01	07 0 04 00000		41,96	9,73	23,18

Расходы на мероприятия, связанные с санитарным содержанием муниципальных учреждений	611	11	01	07 0 04 20720		41,96	9,73	23,18
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	611	11	01	07 0 04 20720	200	29,52	2,01	6,80
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	611	11	01	07 0 04 20720	600	12,44	7,72	62,06
Муниципальная программа «Обеспечение безопасных условий проживания на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	611	11	01	12 0 00 00000		46,00	46,00	100,00
Основное мероприятие «Обеспечение видеонаблюдением объектов социальной сферы»	611	11	01	12 0 01 00000		46,00	46,00	100,00
Расходы на обеспечение видеонаблюдением муниципальных учреждений социальной сферы	611	11	01	12 0 01 20780		46,00	46,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	611	11	01	12 0 01 20780	200	46,00	46,00	100,00
Массовый спорт	611	11	02			7 943,47	4 898,00	61,66
Муниципальная программа «Повышение роли физической культуры и спорта в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	611	11	02	05 0 00 00000		7 710,50	4 785,40	62,06
Основное мероприятие «Реализация мероприятий по развитию физической культуры и спорта в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	611	11	02	05 0 01 00000		7 710,50	4 785,40	62,06
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	611	11	02	05 0 01 11010		6 840,50	4 187,13	61,21
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	611	11	02	05 0 01 11010	100	3 830,98	2 480,92	64,76
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	611	11	02	05 0 01 11010	200	1 305,22	693,36	53,12
Иные бюджетные ассигнования	611	11	02	05 0 01 11010	800	1 704,31	1 012,85	59,43
Организация и проведение спортивных мероприятий, обеспечение подготовки и участия спортсменов в соревнованиях	611	11	02	05 0 01 20420		870,00	598,26	68,77
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	611	11	02	05 0 01 20420	200	470,00	300,26	63,89
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	611	11	02	05 0 01 20420	600	400,00	298,00	74,50
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	611	11	02	07 0 00 00000		232,97	112,60	48,34

Основное мероприятие «Подготовка к отопительному сезону и прохождение осенне-зимнего периода муниципальными учреждениями социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	611	11	02	07 0 02 00000		152,83	94,71	61,97
Расходы на осуществление мероприятий к осенне-зимнему периоду муниципальных учреждений	611	11	02	07 0 02 20600		152,83	94,71	61,97
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	611	11	02	07 0 02 20600	200	152,83	94,71	61,97
Основное мероприятие «Обеспечение проведения противопожарных мероприятий в муниципальных учреждениях социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	611	11	02	07 0 03 00000		26,80	0,00	0,00
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	611	11	02	07 0 03 20390		26,80	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	611	11	02	07 0 03 20390	200	26,80	0,00	0,00
Основное мероприятие «Организация мероприятий по размещению отходов потребления и отлову безнадзорных животных на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	611	11	02	07 0 04 00000		53,34	17,89	33,54
Расходы на мероприятия, связанные с санитарным содержанием муниципальных учреждений	611	11	02	07 0 04 20720		53,34	17,89	33,54
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	611	11	02	07 0 04 20720	200	53,34	17,89	33,54
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	611	11	05			27 258,57	1 726,70	6,33
Мероприятия в области физической культуры и спорта	611	11	05	59 0 00 00000		30,00	30,00	100,00
Непрограммные расходы в области физической культуры и спорта	611	11	05	59 1 00 00000		30,00	30,00	100,00
Предоставление грантов субъектам бюджетного планирования Новоалександровского городского округа Ставропольского края для поощрения достижений в области повышения качества финансового менеджмента	611	11	05	59 1 00 20490		30,00	30,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	611	11	05	59 1 00 20490	200	30,00	30,00	100,00
Муниципальная программа «Повышение роли физической культуры и спорта в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	611	11	05	05 0 00 00000		27 228,57	1 696,70	6,23
Основное мероприятие «Реализация мероприятий по развитию физической культуры и спорта в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	611	11	05	05 0 01 00000		24 544,77	0,00	0,00

Расходы на открытие нового спортивного комплекса в городе Новоалександровске	611	11	05	05 0 01 20410		24 544,77	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	611	11	05	05 0 01 20410	800	24 544,77	0,00	0,00
Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы «Повышение роли физической культуры и спорта в Новоалександровском городском округе Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия»	611	11	05	05 0 02 00000		2 683,80	1 696,70	63,22
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	611	11	05	05 0 02 10010		365,86	345,88	94,54
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	611	11	05	05 0 02 10010	100	77,56	66,48	85,71
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	611	11	05	05 0 02 10010	200	288,30	279,40	96,91
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	611	11	05	05 0 02 10020		2 317,94	1 350,82	58,28
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	611	11	05	05 0 02 10020	100	2 317,94	1 350,82	58,28
Контрольно-счетный орган Новоалександровского городского округа Ставропольского края	643					1 696,88	1 330,18	78,39
Общегосударственные вопросы	643	01				1 696,88	1 330,18	78,39
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	643	01	06			1 694,21	1 327,51	78,36
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	643	01	06	50 0 00 00000		1 694,21	1 327,51	78,36
Центральный аппарат	643	01	06	50 4 00 00000		868,66	694,67	79,97
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	643	01	06	50 4 00 10010		392,25	332,65	84,81
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	643	01	06	50 4 00 10010	100	16,63	16,62	99,97
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	643	01	06	50 4 00 10010	200	375,62	316,03	84,14
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	643	01	06	50 4 00 10020		476,41	362,02	75,99
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	643	01	06	50 4 00 10020	100	476,41	362,02	75,99

Руководитель контрольно-счетного органа	643	01	06	50 6 00 00000		825,55	632,83	76,66
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	643	01	06	50 6 00 10010		41,55	41,55	99,99
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	643	01	06	50 6 00 10010	100	41,55	41,55	99,99
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	643	01	06	50 6 00 10020		784,00	591,28	75,42
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	643	01	06	50 6 00 10020	100	784,00	591,28	75,42
Другие общегосударственные вопросы	643	01	13			2,67	2,67	100,00
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	643	01	13	51 0 00 00000		2,67	2,67	100,00
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	643	01	13	51 1 00 00000		2,67	2,67	100,00
Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований	643	01	13	51 1 00 77290		2,67	2,67	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	643	01	13	51 1 00 77290	200	2,67	2,67	100,00
Территориальный отдел г. Новоалександровска администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края	646					79 383,70	47 942,08	60,39
Общегосударственные вопросы	646	01				8 262,77	5 301,90	64,17
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	646	01	04			8 163,01	5 281,16	64,70
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	646	01	04	07 0 00 00000		115,78	92,91	80,25
Основное мероприятие «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на объектах муниципальных учреждений, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	646	01	04	07 0 01 00000		51,52	51,52	100,00
Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в Новоалександровском районе на период до 2020 года	646	01	04	07 0 01 20170		51,52	51,52	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	646	01	04	07 0 01 20170	200	51,52	51,52	100,00

Основное мероприятие «Подготовка к отопительному сезону и прохождение осенне-зимнего периода муниципальными учреждениями социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	646	01	04	07 0 02 00000		28,89	23,46	81,22
Расходы на осуществление мероприятий к осенне-зимнему периоду муниципальных учреждений	646	01	04	07 0 02 20600		28,89	23,46	81,22
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	646	01	04	07 0 02 20600	200	28,89	23,46	81,22
Основное мероприятие «Обеспечение проведения противопожарных мероприятий в муниципальных учреждениях социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	646	01	04	07 0 03 00000		8,80	4,40	50,00
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	646	01	04	07 0 03 20390		8,80	4,40	50,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	646	01	04	07 0 03 20390	200	8,80	4,40	50,00
Основное мероприятие «Организация мероприятий по размещению отходов потребления и отлову безнадзорных животных на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	646	01	04	07 0 04 00000		26,56	13,53	50,92
Расходы на мероприятия, связанные с санитарным содержанием муниципальных учреждений	646	01	04	07 0 04 20720		26,56	13,53	50,92
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	646	01	04	07 0 04 20720	200	26,56	13,53	50,92
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	646	01	04	50 0 00 00000		8 047,24	5 188,25	64,47
Центральный аппарат	646	01	04	50 4 00 00000		8 047,24	5 188,25	64,47
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	646	01	04	50 4 00 10010		1 402,41	789,92	56,33
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	646	01	04	50 4 00 10010	100	207,75	191,11	91,99
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	646	01	04	50 4 00 10010	200	1 020,48	553,16	54,21
Иные бюджетные ассигнования	646	01	04	50 4 00 10010	800	174,17	45,65	26,21
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	646	01	04	50 4 00 10020		6 644,83	4 398,33	66,19
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	646	01	04	50 4 00 10020	100	6 644,83	4 398,33	66,19

«Другие общегосударственные вопросы	646	01	13			99,76	20,75	20,79
«	646	01	13	51 0 00 00000		99,76	20,75	20,79
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	646	01	13	51 1 00 00000		99,76	20,75	20,79
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	646	01	13	51 1 00 20360		11,00	11,00	100,00
Реализация мероприятий по развитию муниципальной службы в Новоалександровском городском округе	646	01	13	51 1 00 20360	200	11,00	11,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	646	01	13	51 1 00 20680		76,23	0,00	0,00
Расходы на оказание услуг по разработке проектной документации	646	01	13	51 1 00 20680	200	76,23	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	646	01	13	51 1 00 77290		12,53	9,75	77,80
Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований	646	01	13	51 1 00 77290	200	12,53	9,75	77,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	646	03				357,00	249,55	69,90
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	646	03	14			357,00	249,55	69,90
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	646	03	14	53 0 00 00000		357,00	249,55	69,90
Мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	646	03	14	53 1 00 00000		357,00	249,55	69,90
Непрограммные расходы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	646	03	14	53 1 00 20080		357,00	249,55	69,90
Мероприятия по профилактике правонарушений	646	03	14	53 1 00 20080	200	357,00	249,55	69,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	646	04				11 686,44	10 456,10	89,47
Национальная экономика	646	04	09			10 784,47	9 709,66	90,03
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	646	04	09	08 0 00 00000		10 784,47	9 709,66	90,03
Муниципальная программа «Градостроительство, развитие дорожной сети, транспортное обслуживание населения в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	646	04	09	08 0 01 00000		10 784,47	9 709,66	90,03
Основное мероприятие «Дорожное хозяйство и обеспечение безопасности дорожного движения»	646	04	09	08 0 01 20100		10 784,47	9 709,66	90,03
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта, обеспечение безопасности дорожного движения	646	04	09	08 0 01 20100	200	10 784,47	9 709,66	90,03
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	646	04	12			901,98	746,44	82,76
Другие вопросы в области национальной экономики	646	04	12	12 0 00 00000		901,98	746,44	82,76

Муниципальная программа «Обеспечение безопасных условий проживания на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	646	04	12	12 0 04 00000		901,98	746,44	82,76
Основное мероприятие «Поддержка общественных объединений Новоалександровского городского округа»	646	04	12	12 0 04 60040		901,98	746,44	82,76
Субсидии на поддержку народных дружин из числа членов казачьих обществ, участвующих в охране общественного порядка	646	04	12	12 0 04 60040	600	901,98	746,44	82,76
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	646	05				57 066,82	29 923,87	52,44
Жилищно-коммунальное хозяйство	646	05	02			2 477,63	2 419,63	97,66
Коммунальное хозяйство	646	05	02	13 0 00 00000		2 477,63	2 419,63	97,66
Муниципальная программа «Модернизация коммунального хозяйства, улучшение условий проживания населения на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	646	05	02	13 0 02 00000		2 477,63	2 419,63	97,66
Основное мероприятие «Содержание и модернизация инженерных сетей»	646	05	02	13 0 02 20180		474,00	416,00	87,76
Ремонт, замена водопроводных и канализационных сетей	646	05	02	13 0 02 20180	200	474,00	416,00	87,76
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	646	05	02	13 0 02 20670		41,98	41,98	100,00
Расходы по строительному контролю объектов муниципальной собственности	646	05	02	13 0 02 20670	200	41,98	41,98	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	646	05	02	13 0 02 S6420		1 641,65	1 641,65	100,00
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах	646	05	02	13 0 02 S6420	200	1 641,65	1 641,65	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	646	05	02	13 0 02 G6420		320,00	320,00	100,00
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах, за счет внебюджетных источников	646	05	02	13 0 02 G6420	200	320,00	320,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	646	05	03			54 589,19	27 504,24	50,38
Благоустройство	646	05	03	55 0 00 00000		600,00	0,00	0,00
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	646	05	03	55 1 00 00000		600,00	0,00	0,00
Непрограммные мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	646	05	03	55 1 00 20310		50,00	0,00	0,00
Другие расходы по благоустройству	646	05	03	55 1 00 20310	200	50,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	646	05	03	55 1 00 20680		550,00	0,00	0,00
Расходы на оказание услуг по разработке проектной документации	646	05	03	55 1 00 20680	200	550,00	0,00	0,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	646	05	03	07 0 00 00000		8,55	8,55	100,00
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	646	05	03	07 0 04 00000		8,55	8,55	100,00
Основное мероприятие «Организация мероприятий,связанных с санитарным содержанием муниципальных учреждений и отлов безнадзорных животных на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	646	05	03	07 0 04 20720		8,55	8,55	100,00
Расходы на мероприятия,связанные с санитарным содержанием муниципальных учреждений	646	05	03	07 0 04 20720	200	8,55	8,55	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	646	05	03	13 0 00 00000		18 032,65	14 420,59	79,97
Муниципальная программа «Модернизация коммунального хозяйства, улучшение условий проживания населения на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	646	05	03	13 0 02 00000		5 269,27	4 026,74	76,42
Основное мероприятие «Содержание и модернизация инженерных сетей»	646	05	03	13 0 02 20180		299,99	299,99	100,00
Ремонт, замена водопроводных и канализационных сетей	646	05	03	13 0 02 20180	200	299,99	299,99	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	646	05	03	13 0 02 20250		4 969,28	3 726,75	75,00
Расходы на уличное освещение	646	05	03	13 0 02 20250	200	4 969,28	3 726,75	75,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	646	05	03	13 0 03 00000		12 763,38	10 393,85	81,43
Основное мероприятие «Санитарная очистка и благоустройство территории»	646	05	03	13 0 03 20230		2 928,61	2 928,61	100,00
Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора	646	05	03	13 0 03 20230	200	2 928,61	2 928,61	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	646	05	03	13 0 03 20240		19,24	0,00	0,00
Организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов	646	05	03	13 0 03 20240	200	19,24	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	646	05	03	13 0 03 20260		3 844,00	2 491,95	64,83
Расходы на озеленение	646	05	03	13 0 03 20260	200	3 844,00	2 491,95	64,83
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	646	05	03	13 0 03 20270		683,15	603,62	88,36
Расходы на содержание мест захоронения	646	05	03	13 0 03 20270	200	683,15	603,62	88,36
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	646	05	03	13 0 03 20280		359,00	325,02	90,53
Расходы на содержание памятников	646	05	03	13 0 03 20280	200	359,00	325,02	90,53

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	646	05	03	13 0 03 20300		186,00	124,00	66,67
Расходы на содержание общественных туалетов	646	05	03	13 0 03 20300	200	186,00	124,00	66,67
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	646	05	03	13 0 03 20310		2 601,08	1 778,35	68,37
Другие расходы по благоустройству	646	05	03	13 0 03 20310	200	2 601,08	1 778,35	68,37
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	646	05	03	13 0 03 20320		172,20	172,20	100,00
Расходы на противоклещевую обработку территорий	646	05	03	13 0 03 20320	200	172,20	172,20	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	646	05	03	13 0 03 20340		1 970,10	1 970,10	100,00
Расходы на содержание тротуаров и дорожек	646	05	03	13 0 03 20340	200	1 970,10	1 970,10	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	646	05	03	14 0 00 00000		35 947,99	13 075,11	36,37
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Новоалександровского городского округа» на 2018-2023 годы	646	05	03	14 0 01 00000		35 679,78	13 025,11	36,51
Основное мероприятие «Благоустройство общественных территорий Новоалександровского городского округа»	646	05	03	14 0 01 L5550		35 679,78	13 025,11	36,51
Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды	646	05	03	14 0 01 L5550	200	35 679,78	13 025,11	36,51
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	646	05	03	14 0 02 00000		168,21	0,00	0,00
Основное мероприятие «Благоустройство дворовых территорий Новоалександровского городского округа»	646	05	03	14 0 02 L5550		168,21	0,00	0,00
Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды	646	05	03	14 0 02 L5550	200	168,21	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	646	05	03	14 0 03 00000		100,00	50,00	50,00
Основное мероприятие «Подготовка дизайн проектов территорий, приобретение малых архитектурных форм»	646	05	03	14 0 03 20190		100,00	50,00	50,00
Изготовление дизайн - проектов в рамках реализации мероприятий комфортной городской среды	646	05	03	14 0 03 20190	200	100,00	50,00	50,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	646	08				2 010,66	2 010,66	100,00
Культура, кинематография	646	08	01			2 010,66	2 010,66	100,00
Культура	646	08	01	03 0 00 00000		2 010,66	2 010,66	100,00

Муниципальная программа «Развитие культуры Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	646	08	01	03 0 01 00000		2 010,66	2 010,66	100,00
Основное мероприятие «Организация культурно-досуговой деятельности»	646	08	01	03 0 01 20670		42,13	42,13	100,00
Расходы по строительному контролю объектов муниципальной собственности	646	08	01	03 0 01 20670	200	42,13	42,13	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	646	08	01	03 0 01 S6420		1 468,53	1 468,53	100,00
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах	646	08	01	03 0 01 S6420	200	1 468,53	1 468,53	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	646	08	01	03 0 01 G6420		500,00	500,00	100,00
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах, за счет внебюджетных источников	646	08	01	03 0 01 G6420	200	500,00	500,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	647					4 772,00	3 151,75	66,05
Горьковский территориальный отдел администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края	647	01				2 976,61	2 103,66	70,67
Общегосударственные вопросы	647	01	04			2 913,10	2 079,60	71,39
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	647	01	04	07 0 00 00000		30,66	17,13	55,87
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	647	01	04	07 0 02 00000		6,63	4,50	67,87
Основное мероприятие «Подготовка к отопительному сезону и прохождение осенне-зимнего периода муниципальными учреждениями социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	647	01	04	07 0 02 20600		6,63	4,50	67,87
Расходы на осуществление мероприятий к осенне-зимнему периоду муниципальных учреждений	647	01	04	07 0 02 20600	200	6,63	4,50	67,87
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	647	01	04	07 0 03 00000		8,94	8,94	100,00
Основное мероприятие «Обеспечение проведения противопожарных мероприятий в муниципальных учреждениях социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	647	01	04	07 0 03 20390		8,94	8,94	100,00
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	647	01	04	07 0 03 20390	200	8,94	8,94	100,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	647	01	04	07 0 04 00000		15,09	3,69	24,45
Основное мероприятие «Организация мероприятий по размещению отходов потребления и отлову безнадзорных животных на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	647	01	04	07 0 04 20720		15,09	3,69	24,45
Расходы на мероприятия, связанные с санитарным содержанием муниципальных учреждений	647	01	04	07 0 04 20720	200	15,09	3,69	24,45
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	647	01	04	50 0 00 00000		2 882,44	2 062,47	71,55
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	647	01	04	50 4 00 00000		2 882,44	2 062,47	71,55
Центральный аппарат	647	01	04	50 4 00 10010		546,50	381,89	69,88
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	647	01	04	50 4 00 10010	100	60,95	59,33	97,35
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	647	01	04	50 4 00 10010	200	268,45	162,87	60,67
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	647	01	04	50 4 00 10010	800	217,10	159,68	73,55
Иные бюджетные ассигнования	647	01	04	50 4 00 10020		2 335,94	1 680,58	71,94
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	647	01	04	50 4 00 10020	100	2 335,94	1 680,58	71,94
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	647	01	13			63,52	24,06	37,88
Другие общегосударственные вопросы	647	01	13	51 0 00 00000		63,52	24,06	37,88
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	647	01	13	51 1 00 00000		63,52	24,06	37,88
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	647	01	13	51 1 00 20050		48,96	10,90	22,25
Расходы на приобретение и содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности, на приобретение в муниципальную собственность земельных участков	647	01	13	51 1 00 20050	800	48,96	10,90	22,25
Иные бюджетные ассигнования	647	01	13	51 1 00 20870		1,39	1,39	100,00
Средства на проведение мероприятий по реализации Закона Ставропольского края «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Новоалександровского района Ставропольского края»	647	01	13	51 1 00 20870	200	1,39	1,39	100,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	647	01	13	51 1 00 77290		13,17	11,78	89,44
Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований	647	01	13	51 1 00 77290	200	13,17	11,78	89,44
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	647	04				625,00	324,04	51,85
Национальная экономика	647	04	09			625,00	324,04	51,85
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	647	04	09	08 0 00 00000		625,00	324,04	51,85
Муниципальная программа «Градостроительство, развитие дорожной сети, транспортное обслуживание населения в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	647	04	09	08 0 01 00000		625,00	324,04	51,85
Основное мероприятие «Дорожное хозяйство и обеспечение безопасности дорожного движения»	647	04	09	08 0 01 20100		625,00	324,04	51,85
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта, обеспечение безопасности дорожного движения	647	04	09	08 0 01 20100	200	625,00	324,04	51,85
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	647	05				1 170,39	724,05	61,86
Жилищно-коммунальное хозяйство	647	05	01			53,14	29,05	54,67
Жилищное хозяйство	647	05	01	13 0 00 00000		53,14	29,05	54,67
Муниципальная программа «Модернизация коммунального хозяйства, улучшение условий проживания населения на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	647	05	01	13 0 01 00000		53,14	29,05	54,67
Основное мероприятие «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда, обеспечение жильем граждан, переселяемых из аварийного жилищного фонда»	647	05	01	13 0 01 20160		53,14	29,05	54,67
Расходы на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	647	05	01	13 0 01 20160	200	53,14	29,05	54,67
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	647	05	02			4,00	4,00	100,00
Коммунальное хозяйство	647	05	02	13 0 00 00000		4,00	4,00	100,00
Муниципальная программа «Модернизация коммунального хозяйства, улучшение условий проживания населения на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	647	05	02	13 0 02 00000		4,00	4,00	100,00
Основное мероприятие «Содержание и модернизация инженерных сетей»	647	05	02	13 0 02 20180		4,00	4,00	100,00
Ремонт, замена водопроводных и канализационных сетей	647	05	02	13 0 02 20180	200	4,00	4,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	647	05	03			1 113,25	690,99	62,07
Благоустройство	647	05	03	13 0 00 00000		1 113,25	690,99	62,07

Муниципальная программа «Модернизация коммунального хозяйства, улучшение условий проживания населения на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	647	05	03	13 0 02 00000		349,00	120,73	34,59
Основное мероприятие «Содержание и модернизация инженерных сетей»	647	05	03	13 0 02 20250		349,00	120,73	34,59
Расходы на уличное освещение	647	05	03	13 0 02 20250	200	349,00	120,73	34,59
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	647	05	03	13 0 03 00000		764,25	570,26	74,62
Основное мероприятие «Санитарная очистка и благоустройство территории»	647	05	03	13 0 03 20230		267,00	180,06	67,44
Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора	647	05	03	13 0 03 20230	200	267,00	180,06	67,44
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	647	05	03	13 0 03 20260		348,25	241,21	69,26
Расходы на озеленение	647	05	03	13 0 03 20260	200	348,25	241,21	69,26
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	647	05	03	13 0 03 20270		52,00	52,00	100,00
Расходы на содержание мест захоронения	647	05	03	13 0 03 20270	200	52,00	52,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	647	05	03	13 0 03 20280		23,00	23,00	100,00
Расходы на содержание памятников	647	05	03	13 0 03 20280	200	23,00	23,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	647	05	03	13 0 03 20290		11,00	10,99	99,92
Расходы на приобретение и содержание малых архитектурных форм	647	05	03	13 0 03 20290	200	11,00	10,99	99,92
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	647	05	03	13 0 03 20310		50,00	50,00	100,00
Другие расходы по благоустройству	647	05	03	13 0 03 20310	200	50,00	50,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	647	05	03	13 0 03 20320		13,00	13,00	100,00
Расходы на противоклещевую обработку территорий	647	05	03	13 0 03 20320	200	13,00	13,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	648					13 154,89	9 197,94	69,92
Григорополисский территориальный отдел администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края	648	01				4 531,19	2 947,16	65,04
Общегосударственные вопросы	648	01	04			4 395,74	2 942,16	66,93
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	648	01	04	07 0 00 00000		143,68	86,42	60,15
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	648	01	04	07 0 02 00000		63,28	34,74	54,89

Основное мероприятие «Подготовка к отопительному сезону и прохождение осенне-зимнего периода муниципальными учреждениями социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	648	01	04	07 0 02 20600		63,28	34,74	54,89
Расходы на осуществление мероприятий к осенне-зимнему периоду муниципальных учреждений	648	01	04	07 0 02 20600	200	63,28	34,74	54,89
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	648	01	04	07 0 03 00000		8,80	4,40	50,00
Основное мероприятие «Обеспечение проведения противопожарных мероприятий в муниципальных учреждениях социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	648	01	04	07 0 03 20390		8,80	4,40	50,00
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	648	01	04	07 0 03 20390	200	8,80	4,40	50,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	648	01	04	07 0 04 00000		71,60	47,29	66,04
Основное мероприятие «Организация мероприятий по размещению отходов потребления и отлову безнадзорных животных на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	648	01	04	07 0 04 20720		71,60	47,29	66,04
Расходы на мероприятия, связанные с санитарным содержанием муниципальных учреждений	648	01	04	07 0 04 20720	200	71,60	47,29	66,04
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	648	01	04	50 0 00 00000		4 252,06	2 855,74	67,16
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	648	01	04	50 4 00 00000		4 252,06	2 855,74	67,16
Центральный аппарат	648	01	04	50 4 00 10010		1 123,74	667,12	59,37
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	648	01	04	50 4 00 10010	100	77,56	40,17	51,79
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	648	01	04	50 4 00 10010	200	1 025,37	626,40	61,09
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	648	01	04	50 4 00 10010	800	20,81	0,55	2,65
Иные бюджетные ассигнования	648	01	04	50 4 00 10020		3 128,32	2 188,62	69,96
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	648	01	04	50 4 00 10020	100	3 128,32	2 188,62	69,96
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	648	01	13			135,45	5,00	3,69

Другие общегосударственные вопросы	648	01	13	51 0 00 00000		135,45	5,00	3,69
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	648	01	13	51 1 00 00000		135,45	5,00	3,69
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	648	01	13	51 1 00 20020		5,00	5,00	100,00
Мероприятия по оценке объектов недвижимости, проведение кадастровых работ на земельных участках, оплата услуг по регистрации прав по недвижимому имуществу	648	01	13	51 1 00 20020	200	5,00	5,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	648	01	13	51 1 00 20050		127,04	0,00	0,00
Расходы на приобретение и содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности, на приобретение в муниципальную собственность земельных участков	648	01	13	51 1 00 20050	800	127,04	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	648	01	13	51 1 00 20680		3,41	0,00	0,00
Расходы на оказание услуг по разработке проектной документации	648	01	13	51 1 00 20680	200	3,41	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	648	04				2 288,48	1 102,37	48,17
Национальная экономика	648	04	09			1 818,61	773,46	42,53
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	648	04	09	08 0 00 00000		1 818,61	773,46	42,53
Муниципальная программа «Градостроительство, развитие дорожной сети, транспортное обслуживание населения в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	648	04	09	08 0 01 00000		1 818,61	773,46	42,53
Основное мероприятие «Дорожное хозяйство и обеспечение безопасности дорожного движения»	648	04	09	08 0 01 20100		1 818,61	773,46	42,53
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта, обеспечение безопасности дорожного движения	648	04	09	08 0 01 20100	200	1 818,61	773,46	42,53
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	648	04	12			469,88	328,91	70,00
Другие вопросы в области национальной экономики	648	04	12	12 0 00 00000		469,88	328,91	70,00
Муниципальная программа «Обеспечение безопасных условий проживания на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	648	04	12	12 0 01 00000		469,88	328,91	70,00
Основное мероприятие «Обеспечение видеонаблюдением объектов социальной сферы»	648	04	12	12 0 01 60040		469,88	328,91	70,00
Субсидии на поддержку народных дружин из числа членов казачьих обществ, участвующих в охране общественного порядка	648	04	12	12 0 01 60040	600	469,88	328,91	70,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	648	05				3 370,82	2 184,78	64,81
Жилищно-коммунальное хозяйство	648	05	01			4,04	0,00	0,00

Жилищное хозяйство	648	05	01	13 0 00 00000		4,04	0,00	0,00
Муниципальная программа «Модернизация коммунального хозяйства, улучшение условий проживания населения на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	648	05	01	13 0 01 00000		4,04	0,00	0,00
Основное мероприятие «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда, обеспечение жильем граждан, переселяемых из аварийного жилищного фонда»	648	05	01	13 0 01 20200		4,04	0,00	0,00
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджета городского округа	648	05	01	13 0 01 20200	200	4,04	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	648	05	02			22,00	20,00	90,91
Коммунальное хозяйство	648	05	02	13 0 00 00000		22,00	20,00	90,91
Муниципальная программа «Модернизация коммунального хозяйства, улучшение условий проживания населения на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	648	05	02	13 0 02 00000		22,00	20,00	90,91
Основное мероприятие «Содержание и модернизация инженерных сетей»	648	05	02	13 0 02 20180		22,00	20,00	90,91
Ремонт, замена водопроводных и канализационных сетей	648	05	02	13 0 02 20180	200	22,00	20,00	90,91
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	648	05	03			3 344,78	2 164,78	64,72
Благоустройство	648	05	03	55 0 00 00000		25,00	0,00	0,00
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	648	05	03	55 1 00 00000		25,00	0,00	0,00
Непрограммные мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	648	05	03	55 1 00 20310		25,00	0,00	0,00
Другие расходы по благоустройству	648	05	03	55 1 00 20310	200	25,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	648	05	03	07 0 00 00000		16,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	648	05	03	07 0 01 00000		16,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на объектах муниципальных учреждений, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	648	05	03	07 0 01 20170		16,00	0,00	0,00

Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в Новоалександровском районе на период до 2020 года	648	05	03	07 0 01 20170	200	16,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	648	05	03	13 0 00 00000		3 303,78	2 164,78	65,52
Муниципальная программа «Модернизация коммунального хозяйства, улучшение условий проживания населения на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	648	05	03	13 0 02 00000		530,00	319,29	60,24
Основное мероприятие «Содержание и модернизация инженерных сетей»	648	05	03	13 0 02 20250		530,00	319,29	60,24
Расходы на уличное освещение	648	05	03	13 0 02 20250	200	530,00	319,29	60,24
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	648	05	03	13 0 03 00000		2 773,78	1 845,49	66,53
Основное мероприятие «Санитарная очистка и благоустройство территории»	648	05	03	13 0 03 20260		1 077,00	764,96	71,03
Расходы на озеленение	648	05	03	13 0 03 20260	200	1 077,00	764,96	71,03
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	648	05	03	13 0 03 20270		268,00	205,95	76,85
Расходы на содержание мест захоронения	648	05	03	13 0 03 20270	200	268,00	205,95	76,85
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	648	05	03	13 0 03 20280		117,00	24,61	21,04
Расходы на содержание памятников	648	05	03	13 0 03 20280	200	117,00	24,61	21,04
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	648	05	03	13 0 03 20290		57,00	0,00	0,00
Расходы на приобретение и содержание малых архитектурных форм	648	05	03	13 0 03 20290	200	57,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	648	05	03	13 0 03 20300		71,00	38,97	54,89
Расходы на содержание общественных туалетов	648	05	03	13 0 03 20300	200	71,00	38,97	54,89
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	648	05	03	13 0 03 20310		309,82	309,82	100,00
Другие расходы по благоустройству	648	05	03	13 0 03 20310	200	309,82	309,82	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	648	05	03	13 0 03 20320		153,96	153,96	100,00
Расходы на противоклещевую обработку территорий	648	05	03	13 0 03 20320	200	153,96	153,96	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	648	05	03	13 0 03 20340		720,00	347,23	48,23
Расходы на содержание тротуаров и дорожек	648	05	03	13 0 03 20340	200	720,00	347,23	48,23
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	648	08				2 964,40	2 963,63	99,97
Культура, кинематография	648	08	01			2 964,40	2 963,63	99,97
Культура	648	08	01	03 0 00 00000		2 964,40	2 963,63	99,97

Муниципальная программа «Развитие культуры Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	648	08	01	03 0 01 00000		2 964,40	2 963,63	99,97
Основное мероприятие «Организация культурно-досуговой деятельности»	648	08	01	03 0 01 20670		69,27	68,50	98,89
Расходы по строительному контролю объектов муниципальной собственности	648	08	01	03 0 01 20670	200	69,27	68,50	98,89
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	648	08	01	03 0 01 S6420		2 520,63	2 520,63	100,00
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах	648	08	01	03 0 01 S6420	200	2 520,63	2 520,63	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	648	08	01	03 0 01 G6420		374,50	374,50	100,00
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах, за счет внебюджетных источников	648	08	01	03 0 01 G6420	200	374,50	374,50	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	649					4 297,43	2 235,31	52,02
Кармалиновский территориальный отдел администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края	649	01				2 755,76	1 729,30	62,75
Общегосударственные вопросы	649	01	04			2 745,86	1 725,56	62,84
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	649	01	04	07 0 00 00000		27,93	15,64	56,00
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	649	01	04	07 0 02 00000		6,63	6,63	100,00
Основное мероприятие «Подготовка к отопительному сезону и прохождение осенне-зимнего периода муниципальными учреждениями социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	649	01	04	07 0 02 20600		6,63	6,63	100,00
Расходы на осуществление мероприятий к осенне-зимнему периоду муниципальных учреждений	649	01	04	07 0 02 20600	200	6,63	6,63	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	649	01	04	07 0 03 00000		8,80	4,40	50,00
Основное мероприятие «Обеспечение проведения противопожарных мероприятий в муниципальных учреждениях социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	649	01	04	07 0 03 20390		8,80	4,40	50,00
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	649	01	04	07 0 03 20390	200	8,80	4,40	50,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	649	01	04	07 0 04 00000		12,50	4,61	36,89
Основное мероприятие «Организация мероприятий по размещению отходов потребления и отлову безнадзорных животных на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	649	01	04	07 0 04 20720		12,50	4,61	36,89
Расходы на мероприятия, связанные с санитарным содержанием муниципальных учреждений	649	01	04	07 0 04 20720	200	12,50	4,61	36,89
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	649	01	04	50 0 00 00000		2 717,93	1 709,92	62,91
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	649	01	04	50 4 00 00000		2 717,93	1 709,92	62,91
Центральный аппарат	649	01	04	50 4 00 10010		381,99	136,04	35,61
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	649	01	04	50 4 00 10010	100	60,95	40,17	65,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	649	01	04	50 4 00 10010	200	296,13	95,36	32,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	649	01	04	50 4 00 10010	800	24,91	0,51	2,06
Иные бюджетные ассигнования	649	01	04	50 4 00 10020		2 335,94	1 573,88	67,38
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	649	01	04	50 4 00 10020	100	2 335,94	1 573,88	67,38
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	649	01	13			9,90	3,74	37,75
Другие общегосударственные вопросы	649	01	13	51 0 00 00000		9,90	3,74	37,75
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	649	01	13	51 1 00 00000		9,90	3,74	37,75
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	649	01	13	51 1 00 20050		6,16	0,00	0,00
Расходы на приобретение и содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности, на приобретение в муниципальную собственность земельных участков	649	01	13	51 1 00 20050	800	6,16	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	649	01	13	51 1 00 77290		3,74	3,74	100,00
Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований	649	01	13	51 1 00 77290	200	3,74	3,74	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	649	04				591,67	146,58	24,77
Национальная экономика	649	04	09			591,67	146,58	24,77
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	649	04	09	08 0 00 00000		591,67	146,58	24,77

Муниципальная программа «Градостроительство, развитие дорожной сети, транспортное обслуживание населения в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	649	04	09	08 0 01 00000		591,67	146,58	24,77
Основное мероприятие «Дорожное хозяйство и обеспечение безопасности дорожного движения»	649	04	09	08 0 01 20100		591,67	146,58	24,77
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта, обеспечение безопасности дорожного движения	649	04	09	08 0 01 20100	200	591,67	146,58	24,77
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	649	05				950,00	359,44	37,84
Жилищно-коммунальное хозяйство	649	05	01			13,00	0,00	0,00
Жилищное хозяйство	649	05	01	13 0 00 00000		13,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Модернизация коммунального хозяйства, улучшение условий проживания населения на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	649	05	01	13 0 01 00000		13,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда, обеспечение жильем граждан, переселяемых из аварийного жилищного фонда»	649	05	01	13 0 01 20200		13,00	0,00	0,00
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджета городского округа	649	05	01	13 0 01 20200	200	13,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	649	05	02			3,00	0,00	0,00
Коммунальное хозяйство	649	05	02	13 0 00 00000		3,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Модернизация коммунального хозяйства, улучшение условий проживания населения на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	649	05	02	13 0 02 00000		3,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Содержание и модернизация инженерных сетей»	649	05	02	13 0 02 20180		3,00	0,00	0,00
Ремонт, замена водопроводных и канализационных сетей	649	05	02	13 0 02 20180	200	3,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	649	05	03			934,00	359,44	38,48
Благоустройство	649	05	03	55 0 00 00000		25,00	0,00	0,00
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	649	05	03	55 1 00 00000		25,00	0,00	0,00
Непрограммные мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	649	05	03	55 1 00 20310		25,00	0,00	0,00
Другие расходы по благоустройству	649	05	03	55 1 00 20310	200	25,00	0,00	0,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	649	05	03	07 0 00 00000		2,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	649	05	03	07 0 01 00000		2,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на объектах муниципальных учреждений, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	649	05	03	07 0 01 20170		2,00	0,00	0,00
Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в Новоалександровском районе на период до 2020 года	649	05	03	07 0 01 20170	200	2,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	649	05	03	13 0 00 00000		907,00	359,44	39,63
Муниципальная программа «Модернизация коммунального хозяйства, улучшение условий проживания населения на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	649	05	03	13 0 02 00000		265,00	112,65	42,51
Основное мероприятие «Содержание и модернизация инженерных сетей»	649	05	03	13 0 02 20250		265,00	112,65	42,51
Расходы на уличное освещение	649	05	03	13 0 02 20250	200	265,00	112,65	42,51
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	649	05	03	13 0 03 00000		642,00	246,79	38,44
Основное мероприятие «Санитарная очистка и благоустройство территории»	649	05	03	13 0 03 20230		160,00	85,48	53,42
Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора	649	05	03	13 0 03 20230	200	160,00	85,48	53,42
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	649	05	03	13 0 03 20240		3,00	0,00	0,00
Организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов	649	05	03	13 0 03 20240	200	3,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	649	05	03	13 0 03 20260		160,00	64,19	40,12
Расходы на озеленение	649	05	03	13 0 03 20260	200	160,00	64,19	40,12
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	649	05	03	13 0 03 20270		40,00	0,00	0,00
Расходы на содержание мест захоронения	649	05	03	13 0 03 20270	200	40,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	649	05	03	13 0 03 20280		17,00	17,00	100,00
Расходы на содержание памятников	649	05	03	13 0 03 20280	200	17,00	17,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	649	05	03	13 0 03 20290		9,00	9,00	100,00

Расходы на приобретение и содержание малых архитектурных форм	649	05	03	13 0 03 20290	200	9,00	9,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	649	05	03	13 0 03 20300		11,00	11,00	100,00
Расходы на содержание общественных туалетов	649	05	03	13 0 03 20300	200	11,00	11,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	649	05	03	13 0 03 20310		122,00	47,95	39,30
Другие расходы по благоустройству	649	05	03	13 0 03 20310	200	122,00	47,95	39,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	649	05	03	13 0 03 20320		10,00	10,00	100,00
Расходы на противоклещевую обработку территорий	649	05	03	13 0 03 20320	200	10,00	10,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	649	05	03	13 0 03 20340		110,00	2,18	1,98
Расходы на содержание тротуаров и дорожек	649	05	03	13 0 03 20340	200	110,00	2,18	1,98
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650					7 703,81	2 895,32	37,58
Краснозоринский территориальный отдел администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края	650	01				2 871,77	1 910,00	66,51
Общегосударственные вопросы	650	01	04			2 845,66	1 885,31	66,25
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	650	01	04	07 0 00 00000		25,43	2,91	11,44
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	650	01	04	07 0 02 00000		6,63	2,91	43,89
Основное мероприятие «Подготовка к отопительному сезону и прохождение осенне-зимнего периода муниципальными учреждениями социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	650	01	04	07 0 02 20600		6,63	2,91	43,89
Расходы на осуществление мероприятий к осенне-зимнему периоду муниципальных учреждений	650	01	04	07 0 02 20600	200	6,63	2,91	43,89
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	04	07 0 03 00000		8,80	0,00	0,00
Основное мероприятие «Обеспечение проведения противопожарных мероприятий в муниципальных учреждениях социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	650	01	04	07 0 03 20390		8,80	0,00	0,00

Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	650	01	04	07 0 03 20390	200	8,80	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	04	07 0 04 00000		10,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Организация мероприятий по размещению отходов потребления и отлову безнадзорных животных на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	650	01	04	07 0 04 20720		10,00	0,00	0,00
Расходы на мероприятия, связанные с санитарным содержанием муниципальных учреждений	650	01	04	07 0 04 20720	200	10,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	04	50 0 00 00000		2 820,23	1 882,40	66,75
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	650	01	04	50 4 00 00000		2 820,23	1 882,40	66,75
Центральный аппарат	650	01	04	50 4 00 10010		484,29	259,22	53,53
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	650	01	04	50 4 00 10010	100	60,95	40,17	65,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	01	04	50 4 00 10010	200	414,28	219,06	52,88
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	04	50 4 00 10010	800	9,06	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	650	01	04	50 4 00 10020		2 335,94	1 623,18	69,49
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	650	01	04	50 4 00 10020	100	2 335,94	1 623,18	69,49
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	01	13			26,11	24,69	94,58
Другие общегосударственные вопросы	650	01	13	51 0 00 00000		26,11	24,69	94,58
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	650	01	13	51 1 00 00000		26,11	24,69	94,58
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	650	01	13	51 1 00 10050		16,84	16,84	100,00
Обеспечение гарантий муниципальных служащих в соответствии с действующим законодательством	650	01	13	51 1 00 10050	100	16,84	16,84	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	01	13	51 1 00 20050		2,48	1,07	42,94
Расходы на приобретение и содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности, на приобретение в муниципальную собственность земельных участков	650	01	13	51 1 00 20050	800	2,48	1,07	42,94

Иные бюджетные ассигнования	650	01	13	51 1 00 77290		6,79	6,79	100,00
Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований	650	01	13	51 1 00 77290	200	6,79	6,79	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04				426,27	184,00	43,16
Национальная экономика	650	04	09			426,27	184,00	43,16
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	650	04	09	08 0 00 00000		426,27	184,00	43,16
Муниципальная программа «Градостроительство, развитие дорожной сети, транспортное обслуживание населения в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	650	04	09	08 0 01 00000		426,27	184,00	43,16
Основное мероприятие «Дорожное хозяйство и обеспечение безопасности дорожного движения»	650	04	09	08 0 01 20100		426,27	184,00	43,16
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта, обеспечение безопасности дорожного движения	650	04	09	08 0 01 20100	200	426,27	184,00	43,16
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05				4 405,77	801,32	18,19
Жилищно-коммунальное хозяйство	650	05	01			5,23	0,00	0,00
Жилищное хозяйство	650	05	01	13 0 00 00000		5,23	0,00	0,00
Муниципальная программа «Модернизация коммунального хозяйства, улучшение условий проживания населения на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	650	05	01	13 0 01 00000		5,23	0,00	0,00
Основное мероприятие «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда, обеспечение жильем граждан, переселяемых из аварийного жилищного фонда»	650	05	01	13 0 01 20160		5,23	0,00	0,00
Расходы на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	650	05	01	13 0 01 20160	200	5,23	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03			4 400,54	801,32	18,21
Благоустройство	650	05	03	13 0 00 00000		4 400,54	801,32	18,21
Муниципальная программа «Модернизация коммунального хозяйства, улучшение условий проживания населения на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	650	05	03	13 0 02 00000		526,00	214,54	40,79
Основное мероприятие «Содержание и модернизация инженерных сетей»	650	05	03	13 0 02 20250		526,00	214,54	40,79
Расходы на уличное освещение	650	05	03	13 0 02 20250	200	526,00	214,54	40,79
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	13 0 03 00000		3 874,54	586,78	15,14
Основное мероприятие «Санитарная очистка и благоустройство территории»	650	05	03	13 0 03 20230		162,00	0,00	0,00
Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора	650	05	03	13 0 03 20230	200	162,00	0,00	0,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	13 0 03 20260		404,46	263,93	65,26
Расходы на озеленение	650	05	03	13 0 03 20260	200	404,46	263,93	65,26
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	13 0 03 20270		66,00	65,96	99,93
Расходы на содержание мест захоронения	650	05	03	13 0 03 20270	200	66,00	65,96	99,93
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	13 0 03 20280		27,97	27,97	100,00
Расходы на содержание памятников	650	05	03	13 0 03 20280	200	27,97	27,97	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	13 0 03 20300		17,00	17,00	100,00
Расходы на содержание общественных туалетов	650	05	03	13 0 03 20300	200	17,00	17,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	13 0 03 20310		50,00	50,00	100,00
Другие расходы по благоустройству	650	05	03	13 0 03 20310	200	50,00	50,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	13 0 03 20320		17,00	17,00	100,00
Расходы на противоклещевую обработку территорий	650	05	03	13 0 03 20320	200	17,00	17,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	13 0 03 20340		265,00	144,92	54,69
Расходы на содержание тротуаров и дорожек	650	05	03	13 0 03 20340	200	265,00	144,92	54,69
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	13 0 03 20670		79,14	0,00	0,00
Расходы по строительному контролю объектов муниципальной собственности	650	05	03	13 0 03 20670	200	79,14	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	13 0 03 S6420		2 406,00	0,00	0,00
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах	650	05	03	13 0 03 S6420	200	2 406,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	13 0 03 G6420		379,97	0,00	0,00
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах, за счет внебюджетных источников	650	05	03	13 0 03 G6420	200	379,97	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	651					7 545,85	6 308,84	83,61
Красночервонный территориальный отдел администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края	651	01				2 785,78	1 908,58	68,51
Общегосударственные вопросы	651	01	04			2 785,78	1 908,58	68,51
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	651	01	04	07 0 00 00000		23,87	11,41	47,82

Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	651	01	04	07 0 02 00000		6,63	4,81	72,61
Основное мероприятие «Подготовка к отопительному сезону и прохождение осенне-зимнего периода муниципальными учреждениями социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	651	01	04	07 0 02 20600		6,63	4,81	72,61
Расходы на осуществление мероприятий к осенне-зимнему периоду муниципальных учреждений	651	01	04	07 0 02 20600	200	6,63	4,81	72,61
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	651	01	04	07 0 03 00000		8,80	6,60	75,00
Основное мероприятие «Обеспечение проведения противопожарных мероприятий в муниципальных учреждениях социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	651	01	04	07 0 03 20390		8,80	6,60	75,00
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	651	01	04	07 0 03 20390	200	8,80	6,60	75,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	651	01	04	07 0 04 00000		8,44	0,00	0,00
Основное мероприятие «Организация мероприятий по размещению отходов потребления и отлову безнадзорных животных на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	651	01	04	07 0 04 20720		8,44	0,00	0,00
Расходы на мероприятия, связанные с санитарным содержанием муниципальных учреждений	651	01	04	07 0 04 20720	200	8,44	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	651	01	04	50 0 00 00000		2 761,91	1 897,17	68,69
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	651	01	04	50 4 00 00000		2 761,91	1 897,17	68,69
Центральный аппарат	651	01	04	50 4 00 10010		425,97	255,71	60,03
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	651	01	04	50 4 00 10010	100	60,95	40,17	65,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	651	01	04	50 4 00 10010	200	335,99	214,92	63,97
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	651	01	04	50 4 00 10010	800	29,03	0,63	2,16
Иные бюджетные ассигнования	651	01	04	50 4 00 10020		2 335,94	1 641,45	70,27

Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	651	01	04	50 4 00 10020	100	2 335,94	1 641,45	70,27
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	651	04				699,20	556,74	79,63
Национальная экономика	651	04	09			699,20	556,74	79,63
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	651	04	09	08 0 00 00000		699,20	556,74	79,63
Муниципальная программа «Градостроительство, развитие дорожной сети, транспортное обслуживание населения в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	651	04	09	08 0 01 00000		699,20	556,74	79,63
Основное мероприятие «Дорожное хозяйство и обеспечение безопасности дорожного движения»	651	04	09	08 0 01 20100		699,20	556,74	79,63
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта, обеспечение безопасности дорожного движения	651	04	09	08 0 01 20100	200	699,20	556,74	79,63
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	651	05				1 067,18	849,83	79,63
Жилищно-коммунальное хозяйство	651	05	03			1 067,18	849,83	79,63
Благоустройство	651	05	03	55 0 00 00000		52,13	25,00	47,96
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	651	05	03	55 1 00 00000		52,13	25,00	47,96
Непрограммные мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	651	05	03	55 1 00 20310		52,13	25,00	47,96
Другие расходы по благоустройству	651	05	03	55 1 00 20310	200	52,13	25,00	47,96
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	651	05	03	13 0 00 00000		1 015,05	824,83	81,26
Муниципальная программа «Модернизация коммунального хозяйства, улучшение условий проживания населения на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	651	05	03	13 0 02 00000		333,00	242,78	72,91
Основное мероприятие «Содержание и модернизация инженерных сетей»	651	05	03	13 0 02 20250		333,00	242,78	72,91
Расходы на уличное освещение	651	05	03	13 0 02 20250	200	333,00	242,78	72,91
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	651	05	03	13 0 03 00000		682,05	582,05	85,34
Основное мероприятие «Санитарная очистка и благоустройство территории»	651	05	03	13 0 03 20230		100,00	0,00	0,00
Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора	651	05	03	13 0 03 20230	200	100,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	651	05	03	13 0 03 20260		201,00	201,00	100,00
Расходы на озеленение	651	05	03	13 0 03 20260	200	201,00	201,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	651	05	03	13 0 03 20270		38,05	38,05	100,00

Расходы на содержание мест захоронения	651	05	03	13 0 03 20270	200	38,05	38,05	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	651	05	03	13 0 03 20280		22,00	22,00	100,00
Расходы на содержание памятников	651	05	03	13 0 03 20280	200	22,00	22,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	651	05	03	13 0 03 20290		11,00	11,00	100,00
Расходы на приобретение и содержание малых архитектурных форм	651	05	03	13 0 03 20290	200	11,00	11,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	651	05	03	13 0 03 20300		13,00	13,00	100,00
Расходы на содержание общественных туалетов	651	05	03	13 0 03 20300	200	13,00	13,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	651	05	03	13 0 03 20310		143,00	143,00	100,00
Другие расходы по благоустройству	651	05	03	13 0 03 20310	200	143,00	143,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	651	05	03	13 0 03 20320		13,00	13,00	100,00
Расходы на противоклещевую обработку территорий	651	05	03	13 0 03 20320	200	13,00	13,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	651	05	03	13 0 03 20340		141,00	141,00	100,00
Расходы на содержание тротуаров и дорожек	651	05	03	13 0 03 20340	200	141,00	141,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	651	11				2 993,68	2 993,68	100,00
Физическая культура и спорт	651	11	02			2 993,68	2 993,68	100,00
Массовый спорт	651	11	02	05 0 00 00000		2 993,68	2 993,68	100,00
Муниципальная программа «Повышение роли физической культуры и спорта в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	651	11	02	05 0 01 00000		2 993,68	2 993,68	100,00
Основное мероприятие «Реализация мероприятий по развитию физической культуры и спорта в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	651	11	02	05 0 01 S6420		2 489,08	2 489,08	100,00
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах	651	11	02	05 0 01 S6420	200	2 489,08	2 489,08	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	651	11	02	05 0 01 G6420		504,60	504,60	100,00
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах, за счет внебюджетных источников	651	11	02	05 0 01 G6420	200	504,60	504,60	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	652					6 454,49	5 052,98	78,29
Присадовый территориальный отдел администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края	652	01				2 719,14	1 676,03	61,64
Общегосударственные вопросы	652	01	04			2 694,90	1 675,62	62,18

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	652	01	04	07 0 00 00000		24,05	10,66	44,31
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	652	01	04	07 0 02 00000		6,81	4,06	59,56
Основное мероприятие «Подготовка к отопительному сезону и прохождение осенне-зимнего периода муниципальными учреждениями социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	652	01	04	07 0 02 20600		6,81	4,06	59,56
Расходы на осуществление мероприятий к осенне-зимнему периоду муниципальных учреждений	652	01	04	07 0 02 20600	200	6,81	4,06	59,56
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	652	01	04	07 0 03 00000		8,80	6,60	75,00
Основное мероприятие «Обеспечение проведения противопожарных мероприятий в муниципальных учреждениях социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	652	01	04	07 0 03 20390		8,80	6,60	75,00
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	652	01	04	07 0 03 20390	200	8,80	6,60	75,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	652	01	04	07 0 04 00000		8,44	0,00	0,00
Основное мероприятие «Организация мероприятий по размещению отходов потребления и отлову безнадзорных животных на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	652	01	04	07 0 04 20720		8,44	0,00	0,00
Расходы на мероприятия, связанные с санитарным содержанием муниципальных учреждений	652	01	04	07 0 04 20720	200	8,44	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	652	01	04	50 0 00 00000		2 670,85	1 664,96	62,34
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	652	01	04	50 4 00 00000		2 670,85	1 664,96	62,34
Центральный аппарат	652	01	04	50 4 00 10010		334,90	147,01	43,90
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	652	01	04	50 4 00 10010	100	60,95	23,55	38,63
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	652	01	04	50 4 00 10010	200	270,19	123,46	45,70

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	652	01	04	50 4 00 10010	800	3,76	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	652	01	04	50 4 00 10020		2 335,95	1 517,96	64,98
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	652	01	04	50 4 00 10020	100	2 335,95	1 517,96	64,98
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	652	01	13			24,24	0,41	1,70
Другие общегосударственные вопросы	652	01	13	51 0 00 00000		24,24	0,41	1,70
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	652	01	13	51 1 00 00000		24,24	0,41	1,70
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	652	01	13	51 1 00 20050		24,24	0,41	1,70
Расходы на приобретение и содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности, на приобретение в муниципальную собственность земельных участков	652	01	13	51 1 00 20050	800	24,24	0,41	1,70
Иные бюджетные ассигнования	652	04				251,41	164,67	65,50
Национальная экономика	652	04	09			251,41	164,67	65,50
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	652	04	09	08 0 00 00000		251,41	164,67	65,50
Муниципальная программа «Градостроительство, развитие дорожной сети, транспортное обслуживание населения в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	652	04	09	08 0 01 00000		251,41	164,67	65,50
Основное мероприятие «Дорожное хозяйство и обеспечение безопасности дорожного движения»	652	04	09	08 0 01 20100		251,41	164,67	65,50
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта, обеспечение безопасности дорожного движения	652	04	09	08 0 01 20100	200	251,41	164,67	65,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	652	05				3 483,94	3 212,27	92,20
Жилищно-коммунальное хозяйство	652	05	03			3 483,94	3 212,27	92,20
Благоустройство	652	05	03	07 0 00 00000		2,00	2,00	100,00
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	652	05	03	07 0 01 00000		2,00	2,00	100,00
Основное мероприятие «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на объектах муниципальных учреждений, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	652	05	03	07 0 01 20170		2,00	2,00	100,00
Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в Новоалександровском районе на период до 2020 года	652	05	03	07 0 01 20170	200	2,00	2,00	100,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	652	05	03	13 0 00 00000		3 481,94	3 210,27	92,20
Муниципальная программа «Модернизация коммунального хозяйства, улучшение условий проживания населения на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	652	05	03	13 0 02 00000		269,00	176,50	65,62
Основное мероприятие «Содержание и модернизация инженерных сетей»	652	05	03	13 0 02 20250		269,00	176,50	65,62
Расходы на уличное освещение	652	05	03	13 0 02 20250	200	269,00	176,50	65,62
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	652	05	03	13 0 03 00000		3 212,94	3 033,77	94,42
Основное мероприятие «Санитарная очистка и благоустройство территории»	652	05	03	13 0 03 20230		162,00	134,81	83,22
Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора	652	05	03	13 0 03 20230	200	162,00	134,81	83,22
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	652	05	03	13 0 03 20240		3,00	0,00	0,00
Организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов	652	05	03	13 0 03 20240	200	3,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	652	05	03	13 0 03 20260		307,26	216,28	70,39
Расходы на озеленение	652	05	03	13 0 03 20260	200	307,26	216,28	70,39
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	652	05	03	13 0 03 20280		18,00	13,87	77,05
Расходы на содержание памятников	652	05	03	13 0 03 20280	200	18,00	13,87	77,05
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	652	05	03	13 0 03 20290		17,00	17,00	100,00
Расходы на приобретение и содержание малых архитектурных форм	652	05	03	13 0 03 20290	200	17,00	17,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	652	05	03	13 0 03 20310		81,34	40,00	49,18
Другие расходы по благоустройству	652	05	03	13 0 03 20310	200	81,34	40,00	49,18
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	652	05	03	13 0 03 20320		10,00	9,90	99,00
Расходы на противоклещевую обработку территорий	652	05	03	13 0 03 20320	200	10,00	9,90	99,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	652	05	03	13 0 03 20340		112,04	99,61	88,91
Расходы на содержание тротуаров и дорожек	652	05	03	13 0 03 20340	200	112,04	99,61	88,91
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	652	05	03	13 0 03 20680		99,90	99,90	100,00
Расходы на оказание услуг по разработке проектной документации	652	05	03	13 0 03 20680	200	99,90	99,90	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	652	05	03	13 0 03 S6420		2 320,06	2 320,06	100,00

Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах	652	05	03	13 0 03 S6420	200	2 320,06	2 320,06	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	652	05	03	13 0 03 G6420		82,34	82,34	100,00
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах, за счет внебюджетных источников	652	05	03	13 0 03 G6420	200	82,34	82,34	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653					5 108,72	3 296,85	64,53
Радужский территориальный отдел администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края	653	01				2 814,50	1 852,13	65,81
Общегосударственные вопросы	653	01	04			2 799,67	1 845,23	65,91
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	653	01	04	07 0 00 00000		50,15	14,49	28,90
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	653	01	04	07 0 02 00000		6,63	1,84	27,72
Основное мероприятие «Подготовка к отопительному сезону и прохождение осенне-зимнего периода муниципальными учреждениями социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	653	01	04	07 0 02 20600		6,63	1,84	27,72
Расходы на осуществление мероприятий к осенне-зимнему периоду муниципальных учреждений	653	01	04	07 0 02 20600	200	6,63	1,84	27,72
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	01	04	07 0 03 00000		8,80	4,40	50,00
Основное мероприятие «Обеспечение проведения противопожарных мероприятий в муниципальных учреждениях социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	653	01	04	07 0 03 20390		8,80	4,40	50,00
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	653	01	04	07 0 03 20390	200	8,80	4,40	50,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	01	04	07 0 04 00000		34,72	8,26	23,78
Основное мероприятие «Организация мероприятий по размещению отходов потребления и отлову безнадзорных животных на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	653	01	04	07 0 04 20720		34,72	8,26	23,78

Расходы на мероприятия, связанные с санитарным содержанием муниципальных учреждений	653	01	04	07 0 04 20720	200	34,72	8,26	23,78
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	01	04	50 0 00 00000		2 749,51	1 830,74	66,58
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	653	01	04	50 4 00 00000		2 749,51	1 830,74	66,58
Центральный аппарат	653	01	04	50 4 00 10010		413,56	187,91	45,44
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	653	01	04	50 4 00 10010	100	60,95	44,78	73,47
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	653	01	04	50 4 00 10010	200	336,78	142,12	42,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	01	04	50 4 00 10010	800	15,83	1,00	6,33
Иные бюджетные ассигнования	653	01	04	50 4 00 10020		2 335,95	1 642,83	70,33
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	653	01	04	50 4 00 10020	100	2 335,95	1 642,83	70,33
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	653	01	13			14,84	6,90	46,51
Другие общегосударственные вопросы	653	01	13	51 0 00 00000		14,84	6,90	46,51
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	653	01	13	51 1 00 00000		14,84	6,90	46,51
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	653	01	13	51 1 00 10060		7,94	0,00	0,00
	653	01	13	51 1 00 10060	200	7,94	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	01	13	51 1 00 77290		6,90	6,90	100,00
Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований	653	01	13	51 1 00 77290	200	6,90	6,90	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	04				622,83	360,43	57,87
Национальная экономика	653	04	09			622,83	360,43	57,87
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	653	04	09	08 0 00 00000		622,83	360,43	57,87
Муниципальная программа «Градостроительство, развитие дорожной сети, транспортное обслуживание населения в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	653	04	09	08 0 01 00000		622,83	360,43	57,87
Основное мероприятие «Дорожное хозяйство и обеспечение безопасности дорожного движения»	653	04	09	08 0 01 20100		622,83	360,43	57,87
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта, обеспечение безопасности дорожного движения	653	04	09	08 0 01 20100	200	622,83	360,43	57,87

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	05				1 671,39	1 084,29	64,87
Жилищно-коммунальное хозяйство	653	05	03			1 671,39	1 084,29	64,87
Благоустройство	653	05	03	55 0 00 00000		25,00	0,00	0,00
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	653	05	03	55 1 00 00000		25,00	0,00	0,00
Непрограммные мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	653	05	03	55 1 00 20310		25,00	0,00	0,00
Другие расходы по благоустройству	653	05	03	55 1 00 20310	200	25,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	05	03	07 0 00 00000		3,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	653	05	03	07 0 01 00000		3,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на объектах муниципальных учреждений, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	653	05	03	07 0 01 20170		3,00	0,00	0,00
Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в Новоалександровском районе на период до 2020 года	653	05	03	07 0 01 20170	200	3,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	05	03	13 0 00 00000		1 643,39	1 084,29	65,98
Муниципальная программа «Модернизация коммунального хозяйства, улучшение условий проживания населения на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	653	05	03	13 0 02 00000		882,37	502,82	56,98
Основное мероприятие «Содержание и модернизация инженерных сетей»	653	05	03	13 0 02 20250		882,37	502,82	56,98
Расходы на уличное освещение	653	05	03	13 0 02 20250	200	882,37	502,82	56,98
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	05	03	13 0 03 00000		761,02	581,47	76,41
Основное мероприятие «Санитарная очистка и благоустройство территории»	653	05	03	13 0 03 20230		30,00	30,00	100,00
Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора	653	05	03	13 0 03 20230	200	30,00	30,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	05	03	13 0 03 20240		3,00	0,00	0,00
Организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов	653	05	03	13 0 03 20240	200	3,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	05	03	13 0 03 20260		276,02	183,02	66,31
Расходы на озеленение	653	05	03	13 0 03 20260	200	276,02	183,02	66,31
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	05	03	13 0 03 20270		138,00	107,86	78,16

Расходы на содержание мест захоронения	653	05	03	13 0 03 20270	200	138,00	107,86	78,16
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	05	03	13 0 03 20280		21,00	20,97	99,86
Расходы на содержание памятников	653	05	03	13 0 03 20280	200	21,00	20,97	99,86
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	05	03	13 0 03 20290		10,00	0,00	0,00
Расходы на приобретение и содержание малых архитектурных форм	653	05	03	13 0 03 20290	200	10,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	05	03	13 0 03 20300		13,00	9,53	73,33
Расходы на содержание общественных туалетов	653	05	03	13 0 03 20300	200	13,00	9,53	73,33
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	05	03	13 0 03 20310		138,00	98,50	71,38
Другие расходы по благоустройству	653	05	03	13 0 03 20310	200	138,00	98,50	71,38
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	05	03	13 0 03 20340		132,00	131,58	99,68
Расходы на содержание тротуаров и дорожек	653	05	03	13 0 03 20340	200	132,00	131,58	99,68
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	654					9 892,48	6 395,67	64,65
Раздольненский территориальный отдел администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края	654	01				3 431,85	2 135,96	62,24
Общегосударственные вопросы	654	01	04			3 293,21	2 131,22	64,72
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	654	01	04	07 0 00 00000		21,55	9,21	42,72
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	654	01	04	07 0 02 00000		6,50	1,20	18,45
Основное мероприятие «Подготовка к отопительному сезону и прохождение осенне-зимнего периода муниципальными учреждениями социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	654	01	04	07 0 02 20600		6,50	1,20	18,45
Расходы на осуществление мероприятий к осенне-зимнему периоду муниципальных учреждений	654	01	04	07 0 02 20600	200	6,50	1,20	18,45
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	654	01	04	07 0 03 00000		8,80	4,40	50,00
Основное мероприятие «Обеспечение проведения противопожарных мероприятий в муниципальных учреждениях социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	654	01	04	07 0 03 20390		8,80	4,40	50,00

Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	654	01	04	07 0 03 20390	200	8,80	4,40	50,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	654	01	04	07 0 04 00000		6,25	3,61	57,71
Основное мероприятие «Организация мероприятий по размещению отходов потребления и отлову безнадзорных животных на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	654	01	04	07 0 04 20720		6,25	3,61	57,71
Расходы на мероприятия, связанные с санитарным содержанием муниципальных учреждений	654	01	04	07 0 04 20720	200	6,25	3,61	57,71
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	654	01	04	50 0 00 00000		3 271,66	2 122,01	64,86
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	654	01	04	50 4 00 00000		3 271,66	2 122,01	64,86
Центральный аппарат	654	01	04	50 4 00 10010		759,15	397,60	52,37
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	654	01	04	50 4 00 10010	100	60,95	48,27	79,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	654	01	04	50 4 00 10010	200	696,68	348,55	50,03
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	654	01	04	50 4 00 10010	800	1,52	0,78	51,45
Иные бюджетные ассигнования	654	01	04	50 4 00 10020		2 512,51	1 724,41	68,63
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	654	01	04	50 4 00 10020	100	2 512,51	1 724,41	68,63
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	654	01	13			138,64	4,75	3,42
Другие общегосударственные вопросы	654	01	13	51 0 00 00000		138,64	4,75	3,42
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	654	01	13	51 1 00 00000		138,64	4,75	3,42
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	654	01	13	51 1 00 20050		33,89	0,00	0,00
Расходы на приобретение и содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности, на приобретение в муниципальную собственность земельных участков	654	01	13	51 1 00 20050	800	33,89	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	654	01	13	51 1 00 20680		100,00	0,00	0,00
Расходы на оказание услуг по разработке проектной документации	654	01	13	51 1 00 20680	200	100,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	654	01	13	51 1 00 77290		4,75	4,75	100,00

Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований	654	01	13	51 1 00 77290	200	4,75	4,75	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	654	04				1 349,68	969,99	71,87
Национальная экономика	654	04	09			879,80	579,74	65,89
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	654	04	09	08 0 00 00000		879,80	579,74	65,89
Муниципальная программа «Градостроительство, развитие дорожной сети, транспортное обслуживание населения в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	654	04	09	08 0 01 00000		879,80	579,74	65,89
Основное мероприятие «Дорожное хозяйство и обеспечение безопасности дорожного движения»	654	04	09	08 0 01 20100		879,80	579,74	65,89
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта, обеспечение безопасности дорожного движения	654	04	09	08 0 01 20100	200	879,80	579,74	65,89
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	654	04	12			469,88	390,25	83,05
Другие вопросы в области национальной экономики	654	04	12	12 0 00 00000		469,88	390,25	83,05
Муниципальная программа «Обеспечение безопасных условий проживания на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	654	04	12	12 0 01 00000		469,88	390,25	83,05
Основное мероприятие «Обеспечение видеонаблюдением объектов социальной сферы»	654	04	12	12 0 01 60040		469,88	390,25	83,05
Субсидии на поддержку народных дружин из числа членов казачьих обществ, участвующих в охране общественного порядка	654	04	12	12 0 01 60040	600	469,88	390,25	83,05
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	654	05				2 544,87	723,76	28,44
Жилищно-коммунальное хозяйство	654	05	03			2 544,87	723,76	28,44
Благоустройство	654	05	03	55 0 00 00000		25,00	18,05	72,20
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	654	05	03	55 1 00 00000		25,00	18,05	72,20
Непрограммные мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	654	05	03	55 1 00 20310		25,00	18,05	72,20
Другие расходы по благоустройству	654	05	03	55 1 00 20310	200	25,00	18,05	72,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	654	05	03	07 0 00 00000		7,00	7,00	100,00
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	654	05	03	07 0 01 00000		7,00	7,00	100,00
Основное мероприятие «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на объектах муниципальных учреждений, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	654	05	03	07 0 01 20170		7,00	7,00	100,00

Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в Новоалександровском районе на период до 2020 года	654	05	03	07 0 01 20170	200	7,00	7,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	654	05	03	13 0 00 00000		2 512,87	698,71	27,81
Муниципальная программа «Модернизация коммунального хозяйства, улучшение условий проживания населения на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	654	05	03	13 0 02 00000		1 062,00	450,58	42,43
Основное мероприятие «Содержание и модернизация инженерных сетей»	654	05	03	13 0 02 20250		1 062,00	450,58	42,43
Расходы на уличное освещение	654	05	03	13 0 02 20250	200	1 062,00	450,58	42,43
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	654	05	03	13 0 03 00000		1 450,87	248,13	17,10
Основное мероприятие «Санитарная очистка и благоустройство территории»	654	05	03	13 0 03 20260		161,00	6,80	4,22
Расходы на озеленение	654	05	03	13 0 03 20260	200	161,00	6,80	4,22
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	654	05	03	13 0 03 20270		114,00	0,00	0,00
Расходы на содержание мест захоронения	654	05	03	13 0 03 20270	200	114,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	654	05	03	13 0 03 20280		50,00	11,18	22,36
Расходы на содержание памятников	654	05	03	13 0 03 20280	200	50,00	11,18	22,36
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	654	05	03	13 0 03 20290		25,00	25,00	100,00
Расходы на приобретение и содержание малых архитектурных форм	654	05	03	13 0 03 20290	200	25,00	25,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	654	05	03	13 0 03 20300		30,00	0,00	0,00
Расходы на содержание общественных туалетов	654	05	03	13 0 03 20300	200	30,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	654	05	03	13 0 03 20310		801,87	176,15	21,97
Другие расходы по благоустройству	654	05	03	13 0 03 20310	200	801,87	176,15	21,97
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	654	05	03	13 0 03 20320		29,00	29,00	100,00
Расходы на противоклещевую обработку территорий	654	05	03	13 0 03 20320	200	29,00	29,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	654	05	03	13 0 03 20340		240,00	0,00	0,00
Расходы на содержание тротуаров и дорожек	654	05	03	13 0 03 20340	200	240,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	654	11				2 566,09	2 565,95	99,99
Физическая культура и спорт	654	11	02			2 566,09	2 565,95	99,99
Массовый спорт	654	11	02	05 0 00 00000		2 566,09	2 565,95	99,99

Муниципальная программа «Повышение роли физической культуры и спорта в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	654	11	02	05 0 01 00000		2 566,09	2 565,95	99,99
Основное мероприятие «Реализация мероприятий по развитию физической культуры и спорта в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	654	11	02	05 0 01 20670		66,70	66,57	99,80
Расходы по строительному контролю объектов муниципальной собственности	654	11	02	05 0 01 20670	200	66,70	66,57	99,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	654	11	02	05 0 01 S6420		2 139,81	2 139,81	100,00
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах	654	11	02	05 0 01 S6420	200	2 139,81	2 139,81	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	654	11	02	05 0 01 G6420		359,57	359,57	100,00
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах, за счет внебюджетных источников	654	11	02	05 0 01 G6420	200	359,57	359,57	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	655					8 024,83	5 291,59	65,94
Расшеватский территориальный отдел администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края	655	01				3 115,83	1 844,18	59,19
Общегосударственные вопросы	655	01	04			3 111,50	1 841,95	59,20
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	655	01	04	07 0 00 00000		72,64	45,95	63,26
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	655	01	04	07 0 01 00000		2,56	2,56	100,00
Основное мероприятие «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на объектах муниципальных учреждений, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	655	01	04	07 0 01 20170		2,56	2,56	100,00
Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в Новоалександровском районе на период до 2020 года	655	01	04	07 0 01 20170	200	2,56	2,56	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	655	01	04	07 0 02 00000		6,63	3,21	48,41
Основное мероприятие «Подготовка к отопительному сезону и прохождение осенне-зимнего периода муниципальными учреждениями социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	655	01	04	07 0 02 20600		6,63	3,21	48,41

Расходы на осуществление мероприятий к осенне-зимнему периоду муниципальных учреждений	655	01	04	07 0 02 20600	200	6,63	3,21	48,41
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	655	01	04	07 0 03 00000		8,80	4,40	50,00
Основное мероприятие «Обеспечение проведения противопожарных мероприятий в муниципальных учреждениях социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	655	01	04	07 0 03 20390		8,80	4,40	50,00
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	655	01	04	07 0 03 20390	200	8,80	4,40	50,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	655	01	04	07 0 04 00000		54,65	35,78	65,48
Основное мероприятие «Организация мероприятий по размещению отходов потребления и отлову безнадзорных животных на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	655	01	04	07 0 04 20720		54,65	35,78	65,48
Расходы на мероприятия, связанные с санитарным содержанием муниципальных учреждений	655	01	04	07 0 04 20720	200	54,65	35,78	65,48
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	655	01	04	50 0 00 00000		3 038,86	1 796,01	59,10
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	655	01	04	50 4 00 00000		3 038,86	1 796,01	59,10
Центральный аппарат	655	01	04	50 4 00 10010		526,35	273,85	52,03
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	655	01	04	50 4 00 10010	100	60,95	40,17	65,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	655	01	04	50 4 00 10010	200	462,38	233,69	50,54
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	655	01	04	50 4 00 10010	800	3,02	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	655	01	04	50 4 00 10020		2 512,51	1 522,15	60,58
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	655	01	04	50 4 00 10020	100	2 512,51	1 522,15	60,58
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	655	01	13			4,33	2,23	51,41
Другие общегосударственные вопросы	655	01	13	51 0 00 00000		4,33	2,23	51,41
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	655	01	13	51 1 00 00000		4,33	2,23	51,41
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	655	01	13	51 1 00 20050		2,13	0,03	1,22

Расходы на приобретение и содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности, на приобретение в муниципальную собственность земельных участков	655	01	13	51 1 00 20050	800	2,13	0,03	1,22
Иные бюджетные ассигнования	655	01	13	51 1 00 77290		2,20	2,20	100,00
Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований	655	01	13	51 1 00 77290	200	2,20	2,20	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	655	04				1 608,00	1 524,86	94,83
Национальная экономика	655	04	09			1 608,00	1 524,86	94,83
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	655	04	09	08 0 00 00000		1 608,00	1 524,86	94,83
Муниципальная программа «Градостроительство, развитие дорожной сети, транспортное обслуживание населения в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	655	04	09	08 0 01 00000		1 608,00	1 524,86	94,83
Основное мероприятие «Дорожное хозяйство и обеспечение безопасности дорожного движения»	655	04	09	08 0 01 20100		1 608,00	1 524,86	94,83
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта, обеспечение безопасности дорожного движения	655	04	09	08 0 01 20100	200	1 608,00	1 524,86	94,83
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	655	05				3 301,00	1 922,55	58,24
Жилищно-коммунальное хозяйство	655	05	03			3 301,00	1 922,55	58,24
Благоустройство	655	05	03	13 0 00 00000		3 301,00	1 922,55	58,24
Муниципальная программа «Модернизация коммунального хозяйства, улучшение условий проживания населения на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	655	05	03	13 0 02 00000		1 220,00	520,17	42,64
Основное мероприятие «Содержание и модернизация инженерных сетей»	655	05	03	13 0 02 20250		1 220,00	520,17	42,64
Расходы на уличное освещение	655	05	03	13 0 02 20250	200	1 220,00	520,17	42,64
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	655	05	03	13 0 03 00000		2 081,00	1 402,38	67,39
Основное мероприятие «Санитарная очистка и благоустройство территории»	655	05	03	13 0 03 20230		248,00	182,20	73,47
Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора	655	05	03	13 0 03 20230	200	248,00	182,20	73,47
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	655	05	03	13 0 03 20260		718,00	649,27	90,43
Расходы на озеленение	655	05	03	13 0 03 20260	200	718,00	649,27	90,43
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	655	05	03	13 0 03 20270		46,00	46,00	100,00
Расходы на содержание мест захоронения	655	05	03	13 0 03 20270	200	46,00	46,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	655	05	03	13 0 03 20280		60,00	60,00	100,00
Расходы на содержание памятников	655	05	03	13 0 03 20280	200	60,00	60,00	100,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	655	05	03	13 0 03 20290		30,00	0,00	0,00
Расходы на приобретение и содержание малых архитектурных форм	655	05	03	13 0 03 20290	200	30,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	655	05	03	13 0 03 20300		36,00	0,00	0,00
Расходы на содержание общественных туалетов	655	05	03	13 0 03 20300	200	36,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	655	05	03	13 0 03 20310		534,00	152,51	28,56
Другие расходы по благоустройству	655	05	03	13 0 03 20310	200	534,00	152,51	28,56
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	655	05	03	13 0 03 20320		35,00	35,00	100,00
Расходы на противоклещевую обработку территорий	655	05	03	13 0 03 20320	200	35,00	35,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	655	05	03	13 0 03 20340		374,00	277,40	74,17
Расходы на содержание тротуаров и дорожек	655	05	03	13 0 03 20340	200	374,00	277,40	74,17
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	656					8 149,33	3 311,83	40,64
Светлинский территориальный отдел администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края	656	01				2 978,58	1 761,67	59,14
Общегосударственные вопросы	656	01	04			2 861,68	1 673,06	58,46
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	656	01	04	07 0 00 00000		74,40	49,27	66,22
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	656	01	04	07 0 02 00000		38,93	36,61	94,05
Основное мероприятие «Подготовка к отопительному сезону и прохождение осенне-зимнего периода муниципальными учреждениями социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	656	01	04	07 0 02 20600		38,93	36,61	94,05
Расходы на осуществление мероприятий к осенне-зимнему периоду муниципальных учреждений	656	01	04	07 0 02 20600	200	38,93	36,61	94,05
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	656	01	04	07 0 03 00000		8,80	4,40	50,00
Основное мероприятие «Обеспечение проведения противопожарных мероприятий в муниципальных учреждениях социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	656	01	04	07 0 03 20390		8,80	4,40	50,00

Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	656	01	04	07 0 03 20390	200	8,80	4,40	50,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	656	01	04	07 0 04 00000		26,67	8,26	30,96
Основное мероприятие «Организация мероприятий по размещению отходов потребления и отлову безнадзорных животных на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	656	01	04	07 0 04 20720		26,67	8,26	30,96
Расходы на мероприятия, связанные с санитарным содержанием муниципальных учреждений	656	01	04	07 0 04 20720	200	26,67	8,26	30,96
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	656	01	04	50 0 00 00000		2 787,28	1 623,80	58,26
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	656	01	04	50 4 00 00000		2 787,28	1 623,80	58,26
Центральный аппарат	656	01	04	50 4 00 10010		451,35	268,49	59,49
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	656	01	04	50 4 00 10010	100	60,95	12,47	20,45
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	656	01	04	50 4 00 10010	200	382,49	256,03	66,94
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	656	01	04	50 4 00 10010	800	7,91	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	656	01	04	50 4 00 10020		2 335,93	1 355,30	58,02
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	656	01	04	50 4 00 10020	100	2 335,93	1 355,30	58,02
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	656	01	13			116,90	88,61	75,80
Другие общегосударственные вопросы	656	01	13	51 0 00 00000		116,90	88,61	75,80
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	656	01	13	51 1 00 00000		116,90	88,61	75,80
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	656	01	13	51 1 00 10050		86,75	86,75	100,00
Обеспечение гарантий муниципальных служащих в соответствии с действующим законодательством	656	01	13	51 1 00 10050	100	86,75	86,75	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	656	01	13	51 1 00 20050		30,15	1,85	6,15
Расходы на приобретение и содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности, на приобретение в муниципальную собственность земельных участков	656	01	13	51 1 00 20050	800	30,15	1,85	6,15

Иные бюджетные ассигнования	656	04				1 025,60	791,93	77,22
Национальная экономика	656	04	09			1 025,60	791,93	77,22
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	656	04	09	08 0 00 00000		1 025,60	791,93	77,22
Муниципальная программа «Градостроительство, развитие дорожной сети, транспортное обслуживание населения в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	656	04	09	08 0 01 00000		1 025,60	791,93	77,22
Основное мероприятие «Дорожное хозяйство и обеспечение безопасности дорожного движения»	656	04	09	08 0 01 20100		1 025,60	791,93	77,22
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта, обеспечение безопасности дорожного движения	656	04	09	08 0 01 20100	200	1 025,60	791,93	77,22
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	656	05				4 145,15	758,23	18,29
Жилищно-коммунальное хозяйство	656	05	03			4 145,15	758,23	18,29
Благоустройство	656	05	03	13 0 00 00000		4 142,15	758,23	18,31
Муниципальная программа «Модернизация коммунального хозяйства, улучшение условий проживания населения на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	656	05	03	13 0 02 00000		139,00	107,92	77,64
Основное мероприятие «Содержание и модернизация инженерных сетей»	656	05	03	13 0 02 20250		139,00	107,92	77,64
Расходы на уличное освещение	656	05	03	13 0 02 20250	200	139,00	107,92	77,64
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	656	05	03	13 0 03 00000		4 003,15	650,31	16,25
Основное мероприятие «Санитарная очистка и благоустройство территории»	656	05	03	13 0 03 20230		130,00	129,76	99,81
Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора	656	05	03	13 0 03 20230	200	130,00	129,76	99,81
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	656	05	03	13 0 03 20240		1,00	0,00	0,00
Организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов	656	05	03	13 0 03 20240	200	1,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	656	05	03	13 0 03 20260		130,00	129,99	99,99
Расходы на озеленение	656	05	03	13 0 03 20260	200	130,00	129,99	99,99
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	656	05	03	13 0 03 20680		141,17	80,00	56,67
Расходы на оказание услуг по разработке проектной документации	656	05	03	13 0 03 20680	200	141,17	80,00	56,67
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	656	05	03	13 0 03 20270		80,31	80,14	99,80
Расходы на содержание мест захоронения	656	05	03	13 0 03 20270	200	80,31	80,14	99,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	656	05	03	13 0 03 20280		10,89	10,89	100,00
Расходы на содержание памятников	656	05	03	13 0 03 20280	200	10,89	10,89	100,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	656	05	03	13 0 03 20290		7,63	7,63	100,00
Расходы на приобретение и содержание малых архитектурных форм	656	05	03	13 0 03 20290	200	7,63	7,63	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	656	05	03	13 0 03 20310		531,00	99,99	18,83
Другие расходы по благоустройству	656	05	03	13 0 03 20310	200	531,00	99,99	18,83
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	656	05	03	13 0 03 20320		20,16	20,16	100,00
Расходы на противоклещевую обработку территорий	656	05	03	13 0 03 20320	200	20,16	20,16	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	656	05	03	13 0 03 20340		92,39	91,75	99,32
Расходы на содержание тротуаров и дорожек	656	05	03	13 0 03 20340	200	92,39	91,75	99,32
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	656	05	03	13 0 03 S6420		2 597,41	0,00	0,00
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах	656	05	03	13 0 03 S6420	200	2 597,41	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	656	05	03	13 0 03 G6420		261,20	0,00	0,00
Расходы на оказание услуг по разработке проектной документации	656	05	03	13 0 03 G6420	200	261,20	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	656	05	03	14 0 00 00000		3,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Новоалександровского городского округа» на 2018-2023 годы	656	05	03	14 0 03 00000		3,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Подготовка дизайн проектов территорий, приобретение малых архитектурных форм»	656	05	03	14 0 03 20190		3,00	0,00	0,00
Изготовление дизайн - проектов в рамках реализации мероприятий комфортной городской среды	656	05	03	14 0 03 20190	200	3,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	657					9 738,91	5 635,68	57,87
Темижбекский территориальный отдел администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края	657	01				3 231,94	2 095,88	64,85
Общегосударственные вопросы	657	01	04			3 110,33	2 027,73	65,19
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	657	01	04	07 0 00 00000		68,77	7,11	10,34
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	657	01	04	07 0 02 00000		6,63	2,71	40,88

Основное мероприятие «Подготовка к отопительному сезону и прохождение осенне-зимнего периода муниципальными учреждениями социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	657	01	04	07 0 02 20600		6,63	2,71	40,88
Расходы на осуществление мероприятий к осенне-зимнему периоду муниципальных учреждений	657	01	04	07 0 02 20600	200	6,63	2,71	40,88
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	657	01	04	07 0 03 00000		8,80	4,40	50,00
Основное мероприятие «Обеспечение проведения противопожарных мероприятий в муниципальных учреждениях социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	657	01	04	07 0 03 20390		8,80	4,40	50,00
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	657	01	04	07 0 03 20390	200	8,80	4,40	50,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	657	01	04	07 0 04 00000		53,34	0,00	0,00
Основное мероприятие «Организация мероприятий по размещению отходов потребления и отлову безнадзорных животных на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	657	01	04	07 0 04 20720		53,34	0,00	0,00
Расходы на мероприятия, связанные с санитарным содержанием муниципальных учреждений	657	01	04	07 0 04 20720	200	53,34	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	657	01	04	50 0 00 00000		3 041,56	2 020,62	66,43
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	657	01	04	50 4 00 00000		3 041,56	2 020,62	66,43
Центральный аппарат	657	01	04	50 4 00 10010		529,05	384,87	72,75
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	657	01	04	50 4 00 10010	100	60,95	55,40	90,89
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	657	01	04	50 4 00 10010	200	468,10	329,47	70,39
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	657	01	04	50 4 00 10020		2 512,51	1 635,75	65,10
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	657	01	04	50 4 00 10020	100	2 512,51	1 635,75	65,10
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	657	01	13			121,62	68,15	56,04

Другие общегосударственные вопросы	657	01	13	51 0 00 00000		121,62	68,15	56,04
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	657	01	13	51 1 00 00000		121,62	68,15	56,04
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	657	01	13	51 1 00 20050		41,20	2,97	7,20
Расходы на приобретение и содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности, на приобретение в муниципальную собственность земельных участков	657	01	13	51 1 00 20050	800	41,20	2,97	7,20
Иные бюджетные ассигнования	657	01	13	51 1 00 20680		74,60	59,37	79,58
Расходы на оказание услуг по разработке проектной документации	657	01	13	51 1 00 20680	200	74,60	59,37	79,58
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	657	01	13	51 1 00 77290		5,82	5,82	100,00
Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований	657	01	13	51 1 00 77290	200	5,82	5,82	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	657	04				880,00	569,33	64,70
Национальная экономика	657	04	09			880,00	569,33	64,70
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	657	04	09	08 0 00 00000		880,00	569,33	64,70
Муниципальная программа «Градостроительство, развитие дорожной сети, транспортное обслуживание населения в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	657	04	09	08 0 01 00000		880,00	569,33	64,70
Основное мероприятие «Дорожное хозяйство и обеспечение безопасности дорожного движения»	657	04	09	08 0 01 20100		880,00	569,33	64,70
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта, обеспечение безопасности дорожного движения	657	04	09	08 0 01 20100	200	880,00	569,33	64,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	657	05				5 626,96	2 970,48	52,79
Жилищно-коммунальное хозяйство	657	05	01			50,35	0,00	0,00
Жилищное хозяйство	657	05	01	13 0 00 00000		50,35	0,00	0,00
Муниципальная программа «Модернизация коммунального хозяйства, улучшение условий проживания населения на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	657	05	01	13 0 01 00000		50,35	0,00	0,00
Основное мероприятие «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда, обеспечение жильем граждан, переселяемых из аварийного жилищного фонда»	657	05	01	13 0 01 20160		6,35	0,00	0,00
Расходы на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	657	05	01	13 0 01 20160	200	6,35	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	657	05	01	13 0 01 20200		44,00	0,00	0,00

Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджета городского округа	657	05	01	13 0 01 20200	200	44,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	657	05	02			11,00	0,00	0,00
Коммунальное хозяйство	657	05	02	13 0 00 00000		11,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Модернизация коммунального хозяйства, улучшение условий проживания населения на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	657	05	02	13 0 02 00000		11,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Содержание и модернизация инженерных сетей»	657	05	02	13 0 02 20180		11,00	0,00	0,00
Ремонт, замена водопроводных и канализационных сетей	657	05	02	13 0 02 20180	200	11,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	657	05	03			5 565,61	2 970,48	53,37
Благоустройство	657	05	03	55 0 00 00000		25,00	0,00	0,00
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	657	05	03	55 1 00 00000		25,00	0,00	0,00
Непрограммные мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	657	05	03	55 1 00 20310		25,00	0,00	0,00
Другие расходы по благоустройству	657	05	03	55 1 00 20310	200	25,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	657	05	03	07 0 00 00000		8,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	657	05	03	07 0 01 00000		8,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на объектах муниципальных учреждений, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	657	05	03	07 0 01 20170		8,00	0,00	0,00
Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в Новоалександровском районе на период до 2020 года	657	05	03	07 0 01 20170	200	8,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	657	05	03	13 0 00 00000		5 532,61	2 970,48	53,69
Муниципальная программа «Модернизация коммунального хозяйства, улучшение условий проживания населения на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	657	05	03	13 0 02 00000		1 128,66	574,02	50,86

Основное мероприятие «Содержание и модернизация инженерных сетей»	657	05	03	13 0 02 20250		1 128,66	574,02	50,86
Расходы на уличное освещение	657	05	03	13 0 02 20250	200	1 128,66	574,02	50,86
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	657	05	03	13 0 03 00000		4 403,96	2 396,46	54,42
Основное мероприятие «Санитарная очистка и благоустройство территории»	657	05	03	13 0 03 20230		531,00	262,86	49,50
Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора	657	05	03	13 0 03 20230	200	531,00	262,86	49,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	657	05	03	13 0 03 20240		9,00	0,00	0,00
Организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов	657	05	03	13 0 03 20240	200	9,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	657	05	03	13 0 03 20260		533,00	414,69	77,80
Расходы на озеленение	657	05	03	13 0 03 20260	200	533,00	414,69	77,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	657	05	03	13 0 03 20270		50,00	50,00	100,00
Расходы на содержание мест захоронения	657	05	03	13 0 03 20270	200	50,00	50,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	657	05	03	13 0 03 20280		58,00	0,00	0,00
Расходы на содержание памятников	657	05	03	13 0 03 20280	200	58,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	657	05	03	13 0 03 20290		28,00	0,00	0,00
Расходы на приобретение и содержание малых архитектурных форм	657	05	03	13 0 03 20290	200	28,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	657	05	03	13 0 03 20300		35,00	0,00	0,00
Расходы на содержание общественных туалетов	657	05	03	13 0 03 20300	200	35,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	657	05	03	13 0 03 20310		322,00	172,41	53,54
Другие расходы по благоустройству	657	05	03	13 0 03 20310	200	322,00	172,41	53,54
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	657	05	03	13 0 03 20320		34,00	0,00	0,00
Расходы на противоклещевую обработку территорий	657	05	03	13 0 03 20320	200	34,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	657	05	03	13 0 03 20340		371,02	0,00	0,00
Расходы на содержание тротуаров и дорожек	657	05	03	13 0 03 20340	200	371,02	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	657	05	03	13 0 03 20670		79,32	51,62	65,08
Расходы по строительному контролю объектов муниципальной собственности	657	05	03	13 0 03 20670	200	79,32	51,62	65,08
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	657	05	03	13 0 03 S6420		1 986,07	1 077,34	54,24

Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах	657	05	03	13 0 03 S6420	200	1 986,07	1 077,34	54,24
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	657	05	03	13 0 03 G6420		367,54	367,54	100,00
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах, за счет внебюджетных источников	657	05	03	13 0 03 G6420	200	367,54	367,54	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	658					58,94	58,94	100,00
Совет Новоалександровского муниципального района Ставропольского края	658	01				58,94	58,94	100,00
Общегосударственные вопросы	658	01	13			58,94	58,94	100,00
Другие общегосударственные вопросы	658	01	13	51 0 00 00000		58,94	58,94	100,00
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	658	01	13	51 1 00 00000		58,94	58,94	100,00
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	658	01	13	51 1 00 20870		0,70	0,70	100,00
Средства на проведение мероприятий по реализации Закона Ставропольского края «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Новоалександровского городского округа Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Новоалександровского района Ставропольского края»	658	01	13	51 1 00 20870	200	0,07	0,07	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	658	01	13	51 1 00 20870	800	0,63	0,63	100,00
Иные бюджетные ассигнования	658	01	13	51 1 00 77290		58,24	58,24	100,00
Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований	658	01	13	51 1 00 77290	200	23,97	23,97	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	658	01	13	51 1 00 77290	300	34,27	34,27	100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	659					249,18	249,18	100,00
Администрация Новоалександровского муниципального района Ставропольского края	659	01				249,18	249,18	100,00
Общегосударственные вопросы	659	01	13			249,18	249,18	100,00
Другие общегосударственные вопросы	659	01	13	51 0 00 00000		249,18	249,18	100,00
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	659	01	13	51 1 00 00000		249,18	249,18	100,00
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	659	01	13	51 1 00 20870		25,84	25,84	100,00
Средства на проведение мероприятий по реализации Закона Ставропольского края «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Новоалександровского городского округа Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Новоалександровского района Ставропольского края»	659	01	13	51 1 00 20870	100	0,00	0,00	100,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	659	01	13	51 1 00 20870	200	6,70	6,70	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	659	01	13	51 1 00 20870	800	19,14	19,14	100,00
Иные бюджетные ассигнования	659	01	13	51 1 00 77290		223,33	223,33	100,00
Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований	659	01	13	51 1 00 77290	200	82,58	82,58	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	659	01	13	51 1 00 77290	300	140,75	140,75	100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	660					70,87	68,68	96,91
Отдел имущественных и земельных отношений администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края	660	01				70,87	68,68	96,91
Общегосударственные вопросы	660	01	13			70,87	68,68	96,91
Другие общегосударственные вопросы	660	01	13	51 0 00 00000		70,87	68,68	96,91
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	660	01	13	51 1 00 00000		70,87	68,68	96,91
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	660	01	13	51 1 00 20870		15,06	15,06	100,00
Средства на проведение мероприятий по реализации Закона Ставропольского края «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Новоалександровского городского округа Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Новоалександровского района Ставропольского края»	660	01	13	51 1 00 20870	200	12,62	12,62	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	660	01	13	51 1 00 20870	800	2,45	2,45	100,00
Иные бюджетные ассигнования	660	01	13	51 1 00 77290		55,81	53,62	96,08
Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований	660	01	13	51 1 00 77290	200	55,01	53,62	97,47
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	660	01	13	51 1 00 77290	800	0,80	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	661					83,09	83,09	100,00
Финансовое управление администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края	661	01				83,09	83,09	100,00
Общегосударственные вопросы	661	01	13			83,09	83,09	100,00
Другие общегосударственные вопросы	661	01	13	51 0 00 00000		83,09	83,09	100,00
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	661	01	13	51 1 00 00000		83,09	83,09	100,00
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	661	01	13	51 1 00 20870		48,32	48,32	100,00

Средства на проведение мероприятий по реализации Закона Ставропольского края «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Новоалександровского городского округа Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Новоалександровского района Ставропольского края»	661	01	13	51 1 00 20870	200	37,46	37,46	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	661	01	13	51 1 00 20870	800	10,87	10,87	100,00
Иные бюджетные ассигнования	661	01	13	51 1 00 77290		34,77	34,77	100,00
Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований	661	01	13	51 1 00 77290	200	33,97	33,97	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	661	01	13	51 1 00 77290	800	0,80	0,80	100,00
Иные бюджетные ассигнования	662					274,74	274,74	100,00
Отдел образования администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края	662	01				274,74	274,74	100,00
Общегосударственные вопросы	662	01	13			274,74	274,74	100,00
Другие общегосударственные вопросы	662	01	13	51 0 00 00000		274,74	274,74	100,00
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	662	01	13	51 1 00 00000		274,74	274,74	100,00
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	662	01	13	51 1 00 20870		49,74	49,74	100,00
Средства на проведение мероприятий по реализации Закона Ставропольского края «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Новоалександровского городского округа Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Новоалександровского района Ставропольского края»	662	01	13	51 1 00 20870	200	21,23	21,23	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	662	01	13	51 1 00 20870	800	28,51	28,51	100,00
Иные бюджетные ассигнования	662	01	13	51 1 00 77290		225,00	225,00	100,00
Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований	662	01	13	51 1 00 77290	200	225,00	225,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	663					69,49	69,49	100,00
Отдел культуры администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края	663	01				69,49	69,49	100,00
Общегосударственные вопросы	663	01	13			69,49	69,49	100,00
Другие общегосударственные вопросы	663	01	13	51 0 00 00000		69,49	69,49	100,00
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	663	01	13	51 1 00 00000		69,49	69,49	100,00
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	663	01	13	51 1 00 20870		44,72	44,72	100,00

Средства на проведение мероприятий по реализации Закона Ставропольского края «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Новоалександровского городского округа Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Новоалександровского района Ставропольского края»	663	01	13	51 1 00 20870	100	24,64	24,64	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	663	01	13	51 1 00 20870	200	15,71	15,71	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	663	01	13	51 1 00 20870	800	4,36	4,36	100,00
Иные бюджетные ассигнования	663	01	13	51 1 00 77290		24,77	24,77	100,00
Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований	663	01	13	51 1 00 77290	200	23,97	23,97	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	663	01	13	51 1 00 77290	800	0,80	0,80	100,00
Иные бюджетные ассигнования	664					148,99	145,99	97,99
Управление труда и социальной защиты населения администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края	664	01				148,99	145,99	97,99
Общегосударственные вопросы	664	01	13			148,99	145,99	97,99
Другие общегосударственные вопросы	664	01	13	51 0 00 00000		148,99	145,99	97,99
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	664	01	13	51 1 00 00000		148,99	145,99	97,99
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	664	01	13	51 1 00 20870		7,49	5,88	78,54
Средства на проведение мероприятий по реализации Закона Ставропольского края «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Новоалександровского городского округа Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Новоалександровского района Ставропольского края»	664	01	13	51 1 00 20870	200	5,00	5,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	664	01	13	51 1 00 20870	800	2,49	2,49	100,00
Иные бюджетные ассигнования	664	01	13	51 1 00 77290		141,49	140,10	99,02
Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований	664	01	13	51 1 00 77290	200	23,97	22,58	94,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	664	01	13	51 1 00 77290	300	117,52	117,52	100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	665					24,38	24,38	100,00
Комитет по физической культуре и спорту администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края	665	01				24,38	24,38	100,00

Общегосударственные вопросы	665	01	13			24,38	24,38	100,00
Другие общегосударственные вопросы	665	01	13	51 0 00 00000		24,38	24,38	100,00
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	665	01	13	51 1 00 00000		24,38	24,38	100,00
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	665	01	13	51 1 00 20870		1,00	1,00	100,00
Средства на проведение мероприятий по реализации Закона Ставропольского края «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Новоалександровского городского округа Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Новоалександровского района Ставропольского края»	665	01	13	51 1 00 20870	800	1,00	1,00	100,00
Иные бюджетные ассигнования	665	01	13	51 1 00 77290		23,38	23,38	100,00
Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований	665	01	13	51 1 00 77290	200	22,58	22,58	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	665	01	13	51 1 00 77290	800	0,80	0,80	100,00
Иные бюджетные ассигнования	666					29,43	29,43	100,00
Контрольно-счетный орган Новоалександровского муниципального района Ставропольского края	666	01				29,43	29,43	100,00
Общегосударственные вопросы	666	01	13			29,43	29,43	100,00
Другие общегосударственные вопросы	666	01	13	51 0 00 00000		29,43	29,43	100,00
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	666	01	13	51 1 00 00000		29,43	29,43	100,00
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	666	01	13	51 1 00 77290		29,43	29,43	100,00
Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований	666	01	13	51 1 00 77290	200	23,97	23,97	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	666	01	13	51 1 00 77290	300	5,46	5,46	100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	667					810,47	810,47	100,00
Администрация муниципального образования город Новоалександровск Новоалександровского района Ставропольского края	667	01				810,47	810,47	100,00
Общегосударственные вопросы	667	01	13			810,47	810,47	100,00
Другие общегосударственные вопросы	667	01	13	51 0 00 00000		810,47	810,47	100,00
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	667	01	13	51 1 00 00000		810,47	810,47	100,00
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	667	01	13	51 1 00 20870		591,95	591,95	100,00
Средства на проведение мероприятий по реализации Закона Ставропольского края «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Новоалександровского городского округа Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Новоалександровского района Ставропольского края»	667	01	13	51 1 00 20870	100	1,06	1,06	100,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	667	01	13	51 1 00 20870	200	571,68	571,68	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	667	01	13	51 1 00 20870	800	19,21	19,21	100,00
Иные бюджетные ассигнования	667	01	13	51 1 00 77290		218,52	218,52	100,00
Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований	667	01	13	51 1 00 77290	200	170,27	170,27	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	667	01	13	51 1 00 77290	300	48,25	48,25	100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	668					695,18	695,18	100,00
Администрация муниципального образования Горьковского сельсовета Новоалексавндровского района Ставропольского края	668	01				695,18	695,18	100,00
Общегосударственные вопросы	668	01	13			695,18	695,18	100,00
Другие общегосударственные вопросы	668	01	13	51 0 00 00000		695,18	695,18	100,00
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	668	01	13	51 1 00 00000		695,18	695,18	100,00
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	668	01	13	51 1 00 20870		632,99	632,99	100,00
Средства на проведение мероприятий по реализации Закона Ставропольского края «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Новоалександровского городского округа Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Новоалександровского района Ставропольского края»	668	01	13	51 1 00 20870	100	24,00	24,00	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	668	01	13	51 1 00 20870	200	420,01	420,01	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	668	01	13	51 1 00 20870	800	188,99	188,99	100,00
Иные бюджетные ассигнования	668	01	13	51 1 00 77290		62,19	62,19	100,00
Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований	668	01	13	51 1 00 77290	200	51,03	51,03	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	668	01	13	51 1 00 77290	300	11,16	11,16	100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	669					203,75	203,75	100,00
Администрация муниципального образования Григорополисского сельсовета Новоалексавндровского района Ставропольского края	669	01				203,75	203,75	100,00

Общегосударственные вопросы	669	01	13			203,75	203,75	100,00
Другие общегосударственные вопросы	669	01	13	51 0 00 00000		203,75	203,75	100,00
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	669	01	13	51 1 00 00000		203,75	203,75	100,00
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	669	01	13	51 1 00 20870		47,34	47,34	100,00
Средства на проведение мероприятий по реализации Закона Ставропольского края «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Новоалександровского городского округа Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Новоалександровского района Ставропольского края»	669	01	13	51 1 00 20870	200	16,22	16,22	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	669	01	13	51 1 00 20870	800	31,12	31,12	100,00
Иные бюджетные ассигнования	669	01	13	51 1 00 77290		156,41	156,41	100,00
Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований	669	01	13	51 1 00 77290	200	71,72	71,72	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	669	01	13	51 1 00 77290	300	84,69	84,69	100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	670					113,36	113,36	100,00
Администрация муниципального образования станицы Кармалиновской Новоалександровского района Ставропольского края	670	01				113,36	113,36	100,00
Общегосударственные вопросы	670	01	13			113,36	113,36	100,00
Другие общегосударственные вопросы	670	01	13	51 0 00 00000		113,36	113,36	100,00
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	670	01	13	51 1 00 00000		113,36	113,36	100,00
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	670	01	13	51 1 00 20870		38,29	38,29	100,00
Средства на проведение мероприятий по реализации Закона Ставропольского края «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Новоалександровского городского округа Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Новоалександровского района Ставропольского края»	670	01	13	51 1 00 20870	200	32,11	32,11	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	670	01	13	51 1 00 20870	800	6,19	6,19	100,00
Иные бюджетные ассигнования	670	01	13	51 1 00 77290		75,07	75,07	100,00
Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований	670	01	13	51 1 00 77290	200	27,58	27,58	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	670	01	13	51 1 00 77290	300	47,49	47,49	100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	671					772,52	772,52	100,00

Администрация Краснозоринского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края	671	01				772,52	772,52	100,00
Общегосударственные вопросы	671	01	13			772,52	772,52	100,00
Другие общегосударственные вопросы	671	01	13	51 0 00 00000		772,52	772,52	100,00
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	671	01	13	51 1 00 00000		772,52	772,52	100,00
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	671	01	13	51 1 00 20870		592,98	592,98	100,00
Средства на проведение мероприятий по реализации Закона Ставропольского края «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Новоалександровского городского округа Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Новоалександровского района Ставропольского края»	671	01	13	51 1 00 20870	200	591,86	591,86	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	671	01	13	51 1 00 20870	800	1,12	1,12	100,00
Иные бюджетные ассигнования	671	01	13	51 1 00 77290		179,54	179,54	100,00
Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований	671	01	13	51 1 00 77290	200	49,07	49,07	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	671	01	13	51 1 00 77290	300	130,47	130,47	100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	672					354,51	354,51	100,00
Администрация муниципального образования Красночервонного сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края	672	01				354,51	354,51	100,00
Общегосударственные вопросы	672	01	13			354,51	354,51	100,00
Другие общегосударственные вопросы	672	01	13	51 0 00 00000		354,51	354,51	100,00
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	672	01	13	51 1 00 00000		354,51	354,51	100,00
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	672	01	13	51 1 00 20870		167,22	167,22	100,00
Средства на проведение мероприятий по реализации Закона Ставропольского края «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Новоалександровского городского округа Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Новоалександровского района Ставропольского края»	672	01	13	51 1 00 20870	100	48,58	48,58	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	672	01	13	51 1 00 20870	200	118,26	118,26	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	672	01	13	51 1 00 20870	800	0,38	0,38	100,00

Иные бюджетные ассигнования	672	01	13	51 1 00 77290		187,29	187,29	100,00
Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований	672	01	13	51 1 00 77290	200	46,32	46,32	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	672	01	13	51 1 00 77290	300	140,97	140,97	100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	673					518,51	518,51	100,00
Администрация муниципального образования Присадового сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края	673	01				518,51	518,51	100,00
Общегосударственные вопросы	673	01	13			518,51	518,51	100,00
Другие общегосударственные вопросы	673	01	13	51 0 00 00000		518,51	518,51	100,00
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	673	01	13	51 1 00 00000		518,51	518,51	100,00
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	673	01	13	51 1 00 20870		439,85	439,85	100,00
Средства на проведение мероприятий по реализации Закона Ставропольского края «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Новоалександровского городского округа Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Новоалександровского района Ставропольского края»	673	01	13	51 1 00 20870	200	428,30	428,30	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	673	01	13	51 1 00 20870	800	11,55	11,55	100,00
Иные бюджетные ассигнования	673	01	13	51 1 00 77290		78,66	78,66	100,00
Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований	673	01	13	51 1 00 77290	200	31,75	31,75	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	673	01	13	51 1 00 77290	300	46,91	46,91	100,00
Администрация муниципального образования Радужского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края	674					209,90	209,90	100,00
Общегосударственные вопросы	674	01				209,90	209,90	100,00
Общегосударственные вопросы	674	01	13			209,90	209,90	100,00
Другие общегосударственные вопросы	674	01	13	51 0 00 00000		209,90	209,90	100,00
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	674	01	13	51 1 00 00000		209,90	209,90	100,00
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	674	01	13	51 1 00 20870		36,27	36,27	100,00
Средства на проведение мероприятий по реализации Закона Ставропольского края «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Новоалександровского городского округа Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Новоалександровского района Ставропольского края»	674	01	13	51 1 00 20870	100	1,05	1,05	100,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	674	01	13	51 1 00 20870	200	32,60	32,60	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	674	01	13	51 1 00 20870	800	2,62	2,62	100,00
Иные бюджетные ассигнования	674	01	13	51 1 00 77290		173,63	173,63	100,00
Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований	674	01	13	51 1 00 77290	200	48,14	48,14	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	674	01	13	51 1 00 77290	300	125,49	125,49	100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	675					543,24	543,24	100,00
Администрация муниципального образования Раздольненского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края	675	01				543,24	543,24	100,00
Общегосударственные вопросы	675	01	13			543,24	543,24	100,00
Другие общегосударственные вопросы	675	01	13	51 0 00 00000		543,24	543,24	100,00
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	675	01	13	51 1 00 00000		543,24	543,24	100,00
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	675	01	13	51 1 00 20870		420,23	420,23	100,00
Средства на проведение мероприятий по реализации Закона Ставропольского края «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Новоалександровского городского округа Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Новоалександровского района Ставропольского края»	675	01	13	51 1 00 20870	100	60,54	60,54	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	675	01	13	51 1 00 20870	200	356,70	356,70	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	675	01	13	51 1 00 20870	800	2,99	2,99	100,00
Иные бюджетные ассигнования	675	01	13	51 1 00 77290		123,01	123,01	100,00
Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований	675	01	13	51 1 00 77290	200	48,49	48,49	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	675	01	13	51 1 00 77290	300	74,52	74,52	100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	676					116,34	116,34	100,00
Администрация муниципального образования станицы Расшеватской Новоалександровского района Ставропольского края	676	01				116,34	116,34	100,00

Общегосударственные вопросы	676	01	13			116,34	116,34	100,00
Другие общегосударственные вопросы	676	01	13	51 0 00 00000		116,34	116,34	100,00
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	676	01	13	51 1 00 00000		116,34	116,34	100,00
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	676	01	13	51 1 00 20870		4,81	4,81	100,00
Средства на проведение мероприятий по реализации Закона Ставропольского края «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Новоалександровского городского округа Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Новоалександровского района Ставропольского края»	676	01	13	51 1 00 20870	200	3,13	3,13	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	676	01	13	51 1 00 20870	800	1,68	1,68	100,00
Иные бюджетные ассигнования	676	01	13	51 1 00 77290		111,53	111,53	100,00
Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований	676	01	13	51 1 00 77290	200	25,34	25,34	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	676	01	13	51 1 00 77290	300	86,19	86,19	100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	677					272,31	272,31	100,00
Администрация муниципального образования Светлинского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края	677	01				264,31	264,31	100,00
Общегосударственные вопросы	677	01	13			264,31	264,31	100,00
Другие общегосударственные вопросы	677	01	13	51 0 00 00000		264,31	264,31	100,00
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	677	01	13	51 1 00 00000		264,31	264,31	100,00
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	677	01	13	51 1 00 20870		233,95	233,95	100,00
Средства на проведение мероприятий по реализации Закона Ставропольского края «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Новоалександровского городского округа Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Новоалександровского района Ставропольского края»	677	01	13	51 1 00 20870	100	0,36	0,36	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	677	01	13	51 1 00 20870	200	208,78	208,78	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	677	01	13	51 1 00 20870	800	24,81	24,81	100,00
Иные бюджетные ассигнования	677	01	13	51 1 00 77290		30,36	30,36	100,00
Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований	677	01	13	51 1 00 77290	200	30,36	30,36	100,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	677	08				8,00	8,00	100,00
Культура, кинематография	677	08	01			8,00	8,00	100,00
Культура	677	08	01	58 0 00 00000		8,00	8,00	100,00
Мероприятия в области культуры, кинематографии	677	08	01	58 1 00 00000		8,00	8,00	100,00
Непрограммные расходы в области культуры, кинематографии	677	08	01	58 1 00 L5198		8,00	8,00	100,00
Поддержка отрасли культуры (создание новых учреждений культурно-досугового типа в сельской местности, включая модернизацию инфраструктуры (в том числе строительство зданий учреждений, за счет средств местного бюджета	677	08	01	58 1 00 L5198	400	8,00	8,00	100,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	678					236,19	236,19	100,00
Администрация муниципального образования Темижбекского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края	678	01				236,19	236,19	100,00
Общегосударственные вопросы	678	01	13			236,19	236,19	100,00
Другие общегосударственные вопросы	678	01	13	51 0 00 00000		236,19	236,19	100,00
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	678	01	13	51 1 00 00000		236,19	236,19	100,00
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	678	01	13	51 1 00 20870		31,97	31,97	100,00
Средства на проведение мероприятий по реализации Закона Ставропольского края «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Новоалександровского городского округа Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Новоалександровского района Ставропольского края»	678	01	13	51 1 00 20870	200	28,98	28,98	100,00
Иные бюджетные ассигнования	678	01	13	51 1 00 20870	800	2,99	2,99	100,00
Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований	678	01	13	51 1 00 77290		204,22	204,22	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	678	01	13	51 1 00 77290	200	59,68	59,68	100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	678	01	13	51 1 00 77290	300	144,54	144,54	100,00
ВСЕГО						1 785 181,19	1 100 215,04	61,63

Таблица 3

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПО КОДАМ ГРУПП, ПОДГРУПП, СТАТЕЙ, ВИДОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2018 ГОДА

тыс.руб.

Наименование	Код бюджетной классификации	Источники финансирования, утвержденные сводной бюджетной росписью с учетом изменений	Исполнено за 9 месяцев 2018 года
1	2	3	4
Всего источников финансирования дефицита бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края	-	95 903,58	-2 775,31
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	01 05 00 00 00 0000 000	95 903,58	-2 775,31
Увеличение остатков средств бюджетов	01 05 00 00 00 0000 500	- 1 638 802,65	-1 110 653,77
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	01 05 02 00 00 0000 500	- 1 638 802,65	-1 110 653,77
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	01 05 02 01 00 0000 510	- 1 638 802,65	-1 110 653,77
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	01 05 02 01 04 0000 510	- 1 638 802,65	-1 110 653,77
Уменьшение остатков средств бюджетов	01 05 00 00 00 0000 600	1 785 181,19	1 107 878,46
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	01 05 02 00 00 0000 600	1 785 181,19	1 107 878,46
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	01 05 02 01 00 0000 610	1 785 181,19	1 107 878,46
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	01 05 02 01 04 0000 610	1 785 181,19	1 107 878,46

Таблица 4

ЧИСЛЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ И РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ И ФАКТИЧЕСКИХ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ИХ ТРУДА ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2018 ГОДА

Наименование ГРБС	Муниципальные служащие		Работники муниципальных учреждений	
	численность (чел)	Расходы на денежное содержание - КОСГУ 211,213 (за счет всех источников) (тыс. руб.)	численность (чел)	Расходы на денежное содержание - КОСГУ 211,213 (за счет всех источников) (тыс. руб.)
601 Администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края	79	24692	18	3409
601 МБУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Новоалександровском городском округе"	-	-	34	7327
601 МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	-	-	17	2 884
601 МКУ "Административно-хозяйственный центр Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	-	-	50	7 943
602 Управление имущественных отношений администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края	10	3458	-	-
604 Финансовое управление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края	23	7 708,0	1	172
604 МКУ «Учетный центр Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	-	-	57	13492
606 Управление образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края всего, в т.ч.:	7	2485	1779	323 454
Аппарат Управления образования	7	2485	-	-
Детские сады	-	-	745	115 729
Школы	-	-	932	187 837
Учреждения дополнительного образования	-	-	52	10417
МБУ ДО “Оздоровительно-образовательный центр “Дружба”	-	-	15	2375
МКУ «Молодежный центр Новоалександровского городского округа»	-	-	3	578
Прочие учреждения образования	-	-	32	6518
607 Управление культуры администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края всего, в т.ч.:	7	2470	446	104737
Аппарат управления	7	2470	-	-
Детские музыкальные и художественные школы	-	-	55	10880

РДК,СДК	-	-	317	75758
Межпоселенческая централизованная библиотечная система	-	-	70	17131
Музей			4	968
609 Управление труда и социальной защиты населения администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края	34	9786	10	1492
611 Комитет по физической культуре и спорту администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края	4	1281	70	7995
Аппарат	4	1281	1	70
МУСОК стадион «Дружба»	-	-	15	1833
МУСК "Горьковский"	-	-	21	2481
ММСОУ «Юность»	-	-	28	3180
МБУ "ФОК НГО СК"	-	-	5	431
643 Контрольно – счетный орган Новоалександровского городского округа Ставропольского края	2	953	-	-
646 Территориальный отдел г. Новоалександровска администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края	11	3392	4	1006
647 Горьковский территориальный отдел администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края	3	1466	1	215
648 Григорополисский территориальный отдел администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края	4	1375	6	814
649 Кармалиновский территориальный отдел администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края	3	1073	4	501
650 Краснозоринский территориальный отдел администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края	3	1161	4	462
651 Красночервонный территориальный отдел администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края	3	1092	4	549
652 Присадовый территориальный отдел администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края	3	1143	3	375
653 Радужский территориальный отдел администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края	3	1183	4	460
654 Раздольненский территориальный отдел администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края	3	1274	5	450
655 Расшеватский территориальный отдел администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края	3	1164	2	358
656 Светлинский территориальный отдел администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края	3	1070	4	285
657 Темижбекский территориальный отдел администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края	2	971	5	665
ВСЕГО	210	69 197	2528	479 045

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

13 ноября 2018 г. **№ 20/279**

г. Новоалександровск

О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Новоалександровском городском округе Ставропольского края, утвержденное решением Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 10 ноября 2017 г. № 7/72

В соответствии с изменениями внесёнными в ст. 158, 242.2. Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 19 ноября 2007 года № 59-кз «О бюджетном процессе в Ставропольском крае» Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о бюджетном процессе в Новоалександровском городском округе Ставропольского края, утвержденное решением Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края первого созыва от 10 ноября 2017 г. № 7/72 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Новоалександровском городском округе Ставропольского края» следующие изменения:

1) дополнить статью 20. «Состав показателей, включаемых в проект решения Совета депутатов городского округа о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период» пунктом 16) следующего содержания:

«16) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета городского округа (без учета расходов бюджета городского округа, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета городского округа (без учета расходов бюджета городского округа, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение).».

2) дополнить главу 6. «Порядок исполнения бюджета городского округа» статьёй 25.1 следующего содержания»:

«Статья 25.1 **Порядок представления главным распорядителем бюджетных средств в финансовое управление Новоалександровского городского округа Ставропольского края информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Новоалександровским городским округом Ставропольского края права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса**

1. Главный распорядитель бюджетных средств, представлявший в суде интересы Новоалександровского городского округа Ставропольского края в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления финансового управления администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края об исполнении за счет казны Новоалександровского городского округа Ставропольского края судебного акта о возмещении вреда, причинённого в результате незаконных действий (бездействия) контрольно-счётного органа Новоалександровского городского округа Ставропольского края, администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края и её отраслевых (функциональных) органов или их должностных лиц, в том числе в результате издания контрольно-счётным органом Новоалександровского городского округа Ставропольского края, администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края и её отраслевыми (функциональными) органами актов, не соответствующих нормативно правовым актам Новоалександровского городского округа Ставропольского края, представляет в финансовое управление Новоалександровского городского округа Ставропольского края информацию о совершаемых действиях, направленных на реализацию Новоалександровским городским округом Ставропольского края права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса по форме, утверждаемой финансовым управлением Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

2. При предъявлении иска о взыскании денежных средств в порядке регресса главный распорядитель бюджетных средств, представлявший в суде интересы Новоалександровского городского округа Ставропольского края в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в течение 10 календарных дней после вынесения (принятия)

судебного акта в окончательной форме направляет в финансовое управление Новоалександровского городского округа Ставропольского края информацию о результатах рассмотрения дела в суде, а также информацию о наличии (отсутствии) оснований для обжалования судебного акта по форме, утверждаемой финансовым управлением Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

3. При наличии оснований для обжалования судебного акта, указанного в части 2 настоящей статьи, а также в случае обжалования данного судебного акта иными участниками судебного процесса главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 календарных дней после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме направляет в финансовое управление Новоалександровского городского округа Ставропольского края информацию о результатах обжалования судебного акта по форме, утверждаемой финансовым управлением Новоалександровского городского округа Ставропольского края».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
Новоалександровского городского округа
Ставропольского края
Д.В. Страхов

Глава
Новоалександровского городского округа
Ставропольского края
С.Ф. Сагалаев

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

13 ноября 2018 г. **№ 20/280**

г. Новоалександровск

Об утверждении Правил благоустройства территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Уставом Новоалександровского городского округа Ставропольского края, в целях повышения комфортности условий проживания граждан, поддержания и улучшения санитарного и эстетического состояния территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемые Правила благоустройства территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

2. Решение Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 31 октября 2017 г. № 6/47 «Об утверждении правил благоустройства территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края» признать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
Новоалександровского городского округа
Ставропольского края
Д.В. Страхов

Глава
Новоалександровского городского округа
Ставропольского края
С.Ф. Сагалаев

Правила благоустройства территории Новоалександровского городского округа

Новоалександровск 2018г

Содержание

Раздел I. Правовая основа правил благоустройства
Глава 1. Регулирование правил благоустройства органами местного самоуправления
Статья 1. Предмет правового регулирования
Статья 2. Правовые основания принятия правового акта
Статья 3. Основные понятия и термины
Раздел II. Элементы благоустройства
Глава 2. Малые архитектурные формы
Статья 4. Малые архитектурные формы
Статья 5. Содержание малых архитектурных форм
Статья 6. Водные устройства
Статья 7. Городская мебель
Статья 8. Уличное коммунальное-бытовое оборудование
Статья 9. Ограждения, шлагбаумы и иные ограничивающие устройства
Статья 10. Виды покрытий
Статья 11. Уличное техническое оборудование
Глава 3. Игровое и спортивное оборудование
Статья 12. Требования к игровому и спортивному оборудованию
Статья 13. Детские площадки
Статья 14. Площадки отдыха
Статья 15. Спортивные площадки
Статья 16. Площадки автостоянок
Статья 17. Площадки для выгула собак
Статья 18. Площадки для дрессировки собак
Статья 19. Площадки для установки мусоросборников
Глава 4. Освещение и осветительное оборудование
Статья 20. Освещение территорий, размещение осветительного оборудования
Статья 21. Содержание и эксплуатация осветительного оборудования
Статья 22. Размещение и эксплуатация праздничного оборудования
Статья 23. Средства наружной рекламы
Глава 5. Элементы инженерной подготовки и защиты территории
Статья 24 Лестницы, пандусы
Статья 25 Содержание сетей ливневой канализации смотровых и ливневых колодцев, водоотводящих сооружений
Статья 26. Пешеходные коммуникации
Глава 6. Благоустройство на территориях общественного назначения
Статья 27. Общие положения
Статья 28. Общественные пространства
Статья 29. Благоустройства на территориях жилого назначения общественные пространства
Глава 7. Благоустройство на территориях рекреационного назначения
Статья 30. Общие положения
Статья 31. Зоны отдыха
Статья 32. Парки
Статья 33. Бульвары, скверы
Глава 8. Объекты благоустройства на территориях транспортных и инженерных коммуникаций новоалександровского городского округа
Статья 34. Общие положения
Статья 35. Улицы и дороги
Глава 9. Нестационарные торговые объекты
Статья 36. Размещение нестационарных торговых объектов и объектов сезонной торговли
Статья 37. Требования к внешнему виду и санитарному состоянию нестационарных торговых объектов
Глава 10. Озеленение
Статья 38. Управление зелеными насаждениями
Статья 39. Обеспечение сохранности зеленых насаждений при проектировании объектов, их строительстве и сдаче в эксплуатацию
Статья 40. Осмотр зеленых насаждений
Статья 41. Вырубка (снос) зеленых насаждений и ликвидации объектов озеленения
Статья 42. Обязанности по содержанию зеленых насаждений

Статья 43. Охрана зеленых насаждений
Раздел. III. Содержание и эксплуатация объектов комплексного благоустройства
Глава 11. Требования к производству работ, затрагивающих объекты благоустройства
Статья 44. Порядок проведения работ
Статья 45. Порядок проведения аварийных работ
Статья 46. Порядок восстановления благоустройства, нарушенного производством работ
Глава 12. Уборка территорий новоалександровского городского округа
Статья 47. Организация уборки в весенне-летний период
Статья 48. Организация уборки в осенне-зимний период
Статья 49. Порядок участия собственников зданий и сооружений в содержании прилегающих территорий
Глава 13. Обеспечение чистоты и порядка
Статья 50. Прилегающая территория
Статья 51. Закреплённая территория
Статья 52. Организация порядка на строительных площадках
Статья 53. Организация сбора вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов
Статья 54. Организация деятельности в сфере обращения с жидкими бытовыми отходами
Статья 55. Организация сбора отработанных ртутьсодержащих ламп
Раздел. IV. Требования к содержанию зданий и сооружений
Глава 14. Требования к содержанию зданий и сооружений
Статья 56. Требования к фасадам, содержание фасадов зданий и сооружений
Статья 57. Порядок изменения фасадов
Статья 58. Балконы и лоджии
Раздел. V. Требования к содержанию сельскохозяйственных и домашних животных
Глава 15. Требования к содержанию сельскохозяйственных животных
Статья 59. Основные понятия
Статья 60. Регистрация и учет животных
Статья 61. Порядок и условия содержания животных
Статья 62. Убой животных
Статья 63. Выпас животных
Статья 64. Права и обязанности Владельцев
Глава 16. Требования к содержанию домашних животных
Раздел. VI. Формы и механизмы общественного участия в принятии решений и реализации проектов комплексного благоустройства и развития среды
Глава 17. Задачи, польза и формы общественного участия
Статья 65. Основная часть
Статья 66. Принципы организации общественного соучастия
Статья 67. Формы общественного соучастия
Статья 68. Механизмы общественного участия
Глава 18. Контроль за соблюдением правил благоустройства
Статья 69. Контроль за исполнением Правил благоустройства
Статья 70. Ответственность за нарушение Правил благоустройства

ПРЕАМБУЛА

Благоустройство - совокупность систем и объектов, построенных или произведенных действиями предприятий, организаций и граждан, направленная на создание или улучшение условий проживания жителей и функционирования инфраструктур города.

К понятию благоустройства или его объектов относятся: здания и сооружения, дороги, проезды, площади, тротуары, инженерные сети, мосты, путепроводы, дамбы, набережные, пляжи, памятники, малые архитектурные формы, рекламные объекты, ларьки, лотки, киоски, остановочные павильоны, обустройство и сооружения транспортного назначения, освещение, озеленение, санитарная очистка и уборка, другие объекты.

НАЗНАЧЕНИЕ

Правила устанавливают обязательные для исполнения требования к содержанию объектов благоустройства для создания безопасной, удобной и привлекательной среды территории городского поселения.

ЗАДАЧИ

1) создание условий для устойчивого развития Новоалександровского городского округа, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия;

2) обеспечение прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;

3) создание условий для привлечения инвестиций.

Настоящие Правила обязательны для соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами, должностными лицами, осуществляющими, регулирующими или контролирующими жилищно-коммунальную деятельность в области благоустройства на территории Новоалександровского городского округа.

РАЗДЕЛ I. ПРАВОВАЯ ОСНОВА ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА

ГЛАВА 1. РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 1. Предмет правового регулирования

Настоящие Правила благоустройства на территории Новоалександровского городского округа (далее - Правила) определяют порядок осуществления работ по уборке и содержанию территории Новоалександровского городского округа и устанавливают единые нормы и требования по обеспечению чистоты и порядка по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения, а также устанавливают порядок участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий, организации благоустройства на территории Новоалександровского городского округа(включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм).

Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми организациями, независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность на территории Новоалександровского городского округа всеми гражданами, находящимися на территории Новоалександровского городского округа).

Статья 2. Правовые основания принятия правового акта

Правовой основой настоящих Правил являются Конституция Российской Федерации, Жилищный кодекс Российской Федерации, Земельный кодекс Российской Федерации, Градостроительный кодекс Российской Федерации, федеральные законы «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», «Об отходах производства и потребления», «Об охране окружающей среды», приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13 апреля 2017г. № 711/пр «Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов», закон Ставропольского края «Об отдельных вопросах регулирования в области обращения с отходами производства и потребления», Устав Новоалександровского городского округа Ставропольского края и иные нормативные правовые акты в сфере регулирования настоящих Правил.

Статья 3. Основные понятия и термины

В целях настоящих Правил применяются следующие понятия и термины:

благоустройство – комплекс предусмотренных настоящими Правилами мероприятий по содержанию территории, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории;

территории, на которых осуществляется деятельность по благоустройству – элементы (объекты) среды жизнедеятельности населения на территории населенных пунктов, объекты естественного или искусственного происхождения, предназначенные для осуществления производственной, хозяйственной и предпринимательской деятельности, удовлетворения социальных, бытовых, гигиенических, культурных, оздоровительных, информационных им иных потребностей населения, в том числе: детские площадки, спортивные и другие площадки отдыха и досуга, площадки для выгула и дрессировки собак, площадки автостоянок, улицы (в том числе пешеходные) и дороги, парки, скверы, иные зеленые зоны, площади, набережные и другие территории, технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, водоохранные зоны, контейнерные площадки;

объекты благоустройства – территории населенного пункта, в границах земельных участков независимо от их формы собственности, на которые осуществляется деятельность по благоустройству: площадки, дворы, кварталы, функционально – планировочные образования, а также территории, выделяемые по принципу единой градостроительной регламентации (охранные зоны) или визуально – пространственного восприятия (площадь с застройкой, улица с прилегающей территорией и застройкой), другие территории населенных пунктов;

элементы объекта благоустройства – декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории;

содержание объекта благоустройства – обеспечение чистоты, надлежащего состояния и безопасности территорий, на которых осуществляется деятельность по благоустройству;

развитие объекта благоустройства – осуществление работ, направленных на создание новых или повышение

качественного состояния существующих элементов или объектов благоустройства;

проект благоустройства – документация, содержащая материалы в текстовой и графической форме и определяющая проектные решения (в том числе цветовые) по благоустройству территории и иных объектов благоустройства;

улица – обустроенная или приспособленная и используемая для движения транспортных средств и пешеходов полоса земли либо поверхность искусственного сооружения, находящаяся в пределах населенных пунктов, в том числе магистральная дорога, скоростного и регулируемого движения, пешеходная и парковая дорога, дорога в научно – производственных, промышленных и коммунально-складских зонах (районах);

капитальный ремонт дорожного покрытия – комплекс работ, при котором производится полное восстановление и повышение работоспособности дорожной одежды и покрытия, земляного полотна и дорожных сооружений, осуществляется смена изношенных конструкций и деталей или замена их на наиболее прочные и долговечные, повышение геометрических параметров дороги с учетом роста интенсивности движения и осевых нагрузок автомобилей в пределах норм, соответствующих категорий, установленной для ремонтируемой дороги, без увеличения ширины земляного полотна на основном протяжении дороги;

твердое покрытие –покрытие, выполняемое из асфальта, бетона, природного камня и других искусственных и природных материалов;

проезд – дорога, примыкающая к проезжим частям жилых и магистральных улиц, разворотным площадкам;

дожде приёмный колодец – сооружение на канализационной сети, предназначенное для приема и отвода дождевых и талых вод;

газон – элемент благоустройства, представляющий собой искусственного созданный участок поверхности, в том числе с травяным покрытием и возможным размещением зелёных насаждений и парковых сооружений;

цветник – элемент благоустройства, включающий в себя участок поверхности любой формы и размера, занятый посеянными или высаженными цветочными растениями;

зелёные насаждения – древесная, древесно-кустарниковая, кустарниковая и травянистая растительность естественного и искусственного происхождения;

дендроплан – проект озеленения территории, включающий в себя информацию об устройстве дорожно – тропиночной сети, вертикальной планировке, посадке деревьев и кустарников, площади газонов и цветников, расстановке малых архитектурных форм;

повреждение зелёных насаждений – механическое, химическое и иное повреждение надземной части и корневой системы зеленых насаждений, не влекущее прекращение роста. Повреждением является загрязнение зеленых насаждений либо почвы в корневой зоне нефтепродуктами, иными вредными или пачкающими веществами;

уничтожение зеленых насаждений – повреждение зеленых насаждений, повлекшее прекращение их роста;

компенсационное озеленение – воспроизводство зеленых насаждений взамен уничтоженных или поврежденных;

земляные работы – ремонтные, дорожные и иные работы, связанные со вскрытием грунта при прокладке, ремонте и обслуживании подземных, наземных и надземных инженерных сетей, и коммуникаций, с устройством открытых бытовых водоотводов и водостоков, сооружением или ремонтом некапитальных сооружений (строений), установкой различных надземных объектов;

инженерные коммуникации – наземные, надземные и подземные коммуникации, включающие в себя сети, трассы водо-, тепло-, газо- и электроснабжения, канализации, ливневой канализации, водостоков и водоприемников, а также другие коммуникации и связанные с ними наземные, надземные и подземные объекты (сооружения) и элементы (ограждения, защитные кожухи, опоры трубопроводов, крышки люков колодцев и оголовков, дождеприёмных и вентиляционных решёток, различного вспомогательного оборудования и агрегатов, уличные водоразборные колонки);

реконструктивные работы – работы по частному изменению внешних поверхностей объектов капитального строительства (модернизация фасадов, устройство навесов, тамбуров, витрин, изменение конфигурации крыши, ремонт, утепление и облицовка фасадов и другие), если такие изменения не затрагивают конструктивные и другие характеристики их надежности и безопасности и не превышают предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, установленные Градостроительным кодексом Российской Федерации;

прилегающая территория –прилегающая территория - часть территории общего пользования с элементами благоустройства, непосредственно примыкающая к границе земельного участка, здания, строения, сооружения (включая временные), ограждения, строительной площадки, к объектам торговли и иным объектам, находящимся в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении, в аренде, пользовании. Границы прилегающей территории определяются в

соответствии с настоящими Правилами;

дворовая территория – совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

малые архитектурные формы – искусственные элементы садово-парковой композиции: беседки, ротонды, перголы, трельяжи, скамейки, арки, скульптуры из растений, киоски, павильоны, оборудование детских площадок, навесы, цветочницы, вазоны и другие;

фасад – наружная, внешняя поверхность объекта капитального строительства, включающая архитектурные элементы и детали (балконы, окна, двери, колоннады и др.);

текущий ремонт объектов капитального строительства – систематически проводимые работы по предупреждению преждевременного износа конструкций, отделки (в том числе окраски), инженерного оборудования, а также работы по устранению мелких повреждений и неисправностей;

капитальный ремонт объектов капитального строительства – замена и (или) восстановление строительных конструкций объектов капитального строительства или элементов таких конструкций, за исключением несущих строительных конструкций; замена и (или) восстановление систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения объектов капитального строительства конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов;

объекты, не являющиеся объектами капитального строительства (некапитальные объекты) – объекты, для размещения которых не требуется оформление разрешения на строительство, выполненные из легковозводимых конструкций без заглубленных фундаментов, коммуникаций и подземных сооружений, сезонного или вспомогательного назначения, в том числе летние павильоны, а также торговые киоски, павильоны и иные объекты мелкорозничной торговли, теплицы, парники, беседки, остановочные павильоны, наземные туалетные кабины, боксовые гаражи, другие подобные сооружения;

объекты (средства) наружного освещения – осветительные приборы наружного освещения (светильники, прожекторы), которые могут устанавливаться на улицу, площадках, в подземных пешеходных переходах, в транспортных тоннелях, на специально предназначенных для такого освещения опорах, опорах контактной сети электрифицированного транспорта, стенах, перекрытиях зданий и сооружений, парапетах, ограждениях мостов и транспортных эстакад, на металлических, железобетонных и других конструкциях зданий, строений и сооружений и в иных местах общественного пользования;

средства размещения информации – конструкции, сооружения, технические приспособления, художественные элементы и другие носители, предназначенные для распространения информации, за исключением рекламных конструкций;

сезонные (летние) кафе – временные сооружения или временные конструкции, установленные и оборудованные в соответствии с порядком, предусмотренным в муниципальном образовании и предназначенные для дополнительного обслуживания питанием и отдыха, непосредственно примыкающие у капитальному зданию, строению, сооружению или находящиеся в непосредственной близости от здания, строения, сооружения, в котором осуществляется деятельность по оказанию услуг общественного питания предприятием общественного питания;

бункер – накопитель – мусоросборник, предназначенный для складирования крупногабаритных отходов;

контейнер – мусоросборник, предназначенный для складирования твердых коммунальных отходов, за исключением крупногабаритных отходов;

урна – стандартная емкость для сбора мусора объемом до 0,5 кубических метров включительно;

мусор – мелкие неоднородные сухие или влажные отходы производства и потребления, включая твердые коммунальные отходы;

смет – мусор, состоящий, как правило из песка, пыли, листвы от уборки территорий;

контейнерная площадка – место накопления твердых коммунальных отходов, обустроенное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно – эпидемиологического благополучия населения и предназначенное для размещения контейнеров и бункеров;

твердые коммунальные отходы (мусор) – отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К твердым коммунальным отходам также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные

по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами;

крупногабаритные отходы – твердые коммунальные отходы (мебель, бытовая техника, отходы от текущего ремонта жилых помещений и др.), размер которых не позволяет осуществить их складирование в контейнерах;

вывоз твердых коммунальных отходов (мусора) – выгрузка мусора из контейнеров, загрузка бункеров – накопителей в специализированный транспорт, зачистка контейнерных площадок и подъездов к ним от просыпавшегося мусора и транспортировка его с мест сбора мусора на объект организации, осуществляющей деятельность по размещению, переработке и утилизации отходов в соответствии с законодательством Российской Федерации (мусороперегрузочные станции, мусоросжигательные заводы, полигоны захоронения и т.п.);

договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами – соглашение, заключенное между потребителем и региональным оператором, в зоне деятельности которого образуются твердые коммунальные отходы и находятся места их сбора и накопления;

график вывоза мусора – информация, в том числе составная часть договора на вывоз мусора, с указанием места (адреса), объема и времени вывоза мусора;

санитарная очистка территории – зачистка территорий, сбор, вывоз и утилизация (обезвреживание) мусора;

подтопление – затопление водой или иными жидкостями участка территории, дороги населенного пункта, вызванное природными явлениями, неисправной работой инженерных коммуникаций, просадкой или дефектами твердого покрытия дорог и тротуаров, а также производственной, хозяйственной или предпринимательской деятельностью человека;

произведения монументально-декоративного искусства – цветочницы, вазоны, памятные доски, скульптуры, стеллы, обелиски, декоративные ограды, фонтаны и другие подобные объекты;

смотровой колодец – сооружение на подземных инженерных сетях и коммуникациях, предназначенное для обследования и ремонта соответствующих сетей и коммуникаций;

домовладение – жилой дом (часть жилого дома) и примыкающие к нему и (или) отдельно стоящие на общем с жилым домом (частью жилого дома) земельном участке надворные постройки (гараж, баня (сауна), бассейн, теплица (зимний сад), помещения для содержания домашнего скота и птицы, иные объекты);

безнадзорные животные – животные, которые не имеют собственника, либо собственник которых не известен, либо от которых собственник отказался, либо которые против воли собственника, либо лица, осуществляющего правомочия владения (владения и пользования) выбыли из владения указанных лиц;

отлов безнадзорных животных – мероприятия по регулированию численности безнадзорных животных.

аварийные работы - работы, обеспечивающие восстановление работоспособности систем инженерного обеспечения (электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения, канализации, связи и др.) на территории Новоалександровского городского округа при внезапно возникающих неисправностях (аварийных ситуациях);

аварийная ситуация - ситуация, влекущая за собой значительные перебои, полную остановку или снижение надежности ресурсоснабжения (водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения) города, квартала, жилого дома, другого жизненно важного объекта в результате непредвиденных, неожиданных нарушений в работе инженерных коммуникаций и сооружений;

административное расследование - комплекс требующих значительных временных затрат процессуальных действий, направленных на выяснение всех обстоятельств административного правонарушения, их фиксирование, юридическую квалификацию и процессуальное оформление.

киоск - оснащенное торговым оборудованием строение, не имеющее торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанное на одно рабочее место продавца, на площади которого хранится товарный запас;

летняя площадка с оказанием услуг питания - специально оборудованное временное сооружение при предприятии общественного питания, представляющая собой площадку для дополнительного обслуживания питанием потребителей;

лоток - передвижной сезонный торговый объект, осуществляющий разносную торговлю, не имеющий торгового зала и помещений для хранения товаров, представляющий собой легко возводимую сборно-разборную конструкцию, оснащенную прилавком, рассчитанную на одно рабочее место продавца, на площади, которой размещен товарный запас на один день;

нестационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения или неприсоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

оборудование зеленого хозяйства - здания, помещения, инженерные сети, каркасы, подсветка и иные сооружения и

технические средства, находящиеся на объекте озеленения и обеспечивающие возможность его использования по назначению;

отходы производства и потребления - остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, которые образовались в процессе производства или потребления, а также товары (продукция) или упаковка, утратившие свои потребительские свойства; виды отходов:

твердые коммунальные отходы (ТКО) - отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности населения (приготовление пищи, упаковка товаров, уборка и текущий ремонт жилых помещений, крупногабаритные предметы домашнего обихода);

жидкие бытовые отходы (ЖБО) - отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности населения (приготовление пищи, уборка помещений, фекальные отходы нецентрализованной канализации);

крупногабаритный мусор (КГМ) - строительный мусор, включающий, в том числе отходы строительных материалов, мусор от разборки зданий, строений, сооружений, шифер и прочее, отходы от обрезки и удаления древесной и кустарниковой растительности, вывоз которых осуществляется на объект размещения отходов за счет средств собственника указанного мусора (отходов) (строительные организации), на основании договора со специализированной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации;

крупногабаритные отходы (КГО) - входящие в норму накопления - отходы потребления и хозяйственной деятельности (бытовая техника, велосипеды, старая мебель, крупная упаковочная тара, строительный мусор в виде остатков от текущего ремонта, ветки и отходы от обрезки и удаления древесной и кустарниковой растительности, измельченные в поленья длиной 1 метр и толщиной 15 см), утратившие свои потребительские свойства, загрузка которых (по своему характеру и размеру) производится в бункеры-накопители;

объект размещения отходов - специально оборудованное сооружение, предназначенное для размещения отходов (полигон);

объект озеленения - озелененная территория, организованная по принципам ландшафтной архитектуры: бульвар, сквер, сад, парк и др. В соответствии с функциональным назначением объект озеленения включает в себя необходимые элементы благоустройства: дорожно-тропиночную и тротуарную сеть, площадки, скамейки, малые архитектурные формы;

озеленение - комплекс мероприятий по посадке растений и устройству газонов на объектах озеленения;

озелененные территории - объекты градостроительного нормирования, представленные в виде садов, скверов, бульваров, территорий зеленых насаждений в составе участков жилой, общественной, производственной застройки;

павильон - оборудованное строение, имеющее торговый зал и помещения для хранения товарного запаса, рассчитанное на одно или несколько рабочих мест;

плановые работы - работы, проводимые при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и систем инженерного обеспечения (электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения, канализации, связи и др.), при археологических, реставрационных работах, при работах по благоустройству и озеленению территорий, а также по установке и демонтажу объектов с кратковременным сроком эксплуатации, в том числе отдельно стоящих рекламных конструкций, знаково-информационных систем, других конструкций и объектов на территории Новоалександровского городского округа;

прилегающая территория - часть территории общего пользования с элементами благоустройства, непосредственно примыкающая к границе земельного участка, здания, строения, сооружения (включая временные), ограждения, строительной площадки, к объектам торговли и иным объектам, находящимся в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении, в аренде, пользовании. Границы прилегающей территории определяются в соответствии с настоящими Правилами;

санитарная очистка территории - уборка и очистка помещений, крыш, карнизов, водосточных канав, лотков, труб, дренажей, колодцев, территории ручным или механизированным способом, от отходов, пыли, мусора, снега, льда, сосулек, грызунов, насекомых, содержание и уход за зелеными насаждениями, удаление сухих и обломленных деревьев и веток, ликвидация карантинных объектов растительности и сорняков, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды;

сточные воды - воды, сброс которых в водные объекты осуществляется после их использования или сток которых осуществляется с загрязненной территории;

специализированные организации - индивидуальные предприниматели и организации, осуществляющие в установленном порядке на основании разрешительной документации определенный вид деятельности;

прилегающая территория (территория преимущественного использования) - это часть территории общественного назначения (общего пользования), - часть улицы, проезда, пустыря - непосредственно примыкающая к границам земельных

участков, объектов (зданий, сооружений), находящихся в собственности, пользовании, либо владении физических и (или) юридических лиц, и, используемая (на основании соглашения, аренды, сервитута) этими лицами для организации подъезда (подхода), временной стоянки автотранспорта, разгрузочной площадки, краткосрочного хранения материалов, прокладки и эксплуатации линий электропередачи, связи и трубопроводов, обеспечения водоснабжения либо внешнего благоустройства;

управляющие многоквартирными домами - собственники помещений в многоквартирном доме, осуществляющие непосредственное управление в многоквартирном доме, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, управляющие организации, осуществляющие управление многоквартирными домами на основании договоров управления или заключившие с собственниками помещений многоквартирного дома договоры на оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества в таком доме, в порядке, установленном действующим законодательством;

элементы благоустройства - составные части благоустройства (малые архитектурные формы, различные виды оборудования и оформления, декоративные, технические, планировочные, конструктивные элементы);

территория - земельные участки, здания, строения, сооружения (включая временные), находящиеся в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении, аренде, пользовании и/или ином виде права;

урна - емкость для сбора твердых бытовых отходов, объемом от 30 до 50 литров, представляющая собой бак на металлических стойках;

иные понятия и термины, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определенных законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края.

РАЗДЕЛ II. ЭЛЕМЕНТЫ БЛАГОУСТРОЙСТВА

Глава 2. МАЛЫЕ АРХИТЕКТУРНЫЕ ФОРМЫ

Статья 4. Малые архитектурные формы

1. К малым архитектурным формам (МАФ) относятся: элементы монументально-декоративного оформления, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения, водные устройства, городская мебель, коммунально-бытовое и техническое оборудование, располагаемое на территории муниципального образования.

2. Размещение (установка, сооружение) малых архитектурных форм, на территориях общего пользования осуществляется по согласованию с территориальными отделами и администрацией Новоалександровского городского округа.

3. При проектировании и выборе малых архитектурных форм рекомендуется пользоваться каталогами сертифицированных изделий. Для зон исторической застройки, и иных специальных зон территории общественного назначения малые архитектурные формы проектируются на основании индивидуальных проектных разработок.

Малые архитектурные формы должны иметь конструктивное решение, гарантирующее их устойчивость, надежность и безопасность граждан.

Малые архитектурные формы, устанавливаемые с нарушением требований настоящих Правил, подлежат демонтажу.

В охранных зонах коммуникационных сетей размещение малых архитектурных форм согласовывается с организациями, в обслуживании которых находятся коммуникации.

Статья 5. Содержание малых архитектурных форм

Под содержанием малых архитектурных форм понимается комплекс мероприятий, направленных на сохранение объектов в чистом и исправном состоянии, состоящий из санитарной очистки (уборка мусора, удаление надписей, объявлений и листовок, мойка и чистка), поддержания их надлежащего физического, эстетического и технического состояния и безопасности.

Малые архитектурные формы должны иметь опрятный внешний вид, быть окрашенными и вымытыми. Объекты должны содержаться в исправном состоянии и быть безопасны для граждан и состояния других городских объектов. Повреждения малых архитектурных форм (разбитые стекла, повреждения обшивки, скамеек и прочее) должны устраняться их собственниками, владельцами; повреждения малых архитектурных форм, находящихся в муниципальной собственности, - организациями, осуществляющими их эксплуатацию и содержание, в срок не более 5 дней с момента обнаружения повреждения.

Санитарная очистка, ремонт и замена конструктивных элементов малых архитектурных форм должна производиться лицами, указанными в части 2 настоящей статьи, по мере необходимости. Окраска производится по мере необходимости, но

не менее одного раза в год.

При отсутствии сведений о владельцах малых архитектурных форм лицами, ответственными за содержание малых архитектурных форм, являются владельцы земельных участков, в границах которых установлены малые архитектурные формы, на территориях общего пользования - специализированные организации, осуществляющие деятельность по уборке и содержанию объектов благоустройства на данной территории.

Малые архитектурные формы, имеющие повреждения, препятствующие их дальнейшей эксплуатации, демонтируются и вывозятся за счет средств их владельцев.

На территории Новоалександровского городского округа запрещается загрязнять, повреждать, самовольно переставлять скамейки, декоративные вазы, урны для мусора и другие малые архитектурные формы.

Статья 6. Водные устройства

Водные устройства (фонтаны, питьевые фонтанчики, бюветы, родники, декоративные водоемы) выполняют декоративно-эстетическую функцию, улучшают микроклимат, воздушную и акустическую среду.

Водные устройства всех видов должны быть снабжены водосливными трубами, отводящими избыток воды в дренажную сеть и ливневую канализацию.

Фонтаны проектируются на основании индивидуальных проектов.

Работа фонтанов осуществляется в летний период года с 1 июня по 1 сентября с 09.00 до 19.00 часов. Дополнительно фонтаны работают в праздничные весенние дни.

Фонтаны должны функционировать стабильно с техническими перерывами на проведение профилактического осмотра и ремонта.

Ежегодно должно выполняться техническое обслуживание и текущий ремонт городских фонтанов. Данные работы включают в себя ревизию водозапорной арматуры, прочистку фильтрующих элементов, покраску и прочистку элементов фонтанного оборудования, очистку чаш фонтанов от грязи, их дезобработку, обслуживание напорных водопроводов, своевременную прочистку сливной канализации, монтаж и демонтаж фонтанного оборудования, ревизию насосов и перемотку электродвигателей.

В период работы фонтанов очистка водной поверхности от мусора производится ежедневно.

Содержание в исправном состоянии и ремонт фонтанов осуществляется их владельцами.

Декоративный водоем, являющийся искусственным элементом ландшафта, следует сооружать с использованием рельефа или на ровной поверхности в сочетании с газоном, плиточным покрытием, цветниками, древесно-кустарниковыми посадками. Дно водоема должно быть водонепроницаемым, гладким, удобным для очистки и очищаться по мере загрязнения.

Запрещается загрязнять водные устройства, купаться в фонтанах, декоративных водоемах, ломать оборудование фонтанов и иных водных устройств.

Статья 7. Городская мебель

К городской мебели относятся различные виды скамеек отдыха, размещаемые на территории общественных пространств, скамеек и столов на площадках для настольных игр, детских площадках.

Установку скамей следует предусматривать на твердые виды покрытия или фундамент. В зонах отдыха, парках, скверах, детских площадках допускается установка скамей на мягкие виды покрытия. При наличии фундамента его части следует выполнять не выступающими над поверхностью земли. Высоту скамьи для отдыха взрослого человека от уровня покрытия до плоскости сидения рекомендуется принимать в пределах 420-480 миллиметров. Поверхности скамьи для отдыха следует выполнять из дерева, с различными видами водоустойчивой обработки (предпочтительно пропиткой). Допускается установка скамей с пластиковой поверхностью.

Запрещается повреждать, ломать, загрязнять городскую мебель, делать надписи на скамьях и столах. Поврежденная городская мебель должна быть отремонтирована или заменена в течение 10 дней после обнаружения повреждения.

Установку, содержание и ремонт городской мебели на улицах, площадях, скверах, аллеях осуществляют специализированные организации, выполняющие в установленном порядке работы по содержанию объектов благоустройства на соответствующей территории.

Статья 8. Уличное коммунальное-бытовое оборудование

Уличное коммунально-бытовое оборудование предназначено для сбора мусора либо обслуживания других элементов

благоустройства.

Основными требованиями при выборе вида коммунально-бытового оборудования являются: экологичность, безопасность (отсутствие острых углов), удобство в пользовании, легкость очистки, привлекательный внешний вид и соответствие ландшафту и архитектурной среде.

Для предотвращения засорения улиц, площадей и других общественных мест на территории Новоалександровского городского округа должны устанавливаться урны (менее 0,5 куб. м):

организациями и гражданами - у входов в здания, сооружения, находящиеся в их собственности (владении, пользовании);

организациями торговли - у входа и выхода из торговых объектов (зданий, помещений, павильонов), у киосков, лотков, летних площадок с оказанием услуг питания;

управляющими многоквартирными домами - у входов в многоквартирный жилой дом, на дворовой (внутриквартальной) территории;

организациями, в ведении которых находятся объекты рекреации (парки, скверы, бульвары) - у скамей, некапитальных нестационарных объектов, уличного технического оборудования, ориентированных на продажу продуктов питания, в местах, удобных для их очистки;

лицами, осуществляющими эксплуатацию (балансодержатели, арендаторы, собственники и т.д.) банкоматов, терминалов оплаты услуг - в непосредственной близости от данных объектов.

Урны должны содержаться в исправном иметь рельефное текстурирование или перфорирование для защиты от графического вандализма, очищаться от мусора по мере его накопления, но не реже одного раза в три дня, а в периоды года с температурой воздуха выше 14 C^0 - ежедневно и не реже одного раза в месяц промываться и дезинфицироваться.

На основных пешеходных коммуникациях установку урн осуществляет администрация Новоалександровского городского округа в пределах бюджетных средств, выделяемых на эти цели.

Во всех случаях установленное уличное коммунально-бытовое оборудование не должно создавать помех передвижению пешеходов, проезду инвалидных и детских колясок и автотранспорта.

Статья 9. Ограждения, шлагбаумы и иные ограничивающие устройства

К ограничивающим устройствам относятся механические, передвижные и стационарные объекты, служащие для ограничения пешеходного или автомобильного движения на определенной территории (шлагбаумы, железобетонные блоки, иные строительные конструкции, металлические цепи, тросы ограждения стационарные или переносные и т.д.).

На территории Новоалександровского городского округа не допускается установка ограждений и ограничивающих устройств на прилегающих, дворовых (внутриквартальных) территориях и территориях общего пользования, за исключением:

ограждения строительных площадок и мест проведения ремонтных работ;

ограждения земельных участков школ, детских дошкольных учреждений, лечебно-профилактических учреждениях, объектов с особым режимом эксплуатации и иных объектов, имеющих самостоятельный земельный участок, подлежащий ограждению в соответствии с проектной документацией;

ограждения территорий круглосуточных, охраняемых автостоянок, ограждения территорий объектов инженерного оборудования коммунальной инфраструктуры;

организации безопасного пешеходного движения вблизи проезжей части улиц и магистралей;

иных случаях, предусмотренных законодательством, муниципальными правовыми актами Новоалександровского городского округа.

Ограничивающие устройства на территории города должны проектироваться в соответствии с действующими техническими регламентами и иными нормативно-техническими документами.

На территориях общественного, жилого, рекреационного назначения запрещено проектирование глухих и железобетонных ограждений, на названных территориях применяются декоративные металлические ограждения.

В местах примыкания газонов к проездам, стоянкам автотранспорта, в местах возможного наезда автомобилей на газон и вытаптывания троп через газон необходимо предусматривать размещение защитных металлических ограждений высотой 0,8 - 1,1 метра. Ограждения следует размещать на территории газона с отступом от лицевой стороны бортового камня не менее 0,3 метра.

Статья 10. Виды покрытий

1. Покрытия поверхности обеспечивают на территории городского округа условия безопасного и комфортного передвижения, а также формируют архитектурно-художественный облик среды. Для целей благоустройства территории определяются следующие виды покрытий:

- твердые (капитальные) - монолитные или сборные, выполняемые из асфальтобетона, цементобетона, природного камня и т.п. материалов;

- мягкие (некапитальные), выполняемые из природных или искусственных сыпучих материалов (песок, щебень, гранитные высевки, керамзит, резиновая крошка и др.), находящихся в естественном состоянии, сухих смесях, уплотненных или укрепленных вяжущими материалами; - комбинированные, представляющие сочетания покрытий, указанных выше (например, плитка, утопленная в газон и т.п.).

- газонные, выполняемые по специальным технологиям подготовки и посадки травяного покрова;

2. Применяемый в проекте вид покрытия устанавливается прочным, ремонтопригодным, экологичным, не допускающим скольжения. Выбор видов покрытия принимается в соответствии с их целевым назначением: твердых - с учетом возможных предельных нагрузок, характера и состава движения, противопожарных требований, действующих на момент проектирования; мягких - с учетом их специфических свойств при благоустройстве отдельных видов территорий (детских, спортивных площадок, площадок для выгула собак, прогулочных дорожек и т.п.); газонных и комбинированных, как наиболее экологичных.

3. Твердые виды покрытия устанавливаются с шероховатой поверхностью с коэффициентом сцепления в сухом состоянии не менее 0,6, в мокром - не менее 0,4. Не допускается применение в качестве покрытия кафельной, метлахской плитки, гладких или отполированных плит из искусственного и естественного камня на территории пешеходных коммуникаций, в наземных и подземных переходах, на ступенях лестниц, площадках крылец входных групп зданий.

4. Предусматривается уклон поверхности твердых видов покрытия, обеспечивающий отвод поверхностных вод, - на водоразделах при наличии системы дождевой канализации его следует назначать не менее 4 промилле (единица измерения, равная 0,1%); при отсутствии системы дождевой канализации - не менее 5 промилле. Максимальные уклоны следует назначать в зависимости от условий движения транспорта и пешеходов.

5. К элементам сопряжения поверхностей относятся различные виды бортовых камней, пандусы, ступени, лестницы.

6. На стыке тротуара и проезжей части устанавливаются дорожные бортовые камни. Бортовые камни устанавливаются с нормативным превышением над уровнем проезжей части не менее 150 мм, которое должно сохраняться и в случае ремонта поверхностей покрытий. Для предотвращения наезда автотранспорта на газон в местах сопряжения покрытия проезжей части с газоном применяется повышенный бортовой камень на улицах общегородского значения, а также площадках автостоянок при крупных объектах обслуживания.

7. При сопряжении покрытия пешеходных коммуникаций с газоном устанавливается садовый борт, дающий превышение над уровнем газона не менее 50 мм на расстоянии не менее 0,5 м, что защищает газон и предотвращает попадание грязи и растительного мусора на покрытие, увеличивая срок его службы. На территории пешеходных зон используются естественные материалы (кирпич, дерево, валуны, керамический борт и т.п.) для оформления примыкания различных типов покрытия.

8. При уклонах пешеходных коммуникаций более 60 промилле предусматривается устройство лестниц. На основных пешеходных коммуникациях в местах размещения учреждений здравоохранения и других объектов массового посещения, домов инвалидов и престарелых ступени и лестницы предусматриваются при уклонах более 50 промилле, обязательно сопровождаемые пандусом. При пересечении основных пешеходных коммуникаций с проездами или в иных случаях, оговоренных в задании на проектирование, предусматривается бордюрный пандус для обеспечения спуска с покрытия тротуара на уровень дорожного покрытия.

9. При проектировании открытых лестниц на перепадах рельефа высота ступеней назначается не более 120 мм, ширина - не менее 400 мм и уклон 10 – 20 промилле в сторону вышележащей ступени. После каждых 10 - 12 ступеней устраиваются площадки длиной не менее 1,5 м. Край первых ступеней лестниц при спуске и подъеме выделяется полосами яркой контрастной окраски. Все ступени наружных лестниц в пределах одного марша устанавливаются одинаковыми по ширине и высоте подъема ступеней. При проектировании лестниц в условиях реконструкции сложившихся территорий населенного пункта высота ступеней может быть увеличена до 150 мм, а ширина ступеней и длина площадки - уменьшена до 300 мм и 1,0 м соответственно.

10. Пандус выполняется из нескользкого материала с шероховатой текстурой поверхности без горизонтальных канавок. При отсутствии ограждающих пандус конструкций предусматривается ограждающий бортик высотой не менее 75 мм и поручни. Уклон бордюрного пандуса принимается 1:12.

11. При повороте пандуса или его протяженности более 9 м не реже чем через каждые 9 м предусматриваются горизонтальные площадки размером 1,5 х 1,5 м. На горизонтальных площадках по окончании спуска проектируются дренажные

устройства.

Горизонтальные участки пути в начале и конце пандуса выполняются отличающимися от окружающих поверхностей текстурой и цветом.

12. По обеим сторонам лестницы или пандуса предусматриваются поручни на высоте 800 - 920 мм круглого или прямоугольного сечения, удобного для охвата рукой и отстоящего от стены на 40 мм. При ширине лестниц 2,5 м и более предусматриваются разделительные поручни. Длина поручней устанавливается больше длины пандуса или лестницы с каждой стороны не менее чем на 0,3 м, с округленными и гладкими концами поручней. При проектировании предусматривается конструкция поручней, исключающая соприкосновение руки с металлом.

Статья 11. Уличное техническое оборудование

К уличному техническому оборудованию относятся укрытия таксофонов, почтовые ящики, элементы инженерного оборудования (подъемные площадки для инвалидных колясок, смотровые люки, решетки дожде приёмных колодцев, вентиляционные шахты подземных коммуникаций, шкафы телефонной связи и т.п.).

Установка уличного технического оборудования производится собственником (пользователем, владельцем) земельного участка, здания, сооружения либо иным лицом - с ведома и заранее полученного разрешения собственника (пользователя, владельца) земельного участка, здания, сооружения на котором предполагается размещение технического оборудования. Установка технического оборудования, используемого для коммерческих целей, на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, производится в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, законами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Новоалександровского городского округа.

Установка уличного технического оборудования должна обеспечивать удобный подход к оборудованию и соответствовать установленными строительными нормами и правилами требованиям к доступности для маломобильных групп населения (СП 59.13330.2016 Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения).

Установку уличного технического оборудования следует выполнять, не нарушая условий передвижения, в соответствии с техническими нормами, в том числе:

крышки люков смотровых колодцев, расположенных на территории пешеходных коммуникаций (в т.ч. уличных переходов), должны быть на одном уровне с покрытием прилегающей поверхности, в ином случае перепад отметок не должен превышать 20 миллиметров, а зазоры между краем люка и покрытием тротуара - не более 15 миллиметров;

вентиляционные шахты должны быть оборудованы решетками.

Запрещается повреждать, загрязнять уличное инженерное оборудование, делать надписи на укрытиях таксофонов, снимать и передвигать крышки люков смотровых колодцев, решетки вентиляционных шахт.

Обязанность по содержанию, ремонту, замене пришедшего в негодность уличного инженерного оборудования возлагается на его владельцев, осуществивших его установку.

Глава 3. ИГРОВОЕ И СПОРТИВНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

Статья 12. Требования к игровому и спортивному оборудованию

Игровое и спортивное оборудование на территории городского округа представлено игровыми, физкультурно-оздоровительными устройствами, сооружениями и (или) их комплексами. При выборе состава игрового и спортивного оборудования для детей и подростков следует обеспечивать соответствие оборудования анатомо-физиологическим особенностям разных возрастных групп.

Игровое оборудование должно соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм, охраны жизни и здоровья ребенка, быть удобным в технической эксплуатации, эстетически привлекательным. Рекомендуется применение модульного оборудования, обеспечивающего вариантность сочетаний элементов.

Требования к материалу игрового оборудования и условиям его обработки:

деревянное оборудование должно быть выполнено из твердых пород дерева со специальной обработкой, предотвращающей гниение, усыхание, возгорание, сколы; должно быть отполировано, острые углы закруглены;

металл должен применяться преимущественно для несущих конструкций оборудования, иметь надежные соединения и соответствующую обработку (влагостойкая покраска, антикоррозийное покрытие); рекомендуется применять металлопластиковые конструкции;

бетонные и железобетонные элементы оборудования должны быть выполнены из бетона марки не ниже 300, морозостойкостью не менее 150, иметь гладкие поверхности;

оборудование из пластика и полимеров должно иметь гладкую поверхность и яркую, чистую цветовую гамму окраски, не выцветающую от воздействия климатических факторов.

Конструкции игрового оборудования должны исключать острые углы, кромки поверхностей оборудования должны иметь фаски. Конструкции должны исключать застревание частей тела ребенка, их попадание под элементы оборудования в состоянии движения, поручни оборудования должны полностью охватываться рукой ребенка, иметь диаметр не более 25 миллиметров.

Для оказания экстренной помощи детям в комплексы игрового оборудования при глубине внутреннего пространства более 2 метров должна быть предусмотрена возможность доступа внутрь оборудования через отверстия (не менее двух) диаметром не менее 500 миллиметров.

При размещении игрового оборудования на детских игровых площадках следует соблюдать следующие минимальные расстояния безопасности:

качели - не менее 1,5 метра в стороны от боковых конструкций и не менее 2,0 метра вперед (назад) от крайних точек качели в состоянии наклона;

качалки, балансиры - не менее 1,0 метра в стороны от боковых конструкций и не менее 1,5 метра от крайних точек качалки в состоянии наклона;

карусели - не менее 2,0 метра в стороны от боковых конструкций и не менее 3,0 метра вверх от нижней вращающейся поверхности карусели;

горки, городки - не менее 1,0 метра от боковых сторон и 2,0 метра вперед от нижнего ската горки или городка.

В пределах указанных расстояний на участках территории площадки не допускается размещение других видов игрового оборудования, скамей, урн, бортовых камней и твердых видов покрытия, а также веток, стволов, корней деревьев.

Спортивное оборудование предназначено для всех возрастных групп населения, размещается на спортивных, физкультурных площадках. Спортивное оборудование в виде специальных физкультурных снарядов и тренажеров может быть, как заводского изготовления, так и выполненным из бревен и брусьев со специально обработанной поверхностью, исключающей получение травм (отсутствие трещин, сколов и т.п.). Металлические конструкции спортивного оборудования должны иметь надежные соединения, антикоррозийную обработку, ровные гладкие поверхности, прочные покрытия и окраску.

Игровое и спортивное оборудование должно находиться в исправном состоянии, быть покрашено, надежно закреплено, обследоваться не реже одного раза в три месяца лицами, на которых в соответствии с законодательством и настоящими Правилами возложены обязанности по содержанию детских и спортивных площадок.

Статья 13. Детские площадки

Детские площадки предназначены для игр и активного отдыха детей разных возрастов: преддошкольного (до 3 лет), дошкольного (до 7 лет), младшего и среднего школьного возраста (7 - 12 лет). Детские площадки могут быть организованы в виде отдельных площадок для разных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам. Для детей и подростков от 12 до 16 лет могут быть организованы спортивно-игровые комплексы с оборудованием специальных мест для катания на самокатах, роликовых досках и коньках.

Площадки детей преддошкольного возраста могут иметь незначительные размеры (50 - 75 квадратных метров), размещаться отдельно или совмещаться с площадками для тихого отдыха взрослых - в этом случае общая площадь должна составлять не менее 80 квадратных метров.

Размер игровых площадок должен составлять:

для детей преддошкольного возраста - 50 - 75 квадратных метров;

для детей дошкольного возраста - 70 - 150 квадратных метров;

для детей младшего и среднего школьного возраста - 100 - 300 квадратных метров;

комплексных игровых площадок - 900 - 1600 квадратных метров.

Возможно объединение площадок дошкольного возраста с площадками отдыха взрослых, при этом размер площадки должен составлять не менее 150 квадратных метров.

Детские площадки должны быть изолированы от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных

площадок, гостевых стоянок, парковок, контейнерных площадок, участков между гаражами. Подходы к детским площадкам не должны быть организованы с проездов и улиц. При условии изоляции детских площадок зелеными насаждениями (деревья, кустарники) минимальное расстояние от границ детских площадок до стоянок и участков гаражей следует принимать согласно СНиП 2.07.01-89 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», площадок мусоросборников - 15 метров, отстойно-разворотных площадок на конечных остановках маршрутов городского пассажирского транспорта - не менее 50 метров.

Расстояние от окон жилых домов и общественных зданий до границ детских площадок для детей дошкольного возраста должно быть не менее 10 метров, младшего и среднего школьного возраста - не менее 20 метров, комплексных игровых площадок - не менее 40 метров, спортивно-игровых комплексов - не менее 100 метров.

Детская площадка должна быть обустроена мягким покрытием, игровым оборудованием, скамьями и урнами, осветительным оборудованием, зелеными насаждениями.

Обязательный перечень элементов благоустройства территории на детской площадке включает: мягкие виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование.

Мягкие виды покрытия (песчаное, уплотненное песчаное на грунтовом основании или гравийной крошке, мягкое резиновое или мягкое синтетическое) предусматриваются на детской площадке в местах расположения игрового оборудования и других, связанных с возможностью падения детей. При травяном покрытии площадок рекомендуется предусматривать пешеходные дорожки к оборудованию с твердым, мягким или комбинированным видами покрытия.

Для сопряжения поверхностей детской площадки и газона следует применять садовые бортовые камни со скошенными или закругленными краями.

При реконструкции и размещении детских площадок во избежание травматизма следует не допускать наличия на территории площадки выступающих корней или нависающих низких веток, остатков старого, срезанного оборудования (стойки, фундаменты), находящихся над поверхностью земли, незаглубленных в землю металлических перемычек (как правило, у турников и качелей).

Детские площадки должны быть изолированы от мест ведения работ и складирования строительных материалов.

Детские площадки должны быть озеленены посадками деревьев и кустарников. Не допускается применение для озеленения детских площадок видов растений с колючками и с ядовитыми плодами.

Осветительное оборудование должно функционировать в режиме освещения территории, на которой расположена детская площадка. Размещение игрового оборудования на детских площадках должно осуществляться с соблюдением требований, установленных статьей 11 настоящих Правил.

Детская площадка должна регулярно подметаться и смачиваться водой утром в летнее время, очищаться от снега и производиться его откидывание в сторону при толщине слоя выше 15 сантиметров в зимнее время.

Ответственность за содержание детских площадок и обеспечение безопасности на них возлагается на лиц, на которых в соответствии с законодательством и настоящими Правилами возложены обязанности по содержанию детских и спортивных площадок.

Статья 14. Площадки отдыха

Площадки отдыха предназначены для тихого отдыха и настольных игр взрослого населения, их следует размещать на участках жилой застройки, на озелененных территориях жилой группы и микрорайона, в парках и лесопарках.

При размещении площадки отдыха на земельном участке, в непосредственно примыкающем к проездам, посадочным площадкам остановок, разворотным площадкам - между ними и площадкой отдыха рекомендуется предусматривать полосу озеленения высотой или шириной не менее 3 м. Расстояние от границы площадки отдыха до мест хранения автомобилей следует принимать согласно СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200 - 03 (санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов), отстойно-разворотных площадок на конечных остановках маршрутов городского пассажирского транспорта - не менее 50 м. Расстояние от окон жилых домов до границ площадок отдыха следует устанавливать не менее 10 м, площадок настольных игр - не менее 25 м.

Обязательный перечень элементов благоустройства на площадке отдыха включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, скамьи для отдыха, скамьи и столы, урны, осветительное оборудование.

Допускается совмещение площадок для отдыха и детских площадок в соответствии с частью 2 статьи 12 настоящих Правил. При совмещении площадок отдыха и детских площадок не допускается устройство твердых видов покрытия в зоне

детских игр.

Функционирование осветительного оборудования необходимо обеспечивать в режиме освещения территории, на которой расположена площадка.

Статья 15. Спортивные площадки

Спортивные площадки предназначены для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения. Расстояние от границы площадки до мест хранения легковых автомобилей следует принимать согласно СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов».

Минимальное расстояние от границ спортивных площадок до окон жилых домов должно составлять от 20 до 40 метров в зависимости от шумовых характеристик площадки.

Спортивные площадки должны быть оборудованы покрытием (мягкое, твердое, газонное) в зависимости от назначения спортивной площадки, спортивным оборудованием.

Спортивные площадки, предназначенные для спортивных игр, должны быть оборудованы сетчатым ограждением высотой 2,5 - 3 метра, а в местах примыкания спортивных площадок друг к другу - высотой не менее 1,2 метра.

Размещение спортивного оборудования на спортивных площадках должно осуществляться с соблюдением требований, установленных статьей 11 настоящих Правил.

Допускается размещать озеленение по периметру площадки, высаживать быстрорастущие деревья на расстоянии от края площадки не менее 2 метров. Для ограждения площадки допускается применение вертикального озеленения.

Статья 16. Площадки автостоянок

1. На территории городского округа предусматриваются следующие виды автостоянок: кратковременного и длительного хранения автомобилей, уличные (в виде парковок на проезжей части, обозначенных разметкой), внеуличные (в виде «карманов» и отступов от проезжей части), для хранения автомобилей населения, приобъектные (у объекта или группы объектов), прочих (грузовых, перехватывающих и др.).

2. Расстояние от границ автостоянок до окон жилых и общественных зданий устанавливается в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

3. Не допускается проектировать размещение автостоянок в зоне остановок городского пассажирского транспорта. Заезды на автостоянки должны быть расположены не ближе 15 м от конца или начала посадочной площадки.

4. Следует учитывать, что расстояние от границ автостоянок до окон жилых и общественных заданий принимается в соответствии с СанПиНом 2.2.1/2.1.1.1200. На площадках приобъектных автостоянок доля мест для автомобилей инвалидов проектируется согласно СНиП 35-01, блокируется по два или более мест без объемных разделителей, а лишь с обозначением границы прохода при помощи разметки.

5. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на автостоянках включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, разделительные элементы, осветительное оборудование. Площадки для длительного хранения автомобилей могут быть оборудованы навесами, смотровыми эстакадами, информационным оборудованием.

6. На территории Новоалександровского городского округа запрещается:

1) хранить и размещать разукомплектованные транспортные средства на тротуарах, обочинах, дворовых территориях, газонах, спортивных, детских площадках и проезжих частях. Разукомплектованным считается транспортное средство, в котором отсутствует одна из деталей и которое непригодно для использования по целевому назначению;

2) хранить на проезжей части улиц, проездах, тротуарах, газонах, спортивных, детских площадках и других территориях общего пользования транспортные средства, препятствующие механизированной уборке территории, проходу пешеходов и проезду других транспортных средств, специальной техники;

3) производить работы по ремонту и мойке машин на площадках для временной стоянки автомобилей.

7. Стоянка грузового и легкового автотранспорта на придомовых и внутриквартальных территориях допускается только в предусмотренных для этой цели местах. Стоянка, остановка, движение транспортных средств по газонам, детским площадкам и другим территориям общего пользования, не предназначенным для указанных целей, запрещена.

8. Площадки автостоянок должны иметь ограждение, железобетонное, бетонное, асфальтобетонное или щебеночное покрытие, осветительное и информационное оборудование.

9. Парковки не должны препятствовать пешеходному движению, проезду автотранспорта и специальных машин

(пожарных, машин скорой помощи, аварийных, уборочных).

10. Перечень элементов благоустройства территории на площадках автостоянок включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, разделительные элементы, осветительное и информационное оборудование. Площадки для длительного хранения автомобилей могут быть оборудованы навесами, легкими ограждениями боксов, смотровыми эстакадами.

11. Покрытие площадок проектируется аналогичным покрытию транспортных проездов.

12. Сопряжение покрытия площадки с проездом выполняется в одном уровне без укладки бортового камня.

13. Разделительные элементы на площадках выполняются в виде разметки (белых полос), озелененных полос (газонов), контейнерного озеленения.

14. Ответственность за содержание автостоянок возлагается на собственников, пользователей, управляющих многоквартирными домами.

Статья 17. Площадки для выгула собак

1. Площадки для выгула собак могут размещаться на территориях общего пользования, под линиями электропередач с напряжением не более 110 кВт, за пределами санитарной зоны источников водоснабжения первого и второго поясов.

2. Размеры площадок для выгула собак, размещаемых на территориях жилого назначения, должны составлять от 400 до 600 кв. м, на прочих территориях - до 800 кв. м, в условиях сложившейся застройки может быть установлен уменьшенный размер площадок исходя из имеющихся территориальных возможностей.

3. Расстояние от границы площадки до окон жилых и общественных зданий, до границ территории образовательных, медицинских организаций, детских, спортивных площадок, площадок отдыха должно составлять не менее 40 м.

4. Перечень элементов благоустройства на территории площадки для выгула собак включает различные виды покрытия, ограждение, не менее одной скамьи, не менее одной урны, осветительное и иное оборудование. Для покрытия поверхности части площадки, предназначенной для выгула собак, необходимо предусматривать выровненную поверхность, обеспечивающую хороший дренаж, не травмирующую конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное), а также удобную для регулярной уборки и обновления. Поверхность части площадки, предназначенной для владельцев собак, требуется проектировать с твердым или комбинированным видом покрытия (плитка, утопленная в газон, и другое). Подход к площадке оборудуется твердым видом покрытия. Ограждение площадки следует выполнять из металлической (или иной) сетки (решетки) высотой не менее 2,0 м. Расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей не должно позволять животному покинуть площадку или причинить себе травму.

5. На территории площадки необходимо предусматривать информационный стенд с правилами пользования площадкой.

Статья 18. Площадки для дрессировки собак

1. Площадки для дрессировки собак размещаются на удалении от застройки жилого и общественного назначения не менее чем на 50 м. Размещение площадки на территориях природного комплекса согласовывается с уполномоченными органами природопользования и охраны окружающей среды. Размер площадки принимается порядка 2000 кв. м.

2. Перечень элементов благоустройства территории на площадке для дрессировки собак включает: мягкие или газонные виды покрытия, ограждение, скамьи и урны (не менее 2-х на площадку), информационный стенд, осветительное оборудование, специальное тренировочное оборудование.

3. Покрытие площадки предусматривает ровную поверхность, обеспечивающую хороший дренаж, не травмирующую конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное), а также удобным для регулярной уборки и обновления.

4. Ограждение, должно быть представлено забором (металлическая сетка) высотой не менее 2,0 м. Предусматривается расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей, не позволяющее животному покидать площадку или причинять себе травму.

5. Площадки для дрессировки собак оборудуются учебными, тренировочными, спортивными снарядами и сооружениями, навесом от дождя утепленным бытовым помещением для хранения инвентаря, оборудования и отдыха инструкторов.

Статья 19. Площадки для установки мусоросборников

1. Площадки для установки мусоросборников, - специально оборудованные места, предназначенные для сбора твердых коммунальных отходов (далее - ТКО). Наличие таких площадок предусматривается в составе территорий и участков любого функционального назначения, где могут накапливаться ТКО.

2. Площадки размещаются удаленными от окон жилых зданий, границ участков детских учреждений, мест отдыха

на расстояние не менее чем 20 м, на участках жилой застройки - не далее 100 м от входов, считая по пешеходным дорожкам от дальнего подъезда, при этом территория площадки должна примыкать к проездам, но не мешать проезду транспорта. При обособленном размещении площадки (вдали от проездов) предусматривается возможность удобного подъезда транспорта для очистки контейнеров и наличия разворотных площадок (12 м х 12 м). Проектируется размещение площадок вне зоны видимости с транзитных транспортных и пешеходных коммуникаций, в стороне от уличных фасадов зданий. Территория площадки располагается в зоне затенения (прилегающей застройкой, навесами или посадками зеленых насаждений).

3. Размер площадки на один контейнер принимается 2 - 3 кв.м. Между контейнером и краем площадки размер прохода устанавливается не менее 1,0 м, между контейнерами - не менее 0,35 м. На территории жилого назначения площадки

проектируются из расчета 0,03 кв. м на 1 жителя (в домах с количеством подъездов 4-6); если подъездов меньше - одну площадку при каждом доме.

4. Перечень элементов благоустройства территории на площадке для установки мусоросборников включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с прилегающими территориями, контейнеры для сбора ТКО, ограждение.

5. Покрытие площадки устанавливается аналогичным покрытию транспортных проездов. Уклон покрытия площадки устанавливается составляющим 5 – 10 промилле в сторону проезжей части, чтобы не допускать застаивания воды и скатывания контейнера.

6. Сопряжение площадки с прилегающим проездом осуществляется в одном уровне, без укладки бордюрного камня, с газоном - садовым бортом или стенкой ограждения высотой 1,0 - 1,2 м.

Глава 4. ОСВЕЩЕНИЕ И ОСВЕТИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

Статья 20. Освещение территорий, размещение осветительного оборудования

1. Улицы, площади, скверы, бульвары, пешеходные аллеи, дороги, мосты, подземные переходы, общественные и рекреационные территории, территории жилых кварталов, микрорайонов, жилых дворов, территории промышленных и коммунальных предприятий, социальных объектов, а также арки входов, номерные знаки жилых и общественных зданий, дорожные знаки и указатели, иные объекты городской информации, рекламные конструкции, витрины должны освещаться в темное время суток.

Освещенность улиц и дорог должна быть обеспечена в соответствии с требованиями ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения».

На территории Новоалександровского городского округа применяется функциональное, архитектурное, праздничное и информационное освещение.

При проектировании указанных видов освещения необходимо обеспечивать:

количественные и качественные показатели, предусмотренные действующими нормами искусственного освещения селитебных территорий и наружного архитектурного освещения (СНиП 23-05-2010 «Естественное и искусственное освещение»);

надежность работы установок согласно Правилам устройства электроустановок (ПУЭ), безопасность населения, обслуживающего персонала и, в необходимых случаях, защищенность от вандализма;

экономичность и энергоэффективность применяемых установок, рациональное распределение и использование электроэнергии;

эстетику элементов осветительных установок, их дизайн, качество материалов и изделий с учетом восприятия в дневное и ночное время;

удобство обслуживания и управления при разных режимах работы установок.

2. Освещение транспортных и пешеходных зон

2.1. В установках ФО транспортных и пешеходных зон применяются осветительные приборы направленного в нижнюю полусферу прямого, рассеянного или отраженного света. Применение светильников с неограниченным светораспределением (типа шаров из прозрачного или светорассеивающего материала) допускается в установках: газонных, на фасадах (типа бра и плафонов) и на опорах с венчающими и консольными приборами.

2.2. Для освещения проезжей части улиц и сопутствующих им тротуаров в зонах интенсивного пешеходного движения применяются опоры со светильниками, снабженными разноспектральными источниками света.

2.3. Выбор типа, расположения и способа установки светильников ФО транспортных и пешеходных зон осуществляется с учетом формируемого масштаба светопространств. Над проезжей частью улиц, дорог и площадей светильники на опорах устанавливаются на высоте не менее 8 м. В пешеходных зонах для освещения проездов, тротуаров и площадок высота установки светильников на опорах принимается от 3,5 м и более.

2.4. Опоры уличных светильников для освещения проезжей части магистральных улиц располагаются на расстоянии не менее 0,6 м от лицевой грани бортового камня до цоколя опоры, на уличной сети местного значения это расстояние допускается уменьшать до 0,3 м при условии отсутствия автобусного, а также регулярного движения грузовых машин. Следует учитывать, что опора не должна находиться между пожарным гидрантом и проезжей частью улиц и дорог.

2.5. Опоры на пересечениях центральных улиц и дорог устанавливаются до начала закругления тротуаров и не ближе 1,5 м от различного рода въездов, не нарушая единого строя линии их установки.

3. Включение осветительного оборудования производится при снижении уровня естественной освещенности в вечерние сумерки, отключение - в утренние сумерки.

Включение и отключение освещения подъездов жилых домов, архитектурного и информационного освещения производится в режиме работы уличного освещения.

4. Уличное освещение на территории Новоалександровского городского округа осуществляется в соответствии с договорами на оказание услуг уличного освещения территории Новоалександровского городского округа, заключаемыми в установленном порядке органом администрации Новоалександровского городского округа, уполномоченным в области жилищно-коммунального хозяйства, с энергоснабжающими организациями.

Архитектурное освещение фасадов зданий, строений, сооружений, объектов зеленых насаждений осуществляется их собственниками (владельцами, пользователями).

К информационному освещению относится световая информация, реклама, освещение указателей, информационных табличек, иные световые объекты городской информации.

Освещение рекламных конструкций обеспечивают их владельцы (рекламораспространители), номерных знаков жилых домов, общественных зданий - собственники (владельцы) указанных объектов.

Размещение уличных фонарей, торшеров, другого осветительного оборудования в сочетании с застройкой и озеленением должно способствовать созданию безопасной среды, не создавать помех участникам дорожного движения.

Статья 21. Содержание и эксплуатация осветительного оборудования

Содержание, ремонт и эксплуатация осветительного оборудования, предназначенного для освещения на территории Новоалександровского городского округа и наружного освещения объектов (далее - осветительное оборудование), осуществляется собственниками (владельцами) указанного осветительного оборудования с соблюдением требований законодательства и настоящих Правил.

Не допускается расположение неработающих светильников подряд, один за другим.

Замена недействующих светильников должна производиться их собственниками (владельцами) в срок, не превышающий 10 суток с момента обнаружения неисправностей или поступления соответствующего сообщения.

Металлические опоры, кронштейны и другие элементы осветительного оборудования должны быть технически исправны, содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Повреждения осветительного оборудования или его элементов при дорожно-транспортных происшествиях устраняются за счет виновного лица. Вывоз сбитых опор освещения осуществляется владельцами опор или подрядной организацией в течение суток с момента их обнаружения.

Организации и граждане обязаны содержать в исправном состоянии осветительное оборудование, расположенное на прилегающих территориях объектов, находящихся в их собственности (владении, пользовании), и дворовых (внутриквартальных) территориях.

Нарушения в работе осветительного оборудования всех видов освещения, связанные с обрывом электрических проводов или повреждением опор, должны устраняться собственниками (владельцами) осветительного оборудования немедленно после обнаружения.

На территории Новоалександровского городского округа запрещается:

самовольное подключение проводов и кабелей к сетям уличного освещения и осветительному оборудованию;

эксплуатация сетей уличного освещения и осветительного оборудования при наличии обрывов проводов, повреждений опор, изоляторов.

Статья 22. Размещение и эксплуатация праздничного оборудования

1. К праздничному освещению (праздничной иллюминации) относятся световые гирлянды, сетки, контурные обтяжки, светографические элементы, панно и объемные композиции из ламп накаливания, разрядных, светодиодов, световодов, световые проекции, лазерные рисунки и т.п.

2. Праздничная иллюминация улиц, площадей и иных территорий Новоалександровского городского округа выполняется специализированными организациями по договору.

3. Собственники зданий, строений, сооружений, земельных участков вправе размещать элементы праздничного освещения на принадлежащих им объектах с учетом технической возможности их подключения.

Статья 23. Средства наружной рекламы

1. Места для размещения рекламных конструкций определяются в соответствии со схемой размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности, в соответствии с действующим законодательством.

Схема размещения рекламных конструкций является документом, определяющим места для размещения рекламных конструкций, типы и виды рекламных конструкций, установка которых допускается на данных местах должна соответствовать документам территориального планирования и обеспечивать соблюдение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки, градостроительных норм и правил, требований безопасности.

2. Запрещается установка (размещение) нестационарных конструкций (не являющихся рекламными конструкциями, в том числе штендеров), используемых в целях размещения информации и (или) рекламы, на проезжих частях улиц и дорог, тротуарах, пешеходных переходах (как подземных, так и надземных), остановочных пунктах, газонах, клумбах, в парках и скверах, зеленых зонах.

Глава 5. ЭЛЕМЕНТЫ ИНЖЕНЕРНОЙ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ТЕРРИТОРИИ

Статья 24 Лестницы, пандусы.

При строительстве, реконструкции пешеходных коммуникаций при уклонах местности более 60 промилле (1 промилле - единица измерения, равная 0,1%), а в местах размещения учреждений здравоохранения и других объектов массового посещения, домов инвалидов и престарелых - при уклонах более 50 промилле должно предусматриваться устройство лестниц, обязательно сопровождая их пандусом и поручнем.

При пересечении пешеходных коммуникаций с автомобильными дорогами, проездами или в иных случаях, оговоренных в задании на проектирование, должен предусматриваться бордюрный пандус для обеспечения спуска с покрытия тротуара на уровень дорожного покрытия.

Пандус должен выполняться из нескользкого материала с шероховатой текстурой поверхности без горизонтальных канавок. При отсутствии ограждающих пандус конструкций следует предусматривать ограждающий бортик высотой не менее 75 миллиметров и поручни.

Статья 25 Содержание сетей ливневой канализации смотровых и ливневых колодцев, водоотводящих сооружений

Вдоль оси коллекторов ливневой канализации, а в установленных действующим законодательством случаях - без письменного согласования с эксплуатирующей организацией запрещается:

производить земляные работы;

повреждать сети ливневой канализации, взламывать или разрушать водоприемные люки;

осуществлять строительство, устанавливать торговые, хозяйственные и бытовые сооружения.

Содержание магистральных и внутриквартальных сетей ливневой канализации осуществляется на основании договоров, заключенных со специализированными организациями.

Содержание ведомственных сетей ливневой канализации производится за счет средств соответствующих организаций.

Сбросы стоков в сети ливневой канализации осуществляются только по согласованию с организацией, эксплуатирующей эти сети.

Не допускаются засорение, ограничивающее пропускную способность, решеток ливнесточных (дождеприемных) колодцев, смотровых, дождеприемных и перепадных колодцев, трубопроводов и коллекторов ливневой канализации.

Профилактическое обследование смотровых и дождеприемных колодцев ливневой канализации и их очистка производятся не реже одного раза в год.

Колодцы ливневой канализации, на которых разрушены крышки или решетки, должны быть в течение часа с момента обнаружения ограждены эксплуатирующей организацией, обозначены соответствующими предупреждающими знаками и заменены.

Ответственность за исправное техническое состояние сетей ливневой канализации (в том числе своевременное закрытие люков, решеток) возлагается на эксплуатирующие организации.

Статья 26. Пешеходные коммуникации

1. Пешеходные коммуникации обеспечивают пешеходные связи и передвижения на территории Новоалександровского городского округа. К пешеходным коммуникациям относят: тротуары, аллеи, дорожки, тропинки, пешеходные мосты. При проектировании пешеходных коммуникаций обеспечивается: минимальное количество пересечений с транспортными коммуникациями, непрерывность системы пешеходных коммуникаций, возможность безопасного, беспрепятственного и удобного передвижения людей, включая инвалидов и маломобильные группы населения. В системе пешеходных коммуникаций выделяются основные и второстепенные пешеходные связи.

2. При проектировании пешеходных коммуникаций продольный уклон принимается не более 60 промилле, поперечный уклон (односкатный или двускатный) - оптимальный 20 промилле, минимальный - 5 промилле, максимальный - 30 промилле. Уклоны пешеходных коммуникаций с учетом обеспечения передвижения инвалидных колясок предусматриваются не превышающими: продольный - 50 промилле, поперечный -20 промилле. На пешеходных коммуникациях с уклонами 30 -60 промилле рекомендуется не реже, чем через 100 м устраивать горизонтальные участки длиной не менее 5 м. В случаях, когда по условиям рельефа невозможно обеспечить указанные выше уклоны, предусматривается устройство лестниц и пандусов.

3. Основные пешеходные коммуникации

3.1. Основные пешеходные коммуникации обеспечивают связь жилых, общественных, производственных и иных зданий с остановками общественного транспорта, учреждениями культурно-бытового обслуживания, рекреационными территориями, а также связь между основными пунктами тяготения в составе общественных зон и объектов рекреации.

3.2. Трассировка основных пешеходных коммуникаций осуществляется вдоль улиц и дорог (тротуары) или независимо от них. Ширина основных пешеходных коммуникаций рассчитывается в зависимости от интенсивности пешеходного движения в часы «пик» и пропускной способности одной полосы движения. Трассировка пешеходных коммуникаций осуществляется (за исключением рекреационных дорожек) по кратчайшим направлениям между пунктами тяготения или под углом к этому направлению порядка 30°.

3.3. Во всех случаях пересечения основных пешеходных коммуникаций с транспортными проездами необходимо устройство бордюрных пандусов. При устройстве на пешеходных коммуникациях лестниц, пандусов, мостиков обеспечивается создание равновеликой пропускной способности этих элементов. Не допускается использование существующих пешеходных коммуникаций и прилегающих к ним газонов для остановки и стоянки автотранспортных средств.

3.4. Насаждения, здания, выступающие элементы зданий и технические устройства, расположенные вдоль основных пешеходных коммуникаций, не должны сокращать ширину дорожек, а также - минимальную высоту свободного пространства над уровнем покрытия дорожки, равную 2 м.

3.5. Общая ширина пешеходных коммуникаций в случае размещения на них некапитальных нестационарных сооружений, складывается из ширины пешеходной части, ширины участка, отводимого для размещения сооружения, и ширины буферной зоны (не менее 0,75 м), предназначенной для посетителей и покупателей. Ширину пешеходных коммуникаций на участках возможного встречного движения инвалидов на креслах- колясках не рекомендуется устанавливать менее 1,8 м.

3.6. Основные пешеходные коммуникации в составе объектов рекреации оборудуются площадками для установки скамей и урн, не реже, чем через каждые 100 м. Площадка должна прилегать к пешеходной дорожке, иметь глубину не менее 120 см, расстояние от внешнего края сиденья скамьи до пешеходного пути - не менее 60 см. Длина площадки рассчитывается

на размещение скамьи, урны, а также места для инвалида-колясочника (свободное пространство шириной не менее 85 см рядом со скамьей).

3.7. Перечень элементов благоустройства территории основных пешеходных коммуникаций включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, скамьи (на территории рекреаций).

3.8. Требования к покрытиям и конструкциям основных пешеходных коммуникаций устанавливаются с возможностью их всесезонной эксплуатации, а при ширине 2,25 м и более - возможностью эпизодического проезда специализированных транспортных средств. Предусматривается мощение плиткой.

3.9. Возможно размещение некапитальных нестационарных сооружений.

4. Второстепенные пешеходные коммуникации

4.1. Второстепенные пешеходные коммуникации, обеспечивают связь между застройкой и элементами благоустройства (площадками) в пределах участка территории, а также передвижение на территории объектов рекреации (сквер, бульвар, парк). Ширина второстепенных пешеходных коммуникаций принимается порядка 1,0 - 1,5 м.

4.2. Перечень элементов благоустройства на территории второстепенных пешеходных коммуникаций включает различные виды покрытия.

4.3. На дорожках скверов, парков территории Новоалександровского городского округа предусматриваются твердые виды покрытия с элементами сопряжения, мощение плиткой.

4.4. На дорожках крупных рекреационных объектов (парков) предусматриваются различные виды мягкого или комбинированного покрытий, пешеходные тропы с естественным грунтовым покрытием.

5. Транспортные проезды

5.1. Транспортные проезды - элементы системы транспортных коммуникаций, обеспечивающие транспортную связь между зданиями и участками внутри территорий кварталов, крупных объектов рекреации, производственных и общественных зон, а также связь с улично-дорожной сетью населенных пунктов.

5.2. Проектирование транспортных проездов ведется с учетом СНиП 2.05.02. При проектировании проездов обеспечивается сохранение или улучшение ландшафта и экологического состояния прилегающих территорий.

5.3. Перечень элементов комплексного благоустройства велодорожек включает: твердый тип покрытия, элементы сопряжения поверхности велодорожки с прилегающими территориями.

5.4. На велодорожках, размещаемых вдоль улиц и дорог, предусматривается освещение, на рекреационных территориях - озеленение вдоль велодорожек.

5.5. Насаждения вдоль дорожек не должны приводить к сокращению габаритов дорожки, высота свободного пространства над уровнем покрытия дорожки должна составлять не менее 2,5 м. На трассах велодорожек в составе крупных рекреаций размещается пункт технического обслуживания.

Глава 6. БЛАГОУСТРОЙСТВО НА ТЕРРИТОРИЯХ ОБЩЕСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ

Статья 27. Общие положения

1. Объектами нормирования благоустройства на территориях общественного назначения являются: общественные пространства, участки и зоны общественной застройки, которые в различных сочетаниях формируют все разновидности общественных территорий Новоалександровского городского округа центры общегородского и локального значения, многофункциональные и специализированные общественные зоны.

2. На территориях общественного назначения при благоустройстве обеспечивается: открытость и проницаемость территорий для визуального восприятия (отсутствие глухих оград), условия беспрепятственного передвижения населения (включая маломобильные группы), приемы поддержки исторически сложившейся планировочной структуры и масштаба застройки, достижение стилевого единства элементов благоустройства с окружающей средой.

3. Проекты благоустройства территории общественных пространств могут быть получены в результате проведения творческих конкурсов и на основании предварительных предпроектных изысканий. Качество проекта определяется уровнем комфорта пребывания, который обеспечивают предлагаемые решения и эстетическим качеством среды, также экологической

обоснованностью, их удобством как мест коммуникации и общения, способностью привлекать посетителей, наличием возможностей для развития предпринимательства, связанного с оказанием услуг общепита и стрит ритейла.

Статья 28. Общественные пространства

1. Общественные пространства городского округа включают пешеходные коммуникации, пешеходные зоны, участки активно посещаемой общественной застройки, участки озеленения, расположенные в составе многофункциональных зон, центров общегородского и локального значения.

2. Пешеходные коммуникации и пешеходные зоны обеспечивают пешеходные связи и передвижения по территории Новоалександровского городского округа

3. Участки общественной застройки с активным режимом посещения – это учреждения торговли, культуры, искусства, образования и т.д.; они могут быть организованы с выделением приобъектной территории, либо без нее, в этом случае границы участка устанавливаются совпадающими с внешним контуром подошвы застройки зданий и сооружений.

4. Участки озеленения на территории общественных пространств городского округа проектируются в виде цветников, газонов, одиночных, групповых, рядовых посадок, вертикальных, многоярусных, мобильных форм озеленения.

5. Перечень элементов благоустройства на территории общественных пространств городского округа включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, уличное техническое оборудование, осветительное оборудование, носители городской информации, элементы защиты участков озеленения (металлические ограждения, специальные виды покрытий и т.п.).

5.1. На территории общественных пространств размещаются произведения декоративно-прикладного искусства, декоративные водные устройства.

5.2. На территории пешеходных зон и коммуникаций размещаются средства наружной рекламы, некапитальные нестационарные сооружения мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и питания, остановочные павильоны, туалетные кабины.

5.3. На территории участков общественной застройки (при наличии приобъектных территорий) размещаются ограждения и средства наружной рекламы. При размещении участков в составе исторической, сложившейся застройки, общественных центров возможно отсутствие стационарного озеленения.

6. Участки и специализированные зоны общественной застройки

6.1. Участки общественной застройки - это участки общественных учреждений с ограниченным или закрытым режимом посещения: органы власти и управления, больницы и т.п. объекты. Они организуются с выделением приобъектной территории, либо без нее - в этом случае границы участка устанавливаются совпадающими с внешним контуром подошвы застройки зданий и сооружений. Специализированные зоны общественной застройки формируются в виде группы участков.

6.2. Благоустройство участков и специализированных зон общественной застройки проектируется в соответствии с заданием на проектирование и отраслевой специализацией.

6.3. Перечень элементов благоустройства территории на участках общественной застройки (при наличии приобъектных территорий) и территориях специализированных зон общественной застройки включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, урны или контейнеры для мусора, осветительное оборудование, носители информационного оформления учреждений. Для учреждений, назначение которых связано с приемом посетителей, предусматривается обязательное размещение скамей.

6.4. Проектируется размещение ограждений, средств наружной рекламы.

Статья 29. Благоустройства на территориях жилого назначения общественные пространства

1.Общие положения

1.1. Объектами нормирования благоустройства на территориях жилого назначения являются: общественные пространства, участки жилой застройки, детских садов, школ, постоянного и временного хранения автотранспортных средств, которые в различных сочетаниях формируют жилые группы, жилые районы.

2. Общественные пространства

2.1. Общественные пространства на территориях жилого назначения формируются системой пешеходных коммуникаций, участков учреждений обслуживания жилых групп, жилых районов и озелененных территорий общего пользования.

2.2. Учреждения обслуживания жилых групп, жилых районов оборудуются площадками при входах. Для учреждений обслуживания с большим количеством посетителей (торговые центры, рынки, поликлиники, отделения полиции)

предусматривается устройство приобъектных автостоянок. На участках отделения полиции, подстанции скорой помощи, рынков, объектов местного значения, расположенных на территориях жилого назначения, возможно устройство различных по высоте металлических ограждений.

2.3. Перечень элементов благоустройства на территории пешеходных коммуникаций и участков учреждений обслуживания включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, урны, малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, носители информации.

2.3.1. Предусматриваются твердые виды покрытия, а также размещение мобильного озеленения, уличного технического оборудования, скамей.

2.3.2. Возможно размещение средств наружной рекламы, некапитальных нестационарных сооружений.

2.4. Озелененные территории общего пользования формируются в виде единой системы озеленения жилых групп, жилых районов. Система озеленения включает участки зеленых насаждений вдоль пешеходных и транспортных коммуникаций (газоны, рядовые посадки деревьев и кустарников), озелененные площадки вне участков жилой застройки (спортивные, спортивно-игровые, для выгула собак и др.), объекты рекреации (скверы, парки).

3. Участки жилой застройки

3.1. Проектирование благоустройства участков жилой застройки производится с учетом коллективного или индивидуального характера пользования придомовой территорией. Необходимо учитывать особенности благоустройства участков жилой застройки при их размещении в составе исторической застройки, на территориях высокой плотности застройки, вдоль магистралей, на реконструируемых территориях.

3.2. На территории участка жилой застройки с коллективным пользованием придомовой территорией (многоквартирная застройка) предусматриваются: транспортный проезд (проезды), пешеходные коммуникации (основные, второстепенные), площадки (для игр детей дошкольного возраста, отдыха взрослых, установки мусоросборников, автостоянок), озелененные территории. Если размеры территории участка позволяют, в границах участка размещаются спортивные площадки и площадки для игр детей школьного возраста, площадки для выгула собак.

3.3. Перечень элементов благоустройства на территории участка жилой застройки коллективного пользования включает: твердые виды покрытия проезда, различные виды покрытия площадок, элементы сопряжения поверхностей, оборудование площадок, озеленение, осветительное оборудование.

3.3.1. Озеленение жилого участка формируется между отмосткой жилого дома и проездом (придомовые полосы озеленения), между проездом и внешними границами участка: на придомовых полосах - цветники, газоны, вьющиеся растения, компактные группы кустарников, невысоких отдельно стоящих деревьев; на остальной территории участка - свободные композиции и разнообразные приемы озеленения.

3.3.2. Возможно ограждение участка жилой застройки, если оно не противоречит условиям размещения жилых участков вдоль улиц.

3.4. Благоустройство жилых участков, расположенных в составе исторической застройки, на территориях высокой плотности застройки, вдоль магистралей, на реконструируемых территориях проектируется с учетом градостроительных условий и требований их размещения.

3.4.1. На территориях охранных зон памятников проектирование благоустройства ведется в соответствии с режимами зон охраны и типологическими характеристиками застройки.

3.4.2. При размещении жилых участков вдоль центральных и магистральных улиц не допускается со стороны улицы их сплошное ограждение и размещение площадок (детских, спортивных, для установки мусоросборников).

3.4.3. На реконструируемых территориях участков жилой застройки предусматривается удаление больных и ослабленных деревьев, защита и декоративное оформление здоровых деревьев, ликвидация неплановой застройки (складов, сараев, стихийно возникших гаражей, в том числе типа «Ракушка»), выполняется замена морально и физически устаревших элементов благоустройства.

4. Участки детских садов и школ

4.1. На территории участков детских садов и школ предусматривается:

транспортный проезд (проезды), пешеходные коммуникации (основные, второстепенные), площадки при входах (главные, хозяйственные), площадки для игр детей, занятия спортом (на участках школ – спорт ядро), озелененные и другие территории и сооружения.

4.2. Перечень элементов благоустройства на территории детского сада и школы включает: твердые виды покрытия

проездов, основных пешеходных коммуникаций, площадок (кроме детских игровых), элементы сопряжения поверхностей, озеленение, ограждение, оборудование площадок, скамьи, урны, осветительное оборудование, носители информационного оформления.

4.2.1. В качестве твердых видов покрытий применяется цементобетон и плиточное мощение.

4.2.2. При озеленении территории детских садов и школ не допускается применение растений с ядовитыми плодами.

4.3. При проектировании инженерных коммуникаций не допускается их трассировка через территорию детского сада и школы, уже существующие сети при реконструкции территории необходимо переложить. Собственные инженерные сети детского сада и школы проектируются по кратчайшим расстояниям от подводящих инженерных сетей до здания, исключая прохождение под игровыми и спортивными площадками (прокладка со стороны хозяйственной зоны). Не допускается устройство смотровых колодцев на территориях площадок, проездов, проходов. Места их размещения на других территориях в границах участка огораживаются или выделяются предупреждающими об опасности знаками.

4.4. Участки длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств

4.4.1. На участке длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств предусматриваются: сооружение гаража или стоянки, площадка (накопительная), выезды и въезды, пешеходные дорожки. Подъездные пути к участкам постоянного и кратковременного хранения автотранспортных средств устанавливаются не пересекающиеся с основными направлениями пешеходных путей. Не допускается организации транзитных пешеходных путей через участок длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств. Участок длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств изолируется от остальной территории полосой зеленых насаждений. Въезды и выезды должны иметь закругления бортов тротуаров и газонов радиусом не менее 5 м.

4.4.2. Перечень элементов благоустройства на участке длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, ограждения, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, информационное оборудование (указатели).

4.4.2.1. На пешеходных дорожках предусматривается съезд - бордюрный пандус - на уровень проезда (не менее одного на участок).

4.4.2.2. Формируются посадки густого высокорастущего кустарника с высокой степенью фитонцидности и деревьев вдоль границ участка.

4.4.3. Благоустройство участка территории, предназначенного для хранения автомобилей в некапитальных нестационарных гаражных сооружениях, представлено твердым видом покрытия дорожек и проездов, осветительным оборудованием. Гаражные сооружения или отсеки предусматриваются унифицированными, с элементами озеленения и размещением ограждений.

Глава 7. БЛАГОУСТРОЙСТВО НА ТЕРРИТОРИЯХ РЕКРЕАЦИОННОГО НАЗНАЧЕНИЯ

Статья 30. Общие положения

1. Общие положения

1.1. Объектами нормирования благоустройства на территориях рекреационного назначения являются объекты рекреации - части территорий зон особо охраняемых природных территорий: зоны отдыха, парки, сады, скверы. Проектирование благоустройства объектов рекреации производится в соответствии с установленными режимами хозяйственной деятельности для территорий зон особо охраняемых природных территорий.

1.2. Планировочная структура объектов рекреации должна соответствовать градостроительным, функциональным и природным особенностям территории. При проектировании благоустройства обеспечивается приоритет природоохранных факторов: для крупных объектов рекреации - не нарушение природного, естественного характера ландшафта; для малых объектов рекреации (скверы, сады) - активный уход за насаждениями; для всех объектов рекреации - защита от высоких техногенных и рекреационных нагрузок.

1.3. При реконструкции объектов рекреации предусматривается:

- для парков и садов: реконструкция планировочной структуры (например, изменение плотности дорожно-тропиночной сети), разреживание участков с повышенной плотностью насаждений, удаление больных, старых, недекоративных деревьев и растений малоценных видов, их замена на декоративно-лиственные и красивоцветущие формы деревьев и кустарников, организация площадок отдыха, детских площадок;

- для скверов: формирование групп и куртин со сложной вертикальной структурой, удаление больных, старых и недекоративных деревьев, создание и увеличение расстояний между краем проезжей части и ближайшим рядом деревьев, посадка за пределами зоны риска преимущественно крупномерного посадочного материала с использованием специальных технологий посадки и содержания.

1.4. Проектирование инженерных коммуникаций на территориях рекреационного назначения ведется с учетом экологических особенностей территории, преимущественно в проходных коллекторах или в обход объекта рекреации.

Статья 31. Зоны отдыха

1. Зоны отдыха

1.1. Зоны отдыха - территории, предназначенные и обустроенные для организации активного массового отдыха и рекреации.

1.2. На территории зоны отдыха размещаются: пункт медицинского обслуживания с проездом (по возможности), пешеходные дорожки, инженерное оборудование (питьевое водоснабжение и водоотведение).

1.3. Перечень элементов благоустройства на территории зоны отдыха включает: твердые виды покрытия проезда, комбинированные – дорожки (плитка, утопленная в газон), озеленение, питьевые фонтанчики, скамьи, урны, малые контейнеры для мусора, туалетные кабины.

1.3.1. При проектировании озеленения обеспечивается:

- сохранение травяного покрова, древесно-кустарниковой растительности;

- недопущение использования территории зоны отдыха для иных целей (выгуливания собак, устройства игровых городков, аттракционов и т.п.).

1.3.2. Возможно размещение ограждения, уличного технического оборудования (торговые тележки «вода», «мороженое»).

Статья 32. Парки

1. Парки

1.1. На территории проектируются следующие виды парков: многофункциональные, специализированные, парки жилых районов.

Проектирование благоустройства парка зависит от его функционального назначения. На территории парка предусматриваются система местных проездов, навесы от дождя, скамьи, урны.

Многофункциональный парк

1.2. Многофункциональный парк предназначен для периодического массового отдыха, развлечения, активного и тихого отдыха, устройства аттракционов для взрослых и детей.

1.3. На территории многофункционального парка предусматривается: система аллей, дорожек и площадок, парковые сооружения (аттракционы, беседки, павильоны, туалеты и др.). Мероприятия благоустройства и плотность дорожек в различных зонах парка должны соответствовать допустимой рекреационной нагрузке.

1.4. Перечень элементов благоустройства на территории многофункционального парка включает: твердые виды покрытия основных дорожек и площадок (кроме спортивных и детских), элементы сопряжения поверхностей, озеленение, элементы декоративно-прикладного оформления, водные устройства (водоемы, фонтаны), скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, ограждение (парка в целом, зон аттракционов, отдельных площадок или насаждений), оборудование площадок, уличное техническое оборудование (тележки «вода», «мороженое»), осветительное оборудование, носители информации о зоне парка или о парке в целом.

1.4.1. Применяются различные виды и приемы озеленения: вертикального (перголы, трельяжи, шпалеры), мобильного (контейнеры, вазоны), создание декоративных композиций из деревьев, кустарников, цветочного оформления, экзотических видов растений.

1.4.2. Возможно размещение некапитальных нестационарных сооружений мелкорозничной торговли и питания, туалетных кабин.

Специализированные парки

1.5. Специализированные парки предназначены для организации специализированных видов отдыха. Состав и

количество парковых сооружений, элементы благоустройства зависят от тематической направленности парка, определяются заданием на проектирование и проектным решением.

1.6. Перечень элементов благоустройства на территории специализированных парков включает: твердые виды покрытия основных дорожек, элементы сопряжения поверхностей, скамьи, урны, информационное оборудование (схема парка). Допускается размещение ограждения, туалетных кабин.

Парк жилого района

1.7. Парк жилого района предназначен для организации активного и тихого отдыха населения жилого района. На территории парка предусматривается система аллей и дорожек, площадки (детские, тихого и активного отдыха, спортивные). Рядом с территорией парка или в его составе может быть расположен спортивный комплекс жилого района, детские спортивно-игровые комплексы, места для катания на роликах.

1.8. Перечень элементов благоустройства на территории парка жилого района включает: твердые виды покрытия основных дорожек, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, оборудование площадок, осветительное оборудование.

1.8.1. При озеленении парка жилого района предусматривается цветочное оформление с использованием видов растений, характерных для климатической зоны Ставропольского края.

1.8.2. Возможно устройство ограждения территории парка, размещение уличного технического оборудования (торговые тележки «вода», «мороженое») и некапитальных нестационарных сооружений питания (летние кафе).

Статья 33. Бульвары, скверы

1. Бульвары, скверы

1.1. Бульвары и скверы предназначены для организации кратковременного отдыха, прогулок, транзитных пешеходных передвижений.

1.2. Перечень элементов благоустройства на территории бульваров и скверов включает: твердые виды покрытия дорожек и площадок, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование.

1.2.1. Проектируется покрытие дорожек преимущественно в виде плиточного мощения, предусматривается колористическое решение покрытия, размещение элементов декоративно-прикладного оформления, низких декоративных ограждений.

1.2.2. При озеленении бульваров предусматриваются полосы насаждений, изолирующие внутренние территории бульвара от улиц, перед крупными общественными зданиями - широкие видовые разрывы с установкой фонтанов и разбивкой цветников, на бульварах вдоль набережных устраиваются площадки отдыха, обращенные к водному зеркалу. При озеленении скверов используются приемы зрительного расширения озеленяемого пространства.

1.2.3. Возможно размещение технического оборудования (тележки «вода», «мороженое»).

Глава 8. ОБЪЕКТЫ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИЯХ ТРАНСПОРТНЫХ И ИНЖЕНЕРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 34. Общие положения

1. Общие положения

1.1. Объектами нормирования благоустройства на территориях транспортных коммуникаций территории Новоалександровского городского округа является улично-дорожная сеть (далее - УДС) в границах красных линий, пешеходные переходы различных типов. Проектирование благоустройства производится на сеть улиц определенной категории, отдельную улицу или площадь, часть улицы или площади, транспортное сооружение.

1.2. Объектами нормирования благоустройства на территориях инженерных коммуникаций являются охранно-эксплуатационные зоны магистральных сетей, инженерных коммуникаций.

1.3. Проектирование комплексного благоустройства на территориях транспортных и инженерных коммуникаций проводится с учетом СНиП 35-01, СНиП 2.05.02, ГОСТ Р 52289, ГОСТ Р 52290-2004, ГОСТ Р 51256, обеспечивая условия

безопасности населения и защиту прилегающих территорий от воздействия транспорта инженерных коммуникаций. Размещение подземных инженерных сетей в границах УДС должно проводиться преимущественно в проходных коллекторах.

Статья 35. Улицы и дороги

1. Улицы и дороги

Капитальный ремонт дорожного покрытия - комплекс работ, при котором производится полное восстановление и повышение работоспособности дорожной одежды и покрытия, земляного полотна и дорожных сооружений, осуществляется смена изношенных конструкций и деталей или замена их на наиболее прочные и долговечные, повышение геометрических параметров дороги с учетом роста интенсивности движения и осевых нагрузок автомобилей в пределах норм, соответствующих категории, установленной для ремонтируемой дороги, без увеличения ширины земляного полотна на основном протяжении дороги.

2. Дороги на территории Новоалександровского городского округа по назначению и транспортным характеристикам подразделяются на дороги федерального, краевого, районного и местного значения.

2.2. Перечень элементов благоустройства на территории улиц и дорог включает:

твердые виды покрытия дорожного полотна и тротуаров, элементы сопряжения поверхностей, озеленение вдоль улиц и дорог, ограждение опасных мест, осветительное оборудование, носители информации дорожного движения (дорожные знаки, разметка, светофорные устройства).

2.2.1. Виды и конструкции дорожного покрытия проектируются с учетом категории дороги и обеспечения безопасности движения.

2.2.2. Для проектирования озеленения улиц и дорог устанавливаются минимальные расстояния от посадок до сетей подземных коммуникаций и прочих сооружений улично-дорожной сети в соответствии со СНиПами. Возможно размещение деревьев в мощении. Размещение зеленых насаждений у поворотов и остановок при нерегулируемом движении проектируется согласно СНиПов.

2.2.3. Запрещен слив воды на тротуары, газоны, проезжую часть дороги, а при производстве аварийных работ слив воды разрешается только по специальным отводам или шлангам в близлежащие колодцы фекальной или ливневой канализации по согласованию с владельцами коммуникаций и с возмещением затрат на работы по водоотведению сброшенных стоков.

Глава 9. НЕСТАЦИОНАРНЫЕ ТОРГОВЫЕ ОБЪЕКТЫ

Статья 36. Размещение нестационарных торговых объектов и объектов сезонной торговли

1. Некапитальными нестационарными являются сооружения, выполненные из легких конструкций, не предусматривающие устройство заглубленных фундаментов и подземных сооружений - это объекты мелкорозничной торговли, попутного бытового обслуживания и питания, остановочные павильоны, наземные туалетные кабины, боксовые гаражи, другие объекты некапитального характера. Отделочные материалы сооружений должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, нормам противопожарной безопасности, архитектурно художественным требованиям дизайна и освещения, характеру сложившейся среды населенных пунктов и условиям долговременной эксплуатации. При остеклении витрин применяются безосколочные, ударостойкие материалы, безопасные упрочняющие многослойные пленочные покрытия, поликарбонатные стекла. При проектировании мини-рынков, торговых рядов применяются быстровозводимые модульные комплексы, выполняемые из легких конструкций.

2. Размещение некапитальных нестационарных сооружений на территории городского округа, не должно мешать пешеходному движению, нарушать противопожарные требования, условия инсоляции территории и помещений, рядом с которыми они расположены, ухудшать визуальное восприятие среды населенного пункта и благоустройство территории и застройки. При размещении сооружений в границах охранных зон зарегистрированных памятников культурного наследия (природы) и в зонах особо охраняемых природных территорий параметры сооружений (высота, ширина, протяженность) функциональное назначение и прочие условия их размещения согласовываются с уполномоченными органами охраны памятников, природопользования и охраны окружающей среды.

3. Не допускается размещение некапитальных нестационарных сооружений на газонах, площадках (детских, отдыха, спортивных, транспортных стоянок), посадочных площадках городского пассажирского транспорта, в охранной зоне водопроводных и канализационных сетей, трубопроводов, а также ближе 10 м от остановочных павильонов, 20 м - от окон жилых помещений, перед витринами торговых предприятий, 3 м - от ствола дерева.

4. Сооружения предприятий мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и питания размещаются на территориях

пешеходных зон, в парках, садах, на бульварах населенных пунктов. Сооружения устанавливаются на твердые виды покрытия, оборудуются осветительным оборудованием, урнами и малыми контейнерами для мусора, сооружения питания - туалетными кабинами (при отсутствии общественных туалетов на прилегающей территории в зоне доступности 200 м).

5. Размещение остановочных павильонов предусматривается в местах остановок пассажирского транспорта. Для установки павильона предусматривается

площадка с твердыми видами покрытия размером 2,0 х 5,0 м и более. Расстояние от края проезжей части до ближайшей конструкции павильона устанавливается не менее 3,0 м, расстояние от боковых конструкций павильона до стволов деревьев - не менее 2,0 м (для деревьев с компактной кроной). При проектировании остановочных пунктов и размещении ограждений остановочных площадок необходимо руководствоваться соответствующими СНиП и ГОСТ .

6. Размещение туалетных кабин предусматривается на активно посещаемых территориях при отсутствии или недостаточной пропускной способности общественных туалетов: в местах проведения массовых мероприятий, при крупных объектах торговли и услуг, на территории парков, в местах установки городских АЗС, на автостоянках, а также - при некапитальных нестационарных сооружениях питания. Не допускается размещение туалетных кабин на придомовой территории, при этом расстояние до жилых и общественных зданий должно быть не менее 20 м. Туалетную кабину необходимо устанавливать на твердые виды покрытия.

Размещение нестационарных торговых объектов (павильоны, киоски и т.д.), в том числе нестационарных объектов по продаже сезонного ассортимента товаров (лотки, летние площадки по оказанию услуг питания, места продажи хвойных растений, бахчевых культур и т.д.), на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности (далее - нестационарные торговые объекты), осуществляется в соответствии с утверждаемой постановлением администрации Новоалександровского городского округа схемой размещения нестационарных торговых объектов.

На территории Новоалександровского городского округа запрещается размещать нестационарные торговые объекты вне мест, утвержденных Схемой размещения нестационарных торговых объектов, а также без разрешения и договора на размещение нестационарного торгового объекта.

Конструктивные решения нестационарных торговых объектов должны обеспечивать их устойчивость, безопасность пользования, при их изготовлении необходимо использовать современные отделочные материалы.

Статья 37. Требования к внешнему виду и санитарному состоянию нестационарных торговых объектов

Территория, используемая для размещения нестационарного торгового объекта, благоустраивается и содержится в чистоте собственником (владельцем) торгового объекта.

Обязанность по организации и производству уборочных работ на территории нестационарных торговых объектов возлагается на владельцев нестационарных объектов.

Ответственность за содержание и ремонт нестационарных торговых объектов несут их владельцы. Ремонт и покраска нестационарных торговых объектов осуществляются до наступления летнего сезона.

Юридические и физические лица - владельцы нестационарных торговых объектов обязаны обеспечить:

ремонт, покраску и содержание в чистоте торговых объектов;

уборку территории, занимаемой нестационарным объектом, не менее двух раз в сутки;

наличие возле торгового объекта урн для сбора мусора, их своевременную очистку;

вывоз или утилизацию отходов, образовавшихся в процессе торговли.

На территории Новоалександровского городского округа запрещается:

1) складирование тары на территориях, прилегающих к нестационарным торговым объектам;

2) осуществлять завоз товаров по газонам, тротуарам и пешеходным дорожкам.

Для возведения (изготовления) нестационарных торговых объектов и его отделки применяются любые современные материалы. Предпочтение следует отдавать легким металлическим конструкциям с остеклением из витринного стекла (простого или тонированного) и облицовкой цветными пластиками. Допускается использование других материалов, имеющих качественную и прочную окраску, отделку. Вид, форму, цвет, дизайн НТО необходимо предварительно согласовать с главным архитектором Новоалександровского городского округа, на предмет соответствия архитектурно-планировочным критериям существующей территории и должен соответствовать согласованному образцу объекта нестационарной торговли.

Внешний вид нестационарных торговых объектов, включая конструктивные элементы и цветовое решение, должен

соответствовать образцам, согласованным с администрацией Новоалександровского городского округа.

Глава 10. ОЗЕЛЕНЕНИЕ

Статья 38. Управление зелеными насаждениями

1. Зеленые насаждения, расположенные на землях в границах Новоалександровского городского округа (за исключением зеленых насаждений, расположенных на земельных участках, принадлежащих организациям и гражданам на праве собственности или на праве постоянного бессрочного пользования, а также предоставленных гражданам в аренду под индивидуальными жилыми домами, для садоводства, огородничества) являются муниципальной собственностью Новоалександровского городского округа (далее - городские зеленые насаждения).

2. Контроль за состоянием и надлежащей эксплуатацией зеленых насаждений осуществляется администрацией Новоалександровского городского округа.

3. Финансирование содержания зеленых насаждений осуществляется за счет средств бюджета Новоалександровского городского округа.

4. Выполнение работ по содержанию зеленых насаждений (объектов озеленения) на территории Новоалександровского городского округа, обеспечению сохранности зеленых насаждений осуществляется администрацией Новоалександровского городского округа, либо по договору.

Статья 39. Обеспечение сохранности зеленых насаждений при проектировании объектов, их строительстве и сдаче в эксплуатацию

1. При производстве строительных работ на земельном участке, отведенном застройщику под строительство, в градостроительном плане данного земельного участка указываются все подлежащие сохранению зеленые насаждения.

2. При проведении работ строительные организации обязаны выполнять следующие мероприятия, обеспечивающие сохранность расположенных на земельном участке, отведенном под застройку или производство строительных работ, зеленых насаждений:

1) ограждение стройплощадок устанавливать таким образом, чтобы деревья и кустарники оставались за их пределами. В тех случаях, когда это сделать невозможно, вокруг каждого дерева, оставляемого на стройплощадке, сооружать индивидуальную защиту, обеспечивающую сохранение ствола и кроны дерева от повреждения (сплошные щиты высотой 2 метра, расположенные треугольником на расстоянии не менее 0,5 метра от ствола дерева). С целью сохранения древесно-кустарниковой растительности допускается частичная обрезка низких и широких крон, охранительная обвязка стволов, связывание кроны кустарников;

2) канавы, выкопанные на расстоянии до 3 метров от зеленых насаждений, весной и осенью засыпать не позже чем через 5 дней, а зимой (при морозах) и летом (при засухе) - не позже чем через 2 дня;

3) не допускать использования сохраняемых деревьев в качестве столбов для прикрепления оград, светильников и прочих предметов, вколачивания в них гвоздей и нанесения других повреждений;

4) не допускать обнажения корней деревьев и засыпания приствольных кругов землей, строительными материалами и мусором;

5) согласовывать с администрацией Новоалександровского городского округа, начало строительных работ в зоне городских зеленых насаждений и уведомлять его об окончании работ не позднее дня окончания работ;

6) в тех случаях, когда засыпка или обнажение корневой системы неизбежны, в проектах и сметах предусматривать соответствующие устройства для сохранения нормальных условий роста деревьев;

7) не складировать строительные материалы и не устраивать стоянки машин на газонах, а также на расстоянии ближе 2,5 метра от дерева и 1,5 метра от кустарников;

8) не складировать горючие материалы ближе 10 метров от деревьев и кустарников;

9) подъездные пути и места для установки подъемных кранов располагать вне зеленых насаждений и не нарушать установленные ограждения деревьев;

10) работы подкопом в зоне корневой системы деревьев и кустарников производить ниже расположения основных скелетных корней (не менее 1,5 метра от поверхности почвы), не повреждая корневой системы;

11) сохранять верхний растительный грунт на всех участках нового строительства, производить снятие его и буртование по краям строительной площадки. Забуртованный растительный грунт использовать при выполнении озеленения на земельном участке.

3. При проведении работ по асфальтированию, мощению, покрытию тротуаров и проездов плиткой строительные организации обязаны оставлять вокруг дерева приствольный круг согласно следующим нормам:

1) у деревьев в возрасте свыше 70 лет, имеющих толщину ствола более 50 сантиметров (для липы, пихты и ели независимо от размера и возраста), - диаметром не менее 2,5 метра;

2) у деревьев в возрасте от 50 до 70 лет толщиной ствола от 30 до 50 сантиметров (у платана, каштана, бука, ясеня, дуба и клена независимо от размера и возраста) - диаметром не менее 2,6 метра;

3) у всех прочих деревьев и кустарников с толщиной ствола менее 30 сантиметров - диаметром не менее 1,5 метра, считая расстояние от корневой шейки.

Вокруг деревьев, где прежде было допущено несоблюдение размеров приствольных кругов, владельцы зеленых насаждений обязаны довести их до указанной нормы с заменого щебня под удаляемым асфальтом растительным грунтом, с устройством защитных решеток.

4. Предприятия и организации, эксплуатирующие инженерные сети, в случае необходимости выполнения работ по обеспечению сохранности эксплуатируемых инженерных сетей и связанных с обрезкой или удалением зеленых насаждений обязаны согласовать их с администрацией Новоалександровского городского округа, а также комиссией по охране зеленых насаждений, в случаях, если при выполнении работ возникнет необходимость сноса зеленых насаждений. Вывоз спиленных деревьев и кустарников предприятиями и организациями, эксплуатирующими инженерные сети, в случае необходимости выполнения работ по обеспечению сохранности эксплуатируемых инженерных сетей производится самостоятельно в течение 3 дней с момента спила.

Статья 40. Осмотр зеленых насаждений

1. Состояние зеленых насаждений, объектов озеленения контролируется посредством проведения органом администрации Новоалександровского городского округа, уполномоченным в области жилищно-коммунального хозяйства, их плановых и внеочередных осмотров.

2. Внеплановый осмотр проводится в случаях форс-мажорных обстоятельств (ураганы, пожары, другие стихийные бедствия), а также по обращениям граждан и юридических лиц при несанкционированной рубке и (или) повреждении зеленых насаждений.

В процессе осмотра выявляются недостатки и причины их появления, проверяется объем и качество работ по уходу, ремонту и содержанию этих насаждений.

Плановые осмотры проводятся два раза в год - весной и осенью.

Задачей весеннего осмотра является проверка состояния зеленых насаждений, газонов, цветников, дорожек и площадок, оборудования зеленого хозяйства, инвентаря и элементов благоустройства, готовности их к эксплуатации в последующий период времени. В процессе осмотра уточняются объемы работ по текущему ремонту, посадке и подсадке растений, определяются недостатки, неисправности и повреждения, устранение которых требует капитального ремонта. По данным весеннего осмотра и ранее выявленных недостатков составляется ведомость дефектов и перечень мероприятий, необходимых для подготовки объектов к эксплуатации. По результатам весеннего осмотра составляется акт.

Осенний осмотр городских насаждений производится по окончании вегетации растений для проверки их готовности к зиме с составлением акта. К этому времени должны быть закончены все работы по подготовке к содержанию (эксплуатации) объектов в зимних условиях.

3. Осмотры зеленых насаждений и объектов озеленения проводятся администрацией Новоалександровского городского округа. Представители общественности вправе принимать участие в проведении осмотров.

В отдельных случаях, когда сложно установить причины появления дефекта и необходимы специальные рекомендации по их устранению, к участию в работе комиссии могут привлекаться эксперты-специалисты.

Статья 41. Вырубка (снос) зеленых насаждений и ликвидации объектов озеленения

1. Состояние зеленых насаждений, объектов озеленения контролируется посредством проведения администрацией Новоалександровского городского округа, их плановых и внеочередных осмотров.

2. Внеплановый осмотр проводится в случаях форс-мажорных обстоятельств (ураганы, пожары, другие стихийные бедствия), а также по обращениям граждан и юридических лиц при несанкционированной рубке и (или) повреждении зеленых

насаждений.

В процессе осмотра выявляются недостатки и причины их появления, проверяется объем и качество работ по уходу, ремонту и содержанию этих насаждений.

Плановые осмотры проводятся два раза в год - весной и осенью.

Задачей весеннего осмотра является проверка состояния зеленых насаждений, газонов, цветников, дорожек и площадок, оборудования зеленого хозяйства, инвентаря и элементов благоустройства, готовности их к эксплуатации в последующий период времени. В процессе осмотра уточняются объемы работ по текущему ремонту, посадке и подсадке растений, определяются недостатки, неисправности и повреждения, устранение которых требует капитального ремонта. По данным весеннего осмотра и ранее выявленных недостатков составляется ведомость дефектов и перечень мероприятий, необходимых для подготовки объектов к эксплуатации. По результатам весеннего осмотра составляется акт.

Осенний осмотр зеленых насаждений производится по окончании вегетации растений для проверки их готовности к зиме с составлением акта. К этому времени должны быть закончены все работы по подготовке к содержанию (эксплуатации) объектов в зимних условиях.

3. Осмотры зеленых насаждений и объектов озеленения проводятся администрацией Новоалександровского городского округа. Представители общественности вправе принимать участие в проведении осмотров.

В отдельных случаях, когда сложно установить причины появления дефекта и необходимы специальные рекомендации по их устранению, к участию в работе комиссии могут привлекаться эксперты-специалисты.

Статья 42. Обязанности по содержанию зеленых насаждений

1. Физические и юридические лица на земельных участках обязаны:

1) обеспечить сохранность зеленых насаждений;

2) проводить уход за насаждениями в соответствии с настоящими Правилами;

3) в течение всего года проводить необходимые меры по борьбе с вредителями и болезнями зеленых насаждений, в том числе уборку сухостоя, вырезку сухих и поломанных сучьев, замазку ран, дупел на деревьях;

4) в летнее время в сухую погоду поливать газоны, цветники, деревья и кустарники;

5) не допускать вытаптывания газонов, складирования на них материалов, песка, мусора, снега, льда и так далее;

6) в случаях, установленных действующим законодательством, не допускать самовольной посадки зеленых насаждений во избежание возможного повреждения существующих (или планируемых) инженерно-технических сетей (сооружений) городской инфраструктуры;

7) в случаях, установленных действующим законодательством, производить новые посадки только по проектам, согласованным с администрацией Новоалександровского городского округа, предприятиями, эксплуатирующими инженерные сети, с учетом перспектив развития Новоалександровского городского округа и существующей системы инженерно-технических сооружений и сетей;

8) возмещать ущерб, нанесенный зеленым насаждениям в соответствии с действующим законодательством и принятым порядком выдачи разрешения на вырубку, кронирование или посадку деревьев и кустарников на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края;

9) при наличии водоемов на объектах озеленения содержать их в чистоте и производить их полную очистку не менее одного раза в 10 лет.

Положения, предусмотренные в части 1 пунктами 1 - 5 и 8 – 9 настоящей статьи, не распространяются на зеленые насаждения, произрастающие на находящихся в аренде у физических лиц земельных участках, предназначенных для размещения индивидуальных жилых домов.

На территории, занятой зелеными насаждениями, запрещается:

1) складировать любые материалы;

2) устраивать свалки мусора, снега и льда;

3) проводить разрытия для прокладки инженерных коммуникаций, добычи земли, песка, глины, которые могут повлечь за собой повреждение или уничтожение зеленых насаждений, без согласования с органом администрации Новоалександровского городского округа, уполномоченным в области жилищно-коммунального хозяйства;

4) проезд и стоянки автомашин, мотоциклов, велосипедов и других видов транспорта;

5) устраивать остановки пассажирского транспорта на газонах, а также стационарные парковки у «живых» изгородей;

6) ходить, сидеть и лежать на газонах, устраивать игры, ходить на лыжах, кататься на коньках и санках, за исключением мест, специально для этого отведенных;

7) использовать деревья в качестве столбов для укрепления оград, мачт освещения, вбивать в них гвозди и наносить другие повреждения;

8) добывать из деревьев сок, смолу, делать надрезы, надписи и наносить другие механические повреждения;

9) рвать цветы и ломать ветви деревьев и кустарников;

10) раскапывать не отведенные для этих целей участки под огороды, разжигать костры, нарушать другие правила противопожарной охраны;

11) разорять муравейники, ловить, отстреливать птиц и животных.

2. Запрещается самовольная вырубка (снос) зеленых насаждений (в том числе больных и сухостойных деревьев и кустарников), пересадка зеленых насаждений без согласования администрации Новоалександровского городского округа.

3. За вырубку (снос) и порчу городских зеленых насаждений, связанные с застройкой предоставленных физическим или юридическим лицам земельных участков, прокладкой на их участках подземных коммуникаций, ими выплачивается компенсационная стоимость, которая перечисляется в бюджет Новоалександровского городского округа.

4. В случае выявления факта сноса либо повреждения зеленых насаждений указанные факты являются основанием для привлечения лица, отвечающего за сохранность зеленых насаждений, к ответственности, предусмотренной действующим законодательством, и взысканию причиненного ущерба в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 43. Охрана зеленых насаждений

1. Ответственность за сохранность зеленых насаждений и надлежащий уход за ними возлагается:

1) в скверах, на бульварах и других местах общего пользования на землях населенных пунктах, на улицах вдоль автомобильных дорог и железнодорожных путей - на администрацию Новоалександровского городского округа, если иное не предусмотрено действующим законодательством;

2) на земельных участках, предоставленных предприятиям и организациям в пользование, - на руководителей соответствующих предприятий и организаций;

3) на территориях, отведенных под застройку, со дня начала работ - на руководителей организаций-застройщиков или руководителей строительных организаций.

2. Содержание и охрана зеленых насаждений городских лесов и лесов, особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах Новоалександровского городского округа, осуществляется в соответствии с нормами лесного законодательства и порядком использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах Новоалександровского городского округа, утверждаемым постановлением администрации Новоалександровского городского округа.

РАЗДЕЛ. III. СОДЕРЖАНИЕ И ЭКСПЛУАТАЦИЯ ОБЪЕКТОВ КОМПЛЕКСНОГО БЛАГОУСТРОЙСТВА

Глава 11. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОИЗВОДСТВУ РАБОТ, ЗАТРАГИВАЮЩИХ ОБЪЕКТЫ БЛАГОУСТРОЙСТВА

Статья 44. Порядок проведения работ

1. Работы, связанные с вскрытием грунтов и твердых покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы), производятся только при наличии письменного согласования администрацией Новоалександровского городского округа, в соответствии с порядком производства земляных и строительных работ, утвержденным администрацией Новоалександровского городского округа

2. Согласование администрацией Новоалександровского городского округа, производится при предъявлении проекта проведения работ, согласованного с заинтересованными службами, отвечающими за сохранность инженерных коммуникаций, при наличии согласования с ГИБДД, условий производства работ, календарного графика производства работ, а также соглашения с собственником или уполномоченным им лицом о восстановлении благоустройства земельного участка, на территории которого будут проводиться работы по строительству, реконструкции, ремонту коммуникаций.

3. Производство работ, связанных с необходимостью восстановления покрытия дорог, тротуаров, производство земляных работ допускается только при наличии договора со специализированной организацией, обслуживающей дорожное покрытие, тротуары.

4. Прокладка подземных коммуникаций под проезжей частью улиц, проездами, а также под тротуарами допускается соответствующими организациями при условии восстановления проезжей части автодороги (тротуара) на полную ширину независимо от ширины траншеи.

5. В целях исключения возможного разрытия вновь построенных, реконструированных улиц организации, которые в предстоящем году планируют осуществление работ по строительству и реконструкции подземных сетей, обязаны в срок до 1 ноября, предшествующего строительству года сообщить в администрацию Новоалександровского городского округа о намеченных работах по прокладке коммуникаций с указанием предполагаемых сроков производства работ.

6. Все разрушения и повреждения дорожных покрытий, озеленения и элементов благоустройства, произведенные по вине строительных и ремонтных организаций при производстве работ по прокладке подземных коммуникаций или других видов строительных работ, должны быть ликвидированы в полном объеме организациями, получившими разрешение на производство работ, в сроки, согласованные с администрацией Новоалександровского городского округа

7. Организация, получившая разрешение на производство работ, обязана:

1) установить дорожные знаки в соответствии с согласованной схемой;

2) оградить место производства работ, на ограждениях вывесить табличку с наименованием организации, производящей работы, фамилией ответственного за производство работ лица, номером телефона организации;

3) на пешеходной части установить через траншею мостки шириной не менее 1,5 метра с перилами высотой не менее 1 метра;

4) на проезжей части, при необходимости, устанавливать через траншеи временные мосты для проезда шириной не менее 4 метров на каждую полосу движения транспорта, с расчетом на проезд автомашин с нагрузкой на заднюю ось 10 тонн, а для въездов во дворы - не менее 3 метров с расчетом на нагрузку 7 тонн.

8. Ограждение места производства работ должно иметь опрятный вид, при производстве работ вблизи проезжей части должна обеспечиваться видимость для водителей и пешеходов, в темное время суток обозначено красными сигнальными фонарями.

9. Разрешение (ордер) на производство работ должно находиться на месте работ и предъявляться по первому требованию лиц, осуществляющих контроль по выполнению настоящих Правил. В разрешении устанавливаются сроки и условия производства работ.

10. При производстве работ на проезжей части улиц асфальт и щебень разбираются и вывозятся производителем работ в специально отведенное место.

11. Бордюр разбирается, складируется на месте производства работ для дальнейшей установки.

12. При необходимости строительная (ремонтная) организация обеспечивает планировку грунта на отвале.

13. При производстве работ на неблагоустроенных территориях допускается складирование разработанного грунта с одной стороны траншеи для последующей засыпки.

14. Провалы, просадки грунта или дорожного покрытия, появившиеся в течение двух лет после проведения работ в местах проведения ремонтных работ, устраняются организацией, получившей разрешение на производство работ, в течение семи суток.

15. Наледи, образовавшиеся из-за аварий на подземных коммуникациях, ликвидируются организациями - владельцами коммуникаций либо на основании договора специализированными организациями за счет владельцев коммуникаций.

16. Доставка материалов, тяжеловесных деталей к месту производства работ допускается не ранее чем за трое суток до начала работ. Доставка материалов ранее указанного срока может производиться в каждом отдельном случае только по согласованию с органом администрации Новоалександровского городского округа, уполномоченным в области жилищно-коммунального хозяйства.

17. На улицах, площадях и других благоустроенных территориях работы должны производиться с соблюдением следующих условий:

1) работы проводятся короткими участками в соответствии с графиком работ, согласованным с органом администрации Новоалександровского городского округа, уполномоченным в области жилищно-коммунального хозяйства;

2) работы на последующих участках разрешается начинать только после завершения всех работ на предыдущем участке, включая восстановительные работы и уборку территории;

3) ширина траншеи должна быть минимальной, не превышающей норм технических условий на подземные прокладки;

4) вскрытие дорожного покрытия должно производиться послойно, прямолинейно специальной техникой (штроборезом) на 20 сантиметров шире траншеи и иметь прямолинейное очертание;

5) стены глубоких траншей и котлованов в целях безопасности должны крепиться досками или щитами;

6) вынутый из траншеи и котлованов грунт должен вывозиться с места работ в течение одних суток после выемки из траншеи в места, определенные органами администрации Новоалександровского городского округа, уполномоченными в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

7) полезный грунт вывозится на специальные площадки, определенные администрацией Новоалександровского городского округа;

8) для предохранения пересекающих траншеей подземных коммуникаций от повреждения их необходимо укрепить и подвесить на жестких опорах, укладываемых поперек траншей;

9) материалы от разобранной дорожной «одежды» и строительные материалы должны складироваться в пределах огражденного места или на специально отведенных местах, места складирования согласовываются с органом, уполномоченным на выдачу разрешения;

10) складированные строительные материалы не должны загромождать улицу, водостоки и пожарные гидранты, а также подъезды и подступы к ним, въезды в кварталы, препятствовать движению пешеходов и транспорта;

11) при складировании труб, рельсов и т.п. на дорожных покрытиях необходима прокладка под ними лежней.

18. Вскрытие вдоль улиц должно производиться длиной:

для водопровода, газопровода, канализации и теплотрассы 90 - 300 погонных метров;

для телефонного и электрического кабеля 90 - 600 погонных метров (на всю длину катушек).

19. При устройстве новых колодцев, дорожные знаки не снимаются до достижения расчетной прочности сооружения.

20. При производстве работ запрещается:

засыпать землей или строительными материалами зеленые насаждения, крышки колодцев, инженерных сооружений, решеток дождеприемных колодцев (для защиты крышек колодцев, решеток дождеприемных колодцев и лотков должны применяться щиты и короба, обеспечивающие доступ к люкам и колодцам);

засыпать кюветы и водостоки, а также устраивать переезды через водосточные каналы и кюветы без оборудования подмостковых пропусков воды;

засорять обочины дорог остатками стройматериалов, грунтом, мусором;

откачивать воду из траншей и котлованов на проезжую часть улиц и тротуаров, не имеющих системы отвода стоков, сброс воды допускается производить в имеющиеся системы закрытой и открытой ливневой канализации по согласованию администрации Новоалександровского городского округа, а при ее отсутствии - вывозить в емкостях.

сносить и повреждать зеленые насаждения, обнажать корни деревьев и кустарников без разрешения ответственного отдела жилищно-коммунального хозяйства, с нарушением требований настоящих Правил.

засорять прилегающие улицы и ливневые канализации;

перегонять по улицам машины на гусеничном ходу;

выносить грунт и грязь колесами автотранспорта на улицы;

готовить раствор или бетон непосредственно на проезжей части;

занимать излишние площади под складирование, производить ограждение работ сверх необходимых границ,

устанавливать временные сооружение и оборудование за границами земельного участка, определенного проектом организации строительных работ и отведенного земельного участка.

21. На улицах, в местах интенсивного движения транспорта и пешеходов работы по строительству и реконструкции подземных коммуникаций должны преимущественно выполняться в ночное время. Уборку ограждений, грунта и материалов в таких случаях необходимо производить до 6 часов утра.

22. При производстве работ и установке строительной техники на участках улиц, на которых осуществляется движение транспорта и пешеходов, ответственный исполнитель обязан обеспечить безопасность движения.

Сведения по переносу, прокладке подземных коммуникаций должны быть отражены на исполнительных съемках и переданы в администрацию Новоалександровского городского округа.

Статья 45. Порядок проведения аварийных работ

1. При возникновении аварийных ситуаций на системах инженерного обеспечения Новоалександровского городского округа аварийные работы должны начинаться незамедлительно при соблюдении следующих условий:

1) ответственный исполнитель обязан немедленно оповестить о начале работы телефонограммой ГИБДД, МЧС.

2) оповестить администрацию Новоалександровского городского округа, с указанием места производства аварийных работ (схематично, с привязкой к местности), указанием оснований для проведения работ;

3) уведомить о проведении аварийных работ организации, имеющие подземные коммуникации в зоне производства работ, и указать срок, в течение которого должен прибыть представитель организации к месту проведения аварийных работ.

2. Ответственность за ущерб и другие последствия, которые могут возникнуть при производстве работ по ликвидации аварии из-за неявки специалиста, несет организация, не направившая данного специалиста.

3. Производство аварийных работ должно возглавляться ответственным исполнителем, который обязан иметь служебное удостоверение, ордер или копии телефонограмм и наряд-допуск. Данное лицо обеспечивает неукоснительное соблюдение правил техники безопасности и всех прочих условий, предусмотренных настоящими Правилами.

4. Аварийные работы большого объема должны выполняться в максимально короткие сроки с трехсменным режимом работы. В таких случаях срок вскрытия и способы производства работ согласовываются с администрацией Новоалександровского городского округа.

Статья 46. Порядок восстановления благоустройства, нарушенного производством работ

1. После окончания плановых и аварийных работ все элементы благоустройства, нарушенные при их проведении, подлежат обязательному восстановлению организацией, производившей работы.

2. Дорожное покрытие должно быть восстановлено в соответствии с действующими нормами и правилами, в зависимости от типа покрытия, в соответствии с назначением.

При этом в случаях, если вскрытие составляет более 1/2 ширины дорожного покрытия, восстанавливается полностью вся ширина проезжей части дороги, если протяженность вскрытия проезда от перекреста до перекрестка более 2/3 длины, восстанавливается вся площадь проезда в границах двух перекрестков.

3. Восстановление дорожных покрытий выполняется в следующие сроки:

1) в скверах, парках и на бульварах, а также в местах интенсивного движения транспорта и пешеходов восстановительные работы должны начинаться не позднее 24 часов после засыпки траншеи;

2) в остальных случаях - в течение не более двух суток после засыпки траншеи.

При нарушении дорожного полотна в холодное время года восстановление производится морозостойким бетоном или литым асфальтобетоном в течение трех суток по окончании работ. При наступлении благоприятных погодных условий производится демонтаж морозостойкого бетона, литого асфальтобетона и восстанавливается в асфальтобетонное покрытие.

4. После восстановления дорожного покрытия в обязательном порядке восстанавливается дорожная разметка.

5. Тротуары подлежат восстановлению на всю ширину с выравниванием бордюрного камня. В случае если протяженность вскрытия на тротуаре составляет более 2/3 длины тротуара от перекрестка до перекрестка (границы квартала), тротуар восстанавливается в полном объеме в границах двух перекрестков.

6. В случае если в зону вскрытия попадает колодец ливневой канализации, он подлежит ремонту и очистке, также прочищается сама ливневая канализация до рабочего состояния.

7. Восстановление газонов должно выполняться с соблюдением агротехнических норм в весенний, летний, осенний сезоны после ликвидации аварии.

8. Организация, производившая работы, обязана обеспечить полную сохранность бордюрного и булыжного камня, тротуарной плитки, дорожных ограждений, технических средств организации дорожного движения, а при их утрате (порче, недостаче) - возместить их стоимость.

9. В случае просадки земли, газона, дорожного полотна, образовавшейся после окончания восстановительных работ, организация, производившая восстановительные работы, обязана устранить просадку и восстановить благоустройство в течение 5 суток с момента обнаружения просадки.

10. Восстановление благоустройства после окончания работ оформляется актом о восстановлении нарушенного благоустройства, выдаваемым администрацией Новоалександровского городского округа

Глава 12. УБОРКА ТЕРРИТОРИЙ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 47. Организация уборки в весенне-летний период

1. Период летней уборки устанавливается с 15 апреля по 15 октября с учетом погодных условий. В зависимости от погодных условий (повышение температуры воздуха) сроки начала и окончания весеннее-летней уборки изменяются в соответствии с распоряжением администрации Новоалександровского городского округа.

2. В период весеннее-летней уборки производятся следующие виды работ:

очистка газонов, цветников и клумб от мусора, веток, листьев, сухой травы и песка;

поддержание в чистоте и порядке тротуаров, полосы отвода, обочин, разделительных полос автомобильных дорог, очистка их от мусора, грязи и посторонних предметов с вывозом на объект размещения отходов;

мойка и полив проезжей части автомобильных дорог, площадей, тротуаров, дворовых (внутриквартальных) и иных территорий;

прочистка ливневой канализации, очистка решеток ливневой канализации;

очистка, мойка, окраска ограждений, очистка от грязи и мойка бордюрного камня;

скашивание травы на придорожной, разделительной полосе дороги, на газонах, озелененных территориях, прилегающих территориях, дворовых (внутриквартальных) территориях;

уборка и мойка остановок общественного транспорта, автопавильонов, подземных и наземных пешеходных переходов;

иные работы по обеспечению чистоты и порядка в весеннее-летний период.

3. Автомобильные дороги, включая бордюры, тротуары, остановки общественного пассажирского транспорта, должны полностью очищаться от всякого рода загрязнений, грунтово-песчаных наносов, различного мусора.

Механизированная уборка проезжей части улиц и площадей производится уполномоченными органами в сфере жилищно-коммунального хозяйства. Порядок и периодичность уборочных работ зависит от интенсивности движения транспорта, категории дорог и определяются в соответствии с требованиями государственных стандартов и санитарных норм.

Автомобильные дороги, на которых отсутствует ливневая канализация, для снижения запыленности воздуха и уменьшения загрязнений должны убираться подметально-уборочными машинами.

Механизированная уборка и подметание по мере необходимости в летний период должны производиться с увлажнением. На магистралях и улицах с интенсивным движением транспорта уборочные работы преимущественно должны проводиться в ночное время.

4. Придорожные полосы, разделительные полосы автомобильных дорог, выполненные в виде газонов, должны быть очищены от мусора, высота травяного покрова не должна превышать 10 сантиметров.

Специализированные организации, осуществляющие деятельность по содержанию дорог, производят скашивание травы на придорожных, разделительных полосах, организации и граждане - на прилегающих территориях, управляющие многоквартирными домами - на земельных участках многоквартирных жилых домов, прилегающих территориях к многоквартирным жилым домам, дворовых (внутриквартальных) территориях.

5. Мойка дорожных покрытий и тротуаров, а также подметание тротуаров производятся с 7 часов утра до 17 часов вечера в плановом порядке. Мойке подвергается вся ширина проезжей части улиц и площадей.

6. Подметание дворовых (внутриквартальных) территорий, внутридворовых проездов и тротуаров от сметы, пыли и мелкого бытового мусора осуществляется механизированным способом или вручную до 8 часов утра.

Влажное подметание проезжей части улиц может производиться с 9 часов утра до 21 часа.

7. Обязанность по уборке, мойке и поливке тротуаров, проездов, расположенных на земельных участках многоквартирных жилых домов, возлагается на управляющих многоквартирными домами.

8. Поливка проезжей части улиц и площадей, тротуаров должна производиться только в наиболее жаркий период суток (с 12 до 16 часов) при температуре воздуха свыше 25 C^0. На улицах, отличающихся повышенной запыленностью, то есть с недостаточным уровнем благоустройства (отсутствие зеленых насаждений, не плотность швов покрытия и т.д.), поливку производят в первую очередь.

9. В период листопада организации и граждане, осуществляющие уборку территории, производят сгребание и организуют вывоз опавшей листвы на объекты размещения отходов.

10. При производстве работ по уборке в летний период запрещается:

сбрасывать смет и мусор на газоны, в смотровые колодцы инженерных сетей, реки, водоемы, на проезжую часть улиц и тротуары;

сбивать потоками воды загрязнения, скапливающиеся на обочине дорог, смет и мусор на тротуары, и газоны, остановки общественного транспорта, фасады зданий;

вывозить мусор в не отведенные для этих целей места;

перевозить грунт, мусор, сыпучие и распыляющиеся вещества и материалы без покрытия брезентом или другим материалом;

разводить костры для сжигания мусора, листвы, тары, отходов.

Статья 48. Организация уборки в осенне-зимний период

1. Период зимней уборки устанавливается с 15 ноября по 15 апреля с учетом погодных условий. В зависимости от погодных условий (снег, мороз) сроки начала и окончания летней уборки изменяются в соответствии с распоряжением администрации Новоалександровского городского округа.

2. Уборка снега должна начинаться немедленно с начала снегопада и во избежание наката продолжаться до его окончания непрерывно.

Во время снегопада организации и граждане обязаны производить очистку от снега и посыпку противогололедными материалами территории.

Сброс снега на городские дороги, тротуары, газоны не допускается.

3. С начала снегопада, в первую очередь, обрабатываются противогололедными материалами наиболее опасные для движения транспорта участки магистралей и улиц: крутые спуски и подъемы, мосты, эстакады, тормозные площадки на перекрестках улиц и остановках общественного пассажирского транспорта, площади вокзалов, подъезды к больницам, поликлиникам и т.д. Запрещается переброска и перемещение загрязненного и засоленного снега, скола льда на газоны, цветники, кустарники, а также повреждение зеленых насаждений при складировании снега.

4. Применение в качестве противогололедного реагента на тротуарах, остановках общественного пассажирского транспорта, в парках, скверах, дворах и прочих пешеходных и озелененных зонах допускается только разрешенных к применению для этих целей составов.

5. Разрешается укладка свежевыпавшего снега в валы с последующим обязательным вывозом на всех улицах, в скверах, на территориях дворов, с обязательными разрывами на перекрестках, у остановок общественного пассажирского транспорта, подъездов к административным и общественным зданиям, выездов из дворов и т.д.

Запрещается загромождать проезды и проходы укладкой снега и льда.

6. Собственники (владельцы и (или) пользователи) зданий, сооружений, управляющие многоквартирными домами обязаны производить очистку кровель зданий (строений, сооружений) от снега, наледи, сосулек. Очистка кровель зданий на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, от наледеобразований должна производиться немедленно по мере их образования с предварительной установкой ограждений опасных участков.

Крыши с наружным водоотводом необходимо периодически очищать от снега, не допуская его накопления более 30 сантиметров.

7. Очистка крыш зданий от снега, наледеобразований со сбросом его на тротуары допускается только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли, а также плоских кровель должен производиться на внутренние дворовые территории. Перед сбросом снега необходимо провести охранные мероприятия, обеспечивающие безопасность прохода жителей и движения пешеходов. Сброшенные с кровель зданий снег и ледяные сосульки должны немедленно убираться на проезжую часть и размещаться вдоль лотка. Запрещается сбрасывать снег, лед и мусор в воронки водосточных труб. При сбрасывании снега с крыш должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного освещения, растяжек, рекламных конструкций, светофорных объектов, дорожных знаков, линий связи и других объектов.

8. Специализированные организации, осуществляющие деятельность по содержанию и благоустройству дорог, в срок до 1 октября обеспечивают завоз, заготовку и складирование необходимого количества противогололедных материалов.

Статья 49. Порядок участия собственников зданий и сооружений в содержании прилегающих территорий

1. Для обеспечения чистоты и порядка на территории Новоалександровского городского округа утверждаются списки улиц, автомобильных дорог, бульваров, парков, дворовых, внутриквартальных территорий, подлежащих механизированной уборке, а также очередность их уборки в летний и зимний периоды года.

2. При уборке на территории Новоалександровского городского округа в ночное время с 23 часов до 7 часов должны приниматься меры, предупреждающие шум.

3. Организации и граждане обязаны:

1) соблюдать чистоту и порядок на территории Новоалександровского городского округа, на проспектах, улицах, автомобильных дорогах, бульварах, в парках, дворовых, внутриквартальных территориях, на стадионах, катках, в театрах, кинотеатрах, на общественном пассажирском транспорте, вокзалах, на предприятиях торговли, общественного питания, бытового и коммунального обслуживания, на железных дорогах, автозаправочных станциях, автостоянках, остановках общественного пассажирского транспорта, на рынках, берегах водоемов и в других общественных местах;

2) обеспечивать своевременную и качественную уборку закрепленных и прилегающих территорий в соответствии с действующим законодательством и настоящими Правилами (в летний период - сбор и вывоз мусора, мытье, полив и стрижка газонов (высота травяного покрова не должна превышать 15 сантиметров), ликвидировать амброзию и иные карантинные растения, в зимний период - осуществлять очистку от снега, наледи, их вывоз, посыпку специальными составами);

3) обеспечивать проведение дератизационных и дезинсекционных мероприятий на территории;

4) обрабатывать противогололедными материалами подъездные пути, тротуары в зимний период, осуществлять полив в летний период объектов озеленения на территории;

5) не допускать складирование и хранение строительных материалов, дров и т.д. вне дворовой территории индивидуальных жилых домов.

4. Обязанность по организации и производству соответствующих уборочных работ возлагается:

1) по организации очистки территории общего пользования, а также пустырей, оврагов, пойм рек, родников, водоемов, уборке, в том числе механизированной мойке, поливке, подметанию проезжей части по всей ширине дорог, площадей, улиц и проездов городской дорожной сети, уборке обочин дорог - на администрацию Новоалександровского городского округа;

2) по организации уборки газонной части разделительных полос, организации уборки элементов обустройства автомобильных дорог – на администрацию Новоалександровского городского округа;

3) по уборке земельных участков многоквартирных жилых домов и содержанию иных объектов, предназначенных для обслуживания, эксплуатации, благоустройства многоквартирных домов, а также дворовых (внутриквартальных) территорий - на управляющих многоквартирными домами;

4) по уборке, поддержанию чистоты территорий автозаправочных комплексов, автозаправочных и автомоечных станций и подъездов к ним - на лиц, осуществляющих эксплуатацию указанных объектов (балансодержатели, арендаторы, собственники и т.д.);

5) по уборке и вывозу бытового мусора, снега с территорий парковок, автостоянок, гаражей и т.п. и подъездов к ним - на лиц, осуществляющих эксплуатацию указанных объектов (балансодержатели, арендаторы, собственники и т.д.);

6) по уборке железнодорожных и подъездных путей, тупиков, находящихся в черте города, в пределах полосы отвода и охранной зоны железной дороги, откосов, насыпей, подъездов, проходов через пути - на лиц, осуществляющих эксплуатацию

указанных объектов (балансодержатели, арендаторы, собственники и т.д.);

7) по уборке остановочных пунктов общественного пассажирского транспорта Новоалександровского городского округа – на отдел администрации Новоалександровского городского округа, уполномоченные в сфере жилищно-коммунального хозяйства, за исключением остановок общественного пассажирского транспорта Новоалександровского городского округа с объектами социально-бытовой инфраструктуры;

8) по уборке остановок общественного пассажирского транспорта Новоалександровского городского округа с объектами социально-бытовой инфраструктуры - на владельцев объектов. Работы по уборке осуществляются по мере необходимости, но не реже двух раз в сутки;

9) по уборке территорий отдельно стоящих объектов рекламы, - на рекламораспространителей;

10) по уборке территории отдельно стоящих банкоматов, терминалов приема платежей, - на лиц, осуществляющих эксплуатацию указанных объектов (балансодержатели, арендаторы, собственники и т.д.);

11) по уборке и очистке территорий, скашиванию травы, отведенных для размещения и эксплуатации линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей, - на организации, эксплуатирующие указанные сети и линии электропередач в пределах охранных зон;

12) по очистке и содержанию в исправном состоянии магистральных и внутриквартальных сетей ливневой канализации – на отдел администрации Новоалександровского городского округа, уполномоченные в сфере жилищно-коммунального хозяйства. Отстойники колодцев ливневой канализации очищают весной и далее по мере засорения;

13) по очистке и содержанию в исправном состоянии смотровых и ливневых колодцев магистральных и внутриквартальных инженерных сетей - на собственников инженерных коммуникаций.

При очистке смотровых колодцев, подземных коммуникаций грунт, мусор, нечистоты складируются в специальную тару с немедленным вывозом силами организаций, выполняющих работы.

5. На территории Новоалександровского городского округа запрещается:

1) перевозка грунта, мусора, сыпучих строительных материалов, легкой тары, листвы, спила деревьев без покрытия брезентом или другим материалом, исключающим загрязнение дорог;

2) перекрытие доступа для осуществления работ по уборке и вывозу твердых бытовых отходов на дворовых (внутриквартальных) территориях, подъездах к жилым домам и общественным зданиям;

3) слив воды на тротуары, газоны, проезжую часть дороги, а при производстве аварийных работ разрешается только по специальным отводам или шлангам в близлежащие колодцы фекальной или ливневой канализации с одновременным уведомлением владельцев коммуникаций;

4) стоянка разукомплектованных и крупногабаритных автотранспортных средств вне специально отведенных мест;

5) мойка транспортных средств, слив горюче-смазочных материалов, а также производство ремонта транспортных средств в непредусмотренных для этих целей местах;

6) вывешивание частных объявлений на фасадах зданий, павильонах остановок общественного пассажирского транспорта, телефонных кабинах, оградах, заборах, опорах контактной сети, опорах линий электропередач и других не предназначенных для этого местах;

7) складирование и хранение мусора, строительных материалов, твердого топлива, строительных и промышленных отходов на территориях дворов многоквартирных домов, прилегающих территория частных домовладений, придомовых территорий улиц и площадей города, в лесополосах и на пустырях;

8) выброс мусора, иных отходов из сборников отходов, а также из мусоровозного транспорта;

9) накопление, складирование тары возле торговых объектов, во дворах и других необорудованных для хранения местах;

10) сброс мусора, иных отходов вне специально отведенных для этого мест (контейнеров и урн), в том числе сброс гражданами на территории Новоалександровского городского округа в общественных местах мелких отходов (оберток, тары, упаковок, шелухи, окурков и т.п.);

12) дезинфекция металлических емкостей, контейнеров и каналов мусоропроводов хлорактивными веществами и их растворами;

13) слив хозяйственно-бытовых стоков в ливневую канализацию, придорожные кюветы, русла рек, по рельефу

местности на территорию улиц.

Глава 13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЧИСТОТЫ И ПОРЯДКА

Статья 50. Прилегающая территория

1. Границы прилегающей территории определяются в следующем порядке:

а) для объектов, расположенных на магистральных улицах с механизированной уборкой проезжей части - по длине части улицы, занимаемой земельным участком, а по ширине - от границы земельного участка (собственного ограждения) до края проезжей части улицы;

б) для объектов, расположенных на прочих улицах с двухсторонней застройкой, - по длине части улицы, занимаемой земельным участком, а по ширине - от границы земельного участка (собственного ограждения) и до оси проезжей части улицы;

в) для объектов, расположенных на прочих улицах с односторонней застройкой, - по длине части улицы, занимаемой земельным участком, а по ширине - от границы земельного участка (собственного ограждения) на всю ширину улицы, включая 10 м за проезжей частью;

г) для объектов, расположенных на подходах, подъездных дорогах, подъездных путях к промышленным и сельскохозяйственным предприятиям, учреждениям организациям, жилым микрорайонам, группе жилых домов, гаражам, складам, садовым и огородным объединениям, земельным участкам - по всей длине части дороги и (или) пешеходной зоны, включая 10 метровую зеленую зону;

д) для некапитальных объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения - в радиусе 10 метров от границы земельного участка, занятого этим объектом;

е) для строительных площадок - территория шириной 15 м от ограждения стройки и по всему периметру, кроме прилегающей территории иных объектов;

ж) для площадок под установку мусоросборников (контейнерных площадок) - территория шириной 15 м от ограждения площадки и по всему периметру.

Объекты, граничащие с рекреационными зонами, зонами отдыха, пустырями имеют прилегающую территорию шириной 15 м от границы земельного участка (собственного ограждения).

2. Уборка и санитарная очистка прилегающей территории производится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Статья 51. Закреплённая территория

1. Закрепление территорий за юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями производится в целях осуществления ими деятельности по сезонной уборке и санитарной очистке закрепленных территорий Новоалександровского городского округа. Закрепление территорий осуществляется на основе Соглашения администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

2. На основании заключаемого Соглашения между администрацией Новоалександровского городского округа и лицами, указанными в части 1 настоящей статьи, администрация Новоалександровского городского округа закрепляет часть территории общего пользования (общественного назначения) Новоалександровского городского округа за юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, а юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) обязуется за счет собственных средств и своими силами осуществлять ее сезонную уборку и санитарную очистку.

Соглашение составляется в письменной форме, является безвозмездным и должно содержать перечень проводимых работ по сезонной уборке и санитарной очистке и их периодичность. Соглашение заключается на срок, определяемый сторонами и отражаемый в тексте Соглашения.

3. Временное закрепление территорий может осуществляться постановлением администрации Новоалександровского городского округа, без заключения Соглашения, в следующих случаях:

- в целях ликвидации последствий стихийного бедствия или чрезвычайной ситуации (далее - ЧС) - на весь период ликвидации последствий;

- в период проведения официальных массовых мероприятий (праздников и т.п.) - на все время их проведения;

- при проведении общего субботника.

При этом временное закрепление территории производится для проведения ее однократной уборки за одним и тем же юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) не чаще одного раза в месяц.

В целях ликвидации последствий стихийного бедствия или чрезвычайной ситуации допускается осуществлять временное закрепление территорий в отношении лиц, заключивших Соглашение.

4. Уборка закрепленных территорий организуется руководителями предприятий, учреждений, организаций и производится в соответствии с графиком, определенным Соглашением, либо постановлением администрации Новоалександровского городского округа о временном закреплении территорий.

Статья 52. Организация порядка на строительных площадках

1. Строительные площадки, объекты производства строительных материалов (заводы железобетонных изделий, растворные узлы и др.) в обязательном порядке должны иметь ограждение, оборудоваться пунктами очистки (мойки) колес автотранспорта.

2. Уборка и покос травы на строительных площадках, а также на территории, занимаемой для обслуживания строительной площадки, производятся силами организаций, выполняющих строительные, ремонтные, восстановительные работы от начала работ до сдачи объектов в эксплуатацию (окончания ремонтных, восстановительных работ).

3. По окончании строительных, ремонтных и восстановительных работ все остатки строительных материалов, грунт, строительный мусор, ограждение должны быть убраны в однодневный срок.

4. Ограждения должны содержаться в чистоте, иметь внешний вид, соответствующий установленным нормативам, а также образцу, очищены от грязи, не иметь проемов, не предусмотренных проектом производства работ, посторонних наклеек, объявлений, надписей и находиться в исправном состоянии. Повреждения ограждений необходимо устранять в течение суток с момента повреждения.

5. Обязанность по содержанию строительной площадки и ее ограждения возлагается на заказчика-застройщика, лицо, осуществляющее строительство в установленном законом порядке.

6. По окончании строительных и ремонтных работ дорожное покрытие, тротуары и газоны, нарушенные проездом грузового транспорта и строительной техники, должны быть приведены в первоначальное состояние, в соответствии с назначением.

Статья 53. Организация сбора вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов

1. Обращение с отходами организует собственник (владелец) отходов, если договор об обращении с отходами не предусматривает иное.

Юридические и физические лица заключают со специализированными организациями договоры на вывоз и размещение отходов с целью обеспечения транспортирования отходов (перемещения с помощью транспортных средств к месту их утилизации) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все хозяйствующие субъекты, в случае передачи имущества другому хозяйствующему субъекту в аренду, субаренду, регулируют вопросы по сбору, транспортировке, утилизации, переработке отходов со специализированными организациями, осуществляющими сбор, транспортирование, утилизацию, переработку отходов по отношению к арендатору или субарендатору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Накопление твердых коммунальных отходов собственниками индивидуальных жилых домов осуществляется в контейнерах для сбора твердых коммунальных отходов, которые размещаются на специально оборудованных контейнерных площадках, оборудованных органами местного самоуправления либо собственниками отходов на земельных участках, находящихся в их собственности, владении или пользовании, если иное не предусмотрено договором.

3. Собственники и наниматели жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах для размещения твердых коммунальных отходов используют контейнерные площадки многоквартирных домов в соответствии с договором управления или договором обслуживания. Запрещается складирование в контейнеры и в непосредственной близости к контейнерной площадке порубочных остатков деревьев, строительного мусора, навоза отходов тары, упаковки, отходов 1-го и 2-го классов опасности и прочих отходов производства собственников и нанимателей нежилых помещений в многоквартирных домах.

4. Размещение и обустройство площадок и мест временного хранения отходов хозяйствующими субъектами производится в соответствии с экологическими требованиями и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, а именно: твердое (асфальтовое или бетонное) покрытие, ограждение, подъездные пути для специализированного транспорта, учитывая требования удаленности от жилых домов.

Достаточность количества контейнеров, бункеров-накопителей должно определяться исходя из норм накопления отходов производства и потребления.

5. Администрация Новоалександровского городского округа разрабатывает и утверждает «Генеральную схему очистки территорий населенных пунктов Новоалександровского района Ставропольского края» с учетом мест расположения контейнерных площадок и указанием количества устанавливаемых на них контейнеров либо бункер-накопителей в соответствии с законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и Новоалександровского городского округа, пожарными и санитарными нормами и правилами. сбора твердых бытовых отходов.

6. Организация содержания, технического обслуживания, обеспечения чистоты на местах сбора твердых бытовых отходов и контейнерных площадках, за исключением контейнерных площадок, указанных в части 3 настоящей статьи, осуществляется администрацией Новоалександровского городского округа путем передачи их в управление специализированным организациям (далее - специализированные организации) в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации Новоалександровского городского округа, а контейнерных площадок физических и юридических лиц, установленных в соответствии с частью 2 настоящей статьи, на физических и юридических лиц в собственности либо в пользовании которых находятся строения, сооружения или земельные участки, на которых расположены такие контейнерные площадки.

7. Размещение мест сбора твердых коммунальных отходов и контейнерных площадок вне мест, определенных в схеме размещения мест сбора твердых бытовых отходов, и контейнерных площадок, утвержденных администрацией Новоалександровского городского округа, не допускается.

8. Число устанавливаемых контейнеров определяется исходя из численности населения, пользующегося контейнерами, норматива образования отходов организаций и индивидуальных предпринимателей. Расчетный объем контейнеров должен соответствовать фактическому накоплению отходов в периоды наибольшего их образования.

При отсутствии возможности размещения достаточного количества контейнеров увеличивается кратность вывоза отходов, согласно требованиям СНИПа.

9. Запрещается устанавливать контейнеры на проезжей части, тротуарах, газонах и в проходных арках домов.

10. Допускается совместное использование контейнерной площадки несколькими собственниками отходов, а также установка контейнерной площадки для совместного пользования несколькими собственниками отходов. Ответственность за содержание такой площадки несет собственник либо пользователь строения, сооружения или земельного участка, на котором расположена контейнерная площадка, если соглашением или договором между собственниками отходов не предусмотрено иное.

11. Контейнеры и иные емкости для сбора и накопления отходов должны быть в технически исправном состоянии, покрашены и иметь маркировку с указанием реквизитов владельца, организации, осуществляющей сбор и вывоз твердых бытовых отходов, времени вывоза отходов.

12. Контейнеры должны промываться и обрабатываться дезинфицирующими составами в соответствии с санитарными нормами и правилами не реже одного раза в десять дней (в летний период).

Обязанность по осуществлению данной работы возлагается на юридических и физических лиц, в собственности, владении и (или) пользовании которых находятся контейнеры.

13. В случае невозможности установления виновников возникновения несанкционированных свалок мусора и иных загрязнений территорий к их ликвидации привлекаются хозяйствующие субъекты и физические лица, в собственности, владении или пользовании которых находятся эти территории. При возникновении несанкционированной свалки на земельном участке являющийся муниципальной собственностью либо на участке право собственности на который не разграничено, ответственность за ликвидацию этой свалки мусора возлагается на соответствующий территориальный отдел администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края

14. Региональный оператор после сбора отходов в специальный транспорт производит уборку мусора в случае падения его на территорию двора или улицы.

15. Не допускается применение «поквартирной» системы удаления твердых бытовых отходов.

16. Для уменьшения воздействия шума на жителей бытовые отходы вывозятся не ранее 7-00 часов утра и не позднее 23-00 часов.

17. В многоквартирных домах, имеющих мусоропровод, вход в мусороприемную камеру должен быть изолирован от входа в здание и в другие помещения. Пол камеры должен быть на одном уровне с асфальтированным подъездом. Категорически запрещается сброс бытовых отходов из мусоропровода непосредственно на пол мусороприемной камеры (в мусороприемной камере должен быть запас контейнеров или емкости в контейнерах не менее чем на одни сутки).

Не допускается выставлять контейнеры с отходами за пределы мусоросборного помещения заблаговременно (ранее одного часа) до прибытия специального транспорта.

18. Мусоропровод, мусороприемная камера должны быть исправными. Крышки загрузочных клапанов мусоропроводов

на лестничных клетках должны иметь плотный привод, снабженный резиновыми прокладками в целях герметизации и шумоглушения. В жилых домах, имеющих мусоропроводы, должны быть обеспечены условия для еженедельной чистки, дезинфекции и дезинсекции ствола мусоропровода, для чего стволы оборудуются соответствующими устройствами.

19. Организации и граждане, осуществляющие деятельность по ремонту, техническому обслуживанию транспортных средств, а также использующие в своей деятельности транспортные средства обязаны:

1) не допускать разлива отработавших масел и автожидкостей;

2) определить места и емкости для сбора отработавших масел и автожидкостей;

3) осуществлять сдачу отработавших автомобильных жидкостей, автомобильных покрышек, аккумуляторных батарей в специализированные организации, имеющие разрешительную документацию на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию и размещению этих отходов.

Статья 54. Организация деятельности в сфере обращения с жидкими бытовыми отходами

1. Сбор жидких бытовых отходов в неканализованных домовладениях осуществляется в местах, обустроенных в соответствии с действующим законодательством.

2. Вывоз жидких бытовых отходов от индивидуальных предпринимателей, юридических лиц и частных домовладений производится индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами на специализированном транспорте (ассенизационных машинах).

3. Обязанность по организации сбора и вывоза жидких бытовых отходов, содержанию, ремонту дворовых септиков многоквартирных домов возлагается на управляющие компании, осуществляющие управление или содержание этих многоквартирных домов, в зоне индивидуальной жилой застройки - на владельцев домовладений.

4. Дворовая уборная должна иметь подъездные пути для специального транспорта.

5. Запрещается устройство и эксплуатация дренирующих выгребных ям, а также выпуск стоков открытым способом в дренажные канавы, приемные лотки дождевых вод, проезжую часть, водные объекты и рельеф местности (поля, огороды), в канализационную сеть вне установленных мест слива и других неустановленных местах.

6. Все работы по обращению с жидкими отходами (выкачивание, вывоз, слив) должны быть механизированы и герметизированы.

7. Транспортирование жидких бытовых отходов должно производиться только в специально оборудованном транспорте, исключающем возможность потерь по пути следования и загрязнения окружающей среды.

8. Граждане, использующие в качестве накопителя жидких бытовых отходов выгребные ямы, обязаны:

- пользоваться услугами специализированных организаций для вывоза жидких бытовых отходов;

- не выбрасывать в выгребные ямы твердые бытовые отходы, не сливать масла, смолы, мазут, кислоты, бензин, стоки, имеющие токсичные загрязнения;

- соблюдать действующие экологические, санитарно-гигиенические и противоэпидемиологические нормы и правила.

9. Заключение договора на вывоз жидких бытовых отходов со специализированной организацией, оказывающей данные услуги, для всех юридических и физических лиц, использующих в качестве накопителя стоков выгребные ямы, является обязательным.

10. Вывоз жидких бытовых отходов производится в приемную камеру очистных сооружений или специальные приемные колодцы хозяйственно-фекальной канализации.

11. Выгреб дворовых уборных и септиков очищается по мере его заполнения, но не реже одного раза в полгода. 5. Помещения дворовых уборных должны содержаться в чистоте, их уборка производится ежедневно в порядке, установленном действующим законодательством.

12. Юридические лица, индивидуальные предприниматели и иные хозяйствующие субъекты, осуществляющие на территории Новоалександровского городского округа деятельность, связанную с пребыванием населения, обязаны обеспечить наличие, уборку и содержание на своей территории стационарных туалетов или при их отсутствии биотуалетов и обеспечить доступ к ним посетителей.

13. Биотуалеты размещаются в специально оборудованных помещениях или на выделенных площадках. Площадки для установки биотуалетов должны быть ровными с удобным подъездом для автотранспорта.

14. Уборка биотуалетов производится владельцем по мере загрязнения, но не реже одного раза в день. Переполнение

биотуалетов не допускается.

15. Работа биотуалетов без специальных, сертифицированных расщепительных и ароматических добавок не разрешается.

Статья 55. Организация сбора отработанных ртутьсодержащих ламп

1. Сбор и определение места первичного сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп у потребителей ртутьсодержащих ламп (кроме потребителей ртутьсодержащих ламп, являющихся собственниками, нанимателями, пользователями помещений в многоквартирных домах и имеющих заключенный собственниками указанных помещений договор управления многоквартирными домами или договор оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в таких домах), а также их информирование осуществляет администрация Новоалександровского городского округа.

2. У потребителей ртутьсодержащих ламп, являющихся собственниками, нанимателями, пользователями помещений в многоквартирных домах, сбор и размещение отработанных ртутьсодержащих ламп обеспечивают лица, осуществляющие управление многоквартирными домами на основании заключенного с собственниками помещений многоквартирных домов договора управления или договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в таких домах, в местах, являющихся общим имуществом собственников многоквартирных домов и содержащихся в соответствии с требованиями к содержанию общего имущества, предусмотренными Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006г № 491.

3. Место первичного сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп у потребителей ртутьсодержащих ламп, являющихся собственниками, нанимателями, пользователями помещений в многоквартирных домах, определяется собственниками помещений в многоквартирных домах или по их поручению, лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами на основании заключенного договора управления или договора оказания услуги (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в таких домах, по согласованию с соответствующей специализированной организацией.

4. Потребители ртутьсодержащих ламп (кроме физических лиц) осуществляют накопление отработанных ртутьсодержащих ламп.

5. Потребители ртутьсодержащих ламп (кроме физических лиц) для накопления поврежденных отработанных ртутьсодержащих ламп обязаны использовать тару.

6. Накопление отработанных ртутьсодержащих ламп производится отдельно от других видов.

7. Не допускается самостоятельное обезвреживание, использование, транспортирование и размещение отработанных ртутьсодержащих ламп потребителями отработанных ртутьсодержащих ламп, а также их накопление в местах, являющихся общим имуществом собственников помещений многоквартирного дома, за исключением размещения в местах первичного сбора и размещения, и транспортирования до них.

8. Сбор отработанных ртутьсодержащих ламп у потребителей отработанных ртутьсодержащих ламп осуществляют специализированные организации.

РАЗДЕЛ. IV. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ

Глава 14. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ

Статья 56. Требования к фасадам, содержание фасадов зданий и сооружений

1. Фасады зданий и сооружений на территории Новоалександровского городского округа должны содержаться в чистоте, не должны иметь видимых повреждений, изменений цвета или тона материала наружной отделки, занимающих более пяти процентов фасадной поверхности.

2. Собственники (владельцы) зданий и сооружений обязаны обеспечить содержание в чистоте, текущий и капитальный ремонт фасадов зданий и сооружений.

Колористическое решение фасадов объекта формируется с учетом:

функционального назначения объекта (жилое, промышленное, административное, культурно-просветительское,

физкультурно-спортивное и т.д.);

местоположения объекта в структуре населенного пункта (на красной линии застройки, внутри застройки и т.д.);

зон визуального восприятия (участие в формировании силуэта и/или панорамы, визуальный акцент, визуальная доминанта и т.д.);

в том числе архитектурной колористики окружающей застройки;

материала существующих ограждающих конструкций.

3. Отдельные элементы (балконы, лоджии, водоотводящие устройства и др.), расположенные на фасадах информационные таблички, памятные доски, входные группы, козырьки, витрины, вывески, средства размещения наружной рекламы, дополнительное оборудование должны содержаться в чистоте и исправном состоянии.

Оборудование для озеленения на фасадах должно размещаться без ущерба для архитектурного облика объекта и технического состояния фасада, иметь опрятный внешний вид и надежную конструкцию крепления.

4. Наружные блоки систем кондиционирования и вентиляции, антенны на зданиях, расположенных вдоль улиц, должны размещаться преимущественно со стороны дворовых фасадов. Размещение наружных блоков систем кондиционирования и вентиляции, установка маркиз, антенн на фасадах, выходящих на проезжую часть магистральных улиц, на площади, осуществляется по согласованию с органом администрации Новоалександровского городского округа, уполномоченным в сфере архитектуры.

5. Установка мемориальных досок на фасадах зданий и сооружений должна осуществляться в порядке, утвержденном решением Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края первого созыва.

6. Собственники зданий, строений должны размещать на фасадах зданий аншлаги (указатели с наименованиями улиц, переулков, площадей и номерами домов) в соответствии с порядком размещения указателей с наименованиями улиц, переулков, площадей и номерами домов, установленным постановлением администрации Новоалександровского городского округа.

7. На фасадах зданий и сооружений запрещается размещение афиш, объявлений, плакатов и другой информационно-печатной продукции.

Статья 57. Порядок изменения фасадов

1. На территории Новоалександровского городского округа запрещается изменение фасадов зданий и сооружений, связанное с демонтажем или изменением отдельных деталей, а также с устройством новых и реконструкцией существующих элементов фасадов без разрешения, выданного органом администрации Новоалександровского городского округа, уполномоченным в сфере архитектуры.

2. Разрешение на изменение фасадов зданий и сооружений, связанное с демонтажем или изменением отдельных деталей, а также с устройством новых и реконструкцией существующих элементов фасадов, оформляется в порядке, установленном постановлением администрации Новоалександровского городского округа.

3. Изменение фасадов зданий, строений, сооружений, являющихся объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры) осуществляется в соответствии с требованиями законодательства об объектах культурного наследия.

3.1. Формирование проекта колористического решения фасадов осуществляется с сохранением, частичным изменением или комплексным изменением существующего колористического решения фасадов.

Сохранение колористического решения фасада объекта предполагает использование в проекте колористического решения идентичной цветовой гаммы и материалов отделки и/или окраски в пределах изменения насыщенности цвета не более чем на 5%.

При частичном изменении колористического решения фасада осуществляется изменение цветовой тональности и колористики не более двух элементов фасада из числа следующих: входные группы, ограждение балконов, лоджии, кровля, наружные эвакуационные лестницы, ограждающие конструкции лифтов, цоколь объекта. При этом сохраняется общее колористическое решение фасада.

Комплексное изменение колористического решения фасада предполагает полное изменение колористической гаммы и/или материалов отделки/окраски фасада.

Изменение колористического решения отдельных фасадов одного объекта допускается как с сохранением колористического решения фасадов, так и с частичным и/или комплексным его изменением.

4. Собственники зданий, строений и подрядные организации при выполнении работ по изменению фасадов обязаны:

1) получить разрешение на изменение фасадов зданий, сооружений, связанное с демонтажем или изменением отдельных деталей, устройством новых и реконструкцией существующих элементов фасадов;

2) обеспечить соблюдение условий согласования, проекта изменений фасада, а также технических регламентов, строительных норм и правил;

3) обеспечить выполнение работ с соблюдением мер, обеспечивающих сохранность архитектурно-художественного облика здания;

4) обеспечивать сохранность зеленых насаждений;

5) ограждать здание (его соответствующую часть) на период производства работ;

6) при проведении малярных работ укрывать не подлежащие окраске поверхности объекта или его части;

7) не допускать засорения прилегающей территории строительным мусором.

Статья 58. Балконы и лоджии

1. На территории Новоалександровского городского округа запрещается:

1) загромождение балконов и лоджий предметами домашнего обихода (мебелью, тарой и т.п.), ставящее под угрозу обеспечение безопасности, в том числе противопожарной;

2) производить не предусмотренное проектом остекление балконов, развешивать ковры, одежду, белье на балконах и в окнах наружных фасадов зданий, выходящих на проезжую часть магистральных улиц и площадей;

3) производить окраску балконов и лоджий в цвета, не соответствующие общему цветовому решению фасада.

2. Собственники зданий, помещений, должны содержать в чистоте балконы и лоджии, осуществлять их содержание, ремонт, капитальный ремонт с соблюдением требований настоящих Правил.

РАЗДЕЛ. V. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ И ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ

Глава 15. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЖИВОТНЫХ

1. Содержание сельскохозяйственных (продуктивных) животных в личных подсобных хозяйствах, крестьянских (фермерских) хозяйствах, у индивидуальных предпринимателей на территории Новоалександровского городского округа (далее – Правила) разработаны в соответствии с федеральным законодательством в области охраны здоровья граждан, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны общественного порядка, ветеринарии, гражданским законодательством, иными федеральными и краевыми нормативными правовыми актами.

2. Настоящие требования применяются для содержания сельскохозяйственных (продуктивных) животных в черте населенных пунктов в личных подсобных хозяйствах граждан, крестьянских (фермерских) хозяйствах, у индивидуальных предпринимателей, а также в хозяйствах граждан, содержащих сельскохозяйственных (продуктивных) животных в черте населенных пунктов, которым животные принадлежат на праве собственности или ином вещном праве (далее – Владельцы).

При содержании сельскохозяйственных (продуктивных) животных за чертой населенных пунктов, а также для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, занимающихся разведением сельскохозяйственных (продуктивных) животных для промышленной переработки и реализации, действуют соответствующие правила для сельскохозяйственных предприятий.

3. Настоящие требования устанавливают права и обязанности Владельцев, основные требования к комплексу организационно-хозяйственных, зоотехнических, профилактических, противоэпизоотических, ветеринарно-санитарных мероприятий, соблюдение и выполнение которых должно обеспечить полноценное содержание сельскохозяйственных (продуктивных) животных Владельцами, а также получение качественной продукции животного происхождения, предупреждение и ликвидацию заразных и незаразных болезней, в том числе, общих для человека и животных.

Статья 59. Основные понятия

В правилах благоустройства использованы следующие понятия:

1. Сельскохозяйственные (продуктивные) животные (далее – животные) - приручённые и разводимые человеком для удовлетворения хозяйственных потребностей, находящиеся на содержании Владельца в нежилом помещении, в хозяйственных постройках (в том числе коровы, овцы и козы, свиньи лошади, верблюды, кролики, нутрии, пушные звери, куры, гуси, утки, перепела, индюки), для производства традиционных продуктов питания и сырья животного происхождения.

2. Содержание и разведение животных – действия, совершаемые Владельцами животных для сохранения жизни животных, их физического и психического здоровья, получения полноценного потомства при соблюдении ветеринарно-санитарных норм, получения качественной продукции животного происхождения, а также обеспечения общественного порядка и безопасности граждан и других животных.

3. Условия содержания животных – совокупность оптимальных условий эксплуатации животных: гигиеничных помещений, обеспечивающих благоприятный микроклимат; безвредных для здоровья животных машин и механизмов, применяемых при их обслуживании; целесообразное формирование групп животных по численности, полу и возрасту.

Статья 60. Регистрация и учет животных

1. Животные, содержащиеся в хозяйствах Владельцев, подлежат учету в территориальных отделах путем внесения записи в похозяйственную книгу.

Сведения о животных для похозяйственного учета должны предоставляться Владельцами в территориальные отделы дважды в год – по состоянию на 1 января и 1 июля.

В государственных учреждениях ветеринарии Новоалександровского городского округа по месту нахождения животных производится регистрация лошадей, верблюдов, крупного и мелкого рогатого скота, свиней, согласно требованиям ветеринарных правил, в течение двух месяцев с момента их рождения, и 30 дней с момента их приобретения или перемены места их нахождения.

Владельцы племенного поголовья крупных животных (лошадей, верблюдов, крупного и мелкого рогатого скота, свиней) обязаны вести внутрихозяйственный учет животных.

Учет лошадей, верблюдов, крупного и мелкого рогатого скота, свиней в ветеринарных учреждениях осуществляется путем регистрации присвоенных животным инвентарных номеров.

2. Крупный рогатый скот, лошади, свиньи, овцы и козы с двухмесячного возраста должны быть пронумерованы (идентифицированы) Владельцем любым доступным методом. В качестве идентификационного номера может применяться бирка, номерная татуировка, вживление микрочипа, выжигание на рогах, ошейник – номерной ремень или нумерация жидким азотом.

Присвоение животным инвентарных номеров (мечение животных) производится Владельцами животных. В случае невозможности мечения животных силами Владельцев данная процедура производится подразделениями государственной ветеринарной службы по месту фактического нахождения животных на платной основе.

Идентификационный номер должен сохраняться на протяжении всей жизни животного и обеспечить возможность его прочтения.

3. Для снятия животного с инвентарным номером с учета Владелец информирует подразделение государственной ветеринарной службы по месту фактического нахождения животного о выбытии животного (продажа, пропажа, гибель, передача другому лицу).

Статья 61. Порядок и условия содержания животных

1. Обязательным условием содержания животных в хозяйствах является соблюдение санитарно-гигиенических, ветеринарно-санитарных правил и норм, общепринятых принципов гуманного отношения к животным, а также недопущение неблагоприятного физического, санитарного и психологического воздействия на человека со стороны животных.

2. В целях предупреждения болезней Владельцы животных обязаны обеспечить оптимальные условия содержания животных и чистоту на всех животноводческих объектах.

3. Владельцы свинопоголовья обязаны обеспечить его безвыгульное содержание в закрытом для доступа диких птиц помещении или под навесами, исключающее контакт с другими животными и доступ посторонних лиц.

4. Строительство хозяйственных построек для содержания и разведения животных необходимо производить с соблюдением градостроительных, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов.

5. При строительстве хозяйственных построек для содержания и разведения животных необходимо руководствоваться «Нормативами градостроительного проектирования Ставропольского края, Новоалександровского городского округа

Ставропольского края», согласно которым определены расстояния от мест содержания животных до жилых помещений. В соответствии с нормативов в личных подсобных хозяйствах граждан расстояния от помещений и выгулов (вольеров, навесов, загонов) для содержания и разведения животных до окон жилых помещений и кухонь должны быть не менее указанных в таблице 1:

Таблица 1

Нормативный разрыв, не менее, метров	Поголовье, голов, не более						
	свиньи	крупный рогатый скот	овцы, козы	лошади	птица	маточное поголовье основного стада	
						кролики	пушные звери
10	5	5	10	5	30	10	5
20	8	8	15	8	45	20	8
30	10	10	20	10	60	30	10
40	15	15	25	15	75	40	15

При несоблюдении расстояния от мест содержания животных до жилых помещений в личном подсобном хозяйстве на приусадебном земельном участке владелец личного подсобного хозяйства обязан снизить до нормы количество содержащихся на приусадебном земельном участке сельскохозяйственных животных либо вынести содержание превышающего предельную норму количества животных за пределы населенного пункта с регистрацией владельца личного подсобного хозяйства в качестве индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства на земельных участках предназначенных для этого вида деятельности.

Расстояния от сараев для скота и птицы до шахтных колодцев должно быть не менее 30 м. До границы смежного земельного участка расстояния по санитарно-бытовым и зооветеринарным требованиям должны быть не менее:

от усадебного одно-, двухквартирного дома - 3 м;

от постройки для содержания скота и птицы - 4 м;

от других построек (бани, гаража и других) - 1 м;

от стволов высокорослых деревьев - 4 м;

от среднерослых - 2 м;

от кустарника - 1 м.

6. В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.09.2007 № 74 «О введении в действие новой редакции санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» при содержании сельскохозяйственных (продуктивных) животных в крестьянских (фермерских) хозяйствах, у индивидуальных предпринимателей за чертой населенных пунктов, санитарно-защитная зона от животноводческих строений до жилого сектора (черты населенного пункта) должна составлять не менее указанной в таблице 2:

Таблица 2

Норма-тивный разрыв, не менее, метров	Поголовье, голов					
	свиньи	крупный рогатый скот	овцы, козы	лошади	птица	пушные звери
1000	синовод ческие комплек-сы	комплексы крупного рогатого скота			птицефабрики более 400 тыс. кур-несушек, и более 3 млн. бройлеров в год	

500	фермы до 12 тыс. голов	фермы от 1,2 до 2 тыс. коров и до 6000 ското мест для молодняка.			фермы от 100 до 400 тыс. кур-несушек, и от 1 до 3 млн. бройлеров в год	звероводческие фермы
300		фермы менее 1,2 тыс. голов (всех специализаций)	фермы от 5 до 30 тыс. голов	коневодческие фермы	фермы до 100 тыс. кур-несушек, и до1 млн. бройлеров	
100	до 100 голов	до 100 голов	до 100 голов	до 100 голов	до 100 голов	до 100 голов
50	до 50 голов	до 50 голов	до 50 голов	до 50 голов	до 50 голов	до 50 голов

7. Не допускается содержание животных в жилых помещениях, на территории домовладения, границы которого непосредственно прилегают к общественным местам (детским садам, школам, паркам, лечебным учреждениям и др.).

8. Нахождение животных за пределами подворья без надзора запрещено.

9. Владелец животных не должен допускать загрязнения навозом и пометом дворов и окружающей территории, а в случае загрязнения немедленно устранить его (убрать навоз и помет).

10. Обезвреживание навоза и помета в личном подсобном хозяйстве осуществляется методом компостирования на приусадебном участке в специально отведенных местах, исключающих распространение запахов и попадание навозных стоков в почву.

Навоз или компост подлежит утилизации методом внесения в почву.

В случае невозможности использования на приусадебном участке всего объема навоза и помета Владелец обязан обеспечить его вывоз в специально отведенное место, согласованное с администрацией Новоалександровского городского округа и территориальным отделом и Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю.

11. Дезинфекция животноводческих объектов должна проводиться в соответствии с «Правилами проведения дезинфекции и дезинвазии объектов государственного ветеринарного надзора», утвержденными Министерством сельского хозяйства Российской Федерации от 15 июля 2002 года № 13-5-2/0525, а в случае возникновения инфекционных и инвазионных заболеваний животных - в соответствии с ветеринарными правилами для этих заболеваний.

12. Дезинсекция и дератизация животных осуществляется их Владельцами в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормами.

13. Животные в обязательном порядке подлежат диагностическим исследованиям и вакцинациям против инфекционных и паразитарных заболеваний в соответствии с планами противоэпизоотических мероприятий государственных учреждений ветеринарии Ставропольского края.

14. Животные, завозимые в хозяйство или вывозимые из него (далее по тексту – перемещаемые животные), подлежат обязательной постановке на карантин под надзором государственной ветеринарной службы Новоалександровского городского округа в соответствии с ветеринарными правилами. Под карантином понимается содержание перемещаемых животных изолированно от других содержащихся в хозяйстве животных в течение 30 дней после ввоза или перед вывозом животных.

Статья 62. Убой животных

1. Убой крупных животных (лошадей, верблюдов, крупного и мелкого рогатого скота, свиней) должен производиться на сертифицированных бойнях (цехах), на которых осуществляется госветконтроль продуктов убоя. Убой крупных животных в не предназначенных для этого местах запрещен.

2. В случае заболевания, гибели или вынужденного убоя животного, Владелец обязан незамедлительно обратиться в государственное учреждение ветеринарии Новоалександровского городского округа для определения направления и условий использования мяса и продуктов убоя, утилизации биологических отходов.

Статья 63. Выпас животных

1. Поголовье животных в весенне-летний период должно быть организованно его собственниками в стада для выпаса

с назначением ответственного лица. В случае невозможности организации выпаса животных в стаде Владельцы обязаны обеспечить стойловое содержание животных.

2. Выпас животных организованными стадами разрешается на пастбищах.

3. Разрешается свободный выпас животных на огороженной территории владельца земельного участка.

4. Запрещается выпас животных в общественных местах (на клумбах, стадионах и др.), на особо охраняемых природных территориях.

5. Запрещается выпас животных без присмотра.

6. Прогон животных до мест выпаса осуществляется владельцами или доверенными лицами (пастухами) по строго отведенной схеме территориального отдела в соответствии с определенным планом прогона скота, с указанием улиц, по которым прогон разрешен.

7. Администрацией Новоалександровского городского округа ежегодно в зависимости от климатических условий устанавливается «зимний период», в который выпас животных запрещен.

Статья 64. Права и обязанности Владельцев

1. Владельцы имеют право:

1.1. Получать в ветеринарных организациях, сельскохозяйственных учреждениях и органах местного самоуправления необходимую информацию о порядке содержания животных.

1.2. На бесплатное ветеринарное обследование принадлежащих им животных один раз в год силами специалистов государственной ветеринарной службы.

1.3. Приобретать, отчуждать (в том числе путем продажи, дарения, мены) и перемещать животных с соблюдением порядка, предусмотренного настоящими Правилами и ветеринарным законодательством.

1.4. Застраховать животное на случай гибели или вынужденного убоя в связи с болезнью.

1.5. Производить выпас животных при условии соблюдения настоящих правил благоустройства.

2.Владельцы обязаны:

2.1. При наличии или приобретении животных производить их учет в администрации поселения.

2.2. При наличии или приобретении крупных животных (лошадей, верблюдов, крупного и мелкого рогатого скота, свиней) производить их регистрацию в ветеринарном учреждении Ставропольского края, а при отсутствии идентификационного номера у животного осуществить его идентификацию и следить за сохранностью указанного номера.

Владельцы животных, подлежащих регистрации и нумерации (идентификации), но не осуществившие данную работу на текущий момент, должны зарегистрировать и идентифицировать их в течение трех месяцев, начиная со дня вступления в силу настоящих Правил.

2.3. Покупку, продажу, сдачу на убой, другие перемещения и перегруппировки животных проводить по согласованию с государственными ветеринарными учреждениями Ставропольского края.

2.4. Осуществлять хозяйственные и ветеринарные мероприятия, обеспечивающие предупреждение болезней животных, содержать в надлежащем состоянии животноводческие помещения и сооружения для хранения кормов, не допускать загрязнения окружающей природной среды отходами животноводства.

2.5. Соблюдать зоогигиенические и ветеринарно-санитарные требования при размещении, строительстве, вводе в эксплуатацию объектов, связанных с содержанием животных.

2.6. Гуманно обращаться с животными.

2.7. Обеспечить животных кормом и водой, безопасными для их здоровья, и в количестве, необходимом для нормального жизнеобеспечения, с учетом их биологических особенностей.

2.8. Представлять специалистам в области ветеринарии по их требованию животных для осмотра и ветеринарных обработок, немедленно извещать указанных специалистов о всех случаях внезапного падежа или одновременного массового заболевания животных, а также об их необычном поведении.

2.9. До прибытия специалистов в области ветеринарии принять меры по изоляции животных, подозреваемых в заболевании.

2.10. В течение 30 дней перед вывозом и после поступления животных в хозяйство соблюдать условия их карантинирования с целью проведения ветеринарных исследований и обработок.

2.11. Выполнять указания и предписания должностных лиц органов государственного ветеринарного надзора о проведении мероприятий по профилактике и борьбе с болезнями животных.

2.12. Осуществлять торговлю животными в специально отведенных местах: на специализированных площадях рынков при наличии соответствующих ветеринарных сопроводительных документов.

Глава 16. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ

1. При выгуливании домашних животных должны соблюдаться следующие требования:

а) выгул собак разрешается только в намордник, на поводке, длина которого позволяет контролировать их поведение;

б) выгуливать собак без поводка и намордника разрешается на специальных площадках для выгула, а также в иных местах, определенных для этих целей органами местного самоуправления;

в) запрещается выгуливать домашних животных на детских и спортивных площадках, на территориях больниц, образовательных учреждений и иных территориях общего пользования.

2. Лица, осуществляющие выгул, обязаны не допускать повреждение или уничтожение зеленых насаждений домашними животными.

3. В случаях загрязнения выгуливаемыми животными мест общественного пользования лицо, осуществляющее выгул, обязано обеспечить устранение загрязнения.

4. Не допускается содержание (постоянное или временное размещение), разведение (селекционное или неселекционное) собак вне объектов капитального строительства или временных построек на земельных участках, правообладателями которых являются юридические лица, не являющиеся питомниками собак, и прилегающей к таким земельным участкам территориях.

РАЗДЕЛ. VI. ФОРМЫ И МЕХАНИЗМЫ ОБЩЕСТВЕННОГО УЧАСТИЯ В ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЙ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ КОМПЛЕКСНОГО БЛАГОУСТРОЙСТВА И РАЗВИТИЯ СРЕДЫ

Глава 17. ЗАДАЧИ, ПОЛЬЗА И ФОРМЫ ОБЩЕСТВЕННОГО УЧАСТИЯ

Статья 65. Основная часть

1. Вовлеченность в принятие решений и реализацию проектов, реальный учет мнения всех субъектов развития, повышает их удовлетворенность средой, формирует положительный эмоциональный фон, ведет к повышению субъективного восприятия качества жизни (реализуя базовую потребность человека быть услышанным, влиять на происходящее в его среде жизни).

2. Участие в развитии среды создает новые возможности для общения, сотворчества и повышает субъективное восприятие качества жизни (реализуя базовую потребность в сопричастности и соучастии, потребность принадлежности к целому). Важно, чтобы и физическая среда, и социальные регламенты и культура подчеркивали общность и личную ответственность, создавали возможности для знакомства и стимулировали общение жителей по вопросам повседневной жизни, совместному решению задач, созданию новых смыслов и идей, некоммерческих и коммерческих проектов.

3. Общественное участие на этапе планирования и проектирования снижает количество и глубину несогласованностей, противоречий и конфликтов, снижает возможные затраты по их разрешению, повышает согласованность и доверие между органами государственной и муниципальной власти и жителями, формирует лояльность со стороны населения и создаёт кредит доверия на будущее, а в перспективе превращает жителей и других субъектов в партнёров органов власти.

4. Новый запрос на соучастие со стороны органов власти, приглашение к участию в развитии территории талантливых местных профессионалов, активных жителей, представителей сообществ и различных организаций ведёт к учёту различных мнений, объективному повышению качества решений, открывает скрытые ресурсы всех субъектов развития, содействует развитию местных кадров, предоставляет новые возможности для повышения социальной связанности, развивает социальный

капитал Новоалександровского городского округа и способствует формированию новых субъектов развития, кто готов думать о поселении, участвовать в его развитии, в том числе личным временем и компетенциями, связями, финансами и иными ресурсами – и таким образом повышает качество жизни и среды в целом.

Основные решения

а) формирование нового общественного института развития, обеспечивающего максимально эффективное представление интересов и включение способностей и ресурсов всех субъектов жизни в процесс развития территории;

б) разработка внутренних регламентов, регулирующих процесс общественного соучастия;

в) внедрение технологий, которые позволяют совмещать разнообразие мнений и интересов с необходимостью принимать максимально эффективные рациональные решения зачастую в условиях нехватки временных ресурсов, технической сложности решаемых задач и отсутствия достаточной глубины специальных знаний у жителей и других субъектов;

г) в целях обеспечения широкого участия всех заинтересованных сторон и оптимального сочетания общественных интересов, пожеланий и профессиональной экспертизы, проводятся следующие процедуры:

1 этап: максимизация общественного участия на этапе выявления общественного запроса, формулировки движущих ценностей и определения целей рассматриваемого проекта;

2 этап: совмещение общественного участия и профессиональной экспертизы в выработке альтернативных концепций решения задачи, в том числе с использованием механизма проектных семинаров и открытых конкурсов;

3 этап: рассмотрение созданных вариантов с вовлечением всех субъектов жизни, имеющих отношение к данной территории и данному вопросу;

4 этап: передача выбранной концепции на доработку специалистам, вновь и рассмотрение финального решения, в том числе усиление его эффективности и привлекательности с участием всех заинтересованных субъектов.

Статья 66. Принципы организации общественного соучастия

1. Все формы общественного соучастия направлены на наиболее полное включение всех заинтересованных сторон, на выявление их истинных интересов и ценностей, их отражение в проектировании любых изменений, на достижение согласия по целям и планам реализации проектов, на мобилизацию и объединение всех субъектов жизни вокруг проектов, реализующих стратегию развития Новоалександровского городского округа

2. Открытое обсуждение проектов благоустройства организовывается на этапе формулирования задач проекта и по итогам каждого из этапов проектирования.

3. Все решения, касающиеся благоустройства и развития территорий принимаются открыто и гласно, с учетом мнения жителей соответствующих территорий и всех субъектов городской жизни.

4. Для повышения уровня доступности информации и информирования населения и других субъектов жизни о задачах и проектах в сфере благоустройства и комплексного развития среды создан раздел: «Благоустройство территории Новоалександровского городского округа» на официальном портале Новоалександровского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», предоставляющий наиболее полную и актуальную информацию в данной сфере – организованную и представленную максимально понятным образом для жителей Новоалександровского городского округа.

Статья 67. Формы общественного соучастия

1. Для осуществления участия граждан в процессе принятия решений и реализации проектов комплексного благоустройства используются следующие форматы: совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;

определение основных видов активностей, функциональных зон и их взаимного расположения на выбранной территории;

обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилевого решения, материалов;

консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования территории;

консультации по предполагаемым типам озеленения;

консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;

участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами,

проектировщиками и другими профильными специалистами;

согласование проектных решений с участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей (взрослых и детей), предпринимателей, собственников соседних территорий и других заинтересованных сторон;

осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта);

осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории). при реализации проектов обеспечивается информирование общественности о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе.

2. Информирование осуществляется с помощью следующих ресурсов:

Работа раздела ««Благоустройство территории Новоалександровского городского округа на официальном портале Новоалександровского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с помощью которого решаются задачи по сбору информации, обеспечению участия граждан и регулярном информированию о ходе проекта, с публикацией фото, видео и текстовых отчетов по итогам проведения общественных обсуждений.

Работа с местными СМИ, охватывающими широкий круг людей разных возрастных групп и потенциальные аудитории проекта.

Вывешивание афиш и объявлений на информационных досках в подъездах жилых домов, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту, а также на специальных стендах на самом объекте; в местах притяжения и скопления людей (общественные и торгово-развлекательные центры, знаковые места и площадки), в холлах значимых и социальных инфраструктурных объектов, расположенных по соседству с проектируемой территории или на ней (поликлиники, ДК, библиотеки, спортивные центры), на площадке проведения общественных обсуждений (в зоне входной группы, на специальных информационных стендах).

Информирование местных жителей через школы и детские сады. В том числе-школьные проекты: организация конкурса рисунков. Сборы пожеланий, сочинений, макетов, проектов, распространение анкет и приглашения для родителей учащихся.

Индивидуальные приглашения участников встречи лично, по электронной почте или по телефону. Использование социальных сетей и интернет-ресурсов для обеспечения донесения информации до различных сообществ.

Установка специальных информационных стендов в местах с большой проходимостью, на территории самого объекта проектирования. Стенды могут работать как для сбора анкет, информации и обратной связи, так и в качестве площадок для обнародования всех этапов процесса проектирования и отчетов по итогам проведения общественных обсуждении.

Статья 68. Механизмы общественного участия.

1. Обсуждение проектов происходит в интерактивном формате с использованием широкого набора инструментов для вовлечения и обеспечения участия и современных групповых методов работы.

2. Используются следующие инструменты: анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, проведение фокус-групп, работа с отдельными группами пользователей, организация проектных семинаров, организация проектных мастерских (воркшопов), проведение общественных обсуждении, проведение дизайн-игр с участием взрослых и детей, организация проектных мастерских со школьниками и студентами, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории.

3. На каждом этапе проектирования выбираются максимально подходящие для конкретной ситуации механизмы, простые и понятные для всех заинтересованных в проекте сторон.

4. Для проведения общественных обсуждений выбираются хорошо известные людям общественные и культурные центры (ДК, школы, культурные центры), находящиеся в зоне хорошей транспортной доступности, расположенные по соседству с объектом проектирования.

5. Общественные обсуждения проводятся при участии опытных специалистов, имеющих нейтральную позицию по отношению ко всем участникам проектного процесса.

6. По итогам встреч, проектных семинаров, дизайн-игр и любых других форматов общественных обсуждений формируется отчет о встрече, а также видеозапись самой встречи и выкладываются в публичный доступ на официальном портале Новоалександровского городского округа для того, чтобы граждане могли отслеживать процесс развития проекта, а также комментировать и включаться в этот процесс на любом этапе.

7. Для обеспечения квалифицированного участия публикуется достоверная и актуальная информация о проекте, результатах предпроектного исследования, а также сам проект не позднее чем за 14 дней до проведения самого общественного обсуждения.

8. Общественный контроль является одним из механизмов общественного участия. Общественный контроль в области благоустройства вправе осуществлять любые заинтересованные физические и юридические лица, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеофиксации, а также официального портала Новоалександровского городского округа в информационной- телекоммуникационной сети «Интернет». Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях в области благоустройства направляется для принятия мер в органы местного самоуправления и (или) на официальный портал Новоалександровского городского округа.

9. Общественный контроль в области благоустройства осуществляется с учетом положений законов и иных нормативных правовых актов об обеспечении открытости информации и общественном контроле в области благоустройства, жилищных и коммунальных услуг. Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации комплексных проектов по благоустройству и созданию комфортной современной среды.

10. Создание комфортной среды в том числе направляется на повышение привлекательности городского округа для частных инвесторов с целью создания новых предприятий и рабочих мест. Реализация комплексных проектов по благоустройству и созданию комфортной современной среды осуществляется с учетом интересов лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в том числе с привлечением их к участию.

11. Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации комплексных проектов благоустройства заключается:

а) в создании и предоставлении разного рода услуг и сервисов для посетителей общественных пространств;

б) в производстве или размещении элементов благоустройства;

в) в комплексном благоустройстве отдельных территорий, прилегающих к территориям, благоустраиваемым за счет средств местного самоуправления;

г) в приведении в соответствие с требованиями проектных решений фасадов, принадлежащих или арендуемых объектов, в том числе размещенных на них вывесок;

д) в строительстве, реконструкции, реставрации объектов недвижимости;

е) в организации мероприятий, обеспечивающих приток посетителей на создаваемые общественные пространства;

ё) в организации уборки благоустроенных территорий, предоставлении средств для подготовки проектов или проведения творческих конкурсов на разработку архитектурных концепций общественных пространств;

ж) в иных формах.

12. В реализации комплексных проектов благоустройства принимают участие лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность в различных сферах, в том числе в сфере строительства, предоставления услуг общественного питания, оказания туристических услуг, оказания услуг в сфере образования и культуры.

13. Осуществляется вовлечение лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализацию комплексных проектов благоустройства на стадии проектирования общественных пространств, подготовки технического задания, выбора зон для благоустройства.

Глава 18. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА

Статья 69. Контроль за исполнением Правил благоустройства

Организация контроля за исполнением требований настоящих Правил благоустройства возлагается на администрацию Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

Статья 70. Ответственность за нарушение Правил благоустройства

Ответственность за нарушение настоящих Правил благоустройства наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

РАЗДЕЛ III

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 октября 2018г. **№ 1641**

г. Новоалександровск

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ИСПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОХРАННОСТЬЮ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В ГРАНИЦАХ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294 – ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 26.12.2017 № 302 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления государственных и (или) муниципальных услуг в администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края», администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый административный регламент исполнения администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Новоалександровского городского округа Ставропольского края».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края Волочка С.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
С. Ф. Сагалаев

Утвержден
постановлением
администрации
Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
от 30 октября 2018г. № 1641

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ИСПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОХРАННОСТЬЮ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В ГРАНИЦАХ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ»

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной функции

Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Новоалександровского городского округа Ставропольского края

1.2. Наименование структурного подразделения администрации, исполняющего муниципальную функцию

Муниципальную функцию исполняет администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее администрация округа).

Непосредственное исполнение муниципальной функции осуществляет отдел дорожного хозяйства и капитального строительства администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

При исполнении муниципальной функции уполномоченный орган администрации взаимодействует с:

- министерством промышленности транспорта и связи Ставропольского края;
- органами прокуратуры по вопросам согласования проведения проверок;
- органами внутренних дел для оказания содействия при проведении проверок.

1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Новоалександровского городского округа Ставропольского края осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12 декабря 1993 года («Российская газета», 25.12.1993, №237; «Российская газета», 21.01.2009, №7);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года N 195-ФЗ («Российская газета», N 256, 31.12.2001);

Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, N 40, ст. 3822);

Федеральным законом от 08 ноября 2007 года N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 12.11.2007, N 46, ст. 5553);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Опубликован: «Российская газета», N 266, 30.12.2008. «Собрание законодательства РФ». 29.12.2008, N 52 (ч. 1), ст. 6249, «Парламентская газета», N 90, 31.12.2008);

Федеральным законом от 10 декабря 1995 года N 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» («Собрание законодательства РФ», 11.12.1995, N 50. ст. 4873);

Федеральным законом от 02 мая 2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 05.05.2006, №95);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010г. №489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Собрание законодательства Российской Федерации», 12.07.2010, №28, ст. 3706);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», 14.05.2009, №85);

Уставом Новоалександровского городского округа Ставропольского края (принят решением Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 10 ноября 2017 г. №7/56);

настоящим административным регламентом.

1.4. Предмет муниципального контроля

Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований технических условий по размещению объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций и других объектов в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог, а также соблюдение пользователями автомобильных дорог правил использования полос отвода и придорожных полос и обязанностей при использовании автомобильных дорог в части недопущения повреждения автомобильных дорог и их элементов.

1.5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля

1.5.1. Должностные лица администрации округа, осуществляющие муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах Новоалександровского городского округа Ставропольского края, имеют право:

1.5.1.1 Привлекать при проведении выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц;

1.5.1.2 Обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, являющихся нарушением требований сохранности автомобильных дорог, установленных федеральными законами Российской Федерации, законами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, либо препятствующих осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах Новоалександровского городского округа Ставропольского края, а также в установлении личности гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя, в чьих действиях имеются явные признаки нарушения законодательства в сфере сохранности автомобильных дорог;

1.5.1.3 Информировать население о состоянии автомобильных дорог, принимаемых мерах по сохранности автомобильных дорог;

1.5.1.4 Участвовать в подготовке муниципальных правовых актов Новоалександровского городского округа Ставропольского края, регулирующих вопросы сохранности автомобильных дорог;

1.5.1.5 При осуществлении своих полномочий взаимодействовать с уполномоченными исполнительными органами государственной власти, органами внутренних дел, иными органами, осуществляющими государственный контроль и надзор в области сохранности автомобильных дорог, общественными объединениями, а также гражданами;

1.5.1.6 Получать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей сведения и материалы о состоянии сохранности автомобильных дорог, необходимые для осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района.

1.5.1.7 Осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

1.5.2. Должностные лица администрации округа, осуществляющие муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах Новоалександровского городского округа Ставропольского края, обязаны:

1.5.2.1 Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, к сохранности автомобильных дорог;

1.5.2.2 Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

1.5.2.3 Проводить проверку на основании распоряжения администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края;

1.5.2.4 Проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении копии распоряжения администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, копии документа о согласовании проведения проверки;

1.5.2.5 Не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

1.5.2.6 Предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

1.5.2.7 Знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

1.5.2.8 Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

1.5.2.9 Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном действующим законодательством;

1.5.2.10 Соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом «О защите прав юридических

лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

1.5.2.11 Не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

1.5.2.12 Перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего административного регламента;

1.5.2.13 Осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

1.5.2.14 Выдавать предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – закон № 294-ФЗ), если иной порядок не установлен федеральным законом.

1.5.2.15 Организовывать и проводить мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в соответствии со статьей 8.3 закона № 294-ФЗ.

1.5.2.16 Использовать при проведении плановой проверки проверочные листки (списки контрольных вопросов), в случае их разработки и утверждения в соответствии с общими требованиями, определяемыми Правительством Российской Федерации.

1.5.3. Должностные лица уполномоченного органа, осуществляющие муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах Новоалександровского городского округа Ставропольского края, не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям уполномоченного органа;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя;

3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю

1.6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от уполномоченного органа, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц уполномоченного органа.

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация.

6) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля по собственной инициативе.

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ставропольском крае к участию в проверке.

1.6.2. Юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны:

1) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических

лиц, индивидуальных предпринимателей.

1.7. Описание результата исполнения муниципальной функции

Результатом исполнения муниципальной функции является реализация требований законодательства по обеспечению сохранности автомобильных дорог местного значения в границах Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

Конечным результатом исполнения муниципальной функции является выявление факта (отсутствие факта) нарушения и составление:

акта проверки;

предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений (в случае выявления факта нарушения)

2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

2.1. Порядок информирования об исполнении муниципальной функции

Сведения о местонахождении, номер телефона, электронный адрес администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края:

356000, Ставропольский край, Новоалександровский район, г. Новоалександровск, улица Гагарина, 315, телефон: (86544)65-685, (86544)6-28-30;

Порядок работы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края:

понедельник - пятница с 08.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, выходные дни суббота, воскресенье.

Порядок работы отдела дорожного хозяйства и капитального строительства администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края:

понедельник - пятница с 08.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, выходные дни суббота, воскресенье.

Официальный портал Новоалександровского городского округа Ставропольского края: http://www.newalexandrovsk.ru, адрес электронной почты: anmrsk@mail.ru.

2.1.1. Информация о порядке исполнения муниципальной функции представляется посредством ее размещения в средствах массовой информации (далее - СМИ), предоставления по электронной почте, по телефону и (или) непосредственно должностным лицом, ответственным за исполнение муниципальной функции.

2.1.2. Для обеспечения информирования о порядке исполнения муниципальной функции представляется следующая информация:

1) наименование администрации округа, ее должностных лиц, исполняющих муниципальную функцию;

2) почтовый адрес администрации;

3) номера телефонов, адреса электронной почты администрации округа, должностных лиц;

4) график (режим) работы администрации округа, должностных лиц;

5) перечень оснований, при наличии которых муниципальная функция не исполняется;

6) порядок обжалования актов (решений) администрации округа, действий или бездействия ее должностных лиц:

7) перечень и извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции.

2.1.3. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость в изложении информации;

полнота информирования;

удобство и доступность получения информации.

2.1.4. Информирование заявителей осуществляется в устной или письменной форме следующим образом:

индивидуальное информирование;

публичное информирование.

2.1.5. Индивидуальное устное информирование осуществляется при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

2.1.6. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное информирование, может предложить заявителям обратиться за необходимой информацией в письменном виде. Индивидуальное письменное информирование осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением.

2.1.7 Публичное информирование о порядке и процедуре исполнения функции осуществляется:

- в муниципальной газете «Новоалександровский вестник»;

- в сети Интернет на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края: http://www.newalexandrovsk.ru;

- на информационных стендах в здании администрации округа по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, г. Новоалександровск, ул. Гагарина, 313;

2.2. Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении муниципальной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю:

Исполнение муниципальной функции осуществляется бесплатно.

2.3. Срок исполнения муниципальной функции

2.3.1. Срок проведения проверки, исчисляемый с даты, указанной в распоряжении о проведении проверки, не должен

превышать двадцать рабочих дней.

2.3.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

2.3.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен главой округа, на основании мотивированных предложений должностных лиц администрации округа, проводящих выездную плановую проверку, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

2.3.4. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

1) составление ежегодного плана проведения плановых проверок;

2) прием и регистрация обращений и заявлений;

3) подготовка решения о проведении проверки;

4) проведение документарной проверки;

5) проведение выездной проверки;

6) оформление результатов проверки.

Блок-схема исполнения муниципальной функции приведена в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

3.1. Составление ежегодного плана проведения плановых проверок

3.1.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для составления ежегодного плана проведения плановых проверок (далее - план проверок), является наступление плановой даты - 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

3.1.2. Критерием принятия решения о составлении ежегодного плана проведения плановых проверок является наступление плановой даты - 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

3.1.3. Специалист, ответственный за составление плана проверок:

1) составляет проект плана проверок по типовой форме, в который могут быть включены юридические лица, в отношении которых установлен факт истечения трех лет со дня:

государственной регистрации юридического лица;

окончания проведения последней плановой проверки юридического лица;

начала осуществления юридическим лицом предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления;

2) в срок до 1 сентября специалист предоставляет подготовленный проект ежегодного плана проверок на согласование Главе Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – Глава Новоалександровского городского округа).

3.1.4. Глава Новоалександровского городского округа проверяет обоснованность включения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в проект плана проверок, заверяет личной подписью сопроводительное письмо в органы прокуратуры и утверждает, переданный ему проект ежегодного плана проверок до 1 сентября года предшествующего году проведения проверки, либо возвращает на доработку специалисту, составившему план, с указанием замечаний по его составлению.

3.1.5 В случае наличия замечаний, специалист, ответственный за составление ежегодного плана проверок устраняет замечания и передает его на утверждение Главе Новоалександровского городского округа в срок не позднее чем за два рабочих дня до 1 сентября текущего года предшествующего году проверки. Глава Новоалександровского городского округа в течение одного рабочего дня утверждает представленный исправленный проект плана, подписывает сопроводительное письмо.

3.1.6. Результатом административной процедуры является утверждение и подписание ежегодного плана.

Утвержденный и подписанный Главой Новоалександровского городского округа ежегодный план, вместе с сопроводительным письмом, направляется специалистом, ответственным за делопроизводство в срок до 1 ноября года предшествующего году проведения плановых проверок, в соответствующие органы прокуратуры заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Проекты ежегодных планов и планы проверок направляются на бумажном носителе с приложением копии в электронном виде.

3.1.7 Утвержденный Главой Новоалександровского городского округа ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном портале Новоалександровского городского округа, либо иным доступным способом специалистом ответственным за делопроизводство в течение одного рабочего дня.

3.1.8. Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры - 30 рабочих дней.

3.2. Прием и регистрация обращений и заявлений

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала процедуры приема и регистрации обращений и

заявлений, является поступление:

требования прокурора о проведении проверки;

обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из СМИ о следующих фактах:

1) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.2.2. Специалист, ответственный за регистрацию обращений, при получении заявлений и обращений по почте регистрирует поступление заявления или обращения и представленные документы в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

3.2.3. При личном обращении специалист, ответственный за регистрацию, устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, предлагает составить заявление с указанием фактов, указанных в пункте 3.2.1 или составляет его самостоятельно со слов заявителя, подтверждая достоверность изложения фактов личной подписью заявителя.

3.2.4. При обращении посредством телефонной связи специалист, ответственный за регистрацию, устанавливает предмет обращения, фамилию заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, фиксирует указанные сведения в журнале учета.

3.2.5. Специалист, ответственный за регистрацию, проверяет обращения и заявления на соответствие следующим требованиям:

1) возможность установления лица, обратившегося в администрацию (наличие фамилии гражданина, направившего обращение, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ);

2) наличие сведений о фактах, указанных в пункте 3.2.1 настоящего административного регламента;

3) соответствие предмета обращения полномочиям администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

3.2.6. Обращение и заявление передаются Главе Новоалександровского городского округа.

3.2.7. Глава Новоалександровского городского округа рассматривает требование прокурора, обращение и заявление, и назначает специалиста, ответственного за подготовку решения о проведении проверки, и передает ему требование прокурора, обращение и заявление с соответствующим поручением.

3.2.8. Критерием принятия решения о приеме и регистрации документов является отсутствие оснований для отказа в приеме документов.

3.2.9. Результатом исполнения административной процедуры является поручение Главы Новоалександровского городского округа о подготовке решения о проведении проверки.

3.2.10. Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры - 2 рабочих дня.

3.3. Подготовка решения о проведении проверки

3.3.1. Юридическими фактами, являющимися основаниями для подготовки решения о проведении проверки, являются:

1) наступление даты, за 5 дней предшествующей дате проведения плановой проверки;

2) наступление даты, за 5 дней предшествующей сроку истечения исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений законодательства:

3) поступление специалисту, ответственному за подготовку решения о проведении проверки, от Главы Новоалександровского городского округа требования прокурора, заявления или обращения с поручением о подготовке решения о проведении проверки;

4) в отношении принятия решения о выездной проверке - поступление специалисту, ответственному за подготовку решения, акта документарной проверки, содержащего сведения о недостаточности информации для произведения оценки соответствия обязательным требованиям от специалиста, ответственного за проведение проверки.

3.3.1.1. Внеплановые проверки проводятся при наличии следующих оснований:

а) истечение установленного в предписании по результатам проведенной ранее проверки срока для устранения выявленных нарушений;

б) мотивированное представление должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в администрацию Новоалександровского городского округа Ставропольского края обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений, допущенных в сфере дорожной деятельности и повлекших:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.3.1.2. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию Новоалександровского городского округа Ставропольского края, а также обращения и заявления, не содержащие информацию о фактах, указанных

в пункте «б» подпункта 3.3.1.1 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.3.1.3. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом «б» подпункта 3.3.1.1 настоящего Административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

3.3.1.4. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в подпункте 3.3.1.1 настоящего Административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.3.1.5. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпункте 3.3.1.1 настоящего Административного регламента, уполномоченными должностными лицами администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

3.3.1.6. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпункте 3.3.1.1 настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в пункте «б» подпункта 3.3.1.1 настоящего Административного регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

3.3.1.7. По решению руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.3.1.8. Администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных ею в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

3.3.2. Специалист, ответственный за подготовку решения о проведении проверки, в случае подготовки решения о проведении внеплановой проверки по основаниям, указанным в пункте 3.3.1.1 настоящего административного регламента, по результатам рассмотрения изложенных в заявлении или обращении фактов устанавливает:

1) принадлежность предмета обращения к одному из следующих фактов:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2) необходимость принятия неотложных мер при проведении проверки;

3) возможность оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений законодательства без проведения выездной проверки.

3.3.3. Специалист, ответственный за подготовку решения о проведении проверки, готовит проект распоряжения о проведении выездной проверки в форме распоряжения в 4 экземплярах (приложение 2 к настоящему административному регламенту):

1) при наличии акта проверки, содержащего сведения о недостаточности информации для произведения оценки соответствия обязательным требованиям от специалиста, ответственного за проведение проверки;

2) при установлении предполагаемого причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер;

3) при указании в плане проверок выездной проверки;

4) при установлении невозможности оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений законодательства без проведения выездной проверки.

3.3.4. Во всех остальных случаях специалист, ответственный за подготовку решения о проведении проверки, готовит проект решения о проведении документарной проверки в форме распоряжения в 3 экземплярах (приложение 2 к настоящему административному регламенту).

3.3.5. В случае необходимости проведения внеплановой выездной проверки на основании поступивших в администрацию округа обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из СМИ о следующих фактах:

1) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, специалист, ответственный за подготовку решения о проведении проверки, дополнительно готовит проект заявления о согласовании проведения проверки с органом прокуратуры на основании типовой формы.

3.3.6. Специалист, ответственный за подготовку решения о проведении проверок, передает подготовленные проекты распоряжения о проведении проверки, заявления о согласовании с органами прокуратуры Главе Новоалександровского городского округа.

3.3.7. Глава Новоалександровского городского округа проверяет обоснованность проекта распоряжения о проведении проверки, принимает решение о проведении проверки в форме распоряжения, заверяя подписью и печатью администрации Новоалександровского городского округа.

3.3.8. В случае если проект распоряжения о проведении проверок и проекты соответствующих документов не соответствует законодательству, Глава Новоалександровского городского округа возвращает их специалисту, ответственному за подготовку решения о проведении проверки, для приведения их в соответствие с требованиями законодательства с указанием причины возврата. Специалист, ответственный за подготовку решения о проведении проверок, должен привести документы в соответствие е требованиями законодательства и направить его Главе Новоалександровского городского округа для повторного рассмотрения и принятия соответствующего решения.

3.3.9. Глава Новоалександровского городского округа передает распоряжение о проведении проверки специалисту, ответственному за проведение проверки.

3.3.10. Специалист, ответственный за проведение проверки, передает копию распоряжения о проведении проверки специалисту, ответственному за делопроизводство, для направления субъекту проверки.

О внеплановой выездной проверке проверяемые юридические лица, индивидуальные предприниматели уведомляются доступным способом (посредством факсимильной, электронной или почтовой связи).

3.3.11. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.3.12. В случае выявления фактов, указанных в пункте 3.3.5, специалист, ответственный за проведение проверки:

1) формирует пакет документов для направления в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя или юридического лица, в состав которого входит заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки, копия распоряжения администрации Новоалександровского городского округа о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения;

2) передает сформированный пакет документов специалисту, ответственному за делопроизводство, для направления в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя или юридического лица заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью.

3.3.13. Результатом исполнения административной процедуры является распоряжение о проведении проверки, а в случаях, указанных в настоящем административном регламенте - уведомление субъекта проверки, заявление о согласовании с органами прокуратуры.

3.3.14. Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры - 2 рабочих дня.

3.4. Проведение документарной проверки

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала проведения документарной проверки, является получение специалистом, ответственным за проведение проверки, распоряжения о проведении документарной проверки от Главы Новоалександровского городского округа.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающие их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также с исполнением предписаний и постановлений уполномоченных органов муниципального контроля.

3.4.2. Специалист, ответственный за проведение проверки, рассматривает документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении администрации Новоалександровского городского округа, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах

осуществленного в отношении этого юридического лица, индивидуального предпринимателя муниципального контроля.

3.4.3. В случае если рассмотренные сведения позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований, специалист, ответственный за проведение проверки, производит их оценку и готовит акт проверки в 2 экземплярах непосредственно после завершения проверки по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

3.4.4. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении администрации Новоалександровского городского округа, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований, специалист, ответственный за проведение проверки:

1) готовит в адрес субъекта проверки мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы, заверяя его своей подписью;

2) прилагает к запросу заверенную печатью копию распоряжения администрации Новоалександровского городского округа о проведении документарной проверки;

3) передает подготовленный запрос специалисту, ответственному за делопроизводство, для отправки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4) уведомляет субъекта проверки посредством телефонной или электронной связи о направлении запроса.

3.4.5. При поступлении ответа на запрос от субъекта проверки специалист, ответственный за проведение проверки, устанавливает факт соответствия и достаточности представленных документов запросу.

3.4.6. В случае если рассмотренные сведения позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований, специалист, ответственный за проведение проверки, производит их оценку и готовит акт проверки в 2-х экземплярах непосредственно после завершения проверки, по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

3.4.7. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектом проверки документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации Новоалександровского городского округа и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, специалист, ответственный за проведение проверки:

1) готовит письмо субъекту проверки с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме, содержащее перечень вопросов, требующих пояснения, заверяя его своей подписью:

2) передает подготовленное письмо специалисту, ответственному за делопроизводство, для отправки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

3) уведомляет субъекта проверки посредством телефонной или электронной связи о направлении письма.

3.4.8. При поступлении пояснений субъекта проверки в письменной форме специалист, ответственный за проведение проверки, устанавливает факт соответствия и достаточности представленных пояснений для оценки фактов. В случае если рассмотренные сведения позволяют оценить исполнение субъектов проверки обязательных требований, специалист, ответственный за проведение проверки, производит их оценку и готовит акт проверки в 2 экземплярах по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему административному регламенту

3.4.9. В случае если рассмотренные сведения не позволяют оценить соблюдение субъектом проверки обязательных требований или в случае не поступления в течение 10 рабочих дней ответа на запрос или пояснений в письменной форме от субъекта проверки специалист, ответственный за проведение проверки, готовит акт проверки непосредственно после завершения проверки, содержащий сведения о недостаточности информации для оценки фактов и передает специалисту, ответственному за подготовку решения о проведении проверок, для подготовки решения о проведении внеплановой выездной проверки.

3.4.10. Результатом исполнения административной процедуры является акт проверки.

3.4.11. Максимальный срок выполнения указанных административных действий и исполнения указанной административной процедуры составляет 20 рабочих дней.

3.5. Проведение выездной проверки

3.5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала проведения выездной проверки, является получение специалистом, ответственным за проведение проверки, распоряжения о проведении плановой выездной проверки от Главы Новоалександровского городского округа, а в случае внеплановой выездной проверки - решения прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки.

3.5.2. Специалист, ответственный за проведение проверки, выезжает по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

3.5.3. Специалист, ответственный за проведение проверки, предъявляет служебное удостоверение и знакомит под роспись руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с копией распоряжения о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, с информацией об администрации Новоалександровского городского округа в целях подтверждения своих полномочий а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, со сроками и с условиями ее проведения, с настоящим административным регламентом, а в случаях, указанных в настоящем административном регламенте - с решением органа прокуратуры о согласовании проведении проверки.

3.5.4. Специалист, ответственный за проведение проверки, предлагает руководителю или иному должностному лицу юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю предоставить возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки.

3.5.5. В случае если рассмотренные сведения и факты позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований, специалист, ответственный за проведение проверки, производит их оценку и готовит акт проверки в 2 экземплярах непосредственно после ее завершения.

3.5.6. В случае проведения внеплановой выездной проверки, если установлена необходимость принятия неотложных мер в момент совершения нарушений в связи с предполагаемым причинением вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера при поступлении решения прокурора или его заместителя об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки, специалист ответственный за проведение проверки, прекращает исполнение муниципальной функции.

3.5.7. Результатом исполнения административной процедуры является акт проверки.

3.5.8. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края составляет акт о невозможности проведения (приложение 6 к настоящему административному регламенту) соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.6. Оформление результатов проверки

3.6.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала оформления результатов проверки, является составление акта проверки.

3.6.2. Специалист, ответственный за проведение проверки:

1) готовит протоколы исследований, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований;

2) непосредственно после завершения проверки вручает акт проверки с копиями приложений руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки:

3) осуществляет запись о проведенной проверке, содержащую сведения об администрации округа, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях в журнале учета проверок должностными лицами, осуществляющими контроль (надзор), с указанием фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, заверяя ее своей подписью и подписями должностных лиц, участвовавших в проверке.

При отсутствии журнала учета проверок специалист, ответственный за проведение проверки, в акте проверки делает соответствующую запись.

3.6.3. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, специалист, ответственный за проведение проверки, направляет акт проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.6.4. При поступлении уведомления о вручении специалист приобщает его к экземпляру акта проверки.

3.6.5. В случае выявления при проведении проверки нарушений субъектом проверки обязательных требований специалист, ответственный за проведение проверки, готовит и выдает предписание субъекту проверки о приостановке работ, связанных с пользованием автомобильными дорогами местного значения на территории Новоалександровского городского округа согласно приложению № 4 к настоящему регламенту и об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения по форме согласно приложениям № 5.

3.6.6. В случае если внеплановая выездная проверка проводилась по согласованию с органом прокуратуры, или по требованию прокурора, специалист, ответственный за проведение проверки, направляет копию акта проверки в орган прокуратуры, принявший решение о согласовании проведения проверки, или предъявивший требование о проведении проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.6.7. Результатом исполнения административной процедуры является уведомление субъекта проверки о результатах проверки, а в указанных в настоящем административном регламенте случаях - уведомление органа прокуратуры, ответ заявителю, а также предписание об устранении выявленных нарушений и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни и здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу. возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами.

3.6.8. Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры - 6 рабочих дней.

4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

4.1. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по выполнению муниципальной функции, осуществляется Главой Новоалександровского городского округа.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения проверок.

4.3. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции включает в себя выявление и устранение нарушений порядка осуществления муниципальной функции.

4.4. Периодичность проведения контрольных мероприятий может носить плановый характер или внеплановый характер.

4.5.В ходе плановых и внеплановых проверок:

проверяется знание ответственными лицами требований настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции;

проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур.

выявляются нарушения прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, недостатки, допущенные в ходе исполнения муниципальной функции.

4.6. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка исполнения муниципальной функции, прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

4.7. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции:

Должностные лица, специалисты, участвующие в исполнении муниципальной функции, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействие) при исполнении муниципальной функции.

4.8. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия администрации, а также должностных лиц, участвующих в исполнении муниципальной функции

5.1. Обжалование действий (бездействия) и решений специалистов администрации округа, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения настоящего административного регламента, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Заявитель может обращаться с жалобой на решение или действие (бездействия), осуществляемое (принятое) на основании настоящего административного регламента (далее — обращение) письменно на имя Главы Новоалександровского городского округа.

5.3. В письменном обращении указываются:

- фамилия, имя, отчество заявителя;
- полное наименование юридического лица (в случае обращения организации);
- контактный телефон, почтовый адрес;
- предмет обращения;
- личная подпись заявителя и дата.

К обращению могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства. В таком случае в обращении приводится перечень прилагаемых документов.

5.4. Письменное обращение должно быть рассмотрено в течение 15 рабочих дней от даты регистрации обращения.

5.5. При обращении с устной жалобой к Главе Новоалександровского городского округа, ответ на обращение может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.6. Обращение заявителей, содержащих обжалование решений, действий (бездействий) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

5.7. Если в результате рассмотрения обращение признано обоснованным, то принимается решение о применении меры ответственности к специалисту, допустившему нарушения требований законодательства Российской Федерации.

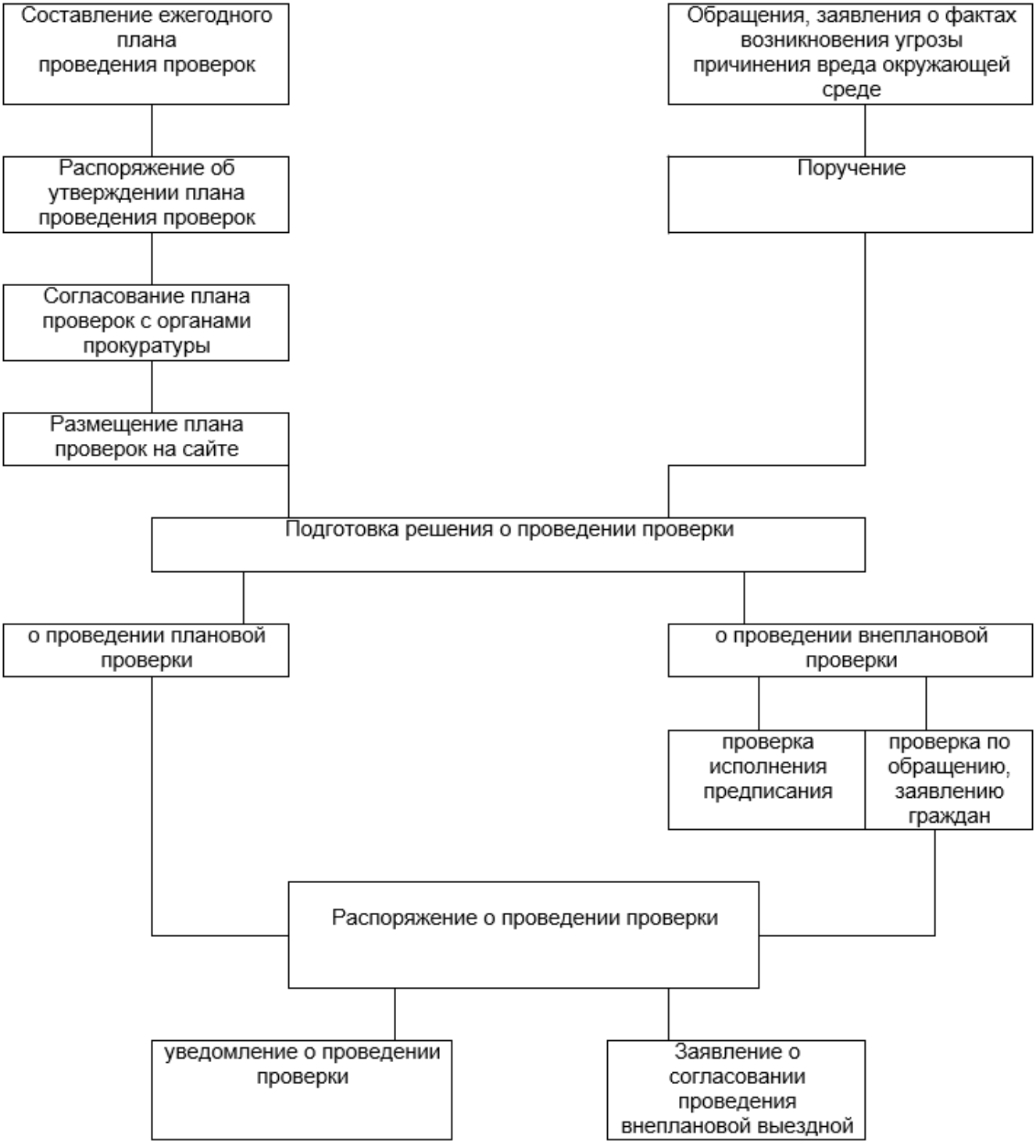
Заявителю дается ответ о принятых мерах.

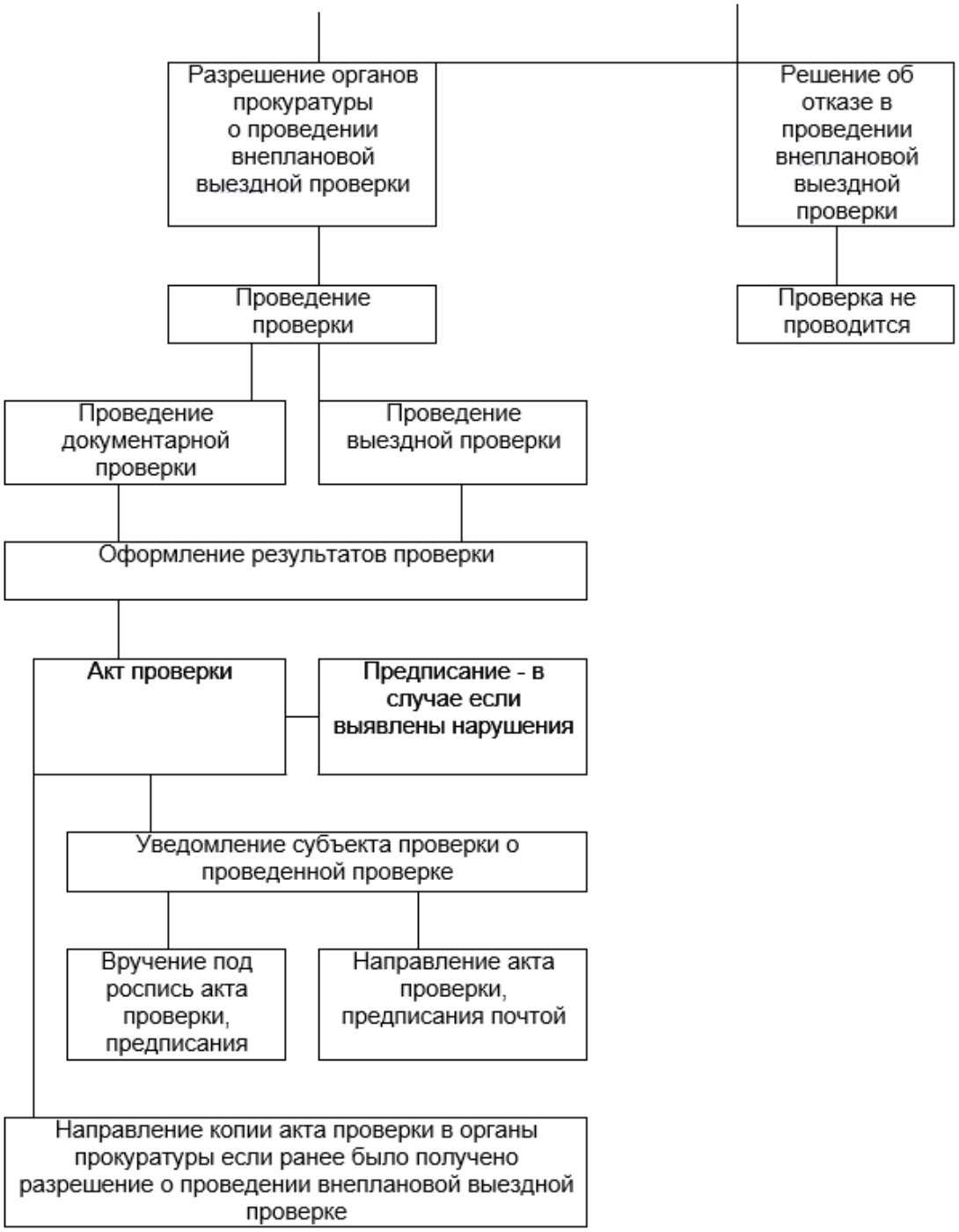
5.8. Если в ходе рассмотрения обращение признано необоснованным, заявителю направляется сообщение о результате рассмотрения обращения с указанием причин признания обращения необоснованным.

5.9. Действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемые им решения, могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к административному регламенту
по исполнению муниципальной функции
«Осуществление муниципального контроля за
сохранностью автомобильных дорог
местного значения границах
Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края»

БЛОК — СХЕМА
исполнения муниципальной функции




Разрешение органов прокуратуры о проведении внеплановой выездной проверки
Решение об отказе в проведении внеплановой выездной проверки
Проведение проверки
Проверка не проводится
Проведение документарной проверки
Проведение выездной проверки
Оформление результатов проверки
Акт проверки
Предписание - в случае если выявлены нарушения
Уведомление субъекта проверки о проведенной проверке
Вручение под роспись акта проверки, предписания
Направление акта проверки, предписания почтой
Направление копии акта проверки в органы прокуратуры если ранее было получено разрешение о проведении внеплановой выездной проверке

Приложение № 2
к административному регламенту
по исполнению муниципальной функции
«Осуществление муниципального контроля за
сохранностью автомобильных дорог
местного значения границах
Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края»

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

о проведении_____проверки

«__» _____ г. № _____

1. Провести проверку в отношении _____
_____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)
2. Место нахождение: _____
_____
(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимательства и (или) используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки: _____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)
4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей
экспертных организаций, следующих лиц: _____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ,должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках_____
_____
(наименование вида (видов) муниципального контроля, реестровый (ые) номер (а) функции (й) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций»)
6. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью: _____
_____
_____
При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:
а) в случае проведения плановой проверки:
- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
- реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);
б) в случае проведения внеплановой проверки:
- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
-реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

- реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
- реквизиты мотивированного представления должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
- сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:
- реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;
задачами настоящей проверки являются: _____
_____

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):
соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;
выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;
проведение мероприятий:
по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда
животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным
предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;
по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
по обеспечению безопасности государства;
по ликвидации последствий причинения такого вреда.
8. Срок проведения проверки: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__г. включительно.
9. Правовые основания проведения проверки: _____
_____
(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка: ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)
10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке
_____
_____
11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):
1)_____
2)_____
3)_____
12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):
_____
_____
(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

_____

_____

Глава Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
С.Ф.САГАЛАЕВ

Приложение № 3
к административному регламенту
по исполнению муниципальной функции
«Осуществление муниципального контроля за
сохранностью автомобильных дорог
местного значения границах
Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края»

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

_____ «__» _____ 20___ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

_____
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом муниципального контроля юридического лица,
индивидуального предпринимателя
№ _____

по адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

проверка в отношении_____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

«__» ___ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность ___
«__» ___ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность ___
(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств,
обособленных структурных подразделений юридического лица или
при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя
по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен (ы): (заполняется при проведении выездной проверки) _____

_____

_____

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

проведении выездной проверки) _____

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____

_____

_____

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившие проверку: _____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии),должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

- выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений

(нормативных) правовых актов):_____

_____

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения) выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

_____

- выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале

осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности,

обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых

актов):_____

_____

_____

- выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

_____

_____

нарушений не выявлено _____

_____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

_____

(подпись проверяющего)

_____

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

_____

(подпись проверяющего)

_____

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы:_____
_____
Подписи лиц, проводивших проверку:_____
_____
С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«_____»_____20__ г.

_____
(подпись лица, составившего акт)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____
_____
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение № 4
к административному регламенту
по исполнению муниципальной функции
«Осуществление муниципального контроля за
сохранностью автомобильных дорог
местного значения границах
Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края»

ФОРМА
ПРЕДПИСАНИЯ О ПРИОСТАНОВКЕ РАБОТ, СВЯЗАННЫХ С ПОЛЬЗОВАНИЕМ АВТОМОБИЛЬНЫМИ ДОРОГАМИ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

356000, Ставропольский край, Новоалександровский район,
город Новоалександровск, улица Гагарина,315,
телефон: (8654) 6-31-47, (8654)65-6-85

ПРЕДПИСАНИЕ
о приостановке работ, связанных с пользованием автомобильными дорогами местного значения на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края № ____

20__ г. _____ _____

На основании Акта проверки пользователя автомобильных дорог местного значения в границах Новоалександровского городского округа Ставропольского края: № _____ от _____
Я,_____
(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица)

ПРЕДПИСЫВАЮ ПРИОСТАНОВИТЬ РАБОТЫ, СВЯЗАННЫЕ С ПОЛЬЗОВАНИЕМ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

_____

(наименование пользователя автомобильных дорог местного значения муниципального)

_____

(наименование участка автомобильной дороги местного значения муниципального образования)

Подпись лица, выдавшего предписание: _____

(подпись)

Предписание получено: _____

_____

(фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного представителя пользователя автомобильных дорог местного значения муниципального образования)

_____ 20__ г.

_____

(подпись)

Приложение № 5
к административному регламенту
по исполнению муниципальной функции
«Осуществление муниципального контроля за
сохранностью автомобильных дорог
местного значения границах
Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края»

ФОРМА
ПРЕДПИСАНИЯ ОБ УСТРАНЕНИИ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ АВТОМОБИЛЬНЫМИ ДОРОГАМИ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ВГРАНИЦАХ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

356000, Ставропольский край, Новоалександровский район,
город Новоалександровск, улица Гагарина,315,
телефон: телефон: (8654) 6-31-47, (8654)65-6-85

ПРЕДПИСАНИЕ
Об устранении выявленных нарушений при пользовании автомобильными дорогами местного значения на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края № _____

20__ г._____ _____

На основании Акта проверки пользователя автомобильных дорог местного значения на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края: № _____ от _____
Я,_____

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица)

ПРЕДПИСЫВАЮ

_____

(наименование пользователя автомобильных дорог местного значения муниципального)

N п/п	Содержание предписания	Срок исполнения	Основания для вынесения предписания

Подпись лица, выдавшего предписание: _____

(подпись)

Предписание получено: _____

(фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного представителя пользователя автомобильных дорог местного значения муниципального образования)

_____ 20__ г.

_____

(подпись)

Приложение № 6
к административному регламенту
по исполнению муниципальной функции
«Осуществление муниципального контроля за
сохранностью автомобильных дорог
местного значения границах
Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края»

_____

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

«__»_____ 20__ г.
(дата составления акта)

_____

АКТ
О НЕВОЗМОЖНОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ

№ _____

При проведении _____ выездной проверки в отношении
(плановой/внеплановой)

_____

(наименование юридического лица, ИНН/ОГРН,

_____

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН/ОГРНИП)
по адресу:_____

(место проведения проверки)

на основании: _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

уведомленного о проведении проверки в порядке, установленном Федеральным законом № 294-ФЗ «О защите прав юридических

лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»
должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки:

_____
(Ф.И.О. должностных лиц, проводящих проверку, занимаемые ими должности)

_____
было установлено, что проведение проверки невозможно ввиду:

_____
(отсутствие индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя
_____или иного должностного лица
юридического лица, фактическое неосуществление деятельности

_____
юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, иные действия (бездействие)

_____
индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного

_____
должностного лица юридического лица)

Должностные лица, проводящие проверку:

_____
(Ф.И.О. должностного лица) (подпись, дата)

_____
(Ф.И.О. должностного лица) (подпись, дата)
Руководитель, должностное лицо (уполномоченный представитель) проверяемого лица

_____
(Ф.И.О., должность) (подпись, дата)

Лица, свидетельствующие фактические обстоятельства:

1._____
Ф.И.О., паспортные данные,

_____
адрес (подпись, дата)

2._____
Ф.И.О., паспортные данные,

_____
адрес (подпись, дата)

Приложение № 7
к административному регламенту
по исполнению муниципальной функции
«Осуществление муниципального контроля за
сохранностью автомобильных дорог
местного значения границах
Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края»

ЕЖЕГОДНЫЙ ПЛАН
проведения плановых проверок деятельности юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей на 20___ год

Наименование юридического лица (ЮЛ) (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (ИП)), деятельность которого подлежит проверке	Адреса				Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Цель проведения проверки	Основание проведения проверки				Дата начала проведения проверки	Срок проведения плановой проверки		Форма проведения проверки (документарная, выездная, документарная и выездная)	Наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, с которым проверка проводится совместно
	место нахождения ЮЛ	место жительства ИП	место фактического осуществления деятельности ЮЛ, ИП	местонахождения объектов				дата государственной регистрации ЮЛ, ИП	дата окончания последней проверки	дата начала осуществления ЮЛ, ИП деятельности в соответствии с представленным уведомлением о начале деятельности	иные основания в соответствии с федеральным законом		рабочих дней	рабочих часов (для МСП и МКП)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 ноября 2018 г. **№ 1658**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «УЧАСТИЕ В УРЕГУЛИРОВАНИИ КОЛЛЕКТИВНЫХ ТРУДОВЫХ СПОРОВ»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Ставропольского края от 11 декабря 2009 г. № 92-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, и отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан», приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 04 июня 2018 г. № 248 «О внесении изменений в типовые административные регламенты предоставления государственных услуг, утвержденных приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 20 июня 2014 г. № 364», постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 26 декабря 2017 г. № 302 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления государственных и (или) муниципальных услуг в администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края», администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Участие в урегулировании коллективных трудовых споров».

2.Признать утратившим силу постановление администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 23 октября 2017 г. № 878 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Новоалександровского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Участие в урегулировании коллективных трудовых споров».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края Горовенко Л.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
С.Ф.Сагалаев

Приложение
к постановлению администрации
Новоалександровского городского округа
Ставропольского края
от 02 ноября 2018 г. №1658

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «УЧАСТИЕ В УРЕГУЛИРОВАНИИ КОЛЛЕКТИВНЫХ ТРУДОВЫХ СПОРОВ»

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Участие в урегулировании коллективных трудовых споров» (далее соответственно - Административный регламент, государственная услуга, коллективный трудовой спор) определяет стандарт и порядок предоставления государственной услуги работникам (их представителям) и работодателям (их представителям), являющимся сторонами коллективных трудовых споров, указанных в части третьей статьи 407 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Круг заявителей

Заявителями являются работники (их представители), работодатели (их представители), соответствующие профсоюзы, их территориальные организации, объединения профессиональных союзов, объединения территориальных организаций профессиональных союзов, соответствующие объединения работодателей.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

Информация о месте нахождения и графике работы управления труда и социальной защиты населения администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, осуществляющего отдельные государственные полномочия в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан, предоставляющего государственную услугу (далее - Управление): «Участие в урегулировании коллективных трудовых споров»:

адрес Управления: 356000, Ставропольский край, Новоалександровский район, г. Новоалександровск, ул. Ленина, 50;

график работы Управления: понедельник – пятница с 8-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00, суббота, воскресенье – выходной.

Справочный телефон Управления – 8(86544) 6-18-75.

Адрес официального портала Новоалександровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.newalexandrovsk.ru (далее - официальный портал Новоалександровского городского округа Ставропольского края).

Адрес электронной почты Управления novoal.utszn@yandex.ru.

Получение заявителем информации по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги осуществляется при:

личном обращении заявителя;

письменном обращении заявителя;

обращении заявителя по телефону – 8(86544) 6-18-75.

Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги проводится также посредством размещения информации на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края, федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал), государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» www.26gosuslugi.ru (далее - региональный портал).

На информационных стендах в здании Управления, официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края, Едином портале и региональном портале размещается и поддерживается в актуальном состоянии следующая информация:

текст настоящего Административного регламента;

блок-схема последовательности административных действий при предоставлении государственной услуги «Участие в урегулировании коллективных трудовых споров», указанная в приложении 1 к Административному регламенту;

график работы Управления, почтовый адрес, номера телефонов, адреса интернет-сайта и электронной почты, по которым заявители могут получать необходимую информацию и документы.

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги, основанная на сведениях об услугах, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный

реестр государственных услуг (функций)», размещенная на Едином портале, региональном портале и официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Едином портале, региональном портале и официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги - участие в урегулировании коллективных трудовых споров.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Управлением.

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Ставропольского края государственных услуги и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утверждаемый правовым актом Правительства Ставропольского края.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

уведомительная регистрация коллективного трудового спора с занесением соответствующей информации в журнал учета запросов заявителей по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту и выдача (направление) заявителю уведомления о регистрации коллективного трудового спора;

содействие урегулированию коллективных трудовых споров, оказанное по запросу заявителя, в соответствии с процедурами, установленными Административным регламентом, получение заявителем разъяснений по вопросам урегулирования коллективного трудового спора, рекомендации кандидатуры посредника и (или) в случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, соответствующего решения о создании трудового арбитража, его составе, регламенте и полномочиях;

отказ в предоставлении государственной услуги с уведомлением заявителя и занесением соответствующей информации в журнал учета запросов заявителей.

2.4. Срок предоставления государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Управление.

Срок предоставления государственной услуги может быть продлен на основании решения сторон коллективного трудового спора, принятого ими в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Возможность приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрена.

Срок выдачи (направления) уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги не может превышать 3 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Управлении.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» ;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 12

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления государственной услуги;

прием и регистрация запроса заявителя;

уведомительная регистрация коллективного трудового спора;

содействие урегулированию коллективного трудового спора;

отказ в предоставлении государственной услуги.

3.2. Ответственными за выполнение каждой административной процедуры являются должностные лица Управления, на которых возложены эти обязанности в соответствии с их должностными регламентами (далее - должностное лицо Управления).

3.3. Описание административных процедур.

3.3.1. Информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя лично или посредством телефонной связи в Управление.

Содержание административной процедуры включает в себя информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления государственной услуги.

Административная процедура осуществляется в день обращения заявителя. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры 20 минут.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом Управления.

Критерием принятия решения об информировании и консультировании заявителя по вопросу предоставления государственной услуги является обращение заявителя.

Должностное лицо Управления:

предоставляет информацию о нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;

разъясняет порядок, условия и сроки предоставления государственной услуги;

выдает форму запроса и список документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

разъясняет порядок заполнения запроса, порядок сбора необходимых документов и требования, предъявляемые к ним.

Результатом административной процедуры является, в зависимости от способа обращения, предоставление заявителю информации о порядке предоставления государственной услуги и (или) выдача заявителю перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Должностное лицо Управления регистрирует факт обращения заявителя в журнале по форме, устанавливаемой Управлением.

3.3.1. Прием и регистрация запроса заявителя.

Основанием для начала административной процедуры является поступление запроса заявителя в Управление с комплектом документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с пунктом 2.6 Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя прием и регистрацию документов.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры 40 минут.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом Управления.

Критериями принятия решения о приеме документов является отсутствие оснований, указанных в пункте 2.7 Административного регламента.

Должностное лицо Управления:

устанавливает предмет обращения, личность заявителя;

проверяет наличие всех необходимых документов, предусмотренных в пункте 2.6 Административного регламента;

проверяет соответствие представленных заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требованиям к их оформлению, предусмотренным пунктом 2.6 Административного регламента;

выявляет наличие оснований, предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

вносит в журнал учета запросов заявителей информацию о поступивших документах.

Результатом административной процедуры является регистрация запроса заявителя в журнале учета запросов заявителей.

Запрос и документы, поступившие в электронной форме, должностным лицом Управления распечатываются на бумажный носитель, регистрируются и подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Административным регламентом.

Уведомление о принятии запроса, поступившего в Управление в электронном виде, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного запроса в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в запросе, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в запросе.

3.3.2. Уведомительная регистрация коллективного трудового спора.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация запроса заявителя в журнале учета запросов заявителей.

Содержание административной процедуры включает в себя регистрацию коллективного трудового спора, подготовку и выдачу (направление) уведомления заявителю.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 5 рабочих дней.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом Управления.

Критерием принятия решения об уведомительной регистрации коллективного трудового спора является отсутствие

оснований, указанных в пункте 2.9 Административного регламента.

Должностное лицо Управления:

регистрирует коллективный трудовой спор в журнале учета запросов заявителей с присвоением ему регистрационного номера и даты регистрации;

осуществляет подготовку уведомления заявителю о регистрации коллективного трудового спора по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту и представляет его, а также запрос и иные документы, поступившие от заявителя в соответствии с требованиями Административного регламента, руководителю Управления или уполномоченному им должностному лицу для рассмотрения и принятия решения.

Руководитель Управления или уполномоченное им должностное лицо при принятии решения о регистрации коллективного трудового спора подписывает соответствующее уведомление.

Должностное лицо Управления:

выдает (направляет) заявителю уведомление о регистрации коллективного трудового спора;

вносит в журнал учета запросов заявителей информацию о дате и исходящем номере выданного (направленного) заявителю уведомления о регистрации коллективного трудового спора.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю уведомления о регистрации коллективного трудового спора.

3.3.3. Содействие урегулированию коллективного трудового спора.

Основанием для начала административной процедуры является уведомительная регистрация коллективного трудового спора.

Содержание административной процедуры включает в себя оказание методической помощи сторонам коллективного трудового спора на всех этапах его рассмотрения и разрешения, фиксирование результата разрешения коллективного трудового спора в журнале учета запросов заявителей.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 23 календарных дней.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры может быть продлен на основании решения сторон коллективного трудового спора, принятого ими в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом Управления.

Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является отсутствие оснований, указанных в пункте 2.9 Административного регламента.

Должностное лицо Управления:

уточняет у заявителя соблюдение порядка разрешения коллективного трудового спора, установленного законодательством Российской Федерации;

информирует заявителя о том, какие этапы разрешения коллективного трудового спора в соответствии с законодательством Российской Федерации являются обязательными;

информирует заявителя о способах содействия в урегулировании коллективного трудового спора на соответствующих этапах его разрешения;

уточняет у заявителя необходимый способ содействия в урегулировании коллективного трудового спора.

Должностное лицо Управления в процессе предоставления государственной услуги информирует представителей сторон коллективного трудового спора о том, что:

ни одна из сторон коллективного трудового спора не имеет права уклоняться от участия в примирительных процедурах;

примирительные процедуры проводятся в установленные законодательством Российской Федерации сроки, которые при необходимости могут быть продлены по согласованию сторон коллективного трудового спора.

При обращении заявителя на этапе рассмотрения коллективного трудового спора примирительной комиссией должностное лицо Управления:

оказывает методическую помощь сторонам коллективного трудового спора;

проводит консультации по вопросам урегулирования коллективного трудового спора;

разъясняет вопросы, связанные с порядком, сроками создания примирительной комиссии, ее составом и полномочиями;

разъясняет вопросы, связанные с оформлением решения, принятого примирительной комиссией, а также порядком и сроками его исполнения;

уточняет у сторон коллективного трудового спора результат завершения этапа рассмотрения коллективного трудового спора примирительной комиссией;

информирует, что при недостижении согласия в примирительной комиссии стороны коллективного трудового спора приступают к переговорам о приглашении посредника и (или) создании трудового арбитража;

фиксирует результат завершения этапа рассмотрения коллективного трудового спора примирительной комиссией и выдачу (направление) предложений по урегулированию коллективного трудового спора в журнале учета запросов заявителей.

При обращении заявителя на этапе рассмотрения коллективного трудового спора с участием посредника должностное лицо Управления:

оказывает методическую помощь сторонам коллективного трудового спора;

проводит консультации по вопросам урегулирования коллективного трудового спора;

рекомендует кандидатуры посредников;

уточняет у представителей сторон коллективного трудового спора, какая из предложенных кандидатур посредников одобрена сторонами коллективного трудового спора;

фиксирует факт одобрения кандидатуры посредника сторонами коллективного трудового спора в журнале учета

запросов заявителей или разъясняет, что в случае если стороны коллективного трудового спора не достигли соглашения относительно кандидатуры посредника, они приступают к переговорам о создании трудового арбитража;

разъясняет вопросы, связанные с оформлением соглашения, достигнутого сторонами коллективного трудового спора на данном этапе, и его исполнением;

уточняет у сторон коллективного трудового спора результат завершения этапа рассмотрения коллективного трудового спора с участием посредника в случае одобрения кандидатуры посредника сторонами коллективного трудового спора;

информирует, что при недостижении согласия с участием посредника стороны коллективного трудового спора приступают к переговорам о создании трудового арбитража;

фиксирует результат завершения этапа рассмотрения коллективного трудового спора с участием посредника в журнале учета запросов заявителей.

При обращении заявителя на этапе рассмотрения коллективного трудового спора в трудовом арбитраже должностное лицо Управления:

оказывает методическую помощь сторонам коллективного трудового спора;

проводит консультации по вопросам урегулирования коллективного трудового спора;

разъясняет вопросы, связанные с функциями, условиями, сроками создания трудового арбитража, сроками рассмотрения коллективного трудового спора на данном этапе, а также оформлением и выполнением решения трудового арбитража;

участвует совместно со сторонами коллективного трудового спора в подготовке соответствующего решения о создании трудового арбитража, в формировании состава трудового арбитража, разработке регламента трудового арбитража, определении полномочий трудового арбитража;

осуществляет в случаях, установленных законодательством, подготовку решения Управления по вопросам создания трудового арбитража, формирования его состава, регламенту трудового арбитража и полномочиях.

На основании подготовленного должностным лицом Управления решения о создании трудового арбитража, его составе, регламенте и полномочиях руководитель Управления или уполномоченное им должностное лицо принимает соответствующее решение, которое оформляется в письменном виде и направляется не позднее одного рабочего дня с момента принятия решения о создании трудового арбитража сторонам коллективного трудового спора вместе с письменным уведомлением о времени, дате и месте проведения заседания трудового арбитража.

Должностное лицо Управления:

участвует в оформлении решения трудового арбитража по существу коллективного трудового спора и передаче его сторонам коллективного трудового спора для исполнения;

фиксирует результат завершения этапа рассмотрения коллективного трудового спора в трудовом арбитраже в журнале учета запросов заявителей.

В случае если примирительные процедуры не привели к разрешению коллективного трудового спора либо работодатель (его представители) или представители работодателей уклоняются от участия в примирительных процедурах, не выполняют соглашение, достигнутое в ходе разрешения коллективного трудового спора, или не исполняют решение трудового арбитража, имеющее обязательную для сторон силу, должностное лицо Управления:

оказывает методическую помощь сторонам коллективного трудового спора;

проводит консультации по вопросам урегулирования коллективного трудового спора;

информирует об ответственности за уклонение от участия в примирительных процедурах, невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительных процедур, неисполнение либо отказ от исполнения решения трудового арбитража, о праве на забастовку, ограничении права на забастовку, незаконных забастовках, гарантиях и правовом положении работников в связи с проведением забастовки, ответственности за незаконные забастовки, обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе проведения забастовки;

фиксирует результат разрешения коллективного трудового спора в журнале учета запросов заявителей.

Результатом административной процедуры является урегулирование коллективного трудового спора, получение заявителем разъяснений по вопросам урегулирования коллективного трудового спора, рекомендации кандидатуры посредника и (или) в случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, соответствующего решения о создании трудового арбитража, его составе, регламенте и полномочиях.

3.3.4. Отказ в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является наличие в документах заявителя оснований, предусмотренных пунктом 2.9 Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя подготовку и выдачу (направление) уведомления заявителю об отказе в предоставлении государственной услуги.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом Управления.

Критерием принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является наличие основания, указанного в пункте 2.9 Административного регламента.

Должностное лицо Управления осуществляет подготовку уведомления заявителю об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 5 к Административному регламенту и представляет его, а также запрос и иные документы, поступившие от заявителя в соответствии с требованиями Административного регламента, руководителю Управления или уполномоченному им должностному лицу для рассмотрения и принятия решения.

Руководитель Управления или уполномоченное им должностное лицо при принятии решения об отказе в предоставлении государственной услуги подписывает соответствующее уведомление.

Должностное лицо Управления:

выдает (направляет) уведомление заявителю об отказе в предоставлении государственной услуги;

вносит в журнал учета запросов заявителей информацию о дате и исходящем номере выданного (направленного) заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за:

полнотой, доступностью и качеством предоставления государственной услуги осуществляется заместителем руководителя Управления (либо руководителем соответствующего структурного подразделения по его поручению) путем проведения выборочных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Управления, предоставляющими государственную услугу, положений Административного регламента и опроса мнения заявителей;

соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, сроками рассмотрения документов осуществляется заместителем руководителя Управления (либо руководителем соответствующего структурного подразделения по его поручению) постоянно путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Управления, предоставляющими государственную услугу, положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.2. Последующий контроль за исполнением положений Административного регламента осуществляется посредством проведения проверок соблюдения последовательности административных действий, определенных административными процедурами, соблюдения сроков, проверки полноты, доступности и качества предоставления государственной услуги, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на их обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц Управления.

Периодичность осуществления последующего контроля составляет один раз в три года.

4.3. Для проведения проверки в Управлении формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и всеми членами комиссии, участвовавшими в проверке.

4.4. Плановые проверки осуществляются на основании годового плана работы Управления.

Внеплановые проверки осуществляются на основании правовых актов (приказов, распоряжений) Управления. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

Проверки также проводят по конкретному обращению заявителя.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся на основании обращения граждан.

4.5. В любое время с момента регистрации документов в Управлении заявитель имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися его рассмотрения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

4.6. Должностные лица Управления, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за действия (бездействие) и решения, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений Административного регламента, правовых актов Российской Федерации и правовых актов Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц Управления, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

В случае выявления нарушения прав заявителей, порядка и сроков рассмотрения запросов заявителей, утраты документов заявителей виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

4.7. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, их объединения и организации, которым предоставляется государственная услуга, имеют право на любые предусмотренные законодательством Российской Федерации формы контроля за деятельностью Управления при предоставлении им государственной услуги.

4.8. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения Административного регламента вправе обратиться с жалобой в органы и к должностным лицам, указанным в пункте 5.6 Административного регламента.

Жалоба может быть представлена на личном приеме, направлена почтовым отправлением или в электронном виде способом, предусмотренным в пункте 5.4 Административного регламента.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Управления, его должностных лиц, муниципальных служащих, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

Заявитель в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения Административного регламента вправе обратиться с жалобой в органы и к должностным лицам, указанным в пункте 5.6 Административного регламента.

Жалоба может быть представлена на личном приеме, направлена почтовым отправлением или в электронном виде способом, предусмотренным в пункте 5.4 Административного регламента.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Ставропольского края;

требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края;

отказ Управления, его должностного лица, муниципального служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края.

5.3. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не установлено.

Управление отказывает в удовлетворении жалобы в случае, если жалоба признана необоснованной.

В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, муниципального служащего, а также членов его семьи, на жалобу не дается ответ по существу поставленных в ней вопросов и в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом на обращение.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в Управлении и его должностному лицу, муниципальному служащему, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

Заявитель может подать жалобу:

лично в Управление;

в письменной форме путем направления почтовых отправлений в Управление;

в электронном виде посредством использования:

официального портала Новоалександровского городского округа Ставропольского края;

Единого портала;

регионального портала;

портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования).

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи заявителем жалобы в электронном виде документы, предусмотренные абзацами четырнадцатым и пятнадцатым пункта 5.4 Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ,

удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Жалоба должна содержать:

наименование Управления, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, муниципального служащего, замещающих должность в Управлении, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в абзаце девятом пункта 5.4 Административного регламента);

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления, его должностного лица, муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, его должностного лица, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

При желании заявителя обжаловать действие или бездействие должностного лица, муниципального служащего Управления последний обязан сообщить ему свои фамилию, имя, отчество и должность, а также фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия.

Управление обеспечивает:

оснащение мест приема жалоб;

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления, его должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края, на Едином портале, на региональном портале;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления, его должностных лиц, муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

5.6. Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Управления подаются руководителю Управления.

Жалобы на решения руководителя Управления подаются Главе Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

5.7. Жалоба, поступившая в Управление, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Управления, его должностных лиц, муниципальных служащих.

Форма и порядок ведения журнала определяются Управлением.

Жалоба рассматривается должностным лицом Управления, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Управлением, а в случае обжалования отказа Управления, его должностного лица, муниципального служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если принятие решения по жалобе заявителя не входит в компетенцию Управления, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы Управление направляет ее в уполномоченный на рассмотрение орган и информирует заявителя о перенаправлении жалобы в письменной форме.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы Управление принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу;

отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы Управление принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце девятом пункта 5.4 Административного регламент, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается:

наименование Управления, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, муниципального служащего Управления, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем Управления, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

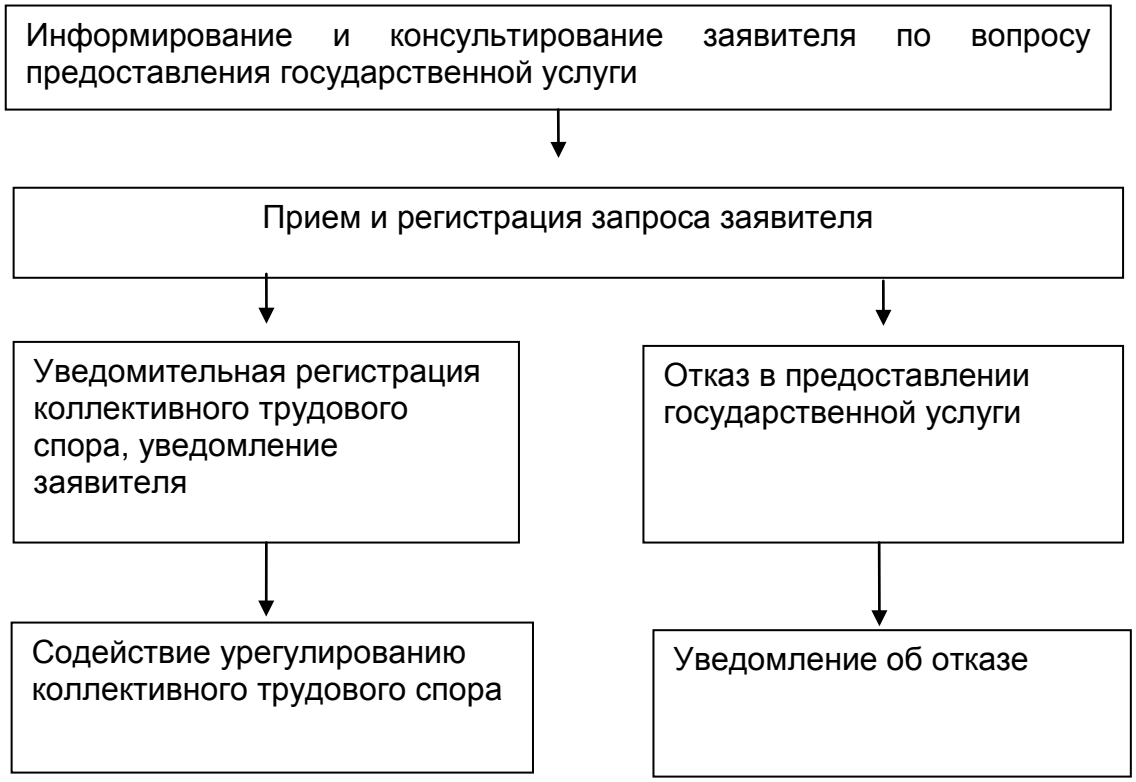
Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Управления.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Управления, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления администрацией
Новоалександровского городского
округа Ставропольского края
государственной услуги «Участие
в урегулировании коллективных
трудовых споров»

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных действий при предоставлении государственной услуги «Участие в урегулировании коллективных трудовых споров»



Приложение 2
к административному регламенту
предоставления администрацией
Новоалександровского городского
округа Ставропольского края
государственной услуги «Участие
в урегулировании коллективных
трудовых споров»

Форма

ЖУРНАЛ УЧЕТА ЗАПРОСОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

1.	Порядковый номер записи	
2.	Дата и входящий номер запроса заявителя	
3.	Наименование и правовой статус заявителя, почтовый адрес, контактные номера телефонов, факса, адрес электронной почты	
4.	Сведения о второй стороне коллективного трудового спора (наименование, правовой статус, юридический адрес, номера контактных телефонов, факса, адреса электронной почты, фамилия, имя, отчество и должность представителя)	
5.	Сведения о характере, существе, причинах и предмете неурегулированных разногласий	
6.	Этап рассмотрения коллективного трудового спора	
7.	Отметка о соответствии представленных заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требованиям к их составу и оформлению, предусмотренным Административным регламентом	
8.	Дата регистрации и регистрационный номер коллективного трудового спора	
9.	Дата и исходящий номер выданного (направленного) заявителю уведомления о регистрации коллективного трудового спора	
10.	Дата и исходящий номер выданного (направленного) заявителю уведомления об отказе в предоставления государственной услуги	
11.	Сведения о разъяснениях по применению норм трудового законодательства, данных представителям сторон коллективного трудового спора	
12.	Сведения о предложениях по урегулированию коллективного трудового спора, по кандидатурам посредников, по созданию трудового арбитража	
13.	Сведения о результатах рассмотрения коллективного трудового спора на всех этапах его разрешения	
14.	Иная информация, характеризующая коллективный трудовой спор	

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления администрацией
Новоалександровского городского
округа Ставропольского края
государственной услуги «Участие
в урегулировании коллективных
трудовых споров»

Форма

На бланке письма _____
Заявителя (наименование Управления)

_____

ЗАПРОС

Прошу предоставить государственную услугу по уведомительной регистрации коллективного трудового спора (содействию урегулирования коллективного трудового спора) (нужное подчеркнуть), возникшего в _____
_____
(организационно-правовая форма и наименование организации)
Наименование и правовой статус заявителя: _____
_____
Почтовый адрес заявителя (по которому должен быть направлен ответ): _____
_____
Адрес электронной почты заявителя: _____
Контактные номера телефонов, факса заявителя: _____

Сообщаю следующие сведения:
1. Причины возникновения коллективного трудового спора: _____
_____
_____
2. Дата начала коллективного трудового спора: _____
3. Этап разрешения коллективного трудового спора: _____
_____
4. Численность работников, участвующих в коллективном трудовом споре: _____
_____
5. Информация о второй стороне коллективного трудового спора: _____
_____
_____
(наименование, правовой статус, юридический адрес, номера контактных телефонов, факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и должность представителя)

Заявитель: _____ «____» _____ 20__ г.
(подпись)

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления администрацией
Новоалександровского городского округа
Ставропольского края
государственной услуги
«Участие в урегулировании
коллективных трудовых споров»

Форма

На бланке письма_____
Управления (наименование заявителя)

_____
(адрес заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о регистрации коллективного трудового спора

Орган по труду сообщает, что коллективный трудовой спор _____
_____
_____
_____
(краткое описание коллективного трудового спора)

зарегистрирован _____ 20__ г., регистрационный номер _____.
(дата регистрации)

Начальник
(уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления администрацией
Новоалександровского городского
округа Ставропольского края
государственной услуги «Участие
в урегулировании коллективных
трудовых споров»

Форма

На бланке письма _____
Управления (наименование заявителя)

_____
(адрес заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении государственной услуги «Участие в урегулировании коллективных трудовых споров»

Руководствуясь нормами законодательства Российской Федерации и положениями Административного регламента предоставления государственной услуги «Участие в урегулировании коллективных трудовых споров» в предоставлении государственной услуги

по Вашему запросу от _____ 20___года отказано_____
_____
_____
_____
_____
(основание отказа)

Начальник
(уполномоченное лицо) _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 ноября 2018 г. **№ 1659**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ УВЕДОМИТЕЛЬНОЙ РЕГИСТРАЦИИ КОЛЛЕКТИВНЫХ ДОГОВОРОВ, ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ, ОТРАСЛЕВЫХ (МЕЖОТРАСЛЕВЫХ) И ИНЫХ СОГЛАШЕНИЙ, ЗАКЛЮЧАЕМЫХ НА ТЕРРИТОРИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Ставропольского края от 11 декабря 2009 г. № 92-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, и отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан» », приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 04 июня 2018 г. № 248 «О внесении изменений в типовые административные регламенты предоставления государственных услуг, утвержденных приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 20 июня 2014 г. № 364», постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 26 декабря 2017 г. № 302 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления государственных и (или) муниципальных услуг в администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края», администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление уведомительной регистрации коллективных договоров, территориальных, отраслевых (межотраслевых) и иных соглашений, заключаемых на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края».

2.Признать утратившим силу постановление администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 23 октября 2017 г. № 880 « Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Новоалександровского муниципального района Ставропольского края государственной услуги

«Осуществление уведомительной регистрации коллективных договоров, территориальных, отраслевых (межотраслевых) и иных соглашений, заключаемых на территории Новоалександровского муниципального района Ставропольского края».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края Горовенко Л.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
С.Ф.Сагалаев

ПРИЛОЖЕНИЕ
К ПОСТАНОВЛЕНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ОТ 02 НОЯБРЯ 2018Г. №1659

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ УВЕДОМИТЕЛЬНОЙ РЕГИСТРАЦИИ КОЛЛЕКТИВНЫХ ДОГОВОРОВ, ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ, ОТРАСЛЕВЫХ (МЕЖОТРАСЛЕВЫХ) И ИНЫХ СОГЛАШЕНИЙ, ЗАКЛЮЧАЕМЫХ НА ТЕРРИТОРИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление уведомительной регистрации коллективных договоров, территориальных, отраслевых (межотраслевых) и иных соглашений, заключаемых на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края» (далее соответственно - Административный регламент, государственная услуга, коллективный договор, соглашение) определяет стандарт и порядок предоставления администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края государственной услуги работодателям, представителям работодателей, осуществляющим деятельность на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края и участвующим в заключении коллективных договоров, соглашений.

1.2. Круг заявителей

Заявителями являются работодатель, представители работодателя (работодателей).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

Информация о месте нахождения и графике работы управления труда и социальной защиты населения администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, осуществляющего отдельные государственные полномочия в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан, предоставляющего государственную услугу (далее - Управление):

адрес Управления: 356000, Ставропольский край, Новоалександровский район, г. Новоалександровск, ул. Ленина, 50;

график работы Управления: понедельник – пятница с 8-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00, суббота, воскресенье – выходной.

Справочный телефон Управления – 8(86544) 6-18-75.

Адрес официального портала Новоалександровского городского округа Ставропольского края в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» www.newalexandrovsk.ru (далее - официальный портал Новоалександровского городского округа Ставропольского края).

Адрес электронной почты novoal.utszn@yandex.ru.

Получение заявителем информации по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги осуществляется при:

личном обращении заявителя;

письменном обращении заявителя;

обращении заявителя по телефону - 8(86544) 6-18-75.

Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги проводится также посредством размещения информации на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края, федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал), государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» www.26gosuslugi.ru (далее - региональный портал).

На информационных стендах в здании управления, официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края, Едином портале и региональном портале размещается и поддерживается в актуальном состоянии следующая информация:

текст настоящего Административного регламента;

блок-схема последовательности административных действий при предоставлении государственной услуги «Осуществление уведомительной регистрации коллективных договоров, территориальных, отраслевых (межотраслевых) и иных соглашений, заключаемых на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края», указанная в приложении 1 к Административному регламенту;

график работы Управления, почтовый адрес, номера телефонов, адреса интернет-сайта и электронной почты, по которым заявители могут получать необходимую информацию и документы.

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги, основанная на сведениях об услугах, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций)», размещенная на Едином портале, региональном портале и официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Едином портале, региональном портале и официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги - осуществление уведомительной регистрации коллективных договоров, территориальных, отраслевых (межотраслевых) и иных соглашений, заключаемых на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Управлением.

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Ставропольского края государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утверждаемый правовым актом Правительства Ставропольского края.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

уведомительная регистрация коллективного договора, соглашения с занесением соответствующей информации в журнал учета запросов заявителей по уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений (далее - журнал учета запросов заявителей) по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту, и выдача (направление) заявителю уведомления о регистрации коллективного договора, соглашения;

отказ в предоставлении государственной услуги с уведомлением заявителя и занесением соответствующей информации в журнал учета запросов заявителей.

2.4. Срок предоставления государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Управление.

Возможность приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрена.

Срок выдачи (направления) уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги не может превышать 3 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Управление.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

Законом Ставропольского края от 01 марта 2007 г. № 6-кз «О некоторых вопросах социального партнерства в сфере труда»;

Законом Ставропольского края от 27 февраля 2008 г. № 7-кз «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к информации, объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур»;

Законом Ставропольского края от 11 декабря 2009 г. № 92-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти субъекта Российской Федерации, и отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан»;

постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края»;

а также последующими редакциями указанных нормативных правовых актов.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Для предоставления государственной услуги необходимо представить в Управление по месту государственной регистрации заявителя следующие документы:

запрос, оформленный по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту;

коллективный договор - три экземпляра;

соглашение - количество экземпляров на один больше числа сторон соглашения;

заверенные копии документов, подтверждающие полномочность представителей сторон коллективного договора (дополнительно в соответствии со статьей 31 Трудового кодекса Российской Федерации, если сторона работников представлена иным представителем (представительным органом), и в соответствии со статьей 40 Трудового кодекса Российской Федерации, если коллективный договор заключается в филиале, представительстве и ином обособленном структурном подразделении организации);

заверенные копии устава и свидетельства о регистрации территориального объединения работодателей, территориального отраслевого объединения работодателей, а также состав членов объединения на момент подписания соглашения (дополнительно в соответствии со статьей 33 Трудового кодекса Российской Федерации, если сторона работодателей в соглашении представлена территориальным объединением работодателей, территориальным отраслевым объединением работодателей);

заверенная копия решения о создании единого представительного органа для ведения коллективных переговоров, разработки единого проекта

коллективного договора, соглашения и заключения коллективного договора, соглашения (дополнительно в соответствии со статьей 37 Трудового кодекса Российской Федерации, если сторона работников в коллективном договоре представлена двумя и более первичными профсоюзными организациями, в соглашении - двумя и более территориальными организациями профессиональных союзов, объединениями профессиональных союзов, территориальными объединениями (ассоциациями) организаций профессиональных союзов).

Все экземпляры коллективного договора, соглашения должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью.

Документы должны быть четкими для прочтения, оформлены в машинописном виде или от руки, на русском языке, без сокращений слов и аббревиатур.

Документы могут быть представлены заявителем при личном обращении или направлены по почте.

Заявитель может представить в Управление запрос в форме электронного документа с использованием Единого портала и регионального портала, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Запрос, представленный в Управление в форме электронного документа, подписывается простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, региональном портале или официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале, региональном портале и официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края размещается образец заполнения запроса в форме электронного документа.

Если на Едином портале заявителю не обеспечивается возможность заполнения запроса в форме электронного документа, то для формирования запроса на Едином портале в порядке, определяемом Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, обеспечивается автоматический переход к заполнению электронной формы указанного запроса на региональном портале или официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса обеспечивается:

возможность копирования и сохранения запроса;

возможность печати на бумажном носителе копии запроса в электронной форме;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, региональном портале или официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Едином портале, региональном портале или официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос направляется в Управление посредством Единого портала, регионального портала или официального портала Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

Запрос, направленный в форме электронного документа, распечатывается на бумажный носитель и регистрируется должностным лицом Управления, ответственным за прием документов, в журнале учета приема запросов заявителей в день

его поступления.

Должностное лицо Управления обеспечивает прием запроса, необходимого для предоставления государственной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем этого документа на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Ставропольского края.

Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации Управлением запроса, необходимого для предоставления государственной услуги, поступившего в форме электронного документа.

Уведомление о приеме и регистрации запроса, необходимого для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса, необходимого для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса, необходимого для предоставления государственной услуги, поступившее в Управление в форме электронного документа, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного запроса, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в запросе, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в запросе.

Форма запроса, необходимая для предоставления государственной услуги, может быть получена заявителем:

непосредственно в Управлении;

на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края, Едином портале и региональном портале;

в информационно-правовых системах «КонсультантПлюс» и «Гарант».

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Представление документов, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги и которые находятся в распоряжении иных органов (организаций), не требуется.

Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является несоответствие представленных документов требованиям к их оформлению, предусмотренным пунктом 2.6 Административного регламента.

Дополнительными основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при направлении запроса в электронной форме, являются:

наличие противоречивых сведений в представленных документах и электронной форме запроса;

запрос, представленный в форме электронного документа, не поддается прочтению и (или) не соответствуют требованиям к формату его представления;

запрос не подписан простой электронной подписью.

Не допускается отказ в приеме запроса, необходимого для предоставления государственной услуги, а также отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос, необходимый для предоставления государственной услуги, подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале, региональном портале и официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является несоответствие правового статуса представителей одной из сторон коллективного договора, соглашения требованиям Трудового кодекса Российской Федерации.

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

Для предоставления государственной услуги обращение в иные органы (организации) не требуется.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги.

Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, включая информацию о методиках расчета такой платы

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

Максимальный срок ожидания:

для получения государственной услуги составляет 15 минут, по предварительной записи - 10 минут;

при получении результата предоставления государственной услуги - 15 минут, по предварительной записи - 10 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме

Запрос о предоставлении государственной услуги регистрируется должностным лицом в журнале учета запросов заявителей в течение 15 минут.

Запрос о предоставлении государственной услуги при личном обращении заявителя (путем направления почтовых отправлений, поступивших в электронной форме) регистрируется в день обращения (поступления) в Управление.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Помещения, в которых осуществляется прием заявителей, должны находиться для заявителей в пределах пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Площадь мест ожидания зависит от количества заявителей, ежедневно обращающихся в Управление в связи с предоставлением государственной услуги. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности должностного лица, осуществляющего предоставление государственной услуги, режима работы.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц с заявителями.

Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Вход в помещение, предназначенное для предоставления государственной услуги, помещения, в которых предоставляются государственные услуги, должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края требованиям обеспечения комфортными условиями, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлениям государственной услуги.

Центральный вход в здание должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание инвалидных кресел-колясок.

Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной, и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи устанавливается нормами Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», а также принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.

2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

своевременность, полнота и достоверность информирования о государственной услуге;

соблюдение сроков и последовательности административных процедур (действий), установленных Административным регламентом доля удовлетворенных полнотой и качеством предоставления государственной услуги заявителей в численности получивших государственную услугу, определяемую путем их опроса;

возможность получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием средств телефонной связи, электронной почты, сервиса «Личный кабинет».

Продолжительность взаимодействия заявителя с должностным лицом Управления при предоставлении государственной услуги не должна превышать максимально допустимого времени предоставления государственной услуги, предусмотренного Административным регламентом.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

По желанию заявителя запрос может быть представлен им в электронном виде. Запрос, оформленный в электронном виде, подписывается с применением средств усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и направляется в Управление, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет», а именно:

запрос, представленный в форме электронного документа, должен быть подписан электронной подписью и представлен в формате *.rtf, *.doc, *.odt, *.jpg, *.pdf:

лично при посещении Управления;

посредством Единого портала, регионального портала (без использования электронных носителей);

иным способом, позволяющим передать в электронном виде запрос.

При обращении в форме электронного документа посредством Единого портала, регионального портала в целях получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись.

При обращении в форме электронного документа посредством Единого портала, регионального портала в целях получения государственной услуги используется усиленная квалифицированная электронная подпись. Для использования усиленной квалифицированной подписи заявителю необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом «Об электронной подписи».

Уведомление о принятии запроса, поступившего в Управление в электронном виде, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного запроса в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в запросе, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в запросе.

Управление готовит и представляет в министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края сведения о действующих коллективных договорах, соглашениях по запрашиваемым формам.

При организации записи на прием в Управлении заявителю обеспечивается возможность:

ознакомления с расписанием работы Управления либо должностного лица Управления, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Управлении графика приема заявителей.

При осуществлении записи на прием Управление не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Запись на прием может осуществляться посредством информационной системы Управления, которая обеспечивает возможность интеграции с Единым порталом и региональным порталом.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о записи на прием в Управление, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

уведомление о приеме и регистрации запроса, необходимого для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса, необходимого для предоставления государственной услуги, либо мотивированный отказ в приеме запроса, необходимого для предоставления государственной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом Управления с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Возможность получения результата государственной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления государственной услуги;

прием и регистрация документов на предоставление государственной услуги;

уведомительная регистрация коллективного договора, соглашения;

отказ в предоставлении государственной услуги.

3.2. Ответственными за выполнение каждой административной процедуры являются должностные лица Управления, на которых возложены эти обязанности в соответствии с их должностными регламентами (далее - должностное лицо Управления).

3.3. Описание административных процедур

3.3.1. Информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя лично или посредством телефонной связи в Управлении.

Содержание административной процедуры включает в себя информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления государственной услуги.

Административная процедура осуществляется в день обращения заявителя. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры 20 минут.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом Управления.

Критерием принятия решения об информировании и консультировании заявителя по вопросу предоставления государственной услуги является обращение заявителя.

Должностное лицо Управления:

предоставляет информацию о нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;

разъясняет порядок, условия и сроки предоставления государственной услуги;

выдает форму запроса и список документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

разъясняет порядок заполнения запроса, порядок сбора необходимых документов и требования, предъявляемые к ним.

Результатом административной процедуры является, в зависимости от способа обращения, предоставление заявителю информации о порядке предоставления государственной услуги и (или) выдача заявителю перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Должностное лицо Управления регистрирует факт обращения заявителя в журнале по форме, устанавливаемой Управлением.

3.3.1[1]. Прием и регистрация документов на предоставление государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление запроса заявителя в Управление с комплектом документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с пунктом 2.6 Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя прием и регистрацию документов.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры 40 минут.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом Управления.

Критерием принятия решения о приеме документов является отсутствие основания, указанного в пункте 2.8 Административного регламента.

Должностное лицо Управления:

устанавливает предмет обращения, личность заявителя;

проверяет наличие всех необходимых документов, предусмотренных в пункте 2.6 Административного регламента;

проверяет соответствие представленных заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требованиям к их оформлению, предусмотренным пунктом 2.6 Административного регламента;

выявляет наличие основания, предусмотренного пунктом 2.8 Административного регламента для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

вносит в журнал учета запросов заявителей информацию о поступивших документах.

Результатом административной процедуры является регистрация запроса заявителя в журнале учета запросов заявителей.

Запрос, поступивший в электронной форме, должностным лицом Управления распечатывается на бумажный носитель, регистрируется и подлежит рассмотрению в порядке и сроки, установленные Административным регламентом.

Уведомление о принятии запроса, поступившего в Управление в электронном виде, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного запроса в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в запросе, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в запросе.

3.3.2. Уведомительная регистрация коллективного договора, соглашения.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация запроса заявителя в журнале учета запросов заявителей.

Содержание административной процедуры включает в себя регистрацию коллективного договора, соглашения, подготовку и выдачу (направление) уведомления заявителю.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 14 рабочих дней.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом Управления.

Критерием принятия решения об уведомительной регистрации коллективного договора, соглашения является отсутствие основания, указанного в пункте 2.9 Административного регламента.

Должностное лицо Управления:

проводит экспертизу содержания коллективного договора, соглашения для выявления условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

регистрирует коллективный договор, соглашение в журнале учета запросов заявителей с присвоением регистрационного номера и даты регистрации;

осуществляет подготовку уведомления заявителю о регистрации коллективного договора, соглашения по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту (по форме согласно приложению 5 к Административному регламенту, если в коллективном договоре, соглашении выявлены условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права) и представляет его, а также запрос и иные документы, поступившие от заявителя в соответствии с требованиями Административного регламента, руководителю Управления или уполномоченному им должностному лицу для рассмотрения и принятия решения.

Руководитель Управления или уполномоченное им должностное лицо при принятии решения о регистрации коллективного договора, соглашения подписывает соответствующее уведомление.

Должностное лицо Управления:

на титульном листе всех экземпляров коллективного договора, соглашения проставляет отметку Управления, в которой указывает регистрационный номер, дату регистрации, подпись лица, проведшего уведомительную регистрацию и отметку о наличии или отсутствии замечаний;

выдает (направляет) заявителю уведомление о регистрации коллективного договора, соглашения (один экземпляр коллективного договора, соглашения остается на хранение в Управлении в течение всего срока действия, остальные экземпляры коллективного договора, соглашения вместе с уведомлением о регистрации выдаются (направляются) заявителю);

вносит в журнал учета запросов заявителей информацию о дате и исходящем номере выданного (направленного) заявителю уведомления о регистрации коллективного договора, соглашения.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю уведомления о регистрации коллективного договора, соглашения.

В случае если при экспертизе содержания коллективного договора, соглашения выявлены условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, должностное лицо Управления сообщает об этом:

представителям сторон, подписавшим коллективный договор, соглашение, по форме согласно приложению 5 к Административному регламенту;

в Государственную инспекцию труда в Ставропольском крае по форме согласно приложению 6 к Административному регламенту.

Изменения и дополнения, вносимые в коллективный договор, соглашение в период действия или при продлении действия на новый срок, а также решение о продлении действия коллективного договора, соглашения на новый срок, оформляются отдельными документами в соответствии с требованиями, изложенными в пункте 2.6 Административного регламента.

При проведении уведомительной регистрации изменений и дополнений коллективного договора, соглашения, а также коллективного договора, соглашения, срок действия которых продлен, должностное лицо Управления осуществляет последовательность административных действий, предусмотренных пунктами 3.3.1 - 3.3.3 Административного регламента.

Документы о продлении срока действия коллективного договора, соглашения, изменениях и дополнениях, вносимых в период действия или при продлении действия на новый срок, прилагаются к экземпляру коллективного договора, соглашения, хранящегося в Управлении.

3.3.3. Отказ в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является наличие в документах заявителя основания, предусмотренного пунктом 2.9 Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя подготовку и выдачу (направление) уведомления заявителю об отказе в предоставлении государственной услуги.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом Управления.

Критерием принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является наличие основания, указанного в пункте 2.9 Административного регламента.

Должностное лицо Управления осуществляет подготовку уведомления заявителю об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 7 к Административному регламенту и представляет его, а также запрос и иные документы, поступившие от заявителя в соответствии с требованиями Административного регламента, руководителю Управления или уполномоченному им должностному лицу для рассмотрения и принятия решения.

Руководитель Управления или уполномоченное им должностное лицо при принятии решения об отказе в предоставлении государственной услуги подписывает соответствующее уведомление.

Должностное лицо Управления:

выдает (направляет) заявителю уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги;

вносит в журнал учета запросов заявителей информацию о дате и исходящем номере выданного (направленного) заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за:

полнотой, доступностью и качеством предоставления государственной услуги осуществляется заместителем руководителя Управления (либо руководителем соответствующего структурного подразделения по его поручению) путем проведения выборочных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Управления, предоставляющими государственную услугу, положений Административного регламента и опроса мнения заявителей;

соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, сроками рассмотрения документов осуществляется заместителем руководителя Управления (либо руководителем соответствующего структурного подразделения по его поручению) постоянно путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Управления, предоставляющими государственную услугу, положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.2. Последующий контроль за исполнением положений Административного регламента осуществляется посредством проведения проверок соблюдения последовательности административных действий, определенных административными процедурами, соблюдения сроков, проверки полноты, доступности и качества предоставления государственной услуги, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на их обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц Управления.

Периодичность осуществления последующего контроля составляет один раз в три года.

4.3. Для проведения проверки в Управлении формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и всеми членами комиссии, участвовавшими в проверке.

4.4. Плановые проверки осуществляются на основании годового плана работы Управления.

Внеплановые проверки осуществляются на основании правовых актов (приказов, распоряжений) Управления. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

Проверки также проводят по конкретному обращению заявителя.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся на основании обращения граждан.

4.5. В любое время с момента регистрации документов в Управлении заявитель имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися его рассмотрения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

4.6. Должностные лица Управления, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за действия (бездействие) и решения, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений Административного регламента, правовых актов Российской Федерации и правовых актов Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц Управления, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

В случае выявления нарушения прав заявителей, порядка и сроков рассмотрения запросов заявителей, утраты документов заявителей виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

4.7. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, их объединения и организации, которым предоставляется государственная услуга, имеют право на любые предусмотренные законодательством Российской Федерации формы контроля за деятельностью Управления при предоставлении им государственной услуги.

4.8. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения Административного регламента вправе обратиться с жалобой в органы и к должностным лицам, указанным в пункте 5.6 Административного регламента.

Жалоба может быть представлена на личном приеме, направлена почтовым отправлением или в электронном виде способом, предусмотренным в пункте 5.4 Административного регламента.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Управления, его должностных лиц, муниципальных служащих, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

Заявитель в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения Административного регламента вправе обратиться с жалобой в органы и к должностным лицам, указанным в пункте 5.6 Административного регламента.

Жалоба может быть представлена на личном приеме, направлена почтовым отправлением или в электронном виде способом, предусмотренным в пункте 5.4 Административного регламента.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Ставропольского края;

требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края;

отказ Управления, его должностного лица, муниципального служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края.

5.3. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не установлено.

Управление отказывает в удовлетворении жалобы в случае, если жалоба признана необоснованной.

В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, муниципального служащего, а также членов его семьи, на жалобу не дается ответ по существу поставленных в ней вопросов и в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом на обращение.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в Управление, и его должностному лицу, муниципальному служащему, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

Заявитель может подать жалобу:

лично в Управление;

в письменной форме путем направления почтовых отправлений в Управление;

в электронном виде посредством использования:

официального портала Новоалександровского городского округа Ставропольского края;

Единого портала;

регионального портала;

портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования).

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи заявителем жалобы в электронном виде документы, предусмотренные абзацами четырнадцатым и пятнадцатым пункта 5.4 Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ,

удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Жалоба должна содержать:

наименование Управления, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, муниципального служащего, замещающих должность в Управлении, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в абзаце девятом пункта 5.4 Административного регламента);

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления, его должностного лица, муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, его должностного лица, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

При желании заявителя обжаловать действие или бездействие должностного лица, муниципального служащего Управления последний обязан сообщить ему свои фамилию, имя, отчество и должность, а также фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия.

Управление обеспечивает:

оснащение мест приема жалоб;

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления, его должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края, на Едином портале, на региональном портале;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления, его должностных лиц, муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

5.6. Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Управления подаются руководителю Управления.

Жалобы на решения руководителя Управления подаются Главе Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

5.7. Жалоба, поступившая в Управление, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Управления, его должностных лиц, муниципальных служащих.

Форма и порядок ведения журнала определяются Управлением.

Жалоба рассматривается должностным лицом Управления, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Управлением, а в случае обжалования отказа Управления, его должностного лица, муниципального служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если принятие решения по жалобе заявителя не входит в компетенцию Управления, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы Управление направляет ее в уполномоченный на рассмотрение орган и информирует заявителя о перенаправлении жалобы в письменной форме.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы Управление принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу;

отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы Управление принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце девятом пункта 5.4 Административного регламент, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается:

наименование Управления, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, муниципального служащего Управления, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем Управления, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Управления.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Управления, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления администрацией
Новоалександровского городского округа
Ставропольского края государственной услуги
«Осуществление уведомительной регистрации
коллективных договоров, территориальных,
отраслевых (межотраслевых) и иных
соглашений, заключаемых на территории
Новоалександровского городского
округа Ставропольского края»

БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ УВЕДОМИТЕЛЬНОЙ РЕГИСТРАЦИИ КОЛЛЕКТИВНЫХ ДОГОВОРОВ, ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ, ОТРАСЛЕВЫХ (МЕЖОТРАСЛЕВЫХ) И ИНЫХ СОГЛАШЕНИЙ, ЗАКЛЮЧАЕМЫХ НА ТЕРРИТОРИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ»

Приложение 2
к административному регламенту предоставления администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление уведомительной регистрации коллективных договоров, территориальных, отраслевых (межотраслевых) и иных соглашений, заключаемых на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»

Форма

ЖУРНАЛ УЧЕТА ЗАПРОСОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ
по уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений

1.	Порядковый номер записи	
2.	Дата и входящий номер запроса заявителя	
3.	Наименование и правовой статус заявителя, почтовый адрес, контактные номера телефонов, факса, адрес электронной почты	
4.	Наименование коллективного договора, соглашения, срок действия, дата подписания	
5.	Сведения о сторонах, заключивших коллективный договор, соглашение, юридические адреса, номера контактных телефонов, факса, адреса электронной почты	
6.	Численность работников, на которых распространяется коллективный договор, соглашение	
7.	Дата регистрации и регистрационный номер коллективного договора, соглашения	
8.	Дата и исходящий номер выданного (направленного) заявителю уведомления о регистрации коллективного договора, соглашения (без замечаний)	
9.	Дата и исходящий номер выданного (направленного) заявителю уведомления о регистрации коллективного договора, соглашения (с замечаниями)	
10.	Дата и исходящий номер выданного (направленного) заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги	
11.	Примечание	

Приложение 3
к административному регламенту предоставления администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление уведомительной регистрации коллективных договоров, территориальных, отраслевых (межотраслевых) и иных соглашений, заключаемых на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»

Форма

На бланке письма _____
заявителя (наименование органа по труду)

ЗАПРОС

Прошу предоставить государственную услугу по уведомительной регистрации _____

_____
_____
(полное наименование коллективного договора, соглашения)
Наименование и правовой статус заявителя: _____
_____
Почтовый адрес заявителя (по которому должен быть направлен ответ): _____
_____
_____
Адрес электронной почты заявителя:_____
Контактные номера телефонов, факса заявителя: _____
Сообщаю следующие сведения:
1_____
(сведения о сторонах, заключивших коллективный договор, соглашение, юридические адреса, номера контактных телефонов, факса, адреса электронной почты)
2._____
(численность работников, на которых распространяется коллективный договор, соглашение)

_____
дата составления запроса

Заявитель (представитель заявителя):

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение 4
к административному регламенту предоставления
администрацией Новоалександровского городского
округа Ставропольского края государственной
услуги «Осуществление уведомительной
регистрации коллективных договоров,
территориальных, отраслевых (межотраслевых)
и иных соглашений, заключаемых на территории
Новоалександровского городского округа
Ставропольского края»

Форма

На бланке письма _____
Управления (наименование заявителя)

_____
(адрес заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о регистрации _____
_____
(наименование коллективного договора, соглашения)

Управление сообщает, что _____
_____
(наименование коллективного договора, соглашения)
зарегистрировано _____ 20__ г., регистрационный номер _____.
(дата регистрации)

Условия коллективного договора, соглашения, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены.

Одновременно рекомендуем (указывается при необходимости):

Начальник
(уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение 5
к административному регламенту предоставления
администрацией Новоалександровского городского
округа Ставропольского края государственной
услуги «Осуществление уведомительной
регистрации коллективных договоров,
территориальных, отраслевых (межотраслевых)
и иных соглашений, заключаемых на территории
Новоалександровского городского округа
Ставропольского края»

Форма

На
Бланке письма _____
Управления (наименование заявителя, адрес)

_____
(наименование представителей
сторон, подписавших коллективный
договор, соглашение, адреса)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о регистрации _____
_____
(наименование коллективного договора, соглашения)
Управление сообщает, что _____
_____
(наименование коллективного договора, соглашения)
зарегистрировано _____ 20__ г., регистрационный номер _____.
(дата регистрации)

При регистрации коллективного договора, соглашения выявлены следующие условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права:

_____
_____
(условия коллективного договора, соглашения, ухудшающие положение работников (№ пункта, статьи, раздела и т.п., в зависимости от структуры коллективного договора, соглашения), и нормативный правовой акт, по сравнению с которым условия коллективного договора, соглашения ухудшают положение работников (№ пункта, статьи нормативного правового акта)

Условия Соглашения, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, недействительны и не подлежат применению.

Одновременно рекомендуем (указывается при необходимости):

Начальник
(уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение 6
к административному регламенту предоставления
администрацией Новоалександровского городского
округа Ставропольского края государственной
услуги «Осуществление уведомительной
регистрации коллективных договоров,
территориальных, отраслевых (межотраслевых)
и иных соглашений, заключаемых на территории
Новоалександровского городского округа
Ставропольского края»

Форма

На бланке письма _____
управления (Государственная инспекция труда
в Ставропольском крае, адрес)

СООБЩЕНИЕ
о выявленных условиях коллективного договора, соглашения,
ухудшающих положение работников

Управление сообщает, что _____
_____
(наименование коллективного договора, соглашения)
зарегистрировано _____ 20__ г., регистрационный номер _____.
(дата регистрации)

При регистрации коллективного договора, соглашения выявлены следующие условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права:

_____
_____
(условия коллективного договора, соглашения, ухудшающие положение работников (№ пункта, статьи, раздела и т.п., в зависимости от структуры коллективного договора, соглашения) и нормативный правовой акт, по сравнению с которым условия коллективного договора, соглашения ухудшают положение работников (№ пункта, статьи нормативного правового акта)

Начальник
(уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение 7
к административному регламенту предоставления
администрацией Новоалександровского городского
округа Ставропольского края государственной
услуги «Осуществление уведомительной
регистрации коллективных договоров,
территориальных, отраслевых (межотраслевых)
и иных соглашений, заключаемых на территории
Новоалександровского городского округа
Ставропольского края»

Форма

На бланке письма _____
Управления (наименование заявителя)

_____
(адрес заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении государственной услуги
«Осуществление уведомительной регистрации коллективных договоров, территориальных, отраслевых (межотраслевых) и иных соглашений, заключаемых на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»

Руководствуясь нормами законодательства Российской Федерации и положениями Административного регламента предоставления государственной услуги «Осуществление уведомительной регистрации коллективных договоров, территориальных, отраслевых (межотраслевых) и иных соглашений, заключаемых на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края», в предоставлении государственной услуги по Вашему запросу от _____20 ___ года отказано _____
_____
_____
_____
(основание отказа)

Начальник
(уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 ноября 2018 г. **№ 1701**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА, ПЕРЕОФОРМЛЕНИЕ, ПРОДЛЕНИЕ СРОКА ДЕЙСТВИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ РОЗНИЧНОГО РЫНКА»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 26 декабря 2017 № 302 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления государственных и (или) муниципальных услуг в администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края», постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 27 июня 2018г. № 917 «О перечне муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края», постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 02 июля 2018г. № 944 «О перечне муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края в муниципальном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Новоалександровском городском округе»», администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача, переоформление, продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка».

2. Признать утратившими силу постановления администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края:

- от 22 июня 2012г. № 597 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории Новоалександровского муниципального района Ставропольского края»;
- от 11 января 2017г. № 8 «О внесении изменений в постановление администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 22 июня 2012г. № 597 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории Новоалександровского муниципального района Ставропольского края».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации-начальника территориального отдела города Новоалександровска администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края Картишко И.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
С.Ф. Сагалаев

Приложение
к постановлению
администрации
Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
от 13 ноября 2018 г. № 1701

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА, ПЕРЕОФОРМЛЕНИЕ, ПРОДЛЕНИЕ СРОКА ДЕЙСТВИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ РОЗНИЧНОГО РЫНКА»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий административный регламент предоставления администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача, переоформление, продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результата оказания муниципальной услуги по выдаче, переоформлению, продлению срока действия разрешения на право организации розничного рынка (далее – муниципальная услуга), создания комфортных условий для потребителей в предоставлении муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей.

Заявителями являются юридические лица, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которым принадлежат объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация розничного рынка, имеющие намерение организовать розничный рынок на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее - заявитель).

От имени заявителя обратиться за предоставлением муниципальной услуги вправе его законный представитель, иное доверенное лицо (далее - представитель).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – администрация), органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений, иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, способы получения информации о местах нахождения и графиках работы органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

Прием документов, информирование и консультирование заявителей, осуществляется администрацией или Муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), в том числе в территориальных обособленных структурных подразделениях МФЦ, приведенных в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

Ответственным за предоставление муниципальной услуги, является отдел экономического развития администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – отдел экономического развития администрации).

Администрация расположена по адресу: 356000, Ставропольский край, город Новоалександровск, улица Гагарина, 315.

График работы администрации: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, выходные дни – суббота, воскресенье.

МФЦ расположен по адресу: 356000, Ставропольский край, город Новоалександровск, улица Ленина, 50.

График работы МФЦ: понедельник, вторник, среда, пятница – с 8.00 до 18.00, среда – с 8.00 до 20.00, суббота – с 8.00 до 13.00, без перерыва, выходной воскресенье.

Адреса территориальных обособленных структурных подразделений МФЦ приведены в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

График работы территориальных обособленных структурных подразделений МФЦ: понедельник-пятница – с 8.00 до 17.00, перерыв – с 12.00 до 13.00, выходные – суббота, воскресенье.

1.3.2. Справочные телефоны администрации, органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Справочные телефоны администрации 8 (86544) 6-31-47, факс 8 (86544) 6-30-35;

Справочные телефоны отдела экономического развития администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее- отдел экономического развития администрации)

8 (86544) 6-11-30; 8 (86544) 6-45-57; факс 8 (86544) 6-24-33;

Справочные телефон МФЦ 8(86544) 6-73-91.

Справочные телефоны территориальных обособленных структурных подразделений МФЦ приведены в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

1.3.3 Адрес официального портала Новоалександровского городского округа Ставропольского края, МФЦ предоставляющего услугу в сети «Интернет», содержащего информацию о предоставлении услуги, адреса их электронной почты.

Административный регламент размещается на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края: www.newalexandrovsk.ru, в федеральной информационной системе «Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» www.gosuslugi26.ru.

Электронная почта администрации: anmrsk@bk.ru;

Электронная почта МФЦ — mfcsk@bk.ru.

1.3.4. Порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе их предоставления, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также сведений о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством:

личного обращения заявителя в администрацию или МФЦ;

письменного обращения заявителя в администрацию путем направления почтовых отправлений по адресу: 356000, Ставропольский край, город Новоалександровск, улица Гагарина, 315;

обращения по телефонам администрации: 8 (86544) 6-11-30; 8 (86544) 6-45-57; факс 8 (86544) 6-24-33;

обращения по телефонам МФЦ: 8(86544) 6-73-91;

обращения в форме электронного документа с использованием электронной почты администрации anmrsk@bk.ru;

использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее - единый портал);

использования государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» www.26gosuslugi.ru (далее - региональный портал).

1.3.5. Порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подпункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, а также в сети «Интернет» на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края, органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

На информационных стендах в здании администрации, на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края в сети «Интернет», а также на едином и региональном порталах размещается и поддерживается в актуальном состоянии следующая информация:

информация о порядке предоставления муниципальной услуги в виде блок-схемы предоставления муниципальной услуги согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту (полная версия текста Административного регламента размещается в сети «Интернет» на официальном на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края www.newalexandrovsk.ru);

график работы администрации, почтовый адрес, номера телефонов, адреса интернет-портала и электронной почты, по которым заявители могут получать необходимую информацию о порядке предоставления муниципальной услуги и документы.

Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, основанная на сведениях об услугах, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций)», размещенная на едином портале, региональном портале и официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края, на едином и региональном порталах, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги «Выдача, переоформление, продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка».

2.2. Наименование отдела администрации, органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, а также наименования всех иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

Органом непосредственно предоставляющим муниципальную услугу является отдел экономического развития администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

При предоставлении муниципальной услуги администрация или МФЦ осуществляют межведомственное информационное взаимодействие с:

территориальными органами Федеральной налоговой службы по месту регистрации юридического лица;

территориальными органами Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по месту регистрации юридического лица.

Администрация осуществляет взаимодействие с МФЦ в части консультирования и информирования заявителей, приема документов, формирования и направления межведомственных запросов, выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией муниципальных услуг.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

выдача разрешения на право организации розничного рынка (далее – разрешение);

переоформление разрешения;

продление срока действия разрешения;

отказ в выдаче, переоформлении, продлении срока действия разрешения с направлением заявителю уведомления с указанием причин отказа.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа Ставропольского края, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 календарных дней со дня подачи заявителем или его представителем заявления о выдаче разрешения и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее – заявление).

Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 календарных дней со дня подачи заявителем или его представителем заявления о переоформлении (продлении срока действия) разрешения и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Сроком выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги является последний день окончания предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга считается предоставленной с момента получения заявителем ее результата либо по истечении сроков предоставления муниципальной услуги, предусмотренных абзацами вторым и третьем настоящего пункта, при условии надлежащего уведомления заявителя о результате предоставления муниципальной услуги и условиях его получения.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края, нормативных правовых актов Новоалександровского городского округа Ставропольского края, регулирующих предоставление муниципальной услуги с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.

Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12 декабря 1993 года («Российская газета», 1993, № 237, «Российская газета», № 7, 21.01.2009, «Собрание законодательства РФ», 26.01.2009, № 4, ст.445, «Парламентская газета», № 4, 23-29.01.2009);

Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003 «Российская газета» № 202, 08.10.2003);

Федеральным законом от 30 декабря 2006 г. № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 01.01.2007, №1 (ч. 1), ст. 34, «Российская газета», № 1, 10.01.2007);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, № 31, ст. 4179, «Российская газета» № 168, 30.07.2010);

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006);

Федеральным законом от 06 апреля 2011г. № 63-ФЗ (ред. от 23.06.2016) «Об электронной подписи» («Парламентская газета», № 17, 08-14.04.2011, «Российская газета», № 75, 08.04.2011, «Собрание законодательства РФ», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», № 200, 31.08.2012, «Собрание законодательства РФ», 03.09.2012, № 36, ст. 4903);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 марта 2007 г. № 148 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка» («Российская газета» 15.03.2007, № 52, «Собрание законодательства РФ, 19.03.2007, № 12, ст. 1413);

Законом Ставропольского края от 05 июля 2007 г. № 27-кз «О некоторых вопросах организации розничных рынков на территории Ставропольского края» («Ставропольская правда», № 160-161, 07.07.2007, «Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 15.08.2007, № 26, ст. 6577);

Распоряжение Правительства Ставропольского края от 24 апреля 2007 г. № 120-рп «О мерах по реализации Федерального закона «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» («Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 20.06.2007 № 22 ст. 6452);

Закон Ставропольского края от 05 июля 2007 г. № 27-кз «О некоторых вопросах организации розничных рынков на территории Ставропольского края» («Ставропольская правда», 07.07.2007 № 160-161);

Приказы комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию от:

19 июня 2015 г. № 108/01-07 о/д «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра розничных рынков на территории Ставропольского края и образцов форм, используемых при выдаче разрешения на право организации розничного рынка» (опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации Ставропольского края www.pravo.stavregion.ru - 25.06.2015);

19 июня 2015 г. № 107/01-07 о/д «Об утверждении Порядка заключения договора о предоставлении торгового места на розничном рынке на территории Ставропольского края, Упрощенного порядка предоставления торговых мест на сельскохозяйственном рынке, сельскохозяйственном кооперативном рынке на территории Ставропольского края» (опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации Ставропольского края www.pravo.stavregion.ru - 25.06.2015).

Уставом Новоалександровского городского округа Ставропольского края, принятый решением Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 10 ноября 2017 г. № 7/56 (Официальный интернет-портал Новоалександровского городского округа Ставропольского края www.newalexandrovsk.ru, 08.02.2018);

Постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 26 декабря 2017 г. № 302 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления государственных и (или) муниципальных услуг в администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края»;

Постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 09 июля 2018 г. № 979 «О комиссии по рассмотрению вопросов выдачи, переоформления, продления срока действия разрешения на право организации розничного рынка на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель или его представитель предоставляет в администрацию или МФЦ заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту, подписанное лицом, представляющим интересы юридического лица в соответствии с учредительными документами этого юридического лица или доверенностью, и удостоверенное печатью юридического лица (при наличии печати), от имени которого подается заявление. В заявлении должны быть указаны:

полное и (если имеется) сокращенное наименования (в том числе фирменное наименование), организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, место нахождения объекта или объектов недвижимости, расположенных на территории, в пределах которой предполагается организовать розничный рынок, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;

идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

тип рынка, который предполагается организовать.

К указанному заявлению прилагаются:

1) копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально удостоверенная копия;

3) нотариально удостоверенная копия документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости,

расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок.

Заявление, идентификационный номер налогоплательщика - заявителем предоставляются самостоятельно.

Учредительные документы, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, документы подтверждающие право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок, запрашиваются администрацией или МФЦ в государственных органах и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

2.6.2. Способ получения документов, подаваемых заявителем, в том числе в электронной форме.

По желанию заявителя или его представителя заявление и документы могут быть представлены в администрацию или МФЦ лично, посредством почтовой связи (заказным письмом), а также в электронном виде с использованием единого портала и регионального портала, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Заявление и документы, направленные в электронной форме, подписываются простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае направления заявления и документов для получения муниципальной услуги посредством почтовой связи (заказным письмом) документы должны быть удостоверены в установленном порядке.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Должностное лицо администрации либо МФЦ, ответственное за истребование документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия, запрашивает в течение 1 рабочего дня со дня подачи заявителем заявления, в том числе в электронной форме, следующие документы, которые находятся в распоряжении иных органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выдаваемую территориальным органом Федеральной налоговой службы по месту регистрации юридического лица;

документ, подтверждающий право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок, выдаваемый территориальным органом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

Документы, указанные в настоящем подпункте Административного регламента, заявитель или его представитель вправе представить лично.

В случае представления заявителем документов, содержащих сведения, указанные в настоящем подпункте Административного регламента, администрация или МФЦ не запрашивает указанные сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа Ставропольского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении иных органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа Ставропольского края, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги: заявление оформлено не в соответствии с требованиями административного регламента, а в составе прилагаемых к нему документов отсутствуют необходимые документы.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги: заявление оформлено не в соответствии с требованиями административного регламента, а в составе прилагаемых к нему документов отсутствуют необходимые документы.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

отсутствие документа, подтверждающего личность и полномочия заявителя;

документы напечатаны (написаны) нечетко и неразборчиво, имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;

документы исполнены цветными чернилами (пастой), кроме синих или черных, либо карандашом;

документы не содержат все установленные реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи документа, номер и серию (если есть) документа, срок действия документа;

документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

в документах фамилия, имя, отчество гражданина указаны не полностью (фамилия, инициалы);

копии документов не заверены в установленном порядке (при направлении документов посредством почтовой связи).

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) отсутствие права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок в соответствии с планом, предусматривающим организацию розничных рынков на территории Ставропольского края, утвержденным распоряжением Правительства Ставропольского края от 25 июня 2007 г. № 185-рп (далее – План);

2) несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, Плану;

3) подача заявления с нарушением установленных требований и (или) предоставление документов, прилагаемых к заявлению, содержащих недостоверные сведения.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Для предоставления муниципальной услуги необходимыми и обязательными услугами является нотариальное заверение копий документов.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра, плата с заявителя не взимается.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы.

Нотариальное заверение копий учредительных документов осуществляется за счет заявителя, в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации (часть первая).

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут, по предварительной записи - 10 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Запрос о предоставлении муниципальной услуги регистрируется должностным лицом администрации, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в системе электронного документооборота в день его поступления.

Запрос о предоставлении муниципальной услуги, направленный в электронной форме, распечатывается на бумажный носитель и регистрируется должностным лицом администрации, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в системе электронного документооборота в день его поступления.

Запрос заявителя о предоставлении услуги в МФЦ регистрируется посредством внесения данных в информационную систему в день его поступления.

Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется специалистом администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в журнале регистрации выдачи, переоформлении, продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка (далее – журнал регистрации).

Уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших в администрацию в электронной форме, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Здание, в котором осуществляется прием заявителей, располагается с учетом пешеходной доступности для заявителей

от остановок общественного транспорта.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих места для ожидания, информирования и приема граждан.

Помещения для приема заявителей оборудованы табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности должностного лица, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

Помещения для приема заявителей соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов с заявителями.

Помещения должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы, СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Помещения МФЦ должны соответствовать требованиям, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Вход в помещение, предназначенное для предоставления муниципальной услуги, помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края требованиям обеспечения комфортными условиями, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлениям муниципальной услуги.

Вход в здание оборудуется пандусом, расширенным переходом, позволяющим обеспечить беспрепятственный вход инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи устанавливается нормами Федерального закона от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», а также принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.

На территории, прилегающей к помещениям, предназначенным для предоставления муниципальной услуги, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

К показателям доступности и качества муниципальных услуг относятся:

1) своевременность (Св):

Св = Установленный регламентом срок / время, фактически затраченное на предоставление муниципальной услуги х 100%.

Показатель 100% и более является положительным и соответствует требованиям Административного регламента;

2) доступность (Дос):

Дос = Дтел + Дврем + Дб/б с + Дэл + Динф + Джит,

где

Дтел – наличие возможности записаться на прием по телефону:

Дтел = 10% – можно записаться на прием по телефону;

Дтел = 0% – нельзя записаться на прием по телефону.

Дврем – возможность прийти на прием в нерабочее время:

Дврем = 10% – прием (выдача) документов осуществляется без перерыва на обед (5%) и в выходной день (5%).

Дб/б с – наличие без барьерной среды:

Дб/б с = 20% – от тротуара до места приема можно проехать на коляске;

Дб/б с = 10% – от тротуара до места приема можно проехать на коляске с посторонней помощью 1 человека;

Дб/б с = 0% – от тротуара до места приема нельзя проехать на коляске.

Дэл - наличие возможности подать заявление в электронном виде:

Дэл = 20% – можно подать заявление в электронном виде;

Дэл = 0% – нельзя подать заявление в электронном виде.

Динф – доступность информации о предоставлении муниципальной услуги:

Динф = 20% – информация об основаниях, условиях и порядке предоставления муниципальной услуги размещена в сети Интернет (5%) и на информационных стендах (5%), есть доступный для заявителей раздаточный материал (5%), периодически информация о муниципальной услуге размещается в СМИ (5%);

Динф = 0% – для получения информации о предоставлении муниципальной услуги необходимо пользоваться услугами, изучать нормативные документы.

Джит – возможность подать заявление, документы и получить результат муниципальной услуги по месту жительства:

Джит = 20% – можно подать заявление, документы и получить результат муниципальной услуги по месту жительства, например, наличие графика приема специалистами в различных поселениях, микрорайонах или наличие доверенного лица в территориальных управлениях, микрорайонах;

Джит = 0% – нельзя подать заявление, документы и получить результат муниципальной услуги по месту жительства.

3) качество (Кач):

Кач = Кдокум + Кобслуж + Кобмен + Кфакт + Квзаим + Кпрод, где:

Кдокум = количество принятых документов (с учетом уже имеющихся в органе) / количество предусмотренных Административным регламентом документов х 100%.

Значение показателя более 100% говорит о том, что у гражданина затребованы лишние документы.

Значение показателя менее 100% говорит о том, что решение не может быть принято, потребуется повторное обращение.

Кобслуж – качество обслуживания при предоставлении муниципальной услуги:

Кобслуж = 20%, если должностные лица, предоставляющие муниципальную услугу, корректны, доброжелательны, дают подробные доступные разъяснения;

Кобслуж = 0%, если должностные лица, предоставляющие муниципальную услугу, некорректны, недоброжелательны, не дают подробные доступные разъяснения;

Кобмен = количество документов, полученных без участия заявителя/ количество предусмотренных Административным регламентом документов, имеющихся в ОМСУ х 100%.

Значение показателя 100% говорит о том, что муниципальная услуга предоставляется в строгом соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Кфакт = (количество заявителей - количество обоснованных жалоб – количество выявленных нарушений) / количество заявителей х 100%;

Квзаим – количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, предоставляющими муниципальную услугу:

Квзаим = 50% при отсутствии в ходе предоставления муниципальной услуги взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими муниципальную услугу;

Квзаим = 40% при наличии в ходе предоставления муниципальной услуги одного взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими муниципальную услугу;

Квзаим = 20% при наличии в ходе предоставления муниципальной услуги более одного взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими муниципальную услугу;

Кпрод – продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими муниципальную услугу:

Кпрод = 30% при взаимодействии заявителя с должностными лицами, предоставляющими муниципальную услугу, в течение сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

Кпрод = минус 1% за каждые 5 минут взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими муниципальную услугу, сверх сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Значение показателя 100% говорит о том, что муниципальная услуга предоставляется в строгом соответствии с законодательством;

4) удовлетворенность (Уд):

Уд = 100% - Кобж / Кзаяв Х 100%,

где

Кобж – количество обжалований при предоставлении муниципальной услуги;

Кзаяв – количество заявителей.

Значение показателя 100% свидетельствует об удовлетворенности гражданами качеством предоставления муниципальной услуги.

В процессе предоставления муниципальной услуги заявитель, его законный представитель или доверенное лицо вправе обращаться в администрацию за получением информации о ходе предоставления муниципальной услуги, лично, по почте или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Взаимодействие администрации с МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением между администрацией и Государственным казенным учреждением Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» (далее – ГКУ СК «МФЦ»).

При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ должностными лицами МФЦ в соответствии с Административным регламентом могут осуществляться:

информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги;

прием заявления и документов;

формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и (или) информации в целях предоставления муниципальной услуги в иные организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

выдача результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе, полученном из органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу.

2.17.2. По желанию Заявителя заявление может быть представлено им в электронном виде. Заявление, оформленное в электронном виде, подписывается с применением средств усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии

с требованиями, установленными Федеральным законом «Об электронной подписи» и статьей 21.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и направляется в администрацию непосредственно или через МФЦ с использованием сети «Интернет», а именно: заявление и документы, представленные в форме электронного документа, должны быть подписаны электронной подписью и представлены в формате *.rtf, *.doc, *.docx, *.odt, *.jpg, *.pdf:

лично или через представителя;

через МФЦ;

посредством единого портала (без использования электронных носителей), регионального портала;

иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы.

При обращении в форме электронного документа посредством единого портала, регионального портала в целях получения заявителем информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также сведений о ходе предоставления муниципальной услуги используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись.

При обращении в форме электронного документа посредством единого портала, регионального портала в целях получения муниципальной услуги используется усиленная квалифицированная электронная подпись. Для использования усиленной квалифицированной подписи заявителю необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом «Об электронной подписи».

2.17.3. Разрешение на право организации розничного рынка выдается на срок, не превышающий пяти лет. В случае, если юридическому лицу объект или объекты недвижимости, где предполагается организовать рынок, принадлежат на праве аренды, срок действия такого разрешения определяется с учетом срока действия договора аренды.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления муниципальной услуги,

рассмотрение документов, вручение уведомления о приеме заявления к рассмотрению или уведомления о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов,

рассмотрение представленных заявителем документов для получения муниципальной услуги на заседании комиссии по выдаче, переоформлению, продлению срока действия разрешения на право организации розничного рынка на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края;

2) прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги;

3) формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и (или) информации в целях предоставления муниципальной услуги в иные организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

4) подготовка и принятие постановления администрации о предоставлении (переоформлении, продлении срока действия) разрешения на право организации розничного рынка;

5) оформление и выдача (переоформление, продление срока действия) разрешения на право организации розничного рынка, либо уведомления об отказе в выдаче такого разрешения;

Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Описание административных процедур.

3.2.1. Информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала выполнения административной процедуры по информированию и консультированию заявителя является обращение заявителя лично, посредством телефонной связи, электронной почты, почтовых отправлений, сети «Интернет», в администрацию или МФЦ.

Административная процедура выполняется специалистом отдела экономического развития администрации или МФЦ, ответственным за консультирование заявителя.

Содержание административной процедуры включает в себя следующие административные действия:

предоставление информации о нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги;

разъяснение порядка, условий и срока предоставления муниципальной услуги;

выдача формы заявления и списка документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

разъяснение порядка заполнения заявления, порядка сбора необходимых документов и требований, предъявляемых к ним.

Административная процедура осуществляется в день обращения заявителя.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры не более 15 минут.

Критерием принятия решения по информированию и консультированию заявителя по вопросу предоставления муниципальной услуги является цель его обращения в администрацию или МФЦ.

Результатом административной процедуры является предоставление заявителю информации о порядке и условиях предоставления муниципальной услуги и (или) выдача заявителю перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Контроль за процедурой информирования и консультирования заявителя по вопросу предоставления муниципальной услуги осуществляет начальник отдела экономического развития администрации (далее – начальник отдела), руководитель МФЦ.

3.2.2. Прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию либо в МФЦ заявления с комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Содержание административной процедуры по приему заявления и документов от заявителя или его представителя включает в себя следующие административные действия:

1) установление личности заявителя или личности и полномочий его представителя;

2) изучение содержания заявления и документов;

3) регистрация заявления в системе электронного документооборота должностным лицом администрации, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции в день его поступления;

4) регистрация заявления специалистом отдела экономического развития администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в журнале регистрации выдачи, переоформлении, продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка.

В случае, если заявитель обратился за предоставлением услуги в МФЦ, специалист МФЦ вносит данные о принятии заявления и документов в информационную систему.

Заявление и документы, поступившие в МФЦ, подлежат передаче в администрацию, не позднее рабочего дня, следующего за днем их принятия, если документы, указанных в п. 2.7. Административного регламента были предоставлены заявителем.

Срок исполнения административной процедуры не может превышать один рабочий день.

Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления и комплекта документов, поступивших от заявителя.

Контроль за процедурой приема и регистрации заявления и документов на предоставление муниципальной услуги осуществляет начальник отдела, руководитель МФЦ.

3.2.3. Рассмотрение документов, вручение уведомления о приеме заявления к рассмотрению или уведомления о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов.

Основанием для начала процедуры является поступление заявления с приложенным к нему пакетом документов (в том числе из МФЦ) в отдел экономического развития администрации.

Ответственность за данное административное действие несет специалист отдела экономического развития администрации, в должностной инструкции которого предусмотрено исполнение обязанностей по выдаче разрешения.

В день поступления заявления и прилагаемых к нему документов специалист отдела экономического развития администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проводит проверку правильности заполнения заявления и наличия прилагаемых к нему документов, указанных в п. 2.6 Административного регламента.

Поданные документы оцениваются на предмет их соответствия требованиям Федерального закона от 30 декабря 2006 года № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 10 марта 2007 г. № 148 (далее – Правила).

В случае если указанное заявление оформлено в соответствии с требованиями Правил, специалист отдела экономического развития администрации готовит уведомление о приеме заявления к рассмотрению.

В случае если указанное заявление оформлено не в соответствии с требованиями Правил, а в составе прилагаемых к нему документов отсутствуют необходимые документы, специалист отдела экономического развития администрации готовит уведомление о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов.

Уведомление вручается (направляется) заявителю в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов.

Результатом исполнения административной процедуры является вручение (направление) уведомления о приеме заявления к рассмотрению (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту), либо уведомления о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) предоставления отсутствующих документов (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту).

3.2.4. Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и (или) информации в целях предоставления муниципальной услуги в иные организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем лично документов, указанных в пункте 2.7 Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя направление запроса в орган и (или) организацию, в распоряжении которых находятся документы, контроль над своевременным поступлением ответа на направленный запрос, получение ответа.

Должностное лицо администрации либо МФЦ, ответственное за истребование документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия, запрашивает в течение 1 рабочего дня со дня подачи заявителем заявления, в том числе в электронной форме, следующие документы, которые находятся в распоряжении иных органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выдаваемую территориальным органом Федеральной налоговой службы по месту регистрации юридического лица;

документ, подтверждающий право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок, выдаваемый территориальным органом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

Направление в территориальный орган Федеральной налоговой службы, территориальный орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии межведомственных запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия может осуществляться, в том числе в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и системы электронного почтового сервиса гарантированной доставки с применением средств криптографической защиты информации и электронной подписи.

Срок получения документов в рамках межведомственного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней.

Критериями принятия решения о направлении запроса об истребовании документа в порядке межведомственного взаимодействия являются основания, указанные в пункте 2.7. Административного регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является получение от территориального органа Федеральной налоговой службы, территориального органа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

Способами фиксации результата выполнения административной процедуры являются документ, полученный в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Должностное лицо администрации либо МФЦ, ответственное за истребование документов в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия, при поступлении ответа на запрос приобщает его к пакету документов, который передает в порядке делопроизводства должностному лицу отдела экономического развития администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

МФЦ осуществляет передачу пакета документов в администрацию не позднее следующего рабочего дня с момента получения ответа на межведомственный запрос в соответствии с соглашением, заключенным между ГКУ СК «МФЦ» и администрацией.

Контроль за процедурой формирования и направления межведомственных запросов о предоставлении документов и (или) информации в целях предоставления муниципальной услуги в иные организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги осуществляет начальник отдела, руководитель МФЦ.

3.2.5. Рассмотрение представленных заявителем документов для получения муниципальной услуги на заседании комиссии по выдаче, переоформлению, продлению срока действия разрешения на право организации розничного рынка на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – комиссия).

Основанием для проведения заседания комиссии является выданное заявителю уведомление о приеме заявления к рассмотрению для получения разрешения.

Должностное лицо отдела экономического развития администрации, являющееся секретарем комиссии, по результатам проведенной проверки заявления и приложенных к нему документов проводит подготовку заседания комиссии, назначает день, время и место проведения заседания комиссии, обеспечивает явку всех членов комиссии, подготавливает проект протокола комиссии.

Комиссия принимает решение о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения в течение срока, не превышающего 20 календарных дней со дня поступления заявления.

Комиссия принимает решение о продлении срока действия разрешения, возобновлении действия разрешения, о переоформлении разрешения или об отказе в продлении срока действия разрешения, возобновлении действия разрешения, переоформлении разрешения в течение срока, не превышающего 12 календарных дней со дня поступления заявления.

Критериями принятия решения о выдаче, переоформлении, продлении срока действия (отказе в выдаче, переоформлении, продлении срока действия) разрешения на право организации розничного рынка являются основания, указанные в пунктах 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 настоящего Административного регламента.

Способами фиксации результата выполнения административной процедуры является принятое решение, которое оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарем комиссии.

3.2.6. Подготовка и принятие постановления администрации о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) разрешения на право организации розничного рынка (далее – постановление администрации).

Основанием для подготовки постановления администрации является принятое присутствующими членами комиссии соответствующее решение, оформленное протоколом заседания комиссии.

Специалист отдела экономического развития администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит проект постановления администрации и направляет его главе Новоалександровского городского округа Ставропольского края для подписания.

Подготовка и принятие постановления администрации осуществляется в течение 2 рабочих дней после принятия комиссией соответствующего решения.

Действие разрешения приостанавливается в случае административного приостановления деятельности управляющей рынком компании в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. При вынесении судом решения об административном приостановлении деятельности управляющей рынком компании администрация, выдавшая разрешение, в течение дня, следующего за днем вступления указанного решения в законную силу, приостанавливает действие такого разрешения на срок административного приостановления деятельности управляющей рынком компании.

Принятие решения о возобновлении срока действия разрешения производится не позднее дня, следующего за днем истечения срока административного приостановления деятельности управляющей рынком компании, при условии устранения

ею нарушения, повлекшего за собой административное приостановление, или дня, следующего за днем досрочного прекращения исполнения административного наказания в виде административного приостановления деятельности управляющей рынком компании. Управляющая рынком компания обязана уведомить в письменной форме об устранении ею нарушения, повлекшего за собой административное приостановление деятельности управляющей рынком компании. При этом срок действия разрешения не продлевается на период приостановления его действия.

Если в установленный судом срок управляющая рынком компания не устранила нарушение, повлекшее за собой административное приостановление ее деятельности, разрешение может быть аннулировано решением суда на основании рассмотрения заявления администрации, выдавшей данное разрешение.

Способами фиксации результата выполнения административной процедуры является принятие постановления администрации.

Контроль за административной процедурой осуществляет заместитель главы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, курирующий работу отдела экономического развития администрации.

3.2.7. Оформление и выдача (переоформление, продление срока действия) разрешения на право организации розничного рынка, либо уведомления об отказе в выдаче такого разрешения.

Основанием для оформления (переоформление, продление срока действия) разрешения на право организации розничного рынка, либо уведомления об отказе в выдаче такого разрешения является принятие комиссией соответствующего решения.

В течение 2 рабочих дней после принятия комиссией соответствующего решения специалист отдела экономического развития администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит разрешение на право организации розничного рынка.

Разрешение оформляется в одном экземпляре по утвержденной комитетом Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию типовой форме.

Разрешение подписывается Главой Новоалександровского городского округа Ставропольского края и заверяется гербовой печатью.

Заявитель, получивший разрешение, признается управляющей рынком компанией.

В срок не позднее 3 дней со дня принятия комиссией соответствующего решения заявителю направляется уведомления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) разрешения на право организации розничного рынка (приложение 6 к Административному регламенту) либо уведомления об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) разрешения на право организации розничного рынка (приложение 7 к Административному регламенту).

Процедура предоставления муниципальной услуги завершается выдачей (переоформление, продление срока действия) разрешения на право организации розничного рынка по форме согласно приложению 8 к настоящему Административному регламенту.

Выдача документов осуществляется специалистом отдела экономического развития администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

В случае если заявитель обратился за предоставлением услуги в МФЦ, специалист отдела экономического развития администрации не позднее следующего дня после поступления к нему документов передает их в МФЦ для выдачи заявителю.

Специалист МФЦ не позднее дня, следующего за днем поступления к нему документов, информирует заявителя о необходимости получения подготовленных документов (способом, указанным в заявлении).

Фактом подтверждения получения документа является проставление подписи заявителя в журнале регистрации администрации или МФЦ соответственно.

В случае неполучения заявителем документов в течение двух недель с момента окончания срока предоставления услуги специалист отдела экономического развития администрации или МФЦ повторно оповещает заявителя о необходимости получения подготовленных документов.

Если по истечении 30 календарных дней с момента получения результата предоставления муниципальной услуги из органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, подготовленные документы не получены заявителем, специалист МФЦ возвращает их в администрацию.

Заявления и прилагаемые к ним документы, указанные подпункте 2.6.1. настоящего Административного регламента, постановление администрации о выдаче разрешения (отказе в выдаче разрешения), переоформлении, приостановлении, возобновлении, продлении срока его действия, копия разрешения и другие документы собираются в деле о предоставлении конкретному юридическому лицу права на организацию розничного рынка и подлежат хранению в администрации в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Администрация формирует информационные ресурсы, содержащие в соответствии с законодательством Российской Федерации открытые и общедоступные сведения о порядке выдачи разрешений на право организации розничного рынка, принятых решениях о выдаче разрешений на право организации розничного рынка (отказе в выдаче разрешений на право организации розничного рынка), переоформлении, приостановлении, возобновлении, продлении сроков их действия и аннулировании.

Администрация в 15-дневный срок со дня принятия решения о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, переоформлении, приостановлении, возобновлении, продлении срока его действия и аннулировании направляет в комитет Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию информацию о выданном разрешении на право организации розничного рынка и содержащихся в нем сведениях.

Информация о принятом решении подлежит опубликованию на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края www.newalexandrovsk.ru позднее 15 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Дубликат и копии разрешения предоставляются администрацией юридическому лицу, получившему разрешение, бесплатно в течение 3 рабочих дней по письменному заявлению юридического лица.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, нормативных правовых актов Новоалександровского городского округа Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за:

полнотой, доступностью и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется начальником отдела, либо лицом, его замещающим, путем проведения выборочных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами отдела экономического развития администрации, ответственными за предоставление муниципальной услуги положений настоящего Административного регламента и опроса мнения заявителей;

соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, сроками рассмотрения документов осуществляется начальником отдела постоянно путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами отдела экономического развития администрации, предоставляющими муниципальную услугу, положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края, нормативных правовых актов Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Текущий контроль за соблюдением сотрудниками МФЦ последовательности действий, установленных Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем клиентской службы МФЦ ежедневно.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации по предоставлению муниципальной услуги.

Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании нормативных правовых актов Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги или по конкретному обращению заявителя.

Для проведения проверки в администрации формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и всеми членами комиссии, участвовавшими в проверке.

Внеплановые проверки осуществляются на основании распоряжений администрации. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверки также проводят по конкретному обращению заинтересованного лица.

По результатам проведения проверки в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.3. Ответственность органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица администрации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления муниципальной услуги, за действия (бездействие) и решения, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края, нормативных правовых актов Новоалександровского городского округа Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц администрации, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

В случае выявления нарушения прав обратившихся заявителей, порядка и сроков рассмотрения запросов заявителей, утраты документов заявителей виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

МФЦ, его работники, организации, указанные в части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления

государственных и муниципальных услуг», и их работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых администрации, органу администрации, предоставляющему муниципальную услугу, запросов о предоставлении муниципальной услуги и их соответствие передаваемым заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

2) за полноту и соответствие комплексному запросу передаваемых администрации, органу администрации, предоставляющему муниципальную услугу, заявлений, составленных на основании комплексного запроса, иных документов, информации и (или) сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в комплексном запросе;

3) за своевременную передачу органу администрации, предоставляющему муниципальную услугу, запросов о предоставлении муниципальной услуги, заявлений, составленных на основании комплексных запросов, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органом администрации, предоставляющим муниципальную услугу;

4) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Работники МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, предусмотренных статьей 15.1, а также частью 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего Административного регламента вправе обратиться с жалобой в органы и к должностным лицам, указанным в п. 5.3 настоящего Административного регламента.

Жалоба может быть представлена на личном приеме, направлена почтовым отправлением или в электронной форме с использованием информационных ресурсов в сети «Интернет», единого портала, регионального портала или через МФЦ.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) администрации, органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников (далее - жалоба).

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) администрации, органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предмет жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа Ставропольского края;

требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа Ставропольского края;

отказ администрации, ее должностного лица, муниципального служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Органы администрации, многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, являющиеся учредителями многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также организации, указанные в части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», которым может быть направлена жалоба.

Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным представителем в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя:

на имя Главы Новоалександровского городского округа Ставропольского края, в случае если обжалуются решения заместителя главы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, начальника отдела, в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя;

на имя начальника отдела, предоставляющего муниципальную услугу, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) отдела экономического развития администрации и его должностного лица, муниципального служащего в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя;

на имя руководителя МФЦ, в случае, если обжалуются действия специалистов МФЦ.

В случае подачи жалобы представителем заявителя представляются: документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

1. Заявитель может подать жалобу:

лично в администрацию по адресу: 356000, Ставропольский край, г. Новоалександровск, ул. Гагарина, 315;

в письменной форме путем направления почтовых отправлений в администрацию по адресу: 356000, Ставропольский край, г. Новоалександровск, ул. Гагарина, 315;

в МФЦ по адресу: 356000, Ставропольский край, г. Новоалександровск, ул. Ленина, 50;

в электронном виде посредством использования:

официального сайта администрации в сети «Интернет» (www.newalexandrovsk.ru);

электронной почты администрации (anmrsk@bk.ru);

электронной почты МФЦ: mfcsk@bk.ru;

единого портала (www.gosuslugi.ru);

регионального портала (www.26gosuslugi.ru);

портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования).

Жалоба на решение и (или) действие (бездействие) администрации, органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, может быть подана заявителем через МФЦ, который обеспечивает ее передачу в администрацию.

Жалоба передается в администрацию в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МБУ «МФЦ в Новоалександровском городском округе» и администрацией, но не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба.

2. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи заявителем жалобы в электронном виде документы, предусмотренные подпунктами «1» - «2» настоящего пункта, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

3. Жалоба должна содержать:

наименование структурного подразделения администрации или специалиста МФЦ, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность муниципального служащего, замещающих должность в структурном подразделении администрации, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба подается способом, предусмотренным абзацем одиннадцатым настоящего пункта);

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) структурного подразделения администрации, МФЦ, их

должностных лиц, муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) структурного подразделения администрации, МФЦ, их должностных лиц, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая на имя Главы Новоалександровского городского округа Ставропольского края, в письменной форме на бумажном носителе подлежит регистрации в аппарате администрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба, поступившая в структурное подразделение администрации, в письменной форме на бумажном носителе подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления. Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) структурного подразделения администрации и его должностного лица, муниципального служащего (далее - журнал). Форма и порядок ведения журнала определяются структурным подразделением администрации.

При поступлении жалобы в администрацию с использованием сети «Интернет» на официальный портал Новоалександровского городского округа Ставропольского края или электронный адрес администрации, должностное лицо администрации, ответственное за работу с электронной почтой, в день поступления жалобы в форме электронного документа распечатывает ее на бумажный носитель и передает должностному лицу администрации, ответственному за регистрацию жалоб, для ее регистрации.

Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием единого портала, осуществляется в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием регионального портала, осуществляется оператором регионального портала в порядке, установленном Правительством Ставропольского края.

Жалоба рассматривается должностным лицом администрации или МФЦ, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены администрацией, МФЦ, а в случае обжалования отказа администрации, МФЦ, их должностных лиц, муниципальных служащих в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если поданная заявителем или его уполномоченным представителем жалоба не входит в компетенцию рассмотрения администрации, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации администрация направляет жалобу в орган исполнительной власти Ставропольского края, должностному лицу, уполномоченным на ее рассмотрение, и одновременно в письменной форме информируют заявителя или его уполномоченного представителя о перенаправлении его жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе исполнительной власти Ставропольского края, уполномоченном на ее рассмотрение.

5.6. Результат рассмотрения жалобы.

1. По результатам рассмотрения жалобы администрация, МФЦ принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа Ставропольского края, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

2. При удовлетворении жалобы структурное подразделение администрации принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

3. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается:

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

сведения о структурном подразделении администрации и его должностном лице, муниципальном служащем, решения или действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое решение по жалобе;

сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги, в случае признания жалобы, обоснованной;

сведения о сроке и порядке обжалования принятого решения по жалобе.

4. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным должностным лицом.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы в электронном виде подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного на рассмотрение жалобы, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5. В удовлетворении жалобы отказывается в случае, если жалоба признана необоснованной.

В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Письменный мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется по адресу (адресам) электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба была подана способом, предусмотренным абзацем одиннадцатым пункта 5.4 настоящего Административного регламента, ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется посредством использования системы досудебного обжалования.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, муниципального служащего, а также членов его семьи, на жалобу не дается ответ по существу поставленных в ней вопросов и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом на обращение.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в орган администрации, предоставляющий муниципальную услугу, и его должностному лицу, муниципальному служащему, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе.

При желании заявителя обжаловать действие или бездействие должностного лица администрации или МФЦ, муниципального служащего администрации, последний обязан сообщить ему свои фамилию, имя, отчество и должность, а также фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия.

Обжалование производится в сроки и по правилам подведомственности и подсудности, установленным процессуальным законодательством Российской Федерации.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.10. Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Администрации обеспечивает:

оснащение мест приема жалоб стульями, кресельными секциями и столами (стойками);

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) структурного подразделения администрации и его должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения такой информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на его официальном сайте в сети «Интернет», на едином портале и региональном портале;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) структурного подразделения администрации и его должностных лиц, муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«выдача, переоформление, продление
срока действия разрешения на право
организации розничного рынка»

ИНФОРМАЦИЯ О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ И ГРАФИКЕ РАБОТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНО ОБОСОБЛЕННЫХ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ МБУ «МФЦ В НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ»

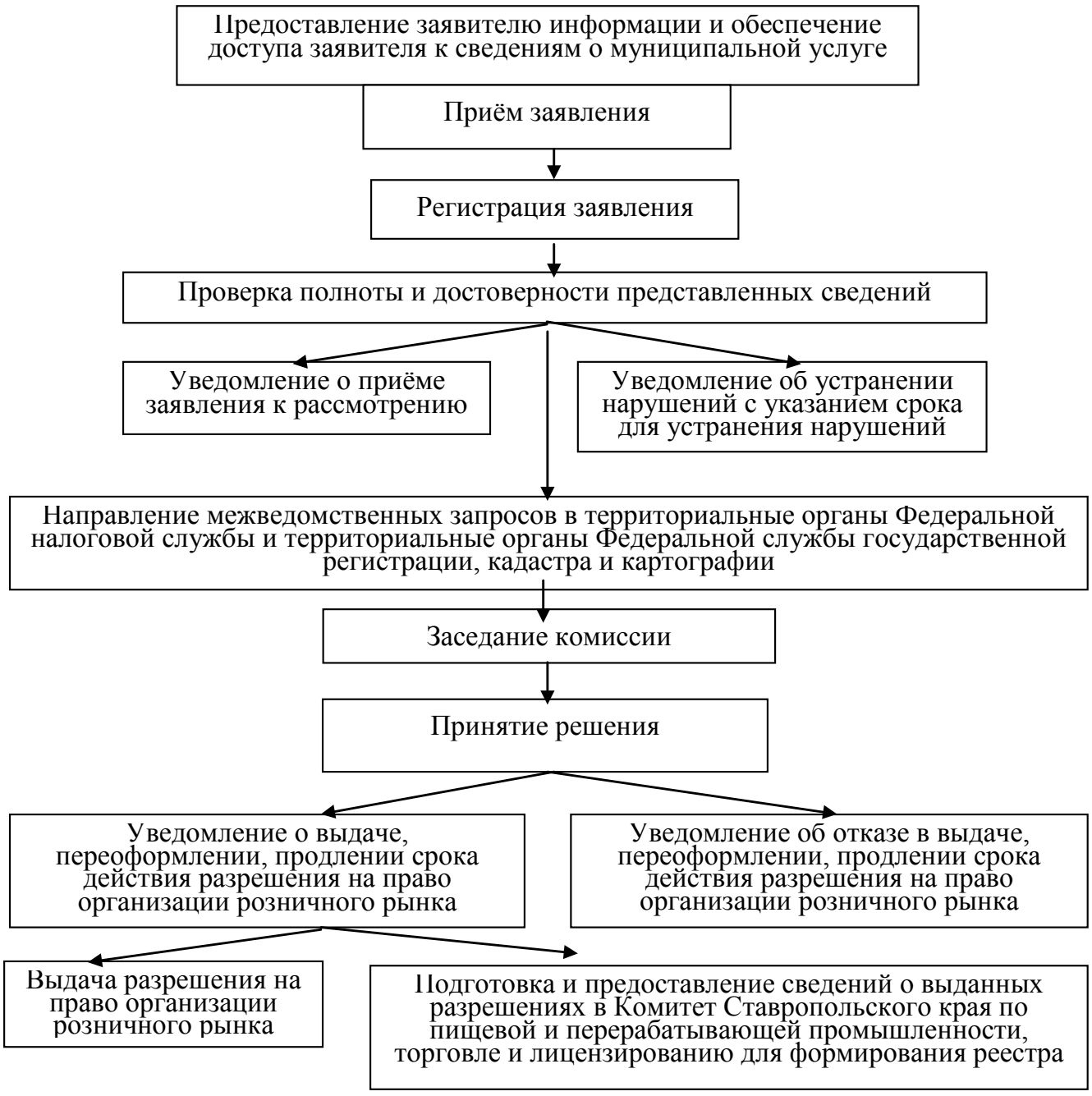
№ п/п	Наименование территориальных обособленных структурных подразделений	Адрес, телефон территориальных обособленных структурных подразделений	График работы территориальных обособленных структурных подразделений
1	2	3	4
1.	ТОСП пос.Горьковский	356011, Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Горьковский, ул. Комсомольская, дом 31; телефон 8 (86544) 54-210	Понедельник-пятница: с 8-00 час. до 17-00 час., перерыв: с 12-00 час. до13-00 час, суббота, воскресенье - выходной

2.	ТОСПпос. Краснозоринский	356025, Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Краснозоринский, ул. Ленина, дом 15; телефон 8 (86544) 56-118	Понедельник-пятница: с 8-00 час. до 17-00 час., перерыв: с 12-00 час. до13-00 час, суббота, воскресенье - выходной
3.	ТОСП пос.Присадовый	356001, Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Присадовый, ул. Шоссейная, дом 6; телефон 8 (86544) 54-883	Понедельник-пятница: с 8-00 час. до 17-00 час., перерыв:с 12-00 час. до13-00 час, суббота, воскресенье - выходной
4.	ТОСП пос.Радуга	356015, Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Радуга, ул. Молодежная, дом 5; телефон 8 (86544) 58-129	Понедельник-пятница: с 8-00 час. до 17-00 час., перерыв: с 12-00 час. до13-00 час, суббота, воскресенье – выходной
5.	ТОСП пос.Светлый	356026, Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Светлый, ул. Советская, дом 10; телефон 8 (86544) 56-532	Понедельник-пятница: с 8-00 час. до 17-00 час., перерыв: с 12-00 час. до13-00 час, суббота, воскресенье - выходной
6.	ТОСП пос. Темижбекский	356018, Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Темижбекский, ул. Момотова, дом 13, телефон 8 (86544) 57-138	Понедельник-пятница: с 8-00 час. до 17-00 час., перерыв: с 12-00 час. до13-00 час, суббота, воскресенье - выходной
7.	ТОСП с.Раздольное	356023, Ставропольский край, Новоалександровский район, с.Раздольное, ул.Ленина, дом 72, телефон 8 (86544) 56-740	Понедельник-пятница: с 8-00 час. до 17-00 час., перерыв: с 12-00 час. до13-00 час, суббота, воскресенье - выходной
8.	ТОСП ст.Григорополисская	356020, Ставропольский край, Новоалександровский район, ст-ца Григорополисская, ул.Шмидта, дом 38, телефон 8(86544)52-663	Понедельник-пятница: с 8-00 час. до 17-00 час., перерыв: с 12-00 час. до13-00 час, суббота, воскресенье - выходной
9.	ТОСП ст.Кармалиновская	356024, Ставропольский край, Новоалександровский район, ст-ца Кармалиновская, ул.Красная, дом 80, телефон 8(86544)54-449	Понедельник-пятница: с 8-00 час. до 17-00 час., перерыв: с 12-00 час. до13-00 час, суббота, воскресенье - выходной
10.	ТОСП ст.Расшеватская	356012, Ставропольский край, Новоалександровский район, ст-ца Расшеватская, ул.Советская, дом 1, телефон 8(86544)59-699	Понедельник-пятница: с 8-00 час. до 17-00 час., перерыв: с 12-00 час. до13-00 час, суббота, воскресенье - выходной
11.	ТОСП хут. Красночервонный	356013, Ставропольский край, Новоалександровский район, хут. Красночервонный, ул.Ленина, дом 17, телефон 8 (86544) 55-621	Понедельник-пятница: с 8-00 час. до 17-00 час., перерыв: с 12-00 час. до13-00 час, суббота, воскресенье - выходной

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача, переоформление,
продление срока действия
разрешения на право
организации розничного рынка»

БЛОК-СХЕМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА, ПЕРЕОФОРМЛЕНИЕ, ПРОДЛЕНИЕ СРОКА ДЕЙСТВИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ РОЗНИЧНОГО РЫНКА»



Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача, переоформление,
продление срока действия разрешения на право
организации розничного рынка»

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
о выдаче (переоформлении, продлении
срока действия) разрешения на
право организации розничного рынка

Форма 1

Главе Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
от_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ РОЗНИЧНОГО РЫНКА НА ТЕРРИТОРИИ

_____

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 марта 2007 г. № 148 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка» _____
_____
просит рассмотреть вопрос о выдаче разрешения на право организации розничного рынка на территории _____
_____
_____
на срок от «___» _____ 20__ года до «___» _____ 20__ года.
Сведения о претенденте на получение разрешения на право организации
розничного рынка:
1. Полное и (если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование) _____
_____

2. Организационно-правовая форма юридического лица_____
_____

3. Место нахождения юридического лица_____
_____

4. Место нахождения объекта или объектов недвижимости, расположенных на территории, в пределах которой предполагается организовать розничный рынок _____
_____
_____
5. Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица _____
_____
6. Документ, подтверждающий факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц _____
_____
7. Идентификационный номер налогоплательщика _____
8. Документ, подтверждающий постановку юридического лица на учет в налоговом органе _____
_____
9. Тип рынка, который предполагается организовать _____
_____
10. Перечень прилагаемых документов:_____
_____

Дата подачи _____
Подпись должностного лица _____
Доверенность от _____ № ___
Печать (при наличии)

Результат услуги прошу направить
Почтой на адрес местонахождения
Электронной почтой, указанной в заявлении
Прошу не отправлять, а сообщить по телефону, указанному в заявлении
В МФЦ

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача, переоформление,
продление срока действия разрешения на право
организации розничного рынка»

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫДАЧЕ (ПЕРЕОФОРМЛЕНИИ, ПРОДЛЕНИИ СРОКА ДЕЙСТВИЯ) РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ РОЗНИЧНОГО РЫНКА

1. **от «___» _____ 20__ г. № _____**

Администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2006 г. № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 10 марта 2007 г. № 148 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка» уведомляет о приеме заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) разрешения на право организации розничного рынка

_____

(полное и (в случае, если имеется) сокращённое наименование организации,

_____

обратившейся за выдачей разрешения)

Дата принятия заявления_____

Дата выдачи уведомления_____

Глава
Новоалександровского городского округа
Ставропольского края _____
(подпись) М.П. (Ф.И.О.)

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача, переоформление,
продление срока действия разрешения на право
организации розничного рынка»

УВЕДОМЛЕНИЕ О НЕОБХОДИМОСТИ УСТРАНЕНИЯ НАРУШЕНИЙ В ОФОРМЛЕНИИ ЗАЯВЛЕНИЯ И (ИЛИ) ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТСУТСТВУЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ

2. **от «___» _____ 20__ г. № _____**

Администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2006 г. № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской

Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 10 марта 2007 г. № 148 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка» уведомляет

_____

(наименование организации, обратившейся за выдачей разрешения)

_____

о нарушениях в оформлении заявления и (или) отсутствии следующих документов:_____

_____

_____

_____

Дата выдачи уведомления _____

Срок устранения нарушений и (или) представления документов_____

Глава
Новоалександровского городского округа
Ставропольского края_____
(подпись) М.П. (Ф.И.О.)

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача, переоформление,
продление срока действия
разрешения на право
организации розничного рынка»

УВЕДОМЛЕНИЕ № ____ О ВЫДАЧЕ (ПЕРЕОФОРМЛЕНИИ, ПРОДЛЕНИИ СРОКА ДЕЙСТВИЯ) РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ РОЗНИЧНОГО РЫНКА

Администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края в соответствии с Федеральным законом «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 10 марта 2007 г. № 148 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка» уведомляет о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) разрешения на право организации розничного рынка

_____

(наименование организации, обратившейся за выдачей разрешения)

_____

_____

Номер и дата правового акта о принятии решения о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) разрешения на право организации розничного рынка_____

_____

Дата вручения (направления) уведомления_____

Приложение:

Глава
Новоалександровского городского округа
Ставропольского края _____
(подпись) М.П. (Ф.И.О.)

Приложение 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача, переоформление,
продление срока действия
разрешения на право
организации розничного рынка»

УВЕДОМЛЕНИЕ № ____ ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ (ПЕРЕОФОРМЛЕНИИ, ПРОДЛЕНИИ СРОКА ДЕЙСТВИЯ) РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ РОЗНИЧНОГО РЫНКА

Администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края в соответствии с Федеральным законом «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 10 марта 2007 г. № 148 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка» уведомляет об отказе в выдаче разрешения на право организации рынка

_____

_____

(наименование организации, обратившейся за выдачей разрешения)

_____

_____

Номер и дата правового акта о принятии решения об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка (обоснование причины отказа) _____

_____

Дата вручения (направления) уведомления_____

Приложение:

Глава
Новоалександровского городского округа
Ставропольского края _____
(подпись) М.П. (Ф.И.О.)

Приложение 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача, переоформление,
продление срока действия
разрешения на право
организации розничного рынка»

РАЗРЕШЕНИЕ № ____ НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ РОЗНИЧНОГО РЫНКА

Администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края на основании плана, предусматривающего организацию розничных рынков на территории Ставропольского края, утвержденного распоряжением Правительства Ставропольского края от 25 июня 2007 г. № 185-рп, разрешает организовать розничный рынок

_____

(_____)

(тип розничного рынка)

_____

(полное и (если имеется) сокращенное наименование организации – управляющей рынком компании,

_____

а также фирменное наименование, организационно-правовая форма, ИНН, местонахождение организации)

_____

_____

Номер и дата правового акта о принятии решения о выдаче (продлении, переоформлении) разрешения на право организации розничного рынка

_____

_____

Срок действия настоящего разрешения
с «___» _____ по «___» _____

Глава
Новоалександровского городского округа
Ставропольского края _____
(подпись) М.П. (Ф.И.О.)

РАЗДЕЛ IV
ИНФОРМАЦИИ, ОБЪЯВЛЕНИЯ

ИНФОРМАЦИЯ
о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов

В администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края 12 ноября 2018 года состоялось заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

Основанием для проведения заседания комиссии явилось рассмотрение результатов восьми проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского за 2017 год, а так же сообщение о трудоустройстве бывшего муниципального служащего.

По итогам рассмотрения комиссия приняла следующее решение:

1. Признать, что неточность выявленная в представленных одним муниципальным служащим сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2017 год не влечет применения взысканий, поскольку не образует коррупционного проступка. Конфликта интересов в данном случае не содержится.

2. Признать, что неточность выявленная у трех муниципальных служащих в представленных сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2017 год, является несущественным проступком, совершенным впервые, рекомендовано не применять к муниципальным служащим дисциплинарных взысканий. Конфликта интересов в данных случаях не содержится.

3. Признать, что четырьмя муниципальными служащими представлены недостоверные сведения об имуществе. С учетом того, что нарушение совершено впервые, а также при наличии смягчающих и отсутствии отягчающих обстоятельств, рекомендовано применить дисциплинарные взыскания. Конфликта интересов в данных случаях не содержится.

4. Муниципальным служащим представить уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в срок до 20 ноября 2018 года и впредь более ответственно подходить к заполнению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5. Бывший муниципальный служащий вправе замещать на условиях трудового договора должность в Присадовом территориальном отделе администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края. Учитывая, что должность, которую замещала бывший муниципальный служащий, входила в перечень должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Присадового сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края, замещение которых налагает на гражданина ограничения при заключении им трудовых или гражданско – правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), в течении двух лет после увольнения с муниципальной службы, но отдельные функции муниципального (административного) управления этой организацией не входили в ее должностные (служебные) обязанности, при замещении ею должности муниципальной службы, поэтому она не обязаны была обращаться в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов за получением согласия на трудоустройство. Рассматриваемая информация не повлечет за собой нарушения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, а также не приведет к конфликту интересов.

Секретарь комиссии С.А. ТРУНОВА

Детский телефон доверия

Назовите навскидку телефоны, по которым можно позвонить в экстренных ситуациях. Что приходит в голову? «01», «02» и «03»? Еще, может «112»? Но на этом пожалуй – всё. Телефон доверия вспоминается не сразу… Но тут есть важный психологический момент: пока лично тебе помощь не требуется, всё это кажется не слишком актуальным.

Но если возникает чувство отчаяния, страха, боли, и не у кого спросить совета, на помощь могут прийти специалисты «Детского телефона доверия». С сентября 2010 года в Российской Федерации Фондом поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, совместно с субъектами Российской Федерации введен единый общероссийский номер детского телефона доверия **8-800-2000-122**. Этот номер легко запомнить. Позвонить можно с любого стационарного или мобильного телефона бесплатно – это первый принцип работы «Детского телефона доверия». Звонить можно каждый день с 8:30 до 20:00. Стоит знать, что ответить могут не сразу. После набора номера система определяет регион и направляет звонок в местную службу. Если линия занята, звонок переадресуется во вторую службу региона. Поэтому нужно подождать, пока ответит психолог.

Не секрет, что обратиться за помощью к незнакомому человеку порой бывает проще, чем к родным и близким людям. Специалисты «Детского телефона доверия» бесплатно и анонимно оказывают экстренную психологическую помощь. С консультантом «Детского телефона доверия» можно поделиться любой проблемой, которая волнует ребенка. Здесь его внимательно выслушают, окажут необходимую помощь и эмоциональную поддержку, не осуждая и не критикуя. При обращении абонент имеет право сохранить в тайне свое имя, местонахождение и любую другую информацию, а также в любой момент прервать разговор. Он может быть уверен, что содержание беседы не записывается и не разглашается, так как соблюдается конфиденциальность. Это второй принцип работы «Детского телефона доверия».

Ежегодно на «Детский телефон доверия» поступает более полумиллиона звонков от детей и их родителей. Специалисты помогут разобраться в себе, мобилизовать собственные ресурсы для выхода из кризисной ситуации, найти свою цель в жизни.

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I
РЕШЕНИЯ СОВЕТА НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

13 ноября 2018 г. № 20/278
Информация об исполнении бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края за 9 месяцев 2018 года стр. 1

13 ноября 2018 г. № 20/279
О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Новоалександровском городском округе Ставропольского края, утвержденное решением Совета депутатов Новоалександровском городском округе Ставропольского края от 10 ноября 2017 г. № 7/72 стр. 123

13 ноября 2018 г. № 20/280
Об утверждении правил благоустройства территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края стр. 124

РАЗДЕЛ III
ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

30 октября 2018г. № 1641
Об утверждении административного регламента исполнения администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Новоалександровского городского округа Ставропольского края» стр. 181

02 ноября 2018 г. № 1658
Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Участие в урегулировании коллективных трудовых споров» стр. 204

02 НОЯБРЯ 2018 Г. № 1659
Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление уведомительной регистрации коллективных договоров, территориальных, отраслевых (межотраслевых) и иных соглашений, заключаемых на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края» стр. 217

13 ноября 2018 г. № 1701
Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача, переоформление, продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка» стр. 236

РАЗДЕЛ IV
ИНФОРМАЦИИ, ОБЪЯВЛЕНИЯ

12.11.2018г.
ИНФОРМАЦИЯ о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов стр. 261

ИНФОРМАЦИЯ о «Детском телефоне доверия» стр. 262

ВЕСТНИК Новоалександровский
Учредитель: Совет и администрация Новоалександровского муниципального района

Адрес редакции:
г. Новоалександровск,
ул. Гагарина, д. 315,
www.newalexandrovsk.ru

Главный редактор:
Н.Г. Дубинин
тел. (8-86544) 6-31-47
факс (8-86544) 6-30-35
Подписано в печать
16.11.2018 г. в 09.00
Тираж 300 экз.

Издатель: ОАО «Кочубеевская типография»
Компьютерная вёрстка и печать
ОАО «Кочубеевская типография»
357000, Ставропольский край,
с. Кочубеевское, ул. Октябрьской революции, 53
Распространяется бесплатно