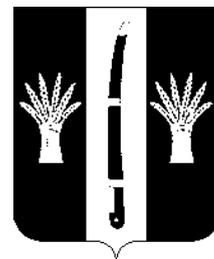




14 июня 2024 г.
пятница
№ 12 (147)

ВЕСТНИК

Новоалександровский



Официальное печатное издание органов местного самоуправления
Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

РАЗДЕЛ I

ПОСТАНОВЛЕНИЯ РЕШЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ВТОРОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

13 июня 2024 г.

№ 24/788

г. Новоалександровск

О принятии к рассмотрению проекта решения Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края «О внесении изменений в Устав Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края» и назначении публичных слушаний

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 16 ноября 2023 г. № 17/697 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края», решением Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 25 декабря 2023 г. № 19/740 «О порядке учета предложений по проекту решения Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края об Уставе Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, проекту решения Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края о внесении изменений и дополнений в Устав Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, а также порядке участия граждан в обсуждении указанных проектов»

Совет депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Принять к рассмотрению проект решения Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края «О внесении изменений в Устав Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края».

2. Назначить и провести публичные слушания по проекту решения Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края «О внесении изменений в Устав Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края» 08 июля 2024 г. в 10-00 часов в здании администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края по адресу: Ставропольский край, г. Новоалександровск, ул. Гагарина, 315.

3. Обнародовать проект решения Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края «О внесении изменений в Устав Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края», Порядок учета предложений по проекту Устава Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, проекту решения Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края о внесении изменений и дополнений в Устав Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, а также порядка участия граждан в обсуждении указанных проектов, утвержденный решением Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 25 декабря 2023 г. № 19/740, а также настоящее решение путем опубликования в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края – муниципальной газете «Новоалександровский вестник», не позднее 17 июня 2024г.

4. Разместить проект решения Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края «О внесении изменений в Устав Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края», Порядок учета предложений по проекту Устава Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, проекту решения Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края о внесении изменений и дополнений в Устав Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, а также порядка участия граждан в обсуждении указанных проектов, утвержденный решением Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 25 декабря 2023 г. № 19/740, а также настоящее решение на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 17 июня 2024г.

5. Для заблаговременного оповещения жителей Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края о времени и месте проведения публичных слушаний, обеспечения возможности представления жителями своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края «О внесении изменений в Устав Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края» использовать федеральную государственную информационную система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

6. Установить, что учету подлежат замечания и предложения по проекту решения Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края «О внесении изменений в Устав Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края», поступающие в письменном виде от граждан, проживающих на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, обладающих активным избирательным правом, а также юридических лиц, общественных и иных организаций, осуществляющих деятельность на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, в Совет депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в период с 18 июня

2024г. по 01 июля 2024г. включительно:

по адресу: Ставропольский край г. Новоалександровск, ул. Гагарина, 315, в рабочие дни с 9.00 часов до 13.00 часов и с 14.00 часов до 17.00 часов;

на адрес электронной почты: sovetngo@bk.ru;

через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

7. Протокол и результаты публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края «О внесении изменений в Устав Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края» подлежат опубликованию в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края – муниципальной газете «Новоалександровский вестник», а также размещению на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

8. Ответственность за проведение публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края «О внесении изменений в Устав Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края» оставляю за собой.

9. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**Председатель
Совета депутатов
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
С.В. Шахов**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ВТОРОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

13 июня 2024 г.

№ 24/790

г. Новоалександровск

Об утверждении Порядка выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем опроса граждан, сбора их подписей в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 29 января 2021 г. № 1-кз «О развитии инициативного бюджетирования в Ставропольском крае», Законом Ставропольского края от 30 мая 2023 г. № 50-кз «О наделении Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края статусом муниципального округа», Уставом Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, решением Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 25 апреля 2024 г. № 23/783 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края», Совет депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем опроса граждан, сбора их подписей в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу:

решение Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 30 марта 2018 г. №13/176 «Об утверждении Положения о порядке проведения опроса граждан в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»;

решение Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 23 апреля 2021 г. № 47/444 «О внесении изменений в Положение о порядке проведения опроса граждан в Новоалександровском городском округе Ставропольского края, утвержденное решением Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 30 марта 2018 г. № 13/176».

3. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<http://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Совета депутатов
Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского края**

С.В. Шахов

**Глава
Новоалександровского муниципального
округа Ставропольского края**

Э.А. Колтунов

УТВЕРЖДЕН
решением Совета депутатов
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
от 13 июня 2024 г. № 24/790

ПОРЯДОК

выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем опроса граждан, сбора их подписей в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем опроса граждан, сбора их подписей в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края (далее – Порядок, Новоалександровский муниципальный округ) разработан в целях реализации возможности выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем опроса граждан, сбора их подписей.

2. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путем опроса граждан или сбора их подписей.

II. Порядок выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем опроса граждан

3. Опрос граждан проводится по инициативе жителей Новоалександровского муниципального округа или его части, в которой предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта (далее – опрос граждан).

4. Опрос граждан проводится по мере необходимости.

5. Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

6. Каждый житель Новоалександровского муниципального округа участвует в опросе граждан лично и обладает одним голосом.

7. Никто не вправе оказывать воздействие на гражданина с целью принудить его к участию или неучастию в опросе граждан либо воспрепятствовать свободному выражению гражданином своего мнения.

III. Порядок назначения и проведения опроса граждан

8. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – Совет депутатов Новоалександровского муниципального округа). Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<http://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>) (далее – официальный сайт Новоалександровского муниципального округа).

9. Для решения вопроса о назначении опроса граждан инициатором проекта создается инициативная группа граждан численностью не менее трех человек, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Инициативная группа граждан подает в администрацию Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация муниципального округа) уведомление о проведении опроса граждан по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

10. Администрация муниципального округа передает уведомление о проведении опроса граждан в финансовое управление администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – финансовое управление) в течении одного рабочего дня со дня поступления уведомления о проведении

опроса граждан в администрацию муниципального округа.

11. Финансовое управление в течение трёх рабочих дней со дня поступления уведомления о проведении опроса граждан от администрации муниципального округа подготавливает проект решения Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа о назначении опроса граждан и передает проект решения в Совет депутатов муниципального округа.

12. В решении Совета депутатов муниципального округа о назначении опроса граждан устанавливаются:

- дата и сроки проведения опроса;
- формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- методика проведения опроса;
- форма опросного листа;
- минимальная численность жителей Новоалександровского муниципального округа, участвующих в опросе;
- порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта Новоалександровского муниципального округа.

13. Решение о назначении опроса граждан либо об отказе в назначении опроса граждан принимается в соответствии с регламентом Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа.

14. Решение об отказе в назначении опроса граждан принимается Советом депутатов Новоалександровского муниципального округа в случаях нарушения действующего законодательства.

15. Решение Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа об отказе в назначении опроса граждан должно содержать мотивы такого отказа и подлежит направлению субъекту инициативы о проведении опроса граждан не позднее 10 календарных дней со дня его принятия.

16. Решение Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа о назначении опроса граждан подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не менее чем за 10 календарных дней до дня проведения опроса граждан.

17. Для организации и проведения опроса граждан администрация муниципального округа не позднее 10 календарных дней со дня принятия решения о назначении опроса граждан формирует комиссию по проведению опроса граждан (далее - комиссия), в состав которой включаются депутаты Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа, представители администрации Новоалександровского муниципального округа, заинтересованных органов и организаций, соответствующих органов государственной власти Ставропольского края.

Численный состав комиссии, порядок и формы ее деятельности определяются решением Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа.

18. Комиссия:

- 1) обеспечивает изготовление опросных листов;
- 2) осуществляет меры по организации подготовки и проведения опроса граждан;
- 3) организует и обеспечивает проведение опроса граждан в соответствии с настоящим Порядком и решением Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа о назначении опроса граждан;
- 4) рассматривает жалобы (заявления) граждан по порядку подготовки и проведения опроса граждан и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;
- 5) устанавливает результаты опроса граждан;
- 6) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

19. Полномочия комиссии прекращаются после направления результатов опроса в Совет депутатов Новоалександровского муниципального округа и инициативной группе граждан, инициировавшей проведение опроса граждан.

20. Опрос граждан может проводиться в течение одного или нескольких дней подряд, но не более 10 календарных дней, включая выходные и праздничные дни, с 9 часов 00 минут до 20 часов 00 минут.

21. Опрос граждан проводится членами комиссии или привлеченными для проведения опроса граждан лицами и (или) организациями на основании гражданско-правовых договоров.

22. Опрос может проводиться в пунктах, определенных для проведения опроса, по месту работы, учебы, путем квартирного (домового) обхода граждан, на улицах, в иных общественных местах.

23. Опрос граждан проводится путем заполнения гражданами опросного листа в сроки и время, установленные решением Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа о назначении опроса граждан.

24. Опросный лист выдается участнику опроса граждан при предъявлении документа, удостоверяющего личность. При проведении опроса граждан ведется список участников опроса, в котором указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, а также серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, согласие на обработку персональных данных третьим лицам в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Указанные данные вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается. Участник опроса граждан расписывается в соответствующей графе списка в получении опросного листа и указывает дату его получения.

25. Опросный лист заполняется гражданином самостоятельно. Участник опроса граждан наносит любой знак в квадрате, относящемся к тому из вариантов ответа, в отношении которого им сделан выбор.

26. Участник опроса граждан, не имеющий возможности самостоятельно расписаться в получении опросного листа или заполнить его, вправе воспользоваться для этого помощью другого участника опроса граждан, не являющегося лицом, проводящим опрос граждан. При этом в соответствующей графе списка участников опроса граждан указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства, паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность гражданина, личная подпись о согласии на обработку и передачу персональных данных третьим лицам в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» лица, оказывающего помощь участнику опроса граждан.

27. В случае если участник опроса граждан считает, что при заполнении опросного листа допустил ошибку, он вправе обратиться к лицу, проводящему опрос граждан и выдававшему опросный лист, с просьбой выдать ему новый опросный лист взамен испорченного. Лицо, проводящее опрос граждан, выдает участнику опроса граждан новый опросный лист, делая при этом соответствующую отметку в списке напротив фамилии данного участника опроса граждан.

Испорченные опросные листы ежедневно погашаются комиссией, о чем составляется акт.

28. Заполненный опросный лист опускается участником опроса граждан в опечатанный ящик для проведения опроса граждан.

29. В конце каждого дня в течение всего срока проведения опроса лица, проводящие опрос граждан, доставляют ящики для проведения опроса граждан и списки в комиссию.

Комиссия ежедневно вскрывает ящики для проведения опроса граждан после проверки целостности печатей на них.

После вскрытия каждого ящика комиссия составляет протокол, в котором указываются: количество опросных листов, выданных лицу, проводящему опрос граждан; количество опросных листов, извлеченных из ящика для проведения опроса граждан; количество опросных листов, выданных участникам опроса граждан; количество неиспользованных опросных листов; количество граждан, принявших участие в опросе граждан.

В случае если количество опросных листов, извлеченных из ящика для проведения опроса граждан, не совпадает с количеством граждан, принявших участие в опросе граждан, указанных в списке, все опросные листы, извлеченные из ящика для проведения опроса граждан, признаются недействительными, о чем указывается в протоколе комиссии.

30. Извлеченные из ящиков опросные листы хранятся в комиссии, которая обеспечивает неприкосновенность опросных листов, сохранность документации по проведению опроса граждан.

31. На основании результатов опроса граждан комиссия признает опрос граждан состоявшимся либо несостоявшимся. Опрос граждан признается несостоявшимся, если число граждан, принявших участие в опросе граждан, окажется меньше минимальной численности жителей Новоалександровского муниципального округа, участвующих в опросе граждан, установленной решением Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа о назначении опроса граждан.

32. Комиссия признает опрос граждан недействительным, если при его проведении допущены нарушения требований действующего законодательства, не позволяющие с достоверностью установить результаты опроса граждан.

33. В случае если опрос граждан комиссией признан состоявшимся, комиссия принимает одно из следующих решений по результатам опроса граждан:

- 1) о признании вопроса, предлагаемого при проведении опроса граждан, одобренным;
- 2) о признании вопроса, предлагаемого при проведении опроса граждан, не одобренным.

34. Если опрос граждан проводился по нескольким вопросам, комиссия принимает решение по результатам опроса граждан по каждому вопросу отдельно.

35. Вопрос, предлагаемый при проведении опроса граждан, признается одобренным, если число голосов участников опроса граждан, поданных за обсуждаемый вопрос, окажется больше числа голосов участников опроса граждан, поданных против обсуждаемого вопроса.

36. В течение пяти календарных дней со дня окончания срока проведения опроса граждан, комиссия готовит отчет о результатах опроса граждан по вопросу (вопросам), предложенному (предложенным) при проведении опроса граждан, и направляет его в Совет депутатов Новоалександровского муниципального округа. Отчет о результатах опроса граждан подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

37. В течение пяти календарных дней со дня принятия решения (решений) по результатам опроса граждан, решения о признании опроса граждан несостоявшимся, решения о признании опроса граждан недействительным комиссия передает в Совет депутатов Новоалександровского муниципального округа решение (решения) по результатам опроса граждан, сшитые и пронумерованные опросные листы, решение о признании опроса граждан несостоявшимся, решение о признании опроса граждан недействительным и другие документы (далее - материалы опроса граждан).

38. В течение пяти календарных дней со дня принятия решения (решений) по результатам опроса граждан, решения о признании опроса граждан несостоявшимся, решения о признании опроса граждан недействительным комиссия передает один экземпляр решения (решений) по результатам опроса граждан, решения о признании опроса граждан несостоявшимся, решения о признании опроса граждан недействительным инициатору проведения опроса граждан.

39. Материалы опроса граждан хранятся в администрации муниципального округа в течение трех лет.

40. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется за счет средств бюджета Новоалександровского муниципального округа.

IV. Порядок выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем сбора их подписей

41. Сбор подписей граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта осуществляется инициаторами проекта в форме подписного листа согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Участие в сборе подписей граждан носит добровольный характер, осуществляется на равных основаниях на основе принципов законности, открытости и гласности.

42. Данные о гражданине в подписной лист вносятся собственноручно только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается.

Гражданин вправе поставить подпись в поддержку одного и того же инициативного проекта только один раз.

43. Каждый подписной лист с подписями граждан должен быть заверен инициаторами проекта. В случае если инициатором проекта выступает инициативная группа, подписной лист заверяется любым из членов инициативной группы.

44. После окончания сбора подписей инициатором проекта подсчитывается количество подписей и составляется протокол об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – протокол).

Протокол подписывается инициатором проекта. В случае если инициатором проекта является инициативная группа граждан, протокол подписывается всеми членами инициативной группы граждан.

45. Протокол и подписные листы направляются вместе с инициативным проектом в администрацию Новоалександровского муниципального округа.

Приложение 1
к Порядку выявления мнения
граждан по вопросу о поддержке
инициативного проекта путём
опроса граждан, сбора их подписей
в Новоалександровском
муниципальном округе
Ставропольского края

ФОРМА

Главе
Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского края

УВЕДОМЛЕНИЕ

Инициативная группа, в составе:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

уведомляет Вас о намерении организовать реализацию инициативного проекта « _____
_____ » на территории _____

и просит, назначить опрос граждан, в целях выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта.
Планируемые дата и сроки проведения опроса:

(ФИО)

(ФИО)

(ФИО)

(ФИО)

(ФИО)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Приложение 2
к Порядку выявления мнения
граждан по вопросу о поддержке
инициативного проекта путём
опроса граждан, сбора их подписей
в Новоалександровском
муниципальном округе
Ставропольского края

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ
по выбору инициативного проекта для участия в конкурсном
отборе инициативных проектов, для реализации в 20__ году

Мы, нижеподписавшиеся жители _____

(наименование населенного пункта муниципального образования Ставропольского края, на территории которого
осуществляется голосование)

выбираем для реализации в 20__ году инициативный проект
« _____ »

№ п/п	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата
1.			
2.			
3.			
...			

(Ф.И.О. ответственного исполнителя) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку выявления мнения
граждан по вопросу о поддержке
инициативного проекта путём
опроса граждан, сбора их подписей
в Новоалександровском
муниципальном округе
Ставропольского края

Протокол
об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта

_____ (наименование инициативного проекта)

Территория, на которой осуществлялся сбор подписей, в соответствии с постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края об определении части территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, на которой может реализовываться инициативный проект - _____.

Общее количество жителей, проживающих на указанной территории - _____.

Количество подписных листов - _____.

Количество подписей в подписных листах в поддержку инициативного проекта - _____.

Инициатор проекта _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

«___» _____ 20__ г.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ВТОРОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

13 июня 2024 г.

№ 24/793

г. Новоалександровск

О внесении изменений в Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципальной службы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, утвержденный решением Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 01 марта 2024 года №21/753

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Типовым Кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол № 21), постановлением Губернатора Ставропольского края от 05 марта 2011 г. №129 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ставропольского края», Уставом Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, Совет депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципальной службы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, утвержденный решением Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 01 марта 2024 года №21/753:

- 1) подпункт 5 пункта 23 признать утратившим силу;
- 2) абзац второй пункта 24 признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Совета депутатов
Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского края**

С.В.Шахов

**Глава
Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского края**

Э.А.Колтунов

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ВТОРОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

13 июня 2024 г.

№ 24/794

г. Новоалександровск

Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 2 марта 2005 года № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Уставом Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, Совет депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений об установлении тарифов на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края первого созыва от 28 февраля 2018 г. № 12/149 «Об утверждении Положения о порядке установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, выполнение работ, подлежащих регулированию органами местного самоуправления Новоалександровского городского округа Ставропольского края».

3. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Совета депутатов
Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского края**

С.В.Шахов

**Глава
Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского края**

Э.А.Колтунов

Утверждено
решением Совета депутатов
Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского края второго созыва
от 13 июня 2024 г. № 24/794

Порядок принятия решений об установлении тарифов на услуги и работы,
предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и
муниципальными учреждениями Новоалександровского
муниципального округа Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок принятия решений об установлении тарифов на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – Порядок об установлении тарифов), разработан с целью создания единого подхода к решению вопросов по установлению тарифов на услуги (работы), оказываемые и выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 2 марта 2005 года № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Уставом Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

Порядок об установлении тарифов определяет основные принципы, цели, задачи и методы при установлении и изменении тарифов (цены, платы) на услуги и работы, оказываемые и выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

Денежные средства, полученные от оказания платных услуг (работ), зачисляются:

- 1) по муниципальным казенным учреждениям - в доход бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;
- 2) по муниципальным бюджетным и автономным учреждениям - в доход учреждения;
- 3) по муниципальным унитарным предприятиям - в доход предприятия.

II. Основные понятия

2. В настоящем Порядке об установлении тарифов применяются следующие понятия:

комиссия по регулированию тарифов - коллегиальный совещательный орган, уполномоченный рассматривать предложения об установлении или изменении тарифов на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями по регулируемым видам деятельности, состав и положение о котором утверждается постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;

услуги и работы муниципального предприятия или муниципального учреждения - работа, услуга, выполняемая (оказываемая) муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями в рамках осуществления предпринимательской или иной приносящей доход деятельности;

поставщик услуг, исполнитель работ - муниципальное предприятие или учреждение, выполняющее работы и предоставляющее услуги потребителям в соответствии со своей специализацией;

потребитель услуг и работ - физическое или юридическое лицо, потребляющее услуги и работы муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

тарифы на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями - ценовые ставки, выраженные в валюте Российской Федерации, по которым осуществляются расчеты потребителей услуг и работ с муниципальными предприятиями и муниципальными

учреждениями за предоставленные услуги, выполненные работы;
период действия тарифов - период, на который устанавливается тариф.

3. Настоящий Порядок об установлении тарифов обязателен для применения всеми муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальные предприятия и учреждения), если иное не определено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

III. Экономическое обоснование тарифов на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями

4. Обоснованными признаются тарифы на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, обеспечивающие компенсацию экономически обоснованных расходов, а также для получения прибыли, достижение баланса интересов муниципальных предприятий или муниципальных учреждений и потребителей.

5. При расчете тарифов на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями учитываются расходы, связанные с проведением работ, оказанием услуг, на которые устанавливаются тарифы.

Определение состава расходов на тарифы, их формирование производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, в зависимости от характера, условий осуществления, вида деятельности.

6. В тарифы на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями не включаются расходы, связанные с недоиспользованием (не оптимальным использованием) производственных мощностей, а также иные необоснованные расходы.

IV. Основные принципы установления или изменения тарифов на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями

7. Регулирование тарифов на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями осуществляется на основании решения комиссии по регулированию тарифов.

8. Основными принципами установления тарифов на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями являются:

проведение единой тарифной политики;

защита экономических интересов потребителей и бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от необоснованного завышения тарифов;

создание экономических условий для стабильной работы муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, обеспечивающих жизнедеятельность Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее - Новоалександровский муниципальный округ), улучшение качества услуг, предоставляемых потребителям;

открытость информации о тарифах и порядке их формирования;

достижение баланса экономических, социальных и других интересов всех категорий потребителей Новоалександровского муниципального округа, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

компенсация экономически обоснованных расходов муниципальных предприятий и муниципальных учреждений по оказанию услуг, выполнению работ;

достоверность представляемой муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями информации, обосновывающей устанавливаемые тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, работы, выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями;

ведение муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями отдельного учета доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

9. Комиссия по регулированию тарифов:

рассматривает предложения отраслевых (функциональных) органов администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, в ведении которых находится муниципальное предприятие или муниципальное учреждение или руководителя соответствующего муниципального предприятия, муниципального учреждения об установлении тарифов на их услуги, работы;

проверяет соответствие предложений об установлении тарифов, требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края, муниципальных правовых актов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и настоящего Положения;

запрашивает, в случае необходимости, у муниципальных предприятий и муниципальных учреждений дополнительные документы и материалы, подтверждающие необходимость установления или изменения тарифов;

подготавливает заключения на установление или изменение тарифов;

вправе привлекать соответствующих специалистов или организации для проверки обоснованности расчета тарифов.

V. Методы установления тарифов на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями

10. При установлении тарифов на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями используются следующие методы:

- метод индексации установленных тарифов;
- метод экономической обоснованности расходов.

11. Экономическая обоснованность расходов, включаемых в тарифы на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями обеспечивается соблюдением следующих условий:

- тарифы устанавливаются на основании законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуг в определенной сфере;

- затраты на материальные ресурсы рассчитываются исходя из расхода средств на предоставление единицы услуги;

- определение состава расходов на тарифы, их формирование должны включать в себя расходы на оплату труда, амортизационные отчисления, расходы на ремонт, суммы налогов и сборов, начисленные в соответствии с действующим законодательством, расходы на обязательное и добровольное страхование в пределах страховых тарифов, утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации, прочие расходы, предусмотренные действующим законодательством.

VI. Основания для принятия решения об установлении или изменении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, работы, выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями

12. Основаниями для принятия решения об установлении или изменении тарифов на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями являются:

изменение более чем на 10 % расходов по услугам, предоставляемым муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, работам, выполняемым муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, по сравнению с расходами, принятыми при установлении действующих тарифов;

изменение более чем на 10 % суммы налогов, подлежащих уплате муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями в соответствии с законодательством Российской Федерации;

учреждение новых муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, в соответствующей сфере услуг;

предоставление (выполнение) муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями новых видов услуг (работ);

результаты проверки финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, свидетельствующие о необходимости изменения тарифов на следующий регулируемый период;

предписание федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору за соблюдением законодательства в сфере конкуренции на товарных рынках;
вступивший в законную силу судебный акт;
изменение размеров оплаты труда работников муниципальных предприятий и муниципальных учреждений.

VII. Порядок установления или изменения тарифов на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями

13. Для установления или изменения тарифов на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями в комиссию по регулированию тарифов руководителем отраслевого (функционального) органа администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, в ведении которого находится предприятие или учреждение или руководителем соответствующего муниципального предприятия, муниципального учреждения, предоставляется:

заявление о необходимости установления или изменения тарифов, содержащее:

сведения о муниципальном предприятии или муниципальном учреждении, тарифы на услуги которого подлежат установлению;

основания, по которым заявитель обратился с заявлением об установлении тарифов, в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка об установлении тарифов.

14. К заявлению отраслевого (функционального) органа администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, в ведении которого находится предприятие или учреждение или руководителя соответствующего муниципального предприятия, муниципального учреждения, об установлении тарифов прилагаются документы:

пояснительная записка с обоснованием необходимости установления (изменения) тарифов на услуги (работы) и характеристикой предоставляемых услуг, выполняемых работ;

перечень услуг (работ), тарифы на которые предлагается установить (изменить) с указанием действующих и предлагаемых к установлению (изменению) тарифов;

расчет стоимости услуг (работ), тарифы на которые предлагается установить (изменить) с подробными расшифровками и обоснованием расходов по всем статьям затрат, включаемых в стоимость услуг (работ);

данные бухгалтерской, статистической отчетности, необходимые для обоснования тарифов, заверенные руководителем предприятия, учреждения;

копия штатного расписания предприятия, учреждения, заверенная руководителем муниципального предприятия, муниципального учреждения;

информация о категориях лиц, пользующихся льготами при получении услуги (работы).

15. Комиссия по регулированию тарифов рассматривает поступившие материалы и принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом.

16. Комиссия по регулированию тарифов принимает решение об отказе в проведении процедуры установления тарифов после рассмотрения представленных документов в случаях:

несоответствия представленных документов требованиям пунктов 12-14;

несоответствия сроков установления тарифов, срокам, предусмотренным разделом VIII настоящего Порядка об установлении тарифов;

выявление недостоверной информации, представленной для обоснования тарифов;

несоответствие перечня предоставляемых услуг, выполняемых работ уставной деятельности предприятия, учреждения;

осуществление расчета стоимости оказания услуг (выполнения работ, производства товаров) с нарушением действующего законодательства Российской Федерации.

В случае отклонения представленных тарифов, отраслевой (функциональный) орган администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, в ведении которого находится предприятие или учреждение или руководитель соответствующего муниципального предприятия, муниципального учреждения вправе вновь направить обращение в комиссию по регулированию тарифов об установлении тарифов либо пересмотре действующих тарифов, устранив основания для отклонения ранее представленных тарифов.

17. В случае принятия комиссией по регулированию тарифов решения об отказе в проведении процедуры установления тарифов отраслевому органу администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, в ведении которого находится предприятие или учреждение или руководителю соответствующего муниципального предприятия, муниципального учреждения направляется мотивированный ответ.

18. На основании протокола заседания комиссии по регулированию тарифов на услуги муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, выполнение работ муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, принимается решение об установлении новых или изменении действующих тарифов на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями в форме постановления администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

19. Общий срок проведения процедуры принятия решения об установлении или изменении тарифов, предусмотренной настоящим Порядком об установлении тарифов, не может превышать 30 календарных дней.

20. После принятия постановления администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края об установлении тарифов на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями руководители муниципальных предприятий и муниципальных учреждений в установленном законодательством порядке обеспечивают уведомление потребителей об изменении тарифов.

VIII. Срок действия тарифов на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями

21. Периодом действия тарифов является период, на который устанавливаются тарифы. Тарифы могут устанавливаться как на определенный, так и на неопределенный период регулирования.

22. Тарифы на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые исполнителями услуг, действуют в течение регулируемого периода. Их утверждение осуществляется не менее чем за один календарный месяц до даты окончания текущего периода их действия.

23. Отсутствие обращения отраслевого (функционального) органа администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, в ведении которого находится предприятие или учреждение или руководителя соответствующего муниципального предприятия, муниципального учреждения о необходимости изменения тарифов на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, означает продление тарифов на услуги, работы на очередной регулируемый период.

IX. Заключительные положения

24. Ответственность за достоверность материалов, представленных для обоснования установления или изменения тарифов на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, а также за обоснованность применения установленных тарифов на услуги, работы возлагается на руководителя отраслевого (функционального) органа администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, в ведении которого находится предприятие или учреждение или руководителя соответствующего муниципального предприятия, муниципального учреждения.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ВТОРОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

13 июня 2024 г.

№ 24/795

г. Новоалександровск

О внесении изменений в Порядок предоставления отдельным категориям граждан, проживающим на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению автономными пожарными извещателями, утвержденный решением Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 24 октября 2023 года №16/690

В соответствии с ч.5 ст.20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, Совет депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Внести в Порядок предоставления отдельным категориям граждан, проживающим на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению автономными пожарными извещателями, утвержденный решением Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 24 октября 2023 года №16/690, следующие изменения:

п. 2 изложить в следующей редакции:

«2. Право на обеспечение автономными пожарными извещателями имеют граждане, проживающие на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, относящиеся к следующим категориям:

- 1) многодетная семья;
- 2) семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации;
- 3) семья, находящаяся в социально опасном положении».

К семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в социально опасном положении, относятся семьи, которые признаны таковыми комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в установленном законом порядке.».

3. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru/>).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Совета депутатов
Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского края**
С.В. Шахов

**Глава
Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского края**
Э.А. Колтунов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ВТОРОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

25 декабря 2023 года

№ 19/740

г. Новоалександровск

Об утверждении Порядка учета предложений по проекту Устава Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, проекту решения Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края о внесении изменений и дополнений в Устав Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, а также порядка участия граждан в обсуждении указанных проектов

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 30 мая 2023г. № 50-кз «О наделении Новоалександровского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», статьей 47 Устава Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, Совет депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета предложений по проекту Устава Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, проекту решения Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края о внесении изменений и дополнений в Устав Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, а также порядка участия граждан в обсуждении указанных проектов.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 22 сентября 2017г. № 1/13 «Об утверждении Порядка учета предложений по проекту решения Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края об Уставе Новоалександровского городского округа Ставропольского края, проекту решения Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края о внесении изменений и дополнений в Устав Новоалександровского городского округа Ставропольского края, а также порядке участия граждан в обсуждении указанных проектов».

3. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<http://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Совета депутатов
Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского края**

Д.В. Страхов

**Глава
Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского края**

Э.А. Колтунов

Утвержден
решением Совета депутатов
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
от 25 декабря 2023 года № 19/740

Порядок учета предложений по проекту
Устава Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края,
проекту решения Совета депутатов Новоалександровского муниципального
округа Ставропольского края о внесении изменений и дополнений в Устав
Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, а также
порядка участия граждан в обсуждении указанных проектов

1. Настоящий Порядок учета предложений по проекту Устава Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, проекту решения Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края о внесении изменений и дополнений в Устав Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, а также порядка участия граждан в обсуждении указанных проектов (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в целях обеспечения участия жителей Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальный округ) в обсуждении и рассмотрении проекта Устава Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, проекта решения Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края о внесении изменений и дополнений в Устав Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – проект Устава).

2. Право участвовать в обсуждении проекта Устава, вносить свои предложения по нему принадлежит гражданам, обладающим активным избирательным правом и постоянно проживающим на территории муниципального округа, а также их объединениям, органам территориального общественного самоуправления, представителям предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа.

3. Обсуждение проекта Устава гражданами осуществляется посредством подачи ими предложений по проекту Устава, а также участия в публичных слушаниях по проекту Устава, проводимых в порядке, установленном Советом депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

4. Предложения по проекту Устава носят рекомендательный характер и должны соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Ставропольского края, муниципальным правовым актам муниципального округа и не противоречить основам нравственности и правопорядка.

5. Предложения в письменной форме, в форме электронного документа направляются в течение 14 дней со дня обнародования проекта Устава в Совет депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края одним из следующих способов:

по адресу: Ставропольский край г. Новоалександровск, ул. Гагарина, 315, в рабочие дни с 9.00 часов до 13.00 часов и с 14.00 часов до 17.00 часов;

на адрес электронной почты: sovetngo@bk.ru;

через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в случае если ее использование предусмотрено муниципальным правовым

актом о назначении публичных слушаний по проекту Устава.

6. Предложения по проекту Устава оформляются по форме согласно приложению к настоящему Порядку и должны содержать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), дату рождения, адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон, дату, согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», а также подпись гражданина (уполномоченного представителя).

Коллективные предложения граждан принимаются с приложением протокола собрания граждан с указанием данных лица, которому доверено представлять вносимые предложения.

Предложения, поступающие от юридических лиц и иных организаций, подписываются их руководителями с приложением документов, подтверждающих соответствующие полномочия.

7. Рассмотрению и вынесению для обсуждения на публичные слушания подлежат только предложения по проекту Устава, отвечающие требованиям настоящего Порядка.

Предложения, внесенные с нарушением процедуры или срока, предусмотренных настоящим Порядком, рассмотрению не подлежат.

8. Результаты рассмотрения поступивших по проекту Устава предложений отражаются в рекомендациях по итогам проведения публичных слушаний.

Приложение
к Порядку учета предложений по проекту Устава Новоалександровского
муниципального округа Ставропольского края, проекту решения Совета
депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского
края о внесении изменений и дополнений в Устав Новоалександровского
муниципального округа Ставропольского края, а также порядка участия
граждан в обсуждении указанных проектов

ФОРМА

В Совет депутатов Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского края

Предложения по проекту Устава Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского края, проекту решения Совета депутатов Новоалександровского
муниципального округа Ставропольского края о внесении изменений и дополнений в
Устав Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

№	Пункт, часть, статья, проекта Устава Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, проекта решения Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края о внесении изменений и дополнений в Устав Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	Текст проекта Устава Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, проекта решения Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края о внесении изменений и дополнений в Устав Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, подлежащий изменению	Текст вносимых предложений	Обоснование
1.	2.	3.	4.	5.

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина (уполномоченного представителя) _____

Должность и наименование организации (при направлении предложений юридическими лицами, иными организациями) _____

Дата рождения _____

Адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон _____

Личная подпись и дата _____

(печать организации (при наличии), при направлении предложений юридическими лицами, иными организациями)

Перечень прилагаемых документов:

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных. Настоящее согласие действует со дня подписания до дня его отзыва в письменной форме.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ВТОРОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

« ___ » _____ 2024 г.

№ _____

г. Новоалександровск

О внесении изменений в Устав Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 02 марта 2005г. № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Уставом Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

Совет депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

Р Е Ш И Л:

1. Внести в Устав Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, принятый решением Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 2 августа 2023 г. № 13/653, следующие изменения:

1) в статье 11:

- пункт 15 дополнить словами: «, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального округа»;

- в пункте 34 слова «создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Новоалександровского муниципального округа, а также» исключить;

- пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в Новоалександровском муниципальном округе;»;

- пункт 39 дополнить словами «, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей».

2) пункт 11 части 1 статьи 13 изложить в следующей редакции:

«11) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Новоалександровского муниципального округа официальной информации;».

3) пункт 33 части 9 статьи 32 изложить в следующей редакции:

«33) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Новоалександровского муниципального округа официальной информации;».

4) в статье 42:

- пункт 15 дополнить словами: «, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального округа»;

- в пункте 34 слова «создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Новоалександровского муниципального округа, а также» исключить;

- пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в Новоалександровском муниципальном округе;»;

- пункт 39 дополнить словами «, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей».

5) в статье 45:

- часть 12 изложить в следующей редакции:

«12. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном настоящим Уставом, за исключением нормативных правовых актов Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.»;

- часть 13 изложить в следующей редакции:

«13. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Новоалександровский муниципальный округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования.

Иные муниципальные правовые акты Новоалександровского муниципального округа вступают в силу со дня их подписания, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и самим муниципальным правовым актом;

- часть 14 изложить в следующей редакции:

«14. Под обнародованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, понимается:

- 1) официальное опубликование муниципального правового акта;
- 2) размещение муниципального правового акта на официальном сайте Новоalexandrovского муниципального округа Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- часть 15 изложить в следующей редакции:

«15. Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Новоalexandrovского муниципального округа Ставропольского края – муниципальной газете «Новоalexandrovский вестник».

Размещение муниципального правового акта на официальном сайте Новоalexandrovского муниципального округа Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» является дополнительным способом обеспечения возможности ознакомления граждан с муниципальным правовым актом, в том числе соглашением, заключенным между органами местного самоуправления.».

2. Направить настоящее решение в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю для государственной регистрации.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Совета депутатов
Новоalexandrovского муниципального округа
Ставропольского края**

С.В. Шахов

**Глава
Новоalexandrovского муниципального округа
Ставропольского края**

Э. А. Колтунов

РАЗДЕЛ III

ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ И АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 июня 2024 г.

№ 826

г. Новоалександровск

О награждении медалью «За заслуги перед Новоалександровским районом»

В соответствии с Уставом Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, решением Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 24.10.2023г. № 162/669 «Об утверждении Положения о наградах Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края» и на основании протокола заседания комиссии по наградам Новоалександровского городского округа Ставропольского края № 3/2024 от 20.05.2024 года, администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За высокие достижения в области социальной защиты населения в Новоалександровском районе, многолетний добросовестный труд, и в связи с празднованием Дня социального работника, наградить медалью «За заслуги перед Новоалександровским районом» Афонину Нелю Николаевну - начальника управления труда и социальной защиты населения администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в муниципальной газете «Новоалександровский вестник».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
Э.А.Колтунов**

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 марта 2024 г.

№ 341

г. Новоалександровск

О награждении медалью «Кавалер Труда»

В соответствии с Уставом Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, решением Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 24.10.2023 г. № 162/669 «Об утверждении Положения о наградах Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края» и на основании протокола заседания комиссии по наградам Новоалександровского городского округа Ставропольского края № 2 от 21.02.2024 года, администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За большой вклад в развитие жилищно-коммунального хозяйства Новоалександровского района Ставропольского края, многолетний добросовестный труд, безупречное выполнение служебных обязанностей и в связи с празднованием «Дня работников бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства» представляю к награждению медалью «Кавалер Труда» следующих лиц:

Толстова Андрея Петровича	- водителя автомобиля 4 разряда муниципального казенного учреждения «Благоустройство Новоалександровского муниципального округа»;
Гуляева Александра Алексеевича	-водителя автомобиля 4 разряда муниципального казенного учреждения «Благоустройство Новоалександровского муниципального округа»;

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
Э.А.Колтунов

Настоящее постановление размещено 28.05.2024г.
на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского края (<https://novoaleksandrovsk.gosuslugi.ru>)

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 мая 2024 г.

№ 789

г. Новоалександровск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ПОВЫШЕНИЕ РОЛИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 25 апреля 2024года № 23/782 «О внесении изменений в решение Совета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края второго созыва от 15 декабря 2023 года № 18/729 «О бюджете Новоалександровского городского округа Ставропольского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 02 ноября 2023года № 1424 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края», постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 16 ноября 2023 года № 1509 «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края» и постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 14 ноября 2023года № 1490 «Об утверждении перечня муниципальных программ Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, планируемых к разработке», администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Повышение роли физической культуры и спорта в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края», утвержденную постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2020 года № 2066.

2. Приложение 4 «Сведения об источнике информации и методике расчета индикаторов достижения целей муниципальной программы «Повышение роли физической культуры и спорта в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края» исключить.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<http://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Красову Н.Н.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
Э.А.КОЛТУНОВ**

**Утверждены
постановлением администрации
Новоалександровского муниципального
округа Ставропольского края
от 28 мая 2024 г № 789**

**ИЗМЕНЕНИЯ, КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
«ПОВЫШЕНИЕ РОЛИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО
КРАЯ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2020 ГОДА № 2066**

1.В паспорте муниципальной программы строку «Объемы и источники финансового обеспечения программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансового обеспечения Программы	Объем финансового обеспечения Программы составит 412081,10 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 году -72 968,93 тыс. рублей; 2022 году -69481,87 тыс. рублей; 2023 году -68772,13 тыс. рублей; 2024 году -68360,56 тыс. рублей; 2025 году - 66921,39 тыс. рублей; 2026 году - 67896,84 тыс. рублей;
---	--

за счет средств бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – средства местного бюджета) – 188276,82 тыс. рублей, в том числе по годам:

2021 году - 61672,26 тыс. рублей;
2022 году – 63906,96 тыс. рублей;
2023 году – 62697,60 тыс. рублей;

за счет средств бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – средства местного бюджета) – 192645,44 тыс. рублей,

том числе по годам:
2024 году –64859,95 тыс. рублей;

2025 году –63408,66 тыс. рублей;
2026 году –64376,83 тыс. рублей;

за счет средств бюджета Ставропольского края (далее – краевого бюджета) – 6822,87 тыс. рублей, в том числе по годам:

2021 год – 6713,65 тыс. рублей;
2022 году – 51,77 тыс. рублей;
2023 году – 57,45 тыс. рублей;
2024 году – 0,00 тыс. рублей;
2025 году – 0,00 тыс. рублей;
2026 году - 0,00 тыс. рублей;

за счет средств участников Программы, (далее - средства участников) – 26656,59 тыс. рублей, в том числе по годам:

2021 год – 4 583,02 тыс. рублей;
2022 году –5523,14 тыс. рублей;
2023 году – 6017,08 тыс. рублей;
2024 году – 3 500,61 тыс. рублей;
2025 году – 3 512,73 тыс. рублей;
2026 году – 3 520,01 тыс. рублей;

2. Приложение 1 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

Приложение 1
к муниципальной программе «Повышение роли
физической культуры и спорта в
Новоалександровском муниципальном округе
Ставропольского края»

**СВЕДЕНИЯ ОБ ИНДИКАТОРАХ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПОВЫШЕНИЕ РОЛИ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ
ОКРУГЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ» И ПОКАЗАТЕЛЯХ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ
ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ И ИХ ЗНАЧЕНИЯХ**

№ п/п	Наименование целевого индикатора и показателя программы	Единица измерения	Значение целевого индикатора и показателя программы по годам							
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель «Создание условий, обеспечивающих возможность населению Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края систематически заниматься физической культурой и спортом»										
1	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения в округе, систематически занимающихся физической культурой и спортом	%	49,0	48,8	51,9	55,2	65,5	65,6	65,7	65,8

1.1	Количество проведенных спортивных мероприятий в Новоалександровском муниципальном округе	ед.	47,0	35,0	60,00	60,00	91,00	60,00	62,00	64,00
1.1.1.	в том числе в рамках выполнения муниципального задания бюджетными учреждениями	ед.	19,0	12,0	33,00	60,00	59,00	46,00	48,00	50,00
1.2	Количество проведенных спортивных мероприятий с участием инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	ед.	8,0	6,0	7,0	7,0	9,0	7,0	7,0	7,0
Основное мероприятие 1 «Реализация мероприятий по развитию физической культуры и спорта в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»										
Задача «Обеспечение доступности занятий физической культурой и спортом для всех слоев населения Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, пропаганда здорового образа жизни.»										
2	Доля спортсменов, участвующих в игровых видах спорта проводимых в Новоалександровском муниципальном округе	%	84,9	84,5	85,00	85,00	85,0	85,0	85,0	85,0
3	Доля спортсменов, участвующих в краевых соревнованиях	%	25,5	25,5	25,5	26,0	10,0	10,0	11,0	12,0
4	Доля участников, занимающихся игровым видом спорта - волейбол	%	3,0	3,0	5,0	4,0	4,0	2,9	2,9	2,9
5	Доля участников, занимающихся водными видами спорта – плаванием.	%	0	14,0	14,5	15,1	3,0	5,0	5,5	6,0
6	Доля участников, занимающихся в спортивных клубах, объединений физической культурой и спортом на предоставляемой открытой и закрытой территории спортивных учреждений	%	3,0	3,5	4,0	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5
Задача «Доступность для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья посещения спортивных сооружений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края на безвозмездной основе»										
7	Динамика роста привлеченных инвалидов и лиц с ограниченными возможностями, для участия в соревнованиях и спортивных мероприятиях	%.	0	0	12,5	13,5	13,0	14,0	14,5	15,0

Основное мероприятие 2 Обеспечение реализации муниципальной программы
«Повышение роли физической культуры и спорта в Новоалександровском муниципальном округе
Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия

Задача

«Популяризация физической культуры и спорта посредством проведения
спортивно-массовых мероприятий в округе и размещения в средствах массовой информации
и на официальном портале администрации Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского края»

8	Количество публикаций в средствах массовой информации и на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.	ед.	30,0	30,0	50,0	60,0	130,0	56,0	58,0	61,0
9	Динамика роста спортсменов, участвующих в индивидуальных видах спорта, спартакиадах и спортивных праздниках проводимых в Новоалександровском муниципальном округе	%	24,0	24,0	25,0	25,5	2,0	2,0	2,0	2,0
9.1	Количество муниципальных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями сверх муниципального задания	чел.	550,0	550,0	15909,0	1628,0	1751,0	845,00	850,00	860,00

3. Приложение 3 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

Приложение 3
к муниципальной программе «Повышение роли
физической культуры и спорта в
Новоалександровском муниципальном округе
Ставропольского края»

ОБЪЁМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ПРОГРАММЫ «ПОВЫШЕНИЕ РОЛИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И
СПОРТА В НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ»

№ п/п	Наименование программы, основного мероприятия программы	Источники ресурсного обеспечения по ответственному исполнителю, соисполнителю программы, основному мероприятию программы	Прогнозная (справочная) оценка расходов по годам (тыс. рублей)					
			2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Муниципальная программа «Повышение роли физической культуры и спорта в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	Всего в том числе:	72 968,93	69 481,87	68 772,13	68 360,56	66 921,39	67 896,84
		средства Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – местный бюджет) всего из них предусмотрены :	61 672,26	63906,96	62697,60			
		комитет по физической культуре и спорту	58 962,62	63906,96	62697,60			
		администрация Новоалександровского городского округа	179,94					
		территориальные отделы администрации Новоалександровского городского округа	2 529,70	-	-			

	средства участников Программы в том числе предусмотренные:	4 583,02	5 523,14	6 017,08			
	от оказания муниципальных услуг бюджетными учреждениями за плату (далее оказание услуг за плату)	3 397,72	5 523,14	6 017,08			
	средства физических лиц, индивидуальных предпринимателей, организаций	1 185,30					
	краевой бюджет всего	6 713,65	51,77	57,45			
	средства Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края(далее – местный бюджет) всего из них предусмотренные :				64 859,95	63 408,66	64 376,83
	комитет по физической культуре и спорту				64859,95	63408,66	64376,83
	администрация Новоалександровского муниципального округа				-	-	-
	территориальные отделы администрации Новоалександровского муниципального округа				-	-	-
	средства участников Программы в том числе предусмотренные:				3500,61	3512,73	3520,01
	от оказания муниципальных услуг бюджетными учреждениями за плату (далее оказание услуг за плату)				3500,61	3512,73	3520,01

		средства физических лиц, индивидуальных предпринимателей, организаций				-	-	-
		краевой бюджет всего				-	-	-
1.	Основное мероприятие «Реализация мероприятий по развитию физической культуры и спорта в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	Всего: в том числе:	69 929,38	66265,48	65394,83	64712,60	63504,63	64 477,08
		местный бюджет всего из них предусмотренные:	55 966,44	60742,34	59377,75	61211,99	59991,90	60957,07
		комитет по физической культуре и спорту	55 875,61	60 742,34	59 377,75	61 211,99	59 991,90	60 957,07
		Средства участников программы (администрация округа)	179,94	-	-	-	-	-
		Средства участников программы (территориальные отделы округа)	2 5929,70	-	-	-	-	-
		средства участников Программы в том числе предусмотренные:	4 583,02	5523,14	6017,08	3500,61	3512,73	3520,01
		оказание услуг за плату	3 397,72	5523,14	6017,08	3500,61	3512,73	3520,01
		средства физических лиц, индивидуальных предпринимателей, организаций	1 185,30	-	-	-	-	-
		краевой бюджет	6 670,28	-	-	-	-	-
1.1	Проведение игровых видов спорта, индивидуальных видов спорта, спартакиад, спортивных праздников, подготовка и участие сборных команд и спортсменов в краевых соревнованиях	Всего в том числе:	8 610,58	10030,80	9 448,41	896,70	896,70	896,70

		местный бюджет всего из них предусмотренные:	8 389,59	9 798,30	9145,91	896,70	896,70	896,70
		комитет по физической культуре и спорту	8 389,59	9798,30	9145,91	896,70	896,70	896,70
		Средства участников программы (админи- страция округа)	-	-	-	-	-	-
		Средства участников программы (территориальные отделы округа)	-	-	-	-	-	-
		краевой бюджет	-	-	-	-	-	-
		средства участников Программы в том числе предусмотренные:	221,00	232,50	302,50			
		оказание услуг за плату	221,00	232,50	302,50			
1.2	Предоставление от- крытой и закрытой территории спортив- ных учреждений для занятий физической культурой и спортом	Всего в том числе:	24 611,34	16 783,17	18915,59	9434,19	9425,92	9544,24
		местный бюджет всего из них предусмотренные:	24 611,34	16 783,17	18915,59	9434,19	9425,92	9544,24
		комитет по физической культуре и спорту	24 611,34	16 783,17	18915,59	9434,19	9425,92	9 544,24
		Средства участников программы (администрация округа)	-	-	-	-	-	-
		Средства участников программы (территориальные отделы округа)	-	-	-	-	-	-
		краевой бюджет	-	-	-	-	-	-
1.3	Реконструкция открытых плоскостных сооружений стадиона «Дружба» г. Новоалександровск	Всего в том числе:	2 327,67	970,00	-	-	-	-

		местный бюджет всего из них предусмотренные:	2 327,67	970,00	-	-	-	-
		комитет по физической культуре и спорту	2 327,67	970,00	-	-	-	-
		краевой бюджет	-	-	-	-	-	-
1.4	Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно- оздоровительный комплекс Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	Всего	23 910,56	38421,51	36970,83	54321,71	53122,01	53976,14
		в том числе:						
		местный бюджет всего из них предусмотренные:	20 733,84	33130,87	31256,25	50821,10	49609,28	50456,13
		комитет по физической культуре и спорту	20 587,84	33130,87	31256,25	50821,10	49609,28	50456,13
		Средства участников программы (админи- страция округа)	146,00	-	-	-	-	-
		Средства участников программы (территориальные отделы округа)	-	-	-	-	-	-
		средства участников Программы в том числе предусмотренные:	3 176,72	5290,64	5 714,58	3 500,61	3512,73	3520,01
		оказание услуг за плату	3 176,72	5290,64	5714,58	3 500,61	3512,73	3520,01
		краевой бюджет	-	-	-	-	-	-
1.5	Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах	Всего	9 740,49	-	-	-	-	-
		в том числе:						

		местный бюджет всего из них предусмотренные:	2 529,70	-	-	-	-	-
		комитет по физической культуре и спорту	-	-	-	-	-	-
		Средства участников программы (администрация округа)	-	-	-	-	-	-
		Средства участников программы (территориальные отделы округа)	2 529,70	-	-	-	-	-
		средства участников Программы в том числе предусмотренные:						
		средства физических лиц, индивидуальных предпринимателей, организаций	1 185,30	-	-	-	-	-
		краевой бюджет	6 025,49	-	-	-	-	-
1.6	Строительство универ- сальной спортивной площадки в станице Григорополисская	Всего в том числе:	678,73	-	-	-	-	-
		местный бюджет всего из них предусмотренные:	-	-	-	-	-	-
		комитет по физической культуре и спорту	-	-	-	-	-	-
		Средства участников программы (админи- страция округа)	33,94	-	-	-	-	-
		Средства участников программы (территориальные отделы округа)	-	-	-	-	-	-
		краевой бюджет	644,79	-	-	-	-	-
1.7	Проведение спортив- ных мероприятий для инвалидов и лиц с ограниченными воз- можностями	Всего в том числе:	50,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00

		местный бюджет всего из них предусмотренные:	50,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00
		комитет по физической культуре и спорту	50,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00
		Средства участников программы (администрация округа)	-	-	-	-	-	-
		Средства участников программы (территориальные отделы округа)	-	-	-	-	-	-
		краевой бюджет	-	-	-	-	-	-
		средства участников Программы в том числе предусмотренные:						
		средства физических лиц, индивидуальных предпринимателей, организаций	-	-	-	-	-	-
2.	Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы «Повышение роли физической культуры и спорта в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия»	Всего: в том числе:	3 039,55	3 216,39	3 377,30	3 647,96	3 416,76	3 416,76
		местный бюджет всего из них предусмотренные:	2 996,18	3 164,62	3 319,85	3 647,96	3 416,76	3 416,76
		комитет по физической культуре и спорту	2 996,18	3 164,62	3 319,85	3 647,96	3 416,76	3 416,76
		краевой бюджет	43,37	51,77	57,45	-	-	-

2.1	«Обеспечение реализации муниципальной программы «Повышение роли физической культуры и спорта в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия»	Всего	3 039,55	3 216,39	3377,30	3647,96	3416,76	3416,76
		в том числе:						
		местный бюджет всего из них предусмотренные:	2 996,18	3 164,62	3 319,85	3 647,96	3 416,76	3 416,76
		комитет по физической культуре и спорту	2 996,18	3 164,62	3319,85	3647,96	3416,76	3416,76
		<u>краевой бюджет</u>	<u>43,37</u>	<u>51,77</u>	<u>57,45</u>	=	=	=

Настоящее постановление размещено 13.06.2024г.
на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>)

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 июня 2024 г.

№ 880

г. Новоалександровск

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА РАЗВИТИЕ СОБСТВЕННОГО БИЗНЕСА НА ТЕРРИТОРИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ставропольского края от 15 октября 2008 года № 61-кз «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства», в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и инвестиционной деятельности на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края», администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие собственного бизнеса на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, согласно приложению 1.

1.2. Положение о конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания поддержки в виде предоставления субсидий из бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края на развитие собственного бизнеса на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, согласно приложению 2.

1.3. Состав конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для

оказания поддержки в виде предоставления субсидий из бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края на развитие собственного бизнеса на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (по должностям), согласно приложению 3.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 20 сентября 2021 года № 1290 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие собственного бизнеса на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края».

3. Опубликовать настоящее постановление газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края размещенного в сети «Интернет» (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru/>).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Соболева А.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
Э.А. КОЛТУНОВ**

**Приложение 1
к постановлению
администрации
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
от 13 июня 2024 г. № 880**

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА РАЗВИТИЕ СОБСТВЕННОГО БИЗНЕСА НА
ТЕРРИТОРИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия и механизмы предоставления субсидий за счет средств бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее соответственно –

Порядок, субсидии, субъекты предпринимательства), а также порядок возврата субсидий.

2. Субсидии предоставляются администрацией Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края субъектам предпринимательства, соответствующим условиям и требованиям, установленным статьями 4, 14.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – Новоалександровский муниципальный округ) по направлениям предпринимательства, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, за исключением субъектов предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее не истекли.

3. Отбор получателей субсидий осуществляется путем проведения конкурса (далее – конкурсный отбор).

4. Субсидии предоставляется субъектам предпринимательства в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Новоалександровского муниципального округа на очередной финансовый год в форме субсидии для реализации основного мероприятия «Поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и инвестиционной деятельности на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края» (далее - муниципальная программа).

Главным распорядителем бюджетных средств Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края является администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

5. Субсидии предоставляются по следующим направлениям предпринимательства: в области промышленного производства и инноваций, сельскохозяйственного производства, торговли, ремесленной и внешнеэкономической деятельности, образования (включая обучение-переобучение кадров), здравоохранения, физической культуры и спорта, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, оказания услуг населению и общественного питания, инфраструктуры Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

Субсидии предоставляются субъектами малого и среднего предпринимательства, в том числе физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на следующие цели:

- разработка Интернет-сайтов, программного обеспечения;

- приобретение производственных помещений, технологического и офисного оборудования, автотранспортных средств, производственного инвентаря и малоценного имущества, прочих основных средств;

- приобретение программного обеспечения;

- приобретение строительных материалов;

- обучение в целях повышения квалификации, профессиональная подготовка и переподготовка кадров, в том числе по охране труда, пожарной безопасности;

- аренда нежилых помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

- строительство, реконструкция здания (части здания), сооружения;

- лицензирование предпринимательской деятельности и сертификация продукции (работ, услуг);

- организация доступа к телефонной связи (установка телефонов);

- подключение к инженерным сетям, включая электроснабжение, водоснабжение и водоотвод, теплоснабжение.

Субсидии предоставляются субъектами малого и среднего предпринимательства, в том числе физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», за исключением затрат на:

- оплату труда сотрудников юридического лица – заявителя, либо самого заявителя - индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и их наемных работников;

- оплату кредита и процентов по кредиту;
- уплату налогов и сборов в бюджеты всех уровней.

Субсидии предоставляются субъектам предпринимательства при условии вложения собственных средств в размере 20 процентов в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Новоалександровского муниципального округа на очередной финансовый год.

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете Новоалександровского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период (решения о внесении изменения в решение о бюджете Новоалександровского муниципального округа) (далее - решение о бюджете).

Уполномоченным органом по размещению сведений о субсидиях на едином портале является финансовое управление администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

II. Порядок проведения конкурсного отбора получателей субсидий

7. Субсидия предоставляется субъекту предпринимательства по результатам конкурсного отбора субъектов предпринимательства для предоставления субсидий.

Организатором проведения конкурсного отбора является администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

Уполномоченным органом по проведению конкурсного отбора и предоставлению субсидий является отдел экономического развития администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее - Уполномоченный орган).

Основанием для проведения конкурсного отбора является распоряжение администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, в котором определяется дата размещения объявления о проведении конкурсного отбора, дата начала и окончания приема заявок от субъектов предпринимательства (далее - срок подачи конкурсных заявок), а также утверждается текст объявления о проведении конкурсного отбора.

8. Объявление о проведении конкурсного отбора (далее - объявление) размещается на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края размещенного в сети «Интернет» (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru/>) (далее - официальный сайт Новоалександровского муниципального округа).

Объявление должно содержать:

а) сроки проведения отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

б) даты начала подачи или окончания приема конкурсных заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса;

в) наименование и место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора (в случае проведения конкурсного отбора в электронной форме);

г) требования к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктами 2 и 9 настоящего Порядка;

д) перечень документов, предоставляемых участниками конкурсного отбора, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

е) порядок подачи заявок и требования к форме и содержанию заявок, поданных участникам отбора;

ж) порядок отзыва заявок участников конкурсного отбора;

з) порядок рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора;

и) порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срок в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

л) условий признания победителей отбора уклонившимся от заключения соглашения;

м) предельный размер субсидий, предоставляемый субъекту предпринимательства, определяемый на

заседании конкурсной комиссии по предоставлению субсидий за счет средств бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства;

н) даты размещения результатов на едином портале и на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа.

9. Субсидия предоставляется субъекту предпринимательства при соответствии его следующим условиям и требованиям:

- у участника конкурсного отбора на дату подачи заявки, на участие в конкурсном отборе, отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника конкурсного отбора на дату подачи заявки, на участие в конкурсном отборе, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новоалександровским муниципальным округом;

- участник конкурсного отбора - юридическое лицо, на дату подачи заявки, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурсного отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице, не являющемся индивидуальным предпринимателем и применяющем специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник конкурсного отбора не получает, на дату подачи заявки, средства из бюджета Новоалександровского муниципального округа, в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

10. Для участия в конкурсном отборе в срок подачи конкурсных заявок субъект предпринимательства представляет в администрацию Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края следующие документы:

- заявку на получение субсидий за счет средств бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- анкету субъекта малого и среднего предпринимательства, претендующего на получение субсидии за счет средств бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - анкета), по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- копии учредительных документов заявителя и всех изменений к ним, а также документов, подтверждающих полномочия руководителя или иного уполномоченного лица субъекта предпринимательства (для юридического лица);

- копию документа, удостоверяющего личность субъекта предпринимательства или документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица субъекта предпринимательства (для индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

- бизнес-план (технико-экономическое обоснование проекта) (далее - предполагаемый к реализации проект) по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- согласие на обработку персональных данных (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) по форме, согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица);

- бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах на последнюю отчетную дату текущего года с отметкой или с протоколом входного контроля инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет заявителя (для юридического лица);

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

- копию лицензии на право осуществления соответствующей деятельности (в случае если осуществляемый заявителем вид деятельности подлежит лицензированию);

- налоговую декларацию за последний отчетный период с отметкой или с протоколом входного контроля инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет заявителя (для индивидуального предпринимателя);

- справку об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, заверенную инспекцией Федеральной налоговой службы России по месту постановки на налоговый учет заявителя, на дату подачи заявки, на участие в конкурсном отборе;

- справку об уровне заработной платы работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства;

- документ, подтверждающий применение специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем).

11. Документы для участия в конкурсном отборе должны быть оформлены аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование.

Все листы документов для участия в конкурсном отборе сшиваются, нумеруются, заверяются подписью субъекта предпринимательства или его представителя, скрепляются печатью субъекта предпринимательства (при наличии). Составляется опись с указанием количества листов по каждому вложенному документу для участия в конкурсном отборе.

Субъект предпринимательства несет ответственность за достоверность и полноту представляемых им в администрацию Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Документы могут быть представлены субъектом предпринимательства в администрацию Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края:

- лично или через уполномоченного представителя субъекта предпринимательства при наличии у него доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, согласно графику работы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, по адресу: 356000, Ставропольский край, г. Новоалександровск, ул. Гагарина, 315;

- путем направления почтовых отправлений (заказным почтовым отправлением) в администрацию Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края по адресу: 356000, Ставропольский край, г. Новоалександровск, ул. Гагарина, 315;

- заявление и документы, направленные в электронной форме, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае направления заявления и документов посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением) документы должны быть удостоверены в установленном порядке, за исключением документов, представляемых в подлинниках.

13. Администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края регистрирует представленные документы в день их поступления в порядке очередности их поступления в системе электронного

документооборота и делопроизводства с указанием даты подачи документов.

14. Участник конкурсного отбора вправе подать одну заявку на участие в конкурсном отборе.

15. Для организации конкурсного отбора в целях проверки достоверности представленных сведений Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи конкурсных заявок формирует и направляет межведомственные запросы в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг (далее - межведомственные запросы) с целью получения сведений:

- о наличии (отсутствии) у субъекта предпринимательства неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- о субъекте предпринимательства - юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

- о субъекте предпринимательства - индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

- о постановке на учет физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход (для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем);

- о наличии лицензии на право осуществления определенного вида деятельности (в случае, если осуществляемый заявителем вид деятельности подлежит лицензированию).

16. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения результатов по межведомственным запросам рассматривает конкурсные заявки, документы, представленные субъектом предпринимательства и поступившие по межведомственным запросам в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Рассмотрение конкурсных заявок на предмет участия в конкурсном отборе осуществляется на заседании конкурсной комиссии. Сроки рассмотрения конкурсных заявок устанавливаются объявлением о проведении конкурсного отбора.

По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) об отклонении заявки от участия в конкурсном отборе;

2) о допуске заявки к участию в конкурсном отборе.

Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отклонении заявки от участия в конкурсном отборе является:

1) несоответствие субъекта предпринимательства условиям и требованиям, установленным пунктами 2 и 9 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных субъектом предпринимательства документов требованиям к документам, определенным пунктами 10 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

3) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных субъектом предпринимательства, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) нарушения субъектом предпринимательства сроков подачи конкурсной заявки.

В случае принятия конкурсной комиссией решения об отклонении заявки от участия в конкурсном отборе Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет субъекту предпринимательства письменное уведомление об отклонении заявки от участия в конкурсном отборе с указанием причин отклонения.

Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения о допуске заявки к участию в конкурсном отборе, конкурсная комиссия осуществляет оценку предлагаемого к реализации проекта в составе заявки.

Предлагаемый к реализации проект оценивается в соответствии с методикой оценки комплексного показателя общей эффективности проекта (приложение 4 к настоящему Порядку), по следующим критериям:

бюджетная эффективность проекта;

финансовая эффективность проекта;

социальная эффективность проекта (количество создаваемых дополнительных рабочих мест в ходе реализации проекта);

экономическая эффективность проекта (далее - критерии конкурсного отбора).

По результатам оценки конкурсных заявок конкурсная комиссия определяет комплексный показатель общей эффективности проекта по каждой заявке, определенный на основе суммы баллов, присвоенных конкурсной

комиссией в соответствии с методикой оценки комплексного показателя общей эффективности проекта (приложение 4 к настоящему Порядку).

Каждому предлагаемому к реализации проекту в составе заявки присваивается порядковый номер и формируется рейтинг заявок. Проекту, набравшему наибольший комплексный показатель общей эффективности проекта, присваивается первый номер.

В случае если у нескольких проектов одинаковый комплексный показатель общей эффективности проекта, наименьший номер присваивается проекту, который имеет наиболее высокий показатель по критерию социальной эффективности проекта. В случае если у нескольких проектов одинаковые комплексный показатель общей эффективности проекта и показатель по критерию социальной эффективности проекта, наименьший номер присваивается проекту, который имеет наиболее высокий показатель по критерию бюджетной эффективности проекта. В случае если у нескольких проектов одинаковые: комплексный показатель общей эффективности проекта, показатель по критерию социальной эффективности проекта, показатель по критерию бюджетной эффективности проекта, наименьший номер присваивается проекту, который поступил в администрацию Новоалександровского городского округа Ставропольского края раньше.

Участник конкурсного отбора имеет право отозвать заявку до окончания срока подачи заявок и передачи документов для рассмотрения в конкурсную комиссию.

17. Решение конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсного отбора в течение 3 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии оформляется протоколом конкурсной комиссии, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

18. Информация о результатах конкурсного отбора размещается на едином портале, официальном сайте Новоалександровского муниципального округа в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов конкурсного отбора.

19. Информация должна содержать сведения, предусмотренные подпунктом «г» пункта 22 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 г. № 1782.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

19. Субсидия предоставляется субъектам предпринимательства, признанным победителем конкурсного отбора.

В случае, если после проведения конкурсного отбора и предоставления субсидий использован не весь объем бюджетных ассигнований, предусмотренный на эти цели, конкурсная комиссия вправе объявить повторный конкурс.

20. Субъекту предпринимательства отказывается в предоставлении субсидий в следующих случаях:

1) несоответствие представленных субъектом предпринимательства документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной субъектом предпринимательства информации;

3) если субъект предпринимательства не признан победителем конкурсного отбора.

В случае отказа субъекту предпринимательства в предоставлении субсидий Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет субъекту предпринимательства письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидий с указанием причин отказа.

21. Основанием для предоставления субсидий субъекту предпринимательства, признанному победителем конкурсного отбора, является соглашение, заключенное между администрацией Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и субъектом предпринимательства (далее – получатель субсидий) в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – типовая форма соглашения о предоставлении субсидий).

22. На основании решения конкурсной комиссии Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней организует подписание соглашения о предоставлении субсидий между администрацией Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и получателем субсидий.

23. Предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства осуществляется на основании постановления администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

24. В течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидий Уполномоченный орган направляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края постановление администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края «О предоставлении субсидии из бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие собственного бизнеса на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края», реестр получателей субсидий за счет средств бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – реестр получателей субсидий) (приложение 5 к настоящему Порядку) и подписанные соглашения о предоставлении субсидий для перечисления средств субсидий с лицевого счета администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края на лицевой (расчетный) счет субъекта предпринимательства – победителя конкурсного отбора, открытый в российской кредитной организации.

Перечисление средств субсидий на лицевой (расчетный) счет субъекта предпринимательства – победителя конкурсного отбора осуществляется единовременно в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации Новоалександровского муниципального округа реестра получателей субсидий и подписанных соглашений о предоставлении субсидий.

25. В случае уменьшения администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и субъект предпринимательства заключают дополнительное соглашение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, о согласии получателя субсидий на осуществление Уполномоченным органом в отношении него проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения значения результата, а также органами муниципального финансового контроля Новоалександровского муниципального округа проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. Средства субсидий должны быть использованы получателем субсидий в текущем финансовом году, в котором они предоставлены.

27. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидий вносит сведения о субъекте предпринимательства - победителе конкурсного отбора в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей финансовой поддержки за счет средств бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и размещает информацию, содержащуюся в реестре, на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

28. Сведения о субъекте предпринимательства - победителе конкурсного отбора вносятся Уполномоченным органом в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и представляются в федеральный орган исполнительной власти, выполняющий функции по надзору и контролю за соблюдением законодательства о налогах и сборах в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

29. Результатом предоставления субсидий в соответствии с муниципальной программой является количество субъектов предпринимательства, которым оказана финансовая поддержка в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края и достижение субъектом предпринимательства показателей финансового прогноза бизнес-плана, предоставленного субъектом предпринимательства в составе заявки, в течение двух лет со дня подписания соглашения о предоставлении субсидий по состоянию на 31 декабря каждого года, следующего за отчетным годом (далее - результат предоставления субсидий).

30. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении

деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидии, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

31. Субсидии подлежат возврату в доход бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в полном объеме в следующих случаях:

- нарушение получателем субсидий условий предоставления субсидий;
- установления факта нецелевого использования субсидий;
- непредставление документов, подтверждающих целевое использование субсидий в соответствии с бизнес-планом проекта;
- установление факта представления получателем субсидий недостоверной информации в целях получения субсидий.

32. Возврат средств в доход бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края производится в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке:

- администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в течение 10 рабочих дней со дня установления (выявления) фактов являющихся основанием для возврата субсидий, указанных в пункте 31 настоящего Порядка, направляет получателю субсидий требование о возврате субсидий;
- получатель субсидий производит возврат субсидий в течение 30 календарных дней со дня получения от администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края требования о возврате субсидий.

33. При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии, указанного в пункте 32 настоящего Порядка, администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

34. Не использованный на 01 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату получателем субсидии в доход бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в порядке, установленном финансовым управлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

IV. Требования к отчетности

35. Получатель субсидий не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в администрацию Новоалександровского муниципального округа отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидии, по форме, определенной типовой формой, с приложением подтверждающих документов.

К отчету прилагаются документы, подтверждающие целевое использование субсидии в соответствии с бизнес-планом проекта.

36. Отчет о достижении значений показателей результата предоставления субсидии представляется получателем субсидии в администрацию Новоалександровского муниципального округа ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение двух лет со дня подписания соглашения о предоставлении субсидий, по форме определенной типовой формой.

37. Администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края вправе установить

в соглашении о предоставлении субсидий дополнительные формы отчетности и сроки их предоставления.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

38. Уполномоченным органом и финансовым управлением администрации Новоалександровского муниципального округа проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Минфина России от 29 сентября 2021 г. № 138 н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

В целях проведения мониторинга Уполномоченный орган ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения о предоставлении субсидии план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

Оценка достижения получателем субсидии значения результата осуществляется на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

Оценка достижения значений показателей финансового прогноза бизнес-плана, предоставленного получателем субсидии в составе заявки (далее - показатели финансового прогноза), осуществляется Уполномоченным органом путем сравнения значений показателей финансового прогноза и значений показателя, фактически достигнутых получателем субсидии по итогам каждого отчетного периода.

Получатели субсидии несут ответственность за полноту, достоверность и своевременность формирования ими отчета, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

39. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Уполномоченным органом.

Органы муниципального финансового контроля Новоалександровского муниципального округа осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

40. Субсидии носят целевой характер и могут быть использованы только на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

Получатель субсидий несет ответственность за нецелевое использование субсидий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

В случае нарушения субъектом предпринимательства условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и органом муниципального финансового контроля, субсидии подлежат возврату в бюджет Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в порядке, определенном пунктом 32 настоящего Порядка.

**Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
субъектам малого и среднего
предпринимательства на развитие
собственного бизнеса на территории
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края**

ФОРМА ЗАЯВКИ

Главе Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края

(Ф.И.О. Главы
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края)

(заявитель - Ф.И.О.
физического лица, индивидуального
предпринимателя,
Ф.И.О. руководителя
юридического лица)

(адрес местонахождения заявителя)

(телефон/факс заявителя)

**ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении субсидий за счет средств бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства

(полное наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица,
индивидуального предпринимателя))

на финансирование части расходов, производимых в соответствии с проектом _____

(наименование проекта)

в сумме _____ рублей _____ копеек.

(запрашиваемая сумма субсидий)

Бизнес-планом

_____ (наименование бизнес-плана)

предусмотрен следующий вид экономической деятельности:

_____ (вид деятельности согласно ОКВЭД)

Достоверность представленной информации гарантирую.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора

_____ (полное наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица, индивидуального предпринимателя)

о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором.

Согласен на осуществление администрацией Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и органами муниципального финансового контроля Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края проверок соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидий.

Приложение: _____

_____ (перечень документов, прилагаемых к заявлению)

Ф.И.О. руководителя
юридического лица
(Ф.И.О. физического лица,
в том числе индивидуального
предпринимателя)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.
(дата)

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
субъектам малого и среднего
предпринимательства
на развитие собственного
бизнеса на территории
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края

АНКЕТА СУБЪЕКТА МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА,
ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ
БЮДЖЕТА НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Для юридического лица:	
а) полное и сокращенное наименование юридического лица	
б) предыдущие полные и сокращенные наименования юридического лица с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности	
в) регистрационные данные: дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации или листа записи ЕГРЮЛ); срок деятельности юридического лица (с учетом правопреемственности)	
г) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица, контактный телефон/факс, электронная почта e-mail	
д) ИНН, ОГРН, КПП, ОКПО	
е) юридический и фактический адрес	
2. Для индивидуального предпринимателя:	
а) фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
б) регистрационные данные: дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации или листа записи ЕГРИП); срок деятельности индивидуального предпринимателя	

в) ИНН, ОГРНИП	
г) регистрационный и фактический адрес	
3. Для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	
а) фамилия, имя, отчество (при наличии)	
б) сведения о постановке на учет в качестве налогоплательщика «Налогом на профессиональный доход»	
в) ИНН	
г) фактический адрес	
4. Контактный телефон, электронная почта e-mail	
5. Банковские реквизиты:	
5.1. Наименование обслуживающего банка	
5.2. Расчетный счет	
5.3. Корреспондентский счет	
5.4. Код БИК	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в настоящей анкете.

Ф.И.О. руководителя
 юридического лица
 (Ф.И.О. физического лица,
 в том числе индивидуального
 предпринимателя)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. _____ (дата)

Главный бухгалтер
 юридического лица
 (индивидуального
 предпринимателя)
 (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
субъектам малого и среднего
предпринимательства на развитие
собственного бизнеса на территории
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края

БИЗНЕС-ПЛАН

(технико-экономическое обоснование проекта)

(наименование проекта)

Структура бизнес-плана:

- 1) резюме (общее описание проекта);
- 2) описание продукции/работ/услуг проекта;
- 3) план маркетинга, включая анализ рисков по проекту;
- 4) производственный план проекта;
- 5) календарный план проекта;
- 6) финансовый план проекта;
- 7) оценка эффективности проекта.

1. Резюме (общее описание проекта). Должно включать:

наименование инициатора проекта, вид экономической деятельности;

наименование, суть и цель реализации проекта;

направление деятельности по проекту, вид продукции/услуги проекта;

общую стоимость проекта (с указанием структуры финансирования проекта и суммы собственных средств);

на какие цели и в каком объеме планируется направить финансовые средства, полученные из бюджета округа;

количество создаваемых рабочих мест (единиц) и размер среднемесячной заработной платы;

требуемую инфраструктуру проекта, организационно-технические мероприятия, необходимые для реализации проекта;

сроки и этапы реализации проекта;

планируемый срок окупаемости проекта (месяцы).

Прогноз показателей проекта осуществляется на 24 месяца.

Социальная направленность проекта и его значимость для социально-экономического развития Новоалександровского муниципального округа.

Основные результаты реализации проекта (например, организация выпуска нового вида продукции (работ, услуг), увеличение оборота в натуральном и денежном выражении, организация дополнительных рабочих мест, снижение издержек на единицу продукции и т.п.).

2. Описание продукции/работ/услуг проекта

Перечень и краткое описание продукции (работ и услуг), предлагаемой проектом. Их отличительные особенности и конкурентоспособность.

3. План маркетинга, включая анализ рисков по проекту

Перечень потенциальных потребителей продукции, работ и услуг, порядок осуществления и географические пределы сбыта (край, город, округ и т.д.), конкурентные преимущества и недостатки продукции (работ и услуг) в рамках проекта, уровень спроса (в том числе прогнозируемый), планируемый способ стимулирования сбыта товаров, работ и услуг. Ближайшие конкуренты субъекта малого и среднего предпринимательства, реализующего проект.

Возможные риски при реализации проекта, механизмы их снижения.

4. Производственный план проекта

Перечень необходимого оборудования для реализации проекта с указанием количества и стоимости объектов. Поставщики оборудования.

Информация о переменных издержках при реализации проекта (планируемый объем производства, предоставляемых услуг, реализуемых товаров). Постоянные издержки (накладные расходы), которые не связаны непосредственно с объемом производства или сбыта.

План объемов производства и реализации согласно таблице 1.

Таблица 1

Наименование показателя	Месяц, порядковый номер								
	1	2	3	4	24
Объем производства в натуральном выражении, ед.									
Цена за единицу (без НДС), руб.									
Объем производства в стоимостном выражении, руб.									
Объем реализации в натуральном выражении, ед.									
Цена за единицу (без НДС), руб.									
Объем реализации в стоимостном выражении, руб.									

Точка безубыточности (безубыточный объем продаж продукции (работ, услуг) ($B_{кр}$) – это объем продукции (работ, услуг), при котором предприятие покрывает свои постоянные расходы или не получает убытка.

Формула расчета: $B_{кр} = \text{Постоянные затраты} / (\text{Цена за единицу} - \text{Переменные затраты на единицу})$.

5. Календарный план проекта

Перечень основных этапов реализации проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации (приобретение оборудования, монтаж оборудования, получение лицензии, подбор персонала, проведение ремонта производственного помещения и т.д.) (согласно таблице 2).

Таблица 2

№ п/п	Наименование этапа проекта	Дата начала	Дата окончания	Кол-во дней	Стоимость этапа, руб.
1.					
2.					
...					

6. Финансовый план проекта

Объем и назначение финансовых ресурсов, необходимых для реализации проекта (общая стоимость проекта).

При наличии заемных средств составляется график погашения кредита и рассчитываются процентные платежи.

Финансовый план проекта составляется согласно таблице 3.

Таблица 3 (руб./тыс. руб.)

Наименование показателя	Месяц, порядковый номер						За весь срок
	1	2	3	4	24	
Выручка (валовые доходы) от продажи продукции, работ, услуг (без НДС и акциза)							
Себестоимость проданной продукции, работ услуг (расходы) – всего							
В том числе:							
материальные затраты							
затраты на заработную плату							
обязательные страховые взносы							
амортизационные отчисления							
прочие расходы							
Прибыль от продаж ¹⁾							
Налог на прибыль (%-ная ставка в зависимости от системы налогообложения)							
Чистая прибыль ²⁾							
Чистый денежный доход ³⁾							

1) прибыль от продаж = выручка – себестоимость (доходы – расходы);

2) чистая прибыль = прибыль от продаж – налог на прибыль (УСН, патент и др.);

3) чистый денежный доход = чистая прибыль + амортизационные отчисления – платежи по кредиту и проценты по кредиту (при наличии заемных средств).

7. Оценка эффективности проекта

Расчет планируемых налоговых платежей согласно таблице 4.

Таблица 4 (руб./тыс. руб.)

Наименование показателя	Месяц, порядковый номер						За весь срок
	1	2	3	4	24	
Налоги, связанные с проектом, в бюджеты всех уровней – всего							
В том числе:							
налог на прибыль (УСН, патент и др.)							
НДФЛ							
обязательные страховые взносы							
налог на имущество							
транспортный налог							
....							
...							

Сумма налогов от проекта, поступающих в бюджет Новоалександровского муниципального округа							
---	--	--	--	--	--	--	--

Оценка критериев эффективности проекта согласно таблице 5.

Таблица 5

Критерии оценки проекта	Формула расчета	Прогнозное значение
Критерий бюджетной эффективности проекта (K_b)	планируемые налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды (за 24 месяца) по отношению к размеру запрашиваемой суммы субсидии	
по бюджетам всех уровней		
по бюджету Новоалександровского муниципального округа		
Критерий финансовой эффективности проекта (K_ϕ)	величина планируемых собственных средств в общей стоимости проекта по отношению к размеру запрашиваемой суммы субсидии	
Критерий социальной эффективности проекта (K_c)	количество создаваемых дополнительных рабочих мест в ходе реализации проекта	
Критерий экономической эффективности проекта (K_ε)	чистый денежный доход от проекта (за 24 месяца) по отношению к инвестиционным затратам (общая стоимость проекта)	
Прогнозный срок окупаемости проекта	период от момента начала реализации проекта до месяца, в котором доходы от проекта с нарастающим итогом превысили инвестиционные затраты (денежные средства, вложенные в реализацию проекта)	

**Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
субъектам малого и среднего
предпринимательства на развитие
собственного бизнеса на территории
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края**

**МЕТОДИКА ОЦЕНКИ КОМПЛЕКСНОГО ПОКАЗАТЕЛЯ ОБЩЕЙ
ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОЕКТА**

№ п/п	Критерий	Характеристика критерия	Балл оценки (Б)	Весовой коэффициент критерия
1	2	3	4	5
1.	К р и т е р и й бюджетной эффективности проекта (К _б)	величина планируемых налоговых платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды (в течение 24 месяцев) по отношению к размеру предоставляемого субсидий (максимальный)	от 0,51 и выше – 100 баллов; от 0,26 до 0,5 включительно – 75 баллов; до 0,25 включительно – 50 баллов	0,30
2.	К р и т е р и й финансовой эффективности проекта (К _ф)	величина планируемых собственных средств по отношению к общей сумме проекта	от 0,66 и выше – 100 баллов; от 0,46 до 0,65 включительно – 75 баллов; от 0,25 до 0,45 включительно – 50 баллов	0,20
3.	К р и т е р и й социальной эффективности проекта (К _с)	количество создаваемых дополнительных рабочих мест в ходе реализации проекта	6 и более рабочих мест - 100 баллов; от 4 до 5 рабочих мест включительно - 75 баллов; от 1 до 3 рабочих мест включительно - 50 баллов; не предусмотрено создание дополнительных рабочих мест (самостоятельная деятельность заявителя) – 10 баллов	0,30

4.	К р и т е р и й экономической эффективности проекта (К _э)	чистый доход по проекту по отношению к затратам (в течение 24 месяцев)	от 1,01 и более – 100 баллов; от 0,51 - до 1,0 включительно – 75 баллов; от 0,26 до 0,5 включительно – 50 баллов; до 0,25 включительно – 10 баллов	0,20
----	--	--	--	------

Оценка комплексного показателя общей эффективности проекта (Э_п):

$$Э_p = K_о * 0,30 + K_ф * 0,20 + K_с * 0,30 + K_э * 0,20.$$

Приложение 5
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
субъектам малого и среднего
предпринимательства на
развитие собственного
бизнеса на территории
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края

**РЕЕСТР ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

№ п/п	Наименование юридического лица (Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя) – получателя субсидий	ИНН/КПП получателя субсидий	Номер и дата соглашения по предоставлению субсидий	Сумма субсидий, рублей
1	2	3	4	5

Глава

Новоалександровского муниципального округа

Ставропольского края _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (дата)

Приложение 6
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
субъектам малого и среднего
предпринимательства на развитие
собственного бизнеса на территории
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края

**ОТЧЁТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ СУБСИДИЙ,
ПРЕДОСТАВЛЕННОГО ИЗ БЮДЖЕТА НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
НА _ 20_ Г.**

№ п/п	Наименование статей затрат по смете	Сумма бюджетных средств по смете (рублей)	Израсходованная сумма (рублей)	Остаток средств (рублей)	Подтверждающие документы (реквизиты)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
	Итого:					

Примечание: копии документов, подтверждающих целевое использование средств, на ____ листах.

Ф.И.О. руководителя
юридического лица
(Ф.И.О. физического лица,
индивидуального
предпринимателя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (дата)

Главный бухгалтер
юридического лица
(индивидуального
предпринимателя)
(при наличии)
(дата)

Приложение 7
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
субъектам малого и среднего
предпринимательства на развитие
собственного бизнеса на территории
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края

ОТЧЕТО ДОСТИГНУТЫХ ЗНАЧЕНИЯХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФИНАНСОВОГО
ПРОГНОЗА БИЗНЕС-ПЛАНА
НА _____ 20_ Г.

Наименование показателя	Прогнозные значения	Достигнутые значения
1	2	3
Выручка (валовые доходы) от продажи продукции, работ, услуг (без НДС и акциза), руб.		
Себестоимость проданной продукции, работ услуг (расходы) – всего, руб.		
В том числе:		
Расходы на заработную плату		
Обязательные страховые взносы		
Прибыль от продаж, руб.		
Налог на прибыль (в зависимости от системы налогообложения), руб.		
Чистая прибыль, руб.		
Налоговые платежи в бюджеты и внебюджетные фонды всех уровней, руб.		
В том числе налоговые платежи в бюджет Новоалександровского муниципального округа, руб.		
Количество дополнительно созданных рабочих мест, ед.		
Средняя месячная заработная плата работников, руб.		

Ф.И.О. руководителя
 юридического лица
 (Ф.И.О. физического лица,
 индивидуального
 предпринимателя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (дата)

Приложение 8
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
субъектам малого и среднего
предпринимательства на развитие
собственного бизнеса на территории
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрирован _____ по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____ выдан _____

(наименование документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края – оператору персональных данных, на обработку моих персональных данных, а именно:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Паспортные данные.
3. Почтовый адрес.
4. Контактный телефон, адрес электронной почты.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение и хранение персональных данных.
2. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных.
3. Использование персональных данных в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Порядок отзыва настоящего согласия: по личному заявлению субъекта персональных данных. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Субъект персональных данных:

_____ / _____ / «__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 2
к постановлению
администрации
Новоалександровского
Муниципального
округа
Ставропольского края
От 13 июня 2024 г. № 880

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ СУБЪЕКТОВ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ДЛЯ ОКАЗАНИЯ
ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ НА РАЗВИТИЕ СОБСТВЕННОГО БИЗНЕСА НА
ТЕРРИТОРИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

1. Общие положения

1. Положение о конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания поддержки в виде предоставления субсидии из бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края на развитие собственного бизнеса на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – положение) определяет порядок работы конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания поддержки в виде субсидии из бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края на развитие собственного бизнеса на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – конкурсная комиссия), которая является коллегиальным органом.

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ставропольского края, Уставом Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, а также настоящим Положением.

2. Основные цели, задачи и функции конкурсной комиссии

1. Конкурсная комиссия создается в целях определения победителей конкурсного отбора на получение субсидии из бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края субъектами малого и среднего предпринимательства на развитие собственного бизнеса на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – конкурсный отбор) в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие собственного бизнеса на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

2. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

- создание равных условий и возможностей для участников конкурсного отбора;
- объективная оценка участников конкурсного отбора;
- определение победителей конкурсного отбора.

3. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявления на получение субсидии и прилагаемые к ним документы на соответствие требованиям, установленным пунктом 11 Порядка предоставления субсидии из бюджета Новоалександровского

муниципального округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие собственного бизнеса на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края;

- проводит оценку соответствия субъектов малого и среднего предпринимательства, представивших документы на конкурсный отбор, на соответствие условиям, установленным в соответствии с пунктом 11 Порядка предоставления субсидии из бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие собственного бизнеса на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;

- принимает мотивированное решение о допуске субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в конкурсном отборе или об отказе в допуске к участию в нем в соответствии с требованиями, установленным пунктом 2 Порядка предоставления субсидии из бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие собственного бизнеса на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;

- принимает решение о результатах конкурсного отбора.

3. Права конкурсной комиссии

1. Конкурсная комиссия вправе:

- приглашать участников конкурсного отбора на заседания конкурсной комиссии для получения разъяснений по представленным документам;

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые в связи с проведением конкурсного отбора информационные материалы по вопросам, относящимся к их компетенции;

- привлекать для участия в заседаниях конкурсной комиссии экспертов и специалистов без права голоса;

- отказать субъектам малого и среднего предпринимательства в предоставлении субсидии в случае установления фактов представления ими недостоверных или заведомо искаженных сведений в целях получения субсидий.

4. Организация деятельности конкурсной комиссии

1. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены конкурсной комиссии.

2. Председатель конкурсной комиссии:

- руководит деятельностью конкурсной комиссии, формирует проект повестки дня очередного заседания конкурсной комиссии, дает поручения членам конкурсной комиссии.

В период отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3. Присутствие на заседании конкурсной комиссии ее членов является обязательным. Члены конкурсной комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

4. Секретарь конкурсной комиссии:

- обеспечивает подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии;

- оповещает членов конкурсной комиссии об очередных заседаниях конкурсной комиссии и о повестке дня заседания конкурсной комиссии;

- ведет протоколы заседаний, конкурсной комиссии.

5. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее чем двух третей ее членов.

6. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на ее заседании членов конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о предоставлении субсидии.

При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии, секретарем.

7. В случае несогласия с принятым решением член конкурсной комиссии вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания конкурсной комиссии.

8. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет отдел экономического развития администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

Приложение 3
к постановлению
администрации
Новоалександровского
Муниципального округа
Ставропольского края
От 13 июня 2024 г. № 880

**СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ СУБЪЕКТОВ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ДЛЯ ОКАЗАНИЯ
ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ НА РАЗВИТИЕ СОБСТВЕННОГО БИЗНЕСА
НА ТЕРРИТОРИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ (по должностям)**

1. Глава администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (председатель конкурсной комиссии).

2. Заместитель главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, курирующий вопросы экономического развития, согласно распределению обязанностей (заместитель председателя конкурсной комиссии).

3. Начальник отдела экономического развития администрации Новоалександровского муниципального округа (секретарь конкурсной комиссии).

4. Заместитель главы – начальник финансового управления администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (член конкурсной комиссии);

5. Начальник управления имущественных отношений – главный архитектор администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (член конкурсной комиссии);

6. Заместитель главы администрации – начальник отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (член конкурсной комиссии);

7. Начальник правового отдела администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (член конкурсной комиссии);

8. Начальники территориальных отделов администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (члены конкурсной комиссии).

Настоящее постановление размещено 13.06.2024г.
на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>)

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 июня 2024 г.

№ 883

г. Новоалександровск

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ И ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ НА ПРАВО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОЗОК ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ МАРШРУТУ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 11.11.2019 № 1656 «О разработке и утверждении администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления государственных и (или) муниципальных услуг», постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 31.10.2023 № 1402 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Главы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края», постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 10.11.2023 № 1460 «О перечне муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края», администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления администрацией Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление информации и прием заявлений на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Новоалександровского городского округа

Ставропольского края от 19.11.2020 № 1642 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Новоалександровского муниципального округа муниципальной услуги «Предоставление информации и прием заявлений на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Савельева Е.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

**Глава Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
Э.А. КОЛТУНОВ**

**УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
от 13 июня 2024 г. № 883**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЕЙ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ И ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ НА УЧАСТИЕ
В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ НА ПРАВО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОЗОК ПО
МУНИЦИПАЛЬНОМУ МАРШРУТУ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации и прием заявлений на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок» (далее соответственно - административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности исполнения муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги, порядок обжалования гражданами решений и действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются юридические лица, индивидуальные

предприниматели, участники договора простого товарищества (далее – заявители).

От имени заявителей может выступать лицо, уполномоченное им, на основании доверенности оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее представитель заявителя).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги:

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, отдела дорожного хозяйства и капитального строительства администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

Адреса и графики работы органов, предоставляющих муниципальную услугу.

Адрес администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – Администрация):

356000, Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Гагарина, 315.

График работы Администрации:

понедельник-пятница - с 8.00 до 17.00;

перерыв с 12.00 до 13.00;

суббота, воскресенье - выходной.

Адрес отдела дорожного хозяйства и капитального строительства администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – Отдел):

356000, Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Гагарина, 313.

График работы Отдела:

понедельник-пятница - с 8.00 до 17.00;

перерыв с 12.00 до 13.00;

суббота, воскресенье - выходной.

1.3.2. Справочные телефоны.

Телефон Администрации – 8 (86544) 6-31-47;

Телефон Отдела – 8 (86544) 6-56-85.

1.3.4. Получение информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также сведений о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- личное обращение заявителя в Администрацию;

- письменное обращение заявителя в Администрацию путем направления почтовых отправлений по адресу: 356000, Ставропольский край, город Новоалександровск, улица Гагарина, 315;

- обращение по телефону в Администрацию: 8 (86544) 6-56-85; 8 (86544) 6-31-47;

- обращение в форме электронного документа с использованием электронной почты Администрации: anmrsk@bk.ru;

- информационные стенды;

- официальный сайт Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>) (далее – официальный сайт);

- использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru;

- использования государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» www.26gosuslugi.ru.

1.3.5 Порядок, форма и место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги:

- на официальном сайте;

- на информационных стендах, размещаемых в здании Администрации.

На официальном сайте размещается и поддерживается в актуальном состоянии следующая информация:

полное наименование, почтовый адрес, график работы, номера телефонов, электронная почта Администрации,

Отдела

текст Административного регламента;

блок-схема предоставления муниципальной услуги, согласно приложению 1 к Административному регламенту;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

На информационных стендах в здании Администрации размещается информация:

- о категориях заявителей, имеющих право на предоставление муниципальной услуги;
- о сроке предоставления муниципальной услуги;
- о перечне документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;
- о перечне оснований, для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги;
- блок – схема описания административного процесса по предоставлению муниципальной услуги;
- номера телефонов для обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;
- сведения о должностных лицах, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

На Едином портале (www.gosuslugi.ru) и региональном портале (www.26gosuslugi.ru) размещаются следующие информационные материалы:

- справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления муниципальной услуги;
- адреса электронной почты;
- порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о результатах предоставления муниципальной услуги;
- о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- о платности (бесплатности) муниципальной услуги.

1.3.6. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Едином портале, региональном портале и официальном сайте, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги «Предоставление информации и прием заявлений на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также наименования всех иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией. Ответственным за предоставление муниципальной услуги является Отдел.

Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги и передача его в конкурсную комиссию осуществляется специалистом Отдела.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

прием заявления на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок;

направление уведомления об отказе в приеме заявления на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Ставропольского края, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня опубликования

извещения о проведении открытого конкурса.

При личном обращении заявителя или представителя заявителя в Отдел время приема 15 минут.

2.5. Нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Ставропольского края, муниципальные правовые акты Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативно правовых актов Ставропольского края и муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте, на едином портале, региональном портале и в региональном реестре.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Для получения муниципальной услуги, заявитель или представитель заявителя предоставляет следующие документы:

1) заявление на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок (далее – заявление);

2) копия документа, удостоверяющая личность;

3) копия документа, подтверждающая полномочия представителя действующего на основании доверенности, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.2. Способ получения документов, подаваемых заявителем, в том числе в электронной форме.

Форма заявления может быть получена:

непосредственно в Отделе по адресу: Ставропольский край, г. Новоалександровск, ул. Гагарина, 313 каб.19;

в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) по адресу: www.gosuslugi.ru или Регионального портала государственных и муниципальных услуг по адресу: www.26gosuslugi.ru, в электронной форме.

2.6.3. Порядок представления заявителем документов, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

По желанию заявителя или представителя заявителя заявление документы могут быть представлены в Отдел (кабинет № 19) или МФЦ:

- лично;

- в письменной форме, путем направления почтовых отправлений в Администрацию по адресу: 356000, Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, ул. Гагарина, 315;

- в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) по адресу: www.gosuslugi.ru или Регионального портала государственных и муниципальных услуг по адресу: www.26gosuslugi.ru, в электронной форме.

Заявление и документы, направленные в электронной форме, подписываются простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае направления заявления и документов для получения муниципальной услуги посредством почтовой связи (заказным письмом) документы должны быть удостоверены в установленном порядке.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Региональном портале государственных и муниципальных услуг без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. 2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.7.1. Иные документы для получения муниципальной услуги не требуются.

2.7.2. В соответствии с требованиями пунктов 1, 2, и 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.02.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать

от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.02.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме заявления является:

имеются подчистки, зачеркнутые слова или иные, не оговоренные в них исправления;

текст выполнен карандашом;

отсутствие полномочий у заявителя на подачу заявления (в случае подачи заявления представителем заявителя);

содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

запрос в электронной форме подписан с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю (при получении муниципальной услуги в электронной форме);

подача заявления по окончании срока предоставления муниципальной услуги.

Решение об отказе в приеме документов оформляется письменным уведомлением и передается заявителю при приеме документов или направляется по адресу (в том числе электронному), указанному заявителем в заявлении (приложению 4 к Административному регламенту).

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими

в предоставлении муниципальной услуги

Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг

Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата - не более 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 1 рабочий день.

Порядок регистрации заявления:

заявления поступившее в Администрацию, в том числе в электронном виде, регистрируются в порядке делопроизводства должностным лицом Администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, в день их поступления в Администрацию, а заявления, поступившие в нерабочее время, - в первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления;

запрос о предоставлении муниципальной услуги, направленный в электронной форме, распечатывается на бумажный носитель и регистрируется должностным лицом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в журнале регистрации в день его поступления.

заявления поступившее в Отдел, в том числе в электронном виде, регистрируются в журнале приема заявлений на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок, в день его поступления (согласно приложению 4).

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.16.1. Требования к помещениям.

Помещения, в которых осуществляется прием заявителей, должны находиться для заявителей в пределах пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов с заявителями.

Вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию об Администрации и графике ее работы.

Помещения должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПин 2.2.2/2.4.1340-3» и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Вход в помещение, предназначенное для предоставления муниципальной услуги, соответствовать установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края требованиям обеспечения комфортными условиями, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлениям муниципальной услуги.

Центральный вход в здание должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание инвалидов кресел-колясок.

Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной

инфраструктур и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи устанавливается нормами Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», а также принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.

2.16.2. Требования к местам ожидания и приема заявлений.

Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

2.16.3. Требования к размещению визуальной, текстовой и мультимедийной информации.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

2.16.4. Обязанности должностных лиц при ответе на обращения граждан (письменные, устные, по почте, телефону и т.д.).

Специалист Отдела, осуществляющий информирование, должен:

корректно и внимательно относиться к заявителям;

во время телефонного разговора произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка по другому телефонному аппарату;

в конце информирования кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять заявителю.

Специалист Отдела, осуществляющий информирование, не в праве осуществлять информирование заявителей, выходящее за рамки информирования от стандартных процедур и условий оказания муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителя.

Индивидуальное письменное информирование заявителей осуществляется путем направления заявителю ответа в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении заявителя, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя, в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня регистрации такого обращения.

2.16.5. Иные требования к местам предоставления:

Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, письменными столами и стульями.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

К показателям доступности и качества муниципальной услуги относятся:

1) своевременность (Св):

Св = Установленный регламентом срок/Время, фактически затраченное на предоставление услуги *100%

Показатель 100% и более является положительным и соответствует требованиям регламента;

2) доступность (Дос);

$$Дос = Д_{тел} + Д_{время} + Д_{б/б с} + Д_{эл} + Д_{инф} + Д_{жит} + Д_{мфц},$$

где,

$Д_{тел}$ – наличие возможности записаться на прием по телефону:

$Д_{тел} = 5\%$ - можно записаться на прием по телефону,

$Д_{тел} = 0\%$ - нельзя записаться на прием по телефону.

$Д_{время}$ - возможность прийти на прием в нерабочее время:

$Д_{время} = 10\%$ - прием (выдача) документов осуществляется без перерыва на обед (5%) и в выходной день (5%);

$Д_{б/б с}$ - наличие безбарьерной среды:

$Д_{б/б с} = 20\%$ - от тротуара до места приема можно проехать на коляске,

$Д_{б/б с} = 10\%$ - от тротуара до места приема можно проехать на коляске с посторонней помощью 1 человека,

$Д_{б/б с} = 0\%$ - от тротуара до места приема нельзя проехать на коляске.

$Д_{эл}$ – наличие возможности подать заявление в электронном виде:

$Д_{эл} = 20\%$ - можно подать заявление в электронном виде;

$Д_{эл} = 0\%$ - нельзя подать заявление в электронном виде.

$D_{инф}$ – доступность информации о предоставлении услуги:

$D_{инф} = 20\%$ - информация об основаниях, условиях и порядке предоставлении услуги размещена в сети Интернет (5%) и на информационных стендах (5%), есть доступный для заявителей раздаточный материал (5%), периодически информация об услуге размещается в СМИ (5%),

$D_{инф} = 0\%$ - для получения информации о предоставлении услуги необходимо пользоваться услугами, изучать нормативные документы.

$D_{жит}$ – возможность подать заявление, документы и получать результат услуги по месту жительства:

$D_{жит} = 20\%$ - можно подать заявление, документы и получить результат услуги по месту жительства, например, наличие графика приема специалистами в различных поселениях, микрорайонах или наличие доверенного лица в Администрациях поселений,

$D_{жит} = 0\%$ - нельзя подать заявление, документы и получить результат услуги по месту жительства.

$D_{мфц}$ – возможность подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в многофункциональные центры:

$D_{мфц} = 5\%$ при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в многофункциональные центры;

$D_{мфц} = 0\%$ при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги в многофункциональные центры.

Значение показателя 100% свидетельствует об обеспечении максимальной доступности получения государственной услуги;

3) качество (Кач):

$$Кач = K_{докум} + K_{обслуж} + K_{обмен} + K_{факт} + K_{взаим} + K_{прод}$$

где:

$K_{докум}$ = количество принятых документов (с учетом уже имеющих в Отделе) / количество предусмотренных регламентов документов x 100%.

Значение показателя более 100% говорит о том, что у гражданина затребованы лишние документы.

Значение показателя менее 100% говорит о том, что решение не может быть принято, потребуется повторное обращение.

$K_{обслуж}$ - количество обслуживания при предоставлении государственной услуги:

$K_{обслуж} = 20\%$, если должностные лица, предоставляющие государственную услугу, корректны, доброжелательны, дают подробные доступные разъяснения;

$K_{обслуж} = 0\%$, если должностные лица, предоставляющие государственную услугу, некорректно, недоброжелательны, не дают подробные доступные разъяснения;

$K_{обмен}$ = количество документов, полученных без участия заявителя / количество предусмотренных регламентов документов, имеющих в ОИВ x 100%.

Значение показателя 100% говорит о том, что услуга предоставляется в строгом соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

$K_{факт} = (\text{количество заявителей} - \text{количество обоснованных жалоб} - \text{количество выявленных нарушений}) / \text{количество заявителей} \times 100\%$;

$K_{взаим}$ – количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу:

$K_{взаим} = 50\%$ при отсутствии в ходе предоставления государственной услуги взаимодействий заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственные услуги;

$K_{взаим} = 40\%$ при наличии в ходе предоставления государственной услуги одного взаимодействия заявителя должностными лицами, предоставляющими государственными услугами;

$K_{прод}$ – продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу:

$K_{прод} = 30\%$ при взаимодействии заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, в течении сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

$K_{прод}$ – минус 1% за каждые 5 минут взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, сверх сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Значение показателя 100% говорит о том, что услуга предоставляется в строгом соответствии с законодательством.

4) удовлетворительность (Уд):

$Уд=100\% - K_{обж} / K_{заяв} \times 100\%$, где:

$K_{обж}$ – количество обжалований при предоставлении государственной услуги;

$K_{заяв}$ – количество заявителей.

Значение показателя 100% свидетельствуют об удовлетворенности гражданами качеством предоставления государственной услуги.

В процессе предоставления государственной услуги заявитель, его законный представитель или доверенное лицо вправе обращаться в Отдел за получением информации о ходе предоставления государственной услуги, лично, по почте или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

При предоставлении муниципальной услуги количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Отдела осуществляется два раза не более 15 минут при личном обращении.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Предоставление услуг в электронном виде – предоставление муниципальных услуг (далее – услуги) с использованием информационно-коммуникационных технологий, включая осуществление электронного взаимодействия между органами местного самоуправления, иными органами и организациями, заявителями, в том числе при исполнении административных процедур.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к их выполнению, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) предоставление информации о проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок;

2) прием и регистрация заявлений на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок.

3.2. Описание административных процедур

3.2.1. Предоставление информации о проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя или представитель заявителя.

Содержание административной процедуры при личном обращении заявителя или представителя заявителя, включает в себя:

размещения извещения о проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок (приложение 5 к Административному регламенту) на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>) (далее – официальный сайт);

предоставление информации о нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги;

разъяснение порядка, условий и срока предоставления муниципальной услуги;

выдача формы заявления для предоставления муниципальной услуги;

разъяснение порядка заполнения заявления, порядка сбора необходимых документов и требований.

Запрос о предоставлении информации проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, направленный в электронной форме, распечатывается на бумажный носитель и регистрируется должностным лицом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в журнале предоставления информации.

Запрос о предоставлении информации проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, направленный почтовым отправлением, регистрируются в порядке делопроизводства должностным лицом Администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, в день его поступления в Администрацию.

Зарегистрированный запрос направляется Главе Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – Глава) для предоставления резолюции, затем запрос направляется в Отдел.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры при личном приеме 15 минут.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры при обращении почтовым отправлением 1 рабочий день.

Ответственным лицом исполнения административной процедуры является специалист Отдела.

Критерием принятия решения выполнения административной процедуры является обращение заявителя.

Результатом административной процедуры является предоставление заявителю информации о порядке предоставления муниципальной услуги, способом указанным в обращении.

Порядок передачи результата зависит от способа обращения заявителя.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация должностным лицом Отдела, факта обращения заявителя путем внесения информации об обращении заявителя в журнал предоставления информации (приложение 6 к Административному регламенту).

Способом фиксации результата административной процедуры, в случае обращения заявителя в электронной форме, является регистрация должностным лицом Отдела, факта обращения заявителя путем внесения информации об обращении заявителя в журнал предоставления информации (приложение 6 к Административному регламенту) и направление заявителю информационного письма на почтовый адрес, указанный в обращении, или адрес электронной почты.

3.2.2. Прием и регистрация заявлений на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления.

Прием и регистрация заявления производится со второго дня после опубликования извещения о проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и прекращается за один день до дня вскрытия конвертов с заявками, поданных заявителем в Конкурсную комиссию, на участие в конкурсе.

После приема и регистрации заявления, специалист Отдела выдает заявителю или представителю заявителя, уведомление о приеме документов (приложению 3 к Административному регламенту).

Заявление, поданное по истечении указанного срока, не принимается, возвращается заявителю с уведомлением об отказе в приеме заявления).

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

Критерием принятия решения является поступление заявления на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок.

Порядок передачи результата заключается в направлении заявления и прилагаемых документов в Конкурсную комиссию.

Результатом выполнения административной процедуры является передача заявления в Конкурсную комиссию.

Срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 (один) день.

Способом фиксации административной процедуры является регистрация поступившего заявления в журнале приема и регистрации заявлений на участие в открытом конкурсе (приложение 7 к Административному регламенту).

При поступлении заявления и пакета документов в электронном виде через РПГУ в региональной и (или) ведомственной информационной системе, специалист Отдела распечатывает на бумажном носителе заявление и все приложенные документы, поступившие в электронном виде, для выполнения административных процедур по исполнению муниципальной услуги и регистрирует в журнале приема и регистрации заявлений на участие в открытом конкурсе (приложение 7 к Административному регламенту) в течении 1 рабочего дня.

После регистрации статус заявления в личном кабинете заявителя на ЕПГУ и (или) РПГУ обновляется автоматически.

4.Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за:

полнотой, доступностью и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется заместителем Главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (по направлению деятельности), путем проведения выборочных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Отдела положений Административного регламента и опроса мнения заявителей;

соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, сроками рассмотрения документов осуществляется начальником отдела администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края постоянно путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Отдела, предоставляющими муниципальную услугу, положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Последующий контроль за исполнением положений Административного регламента осуществляется посредством проведения проверок соблюдения последовательности административных действий, определенных административными процедурами, соблюдением сроков, проверки полноты, доступности и качества предоставления муниципальной услуги, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения принятия решений и подготовки ответов на их обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц Администрации.

Периодичность осуществления последующего контроля составляет один раз в три года.

Для проведения плановой и внеплановой проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги в Администрации формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и всеми членами комиссии, участвующими в проверке.

Плановые проверки осуществляются на основании годового плана работы Администрации.

Внеплановые проверки осуществляются на основании распоряжений Администрации. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические вопросы). Проверки также проводятся по конкретному обращению заявителя или при выявлении нарушений по предоставлению муниципальных услуг.

4.3. Ответственность должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, организаций и их работников за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностные лица Администрации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления муниципальной услуги, за действия (бездействие) и решения, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, за соблюдением и исполнением положений Регламента и правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц Администрации, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

В случае выявления нарушений прав обратившихся заявителей, порядка и сроков рассмотрения запросов заявителей, утраты документов заявителей виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Заявители, которым предоставляется муниципальная услуга, имеют право на любые предусмотренные законодательством Российской Федерации формы контроля за деятельностью должностных лиц Отдела при предоставлении им муниципальной услуги.

Заявители в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения Регламента вправе обратиться с жалобой в соответствующие органы.

Жалоба может быть представлена на личном приеме, направлена почтовым отправлением или в электронной

форме с использованием информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и единого портала.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную и (или) муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу и решение и (или) действие (бездействие) Администрации, её должностных лиц, муниципальных служащих.

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, её должностных лиц, муниципальных служащих, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предмет жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами;

- требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами;

- отказ Администрации, ее должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных документах в результате предоставления муниципальной услуги, либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами.

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

5.3. Должностные лица Администрации, уполномоченные на рассмотрение жалобы, которым может быть направлена жалоба.

Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным представителем в досудебном (внесудебном) порядке:

- на имя Главы, в случае если обжалуются решение и действия (бездействие) Администрации, и ее должностного лица, муниципального служащего Администрации, предоставляющего муниципальную услугу специалистов Администрации;

- в орган Администрации, предоставляющий муниципальную услугу, в случае если обжалуется решение и действия (бездействие) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, и его должностного лица, муниципального служащего органа Администрации.

В случае подачи жалобы уполномоченным представителем заявителя, представляется: документ,

удостоверяющий личность и документ подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.4.1. Жалоба должна содержать:

- наименование Администрации или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя;

- физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя;

- юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба подается способом, предусмотренным абзацем 3 пункта 5.4.2. административного регламента);

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

- дату, личную подпись.

5.4.2. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя.

Жалоба в электронном виде может быть подана заявителем посредством использования:

официального сайта Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг»;

государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг, предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края;

портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими;

электронной почты Администрации, органа администрации, предоставляющего государственную и муниципальную услугу, многофункционального центра.

5.4.3. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае подачи заявителем жалобы в электронном виде, документы, предусмотренные подпунктами «а» - «б» подпункта 5.4.3. настоящего Административного регламента могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Регистрация жалобы, полученной при личном приеме, почтовым отправлением или направленных в электронном виде, на адрес электронной почты Администрации осуществляется уполномоченным специалистом Администрации в журнале учета обращений граждан в течение одного рабочего дня со дня ее поступления. Жалобе присваивается регистрационный номер.

Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием Единого портала, осуществляется в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием регионального портала, осуществляется оператором регионального портала в порядке, установленном Правительством Ставропольского края.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом Администрации, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, должностных лиц Администрации или лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы Администрация принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7. Порядок информирования заявителя о рассмотрении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме или, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается:

- наименование Администрации, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, муниципального служащего Администрации, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем Администрации, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается:

Главой или по его поручению иным должностным лицом;

руководителем органа Администрации, предоставляющим муниципальную услугу;

Ответ о результатах рассмотрения жалобы в электронном виде подписывается электронной подписью, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

В удовлетворении жалобы отказывается в случае, если жалоба признана необоснованной.

В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, муниципального служащего, а также членов его семьи, на жалобу не дается ответ по существу поставленных в ней вопросов и в течении трёх рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом на подачу жалобы.

Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение Главе, в орган Администрации, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного ст. 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо Администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявители вправе обжаловать решения, принятые при предоставлении муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц Администрации в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обжалование производится в сроки и по правилам подведомственности и подсудности, установленным процессуальным законодательством Российской Федерации.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.10. Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

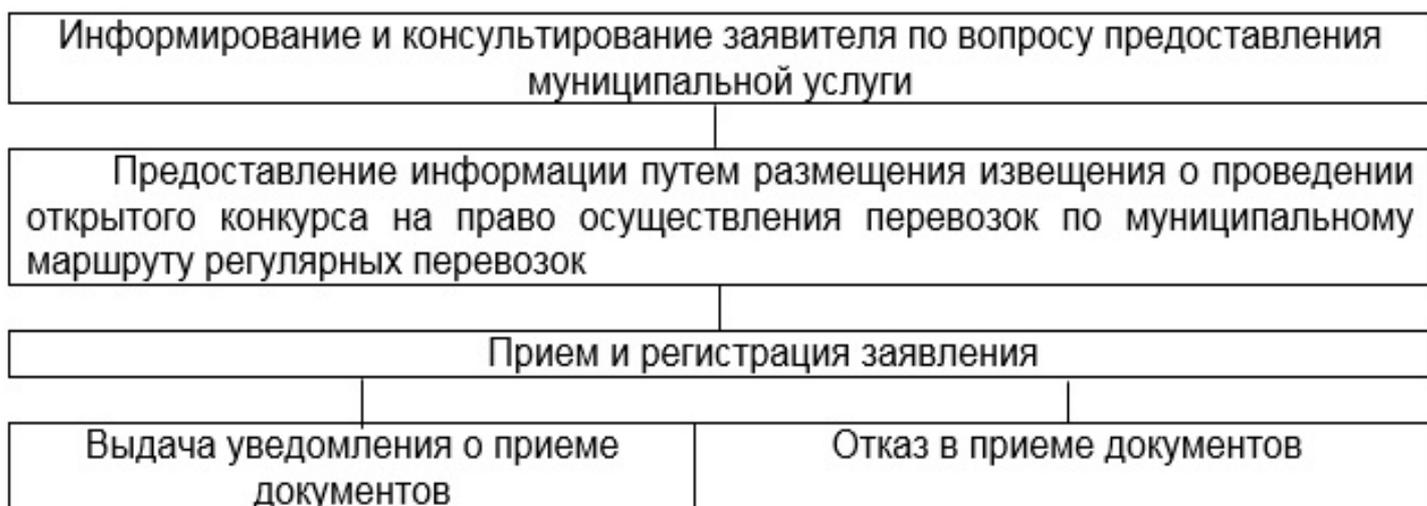
- официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;

- с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг»;

- по телефону.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Новоалександровского муниципального
округа Ставропольского края
муниципальной услуги «Предоставление
информации и прием заявлений на
участие в открытом конкурсе
на право осуществления перевозок по
муниципальному маршруту
регулярных перевозок»

БЛОК-СХЕМА



Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Новоалександровского муниципального
округа Ставропольского края
муниципальной услуги «Предоставление
информации и прием заявлений на
участие в открытом конкурсе
на право осуществления перевозок по
муниципальному маршруту
регулярных перевозок»

356000 Ставропольский край,
г. Новоалександровск,
ул. Гагарина, 315

от Ф.И.О.

адрес, телефон

Заявление

на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок
по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории
Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

Заявитель _____

(наименование и организационно-правовая форма юридического лица или фамилия, имя и

отчество индивидуального предпринимателя и идентификационный номер налогоплательщика)
адрес, телефон _____

(место нахождения юридического лица (адрес регистрации индивидуального предпринимателя)

электронная почта _____

действующий на основании _____

(наименование документа (устав, доверенность)

лот № _____

(порядковый номер и наименование муниципального маршрута регулярных перевозок)

Заявитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.«____» _____ 20__ г.

**Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Новоалександровского муниципального
округа Ставропольского края
муниципальной услуги «Предоставление
информации и прием заявлений на
участие в открытом конкурсе
на право осуществления перевозок по
муниципальному маршруту
регулярных перевозок»**

Заявителю:

(наименование юридического лица
или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
паспортные данные)

**Уведомление
о приеме документов**

Заявителем, представленные документы приняты для участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок.

Порядковый номер записи в журнале регистрации заявлений - _____

Дата представления документов – «___» _____ 20__ г.

Документы принял:

(должность специалиста, осуществляющего прием документов) (подпись) (расшифровка подписи) прием документов)

**Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Новоалександровского муниципального
округа Ставропольского края
муниципальной услуги «Предоставление
информации и прием заявлений на
участие в открытом конкурсе
на право осуществления перевозок по
муниципальному маршруту
регулярных перевозок»**

Заявителю:

(наименование юридического лица
или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
паспортные данные)

**Уведомление
об отказе в приеме документов**

Документы, представленные для участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, возвращается по следующим основаниям:

Начальник отдела
дорожного хозяйства
и капитального строительства
администрации
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края

(подпись)

(расшифровка подписи)

Настоящее постановление размещено 10.06.2024г.
на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>)

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 июня 2024 г.

№ 854

г. Новоалександровск

О РАЗМЕЩЕНИИ СТАЦИОНАРНЫХ И ВРЕМЕННЫХ НЕСТАЦИОНАРНЫХ АТТРАКЦИОНОВ, ПЕРЕДВИЖНЫХ ЦИРКОВ И ЗООПАРКОВ НА ТЕРРИТОРИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

В соответствии с Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300–1 «О защите прав потребителей», Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 июля 2006 г. № 135–ФЗ «О защите конкуренции», постановлениями Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2019 г. № 1732 «Об утверждении требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов», от 21 сентября 2020 г. № 1514 «Об утверждении Правил бытового обслуживания населения в Российской Федерации» администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о порядке размещения стационарных и временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков и зоопарков на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

1.2. Положение о комиссии по безопасной эксплуатации стационарных и временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков и зоопарков на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

1.3. Состав комиссии по безопасной эксплуатации стационарных и временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков и зоопарков на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Красову Н.Н.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<http://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
Э.А.КОЛТУНОВ

Утверждено
постановлением
администрации
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
От 10 июня 2024 г. № 854

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ СТАЦИОНАРНЫХ И ВРЕМЕННЫХ НЕСТАЦИОНАРНЫХ АТТРАКЦИОНОВ, ПЕРЕДВИЖНЫХ ЦИРКОВ И ЗООПАРКОВ НА ТЕРРИТОРИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке размещения стационарных и временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков и зоопарков на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Положение разработано в целях упорядочения размещения стационарных и временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков и зоопарков (далее – стационарное и временное развлекательное оборудование) на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – Новоалександровский муниципальный округ), соблюдения Правил благоустройства территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, утвержденных решением Совета Новоалександровского городского округа Ставропольского края, обеспечения чистоты и порядка на территории Новоалександровского муниципального округа, обеспечения безопасности при пользовании услугами.

3. Положение регулирует отношения администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация) с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, заинтересованными в размещении и эксплуатации стационарного и временного развлекательного оборудования на территории Новоалександровского муниципального округа, устанавливает единый порядок оформления и выдачи разрешений на размещение на территории Новоалександровского муниципального округа стационарного и временного развлекательного оборудования.

4. Требования Положения являются обязательными для исполнения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, заинтересованными в размещении стационарного и временного развлекательного оборудования на территории Новоалександровского муниципального округа.

II. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ СТАЦИОНАРНОГО И ВРЕМЕННОГО РАЗВЛЕКАТЕЛЬНОГО ОБОРУДОВАНИЯ

5. Размещение стационарного и временного развлекательного оборудования на территории осуществляется на основании разрешения выданного администрацией на срок, указанный в заявлении о выдаче разрешения на размещение стационарных и временных нестационарных аттракционов на территории, на основании решения комиссии по безопасности эксплуатации стационарных и временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков и зоопарков на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – комиссия).

6. Заявление о выдаче разрешения на размещение стационарных и временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков и зоопарков подается заявителем или представителем заявителя в администрацию по форме согласно приложению № 1 к Положению (далее – заявление) и регистрируется в день его подачи.

7. К заявлению прилагаются копии следующих документов:

документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт, временное удостоверение личности) для индивидуальных предпринимателей;

свидетельство о государственной регистрации – для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

свидетельство о постановке на налоговый учет (при наличии);

фото внешнего оформления, а также схема расположения временного нестационарного развлекательного оборудования;

технический паспорт аттракциона (на русском языке), выданный заводом–изготовителем аттракциона (должен быть пронумерован и сброшюрован);

свидетельство о государственной регистрации аттракциона;

документ, подтверждающий временную государственную регистрацию аттракциона по месту пребывания;

приказы об организации внутреннего контроля, назначении аттестованных инженерно–технических специалистов, отвечающих за безопасную эксплуатацию аттракциона, а также оперативно–технического, ремонтного и обслуживающего аттракцион персонала;

сертификат соответствия оборудования всем установленным нормам и стандартам;

сертификаты соответствия гигиеническим, противопожарным и техническим требованиям;

технические паспорта завода изготовителя на клетки для животных;

ветеринарное свидетельство;

документы, подтверждающие проведение обязательных вакцинаций, (ветеринарных обработок, диагностических исследований) в соответствии с требованиями ветеринарного законодательства.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя и печатью индивидуального предпринимателя (при наличии).

8. На основании поступившего заявления с прилагаемыми в соответствии с пунктом 7 Положения документами комиссия в течение 10 рабочих дней со дня его поступления принимает решение о возможности выдачи разрешения на размещение стационарных и временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков и зоопарков (далее – разрешение) либо об отказе в выдаче разрешения.

9. В случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения заявителю в 5–дневный срок направляется мотивированный отказ.

10. Основаниями для отказа являются:

предоставление неполного пакета документов в составе прилагаемых к заявлению;

наличие официальной информации о ранее допущенных нарушениях хозяйствующими субъектами действующего законодательства, регулирующего торговую деятельность Российской Федерации;

наличие задолженности по уплате налогов и штрафов;

если размещение временного развлекательного оборудования нарушает установленные для его эксплуатации санитарно–эпидемиологические правила и нормативы и может повлечь за собой угрозу безопасности жизни и

здоровья граждан.

11. Срок действия разрешения устанавливается администрацией с учетом сроков, указанных в заявлении.

12. Место размещения стационарного и временного развлекательного оборудования на территории Новоалександровского муниципального округа должно быть оборудовано в соответствии с требованиями санитарных и противопожарных норм, а также с соблюдением требований по технике безопасности.

13. При организации размещения стационарного и временного развлекательного оборудования на территории Новоалександровского муниципального округа хозяйствующему субъекту запрещается:

размещать рекламу в местах, не предназначенных для этих целей (на деревьях, столбах электроснабжения, турникетах, ограждениях и т.д.);

размещать сооружения и конструкции вне отведенной территории;

производить выпас травоядных животных;

производить захоронение павших животных.

14. Установка стационарного и временного развлекательного оборудования без соответствующих разрешений запрещается.

15. При размещении стационарного и временного развлекательного оборудования хозяйствующий субъект обязан:

обеспечить установку контейнеров, урн, емкостей для сбора мусора и других бытовых отходов;

обеспечить надлежащее санитарное состояние предоставленной территории под размещение стационарных и временных нестационарных аттракционов;

обеспечить предоставление необходимой информации потребителям, размещенной в удобном для обозрения месте, которая должна соответствовать требованиям Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300–1 «О защите прав потребителей», Правил бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. № 1514 (сведения о хозяйствующем субъекте, его наименование, юридический адрес, телефон,

режим работы стационарного и временного развлекательного оборудования, перечень услуг и стоимость пользования ими за единицу времени, правила пользования стационарных и временных нестационарных аттракционов, сведения по технике безопасности и правилах пользования стационарных и временных нестационарных аттракционов, место нахождения книги жалоб и предложений, свидетельство (копия) о государственной регистрации и наименование зарегистрировавшего органа, номера телефонов органа по защите прав потребителей хозяйствующего субъекта и органа, выдавшего разрешение);

выполнять требования безопасной эксплуатации стационарного и временного развлекательного оборудования.

Для посетителей у входа на посадочную площадку должны вывешиваться правила пользования стационарного и временного развлекательного оборудования. В них должны быть указаны:

возрастная принадлежность стационарных и временных нестационарных аттракционов;

противопоказания к пользованию стационарных и временных нестационарных аттракционов по состоянию здоровья посетителей;

номинальная нагрузка на одно посадочное место;

порядок посадки и высадки посетителей;

необходимость использования активных элементов безопасности (привязных ремней, поясов, поручней);

правила поведения посетителей при работе стационарных и временных нестационарных аттракционов (запрещается курить, принимать пищу, алкогольные напитки, проходить на аттракцион с животными, задерживать подвижные элементы, нарушать фиксацию ремней);

фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, ответственного за безопасную эксплуатацию стационарных и временных нестационарных аттракционов.

16. Хозяйствующий субъект обязан иметь и предъявлять уполномоченным органам следующие документы:
учредительные документы;

гигиенический сертификат в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
книгу жалоб и предложений;
инструкцию по эксплуатации;
журнал для проведения инструктажа по технике безопасности;
технические паспорта завода изготовителя на стационарные и временные нестационарные аттракционы;
заключение государственных органов пожарной безопасности;
ветеринарное свидетельство (для передвижных цирков и зоопарков);
документы, подтверждающие проведение обязательных вакцинаций, (ветеринарных обработок, диагностических исследований) в соответствии с требованиями ветеринарного законодательства (для передвижных цирков и зоопарков).

17. Размещение стационарного и временного развлекательного оборудования не должно нарушать существующее благоустройство площадки, на которой оно размещено, и исключать порчу зеленых насаждений.

По завершении срока функционирования стационарного и временного развлекательного оборудования в соответствии с разрешением на его размещение хозяйствующий субъект обязан привести площадку в надлежащее состояние.

18. Время работы стационарного и временного развлекательного оборудования указывается в выданном разрешении. Время завершения работы – не позднее 22.00 часов по местному времени.

19. Неисполнение или ненадлежащее исполнение хозяйствующим субъектом обязанностей, указанных в пунктах 13 – 18 Положения, является основанием для досрочного отзыва разрешения.

При досрочном отзыве разрешения письменное уведомление о досрочном отзыве разрешения вручается (или направляется по почте заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в заявлении) хозяйствующему объекту в течение 3 календарных дней с даты принятия соответствующего решения комиссией.

Разрешение считается отозванным с даты направления хозяйствующему субъекту письменного уведомления комиссии о досрочном отзыве разрешения, при этом хозяйствующему субъекту не компенсируются понесенные затраты.

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

20. За нарушение действующих нормативных правовых актов в области благоустройства, санитарного содержания, охраны и озеленения территории Новоалександровского муниципального округа юридические лица и индивидуальные предприниматели несут административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Лицо, эксплуатирующее стационарное и временное развлекательное оборудование на территории Новоалександровского муниципального округа, несет ответственность за безопасную эксплуатацию стационарного и временного развлекательного оборудования, а также за нарушение норм Положения в соответствии с действующим законодательством.

22. Самовольно установленное стационарное и временное развлекательное оборудование подлежит демонтажу в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Положению
о порядке размещения
стационарных и временных
нестационарных аттракционов,
передвижных цирков и
зоопарков на территории
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края

ФОРМА

Главе Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского края

от _____,
проживающего(ей) по адресу:

(юридический адрес)

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на размещение стационарных и временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков и зоопарков на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

1. Полное наименование и организационно–правовая форма, юридический адрес, ОГРН (для юридических лиц) _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные (номер, когда и кем выдан, место регистрации), ИНН (для индивидуальных предпринимателей) _____

2. Дата и место постановки на учет в налоговом органе _____

3. Дата государственной регистрации, наименование зарегистрировавшего органа _____

4. Наименование временного нестационарного развлекательного оборудования _____

5. Месторазмещения _____

6. Площадь объекта _____

7. Ориентировочная потребность в инженерно–техническом обеспечении _____

8. Режим работы _____

9. Количество работающих на объекте _____

10. Ассортимент продукции (перечень оказываемых услуг) _____

11. Предполагаемый срок функционирования временного развлекательного оборудования с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Я, _____,
(Ф.И.О.)

предупрежден об ответственности за предоставление в анкете недостоверных или неточных сведений.

Подпись _____ Дата «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
От 10 июня 2024 г. № 854

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО БЕЗОПАСНОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ
СТАЦИОНАРНЫХ И ВРЕМЕННЫХ НЕСТАЦИОНАРНЫХ АТТРАКЦИОНОВ,
ПЕРЕДВИЖНЫХ ЦИРКОВ И ЗООПАРКОВ НА ТЕРРИТОРИИ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комиссия по безопасной эксплуатации стационарных и временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков и зоопарков на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – комиссия) создана в целях упорядочения размещения стационарных и временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков и зоопарков на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – Новоалександровский муниципальный округ), проверки соответствия основным требованиям к размещению и функционированию стационарных и временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков и зоопарков.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края,

муниципальными правовыми актами Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальные правовые акты), а также настоящим Положением.

II. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

3. Задачами комиссии являются:

создание условий для массового отдыха граждан;
упорядочение и оптимизация деятельности стационарных и временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков и зоопарков на территории Новоалександровского муниципального округа;
проверка соответствия основным требованиям к размещению и функционированию стационарных и временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков и зоопарков.

III. ПРАВА КОМИССИИ

4. Для достижения своих целей комиссия имеет право:

вносить предложения при разработке проектов муниципальных правовых актов, регулирующих деятельность стационарного и временного развлекательного оборудования, передвижных цирков и зоопарков;
привлекать к работе в комиссии не входящих в ее состав представителей органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, руководителей предприятий, учреждений и организаций, общественных объединений, средств массовой информации.

IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

5. Рассмотрение заявлений на размещение стационарных и временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков и зоопарков осуществляется на заседаниях комиссии.

6. Комиссия вправе приглашать на свои заседания лиц, подавших заявления на получение разрешения на размещение стационарных и временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков и зоопарков.

7. Комиссия вправе проводить свои заседания при участии не менее половины состава комиссии.

8. Комиссия принимает решение большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

9. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии. Мнение членов комиссии, принявших участие в ее заседании, указывается в протоколе.

10. Организационно – техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел социального развития и международных отношений администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

11. Члены комиссии имеют право:

знакомиться со всеми документами, приложенными к заявлению;
запрашивать дополнительные сведения, необходимые для принятия решения;
проверять документы, представленные заявителями, желающими разместить стационарное и временное развлекательное оборудование;

12. Члены комиссии обязаны:

принимать активное участие в работе комиссии;
предварительно знакомиться со всеми материалами, относящимися к рассматриваемому вопросу.

13. Председатель комиссии:

организует работу комиссии;
назначает дату заседания комиссии;
формирует повестку дня заседания комиссии.

14. Секретарь комиссии:

подготавливает документы для рассмотрения на заседании комиссии;
оформляет протокол заседания комиссии, выписку из протокола.

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
администрации
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
От 10 июня 2024 г. № 854

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО БЕЗОПАСНОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ
СТАЦИОНАРНЫХ И ВРЕМЕННЫХ НЕСТАЦИОНАРНЫХ АТТРАКЦИОНОВ,
ПЕРЕДВИЖНЫХ ЦИРКОВ И ЗООПАРКОВ НА ТЕРРИТОРИИ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

Колтунов Эдуард Александрович	Глава Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, председатель комиссии
Красова Наталья Николаевна	заместитель главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии
Диденко Евгения Владимировна	начальник отдела социального развития и межнациональных отношений администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, секретарь комиссии
Члены комиссии	
Рыжков Вадим Николаевич	главный государственный инженер–инспектор Гостехнадзора отдела Гостехнадзора – государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Ставропольском крае министерства сельского хозяйства Ставропольского края по Новоалександровскому муниципальному округу (по согласованию)
Черепухин Иван Юрьевич	начальник управления имущественных отношений – главный архитектор администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края
Гмирин Владимир Евгеньевич	начальник правового отдела администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края
Токмакова Ольга Николаевна	Заместитель главы администрации – начальник отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края
Винникова Марина Петровна	начальник управления культуры администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

Настоящее постановление размещено 10.06.2024г.
на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>)

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 июня 2024 г

№ 860

г. Новоалександровск

О СОЗДАНИИ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОБСЛЕДОВАНИЮ МЕСТ МАССОВОГО ПРЕБЫВАНИЯ ЛЮДЕЙ В НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 г. № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», в целях проведения категорирования объектов с массовым пребыванием людей в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края, администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную комиссию по обследованию мест массового пребывания людей в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края.

2. Утвердить:

1) Положение о межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края, согласно приложению 1;

2) Состав межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края по должностям, согласно приложению 2;

3) Перечень объектов с массовым пребыванием людей, расположенных на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, согласно приложению 3;

4) Форму акта обследования и категорирования места массового пребывания людей в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края, согласно приложению 4.

3. Постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 24 июля 2019 года № 1100 «О создании межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей в Новоалександровском городском округе Ставропольского края» признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и

разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<http://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Красову Н.Н.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
Э.А. КОЛТУНОВ**

**Приложение 1
к постановлению
администрации
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
От 10 июня 2024 г. № 860**

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОБСЛЕДОВАНИЮ МЕСТ МАССОВОГО ПРЕБЫВАНИЯ ЛЮДЕЙ В НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 г. № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)» (далее - Требования).

1.2. Положение определяет основные задачи, функции, права и организацию деятельности межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей, расположенных на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным для проведения обследования и категорирования мест массового пребывания людей (далее - ММПЛ) оценки состояния их антитеррористической защищенности и контроля за выполнением Требований.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа, организациями, независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм собственности, расположенных на территории

Новоалександровского муниципального округа.

2. Основные задачи Комиссии

2.1 Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Направление в администрацию Новоалександровского муниципального округа рекомендации по включению в Перечень ММПЛ объектов;

2.1.2. Принятие решений о присвоении ММПЛ категории в соответствии с Требованиями;

2.1.3. Оценка состояния антитеррористической защищенности ММПЛ;

2.1.4. Разработка рекомендаций и перечня мер по приведению антитеррористической защищенности ММПЛ в соответствие с Требованиями;

2.1.5. Осуществление контроля за выполнением Требований посредством организации и проведения плановых и внеплановых проверок;

2.1.6. Рассмотрение предложений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа, организаций и учреждений Новоалександровского муниципального округа по вопросам антитеррористической защищенности мест ММПЛ;

2.1.7. Подготовка и направление правообладателям ММПЛ предложений по совершенствованию мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности ММПЛ и устранению выявленных недостатков;

2.1.8. На каждое место массового пребывания людей в течение 30 дней после проведения его обследования и категорирования комиссией составляется паспорт безопасности. Актуализация паспорта безопасности осуществляется в порядке, установленном для его составления.

3. Права Комиссии

3.1. Для выполнения возложенных на Комиссию задач Комиссия имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать от государственных органов, органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа, организаций и учреждений независимо от организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для реализации возложенных на Комиссию основных задач и функций;

3.1.2. Проводить обследования и категорирование ММПЛ;

3.1.3. Осуществлять проверку и корректировку паспортов безопасности при разработки их правообладателем ММПЛ;

3.1.4. Осуществлять плановые проверки не реже чем 1 раз в год в соответствии с планом, утвержденным председателем комиссии, в форме документарного контроля или выездного обследования места массового пребывания людей на предмет определения состояния его антитеррористической защищенности;

3.1.5. Привлекать к работе Комиссии представителей собственников объектов, расположенных в границах ММПЛ, либо в непосредственной близости к нему.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Категорирование мест массового пребывания людей проводится в целях установления дифференцированных требований к обеспечению их безопасности с учетом степени потенциальной опасности и угрозы совершения в местах ММПЛ на территории Новоалександровского муниципального округа террористических актов и их возможных последствий.

4.2. Комиссию возглавляет председатель. В отсутствие председателя Комиссию возглавляет заместитель председателя комиссии.

4.3. Основной формой работы Комиссии является проведение обследований, категорирования, плановых и внеплановых проверок выполнения Требований.

4.4. Комиссия проводит обследование и категорирование объектов ММПЛ в течение 30 дней со дня включения объекта (территории) в перечень объектов.

4.5. Результаты работы Комиссии в 10-дневный срок со дня обследования оформляются актом обследования и категорирования ММПЛ который составляется в произвольной форме, содержит сведения, подтверждающие принятие комиссией решения о присвоении ММПЛ соответствующей категории, выводы об эффективности существующей антитеррористической защищенности ММПЛ а также рекомендации и перечень мер по приведению его антитеррористической защищенности в соответствие с Требованиями.

4.6. Общий вывод о достаточности антитеррористической защищенности ММПЛ делается в случае, если установленные Требования к физической охране, оборудованию средствами инженерной защиты и инженерно-техническими средствами охраны ММПЛ выполнены в соответствии с его категорией.

4.7. Срок завершения мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности места массового пребывания людей, в том числе по оборудованию его инженерно-техническими средствами охраны, устанавливается комиссией исходя из степени потенциальной опасности и угрозы совершения террористических актов, прогнозируемого объема расходов на выполнение соответствующих мероприятий за счет средств бюджета Новоалександровского муниципального округа и средств внебюджетных источников и не может превышать 2 лет со дня подписания акта обследования и категорирования места массового пребывания людей.

4.8. Акт обследования и категорирования ММПЛ составляется в 6 экземплярах, подписывается всеми членами комиссии и является неотъемлемой частью паспорта безопасности ММПЛ. Паспорт безопасности составляется комиссией в течение 30 дней после обследования в 6 экземплярах, согласовывается с руководителями территориального органа безопасности, территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации или подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации и территориального органа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и утверждается Главой Новоалександровского муниципального округа.

4.9. Контроль за выполнением Требований осуществляется Комиссией по средством организации и проведения плановых и внеплановых проверок с докладом результатов Главе Новоалександровского муниципального округа.

4.10. Плановая проверка осуществляется не реже чем 1 раз в год в соответствии с планом работы Комиссии, утверждаемым на очередной календарный год не позднее 25 декабря текущего года и проводится в форме документарного контроля или выездного обследования ММПЛ на предмет определения состояния его антитеррористической защищенности.

4.11. Внеплановые проверки проводятся в форме документарного контроля или выездного обследования ММПЛ:

- а) в целях контроля устранения недостатков, выявленных в ходе плановых проверок;
- б) при повышении уровня террористической опасности, вводимого в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 14 июня 2012 г. № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства»;
- в) в случае возникновения угрозы совершения или при совершении террористического акта в районе расположения ММПЛ. Степень угрозы совершения террористического акта определяется на основании данных о совершенных и предотвращенных террористических актах в муниципальном образовании Новоалександровского муниципального округа. Возможные последствия совершения террористического акта в месте массового пребывания людей определяются на основании прогнозных показателей о количестве людей, которые могут погибнуть или получить вред здоровью;
- г) при возникновении чрезвычайной ситуации в районе расположения ММПЛ;
- д) при поступлении от граждан жалоб на несоблюдение требований к антитеррористической защищенности ММПЛ и бездействие должностных лиц, органов и организаций в отношении обеспечения антитеррористической защищенности ММПЛ.

4.12. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, с учетом, представленных в письменной форме мнений членов Комиссии, отсутствующих на заседании (при наличии). В случае равенства голосов, голос председательствующего считается решающим.

4.13. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 2) утверждает планы работы Комиссии;
- 3) принимает решение о проведении Комиссии при возникновении необходимости в пределах компетенции Комиссии;
- 4) определяет дату, время и место проведения Комиссией обследования и категорирования ММПЛ;
- 5) осуществляет иные полномочия в целях выполнения задач Комиссии.

4.14. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых вопросов.

4.15. Члены Комиссии имеют право:

- 1) вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;
- 2) знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;

3) излагать, в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме особое мнение, которое прилагается к решению Комиссии.

4.16. Секретарь комиссии:

1) ведет делопроизводство по вопросам осуществления деятельности, оформляет протоколы заседаний, результаты работы, обеспечивает сохранность документов, связанных с работой;

2) организует взаимодействие с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий при проведении обследований, контролирует своевременность их актуализации;

3) организует оповещение членов комиссии в десятидневный срок до дня проведения комиссии обследования и категорирования ММПЛ;

4) осуществляет информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии.

4.17. Организационное и техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и взаимодействию с правоохранительными органами администрации Новоалександровского муниципального округа.

**Приложение 2
к постановлению
администрации
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
От 10 июня 2024 г. № 860**

СОСТАВ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОБСЛЕДОВАНИЮ МЕСТ МАССОВОГО ПРЕБЫВАНИЯ ЛЮДЕЙ В НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПО ДОЛЖНОСТЯМ

1. Заместитель главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, координирующий вопросы взаимодействия с правоохранительными органами (председатель комиссии);

2. Заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) Отдела министерства внутренних дел России «Новоалександровский» (заместитель председателя комиссии), (по согласованию);

3. Начальник отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и взаимодействию с правоохранительными органами администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (секретарь комиссии).

Члены комиссии:

4. Начальник отделения Управления Федеральной Службы Безопасности Российской Федерации по Ставропольскому краю в городе Изобильном (по согласованию).

5. Начальник Отдела министерства внутренних дел России «Новоалександровский» (по согласованию).

6. Начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы (по Новоалександровскому муниципальному округу и Красногвардейскому муниципальному округу) Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления министерства чрезвычайных ситуаций России по Ставропольскому краю (по согласованию).

7. Начальник межрайонного отдела вневедомственной охраны по Новоалександровскому городскому округу – филиала Федерального Государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны Войск Национальной гвардии России по Ставропольскому краю» (по согласованию).

8. Правообладатель места массового пребывания людей или лицо, использующее место массового пребывания людей на ином законном основании.

Приложение 3
к постановлению
администрации
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
От 10 июня 2024 г. № 860

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ С МАССОВЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ЛЮДЕЙ,
 РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ
 НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
 СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

№ п/п	Полное наименование объекта	Фактический адрес
1.	Администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	Ставропольский край, г. Новоалександровск, ул. Гагарина, 315
2.	Муниципальное бюджетное учреждение "Физкультурно-оздоровительный комплекс "Победа»	Ставропольский край г. Новоалександровск, ул. Ленина, 70
3.	Памятник воинам-землякам, погибшим в годы гражданской и Великой Отечественной войны, северная часть города (Мемориал).	Ставропольский край, г. Новоалександровск ул. Ленина (у городского кладбища)
4.	Братская могила партизан гражданской войны и 19 воинов Советской Армии, погибших в 1943 году	Ставропольский край, г. Новоалександровск, ул. Советская, б/н городской парк культуры в отдыха
5.	Мемориал «Вечный огонь»	Ставропольский край, Новоалександровский район, ст. Григорополисская ул. Шмидта 38
6.	Площадь кадастровый номер 26 04 000000 6675 прилегающая к Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Новоалександровский районный Дворец культуры»	г. Новоалександровск, ул. Ленина 101/2
7.	Ул. Ленина (участок от ул. К. Маркса до ул. Советская)	г. Новоалександровск, ул. Ленина
8.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Новоалександровском муниципальном округе»	г. Новоалександровск, ул. Ленина 50

Приложение 4
к постановлению
администрации
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
От 10 июня 2024 г. № 860

**ФОРМА АКТА ОБСЛЕДОВАНИЯ И КАТЕГОРИРОВАНИЯ МЕСТА
МАССОВОГО ПРЕБЫВАНИЯ ЛЮДЕЙ В
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

« ____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия в составе:

Председателя: Заместитель главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, координирующий вопросы взаимодействия с правоохранительными органами.

Членов:

1. Начальник отделения Управления Федеральной Службы Безопасности Российской Федерации по Ставропольскому краю в городе Изобильном (по согласованию).

2. Начальник Отдела министерства внутренних дел России «Новоалександровский» (по согласованию).

3. Начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы (по Новоалександровскому муниципальному округу и Красногвардейскому муниципальному округу) Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления министерства чрезвычайных ситуаций России по Ставропольскому краю (по согласованию).

4. Начальник межрайонного отдела вневедомственной охраны по Новоалександровскому городскому округу – филиала Федерального Государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны Войск Национальной гвардии России по Ставропольскому краю» (по согласованию).

5. Правообладатель места массового пребывания людей или лицо, использующее место массового пребывания людей на ином законном основании:

На основании Постановления Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 года № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий), провела обследование и категорирование места массового пребывания людей (далее ММПЛ) в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края:

1. Наименование, адрес месторасположения, форма собственности ММПЛ: _____

2. Результаты мониторинга количества людей, одновременно находящихся в ММПЛ: _____

Заключение комиссии:

1. Основываясь на численности людей, одновременно пребывающих на территории места массового пребывания людей, комиссией определена _____ категория.

2. Руководителю (правообладателю) объекта: разработать паспорт безопасности места массового пребывания людей по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 года № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий).

« _____ » _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____ Ф.И.О.

Члены комиссии: 1. _____ Ф.И.О.
2. _____ Ф.И.О.
3. _____ Ф.И.О.
4. _____ Ф.И.О.
5. _____ Ф.И.О.

Руководитель, являющийся правообладателем объекта или использующий его на законном основании _____

(подпись, Ф.И.О. руководителя) _____

Настоящее постановление размещено 10.06.2024г.
на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>)

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 июня 2024 г

№ 865

г. Новоалександровск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ «РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И СНИЖЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ БАРЬЕРОВ В АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ОТ 19 ДЕКАБРЯ 2023 Г. № 1675

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 25 апреля 2024 года № 23/782 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края второго созыва от 15 декабря 2023 года № 18/729 «О бюджете Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 02 ноября 2023 года № 1424, администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края «Развитие муниципального управления и снижение административных барьеров в администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края», утвержденную постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 19 декабря 2023 г. № 1675.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<http://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Дубинина Н. Г.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
Э.А. КОЛТУНОВ**

**Утверждены
постановлением
администрации
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
От 10 июня 2024 г № 865**

**ИЗМЕНЕНИЯ, КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ
ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И
СНИЖЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ БАРЬЕРОВ В АДМИНИСТРАЦИИ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ОТ 19 ДЕКАБРЯ 2023 Г. № 1675**

В паспорте программы графу «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансового обеспечения Программы	Объем финансового обеспечения Программы составляет 1 094 374,93 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2024 году – 190 825,63 тыс. рублей; в 2025 году – 179 660,14 тыс. рублей; в 2026 году – 180 672,14 тыс. рублей; в 2027 году – 181 072,34 тыс. рублей; в 2028 году – 181 072,34 тыс. рублей; в 2029 году – 181 072,34 тыс. рублей.
--	--

в том числе по источникам финансирования:
за счет средств бюджета Ставропольского края (краевого бюджета) – 18 250,38 тыс. руб., в том числе по годам:

в 2024 году – 3 215,57 тыс. рублей;

в 2025 году – 3 004,79 тыс. рублей;

в 2026 году – 3 004,79 тыс. рублей;

в 2027 году – 3 008,41 тыс. рублей;

в 2028 году – 3 008,41 тыс. рублей;

в 2029 году – 3 008,41 тыс. рублей.

за счет средств бюджета Новоалександровского муниципального округа (далее – средства местного бюджета) – 1 073 124,55 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2024 году – 187 110,06 тыс. рублей;

в 2025 году – 176 155,35 тыс. рублей;

в 2026 году – 177 167,35 тыс. рублей;

в 2027 году – 177 563,93 тыс. рублей;

в 2028 году – 177 563,93 тыс. рублей;

в 2029 году – 177 563,93 тыс. рублей.

за счет средств Участников Программы – 3 000,00 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2024 году – 500,00 тыс. рублей;

в 2025 году – 500,00 тыс. рублей;

в 2026 году – 500,00 тыс. рублей;

в 2027 году – 500,00 тыс. рублей;

в 2028 году – 500,00 тыс. рублей;

в 2029 году – 500,00 тыс. рублей.

2. Приложение 3 к программе изложить в следующей редакции:

	в том числе следующие мероприятия Программы:							
1.1	Оптимизация предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе обеспечения их предоставления по экстерриториальному принципу, по жизненным ситуациям	не требуется финансирования	-	-	-	-	-	-
1.2	Совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»	не требуется финансирования	-	-	-	-	-	-
1.3	Оперативный мониторинг качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна»	не требуется финансирования	-	-	-	-	-	-
2.	Основное мероприятие 2 «Организация хозяйственно-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления и их структурных подразделений»	б ю д ж е т муниципального округа, всего в том числе:	46 472,11	46 022,57	46 459,76	46 459,76	46 459,76	46 459,76
		с р е д с т в а местного бюджета	46 472,11	46 022,57	46 459,76	46 459,76	46 459,76	46 459,76
2.1	Осуществление хозяйственной деятельности органов местного самоуправления и их структурных подразделений	б ю д ж е т муниципального округа, всего в том числе:	46 472,11	46 022,57	46 459,76	46 459,76	46 459,76	46 459,76
		средства местного бюджета	46 472,11	46 022,57	46 459,76	46 459,76	46 459,76	46 459,76

3.	Основное мероприятие 3 «Обеспечение реализации Программы «Развитие муниципального управления и снижение административных барьеров в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края» и обще программные мероприятия Программы	б ю д ж е т муниципального округа, всего в том числе:	123 563,45	113 936,02	114 484,38	114 884,58	114 884,58	114 884,58
		с р е д с т в а к р а е в о г о б ю д ж е т а	3 215,57	3 004,79	3 004,79	3 008,41	3 008,41	3 008,41
		с р е д с т в а м е с т н о г о б ю д ж е т а	120 347,88	110 931,23	111 479,59	111 876,17	111 876,17	111 876,17

Настоящее постановление размещено 04.06.2024г.
на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>)

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 июня 2024г

№ 815

г. Новоалександровск

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ВЕДЕНИИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ НА ТЕРРИТОРИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом Министерства Российской Федерации по делам

гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14 ноября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», постановлением Губернатора Ставропольского края от 01 февраля 2011 г. № 37 «О положении об организации и ведении гражданской обороны в Ставропольском крае» и в целях обеспечения единого подхода к организации и ведению гражданской обороны на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и ведении гражданской обороны на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

2. Постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 12.12.2018 № 1948 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального округа Е.А. Савельева.

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава
Новоалександровского муниципального
округа Ставропольского края
Э.А.КОЛТУНОВ**

**Приложение
к постановлению
администрации
Новоалександровского
муниципального
округа Ставропольского края
от 04 июня 2024 г. № 815**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ВЕДЕНИИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ
НА ТЕРРИТОРИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

1. Настоящее Положение об организации и ведении гражданской обороны на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14 ноября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об организации и

ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», постановлением Губернатора Ставропольского края от 01 февраля 2011 г. № 37 «О Положении об организации и ведении гражданской обороны в Ставропольском крае» и определяет организацию и основные направления ведения гражданской обороны, а также основные мероприятия по гражданской обороне.

2. В целях выполнения задач гражданской обороны, определенных Федеральным законом «О гражданской обороне», «Положением о гражданской обороне в Российской Федерации», обеспечение мероприятий по гражданской обороне и защите населения возлагается на орган специально уполномоченный на решение задач в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и на руководителей предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

I. Полномочия органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в области гражданской обороны

3. Администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края самостоятельно в пределах границ муниципального округа:

а) осуществляет правовое регулирование в области организации и ведении гражданской обороны на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;

б) проводит мероприятия по гражданской обороне, разрабатывает и реализовывает планы гражданской обороны и защиты населения Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;

в) проводит подготовку и обучение населения в области гражданской обороны;

г) создаёт, реконструирует и поддерживает в состоянии постоянной готовности к использованию муниципальной системы оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны;

д) проводит мероприятия по приёму, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

е) проводит первоочередные мероприятия по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;

ж) создаёт и содержит в целях гражданской обороны запасы продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств;

з) обеспечивает своевременное оповещение населения, в том числе экстренное оповещение населения, об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

и) в пределах своих полномочий создаёт и поддерживает в состоянии готовности силы и средства гражданской обороны, необходимые для решения вопросов местного значения;

к) определяет перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне;

л) привлекает на договорной основе организации различных форм собственности для выполнения работ (поставок товаров и (или) представления услуг) в целях обеспечения выполнения мероприятий гражданской обороны на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;

м) организует проведение занятий, тренировок и учений по вопросам гражданской обороны;

н) разрабатывает проекты правовых актов в области организации и ведения гражданской обороны;

о) разрабатывает программы в области гражданской обороны.

4. Глава Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в пределах своей компетенции на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края:

а) осуществляет руководство гражданской обороной;

б) обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов местного самоуправления при решении задач и (или) выполнении мероприятий гражданской обороны;

в) контролирует решение задач и выполнение мероприятий гражданской обороны;

г) осуществляет иные полномочия в сфере организации и ведения гражданской обороны Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, установленные законодательством Российской Федерации,

нормативными правовыми актами Ставропольского края и Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

5. Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба» Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края осуществляет:

- а) прием и передачу сигналов оповещения гражданской обороны от вышестоящих органов управления;
- б) прием и передачу сигналов на изменение режимов функционирования муниципальных звеньев Новоалександровского муниципального звена Ставропольской краевой территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – подсистемы РСЧС);
- в) прием сообщений о чрезвычайных ситуациях (далее – ЧС), происшествиях от населения и организаций;
- г) оперативное доведение данной информации до соответствующих (дежурных диспетчерских служб – далее ДДС) экстренных оперативных служб и организаций (объектов);
- д) координирует совместные действия ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), оперативное управление силами и средствами соответствующего звена территориальной подсистемы РСЧС;
- е) оповещение руководящего состава муниципального звена и населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС или происшествий.

6. Организации, находящиеся в пределах административных границ Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, в пределах своих полномочий и в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края:

- а) планируют и организуют проведение мероприятий по гражданской обороне, разрабатывают и реализуют планы гражданской обороны;
- б) издают приказы и распоряжения, в пределах своей компетенции по вопросам гражданской обороны, а также привлекают в установленном порядке лиц, зачисленных в нештатные аварийно-спасательные формирования для выполнения мероприятий гражданской обороны;
- в) обеспечивают защиту своих работников от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- г) проводят мероприятия по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;
- д) осуществляют обучение своих работников в области гражданской обороны;
- е) создают и поддерживают в состоянии постоянной готовности к использованию локальные системы оповещения;
- ж) поддерживают в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению и проводят техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны и их технических систем (в отношении ЗС ГО, находящихся на балансе организации либо находящихся в федеральной собственности и закрепленных за данными организациями на праве оперативного управления или хозяйственного ведения);
- з) создают и содержат в целях гражданской обороны запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

Организации, имеющие потенциально-опасные производственные объекты и эксплуатирующие их, а также имеющие важное оборонное и экономическое значение или представляющие высокую степень опасности возникновения чрезвычайных ситуаций в военное и мирное время, создают нештатные аварийно-спасательные формирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Федеральный закон от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ. О гражданской обороне Российская Федерация.

II. Мероприятия по гражданской обороне

7. Администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, в пределах своих полномочий, в целях решения задач в области организации и ведения гражданской обороны на территории муниципального округа, планирует и осуществляют следующие основные мероприятия:

7.1. По обучению населения в области гражданской обороны:

- а) разработка примерных программ обучения работающего населения, должностных лиц и работников по гражданской обороне, личного состава формирований и служб;
- б) организация и обучение населения Новоалександровского муниципального округа способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) проведение учений и тренировок по гражданской обороне;
г) организационно-методическое руководство и контроль обучения работников, личного состава формирований и служб;

д) создание, оснащение курсов гражданской обороны или учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и организация их деятельности, а также обеспечение повышения квалификации должностных лиц и работников гражданской обороны Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в образовательных учреждениях дополнительного, профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию;

е) пропаганда знаний в области гражданской обороны.

7.2 По оповещению населения об опасностях, возникающих при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

а) поддержание в состоянии постоянной готовности системы централизованного оповещения населения, осуществление ее реконструкции и модернизации;

б) установка специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;

в) комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;

г) сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

7.3 По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:

а) организация планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий в населенных пунктах, имеющих организации, отнесенные к категории особой важности по гражданской обороне, и населенных пунктах, расположенных в зоне возможного катастрофического затопления в пределах 4-часового добегания волны прорыва при разрушении гидротехнических сооружений;

б) подготовка районов размещения населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;

в) создание и организация деятельности эвакуационных органов, а также подготовка их личного состава.

7.4 По предоставлению населению убежищ и средств индивидуальной защиты:

а) поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны и их технических систем, (в отношении защитных сооружений гражданской обороны (далее - ЗС ГО), находящихся на балансе, либо находящихся в федеральной собственности и закрепленных за организациями на праве оперативного управления или хозяйственного ведения);

б) разработка планов наращивания инженерной защиты территории муниципального района;

в) приспособление в мирное время и при переводе гражданской обороны с мирного на военное время заглубленных помещений и других сооружений подземного пространства для укрытия населения;

г) планирование и организация строительства недостающих защитных сооружений гражданской обороны в военное время;

д) обеспечение укрытия населения в защитных сооружениях гражданской обороны;

е) накопление, хранение, освежение и использование по назначению средств индивидуальной защиты населения;

ж) обеспечение выдачи населению средств индивидуальной защиты и предоставления средств коллективной защиты в установленные сроки.

7.5 По световой и другим видам маскировки:

а) определение перечня объектов, подлежащих маскировке;

б) разработка планов осуществления комплексной маскировки территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне;

в) создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по световой и другим видам маскировки;

г) проведение инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков территории городского округа.

7.6 По проведению аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасностей для населения при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

а) создание, оснащение и подготовка в области гражданской обороны аварийно-спасательных формирований и спасательных служб, а также планирование их действий;

б) создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

7.7 По первоочередному обеспечению населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий, в том числе по медицинскому обслуживанию, включая оказание первой медицинской помощи, срочному предоставлению жилья и принятию других необходимых мер:

а) планирование и организация основных видов жизнеобеспечения населения;

б) создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

в) нормированное снабжение населения продовольственными и непродовольственными товарами;

г) предоставление населению коммунально-бытовых услуг;

д) проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий среди населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий;

е) проведение лечебно-эвакуационных мероприятий;

ж) развертывание необходимой лечебной базы в загородной зоне, организация ее энерго- и водоснабжения;

з) оказание населению медицинской помощи;

и) определение численности населения, оставшегося без жилья;

к) инвентаризация сохранившегося и оценка состояния поврежденного жилого фонда, определения возможности его использования для размещения пострадавшего населения;

л) размещение пострадавшего населения в оздоровительных учреждениях, временных жилищах (сборных домах, палатках, землянках и т.п.), а также подселение его на площади сохранившегося жилого фонда;

м) предоставление населению информационно-психологической поддержки.

7.8 По борьбе с пожарами, возникшими при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов:

а) взаимодействие с подразделениями государственной пожарной охраны;

б) организация тушения пожаров в районах проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ и на объектах, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в военное время.

7.9 По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):

а) организация создания и обеспечение готовности сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны на базе организаций, расположенных на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, имеющих специальное оборудование (технические средства) и работников, подготовленных для решения задач по обнаружению и идентификации различных видов заражения (загрязнения);

б) введение режимов радиационной защиты на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению;

в) совершенствование методов и технических средств мониторинга состояния радиационной, химической, биологической обстановки, в том числе, оценка степени зараженности и загрязнения продовольствия и объектов окружающей среды радиоактивными, химическими и биологическими веществами.

7.10 По санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий:

а) заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих веществ и растворов;

б) создание и оснащение сил для проведения санитарной обработки населения, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий, подготовка их в области гражданской обороны;

в) организация проведения мероприятий по санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий.

7.11 По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:

а) создание и оснащение сил охраны общественного порядка, подготовка их в области гражданской обороны;

б) восстановление и охрана общественного порядка, обеспечение безопасности дорожного движения на маршрутах выдвижения сил гражданской обороны и эвакуации населения;

в) обеспечение беспрепятственного передвижения сил гражданской обороны для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

г) осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в очагах поражения;
д) усиление охраны объектов, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.

7.12 По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:

а) обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени, разработка планов их действий;

б) создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго- и водоснабжения;

в) создание и подготовка резерва мобильных средств для очистки, опреснения и транспортировки воды;

г) создание на водопроводных станциях необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств;

д) создание запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств для организации коммунального снабжения населения.

7.13 По срочному захоронению трупов в военное время:

а) заблаговременное, в мирное время, определение мест возможных захоронений;

б) создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов, в том числе на базе специализированных ритуальных организаций;

в) оборудование мест погребения (захоронения) тел (останков) погибших;

г) организация работ по поиску тел, фиксированию мест их обнаружения, извлечению и первичной обработке погибших, опознанию и документированию, перевозке и захоронению погибших;

д) организация санитарно-эпидемиологического надзора.

7.14 По разработке и осуществлению мер, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время:

а) рациональное размещение объектов экономики и инфраструктуры, а также средств производства в соответствии с требованиями строительных норм и правил осуществления инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

б) разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе, в проектах строительства;

в) планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время;

г) заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;

д) создание страхового фонда документации;

е) повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.

7.15 По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:

а) создание и оснащение сил гражданской обороны современной техникой и оборудованием;

б) подготовка сил гражданской обороны к действиям при проведении учений и тренировок по гражданской обороне;

в) разработка и корректировка планов действий сил гражданской обороны;

г) определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны, а также всестороннее обеспечение их действий.

III. Руководство и организационная структура гражданской обороны на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

23. Руководство гражданской обороной в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края осуществляет Глава Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края - руководитель гражданской обороны.

24. Руководство гражданской обороной в организациях осуществляют соответственно руководители организаций.

25. В целях организации и ведения гражданской обороны руководители гражданской обороны соответствующих уровней издают приказы и распоряжения руководителей гражданской обороны.

Приказы и распоряжения руководителей гражданской обороны в пределах их компетенции обязательны для исполнения всеми должностными лицами и гражданами.

26. Руководители гражданской обороны осуществляют руководство гражданской обороной через соответствующие органы, осуществляющие управление гражданской обороной, органы управления спасательных служб обеспечения мероприятий гражданской обороны, эвакуационные органы, комиссию по повышению устойчивости функционирования объектов экономики в военное время и другие органы, создаваемые в целях решения задач в области гражданской обороны.

27. Непосредственное управление гражданской обороной на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края возложено на орган специально уполномоченный на решение задач в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края. В организациях - на органы управления (работников), специально уполномоченных для решения вопросов гражданской обороны.

28. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий администрацией Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, руководителями организаций заблаговременно в мирное время создаются эвакуационные комиссии.

29. Эвакуационные комиссии возглавляются заместителями руководителей организаций Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

30. Деятельность эвакуационных комиссий регламентируется положениями об эвакуационных комиссиях, утверждаемыми соответствующими руководителями гражданской обороны.

31. Деятельность комиссий по повышению устойчивости функционирования экономики регламентируется положениями о комиссиях по повышению устойчивости функционирования экономики, утверждаемыми соответствующими руководителями гражданской обороны.

32. Для решения задач в области гражданской обороны, реализуемых на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, создаются силы гражданской обороны. В состав сил гражданской обороны входят аварийно-спасательные формирования, нештатные аварийно-спасательные формирования и спасательные службы.

33. Для осуществления управления гражданской обороной администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, организации в соответствии с полномочиями в области гражданской обороны, создают и поддерживают в постоянной готовности технические системы управления гражданской обороной, системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

IV. Состав сил и средств гражданской обороны

34. Для выполнения мероприятий гражданской обороны, проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения, создается группировка сил гражданской обороны в составе штатных, нештатных аварийно-спасательных формирований и спасательных служб.

35. Аварийно-спасательные формирования, самостоятельные или входящие в состав аварийно-спасательных служб - структуры, предназначенные для проведения аварийно-спасательных работ, основу которых составляют подразделения, оснащенные специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами.

36. На территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края создаются спасательные службы (службы гражданской обороны) Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и организаций. На них возлагается выполнение специальных мероприятий и обеспечение действий формирований при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

Задачи, организация и функции спасательных служб определяются соответствующими положениями о спасательных службах.

37. Положение о спасательной службе разрабатывается и подписывается руководителем спасательной службы, утверждается Главой Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

Положение о спасательной службе организации разрабатывается организацией и согласовывается с

Главой Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, руководителем соответствующей спасательной службы Новоалександровского муниципального округа и утверждается руководителем организации.

Инструкции и указания спасательных служб Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края по вопросам, входящим в их компетенцию, обязательны для выполнения всеми подведомственными им структурными подразделениями и службами организаций.

38. Решение о создании спасательных служб принимает Глава Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, в организациях - руководители организаций.

Вид и количество спасательных служб определяются на основании расчета объема и характера, выполняемых в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения (планами гражданской обороны) задач.

В состав спасательной службы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, входят органы управления, силы и средства гражданской обороны, предназначенные для проведения мероприятий по гражданской обороне, всестороннего обеспечения действий аварийно-спасательных формирований и выполнения других неотложных работ при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

39. Силы гражданской обороны в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также ликвидации последствий, вызванных террористическими акциями.

Решение о привлечении в мирное время сил и средств гражданской обороны для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края принимают Глава Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и руководители организаций, в отношении созданных ими сил гражданской обороны.

Организациями, имеющими потенциально-опасные производственные объекты и эксплуатирующими их, а также имеющими важное оборонное и экономическое значение или представляющими высокую степень опасности возникновения чрезвычайных ситуаций в военное и мирное время, в порядке, установленном законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, из числа своих работников, создаются и поддерживаются в состоянии постоянной готовности нештатные аварийно-спасательные формирования.

Органы местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края могут создавать, содержать и организовывать деятельность нештатных аварийно-спасательных формирований для решения задач в области ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны.

Состав, структура и оснащение территориальных нештатных аварийно-спасательных формирований определяются руководителями организаций в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, исходя из задач гражданской обороны и защиты населения, и согласовываются с Главным управлением МЧС России по Ставропольскому краю.

40. Силы и средства организаций, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, привлекаются для обеспечения выполнения мероприятий по гражданской обороне.

41. Сроки приведения в готовность органов управления и сил гражданской обороны к проведению мероприятий по подготовке к защите и защите населения и организаций от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий:

- а) дежурные силы и средства - 1 час;
- б) органы управления - 2 часа;
- в) силы постоянной готовности - 2 часа;
- г) силы повышенной готовности - 3 часа.

Все формирования приводятся в готовность по установленным степеням гражданской обороны, согласно планам приведения формирований в соответствующие степени готовности. В плане приведения формирований в готовность отражаются: порядок оповещения и сбора личного состава; сроки приведения в готовность, место, порядок и сроки получения личным составом имущества, снаряжения, инструментов и других материальных средств, район сбора или район проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

V. Подготовка к ведению и ведение гражданской обороны на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

42. Мероприятия по гражданской обороне организуются в рамках подготовки к ведению и ведения гражданской обороны.

43. Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании годового плана, предусматривающего основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - план основных мероприятий).

44. План основных мероприятий Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края на год разрабатывается администрацией Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и согласовывается с Главным управлением МЧС России по Ставропольскому краю.

Планирование основных мероприятий гражданской обороны производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в результате применения современных средств поражения, а также в результате возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций.

45. Ведение гражданской обороны заключается в выполнении мероприятий по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании плана гражданской обороны и защиты населения Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

46. План гражданской обороны и защиты населения определяет объем, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны в установленные степени готовности при переводе ее с мирного на военное время и в ходе ее ведения, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

47. В целях решения задач в области гражданской обороны, в соответствии с полномочиями в области гражданской обороны создаются и содержатся в готовности силы, средства, объекты гражданской обороны, запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, планируются и осуществляются мероприятия по гражданской обороне.

48. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне, и своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших опасностях в военное время на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края организуется сбор и обмен информацией в области гражданской обороны (далее - информация).

Сбор и обмен информацией осуществляются организациями, продолжающими работу в военное время, организациями, имеющими потенциально-опасные объекты и эксплуатирующими их, а также организациями, имеющими важное оборонное и экономическое значение или представляющими высокую степень опасности возникновения чрезвычайных ситуаций в мирное и (или) военное время.

Порядок сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, формы донесений и сроки их представления на территории Ставропольского края определяются Главным управлением МЧС России по Ставропольскому краю.

49. Подготовка к ведению гражданской обороны на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края осуществляется в мирное время и включает в себя:

а) разработку и корректировку плана гражданской обороны и защиты населения Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;

б) создание, подготовку и обеспечение готовности к действиям органов управления, сил и средств, предназначенных для решения задач гражданской обороны и защиты населения;

в) создание и подготовку к работе в условиях военного времени органов и пунктов управления;

г) создание, подготовку и обеспечение готовности к действиям эвакуационных органов всех уровней;

д) экспертную оценку, составление перечней материальных и культурных ценностей, подлежащих вывозу в безопасные районы, подготовку тары и упаковочного материала, личного состава погрузочно-разгрузочных команд;

е) определение необходимого количества транспортных средств для эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

ж) создание и подготовку территориальных и объектовых нештатных аварийно-спасательных формирований и руководство их деятельностью;

з) организацию и поддержание взаимодействия с соответствующими федеральными органами

исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами военного командования, исполнительными органами государственной власти;

и) планирование и организацию основных видов жизнеобеспечения населения;

к) планирование и руководство проведением мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций;

л) подготовку к проведению инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков организаций и предприятий;

м) определение потребности и создание запасов финансовых, материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения выполнения мероприятий по гражданской обороне, защите населения;

н) планирование обеспечения органов управления, сил гражданской обороны автотракторной и специальной техникой, приборами и инструментами, горюче-смазочными материалами, продовольствием и водой, средствами связи, средствами медицинской, радиационной и химической защиты, медицинским и вещевым имуществом, средствами обеззараживания, строительными материалами, топливом, другими видами материальных и технических средств и их защиты;

о) поддержание в исправном состоянии и в постоянной готовности техники, привлекаемой к решению задач гражданской обороны.

50. Ведение гражданской обороны на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края осуществляется при приведении системы гражданской обороны в установленные степени готовности в условиях военного времени и включает в себя:

51. По вопросам управления мероприятиями гражданской обороны:

- приведение в готовность системы управления организации;

- развертывание работы штабов, боевых расчетов гражданской обороны на пункте управления;

- организацию и проведение мероприятий, обеспечивающих устойчивое управление органами управления, силами и средствами при осуществлении мероприятий гражданской обороны.

52. По вопросам обеспечения оповещения населения:

а) поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию технических систем управления гражданской обороны, территориальной системы оповещения населения;

б) своевременное оповещение населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

53. По вопросам медицинского обеспечения населения:

а) организация и проведение медицинских, лечебно-эвакуационных, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, направленных на сохранение жизни и здоровья населения, а также своевременное оказание медицинской помощи пораженным и больным гражданам;

б) организация и проведение комплекса санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и распространения инфекционных заболеваний;

в) обеспечение санитарного благополучия населения (рабочих и служащих), устранение неблагоприятных санитарных последствий применения противником средств массового поражения.

54. По вопросам социального обеспечения населения:

а) организация всесторонней социальной помощи населению (рабочим и служащим), пострадавшему от опасностей, возникших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, включая террористические акты;

б) инвентаризация сохранившегося и оценка состояния поврежденного жилого фонда, определение возможности его использования для размещения пострадавшего населения, размещение людей, оставшихся без жилья, в домах отдыха, пансионатах и других оздоровительных учреждениях, временных жилищах (сборных домах, палатках, землянках и т.п.), а также осуществление подселения населения на площадь сохранившегося жилого фонда.

55. По вопросам транспортного обеспечения населения:

а) мониторинг исправности транспорта, а также транспорта, остающегося после мобилизации на объектах экономики, независимо от его ведомственной принадлежности и форм собственности;

б) организация и осуществление транспортных перевозок в целях гражданской обороны (вывоз эвакуируемого населения (рабочих и служащих), материальных и культурных ценностей в безопасную зону, доставка сил гражданской обороны и рабочих смен к местам работ, эвакуация пораженных в больничные базы,

доставка материальных средств, необходимых для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ).

56. По вопросам инженерного обеспечения населения:

а) организация строительства недостающего фонда защитных сооружений (быстровозводимых убежищ и противорадиационных укрытий) для защиты населения (рабочих и служащих), от всех видов поражающих факторов и последствий применения современных средств поражения;

б) организация инженерного оборудования пунктов управления, сборных пунктов эвакуации, станций посадки и высадки эвакуируемого населения, приемных эвакуационных пунктов и районов размещения эвакуируемого населения (рабочих и служащих);

в) восстановление в приоритетном порядке объектов экономики в условиях военного времени;

г) ведение инженерной разведки на маршрутах ввода сил гражданской обороны, в очагах поражения и зоне катастрофического затопления;

д) осуществление мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования объектов, специальных инженерных сетей и коммуникаций жилищно-коммунального хозяйства, их срочное восстановление;

е) проведение неотложных работ по локализации и ликвидации аварий на специальных инженерных сетях и коммуникациях.

57. По вопросам жилищно-коммунального обеспечения населения:

а) обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени;

б) создание и организация безотказной работы защищенной системы водоснабжения, создание запасов воды и поддержание в готовности технических средств ее доставки;

в) организация защиты водоисточников и сооружений водопроводного хозяйства от заражения химически опасными, отравляющими, радиоактивными веществами и биологическими средствами;

г) организация лабораторного контроля питьевой и сточных вод в пунктах водоснабжения;

д) организация и проведение санитарной обработки людей, обеззараживания одежды, объектов, техники, территорий и воды на коммунально-бытовых предприятиях, расположенных на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;

е) организация и осуществление срочного захоронения трупов;

ж) организация размещения пострадавшего и эвакуированного населения (рабочих и служащих), их коммунально-бытового обеспечения.

58. По вопросам обеспечения населения товарами первой необходимости и питанием:

а) обеспечение горячим питанием или сухими пайками пострадавшего и пораженного населения (рабочих и служащих) до поступления его в стационарные лечебные учреждения;

б) снабжение товарами первой необходимости населения (рабочих и служащих), а также личного состава аварийно-спасательных формирований в исходных районах и при ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ;

в) организация доставки и передачи на санитарно-обмывочные пункты комплектов белья, одежды и обуви;

г) организация защиты товарных запасов, продовольствия и промышленных товаров первой необходимости от поражающих факторов оружия массового поражения и других средств нападения противника, учет потерь этих запасов.

59. По вопросам обеспечения горюче-смазочными материалами и энергоснабжением:

а) организация обеспечения горюче-смазочными материалами автотракторной, специальной техники и других технических средств, привлекаемых для проведения мероприятий по гражданской обороне;

б) обеспечение бесперебойной подачи газа, топлива, электрической энергии для обеспечения нужд населения и функционирования организаций при ведении гражданской обороны;

в) обеспечение электрической энергией населения (организаций), аварийно-спасательных формирований в ходе проведения ими аварийно-спасательных и других неотложных работ;

г) организация проведения мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов энергоснабжения;

д) организация и проведение мероприятий по светомаскировке.

60. По вопросам обеспечения охраны общественного порядка:

а) охрана и оборона важных в стратегическом отношении объектов, объектов на коммуникациях, включенных в перечень, утверждаемый Правительством Российской Федерации;

б) организация и проведение мероприятий, направленных на поддержание общественного порядка в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края, на маршрутах эвакуации населения, а также

обеспечение охраны материальных и культурных ценностей в военное время;

в) обеспечение в установленном порядке надзора (контроля) соблюдения должностными лицами и населением правил световой маскировки, карантина, выполнением решений органов государственной власти по вопросам обеспечения общественного порядка при введении военного положения и при проведении мероприятий гражданской обороны;

г) обеспечение общественного порядка и безопасности дорожного движения на маршрутах ввода сил гражданской обороны в очаги поражения, при проведении в них аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также при выводе из этих очагов пострадавших.

61. По вопросам противопожарного обеспечения:

а) обеспечение готовности сил и средств противопожарной службы и НАСФ;

б) проведение профилактических мероприятий, направленных на повышение противопожарной устойчивости населенных пунктов и предприятий и организаций расположенных на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;

в) спасение и эвакуация людей из горящих, задымленных и загазованных зданий и сооружений;

г) привлечение населения к обеспечению пожарной безопасности.

62. По вопросам дорожного обеспечения:

а) разработка мероприятий, направленных на обеспечение содержания в исправном состоянии автомобильных дорог и мостов;

б) поддержание дорог и дорожных сооружений в проезде состоянии, строительство новых дорог, оборудование колонных путей и переправ;

в) ремонт и содержание автомобильных дорог и искусственных сооружений на них;

г) осуществление мероприятий по техническому прикрытию автомобильных дорог, ликвидация в кратчайший срок их разрушений и повреждений, предназначенных для ввода сил в районы аварийно-спасательных и других неотложных работ, эвакуации пораженных (создание запасов строительных материалов и готовых конструкций, выделение и расстановка сил и средств для выполнения восстановительных работ на важнейших объектах и участках дорог).

63. По вопросам защиты животных и растений:

а) проведение мероприятий по защите животных, растений и продукции животноводства, растениеводства на объектах сельскохозяйственного производства от оружия массового поражения;

б) ведение ветеринарной и фитопатологической разведки;

в) ведение наблюдения и проведение лабораторного контроля за зараженностью продуктов животноводства, растениеводства, кормов и воды.

64. По вопросам проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей:

а) развертывание и обеспечение работы эвакуационных органов всех уровней;

б) проведение мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

в) организация и ведение регистрационного учета эвакуируемого населения.

65. По вопросам проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ:

а) создание и поддержание в готовности к действиям группировки сил и средств для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

б) ведение всех видов разведки на маршрутах ввода сил;

в) обеспечение безопасности дорожного движения и общественного порядка на маршрутах ввода сил и в районах проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

г) осуществление мероприятий по учету потерь населения.

VI. Заключительные положения

66. Финансирование мероприятий по гражданской обороне осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, за счёт средств бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

67. Неисполнение должностными лицами и гражданами Российской Федерации норм и требований в области гражданской обороны влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее постановление размещено 04.06.2024г.
на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>)

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 июня 2024г

№ 816

г. Новоалександровск

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СОЗДАНИИ СИЛ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ И ПОДДЕРЖАНИИ ИХ В СОСТОЯНИИ ГОТОВНОСТИ К ДЕЙСТВИЯМ

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14 ноября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», в целях осуществления мер по поддержанию в постоянной готовности к применению по назначению сил и средств гражданской обороны, обеспечению мероприятий и действий по защите населения от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о создании сил гражданской обороны Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и поддержании их в состоянии готовности к действиям.
2. Постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 12.12.2018 №1936 «О создании сил гражданской обороны и поддержании их в готовности к действиям в Новоалександровском городском округе Ставропольского края» признать утратившим силу.
- 3.Руководителям организаций, создающим на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края силы гражданской обороны, провести мероприятия по их созданию, подготовке и поддержанию в состоянии готовности в соответствии с утвержденным положением, настоящего постановления.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Савельева Е.А.
5. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник»

и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Новоалександровского муниципального
округа Ставропольского края
Э.А.КОЛТУНОВ

Утверждено
постановлением администрации
Новоалександровского муниципального
округа Ставропольского края
от 04 июня 2024 г. № 816

ПОЛОЖЕНИЕ О СОЗДАНИИ СИЛ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ И ПОДДЕРЖАНИИ ИХ В СОСТОЯНИИ ГОТОВНОСТИ К ДЕЙСТВИЯМ

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14 ноября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» и определяет основы создания и поддержания в готовности к применению сил гражданской обороны на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее-муниципальный округ).

2. Состав сил и средств гражданской обороны

2.1. К силам гражданской обороны муниципального округа относятся:

2.1.1. Подразделения Государственной противопожарной службы, которые создаются в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации.

2.1.2. Организации, расположенные на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, обеспечивающие выполнение мероприятий по гражданской обороне

2.1.3. Аварийно-спасательные формирования которые создаются:

на постоянной основе (профессиональные аварийно-спасательные формирования);

на нештатной основе (нештатные аварийно-спасательные формирования);

на общественных началах (общественные аварийно-спасательные формирования).

Профессиональные аварийно-спасательные формирования муниципального округа создаются по решению администрации муниципального округа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Профессиональные аварийно-спасательные формирования организаций создаются руководством организаций,

занимающихся одним или несколькими видами деятельности, при осуществлении которых законодательством Российской Федерации предусмотрено обязательное наличие у организаций собственных аварийно-спасательных формирований.

Нештатные аварийно-спасательные формирования создаются организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности, за исключением организаций, не имеющих мобилизационных заданий (заказов) и не входящих в перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне федерального органа исполнительной власти, и организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий регионального и местного уровней по гражданской обороне, из числа своих работников, а также по решению администрации муниципального округа в соответствии с Планом гражданской обороны и защиты населения муниципального округа и Планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального округа.

Общественные аварийно-спасательные формирования создаются общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в проведении работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.1.4. Спасательные службы создаются по решению администрации муниципального округа и организаций на основании расчета объема и характера задач, выполняемых в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения.

Общее руководство службами гражданской обороны муниципального округа осуществляет Глава Новоалександровского муниципального округа. Непосредственное руководство службами гражданской обороны осуществляют руководители этих служб.

Координация действий по предназначению и контроль за деятельностью служб гражданской обороны в мирное и военное время осуществляется органом (работниками), специально уполномоченным(и) на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны администрации муниципального округа.

2.1.5. Нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне создаются организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, из числа своих работников, а также по решению администрации муниципального округа в соответствии с Планом гражданской обороны и защиты населения муниципального округа и Планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального округа, в целях участия в обеспечении выполнения мероприятий по гражданской обороне и проведения не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.2. Силы гражданской обороны в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Решение о привлечении в мирное время сил и средств гражданской обороны для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального округа принимают Глава муниципального округа и руководители организаций в отношении созданных ими сил гражданской обороны.

3. Основные задачи сил гражданской обороны

3.1. Основными задачами сил гражданской обороны муниципального округа являются:

3.1.1. Для подразделений Государственной противопожарной службы:

организация и осуществление профилактики пожаров;

спасение людей и имущества при пожарах, оказание первой помощи;

организация и осуществление тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ.

3.1.2. Для аварийно-спасательных формирований:

проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

поддержание аварийно-спасательных формирований в постоянной готовности к выдвигению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций;

контроль за готовностью обслуживаемых объектов и территорий к проведению на них работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций;

ликвидация чрезвычайных ситуаций на обслуживаемых объектах или территориях.

Кроме того, в соответствии с законодательством Российской Федерации на аварийно-спасательные формирования могут возлагаться задачи по:

участию в разработке планов предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на обслуживаемых объектах и территориях, планов взаимодействия при ликвидации чрезвычайных ситуаций на других объектах и территориях;

участию в подготовке решений по созданию, размещению, определению номенклатурного состава и объемов резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

пропаганде знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, участию в подготовке населения и работников организаций к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций;

участию в разработке нормативных документов по вопросам организации и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ;

выработке предложений органам государственной власти по вопросам правового и технического обеспечения деятельности аварийно-спасательных формирований, социальной защиты спасателей и других работников аварийно-спасательных формирований.

3.1.3. Для спасательных служб (служб гражданской обороны):

выполнение специальных действий в области гражданской обороны:

оповещение населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

обеспечение выдачи населению средств индивидуальной защиты;

обслуживание защитных сооружений;

проведение мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки;

обеспечение проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

первоочередное жизнеобеспечение населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

борьба с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;

обнаружение и обозначение районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому или иному заражению;

санитарная обработка населения, обеззараживание зданий и сооружений, специальная обработка техники и территорий;

восстановление и поддержание порядка в районах, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

срочное восстановление функционирования необходимых коммунальных служб в военное время;

срочное захоронение трупов в военное время;

иные специальные действия в целях выполнения основных задач в области гражданской обороны.

3.1.4. Для нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне:

участие в эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

участие в проведении мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки;

обеспечение мероприятий гражданской обороны по вопросам восстановления связи и оповещения, защиты животных и растений, автотранспортного обеспечения;

участие в первоочередном жизнеобеспечении пострадавшего населения;

оказание первой помощи пораженным и эвакуация их в лечебные учреждения;

участие в санитарной обработке населения, их одежды, техники, продовольствия, воды, территорий;

участие в организации подвижных пунктов питания, продовольственного и вещевого снабжения;

прокладывание колонных путей и устройство проходов (проездов) в завалах;

участие в локализации аварий на газовых, энергетических, водопроводных, канализационных, тепловых и технологических сетях в целях создания безопасных условий для проведения аварийно-спасательных работ;

укрепление или обрушение конструкций зданий и сооружений, угрожающих обвалом или препятствующих безопасному проведению аварийно-спасательных работ;

участие в обеспечении охраны общественного порядка;

ремонт и восстановление дорог и мостов;

ремонт и восстановление поврежденных и разрушенных линий связи и коммунально-энергетических

сетей в целях обеспечения аварийно-спасательных работ;

поддержание в готовности, ремонт и восстановление поврежденных защитных сооружений для укрытия от возможных повторных поражающих воздействий.

4. Применение сил гражданской обороны

4.1. Планирование применения сил гражданской обороны муниципального округа осуществляется заблаговременно, на этапе их создания. Результаты планирования применения сил гражданской обороны отражаются в плане гражданской обороны и защиты населения муниципального округа.

4.2. Применение сил гражданской обороны заключается в их привлечении к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе возникших вследствие вооружённых конфликтов, и проведению мероприятий по гражданской обороне.

4.2.1. Проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне чрезвычайной ситуации (зоне поражения) осуществляется в три этапа:

первый этап - проведение экстренных мероприятий по защите населения, спасению пострадавших и подготовка группировки сил и средств к проведению работ по ликвидации чрезвычайной ситуации;

второй этап - проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ группировкой сил и средств аварийно-спасательных формирований и спасательных служб;

третий этап - завершение аварийно-спасательных и других неотложных работ, вывод группировки сил аварийно-спасательных формирований и спасательных служб, проведение мероприятий по первоочередному жизнеобеспечению населения.

4.2.2. Содержание аварийно-спасательных работ включает в себя:

разведку зоны чрезвычайной ситуации и участков (объектов) работ и маршрутов выдвижения к ним;

локализацию и тушение пожаров на маршрутах выдвижения и участках (объектах) работ;

поиск пораженных (пострадавших) и спасение их из поврежденных и горящих зданий, загазованных и задымленных помещений, завалов;

вскрытие разрушенных, поврежденных, заваленных защитных сооружений, подвальных помещений и спасение находящихся в них людей;

подачу воздуха в заваленные защитные сооружения с поврежденной фильтровентиляционной системой;

оказание первой, доврачебной, первой врачебной помощи пораженным (пострадавшим) и эвакуация их в лечебные учреждения;

вывод (вывоз) населения из опасных мест в безопасные районы;

дегазацию, дезактивацию и дезинфекцию специальной техники, транспорта, участков местности и дорог, зданий и сооружений;

санитарную обработку людей, дегазацию, дезинфекцию, дезинсекцию обмундирования, снаряжения, одежды и средств защиты;

обеззараживание продовольствия, пищевого сырья, воды и фуража, ветеринарную обработку сельскохозяйственных животных.

4.2.3. Другие неотложные работы, проводимые в интересах аварийно-спасательных работ и первоочередного обеспечения жизнедеятельности населения, включают:

локализацию аварий на коммунально-энергетических и технологических сетях;

укрепление или обрушение (разборка) поврежденных конструкций, угрожающих обвалом и препятствующих безопасному движению и проведению аварийно-спасательных работ;

восстановление поврежденных участков коммунально-энергетических сетей, линий связи, дорог, сооружений и объектов первоочередного обеспечения жизнедеятельности населения;

прокладывание колонных путей и устройство проездов в завалах и на зараженных участках;

проведение пиротехнических работ, связанных с обезвреживанием авиационных бомб и фугасов;

ремонт и восстановление поврежденных защитных сооружений для укрытия в них работающих смен подразделений (формирований) в случае повторного нанесения противником удара с применением современных средств поражения.

4.3. Привлечение сил гражданской обороны муниципального округа к выполнению задач в области гражданской обороны и ликвидации чрезвычайной ситуации муниципального характера осуществляется в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения муниципального округа по решению руководителя

гражданской обороны муниципального округа.

5. Поддержание в готовности сил гражданской обороны

5.1. Подготовка и обучение личного состава сил гражданской обороны муниципального округа осуществляются в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, организационно-методическими указаниями МЧС России по подготовке органов управления, сил гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также по подготовке населения Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, документами организаций, создающих силы гражданской обороны.

5.2. Поддержание в постоянной готовности сил гражданской обороны муниципального округа обеспечивается: поддержанием профессиональной подготовки личного состава подразделений (формирований) на уровне, обеспечивающим выполнение установленных задач;

поддержанием в исправном состоянии специальной техники, оборудования, снаряжения, инструментов и материалов;

планированием и проведением занятий и мероприятий оперативной подготовки (тренировок, учений).

5.3. Контроль за состоянием готовности сил гражданской обороны осуществляется органом (работниками), специально уполномоченным(и) на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны администрации муниципального округа в ходе плановых мероприятий по проверке готовности и мероприятий оперативной подготовки в соответствии с планом основных мероприятий муниципального округа в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

6. Обеспечение деятельности сил гражданской обороны

6.1. Финансирование мероприятий по созданию, подготовке, оснащению и применению сил гражданской обороны муниципального округа осуществляется за счет финансовых средств организаций, их создающих, с учётом положений статьи 18 Федерального закона от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне».

6.2. Накопление, хранение и использование материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, предназначенных для оснащения сил гражданской обороны муниципального округа, а также материально-техническое обеспечение мероприятий по созданию, подготовке, оснащению и применению сил гражданской обороны муниципального округа осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2000 г. № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств».

РАЗДЕЛ IV

ИНФОРМАЦИИ

ОБЪЯВЛЕНИЯ

ИНФОРМАЦИЯ

**о результатах конкурса на замещение вакантной должности директора
Муниципального учреждения Спортивный комплекс «Горьковский»,
проведенного 13 июня 2024 года**

По результатам проведенного конкурса на замещение вакантной должности директора Муниципального учреждения Спортивный комплекс «Горьковский», победителем признана Ничаева Елена Владимировна.

**Председатель комитета по
физической культуре и спорту
администрации Новоалександровского
муниципального округа Ставропольского края
М.Н.Найпак**

ИНФОРМАЦИЯ

**о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной
службы в администрации Новоалександровского городского округа
Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов**

В администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края 13 июня 2024 года состоялось заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

Основанием для проведения заседания комиссии явилось рассмотрение уведомлений семи муниципальных служащих администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

Заслушав пояснения муниципальных служащих, рассмотрев материалы по повестке дня, комиссия решила:

1. В рассмотренных уведомлениях семи муниципальных служащих администрации Новоалександровского

муниципального округа Ставропольского края, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, не содержит признаков несоблюдения требований к служебному поведению, рассматриваемая информация не повлечет за собой нарушения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, а также выполнение данной оплачиваемой работы не приведет к конфликту интересов.

Секретарь комиссии

С.А.ТРУНОВА

СПИСОК

кандидатов, допущенных ко второму этапу конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы заместителя начальника отдела экономического развития администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, проводимом с 06 мая 2024 года по 14 июня 2024 года:

1. Селюкова Екатерина Александровна
2. Дорошева Елена Сергеевна

Дата проведения конкурсных испытаний: 14 июня 2024 года с 13⁰⁰ до 13³⁵ (каб. №7 (2 этаж) здания администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (г.Новоалександровск, ул.Гагарина, 315)).

Дата заседания конкурсной комиссии: 14 июня 2024 года в 14⁰⁰ (конференц-зал (2 этаж) здания администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (г.Новоалександровск, ул.Гагарина, 315)).

ИНФОРМАЦИЯ

о результатах конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы заместителя начальника отдела экономического развития администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, проведенного 14 июня 2024 года

По результатам проведенного конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы заместителя начальника отдела экономического развития администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края победителем, признана Селюкова Екатерина Александровна.

ПРОТОКОЛ
публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно
разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта
капитального строительства

г. Новоалександровск

07 июня 2024 года

Место проведения: город Новоалександровск, улица Гагарина, 313 зал заседаний (2 этаж) администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

По вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства.

Публичные слушания, назначенные постановлением Главы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края № 6 от 22 мая 2024 года.

Время проведения 11:00 часов

Присутствовали:

Председатель комиссии: Черепухин Иван Юрьевич – начальник управления имущественных отношений – главный архитектор администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;

Заместитель председателя комиссии: Белевцева Любовь Викторовна – начальник отдела архитектуры и градостроительства управления имущественных отношений администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

Члены комиссии:

Зайцева Ольга Евгеньевна – начальник отдела земельных отношений управления имущественных отношений администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;

Кисельникова Ирина Анатольевна – начальник Григорополиского территориального отдела администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;

Саенко Наталья Валерьевна – начальник дорожного хозяйства и капитального строительства администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;

Фоменко Виктор Семенович - начальник Кармалиновского территориального отдела администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

Секретарь комиссии: Воробцова Елена Александровна - главный специалист отдела архитектуры и градостроительства управления имущественных отношений администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

Таким образом, присутствуют все члены комиссии в количестве 6 человек. Комиссия правомочна принимать решения.

Участники:

1. Киевец Марина Владимировна;
2. Мишенин Михаил Михайлович;
3. Обухов Владимир Владимирович, действующий в интересах Лустовой Раисы Владимировны, Лустовой Ангелины Геннадьевны, Лустова Геннадия Геннадьевича по доверенности от 05.04.2024 года, зарегистрировано Белугиной Ингой Владимировной, нотариусом по Новоалександровскому городскому нотариальному округу Ставропольского края в реестре № 26/10-н/26-2024-1-769;
4. Полянский Виталий Васильевич.

Оповещение о начале публичных слушаний опубликовано в газете «Новоалександровский вестник».

Секретарем комиссии Воробцовой Е.А. оглашена повестка дня:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Предоставление Киевец Марине Владимировне разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 835 кв. м., разрешенным использованием «Для ведения личного подсобного хозяйства», с кадастровым номером 26:04:120902:421, расположенного по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, станица Григорополисская, улица Форштадская, дом 118 а – «Магазины» (код 4.4);

2. Предоставление Мишенину Михаилу Михайловичу разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 703 кв. м., разрешенным использованием «Для ведения личного подсобного хозяйства», с кадастровым номером 26:04:110405:2213, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский городской округ, станица Кармалиновская, улица Ленина, земельный участок 123 – «Ремонт автомобилей» (код 4.9.1.4);

3. Предоставление Обухову Владимиру Владимировичу, действующему в интересах Лустовой Раисы Владимировны, Лустовой Ангелины Геннадьевны, Лустова Геннадия Геннадьевича по доверенности от 05.04.2024 года, зарегистрировано Белугиной Ингой Владимировной, нотариусом по Новоалександровскому городскому нотариальному округу Ставропольского края в реестре № 26/10-н/26-2024-1-769, разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 400 кв. м., разрешенным использованием «Для ведения личного подсобного хозяйства», с кадастровым номером 26:04:120802:3626, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский муниципальный округ, станица Григорополисская, улица Орджоникидзе – «Магазины» (код 4.4);

4. Предоставление Полянскому Виталию Васильевичу разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 746 кв. м., разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», с кадастровым номером 26:04:120802:3624, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский муниципальный округ, станица Григорополисская, улица Орджоникидзе, земельный участок 66 – «Ремонт автомобилей» (код 4.9.1.4).

Слушали:

Черепухина Ивана Юрьевича – начальника управления имущественных отношений – главного архитектора администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

Выступили:

Черепухин Иван Юрьевич – начальник управления имущественных отношений – главный архитектор администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края выступил:

по вопросу 1: Киевец Марина Владимировна, обратилась с заявлением о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 835 кв. м., разрешенным использованием «Для ведения личного подсобного хозяйства», с кадастровым номером 26:04:120902:421, расположенного по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, станица Григорополисская, улица Форштадская, дом 118 а – «Магазины» (код 4.4).

К заявлению приложены документы:

1. Копия паспорта Киевец М.В.;
2. Эскизный проект;

3. Выписка из ПЗЗ на земельный участок от 27.05.2024 № 19-РУ.

Смежным землепользователям уведомления направлены по средствам почтовой связи:

- уведомление № 1894 от 27.05.2024 г. законному представителю собственника $\frac{1}{4}$ доли земельного участка с КН 26:04:120902:422;
- уведомление № 1895 от 27.05.2024 г. законному представителю собственника $\frac{1}{4}$ доли земельного участка с КН 26:04:120902:422;
- уведомление № 1896 от 27.05.2024 г. собственнику $\frac{1}{4}$ доли земельного участка с КН 26:04:120902:422;
- уведомление № 1897 от 27.05.2024 г. собственнику $\frac{1}{4}$ доли земельного участка с КН 26:04:120902:422;
- уведомление № 1898 от 27.05.2024 г. собственнику земельного участка с КН 26:04:120902:130;
- уведомление № 1899 от 27.05.2024 г. собственнику земельного участка с КН 26:04:120902:129.

От смежных землепользователей заявлений, возражений, ходатайств по вопросу, вынесенному на повестку дня, не поступало.

В соответствии со статьей 29.1. Правил землепользования и застройки Новоалександровского городского округа Ставропольского края, утвержденных постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 18 августа 2021 г. № 1122, земельный участок входит в состав зоны Ж-1. Зона застройки индивидуальными жилыми домами и определены соответствующие виды разрешенного использования. Возможность присвоить земельному участку, условно разрешенный вид использования – «Магазины» (код 4.4).

В данной зоне предусматривается размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв.м.

Председатель комиссии Черепухин И.Ю. указал, что пакет документов представлен в полном объеме, поводов к отказу нет.

Больше вопросов, предложений, заявлений от членов комиссии и присутствующих лиц не поступало.

Председатель комиссии Черепухин И.Ю. предложил голосовать.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - единогласно

«против» - нет

«воздержались» - нет

РЕШЕНИЕ: Предоставить Киевец Марине Владимировне разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 835 кв. м., разрешенным использованием «Для ведения личного подсобного хозяйства», с кадастровым номером 26:04:120902:421, расположенного по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, станица Григорополисская, улица Форштадская, дом 118 а – «Магазины» (код 4.4).

по вопросу 2: Мишенин Михаил Михайлович, обратился с заявлением о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 703 кв. м., разрешенным использованием «Для ведения личного подсобного хозяйства», с кадастровым номером 26:04:110405:2213, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский городской округ, станица Кармалиновская, улица Ленина, земельный участок 123 – «Ремонт автомобилей» (код 4.9.1.4).

К заявлению приложены документы:

1. Копия паспорта Мишенина М.М.;
2. Копия выписки из ЕГРН на земельный участок от 12.09.2023;
3. Выписка из ПЗЗ на земельный участок от 27.05.2024 № 20-РУ.

Смежным землепользователям уведомления направлены по средствам почтовой связи:

- уведомление № 1892 от 27.05.2024 г. собственнику земельного участка с КН 26:04:110405:2194;
- уведомление № 1893 от 27.05.2024 г. собственнику земельного участка с КН 26:04:110405:2212.

От смежных землепользователей заявлений, возражений, ходатайств по вопросу, вынесенному на повестку дня, не поступало.

В соответствии со статьей 29.1. Правил землепользования и застройки Новоалександровского городского округа

округа Ставропольского края, утвержденных постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 18 августа 2021 г. № 1122, земельный участок входит в состав зоны Ж-1. Зона застройки индивидуальными жилыми домами и определены соответствующие виды разрешенного использования. Возможность присвоить земельному участку, условно разрешенный вид использования – «Ремонт автомобилей» (код 4.9.1.4).

В данной зоне предусматривается размещение мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей, и прочих объектов дорожного сервиса, а также размещение магазинов сопутствующей торговли.

Председатель комиссии Черепухин И.Ю. указал, что пакет документов представлен в полном объеме, поводов к отказу нет.

Больше вопросов, предложений, заявлений от членов комиссии и присутствующих лиц не поступало.

Председатель комиссии Черепухин И.Ю. предложил голосовать.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - единогласно

«против» - нет

«воздержались» - нет

РЕШЕНИЕ: Предоставить Мишенину Михаилу Михайловичу разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 703 кв. м., разрешенным использованием «Для ведения личного подсобного хозяйства», с кадастровым номером 26:04:110405:2213, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский городской округ, станица Кармалиновская, улица Ленина, земельный участок 123 – «Ремонт автомобилей» (код 4.9.1.4).

по вопросу 3: Обухов Владимир Владимирович, действующий в интересах Лустовой Раисы Владимировны, Лустовой Ангелины Геннадьевны, Лустова Геннадия Геннадьевича по доверенности от 05.04.2024 года, зарегистрировано Белугиной Ингой Владимировной, нотариусом по Новоалександровскому городскому нотариальному округу Ставропольского края в реестре № 26/10-н/26-2024-1-769, обратился с заявлением о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 400 кв. м., разрешенным использованием «Для ведения личного подсобного хозяйства», с кадастровым номером 26:04:120802:3626, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский муниципальный округ, станица Григорополисская, улица Орджоникидзе – «Магазины» (код 4.4).

К заявлению приложены документы:

1. Копия паспорта Обухова В.В.;
2. Доверенность Лустовой Р.В., Лустовой А.Г., Лустова Г.Г. от от 05.04.2024г.
3. Копия выписки из ЕГРН на земельный участок от 11.03.2024;
4. Выписка из ПЗЗ на земельный участок от 27.05.2024 № 21-РУ.

Смежным землепользователям уведомления направлены по средствам почтовой связи:

- уведомление № 1889 от 27.05.2024 г. законному представителю собственника ¼ доли земельного участка с КН 26:04:120802:3064;
- уведомление № 1890 от 27.05.2024 г. законному представителю собственника ¼ доли земельного участка с КН 26:04:120802:3064;
- уведомление № 1891 от 27.05.2024 г. законному представителю собственника ¼ доли земельного участка с КН 26:04:120802:3064;
- уведомление № 1908 от 27.05.2024 г. собственнику земельного участка с КН 26:04:120802:190;
- уведомление № 1909 от 27.05.2024 г. законному представителю собственника 3/4 доли земельного участка с КН 26:04:120802:3627;
- уведомление № 1910 от 27.05.2024 г. законному представителю собственника ¼ доли земельного участка с КН 26:04:120802:3627;

- уведомление № 1911 от 27.05.2024 г. законному представителю собственника ¼ доли земельного участка с КН 26:04:120802:3064.

От смежных землепользователей заявлений, возражений, ходатайств по вопросу, вынесенному на повестку дня, не поступало.

В соответствии со статьей 29.1. Правил землепользования и застройки Новоалександровского городского округа Ставропольского края, утвержденных постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 18 августа 2021 г. № 1122, земельный участок входит в состав зоны Ж-1. Зона застройки индивидуальными жилыми домами и определены соответствующие виды разрешенного использования. Возможность присвоить земельному участку, условно разрешенный вид использования – «Магазины» (код 4.4).

В данной зоне предусматривается размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв.м.

Председатель комиссии Черепухин И.Ю. указал, что пакет документов представлен в полном объеме, поводов к отказу нет.

Больше вопросов, предложений, заявлений от членов комиссии и присутствующих лиц не поступало.

Председатель комиссии Черепухин И.Ю. предложил голосовать.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - единогласно

«против» - нет

«воздержались» - нет

РЕШЕНИЕ: Предоставить Обухову Владимиру Владимировичу, действующему в интересах Лустовой Раисы Владимировны, Лустовой Ангелины Геннадьевны, Лустова Геннадия Геннадьевича по доверенности от 05.04.2024 года, зарегистрировано Белугиной Ингой Владимировной, нотариусом по Новоалександровскому городскому нотариальному округу Ставропольского края в реестре № 26/10-н/26-2024-1-769, разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 400 кв. м., разрешенным использованием «Для ведения личного подсобного хозяйства», с кадастровым номером 26:04:120802:3626, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский муниципальный округ, станица Григорополисская, улица Орджоникидзе – «Магазины» (код 4.4).

по вопросу 4: Полянский Виталий Васильевич, обратился с заявлением о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 746 кв. м., разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», с кадастровым номером 26:04:120802:3624, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский муниципальный округ, станица Григорополисская, улица Орджоникидзе, земельный участок 66 – «Ремонт автомобилей» (код 4.9.1.4).

К заявлению приложены документы:

1. Копия паспорта Полянского В.В.;

2. Выписка из ПЗЗ на земельный участок от 27.05.2024 № 22-РУ.

Смежным землепользователям уведомления направлены по средствам почтовой связи:

- уведомление № 1904 от 27.05.2024 г. собственнику земельного участка с КН 26:04:120802:951;

- уведомление № 1905 от 27.05.2024 г. собственнику земельного участка с КН 26:04:120802:1608;

- уведомление № 1906 от 27.05.2024 г. собственнику земельного участка с КН 26:04:120802:3264;

- уведомление № 1907 от 27.05.2024 г. собственнику земельного участка с КН 26:04:120802:3625.

От смежных землепользователей заявлений, возражений, ходатайств по вопросу, вынесенному на повестку дня, не поступало.

В соответствии со статьей 29.1. Правил землепользования и застройки Новоалександровского городского округа Ставропольского края, утвержденных постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 18 августа 2021 г. № 1122, земельный участок входит в состав зоны Ж-1. Зона застройки индивидуальными жилыми домами и определены соответствующие виды разрешенного использования.

Возможность присвоить земельному участку, условно разрешенный вид использования – «Ремонт автомобилей» (код 4.9.1.4).

В данной зоне предусматривается размещение мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей, и прочих объектов дорожного сервиса, а также размещение магазинов сопутствующей торговли.

Председатель комиссии Черепухин И.Ю. указал, что пакет документов представлен в полном объеме, поводов к отказу нет.

Больше вопросов, предложений, заявлений от членов комиссии и присутствующих лиц не поступало.

Председатель комиссии Черепухин И.Ю. предложил голосовать.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - единогласно

«против» - нет

«воздержались» - нет

РЕШЕНИЕ: Предоставить Полянскому Виталию Васильевичу разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 746 кв. м., разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», с кадастровым номером 26:04:120802:3624, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский муниципальный округ, станица Григорополисская, улица Орджоникидзе, земельный участок 66 – «Ремонт автомобилей» (код 4.9.1.4).

Решение:

Представить заключение и протокол публичных слушаний в администрацию Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

Председатель комиссии:

И.Ю. Черепухин

Заместитель председателя комиссии:

Л.В. Белевцева

Члены комиссии:

О.Е. Зайцева

И.А. Кисельникова

Н.В. Саенко

В.С. Фоменко

Секретарь комиссии:

Е.А. Воробцова

ПРОТОКОЛ

публичных слушаний по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

г. Новоалександровск

07 июня 2024 года

Место проведения: город Новоалександровск, улица Гагарина, 313 зал заседаний (2 этаж) администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

По вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Публичные слушания, назначенные постановлением Главы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края № 7 от 22 мая 2024 года.

Время проведения 11:30 часов.

Присутствовали:

Председатель комиссии: Черепухин Иван Юрьевич – начальник управления имущественных отношений – главный архитектор администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;

Заместитель председателя комиссии: Белевцева Любовь Викторовна – начальник отдела архитектуры и градостроительства управления имущественных отношений администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

Члены комиссии:

Бабичев Роман Владимирович - начальник территориального отдела г. Новоалександровска администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;

Зайцева Ольга Евгеньевна - начальник отдела земельных отношений управления имущественных отношений администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;

Саенко Наталья Валерьевна – начальник дорожного хозяйства и капитального строительства администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;

Степанова Ирина Викторовна – начальник Раздольненского территориального отдела администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

Секретарь комиссии: Воробцова Елена Александровна - главный специалист отдела архитектуры и градостроительства управления имущественных отношений администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

Таким образом, присутствуют все члены комиссии в количестве 6 человек. Комиссия правомочна принимать решения.

Участники:

1. Долматова Наталья Владимировна;
2. Мишенин Владислав Сергеевич;
3. Черкашин Александр Николаевич;
4. Широбокова Елена Ивановна.

Оповещение о начале публичных слушаний опубликовано в газете «Новоалександровский вестник».

Секретарем комиссии Воробцовой Е.А. оглашена повестка дня:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Предоставление Долматовой Наталье Владимировне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства «Индивидуальный жилой дом» на земельном участке с кадастровым номером 26:04:130205:74, площадью 4300 кв.м., расположенном по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, село Раздольное, улица Северная, дом 10 в части минимального отступа от северной границы земельного участка до стен проектируемого объекта капитального строительства с 3 метров до 0,50 метров.

2. Предоставление Мишенину Владиславу Сергеевичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства «Индивидуальный жилой дом» на земельном участке с кадастровым номером 26:04:171009:39, площадью 430 кв.м., расположенном по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, переулок Титова, дом 9:

в части минимального отступа от границы земельного участка с кадастровым номером 26:04:171009:64 до стен проектируемого объекта капитального строительства с 3 метров до 0,61 метров;

в части минимального отступа от границы земельного участка с кадастровым номером 26:04:171009:40 до стен проектируемого объекта капитального строительства с 3 метров до 1,08 метров.

3. Предоставление Черкашину Александру Николаевичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства «Индивидуальный жилой дом» на земельном участке с кадастровым номером 26:04:171802:187, площадью 715 кв.м., расположенном по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, переулок Тургенева, 12, в части минимального отступа от границы земельного участка с кадастровым номером 26:04:171802:15 до стен проектируемого объекта капитального строительства с 3 метров до 0,59 метров.

4. Предоставление Ширококовой Елене Ивановне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства «Индивидуальный жилой дом» на земельном участке с кадастровым номером 26:04:171129:24, площадью 1370 кв.м., расположенном по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Гагарина, дом 53, в части минимального отступа от границы земельного участка с кадастровым номером 26:04:171129:25 до стен проектируемого объекта капитального строительства с 3 метров до 1,37 метров.

Слушали:

Черепухина Ивана Юрьевича – начальника управления имущественных отношений – главного архитектора администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

Выступили:

Черепухин Иван Юрьевич – начальник управления имущественных отношений – главный архитектор администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края выступил:

по вопросу 1: Долматова Наталья Владимировна, обратилась с заявлением о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства «Индивидуальный жилой дом» на земельном участке с кадастровым номером 26:04:130205:74, площадью 4300 кв.м., расположенном по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, село Раздольное, улица Северная, дом 10 в части минимального отступа от северной границы земельного участка до стен проектируемого объекта капитального строительства с 3 метров до 0,50 метров.

К заявлению приложены документы:

1. Копия паспорта Долматовой Н.В.;
2. Копия выписки из ЕГРН на земельный участок от 27.02.2024;

3. Копия выписки из ЕГРН на здание от 27.02.2024;
4. Выписка из ПЗЗ на земельный участок от 27.05.2024 № 23-РО;
5. Проектная документация.

Председатель комиссии Черепухин И.Ю. указал, что пакет документов представлен в полном объеме, поводов к отказу нет.

Больше вопросов, предложений, заявлений от членов комиссии и присутствующих лиц не поступало.

Председатель комиссии Черепухин И.Ю. предложил голосовать.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - единогласно
«против» - нет
«воздержались» - нет

РЕШЕНИЕ: Предоставить Долматовой Наталье Владимировне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства «Индивидуальный жилой дом» на земельном участке с кадастровым номером 26:04:130205:74, площадью 4300 кв.м., расположенном по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, село Раздольное, улица Северная, дом 10 в части минимального отступа от северной границы земельного участка до стен проектируемого объекта капитального строительства с 3 метров до 0,50 метров.

по вопросу 2: Мишенин Владислав Сергеевич, обратился с заявлением о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства «Индивидуальный жилой дом» на земельном участке с кадастровым номером 26:04:171009:39, площадью 430 кв.м., расположенном по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, переулок Титова, дом 9:

в части минимального отступа от границы земельного участка с кадастровым номером 26:04:171009:64 до стен проектируемого объекта капитального строительства с 3 метров до 0,61 метров;

в части минимального отступа от границы земельного участка с кадастровым номером 26:04:171009:40 до стен проектируемого объекта капитального строительства с 3 метров до 1,08 метров.

К заявлению приложены документы:

1. Копия паспорта Мишенина В.С.;
2. Выписка из ПЗЗ на земельный участок от 27.05.2024 № 24-РО;
3. Проектная документация.

Смежным землепользователям уведомления направлены по средствам почтовой связи:

- уведомление № 1902 от 27.05.2024 г. собственнику земельного участка с КН 26:04:171009:40;
- уведомление № 1903 от 27.05.2024 г. собственнику земельного участка с КН 26:04:171009:64.

От смежных землепользователей заявлений, возражений, ходатайств по вопросу, вынесенному на повестку дня, не поступало.

Председатель комиссии Черепухин И.Ю. указал, что пакет документов представлен в полном объеме, поводов к отказу нет.

Больше вопросов, предложений, заявлений от членов комиссии и присутствующих лиц не поступало.

Председатель комиссии Черепухин И.Ю. предложил голосовать.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - единогласно
«против» - нет
«воздержались» - нет

РЕШЕНИЕ: Предоставить Мишенину Владиславу Сергеевичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства «Индивидуальный жилой дом» на земельном участке с кадастровым номером 26:04:171009:39, площадью 430 кв.м., расположенном

по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, переулок Титова, дом 9:
в части минимального отступа от границы земельного участка с кадастровым номером 26:04:171009:64 до стен проектируемого объекта капитального строительства с 3 метров до 0,61 метров;
в части минимального отступа от границы земельного участка с кадастровым номером 26:04:171009:40 до стен проектируемого объекта капитального строительства с 3 метров до 1,08 метров.

по вопросу 3: Черкашин Александр Николаевич, обратился с заявлением о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства «Индивидуальный жилой дом» на земельном участке с кадастровым номером 26:04:171802:187, площадью 715 кв.м., расположенном по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, переулок Тургенева, 12, в части минимального отступа от границы земельного участка с кадастровым номером 26:04:171802:15 до стен проектируемого объекта капитального строительства с 3 метров до 0,59 метров.

К заявлению приложены документы:

1. Копия паспорта Черкашина А.Н.;
2. Выписка из ПЗЗ на земельный участок от 27.05.2024 № 25-РО;
3. Проектная документация.

Смежным землепользователям уведомления направлены по средствам почтовой связи:

- уведомление № 1901 от 27.05.2024 г. собственнику земельного участка с КН 26:04:171802:15.

От смежных землепользователей заявлений, возражений, ходатайств по вопросу, вынесенному на повестку дня, не поступало.

Председатель комиссии Черепухин И.Ю. указал, что пакет документов представлен в полном объеме, поводов к отказу нет.

Больше вопросов, предложений, заявлений от членов комиссии и присутствующих лиц не поступало.

Председатель комиссии Черепухин И.Ю. предложил голосовать.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - единогласно

«против» - нет

«воздержались» - нет

РЕШЕНИЕ: Предоставить Черкашину Александру Николаевичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства «Индивидуальный жилой дом» на земельном участке с кадастровым номером 26:04:171802:187, площадью 715 кв.м., расположенном по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, переулок Тургенева, 12, в части минимального отступа от границы земельного участка с кадастровым номером 26:04:171802:15 до стен проектируемого объекта капитального строительства с 3 метров до 0,59 метров.

по вопросу 4: Широбокова Елена Ивановна, обратилась с заявлением о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства «Индивидуальный жилой дом» на земельном участке с кадастровым номером 26:04:171129:24, площадью 1370 кв.м., расположенном по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Гагарина, дом 53, в части минимального отступа от границы земельного участка с кадастровым номером 26:04:171129:25 до стен проектируемого объекта капитального строительства с 3 метров до 1,37 метров.

К заявлению приложены документы:

1. Копия паспорта Широбоковой В.В.;
2. Выписка из ПЗЗ на земельный участок от 27.05.2024 № 26-РО;
3. Проектная документация.

Смежным землепользователям уведомления направлены по средствам почтовой связи:

- уведомление № 1900 от 27.05.2024 г. собственнику земельного участка с КН 26:04:171129:25.

От смежных землепользователей заявлений, возражений, ходатайств по вопросу, вынесенному на повестку дня, не поступало.

Председатель комиссии Черепухин И.Ю. указал, что пакет документов представлен в полном объеме, поводов к отказу нет.

Больше вопросов, предложений, заявлений от членов комиссии и присутствующих лиц не поступало.

Председатель комиссии Черепухин И.Ю. предложил голосовать.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - единогласно

«против» - нет

«воздержались» - нет

РЕШЕНИЕ: Предоставить Ширококовой Елене Ивановне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства «Индивидуальный жилой дом» на земельном участке с кадастровым номером 26:04:171129:24, площадью 1370 кв.м., расположенном по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Гагарина, дом 53, в части минимального отступа от границы земельного участка с кадастровым номером 26:04:171129:25 до стен проектируемого объекта капитального строительства с 3 метров до 1,37 метров.

Решение:

Представить заключение и протокол публичных слушаний в администрацию Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

Председатель комиссии:

И.Ю. Черепухин

Заместитель председателя комиссии:

Л.В. Белевцева

Члены комиссии:

Р.В. Бабичев

О.Е. Зайцева

Н.В. Саенко

И.В. Степанова

Секретарь комиссии:

Е.А. Воробцова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах публичных слушаний

Публичные слушания назначены постановлением Главы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края № 6 от 22 мая 2024 года.

Оповещение о проведении публичных слушаний опубликовано в газете «Новоалександровский вестник».

Дата проведения: 07 июня 2024 года.

Время проведения: 11:00 часов.

Место проведения: город Новоалександровск ул. Гагарина, 313, зал заседаний (2 этаж) администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

Вопросы, вынесенные на публичные слушания

1. Предоставление Киевец Марине Владимировне разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 835 кв. м., разрешенным использованием «Для ведения личного подсобного хозяйства», с кадастровым номером 26:04:120902:421, расположенного по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, станица Григорополисская, улица Форштадская, дом 118 а – «Магазины» (код 4.4);

2. Предоставление Мишенину Михаилу Михайловичу разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 703 кв. м., разрешенным использованием «Для ведения личного подсобного хозяйства», с кадастровым номером 26:04:110405:2213, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский городской округ, станица Кармалиновская, улица Ленина, земельный участок 123 – «Ремонт автомобилей» (код 4.9.1.4);

3. Предоставление Обухову Владимиру Владимировичу, действующему в интересах Лустовой Раисы Владимировны, Лустовой Ангелины Геннадьевны, Лустова Геннадия Геннадьевича по доверенности от 05.04.2024 года, зарегистрировано Белугиной Ингой Владимировной, нотариусом по Новоалександровскому городскому нотариальному округу Ставропольского края в реестре № 26/10-н/26-2024-1-769, разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 400 кв. м., разрешенным использованием «Для ведения личного подсобного хозяйства», с кадастровым номером 26:04:120802:3626, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский муниципальный округ, станица Григорополисская, улица Орджоникидзе – «Магазины» (код 4.4);

4. Предоставление Полянскому Виталию Васильевичу разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 746 кв. м., разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», с кадастровым номером 26:04:120802:3624, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский муниципальный округ, станица Григорополисская, улица Орджоникидзе, земельный участок 66 – «Ремонт автомобилей» (код 4.9.1.4).

Результаты публичных слушаний

Ознакомившись с документами и материалами публичных слушаний необходимо сделать вывод, что процедура проведения публичных слушаний соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства, в связи, с чем члены комиссии решили:

1. Предоставить:

Киевец Марине Владимировне разрешение на условно разрешенный вид использования земельного

участка из земель населенных пунктов, площадью 835 кв. м., разрешенным использованием «Для ведения личного подсобного хозяйства», с кадастровым номером 26:04:120902:421, расположенного по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, станица Григорополисская, улица Форштадская, дом 118 а – «Магазины» (код 4.4);

Мишенину Михаилу Михайловичу разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 703 кв. м., разрешенным использованием «Для ведения личного подсобного хозяйства», с кадастровым номером 26:04:110405:2213, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский городской округ, станица Кармалиновская, улица Ленина, земельный участок 123 – «Ремонт автомобилей» (код 4.9.1.4);

Обухову Владимиру Владимировичу, действующему в интересах Лустовой Раисы Владимировны, Лустовой Ангелины Геннадьевны, Лустова Геннадия Геннадьевича по доверенности от 05.04.2024 года, зарегистрировано Белугиной Ингой Владимировной, нотариусом по Новоалександровскому городскому нотариальному округу Ставропольского края в реестре № 26/10-н/26-2024-1-769, разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 400 кв. м., разрешенным использованием «Для ведения личного подсобного хозяйства», с кадастровым номером 26:04:120802:3626, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский муниципальный округ, станица Григорополисская, улица Орджоникидзе – «Магазины» (код 4.4);

Полянскому Виталию Васильевичу разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 746 кв. м., разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», с кадастровым номером 26:04:120802:3624, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский муниципальный округ, станица Григорополисская, улица Орджоникидзе, земельный участок 66 – «Ремонт автомобилей» (код 4.9.1.4).

2. Направить протокол публичных слушаний, заключение по результатам публичных слушаний и рекомендации комиссии по организации и проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности Новоалександровского городского округа Ставропольского края Главе Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края для принятия им решения в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Опубликовать результаты публичных слушаний в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в сети «Интернет» (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

Председатель комиссии:

И.Ю. Черепухин

Секретарь комиссии:

Е.А. Воробцова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах публичных слушаний

Публичные слушания назначены постановлением Главы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края № 7 от 22 мая 2024 года.

Оповещение о проведении публичных слушаний опубликовано в газете «Новоалександровский вестник».

Дата проведения: 07 июня 2024 года.

Время проведения: 11:30 часов.

Место проведения: город Новоалександровск ул. Гагарина, 313, зал заседаний (2 этаж) администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

Вопросы, вынесенные на публичные слушания

1. Предоставление Долматовой Наталье Владимировне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства «Индивидуальный жилой дом» на земельном участке с кадастровым номером 26:04:130205:74, площадью 4300 кв.м., расположенном по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, село Раздольное, улица Северная, дом 10 в части минимального отступа от северной границы земельного участка до стен проектируемого объекта капитального строительства с 3 метров до 0,50 метров.

2. Предоставление Мишенину Владиславу Сергеевичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства «Индивидуальный жилой дом» на земельном участке с кадастровым номером 26:04:171009:39, площадью 430 кв.м., расположенном по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, переулок Титова, дом 9:

в части минимального отступа от границы земельного участка с кадастровым номером 26:04:171009:64 до стен проектируемого объекта капитального строительства с 3 метров до 0,61 метров;

в части минимального отступа от границы земельного участка с кадастровым номером 26:04:171009:40 до стен проектируемого объекта капитального строительства с 3 метров до 1,08 метров.

3. Предоставление Черкашину Александру Николаевичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства «Индивидуальный жилой дом» на земельном участке с кадастровым номером 26:04:171802:187, площадью 715 кв.м., расположенном по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, переулок Тургенева, 12, в части минимального отступа от границы земельного участка с кадастровым номером 26:04:171802:15 до стен проектируемого объекта капитального строительства с 3 метров до 0,59 метров.

4. Предоставление Ширококовой Елене Ивановне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства «Индивидуальный жилой дом» на земельном участке с кадастровым номером 26:04:171129:24, площадью 1370 кв.м., расположенном по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Гагарина, дом 53, в части минимального отступа от границы земельного участка с кадастровым номером 26:04:171129:25 до стен проектируемого объекта капитального строительства с 3 метров до 1,37 метров.

Результаты публичных слушаний

Ознакомившись с документами и материалами публичных слушаний необходимо сделать вывод, что процедура проведения публичных слушаний соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства, в связи, с чем члены комиссии решили:

1. Предоставить:

Долматовой Наталье Владимировне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного

строительства, реконструкции объектов капитального строительства «Индивидуальный жилой дом» на земельном участке с кадастровым номером 26:04:130205:74, площадью 4300 кв.м., расположенном по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, село Раздольное, улица Северная, дом 10 в части минимального отступа от северной границы земельного участка до стен проектируемого объекта капитального строительства с 3 метров до 0,50 метров.

Мишенину Владиславу Сергеевичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства «Индивидуальный жилой дом» на земельном участке с кадастровым номером 26:04:171009:39, площадью 430 кв.м., расположенном по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, переулок Титова, дом 9:

в части минимального отступа от границы земельного участка с кадастровым номером 26:04:171009:64 до стен проектируемого объекта капитального строительства с 3 метров до 0,61 метров;

в части минимального отступа от границы земельного участка с кадастровым номером 26:04:171009:40 до стен проектируемого объекта капитального строительства с 3 метров до 1,08 метров.

Черкашину Александру Николаевичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства «Индивидуальный жилой дом» на земельном участке с кадастровым номером 26:04:171802:187, площадью 715 кв.м., расположенном по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, переулок Тургенева, 12, в части минимального отступа от границы земельного участка с кадастровым номером 26:04:171802:15 до стен проектируемого объекта капитального строительства с 3 метров до 0,59 метров.

Широбоковой Елене Ивановне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства «Индивидуальный жилой дом» на земельном участке с кадастровым номером 26:04:171129:24, площадью 1370 кв.м., расположенном по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Гагарина, дом 53, в части минимального отступа от границы земельного участка с кадастровым номером 26:04:171129:25 до стен проектируемого объекта капитального строительства с 3 метров до 1,37 метров.

2. Направить протокол публичных слушаний, заключение по результатам публичных слушаний и рекомендации комиссии по организации и проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности Новоалександровского городского округа Ставропольского края Главе Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края для принятия им решения в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Опубликовать результаты публичных слушаний в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в сети «Интернет» (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

Председатель комиссии:

И.Ю. Черепухин

Секретарь комиссии:

Е.А. Воробцова

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I

ПОСТАНОВЛЕНИЯ РЕШЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

13 июня 2024 г. № 24/788

Решение Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края О принятии к рассмотрению проекта решения Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края «О внесении изменений в Устав Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края» и назначении публичных слушаний

Проект решения Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края О внесении изменений в Устав Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

Решение Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 25 декабря 2023 г. № 19/740 «Об утверждении Порядка учета предложений по проекту Устава Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, проекту решения Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края о внесении изменений и дополнений в Устав Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, а также порядка участия граждан в обсуждении указанных проектов»

стр. 1

13 июня 2024 г. № 24/790

Решение Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края «Об утверждении выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем опроса граждан, сбора их подписей в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»

стр. 4

13 июня 2024 г. № 24/793

Решение Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края «О внесении изменений в Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципальной службы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, утвержденный решением Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 01 марта 2024 года № 21/753»

стр. 12

14 июня 2024 г. № 24/794

Решение Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»

стр. 13

13 июня 2024 № 24/795

Решение Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края «О внесении изменений в Порядок предоставления отдельным категориям граждан, проживающим на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению автономными пожарными извещателями, утвержденный решением Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 24 октября 2023 года № 16/690»

стр. 19

25 декабря 2023 года № 19/740

Об утверждении Порядка учета предложений по проекту Устава Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, проекту решения Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края о внесении изменений и дополнений в Устав Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, а также порядка участия граждан в обсуждении указанных проектов

стр. 20

Проект решения «О внесении изменений в Устав Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»

стр. 24

РАЗДЕЛ III

ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ И АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

04 июня 2024 г. № 826

О награждении медалью «За заслуги перед Новоалександровским районом»

стр. 27

04 марта 2024 г. № 341

О награждении медалью «Кавалер Труда»

стр. 28

28 мая 2024 года № 789

Постановление администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края «О внесении изменений в муниципальную программу «Повышение роли физической культуры и спорта в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»»

стр. 29

13 июня 2024 года № 880

Постановление администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие собственного бизнеса на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»

стр. 42

13 июня 2024 года № 883

Постановление администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление информации и прием заявлений на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок»

стр. 69

10 июня 2024 года № 854

Постановление администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края «О размещении стационарных и временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков и зоопарков на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»

стр. 90

10 июня 2024 года № 860

Постановление администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края «О создании межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»

стр. 99

10 июня 2024 года № 865

Постановление администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края «О внесении изменений в муниципальную программу Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края «Развитие муниципального управления и снижение административных барьеров в администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края», утвержденную постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 19 декабря 2023 г. № 1675»

стр. 107

04 июня 2024 года № 815

Постановление администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»

стр. 112

04 июня 2024 года № 816

Постановление администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края «Об утверждении положения о создании сил гражданской обороны Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и поддержании их в состоянии готовности к действиям»

стр. 125

РАЗДЕЛ IV **ИНФОРМАЦИИ ОБЪЯВЛЕНИЯ**

Информация о результатах конкурса на замещение вакантной должности директора Муниципального учреждения Спортивный комплекс «Горьковский»

стр. 131

ИНФОРМАЦИЯ

о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов

стр. 131

СПИСОК

кандидатов, допущенных ко второму этапу конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы заместителя начальника отдела экономического развития администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, проводимом с 06 мая 2024 года по 14 июня 2024 года

стр. 132

Информация о результатах конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы заместителя начальника отдела экономического развития администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, проведенного 14 июня 2024 года

стр. 132

ПРОТОКОЛ

публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства от 07 июня 2024 года

стр. 133

ПРОТОКОЛ

публичных слушаний по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства от 07 июня 2024 года

стр. 139

Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства

стр. 144

Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

стр. 146

