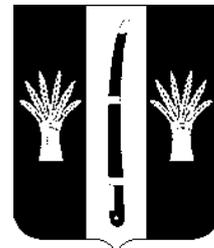




19 апреля 2024 г.  
пятница  
№ 8 (143)

# Н ВЕСТНИК

## Новоалександровский



Официальное печатное издание органов местного самоуправления  
Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

### РАЗДЕЛ III

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ И АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Настоящее постановление размещено 28.03.2024г.  
на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа  
Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>)

### АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 марта 2024 года

№ 472

г. Новоалександровск

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ОТ 12 ФЕВРАЛЯ 2024 Г. № 220  
«ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ НЕ ЗАМЕЩАЮЩИХ  
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И ИСПОЛНЯЮЩИХ  
ОБЯЗАННОСТИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ,  
ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ) И ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ  
ОРГАНАХ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ,  
НАДЕЛЕННЫХ ПРАВАМИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Губернатора Ставропольского

края от 18 ноября 2005 г. № 680 «Об оплате труда работников государственных органов Ставропольского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ставропольского края», постановлением Губернатора Ставропольского края от 13 марта 2024 г. № 98 «О внесении изменений в постановление Губернатора Ставропольского края от 18 ноября 2005 г. № 680 «Об оплате труда работников государственных органов Ставропольского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ставропольского края», Уставом Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1 Внести изменения в постановление администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 12 февраля 2024 г. № 220 «Об оплате труда работников не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности в администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, наделенных правами юридического лица», изложив приложение «Должностные оклады работников, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности в администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, наделенных правами юридического лица» в следующей редакции:

**«Приложение  
к постановлению администрации  
Новоалександровского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
от 12 февраля 2024 г. № 220**

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ РАБОТНИКОВ, НЕ ЗАМЕЩАЮЩИХ  
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И ИСПОЛНЯЮЩИХ  
ОБЯЗАННОСТИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
В АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ)  
И ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНАХ АДМИНИСТРАЦИИ  
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, НАДЕЛЕННЫХ ПРАВАМИ  
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА**

№ п/п	Наименование должностей, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности в органах местного самоуправления	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3
1.	Главный бухгалтер централизованной бухгалтерии; руководитель группы по капитальному ремонту;	13235
2.	Заведующий архивом	13235

3.	Заместитель главного бухгалтера централизованной бухгалтерии; заместитель руководителя группы по капитальному ремонту	11759
4.	Главные: аналитик, бухгалтер, инженер, механик, эксперт	11759
5.	Руководитель группы учета централизованной бухгалтерии, службы охраны труда	9261
6.	Ведущие: аналитик, специалист по гражданской обороне, специалист по защите информации, специалист по кадрам, специалист по охране труда, экономист, эксперт, юрисконсульт	9261
7.	Старшие: бухгалтер, бухгалтер-ревизор, инженеры (всех специальностей), механик, механик-водитель, психолог, социолог, экономист, юрисконсульт	8275
8.	Аналитик; бухгалтер; бухгалтер-ревизор; инженеры (всех специальностей); механик; механик-водитель; психолог; социолог; специалисты: по гражданской обороне, по защите информации, по кадрам, по маркетингу, по охране труда; старший инспектор по кадрам; старший архивариус; фотограф; экономист; эксперт; юрисконсульт	6981
9.	Техники (всех специальностей), инспектор по кадрам; архивариус	5642
10.	Заведующие: архивом в структурном подразделении, канцелярией, копировально-множительным бюро; старший инспектор	5531
11.	Инспектор	5207
12.	Заведующие: экспедицией, хозяйством; статистик; кассир; комендант; делопроизводитель	5155
13.	Дежурный; экспедитор	5043»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

**Глава Новоалександровского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
Э.А.КОЛТУНОВ**

Настоящее постановление размещено 02.04.2024г.  
на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа  
Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>)

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**02 апреля 2024 г.**

**№ 503**

**г. Новоалександровск**

### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕЙ ЗАВЕРШЕНИЕ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ, И (ИЛИ) ИНЫХ РАБОТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕРЕВОДИМОГО ПОМЕЩЕНИЯ В КАЧЕСТВЕ ЖИЛОГО ИЛИ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

В соответствии с частью 9 статьи 23, статьей 28 Жилищного кодекса Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, принятым решением Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 22 августа 2023 г. № 13/653, администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии, подтверждающей завершение переустройства и (или) перепланировки, и (или) иных работ, необходимых для обеспечения использования переводимого помещения в качестве жилого или нежилого помещения, согласно приложению 1.
2. Утвердить форму акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения, согласно приложению 2.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 10 августа 2021 г. № 1076 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии, подтверждающей завершение переустройства и (или) перепланировки, и (или) иных работ, необходимых для обеспечения использования переводимого помещения в качестве жилого или нежилого помещения».
4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в сети «Интернет» (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Соболева А.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Новоалександровского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
Э.А. Колтунов

Приложение 1  
к постановлению  
администрации  
Новоалександровского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
от 02 апреля 2024 г. № 503

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ,  
ПОДТВЕРЖДАЮЩЕЙ ЗАВЕРШЕНИЕ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ)  
ПЕРЕПЛАНИРОВКИ, И (ИЛИ) ИНЫХ РАБОТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕРЕВОДИМОГО ПОМЕЩЕНИЯ В  
КАЧЕСТВЕ ЖИЛОГО ИЛИ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о межведомственной комиссии, подтверждающей завершение переустройства и (или) перепланировки, и (или) иных работ, необходимых для обеспечения использования переводимого помещения в качестве жилого или нежилого помещения (далее – Положение, Межведомственная комиссия) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устанавливает процедуру оформления документов для подтверждения завершения переустройства и (или) перепланировки, и (или) иных работ, необходимых для обеспечения использования переводимого помещения в качестве жилого или нежилого помещения.

1.2. Межведомственная комиссия, является постоянно действующим коллегиальным органом и выполняет функции приемочной комиссии в случаях установленных частью 9 статьи 23, статьей 28 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.3. В своей деятельности Межведомственная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также настоящим Положением.

**2. Задачи и полномочия Межведомственной комиссии**

2.1. Основной задачей Межведомственной комиссии является приемка помещения после завершения переустройства и (или) перепланировки помещения.

В целях реализации возложенной задачи Межведомственная комиссия вправе:

- осуществлять анализ документов, подтверждающих окончание выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, а также помещения при переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, на соответствие выполненных работ переустройства и (или) перепланировки помещения, указанных в проекте перепланировки и (или) переустройства, технического паспорту помещения;

- осуществлять выездные проверки в случае необходимости по месту проведения работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, а также помещения при переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение;

- приглашать заявителя для уточнения вопросов, возникающих при рассмотрении представленных документов.

### **3. Порядок работы Межведомственной комиссии**

3.1. Межведомственная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии. В случае отсутствия председателя Межведомственной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

Состав Межведомственной комиссии утверждается постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

3.2. Заявление о выдаче акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, а также помещения при переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, на соответствие выполненных работ переустройства и (или) перепланировки помещения и прилагаемые материалы являются основанием для работы Межведомственной комиссии.

3.3. Межведомственная комиссия:

- рассматривает представленные материалы и документы и, согласовав время приемки с заявителем, производит приемку объекта, проверяя соответствие переустройства и (или) перепланировки проекту, требованиям строительных норм и правил. Приемка объекта Межведомственной комиссией производится в присутствии заявителя или его доверенного лица;

- принимает решение о соответствии (несоответствии) выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, а также помещения при переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, указанных в проекте перепланировки и (или) переустройства.

3.4. Решение оформляется актом о завершении перепланировки и (или) переустройства помещения в многоквартирном доме, а также помещения при переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение (далее – Акт).

3.5. Акт оформляется в трех экземплярах, подписывается членами Межведомственной комиссии и направляется Главе Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края для утверждения.

3.6. Акт подтверждает завершение переустройства и (или) перепланировки помещения.

Приложение 2  
к постановлению  
администрации  
Новоалександровского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
от 02 апреля 2024 г. № 503

**ФОРМА АКТА О ЗАВЕРШЕНИИ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ)  
ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ПОМЕЩЕНИЯ**

Утверждаю  
Глава Новоалександровского муниципального округа  
Ставропольского края  
\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_ ( ФИО)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (дата)

**АКТ ЗАВЕРШЕНИИ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ)  
ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ПОМЕЩЕНИЯ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_

Межведомственная комиссия, подтверждающая завершение переустройства и (или) перепланировки, и (или) иных работ, необходимых для обеспечения использования переводимого помещения в качестве жилого или нежилого помещения, действующая на основании Положения о межведомственной комиссии, подтверждающей завершение переустройства и (или) перепланировки, и (или) иных работ, необходимых для обеспечения использования переводимого помещения в качестве жилого или нежилого помещения, утвержденного постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (далее – Комиссия)  
(дата)

Председатель комиссии -

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (должность)

Заместитель председателя комиссии -

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (должность)

Секретарь комиссии

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (должность)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (должность)

---

(Ф.И.О.)

(должность)

---

(Ф.И.О.)

(должность)

---

(Ф.И.О.)

(должность)

---

(Ф.И.О.)

(должность)

С участием:

Собственника жилого помещения –

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., для юридического лица – Ф.И.О. представителя)

Представителя подрядной организации -

\_\_\_\_\_ наименование юридического лица – (указывается при наличии), при отсутствии указать – хоз. способом

Председателя управляющей организации (собственников помещений в многоквартирном жилом доме, товарищества собственников жилья и др.)

\_\_\_\_\_ (наименование)

Разработчика проекта -

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., наименование юридического лица)

Руководствуясь статьями 23, 28 Жилищного кодекса Российской Федерации, произвела осмотр

\_\_\_\_\_ (наименование объекта, адрес)

\_\_\_\_\_ принадлежащих

\_\_\_\_\_ (для физических лиц – Ф.И.О. паспортные данные, адрес

\_\_\_\_\_ регистрация по месту жительства, для юридических лиц – наименование, ИНН, адрес местонахождения)

на основании

\_\_\_\_\_ (вид, реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое (нежилое) помещение)

Комиссия установила следующее:

1. Переустройство и (или) перепланировка осуществлялась на основании:

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты соответствующего решения)

2. Фактически собственник завершил строительные работы по переустройству и (или) перепланировке \_\_\_\_\_ кв.м.

3. Комиссия установила отклонения от проектной документации, невыполнение иных необходимых работ:

\_\_\_\_\_ (указывается при наличии)

4. Замечания комиссии: \_\_\_\_\_

Решение комиссии: \_\_\_\_\_

---

Переустройство и (или) перепланировка:

\_\_\_\_\_ (наименование объекта, адрес объекта)

\_\_\_\_\_ (завершено, не завершено)

Подписи:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Заместитель председателя комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Собственник (не)жилого помещения:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Настоящее постановление размещено 08.04.2024г.  
на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа  
Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>)

## АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 апреля 2024 г.

№ 526

г. Новоалександровск

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОСТАВ КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ОТ 28 НОЯБРЯ 2023 ГОДА № 1527

В соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Ставропольского края от 08 ноября 2005 г. № 51-кз «О порядке создания и осуществления деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ставропольском крае», Законом Ставропольского края от 05 марта 2007 г. № 8-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав» администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 28 ноября 2023 года № 1527, следующие изменения:

- исключить из состава комиссии: Орлову В.Н., Диденко Е.В.
- включить в состав комиссии:

Винникову Марину Петровну, начальника управления культуры администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, членом комиссии;

Трушину Ирину Анатольевну, главного специалиста отдела по защите прав несовершеннолетних администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, ответственным секретарем комиссии;

- должность члена комиссии Горбатюк Елены Вячеславовны, читать как: «начальник отдела по защите прав несовершеннолетних администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии».

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения его полного текста в библиотеке, расположенной по адресу: г. Новоалександровск, ул. Ленина, д. 101, опубликовать в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Красову Н.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава  
Новоалександровского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
Э.А. КОЛТУНОВ

Настоящее постановление размещено 09.04.2024г.  
на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа  
Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>)

## АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 апреля 2024 г.

№529

г. Новоалександровск

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ОТ 16 НОЯБРЯ 2023 Г. № 1509

В соответствии с Уставом Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Новоалександровского муниципального

округа Ставропольского края, администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Методические указания по разработке и реализации муниципальных программ Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, утвержденные постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 16 ноября 2023 г. № 1509

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края А.А. Соболева.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

Глава Новоалександровского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
Э.А.Колтунов

**Утверждены  
постановлением  
Новоалександровского  
муниципального  
округа  
Ставропольского  
края  
от 09 апреля 2024 г. № 529**

**ИЗМЕНЕНИЯ, КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО РАЗРАБОТКЕ  
И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ  
АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ОТ 16 НОЯБРЯ 2023 Г. № 1509**

1. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Программа может включать основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы и общепрограммные мероприятия», направленное на создание условий для реализации Программы, содержащее мероприятия, направленные на содержание функциональных (отраслевых) органов администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, являющихся ответственными исполнителями Программы».

Настоящее постановление размещено 09.04.2024г.  
на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа  
Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>)

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**09 апреля 2024 Г.**

**№ 530**

**г. Новоалександровск**

### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ В НИХ СВЕДЕНИЙ О МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГАХ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 02 июля 2012 г. № 225-п «О государственных информационных системах Ставропольского края, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае», администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края с использованием государственных информационных систем, в том числе порядок размещения в них сведений о муниципальных услугах Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru/>).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Дубинина Н.Г.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Новоалександровского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
Э.А.КОЛТУНОВ**

Утвержден  
постановлением  
администрации  
Новоалександровского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
от 09 апреля 2024 № 530

**ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
УСЛУГ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ, В ТОМ ЧИСЛЕ  
ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ В НИХ СВЕДЕНИЙ О МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
УСЛУГАХ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края с использованием государственных информационных систем, в том числе порядок размещения в них сведений о муниципальных услугах Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее - Порядок) устанавливает правила формирования и ведения реестра муниципальных услуг Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальный реестр) с использованием государственной информационной системы Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг» (далее - региональный реестр).

2. Осуществление функций по ведению муниципального реестра осуществляют ответственные должностные лица, уполномоченные распоряжением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно - ответственные лица, администрация округа).

3. Размещение сведений о муниципальных услугах Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в региональном реестре в соответствии с Положением о государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг», утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 02 июля 2012 г. № 225-п (далее - Положение о региональном реестре), осуществляется ответственными лицами путем заполнения электронных форм регионального реестра, структура и порядок заполнения которых определяются методическими рекомендациями о порядке заполнения электронных форм регионального реестра, утверждаемыми органом исполнительной власти Ставропольского края, уполномоченным Правительством Ставропольского края на осуществление функций по ведению регионального реестра, после включения соответствующей муниципальной услуги в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, её структурными подразделениями, муниципальными учреждениями Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее - сведения).

Сведения, размещенные в региональном реестре, подлежат преобразованию в машиночитаемый вид в соответствии с требованиями, предусмотренными частью 3 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Подготовка, актуализация и предоставление сведений, подлежащих размещению в региональном реестре, осуществляется ответственными лицами путем заполнения электронных форм регионального реестра структура и порядок заполнения которых определяются методическими рекомендациями о порядке заполнения электронных

форм регионального реестра.

5. Размещение сведений в региональном реестре осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, утверждающего административный регламент предоставления муниципальной услуги, предоставляемой администрацией округа или структурными подразделениями администрации округа, или нормативного правового акта о внесении изменений в ранее принятый нормативный правовой акт, утверждающий административный регламент предоставления муниципальной услуги или нормативного правового акта о признании административного регламента предоставления муниципальной услуги утратившим силу.

7. Внесение изменений в сведения, содержащиеся в региональном реестре, и исключение сведений из регионального реестра осуществляются в соответствии с настоящим Порядком.

---

Настоящее постановление размещено 10.04.2024г.  
на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа  
Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>)

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**10 апреля 2024 г.**

**№ 538**

### **ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ ПРИ ФОРМИРОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОЦИАЛЬНОГО ЗАКАЗА НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ НА ТЕРРИТОРИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

В соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1678 «Об утверждении общих требований к принятию решений органами государственной власти субъектов Российской Федерации (органами местного самоуправления) об организации оказания государственных (муниципальных)

---

услуг в социальной сфере» администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

## **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Организовать оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» (далее – муниципальные услуги) на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с положениями Федерального закона.

2. Определить администрацию Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края уполномоченным органом, утверждающим муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг.

3. Установить, что в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в части внедрения на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в 2023-2024 годах осуществляется формирование и исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом по указанному в пункте 1 настоящего постановления направлению деятельности с использованием конкурентного способа отбора исполнителей муниципальных услуг, предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона.

4. Установить, что применение указанного в пункте 3 настоящего постановления способа отбора исполнителей услуг осуществляется в отношении муниципальных услуг согласно приложению 1 к настоящему постановлению, оказываемых исполнителями услуг (за исключением образовательных организаций дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел»).

5. Определить, что функции и полномочия рабочей группы по организации реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением Федерального закона осуществляет муниципальная межведомственная рабочая группа по внедрению Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей, созданная постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 23 сентября 2020 года №1341.

6. Утвердить:

6.1. Перечень муниципальных услуг, в отношении которых осуществляется апробация предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» способа отбора исполнителей услуг (Приложение 1).

6.2. План апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (Приложение 2).

6.3. Значения показателей эффективности реализации мероприятий, проводимых в рамках апробации механизмов организации оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (Приложение 3).

7. В целях определения порядка информационного обеспечения организации оказания муниципальных услуг на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края определить:

7.1. Перечень документов, обмен которыми между уполномоченными органами, потребителями услуг,

исполнителями услуг, участниками отбора исполнителей услуг, иными юридическими и физическими лицами осуществляется в форме электронных документов:

- 1) муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;
- 2) отчет об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;
- 3) заявка исполнителя услуг на включение в реестр исполнителей услуг по социальному сертификату;
- 4) соглашение о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги;
- 5) заявление потребителя услуг на оказание муниципальной услуги «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом (заявление о зачислении на обучение и получении социального сертификата);
- 6) социальный сертификат на получение муниципальной услуги «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей»;
- 7) договор между исполнителем услуг и получателем социального сертификата, заключенный в целях реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей;

7.2. Государственные информационные системы, используемые в целях организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере:

- 1) государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»;
- 2) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 3) автоматизированная информационная система «Навигатор дополнительного образования детей Ставропольского края»;
- 4) единая автоматизированная информационная система сбора и анализа данных по учреждениям, программам, мероприятиям дополнительного образования и основным статистическим показателям охвата детей дополнительным образованием в регионах (ЕАИС ДО).

7.3. перечень информации и документов, формируемых с использованием автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Ставропольского края»:

- 1) документы, предусмотренные подпунктами 3-7 пункта 7.1. настоящего постановления;
- 2) иные документы и информация, предусмотренные нормативными правовыми актами Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

8. Информация и документы, формирование которых предусмотрено Федеральным законом, подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в порядке, определенном приказом Минфина России от 28.12.2016 г. № 243н.

9. Формирование и утверждение документа, предусмотренного подпунктами 1) и 2) пункта 7.1. настоящего постановления, осуществляется на бумажном носителе.

Формирование документа, предусмотренного подпунктом 4) пункта 7.1 настоящего постановления осуществляется на бумажном носителе в случае отсутствия технической возможности формирования его в форме электронного документа с использованием автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Ставропольского края».

10. Определение числовых значений базовых величин и целевых ориентиров показателей эффективности реализации мероприятий, проводимых в рамках апробации механизмов оказания муниципальных услуг, указанных в приложении 3 к настоящему документу, на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, осуществляется путем проведения пофакторного анализа уровня конкуренции и зрелости рынка социальных услуг в соответствии с методологией, представленной Министерством финансов Российской Федерации в срок до 1 сентября 2024 года.

11. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 23 мая 2023 года № 631 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»;

- постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 18 июля 2023 года № 949 «О внесении изменений в приложение 2 к постановлению администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 23 мая 2023 года № 631 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»

12. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

13. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Н.Н. Красову.

14. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

**Глава  
Новоалександровского муниципального  
округа Ставропольского края  
Э.А. КОЛТУНОВ**

Приложение 1  
 к постановлению  
 администрации  
 Новоалександровского  
 муниципального округа  
 Ставропольского края  
 от 10 апреля 2024 г. № 538

**ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ,  
 В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ АПРОБАЦИЯ  
 ПРЕДУСМОТРЕННОГО ПУНКТОМ 1 ЧАСТИ 2 СТАТЬИ 9 ФЕДЕРАЛЬНОГО  
 ЗАКОНА ОТ 13 ИЮЛЯ 2020 ГОДА № 189-ФЗ «О ГОСУДАРСТВЕННОМ  
 (МУНИЦИПАЛЬНОМ) СОЦИАЛЬНОМ ЗАКАЗЕ НА ОКАЗАНИЕ  
 ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УСЛУГ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ»  
 СПОСОБА ОТБОРА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ УСЛУГ**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги в социальной сфере	Уникальный номер реестровой записи общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам	Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего организацию оказания муниципальной услуги в социальной сфере
1	2	3	4
1.	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	8010120.99.0.ББ57АЖ48000	Администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края
2.	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	8042000.99.0.ББ52АЕ52000	Администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края
3.	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	8042000.99.0.ББ52АЖ72000	Администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края
	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	8541000.99.0.ББ52БР20000	Администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края
5.	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	8042000.99.0.ББ52А320000	Администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

6.	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	8042000.99.0.ББ52А344000	Администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края
7.	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	8042000.99.0.ББ52АА00000	Администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

Приложение 2  
к постановлению администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 10 апреля 2024 г. № 538

**ПЛАН АПРОБАЦИИ МЕХАНИЗМОВ ОРГАНИЗАЦИИ ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ НА ТЕРРИТОРИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

№ п/п	Этап апробации	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5	6
1.	Нормативное правовое обеспечение	1.1. Разработка проекта нормативного правового акта Администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края об утверждении порядка выдачи единого социального сертификата на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, которые включены в муниципальные социальные заказы одного или нескольких уполномоченных органов и оказание которых осуществляется в соответствии с социальным сертификатом	IV квартал 2024 года	Нормативно-правовой акт	управление образования администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края
		1.2. Разработка проекта нормативного правового акта Администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края об иных условиях, включаемых в договор, заключаемый исполнителем услуг с потребителем услуг в целях оказания муниципальных услуг в социальной сфере	IV квартал 2024 года	Проект нормативно-правового акта	управление образования администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

2.	Коммуникационная поддержка	2.1. Организация и проведение семинара-совещания с потенциальными исполнителями услуг	Не реже 1 раза в квартал (по мере необходимости)	Совещание	управление образования администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края
		2.2. Проведение консультаций, семинаров, совещаний с заинтересованными сторонами (в том числе потребителями услуг, представителями негосударственных организаций и некоммерческих организаций, должностными лицами и персоналом, работающим непосредственно с потребителями услуг), вовлекаемыми к участию в апробации	По мере необходимости	Проведение консультаций	управление образования администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края
3.	Решение о муниципальных услугах, исполнители которых будут определены по результатам отбора исполнителей услуг, и выбор способа отбора исполнителей услуг	3.1. Формирование и размещение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»	ежегодно до 1 января	Размещение муниципального социального заказа	Управление образования администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края
		3.2. Утверждение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»	ежегодно до 1 января	Утверждение муниципального социального заказа	Администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края
4.	Оценка результатов апробации	7.1. Подготовка информации о реализации мероприятий, сфере апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»	2025 год	Подготовить информацию	управление образования администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края
		7.2. Обеспечение участия в совещании по оценке достижения утвержденных показателей эффективности по результатам апробации	2025 год	Обеспечить участие	управление образования администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

Приложение 3  
 к постановлению  
 администрации  
 Новоалександровского  
 муниципального округа  
 Ставропольского края  
 от 10 апреля 2024 г. № 538

**ЗНАЧЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ,  
 ПРОВОДИМЫХ В РАМКАХ АПРОБАЦИИ МЕХАНИЗМОВ ОРГАНИЗАЦИИ  
 ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ «РЕАЛИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ  
 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ», УКАЗАННЫХ В ПРИЛОЖЕНИИ 1 К  
 НАСТОЯЩЕМУ ПОСТАНОВЛЕНИЮ**

№ п/п	Цель	Тип индикатора	Индикатор	Базовая величина	Целевой ориентир	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5	6	7
1.	Улучшение условий для оказания муниципальных услуг некоммерческими организациями	Процесс	Общее количество некоммерческих организаций, оказывающих муниципальные услуги в отраслях социальной сферы <sup>1</sup> , которым предоставляется муниципальная поддержка (в том числе обучение, налоговые льготы и т.п.), единиц	значение: 0 год: 2024	значение: 0 год: 2025	управление образования администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края
		Промежуточный результат	Общее количество некоммерческих организаций, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, единиц	значение: 0 год: 2024	значение: 0 год: 2025	управление образования администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края
		Итоговый результат	Количество некоммерческих организаций, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ (далее – апробация), единиц	значение: 0 год: 2024	значение: 0 год: 2025	управление образования администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

№ п/п	Цель	Тип индикатора	Индикатор	Базовая величина	Целевой ориентир	Ответственный исполнитель
			из них количество некоммерческих организаций, которым предоставляется муниципальная поддержка (в том числе обучение, налоговые льготы и т.п.), единиц	значение: 0 год: 2024	значение: 0 год: 2025	управление образования администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края
2.	Усиление конкуренции при выборе негосударственных исполнителей услуг	Процесс	Уточнение / доработка актов администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, предусмотренных Федеральным законом № 189-ФЗ	значение: 0 год: 2024	значение: 0 год: 2025	управление образования администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края
		Промежуточный результат	Количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, участвовавших в процедурах отбора исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере (далее – исполнитель услуг) в целях оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации	значение: 0 год: 2024	значение: 0 год: 2025	управление образования администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края
			из них количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, включенных в реестр исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, выбранных для апробации	значение: 0 год: 2024	значение: 0 год: 2025	управление образования администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

№ п/п	Цель	Тип индикатора	Индикатор	Базовая величина	Целевой ориентир	Ответственный исполнитель
		Итоговый результат	Доля юридических лиц, не являющихся государственными муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих высокий уровень потенциала для конкуренции с муниципальными учреждениями при отборе исполнителей услуг в целях оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации в общем объеме организаций, оказывающих указанные услуги	значение: 0 год: 2024	значение: 0 год: 2025	управление образования администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края
3.	Увеличение охвата услугами/ доступа к услугам	Процесс	Информационная кампания для потребителей муниципальных услуг в социальной сфере (далее – потребитель услуг) и исполнителей услуг	значение: 0 год: 2024	значение: 0 год: 2025	управление образования администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края
		Промежуточный результат	Общее количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, выбранных для апробации, единиц	значение: 0 год: 2024	значение: 0 год: 2025	управление образования администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края
			из них количество юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, единиц	значение: 0 год: 2024	значение: 0 год: 2025	управление образования администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

№ п/п	Цель	Тип индикатора	Индикатор	Базовая величина	Целевой ориентир	Ответственный исполнитель
		Итоговый результат	Общее количество потребителей муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, человек	значение: 0 год: 2024	значение: 0 год: 2025	управление образования администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края
			Количество потребителей услуг, получивших муниципальную услугу в социальной сфере, выбранную для апробации, у исполнителей услуг, не являющихся муниципальными учреждениями, человек	значение: 0 год: 2024	значение: 0 год: 2025	управление образования администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края
4.	Повышение качества оказанных услуг	Процесс	Определение стандартов (порядков) оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, и минимальных требований к качеству их оказания	значение: 2 год: 2024	значение: 2 год: 2025	управление образования администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края
		Процесс	Создание системы мониторинга и оценки (в т. ч. информационной системы при наличии возможности) качества оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации	значение: 2 год: 2024	значение: 2 год: 2025	управление образования администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края
		Процесс	Наличие в администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, осуществляющем регулирование оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, структурного подразделения, осуществляющего мониторинг оказания таких услуг в соответствии со стандартом (порядком) их оказания (далее – структурное подразделение), а также перечня мероприятий по проведению указанного мониторинга и показателей реализации таких мероприятий (далее – чек-лист)	значение: 2 год: 2024	значение: 2 год: 2025	управление образования администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

№ п/п	Цель	Тип индикатора	Индикатор	Базовая величина	Целевой ориентир	Ответственный исполнитель
		Промежуточный результат	Количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации, проводящих мониторинг оказания таких услуг в соответствии со стандартом (порядком) оказания муниципальных услуг в социальной сфере, единиц	значение: 2 год: 2024	значение: 2 год: 2025	управление образования администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края
		Итоговый результат	Доля соответствия показателей, определенных в рамках мероприятий по проведению мониторинга оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, показателям, включенным в чек-лист, определенная в ходе указанного мониторинга, проводимого структурным подразделением, процент	значение: 2 год: 2024	значение: 2 год: 2025	управление образования администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края
5.	Рост удовлетворенности граждан оказанием муниципальных услуг в социальной сфере	Процесс	Создание механизмов обратной связи исполнителей услуг с потребителями услуг, которым указанные исполнители услуг оказали муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации	значение: 2 год: 2024	значение: 2 год: 2025	управление образования администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края
		Промежуточный результат	Количество исполнителей услуг, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации, проводящих мониторинг удовлетворенности потребителей услуг, которым указанные исполнители оказали муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации, качеством оказанных услуг	значение: 2 год: 2024	значение: 2 год: 2025	управление образования администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

№ п/п	Цель	Тип индикатора	Индикатор	Базовая величина	Целевой ориентир	Ответственный исполнитель
		Итоговый результат	Процент потребителей услуг, удовлетворенных качеством муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, оказанных исполнителями услуг, от общего числа потребителей услуг, определенный по результатам мониторинга удовлетворенности потребителей услуг	значение: 72,5% год: 2024	значение: 74% год: 2025	управление образования администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

Настоящее постановление размещено 10.04.2024г.  
на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа  
Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>)

## АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 апреля 2024 г.

№ 539

г. Новоалександровск

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОЦИАЛЬНОГО ЗАКАЗА НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ НА 2024 ГОД

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон), постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 23 мая 2023 года № 631 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края» администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на 2024 год.
2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<http://newalexandrovsk.ru>).
3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Н.Н. Красову.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

Глава  
Новоалександровского муниципального  
округа Ставропольского края  
Э.А. КОЛТУНОВ

Утверждена  
постановлением администрации  
Новоалександровского муниципального  
округа Ставропольского края  
от 10 апреля 2024 № 539

Муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных  
услуг в социальной сфере на 2024 год  
на 01 января 2024 г.

Уполномоченный орган	<u>Администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края</u>	Дата	Коды
		по ОКПО	01.01.2024 20083011
Наименование бюджета	<u>Бюджет Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края</u>	Глава БК	701
		по ОКТМО	07543000
Статус	1		
Направление деятельности	Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства)		

**I. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на оказание муниципальных услуг в социальной сфере (далее - муниципальный социальный заказ) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода**

**1. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 2024 год (на очередной финансовый год)**

Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Год определения исполнителей муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги)	Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)			Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)				
			направленность	единица измерения		всего	из них			
				наименование	код по ОКЕИ		оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания	в соответствии с конкурсом	в соответствии с социальными сертификатами
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	2023	Новоалександровский муниципальный округ Ставропольского края	техническая направленность	человек/час	539	25 191		13 200		11 991

			социально-гуманитарная направленность	человеко-час	539	28 600		25 800		2 800
			физкультурно-спортивная направленность	человеко-час	539	53 360		45 360		8 000
			художественная направленность	человеко-час	539	35 978		31 800		4 178
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	2024	Новоалександровский муниципальный округ Ставропольского края	техническая направленность	человеко-час	539	2 7680		21 600		6 080
			социально-гуманитарная направленность	человеко-час	539	3 4480		32 240		2 240
			физкультурно-спортивная направленность	человеко-час	539	5 6720		50 320		6 400
			художественная направленность	человеко-час	539	2 2830		19 488		3 342

**II. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода**

**Наименование укрупненной муниципальной услуги: "Реализация дополнительных общеразвивающих программ"**

**1. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 2024 год (на очередной финансовый год)**

1	2	3	4	5	6	7	8	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)			Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)			16	
								9	10	11	12	13	14		15
Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Уникальный номер реестровой записи	Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование муниципально-го социального заказа)	Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Год определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)							наименование показателя	
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	8042000.99.0.ББ52АЖ72000	очная	дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	Администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	01.01.2024-31.08.2024	2023	Новоалександровский муниципальный округ Ставропольского края	техническая направленность	человеко/час	539		13 200		10 791	10
					1.09.2024 - 31.12.2024			2024							

Предельные допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), %

Реализация дополнительных общеразвивающих программ	8541000.99.0.ББ52БР20000	очная	дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	Администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	01.01.2024-31.08.2024	2023	Новоалександровский муниципальный округ Ставропольского края	социально-гуманитарная направленность	человеко/час	539	25 800	2 800	10
					1.09.2024 - 31.12.2024	2024				539			
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	8042000.99.0.ББ52А320000	очная	дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	Администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	01.01.2024-31.08.2024	2023	Новоалександровский муниципальный округ Ставропольского края	физкультурно-спортивная направленность	человеко/час	539	45 360	8 000	10
					1.09.2024 - 31.12.2024	2024				539			
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	8042000.99.0.ББ52А344000	очная	дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	Администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	01.01.2024-31.08.2024	2023	Новоалександровский муниципальный округ Ставропольского края	художественная направленность	человеко/час	539	31 800	4 178	10
					1.09.2024 - 31.12.2024	2024				539			

Реализация дополнительных общеразвивающих программ	8042000.99.0.ББ52АА.000000	очная	дети-инвалиды	Администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	01.01.2024-31.08.2024	2023	Новоалександровский муниципальный округ Ставропольского края	техническая направленность	человеко/час	539	0		1 200	10
					1.09.2024 - 31.12.2024	2024				539				
					<b>ИТОГО</b>	2023	Новоалександровский муниципальный округ Ставропольского края		человеко/час	539	<b>116 160</b>		<b>26 969</b>	
						2024	Новоалександровский муниципальный округ Ставропольского края		человеко/час	539	<b>123 648</b>		<b>18 062</b>	

**III. Сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги**

1	2	3	4	5	6		7	8	9
					наименование показателя	единица измерения			
Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги		Уникальный номер реестровой записи	Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги	Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги	Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги		Значение показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги	Предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	8042000.99.0.ББ52АЖ72000	очная	дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	Доля обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы образовательного учреждения	процент	774	95		

				Доля родителей (законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	процент	774	95	10
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	8541000.99.0.ББ52БР20000	очная	дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	Доля обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы образовательного учреждения	процент	774	95	10
				Доля родителей (законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	процент	774	95	10
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	8042000.99.0.ББ52А320000	очная	дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	Доля обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы образовательного учреждения	процент	774	95	10
				Доля родителей (законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	процент	774	95	10

Реализация дополнительных общеразвивающих программ	8042000.99.0.ББ52А344000	очная	дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	Доля обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы образовательного учреждения	процент	774	95	10
				Доля родителей (законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	процент	774	95	10
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	8042000.99.0.ББ52АА00000	очная	дети-инвалиды	Доля обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы образовательного учреждения	процент	774	95	10
				Доля родителей (законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	процент	774	95	10

# АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 апреля 2024 г.

№ 545

г. Новоалександровск

### Об утверждении отчета об исполнении бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края за 1 квартал 2024 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 26 Положения о бюджетном процессе в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края, утвержденного решением Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 24 октября 2023 года № 16/691, администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края за 1 квартал 2024 года со следующими показателями:

доходы бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов бюджетной классификации за 1 квартал 2024 года;

расходы бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края по разделам (Рз) и подразделам (ПР), целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) (ЦСР) и группам видам расходов (ВР) классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края за 1 квартал 2024 года;

источники финансирования дефицита бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов за 1 квартал 2024 года;

информация о численности муниципальных служащих Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и работников муниципальных учреждений Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, а также фактических затратах на их денежное содержание за 1 квартал 2024 года.

2. Направить отчет об исполнении бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края за 1 квартал 2024 года в Совет депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и контрольно-счетный орган Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<https://novoaleksandrovsk.gosuslugi.ru>).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации

Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Неровнова И.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Новоалександровского  
 муниципального округа  
 Ставропольского края**  
 Э.А.Колтунов

Утвержден  
 постановлением  
 администрации  
 Новоалександровского  
 муниципального округа  
 Ставропольского края  
 от 15 апреля 2024г. № 545

**ОТЧЕТ**  
 об исполнении бюджета Новоалександровского муниципального округа  
 Ставропольского края за 1 квартал 2024 года

1. Доходы бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов бюджетной классификации за 1 квартал 2024 года (рублей)

Код вида доходов и подвида доходов	Наименование доходов	Утверждено на 2024 год, с учетом изменений	Исполнено за 1 квартал 2024 год	Процент исполнения к уточненному плану
1	2	3	4	5
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	821 280 606,40	243 656 356,96	29,67
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	449 520 460,00	76 847 937,13	17,10
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	449 520 460,00	76 847 937,13	17,10
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	35 247 750,00	8 963 709,66	25,43
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	35 247 750,00	8 963 709,66	25,43
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	149 091 790,00	123 062 076,79	82,54

000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	47 021 000,00	4 318 152,38	9,18
000 1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	28 465 810,00	2 407 772,92	8,46
000 1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	18 555 190,00	1 910 379,46	10,30
000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	0,00	9 892,32	0,00
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	93 546 790,00	112 378 735,39	120,13
000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	8 524 000,00	6 355 296,70	74,56
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	119 468 000,00	15 999 246,74	13,39
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	24 119 000,00	1 245 266,23	5,16
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	95 349 000,00	14 753 980,51	15,47
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	6 430 000,00	1 611 916,79	25,07
000 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	6 430 000,00	1 611 916,79	25,07
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	38 305 980,00	11 727 490,84	30,62
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	36 955 980,00	10 995 588,42	29,75
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	35 507 000,00	9 841 439,54	27,72

000 1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	860 000,00	928 046,45	107,91
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	572 172,00	220 881,08	38,60
000 1 11 05070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	16 808,00	5 346,95	31,81
000 1 11 05300 00 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	0,00	-125,60	0,00
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 350 000,00	731 902,42	54,21
000 1 12 00000 00 0000 000	Платежи при пользовании природными ресурсами	134 040,00	97 051,07	72,40
000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	134 040,00	97 051,07	72,40
000 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	16 674 399,42	3 890 279,18	23,33
000 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	16 674 399,42	3 821 179,12	22,92

000 1 13 01994 14 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных округов	16 674 399,42	3 821 179,12	22,92
000 1 13 01994 14 2001 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных округов (в части доходов муниципальных казенных учреждений (платные услуги)	5 375 170,00	1 157 868,95	21,54
000 1 13 01994 14 2003 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных округов, в части доходов муниципальных казенных учреждений (родительская плата)	11 299 229,42	2 663 310,17	23,57
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	0,00	69 100,06	0,00
000 1 13 02064 14 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных округов	0,00	50 316,08	0,00
000 1 13 02994 14 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов	0,00	18 783,98	0,00
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	20 000,00	309 800,00	15,49 раза
000 1 14 02000 00 0000 430	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	20 000,00	246 500,00	12,32 раза
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	0,00	63 300,00	0,00
000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	1 540 671,98	388 860,84	25,24

000 1 16 01000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение обязательных требований государственных стандартов, правил обязательной сертификации, нарушение требований нормативных документов по обеспечению единства измерений (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	1 366 611,98	266 576,12	19,51
000 1 16 02000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение антимонопольного законодательства в сфере конкуренции на товарных рынках, защиты конкуренции на рынке финансовых услуг, законодательства о естественных монополиях и законодательства о государственном регулировании цен (тарифов)	25 000,00	7 000,00	28,00
000 1 16 10000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о государственном оборонном заказе (федеральные казенные учреждения)	149 060,00	115 284,72	77,34
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	4 847 515,00	757 987,92	15,64
000 1 17 01000 00 0000 180	Невыясненные поступления	0,00	458 307,92	0,00
000 1 17 15000 00 0000 000	Инициативные платежи	4 847 515,00	299 680,00	6,18
000 1 17 15020 00 0000 180	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов	4 847 515,00	299 680,00	6,18
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	1 401 348 503,61	298 889 696,30	21,33
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1 392 788 503,61	294 653 692,20	21,16
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	403 481 000,00	100 870 251,00	25,00
000 2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	403 481 000,00	100 870 251,00	25,00
000 2 02 15001 14 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	403 481 000,00	100 870 251,00	25,00

000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	215 877 628,69	12 142 942,88	5,62
000 2 02 20216 00 0000 150	Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	93 303 195,50	0,00	0,00
000 2 02 20216 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	93 303 195,50	0,00	0,00
000 2 02 25098 00 0000 150	Субсидии бюджетам на обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях	1 584 774,67	0,00	0,00
000 2 02 25098 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях	1 584 774,67	0,00	0,00
000 2 02 25304 00 0000 150	Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	35 882 832,40	4 694 481,72	13,08
000 2 02 25304 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	35 882 832,40	4 694 481,72	13,08

000 2 02 25497 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	1 847 609,40	0,00	0,00
000 2 02 25497 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	1 847 609,40	0,00	0,00
000 2 02 25519 00 0000 150	Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	3 011 233,05	2 069 115,55	68,71
000 2 02 25519 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на поддержку отрасли культуры	3 011 233,05	2 069 115,55	68,71
000 2 02 25555 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	23 076 900,00	0,00	0,00
000 2 02 25555 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию программ формирования современной городской среды	23 076 900,00	0,00	0,00
000 2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	57 171 083,67	5 379 345,61	9,41
000 2 02 29999 14 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов	57 171 083,67	5 379 345,61	9,41
000 2 02 29999 14 1204 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов (проведение информационно-пропагандистских мероприятий, направленных на профилактику идеологии терроризма)	100 000,00	0,00	0,00
000 2 02 29999 14 1213 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов (обеспечение функционирования центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», а также центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах)	29 968 489,66	4 375 909,87	14,60
000 2 02 29999 14 1254 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов (реализация инициативных проектов)	27 102 594,01	1 003 435,74	3,70
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	772 300 843,98	181 365 910,42	23,48

000 2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	509 916 093,26	108 776 934,23	21,33
000 2 02 30024 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	509 916 093,26	108 776 934,23	21,33
000 2 02 30024 14 0026 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области здравоохранения)	569 276,67	170 748,57	29,99
000 2 02 30024 14 0028 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области образования)	2 134 825,63	220 966,51	10,35
000 2 02 30024 14 0032 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация и проведение мероприятий по борьбе с иксодовыми клещами-переносчиками Крымской геморрагической лихорадки в природных биотопах (на пастбищах))	65 759,36	0,00	0,00
000 2 02 30024 14 0036 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (администрирование переданных отдельных государственных полномочий в области сельского хозяйства)	2 600 325,88	512 997,58	19,73
000 2 02 30024 14 0040 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам)	1 259 317,62	680 000,00	54,00

000 2 02 30024 14 0041 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата ежемесячной денежной компенсации на каждого ребенка в возрасте до 18 лет многодетным семьям)	36 907 260,00	9 529 149,60	25,82
000 2 02 30024 14 0042 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата ежегодного социального пособия на проезд студентам)	128 700,00	0,00	0,00
000 2 02 30024 14 0045 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (осуществление отдельных государственных полномочий Ставропольского края по формированию, содержанию и использованию Архивного фонда Ставропольского края)	1 173 982,11	276 699,40	23,57
000 2 02 30024 14 0047 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (создание и организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав)	1 258 530,28	169 523,49	13,47
000 2 02 30024 14 0066 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата пособия на ребенка)	78 410,00	28 072,00	35,80
000 2 02 30024 14 0090 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа))	15 345 243,56	5 082 914,00	33,12

000 2 02 30024 14 0147 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (осуществление отдельных государственных полномочий в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан)	25 995 107,92	5 826 304,79	22,41
000 2 02 30024 14 0181 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (осуществление отдельных государственных полномочий Ставропольского края по созданию административных комиссий)	3 000,00	3 000,00	100,00
000 2 02 30024 14 1107 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных и частных общеобразовательных организациях)	101 822 068,60	19 996 274,80	19,64
000 2 02 30024 14 1108 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, а также обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях)	284 238 560,00	48 907 125,65	17,21

000 2 02 30024 14 1110 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев)	1 081 403,12	0,00	0,00
000 2 02 30024 14 1122 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата ежегодной денежной компенсации многодетным семьям на каждого из детей не старше 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей)	10 320 630,00	0,00	0,00
000 2 02 30024 14 1221 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (ежегодная денежная выплата гражданам Российской Федерации, не достигшим совершеннолетия на 3 сентября 1945 года и постоянно проживающим на территории Ставропольского края)	16 825 090,00	16 972 310,31	100,88
000 2 02 30024 14 1256 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (обеспечение отдыха и оздоровления детей)	7 367 564,64	0,00	0,00
000 2 02 30024 14 1260 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (осуществление выплаты социального пособия на погребение)	537 882,35	268 719,24	49,96
000 2 02 30024 14 1287 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (обеспечение ребенка (детей) участника специальной военной операции, обучающегося (обучающихся) по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в муниципальной образовательной организации, бесплатным горячим питанием)	203 155,52	132 128,29	65,04

000 2 02 30029 00 0000 150	Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	6 152 513,22	1 824 456,67	29,65
000 2 02 30029 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	6 152 513,22	1 824 456,67	29,65
000 2 02 35084 00 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	26 876 510,00	5 916 013,81	22,01
000 2 02 35084 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	26 876 510,00	5 916 013,81	22,01
000 2 02 35118 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	2 494 520,00	419 782,28	16,83
000 2 02 35118 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	2 494 520,00	419 782,28	16,83
000 2 02 35120 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	15 533,10	15 533,10	100,00

000 2 02 35120 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	15 533,10	15 533,10	100,00
000 2 02 35179 00 0000 150	Субвенции бюджетам на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	4 113 869,51	768 084,73	18,67
000 2 02 35179 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	4 113 869,51	768 084,73	18,67
000 2 02 35220 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	1 939 140,00	1 759 973,66	90,76
000 2 02 35220 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	1 939 140,00	1 759 973,66	90,76
000 2 02 35250 00 0000 150	Субвенции бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	35 618 330,00	17 209 215,08	48,32
000 2 02 35250 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	35 618 330,00	17 209 215,08	48,32

000 2 02 35303 00 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	25 974 900,00	4 383 808,36	16,88
000 2 02 35303 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	25 974 900,00	4 383 808,36	16,88
000 2 02 35404 00 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан	17 090 700,00	3 371 560,00	19,73
000 2 02 35404 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан	17 090 700,00	3 371 560,00	19,73
000 2 02 35462 00 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	363 859,59	99 693,48	27,40
000 2 02 35462 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	363 859,59	99 693,48	27,40
000 2 02 39998 00 0000 150	Единая субвенция местным бюджетам	141 744 875,30	36 820 855,02	25,98
000 2 02 39998 14 0000 150	Единая субвенция бюджетам муниципальных округов	141 744 875,30	36 820 855,02	25,98
000 2 02 39998 14 1157 150	Единая субвенция бюджетам муниципальных округов (осуществление отдельных государственных полномочий по социальной защите отдельных категорий граждан)	107 098 230,00	30 342 819,99	28,33

000 2 02 39998 14 1158 150	Единая субвенция бюджетам муниципальных округов (осуществление отдельных государственных полномочий Ставропольского края по социальной поддержке семьи и детей)	34 646 645,30	6 478 035,03	18,70
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	1 129 030,94	274 587,90	24,32
000 2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	1 129 030,94	274 587,90	24,32
000 2 02 49999 14 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов	1 129 030,94	274 587,90	24,32
000 2 02 49999 14 0064 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов (обеспечение деятельности депутатов Думы Ставропольского края и их помощников в избирательном округе)	1 129 030,94	274 587,90	24,32
000 2 07 00000 00 0000 000	Прочие безвозмездные поступления	8 560 000,00	5 722 917,78	66,86
000 2 07 04000 14 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных округов	8 560 000,00	5 722 917,78	66,86
000 2 07 04020 14 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных округов	8 560 000,00	5 722 917,78	66,86
000 2 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	0,00	-1 486 913,68	0,00
000 2 19 00000 14 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов	0,00	-1 486 913,68	0,00
000 2 19 25304 14 0000 150	Возврат остатков субсидий на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, из бюджетов муниципальных округов	0,00	-2 280,01	0,00
000 2 19 35250 14 0000 150	Возврат остатков субвенций на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан из бюджетов муниципальных округов	0,00	-10 488,39	0,00

000 2 19 60010 44 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов	0,00	-1 474 145,28	0,00
000 8 50 00000 00 0000 000	Всего доходов	2 222 629 110,01	542 546 053,26	24,41

2. Расходы бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края по разделам (Рз) и подразделам (ПР), целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) (ЦСР) и группам видам расходов (ВР) классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края за 1 квартал 2024 года

(рублей)

Наименование	Вед.	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Утверждено на 2024 год, с учетом изменений, рублей	Исполнено за 1 квартал 2024 года, рублей	Процент исполнения к утвержденному плану
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Совет депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	700	-	-	-	-	2 784 299,55	114 712,20	4,12
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	700	01	03	50 0 00 00000	-	2 784 299,55	114 712,20	4,12
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	700	01	03	50 4 00 10010	-	548 121,06	2 724,60	0,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	700	01	03	50 4 00 10010	100	74 790,14	2 724,60	3,64
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	01	03	50 4 00 10010	200	473 330,92	0,00	0,00

Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	700	01	03	50 4 00 10020	-	2 236 178,49	111 987,60	5,01
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	700	01	03	50 4 00 10020	100	2 236 178,49	111 987,60	5,01
Администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	701	-	-	-	-	443 837 588,99	48 376 119,58	10,90
Муниципальная программа «Развитие муниципального управления и снижение административных барьеров в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	701	01	02	19 0 00 00000	-	2 018 134,76	451 074,39	22,35
Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы «Развитие муниципального управления и снижение административных барьеров в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия Программы	701	01	02	19 0 03 00000	-	2 018 134,76	451 074,39	22,35
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	701	01	02	19 0 03 10010	-	106 550,08	42 448,00	39,84
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	701	01	02	19 0 03 10010	100	106 550,08	42 448,00	39,84

Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	701	01	02	19 0 03 10020	-	1 911 584,68	408 626,39	21,38
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	701	01	02	19 0 03 10020	100	1 911 584,68	408 626,39	21,38
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	701	01	04	07 0 00 00000	-	2 085,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Подготовка к отопительному сезону и прохождение осенне-зимнего периода муниципальными учреждениями, находящимися в собственности Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	701	01	04	07 0 02 00000	-	2 085,00	0,00	0,00
Расходы на осуществление мероприятий к осенне-зимнему периоду муниципальных учреждений	701	01	04	07 0 02 20600	-	2 085,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	01	04	07 0 02 20600	200	2 085,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	701	01	04	09 0 00 00000	-	2 782 257,76	512 997,58	18,44

Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия»	701	01	04	09 0 04 00000	-	2 782 257,76	512 997,58	18,44
Осуществление управленческих функций по реализации отдельных государственных полномочий в области сельского хозяйства	701	01	04	09 0 04 76530	-	2 782 257,76	512 997,58	18,44
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	701	01	04	09 0 04 76530	100	2 598 887,07	512 997,58	19,74
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	01	04	09 0 04 76530	200	183 370,69	0,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	701	01	04	15 0 00 00000	-	285 000,00	3 600,00	1,26
Основное мероприятие «Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности муниципальной службы»	701	01	04	15 0 03 00000	-	285 000,00	3 600,00	1,26
Реализация мероприятий по развитию муниципальной службы в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края	701	01	04	15 0 03 20360	-	285 000,00	3 600,00	1,26

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	01	04	15 0 03 20360	200	20 000,00	3 600,00	18,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	701	01	04	15 0 03 20360	300	265 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие муниципального управления и снижение административных барьеров в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	701	01	04	19 0 00 00000	-	62 959 823,82	12 770 940,72	20,28
Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы «Развитие муниципального управления и снижение административных барьеров в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия Программы	701	01	04	19 0 03 00000	-	62 959 823,82	12 770 940,72	20,28
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	701	01	04	19 0 03 10010	-	4 589 542,54	705 730,82	15,38
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	701	01	04	19 0 03 10010	100	1 470 032,55	331 787,55	22,57
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	01	04	19 0 03 10010	200	3 119 509,99	373 943,27	11,99

Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	701	01	04	19 0 03 10020	-	54 906 393,32	11 448 238,44	20,85
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	701	01	04	19 0 03 10020	100	54 906 393,32	11 448 238,44	20,85
Расходы на проведение диспансеризации муниципальных служащих	701	01	04	19 0 03 10060	-	251 316,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	01	04	19 0 03 10060	200	251 316,00	0,00	0,00
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области здравоохранения	701	01	04	19 0 03 76100	-	609 126,03	170 748,57	28,03
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	701	01	04	19 0 03 76100	100	548 446,30	155 748,57	28,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	01	04	19 0 03 76100	200	60 679,73	15 000,00	24,72
Создание и организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	701	01	04	19 0 03 76360	-	1 347 386,84	169 523,49	12,58

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	701	01	04	19 0 03 76360	100	1 309 488,72	152 523,49	11,65
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	01	04	19 0 03 76360	200	37 898,12	17 000,00	44,86
Осуществление отдельных государственных полномочий Ставропольского края по организации архивного дела в Ставропольском крае	701	01	04	19 0 03 76630	-	1 256 059,09	276 699,40	22,03
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	701	01	04	19 0 03 76630	100	1 112 659,71	264 647,33	23,79
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	01	04	19 0 03 76630	200	143 399,38	12 052,07	8,40
Муниципальная программа «Развитие муниципального управления и снижение административных барьеров в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	701	01	05	19 0 00 00000	-	15 533,10	15 533,10	100,00

Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы «Развитие муниципального управления и снижение административных барьеров в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия Программы	701	01	05	19 0 03 00000	-	15 533,10	15 533,10	100,00
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	701	01	05	19 0 03 51200	-	15 533,10	15 533,10	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	01	05	19 0 03 51200	200	15 533,10	15 533,10	100,00
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	701	01	13	07 0 00 00000	-	222 861,00	51 700,00	23,20
Основное мероприятие «Подготовка к отопительному сезону и прохождение осенне-зимнего периода муниципальными учреждениями, находящимися в собственности Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	701	01	13	07 0 02 00000	-	28 032,00	0,00	0,00

Расходы на осуществление мероприятий к осенне-зимнему периоду муниципальных учреждений	701	01	13	07 0 02 20600	-	28 032,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	01	13	07 0 02 20600	200	28 032,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Обеспечение проведения противопожарных мероприятий муниципальными учреждениями, находящимися в собственности Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	701	01	13	07 0 03 00000	-	194 829,00	51 700,00	26,54
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	701	01	13	07 0 03 20390	-	194 829,00	51 700,00	26,54
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	01	13	07 0 03 20390	200	138 729,00	4 900,00	3,53
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	701	01	13	07 0 03 20390	600	56 100,00	46 800,00	83,42
Муниципальная программа «Профилактика правонарушений, обеспечение общественного порядка, профилактика наркомании, профилактика идеологии терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация его проявлений, гармонизация межнациональных отношений на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	701	01	13	12 0 00 00000	-	184 763,16	15 618,84	8,45

Основное мероприятие «Организационно-технические мероприятия по повышению уровня антитеррористической защищенности объектов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	701	01	13	12 0 02 00000	-	79 500,00	15 618,84	19,65
Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, повышение уровня антитеррористической защищенности муниципальных учреждений	701	01	13	12 0 02 20070	-	79 500,00	15 618,84	19,65
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	01	13	12 0 02 20070	200	45 500,00	7 200,00	15,82
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	701	01	13	12 0 02 20070	600	34 000,00	8 418,84	24,76
Основное мероприятие «Профилактические, информационно-пропагандистские мероприятия»	701	01	13	12 0 03 00000	-	105 263,16	0,00	0,00
Проведение информационно-пропагандистских мероприятий, направленных на профилактику идеологии терроризма	701	01	13	12 0 03 S7730	-	105 263,16	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	01	13	12 0 03 S7730	200	105 263,16	0,00	0,00
Муниципальная программа «Противодействие коррупции в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	701	01	13	16 0 00 00000	-	1 062 000,00	253 622,84	23,88

Основное мероприятие «Обеспечение открытости и доступности деятельности администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, стимулирование антикоррупционной активности институтов гражданского общества»	701	01	13	16 0 04 00000	-	1 000 000,00	253 622,84	25,36
Расходы на обеспечение мероприятий по противодействию коррупции	701	01	13	16 0 04 20460	-	1 000 000,00	253 622,84	25,36
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	01	13	16 0 04 20460	200	1 000 000,00	253 622,84	25,36
Основное мероприятие «Антикоррупционное просвещение, формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению»	701	01	13	16 0 05 00000	-	62 000,00	0,00	0,00
Расходы на обеспечение мероприятий по противодействию коррупции	701	01	13	16 0 05 20460	-	62 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	01	13	16 0 05 20460	200	62 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие муниципального управления и снижение административных барьеров в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	701	01	13	19 0 00 00000	-	65 951 489,01	13 199 107,74	20,01
Основное мероприятие «Повышение доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна»	701	01	13	19 0 01 00000	-	19 177 645,14	4 792 286,27	24,99

Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	701	01	13	19 0 01 11010	-	19 177 645,14	4 792 286,27	24,99
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	701	01	13	19 0 01 11010	600	19 177 645,14	4 792 286,27	24,99
Основное мероприятие «Организация хозяйственно-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления и их структурных подразделений»	701	01	13	19 0 02 00000	-	45 617 401,37	8 105 919,47	17,77
Организация осуществления хозяйственной деятельности	701	01	13	19 0 02 10080	-	45 617 401,37	8 105 919,47	17,77
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	701	01	13	19 0 02 10080	100	33 560 307,64	6 291 862,84	18,75
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	01	13	19 0 02 10080	200	11 815 469,73	1 747 481,63	14,79
Иные бюджетные ассигнования	701	01	13	19 0 02 10080	800	241 624,00	66 575,00	27,55
Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы «Развитие муниципального управления и снижение административных барьеров в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия Программы	701	01	13	19 0 03 00000	-	1 156 442,50	300 902,00	26,02

Представительские расходы Главы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	701	01	13	19 0 03 20150	-	200 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	01	13	19 0 03 20150	200	200 000,00	0,00	0,00
Прочие мероприятия в области общегосударственного управления	701	01	13	19 0 03 20480	-	195 500,00	63 776,00	32,62
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	01	13	19 0 03 20480	200	195 500,00	63 776,00	32,62
Расходы на уплату членских взносов в Ассоциацию «Совет муниципальных образований Ставропольского края»	701	01	13	19 0 03 20530	-	157 942,50	126 354,00	80,00
Иные бюджетные ассигнования	701	01	13	19 0 03 20530	800	157 942,50	126 354,00	80,00
Финансовое обеспечение информационных услуг печатных средств массовой информации для органов местного самоуправления	701	01	13	19 0 03 20540	-	600 000,00	107 772,00	17,96
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	01	13	19 0 03 20540	200	600 000,00	107 772,00	17,96
Осуществление отдельных государственных полномочий Ставропольского края по созданию и организации деятельности административных комиссий	701	01	13	19 0 03 76930	-	3 000,00	3 000,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	01	13	19 0 03 76930	200	3 000,00	3 000,00	100,00

Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	701	01	13	50 0 00 00000	-	1 205 915,55	274 587,90	22,77
Обеспечение деятельности депутатов Думы Ставропольского края и их помощников в избирательном округе	701	01	13	50 7 00 76610	-	1 205 915,55	274 587,90	22,77
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	701	01	13	50 7 00 76610	100	1 175 309,10	274 587,90	23,36
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	01	13	50 7 00 76610	200	30 606,45	0,00	0,00
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	701	01	13	51 0 00 00000	-	1 184 572,80	164 572,80	13,89
Обеспечение гарантий муниципальных служащих в соответствии с действующим законодательством	701	01	13	51 1 00 10050	-	164 572,80	164 572,80	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	701	01	13	51 1 00 10050	100	164 572,80	164 572,80	100,00

Расходы на исполнение судебных актов по искам к муниципальным образованиям	701	01	13	51 1 00 20110	-	1 000 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	701	01	13	51 1 00 20110	800	1 000 000,00	0,00	0,00
Проведение независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социальной сферы	701	01	13	51 1 00 20640	-	20 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	01	13	51 1 00 20640	200	20 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	701	03	10	07 0 00 00000	-	7 804 682,67	1 488 957,92	19,08
Основное мероприятие «Подготовка к отопительному сезону и прохождение осенне-зимнего периода муниципальными учреждениями, находящимися в собственности Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	701	03	10	07 0 02 00000	-	9 840,00	0,00	0,00
Расходы на осуществление мероприятий к осенне-зимнему периоду муниципальных учреждений	701	03	10	07 0 02 20600	-	9 840,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	03	10	07 0 02 20600	200	9 840,00	0,00	0,00

Основное мероприятие «Обеспечение проведения противопожарных мероприятий муниципальными учреждениями, находящимися в собственности Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	701	03	10	07 0 03 00000	-	9 800,00	2 450,00	25,00
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	701	03	10	07 0 03 20390	-	9 800,00	2 450,00	25,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	03	10	07 0 03 20390	200	9 800,00	2 450,00	25,00
Основное мероприятие «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	701	03	10	07 0 05 00000	-	7 785 042,67	1 486 507,92	19,09
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	701	03	10	07 0 05 11010	-	5 257 561,47	1 050 420,77	19,98
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	701	03	10	07 0 05 11010	100	4 700 350,47	877 061,03	18,66
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	03	10	07 0 05 11010	200	540 000,00	169 043,74	31,30
Иные бюджетные ассигнования	701	03	10	07 0 05 11010	800	17 211,00	4 316,00	25,08

Предупреждение чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного характера	701	03	10	07 0 05 20060	-	100 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	03	10	07 0 05 20060	200	100 000,00	0,00	0,00
Мероприятия для осуществления деятельности аварийно-спасательной службы	701	03	10	07 0 05 20630	-	2 427 481,20	436 087,15	17,96
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	701	03	10	07 0 05 20630	100	2 180 866,20	384 791,82	17,64
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	03	10	07 0 05 20630	200	246 615,00	51 295,33	20,80
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	701	04	05	07 0 00 00000	-	1 081 403,12	0,00	0,00
Основное мероприятие «Организация мероприятий по размещению отходов потребления и отлову и содержанию бродячих животных на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	701	04	05	07 0 04 00000	-	1 081 403,12	0,00	0,00

Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	701	04	05	07 0 04 77150	-	1 081 403,12	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	04	05	07 0 04 77150	200	1 081 403,12	0,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	701	04	05	09 0 00 00000	-	3 911 759,36	0,00	0,00
Основное мероприятие «Развитие растениеводства в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	701	04	05	09 0 01 00000	-	3 911 759,36	0,00	0,00
Проведение соревнований в области сельскохозяйственного производства	701	04	05	09 0 01 20470	-	366 000,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	701	04	05	09 0 01 20470	300	366 000,00	0,00	0,00
Организация и проведение мероприятий по борьбе с иксодовыми клещами-переносчиками Крымской геморрагической лихорадки в природных биотопах	701	04	05	09 0 01 76540	-	65 759,36	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	04	05	09 0 01 76540	200	65 759,36	0,00	0,00
Гранты в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа	701	04	05	09 0 01 78970	-	3 480 000,00	0,00	0,00

Иные бюджетные ассигнования	701	04	05	09 0 01 78970	800	3 480 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие дорожной сети, обеспечение безопасности дорожного движения и транспортное обслуживание населения в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	701	04	08	08 0 00 00000	-	3 220 128,76	280 416,58	8,71
Основное мероприятие «Организация транспортного обслуживания населения»	701	04	08	08 0 02 00000	-	3 220 128,76	280 416,58	8,71
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	701	04	08	08 0 02 11010	-	3 220 128,76	280 416,58	8,71
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	701	04	08	08 0 02 11010	100	2 450 459,91	194 013,31	7,92
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	04	08	08 0 02 11010	200	762 050,85	83 065,27	10,90
Иные бюджетные ассигнования	701	04	08	08 0 02 11010	800	7 618,00	3 338,00	43,82
Муниципальная программа «Развитие дорожной сети, обеспечение безопасности дорожного движения и транспортное обслуживание населения в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	701	04	09	08 0 00 00000	-	226 925 586,16	2 504 484,91	1,10

Основное мероприятие «Дорожное хозяйство и обеспечение безопасности дорожного движения»	701	04	09	08 0 01 00000	-	226 925 586,16	2 504 484,91	1,10
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального округа, обеспечение безопасности дорожного движения	701	04	09	08 0 01 20090	-	14 084 708,21	599 999,06	4,26
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	04	09	08 0 01 20090	200	14 084 708,21	599 999,06	4,26
Расходы на разработку проектно-сметной документации и проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации	701	04	09	08 0 01 20660	-	400 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	04	09	08 0 01 20660	200	400 000,00	0,00	0,00
Расходы по строительному контролю и техническому обследованию объектов капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта	701	04	09	08 0 01 20670	-	2 996 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	04	09	08 0 01 20670	200	2 996 000,00	0,00	0,00
Разработка проектов организации дорожного движения и паспортов автомобильных дорог	701	04	09	08 0 01 20740	-	968 646,47	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	04	09	08 0 01 20740	200	968 646,47	0,00	0,00

Проектирование, строительство (реконструкция) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, а также на их капитальный ремонт и ремонт	701	04	09	08 0 01 S6480	-	7 500 000,00	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	701	04	09	08 0 01 S6480	400	7 500 000,00	0,00	0,00
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	701	04	09	08 0 01 S6720	-	200 976 231,48	1 904 485,85	0,95
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	04	09	08 0 01 S6720	200	200 976 231,48	1 904 485,85	0,95
Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и инвестиционной деятельности на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	701	04	12	02 0 00 00000	-	830 000,00	10 500,00	1,27
Основное мероприятие «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	701	04	12	02 0 01 00000	-	800 000,00	0,00	0,00
Субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства	701	04	12	02 0 01 60020	-	800 000,00	0,00	0,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	04	12	02 0 01 60020	200	50 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	701	04	12	02 0 01 60020	800	750 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Развитие сферы потребительского рынка и повышение доступности товаров и услуг для населения Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	701	04	12	02 0 02 00000	-	30 000,00	10 500,00	35,00
Оплата услуг за оценку мест для размещения нестационарных торговых объектов на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	701	04	12	02 0 02 20650	-	30 000,00	10 500,00	35,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	04	12	02 0 02 20650	200	30 000,00	10 500,00	35,00
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	701	05	05	07 0 00 00000	-	35 272,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Подготовка к отопительному сезону и прохождение осенне-зимнего периода муниципальными учреждениями, находящимися в собственности Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	701	05	05	07 0 02 00000	-	16 272,00	0,00	0,00

Расходы на осуществление мероприятий к осенне-зимнему периоду муниципальных учреждений	701	05	05	07 0 02 20600	-	16 272,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	05	05	07 0 02 20600	200	16 272,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Обеспечение проведения противопожарных мероприятий муниципальными учреждениями, находящимися в собственности Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	701	05	05	07 0 03 00000	-	19 000,00	0,00	0,00
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	701	05	05	07 0 03 20390	-	19 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	05	05	07 0 03 20390	200	19 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Благоустройство населенных пунктов Новоалександровского района и улучшение условий проживания населения»	701	05	05	13 0 00 00000	-	47 328 326,96	16 363 404,26	34,57
Основное мероприятие «Обеспечение реализации программы «Благоустройство населенных пунктов Новоалександровского района и улучшение условий проживания населения» и общепрограммные мероприятия	701	05	05	13 0 05 00000	-	47 328 326,96	16 363 404,26	34,57

Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	701	05	05	13 0 05 11010	-	47 328 326,96	16 363 404,26	34,57
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	701	05	05	13 0 05 11010	100	26 568 189,56	3 833 920,26	14,43
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	05	05	13 0 05 11010	200	20 697 829,38	12 529 475,16	60,54
Иные бюджетные ассигнования	701	05	05	13 0 05 11010	800	62 308,02	8,84	0,01
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	701	07	05	15 0 00 00000	-	90 000,00	15 000,00	16,67
Основное мероприятие «Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности муниципальной службы»	701	07	05	15 0 03 00000	-	90 000,00	15 000,00	16,67
Реализация мероприятий по развитию муниципальной службы в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края	701	07	05	15 0 03 20360	-	90 000,00	15 000,00	16,67
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	07	05	15 0 03 20360	200	90 000,00	15 000,00	16,67

Муниципальная программа «Благоустройство населенных пунктов Новоалександровского района и улучшение условий проживания населения»	701	10	04	13 0 00 00000	-	14 735 994,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий молодых семей»	701	10	04	13 0 04 00000	-	14 735 994,00	0,00	0,00
Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья	701	10	04	13 0 04 L4970	-	1 944 852,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	701	10	04	13 0 04 L4970	300	1 944 852,00	0,00	0,00
Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, нуждающимся в улучшении жилищных условий, имеющим одного или двух детей, а также, не имеющим детей, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья	701	10	04	13 0 04 S4970	-	12 791 142,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	701	10	04	13 0 04 S4970	300	12 791 142,00	0,00	0,00
Управление имущественных отношений администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	702	-	-	-	-	14 524 154,39	3 215 877,51	22,14
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	702	01	13	07 0 00 00000	-	160 757,00	5 025,74	3,13

Основное мероприятие «Подготовка к отопительному сезону и прохождение осенне-зимнего периода муниципальными учреждениями, находящимися в собственности Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	702	01	13	07 0 02 00000	-	128 557,00	425,74	0,33
Расходы на осуществление мероприятий к осенне-зимнему периоду муниципальных учреждений	702	01	13	07 0 02 20600	-	128 557,00	425,74	0,33
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	01	13	07 0 02 20600	200	128 557,00	425,74	0,33
Основное мероприятие «Обеспечение проведения противопожарных мероприятий муниципальными учреждениями, находящимися в собственности Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	702	01	13	07 0 03 00000	-	32 200,00	4 600,00	14,29
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	702	01	13	07 0 03 20390	-	32 200,00	4 600,00	14,29
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	01	13	07 0 03 20390	200	32 200,00	4 600,00	14,29
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	702	01	13	10 0 00 00000	-	14 348 397,39	3 210 851,77	22,38

Основное мероприятие «Управление муниципальной собственностью Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в области имущественных и земельных отношений, земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена»	702	01	13	10 0 01 00000	-	1 777 935,49	473 340,20	26,62
Мероприятия по оценке объектов недвижимости, проведение кадастровых работ на земельных участках, оплате услуг по регистрации прав по недвижимому имуществу	702	01	13	10 0 01 20020	-	132 960,00	28 000,00	21,06
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	01	13	10 0 01 20020	200	132 960,00	28 000,00	21,06
Расходы по оформлению технических паспортов, технических планов, проектно-сметной документации на муниципальное имущество	702	01	13	10 0 01 20030	-	528 888,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	01	13	10 0 01 20030	200	528 888,00	0,00	0,00
Расходы на приобретение и содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности, на приобретение в муниципальную собственность земельных участков	702	01	13	10 0 01 20050	-	1 116 087,49	445 340,20	39,90

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	01	13	10 0 01 20050	200	1 116 087,49	445 340,20	39,90
Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия Программы»	702	01	13	10 0 02 00000	-	12 570 461,90	2 737 511,57	21,78
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	702	01	13	10 0 02 10010	-	710 965,53	123 772,77	17,41
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	702	01	13	10 0 02 10010	100	293 620,53	27 700,05	9,43
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	01	13	10 0 02 10010	200	417 345,00	96 072,72	23,02
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	702	01	13	10 0 02 10020	-	11 797 337,37	2 613 738,80	22,16
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	702	01	13	10 0 02 10020	100	11 797 337,37	2 613 738,80	22,16

Расходы на проведение диспансеризации муниципальных служащих	702	01	13	10 0 02 10060	-	62 159,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	01	13	10 0 02 10060	200	62 159,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Противодействие коррупции в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	702	01	13	16 0 00 00000	-	6 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Антикоррупционное просвещение, формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению»	702	01	13	16 0 05 00000	-	6 000,00	0,00	0,00
Расходы на обеспечение мероприятий по противодействию коррупции	702	01	13	16 0 05 20460	-	6 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	01	13	16 0 05 20460	200	6 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	702	07	05	15 0 00 00000	-	9 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности муниципальной службы»	702	07	05	15 0 03 00000	-	9 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий по развитию муниципальной службы в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края	702	07	05	15 0 03 20360	-	9 000,00	0,00	0,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	07	05	15 0 03 20360	200	9 000,00	0,00	0,00
Финансовое управление администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	704	-	-	-	-	74 045 235,52	11 382 422,22	15,37
Муниципальная программа «Управление финансами Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	704	01	06	01 0 00 00000	-	18 102 346,91	4 054 833,92	22,40
Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы «Управление финансами Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия Программы	704	01	06	01 0 02 00000	-	18 102 346,91	4 054 833,92	22,40
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	704	01	06	01 0 02 10010	-	1 640 420,76	192 878,67	11,76
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	704	01	06	01 0 02 10010	100	461 110,77	2 633,77	0,57
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	704	01	06	01 0 02 10010	200	1 179 309,99	190 244,90	16,13
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	704	01	06	01 0 02 10020	-	16 382 506,15	3 861 955,25	23,57

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	704	01	06	01 0 02 10020	100	16 382 506,15	3 861 955,25	23,57
Расходы на проведение диспансеризации муниципальных служащих	704	01	06	01 0 02 10060	-	79 420,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	704	01	06	01 0 02 10060	200	79 420,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	704	01	06	07 0 00 00000	-	37 500,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Подготовка к отопительному сезону и прохождение осенне-зимнего периода муниципальными учреждениями, находящимися в собственности Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	704	01	06	07 0 02 00000	-	37 500,00	0,00	0,00
Расходы на осуществление мероприятий к осенне-зимнему периоду муниципальных учреждений	704	01	06	07 0 02 20600	-	37 500,00	0,00	0,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	704	01	06	07 0 02 20600	200	37 500,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Противодействие коррупции в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	704	01	06	16 0 00 00000	-	3 000,00	3 000,00	100,00
Основное мероприятие «Антикоррупционное просвещение, формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению»	704	01	06	16 0 05 00000	-	3 000,00	3 000,00	100,00
Расходы на обеспечение мероприятий по противодействию коррупции	704	01	06	16 0 05 20460	-	3 000,00	3 000,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	704	01	06	16 0 05 20460	200	3 000,00	3 000,00	100,00
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	704	01	06	51 0 00 00000	-	239 991,15	239 991,14	100,00
Обеспечение гарантий муниципальных служащих в соответствии с действующим законодательством	704	01	06	51 1 00 10050	-	239 991,15	239 991,14	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	704	01	06	51 1 00 10050	100	239 991,15	239 991,14	100,00

Создание резервных фондов	704	01	11	52 0 00 00000	-	9 358 722,55	0,00	0,00
Резервный фонд администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	704	01	11	52 1 00 20010	-	9 358 722,55	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	704	01	11	52 1 00 20010	800	9 358 722,55	0,00	0,00
Муниципальная программа «Управление финансами Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	704	01	13	01 0 00 00000	-	34 691 933,42	7 064 797,16	20,36
Основное мероприятие «Повышение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	704	01	13	01 0 01 00000	-	34 691 933,42	7 064 797,16	20,36
Организация ведения централизованного бюджетного (бухгалтерского) учета и формирование бюджетной (бухгалтерской) отчетности	704	01	13	01 0 01 10070	-	34 691 933,42	7 064 797,16	20,36
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	704	01	13	01 0 01 10070	100	30 406 914,46	5 408 754,50	17,79
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	704	01	13	01 0 01 10070	200	4 006 099,95	1 570 166,66	39,19
Иные бюджетные ассигнования	704	01	13	01 0 01 10070	800	278 919,01	85 876,00	30,79

Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	704	01	13	07 0 00 00000	-	159 075,00	6 900,00	4,34
Основное мероприятие «Подготовка к отопительному сезону и прохождение осенне-зимнего периода муниципальными учреждениями, находящимися в собственности Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	704	01	13	07 0 02 00000	-	111 075,00	0,00	0,00
Расходы на осуществление мероприятий к осенне-зимнему периоду муниципальных учреждений	704	01	13	07 0 02 20600	-	111 075,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	704	01	13	07 0 02 20600	200	111 075,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Обеспечение проведения противопожарных мероприятий муниципальными учреждениями, находящимися в собственности Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	704	01	13	07 0 03 00000	-	48 000,00	6 900,00	14,38
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	704	01	13	07 0 03 20390	-	48 000,00	6 900,00	14,38
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	704	01	13	07 0 03 20390	200	48 000,00	6 900,00	14,38

Муниципальная программа «Профилактика правонарушений, обеспечение общественного порядка, профилактика наркомании, профилактика идеологии терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация его проявлений, гармонизация межнациональных отношений на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	704	01	13	12 0 00 00000	-	49 500,00	6 900,00	13,94
Основное мероприятие «Организационно-технические мероприятия по повышению уровня антитеррористической защищенности объектов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	704	01	13	12 0 02 00000	-	49 500,00	6 900,00	13,94
Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, повышение уровня антитеррористической защищенности муниципальных учреждений	704	01	13	12 0 02 20070	-	49 500,00	6 900,00	13,94
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	704	01	13	12 0 02 20070	200	49 500,00	6 900,00	13,94
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	704	01	13	51 0 00 00000	-	967 296,19	0,00	0,00

Обеспечение гарантий муниципальных служащих в соответствии с действующим законодательством	704	01	13	51 1 00 10050	-	967 296,19	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	704	01	13	51 1 00 10050	800	967 296,19	0,00	0,00
Создание резервных фондов	704	01	13	52 0 00 00000	-	10 411 870,30	0,00	0,00
Средства, иным образом зарезервированные в составе утвержденных бюджетных ассигнований, на оплату коммунальных услуг муниципальными учреждениями Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	704	01	13	52 1 00 20400	-	5 461 870,30	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	704	01	13	52 1 00 20400	800	5 461 870,30	0,00	0,00
Средства, иным образом зарезервированные в составе утвержденных бюджетных ассигнований, на предоставление грантов субъектам бюджетного планирования для поощрения достижений в области повышения качества финансового менеджмента	704	01	13	52 1 00 20680	-	450 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	704	01	13	52 1 00 20680	800	450 000,00	0,00	0,00
Средства, иным образом зарезервированные в составе утвержденных бюджетных ассигнований, на финансовое обеспечение расходов, связанных с проведением мероприятий по празднованию 100-летия Новоалександровского района	704	01	13	52 1 00 20700	-	3 000 000,00	0,00	0,00

Иные бюджетные ассигнования	704	01	13	52 1 00 20700	800	3 000 000,00	0,00	0,00
Средства, иным образом зарезервированные в составе утвержденных бюджетных ассигнований, на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией инициативных проектов	704	01	13	52 1 00 20710	-	1 500 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	704	01	13	52 1 00 20710	800	1 500 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	704	07	05	15 0 00 00000	-	24 000,00	6 000,00	25,00
Основное мероприятие «Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности муниципальной службы»	704	07	05	15 0 03 00000	-	24 000,00	6 000,00	25,00
Реализация мероприятий по развитию муниципальной службы в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края	704	07	05	15 0 03 20360	-	24 000,00	6 000,00	25,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	704	07	05	15 0 03 20360	200	24 000,00	6 000,00	25,00
Управление образования администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	706	-	-	-	-	1 071 235 938,36	209 113 378,73	19,52
Муниципальная программа «Развитие системы образования Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	706	07	01	06 0 00 00000	-	323 452 093,67	68 360 955,50	21,13

Основное мероприятие «Развитие дошкольного образования в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	706	07	01	06 0 01 00000	-	323 452 093,67	68 360 955,50	21,13
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	706	07	01	06 0 01 11010	-	211 835 224,60	46 732 263,83	22,06
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	706	07	01	06 0 01 11010	100	131 617 762,68	26 259 564,10	19,95
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	706	07	01	06 0 01 11010	200	42 204 098,32	11 572 642,30	27,42
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	706	07	01	06 0 01 11010	600	35 503 931,82	8 313 907,43	23,42
Иные бюджетные ассигнования	706	07	01	06 0 01 11010	800	2 509 431,78	586 150,00	23,36
Премии победителям муниципального этапа Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России»	706	07	01	06 0 01 20130	-	100 000,00	100 000,00	100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	706	07	01	06 0 01 20130	300	100 000,00	100 000,00	100,00
Расходы на разработку проектно-сметной документации и проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации	706	07	01	06 0 01 20660	-	1 344 000,00	0,00	0,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	706	07	01	06 0 01 20660	200	1 344 000,00	0,00	0,00
Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	706	07	01	06 0 01 76890	-	5 008 390,91	1 532 416,87	30,60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	706	07	01	06 0 01 76890	100	3 609 897,40	1 181 073,26	32,72
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	706	07	01	06 0 01 76890	300	784 023,35	299 110,38	38,15
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	706	07	01	06 0 01 76890	600	614 470,16	52 233,23	8,50
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных и частных общеобразовательных организациях	706	07	01	06 0 01 77170	-	105 164 478,16	19 996 274,80	19,01

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	706	07	01	06 0 01 77170	100	76 415 862,10	14 636 339,54	19,15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	706	07	01	06 0 01 77170	200	379 730,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	706	07	01	06 0 01 77170	600	28 368 886,06	5 359 935,26	18,89
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	706	07	01	07 0 00 00000	-	3 162 848,00	242 953,33	7,68
Основное мероприятие «Подготовка к отопительному сезону и прохождение осенне-зимнего периода муниципальными учреждениями, находящимися в собственности Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	706	07	01	07 0 02 00000	-	1 268 848,00	58 953,33	4,65
Расходы на осуществление мероприятий к осенне-зимнему периоду муниципальных учреждений	706	07	01	07 0 02 20600	-	1 268 848,00	58 953,33	4,65

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	706	07	01	07 0 02 20600	200	1 108 331,23	58 953,33	5,32
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	706	07	01	07 0 02 20600	600	160 516,77	0,00	0,00
Основное мероприятие «Обеспечение проведения противопожарных мероприятий муниципальными учреждениями, находящимися в собственности Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	706	07	01	07 0 03 00000	-	1 894 000,00	184 000,00	9,71
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	706	07	01	07 0 03 20390	-	1 894 000,00	184 000,00	9,71
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	706	07	01	07 0 03 20390	200	1 616 600,00	156 800,00	9,70
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	706	07	01	07 0 03 20390	600	277 400,00	27 200,00	9,81
Муниципальная программа «Профилактика правонарушений, обеспечение общественного порядка, профилактика наркомании, профилактика идеологии терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация его проявлений, гармонизация межнациональных отношений на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	706	07	01	12 0 00 00000	-	5 416 334,20	881 433,12	16,27

Основное мероприятие «Организационно-технические мероприятия по повышению уровня антитеррористической защищенности объектов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	706	07	01	12 0 02 00000	-	5 416 334,20	881 433,12	16,27
Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, повышение уровня антитеррористической защищенности муниципальных учреждений	706	07	01	12 0 02 20070	-	5 416 334,20	881 433,12	16,27
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	706	07	01	12 0 02 20070	200	3 957 772,20	642 191,92	16,23
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	706	07	01	12 0 02 20070	600	1 458 562,00	239 241,20	16,40
Муниципальная программа «Реализация молодежной политики на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	706	07	02	04 0 00 00000	-	780 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Поддержка инициативной и талантливой молодежи Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	706	07	02	04 0 01 00000	-	780 000,00	0,00	0,00
Расходы на выплату стипендий	706	07	02	04 0 01 80020	-	780 000,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	706	07	02	04 0 01 80020	300	780 000,00	0,00	0,00

Муниципальная программа «Развитие системы образования Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	706	07	02	06 0 00 00000	-	618 001 755,31	119 054 584,46	19,26
Основное мероприятие «Развитие общего образования в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	706	07	02	06 0 02 00000	-	611 954 786,81	118 286 499,73	19,33
Единовременная выплата молодым специалистам образовательных организаций	706	07	02	06 0 02 10090	-	500 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	706	07	02	06 0 02 10090	200	500 000,00	0,00	0,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	706	07	02	06 0 02 11010	-	205 303 190,97	51 511 358,14	25,09
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	706	07	02	06 0 02 11010	100	120 581 552,46	24 077 565,56	19,97
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	706	07	02	06 0 02 11010	200	54 338 133,27	19 969 711,07	36,75
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	706	07	02	06 0 02 11010	300	1 348 101,38	350 101,40	25,97
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	706	07	02	06 0 02 11010	600	27 037 756,89	6 691 181,71	24,75

Иные бюджетные ассигнования	706	07	02	06 0 02 11010	800	1 997 646,97	422 798,40	21,16
Премии победителям муниципального этапа Всероссийского профессионального конкурса «Учитель года России»	706	07	02	06 0 02 20140	-	300 000,00	300 000,00	100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	706	07	02	06 0 02 20140	300	300 000,00	300 000,00	100,00
Расходы на разработку проектно-сметной документации и проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации	706	07	02	06 0 02 20660	-	18 000,00	9 000,00	50,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	706	07	02	06 0 02 20660	200	18 000,00	9 000,00	50,00
Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	706	07	02	06 0 02 76890	-	10 094 144,05	3 495 497,13	34,63
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	706	07	02	06 0 02 76890	100	7 878 134,40	2 487 166,43	31,57

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	706	07	02	06 0 02 76890	300	1 241 949,34	563 800,86	45,40
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	706	07	02	06 0 02 76890	600	974 060,31	444 529,84	45,64
Обеспечение ребенка (детей) участника специальной военной операции, обучающегося (обучающихся) по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в муниципальной образовательной организации, бесплатным горячим питанием	706	07	02	06 0 02 77130	-	477 819,77	132 128,29	27,65
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	706	07	02	06 0 02 77130	200	415 744,50	132 128,29	31,78
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	706	07	02	06 0 02 77130	600	62 075,27	0,00	0,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, а также обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях	706	07	02	06 0 02 77160	-	300 414 834,90	48 907 125,65	16,28

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	706	07	02	06 0 02 77160	100	235 464 820,61	45 026 388,64	19,12
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	706	07	02	06 0 02 77160	200	18 345 983,62	46 737,01	0,25
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	706	07	02	06 0 02 77160	600	46 604 030,67	3 834 000,00	8,23
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	706	07	02	06 0 02 L3040	-	37 771 402,53	4 941 560,88	13,08
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	706	07	02	06 0 02 L3040	200	30 580 831,58	4 941 560,88	16,16
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	706	07	02	06 0 02 L3040	600	7 190 570,95	0,00	0,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	706	07	02	06 0 02 R3030	-	25 529 616,00	4 383 808,36	17,17

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	706	07	02	06 0 02 R3030	100	21 630 795,88	3 728 808,36	17,24
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	706	07	02	06 0 02 R3030	600	3 898 820,12	655 000,00	16,80
Обеспечение функционирования центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», а также центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах	706	07	02	06 0 02 S6500	-	31 545 778,59	4 606 021,28	14,60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	706	07	02	06 0 02 S6500	100	22 857 672,62	3 739 146,05	16,36
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	706	07	02	06 0 02 S6500	200	4 332 390,39	155 855,90	3,60

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	706	07	02	06 0 02 S6500	600	4 355 715,58	711 019,33	16,32
Реализация регионального проекта «Успех каждого ребенка»	706	07	02	06 0 E2 00000	-	1 586 361,03	0,00	0,00
Обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях	706	07	02	06 0 E2 50980	-	1 586 361,03	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	706	07	02	06 0 E2 50980	200	1 586 361,03	0,00	0,00
Региональный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»	706	07	02	06 0 EB 00000	-	4 460 607,47	768 084,73	17,22
Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	706	07	02	06 0 EB 51790	-	4 041 874,67	768 084,73	19,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	706	07	02	06 0 EB 51790	100	3 629 884,80	663 307,69	18,27

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	706	07	02	06 0 ЕВ 51790	600	411 989,87	104 777,04	25,43
Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	706	07	02	06 0 ЕВ А1790	-	418 732,80	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	706	07	02	06 0 ЕВ А1790	100	305 945,25	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	706	07	02	06 0 ЕВ А1790	600	112 787,55	0,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	706	07	02	07 0 00 00000	-	2 184 803,00	164 639,54	7,54
Основное мероприятие «Подготовка к отопительному сезону и прохождение осенне-зимнего периода муниципальными учреждениями, находящимися в собственности Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	706	07	02	07 0 02 00000	-	1 016 903,00	61 220,54	6,02

Расходы на осуществление мероприятий к осенне-зимнему периоду муниципальных учреждений	706	07	02	07 0 02 20600	-	1 016 903,00	61 220,54	6,02
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	706	07	02	07 0 02 20600	200	939 133,26	61 220,54	6,52
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	706	07	02	07 0 02 20600	600	77 769,74	0,00	0,00
Основное мероприятие «Обеспечение проведения противопожарных мероприятий муниципальными учреждениями, находящимися в собственности Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	706	07	02	07 0 03 00000	-	1 167 900,00	103 419,00	8,86
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	706	07	02	07 0 03 20390	-	1 167 900,00	103 419,00	8,86
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	706	07	02	07 0 03 20390	200	1 059 200,00	93 819,00	8,86
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	706	07	02	07 0 03 20390	600	108 700,00	9 600,00	8,83
Муниципальная программа «Профилактика правонарушений, обеспечение общественного порядка, профилактика наркомании, профилактика идеологии терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация его проявлений, гармонизация межнациональных отношений на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	706	07	02	12 0 00 00000	-	8 945 173,72	1 593 944,48	17,82

Основное мероприятие «Организационно-технические мероприятия по повышению уровня антитеррористической защищенности объектов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	706	07	02	12 0 02 00000	-	8 945 173,72	1 593 944,48	17,82
Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, повышение уровня антитеррористической защищенности муниципальных учреждений	706	07	02	12 0 02 20070	-	8 945 173,72	1 593 944,48	17,82
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	706	07	02	12 0 02 20070	200	8 009 359,08	1 425 756,64	17,80
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	706	07	02	12 0 02 20070	600	935 814,64	168 187,84	17,97
Муниципальная программа «Развитие системы образования Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	706	07	03	06 0 00 00000	-	21 808 119,06	4 517 757,38	20,72
Основное мероприятие «Развитие дополнительного образования в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	706	07	03	06 0 03 00000	-	21 808 119,06	4 517 757,38	20,72
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	706	07	03	06 0 03 11010	-	16 013 739,06	4 418 628,21	27,59
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	706	07	03	06 0 03 11010	600	16 013 739,06	4 418 628,21	27,59

Организация и проведение спортивных мероприятий, обеспечение подготовки и участия спортсменов в соревнованиях	706	07	03	06 0 03 20420	-	2 048 940,00	99 129,17	4,84
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	706	07	03	06 0 03 20420	600	2 048 940,00	99 129,17	4,84
Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	706	07	03	06 0 03 20620	-	3 745 440,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	706	07	03	06 0 03 20620	600	3 652 140,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	706	07	03	06 0 03 20620	800	93 300,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	706	07	03	07 0 00 00000	-	244 431,00	19 530,17	7,99
Основное мероприятие «Подготовка к отопительному сезону и прохождение осенне-зимнего периода муниципальными учреждениями, находящимися в собственности Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	706	07	03	07 0 02 00000	-	94 931,00	330,17	0,35

Расходы на осуществление мероприятий к осенне-зимнему периоду муниципальных учреждений	706	07	03	07 0 02 20600	-	94 931,00	330,17	0,35
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	706	07	03	07 0 02 20600	600	94 931,00	330,17	0,35
Основное мероприятие «Обеспечение проведения противопожарных мероприятий муниципальными учреждениями, находящимися в собственности Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	706	07	03	07 0 03 00000	-	149 500,00	19 200,00	12,84
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	706	07	03	07 0 03 20390	-	149 500,00	19 200,00	12,84
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	706	07	03	07 0 03 20390	600	149 500,00	19 200,00	12,84
Муниципальная программа «Профилактика правонарушений, обеспечение общественного порядка, профилактика наркомании, профилактика идеологии терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация его проявлений, гармонизация межнациональных отношений на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	706	07	03	12 0 00 00000	-	97 261,60	12 562,00	12,92

Основное мероприятие «Организационно-технические мероприятия по повышению уровня антитеррористической защищенности объектов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	706	07	03	12 0 02 00000	-	97 261,60	12 562,00	12,92
Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, повышение уровня антитеррористической защищенности муниципальных учреждений	706	07	03	12 0 02 20070	-	97 261,60	12 562,00	12,92
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	706	07	03	12 0 02 20070	600	97 261,60	12 562,00	12,92
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	706	07	05	15 0 00 00000	-	9 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности муниципальной службы»	706	07	05	15 0 03 00000	-	9 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий по развитию муниципальной службы в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края	706	07	05	15 0 03 20360	-	9 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	706	07	05	15 0 03 20360	200	9 000,00	0,00	0,00

Муниципальная программа «Реализация молодежной политики на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	706	07	07	04 0 00 00000	-	1 119 821,78	46 263,60	4,13
Основное мероприятие «Духовно-нравственное и патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	706	07	07	04 0 02 00000	-	117 450,00	46 263,60	39,39
Расходы на проведение мероприятий для детей и молодежи	706	07	07	04 0 02 20350	-	117 450,00	46 263,60	39,39
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	706	07	07	04 0 02 20350	200	117 450,00	46 263,60	39,39
Основное мероприятие «Трудовая занятость молодежи Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	706	07	07	04 0 04 00000	-	1 002 371,78	0,00	0,00
Мероприятия по содействию занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет	706	07	07	04 0 04 20440	-	1 002 371,78	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	706	07	07	04 0 04 20440	200	1 002 371,78	0,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие системы образования Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	706	07	09	06 0 00 00000	-	36 403 706,51	5 466 294,85	15,02
Основное мероприятие «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в свободное от учебы время в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	706	07	09	06 0 04 00000	-	10 075 577,33	360 952,24	3,58

Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	706	07	09	06 0 04 11010	-	2 708 012,69	360 952,24	13,33
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	706	07	09	06 0 04 11010	600	2 708 012,69	360 952,24	13,33
Обеспечение отдыха и оздоровления детей	706	07	09	06 0 04 78810	-	7 367 564,64	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	706	07	09	06 0 04 78810	200	7 367 564,64	0,00	0,00
Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия	706	07	09	06 0 06 00000	-	26 328 129,18	5 105 342,61	19,39
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	706	07	09	06 0 06 10010	-	454 861,97	77 919,01	17,13
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	706	07	09	06 0 06 10010	100	94 180,17	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	706	07	09	06 0 06 10010	200	278 445,81	58 145,01	20,88
Иные бюджетные ассигнования	706	07	09	06 0 06 10010	800	82 235,99	19 774,00	24,05

Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	706	07	09	06 0 06 10020	-	3 855 658,17	723 497,45	18,76
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	706	07	09	06 0 06 10020	100	3 855 658,17	723 497,45	18,76
Расходы на проведение диспансеризации муниципальных служащих	706	07	09	06 0 06 10060	-	30 642,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	706	07	09	06 0 06 10060	200	30 642,00	0,00	0,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	706	07	09	06 0 06 11010	-	19 450 880,50	4 082 959,64	20,99
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	706	07	09	06 0 06 11010	100	17 717 013,50	3 560 030,15	20,09
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	706	07	09	06 0 06 11010	200	1 730 492,00	522 085,49	30,17
Иные бюджетные ассигнования	706	07	09	06 0 06 11010	800	3 375,00	844,00	25,01
Проведение независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социальной сферы	706	07	09	06 0 06 20640	-	252 000,00	0,00	0,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	706	07	09	06 0 06 20640	200	252 000,00	0,00	0,00
Расходы на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области образования	706	07	09	06 0 06 76200	-	2 284 086,54	220 966,51	9,67
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	706	07	09	06 0 06 76200	100	2 071 607,67	197 889,11	9,55
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	706	07	09	06 0 06 76200	200	212 478,87	23 077,40	10,86
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	706	07	09	07 0 00 00000	-	84 174,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Подготовка к отопительному сезону и прохождение осенне-зимнего периода муниципальными учреждениями, находящимися в собственности Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	706	07	09	07 0 02 00000	-	38 374,00	0,00	0,00
Расходы на осуществление мероприятий к осенне-зимнему периоду муниципальных учреждений	706	07	09	07 0 02 20600	-	38 374,00	0,00	0,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	706	07	09	07 0 02 20600	200	38 374,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Обеспечение проведения противопожарных мероприятий муниципальными учреждениями, находящимися в собственности Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	706	07	09	07 0 03 00000	-	45 800,00	0,00	0,00
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	706	07	09	07 0 03 20390	-	45 800,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	706	07	09	07 0 03 20390	200	13 300,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	706	07	09	07 0 03 20390	600	32 500,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Профилактика правонарушений, обеспечение общественного порядка, профилактика наркомании, профилактика идеологии терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация его проявлений, гармонизация межнациональных отношений на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	706	07	09	12 0 00 00000	-	971 359,21	3 768,60	0,39

Основное мероприятие «Организационно-технические мероприятия по повышению уровня антитеррористической защищенности объектов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	706	07	09	12 0 02 00000	-	971 359,21	3 768,60	0,39
Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, повышение уровня антитеррористической защищенности муниципальных учреждений	706	07	09	12 0 02 20070	-	971 359,21	3 768,60	0,39
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	706	07	09	12 0 02 20070	200	647 308,37	3 768,60	0,58
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	706	07	09	12 0 02 20070	600	324 050,84	0,00	0,00
Муниципальная программа «Противодействие коррупции в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	706	07	09	16 0 00 00000	-	3 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Антикоррупционное просвещение, формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению»	706	07	09	16 0 05 00000	-	3 000,00	0,00	0,00
Расходы на обеспечение мероприятий по противодействию коррупции	706	07	09	16 0 05 20460	-	3 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	706	07	09	16 0 05 20460	200	3 000,00	0,00	0,00

Муниципальная программа «Развитие системы образования Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	706	10	04	06 0 00 00000	-	40 799 158,52	8 302 491,70	20,35
Основное мероприятие «Развитие дошкольного образования в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	706	10	04	06 0 01 00000	-	6 152 513,22	1 824 456,67	29,65
Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях	706	10	04	06 0 01 76140	-	6 152 513,22	1 824 456,67	29,65
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	706	10	04	06 0 01 76140	200	57 998,85	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	706	10	04	06 0 01 76140	300	6 094 514,37	1 824 456,67	29,94
Основное мероприятие «Поддержка детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	706	10	04	06 0 05 00000	-	34 646 645,30	6 478 035,03	18,70
Выплата денежных средств на содержание ребенка опекуну (попечителю)	706	10	04	06 0 05 78110	-	10 662 480,00	1 490 940,00	13,98
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	706	10	04	06 0 05 78110	300	10 662 480,00	1 490 940,00	13,98

Выплата на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в приемных семьях, а также на вознаграждение, причитающееся приемным родителям	706	10	04	06 0 05 78130	-	23 684 165,30	4 987 095,03	21,06
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	706	10	04	06 0 05 78130	300	23 684 165,30	4 987 095,03	21,06
Выплата единовременного пособия усыновителям	706	10	04	06 0 05 78140	-	300 000,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	706	10	04	06 0 05 78140	300	300 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие системы образования Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	706	11	03	06 0 00 00000	-	7 752 898,78	446 200,00	5,76
Основное мероприятие «Развитие дополнительного образования в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	706	11	03	06 0 03 00000	-	7 752 898,78	446 200,00	5,76
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	706	11	03	06 0 03 11010	-	7 752 898,78	446 200,00	5,76
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	706	11	03	06 0 03 11010	600	7 752 898,78	446 200,00	5,76
Управление культуры администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	707	-	-	-	-	241 481 808,11	46 618 535,85	19,31

Муниципальная программа «Развитие культуры Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	707	07	03	03 0 00 00000	-	19 853 318,89	5 325 219,24	26,82
Основное мероприятие «Организация художественно-эстетического образования детей»	707	07	03	03 0 04 00000	-	17 178 692,15	3 306 692,50	19,25
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	707	07	03	03 0 04 11010	-	16 935 983,56	3 251 692,50	19,20
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	07	03	03 0 04 11010	600	16 935 983,56	3 251 692,50	19,20
Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	707	07	03	03 0 04 76890	-	242 708,59	55 000,00	22,66
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	07	03	03 0 04 76890	600	242 708,59	55 000,00	22,66
Реализация регионального проекта «Культурная среда»	707	07	03	03 0 A1 00000	-	2 674 626,74	2 018 526,74	75,47

Государственная поддержка отрасли культуры (приобретение музыкальных инструментов, оборудования и материалов для муниципальных образовательных организаций дополнительного образования (детских школ искусств) по видам искусств и профессиональных образовательных организаций)	707	07	03	03 0 A1 55195	-	2 674 626,74	2 018 526,74	75,47
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	07	03	03 0 A1 55195	600	2 674 626,74	2 018 526,74	75,47
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	707	07	03	07 0 00 00000	-	193 683,00	33 000,00	17,04
Основное мероприятие «Подготовка к отопительному сезону и прохождение осенне-зимнего периода муниципальными учреждениями, находящимися в собственности Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	707	07	03	07 0 02 00000	-	53 483,00	2 800,00	5,24
Расходы на осуществление мероприятий к осенне-зимнему периоду муниципальных учреждений	707	07	03	07 0 02 20600	-	53 483,00	2 800,00	5,24

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	07	03	07 0 02 20600	600	53 483,00	2 800,00	5,24
Основное мероприятие «Обеспечение проведения противопожарных мероприятий муниципальными учреждениями, находящимися в собственности Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	707	07	03	07 0 03 00000	-	140 200,00	30 200,00	21,54
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	707	07	03	07 0 03 20390	-	140 200,00	30 200,00	21,54
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	07	03	07 0 03 20390	600	140 200,00	30 200,00	21,54
Муниципальная программа «Профилактика правонарушений, обеспечение общественного порядка, профилактика наркомании, профилактика идеологии терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация его проявлений, гармонизация межнациональных отношений на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	707	07	03	12 0 00 00000	-	70 301,52	17 986,50	25,58

Основное мероприятие «Организационно-технические мероприятия по повышению уровня антитеррористической защищенности объектов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	707	07	03	12 0 02 00000	-	70 301,52	17 986,50	25,58
Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, повышение уровня антитеррористической защищенности муниципальных учреждений	707	07	03	12 0 02 20070	-	70 301,52	17 986,50	25,58
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	07	03	12 0 02 20070	600	70 301,52	17 986,50	25,58
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	707	07	05	15 0 00 00000	-	6 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности муниципальной службы»	707	07	05	15 0 03 00000	-	6 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий по развитию муниципальной службы в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края	707	07	05	15 0 03 20360	-	6 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	707	07	05	15 0 03 20360	200	6 000,00	0,00	0,00

Муниципальная программа «Реализация молодежной политики на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	707	07	07	04 0 00 00000	-	2 269 840,12	327 338,08	14,42
Основное мероприятие «Поддержка инициативной и талантливой молодежи Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	707	07	07	04 0 01 00000	-	150 000,00	0,00	0,00
Расходы на проведение мероприятий для детей и молодежи	707	07	07	04 0 01 20350	-	150 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	707	07	07	04 0 01 20350	200	150 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Духовно-нравственное и патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	707	07	07	04 0 02 00000	-	60 000,00	0,00	0,00
Расходы на проведение мероприятий для детей и молодежи	707	07	07	04 0 02 20350	-	60 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	707	07	07	04 0 02 20350	200	60 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Вовлечение молодежи в социальную практику»	707	07	07	04 0 03 00000	-	104 010,00	28 900,90	27,79
Расходы на проведение мероприятий для детей и молодежи	707	07	07	04 0 03 20350	-	104 010,00	28 900,90	27,79
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	707	07	07	04 0 03 20350	200	104 010,00	28 900,90	27,79

Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы «Реализация молодежной политики на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	707	07	07	04 0 05 00000	-	1 955 830,12	298 437,18	15,26
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	707	07	07	04 0 05 11010	-	1 955 830,12	298 437,18	15,26
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	707	07	07	04 0 05 11010	100	1 886 435,36	287 606,52	15,25
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	707	07	07	04 0 05 11010	200	69 394,76	10 830,66	15,61
Муниципальная программа «Противодействие коррупции в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	707	07	07	16 0 00 00000	-	50 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Оценка состояния коррупции посредством проведения мониторинговых исследований»	707	07	07	16 0 03 00000	-	50 000,00	0,00	0,00
Расходы на обеспечение мероприятий по противодействию коррупции	707	07	07	16 0 03 20460	-	50 000,00	0,00	0,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	707	07	07	16 0 03 20460	200	50 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие культуры Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	707	08	01	03 0 00 00000	-	152 842 383,51	27 886 546,94	18,25
Основное мероприятие «Организация культурно-досуговой деятельности»	707	08	01	03 0 01 00000	-	120 368 997,77	21 385 564,99	17,77
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	707	08	01	03 0 01 11010	-	101 190 516,91	20 835 398,11	20,59
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	707	08	01	03 0 01 11010	100	61 526 209,57	12 099 939,65	19,67
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	707	08	01	03 0 01 11010	200	7 894 382,29	2 234 948,83	28,31
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	08	01	03 0 01 11010	600	31 016 240,05	6 382 197,63	20,58
Иные бюджетные ассигнования	707	08	01	03 0 01 11010	800	753 685,00	118 312,00	15,70
Проведение текущих и капитальных ремонтов	707	08	01	03 0 01 20380	-	318 064,73	283 424,32	89,11
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	707	08	01	03 0 01 20380	200	318 064,73	283 424,32	89,11

Проведение районных (поселковых) мероприятий	707	08	01	03 0 01 20450	-	1 100 400,00	99 812,30	9,07
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	707	08	01	03 0 01 20450	200	270 000,00	7 750,00	2,87
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	08	01	03 0 01 20450	600	830 400,00	92 062,30	11,09
Предоставление мер социальной поддержки по оплате отопления и освещения отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельской местности	707	08	01	03 0 01 80010	-	1 012 605,60	166 930,26	16,49
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	707	08	01	03 0 01 80010	100	969 516,00	159 748,66	16,48
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	707	08	01	03 0 01 80010	300	43 089,60	7 181,60	16,67
Проведение капитального ремонта зданий и сооружений, благоустройство территории муниципальных учреждений культуры муниципальных образований	707	08	01	03 0 01 S6660	-	16 747 410,53	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	707	08	01	03 0 01 S6660	200	16 747 410,53	0,00	0,00

Основное мероприятие «Развитие системы библиотечного обслуживания населения»	707	08	01	03 0 02 00000	-	30 560 887,04	5 978 714,86	19,56
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	707	08	01	03 0 02 11010	-	29 955 974,41	5 978 714,86	19,96
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	707	08	01	03 0 02 11010	100	28 400 797,47	5 692 986,25	20,05
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	707	08	01	03 0 02 11010	200	1 543 912,94	283 693,61	18,37
Иные бюджетные ассигнования	707	08	01	03 0 02 11010	800	11 264,00	2 035,00	18,07
Предоставление мер социальной поддержки по оплате отопления и освещения отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельской местности	707	08	01	03 0 02 80010	-	269 310,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	707	08	01	03 0 02 80010	100	269 310,00	0,00	0,00

Государственная поддержка отрасли культуры (модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек)	707	08	01	03 0 02 L5194	-	335 602,63	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	707	08	01	03 0 02 L5194	200	335 602,63	0,00	0,00
Основное мероприятие «Развитие музейного дела»	707	08	01	03 0 03 00000	-	1 753 009,07	362 777,46	20,69
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	707	08	01	03 0 03 11010	-	1 753 009,07	362 777,46	20,69
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	08	01	03 0 03 11010	600	1 753 009,07	362 777,46	20,69
Реализация регионального проекта «Творческие люди»	707	08	01	03 0 A2 00000	-	159 489,63	159 489,63	100,00
Государственная поддержка отрасли культуры (государственная поддержка муниципальных учреждений культуры, находящихся в сельской местности)	707	08	01	03 0 A2 55191	-	106 326,42	106 326,42	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	707	08	01	03 0 A2 55191	200	106 326,42	106 326,42	100,00
Государственная поддержка отрасли культуры (государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся в сельской местности)	707	08	01	03 0 A2 55192	-	53 163,21	53 163,21	100,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	707	08	01	03 0 А2 55192	100	53 163,21	53 163,21	100,00
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	707	08	01	07 0 00 00000	-	1 515 828,00	165 135,15	10,89
Основное мероприятие «Подготовка к отопительному сезону и прохождение осенне-зимнего периода муниципальными учреждениями, находящимися в собственности Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	707	08	01	07 0 02 00000	-	791 846,00	83 635,15	10,56
Расходы на осуществление мероприятий к осенне-зимнему периоду муниципальных учреждений	707	08	01	07 0 02 20600	-	791 846,00	83 635,15	10,56
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	707	08	01	07 0 02 20600	200	660 125,48	83 635,15	12,67
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	08	01	07 0 02 20600	600	131 720,52	0,00	0,00

Основное мероприятие «Обеспечение проведения противопожарных мероприятий муниципальными учреждениями, находящимися в собственности Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	707	08	01	07 0 03 00000	-	723 982,00	81 500,00	11,26
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	707	08	01	07 0 03 20390	-	723 982,00	81 500,00	11,26
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	707	08	01	07 0 03 20390	200	643 500,00	81 500,00	12,67
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	08	01	07 0 03 20390	600	80 482,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Профилактика правонарушений, обеспечение общественного порядка, профилактика наркомании, профилактика идеологии терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация его проявлений, гармонизация межнациональных отношений на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	707	08	01	12 0 00 00000	-	337 858,40	71 926,85	21,29
Основное мероприятие «Организационно-технические мероприятия по повышению уровня антитеррористической защищенности объектов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	707	08	01	12 0 02 00000	-	337 858,40	71 926,85	21,29

Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, повышение уровня антитеррористической защищенности муниципальных учреждений	707	08	01	12 0 02 20070	-	337 858,40	71 926,85	21,29
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	707	08	01	12 0 02 20070	200	10 268,00	10 268,00	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	08	01	12 0 02 20070	600	327 590,40	61 658,85	18,82
Муниципальная программа «Развитие культуры Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	707	08	04	03 0 00 00000	-	64 203 655,67	12 791 383,09	19,92
Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия»	707	08	04	03 0 05 00000	-	64 203 655,67	12 791 383,09	19,92
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	707	08	04	03 0 05 10010	-	427 081,03	62 663,70	14,67
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	707	08	04	03 0 05 10010	100	140 820,23	2 800,27	1,99

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	707	08	04	03 0 05 10010	200	286 260,80	59 863,43	20,91
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	707	08	04	03 0 05 10020	-	5 433 126,22	976 476,25	17,97
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	707	08	04	03 0 05 10020	100	5 433 126,22	976 476,25	17,97
Расходы на проведение диспансеризации муниципальных служащих	707	08	04	03 0 05 10060	-	28 808,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	707	08	04	03 0 05 10060	200	28 808,00	0,00	0,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений	707	08	04	03 0 05 11010	-	58 314 640,42	11 752 243,14	20,15
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	707	08	04	03 0 05 11010	100	56 864 894,01	11 577 852,74	20,36
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	707	08	04	03 0 05 11010	200	1 436 741,31	171 138,40	11,91

Иные бюджетные ассигнования	707	08	04	03 0 05 11010	800	13 005,10	3 252,00	25,01
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	707	08	04	07 0 00 00000	-	135 939,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Подготовка к отопительному сезону и прохождение осенне-зимнего периода муниципальными учреждениями, находящимися в собственности Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	707	08	04	07 0 02 00000	-	135 939,00	0,00	0,00
Расходы на осуществление мероприятий к осенне-зимнему периоду муниципальных учреждений	707	08	04	07 0 02 20600	-	135 939,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	707	08	04	07 0 02 20600	200	135 939,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Противодействие коррупции в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	707	08	04	16 0 00 00000	-	3 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Антикоррупционное просвещение, формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению»	707	08	04	16 0 05 00000	-	3 000,00	0,00	0,00

Расходы на обеспечение мероприятий по противодействию коррупции	707	08	04	16 0 05 20460	-	3 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	707	08	04	16 0 05 20460	200	3 000,00	0,00	0,00
Управление труда и социальной защиты населения администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	709	-	-	-	-	284 142 626,37	92 419 111,96	32,53
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	709	01	13	51 0 00 00000	-	25 280,00	25 280,00	100,00
Обеспечение гарантий муниципальных служащих в соответствии с действующим законодательством	709	01	13	51 1 00 10050	-	25 280,00	25 280,00	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	709	01	13	51 1 00 10050	100	25 280,00	25 280,00	100,00
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	709	07	05	15 0 00 00000	-	30 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности муниципальной службы»	709	07	05	15 0 03 00000	-	30 000,00	0,00	0,00

Реализация мероприятий по развитию муниципальной службы в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края	709	07	05	15 0 03 20360	-	30 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	709	07	05	15 0 03 20360	200	30 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	709	10	03	11 0 00 00000	-	181 729 838,48	71 054 291,76	39,10
Основное мероприятие «Социальное обеспечение населения Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	709	10	03	11 0 01 00000	-	181 729 838,48	71 054 291,76	39,10
Единовременная денежная выплата на погребение членам семьи военнослужащего, погибшего при выполнении задач в ходе специальной военной операции, или умершего в следствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного при выполнении задач в ходе специальной военной операции	709	10	03	11 0 01 20180	-	700 000,00	350 000,00	50,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	709	10	03	11 0 01 20180	300	700 000,00	350 000,00	50,00
Осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	709	10	03	11 0 01 52200	-	1 939 144,37	1 759 973,66	90,76

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	709	10	03	11 0 01 52200	200	17 836,37	10 238,55	57,40
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	709	10	03	11 0 01 52200	300	1 921 308,00	1 749 735,11	91,07
Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	709	10	03	11 0 01 52500	-	35 618 331,78	17 209 215,08	48,32
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	709	10	03	11 0 01 52500	200	196 038,18	82 902,26	42,29
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	709	10	03	11 0 01 52500	300	35 422 293,60	17 126 312,82	48,35
Предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам	709	10	03	11 0 01 76240	-	1 259 317,62	680 000,00	54,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	709	10	03	11 0 01 76240	300	1 259 317,62	680 000,00	54,00
Выплата ежегодного социального пособия на проезд учащимся (студентам)	709	10	03	11 0 01 76260	-	128 700,67	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	709	10	03	11 0 01 76260	200	2 324,87	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	709	10	03	11 0 01 76260	300	126 375,80	0,00	0,00
Компенсация отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	709	10	03	11 0 01 77220	-	275 806,94	33 633,12	12,19
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	709	10	03	11 0 01 77220	200	4 137,10	990,39	23,94

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	709	10	03	11 0 01 77220	300	271 669,84	32 642,73	12,02
Ежегодная денежная выплата гражданам Российской Федерации, не достигшим совершеннолетия на 3 сентября 1945 года и постоянно проживающим на территории Ставропольского края	709	10	03	11 0 01 77820	-	16 993 560,66	16 972 310,31	99,87
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	709	10	03	11 0 01 77820	200	136 236,16	134 425,57	98,67
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	709	10	03	11 0 01 77820	300	16 857 324,50	16 837 884,74	99,88
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и тружеников тыла	709	10	03	11 0 01 78210	-	41 400 000,00	11 160 474,97	26,96
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	709	10	03	11 0 01 78210	200	576 777,60	141 681,82	24,56
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	709	10	03	11 0 01 78210	300	40 823 222,40	11 018 793,15	26,99
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда Ставропольского края	709	10	03	11 0 01 78220	-	47 353 232,65	14 426 110,18	30,46
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	709	10	03	11 0 01 78220	200	664 472,65	180 938,30	27,23
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	709	10	03	11 0 01 78220	300	46 688 760,00	14 245 171,88	30,51
Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	709	10	03	11 0 01 78230	-	750 000,00	201 926,35	26,92

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	709	10	03	11 0 01 78230	200	10 464,00	2 689,71	25,70
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	709	10	03	11 0 01 78230	300	739 536,00	199 236,64	26,94
Ежемесячная доплата к пенсии гражданам, ставшим инвалидами при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий	709	10	03	11 0 01 78240	-	40 000,00	9 239,25	23,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	709	10	03	11 0 01 78240	200	215,20	49,62	23,06
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	709	10	03	11 0 01 78240	300	39 784,80	9 189,63	23,10
Ежемесячные денежные выплаты семьям погибших ветеранов боевых действий	709	10	03	11 0 01 78250	-	355 000,00	111 719,72	31,47
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	709	10	03	11 0 01 78250	200	4 705,60	1 488,13	31,62
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	709	10	03	11 0 01 78250	300	350 294,40	110 231,59	31,47
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	709	10	03	11 0 01 78260	-	17 000 000,00	4 356 943,13	25,63
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	709	10	03	11 0 01 78260	200	220 067,00	57 368,17	26,07
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	709	10	03	11 0 01 78260	300	16 779 933,00	4 299 574,96	25,62

Дополнительные меры социальной поддержки в виде дополнительной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг участникам, инвалидам Великой Отечественной войны и бывшим несовершеннолетним узникам фашизма	709	10	03	11 0 01 78270	-	200 000,00	76 406,39	38,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	709	10	03	11 0 01 78270	200	1 701,20	684,16	40,22
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	709	10	03	11 0 01 78270	300	198 298,80	75 722,23	38,19
Осуществление выплаты социального пособия на погребение	709	10	03	11 0 01 78730	-	537 882,35	268 719,24	49,96
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	709	10	03	11 0 01 78730	300	537 882,35	268 719,24	49,96
Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан	709	10	03	11 0 01 R4040	-	17 090 695,00	3 371 560,00	19,73
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	709	10	03	11 0 01 R4040	300	17 090 695,00	3 371 560,00	19,73
Компенсация отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	709	10	03	11 0 01 R4620	-	88 166,44	66 060,36	74,93
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	709	10	03	11 0 01 R4620	300	88 166,44	66 060,36	74,93
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	709	10	04	11 0 00 00000	-	74 182 796,95	15 473 235,41	20,86

Основное мероприятие «Социальное обеспечение населения Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	709	10	04	11 0 01 00000	-	47 306 286,57	9 557 221,60	20,20
Выплата пособия на ребенка	709	10	04	11 0 01 76270	-	78 405,10	28 072,00	35,80
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	709	10	04	11 0 01 76270	300	78 405,10	28 072,00	35,80
Выплата ежемесячной денежной компенсации на каждого ребенка в возрасте до 18 лет многодетным семьям	709	10	04	11 0 01 76280	-	36 907 255,02	9 529 149,60	25,82
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	709	10	04	11 0 01 76280	200	454 581,42	116 617,76	25,65
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	709	10	04	11 0 01 76280	300	36 452 673,60	9 412 531,84	25,82
Выплата ежегодной денежной компенсации многодетным семьям на каждого из детей не старше 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей	709	10	04	11 0 01 77190	-	10 320 626,45	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	709	10	04	11 0 01 77190	200	98 302,45	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	709	10	04	11 0 01 77190	300	10 222 324,00	0,00	0,00
Реализация регионального проекта «Финансовая поддержка семей при рождении детей»	709	10	04	11 0 P1 00000	-	26 876 510,38	5 916 013,81	22,01

Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	709	10	04	11 0 P1 50840	-	26 876 510,38	5 916 013,81	22,01
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	709	10	04	11 0 P1 50840	300	26 876 510,38	5 916 013,81	22,01
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	709	10	06	07 0 00 00000	-	16 200,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Обеспечение проведения противопожарных мероприятий муниципальными учреждениями, находящимися в собственности Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	709	10	06	07 0 03 00000	-	16 200,00	0,00	0,00
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	709	10	06	07 0 03 20390	-	16 200,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	709	10	06	07 0 03 20390	200	16 200,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	709	10	06	11 0 00 00000	-	27 988 966,94	5 826 304,79	20,82
Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы «Социальная поддержка граждан в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края и общепрограммные мероприятия»	709	10	06	11 0 03 00000	-	27 988 966,94	5 826 304,79	20,82

Осуществление отдельных государственных полномочий в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан	709	10	06	11 0 03 76210	-	27 988 966,94	5 826 304,79	20,82
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	709	10	06	11 0 03 76210	100	26 177 304,45	5 601 387,67	21,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	709	10	06	11 0 03 76210	200	1 809 817,49	224 917,12	12,43
Иные бюджетные ассигнования	709	10	06	11 0 03 76210	800	1 845,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Противодействие коррупции в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	709	10	06	16 0 00 00000	-	3 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Антикоррупционное просвещение, формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению»	709	10	06	16 0 05 00000	-	3 000,00	0,00	0,00
Расходы на обеспечение мероприятий по противодействию коррупции	709	10	06	16 0 05 20460	-	3 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	709	10	06	16 0 05 20460	200	3 000,00	0,00	0,00
Мероприятия в области социальной политики	709	10	06	56 0 00 00000	-	166 544,00	40 000,00	24,02

Расходы на проведение диспансеризации муниципальных служащих	709	10	06	56 1 00 10060	-	126 544,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	709	10	06	56 1 00 10060	200	126 544,00	0,00	0,00
Прочие расходы в области социальной политики	709	10	06	56 1 00 20800	-	40 000,00	40 000,00	100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	709	10	06	56 1 00 20800	300	40 000,00	40 000,00	100,00
Комитет по физической культуре и спорту администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	711	-	-	-	-	63 730 494,57	11 573 365,42	18,16
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	711	07	05	15 0 00 00000	-	3 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности муниципальной службы»	711	07	05	15 0 03 00000	-	3 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий по развитию муниципальной службы в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края	711	07	05	15 0 03 20360	-	3 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	711	07	05	15 0 03 20360	200	3 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Повышение роли физической культуры и спорта в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	711	11	01	05 0 00 00000	-	109 277,48	109 277,48	100,00

Основное мероприятие «Реализация мероприятий по развитию физической культуры и спорта в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	711	11	01	05 0 01 00000	-	109 277,48	109 277,48	100,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	711	11	01	05 0 01 11010	-	109 277,48	109 277,48	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	711	11	01	05 0 01 11010	100	103 349,60	103 349,60	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	711	11	01	05 0 01 11010	200	5 927,88	5 927,88	100,00
Муниципальная программа «Повышение роли физической культуры и спорта в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	711	11	02	05 0 00 00000	-	59 013 289,22	10 808 787,79	18,32
Основное мероприятие «Реализация мероприятий по развитию физической культуры и спорта в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	711	11	02	05 0 01 00000	-	59 013 289,22	10 808 787,79	18,32
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	711	11	02	05 0 01 11010	-	58 056 589,22	10 769 247,79	18,55

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	711	11	02	05 0 01 11010	100	6 670 326,52	1 303 359,03	19,54
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	711	11	02	05 0 01 11010	200	1 277 743,60	377 926,91	29,58
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	711	11	02	05 0 01 11010	600	48 846 891,03	8 779 669,85	17,97
Иные бюджетные ассигнования	711	11	02	05 0 01 11010	800	1 261 628,07	308 292,00	24,44
Организация и проведение спортивных мероприятий, обеспечение подготовки и участия спортсменов в соревнованиях	711	11	02	05 0 01 20420	-	956 700,00	39 540,00	4,13
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	711	11	02	05 0 01 20420	200	105 200,00	32 340,00	30,74
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	711	11	02	05 0 01 20420	600	851 500,00	7 200,00	0,85
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	711	11	02	07 0 00 00000	-	914 977,00	50 980,38	5,57

Основное мероприятие «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на объектах муниципальных учреждений, находящихся в собственности Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	711	11	02	07 0 01 00000	-	113 500,00	0,00	0,00
Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края	711	11	02	07 0 01 20170	-	113 500,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	711	11	02	07 0 01 20170	200	113 500,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Подготовка к отопительному сезону и прохождение осенне-зимнего периода муниципальными учреждениями, находящимися в собственности Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	711	11	02	07 0 02 00000	-	646 677,00	45 780,38	7,08
Расходы на осуществление мероприятий к осенне-зимнему периоду муниципальных учреждений	711	11	02	07 0 02 20600	-	646 677,00	45 780,38	7,08
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	711	11	02	07 0 02 20600	200	193 707,24	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	711	11	02	07 0 02 20600	600	452 969,76	45 780,38	10,11

Основное мероприятие «Обеспечение проведения противопожарных мероприятий муниципальными учреждениями, находящимися в собственности Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	711	11	02	07 0 03 00000	-	154 800,00	5 200,00	3,36
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	711	11	02	07 0 03 20390	-	154 800,00	5 200,00	3,36
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	711	11	02	07 0 03 20390	200	50 600,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	711	11	02	07 0 03 20390	600	104 200,00	5 200,00	4,99
Муниципальная программа «Профилактика правонарушений, обеспечение общественного порядка, профилактика наркомании, профилактика идеологии терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация его проявлений, гармонизация межнациональных отношений на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	711	11	02	12 0 00 00000	-	270 188,62	51 566,70	19,09
Основное мероприятие «Организационно-технические мероприятия по повышению уровня антитеррористической защищенности объектов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	711	11	02	12 0 02 00000	-	270 188,62	51 566,70	19,09

Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, повышение уровня антитеррористической защищенности муниципальных учреждений	711	11	02	12 0 02 20070	-	270 188,62	51 566,70	19,09
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	711	11	02	12 0 02 20070	200	57 437,76	8 359,44	14,55
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	711	11	02	12 0 02 20070	600	212 750,86	43 207,26	20,31
Муниципальная программа «Повышение роли физической культуры и спорта в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	711	11	05	05 0 00 00000	-	3 416 762,25	552 753,07	16,18
Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы «Повышение роли физической культуры и спорта в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия»	711	11	05	05 0 02 00000	-	3 416 762,25	552 753,07	16,18
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	711	11	05	05 0 02 10010	-	102 787,16	3 561,32	3,46
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	711	11	05	05 0 02 10010	100	77 560,14	2 361,32	3,04

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	711	11	05	05 0 02 10010	200	25 227,02	1 200,00	4,76
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	711	11	05	05 0 02 10020	-	3 300 441,09	549 191,75	16,64
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	711	11	05	05 0 02 10020	100	3 300 441,09	549 191,75	16,64
Расходы на проведение диспансеризации муниципальных служащих	711	11	05	05 0 02 10060	-	13 534,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	711	11	05	05 0 02 10060	200	13 534,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Противодействие коррупции в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	711	11	05	16 0 00 00000	-	3 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Антикоррупционное просвещение, формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению»	711	11	05	16 0 05 00000	-	3 000,00	0,00	0,00
Расходы на обеспечение мероприятий по противодействию коррупции	711	11	05	16 0 05 20460	-	3 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	711	11	05	16 0 05 20460	200	3 000,00	0,00	0,00

Контрольно- счетный орган Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	745	-	-	-	-	2 184 400,65	400 280,91	18,32
Муниципальная программа «Противодействие коррупции в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	745	01	06	16 0 00 00000	-	3 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Антикоррупционное просвещение, формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению»	745	01	06	16 0 05 00000	-	3 000,00	0,00	0,00
Расходы на обеспечение мероприятий по противодействию коррупции	745	01	06	16 0 05 20460	-	3 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	745	01	06	16 0 05 20460	200	3 000,00	0,00	0,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	745	01	06	50 0 00 00000	-	2 178 400,65	400 280,91	18,37
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	745	01	06	50 4 00 10010	-	107 820,03	1 326,80	1,23
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	745	01	06	50 4 00 10010	100	16 620,03	0,00	0,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	745	01	06	50 4 00 10010	200	91 200,00	1 326,80	1,45
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	745	01	06	50 4 00 10020	-	768 412,54	165 595,69	21,55
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	745	01	06	50 4 00 10020	100	768 412,54	165 595,69	21,55
Расходы на проведение диспансеризации муниципальных служащих	745	01	06	50 4 00 10060	-	3 859,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	745	01	06	50 4 00 10060	200	3 859,00	0,00	0,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	745	01	06	50 6 00 10010	-	41 550,08	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	745	01	06	50 6 00 10010	100	41 550,08	0,00	0,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	745	01	06	50 6 00 10020	-	1 253 851,00	233 358,42	18,61

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	745	01	06	50 6 00 10020	100	1 253 851,00	233 358,42	18,61
Расходы на проведение диспансеризации муниципальных служащих	745	01	06	50 6 00 10060	-	2 908,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	745	01	06	50 6 00 10060	200	2 908,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	745	07	05	15 0 00 00000	-	3 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности муниципальной службы»	745	07	05	15 0 03 00000	-	3 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий по развитию муниципальной службы в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края	745	07	05	15 0 03 20360	-	3 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	745	07	05	15 0 03 20360	200	3 000,00	0,00	0,00
Территориальный отдел г. Новоалександровска администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	770	-	-	-	-	54 710 115,35	4 224 599,87	7,72

Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	770	01	13	07 0 00 00000	-	54 387,00	11 350,00	20,87
Основное мероприятие «Подготовка к отопительному сезону и прохождение осенне-зимнего периода муниципальными учреждениями, находящимися в собственности Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	770	01	13	07 0 02 00000	-	38 787,00	8 900,00	22,95
Расходы на осуществление мероприятий к осенне-зимнему периоду муниципальных учреждений	770	01	13	07 0 02 20600	-	38 787,00	8 900,00	22,95
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	770	01	13	07 0 02 20600	200	38 787,00	8 900,00	22,95
Основное мероприятие «Обеспечение проведения противопожарных мероприятий муниципальными учреждениями, находящимися в собственности Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	770	01	13	07 0 03 00000	-	15 600,00	2 450,00	15,71
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	770	01	13	07 0 03 20390	-	15 600,00	2 450,00	15,71
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	770	01	13	07 0 03 20390	200	15 600,00	2 450,00	15,71

Муниципальная программа «Профилактика правонарушений, обеспечение общественного порядка, профилактика наркомании, профилактика идеологии терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация его проявлений, гармонизация межнациональных отношений на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	770	01	13	12 0 00 00000	-	1 081 938,00	67 989,00	6,28
Основное мероприятие «Обеспечение видеонаблюдением объектов социальной сферы»	770	01	13	12 0 01 00000	-	57 000,00	0,00	0,00
Расходы на обеспечение видеонаблюдением муниципальных учреждений социальной сферы	770	01	13	12 0 01 20780	-	57 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	770	01	13	12 0 01 20780	200	57 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Профилактические, информационно-пропагандистские мероприятия»	770	01	13	12 0 03 00000	-	406 560,00	0,00	0,00
Мероприятия по профилактике правонарушений	770	01	13	12 0 03 20080	-	406 560,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	770	01	13	12 0 03 20080	200	406 560,00	0,00	0,00

Основное мероприятие «Поддержка общественных объединений правоохранительной направленности и народных дружин на территории Новоалександровского муниципального округа «	770	01	13	12 0 04 00000	-	618 378,00	67 989,00	10,99
Субсидии на поддержку народных дружин из числа членов казачьих обществ, участвующих в охране общественного порядка	770	01	13	12 0 04 60040	-	618 378,00	67 989,00	10,99
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	01	13	12 0 04 60040	600	618 378,00	67 989,00	10,99
Муниципальная программа «Противодействие коррупции в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	770	01	13	16 0 00 00000	-	3 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Антикоррупционное просвещение, формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению»	770	01	13	16 0 05 00000	-	3 000,00	0,00	0,00
Расходы на обеспечение мероприятий по противодействию коррупции	770	01	13	16 0 05 20460	-	3 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	770	01	13	16 0 05 20460	200	3 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие муниципального управления и снижение административных барьеров в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	770	01	13	19 0 00 00000	-	10 292 008,11	1 783 931,09	17,33

Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы «Развитие муниципального управления и снижение административных барьеров в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия Программы	770	01	13	19 0 03 00000	-	10 292 008,11	1 783 931,09	17,33
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	770	01	13	19 0 03 10010	-	1 065 027,36	248 094,68	23,29
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	770	01	13	19 0 03 10010	100	193 900,35	47 003,55	24,24
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	770	01	13	19 0 03 10010	200	806 500,01	185 172,13	22,96
Иные бюджетные ассигнования	770	01	13	19 0 03 10010	800	64 627,00	15 919,00	24,63
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	770	01	13	19 0 03 10020	-	9 186 663,75	1 535 836,41	16,72
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	770	01	13	19 0 03 10020	100	9 186 663,75	1 535 836,41	16,72

Расходы на проведение диспансеризации муниципальных служащих	770	01	13	19 0 03 10060	-	40 317,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	770	01	13	19 0 03 10060	200	40 317,00	0,00	0,00
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	770	01	13	51 0 00 00000	-	3 447 764,86	926 452,85	26,87
Обеспечение гарантий муниципальных служащих в соответствии с действующим законодательством	770	01	13	51 1 00 10050	-	102 859,86	102 859,85	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	770	01	13	51 1 00 10050	100	102 859,86	102 859,85	100,00
Расходы на приобретение и содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности, на приобретение в муниципальную собственность земельных участков	770	01	13	51 1 00 20050	-	3 344 905,00	823 593,00	24,62
Иные бюджетные ассигнования	770	01	13	51 1 00 20050	800	3 344 905,00	823 593,00	24,62
Муниципальная программа «Развитие дорожной сети, обеспечение безопасности дорожного движения и транспортное обслуживание населения в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	770	04	09	08 0 00 00000	-	2 980 132,00	0,00	0,00

Основное мероприятие «Дорожное хозяйство и обеспечение безопасности дорожного движения»	770	04	09	08 0 01 00000	-	2 980 132,00	0,00	0,00
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта, обеспечение безопасности дорожного движения	770	04	09	08 0 01 20100	-	2 719 177,50	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	770	04	09	08 0 01 20100	200	2 719 177,50	0,00	0,00
Расходы на разработку проектно-сметной документации и проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации	770	04	09	08 0 01 20660	-	260 954,50	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	770	04	09	08 0 01 20660	200	260 954,50	0,00	0,00
Муниципальная программа «Благоустройство населенных пунктов Новоалександровского района и улучшение условий проживания населения»	770	05	03	13 0 00 00000	-	13 245 879,38	1 419 576,93	10,72
Основное мероприятие «Содержание и модернизация инженерных сетей»	770	05	03	13 0 02 00000	-	9 908 192,79	1 388 529,27	14,01
Расходы на оплату уличного освещения	770	05	03	13 0 02 20510	-	4 544 946,53	1 388 529,27	30,55
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	770	05	03	13 0 02 20510	200	4 544 946,53	1 388 529,27	30,55
Энергосбережение, ремонт и содержание уличного освещения	770	05	03	13 0 02 20520	-	5 363 246,26	0,00	0,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	770	05	03	13 0 02 20520	200	5 363 246,26	0,00	0,00
Основное мероприятие «Санитарная очистка и благоустройство территории»	770	05	03	13 0 03 00000	-	3 337 686,59	31 047,66	0,93
Организация ликвидации мест несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов	770	05	03	13 0 03 20230	-	244 193,47	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	770	05	03	13 0 03 20230	200	244 193,47	0,00	0,00
Расходы на содержание мест захоронения	770	05	03	13 0 03 20270	-	247 700,00	31 047,66	12,53
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	770	05	03	13 0 03 20270	200	247 700,00	31 047,66	12,53
Расходы на приобретение и содержание малых архитектурных форм	770	05	03	13 0 03 20290	-	119 040,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	770	05	03	13 0 03 20290	200	119 040,00	0,00	0,00
Расходы на противоклещевую обработку территорий	770	05	03	13 0 03 20320	-	233 064,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	770	05	03	13 0 03 20320	200	233 064,00	0,00	0,00
Расходы на содержание, ремонт и устройство пешеходных коммуникаций	770	05	03	13 0 03 20340	-	2 493 689,12	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	770	05	03	13 0 03 20340	200	2 493 689,12	0,00	0,00

Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	770	05	03	14 0 00 00000	-	23 596 006,00	15 300,00	0,06
Основное мероприятие «Подготовка дизайн проектов территорий, приобретение малых архитектурных форм»	770	05	03	14 0 03 00000	-	496 006,00	15 300,00	3,08
Изготовление информационного материала для проведения общественного обсуждения в рамках реализации комфортной городской среды	770	05	03	14 0 03 20200	-	15 300,00	15 300,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	770	05	03	14 0 03 20200	200	15 300,00	15 300,00	100,00
Расходы по строительному контролю и техническому обследованию объектов капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта	770	05	03	14 0 03 20670	-	480 706,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	770	05	03	14 0 03 20670	200	480 706,00	0,00	0,00
Реализация регионального проекта «Формирование комфортной городской среды»	770	05	03	14 0 F2 00000	-	23 100 000,00	0,00	0,00
Реализация программ формирования современной городской среды	770	05	03	14 0 F2 55550	-	23 100 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	770	05	03	14 0 F2 55550	200	23 100 000,00	0,00	0,00

Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	770	07	05	15 0 00 00000	-	9 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности муниципальной службы»	770	07	05	15 0 03 00000	-	9 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий по развитию муниципальной службы в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края	770	07	05	15 0 03 20360	-	9 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	770	07	05	15 0 03 20360	200	9 000,00	0,00	0,00
Горьковский территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	771	-	-	-	-	12 258 153,68	944 778,83	7,71
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	771	01	13	07 0 00 00000	-	63 803,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Подготовка к отопительному сезону и прохождение осенне-зимнего периода муниципальными учреждениями, находящимися в собственности Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	771	01	13	07 0 02 00000	-	60 303,00	0,00	0,00

Расходы на осуществление мероприятий к осенне-зимнему периоду муниципальных учреждений	771	01	13	07 0 02 20600	-	60 303,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	771	01	13	07 0 02 20600	200	60 303,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Обеспечение проведения противопожарных мероприятий муниципальными учреждениями, находящимися в собственности Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	771	01	13	07 0 03 00000	-	3 500,00	0,00	0,00
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	771	01	13	07 0 03 20390	-	3 500,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	771	01	13	07 0 03 20390	200	3 500,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	771	01	13	10 0 00 00000	-	15 000,00	2 847,99	18,99
Основное мероприятие «Управление муниципальной собственностью Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в области имущественных и земельных отношений, земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена»	771	01	13	10 0 01 00000	-	15 000,00	2 847,99	18,99

Расходы на приобретение и содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности, на приобретение в муниципальную собственность земельных участков	771	01	13	10 0 01 20050	-	15 000,00	2 847,99	18,99
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	771	01	13	10 0 01 20050	200	15 000,00	2 847,99	18,99
Муниципальная программа «Противодействие коррупции в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	771	01	13	16 0 00 00000	-	3 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Антикоррупционное просвещение, формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению»	771	01	13	16 0 05 00000	-	3 000,00	0,00	0,00
Расходы на обеспечение мероприятий по противодействию коррупции	771	01	13	16 0 05 20460	-	3 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	771	01	13	16 0 05 20460	200	3 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие муниципального управления и снижение административных барьеров в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	771	01	13	19 0 00 00000	-	3 166 249,35	478 902,36	15,13
Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы «Развитие муниципального управления и снижение административных барьеров в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия Программы	771	01	13	19 0 03 00000	-	3 166 249,35	478 902,36	15,13

Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	771	01	13	19 0 03 10010	-	640 742,11	96 572,19	15,07
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	771	01	13	19 0 03 10010	100	60 940,11	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	771	01	13	19 0 03 10010	200	260 708,00	17 807,19	6,83
Иные бюджетные ассигнования	771	01	13	19 0 03 10010	800	319 094,00	78 765,00	24,68
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	771	01	13	19 0 03 10020	-	2 513 930,24	382 330,17	15,21
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	771	01	13	19 0 03 10020	100	2 513 930,24	382 330,17	15,21
Расходы на проведение диспансеризации муниципальных служащих	771	01	13	19 0 03 10060	-	11 577,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	771	01	13	19 0 03 10060	200	11 577,00	0,00	0,00
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	771	01	13	51 0 00 00000	-	548 797,48	250 812,40	45,70

Расходы на приобретение и содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности, на приобретение в муниципальную собственность земельных участков	771	01	13	51 1 00 20050	-	548 797,48	250 812,40	45,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	771	01	13	51 1 00 20050	200	440 218,48	225 131,40	51,14
Иные бюджетные ассигнования	771	01	13	51 1 00 20050	800	108 579,00	25 681,00	23,65
Мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	771	02	03	53 0 00 00000	-	178 180,00	47 129,01	26,45
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления муниципальных и городских округов	771	02	03	53 1 00 51180	-	178 180,00	47 129,01	26,45
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	771	02	03	53 1 00 51180	100	150 427,87	29 881,81	19,86
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	771	02	03	53 1 00 51180	200	27 752,13	17 247,20	62,15
Муниципальная программа «Развитие дорожной сети, обеспечение безопасности дорожного движения и транспортное обслуживание населения в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	771	04	09	08 0 00 00000	-	6 818 957,00	0,00	0,00

Основное мероприятие «Дорожное хозяйство и обеспечение безопасности дорожного движения»	771	04	09	08 0 01 00000	-	6 818 957,00	0,00	0,00
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта, обеспечение безопасности дорожного движения	771	04	09	08 0 01 20100	-	531 787,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	771	04	09	08 0 01 20100	200	531 787,00	0,00	0,00
Реализация инициативного проекта (Ремонт участка автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул. Садовая (от дома №1 до дома №13) в пос. Горьковский Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края)	771	04	09	08 0 01 2ИП51	-	305 910,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	771	04	09	08 0 01 2ИП51	200	305 910,00	0,00	0,00
Реализация инициативного проекта (Ремонт участка автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул. Зеленая (от ул. Кооперативная до главной дороги) в пос. Рассвет Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края)	771	04	09	08 0 01 2ИП52	-	337 860,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	771	04	09	08 0 01 2ИП52	200	337 860,00	0,00	0,00

Реализация инициативного проекта (Ремонт участка автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул. Садовая (от дома №1 до дома №13) в пос. Горьковский Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края)	771	04	09	08 0 01 СИП51	-	2 680 400,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	771	04	09	08 0 01 СИП51	200	2 680 400,00	0,00	0,00
Реализация инициативного проекта (Ремонт участка автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул. Зеленая (от ул. Кооперативная до главной дороги) в пос. Рассвет Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края)	771	04	09	08 0 01 СИП52	-	2 963 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	771	04	09	08 0 01 СИП52	200	2 963 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Благоустройство населенных пунктов Новоалександровского района и улучшение условий проживания населения»	771	05	01	13 0 00 00000	-	89 848,72	0,00	0,00
Основное мероприятие «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда, обеспечение жильем граждан, переселяемых из аварийного жилищного фонда»	771	05	01	13 0 01 00000	-	89 848,72	0,00	0,00

Расходы на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	771	05	01	13 0 01 20160	-	89 848,72	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	771	05	01	13 0 01 20160	200	89 848,72	0,00	0,00
Муниципальная программа «Благоустройство населенных пунктов Новоалександровского района и улучшение условий проживания населения»	771	05	03	13 0 00 00000	-	1 368 318,13	165 087,07	12,06
Основное мероприятие «Содержание и модернизация инженерных сетей»	771	05	03	13 0 02 00000	-	445 999,00	135 519,87	30,39
Расходы на оплату уличного освещения	771	05	03	13 0 02 20510	-	179 000,00	48 729,87	27,22
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	771	05	03	13 0 02 20510	200	179 000,00	48 729,87	27,22
Энергосбережение, ремонт и содержание уличного освещения	771	05	03	13 0 02 20520	-	266 999,00	86 790,00	32,51
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	771	05	03	13 0 02 20520	200	266 999,00	86 790,00	32,51
Основное мероприятие «Санитарная очистка и благоустройство территории»	771	05	03	13 0 03 00000	-	922 319,13	29 567,20	3,21
Мероприятия по санитарной уборке мест общего пользования на территории населенного пункта	771	05	03	13 0 03 20240	-	200 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	771	05	03	13 0 03 20240	200	200 000,00	0,00	0,00

Благоустройство площадок, приобретение контейнеров и бункеров для сбора твердых коммунальных и крупногабаритных отходов	771	05	03	13 0 03 20250	-	192 297,43	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	771	05	03	13 0 03 20250	200	192 297,43	0,00	0,00
Расходы на озеленение	771	05	03	13 0 03 20260	-	375 845,50	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	771	05	03	13 0 03 20260	200	375 845,50	0,00	0,00
Расходы на содержание мест захоронения	771	05	03	13 0 03 20270	-	68 300,00	29 567,20	43,29
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	771	05	03	13 0 03 20270	200	68 300,00	29 567,20	43,29
Расходы на ремонт и содержание памятников	771	05	03	13 0 03 20280	-	10 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	771	05	03	13 0 03 20280	200	10 000,00	0,00	0,00
Расходы на приобретение и содержание малых архитектурных форм	771	05	03	13 0 03 20290	-	32 390,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	771	05	03	13 0 03 20290	200	32 390,00	0,00	0,00
Расходы на противоклещевую обработку территорий	771	05	03	13 0 03 20320	-	43 486,20	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	771	05	03	13 0 03 20320	200	43 486,20	0,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	771	07	05	15 0 00 00000	-	6 000,00	0,00	0,00

Основное мероприятие «Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности муниципальной службы»	771	07	05	15 0 03 00000	-	6 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий по развитию муниципальной службы в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края	771	07	05	15 0 03 20360	-	6 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	771	07	05	15 0 03 20360	200	6 000,00	0,00	0,00
Григорополисский территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	772	-	-	-	-	18 567 777,95	1 789 556,75	9,64
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	772	01	13	07 0 00 00000	-	66 283,00	2 450,00	3,70
Основное мероприятие «Подготовка к отопительному сезону и прохождение осенне-зимнего периода муниципальными учреждениями, находящимися в собственности Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	772	01	13	07 0 02 00000	-	52 983,00	0,00	0,00
Расходы на осуществление мероприятий к осенне-зимнему периоду муниципальных учреждений	772	01	13	07 0 02 20600	-	52 983,00	0,00	0,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	772	01	13	07 0 02 20600	200	52 983,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Обеспечение проведения противопожарных мероприятий муниципальными учреждениями, находящимися в собственности Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	772	01	13	07 0 03 00000	-	13 300,00	2 450,00	18,42
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	772	01	13	07 0 03 20390	-	13 300,00	2 450,00	18,42
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	772	01	13	07 0 03 20390	200	13 300,00	2 450,00	18,42
Муниципальная программа «Профилактика правонарушений, обеспечение общественного порядка, профилактика наркомании, профилактика идеологии терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация его проявлений, гармонизация межнациональных отношений на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	772	01	13	12 0 00 00000	-	425 274,00	106 110,00	24,95
Основное мероприятие «Поддержка общественных объединений правоохранительной направленности и народных дружин на территории Новоалександровского муниципального округа «	772	01	13	12 0 04 00000	-	425 274,00	106 110,00	24,95

Субсидии на поддержку народных дружин из числа членов казачьих обществ, участвующих в охране общественного порядка	772	01	13	12 0 04 60040	-	425 274,00	106 110,00	24,95
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	772	01	13	12 0 04 60040	600	425 274,00	106 110,00	24,95
Муниципальная программа «Противодействие коррупции в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	772	01	13	16 0 00 00000	-	3 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Антикоррупционное просвещение, формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению»	772	01	13	16 0 05 00000	-	3 000,00	0,00	0,00
Расходы на обеспечение мероприятий по противодействию коррупции	772	01	13	16 0 05 20460	-	3 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	772	01	13	16 0 05 20460	200	3 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие муниципального управления и снижение административных барьеров в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	772	01	13	19 0 00 00000	-	4 789 566,86	1 145 855,10	23,92
Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы «Развитие муниципального управления и снижение административных барьеров в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия Программы	772	01	13	19 0 03 00000	-	4 789 566,86	1 145 855,10	23,92

Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	772	01	13	19 0 03 10010	-	1 035 463,14	302 072,23	29,17
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	772	01	13	19 0 03 10010	100	77 560,14	16 246,43	20,95
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	772	01	13	19 0 03 10010	200	929 810,00	278 716,80	29,98
Иные бюджетные ассигнования	772	01	13	19 0 03 10010	800	28 093,00	7 109,00	25,31
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	772	01	13	19 0 03 10020	-	3 739 618,72	843 782,87	22,56
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	772	01	13	19 0 03 10020	100	3 739 618,72	843 782,87	22,56
Расходы на проведение диспансеризации муниципальных служащих	772	01	13	19 0 03 10060	-	14 485,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	772	01	13	19 0 03 10060	200	14 485,00	0,00	0,00
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	772	01	13	51 0 00 00000	-	606 099,00	148 776,00	24,55

Расходы на приобретение и содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности, на приобретение в муниципальную собственность земельных участков	772	01	13	51 1 00 20050	-	606 099,00	148 776,00	24,55
Иные бюджетные ассигнования	772	01	13	51 1 00 20050	800	606 099,00	148 776,00	24,55
Мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	772	02	03	53 0 00 00000	-	356 360,00	31 675,45	8,89
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления муниципальных и городских округов	772	02	03	53 1 00 51180	-	356 360,00	31 675,45	8,89
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	772	02	03	53 1 00 51180	100	300 855,74	18 365,45	6,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	772	02	03	53 1 00 51180	200	55 504,26	13 310,00	23,98
Муниципальная программа «Развитие дорожной сети, обеспечение безопасности дорожного движения и транспортное обслуживание населения в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	772	04	09	08 0 00 00000	-	2 087 121,00	34 397,82	1,65

Основное мероприятие «Дорожное хозяйство и обеспечение безопасности дорожного движения»	772	04	09	08 0 01 00000	-	2 087 121,00	34 397,82	1,65
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта, обеспечение безопасности дорожного движения	772	04	09	08 0 01 20100	-	2 087 121,00	34 397,82	1,65
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	772	04	09	08 0 01 20100	200	2 087 121,00	34 397,82	1,65
Муниципальная программа «Благоустройство населенных пунктов Новоалександровского района и улучшение условий проживания населения»	772	05	03	13 0 00 00000	-	10 228 074,09	320 292,38	3,13
Основное мероприятие «Содержание и модернизация инженерных сетей»	772	05	03	13 0 02 00000	-	727 404,00	127 000,71	17,46
Расходы на оплату уличного освещения	772	05	03	13 0 02 20510	-	461 100,00	127 000,71	27,54
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	772	05	03	13 0 02 20510	200	461 100,00	127 000,71	27,54
Энергосбережение, ремонт и содержание уличного освещения	772	05	03	13 0 02 20520	-	266 304,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	772	05	03	13 0 02 20520	200	266 304,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Санитарная очистка и благоустройство территории»	772	05	03	13 0 03 00000	-	9 500 670,09	193 291,67	2,03

Организация ликвидации мест несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов	772	05	03	13 0 03 20230	-	174 803,66	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	772	05	03	13 0 03 20230	200	174 803,66	0,00	0,00
Мероприятия по санитарной уборке мест общего пользования на территории населенного пункта	772	05	03	13 0 03 20240	-	74 998,37	74 998,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	772	05	03	13 0 03 20240	200	74 998,37	74 998,00	100,00
Благоустройство площадок, приобретение контейнеров и бункеров для сбора твердых коммунальных и крупногабаритных отходов	772	05	03	13 0 03 20250	-	178 500,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	772	05	03	13 0 03 20250	200	178 500,00	0,00	0,00
Расходы на содержание мест захоронения	772	05	03	13 0 03 20270	-	222 400,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	772	05	03	13 0 03 20270	200	222 400,00	0,00	0,00
Расходы на приобретение и содержание малых архитектурных форм	772	05	03	13 0 03 20290	-	165 130,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	772	05	03	13 0 03 20290	200	165 130,00	0,00	0,00
Расходы на ремонт и содержание общественных туалетов	772	05	03	13 0 03 20300	-	106 000,00	8 831,67	8,33

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	772	05	03	13 0 03 20300	200	106 000,00	8 831,67	8,33
Расходы на противоклещевую обработку территорий	772	05	03	13 0 03 20320	-	105 758,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	772	05	03	13 0 03 20320	200	105 758,00	0,00	0,00
Расходы на содержание, ремонт и устройство пешеходных коммуникаций	772	05	03	13 0 03 20340	-	61 462,13	61 462,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	772	05	03	13 0 03 20340	200	61 462,13	61 462,00	100,00
Расходы на разработку проектно-сметной документации и проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации	772	05	03	13 0 03 20660	-	60 000,00	48 000,00	80,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	772	05	03	13 0 03 20660	200	60 000,00	48 000,00	80,00
Реализация инициативного проекта (Ремонт тротуарной дорожки по улице Северной хутора Воровского Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края)	772	05	03	13 0 03 2ИП30	-	3 400 971,81	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	772	05	03	13 0 03 2ИП30	200	3 400 971,81	0,00	0,00

Реализация инициативного проекта (Ремонт тротуарных дорожек по ул. Водопадной, ул. Короткой, ул. Краснодарской, пер. Лесному в станице Григорополисской Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края)	772	05	03	13 0 03 2ИП53	-	519 100,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	772	05	03	13 0 03 2ИП53	200	519 100,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий по благоустройству детских площадок в муниципальных округах и городских округах	772	05	03	13 0 03 S0030	-	218 384,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	772	05	03	13 0 03 S0030	200	218 384,00	0,00	0,00
Реализация инициативного проекта (Ремонт тротуарных дорожек по ул. Водопадной, ул. Короткой, ул. Краснодарской, пер. Лесному в станице Григорополисской Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края)	772	05	03	13 0 03 СИП53	-	4 213 162,12	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	772	05	03	13 0 03 СИП53	200	4 213 162,12	0,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	772	07	05	15 0 00 00000	-	6 000,00	0,00	0,00

Основное мероприятие «Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности муниципальной службы»	772	07	05	15 0 03 00000	-	6 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий по развитию муниципальной службы в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края	772	07	05	15 0 03 20360	-	6 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	772	07	05	15 0 03 20360	200	6 000,00	0,00	0,00
Кармалиновский территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	773	-	-	-	-	7 955 668,43	717 705,97	9,02
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	773	01	13	07 0 00 00000	-	12 500,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Обеспечение проведения противопожарных мероприятий муниципальными учреждениями, находящимися в собственности Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	773	01	13	07 0 03 00000	-	12 500,00	0,00	0,00
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	773	01	13	07 0 03 20390	-	12 500,00	0,00	0,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	773	01	13	07 0 03 20390	200	12 500,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Профилактика правонарушений, обеспечение общественного порядка, профилактика наркомании, профилактика идеологии терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация его проявлений, гармонизация межнациональных отношений на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	773	01	13	12 0 00 00000	-	317 505,00	12 503,00	3,94
Основное мероприятие «Поддержка общественных объединений правоохранительной направленности и народных дружин на территории Новоалександровского муниципального округа «	773	01	13	12 0 04 00000	-	317 505,00	12 503,00	3,94
Субсидии на поддержку народных дружин из числа членов казачьих обществ, участвующих в охране общественного порядка	773	01	13	12 0 04 60040	-	317 505,00	12 503,00	3,94
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	773	01	13	12 0 04 60040	600	317 505,00	12 503,00	3,94
Муниципальная программа «Противодействие коррупции в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	773	01	13	16 0 00 00000	-	3 000,00	0,00	0,00

Основное мероприятие «Антикоррупционное просвещение, формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению»	773	01	13	16 0 05 00000	-	3 000,00	0,00	0,00
Расходы на обеспечение мероприятий по противодействию коррупции	773	01	13	16 0 05 20460	-	3 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	773	01	13	16 0 05 20460	200	3 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие муниципального управления и снижение административных барьеров в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	773	01	13	19 0 00 00000	-	2 848 091,35	607 540,01	21,33
Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы «Развитие муниципального управления и снижение административных барьеров в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия Программы	773	01	13	19 0 03 00000	-	2 848 091,35	607 540,01	21,33
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	773	01	13	19 0 03 10010	-	323 535,11	50 813,14	15,71
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	773	01	13	19 0 03 10010	100	60 940,11	21 275,00	34,91

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	773	01	13	19 0 03 10010	200	261 310,00	29 224,14	11,18
Иные бюджетные ассигнования	773	01	13	19 0 03 10010	800	1 285,00	314,00	24,44
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	773	01	13	19 0 03 10020	-	2 513 930,24	556 726,87	22,15
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	773	01	13	19 0 03 10020	100	2 513 930,24	556 726,87	22,15
Расходы на проведение диспансеризации муниципальных служащих	773	01	13	19 0 03 10060	-	10 626,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	773	01	13	19 0 03 10060	200	10 626,00	0,00	0,00
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	773	01	13	51 0 00 00000	-	89 106,00	26 777,00	30,05
Расходы на приобретение и содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности, на приобретение в муниципальную собственность земельных участков	773	01	13	51 1 00 20050	-	89 106,00	26 777,00	30,05
Иные бюджетные ассигнования	773	01	13	51 1 00 20050	800	89 106,00	26 777,00	30,05

Мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	773	02	03	53 0 00 00000	-	178 180,00	30 633,59	17,19
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления муниципальных и городских округов	773	02	03	53 1 00 51180	-	178 180,00	30 633,59	17,19
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	773	02	03	53 1 00 51180	100	150 427,87	23 853,59	15,86
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	773	02	03	53 1 00 51180	200	27 752,13	6 780,00	24,43
Муниципальная программа «Развитие дорожной сети, обеспечение безопасности дорожного движения и транспортное обслуживание населения в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	773	04	09	08 0 00 00000	-	774 203,00	14 400,00	1,86
Основное мероприятие «Дорожное хозяйство и обеспечение безопасности дорожного движения»	773	04	09	08 0 01 00000	-	774 203,00	14 400,00	1,86
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта, обеспечение безопасности дорожного движения	773	04	09	08 0 01 20100	-	726 203,00	0,00	0,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	773	04	09	08 0 01 20100	200	726 203,00	0,00	0,00
Расходы на разработку проектно-сметной документации и проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации	773	04	09	08 0 01 20660	-	48 000,00	14 400,00	30,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	773	04	09	08 0 01 20660	200	48 000,00	14 400,00	30,00
Муниципальная программа «Благоустройство населенных пунктов Новоалександровского района и улучшение условий проживания населения»	773	05	03	13 0 00 00000	-	3 727 083,08	25 852,37	0,69
Основное мероприятие «Содержание и модернизация инженерных сетей»	773	05	03	13 0 02 00000	-	323 321,20	25 852,37	8,00
Расходы на оплату уличного освещения	773	05	03	13 0 02 20510	-	187 600,00	25 852,37	13,78
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	773	05	03	13 0 02 20510	200	187 600,00	25 852,37	13,78
Энергосбережение, ремонт и содержание уличного освещения	773	05	03	13 0 02 20520	-	135 721,20	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	773	05	03	13 0 02 20520	200	135 721,20	0,00	0,00
Основное мероприятие «Санитарная очистка и благоустройство территории»	773	05	03	13 0 03 00000	-	3 403 761,88	0,00	0,00
Организация ликвидации мест несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов	773	05	03	13 0 03 20230	-	24 580,94	0,00	0,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	773	05	03	13 0 03 20230	200	24 580,94	0,00	0,00
Мероприятия по санитарной уборке мест общего пользования на территории населенного пункта	773	05	03	13 0 03 20240	-	70 243,20	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	773	05	03	13 0 03 20240	200	70 243,20	0,00	0,00
Благоустройство площадок, приобретение контейнеров и бункеров для сбора твердых коммунальных и крупногабаритных отходов	773	05	03	13 0 03 20250	-	23 800,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	773	05	03	13 0 03 20250	200	23 800,00	0,00	0,00
Расходы на озеленение	773	05	03	13 0 03 20260	-	122 850,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	773	05	03	13 0 03 20260	200	122 850,00	0,00	0,00
Расходы на содержание мест захоронения	773	05	03	13 0 03 20270	-	93 300,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	773	05	03	13 0 03 20270	200	93 300,00	0,00	0,00
Расходы на ремонт и содержание памятников	773	05	03	13 0 03 20280	-	20 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	773	05	03	13 0 03 20280	200	20 000,00	0,00	0,00
Расходы на приобретение и содержание малых архитектурных форм	773	05	03	13 0 03 20290	-	53 581,85	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	773	05	03	13 0 03 20290	200	53 581,85	0,00	0,00

Расходы на ремонт и содержание общественных туалетов	773	05	03	13 0 03 20300	-	15 346,73	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	773	05	03	13 0 03 20300	200	15 346,73	0,00	0,00
Расходы на противоклещевую обработку территорий	773	05	03	13 0 03 20320	-	24 883,20	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	773	05	03	13 0 03 20320	200	24 883,20	0,00	0,00
Реализация инициативного проекта (Устройство тротуарной дорожки по улице Красной с № 42 по № 66 и по улице Красной с № 82 по № 94 в станице Кармалиновская Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края)	773	05	03	13 0 03 2ИП54	-	301 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	773	05	03	13 0 03 2ИП54	200	301 000,00	0,00	0,00
Реализация инициативного проекта (Устройство тротуарной дорожки по улице Красной с № 42 по № 66 и по улице Красной с № 82 по № 94 в станице Кармалиновская Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края)	773	05	03	13 0 03 СИП54	-	2 654 175,96	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	773	05	03	13 0 03 СИП54	200	2 654 175,96	0,00	0,00

Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	773	07	05	15 0 00 00000	-	6 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности муниципальной службы»	773	07	05	15 0 03 00000	-	6 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий по развитию муниципальной службы в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края	773	07	05	15 0 03 20360	-	6 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	773	07	05	15 0 03 20360	200	6 000,00	0,00	0,00
Краснозоринский территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	774	-	-	-	-	14 162 820,23	1 582 625,75	11,17
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	774	01	13	07 0 00 00000	-	49 570,00	2 450,00	4,94
Основное мероприятие «Подготовка к отопительному сезону и прохождение осенне-зимнего периода муниципальными учреждениями, находящимися в собственности Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	774	01	13	07 0 02 00000	-	15 470,00	0,00	0,00

Расходы на осуществление мероприятий к осенне-зимнему периоду муниципальных учреждений	774	01	13	07 0 02 20600	-	15 470,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	774	01	13	07 0 02 20600	200	15 470,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Обеспечение проведения противопожарных мероприятий муниципальными учреждениями, находящимися в собственности Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	774	01	13	07 0 03 00000	-	34 100,00	2 450,00	7,18
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	774	01	13	07 0 03 20390	-	34 100,00	2 450,00	7,18
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	774	01	13	07 0 03 20390	200	34 100,00	2 450,00	7,18
Муниципальная программа «Профилактика правонарушений, обеспечение общественного порядка, профилактика наркомании, профилактика идеологии терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация его проявлений, гармонизация межнациональных отношений на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	774	01	13	12 0 00 00000	-	327 405,00	32 226,00	9,84

Основное мероприятие «Поддержка общественных объединений правоохранительной направленности и народных дружин на территории Новоалександровского муниципального округа «	774	01	13	12 0 04 00000	-	327 405,00	32 226,00	9,84
Субсидии на поддержку народных дружин из числа членов казачьих обществ, участвующих в охране общественного порядка	774	01	13	12 0 04 60040	-	327 405,00	32 226,00	9,84
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	774	01	13	12 0 04 60040	600	327 405,00	32 226,00	9,84
Муниципальная программа «Противодействие коррупции в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	774	01	13	16 0 00 00000	-	3 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Антикоррупционное просвещение, формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению»	774	01	13	16 0 05 00000	-	3 000,00	0,00	0,00
Расходы на обеспечение мероприятий по противодействию коррупции	774	01	13	16 0 05 20460	-	3 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	774	01	13	16 0 05 20460	200	3 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие муниципального управления и снижение административных барьеров в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	774	01	13	19 0 00 00000	-	3 185 670,61	485 172,28	15,23

Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы «Развитие муниципального управления и снижение административных барьеров в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия Программы	774	01	13	19 0 03 00000	-	3 185 670,61	485 172,28	15,23
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	774	01	13	19 0 03 10010	-	496 731,98	37 906,20	7,63
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	774	01	13	19 0 03 10010	100	60 940,11	2 043,45	3,35
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	774	01	13	19 0 03 10010	200	429 590,87	34 650,75	8,07
Иные бюджетные ассигнования	774	01	13	19 0 03 10010	800	6 201,00	1 212,00	19,55
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	774	01	13	19 0 03 10020	-	2 677 361,63	447 266,08	16,71
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	774	01	13	19 0 03 10020	100	2 677 361,63	447 266,08	16,71

Расходы на проведение диспансеризации муниципальных служащих	774	01	13	19 0 03 10060	-	11 577,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	774	01	13	19 0 03 10060	200	11 577,00	0,00	0,00
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	774	01	13	51 0 00 00000	-	200 547,00	30 062,00	14,99
Расходы на приобретение и содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности, на приобретение в муниципальную собственность земельных участков	774	01	13	51 1 00 20050	-	200 547,00	30 062,00	14,99
Иные бюджетные ассигнования	774	01	13	51 1 00 20050	800	200 547,00	30 062,00	14,99
Мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	774	02	03	53 0 00 00000	-	178 180,00	28 410,54	15,94
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления муниципальных и городских округов	774	02	03	53 1 00 51180	-	178 180,00	28 410,54	15,94
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	774	02	03	53 1 00 51180	100	150 427,87	28 410,54	18,89

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	774	02	03	53 1 00 51180	200	27 752,13	0,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие дорожной сети, обеспечение безопасности дорожного движения и транспортное обслуживание населения в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	774	04	09	08 0 00 00000	-	523 209,00	9 000,00	1,72
Основное мероприятие «Дорожное хозяйство и обеспечение безопасности дорожного движения»	774	04	09	08 0 01 00000	-	523 209,00	9 000,00	1,72
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта, обеспечение безопасности дорожного движения	774	04	09	08 0 01 20100	-	523 209,00	9 000,00	1,72
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	774	04	09	08 0 01 20100	200	523 209,00	9 000,00	1,72
Муниципальная программа «Благоустройство населенных пунктов Новоалександровского района и улучшение условий проживания населения»	774	05	03	13 0 00 00000	-	9 689 238,62	995 304,93	10,27
Основное мероприятие «Содержание и модернизация инженерных сетей»	774	05	03	13 0 02 00000	-	487 500,00	111 074,59	22,78
Расходы на оплату уличного освещения	774	05	03	13 0 02 20510	-	387 500,00	111 074,59	28,66
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	774	05	03	13 0 02 20510	200	387 500,00	111 074,59	28,66

Энергосбережение, ремонт и содержание уличного освещения	774	05	03	13 0 02 20520	-	100 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	774	05	03	13 0 02 20520	200	100 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Санитарная очистка и благоустройство территории»	774	05	03	13 0 03 00000	-	9 201 738,62	884 230,34	9,61
Организация ликвидации мест несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов	774	05	03	13 0 03 20230	-	37 897,81	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	774	05	03	13 0 03 20230	200	37 897,81	0,00	0,00
Благоустройство площадок, приобретение контейнеров и бункеров для сбора твердых коммунальных и крупногабаритных отходов	774	05	03	13 0 03 20250	-	35 700,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	774	05	03	13 0 03 20250	200	35 700,00	0,00	0,00
Расходы на озеленение	774	05	03	13 0 03 20260	-	480 139,13	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	774	05	03	13 0 03 20260	200	480 139,13	0,00	0,00
Расходы на содержание мест захоронения	774	05	03	13 0 03 20270	-	19 100,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	774	05	03	13 0 03 20270	200	19 100,00	0,00	0,00
Расходы на ремонт и содержание памятников	774	05	03	13 0 03 20280	-	100 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	774	05	03	13 0 03 20280	200	100 000,00	0,00	0,00

Расходы на приобретение и содержание малых архитектурных форм	774	05	03	13 0 03 20290	-	120 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	774	05	03	13 0 03 20290	200	120 000,00	0,00	0,00
Расходы на ремонт и содержание общественных туалетов	774	05	03	13 0 03 20300	-	104 993,48	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	774	05	03	13 0 03 20300	200	104 993,48	0,00	0,00
Расходы на противоклещевую обработку территорий	774	05	03	13 0 03 20320	-	46 930,90	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	774	05	03	13 0 03 20320	200	46 930,90	0,00	0,00
Реализация инициативного проекта (Благоустройство территории, прилегающей к сельскому дому культуры и стадиону по переулку Юбилейному поселка Краснозоринский Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края)	774	05	03	13 0 03 2ИП40	-	322 200,00	135 090,00	41,93
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	774	05	03	13 0 03 2ИП40	200	322 200,00	135 090,00	41,93
Реализация инициативного проекта (Ремонт комплексной спортивно-игровой площадки, обустройство уличной тренажерной площадки с видеонаблюдением ул. Октябрьская поселка Равнинный Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края)	774	05	03	13 0 03 2ИП48	-	363 100,00	0,00	0,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	774	05	03	13 0 03 2ИП48	200	363 100,00	0,00	0,00
Реализация инициативного проекта (Благоустройство: устройство тротуарных дорожек: ул. Советская – ул. Молодежная, ул. Комсомольская- ул. Южная, ул. Комсомольская и малых архитектурных форм поселка Равнинный Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края)	774	05	03	13 0 03 2ИП55	-	361 195,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	774	05	03	13 0 03 2ИП55	200	361 195,00	0,00	0,00
Реализация инициативного проекта (Благоустройство территории, прилегающей к сельскому дому культуры и стадиону по переулку Юбилейному поселка Краснозоринский Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края)	774	05	03	13 0 03 СИП40	-	883 844,81	749 140,34	84,76
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	774	05	03	13 0 03 СИП40	200	883 844,81	749 140,34	84,76
Реализация инициативного проекта (Ремонт комплексной спортивно-игровой площадки, обустройство уличной тренажерной площадки с видеонаблюдением ул. Октябрьская поселка Равнинный Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края)	774	05	03	13 0 03 СИП48	-	2 899 800,40	0,00	0,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	774	05	03	13 0 03 СИП48	200	2 899 800,40	0,00	0,00
Реализация инициативного проекта (Благоустройство: устройство тротуарных дорожек: ул. Советская – ул. Молодежная, ул. Комсомольская-ул. Южная, ул. Комсомольская и малых архитектурных форм поселка Равнинный Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края)	774	05	03	13 0 03 СИП55	-	3 426 837,09	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	774	05	03	13 0 03 СИП55	200	3 426 837,09	0,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	774	07	05	15 0 00 00000	-	6 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности муниципальной службы»	774	07	05	15 0 03 00000	-	6 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий по развитию муниципальной службы в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края	774	07	05	15 0 03 20360	-	6 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	774	07	05	15 0 03 20360	200	6 000,00	0,00	0,00
Красночервонный территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	775	-	-	-	-	12 093 989,11	864 655,21	7,15

Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	775	01	13	07 0 00 00000	-	24 131,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Подготовка к отопительному сезону и прохождение осенне-зимнего периода муниципальными учреждениями, находящимися в собственности Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	775	01	13	07 0 02 00000	-	8 831,00	0,00	0,00
Расходы на осуществление мероприятий к осенне-зимнему периоду муниципальных учреждений	775	01	13	07 0 02 20600	-	8 831,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	775	01	13	07 0 02 20600	200	8 831,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Обеспечение проведения противопожарных мероприятий муниципальными учреждениями, находящимися в собственности Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	775	01	13	07 0 03 00000	-	15 300,00	0,00	0,00
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	775	01	13	07 0 03 20390	-	15 300,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	775	01	13	07 0 03 20390	200	15 300,00	0,00	0,00

Муниципальная программа «Противодействие коррупции в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	775	01	13	16 0 00 00000	-	3 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Антикоррупционное просвещение, формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению»	775	01	13	16 0 05 00000	-	3 000,00	0,00	0,00
Расходы на обеспечение мероприятий по противодействию коррупции	775	01	13	16 0 05 20460	-	3 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	775	01	13	16 0 05 20460	200	3 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие муниципального управления и снижение административных барьеров в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	775	01	13	19 0 00 00000	-	3 278 767,74	694 963,79	21,20
Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы «Развитие муниципального управления и снижение административных барьеров в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»» и общепрограммные мероприятия Программы	775	01	13	19 0 03 00000	-	3 278 767,74	694 963,79	21,20
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	775	01	13	19 0 03 10010	-	590 289,11	138 807,69	23,52

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	775	01	13	19 0 03 10010	100	60 940,11	37 895,03	62,18
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	775	01	13	19 0 03 10010	200	504 110,00	94 651,66	18,78
Иные бюджетные ассигнования	775	01	13	19 0 03 10010	800	25 239,00	6 261,00	24,81
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	775	01	13	19 0 03 10020	-	2 677 361,63	556 156,10	20,77
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	775	01	13	19 0 03 10020	100	2 677 361,63	556 156,10	20,77
Расходы на проведение диспансеризации муниципальных служащих	775	01	13	19 0 03 10060	-	11 117,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	775	01	13	19 0 03 10060	200	11 117,00	0,00	0,00
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	775	01	13	51 0 00 00000	-	202 363,00	54 162,00	26,76

Расходы на приобретение и содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности, на приобретение в муниципальную собственность земельных участков	775	01	13	51 1 00 20050	-	202 363,00	54 162,00	26,76
Иные бюджетные ассигнования	775	01	13	51 1 00 20050	800	202 363,00	54 162,00	26,76
Мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	775	02	03	53 0 00 00000	-	178 180,00	22 564,19	12,66
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления муниципальных и городских округов	775	02	03	53 1 00 51180	-	178 180,00	22 564,19	12,66
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	775	02	03	53 1 00 51180	100	150 427,87	22 564,19	15,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	775	02	03	53 1 00 51180	200	27 752,13	0,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие дорожной сети, обеспечение безопасности дорожного движения и транспортное обслуживание населения в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	775	04	09	08 0 00 00000	-	484 632,00	0,00	0,00

Основное мероприятие «Дорожное хозяйство и обеспечение безопасности дорожного движения»	775	04	09	08 0 01 00000	-	484 632,00	0,00	0,00
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта, обеспечение безопасности дорожного движения	775	04	09	08 0 01 20100	-	484 632,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	775	04	09	08 0 01 20100	200	484 632,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Благоустройство населенных пунктов Новоалександровского района и улучшение условий проживания населения»	775	05	03	13 0 00 00000	-	7 916 915,37	92 965,23	1,17
Основное мероприятие «Содержание и модернизация инженерных сетей»	775	05	03	13 0 02 00000	-	464 555,00	92 965,23	20,01
Расходы на оплату уличного освещения	775	05	03	13 0 02 20510	-	305 000,00	92 965,23	30,48
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	775	05	03	13 0 02 20510	200	305 000,00	92 965,23	30,48
Энергосбережение, ремонт и содержание уличного освещения	775	05	03	13 0 02 20520	-	159 555,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	775	05	03	13 0 02 20520	200	159 555,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Санитарная очистка и благоустройство территории»	775	05	03	13 0 03 00000	-	7 452 360,37	0,00	0,00

Организация ликвидации мест несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов	775	05	03	13 0 03 20230	-	28 440,91	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	775	05	03	13 0 03 20230	200	28 440,91	0,00	0,00
Мероприятия по санитарной уборке мест общего пользования на территории населенного пункта	775	05	03	13 0 03 20240	-	290 952,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	775	05	03	13 0 03 20240	200	290 952,00	0,00	0,00
Благоустройство площадок, приобретение контейнеров и бункеров для сбора твердых коммунальных и крупногабаритных отходов	775	05	03	13 0 03 20250	-	113 800,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	775	05	03	13 0 03 20250	200	113 800,00	0,00	0,00
Расходы на озеленение	775	05	03	13 0 03 20260	-	212 625,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	775	05	03	13 0 03 20260	200	212 625,00	0,00	0,00
Расходы на содержание мест захоронения	775	05	03	13 0 03 20270	-	115 700,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	775	05	03	13 0 03 20270	200	115 700,00	0,00	0,00
Расходы на ремонт и содержание памятников	775	05	03	13 0 03 20280	-	30 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	775	05	03	13 0 03 20280	200	30 000,00	0,00	0,00

Расходы на приобретение и содержание малых архитектурных форм	775	05	03	13 0 03 20290	-	18 200,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	775	05	03	13 0 03 20290	200	18 200,00	0,00	0,00
Расходы на противоклещевую обработку территорий	775	05	03	13 0 03 20320	-	38 639,99	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	775	05	03	13 0 03 20320	200	38 639,99	0,00	0,00
Расходы на содержание, ремонт и устройство пешеходных коммуникаций	775	05	03	13 0 03 20340	-	1 696 442,47	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	775	05	03	13 0 03 20340	200	1 696 442,47	0,00	0,00
Реализация инициативного проекта (Благоустройство и озеленение Парка Победы по улице Пушкина, 6А в хуторе Красночервонный Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края)	775	05	03	13 0 03 2ИП56	-	828 500,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	775	05	03	13 0 03 2ИП56	200	828 500,00	0,00	0,00
Реализация инициативного проекта (Благоустройство и озеленение Парка Победы по улице Пушкина, 6А в хуторе Красночервонный Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края)	775	05	03	13 0 03 СИП56	-	4 079 060,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	775	05	03	13 0 03 СИП56	200	4 079 060,00	0,00	0,00

Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	775	07	05	15 0 00 00000	-	6 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности муниципальной службы»	775	07	05	15 0 03 00000	-	6 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий по развитию муниципальной службы в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края	775	07	05	15 0 03 20360	-	6 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	775	07	05	15 0 03 20360	200	6 000,00	0,00	0,00
Присадовый территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	776	-	-	-	-	9 773 422,01	662 127,56	6,77
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	776	01	13	07 0 00 00000	-	35 688,00	2 450,00	6,87
Основное мероприятие «Подготовка к отопительному сезону и прохождение осенне-зимнего периода муниципальными учреждениями, находящимися в собственности Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	776	01	13	07 0 02 00000	-	17 088,00	0,00	0,00

Расходы на осуществление мероприятий к осенне-зимнему периоду муниципальных учреждений	776	01	13	07 0 02 20600	-	17 088,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	776	01	13	07 0 02 20600	200	17 088,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Обеспечение проведения противопожарных мероприятий муниципальными учреждениями, находящимися в собственности Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	776	01	13	07 0 03 00000	-	18 600,00	2 450,00	13,17
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	776	01	13	07 0 03 20390	-	18 600,00	2 450,00	13,17
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	776	01	13	07 0 03 20390	200	18 600,00	2 450,00	13,17
Муниципальная программа «Противодействие коррупции в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	776	01	13	16 0 00 00000	-	3 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Антикоррупционное просвещение, формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению»	776	01	13	16 0 05 00000	-	3 000,00	0,00	0,00
Расходы на обеспечение мероприятий по противодействию коррупции	776	01	13	16 0 05 20460	-	3 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	776	01	13	16 0 05 20460	200	3 000,00	0,00	0,00

Муниципальная программа «Развитие муниципального управления и снижение административных барьеров в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	776	01	13	19 0 00 00000	-	3 120 967,95	544 236,89	17,44
Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы «Развитие муниципального управления и снижение административных барьеров в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»» и общепрограммные мероприятия Программы	776	01	13	19 0 03 00000	-	3 120 967,95	544 236,89	17,44
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	776	01	13	19 0 03 10010	-	433 173,32	46 948,63	10,84
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	776	01	13	19 0 03 10010	100	60 940,11	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	776	01	13	19 0 03 10010	200	367 810,00	45 851,63	12,47
Иные бюджетные ассигнования	776	01	13	19 0 03 10010	800	4 423,21	1 097,00	24,80
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	776	01	13	19 0 03 10020	-	2 677 361,63	497 288,26	18,57

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	776	01	13	19 0 03 10020	100	2 677 361,63	497 288,26	18,57
Расходы на проведение диспансеризации муниципальных служащих	776	01	13	19 0 03 10060	-	10 433,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	776	01	13	19 0 03 10060	200	10 433,00	0,00	0,00
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	776	01	13	51 0 00 00000	-	51 729,79	10 467,00	20,23
Расходы на приобретение и содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности, на приобретение в муниципальную собственность земельных участков	776	01	13	51 1 00 20050	-	51 729,79	10 467,00	20,23
Иные бюджетные ассигнования	776	01	13	51 1 00 20050	800	51 729,79	10 467,00	20,23
Мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	776	02	03	53 0 00 00000	-	178 180,00	32 695,35	18,35
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления муниципальных и городских округов	776	02	03	53 1 00 51180	-	178 180,00	32 695,35	18,35

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	776	02	03	53 1 00 51180	100	150 427,87	26 095,35	17,35
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	776	02	03	53 1 00 51180	200	27 752,13	6 600,00	23,78
Муниципальная программа «Развитие дорожной сети, обеспечение безопасности дорожного движения и транспортное обслуживание населения в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	776	04	09	08 0 00 00000	-	245 880,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Дорожное хозяйство и обеспечение безопасности дорожного движения»	776	04	09	08 0 01 00000	-	245 880,00	0,00	0,00
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта, обеспечение безопасности дорожного движения	776	04	09	08 0 01 20100	-	245 880,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	776	04	09	08 0 01 20100	200	245 880,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Благоустройство населенных пунктов Новоалександровского района и улучшение условий проживания населения»	776	05	03	13 0 00 00000	-	6 131 976,27	72 278,32	1,18

Основное мероприятие «Содержание и модернизация инженерных сетей»	776	05	03	13 0 02 00000	-	401 160,48	47 117,12	11,75
Расходы на оплату уличного освещения	776	05	03	13 0 02 20510	-	248 000,00	47 117,12	19,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	776	05	03	13 0 02 20510	200	248 000,00	47 117,12	19,00
Энергосбережение, ремонт и содержание уличного освещения	776	05	03	13 0 02 20520	-	153 160,48	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	776	05	03	13 0 02 20520	200	153 160,48	0,00	0,00
Основное мероприятие «Санитарная очистка и благоустройство территории»	776	05	03	13 0 03 00000	-	5 730 815,79	25 161,20	0,44
Организация ликвидации мест несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов	776	05	03	13 0 03 20230	-	138 430,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	776	05	03	13 0 03 20230	200	138 430,00	0,00	0,00
Мероприятия по санитарной уборке мест общего пользования на территории населенного пункта	776	05	03	13 0 03 20240	-	93 000,00	25 161,20	27,06
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	776	05	03	13 0 03 20240	200	93 000,00	25 161,20	27,06
Расходы на озеленение	776	05	03	13 0 03 20260	-	146 179,04	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	776	05	03	13 0 03 20260	200	146 179,04	0,00	0,00
Расходы на ремонт и содержание памятников	776	05	03	13 0 03 20280	-	45 900,00	0,00	0,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	776	05	03	13 0 03 20280	200	45 900,00	0,00	0,00
Расходы на приобретение и содержание малых архитектурных форм	776	05	03	13 0 03 20290	-	31 820,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	776	05	03	13 0 03 20290	200	31 820,00	0,00	0,00
Расходы на противоклещевую обработку территорий	776	05	03	13 0 03 20320	-	15 960,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	776	05	03	13 0 03 20320	200	15 960,00	0,00	0,00
Расходы на содержание, ремонт и устройство пешеходных коммуникаций	776	05	03	13 0 03 20340	-	100 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	776	05	03	13 0 03 20340	200	100 000,00	0,00	0,00
Реализация инициативного проекта (Благоустройство наиболее посещаемых муниципальных территорий (парковой зоны, очередь II) в поселке Присадовый Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края)	776	05	03	13 0 03 2ИП42	-	153 900,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	776	05	03	13 0 03 2ИП42	200	153 900,00	0,00	0,00

Реализация инициативного проекта (Благоустройство территории сельского дома культуры поселка Присадовый Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края)	776	05	03	13 0 03 2ИП57	-	301 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	776	05	03	13 0 03 2ИП57	200	301 000,00	0,00	0,00
Реализация инициативного проекта (Благоустройство наиболее посещаемых муниципальных территорий (парковой зоны, очередь II) в поселке Присадовый Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края)	776	05	03	13 0 03 СИП42	-	1 012 176,75	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	776	05	03	13 0 03 СИП42	200	1 012 176,75	0,00	0,00
Реализация инициативного проекта (Благоустройство территории сельского дома культуры поселка Присадовый Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края)	776	05	03	13 0 03 СИП57	-	3 692 450,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	776	05	03	13 0 03 СИП57	200	3 692 450,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	776	07	05	15 0 00 00000	-	6 000,00	0,00	0,00

Основное мероприятие «Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности муниципальной службы»	776	07	05	15 0 03 00000	-	6 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий по развитию муниципальной службы в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края	776	07	05	15 0 03 20360	-	6 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	776	07	05	15 0 03 20360	200	6 000,00	0,00	0,00
Радужский территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	778	-	-	-	-	6 917 850,65	832 694,97	12,04
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	778	01	13	07 0 00 00000	-	20 407,00	2 450,00	12,01
Основное мероприятие «Подготовка к отопительному сезону и прохождение осенне-зимнего периода муниципальными учреждениями, находящимися в собственности Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	778	01	13	07 0 02 00000	-	7 107,00	0,00	0,00
Расходы на осуществление мероприятий к осенне-зимнему периоду муниципальных учреждений	778	01	13	07 0 02 20600	-	7 107,00	0,00	0,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	778	01	13	07 0 02 20600	200	7 107,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Обеспечение проведения противопожарных мероприятий муниципальными учреждениями, находящимися в собственности Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	778	01	13	07 0 03 00000	-	13 300,00	2 450,00	18,42
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	778	01	13	07 0 03 20390	-	13 300,00	2 450,00	18,42
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	778	01	13	07 0 03 20390	200	13 300,00	2 450,00	18,42
Муниципальная программа «Противодействие коррупции в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	778	01	13	16 0 00 00000	-	3 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Антикоррупционное просвещение, формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению»	778	01	13	16 0 05 00000	-	3 000,00	0,00	0,00
Расходы на обеспечение мероприятий по противодействию коррупции	778	01	13	16 0 05 20460	-	3 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	778	01	13	16 0 05 20460	200	3 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие муниципального управления и снижение административных барьеров в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	778	01	13	19 0 00 00000	-	3 261 334,74	617 307,18	18,93

Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы «Развитие муниципального управления и снижение административных барьеров в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»» и общепрограммные мероприятия Программы	778	01	13	19 0 03 00000	-	3 261 334,74	617 307,18	18,93
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	778	01	13	19 0 03 10010	-	573 347,11	150 385,42	26,23
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	778	01	13	19 0 03 10010	100	60 940,11	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	778	01	13	19 0 03 10010	200	507 810,00	149 687,42	29,48
Иные бюджетные ассигнования	778	01	13	19 0 03 10010	800	4 597,00	698,00	15,18
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	778	01	13	19 0 03 10020	-	2 677 361,63	466 921,76	17,44
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	778	01	13	19 0 03 10020	100	2 677 361,63	466 921,76	17,44

Расходы на проведение диспансеризации муниципальных служащих	778	01	13	19 0 03 10060	-	10 626,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	778	01	13	19 0 03 10060	200	10 626,00	0,00	0,00
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	778	01	13	51 0 00 00000	-	57 603,00	4 956,00	8,60
Расходы на приобретение и содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности, на приобретение в муниципальную собственность земельных участков	778	01	13	51 1 00 20050	-	57 603,00	4 956,00	8,60
Иные бюджетные ассигнования	778	01	13	51 1 00 20050	800	57 603,00	4 956,00	8,60
Мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	778	02	03	53 0 00 00000	-	178 180,00	32 057,46	17,99
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления муниципальных и городских округов	778	02	03	53 1 00 51180	-	178 180,00	32 057,46	17,99
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	778	02	03	53 1 00 51180	100	150 427,87	25 457,46	16,92
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	778	02	03	53 1 00 51180	200	27 752,13	6 600,00	23,78

Муниципальная программа «Развитие дорожной сети, обеспечение безопасности дорожного движения и транспортное обслуживание населения в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	778	04	09	08 0 00 00000	-	2 225 800,50	0,00	0,00
Основное мероприятие «Дорожное хозяйство и обеспечение безопасности дорожного движения»	778	04	09	08 0 01 00000	-	2 225 800,50	0,00	0,00
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта, обеспечение безопасности дорожного движения	778	04	09	08 0 01 20100	-	443 155,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	778	04	09	08 0 01 20100	200	443 155,00	0,00	0,00
Реализация инициативного проекта (Ремонт участка дороги по улице Северной в поселке Лиманный Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края)	778	04	09	08 0 01 2ИП31	-	1 782 645,50	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	778	04	09	08 0 01 2ИП31	200	1 782 645,50	0,00	0,00
Муниципальная программа «Благоустройство населенных пунктов Новоалександровского района и улучшение условий проживания населения»	778	05	03	13 0 00 00000	-	1 165 525,41	175 924,33	15,09

Основное мероприятие «Содержание и модернизация инженерных сетей»	778	05	03	13 0 02 00000	-	637 285,90	115 924,33	18,19
Расходы на оплату уличного освещения	778	05	03	13 0 02 20510	-	501 400,00	115 924,33	23,12
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	778	05	03	13 0 02 20510	200	501 400,00	115 924,33	23,12
Энергосбережение, ремонт и содержание уличного освещения	778	05	03	13 0 02 20520	-	135 885,90	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	778	05	03	13 0 02 20520	200	135 885,90	0,00	0,00
Основное мероприятие «Санитарная очистка и благоустройство территории»	778	05	03	13 0 03 00000	-	528 239,51	60 000,00	11,36
Мероприятия по санитарной уборке мест общего пользования на территории населенного пункта	778	05	03	13 0 03 20240	-	181 958,40	60 000,00	32,97
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	778	05	03	13 0 03 20240	200	181 958,40	60 000,00	32,97
Расходы на озеленение	778	05	03	13 0 03 20260	-	182 393,61	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	778	05	03	13 0 03 20260	200	182 393,61	0,00	0,00
Расходы на содержание мест захоронения	778	05	03	13 0 03 20270	-	99 900,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	778	05	03	13 0 03 20270	200	99 900,00	0,00	0,00
Расходы на ремонт и содержание памятников	778	05	03	13 0 03 20280	-	20 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	778	05	03	13 0 03 20280	200	20 000,00	0,00	0,00

Расходы на противоклещевую обработку территорий	778	05	03	13 0 03 20320	-	43 987,50	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	778	05	03	13 0 03 20320	200	43 987,50	0,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	778	07	05	15 0 00 00000	-	6 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности муниципальной службы»	778	07	05	15 0 03 00000	-	6 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий по развитию муниципальной службы в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края	778	07	05	15 0 03 20360	-	6 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	778	07	05	15 0 03 20360	200	6 000,00	0,00	0,00
Раздольненский территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	779	-	-	-	-	13 657 386,00	1 772 584,45	12,98
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	779	01	13	07 0 00 00000	-	36 989,00	2 450,00	6,62

Основное мероприятие «Подготовка к отопительному сезону и прохождение осенне-зимнего периода муниципальными учреждениями, находящимися в собственности Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	779	01	13	07 0 02 00000	-	19 589,00	0,00	0,00
Расходы на осуществление мероприятий к осенне-зимнему периоду муниципальных учреждений	779	01	13	07 0 02 20600	-	19 589,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	779	01	13	07 0 02 20600	200	19 589,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Обеспечение проведения противопожарных мероприятий муниципальными учреждениями, находящимися в собственности Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	779	01	13	07 0 03 00000	-	17 400,00	2 450,00	14,08
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	779	01	13	07 0 03 20390	-	17 400,00	2 450,00	14,08
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	779	01	13	07 0 03 20390	200	17 400,00	2 450,00	14,08
Муниципальная программа «Профилактика правонарушений, обеспечение общественного порядка, профилактика наркомании, профилактика идеологии терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация его проявлений, гармонизация межнациональных отношений на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	779	01	13	12 0 00 00000	-	520 219,00	63 404,00	12,19

Основное мероприятие «Поддержка общественных объединений правоохранительной направленности и народных дружин на территории Новоалександровского муниципального округа «	779	01	13	12 0 04 00000	-	520 219,00	63 404,00	12,19
Субсидии на поддержку народных дружин из числа членов казачьих обществ, участвующих в охране общественного порядка	779	01	13	12 0 04 60040	-	520 219,00	63 404,00	12,19
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	779	01	13	12 0 04 60040	600	520 219,00	63 404,00	12,19
Муниципальная программа «Противодействие коррупции в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	779	01	13	16 0 00 00000	-	3 000,00	3 000,00	100,00
Основное мероприятие «Антикоррупционное просвещение, формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению»	779	01	13	16 0 05 00000	-	3 000,00	3 000,00	100,00
Расходы на обеспечение мероприятий по противодействию коррупции	779	01	13	16 0 05 20460	-	3 000,00	3 000,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	779	01	13	16 0 05 20460	200	3 000,00	3 000,00	100,00
Муниципальная программа «Развитие муниципального управления и снижение административных барьеров в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	779	01	13	19 0 00 00000	-	3 490 653,88	792 762,88	22,71

Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы «Развитие муниципального управления и снижение административных барьеров в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия Программы	779	01	13	19 0 03 00000	-	3 490 653,88	792 762,88	22,71
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	779	01	13	19 0 03 10010	-	501 089,50	172 512,69	34,43
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	779	01	13	19 0 03 10010	100	60 940,11	33 240,06	54,55
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	779	01	13	19 0 03 10010	200	437 201,39	139 008,63	31,80
Иные бюджетные ассигнования	779	01	13	19 0 03 10010	800	2 948,00	264,00	8,96
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	779	01	13	19 0 03 10020	-	2 978 217,38	620 250,19	20,83
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	779	01	13	19 0 03 10020	100	2 978 217,38	620 250,19	20,83

Расходы на проведение диспансеризации муниципальных служащих	779	01	13	19 0 03 10060	-	11 347,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	779	01	13	19 0 03 10060	200	11 347,00	0,00	0,00
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	779	01	13	51 0 00 00000	-	346 090,00	87 634,00	25,32
Расходы на приобретение и содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности, на приобретение в муниципальную собственность земельных участков	779	01	13	51 1 00 20050	-	346 090,00	87 634,00	25,32
Иные бюджетные ассигнования	779	01	13	51 1 00 20050	800	346 090,00	87 634,00	25,32
Мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	779	02	03	53 0 00 00000	-	267 270,00	46 360,58	17,35
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления муниципальных и городских округов	779	02	03	53 1 00 51180	-	267 270,00	46 360,58	17,35
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	779	02	03	53 1 00 51180	100	225 641,81	42 610,58	18,88

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	779	02	03	53 1 00 51180	200	41 628,19	3 750,00	9,01
Муниципальная программа «Развитие дорожной сети, обеспечение безопасности дорожного движения и транспортное обслуживание населения в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	779	04	09	08 0 00 00000	-	1 040 701,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Дорожное хозяйство и обеспечение безопасности дорожного движения»	779	04	09	08 0 01 00000	-	1 040 701,00	0,00	0,00
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта, обеспечение безопасности дорожного движения	779	04	09	08 0 01 20100	-	1 040 701,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	779	04	09	08 0 01 20100	200	1 040 701,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Благоустройство населенных пунктов Новоалександровского района и улучшение условий проживания населения»	779	05	03	13 0 00 00000	-	7 946 463,12	776 972,99	9,78
Основное мероприятие «Содержание и модернизация инженерных сетей»	779	05	03	13 0 02 00000	-	583 153,81	73 790,38	12,65
Расходы на оплату уличного освещения	779	05	03	13 0 02 20510	-	351 008,61	73 790,38	21,02
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	779	05	03	13 0 02 20510	200	351 008,61	73 790,38	21,02

Энергосбережение, ремонт и содержание уличного освещения	779	05	03	13 0 02 20520	-	232 145,20	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	779	05	03	13 0 02 20520	200	232 145,20	0,00	0,00
Основное мероприятие «Санитарная очистка и благоустройство территории»	779	05	03	13 0 03 00000	-	7 363 309,31	703 182,61	9,55
Организация ликвидации мест несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов	779	05	03	13 0 03 20230	-	76 865,89	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	779	05	03	13 0 03 20230	200	76 865,89	0,00	0,00
Мероприятия по санитарной уборке мест общего пользования на территории населенного пункта	779	05	03	13 0 03 20240	-	590 976,00	9 996,00	1,69
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	779	05	03	13 0 03 20240	200	590 976,00	9 996,00	1,69
Благоустройство площадок, приобретение контейнеров и бункеров для сбора твердых коммунальных и крупногабаритных отходов	779	05	03	13 0 03 20250	-	71 400,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	779	05	03	13 0 03 20250	200	71 400,00	0,00	0,00
Расходы на озеленение	779	05	03	13 0 03 20260	-	539 406,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	779	05	03	13 0 03 20260	200	539 406,00	0,00	0,00
Расходы на содержание мест захоронения	779	05	03	13 0 03 20270	-	206 300,00	103 000,00	49,93

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	779	05	03	13 0 03 20270	200	206 300,00	103 000,00	49,93
Расходы на ремонт и содержание памятников	779	05	03	13 0 03 20280	-	140 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	779	05	03	13 0 03 20280	200	140 000,00	0,00	0,00
Расходы на приобретение и содержание малых архитектурных форм	779	05	03	13 0 03 20290	-	86 100,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	779	05	03	13 0 03 20290	200	86 100,00	0,00	0,00
Расходы на ремонт и содержание общественных туалетов	779	05	03	13 0 03 20300	-	53 300,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	779	05	03	13 0 03 20300	200	53 300,00	0,00	0,00
Расходы на противоклещевую обработку территорий	779	05	03	13 0 03 20320	-	211 465,80	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	779	05	03	13 0 03 20320	200	211 465,80	0,00	0,00
Реализация инициативного проекта (Устройство детской площадки по улице Ленина хутора Фельдмаршальский Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	779	05	03	13 0 03 2ИП47	-	10 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	779	05	03	13 0 03 2ИП47	200	10 000,00	0,00	0,00

Реализация инициативного проекта (Второй этап озеленения и благоустройства парковой зоны по улице Ленина села Раздольное Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края)	779	05	03	13 0 03 2ИП58	-	251 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	779	05	03	13 0 03 2ИП58	200	251 000,00	0,00	0,00
Реализация инициативного проекта (Благоустройство парковой зоны по улице Ленинградской хутора Фельдмаршальский Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края)	779	05	03	13 0 03 2ИП59	-	319 500,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	779	05	03	13 0 03 2ИП59	200	319 500,00	0,00	0,00
Реализация инициативного проекта (Устройство детской площадки по улице Ленина хутора Фельдмаршальский Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края)	779	05	03	13 0 03 СИП47	-	622 686,61	590 186,61	94,78
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	779	05	03	13 0 03 СИП47	200	622 686,61	590 186,61	94,78
Реализация инициативного проекта (Второй этап озеленения и благоустройства парковой зоны по улице Ленина села Раздольное Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края)	779	05	03	13 0 03 СИП58	-	1 344 730,00	0,00	0,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	779	05	03	13 0 03 СИП58	200	1 344 730,00	0,00	0,00
Реализация инициативного проекта (Благоустройство парковой зоны по улице Ленинградской хутора Фельдмаршальский Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края)	779	05	03	13 0 03 СИП59	-	2 839 579,01	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	779	05	03	13 0 03 СИП59	200	2 839 579,01	0,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	779	07	05	15 0 00 00000	-	6 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности муниципальной службы»	779	07	05	15 0 03 00000	-	6 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий по развитию муниципальной службы в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края	779	07	05	15 0 03 20360	-	6 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	779	07	05	15 0 03 20360	200	6 000,00	0,00	0,00
Расшеватский территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	780	-	-	-	-	11 699 019,82	953 772,26	8,15

Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	780	01	13	07 0 00 00000	-	60 461,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Подготовка к отопительному сезону и прохождение осенне-зимнего периода муниципальными учреждениями, находящимися в собственности Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	780	01	13	07 0 02 00000	-	46 161,00	0,00	0,00
Расходы на осуществление мероприятий к осенне-зимнему периоду муниципальных учреждений	780	01	13	07 0 02 20600	-	46 161,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	780	01	13	07 0 02 20600	200	46 161,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Обеспечение проведения противопожарных мероприятий муниципальными учреждениями, находящимися в собственности Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	780	01	13	07 0 03 00000	-	14 300,00	0,00	0,00
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	780	01	13	07 0 03 20390	-	14 300,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	780	01	13	07 0 03 20390	200	14 300,00	0,00	0,00

Муниципальная программа «Противодействие коррупции в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	780	01	13	16 0 00 00000	-	3 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Антикоррупционное просвещение, формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению»	780	01	13	16 0 05 00000	-	3 000,00	0,00	0,00
Расходы на обеспечение мероприятий по противодействию коррупции	780	01	13	16 0 05 20460	-	3 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	780	01	13	16 0 05 20460	200	3 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие муниципального управления и снижение административных барьеров в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	780	01	13	19 0 00 00000	-	3 504 240,49	635 307,47	18,13
Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы «Развитие муниципального управления и снижение административных барьеров в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»» и общепрограммные мероприятия Программы	780	01	13	19 0 03 00000	-	3 504 240,49	635 307,47	18,13
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	780	01	13	19 0 03 10010	-	515 627,11	74 220,57	14,39

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	780	01	13	19 0 03 10010	100	60 940,11	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	780	01	13	19 0 03 10010	200	453 638,00	73 958,57	16,30
Иные бюджетные ассигнования	780	01	13	19 0 03 10010	800	1 049,00	262,00	24,98
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	780	01	13	19 0 03 10020	-	2 978 217,38	561 086,90	18,84
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	780	01	13	19 0 03 10020	100	2 978 217,38	561 086,90	18,84
Расходы на проведение диспансеризации муниципальных служащих	780	01	13	19 0 03 10060	-	10 396,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	780	01	13	19 0 03 10060	200	10 396,00	0,00	0,00
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	780	01	13	51 0 00 00000	-	254 733,00	59 559,00	23,38
Расходы на приобретение и содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности, на приобретение в муниципальную собственность земельных участков	780	01	13	51 1 00 20050	-	254 733,00	59 559,00	23,38

Иные бюджетные ассигнования	780	01	13	51 1 00 20050	800	254 733,00	59 559,00	23,38
Мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	780	02	03	53 0 00 00000	-	356 360,00	52 358,61	14,69
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления муниципальных и городских округов	780	02	03	53 1 00 51180	-	356 360,00	52 358,61	14,69
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	780	02	03	53 1 00 51180	100	300 855,74	52 358,61	17,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	780	02	03	53 1 00 51180	200	55 504,26	0,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие дорожной сети, обеспечение безопасности дорожного движения и транспортное обслуживание населения в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	780	04	09	08 0 00 00000	-	1 358 058,00	9 997,93	0,74
Основное мероприятие «Дорожное хозяйство и обеспечение безопасности дорожного движения»	780	04	09	08 0 01 00000	-	1 358 058,00	9 997,93	0,74
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта, обеспечение безопасности дорожного движения	780	04	09	08 0 01 20100	-	1 328 058,00	9 997,93	0,75

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	780	04	09	08 0 01 20100	200	1 328 058,00	9 997,93	0,75
Расходы на разработку проектно-сметной документации и проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации	780	04	09	08 0 01 20660	-	30 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	780	04	09	08 0 01 20660	200	30 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Благоустройство населенных пунктов Новоалександровского района и улучшение условий проживания населения»	780	05	03	13 0 00 00000	-	6 156 167,33	196 549,25	3,19
Основное мероприятие «Содержание и модернизация инженерных сетей»	780	05	03	13 0 02 00000	-	733 296,00	183 243,11	24,99
Расходы на оплату уличного освещения	780	05	03	13 0 02 20510	-	602 000,00	183 243,11	30,44
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	780	05	03	13 0 02 20510	200	602 000,00	183 243,11	30,44
Энергосбережение, ремонт и содержание уличного освещения	780	05	03	13 0 02 20520	-	131 296,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	780	05	03	13 0 02 20520	200	131 296,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Санитарная очистка и благоустройство территории»	780	05	03	13 0 03 00000	-	5 422 871,33	13 306,14	0,25
Организация ликвидации мест несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов	780	05	03	13 0 03 20230	-	95 516,53	0,00	0,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	780	05	03	13 0 03 20230	200	95 516,53	0,00	0,00
Мероприятия по санитарной уборке мест общего пользования на территории населенного пункта	780	05	03	13 0 03 20240	-	118 958,40	13 306,14	11,19
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	780	05	03	13 0 03 20240	200	118 958,40	13 306,14	11,19
Благоустройство площадок, приобретение контейнеров и бункеров для сбора твердых коммунальных и крупногабаритных отходов	780	05	03	13 0 03 20250	-	95 200,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	780	05	03	13 0 03 20250	200	95 200,00	0,00	0,00
Расходы на озеленение	780	05	03	13 0 03 20260	-	577 106,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	780	05	03	13 0 03 20260	200	577 106,00	0,00	0,00
Расходы на содержание мест захоронения	780	05	03	13 0 03 20270	-	298 200,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	780	05	03	13 0 03 20270	200	298 200,00	0,00	0,00
Расходы на ремонт и содержание памятников	780	05	03	13 0 03 20280	-	20 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	780	05	03	13 0 03 20280	200	20 000,00	0,00	0,00
Расходы на приобретение и содержание малых архитектурных форм	780	05	03	13 0 03 20290	-	60 710,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	780	05	03	13 0 03 20290	200	60 710,00	0,00	0,00

Расходы на противоклещевую обработку территорий	780	05	03	13 0 03 20320	-	86 382,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	780	05	03	13 0 03 20320	200	86 382,00	0,00	0,00
Реализация инициативного проекта (Ремонт асфальтовых дорожек по улице Ленина (от № 72 до №86), улице Фрунзе (от ул.Ленина до ул.Южной) и улице Расшеватская (от ул. Ленина до ул. Ст.Разина) в станице Расшеватская Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края)	780	05	03	13 0 03 2ИП60	-	417 950,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	780	05	03	13 0 03 2ИП60	200	417 950,00	0,00	0,00
Реализация инициативного проекта (Ремонт асфальтовых дорожек по улице Ленина (от № 72 до №86), улице Фрунзе (от ул.Ленина до ул.Южной) и улице Расшеватская (от ул. Ленина до ул. Ст.Разина) в станице Расшеватская Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края)	780	05	03	13 0 03 СИП60	-	3 652 848,40	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	780	05	03	13 0 03 СИП60	200	3 652 848,40	0,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	780	07	05	15 0 00 00000	-	6 000,00	0,00	0,00

Основное мероприятие «Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности муниципальной службы»	780	07	05	15 0 03 00000	-	6 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий по развитию муниципальной службы в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края	780	07	05	15 0 03 20360	-	6 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	780	07	05	15 0 03 20360	200	6 000,00	0,00	0,00
Светлинский территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	781	-	-	-	-	11 625 919,40	688 215,73	5,92
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	781	01	13	07 0 00 00000	-	23 384,00	2 450,00	10,48
Основное мероприятие «Подготовка к отопительному сезону и прохождение осенне-зимнего периода муниципальными учреждениями, находящимися в собственности Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	781	01	13	07 0 02 00000	-	9 084,00	0,00	0,00
Расходы на осуществление мероприятий к осенне-зимнему периоду муниципальных учреждений	781	01	13	07 0 02 20600	-	9 084,00	0,00	0,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	781	01	13	07 0 02 20600	200	9 084,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Обеспечение проведения противопожарных мероприятий муниципальными учреждениями, находящимися в собственности Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	781	01	13	07 0 03 00000	-	14 300,00	2 450,00	17,13
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	781	01	13	07 0 03 20390	-	14 300,00	2 450,00	17,13
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	781	01	13	07 0 03 20390	200	14 300,00	2 450,00	17,13
Муниципальная программа «Противодействие коррупции в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	781	01	13	16 0 00 00000	-	3 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Антикоррупционное просвещение, формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению»	781	01	13	16 0 05 00000	-	3 000,00	0,00	0,00
Расходы на обеспечение мероприятий по противодействию коррупции	781	01	13	16 0 05 20460	-	3 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	781	01	13	16 0 05 20460	200	3 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие муниципального управления и снижение административных барьеров в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	781	01	13	19 0 00 00000	-	3 043 483,74	565 649,71	18,59

Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы «Развитие муниципального управления и снижение административных барьеров в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия Программы	781	01	13	19 0 03 00000	-	3 043 483,74	565 649,71	18,59
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	781	01	13	19 0 03 10010	-	354 775,11	85 858,00	24,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	781	01	13	19 0 03 10010	100	60 940,11	16 620,02	27,27
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	781	01	13	19 0 03 10010	200	288 810,00	67 990,98	23,54
Иные бюджетные ассигнования	781	01	13	19 0 03 10010	800	5 025,00	1 247,00	24,82
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	781	01	13	19 0 03 10020	-	2 677 361,63	479 791,71	17,92
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	781	01	13	19 0 03 10020	100	2 677 361,63	479 791,71	17,92

Расходы на проведение диспансеризации муниципальных служащих	781	01	13	19 0 03 10060	-	11 347,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	781	01	13	19 0 03 10060	200	11 347,00	0,00	0,00
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	781	01	13	51 0 00 00000	-	183 291,00	42 158,00	23,00
Расходы на приобретение и содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности, на приобретение в муниципальную собственность земельных участков	781	01	13	51 1 00 20050	-	183 291,00	42 158,00	23,00
Иные бюджетные ассигнования	781	01	13	51 1 00 20050	800	183 291,00	42 158,00	23,00
Мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	781	02	03	53 0 00 00000	-	178 180,00	32 885,32	18,46
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления муниципальных и городских округов	781	02	03	53 1 00 51180	-	178 180,00	32 885,32	18,46
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	781	02	03	53 1 00 51180	100	150 427,87	29 885,32	19,87

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	781	02	03	53 1 00 51180	200	27 752,13	3 000,00	10,81
Муниципальная программа «Развитие дорожной сети, обеспечение безопасности дорожного движения и транспортное обслуживание населения в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	781	04	09	08 0 00 00000	-	414 565,00	9 998,83	2,41
Основное мероприятие «Дорожное хозяйство и обеспечение безопасности дорожного движения»	781	04	09	08 0 01 00000	-	414 565,00	9 998,83	2,41
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта, обеспечение безопасности дорожного движения	781	04	09	08 0 01 20100	-	414 565,00	9 998,83	2,41
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	781	04	09	08 0 01 20100	200	414 565,00	9 998,83	2,41
Муниципальная программа «Благоустройство населенных пунктов Новоалександровского района и улучшение условий проживания населения»	781	05	03	13 0 00 00000	-	7 774 015,66	35 073,87	0,45
Основное мероприятие «Содержание и модернизация инженерных сетей»	781	05	03	13 0 02 00000	-	268 265,60	35 073,87	13,07
Расходы на оплату уличного освещения	781	05	03	13 0 02 20510	-	147 500,00	35 073,87	23,78
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	781	05	03	13 0 02 20510	200	147 500,00	35 073,87	23,78

Энергосбережение, ремонт и содержание уличного освещения	781	05	03	13 0 02 20520	-	120 765,60	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	781	05	03	13 0 02 20520	200	120 765,60	0,00	0,00
Основное мероприятие «Санитарная очистка и благоустройство территории»	781	05	03	13 0 03 00000	-	7 505 750,06	0,00	0,00
Организация ликвидации мест несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов	781	05	03	13 0 03 20230	-	31 441,15	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	781	05	03	13 0 03 20230	200	31 441,15	0,00	0,00
Мероприятия по санитарной уборке мест общего пользования на территории населенного пункта	781	05	03	13 0 03 20240	-	142 560,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	781	05	03	13 0 03 20240	200	142 560,00	0,00	0,00
Благоустройство площадок, приобретение контейнеров и бункеров для сбора твердых коммунальных и крупногабаритных отходов	781	05	03	13 0 03 20250	-	35 700,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	781	05	03	13 0 03 20250	200	35 700,00	0,00	0,00
Расходы на озеленение	781	05	03	13 0 03 20260	-	134 190,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	781	05	03	13 0 03 20260	200	134 190,00	0,00	0,00
Расходы на содержание мест захоронения	781	05	03	13 0 03 20270	-	89 100,00	0,00	0,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	781	05	03	13 0 03 20270	200	89 100,00	0,00	0,00
Расходы на ремонт и содержание памятников	781	05	03	13 0 03 20280	-	40 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	781	05	03	13 0 03 20280	200	40 000,00	0,00	0,00
Расходы на приобретение и содержание малых архитектурных форм	781	05	03	13 0 03 20290	-	53 581,85	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	781	05	03	13 0 03 20290	200	53 581,85	0,00	0,00
Расходы на ремонт и содержание общественных туалетов	781	05	03	13 0 03 20300	-	20 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	781	05	03	13 0 03 20300	200	20 000,00	0,00	0,00
Расходы на противоклещевую обработку территорий	781	05	03	13 0 03 20320	-	24 660,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	781	05	03	13 0 03 20320	200	24 660,00	0,00	0,00
Реализация инициативного проекта (Устройство ограждения кладбища в хуторе Мокрая Балка Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края)	781	05	03	13 0 03 2ИП32	-	1 582 958,21	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	781	05	03	13 0 03 2ИП32	200	1 582 958,21	0,00	0,00

Реализация инициативного проекта (Обустройство спортивной игровой площадки по улице Солдатской в поселке Встречный Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края)	781	05	03	13 0 03 2ИП33	-	1 327 745,40	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	781	05	03	13 0 03 2ИП33	200	1 327 745,40	0,00	0,00
Реализация инициативного проекта (Устройство тротуарной дорожки по ул. Широкая с №1 по №21, с № 2 по № 30, от ул.Садовая по ул. Тургенева №17, от ул.Советская №9а до ул. Садовая в посёлке Светлый Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края)	781	05	03	13 0 03 2ИП61	-	302 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	781	05	03	13 0 03 2ИП61	200	302 000,00	0,00	0,00
Реализация инициативного проекта (Устройство тротуарной дорожки по ул. Советская с №2 до ул. Школьная, ул. Советская с №6 по №8, ул. Советская от №7 до ул. Шоссейная в поселке Светлый Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края)	781	05	03	13 0 03 СИП45	-	1 113 579,90	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	781	05	03	13 0 03 СИП45	200	1 113 579,90	0,00	0,00

Реализация инициативного проекта (Устройство тротуарной дорожки по ул. Широкая с №1 по №21, с № 2 по № 30, от ул.Садовая по ул. Тургенева №17, от ул.Советская №9а до ул. Садовая в посёлке Светлый Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края)	781	05	03	13 0 03 СИП61	-	2 608 233,55	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	781	05	03	13 0 03 СИП61	200	2 608 233,55	0,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	781	07	05	15 0 00 00000	-	6 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности муниципальной службы»	781	07	05	15 0 03 00000	-	6 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий по развитию муниципальной службы в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края	781	07	05	15 0 03 20360	-	6 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	781	07	05	15 0 03 20360	200	6 000,00	0,00	0,00
Темижбекский территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	782	-	-	-	-	14 665 320,78	1 001 580,19	6,83

Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	782	01	13	07 0 00 00000	-	63 691,00	2 450,00	3,85
Основное мероприятие «Подготовка к отопительному сезону и прохождение осенне-зимнего периода муниципальными учреждениями, находящимися в собственности Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	782	01	13	07 0 02 00000	-	12 048,00	0,00	0,00
Расходы на осуществление мероприятий к осенне-зимнему периоду муниципальных учреждений	782	01	13	07 0 02 20600	-	12 048,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	782	01	13	07 0 02 20600	200	12 048,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Обеспечение проведения противопожарных мероприятий муниципальными учреждениями, находящимися в собственности Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	782	01	13	07 0 03 00000	-	51 643,00	2 450,00	4,74
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	782	01	13	07 0 03 20390	-	51 643,00	2 450,00	4,74
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	782	01	13	07 0 03 20390	200	51 643,00	2 450,00	4,74

Муниципальная программа «Профилактика правонарушений, обеспечение общественного порядка, профилактика наркомании, профилактика идеологии терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация его проявлений, гармонизация межнациональных отношений на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	782	01	13	12 0 00 00000	-	321 105,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Поддержка общественных объединений правоохранительной направленности и народных дружин на территории Новоалександровского муниципального округа «	782	01	13	12 0 04 00000	-	321 105,00	0,00	0,00
Субсидии на поддержку народных дружин из числа членов казачьих обществ, участвующих в охране общественного порядка	782	01	13	12 0 04 60040	-	321 105,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	782	01	13	12 0 04 60040	600	321 105,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Противодействие коррупции в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	782	01	13	16 0 00 00000	-	3 000,00	3 000,00	100,00
Основное мероприятие «Антикоррупционное просвещение, формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению»	782	01	13	16 0 05 00000	-	3 000,00	3 000,00	100,00

Расходы на обеспечение мероприятий по противодействию коррупции	782	01	13	16 0 05 20460	-	3 000,00	3 000,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	782	01	13	16 0 05 20460	200	3 000,00	3 000,00	100,00
Муниципальная программа «Развитие муниципального управления и снижение административных барьеров в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	782	01	13	19 0 00 00000	-	3 775 927,93	760 968,75	20,15
Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы «Развитие муниципального управления и снижение административных барьеров в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия Программы	782	01	13	19 0 03 00000	-	3 775 927,93	760 968,75	20,15
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	782	01	13	19 0 03 10010	-	787 314,55	188 691,48	23,97
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	782	01	13	19 0 03 10010	100	60 940,11	16 620,03	27,27
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	782	01	13	19 0 03 10010	200	714 343,44	169 172,45	23,68
Иные бюджетные ассигнования	782	01	13	19 0 03 10010	800	12 031,00	2 899,00	24,10

Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	782	01	13	19 0 03 10020	-	2 978 217,38	572 277,27	19,22
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	782	01	13	19 0 03 10020	100	2 978 217,38	572 277,27	19,22
Расходы на проведение диспансеризации муниципальных служащих	782	01	13	19 0 03 10060	-	10 396,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	782	01	13	19 0 03 10060	200	10 396,00	0,00	0,00
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	782	01	13	51 0 00 00000	-	201 078,00	48 894,00	24,32
Расходы на приобретение и содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности, на приобретение в муниципальную собственность земельных участков	782	01	13	51 1 00 20050	-	201 078,00	48 894,00	24,32
Иные бюджетные ассигнования	782	01	13	51 1 00 20050	800	201 078,00	48 894,00	24,32
Мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	782	02	03	53 0 00 00000	-	267 270,00	63 012,18	23,58
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления муниципальных и городских округов	782	02	03	53 1 00 51180	-	267 270,00	63 012,18	23,58

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	782	02	03	53 1 00 51180	100	225 641,83	44 997,18	19,94
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	782	02	03	53 1 00 51180	200	41 628,17	18 015,00	43,28
Муниципальная программа «Развитие дорожной сети, обеспечение безопасности дорожного движения и транспортное обслуживание населения в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	782	04	09	08 0 00 00000	-	946 352,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Дорожное хозяйство и обеспечение безопасности дорожного движения»	782	04	09	08 0 01 00000	-	946 352,00	0,00	0,00
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта, обеспечение безопасности дорожного движения	782	04	09	08 0 01 20100	-	946 352,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	782	04	09	08 0 01 20100	200	946 352,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Благоустройство населенных пунктов Новоалександровского района и улучшение условий проживания населения»	782	05	03	13 0 00 00000	-	9 080 896,85	123 255,26	1,36

Основное мероприятие «Содержание и модернизация инженерных сетей»	782	05	03	13 0 02 00000	-	785 465,96	123 255,26	15,69
Расходы на оплату уличного освещения	782	05	03	13 0 02 20510	-	392 366,56	103 788,26	26,45
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	782	05	03	13 0 02 20510	200	392 366,56	103 788,26	26,45
Энергосбережение, ремонт и содержание уличного освещения	782	05	03	13 0 02 20520	-	393 099,40	19 467,00	4,95
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	782	05	03	13 0 02 20520	200	393 099,40	19 467,00	4,95
Основное мероприятие «Санитарная очистка и благоустройство территории»	782	05	03	13 0 03 00000	-	8 295 430,89	0,00	0,00
Организация ликвидации мест несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов	782	05	03	13 0 03 20230	-	88 322,96	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	782	05	03	13 0 03 20230	200	88 322,96	0,00	0,00
Мероприятия по санитарной уборке мест общего пользования на территории населенного пункта	782	05	03	13 0 03 20240	-	320 140,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	782	05	03	13 0 03 20240	200	320 140,00	0,00	0,00
Благоустройство площадок, приобретение контейнеров и бункеров для сбора твердых коммунальных и крупногабаритных отходов	782	05	03	13 0 03 20250	-	83 300,00	0,00	0,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	782	05	03	13 0 03 20250	200	83 300,00	0,00	0,00
Расходы на содержание мест захоронения	782	05	03	13 0 03 20270	-	146 200,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	782	05	03	13 0 03 20270	200	146 200,00	0,00	0,00
Расходы на ремонт и содержание памятников	782	05	03	13 0 03 20280	-	60 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	782	05	03	13 0 03 20280	200	60 000,00	0,00	0,00
Расходы на приобретение и содержание малых архитектурных форм	782	05	03	13 0 03 20290	-	820 889,64	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	782	05	03	13 0 03 20290	200	820 889,64	0,00	0,00
Расходы на противоклещевую обработку территорий	782	05	03	13 0 03 20320	-	148 739,66	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	782	05	03	13 0 03 20320	200	148 739,66	0,00	0,00
Расходы на содержание, ремонт и устройство пешеходных коммуникаций	782	05	03	13 0 03 20340	-	2 095 579,35	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	782	05	03	13 0 03 20340	200	2 095 579,35	0,00	0,00
Реализация инициативного проекта (Обустройство детской игровой площадки и устройство тротуарной дорожки в поселке Южный Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края)	782	05	03	13 0 03 2ИП34	-	1 927 379,28	0,00	0,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	782	05	03	13 0 03 2ИП34	200	1 927 379,28	0,00	0,00
Реализация инициативного проекта (Устройство тротуарной дорожки по ул. Железнодорожной по нечетной стороне протяженностью 1325 м в поселке Темижбекский Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края)	782	05	03	13 0 03 2ИП62	-	265 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	782	05	03	13 0 03 2ИП62	200	265 000,00	0,00	0,00
Реализация инициативного проекта (Устройство тротуарной дорожки по ул. Железнодорожной по нечетной стороне протяженностью 1325 м в поселке Темижбекский Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края)	782	05	03	13 0 03 СИП62	-	2 339 880,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	782	05	03	13 0 03 СИП62	200	2 339 880,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	782	07	05	15 0 00 00000	-	6 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности муниципальной службы»	782	07	05	15 0 03 00000	-	6 000,00	0,00	0,00

Реализация мероприятий по развитию муниципальной службы в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края	782	07	05	15 0 03 20360	-	6 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	782	07	05	15 0 03 20360	200	6 000,00	0,00	0,00
Итого						2 386 053 989,92	439 248 701,92	18,41

3. Источники финансирования дефицита бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов за 1 квартал 2024 года

(рублей)

Наименование	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Утверждено на 2024 год с учетом изменений	Исполнено за 1 квартал 2024 года
1	2	3	4
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	X	0,00	-103 297 351,34
в том числе:			
источники внутреннего финансирования бюджета	X	0,00	18 096 511,40
из них:			
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000 0106000000000000	0,00	18 096 511,40
Операции по управлению остатками средств на единых счетах бюджетов	000 0106100000000000	0,00	18 096 511,40
Увеличение финансовых активов в государственной (муниципальной) собственности за счет средств организаций, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовых органах в соответствии с законодательством Российской Федерации	000 01061002000000500	0,00	18 096 511,40

<p>Увеличение финансовых активов в собственности муниципальных округов за счет средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета, казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями</p>	000 01061002140000550	0,00	18 096 511,40
<p>Увеличение финансовых активов в собственности муниципальных округов за счет средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета, казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями (за счет привлечения на единый счет местного бюджета остатков средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета)</p>	704 01061002140001550	0,00	569 887,33
<p>Увеличение финансовых активов в собственности муниципальных округов за счет средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета, казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями (за счет привлечения на единый счет местного бюджета остатков средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, открытых финансовому органу муниципального образования)</p>	704 01061002140002550	0,00	17 526 624,07

источники внешнего финансирования бюджета	X	0,00	0,00
из них:			
		0,00	0,00
Изменение остатков средств	000 010000000000000000	0,00	-121 393 862,74
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 010500000000000000	0,00	-121 393 862,74
увеличение остатков средств, всего	000 010500000000000500	-2 222 629 110,01	-603 725 352,64
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 010502000000000500	-2 222 629 110,01	-603 725 352,64
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 010502010000000510	-2 222 629 110,01	-603 725 352,64
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов	704 010502011400000510	-2 222 629 110,01	-603 725 352,64
уменьшение остатков средств, всего	000 010500000000000600	2 386 053 989,92	482 331 489,90
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 010502000000000600	2 386 053 989,92	482 331 489,90
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 010502010000000610	2 386 053 989,92	482 331 489,90
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов	704 010502011400000610	2 386 053 989,92	482 331 489,90

4. Информация о численности муниципальных служащих Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и работников муниципальных учреждений Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, а также фактических затратах на их денежное содержание за 1 квартал 2024 года

Наименование	Среднесписочная численность муниципальных служащих (работников) на 01 апреля 2024 года, человек	Фактические расходы на заработную плату за 1 квартал 2024 года, рублей
Муниципальные служащие Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	202	25 606 073,39
Работники муниципальных учреждений Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	2 370	173 537 353,43

Настоящее постановление размещено 15.04.2024г.  
на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа  
Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>)

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**15 АПРЕЛЯ 2024 г.**

**№ 544**

**г. НОВОАЛЕКСАНДРОВСК**

### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ НУЖДАЮЩИМСЯ В ПОДДЕРЖКЕ СЕМЬЯМ В СООТВЕТСТВИИ С ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГУБЕРНАТОРА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ОТ 17 АВГУСТА 2012 Г. № 571 «О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УКАЗА ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 7 МАЯ 2012 ГОДА № 606 «О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Ставропольского края от 11 декабря 2009 г. № 92-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, и отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан», Законом Ставропольского края от 30 мая 2023г. № 50-кз «О наделении Новоалександровского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», постановлением Губернатора Ставропольского края от 17 августа 2012 г. № 571 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации», приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 16 декабря 2019г. № 481 «О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 23 марта 2015 г. № 94 «Об утверждении типового административного регламента предоставления органом труда и социальной защиты населения администрации муниципального района (городского округа) Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет», приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 03 марта 2022 г. № 95 «О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 23 марта 2015 г. № 94 «Об утверждении типового административного

регламента предоставления органом труда и социальной защиты населения администрации муниципального района (городского округа) Ставропольского края государственной услуги «Осуществление назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 11 ноября 2019 г. № 1656 «О разработке и утверждении администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных и (или) муниципальных услуг», администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления администрацией Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям в соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 17 августа 2012 г. № 571 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края 29 июля 2022 г. № 988 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям в соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 17 августа 2012 г. № 571 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации».

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Красову Н.Н.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Новоалександровского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
Э.А.КОЛТУНОВ**

Утвержден  
постановлением администрации  
Новоалександровского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
от 15 апреля 2024 г. № 544

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЕЙ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
«ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ  
ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ НУЖДАЮЩИМСЯ В ПОДДЕРЖКЕ  
СЕМЬЯМ В СООТВЕТСТВИИ С ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГУБЕРНАТОРА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ОТ 17 АВГУСТА 2012 Г. № 571 «О МЕРАХ ПО  
РЕАЛИЗАЦИИ УКАЗА ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ОТ 7 МАЯ 2012 ГОДА № 606 «О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ  
ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Административный регламент предоставления администрацией Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям в соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 17 августа 2012 г. № 571 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации» (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга, ежемесячная денежная выплата) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) управление труда и социальной защиты населения администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – управление), а также порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, гражданами, указанными в подпункте 1.2 Административного регламента, их уполномоченными представителями, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами социальной защиты населения Ставропольского края, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.

**1.2. Круг заявителей**

Заявителями являются мать, родившая троих и более детей, или отец троих и более детей, в случае смерти матери этих детей либо объявления ее умершей или безвестно отсутствующей, лишения ее родительских прав или ограничения в родительских правах.

Предоставление государственной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, законодательством Российской Федерации и Ставропольского края не предусмотрено.

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

1.3.1. Информация о местах нахождения и графиках работы управления и муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Новоалександровском муниципальном округе» (далее - МФЦ), их справочных телефонах, адресах официальных сайтов, электронной почты:

1.3.1.1. Местонахождение управления: 356000, Ставропольский край, Новоалександровский район, г. Новоалександровск, ул. Ленина, д. 50.

График работы управления: понедельник – пятница с 8 - 00 до 17 - 00, перерыв с 12 - 00 до 13 - 00, суббота, воскресенье – выходной.

Справочные телефоны управления: 8 (86544) 6-32-94.

Адрес официального сайта Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края: (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

Адрес электронной почты управления: [novoal.utszn@yandex.ru](mailto:novoal.utszn@yandex.ru)

1.3.1.2. Информация о местах нахождения, графиках работы и телефонах МФЦ размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») на официальных сайтах министерства экономического развития Ставропольского края ([www.stavinvest.ru](http://www.stavinvest.ru)), министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края (<http://minsoc26.ru>) и на Портале многофункциональных центров Ставропольского края ([www.umfc26.ru](http://www.umfc26.ru)).

1.3.1.3. Справочная информация размещается и поддерживается в актуальном состоянии в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» и в государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций)» (далее - региональный реестр).

1.3.2. Порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, сведений о ходе их предоставления, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Получение информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги осуществляется посредством:

личного обращения заявителя в управление, МФЦ;

письменного обращения заявителя в управление путем направления почтовых отправлений по адресу: 356000, Ставропольский край, Новоалександровский район, г. Новоалександровск, ул. Ленина, д. 50;

обращения по телефонам управления: 8 (86544) 6-32-94, по телефонам МФЦ, размещенным в сети «Интернет» на официальных сайтах министерства экономического развития Ставропольского края ([www.stavinvest.ru](http://www.stavinvest.ru)), министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края (<http://minsoc26.ru>) и на официальном портале сети многофункциональных центров Ставропольского края ([www.umfc26.ru](http://www.umfc26.ru));

обращения в форме электронного документа с:

использованием электронной почты управления по адресу: [novoal.utszn@yandex.ru](mailto:novoal.utszn@yandex.ru);

использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (далее - региональный портал) ([www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru)).

1.3.3. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и в МФЦ.

На информационных стендах управления в доступных для ознакомления местах и на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии:

информация о порядке предоставления государственной услуги в виде блок-схемы предоставления государственной услуги, представленной в приложении 1 к Административному регламенту;

текст Административного регламента (полная версия текста Административного регламента размещается также в сети «Интернет» на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края: (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>);

график работы управления, почтовый адрес, номера телефонов, электронная почта, по которым заявитель может получить необходимую информацию и документы;

сведения о должностных лицах, ответственных за предоставление государственной услуги.

На едином портале ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и региональном портале ([www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru)) размещаются

следующие информационные материалы:

полное наименование, полный почтовый адрес и график работы управления;

справочные телефоны, по которым можно получить информацию о порядке предоставления государственной услуги;

адрес электронной почты;

порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о результатах предоставления государственной услуги.

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги, основанная на сведениях об услугах, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций)», размещенная на едином портале, региональном портале и официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на едином портале, региональном портале и официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

Наименование государственной услуги – осуществление назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям в соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 17 августа 2012 г. № 571 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу, а также наименования всех иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги

Государственная услуга предоставляется управлением по месту жительства (месту пребывания) заявителя.

Органами, участвующими в предоставлении государственной услуги, являются:

Социальный фонд России;

государственная служба занятости населения;

Федеральная служба судебных приставов;

органы социальной защиты населения Ставропольского края, субъектов Российской Федерации;

органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края;

Министерство внутренних дел Российской Федерации;

орган записи актов гражданского состояния;

Федеральная налоговая служба.

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Ставропольского края государственных услуг, утверждаемый правовым актом Правительства Ставропольского края.

### **2.3. Описание результата предоставления государственной услуги**

Результатом предоставления государственной услуги является:

назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты, с направлением заявителю письменного уведомления о назначении ежемесячной денежной выплаты;

отказ в назначении ежемесячной денежной выплаты, с направлением заявителю письменного уведомления об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты с указанием причин отказа.

2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления

государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги не более 10 рабочих дней со дня принятия заявления со всеми необходимыми документами управлением либо МФЦ.

Срок приостановления предоставления государственной услуги – не более 15 рабочих дней со дня направления заявителю уведомления о перечне недостающих документов и (или) документов неправильно оформленных.

Уведомление о принятом решении направляется заявителю не позднее чем через 10 рабочих дней после его обращения в управление либо МФЦ за назначением ежемесячной денежной выплаты со всеми необходимыми документами.

При проведении дополнительной проверки сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, окончательный ответ о назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты должен быть дан заявителю не позднее чем через 30 дней после его обращения в управление, либо МФЦ.

2.5. Нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Ставропольского края, регулирующие предоставление государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) (далее – перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги), размещен на официальном сайте министерства труда, предоставляющего государственную услугу, в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), на Региональном портале и в Региональном реестре.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Для назначения ежемесячной денежной выплаты заявитель представляет в управление по месту жительства (месту пребывания) либо в МФЦ заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты (далее – заявление) по форме, указанной в приложении 2 к Административному регламенту.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) один или несколько из нижеперечисленных документов (в зависимости от сложившейся у заявителя жизненной ситуации):

а) документ, подтверждающий факт регистрации рождения ребенка (детей), выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства (при наличии);

б) документ, подтверждающий факт регистрации смерти ребенка (члена семьи), а также смерти матери детей (при возникновении права на назначение и выплату ежемесячной денежной выплаты у отца детей), выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства (при наличии);

в) документ, подтверждающий факт регистрации заключения (расторжения) брака, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства (при наличии);

г) решение суда о признании матери детей безвестно отсутствующей или об ограничении ее в родительских правах, или о лишении ее родительских прав - при возникновении права на назначение и выплату ежемесячной денежной выплаты у отца детей;

д) решение суда об отмене судебного решения, которым мать детей была признана безвестно отсутствующей, - в случае возникновения права на назначение и выплату ежемесячной денежной выплаты у матери детей, ранее признанной безвестно отсутствующей;

е) документ, подтверждающий восстановление в родительских правах матери детей, - в случае возникновения

права на назначение и выплату ежемесячной денежной выплаты у матери детей, ранее ограниченной в родительских правах или лишенной родительских прав;

ж) документ (документы) (сведения), подтверждающий (подтверждающие) факт призыва на военную службу по мобилизации члена (членов) семьи заявителя в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - мобилизация);

2) один из документов (документы), подтверждающих (подтверждающие) основания для не включения в состав семьи заявителя членов его семьи (далее - члены семьи):

а) справка о призыве на военную службу члена семьи заявителя, выданная военным комиссариатом, либо справка о прохождении военной службы по призыву члена семьи заявителя, выданная войсковой частью, либо справка из военной профессиональной организации или военной образовательной организации высшего образования об обучении в ней члена семьи заявителя;

б) справка о нахождении члена семьи заявителя под стражей или справка об отбывании им наказания в виде лишения свободы, выданная соответствующим учреждением, в котором член семьи заявителя находится под стражей или отбывает наказание в виде лишения свободы;

в) вступившее в законную силу решение суда о нахождении на принудительном лечении члена семьи заявителя;

г) документ, подтверждающий нахождение члена семьи заявителя на полном государственном обеспечении, выданный органом опеки и попечительства либо соответствующим учреждением, в котором член семьи находится на полном государственном обеспечении;

д) соглашение родителей об определении места жительства ребенка (детей) или решение суда об определении места жительства ребенка (детей) - в случае раздельного проживания родителей ребенка (детей);

3) документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) доход (доходы) заявителя и (или) членов семьи заявителя для исчисления размера среднедушевого дохода семьи заявителя за период, за который рассчитывается размер среднедушевого дохода семьи заявителя (представляется (представляются) заявителем (его доверенным лицом):

а) справка о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размере компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

б) справка о ежемесячном пожизненном содержании судей, вышедших в отставку;

в) справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

г) справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

д) справка о размере вознаграждения за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора (в случае если заявитель и (или) члены его семьи являются (являлись) сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации);

е) справка о размере денежного довольствия (денежного содержания) военнослужащих, сотрудников

органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплат, имеющих постоянный характер, и продовольственного обеспечения (денежной компенсации взамен продовольственного пайка), установленных законодательством Российской Федерации (при наличии);

ж) справка о размере полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

з) справка (справки) о размере доходов, полученных заявителем и (или) членами семьи заявителя за пределами Российской Федерации (представляется (представляются) с нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

и) документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от осуществления частной практики (за исключением грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства);

к) справка о размере доходов, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

л) сведения о размере доходов по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

м) справка о размере алиментов (за исключением алиментов, которые перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

4) письменное согласие на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в порядке, установленном Федеральным законом «О персональных данных», - для лиц, не являющихся заявителем, в случае, если для предоставления ежемесячной денежной выплаты необходима обработка персональных данных таких лиц (при необходимости);

5) документ, подтверждающий полномочия доверенного лица заявителя, - в случае подачи заявления доверенным лицом заявителя;

вступившее в законную силу решение суда об установлении факта постоянного проживания на территории Ставропольского края заявителя на дату рождения в семье третьего ребенка и последующих детей, родившегося (родившихся) начиная с 01 января 2020 года по 31 декабря 2022 года;

адресная справка, подтверждающая факт постоянного проживания заявителя на территории Ставропольского края на дату рождения в семье третьего ребенка и последующих детей, родившегося (родившихся) начиная с 01 января 2020 года по 31 декабря 2022 года, выданная подразделением по вопросам миграции территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - территориальный орган МВД России) на региональном и районном уровнях (в том числе подразделений по вопросам миграции отделов (отделений, пунктов) полиции территориальных органов МВД России на районном уровне);

сведения о трудовой деятельности заявителя на территории Ставропольского края, оформленные в соответствии со статьей 66<sup>1</sup> Трудового кодекса Российской Федерации, и (или) трудовая книжка заявителя или копия его трудовой книжки на бумажном носителе, заверенная кадровой службой по месту работы (службы) заявителя, содержащие (содержащая) сведения о трудовой деятельности заявителя на территории Ставропольского края на дату рождения в семье третьего и последующего ребенка;

документы, подтверждающие осуществление заявителем на дату рождения в семье третьего ребенка и последующих детей предпринимательской деятельности, в том числе деятельности с применением им специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» на территории Ставропольского края;

справка профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, расположенной на территории Ставропольского края, подтверждающая обучение заявителя на дату рождения в семье третьего и последующего ребенка в данной образовательной организации по очной форме обучения;

справка медицинской организации государственной системы здравоохранения Ставропольского края (ее структурного подразделения), подтверждающая прикрепление к ней заявителя в качестве застрахованного в рамках обязательного медицинского страхования на дату рождения в семье третьего ребенка и последующих детей к такой

медицинской организации по месту жительства.

В случае если заявление подается законным представителем или доверенным лицом заявителя (далее – доверенное лицо), представляется документ, подтверждающий его полномочия, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

2.6.2. Способ получения документов, подаваемых заявителем, в том числе в электронной форме

Форма заявления может быть получена:

непосредственно в управлении по адресу: 356000, Ставропольский край, Новоалександровский район, г. Новоалександровск, ул. Ленина, д. 50;

в МФЦ;

в сети «Интернет» на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>);

на едином портале ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и региональном портале ([www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru));

в информационно-правовых системах «КонсультантПлюс» и «Гарант».

Заявитель имеет право представить документы:

лично в управление по адресу: 356000, Ставропольский край, Новоалександровский район, г. Новоалександровск, ул. Ленина, д. 50;

лично в МФЦ;

путем направления почтовых отправлений (заказным почтовым отправлением) в управление по адресу: 356000, Ставропольский край, Новоалександровский район, г. Новоалександровск, ул. Ленина, д. 50;

путем направления документов на единый портал по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) и региональный портал по адресу: [www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru).

Заявление и документы, направленные в электронной форме, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на едином портале или региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На едином портале или региональном портале размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

Если на едином портале заявителю не обеспечивается возможность заполнения электронной формы заявления, то для формирования заявления на едином портале в порядке, определяемом Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, обеспечивается автоматический переход к заполнению электронной формы указанного заявления на региональном портале.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы заявления при обращении за государственной услугой, предполагающей направление совместного заявления несколькими заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

д) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на едином портале или региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее

введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на едином портале или региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное, подписанное заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в управление посредством единого портала или регионального портала.

Управление обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними актами высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации управлением заявления и документов, поступивших в электронной форме, необходимых для предоставления государственной услуги.

Уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших в управление в электронной форме, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

В случае направления заявления и документов для получения государственной услуги посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением) документы должны быть удостоверены в установленном порядке, за исключением документов, представляемых в подлинниках.

В случае подачи заявления в форме электронного документа посредством единого портала, регионального портала уведомление о принятом решении в форме электронного документа в течение одного рабочего дня после принятия решения направляется заявителю посредством единого портала и регионального портала.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Должностное лицо управления или МФЦ, ответственное за истребование документов в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия, запрашивает в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов в полном объеме и правильно оформленных, в том числе в электронной форме, следующие документы (сведения), которые находятся в распоряжении иных органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги:

1) сведения Федеральной налоговой службы, Единого государственного реестра записи актов гражданского состояния о рождении ребенка (на каждого из детей), о смерти ребенка (детей), о смерти члена семьи заявителя, о заключении (расторжении) брака заявителя, перемене имени, об установлении отцовства, смерти матери детей;

2) сведения Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной налоговой службы, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации подтверждающие:

регистрацию по месту жительства и месту пребывания граждан Российской Федерации в пределах Российской Федерации;

сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

3) сведения Социального фонда России, единой государственной информационной системы:

о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения в родительских правах, сведения об отобрании ребенка при угрозе его жизни или здоровью;

об опекуне ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление;

сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком

(детьми);

об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным;

о суммах пенсий, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

об осуществлении ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета размера среднедушевого дохода семьи;

4) сведения Федеральной службы по труду и занятости о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается размер среднедушевого дохода семьи;

5) сведения Федеральной налоговой службы (по запросу в Министерство обороны Российской Федерации, Федеральная служба судебных приставов, Федеральную таможенную службу Российской Федерации, Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации), автоматизированной информационной системы «Налог-3»:

о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора (в том числе о налоговых вычетах);

о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении собственностью организации;

о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, доходах, полученных в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики;

о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 217<sup>1</sup> Налогового кодекса Российской Федерации, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях;

об установлении отцовства;

о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

б) сведения Федеральной службы судебных приставов о получаемых алиментах;

7) сведения Федеральной службы исполнения наказаний:

о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу;

о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя;

об освобождении из мест лишения свободы заявителя или членов его семьи в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

8) сведения министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление таких выплат по решению органа государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации (посредством Единой информационной системы, а также посредством направления межведомственного запроса о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом;

9) сведения органов социальной защиты края, уполномоченного органа субъекта (посредством Единой информационной системы, а также посредством направления межведомственного запроса на бумажном носителе)

о получении (о неполучении) ежемесячной денежной выплаты.

Заявитель (доверенное лицо) вправе представить документы, подтверждающие сведения, предусмотренные пунктом 2.7 настоящего Административного регламента, по собственной инициативе самостоятельно.

Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти края, предоставляющих государственные услуги, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица управления, работника МФЦ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя управления, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.8.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

отсутствие документа, подтверждающего личность и полномочия заявителя;

документы напечатаны (написаны) нечетко и неразборчиво, имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;

документы исполнены цветными чернилами (пастой), кроме синих или черных, либо карандашом;

документы не содержат все установленные реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи документа, номер и серию (если есть) документа, срок действия документа;

документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

в документах фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина указаны не полностью (фамилия, инициалы);

копии документов не заверены в установленном порядке (при направлении документов посредством почтовой связи).

2.8.2. Дополнительные основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при направлении заявления в электронной форме:

наличие противоречивых сведений в представленных документах и электронной форме заявления;  
электронные копии (электронные образы) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не поддаются прочтению и (или) не соответствуют требованиям к форматам их представления;  
заявление и иные документы в электронной форме подписаны с использованием простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи, не принадлежащей заявителю;  
документы не подписаны простой электронной подписью или выявлено несоблюдение условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи, указанных в подпункте 2.17.2 Административного регламента.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.9.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) отсутствие (прекращение) гражданства Российской Федерации у заявителя и (или) несовершеннолетнего ребенка (несовершеннолетних детей), в отношении которого (которых) подано заявление;

2) не подтверждение представленными документами факта постоянного проживания на территории Ставропольского края:

заявителя - на дату рождения в семье третьего и последующего ребенка, родившихся в период с 01 января 2020 года по 31 декабря 2022 года (за исключением заявителя, прибывшего на постоянное место жительства в Ставропольский край из другого субъекта Российской Федерации);

заявителя и несовершеннолетнего ребенка (несовершеннолетних детей), в отношении которого (которых) подано заявление и (или) с учетом которого (которых) определяется право на назначение и выплату ежемесячной денежной выплаты, - на дату подачи заявления;

3) не подтверждение факта совместного проживания заявителя с несовершеннолетним ребенком (несовершеннолетними детьми), в отношении которого (которых) подано заявление и (или) с учетом которого (которых) определяется право на назначение и выплату ежемесячной денежной выплаты;

4) смерть ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление;

5) превышение размера среднедушевого дохода семьи заявителя двукратной величины прожиточного минимума за последние 12 календарных месяцев, предшествовавших календарному месяцу перед месяцем подачи заявления;

6) подача заявления до истечения 12 месяцев (либо до истечения 6 месяцев в случае назначения ежемесячной денежной выплаты заявителю, член (члены) семьи которого призван (призваны) на военную службу по мобилизации) с месяца предыдущего обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты;

7) подача заявления после достижения третьим ребенком и последующими детьми, с рождением которого (которых) возникло право на назначение и выплату ежемесячной денежной выплаты, возраста трех лет;

8) лишение заявителя родительских прав или ограничение в родительских правах в отношении ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление и (или) с учетом которых определяется право на назначение и выплату ежемесячной денежной выплаты;

9) пребывание несовершеннолетнего ребенка (несовершеннолетних детей), в отношении которого (которых) подано заявление и (или) с учетом которого (которых) определяется право на назначение и выплату ежемесячной денежной выплаты, под опекой (попечительством);

10) пребывание несовершеннолетнего ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление и (или) с учетом которых определяется право на назначение и выплату ежемесячной денежной выплаты, под опекой (попечительством), на полном государственном обеспечении;

11) установление факта назначения и получения в органе социальной защиты края либо в уполномоченном органе субъекта ежемесячной денежной выплаты на того же ребенка (тех же детей), в отношении которого (которых) заявителем подано заявление;

12) установление факта назначения ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка на того же ребенка (тех же детей), в отношении которого (которых) заявителем подано заявление;

13) установление в ходе проведенной органом социальной защиты края проверки факта указания заявителем (его доверенным лицом) в заявлении недостоверных сведений и (или) сведений не в полном объеме, которые влияют на право заявителя на назначение и выплату ежемесячной денежной выплаты.

2.9.2. Основание для приостановления предоставления государственной услуги - представление заявителем

документов не в полном объеме и (или) неправильно оформленных.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

К услугам, необходимым и обязательным для предоставления государственной услуги, относится открытие счета в кредитной организации (в случае выплаты ежемесячной денежной выплаты через кредитную организацию).

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине управления и (или) должностного лица, МФЦ и (или) работника МФЦ, плата с заявителя не взимается.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы

Открытие счета в кредитной организации осуществляется за счет средств заявителя.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут, по предварительной записи - 10 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме

Заявление регистрируется должностным лицом управления посредством внесения соответствующей записи в журнал регистрации заявлений о назначении ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям в соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 17 августа 2012 г. № 571 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации» (далее – журнал регистрации заявлений) в течение 15 минут. Должностное лицо МФЦ регистрирует заявление посредством государственной информационной системы Ставропольского края «Региональная автоматизированная информационная система поддержки деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» (далее – ГИС МФЦ) в течение 15 минут.

Запрос о предоставлении государственной услуги, направленный в электронной форме, распечатывается на бумажный носитель должностным лицом управления и регистрируется в журнале регистрации заявлений в день его поступления.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Здание, в котором осуществляется прием заявителей, должно находиться для заявителей в пределах пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Центральный вход в здание управления должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию об управлении, осуществляющем предоставление государственной услуги: наименование, местонахождение, режим работы.

Вход в здание управления оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Места для ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги должны соответствовать комфортным условиям для заявителя.

Площадь мест ожидания зависит от количества заявителей, ежедневно обращающихся в управление

за предоставлением государственной услуги. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Места ожидания могут быть оборудованы «электронной системой управления очередью», а при ее отсутствии необходимо организовать предварительную дистанционную запись заявителей по телефону.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги, режима работы.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностного лица управления с заявителями.

Каждое рабочее место должностного лица управления должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствами.

Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02 декабря 2020 г. № 40 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Помещения МФЦ должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22

декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Вход в помещение, предназначенное для предоставления государственной услуги, помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края требованиям обеспечения комфортными условиями, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлениям государственной услуги.

Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых

услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи устанавливается нормами Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», а также принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.

2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом структурном подразделении органа исполнительной власти края, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15<sup>1</sup> Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – комплексный запрос).

Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

К показателям доступности и качества государственных услуг относятся:

1) своевременность (Св):

Св = установленный Административным регламентом срок / время, фактически затраченное на предоставление государственной услуги x 100%.

Показатель 100% и более является положительным и соответствует требованиям Административного

регламента;

2) доступность (Дос):

$$Дос = Д_{тел} + Д_{врем} + Д_{б/бс} + Д_{эл} + Д_{инф} + Д_{жит} + Д_{мфц},$$

где:

$Д_{тел}$  – наличие возможности записаться на прием по телефону:

$Д_{тел} = 5\%$  – можно записаться на прием по телефону;

$Д_{тел} = 0\%$  – нельзя записаться на прием по телефону.

$Д_{врем}$  – возможность прийти на прием в нерабочее время:

$Д_{врем} = 10\%$  – прием (выдача) документов осуществляется без перерыва на обед (5%) и в выходной день (5%).

$Д_{б/бс}$  – наличие безбарьерной среды:

$Д_{б/бс} = 20\%$  – от тротуара до места приема можно проехать на коляске;

$Д_{б/бс} = 10\%$  – от тротуара до места приема можно проехать на коляске с посторонней помощью 1 человека;

$Д_{б/бс} = 0\%$  – от тротуара до места приема нельзя проехать на коляске.

$Д_{эл}$  – наличие возможности подать заявление в электронной форме:

$Д_{эл} = 20\%$  – можно подать заявление в электронной форме;

$Д_{эл} = 0\%$  – нельзя подать заявление в электронной форме.

$Д_{инф}$  – доступность информации о предоставлении государственной услуги:

$Д_{инф} = 20\%$  – информация об основаниях, условиях и порядке предоставления государственной услуги размещена в сети «Интернет» (5%) и на информационных стендах (5%), есть доступный для заявителей раздаточный материал (5%), периодически информация о государственной услуге размещается в СМИ (5%);

$Д_{инф} = 0\%$  – для получения информации о предоставлении государственной услуги необходимо пользоваться услугами, изучать нормативные документы.

$Д_{жит}$  – возможность подать заявление, документы и получить результат государственной услуги по месту жительства:

$Д_{жит} = 20\%$  – можно подать заявление, документы и получить результат государственной услуги по месту жительства, например, наличие графика приема специалистами в различных поселениях, микрорайонах или наличие доверенного лица в администрациях поселений, микрорайонах;

$Д_{жит} = 0\%$  – нельзя подать заявление, документы и получить результат государственной услуги по месту жительства.

$Д_{мфц}$  – возможность подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ:

$Д_{мфц} = 5\%$  при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ;

$Д_{мфц} = 0\%$  при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги в МФЦ;

Показатель 100% свидетельствует об обеспечении максимальной доступности получения государственной услуги;

3) качество (Кач):

$$Кач = К_{докум} + К_{обслуж} + К_{обмен} + К_{факт} + К_{взаим} + К_{прод},$$

где:

$К_{докум}$  = количество принятых документов (с учетом уже имеющихся в органе соцзащиты) / количество предусмотренных Административным регламентом документов x 100%.

Значение показателя более 100% говорит о том, что у гражданина затребованы лишние документы.

Значение показателя менее 100% говорит о том, что решение не может быть принято, потребуется повторное обращение.

$К_{обслуж}$  – качество обслуживания при предоставлении государственной услуги:

$К_{обслуж} = 20\%$ , если должностные лица, предоставляющие государственную услугу, корректны, доброжелательны, дают подробные доступные разъяснения;

$К_{обслуж} = 0\%$ , если должностные лица, предоставляющие государственную услугу, некорректны, недоброжелательны, не дают подробные доступные разъяснения;

$К_{обмен}$  = количество документов, полученных без участия заявителя / количество предусмотренных Административным регламентом документов, имеющихся в ОИВ x 100%.

Значение показателя 100% говорит о том, что государственная услуга предоставляется в строгом соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

$K_{\text{факт}} = (\text{количество заявителей} - \text{количество обоснованных жалоб} - \text{количество выявленных нарушений}) / \text{количество заявителей} \times 100\%$ ;

$K_{\text{взаим}}$  – количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу:

$K_{\text{взаим}} = 50\%$  при отсутствии в ходе предоставления государственной услуги взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу;

$K_{\text{взаим}} = 40\%$  при наличии в ходе предоставления государственной услуги одного взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу;

$K_{\text{взаим}} = 20\%$  при наличии в ходе предоставления государственной услуги более одного взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу;

$K_{\text{прод}}$  – продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу:

$K_{\text{прод}} = 30\%$  при взаимодействии заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, в течение сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

$K_{\text{прод}} = \text{минус } 1\%$  за каждые 5 минут взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, сверх сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Значение показателя 100% говорит о том, что государственная услуга предоставляется в строгом соответствии с законодательством;

4) удовлетворенность (Уд):

$$\text{Уд} = 100\% - K_{\text{обж}} / K_{\text{заявл}} \times 100\%,$$

где:

$K_{\text{обж}}$  – количество обжалований при предоставлении государственной услуги;

$K_{\text{заявл}}$  – количество заявителей.

Значение показателя 100% свидетельствует об удовлетворенности гражданами качеством предоставления государственной услуги.

В процессе предоставления государственной услуги заявитель вправе обращаться в управление за получением информации о ходе предоставления государственной услуги лично, посредством почтовой связи или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.17.1. Предоставление государственной услуги в электронной форме

При предоставлении государственной услуги заявителю обеспечивается возможность с использованием сети «Интернет» через, единый портал, региональный портал:

получать информацию о порядке предоставления государственной услуги и сведения о ходе предоставления государственной услуги;

представлять заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

При обращении заявителя посредством единого портала и регионального портала в целях получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись. Заявление и документы, представленные в форме электронного документа, должны быть представлены в формате \*.rtf, \*.doc, \*.odt, \*.jpg, \*.pdf.

При обращении заявителя в форме электронного документа посредством единого портала и регионального портала в целях получения государственной услуги используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись. Для использования усиленной квалифицированной подписи заявителю необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом «Об электронной подписи».

В случае если при обращении в электронной форме за получением государственной услуги идентификация и

аутентификация заявителя – физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, то заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением государственной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

При поступлении заявления и документов в электронной форме управлением с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра осуществляется проверка используемой усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны поступившие заявление и документы, на предмет ее соответствия следующим требованиям:

квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;

имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего электронный документ;

усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ (если такие ограничения установлены).

Уведомление о принятии заявления, поступившего в управление, предоставляющий государственную услугу, посредством почтовой связи или в электронной форме, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Возможность получения результата государственной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления государственной услуги.

2.17.2. При организации записи на прием управление или МФЦ заявителю обеспечивается возможность:

- а) ознакомления с расписанием работы управления или МФЦ либо уполномоченного должностного лица управления или МФЦ, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;
- б) записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в управлении или МФЦ графика приема заявителей.

При осуществлении записи на прием управление или МФЦ не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Запись на прием может осуществляться посредством информационной системы управления, которая обеспечивает возможность интеграции с единым порталом и региональным порталом.

Запись на прием в МФЦ осуществляется следующими способами:

- при личном обращении заявителя в МФЦ, в том числе посредством информационных киосков (инфоматов), установленных в МФЦ;
- посредством телефонной связи;
- в сети «Интернет» на официальном портале сети многофункциональных центров Ставропольского края ([www.umfc26.ru](http://www.umfc26.ru));
- посредством регионального портала.

2.17.3. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- а) уведомление о записи на прием в управление, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;
- б) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме

заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

2.18. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (про активном) режиме в соответствии с частью 1 статьи 7.3 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Предоставление государственной услуги в упреждающем (про активном) режиме не предусмотрено.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ**

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры: информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления государственной услуги; прием и регистрация документов для предоставления государственной услуги; формирование и направление межведомственных запросов; истребование документов, в случае проведения дополнительной проверки сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;

проверка права и принятие решения о назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты;

формирование выплатных документов;

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.2. Описание административных процедур

3.2.1. Информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя лично или посредством телефонной связи в управление либо в МФЦ.

Содержание административной процедуры, осуществляемой в управлении, включает в себя:

предоставление информации о нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;

разъяснение порядка, условий и срока предоставления государственной услуги;

выдачу формы заявления и списка документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

разъяснение порядка заполнения заявления, порядка сбора необходимых документов и требований, предъявляемых к ним;

информирование о ходе предоставления государственной услуги.

Содержание административной процедуры, осуществляемой в МФЦ, включает в себя:

предоставление информации о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, через единый портал, региональный портал, в том числе посредством оборудованных в МФЦ рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к сети «Интернет»;

предоставление информации о нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;

разъяснение порядка, условий и срока предоставления государственной услуги, в том числе посредством комплексного запроса;

выдачу формы заявления и списка документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

разъяснение порядка заполнения заявления, порядка сбора необходимых документов и требований, предъявляемых к ним;

информирование о ходе предоставления государственной услуги, в том числе предоставляемой по комплексному запросу.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

регистрация должностным лицом управления, ответственным за консультирование заявителя, факта обращения заявителя в журнале учета устных обращений по форме, устанавливаемой управлением;

регистрация должностным лицом МФЦ, ответственным за консультирование заявителя, факта обращения

в ГИС МФЦ.

3.2. 1<sup>1</sup>. Прием и регистрация документов для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления в управление либо МФЦ с комплектом документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Содержание административной процедуры включает в себя прием, регистрацию документов, оформление и выдачу расписки-уведомления о приеме документов.

В случае представления заявителем документов не в полном объеме и (или) неправильно оформленных управление в течение 2 рабочих дней со дня их представления направляет заявителю уведомление о перечне недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных, по форме, указанной в приложении 4 к Административному регламенту.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры - 15 минут.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом управления либо МФЦ, ответственным за прием и регистрацию документов.

Критериями принятия решения о приеме (отказе в приеме) документов являются основания, указанные в пункте 2.8 Административного регламента.

Должностное лицо управления, ответственное за прием и регистрацию документов, принимает документы, регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений и оформляет расписку-уведомление о приеме заявления и документов.

Должностное лицо МФЦ, ответственное за прием и регистрацию документов, принимает документы, регистрирует заявление в ГИС МФЦ и оформляет расписку о приеме заявления, документов и опись документов, прилагаемых к заявлению, формируемые в ГИС МФЦ. В случае если заявление, представленное в МФЦ, не соответствует установленным требованиям, а также в случае если заявитель самостоятельно не заполнил заявление, должностное лицо МФЦ, ответственное за прием и регистрацию документов, формирует заявление в ГИС МФЦ, распечатывает и отдает для проверки и подписания заявителю.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю расписки-уведомления о приеме документов.

Должностное лицо управления либо МФЦ, ответственное за прием и регистрацию документов, в течение одного рабочего дня передает в порядке делопроизводства документы должностному лицу управления либо МФЦ, ответственному за истребование документов в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия.

Передача должностным лицом МФЦ документов в управление осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры МФЦ – регистрация факта приема документов для предоставления государственной услуги в ГИС МФЦ и оформление расписки о приеме документов и описи документов, прилагаемых к заявлению, по форме, предусмотренной ГИС МФЦ, которые передаются лично заявителю в ходе приема документов.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры управлением – регистрация факта приема документов для предоставления государственной услуги в журнале регистрации заявлений и оформление расписки-уведомления о приеме документов, которая передается лично заявителю в ходе приема документов или направляется по адресу и способом, указанным им в заявлении, в случае если документы направлены посредством почтовой связи или в электронной форме.

3.2. 1<sup>1</sup>. 1. Особенности выполнения административной процедуры в электронной форме

При поступлении заявления и документов в электронной форме через официальный сайт управления, единый портал, региональный портал должностное лицо управления, ответственное за прием и регистрацию документов: формирует комплект документов, поступивших в электронной форме;

осуществляет проверку поступивших для предоставления государственной услуги заявления и электронных документов на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.8 Административного регламента;

при наличии оснований для отказа в приеме заявления и пакета электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента, или в случае если направленное заявление и пакет электронных документов не заверены простой электронной подписью

или усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме этих документов;

в случае если направленное заявление и пакет электронных документов соответствуют требованиям, предусмотренным Административным регламентом, регистрирует представленные заявление и документы и направляет заявителю уведомление об их приеме.

Проверка действительности простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется единой системой идентификации и аутентификации в автоматическом режиме.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается предоставление документов, предусмотренных подпунктом 2.17.4 настоящего Административного регламента.

Должностное лицо управления по итогам завершения выполнения административных процедур, предусмотренных Административным регламентом, направляет заявителю уведомление о завершении выполнения управлением действий в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств официального сайта управления, единого портала, регионального портала в единый личный кабинет по выбору заявителя.

3.2.1<sup>1</sup>.2. Особенности выполнения административной процедуры при предоставлении государственной услуги посредством комплексного запроса

Должностное лицо МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг. В этом случае должностное лицо МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, предоставляемых в том числе органом местного самоуправления, действует в интересах заявителя без доверенности и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса, направляет в управление заявление, подписанное уполномоченным должностным лицом МФЦ и скрепленное печатью МФЦ, а также документы, необходимые для предоставления государственных услуг, представляемые заявителем самостоятельно, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Комплексный запрос должен содержать указание на государственные и (или) муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МФЦ от его имени действий, необходимых для их предоставления.

Общий срок выполнения комплексного запроса исчисляется как наибольшая продолжительность государственной услуги в составе комплексного запроса для «параллельных» услуг или как сумма наибольших сроков оказания государственных услуг в составе комплексного запроса для «последовательных» услуг.

При приеме комплексного запроса у заявителя должностные лица МФЦ обязаны проинформировать его обо всех государственных и (или) муниципальных услугах, услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, получение которых необходимо для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе направлены посредством почтовой связи или в электронной форме.

3.2.2. Формирование и направление межведомственных запросов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление пакета документов от должностного лица управления либо МФЦ, ответственного за прием и регистрацию документов, и непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7 Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя подготовку и направление межведомственного (ведомственного) запроса в орган и (или) организацию, в распоряжении которой находятся документы, контроль над своевременным поступлением ответа на направленный запрос, получение ответа.

Общий максимальный срок подготовки и направления запроса о представлении документов в рамках межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия не более 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, предусмотренных в подпункте 2.6.1 Административного регламента.

Направление межведомственного (ведомственного) запроса в рамках межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия осуществляется в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и системы электронного почтового сервиса

гарантированной доставки с применением средств криптографической защиты информации и электронной подписи.

При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса с использованием системы электронного почтового сервиса гарантированной доставки межведомственный запрос формируется на бумажном носителе в соответствии с требованиями пунктов 1 – 6 и 8 части 1 статьи 7<sup>2</sup> Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и направляется в орган и (или) организацию, в распоряжении которых находятся указанные документы, по почте или курьером.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом управления либо МФЦ, ответственным за истребование документов в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия.

Критериями принятия решения о направлении запроса об истребовании документа в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7 Административного регламента.

Результатом административной процедуры является получение управлением либо МФЦ ответа на межведомственный (ведомственный) запрос.

Должностное лицо управления либо МФЦ, ответственное за истребование документов в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия, при поступлении ответа на запрос приобщает его к пакету документов, передает в порядке делопроизводства должностному лицу управления, ответственному за назначение ежемесячной денежной выплаты.

Передача должностным лицом МФЦ пакета документов в управление осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – регистрация ответа, полученного в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия, в журнале регистрации входящих документов или в ГИС МФЦ и его приобщение к документам для предоставления государственной услуги.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры – 7 рабочих дней.

3.2.3. Истребование документов, в случае проведения дополнительной проверки сведений, содержащихся в представленных заявителем документах.

Основанием для истребования документов является поступление полного пакета документов от должностного лица управления либо МФЦ, ответственного за прием и регистрацию документов, и решение руководителя управления о проведении дополнительной проверки сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, по форме, указанной в приложении 5 к Административному регламенту.

Содержание административной процедуры включает в себя принятие руководителем управления решения о проведении дополнительной проверки сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, направление заявителю уведомления о проведении дополнительной проверки сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, по форме, указанной в приложении 6 к Административному регламенту, подготовку и направление запроса в орган и (или) организацию, владеющие такой информацией, контроль над своевременным поступлением ответа на направленный запрос, получение ответа.

Общий максимальный срок принятия руководителем управления решения о проведении дополнительной проверки сведений, содержащихся в представленных заявителем документах и направления уведомления о проведении дополнительной проверки сведений, содержащихся в представленных заявителем документах не должен превышать 10 рабочих дней после обращения заявителя в управление либо МФЦ.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 25 дней после обращения заявителя в управление либо МФЦ.

Критериями принятия решения об истребовании документов, в случае проведения дополнительной проверки сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, являются следующие основания:

- 1) наличие в представленных документах противоречивых сведений о составе семьи и (или) доходах семьи;

2) ненадлежащее оформление представленных документов.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом управления, ответственным за истребование документов, в случае проведения дополнительной проверки сведений, содержащихся в представленных заявителем документах.

Результатом административной процедуры является получение управлением ответа на запрос.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - регистрация документа, полученного в ходе проведения дополнительной проверки сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, в журнале регистрации входящих документов и его приобщение к документам для предоставления государственной услуги.

Должностное лицо управления, ответственное за истребование документов, в случае проведения дополнительной проверки сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, при поступлении ответа на запрос приобщает его к пакету документов и передает в порядке делопроизводства должностному лицу управления, ответственному за назначение ежемесячной денежной выплаты.

3.2.4. Проверка права и принятие решения о назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты.

Основанием для начала процедуры является поступление пакета документов от должностного лица управления либо МФЦ, ответственного за прием и регистрацию документов, должностного лица управления либо МФЦ, ответственного за истребование документов в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия либо должностного лица управления, ответственного за истребование документов, в случае проведения дополнительной проверки сведений, содержащихся в представленных заявителем документах.

Содержание административной процедуры включает в себя проверку права заявителя на ежемесячную денежную выплату, принятие решения о назначении и выплате (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты, формирование личного дела, уведомление заявителя о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты.

Общий максимальный срок выполнения процедуры - 3 рабочих дня.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом управления, ответственным за назначение ежемесячной денежной выплаты.

Критериями принятия решения о наличии (отсутствии) права заявителя на ежемесячную денежную выплату являются основания, указанные в подпункте 2.9.1 Административного регламента.

При наличии права на ежемесячную денежную выплату должностное лицо управления, ответственное за назначение ежемесячной денежной выплаты, готовит проект решения о назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты по форме, указанной в приложении 7 к Административному регламенту.

При отсутствии права на ежемесячную денежную выплату должностное лицо управления, ответственное за назначение ежемесячной денежной выплаты, готовит проект решения об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты по форме, указанной в приложении 8 к Административному регламенту.

Решение о назначении и выплате (отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты формируется автоматизированным путем.

Решение о назначении и выплате (отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты принимает руководитель управления или уполномоченное должностное лицо управления.

Должностное лицо, принимающее решение о назначении и выплате (отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты, утверждает проект решения о назначении и выплате (отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты, проставляет на нем гербовую печать управления и передает его, личное дело получателя в порядке делопроизводства должностному лицу управления, ответственному за назначение ежемесячной денежной выплаты.

Должностное лицо управления, ответственное за назначение ежемесячной денежной выплаты, готовит уведомление о назначении по форме, указанной в приложении 9 к Административному регламенту, или отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты по форме, указанной в приложении 10 к Административному регламенту, для направления заявителю.

Уведомление о принятом решении направляется заявителю посредством почтовой связи, в электронной форме; его копия помещается в личное дело получателя ежемесячной денежной выплаты.

Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления о назначении (отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - утверждение проекта решения о назначении и выплате (отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты и регистрация уведомления о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты в журнале регистрации исходящих документов.

### 3.2.5. Формирование выплатных документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление должностному лицу управления, ответственному за формирование выплатных документов, утвержденного решения.

Содержание административной процедуры включает в себя формирование и утверждение списков получателей и ведомостей на выплату ежемесячной денежной выплаты, подготовку платежных документов и передачу их в российские кредитные организации или в структурные подразделения акционерное общество «Почта России».

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры - 3 рабочих дня.

Результатом административной процедуры является утверждение надлежаще оформленных списков получателей, ведомостей на выплату, платежных поручений подписью и гербовой печатью либо электронно-цифровой подписью руководителя управления или уполномоченным лицом управления.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом управления, ответственным за формирование выплатных документов, должностным лицом отдела бухгалтерского учета и отчетности, главным бухгалтером, руководителем управления или уполномоченным лицом управления. Критерием принятия решения для формирования выплатных документов является утвержденное решение о назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты.

Должностное лицо отдела бухгалтерского учета и отчетности управления передает утвержденные списки получателей с приложением платежных поручений в российские кредитные организации, а ведомости на выплату с приложением платежных поручений - в структурные подразделения акционерное общество «Почта России».

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - регистрация платежных документов в журнале учета.

3.2.6. Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой деятельности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой органом, предоставляющим государственную услугу, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

При обращении гражданина за предоставлением государственной услуги в электронном виде подписывается простой электронной подписью гражданина, которая проходит проверку посредством единой системы идентификации и аутентификации.

3.2.7. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не осуществляется в связи с тем, что результат предоставления государственной услуги не предполагает выдачу заявителю документов.

3.3. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились

Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которой они обратились, не предусмотрены.

## **IV. Формы контроля за исполнением Административного Регламента**

### 4.1. Текущий контроль за:

полнотой, доступностью и качеством предоставления государственной услуги осуществляется начальником отдела управления, в компетенцию которого входит организация работы по назначению и выплате ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям в соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 17 августа 2012 г. № 571 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации» (далее – начальник отдела), либо лицом, его замещающим, путем проведения выборочных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами управления положений настоящего Административного регламента и опроса мнения заявителей;

соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, сроками рассмотрения документов осуществляется начальником отдела постоянно путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами управления, предоставляющими государственную услугу, положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края.

Текущий контроль за соблюдением должностными лицами МФЦ последовательности действий, установленных Административным регламентом, и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется руководителем клиентской службы МФЦ ежедневно.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.2. Последующий контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется посредством проведения проверок соблюдения последовательности административных действий, определенных административными процедурами, соблюдением сроков, проверки полноты, доступности и качества предоставления государственной услуги, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения принятия решений и подготовки ответов на их обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц управления.

Периодичность осуществления последующего контроля составляет один раз в три года.

4.3. Для проведения проверки в управлении формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и всеми членами комиссии, участвовавшими в проверке.

4.4. Плановые проверки осуществляются на основании годового плана работы управления.

Внеплановые проверки осуществляются на основании приказов, распоряжений управления. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверки также проводят по конкретному обращению заинтересованного лица.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся на основании обращений граждан.

4.5. В любое время с момента регистрации документов в управлении заявитель имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения его вопроса, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и, если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

4.6. Управление, предоставляющее государственную услугу, его должностные лица, МФЦ, и их работники несут ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за действия (бездействие) и решения, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Административного регламента и правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Ответственность управления, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, МФЦ, и их работников, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

В случае выявления нарушения прав обратившихся заявителей, порядка и сроков рассмотрения запросов заявителей, утраты документов заявителей виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, их объединения и организации, которым предоставляется государственная услуга, имеют право на любые предусмотренные законодательством Российской Федерации формы контроля за деятельностью управления при предоставлении им государственной услуги.

4.8. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения Административного регламента вправе обратиться с жалобой в органы и к должностным лицам, указанным в пункте 5.2 Административного регламента.

Жалоба может быть представлена на личном приеме, направлена посредством почтовой связи или в электронной форме с использованием информационных ресурсов сети «Интернет», единого портала или регионального портала.

#### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) управления, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

5.1. Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) управления, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, в порядке, предусмотренном главой 2<sup>1</sup> Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – жалоба).

5.2. Жалоба может быть подана заявителем или его представителем:

на имя главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края - в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) руководителя управления, предоставляющего услугу;

на имя руководителя управления - в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) управления, его должностных лиц, муниципальных служащих;

на имя руководителя МФЦ - в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) работника МФЦ; уполномоченного МФЦ - в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) МФЦ.

В случае подачи жалобы представителем заявителя представляются:

документ, удостоверяющий его личность, и документ, удостоверяющий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ, который обеспечивает ее передачу в управление.

Жалоба может быть подана в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением, при личном приеме заявителя или его представителя, а также в электронном виде.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) управления, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих рассматривается в соответствии с постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 04 сентября 2019 года № 1307 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, органов администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края и их должностных лиц, муниципальных служащих, муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Новоалександровском городском округе» и его работников при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ их должностных лиц, работников, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги, рассматривается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций,

предусмотренных частью 1<sup>1</sup> статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется по телефону, при личном приеме, с использованием электронной почты управления, на едином портале и региональном портале.

5.4. Информация, указанная в данном разделе, размещается на едином портале, региональном портале, а также размещается и поддерживается в актуальном состоянии в региональном реестре.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) управления, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников:

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1<sup>1</sup> статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

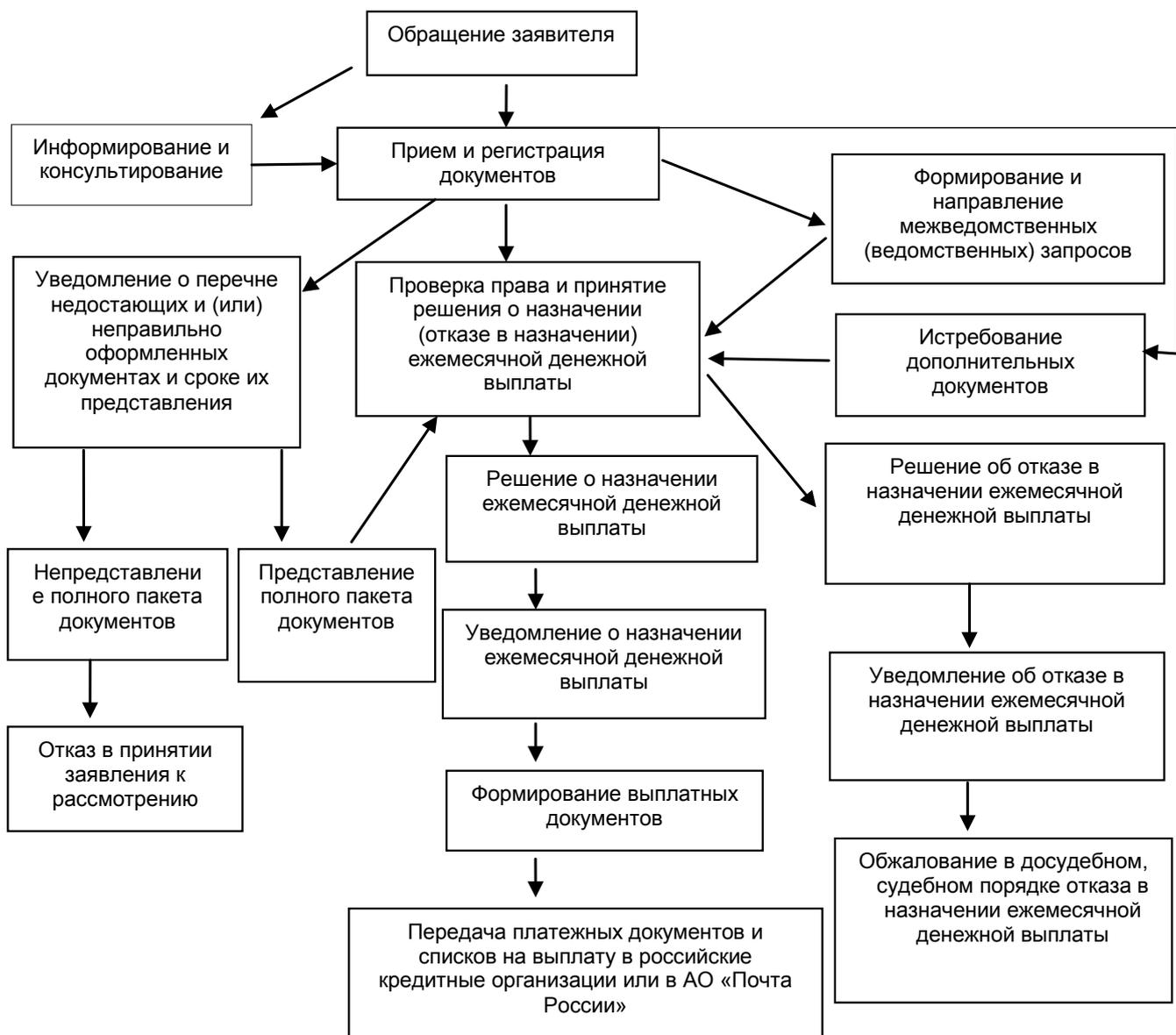
постановление Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае и их работников»;

постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 04 сентября 2019 года № 1307 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решение и действия (бездействия) администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, органов администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края и их должностных лиц, муниципальных служащих, муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Новоалександровском городском округе» и его работников при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

5.5. Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на едином портале и региональном портале, а также размещается и поддерживается в актуальном состоянии в региональном реестре.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ  
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ  
НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ  
ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ НУЖДАЮЩИМСЯ В  
ПОДДЕРЖКЕ СЕМЬЯМ В СООТВЕТСТВИИ С  
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГУБЕРНАТОРА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ОТ 17 АВГУСТА 2012 Г. №  
571 «О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УКАЗА ПРЕЗИДЕНТА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 7 МАЯ 2012 ГОДА №  
606 «О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ  
ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

**БЛОК - СХЕМА  
НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ**



**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
**К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ**  
**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ**  
**НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ**  
**НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ**  
**ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ НУЖДАЮЩИМСЯ В**  
**ПОДДЕРЖКЕ СЕМЬЯМ В СООТВЕТСТВИИ С**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГУБЕРНАТОРА**  
**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ОТ 17 АВГУСТА 2012 Г. №**  
**571 «О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УКАЗА ПРЕЗИДЕНТА**  
**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 7 МАЯ 2012 ГОДА №**  
**606 «О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ**  
**ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ РОССИЙСКОЙ**  
**ФЕДЕРАЦИИ»**

Форма

Управление труда и социальной защиты населения администрации  
 Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**О НАЗНАЧЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ**

Гр. \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Телефон № \_\_\_\_\_

Паспорт:

Серия		Дата рождения	
Номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

Прошу назначить мне ежемесячную денежную выплату на:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей)	Дата рождения

Для назначения ежемесячной денежной выплаты представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров
1.	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя	
2.	Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом – при рождении ребенка на территории иностранного государства	

3.	Документы, подтверждающие доходы	
Дополнительно представляю:		
4.		
5.		

Заявляю, что за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. доходы моей семьи, состоящей из:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи <u>&lt;*&gt;</u>	Число, месяц, год рождения	Адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания)	Степень родства
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Составили:

№ п/п	Вид полученного дохода	Место получения дохода
1.	Доходы, полученные от трудовой деятельности	
2.	Выплаты социального характера (пенсии, пособия, стипендии и пр.)	
3.	Иные полученные доходы:	
3.3.1.	Доходы, полученные от предпринимательской деятельности	
3.3.2.	Полученные алименты	
3.3.3.		
3.4.		
3.5.		

Дополнительные сведения \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

При наступлении обстоятельств, влияющих на право получения ежемесячной денежной выплаты, влекущих приостановление (прекращение) выплаты ежемесячной денежной выплаты, обязуюсь сообщить об этом в месячный срок.

При обнаружении переплаты по моей вине или в случае счетной ошибки обязуюсь возместить излишне выплаченные суммы в полном объеме.

Прошу перечислять ежемесячную денежную выплату

- через почту \_\_\_\_\_  
 в российскую кредитную организацию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

Способ получения результата предоставления государственной услуги \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись заявителя

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

приняты \_\_\_\_\_ и зарегистрированы № \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы и подпись специалиста, принявшего документы)

----- линия отреза -----

### Расписка-уведомление о приеме документов

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

приняты \_\_\_\_\_ и зарегистрированы № \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы и подпись специалиста, принявшего документы)

Телефон для справок: \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ  
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ  
НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ  
ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ НУЖДАЮЩИМСЯ В  
ПОДДЕРЖКЕ СЕМЬЯМ В СООТВЕТСТВИИ С  
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГУБЕРНАТОРА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ОТ 17 АВГУСТА 2012 Г. №  
571 «О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УКАЗА ПРЕЗИДЕНТА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 7 МАЯ 2012 ГОДА №  
606 «О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ  
ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

**ЖУРНАЛ**

регистрации заявлений о назначении ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям в соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 17 августа 2012 г. № 571 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»

№ п/п	Дата приема заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Адрес регистрации	Дата рождения ребенка	Дата принятия решения о назначении	Срок назначения	№ личного дела

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ  
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ  
НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ  
ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ НУЖДАЮЩИМСЯ В  
ПОДДЕРЖКЕ СЕМЬЯМ В СООТВЕТСТВИИ С  
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГУБЕРНАТОРА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ОТ 17 АВГУСТА 2012 Г. №  
571 «О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УКАЗА ПРЕЗИДЕНТА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 7 МАЯ 2012 ГОДА №  
606 «О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ  
ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

Форма

Управление труда и социальной защиты населения администрации  
Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

УВЕДОМЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ г.

Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_!  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Уведомляем Вас, что в соответствии с пунктом 7 Порядка назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них третьего ребенка и (или) последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, в Ставропольском крае, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 20.12.2012 № 498-п (далее - Порядок), Вами не представлены документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

К сведению сообщаем, что в случае непредставления вышеуказанных документов в срок до \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ в соответствии с пунктом 9 Порядка

Ваше заявление будет оставлено без рассмотрения.

Вы имеете право повторно обратиться за назначением ежемесячной денежной выплаты, представив документы в порядке, предусмотренном пунктами 7 - 9 Порядка.

Руководитель подпись расшифровка подписи

Специалист, фамилия, имя, отчество

Телефон

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ  
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ  
НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ  
ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ НУЖДАЮЩИМСЯ В  
ПОДДЕРЖКЕ СЕМЬЯМ В СООТВЕТСТВИИ С  
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГУБЕРНАТОРА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ОТ 17 АВГУСТА 2012 Г. №  
571 «О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УКАЗА ПРЕЗИДЕНТА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 7 МАЯ 2012 ГОДА №  
606 «О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ  
ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

Форма

Управление труда и социальной защиты населения администрации  
Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

**РЕШЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г.

о проведении дополнительной проверки сведений, содержащихся в представленных заявителем документах постановление Губернатора Ставропольского края от 17.08.2012 № 571 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»

Заявка на ежемесячную денежную выплату

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_

(дата обращения \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя) (дата рождения)

На основании пункта Порядка назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них третьего ребенка и (или) последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, в Ставропольском крае, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 20.12.2012 № 498-п, решено провести дополнительную проверку следующих сведений, содержащихся в представленных на рассмотрение документах:

(сведения, содержащиеся в представленных документах и подлежащие проверке)

Руководитель подпись расшифровка подписи

Печать

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6  
К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ  
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ  
НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ  
ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ НУЖДАЮЩИМСЯ В  
ПОДДЕРЖКЕ СЕМЬЯМ В СООТВЕТСТВИИ С  
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГУБЕРНАТОРА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ОТ 17 АВГУСТА 2012 Г. №  
571 «О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УКАЗА ПРЕЗИДЕНТА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 7 МАЯ 2012 ГОДА №  
606 «О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ  
ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

Форма

Управление труда и социальной защиты населения администрации  
Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

УВЕДОМЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г.

Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_!  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Уведомляем Вас, что на основании пункта Порядка назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них третьего ребенка и последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, в Ставропольском крае, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 20.12.2012 № 498-п, принято решение о проведении дополнительной проверки сведений:

(сведения, содержащиеся в представленных документах и подлежащие проверке)

Руководитель подпись расшифровка подписи

Специалист, фамилия, имя, отчество  
Телефон

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7  
К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ  
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ  
НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ  
ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ НУЖДАЮЩИМСЯ В  
ПОДДЕРЖКЕ СЕМЬЯМ В СООТВЕТСТВИИ С  
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГУБЕРНАТОРА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ОТ 17 АВГУСТА 2012 Г. №  
571 «О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УКАЗА ПРЕЗИДЕНТА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 7 МАЯ 2012 ГОДА №  
606 «О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ  
ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

Форма

Управление труда и социальной защиты населения администрации  
Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

**РЕШЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г.

о назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты постановление Губернатора Ставропольского края от 17.08.2012 № 571 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»

Заявка на ежемесячную денежную выплату

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_

(дата обращения \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_)

**НАЗНАЧИТЬ**

Заявитель: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации заявителя: \_\_\_\_\_

Способ выплаты: \_\_\_\_\_

Кол-во членов семьи: \_\_\_\_\_

Среднедушевой доход семьи: \_\_\_\_\_ период: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Прожиточный минимум: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер, дата выдачи)	Начало выплаты	Окончание выплаты	Сумма за месяц
	__ . __ . 20__	__ . __ . 20__	0,00
Доплата за предыдущий период			
	__ . __ . 20__	__ . __ . 20__	0,00

всего 00,00

Расчет произвел \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Печать Расчет проверил \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Руководитель \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8  
К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ  
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ  
НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ  
ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ НУЖДАЮЩИМСЯ В  
ПОДДЕРЖКЕ СЕМЬЯМ В СООТВЕТСТВИИ С  
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГУБЕРНАТОРА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ОТ 17 АВГУСТА 2012 Г. №  
571  
«О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УКАЗА ПРЕЗИДЕНТА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 7 МАЯ 2012 ГОДА №  
606 «О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ  
ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Форма

Управление труда и социальной защиты населения администрации  
Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

**РЕШЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г.

об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них третьего ребенка и последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет постановление Губернатора Ставропольского края от 17.08.2012 № 571 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»

Заявка на ежемесячную денежную выплату

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г.

(дата обращения \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_)

**ОТКАЗАТЬ**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_  
Адрес проживания

Причина: \_\_\_\_\_

Порядка назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них третьего ребенка и последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, в Ставропольском крае, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 20.12.2012 № 498-п.

Отказ в назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в третьего ребенка и последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, заявитель может обжаловать в администрацию муниципального образования и (или) в судебном порядке.

Ежемесячная денежная выплата может быть назначена при устранении причин, послуживших основанием для отказа в ее назначении.

Руководитель подпись расшифровка подписи

Печать

**ПРИЛОЖЕНИЕ 9  
К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ  
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ  
НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ  
ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ НУЖДАЮЩИМСЯ В  
ПОДДЕРЖКЕ СЕМЬЯМ В СООТВЕТСТВИИ С  
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГУБЕРНАТОРА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ОТ 17 АВГУСТА 2012 Г. №  
571 «О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УКАЗА ПРЕЗИДЕНТА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 7 МАЯ 2012 ГОДА №  
606 «О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ  
ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

Форма

Управление труда и социальной защиты населения администрации  
Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_

Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_!  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Сообщаем, что Вам назначена ежемесячная денежная выплата нуждающимся в поддержке семьям в соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 17 августа 2012 г. № 571 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»:

на ребенка: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка) (дата рождения ребенка)

в размере \_\_\_\_\_ руб. коп. с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

в размере \_\_\_\_\_ руб. коп. с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

в размере \_\_\_\_\_ руб. коп. с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Напоминаем, что Вы должны своевременно известить нас о наступлении обстоятельств, влекущих приостановление или прекращение выплаты, в месячный срок со дня их наступления.

Руководитель подпись расшифровка подписи

Специалист, фамилия, имя, отчество  
Телефон

**ПРИЛОЖЕНИЕ 10  
К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ  
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ  
НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ  
ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ НУЖДАЮЩИМСЯ В  
ПОДДЕРЖКЕ СЕМЬЯМ В СООТВЕТСТВИИ С  
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГУБЕРНАТОРА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ОТ 17 АВГУСТА 2012 Г. №  
571 «О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УКАЗА ПРЕЗИДЕНТА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 7 МАЯ 2012 ГОДА №  
606 «О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ  
ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

Форма

Управление труда и социальной защиты населения администрации  
Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

УВЕДОМЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г.

Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_!  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Уведомляем Вас об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них третьего ребенка и последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет.

Причина отказа: \_\_\_\_\_

(указывается причина отказа со ссылкой на действующее законодательство (подпункт, пункт, статья)

Порядка назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них третьего ребенка и последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, в Ставропольском крае, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 20.12.2012 № 498-п.

Отказ в назначении ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них третьего ребенка и последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, Вы можете обжаловать в администрацию муниципального образования и (или) в судебном порядке.

Руководитель подпись расшифровка подписи

Специалист, фамилия, имя, отчество  
Телефон

Настоящее постановление размещено 16.04.2024г.  
на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа  
Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>)

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**16 апреля 2024 г.**

**№ 555**

**г. Новоалександровск**

### **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ОТ 24 ДЕКАБРЯ 2021 ГОДА №1795**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 года № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 02 ноября 2023 года № 1424 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края», постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 14 ноября 2023 года № 1490 «Об утверждении перечня муниципальных программ Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, планируемых к разработке», постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 16 ноября 2023 года № 1509 «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края», администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края», утвержденную постановлением администрации Новоалександровского городского округа от 24 декабря 2021 года № 1795.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Н.Г.Дубинина.

3. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

(<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава Новоалександровского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
Э.А.КОЛТУНОВ**

**Утверждены  
постановлением  
администрации  
Новоалександровского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
От 16 апреля 2024 г. № 555**

**ИЗМЕНЕНИЯ, КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ  
«РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОМ  
МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ», УТВЕРЖДЕННУЮ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 24 ДЕКАБРЯ 2021 ГОДА № 1795**

1. Муниципальную программу изложить в следующей редакции:

**«Приложение  
к постановлению  
администрации  
Новоалександровского  
городского округа  
Ставропольского края  
от 24 декабря 2021 г. № 1795**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В  
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ»**

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В  
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ»**

Наименование Программы	муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края» (далее - Программа)
Ответственный исполнитель Программы	администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

<p>Соисполнители Программы</p>	<p>структурные подразделения администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, не обладающие правами юридического лица (далее - структурные подразделения администрации);                  отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, обладающие правами юридического лица (далее - отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации);                  контрольно – счетный орган Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (по согласованию)</p>
<p>Участники Программы</p>	<p>муниципальные служащие администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, наделенных правами юридического лица, контрольно-счетного органа Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (по согласованию)</p>
<p>Основные мероприятия Программы</p>	<p>совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы в рамках законодательства о муниципальной службе;                  формирование эффективных механизмов подбора кадров для муниципальной службы;                  осуществление мероприятий, направленных на повышение престижности и открытости муниципальной службы;                  обеспечение реализации Программы «Развитие муниципальной службы в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия Программы».</p>
<p>Цели Программы</p>	<p>формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, обеспечивающего повышение результативности деятельности муниципальных служащих</p>
<p>Индикаторы достижения целей Программы</p>	<p>высокая результативность деятельности органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в результате высококвалифицированного кадрового состава</p>
<p>Задачи основных мероприятий Программы</p>	<p>развитие правового и методического обеспечения муниципальной службы в органах местного самоуправления округа (далее – муниципальная служба);                  повышение эффективности муниципальной службы;                  повышение престижности и открытости муниципальной службы.</p>
<p>Показатели решения задач (целевые индикаторы)</p>	<p>количество разработанных муниципальных нормативных правовых актов администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, регулирующих вопросы муниципальной службы;                  количество студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования прошедшие производственную практику в администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;                  количество должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв;</p>

	<p>количество муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв;</p> <p>количество участия в семинарах, конференциях и других мероприятиях по вопросам организации муниципальной службы, проводимых Правительством Ставропольского края либо иными образовательными учреждениями;</p> <p>количество муниципальных служащих, прошедших курсы повышения квалификации и переподготовки в соответствии с определенной ежегодной потребностью в дополнительном повышении профессионального уровня;</p> <p>количество (поощрений, наград) стимулирования муниципальных служащих;</p> <p>количество проведенных совещаний и семинаров по вопросам реализации законодательства о муниципальной службе;</p> <p>количество проведенных семинаров, стажировок, онлайн-лекций и конференций, «круглых столов» по вопросам развития местного самоуправления, в том числе с применением мультимедийного оборудования, участие в мероприятиях по данным вопросам за пределами Ставропольского края;</p> <p>количество муниципальных служащих, принявших участие в районном конкурсе «Лучший муниципальный служащий»;</p> <p>количество размещенных на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края информации о реализации законодательства Ставропольского края о муниципальной службе.</p>
Сроки реализации Программы	2022 – 2027 годы
Объемы и источники финансового обеспечения Программы	<p>объем финансового обеспечения Программы составит – 3 204,00 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения:</p> <p>2022 год – 534,00 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 534,00 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 534,00 тыс. рублей;</p> <p>2025 год – 534,00 тыс. рублей;</p> <p>2026 год – 534,00 тыс. рублей;</p> <p>2027 год – 534,00 тыс. рублей.</p> <p>за счет средств бюджета Новоалександровского городского округа (средства местного бюджета) – 1 068,00 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2022 год – 534,00 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 534,00 тыс. рублей;</p> <p>за счет средств бюджета Новоалександровского муниципального округа (средства местного бюджета) – 2136,00 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2024 год – 534,00 тыс. рублей;</p> <p>2025 год – 534,00 тыс. рублей;</p> <p>2026 год – 534,00 тыс. рублей;</p> <p>2027 год – 534,00 тыс. рублей.</p>

<p>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</p>	<p>ежегодное повышение квалификации и переподготовки муниципальных служащих, обеспечение ежегодной потребности в дополнительном повышении профессионального уровня; повышение эффективности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих; совершенствование муниципальных правовых актов, регламентирующих вопросы муниципальной службы; повышение эффективности системы управления муниципальной службой; формирование системы непрерывного образования муниципальных служащих, создание необходимых условий для самостоятельного получения ими профессионального образования; повышение профессионального уровня лиц, состоящих в резерве кадров; увеличение количества должностей муниципальных служащих, назначаемых из резерва кадров; обеспечение стабильно высокого уровня открытости муниципальной службы.</p>
---	--

**Раздел I Приоритеты и цели, реализуемые в соответствующей сфере социально-экономического развития Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края**

Программа разработана в соответствии с федеральными законами от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», решением Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 10 декабря 2019 г. № 32/349 «О Стратегии социально-экономического развития Новоалександровского городского округа Ставропольского края до 2035 года».

Одним из основных условий поступательного развития Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – округ) является повышение профессионализма и компетентности кадрового состава органов местного самоуправления округа, реализация которого тесно взаимосвязана с задачей по созданию и эффективному применению системы планомерного дополнительного профессионального образования муниципальных служащих.

Подготовка кадров для органов местного самоуправления округа является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления.

Приоритетами муниципальной политики в рамках реализации настоящей Программы являются:

- обеспечение наличия высококвалифицированных специалистов на муниципальной службе;
- обеспечение открытости муниципальной службы и ее доступности общественному контролю.

Целью муниципальной политики в рамках реализации настоящей Программы является формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, обеспечивающего повышение результативности деятельности муниципальных служащих.

**Раздел II Характеристика основных мероприятий программы**

Перечень основных мероприятий Программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов приведены в Приложении № 2 к Программе.

Достижение заявленной цели Программы будет осуществляться в рамках реализации следующих основных мероприятий:

1. Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы в рамках законодательства о муниципальной службе. Будут реализованы мероприятия, направленные на:

- разработку муниципальных нормативных правовых актов администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, регулирующих вопросы муниципальной службы.

2. Формирование эффективных механизмов подбора кадров для муниципальной службы, в рамках которых будут реализованы мероприятия, направленные на:

- прохождение производственной практики студентов образовательных учреждений;
- формирование кадрового резерва на муниципальной службе в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления округа;
- подготовку лиц, включенных в кадровый резерв;
- организацию и проведение мероприятий по профессиональному развитию муниципальных служащих (семинары, конференции и другие мероприятия) по вопросам организации муниципальной службы;
- обеспечение получения муниципальными служащими дополнительного профессионального образования;
- стимулирование муниципальных служащих наградами и поощрениями;
- организацию участия муниципальных служащих в семинарах и совещаниях по вопросам реализации законодательства о муниципальной службе;
- организацию участия муниципальных служащих в семинарах, стажировках, онлайн-лекций и конференций, «круглых столов» по вопросам развития местного самоуправления, в том числе с применением мультимедийного оборудования, участие в мероприятиях по данным вопросам за пределами Ставропольского края;
- организацию участия муниципальных служащих в районном конкурсе «Лучший муниципальный служащий».

3. Осуществление мероприятий, направленных на повышение престижности и открытости муниципальной службы:

- размещение на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края информации о реализации законодательства Ставропольского края о муниципальной службе.

4. Обеспечение реализации Программы «Развитие муниципальной службы в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия Программы: высокая результативность деятельности органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в результате высококвалифицированного кадрового состава.

Непосредственным результатом реализации основных мероприятий программы станет:

- 100% охват муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации;
- внедрение современных кадровых, информационных, образовательных и управленческих технологий;
- формирование у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих реализовывать основные направления государственной политики, эффективно выполнять должностные обязанности.

Сведения об индикаторах достижения целей и показателях решения задач основных мероприятий Программы и их значениях приведены в приложении 1 (таблица 1) к Программе.

Перечень основных мероприятий программы приведены в приложении 2 (таблица 2) к Программе.

Объемы и источники финансового обеспечения Программы (таблица 3), сведения о весовых коэффициентах, присвоенных цели Программы, задачам основных мероприятий (таблица 3.1) приведены в приложении 3 к Программе.

**Приложение 1  
к муниципальной программе  
«Развитие муниципальной  
службы в Новоалександровском  
муниципальном округе  
Ставропольского края»**

Таблица 1

**СВЕДЕНИЯ ОБ ИНДИКАТОРАХ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В  
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО  
КРАЯ» И ПОКАЗАТЕЛЯХ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ  
ПРОГРАММЫ И ИХ ЗНАЧЕНИЯХ**

1	Наименование индикатора достижения цели программы и показателя решения задачи основного мероприятия программы	ед. изм.	Значение индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи основного мероприятия Программы по годам							
			2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель «Формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, обеспечивающего повышение результативности деятельности муниципальных служащих»										
Индикатор достижения целей программы										
1. Высокая результативность деятельности органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в результате высококвалифицированного кадрового состава	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
1.Основное мероприятие «Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы в рамках законодательства о муниципальной службе»										
Задача «Развитие правового и методического обеспечения муниципальной службы в органах местного самоуправления округа»										
1.1.	Количество разработанных муниципальных нормативных правовых актов администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, регулирующих вопросы муниципальной службы	еди-ниц	17	18	19	20	21	21	21	21

2.Основное мероприятие «Формирование эффективных механизмов подбора кадров для муниципальной службы»										
Задача «Повышение эффективности муниципальной службы»										
2.1.	Количество студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, прошедших производственную практику в администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	единиц	1	4	3	10	10	10	10	10
2.2.	Количество должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв	единиц	43	43	40	44	44	44	44	44
2.3.	Количество муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв	единиц	87	87	81	100	100	100	100	100
2.4.	Количество участия в семинарах, конференциях и других мероприятиях по вопросам организации муниципальной службы, проводимых Правительством Ставропольского края либо иными образовательными учреждениями	единиц	7	8	8	6	6	6	6	6
2.5.	Количество муниципальных служащих, прошедших курсы повышения квалификации и переподготовки в соответствии с определенной ежегодной потребностью в дополнительном повышении профессионального уровня	единиц	124	102	83	58	60	60	60	60
2.6.	Количество (поощрений, наград) стимулирования муниципальных служащих	единиц	33	25	55	53	55	55	55	55
2.7.	Количество проведенных совещаний и семинаров по вопросам реализации законодательства о муниципальной службе	единиц	5	4	3	6	6	6	6	6
2.8.	Количество проведенных семинаров, стажировок, онлайн-лекций и конференций, «круглых столов» по вопросам развития местного самоуправления, в том числе с применением мультимедийного оборудования, участие в мероприятиях по данным вопросам за пределами Ставропольского края	единиц	3	4	4	6	4	4	4	4

2.9.	Количество муниципальных служащих, принявших участие в районном конкурсе «Лучший муниципальный служащий»	единиц	19	19	19	22	19	19	19	19
3. Основное мероприятие «Осуществление мероприятий, направленных на повышение престижности и открытости муниципальной службы»										
Задача «Повышение престижности и открытости муниципальной службы»										
3.1.	Количество размещенных на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края информации о реализации законодательства Ставропольского края о муниципальной службе	единиц	-	-	-	-	12	12	12	12

**Приложение 2  
к муниципальной программе  
«Развитие муниципальной  
службы в Новоалександровском  
муниципальном округе  
Ставропольского края»**

Таблица 2

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В  
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ»**

№ п/п	Наименование основного мероприятия и мероприятий программы	Ответственный исполнитель	Срок		Связь с индикаторами достижения целей программы и показателями решения задач основных мероприятий программы
			начала реализации	окончания реализации	
Цель «Формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, обеспечивающего повышение результативности деятельности муниципальных служащих»					
1.	Основное мероприятие «Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы в рамках законодательства о муниципальной службе»	Отдел по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград	2022г	2027г	пункт 1 приложение 1 к программе

Задача «Развитие правового и методического обеспечения муниципальной службы в органах местного самоуправления округа»					
1.1.	Разработка муниципальных нормативных правовых актов администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, регулирующих вопросы муниципальной службы	Отдел по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград	2022г	2027г	пункт 1.1. приложение 1 к программе
2.	Основное мероприятие «Формирование эффективных механизмов подбора кадров для муниципальной службы»	Отдел по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград	2022г	2027г	пункт 2 приложение 1 к программе
Задача «Повышение эффективности муниципальной службы»					
2.1.	Прохождение студентами образовательных учреждений высшего профессионального образования производственной практики в администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	Отдел по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград	2022г	2027г	пункт 2.1. приложение 1 к программе
2.2.	Формирование кадрового резерва	Отдел по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград	2022г	2027г	пункт 2.2. приложение 1 к программе
2.3.	Включение муниципальных служащих в кадровый резерв	Отдел по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград	2022г	2027г	пункт 2.3. приложение 1 к программе
2.4.	Обеспечение участия в семинарах, конференциях и других мероприятиях по вопросам организации муниципальной службы, проводимых Правительством Ставропольского края либо иными образовательными учреждениями	Отдел по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград	2022г	2027г	пункт 2.4. приложение 1 к программе

2.5.	Обеспечение обучения и повышения квалификации, переподготовки муниципальных служащих в соответствии с определенной ежегодной потребностью в дополнительном повышении профессионального уровня	Отдел по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград	2022г	2027г	пункт 2.5. приложение 1 к программе
2.6.	Стимулирование муниципальных служащих (поощрения, награды)	Отдел по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград	2022г	2027г	пункт 2.6 приложение 1 к программе
2.7.	Ежегодное проведение совещаний и семинаров по вопросам реализации законодательства о муниципальной службе	Отдел по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград	2022г	2027г	пункт 2.7 приложение 1 к программе
2.8.	Ежегодное проведение семинаров, стажировок, онлайн-лекций и конференций, «круглых столов» по вопросам развития местного самоуправления, в том числе с применением мультимедийного оборудования, участие в мероприятиях по данным вопросам за пределами Ставропольского края	Отдел по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград	2022г	2027г	пункт 2.8 приложение 1 к программе
2.9.	Ежегодное проведение районного конкурса «Лучший муниципальный служащий»	Отдел по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград	2022г	2027г	пункт 2.9 приложение 1 к программе
3.	Основное мероприятие «Осуществление мероприятий, направленных на повышение престижности и открытости муниципальной службы»	Отдел по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград	2022г	2027г	пункт 3 приложение 1 к программе
<b>Задача «Повышение престижности и открытости муниципальной службы»</b>					
3.1.	Размещение на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края информации о реализации законодательства Ставропольского края о муниципальной службе	Отдел по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград	2022г	2027г	пункт 3.1. приложения 1 к программе

4.	Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы «Развитие муниципальной службы в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия Программы»	Отдел по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград	2022г	2027г	пункт 1 приложения 1 к программе
----	---	---	-------	-------	----------------------------------

**Приложение 3**  
**к муниципальной программе**  
**«Развитие муниципальной**  
**службы в Новоалександровском**  
**муниципальном округе**  
**Ставропольского края»**

Таблица 3

**ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ**  
**СЛУЖБЫ В НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ**  
**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ»**

№ п/п	Наименование программы, основного мероприятия и мероприятий программы	Источники финансового обеспечения по ответственному исполнителю программы и мероприятию программы	Объем финансового обеспечения по годам (тыс. рублей)					
			2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	Всего	534,00	534,00	534,00	534,00	534,00	534,00
		в том числе средства бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – бюджет городского округа)	534,00	534,00	-	-	-	-

		в том числе средства бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – бюджет муниципального округа)	-	-	534,00	534,00	534,00	534,00
1.	<b>Основное мероприятие</b> «Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы в рамках законодательства о муниципальной службе»	Всего	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета городского округа	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета муниципального округа	0	0	0	0	0	0
1.1.	Разработка муниципальных нормативных правовых актов администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, регулирующих вопросы муниципальной службы	Всего	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета городского округа	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета муниципального округа	0	0	0	0	0	0
2.	<b>Основное мероприятие</b> «Формирование эффективных механизмов подбора кадров для муниципальной службы»	Всего	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета городского округа	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета муниципального округа	0	0	0	0	0	0
2.1.	Прохождение студентами образовательных учреждений высшего профессионального образования производственной практики в администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	Всего	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета городского округа	0	0	0	0	0	0

		в том числе средства бюджета муниципального округа	0	0	0	0	0	0
2.2.	Формирование кадрового резерва	Всего	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета городского округа	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета муниципального округа	0	0	0	0	0	0
2.3.	Включение муниципальных служащих в кадровый резерв	Всего	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета городского округа	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета муниципального округа	0	0	0	0	0	0
2.4.	Обеспечение участия в семинарах, конференциях и других мероприятиях по вопросам организации муниципальной службы, проводимых Правительством Ставропольского края либо иными образовательными учреждениями	Всего	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета городского округа	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета муниципального округа	0	0	0	0	0	0
3.2.5.	Обеспечение обучения и повышения квалификации, переподготовки муниципальных служащих в соответствии с определенной ежегодной потребностью в дополнительном повышении профессионального уровня	Всего	249,00	249,00	249,00	249,00	249,00	249,00
		в том числе средства бюджета городского округа	249,00	249,00	-	-	-	-
		в том числе предусмотренные ответственным исполнителю:	90,00	90,00	-	-	-	-
		соисполнителям:						
		1. Контрольно – счетный орган Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	3,00	3,00	-	-	-	-

		2. Финансовое управление администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	24,00	24,00	-	-	-	-
		3. Управление образования администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	9,00	9,00	-	-	-	-
		4. Управление имущественных отношений администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	9,00	9,00	-	-	-	-
		5. Управление культуры администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	6,00	6,00	-	-	-	-
		6. Управление труда и социальной защиты населения администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	30,00	30,00	-	-	-	-
		7. Комитет по физической культуре и спорту администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	3,00	3,00	-	-	-	-
		8. Территориальный отдел г. Новоалександровска администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	9,00	9,00	-	-	-	-

		9.Горьковский территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	6,00	6,00	-	-	-	-
		10.Григорополисский территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	6,00	6,00	-	-	-	-
		11.Кармалиновский территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	6,00	6,00	-	-	-	-
		12.Краснозоринский территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	6,00	6,00	-	-	-	-
		13.Красночервонный территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	6,00	6,00	-	-	-	-
		14.Присадовый территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	6,00	6,00	-	-	-	-
		15.Радужский территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	6,00	6,00	-	-	-	-

		16.Раздольненский территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	6,00	6,00	-	-	-	-
		17.Расшеватский территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	6,00	6,00	-	-	-	-
		18.Светлинский территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	6,00	6,00	-	-	-	-
		19.Темижбекский территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	6,00	6,00	-	-	-	-
		в том числе средства бюджета муниципального округа	-	-	249,00	249,00	249,00	249,00
		в том числе предусмотренные ответственному исполнителю: соисполнителям:	-	-	90,00	90,00	90,00	90,00
		1.Контрольно – счетный орган Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	-	-	3,00	3,00	3,00	3,00
		2.Финансовое управление администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	-	-	24,00	24,00	24,00	24,00

		3. Управление образования администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	-	-	9,00	9,00	9,00	9,00
		4. Управление имущественных отношений администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	-	-	9,00	9,00	9,00	9,00
		5. Управление культуры администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	-	-	6,00	6,00	6,00	6,00
		6. Управление труда и социальной защиты населения администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	-	-	30,00	30,00	30,00	30,00
		7. Комитет по физической культуре и спорту администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	-	-	3,00	3,00	3,00	3,00
		8. Территориальный отдел г. Новоалександровска администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	-	-	9,00	9,00	9,00	9,00
		9. Горьковский территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	-	-	6,00	6,00	6,00	6,00

	10. Григорополиский территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	-	-	6,00	6,00	6,00	6,00
	11. Кармалиновский территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	-	-	6,00	6,00	6,00	6,00
	12. Краснозоринский территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	-	-	6,00	6,00	6,00	6,00
	13. Красночервонный территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	-	-	6,00	6,00	6,00	6,00
	14. Присадовый территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	-	-	6,00	6,00	6,00	6,00
	15. Радужский территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	-	-	6,00	6,00	6,00	6,00
	16. Раздольненский территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	-	-	6,00	6,00	6,00	6,00

		17.Расшеватский территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	-	-	6,00	6,00	6,00	6,00
		18.Светлинский территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	-	-	6,00	6,00	6,00	6,00
		19.Темижбекский территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	-	-	6,00	6,00	6,00	6,00
2.6.	Стимулирование муниципальных служащих (поощрения, награды)	Всего	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета городского округа	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета муниципального округа	0	0	0	0	0	0
2.7.	Ежегодное проведение совещаний и семинаров по вопросам реализации законодательства о муниципальной службе	Всего	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета городского округа	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета муниципального округа	0	0	0	0	0	0
2.8.	Ежегодное проведение семинаров, стажировок, онлайн-лекций и конференций, «круглых столов» по вопросам развития местного самоуправления, в том числе с применением мультимедийного оборудования, участие в мероприятиях по данным вопросам за пределами Ставропольского края	Всего	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00

		в том числе средства бюджета городского округа в том числе предусмотренные ответственному исполнителю:	20,00	20,00	-	-	-	-
		в том числе средства бюджета муниципального округа в том числе предусмотренные ответственному исполнителю:	-	-	20,00	20,00	20,00	20,00
2.9.	Ежегодное проведение районного конкурса «Лучший муниципальный служащий»	Всего	265,00	265,00	265,00	265,00	265,00	265,00
		в том числе средства бюджета городского округа	265,00	265,00	-	-	-	-
		в том числе предусмотренные ответственному исполнителю:	265,00	265,00	-	-	-	-
		в том числе средства бюджета муниципального округа	-	-	265,00	265,00	265,00	265,00
		в том числе предусмотренные ответственному исполнителю:	-	-	265,00	265,00	265,00	265,00
3.	<b>Основное мероприятие</b> «Осуществление мероприятий, направленных на повышение престижности и открытости муниципальной службы»	Всего	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета городского округа	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета муниципального округа	0	0	0	0	0	0
3.1.	Размещение на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края информации о реализации законодательства Ставропольского края о муниципальной службе	Всего	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета городского округа	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета муниципального округа	0	0	0	0	0	0

4.	<b>Основное мероприятие</b> «Обеспечение реализации Программы «Развитие муниципальной службы в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия Программы»	Всего	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета городского округа	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета муниципального округа	0	0	0	0	0	0

Таблица 3.1

**СВЕДЕНИЯ О ВЕСОВЫХ КОЭФФИЦИЕНТАХ, ПРИСВОЕННЫХ ЦЕЛИ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ», ЗАДАЧАМ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

№ п/п	Цели Программы и задачи основных мероприятий	Значения весовых коэффициентов, присвоенных целям Программы и задачам основных мероприятий по годам					
		2022	2023	2024	2025	2026	2027
	Цель Программы «Формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, обеспечивающего повышение результативности деятельности муниципальных служащих»	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
1.	Задача 1 основного мероприятия 1 «Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы в рамках законодательства о муниципальной службе»: <ul style="list-style-type: none"> <li>-развитие правового и методического обеспечения муниципальной службы в органах местного самоуправления округа</li> </ul>	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
2.	Задача 1 основного мероприятия 2 «Формирование эффективных механизмов подбора кадров для муниципальной службы»: <ul style="list-style-type: none"> <li>-повышение эффективности муниципальной службы</li> </ul>	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
3.	Задача 1 основного мероприятия 3 «Осуществление мероприятий, направленных на повышение престижности и открытости муниципальной службы»: <ul style="list-style-type: none"> <li>-повышение престижности и открытости муниципальной службы</li> </ul>	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1

Настоящее постановление размещено 16.04.2024г.  
на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа  
Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>)

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**16 апреля 2024 г.**

**№ 557**

**г. Новоалександровск**

### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «НАЗНАЧЕНИЕ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ СУПРУГЕ (СУПРУГУ), НЕ ВСТУПИВШЕЙ (НЕ ВСТУПИВШЕМУ) В ПОВТОРНЫЙ БРАК, А ТАКЖЕ РОДИТЕЛЯМ ВETERАНА БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ ИЗ ЧИСЛА ВОЕННОСЛУЖАЩИХ И ЛИЦ, УКАЗАННЫХ В ПОДПУНКТАХ 1-4 ПУНКТА 1 СТАТЬИ 3 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 12 ЯНВАРЯ 1995 ГОДА № 5-ФЗ «О ВETERАНАХ», ПОГИБШЕГО ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ОБЯЗАННОСТЕЙ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ, В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОМ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ОТ 10 АПРЕЛЯ 2006 Г. № 19-КЗ «О МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ, И ВETERАНОВ ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», законом Ставропольского края от 11 декабря 2009 г. № 92-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, и отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан», Законом Ставропольского края от 30 мая 2023г. № 50-кз «О наделении Новоалександровского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края 17 февраля 2021 г. № 57 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства социальной защиты населения Ставропольского края и министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края», постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 11 ноября 2019 г. № 1656 «О разработке и утверждении администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления государственных и (или) муниципальных услуг», администрация Новоалександровского муниципального округа

Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления администрацией Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты супруге (супругу), не вступившей (не вступившему) в повторный брак, а также родителям ветерана боевых действий из числа военнослужащих и лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», погибшего при исполнении обязанностей военной службы, в соответствии с Законом Ставропольского края от 10 апреля 2006 г. № 19-кз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, и ветеранов Великой Отечественной войны».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 22 января 2020 г. № 64 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты супруге (супругу), не вступившей (не вступившему) в повторный брак, а также родителям ветерана боевых действий из числа военнослужащих и лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», погибшего при исполнении обязанностей военной службы, в соответствии с Законом Ставропольского края от 10 апреля 2006 г. № 19-кз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, и ветеранов Великой Отечественной войны».

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края <https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Красову Н.Н.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава  
Новоалександровского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
Э.А.Колтунов**

Приложение  
к постановлению администрации  
Новоалександровского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
от 16 апреля 2024 г. № 557

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «НАЗНАЧЕНИЕ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ  
ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ СУПРУГЕ (СУПРУГУ),  
НЕ ВСТУПИВШЕЙ (НЕ ВСТУПИВШЕМУ) В ПОВТОРНЫЙ БРАК, А  
ТАКЖЕ РОДИТЕЛЯМ ВЕТЕРАНА БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ ИЗ ЧИСЛА  
ВОЕННОСЛУЖАЩИХ И ЛИЦ, УКАЗАННЫХ В ПОДПУНКТАХ 1-4  
ПУНКТА 1 СТАТЬИ 3 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 12 ЯНВАРЯ 1995  
ГОДА № 5-ФЗ «О ВЕТЕРАНАХ», ПОГИБШЕГО ПРИ ИСПОЛНЕНИИ  
ОБЯЗАННОСТЕЙ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ, В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОМ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ОТ 10 АПРЕЛЯ 2006 Г. № 19-КЗ «О МЕРАХ  
СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН,  
НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ, И ВЕТЕРАНОВ  
ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ»**

**I. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления администрацией Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты супруге (супругу), не вступившей (не вступившему) в повторный брак, а также родителям ветерана боевых действий из числа военнослужащих и лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», погибшего при исполнении обязанностей военной службы, в соответствии с Законом Ставропольского края от 10 апреля 2006 г. № 19-кз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, и ветеранов Великой Отечественной войны» (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга, ЕДВ, члены семьи погибшего ветерана боевых действий), определяет стандарт и порядок предоставления государственной услуги членам семьи погибшего ветерана боевых действий, проживающим на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

1.2. Круг заявителей

Заявителями являются:

не вступивший (не вступившая) в повторный брак супруг (супруга), ветерана боевых действий, погибшего при исполнении обязанностей военной службы, из числа военнослужащих и следующих лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах»:

1) военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), военнообязанных, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, работников указанных органов, работников Министерства обороны СССР и работников Министерства обороны Российской Федерации, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, направленных в другие государства органами государственной власти СССР, органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих

государствах, а также принимавших участие в соответствии с решениями органов государственной власти Российской Федерации в боевых действиях на территории Российской Федерации;

2) военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, лиц, участвовавших в операциях при выполнении правительственных боевых заданий по разминированию территорий и объектов на территории СССР и территориях других государств в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1951 года, в том числе в операциях по боевому тралению в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1957 года;

3) военнослужащих автомобильных батальонов, направлявшихся в Афганистан в период ведения там боевых действий для доставки грузов;

4) военнослужащих летного состава, совершавших с территории СССР вылеты на боевые задания в Афганистан в период ведения там боевых действий (далее соответственно - супруг (супруга), погибший ветеран боевых действий);

родители погибшего ветерана боевых действий.

От имени заявителя могут обращаться их законные представители.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информация о местонахождении и графике работы управления труда и социальной защиты населения администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее - Управление)

Адрес Управления: 356000, Ставропольский край, Новоалександровский район, г. Новоалександровск, ул. Ленина, 50.

График работы Управления:

понедельник-пятница - с 8.00 до 17.00;

перерыв - с 12.00 до 13.00;

суббота, воскресенье - выходные.

Информация о местонахождении и графике работы организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги:

Военного комиссариата городского округа Новоалександровский Ставропольского края: 356000, Ставропольский край, Новоалександровский район, г. Новоалександровск, ул. Железнодорожная, 8. График работы:

понедельник - пятница с 8.30 до 17.30;

перерыв с 13.00 до 14.00;

суббота, воскресенье - выходные;

Отдела Управления Федеральной службы безопасности по Ставропольскому краю в городе Изобильном: 356140, Ставропольский край, Изобильненский район, г. Изобильный, ул. Чапаева, 37а.

График работы:

понедельник - пятница с 9.00 до 18.00;

перерыв с 13.00 до 14.00;

суббота, воскресенье - выходные;

Отдела министерства внутренних дел Российской Федерации «Новоалександровский»: 356000, Ставропольский край, Новоалександровский район, г. Новоалександровск, ул. Гагарина, 388.

График работы:

понедельник - пятница с 8.00 до 18.00;

перерыв с 12.00 до 14.00;

суббота, воскресенье - выходные.

Информация о местах нахождения, графиках работы и телефонах МФЦ размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальных сайтах министерства экономического развития Ставропольского края ([www.stavinvest.ru](http://www.stavinvest.ru)), министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края ([www.minsoc26.ru](http://www.minsoc26.ru)) и на Портале многофункциональных центров Ставропольского края ([www.umfc26.ru](http://www.umfc26.ru)).

Справочная информация, содержащаяся в настоящем подпункте, размещается и поддерживается в актуальном состоянии министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края в государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций)» (далее-Региональный реестр), а также Управлением на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

1.3.2. Справочные телефоны Управления

Телефон Управления 8(86544)60281.

1.3.3. Адрес официального сайта Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<http://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>), адрес электронной почты Управления [novoal.utszn@yandex.ru](mailto:novoal.utszn@yandex.ru).

Справочные телефоны организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги:

Военного комиссариата городского округа Новоалександровский Ставропольского края - 8(86544)6-23-06;

Отдела Управления Федеральной службы безопасности по Ставропольскому краю в городе Изобильном - 8(86545)2-41-06;

Отдела министерства внутренних дел Российской Федерации «Новоалександровский» - 8(86544)6-31-02.

Адрес электронной почты - <http://mvd.ru>.

Справочные телефоны МФЦ - 8(86544)6-73-93;

Адрес электронной почты МФЦ - [mfcsk@bk.ru](mailto:mfcsk@bk.ru).

1.3.4. Получение информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги осуществляются при:

личном обращении заявителя в Управление или МФЦ;

письменном обращении заявителя;

обращении по телефону в Управление 8(86544)60281;

обращении в форме электронного документа:

с использованием электронной почты Управления по адресу: [novoal.utszn@yandex.ru](mailto:novoal.utszn@yandex.ru);

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем направления обращений в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (далее - региональный портал) по адресу: [www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru).

На официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края размещается и поддерживается в актуальном состоянии следующая информация:

текст Административного регламента;

блок-схема предоставления государственной услуги согласно приложению 1;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

график работы Управления, почтовый адрес, номера телефонов, адреса интернет-сайта и электронной почты, по которым заявители могут получать необходимую информацию и документы.

На информационных стендах в здании Управления, размещается информация:

о категориях граждан, имеющих право на предоставление государственной услуги;

о сроке предоставления государственной услуги;

по перечню документов, необходимых для принятия решения о назначении (продлении, восстановлении) и выплате ЕДВ, комплектности (достаточности) представленных документов;

по источнику получения документов, необходимых для принятия решения о назначении ЕДВ;

об основаниях приостановления (прекращения) ЕДВ;

телефоны для обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

Сведения о перечислении ЕДВ заявитель или его уполномоченный представитель может получить только посредством личного посещения Управления или МФЦ при предъявлении паспорта.

На Едином портале ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и региональном портале, государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций)» (далее - региональный реестр) ([www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru)) размещаются следующие информационные материалы:

полное наименование, полный почтовый адрес и график работы министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее – министерство);

справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления государственной услуги;

адреса электронной почты;

порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о результатах предоставления государственной услуги;

о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

об отсутствии государственной пошлины за предоставление услуг и иных платежей.

1.3.5. Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги, основанная на сведениях об услугах, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций)», размещенная на Едином портале, региональном портале и официальном сайте министерства, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Едином портале, региональном портале, региональном реестре и официальном сайте министерства, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию, или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

Справочная информация, содержащаяся в подпунктах 1.3.1 - 1.3.3 Административного регламента, размещается и поддерживается в актуальном состоянии министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края в региональном реестре, Управлением - на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа.

## II. Стандарт предоставления услуги

### 2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги – Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты супруге (супругу), не вступившей (не вступившему) в повторный брак, а также родителям ветерана боевых действий из числа военнослужащих и лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», погибшего при исполнении обязанностей военной службы, в соответствии с Законом Ставропольского края от 10 апреля 2006 г. № 19-кз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, и ветеранов Великой Отечественной войны».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу, а также наименования всех иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги

Государственная услуга предоставляется Управлением по месту жительства заявителя. Обращения в иные органы или организации для предоставления государственной услуги не требуется.

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Ставропольского края государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Ставропольского края от 24 июня 2011г. № 250-п.

### 2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления услуги является:

назначение и осуществление ЕДВ членам семьи погибшего ветерана боевых действий;

отказ в назначении ЕДВ членам семьи погибшего ветерана боевых действий с направлением заявителю уведомления с указанием причин(ы) отказа;

продление выплаты ЕДВ членам семьи погибшего ветерана боевых действий;

изменение выплатных реквизитов (способа выплаты) ЕДВ членам семьи погибшего ветерана боевых действий;

прекращение осуществления ЕДВ членам семьи погибшего ветерана боевых действий.

2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги не более:

3 рабочих дней со дня принятия заявления в случае представления вместе с документами, указанными в пункте

2.6.1. Административного регламента, сведений о гибели ветерана боевых действий из числа военнослужащих и лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах», при исполнении обязанностей военной службы (далее - справка о гибели);

12 рабочих дней со дня принятия заявления в случае представления только документов, указанных в пункте

2.6.1. Административного регламента.

В случае представления документов через МФЦ срок предоставления государственной услуги увеличивается на 2 рабочих дня.

В случае представления заявителем документов не в полном объеме и (или) неправильно оформленных предоставление государственной услуги приостанавливается на 10 рабочих дней.

Срок направления заявителю уведомления о перечне недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных, - 2 рабочих дня со дня их представления.

2.5. Нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Ставропольского края, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) (далее - перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги), размещен на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале, на региональном портале и в региональном реестре.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Для назначения ЕДВ члены семьи погибшего ветерана боевых действий представляют по месту жительства в Управление или МФЦ в пределах Ставропольского края по своему выбору, независимо от его места жительства, места пребывания, места фактического проживания следующие документы:

заявление о назначении ЕДВ согласно приложению 2 к Административному регламенту;

паспорт;

свидетельство о смерти;

свидетельство о рождении (представляется родителями);

свидетельство о браке (представляется супругой (супругом)).

2.6.2. Для продления выплаты ЕДВ заявитель представляет по месту ее получения в Управление или МФЦ, в пределах Ставропольского края по своему выбору, независимо от его места жительства, места пребывания, места фактического проживания:

заявление о продлении ЕДВ по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту;

паспорт.

2.6.3. Для изменения выплатных реквизитов (способа выплаты) ЕДВ заявитель представляет по месту получения ЕДВ, а в случае изменения места жительства за пределами Новоалександровского муниципального округа - по новому месту жительства в Управление или МФЦ в пределах Ставропольского края по своему выбору, независимо от его места жительства, места пребывания, места фактического проживания:

заявление об изменении выплатных реквизитов (способа выплаты) ЕДВ по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту;

паспорт.

В случае подачи вышеуказанных документов законным представителем заявителя дополнительно представляются документы, подтверждающие его полномочия и удостоверяющие личность.

2.6.4. Способ получения документов, подаваемых заявителем, в том числе в электронной форме

Форму заявления заявитель может получить:

непосредственно в министерстве по адресу: 355002, Ставропольский край, г. Ставрополь ул. Лермонтова, д. 206а, отдел социально-правовых гарантий;

непосредственно в Управлении по адресу: 356000, Ставропольский край, Новоалександровский район, г. Новоалександровск, ул. Ленина, 50, отдел социально-правовых гарантий;

непосредственно в МФЦ по адресу: 356000, Ставропольский край, Новоалександровский район, г.

Новоалександровск, ул. Ленина, 50;

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства ([www.minsoc26.ru](http://www.minsoc26.ru)) на Едином портале ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и региональном портале ([www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru));

в информационно-правовых системах «Консультант Плюс» и «Гарант».

Заявитель имеет право представить документы:

лично в Управление по адресу: 356000, Ставропольский край, Новоалександровский район, г. Новоалександровск, ул. Ленина, 50;

лично в МФЦ по адресу: 356000, Ставропольский край, Новоалександровский район, г. Новоалександровск, ул. Ленина 50;

путем направления почтовых отправлений в Управление по адресу: 356000, Ставропольский край, Новоалександровский район, г. Новоалександровск, ул. Ленина, 50;

путем направления документов на Единый портал по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) и региональный портал по адресу: [www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru).

В случае направления заявления и документов для получения государственной услуги по почте, копии документов должны быть удостоверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Заявления и документы для получения государственной услуги в форме электронного документа направляются в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На Едином портале, региональном портале размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

Если на Едином портале заявителю не обеспечивается возможность заполнения электронной формы заявления, то для формирования заявления на Едином портале в порядке, определяемом Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, обеспечивается автоматический переход к заполнению электронной формы указанного заявления на региональном портале.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы заявления при обращении за услугами, предполагающими направление совместного заявления несколькими заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

д) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на Едином портале, региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления

государственной услуги, направляются в министерство посредством Единого портала, регионального портала. Поступившие в министерство заявления и документы специалистом министерства, ответственным за работу с порталом, направляются в Управление согласно заявлению.

Управление обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если документы, указанные в абзацах четвертом – шестом подпункта 2.6.1 Административного регламента, подписаны действительной усиленной квалифицированной электронной подписью и если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними актами высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации Управлением заявления и документов, поступивших в электронной форме, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае представления заявителями электронных копий документов, указанных в абзацах четвертом – шестом подпункта 2.6.1 Административного регламента, заявителю для подтверждения их действительности необходимо представить в Управление оригиналы указанных документов или их копии, заверенные в установленном порядке.

Уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших в Управление в электронной форме, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, путем изменения статуса заявления в личном кабинете заявителя на портале, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Справка о гибели находится в распоряжении военного комиссариата городского округа Новоалександровский Ставропольского края (Отдела Управления Федеральной службы безопасности по Ставропольскому краю в городе Изобильном), в котором хранятся документы воинского учета погибшего ветерана боевых действий, и запрашивается органом, принявшим заявление и документы, указанные в пункте 2.6.1. Административного регламента в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель одновременно с подачей заявления вправе по собственной инициативе представить указанный документ в Управление или МФЦ самостоятельно.

Для получения справки о гибели заявитель имеет право обратиться в военный комиссариат городского округа Новоалександровский Ставропольского края (Отдел Управления Федеральной службы безопасности по Ставропольскому краю в городе Изобильном), в котором хранятся документы воинского учета погибшего ветерана боевых действий, с заявлением в произвольной форме.

Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации, не указанных в пункте 2.6. Административного регламента;

представления документов, указанных в пункте 2.7. Административного регламента.

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Управления, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника Управления, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Непредставление заявителем справки о гибели ветерана боевых действий не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

отсутствие документа (документов), подтверждающего(их) личность и полномочия заявителя;

документы напечатаны (написаны) нечетко и неразборчиво, имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;

документы исполнены цветными чернилами (пастой), кроме синих или черных, либо карандашом;

документы не содержат все установленные реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи документа, номер и серию (если есть) документа, срок действия документа;

документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

в документах фамилии, имени, отчества гражданина указаны не полностью (фамилия, инициалы);

копии документов не заверены нотариально (при направлении документов по почте);

документы не подписаны электронной подписью или выявлено несоблюдение условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Не допускается отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале, региональном портале и официальном сайте министерства.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Основанием для приостановления государственной услуги является представление документов, указанных в пункте 2.6. Административного регламента, не в полном объеме и (или) неправильно оформленных.

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

в документах, представленных для назначения ЕДВ, выявлены сведения, не соответствующие действительности;

документы, поступившие для назначения ЕДВ, не подтверждают право заявителя на получение ЕДВ.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

Для предоставления государственной услуги обращение в иные органы (организации) не требуется.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы

Государственная пошлина или иная плата не взимается.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

Максимальный срок ожидания в очереди:

для получения государственной услуги составляет 15 минут, по предварительной записи – 10 минут;

при получении справки о произведенных выплатах ЕДВ – 15 минут, по предварительной записи – 10 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме

Запрос о предоставлении государственной услуги регистрируется в течение 15 минут посредством внесения информации об обращении заявителя в Управление в автоматизированную информационную систему «Адресная социальная помощь» (далее – АИС АСП), а в МФЦ – в автоматизированную информационную систему МФЦ.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Помещения, в которых осуществляется прием заявителей, должны находиться для заявителей в пределах пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Площадь мест ожидания зависит от количества заявителей, ежедневно обращающихся в Управление в связи с предоставлением государственной услуги. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Места для ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги, режима работы.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов с заявителями.

Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход в помещение, предназначенное для предоставления государственной услуги, помещения, в которых предоставляются государственные услуги, должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края требованиям обеспечения комфортными условиями, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлениям государственной услуги.

Центральный вход в здание должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание инвалидов кресел-колясок.

Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи устанавливается нормами Федерального закона от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», а также принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой

информации гражданами.

Помещения МФЦ должны соответствовать требованиям, предъявляемым к зданию (помещению) МФЦ, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом структурном подразделении органа соцзащиты, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренной статьей 15 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - комплексный запрос).

К показателям доступности и качества государственных услуг относятся:

1) своевременность (Св):

$Св = \text{Установленный регламентом срок} / \text{Время, фактически затраченное на предоставление услуги} \times 100\%$ .

Показатель 100% и более является положительным и соответствует требованиям регламента;

2) доступность:

$Дос = D_{\text{тел}} + D_{\text{врем}} + D_{\text{б/б с}} + D_{\text{эл}} + D_{\text{инф}} + D_{\text{жит}} + D_{\text{мфц}} + D_{\text{экстер}}$

где

$D_{\text{тел}}$  – наличие возможности записаться на прием по телефону:

$D_{\text{тел}} = 5\%$  – можно записаться на прием по телефону;

$D_{\text{тел}} = 0\%$  – нельзя записаться на прием по телефону.

$D_{\text{врем}}$  – возможность прийти на прием в нерабочее время:

$D_{\text{врем}} = 10\%$  – прием (выдача) документов осуществляется без перерыва на обед (5%) и в выходной день (5%).

$D_{\text{б/б с}}$  – наличие безбарьерной среды:

$D_{\text{б/б с}} = 10\%$  – от тротуара до места приема можно проехать на коляске;

$D_{\text{б/б с}} = 5\%$  – от тротуара до места приема можно проехать на коляске с посторонней помощью 1 человека;

$D_{\text{б/б с}} = 0\%$  – от тротуара до места приема нельзя проехать на коляске.

$D_{\text{эл}}$  – наличие возможности подать заявление в электронном виде:

$D_{\text{эл}} = 10\%$  – можно подать заявление в электронном виде;

$D_{\text{эл}} = 0\%$  – нельзя подать заявление в электронном виде.

$D_{\text{инф}}$  – доступность информации о предоставлении услуги:

$D_{\text{инф}} = 20\%$  – информация об основаниях, условиях и порядке предоставления услуги размещена в сети Интернет (5%) и на информационных стендах (5%), есть доступный для заявителей раздаточный материал (5%), периодически информация об услуге размещается в СМИ (5%);

$D_{\text{инф}} = 0\%$  – для получения информации о предоставлении услуги необходимо пользоваться услугами, изучать нормативные документы.

$D_{\text{жит}}$  – возможность подать заявление, документы и получить результат услуги по месту жительства:

$D_{\text{жит}} = 20\%$  – можно подать заявление, документы и получить результат услуги по месту жительства, например, наличие графика приема специалистами в различных поселениях, микрорайонах или наличие доверенного лица в администрациях поселений, микрорайонах;

$D_{\text{жит}} = 0\%$  – нельзя подать заявление, документы и получить результат услуги по месту жительства.

$D_{\text{мфц}}$  – возможность подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в многофункциональные центры:

$D_{\text{мфц}} = 15\%$  при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ (5%), при наличии возможности подачи комплексного запроса для предоставления государственной услуги, в МФЦ (10%);

$D_{\text{мфц}} = 0\%$  при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги в многофункциональные центры.

$D_{\text{экстер}}$  – наличие возможности подать заявление по экстерриториальному принципу;

$D_{\text{экстер}} = 10\%$  - государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу;

$D_{\text{экстер}} = 0\%$  - государственная услуга не предоставляется по экстерриториальному принципу.

Показатель 100 % свидетельствует об обеспечении максимальной доступности получения государственной услуги;

3) качество (Кач):  $\text{Кач} = K_{\text{докум}} + K_{\text{обслуж}} + K_{\text{обмен}} + K_{\text{факт}} + K_{\text{взаим}} + K_{\text{прод}}$

где

$K_{\text{докум}}$  = количество принятых документов (с учетом уже имеющихся в органе социальной защиты) / количество предусмотренных регламентом документов x 100%.

Значение показателя более 100% говорит о том, что у гражданина затребованы лишние документы.

Значение показателя менее 100% говорит о том, что решение не может быть принято, потребуется повторное обращение.

$K_{\text{обслуж}}$  – качество обслуживания при предоставлении государственной услуги:

$K_{\text{обслуж}} = 20\%$ , если должностные лица, предоставляющие государственную услугу, корректны, доброжелательны, дают подробные доступные разъяснения;

$K_{\text{обслуж}} = 0\%$ , если должностные лица, предоставляющие государственную услугу, некорректны, недоброжелательны, не дают подробные доступные разъяснения;

$K_{\text{обмен}}$  = количество документов, полученных без участия заявителя / количество предусмотренных регламентом документов, имеющихся в ОИВ x 100%.

Значение показателя 100% говорит о том, что услуга предоставляется в строгом соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

$K_{\text{факт}} = (\text{количество заявителей} - \text{количество обоснованных жалоб} - \text{количество выявленных нарушений}) / \text{количество заявителей} \times 100\%$ ;

$K_{\text{взаим}}$  – количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу:

$K_{\text{взаим}} = 50\%$  при отсутствии в ходе предоставления государственной услуги взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственные услуги;

$K_{\text{взаим}} = 40\%$  при наличии в ходе предоставления государственной услуги одного взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственными услугами;

$K_{\text{взаим}} = 20\%$  при наличии в ходе предоставления государственной услуги более одного взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственные услуги;

$K_{\text{прод}}$  – продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу:

$K_{\text{прод}} = 30\%$  при взаимодействии заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, в течение сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

$K_{\text{прод}} = \text{минус } 1\%$  за каждые 5 минут взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, сверх сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Значение показателя 100% говорит о том, что услуга предоставляется в строгом соответствии с законодательством;

4) удовлетворенность (Уд):

$\text{Уд} = 100\% - K_{\text{обж}} / K_{\text{заяв}} \times 100\%$ ,

где

$K_{\text{обж}}$  – количество обжалований при предоставлении государственной услуги;

$K_{\text{заяв}}$  – количество заявителей.

Значение показателя 100% свидетельствует об удовлетворенности граждан качеством предоставления государственной услуги.

В процессе предоставления государственной услуги заявитель, его законный представитель или доверенное лицо вправе обращаться в Управление за получением информации о ходе предоставления государственной услуги, лично, по почте или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу МФЦ.

Особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствуют.

2.17.1. При предоставлении государственной услуги в МФЦ должностными лицами МФЦ по запросу заявителя в соответствии с Административным регламентом осуществляются:

информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления государственной услуги; прием заявления и документов;

истребование документов, необходимых для предоставления государственной услуги и находящихся в других органах и организациях в соответствии с заключенными соглашениями;

выдача заявителям документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

Должностное лицо МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). В этом случае должностное лицо МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, предоставляемых в том числе органом местного самоуправления, действует в интересах заявителя без доверенности и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса, направляет в орган местного самоуправления заявление, подписанное уполномоченным должностным лицом МФЦ и скрепленное печатью МФЦ, а также документы, необходимые для предоставления государственных услуг, представляемые заявителем самостоятельно, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Комплексный запрос должен содержать указание на государственные и (или) муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МФЦ от его имени действий, необходимых для их предоставления.

При приеме комплексного запроса у заявителя должностные лица МФЦ обязаны проинформировать его обо всех государственных и (или) муниципальных услугах, услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, получение которых необходимо для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе.

Общий срок выполнения комплексного запроса исчисляется как наибольшая продолжительность предоставления государственной услуги в составе комплексного запроса для «параллельных» услуг или как сумма наибольших сроков оказания государственных услуг в составе комплексного запроса для «последовательных» услуг.

#### 2.17.2. Предоставление государственной услуги в электронной форме

При предоставлении государственной услуги заявителю обеспечивается возможность с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через единый портал, региональный портал:

получать информацию о порядке предоставления государственной услуги и сведения о ходе предоставления государственной услуги;

представлять заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

При обращении в электронной форме за получением государственной услуги заявление и прилагаемые к нему документы подписываются тем видом электронной подписи, допустимость использования которой установлена федеральными законами, регламентирующими порядок предоставления государственной услуги.

В случаях если указанными федеральными законами используемый вид электронной подписи не установлен, вид электронной подписи определяется в соответствии с критериями определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

В случае если при обращении в электронной форме за получением государственной услуги идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, то заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением государственной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

При поступлении заявления и документов в электронной форме Управление с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра

осуществляется проверка используемой усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны поступившие заявление и документы, на предмет ее соответствия следующим требованиям:

квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;

имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего электронный документ;

усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ (если такие ограничения установлены).

Уведомление о принятии заявления, поступившего в Управление посредством почтовой связи или в электронной форме, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Возможность получения результата государственной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления государственной услуги.

Проверка достоверности простой электронной подписи или квалифицированной электронной подписи осуществляется единой системой идентификации и аутентификации в автоматическом режиме.

2.17.3. При организации записи на прием Управлением или МФЦ заявителю обеспечивается возможность:

а) ознакомления с расписанием работы Управления или МФЦ либо уполномоченного должностного лица Управления или МФЦ, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

б) записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Управлении или МФЦ графика приема заявителей.

При осуществлении записи на прием Управление или МФЦ не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Запись на прием может осуществляться посредством информационной системы Управления или МФЦ, которая обеспечивает возможность интеграции с единым порталом и региональным порталом.

2.17.3. Способы предварительной записи в МФЦ:

1) при личном обращении заявителя в МФЦ, в том числе посредством информационных киосков (инфоматов), установленных в МФЦ;

2) посредством телефонной связи;

3) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале сети МФЦ Ставропольского края ([umfc26.ru](http://umfc26.ru));

4) посредством регионального портала ([www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru)).

2.17.4. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в Управление или МФЦ, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

б) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги,

либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры: информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления государственной услуги; прием и регистрация заявления и документов на предоставление государственной услуги; взаимодействие Управления с организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги; проверка права заявителя на предоставление государственной услуги и формирование выплатного дела; принятие решения о назначении (об отказе в назначении) ЕДВ и уведомление заявителя о принятом решении; формирование выплатных документов; продление выплаты ЕДВ; принятие решения о прекращении выплаты ЕДВ; изменение выплатных реквизитов (способа выплаты) ЕДВ; порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.2. Описание административных процедур

3.2.1. Информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления государственной услуги  
Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя лично или посредством телефонной связи в Управление либо МФЦ.

Содержание административной процедуры включает в себя:

предоставление информации о нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;

разъяснение порядка, условий и срока предоставления государственной услуги;

выдача формы заявления и списка документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

разъяснение порядка заполнения заявления, порядка сбора необходимых документов и требований, предъявляемых к ним.

Административная процедура осуществляется в день обращения заявителя. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры – 20 минут.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом Управления либо МФЦ, ответственным за консультирование заявителя.

Результатом административной процедуры является, в зависимости от способа обращения, предоставление заявителю информации о порядке предоставления государственной услуги и (или) выдача заявителю перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Должностное лицо Управления, ответственное за консультирование заявителя, регистрирует факт обращения заявителя путем внесения информации об обращении заявителя в автоматизированную информационную систему АИС АСП или в журнал по форме, устанавливаемой органом социальной защиты. Специалист МФЦ регистрирует факт обращения заявителя в ГИС МФЦ.

Критериями принятия решения является обращение заявителя.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация факта обращения путем внесения информации об обращении в АИС АСП или в журнал по форме, устанавливаемой органом социальной защиты. Специалист МФЦ регистрирует факт обращения заявителя в ГИС МФЦ.

3.2.1.<sup>1</sup> Прием и регистрация заявления и документов на предоставление государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления в Управление или МФЦ с комплектом документов, указанных в подпункте 2.6.1. Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя прием, регистрацию документов, оформление копий документов, оформление и выдачу расписки о приеме и регистрации заявления и документов.

Указанная административная процедура выполняется специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры 15 минут.

В случае представления заявителем документов не в полном объеме и (или) неправильно оформленных специалист, ответственный за прием документов, в течение 2 рабочих дней со дня их представления направляет заявителю уведомление о перечне недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных. Течение срока приема и регистрации документов приостанавливается на 10 рабочих дней до представления указанных документов.

Критериями принятия решения о приеме (отказе в приеме) документов являются основания, указанные в пункте 2.8. Административного регламента.

Специалист, ответственный за прием документов, оформляет в 2-х экземплярах расписку о приеме и регистрации заявления и документов по форме согласно приложению 5 к Административному регламенту, вводит информацию об обращении и подаче заявления на получение государственной услуги в АИС АСП и в течение одного рабочего дня передает его в порядке делопроизводства:

специалисту по взаимодействию – в случае представления только документов, указанных в пункте 2.6.1. Административного регламента;

специалисту, ответственному за назначение ЕДВ – в случае представления документов, указанных в пунктах 2.6.1. и 2.7. Административного регламента.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю расписки о приеме и регистрации заявления и документов или уведомления о перечне недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является ввод информации об обращении и подаче заявления на получение государственной услуги с указанием документа, выданного заявителю органом соцзащиты, - в АИС АСП. При личном обращении заявителя в МФЦ специалист МФЦ регистрирует заявление в ГИС МФЦ с присвоением регистрационного номера дела и указанием даты регистрации, готовит расписку в получении документов, формируемую в ГИС МФЦ.

3.2.2. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, регионального портала отдельных административных процедур

3.2.2.1. Представление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге

При обращении в электронной форме через Единый портал, региональный портал информацию о государственной услуге, условиях ее предоставления заявитель вправе получить через Единый портал по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), региональный портал по адресу: [www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru) или на сайте министерства по адресу: <http://www.minsoc26.ru/social/> (раздел «Государственные услуги и направления деятельности», подраздел «Социальная поддержка населения»).

3.2.2.2. Подача заявителем запросов и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких запросов и документов в электронном виде осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной цифровой подписи».

Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой органом, предоставляющим государственную услугу, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

При обращении гражданина за предоставлением государственной услуги в электронном виде заявление подписывается простой электронной подписью гражданина, которая проходит проверку посредством единой системы идентификации и аутентификации.

3.2.2.2.1. При наличии технической возможности получения государственной услуги в электронной форме заявление и документы заявитель представляет по электронным каналам связи посредством Единого портала путем запуска получения услуги в разделе «Личный кабинет».

3.2.2.2.2. При поступлении заявления и документов в электронной форме специалист, обеспечивающий обмен данными между АИС АСП и порталом:

самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или с использованием средств

информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра осуществляет проверку используемой простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны поступившие заявление и документы;

в случае выявления соблюдения установленных условий признания действительности простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи, выгружает информацию с портала в АИС АСП, о чем сообщает специалисту, ответственному за назначение ЕДВ;

в случае выявления несоблюдения установленных условий признания действительности простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи в течение 1 рабочего дня со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов за получением услуг и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

#### 3.2.2.2.3. Специалист, ответственный за назначение ЕДВ:

проверяет наличие и соответствие представленных заявления и документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами к заполнению и оформлению таких документов:

1) при наличии заявления и всех необходимых документов, и соответствия их требованиям к заполнению и оформлению, делает в АИС АСП отметку о приеме заявления и документов;

2) в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.8. Административного регламента, делает в АИС АСП отметку об отказе в приеме документов с указанием причины отказа;

сообщает о проставлении отметки специалисту, обеспечивающему обмен данными между АИС АСП и порталом.

Специалист, обеспечивающий обмен данными между АИС АСП и порталом, выгружает информацию о принятом решении на портал. В результате выгрузки статус услуги в «Личном кабинете» изменяется на «документы приняты к рассмотрению» или на «в приеме документов отказано», при этом отображаются причины отказа.

#### 3.2.2.3. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги через «Личный кабинет»

В случае подачи заявления лично или через законного представителя информацию о ходе предоставления услуги и о результате ее предоставления заявитель вправе получить через личный кабинет.

В ходе предоставления государственной услуги информационная система отображает статусы услуги и информацию о результате ее предоставления. Для отображения специалист, ответственный за выгрузку, один раз в неделю выгружает информацию на портал. Заявитель вправе отследить через «Личный кабинет» статус государственной услуги.

3.2.2.4. Должностное лицо Управления по итогам завершения выполнения административных процедур, предусмотренных Административным регламентом, направляет заявителю уведомление о завершении выполнения Управлением действий в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, регионального портала в единый личный кабинет по выбору заявителя.

#### 3.2.3. Взаимодействие Управления с организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

##### 3.2.3.1. Основанием для начала административной процедуры является:

поступление пакета документов, указанных в подпункте 2.6.1. Административного регламента;

поступление заявления, указанного в подпункте 2.6.2. Административного регламента, об изменении выплатных реквизитов (способа выплаты) ЕДВ.

3.2.3.2. Содержание административной процедуры включает в себя направление запросов и получение документов, указанных в пунктах 2.7. Административного регламента, а для МФЦ – направление документов, указанных в пунктах 2.6. Административного регламента, в Управление.

3.2.3.3. В случае поступления документов, указанных в подпункте 2.6.1. Административного регламента, специалист по взаимодействию в течение одного рабочего дня со дня их поступления запрашивает справку о гибели в порядке, указанном в подпункте 3.2.3.5. Административного регламента, в указанном в заявлении органе, в котором находятся документы воинского учета.

3.2.3.4. В случае поступления заявления, указанного в подпункте 2.6.2. Административного регламента, об изменении способа выплаты в связи с изменением заявителем места жительства в пределах Ставропольского

края, специалист по взаимодействию в течение одного рабочего дня со дня его поступления направляет в порядке, указанном в подпункте 3.2.3.5. Административного регламента, в орган соцзащиты по прежнему месту получения членом семьи погибшего ветерана боевых действий ЕДВ запрос о высылке выплатного дела.

3.2.3.5. При наличии технической возможности запрос направляется в порядке межведомственного информационного взаимодействия в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и требованиями статей 21.1 и 21.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет», посредством Единого портала или с использованием федеральной государственной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) и/или региональной государственной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – РСМЭВ).

В случае отсутствия технической возможности направления запроса в электронном виде запрос направляется нарочным или почтой. Для оперативности при направлении запроса почтой, запрос в день направления дублируется факсом.

Результат направления запроса фиксируется с указанием даты направления запроса: в случае направления в форме электронного документа – указывается время отправления, в случае направления нарочным или по почте – в соответствии с требованиями по направлению документов.

3.2.3.6. Специалист по взаимодействию при получении ответа:

в форме электронного документа распечатывает документ, проставляет на нем отметку о способе, времени и дате получения документа и заверяет его своей подписью с указанием фамилии, инициалов и должности;

на бумажном носителе – сканирует документ;

приобщает распечатанный и заверенный ответ (ответ на бумажном носителе) к пакету документов заявителя, а также прикрепляет его электронную форму в АИС АСП к учетной карточке заявителя.

3.2.3.7. При поступлении ответа специалист по взаимодействию передает заявление и документы, указанные в пунктах 2.6. и 2.7. Административного регламента, (далее – полный пакет документов) специалисту, ответственному за назначение ЕДВ.

3.2.3.8. В случае подачи документов, указанных в подпункте 2.6.1. Административного регламента, в МФЦ, действия, указанные в подпунктах 3.2.3.3. и 3.2.3.4. выполняет специалист Управления.

3.2.3.9. Результатом процедуры является поступление сведений, являющихся основанием для назначения ЕДВ или отказа в назначении ЕДВ, или выплатного дела.

3.2.3.10. Максимальный срок выполнения процедуры семь рабочих дней. В случае подачи документов в МФЦ срок продлевается на два рабочих дня.

3.2.3.11. Критериями принятия решения являются основания, указанные в подпункте 3.2.2.2.3 Административного регламента.

3.2.3.12. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является распечатка поступивших сведений с отметкой о результатах проверки электронной подписи (при необходимости), способе, дате получения сведений, с указанием должности, фамилии и инициалов специалиста по взаимодействию, распечатавшего сведения, и его подписи.

3.2.4. Проверка права заявителя на предоставление государственной услуги и формирование выплатного дела

Основанием для начала административной процедуры является поступление полного пакета документов заявителя.

Содержание административной процедуры включает в себя ввод правовой информации в АИС АСП, оформление выплатного дела заявителя, проверку права заявителя на назначение ЕДВ, подготовку проектов решения и уведомления о принятом решении.

Указанная административная процедура выполняется специалистом, ответственным за назначение ЕДВ.

Критериями подготовки проекта решения о назначении (отказе в назначении) ЕДВ являются основания, указанные в пункте 2.9. Административного регламента.

Специалист, ответственный за назначение ЕДВ:

проверяет право на выплату ЕДВ;

готовит проект решения о назначении ЕДВ по форме согласно приложению 6 к Административному регламенту и проект уведомления о назначении ЕДВ по форме согласно приложению 7 к Административному регламенту, либо проект решения об отказе в назначении ЕДВ по форме согласно приложению 8 к Административному регламенту

и проект уведомления об отказе в назначении ЕДВ по форме согласно приложению 9 к Административному регламенту;

приобщает проекты решения и уведомления в сформированное выплатное дело и в порядке делопроизводства передает его лицу, принимающему решение о назначении (отказе в назначении) ЕДВ.

Общий максимальный срок процедуры не может превышать одного рабочего дня со дня поступления документов.

Результатом административной процедуры является поступление лицу, принимающему решение о назначении (отказе в назначении) ЕДВ, сформированного выплатного дела заявителя.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является сформированное выплатное дело с приобщенными проектами решения и уведомления.

**3.2.5. Принятие решения о назначении (об отказе в назначении) ЕДВ и уведомление заявителя о принятом решении**

Основанием для начала административной процедуры является поступление выплатного дела заявителя и проектов решения о назначении (отказе в назначении) ЕДВ и уведомления о назначении (об отказе в назначении) ЕДВ лицу, принимающему решение о назначении (отказе в назначении) ЕДВ.

Указанная административная процедура выполняется лицом, принимающим решение о назначении (отказе в назначении) ЕДВ, и специалистом, ответственным за назначение ЕДВ.

Лицо, принимающее решение о назначении (отказе в назначении) ЕДВ, - начальник Управления или его заместитель.

Критериями принятия решения о назначении (об отказе в назначении) ЕДВ являются основания, указанные в пункте 2.9. Административного регламента.

Лицо, принимающее решение о назначении (отказе в назначении) ЕДВ, утверждает поступившие проекты решения о назначении ЕДВ (об отказе в назначении ЕДВ) и уведомление о назначении ЕДВ (об отказе в назначении ЕДВ) и передает их и выплатное дело в порядке делопроизводства специалисту, ответственному за назначение ЕДВ.

Специалист, ответственный за назначение ЕДВ, в течение рабочего дня передает в порядке делопроизводства подписанное уведомление о назначении ЕДВ (об отказе в назначении ЕДВ) для направления его заявителю и проставляет в решении номер уведомления и дату его направления заявителю, осуществляет назначение ЕДВ в АИС АСП (в случае утверждения решения о назначении ЕДВ), ставит выплатное дело на хранение в действующую картотеку.

Общий максимальный срок процедуры принятия решения о назначении (об отказе в назначении) ЕДВ не может превышать двух рабочих дней.

Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления о назначении ЕДВ (об отказе в назначении ЕДВ).

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация в порядке делопроизводства уведомления о назначении ЕДВ (об отказе в назначении ЕДВ).

Заявителю обеспечивается по его выбору возможность получения уведомления о назначении ЕДВ (отказе в назначении ЕДВ) в виде:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного Управлением в МФЦ;

в) информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### 3.2.6. Формирование выплатных документов

Основанием для начала административной процедуры является наступление 1-го и 25-го числа очередного месяца. Выплата осуществляется через кредитные организации и почту.

Содержание административной процедуры включает в себя формирование и утверждение списков на перечисление ЕДВ в кредитные организации и почту.

Специалист, ответственный за формирование выплатных документов, формирует и распечатывает:

списки для зачисления на счета по вкладам в кредитные организации с указанием порядкового номера, фамилии, имени, отчества заявителя, номера его лицевого счета в кредитной организации, перечисляемой суммы (на бумажном носителе и (или) в электронном виде) (далее – выплатные списки);

разовые почтовые поручения на выплату ЕДВ через почту (далее – разовые поручения на выплату).

Выплатные списки и разовые почтовые поручения подписываются начальником и главным бухгалтером Управления и заверяются гербовой печатью Управления либо электронно-цифровой подписью.

Оформленные выплатные списки и разовые почтовые поручения на выплату передаются в отдел осуществления социальных выплат, бухгалтерского учета и отчетности Управления.

Специалист отдела осуществления социальных выплат, бухгалтерского учета и отчетности Управления готовит платежные поручения для зачисления сумм ЕДВ и передает их и выплатные списки и разовые почтовые поручения на выплату в кредитные организации и почту.

Общий максимальный срок административной процедуры формирования выплатных документов не может превышать двух рабочих дней.

Результатом административной процедуры является передача платежных поручений для зачисления сумм ЕДВ, выплатных списков и разовых платежных поручений на выплату в кредитные организации и почту для получения ЕДВ заявителями.

Критериями принятия решения является наличие у заявителей права на получение ЕДВ и действующих выплатных реквизитов.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация в порядке делопроизводства платежных поручений для зачисления сумм ЕДВ, выплатных списков и ведомостей на выплату.

### 3.2.7. Продление выплаты ЕДВ

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя о продлении выплаты ЕДВ.

Содержание административной процедуры включает в себя проверку права на продление выплаты ЕДВ, принятие решения о продлении (об отказе в продлении) выплаты ЕДВ, подготовку и направление заявителю уведомления о принятом решении.

Специалист, ответственный за назначение ЕДВ:

проверяет право на продление выплаты ЕДВ;

готовит проект решения о продлении ЕДВ и проект уведомления о продлении ЕДВ либо проект решения об отказе в продлении ЕДВ и проект уведомления об отказе в продлении ЕДВ, приобщает их в сформированное выплатное дело и в порядке делопроизводства передает его должностному лицу, принимающему решение о назначении (отказе в назначении) ЕДВ.

Лицо, принимающее решение о назначении (отказе в назначении) ЕДВ, утверждает поступившие проекты решения о продлении ЕДВ (об отказе в продлении ЕДВ) и уведомление о продлении ЕДВ (об отказе в продлении ЕДВ) и передает их и выплатное дело в порядке делопроизводства специалисту, ответственному за назначение ЕДВ.

Специалист, ответственный за назначение ЕДВ, в течение рабочего дня передает в порядке делопроизводства подписанное уведомление о продлении ЕДВ (об отказе в продлении ЕДВ) для направления его заявителю и проставляет в решении номер уведомления и дату его направления заявителю, осуществляет продление ЕДВ в АИС АСП.

Общий максимальный срок административной процедуры составляет два рабочих дня.

Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления о продлении ЕДВ (об отказе в продлении ЕДВ).

Критериями принятия решения является наличие у заявителей права на получение ЕДВ и действующих выплатных реквизитов.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация в порядке делопроизводства уведомления о продлении ЕДВ (об отказе в продлении ЕДВ).

### 3.2.8. Принятие решения о прекращении выплаты ЕДВ

3.2.8.1. Основанием для начала процедуры принятия решения о прекращении выплаты ЕДВ является:

- 1) поступление заявления о прекращении выплаты ЕДВ в произвольной форме;
- 2) поступление информации от родственников получателя, Отдела ЗАГС управления ЗАГС Ставропольского края по Новоалександровскому району или Государственного учреждения управления Социального фонда Российской Федерации по Новоалександровскому району (межрайонного) о смерти заявителя;
- 3) установление Управлением факта недостоверности представленных заявителем сведений, влияющих на право предоставления услуги;
- 4) выявления в документах выплатного дела получателя отсутствия права заявителя на получение ЕДВ;
- 5) поступление информации от отдела по вопросам миграции ОМВД России «Новоалександровский», или заявителя (уполномоченного представителя) о снятии заявителя с регистрационного учета по месту жительства на

территории Новоалександровского муниципального округа;

б) поступление сведений от родственников получателя, Отдела ЗАГСа управления ЗАГСа Ставропольского края по Новоалександровскому району или Государственного учреждения управления Социального фонда Российской Федерации по Новоалександровскому району (межрайонного) о вступлении супруги (супруга) в повторный брак.

3.2.8.2. Содержание административной процедуры включает в себя корректировку базы данных в АИС АСП на основании заявления или сведений, указанных в подпункте 3.2.8.1. Административного регламента, подготовку и утверждение решения о прекращении выплаты ЕДВ по форме согласно приложению 10 к Административному регламенту и уведомления о принятом решении согласно приложению 11 к Административному регламенту.

3.2.8.3. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры составляет два рабочих дня.

3.2.8.4. Указанная административная процедура выполняется специалистом, ответственным за назначение ЕДВ, и лицом, принимающим решение о назначении (отказе в назначении) ЕДВ.

3.2.8.5. Специалист, ответственный за назначение ЕДВ:

готовит проект решения о прекращении ЕДВ и проект уведомления о прекращении ЕДВ;

приобщает проекты решения и уведомления в выплатное дело и в порядке делопроизводства передает его должностному лицу, принимающему решение о назначении (отказе в назначении) ЕДВ.

Общий максимальный срок процедуры не более одного рабочего дня со дня поступления документов.

3.2.8.6. Лицо, принимающее решение о назначении (отказе в назначении) ЕДВ, утверждает поступившие проекты решения о прекращении ЕДВ и уведомления о прекращении ЕДВ и передает их и выплатное дело в порядке делопроизводства специалисту, ответственному за назначение ЕДВ.

Специалист, ответственный за назначение ЕДВ, до конца рабочего дня передает в порядке делопроизводства подписанное уведомление для направления его заявителю и проставляет в решении номер уведомления и дату его направления заявителю, осуществляет прекращение ЕДВ в АИС АСП.

3.2.8.7. Результатом административной процедуры является прекращение выплаты ЕДВ, передача выплатного дела на хранение в архив и направление заявителю уведомления о принятом решении.

3.2.8.8. Критериями принятия решения являются основания, указанные в подпункте 3.2.8.1 Административного регламента.

3.2.8.9. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является ввод информации о прекращении ЕДВ в АИС АСП и регистрация в порядке делопроизводства уведомления о принятом решении.

3.2.9. Изменение выплатных реквизитов (способа выплаты) ЕДВ

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления в Управление или МФЦ с пакетом документов, необходимых для предоставления услуги, в соответствии с пунктом 2.6. Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя прием заявления и документов, принятие решения об изменении выплатных реквизитов (способа выплаты), их изменение в АИС АСП и направление заявителю уведомления о принятом решении.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

Указанная административная процедура выполняется специалистом, ответственным за назначение ЕДВ, и лицом, принимающим решение о назначении (отказе в назначении) ЕДВ.

Критериями принятия решения об изменении выплатных реквизитов (способа выплаты) ЕДВ являются основания, указанные в пунктах 2.8. и 2.9. Административного регламента.

Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления о принятом решении и направление последующих выплат ЕДВ по новым реквизитам (новым способом).

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация в порядке делопроизводства уведомления о принятом решении.

3.2.10. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не осуществляется в связи с тем, что результат предоставления государственной услуги не предполагает выдачу заявителю документов.

#### IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

##### 4.1. Текущий контроль за:

полнотой, доступностью и качеством предоставления государственной услуги осуществляется начальником отдела Управления, в компетенцию которого входит назначение ЕДВ, либо лицом, его замещающим, путем проведения выборочных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Управления положений Административного регламента и опроса мнения заявителей;

соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, сроками рассмотрения документов осуществляется начальником отдела Управления, в компетенцию которого входит назначение ЕДВ, либо лицом, его замещающим, постоянно путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Управления, предоставляющими государственную услугу, положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края.

Периодичность осуществления текущего контроля:

постоянно, при каждом обращении заявителя за предоставлением государственной услуги по вопросам, связанным с принятием решения об установлении и выплате (отказе в назначении) ЕДВ членам семьи погибшего ветерана боевых действий;

ежемесячно, при формировании выплатных документов.

Текущий контроль за соблюдением должностными лицами МФЦ последовательности действий, установленных Административным регламентом, и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется руководителем клиентской службы МФЦ ежедневно.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.2. Последующий контроль за исполнением положений Административного регламента осуществляется посредством проведения проверок соблюдения последовательности административных действий, определенных административными процедурами, соблюдением сроков, проверки полноты, доступности и качества предоставления государственной услуги, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения принятия решений и подготовки ответов на их обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц Управления.

Периодичность осуществления последующего контроля составляет один раз в три года.

4.3. Для проведения проверки в Управлении формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и всеми членами комиссии, участвовавшими в проверке.

4.4. Плановые проверки осуществляются на основании годового плана работы Управления.

Внеплановые проверки осуществляются на основании распорядительных документов Управления. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверки также проводят по конкретному обращению заинтересованного лица.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся на основании обращения граждан.

4.5. В любое время с момента регистрации документов в Управлении заявитель имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися его рассмотрения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

4.6. Управление, его должностные лица, МФЦ, организации, указанные в части 1.<sup>1</sup> статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работники участвующие в предоставлении государственной услуги, несут ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за действия (бездействие) и решения, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений Административного регламента и правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению

государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц Управления, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

В случае выявления нарушения прав обратившихся заявителей, порядка и сроков рассмотрения запросов заявителей, утраты документов заявителей виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

4.7. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) заявителей (их представителей).

Граждане, которым предоставляется государственная услуга, имеют право на любые предусмотренные законодательством Российской Федерации формы контроля за деятельностью Управления при предоставлении им государственной услуги.

4.8. Граждане в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения Административного регламента вправе обратиться с жалобой в органы и к должностным лицам, указанным в пункте 5.6 Административного регламента.

Жалоба может быть представлена на личном приеме, направлена почтовым отправлением или в электронной форме с использованием информационных ресурсов в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и Единого портала.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия), принятых (осуществленных) Управлением, его должностными лицами, муниципальными служащими, а также МФЦ, организациями, указанными в части 1.1. статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их должностных лиц, работников в ходе предоставления государственной услуги, в порядке, предусмотренном главой 2.1. Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - жалоба).

5.2 Жалоба может быть подана заявителем или его представителем:

на имя Главы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, в случае если обжалуются действия (бездействие) начальника Управления, руководителя МФЦ или организации, указанной в части 1.1. статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

на имя начальника Управления, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) Управления, его должностных лиц, муниципальных служащих;

на имя руководителя МФЦ, в случае если обжалуются действия (бездействие) МФЦ, его должностных.

на имя руководителей организаций, указанных в части 1<sup>1</sup> статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в случае если обжалуются действия (бездействие) организаций, работников данных организаций, предусмотренных частью 1<sup>1</sup> статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае подачи жалобы представителем заявителя представляются: документ, удостоверяющий его личность, и документ, удостоверяющий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ, который обеспечивает ее передачу в Управление.

Жалоба может быть подана в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым

отправлением, при личном приеме заявителя или его представителя, а также в электронном виде.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) Управления, его должностных лиц, муниципальных служащих рассматривается в соответствии с постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 04 сентября 2019 г. № 1307 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, органов администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края и их должностных лиц, муниципальных служащих, муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Новоалександровском городском округе» и его работников при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ, организаций, указанных в части 1.<sup>1</sup> статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их должностных лиц, работников, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги, рассматривается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.<sup>1</sup> статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется по телефону, при личном приеме, с использованием электронной почты Управления, на Едином портале и региональном портале.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Управления, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, организаций, указанных в части 1.<sup>1</sup> статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.<sup>1</sup> статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

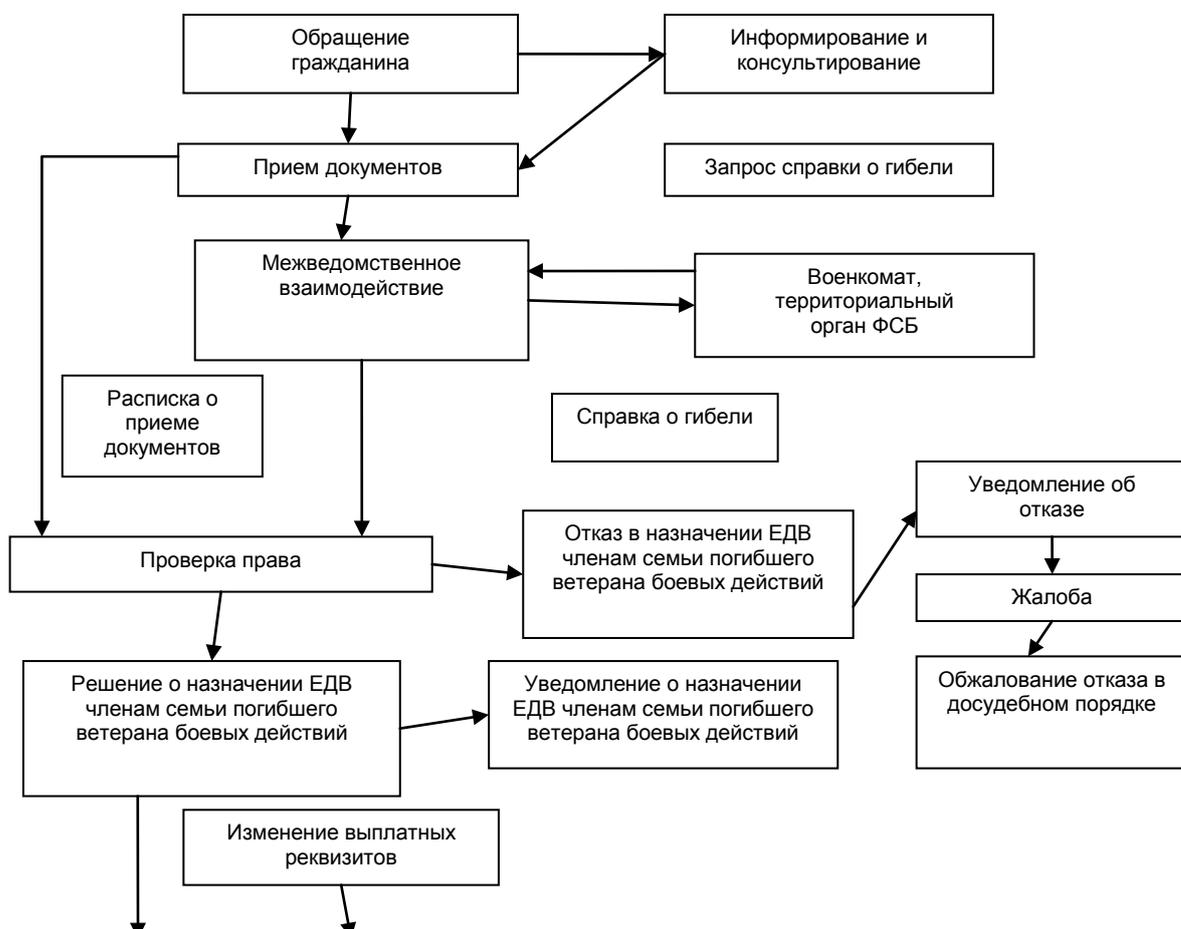
постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

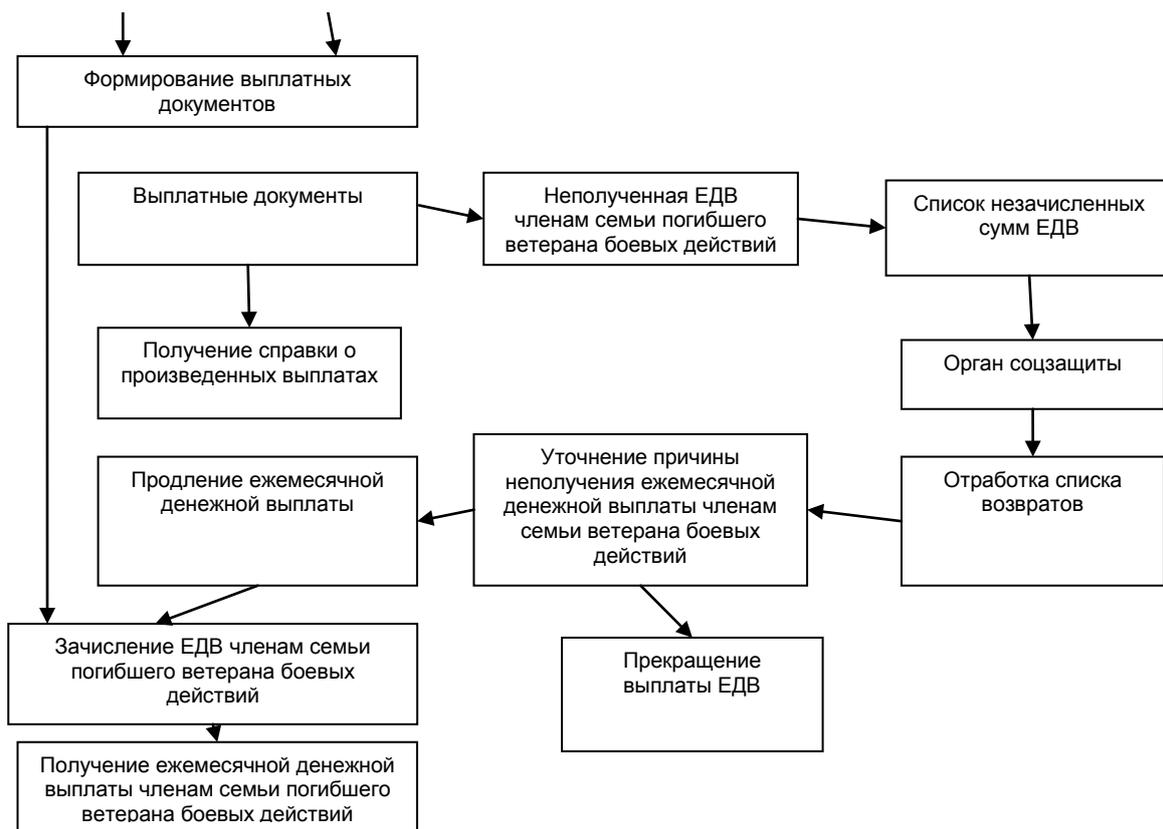
постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 04 сентября 2019 г. № 1307 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, органов администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края и их должностных лиц, муниципальных служащих, муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Новоалександровском городском округе» и его работников при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

5.5. Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале и региональном портале.

**Приложение 1**  
**к административному регламенту**  
**предоставления администрацией**  
**Новоалександровского муниципального**  
**округа Ставропольского края**  
**государственной услуги «Назначение и**  
**осуществление ежемесячной денежной**  
**выплаты супруге (супругу), не**  
**вступившей (не вступившему) в**  
**повторный брак, а также родителям**  
**ветерана боевых действий из числа**  
**военнослужащих и лиц, указанных в**  
**подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3**  
**Федерального закона от 12 января 1995**  
**года № 5-ФЗ «О ветеранах», погибшего**  
**при исполнении обязанностей военной**  
**службы, в соответствии с Законом**  
**Ставропольского края от 10 апреля 2006**  
**г. № 19-кз «О мерах социальной**  
**поддержки отдельных категорий**  
**граждан, находящихся в трудной**  
**жизненной ситуации, и ветеранов**  
**Великой Отечественной войны»**

**Блок-схема**  
**предоставления Управлением государственной услуги**





**Приложение 2  
к административному регламенту  
предоставления администрацией  
Новоалександровского муниципального  
округа Ставропольского края  
государственной услуги «Назначение и  
осуществление ежемесячной денежной  
выплаты супруге (супругу), не  
вступившей (не вступившему) в  
повторный брак, а также родителям  
ветерана боевых действий из числа  
военнослужащих и лиц, указанных в  
подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3  
Федерального закона от 12 января 1995  
года № 5-ФЗ «О ветеранах», погибшего  
при исполнении обязанностей военной  
службы, в соответствии с Законом  
Ставропольского края от 10 апреля 2006  
г. № 19-кз «О мерах социальной  
поддержки отдельных категорий  
граждан, находящихся в трудной  
жизненной ситуации, и ветеранов  
Великой Отечественной войны»**

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа по труду и СЗН или МФЦ)

**Заявление о назначении ЕДВ**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

дата рождения \_\_\_\_\_ г.,  
паспорт гражданина Российской Федерации: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

дата выдачи: \_\_\_\_\_ г.

кем выдан: \_\_\_\_\_

номер страхового свидетельства о государственном пенсионном страховании

\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_,  
адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_

адрес регистрации по месту пребывания (если есть): \_\_\_\_\_

адрес проживания (если отличается от адреса регистрации): \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_ (если есть)

Прошу назначить мне ежемесячную денежную выплату, устанавливаемую супруге (супругу), не вступившей (не вступившему) в повторный брак, а также родителям ветерана боевых действий из числа военнослужащих и лиц, указанных в подпунктах 1- 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах», погибшего при исполнении обязанностей военной службы, (далее – ЕДВ).

Прошу выплачивать установленную мне ЕДВ через:

Сбербанк, банк (наименование отделения) _____, номер ОСБ и его структурного подразделения _____ / _____, лицевой счет: _____	почтовое отделение № _____ по адресу: _____ регистрации по месту жительства: или регистрации по месту пребывания (нужное обвести) _____
--	---

Прошу истребовать документы, необходимые для предоставления государственной услуги, без моего участия.

Обязуюсь в десятидневный срок информировать Управление об изменении статуса, дающего право на получение государственной услуги, перемене места жительства и других обстоятельств.

Мне известно, что при обращении за назначением ЕДВ обоим родителям погибшего ветерана боевых действий каждому назначается по 1/2 выплаты, установленной законодательством.

Ранее ЕДВ получал (а) в органе социальной защиты населения, расположенном в \_\_\_\_\_

(указать район или город)

районе (городе) Ставропольского края.

Место нахождения документов воинского учета погибшего ветерана боевых действий \_\_\_\_\_

Решение прошу направить мне	место для отметки:
почтой на адрес регистрации по месту жительства (пребывания или фактического проживания)	
электронной почтой, указанной в заявлении	
прошу не направлять, а сообщить по телефону, указанному в заявлении	

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ . Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_, специалист \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество специалиста, ответственного за прием документов) (управление или МФЦ)

паспортные данные, указанные в заявлении, с предъявленным паспортом сверил.

Подпись специалиста, ответственного за прием документов \_\_\_\_\_

**Приложение 3  
к административному регламенту  
предоставления администрацией  
Новоалександровского муниципального  
округа Ставропольского края  
государственной услуги «Назначение и  
осуществление ежемесячной денежной  
выплаты супруге (супругу), не  
вступившей (не вступившему) в  
повторный брак, а также родителям  
ветерана боевых действий из числа  
военнослужащих и лиц, указанных в  
подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3  
Федерального закона от 12 января 1995  
года № 5-ФЗ «О ветеранах», погибшего  
при исполнении обязанностей военной  
службы, в соответствии с Законом  
Ставропольского края от 10 апреля 2006  
г. № 19-кз «О мерах социальной  
поддержки отдельных категорий  
граждан, находящихся в трудной  
жизненной ситуации, и ветеранов  
Великой Отечественной войны»**

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа по труду и СЗН или МФЦ)

### Заявление о продлении ЕДВ

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

дата рождения \_\_\_\_\_ г.,

паспорт гражданина Российской Федерации: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

дата выдачи: \_\_\_\_\_ г. кем выдан: \_\_\_\_\_

номер страхового свидетельства о государственном пенсионном страховании

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_,

адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_

адрес регистрации по месту пребывания (если есть): \_\_\_\_\_

адрес проживания (если отличается от адреса регистрации): \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_ (если есть).

Прошу продлить мне ежемесячную денежную выплату, устанавливаемую супруге (супругу), не вступившей (не вступившему) в повторный брак, а также родителям ветерана боевых действий из числа военнослужащих и лиц, указанных в подпунктах 1- 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах», погибшего при исполнении обязанностей военной службы, (далее – ЕДВ).

Обязуюсь в десятидневный срок информировать Управление об изменении статуса, дающего право на

получение государственной услуги, установлении инвалидности, перемене места жительства и других обстоятельств.

Решение прошу направить мне	место для отметки:
почтой на адрес регистрации по месту жительства (пребывания или фактического проживания)	
электронной почтой, указанной в заявлении	
прошу не направлять, а сообщить по телефону, указанному в заявлении	

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_ .20\_\_ . Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_, специалист \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество специалиста, ответственного за прием документов) (управление или МФЦ)

паспортные данные, указанные в заявлении, с предъявленным паспортом сверил.

Подпись специалиста, ответственного за прием документов \_\_\_\_\_

**Приложение 4  
к административному регламенту  
предоставления администрацией  
Новоалександровского муниципального  
округа Ставропольского края  
государственной услуги «Назначение и  
осуществление ежемесячной денежной  
выплаты супруге (супругу), не  
вступившей (не вступившему) в  
повторный брак, а также родителям  
ветерана боевых действий из числа  
военнослужащих и лиц, указанных в  
подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3  
Федерального закона от 12 января 1995  
года № 5-ФЗ «О ветеранах», погибшего  
при исполнении обязанностей военной  
службы, в соответствии с Законом  
Ставропольского края от 10 апреля 2006  
г. № 19-кз «О мерах социальной  
поддержки отдельных категорий  
граждан, находящихся в трудной  
жизненной ситуации, и ветеранов  
Великой Отечественной войны»**

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа по труду и СЗН или МФЦ)

**Заявление  
об изменении выплатных реквизитов (способа выплаты) ЕДВ**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт гражданина Российской Федерации: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

дата выдачи: \_\_\_\_\_ г. кем выдан: \_\_\_\_\_

\*номер страхового свидетельства о государственном пенсионном страховании

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

\*адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_

\*адрес регистрации по месту пребывания (если есть): \_\_\_\_\_

\*адрес проживания (если отличается от адреса регистрации): \_\_\_\_\_

\*контактный телефон \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_ (если есть)

\*старые фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Прошу изменить выплатные реквизиты (способ выплаты, фамилию, имя отчество) для получения ежемесячной денежной выплаты, устанавливаемой супруге (супругу), не вступившей (не вступившему) в повторный брак, а также родителям ветерана боевых действий из числа военнослужащих и лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах», погибшего при исполнении обязанностей военной службы, (далее – ЕДВ).

Прошу выплачивать установленную мне ЕДВ через:

Сбербанк, банк (наименование отделения) _____, номер ОСБ и его структурного подразделения _____ / _____, лицевой счет: _____	почтовое отделение № _____ по адресу: _____ регистрации по месту жительства: _____ или регистрации по месту пребывания (нужное обвести) _____
--	---

Решение прошу направить мне	место для отметки:
почтой на адрес регистрации по месту жительства (пребывания или фактического проживания)	
электронной почтой, указанной в заявлении	
прошу не направлять, а сообщить по телефону, указанному в заявлении	

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ . Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_, специалист \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество специалиста, ответственного за прием документов) (управление или МФЦ)

паспортные данные, указанные в заявлении, с предъявленным паспортом сверил.

Подпись специалиста, ответственного за прием документов \_\_\_\_\_

\*Строки отмеченные «\*», заполняются только в случае изменения

Приложение 5  
к административному регламенту  
предоставления администрацией  
Новоалександровского муниципального  
округа Ставропольского края  
государственной услуги «Назначение и  
осуществление ежемесячной денежной  
выплаты супруге (супругу), не  
вступившей (не вступившему) в  
повторный брак, а также родителям  
ветерана боевых действий из числа  
военнослужащих и лиц, указанных в  
подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3  
Федерального закона от 12 января 1995  
года № 5-ФЗ «О ветеранах», погибшего  
при исполнении обязанностей военной  
службы, в соответствии с Законом  
Ставропольского края от 10 апреля 2006  
г. № 19-кз «О мерах социальной  
поддержки отдельных категорий  
граждан, находящихся в трудной  
жизненной ситуации, и ветеранов  
Великой Отечественной войны»

Управление труда и социальной защиты населения администрации  
Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

Расписка о приеме и регистрации заявления и документов

Заявление о назначении (продлении, изменении выплатах реквизитов,

(нужное обвести)

способа выплаты) ежемесячной денежной выплаты и другие документы представил \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

принял специалист \_\_\_\_\_

(управление или МФЦ)

(фамилия, имя, отчество специалиста, ответственного за прием документов)

Заявление зарегистрировано \_\_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Номер персональной карточки учета (ПКУ) \_\_\_\_\_

Приняты заявление и копии документов:

Наименование документа

Отметка о приеме

паспорт

свидетельство о смерти

свидетельство о рождении (представляется родителями)

свидетельство о браке (представляется супругой (супругом))

Телефон для справок: \_\_\_\_\_

Решение будет принято в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня подачи заявления.

Вам будет сообщено о принятом решении:	место для отметки:
почтой на адрес регистрации по месту жительства (пребывания или фактического проживания)	
электронной почтой, указанной в заявлении	
по телефону, указанному в заявлении	

Напоминаем Вам, что Вы обязаны в десятидневный срок информировать Управление об изменении статуса, дающего право на предоставление государственной услуги, перемене места жительства и других обстоятельствах, влияющих на предоставление государственной услуги.

Дата выдачи расписки \_\_\_\_\_ .20\_\_ г.

Подпись специалиста, ответственного за прием документов \_\_\_\_\_

**Приложение 6**  
**к административному регламенту**  
**предоставления администрацией**  
**Новоалександровского муниципального**  
**округа Ставропольского края**  
**государственной услуги «Назначение и**  
**осуществление ежемесячной денежной**  
**выплаты супруге (супругу), не**  
**вступившей (не вступившему) в**  
**повторный брак, а также родителям**  
**ветерана боевых действий из числа**  
**военнослужащих и лиц, указанных в**  
**подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3**  
**Федерального закона от 12 января 1995**  
**года № 5-ФЗ «О ветеранах», погибшего**  
**при исполнении обязанностей военной**  
**службы, в соответствии с Законом**  
**Ставропольского края от 10 апреля 2006**  
**г. № 19-кз «О мерах социальной**  
**поддержки отдельных категорий**  
**граждан, находящихся в трудной**  
**жизненной ситуации, и ветеранов**  
**Великой Отечественной войны»**

Управление труда и социальной защиты населения администрации  
Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

Решение о назначении ежемесячной денежной выплаты (ЕДВ)  
от \_\_\_\_\_ .20\_\_ № \_\_\_\_\_

основание: Закон Ставропольского края от 10.04.2006 № 19-кз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, и ветеранов Великой Отечественной войны»

Назначить \_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_

проживающему по адресу: \_\_\_\_\_

номер ПКУ \_\_\_\_\_, СНИЛС \_\_\_\_\_

категория получателя: \_\_\_\_\_

документ, на основании которого назначена ЕДВ: \_\_\_\_\_

способ выплаты согласно заявлению: \_\_\_\_\_  
(способ выплаты, выплата реквизиты)

дата подачи заявления на ЕДВ \_\_\_\_\_

ЕДВ в размере \_\_\_\_\_ рублей, на период с \_\_\_\_\_ .20 \_\_\_\_\_ пожизненно

период ЕДВ	ежемесячный размер ЕДВ (руб.)	общая сумма ЕДВ (руб.)
------------	----------------------------------	------------------------

\_\_\_\_\_  
(должность лица, принимающего решение о назначении (отказе в назначении) ЕДВ) (подпись) (инициалы, фамилия)

(М.П.)

Решение проверил \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, Ф.И.О.)

Решение подготовил \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, Ф.И.О.)

**Приложение 7**  
**к административному регламенту**  
**предоставления администрацией**  
**Новоалександровского муниципального**  
**округа Ставропольского края**  
**государственной услуги «Назначение и**  
**осуществление ежемесячной денежной**  
**выплаты супруге (супругу), не**  
**вступившей (не вступившему) в**  
**повторный брак, а также родителям**  
**ветерана боевых действий из числа**  
**военнослужащих и лиц, указанных в**  
**подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3**  
**Федерального закона от 12 января 1995**  
**года № 5-ФЗ «О ветеранах», погибшего**  
**при исполнении обязанностей военной**  
**службы, в соответствии с Законом**  
**Ставропольского края от 10 апреля 2006**  
**г. № 19-кз «О мерах социальной**  
**поддержки отдельных категорий**  
**граждан, находящихся в трудной**  
**жизненной ситуации, и ветеранов**  
**Великой Отечественной войны»**

Управление труда и социальной защиты населения администрации  
 Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

Уведомление о назначении ежемесячной денежной выплаты (ЕДВ)  
 от \_\_\_\_\_ .20\_\_ № \_\_\_\_\_

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ !  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Управление труда и социальной защиты населения администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края приняло решение от \_\_\_\_\_ . 20\_\_ № \_\_\_\_\_ назначить Вам ежемесячную денежную выплату в соответствии с Законом Ставропольского края «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, и ветеранов Великой Отечественной войны» (далее — ЕДВ).

Категория, в соответствии с которой назначена ЕДВ: \_\_\_\_\_  
(супруг(а), отец, мать)

ветерана боевых действий из числа военнослужащих и лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах», погибшего при исполнении обязанностей военной службы, в размере \_\_\_\_\_ рублей, на период с \_\_\_\_\_ .20\_\_ пожизненно.

период ЕДВ	ежемесячный размер ЕДВ (руб.)	общая сумма ЕДВ (руб.)
------------	-------------------------------	------------------------

способ выплаты согласно заявлению:

(указать способ выплаты)

Телефон для справок: \_\_\_\_\_

Напоминаем, что Вы должны известить Управление о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты не позднее, чем в десятидневный срок.

(должность лица, принимающего решение о назначении (отказе в назначении) ЕДВ) (подпись) (инициалы, фамилия)

(М.П.)

**Приложение 8  
к административному регламенту  
предоставления администрацией  
Новоалександровского муниципального  
округа Ставропольского края  
государственной услуги «Назначение и  
осуществление ежемесячной денежной  
выплаты супруге (супругу), не  
вступившей (не вступившему) в  
повторный брак, а также родителям  
ветерана боевых действий из числа  
военнослужащих и лиц, указанных в  
подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3  
Федерального закона от 12 января 1995  
года № 5-ФЗ «О ветеранах», погибшего  
при исполнении обязанностей военной  
службы, в соответствии с Законом  
Ставропольского края от 10 апреля 2006  
г. № 19-кз «О мерах социальной  
поддержки отдельных категорий  
граждан, находящихся в трудной  
жизненной ситуации, и ветеранов  
Великой Отечественной войны»**

Управление труда и социальной защиты населения администрации  
Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

**Решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты (ЕДВ)**

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

Гражданину \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

дата рождения \_\_\_\_\_,

паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_,

проживающему по адресу \_\_\_\_\_

номер ПКУ \_\_\_\_\_, СНИЛС \_\_\_\_\_

дата подачи заявления на ЕДВ \_\_\_\_\_

отказать в назначении ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Законом Ставропольского края «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, и ветеранов Великой Отечественной войны (далее - ЕДВ) по категории: \_\_\_\_\_

(супруг(а), отец, мать)

ветерана боевых действий из числа военнослужащих и лиц, указанных в подпунктах 1- 4 пункта 1 статьи 3

Федерального закона «О ветеранах», погибшего при исполнении обязанностей военной службы, на основании того, что \_\_\_\_\_

(перечислить основания для отказа)

\_\_\_\_\_ (должность лица, принимающего решение о назначении (отказе в назначении) ЕДВ) (подпись) (инициалы, фамилия)

(М.П.)

Решение проверил \_\_\_\_\_

(должность, подпись, Ф.И.О.)

Решение подготовил \_\_\_\_\_

(должность, подпись, Ф.И.О.)

**Приложение 9  
к административному регламенту  
предоставления администрацией  
Новоалександровского муниципального  
округа Ставропольского края  
государственной услуги «Назначение и  
осуществление ежемесячной денежной  
выплаты супруге (супругу), не  
вступившей (не вступившему) в  
повторный брак, а также родителям  
ветерана боевых действий из числа  
военнослужащих и лиц, указанных в  
подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3  
Федерального закона от 12 января 1995  
года № 5-ФЗ «О ветеранах», погибшего  
при исполнении обязанностей военной  
службы, в соответствии с Законом  
Ставропольского края от 10 апреля 2006  
г. № 19-кз «О мерах социальной  
поддержки отдельных категорий  
граждан, находящихся в трудной  
жизненной ситуации, и ветеранов  
Великой Отечественной войны»**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа соцзащиты)

приняло решение от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_ отказать Вам в назначении ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Законом Ставропольского края «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, и ветеранов Великой Отечественной войны» (далее - ЕДВ) по категории: \_\_\_\_\_

(супруг(а), отец, мать)

ветерана боевых действий из числа военнослужащих и лиц, указанных в подпунктах 1- 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах», погибшего при исполнении обязанностей военной службы, на основании того, что \_\_\_\_\_

(перечислить основания для отказа)

\_\_\_\_\_ (должность лица, принимающего решение о назначении (отказе в назначении) ЕДВ) (подпись) (инициалы, фамилия)

(М.П.)

**Приложение 10  
к административному регламенту  
предоставления администрацией  
Новоалександровского муниципального  
округа Ставропольского края  
государственной услуги «Назначение и  
осуществление ежемесячной денежной  
выплаты супруге (супругу), не  
вступившей (не вступившему) в  
повторный брак, а также родителям  
ветерана боевых действий из числа  
военнослужащих и лиц, указанных в  
подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3  
Федерального закона от 12 января 1995  
года № 5-ФЗ «О ветеранах», погибшего  
при исполнении обязанностей военной  
службы, в соответствии с Законом  
Ставропольского края от 10 апреля 2006  
г. № 19-кз «О мерах социальной  
поддержки отдельных категорий  
граждан, находящихся в трудной  
жизненной ситуации, и ветеранов  
Великой Отечественной войны»**

Управление труда и социальной защиты населения администрации  
Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

**Решение о прекращении выплаты ежемесячной денежной выплаты (ЕДВ)**

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

основание: Закон Ставропольского края от 10.04.2006 № 19-кз

«О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, и ветеранов Великой Отечественной войны»

гражданину \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающему по адресу \_\_\_\_\_  
номер ПКУ \_\_\_\_\_, прекратить осуществление ЕДВ по категории \_\_\_\_\_

Основание прекращения \_\_\_\_\_

(перечислить основания для прекращения)

(должность лица, принимающего решение о назначении (отказе в назначении) ЕДВ) (подпись) (Ф.И.О.)

(М.П.)

Решение проверил \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, Ф.И.О.)

Решение подготовил \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, Ф.И.О.)

**Приложение 11  
к административному регламенту  
предоставления администрацией  
Новоалександровского муниципального  
округа Ставропольского края  
государственной услуги «Назначение и  
осуществление ежемесячной денежной  
выплаты супруге (супругу), не  
вступившей (не вступившему) в  
повторный брак, а также родителям  
ветерана боевых действий из числа  
военнослужащих и лиц, указанных в  
подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3  
Федерального закона от 12 января 1995  
года № 5-ФЗ «О ветеранах», погибшего  
при исполнении обязанностей военной  
службы, в соответствии с Законом  
Ставропольского края от 10 апреля 2006  
г. № 19-кз «О мерах социальной  
поддержки отдельных категорий  
граждан, находящихся в трудной  
жизненной ситуации, и ветеранов  
Великой Отечественной войны»**

Управление труда и социальной защиты населения администрации  
Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

Уведомление о прекращении ежемесячной денежной выплаты (ЕДВ)

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

(наименование органа соцзащиты)

приняло решение от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_ прекратить Вам выплату ЕДВ в соответствии с Законом Ставропольского края «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, и ветеранов Великой Отечественной войны» категория, в соответствии с которой ранее выплачивалась ЕДВ: \_\_\_\_\_, в связи со следующим: \_\_\_\_\_

(перечислить основания прекращения)

Для восстановления ЕДВ Вы вправе представить \_\_\_\_\_

Телефон для справок: \_\_\_\_\_

(должность лица, принимающего решение о назначении (отказе в назначении) ЕДВ) (подпись) (инициалы, фамилия)

(М.П.)

**Приложение 12  
к административному регламенту  
предоставления администрацией  
Новоалександровского муниципального  
округа Ставропольского края  
государственной услуги «Назначение и  
осуществление ежемесячной денежной  
выплаты супруге (супругу), не  
вступившей (не вступившему) в  
повторный брак, а также родителям  
ветерана боевых действий из числа  
военнослужащих и лиц, указанных в  
подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3  
Федерального закона от 12 января 1995  
года № 5-ФЗ «О ветеранах», погибшего  
при исполнении обязанностей военной  
службы, в соответствии с Законом  
Ставропольского края от 10 апреля 2006  
г. № 19-кз «О мерах социальной  
поддержки отдельных категорий  
граждан, находящихся в трудной  
жизненной ситуации, и ветеранов  
Великой Отечественной войны»**

Штамп Управления

№ \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

о получении ежемесячной денежной выплаты

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт гражданина Российской Федерации: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
дата выдачи: \_\_\_\_\_ г. кем выдан: \_\_\_\_\_

является получателем ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Законом Ставропольского края «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, и ветеранов Великой Отечественной войны» (далее - ЕДВ) - категория, в соответствии с которой назначена ЕДВ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(супруг(а), отец, мать)

ветерана боевых действий из числа военнослужащих и лиц, указанных в подпунктах 1- 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах», погибшего при исполнении обязанностей военной службы, с \_\_\_\_\_ .20 по \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ рублей ежемесячно.  
За период с \_\_\_\_\_ .20 по \_\_\_\_\_ .20 ему выплачена (перечислена) ЕДВ в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Основание выдачи справки: автоматизированная информационная система «Адресная социальная помощь», персональная учетная карточка № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность лица, принимающего решение о назначении (отказе в назначении) ЕДВ) (подпись) (инициалы, фамилия)

(М.П.)

Исполнитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, инициалы, фамилия)

Настоящее постановление размещено 16.04.2024г.  
на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа  
Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>)

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**16 апреля 2024 г.**

**№ 556**

**г. Новоалександровск**

### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЯ «ВETERАН ТРУДА», И ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ЛИЦ, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ПРИСВОЕНИЕ ЗВАНИЯ «ВETERАН ТРУДА» В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОМ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ОТ 7 ДЕКАБРЯ 2004 Г. № 103-КЗ «О МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ВETERАНОВ»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», законом Ставропольского края от 11 декабря 2009 г. № 92-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, и отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан», Законом Ставропольского края от 30 мая 2023г. № 50-кз «О наделении Новоалександровского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 03 июня 2021 г. № 312 «О внесении изменений в некоторые типовые административные регламенты предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственных услуг», постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 11 ноября 2019 г. № 1656 «О разработке и утверждении администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления государственных и (или) муниципальных услуг», администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления администрацией Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление приема заявлений и документов, необходимых для присвоения звания «Ветеран труда», и формирование списков лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда» в соответствии с Законом Ставропольского края от 7

декабря 2004 г. № 103-кз «О мерах социальной поддержки ветеранов».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 24 августа 2020 г. № 1125 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление приема заявлений и документов, необходимых для присвоения звания «Ветеран труда», и формирование списков лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда» в соответствии с Законом Ставропольского края от 7 декабря 2004 г. № 103-кз «О мерах социальной поддержки ветеранов».

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края <https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Красову Н.Н.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава  
Новоалександровского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
Э.А.КОЛТУНОВ

Приложение к  
постановлению администрации  
Новоалександровского муниципального  
округа Ставропольского края  
от 16 апреля 2024 г. № 556

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЕЙ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
«ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ,  
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЯ «ВETERАН ТРУДА», И  
ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ЛИЦ, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ПРИСВОЕНИЕ  
ЗВАНИЯ «ВETERАН ТРУДА» В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОМ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ОТ 7 ДЕКАБРЯ 2004 Г. № 103-КЗ «О МЕРАХ  
СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ВETERАНОВ»**

**I. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления администрацией Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление приема заявлений и документов, необходимых для присвоения звания «Ветеран труда», и формирование списка лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда» в соответствии с Законом Ставропольского края от 7 декабря 2004 г. № 103-кз «О мерах

социальной поддержки ветеранов» (далее соответственно - Административный регламент, государственная услуга, звание, список), определяет стандарт и порядок предоставления государственной услуги лицам, имеющим право на присвоение звания, проживающим на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

## 1.2. Круг заявителей

Заявителями являются:

а) лица, награжденные орденами или медалями СССР или Российской Федерации, либо удостоенные почетных званий СССР или Российской Федерации, либо награжденные почетными грамотами Президента Российской Федерации или удостоенные благодарности Президента Российской Федерации, либо награжденные ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики) и имеющие трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении;

б) лица, начавшие трудовую деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны и имеющие трудовой стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин.

От имени заявителя могут обращаться их законные представители либо доверенные лица.

## 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информация о местах нахождения и графиках работы управления труда и социальной защиты населения администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Новоалександровском муниципальном округе» (далее – МФЦ), их справочных телефонах, адресах официальных сайтов, электронной почты:

Местонахождение управления труда и социальной защиты населения администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее - Управление) 356000, Ставропольский край, Новоалександровский район, г. Новоалександровск, ул. Ленина, 50.

График работы Управления:

понедельник-пятница - с 8.00 до 17.00;

перерыв с 12.00 до 13.00;

суббота, воскресенье-выходные.

Справочные телефоны Управления: – 8(86544)6-02-81

Адрес официального сайта Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<http://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

Информация о местах нахождения, графиках работы и телефонах МФЦ размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальных сайтах министерства экономического развития Ставропольского края ([www.stavinvest.ru](http://www.stavinvest.ru)), министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края ([www.minsoc26.ru](http://www.minsoc26.ru)) и на Портале многофункциональных центров Ставропольского края ([www.umfc26.ru](http://www.umfc26.ru)).

Справочная информация, содержащаяся в настоящем подпункте, размещается и поддерживается в актуальном состоянии министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края в государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций)» (далее- Региональный реестр), а также Управлением на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

1.3.2. Порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, сведений о ходе их предоставления, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), а также государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» ([www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru)) (далее соответственно- Единый портал, Региональный портал).

Получение информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги осуществляется посредством:

личного обращения заявителя в Управление, МФЦ;

письменного обращения заявителя в Управление путем направления почтовых отправлений по адресу: 356000, Ставропольский край, Новоалександровский район, г. Новоалександровск, ул. Ленина, 50;

обращения по телефонам Управления: 8 (865-44) 6-02-81;

по телефонам МФЦ, размещенным в сети «Интернет» на официальных сайтах министерства экономического развития Ставропольского края ([www.stavinvest.ru](http://www.stavinvest.ru)), министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края ([www.minsoc26.ru](http://www.minsoc26.ru)) и на Портале многофункциональных центров Ставропольского края ([www.umfc26.ru](http://www.umfc26.ru));

обращения в форме электронного документа с:

использованием электронной почты Управления по адресу: [novoal.utszn@yandex.ru](mailto:novoal.utszn@yandex.ru);

использованием Единого портала;

использованием Регионального портала.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Едином портале, Региональном портале и официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.3. Порядок, форма и место размещения информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также в сети «Интернет» на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги.

На информационных стендах Управления в доступных для ознакомления местах и на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии:

информация о порядке предоставления государственной услуги в виде блок-схемы предоставления государственной услуги, представленной в приложении 1 к Административному регламенту;

извлечения из Административного регламента (полная версия текста Административного регламента размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края: <http://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>);

график работы Управления, почтовый адрес, номера телефонов, адреса официального сайта и электронной почты, по которым заявитель может получить необходимую информацию и документы;

сведения о должностных лицах, ответственных за предоставление государственной услуги.

На Едином портале, Региональном портале, а также в Региональном реестре размещаются следующие информационные материалы:

полное наименование, почтовый адрес и график работы Управления;

справочные телефоны, по которым можно получить информацию о порядке предоставления государственной услуги;

адрес электронной почты;

порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о результатах предоставления государственной услуги.

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги, основанная на сведениях об услугах, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», размещенная на Едином портале, на сведениях об услугах, содержащихся в Региональном реестре, размещенная на Региональном портале, и официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, представляется заявителю бесплатно.

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

### 2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги - Осуществление приема заявлений и документов, необходимых для присвоения звания «Ветеран труда», и формирование списка лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда» в соответствии с Законом Ставропольского края от 7 декабря 2004 г. № 103-кз «О мерах социальной поддержки ветеранов».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу, а также наименования всех иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги

Государственная услуга предоставляется управлением труда и социальной защиты населения администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края. Обращения в иные органы или организации при предоставлении государственной услуги не требуется.

При предоставлении государственной услуги Управление взаимодействует с Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Ставропольского края государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Ставропольского края от 24 июня 2011 г. № 250-п.

### 2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления услуги является:

включение заявителя в список лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда»;

отказ во включении заявителя в список лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда» с направлением заявителю уведомления с указанием причины отказа.

2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги не более 15 рабочих дней со дня принятия Управлением или МФЦ документов в полном объеме и надлежаще оформленных, указанных в подпункте 2.6.1 Административного регламента.

В случае представления заявителем документов не в полном объеме и (или) ненадлежаще оформленных предоставление государственной услуги приостанавливается. Управление в течение 2 рабочих дней со дня представления документов направляет заявителю уведомление о перечне недостающих документов и (или) документов, ненадлежаще оформленных.

В случае если документы, представленные заявителем в копиях или в электронной форме, содержат нечитаемую информацию либо отдельные не читаемые символы, реквизиты или печати, подчистки, приписки, исправления, информацию, допускающую многозначность истолкования содержания соответствующего документа, а также противоречивую информацию и какие-либо особенности, которые приводят к неоднозначной оценке его содержания или всего документа в целом, Управление в течение 2 рабочих дней со дня их представления направляет заявителю уведомление о необходимости представления оригиналов этих документов в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Если в течение 15 рабочих дней со дня получения указанного уведомления заявитель не представил указанные в нем документы, Управление оставляет заявление и документы без рассмотрения.

2.5. Нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Ставропольского края, регулирующие предоставление государственной услуги.

Перечень нормативно правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, в сети «Интернет», на Едином портале, на Региональном портале и в Региональном реестре.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Для включения в список граждане представляют в Управление или МФЦ заявление о присвоении

звания «Ветеран труда» на имя Губернатора Ставропольского края в произвольной форме (далее - заявление) и следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, претендующего на присвоение звания;

2) документы, подтверждающие награждение орденами или медалями СССР или Российской Федерации, либо присвоение почетных званий СССР или Российской Федерации, либо награждение почетными грамотами или объявление благодарности Президента Российской Федерации, либо награждение ведомственными знаками отличия в труде:

документами, подтверждающими награждение орденами или медалями СССР или Российской Федерации, либо присвоение почетных званий СССР или Российской Федерации, либо награждение почетными грамотами Президента Российской Федерации или то что, лицо удостоено благодарности Президента Российской Федерации, являются соответственно удостоверения к орденам или медалям СССР или Российской Федерации, почетным званиям СССР или Российской Федерации, почетные грамоты или благодарности Президента Российской Федерации, а в случае их отсутствия архивные справки, выданные уполномоченными на это органами или архивными учреждениями, содержащие сведения о награждении;

документами, подтверждающими награждение ведомственными знаками отличия в труде, учрежденными органами государственной власти и управления СССР, Российской Федерации, федеральными государственными органами, и выданные при награждении ими, а в случае их отсутствия - архивные справки, выданные уполномоченными на это органами или архивными учреждениями (для лиц, указанных в подпункте «а» пункта 1.2 Административного регламента);

3) документы, подтверждающие начало трудовой деятельности в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны: трудовую книжку, справки, выданные в установленном порядке органами государственной власти, государственными или муниципальными архивами и организациями на основании архивных данных (для лиц, указанных в подпункте «б» пункта 1.2 Административного регламента).

4) трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, после 01 января 2020 года и (или) договоры, справки, подтверждающие трудовой стаж гражданина, претендующего на присвоение звания, выданные в установленном порядке государственными (муниципальными) органами, государственными или муниципальными архивами и организациями на основании архивных данных;

5) документ, подтверждающий право на пенсию за выслугу лет в календарном исчислении: справку, выданную федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими пенсионное обеспечение в соответствии с Законом Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей» (для лиц, указанных в подпункте «а» пункта 1.2 Административного регламента), не имеющих трудового (страхового) стажа 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин.

К заявлению и документам прилагается фотография размером 3 x 4 см.

В случае изменения фамилии, имени, отчества заявителя дополнительно представляют свидетельство о заключении брака или о его расторжении либо свидетельство о перемене фамилии, имени, отчества.

В случае подачи вышеуказанных документов законным представителем заявителя либо иным доверенным лицом, дополнительно представляются документы, подтверждающие его полномочия и удостоверяющие личность.

2.6.2. Способ получения документов, подаваемых заявителем, в том числе в электронной форме

Заявитель имеет право представить документы:

лично в Управление по адресу: 356000, Ставропольский край, Новоалександровский район, г. Новоалександровск, ул. Ленина, 50, отдел социально-правовых гарантий;

путем направления почтовых отправлений в Управление по адресу: 356000, Ставропольский край, Новоалександровский район, г. Новоалександровск, ул. Ленина, 50;

путем направления документов на Единый портал по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) и Региональный портал по адресу: [www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru).

В случае направления заявления и документов для получения государственной услуги по почте документы должны быть удостоверены в установленном порядке.

Заявления и документы для получения государственной услуги в форме электронного документа

направляются в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, региональном портале или официальном сайте минсоцзащиты края без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На Едином портале, региональном портале и официальном сайте минсоцзащиты края размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

Если на Едином портале заявителю не обеспечивается возможность заполнения электронной формы заявления, то для формирования заявления на Едином портале в порядке, определяемом Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, обеспечивается автоматический переход к заполнению электронной формы указанного заявления на региональном портале или официальном сайте министерства.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы заявления при обращении за услугами, предполагающими направление совместного заявления несколькими заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

д) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, региональном портале или официальном сайте министерства, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на Едином портале, региональном портале или официальном сайте министерства к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления услуги, направляются в министерство посредством Единого портала, регионального портала или официального сайта министерства. Поступившие в министерство заявление и документы специалистом министерства, ответственным за работу на Едином портале и региональном портале, направляются в Управление согласно заявлению.

Управление обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если документы, указанные в абзацах четвертом - шестом подпункта 2.6.1 Административного регламента, подписаны действительной усиленной квалифицированной электронной подписью и если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними актами высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

В случае представления заявителями электронных копий, указанных в абзацах четвертом - шестом подпункта 2.6.1 Административного регламента документов, заявителю для подтверждения их действительности необходимо представить в Управление оригиналы указанных документов или их копии, заверенные в установленном порядке.

Уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для

предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших в Управление в электронной форме, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, путем изменения статуса заявления в личном кабинете заявителя на портале, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации Управлением заявления и документов, поступивших в электронной форме, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.

Управление в порядке межведомственного электронного взаимодействия запрашивает в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

сведения о трудовой деятельности, оформленные в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, после 01 января 2020 года;

сведения о периодах работы или иной трудовой деятельности, за которые начислялись страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Заявитель вправе представить сведения о трудовой деятельности, оформленные в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, или трудовую книжку, содержащую сведения о трудовой деятельности после 01 января 2020 года, и справку или иной документ о периодах работы или иной трудовой деятельности, за которые начислялись страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, выданные Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации по месту жительства по собственной инициативе самостоятельно.

Для получения справки или иного документа о периодах работы или иной трудовой деятельности, за которые начислялись страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, заявитель вправе обратиться в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Для получения сведений о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, заявитель вправе обратиться в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации

В случае изменения фамилии, имени, отчества заявителя Управлением дополнительно запрашивается с использованием Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния сведения о заключении брака или о его расторжении, о перемене фамилии, имени, отчества заявителем.

Заявитель одновременно с подачей заявления вправе по собственной инициативе представить свидетельство о браке и (или) свидетельство о перемене фамилии, имени, отчества в Управление или МФЦ самостоятельно.

Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации, не указанных в подпункте 2.6.1 Административного регламента;

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Управления, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Основаниями для отказа в приеме документов при направлении заявления в электронной форме являются: наличие противоречивых сведений в представленных документах и электронной форме заявления;

некорректное заполнение обязательных полей в электронной форме запроса на Едином портале и региональном портале;

электронные копии (электронные образы) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не поддаются прочтению и (или) не соответствуют требованиям к форматам их представления;

документы не подписаны электронной подписью или выявлено несоблюдение условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, указанных в подпункте 3.2.3.2.3 Административного регламента.

заявление и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю.

Не допускается отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале, региональном портале и официальном сайте министерства.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.9.1. Основаниями для приостановления государственной услуги являются:

представления заявителем документов не в полном объеме и (или) ненадлежаще оформленных документов;

представление заявителем документов в копиях или в электронной форме, содержащих нечитаемую информацию либо отдельные нечитаемые символы, реквизиты или печати, подчистки, приписки, исправления, информацию, допускающую многозначность истолкования содержания соответствующего документа, а также противоречивую информацию и какие-либо особенности, которые приводят к неоднозначной оценке его содержания или всего документа в целом.

2.9.2. Основаниями для принятия решения об отказе лицу, претендующему на присвоение звания, во включении его в список являются:

1) предъявление документов, не подтверждающих право на присвоение звания «Ветеран труда»;

2) выявление в представленных документах недостоверных сведений или признание документов (документа) подложными;

3) наличие в трудовой книжке записей об увольнении за виновные действия, в том числе дающие основания

для утраты доверия.

2.10. Для предоставления государственной услуги требуется обращение в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации для получения справки и иных документов о периодах работы или иной трудовой деятельности, за которые начислялись страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, выданные в установленном порядке Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги.

Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы.

Государственная пошлина или иная плата не взимается

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут, по предварительной записи - 10 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме

Запрос о предоставлении государственной услуги регистрируется в течение 15 минут посредством внесения информации об обращении заявителя в Управление в автоматизированную информационную систему «Адресная социальная помощь» (далее - АИС АСП), а в МФЦ – в государственную информационную систему Ставропольского края «Региональная автоматизированная информационная система поддержки деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» (далее-ГИС МФЦ).

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации и порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Помещения, в которых осуществляется прием заявителей, должны находиться для заявителей в пределах пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Площадь мест ожидания зависит от количества заявителей, ежедневно обращающихся в Управление в связи с предоставлением государственной услуги. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Места для ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги, режима работы.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов с заявителями.

Помещения должны соответствовать санитарным правилам СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда» и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход в помещение, предназначенное для предоставления государственной услуги, помещения, в которых предоставляются государственные услуги, должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края требованиям обеспечения комфортными условиями, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение

по их заявлениям государственной услуги.

Центральный вход в здание должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание инвалидов кресел-колясок.

Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи устанавливается нормами Федерального закона от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», а также принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Помещения МФЦ должны соответствовать требованиям, предъявляемым к зданию (помещению) МФЦ, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом структурном подразделении органа социальной защиты, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

К показателям доступности и качества государственных услуг относятся:

1) своевременность (Св):

$Sв = \frac{\text{Установленный регламентом срок}}{\text{Время, фактически затраченное на предоставление услуги}} \times 100\%$ .  
Показатель 100% и более является положительным и соответствует требованиям регламента;

2) доступность (Дос):

$Дос = Д_{тел} + Д_{врем} + Д_{б/б с} + Д_{эл} + Д_{инф} + Д_{жит} + Д_{мфц}$ ,  
где:

$Д_{тел}$  - наличие возможности записаться на прием по телефону:

$Д_{тел} = 5\%$  - можно записаться на прием по телефону;

$Д_{тел} = 0\%$  - нельзя записаться на прием по телефону.

$Д_{врем}$  - возможность прийти на прием в нерабочее время:

$Д_{врем} = 10\%$  - прием (выдача) документов осуществляется без перерыва на обед (5%) и в выходной день (5%).

$Д_{б/б с}$  - наличие безбарьерной среды:

$Д_{б/б с} = 20\%$  - от тротуара до места приема можно проехать на коляске;

$Д_{б/б с} = 10\%$  - от тротуара до места приема можно проехать на коляске с посторонней помощью 1 человека;

$Д_{б/б с} = 0\%$  - от тротуара до места приема нельзя проехать на коляске.

$Д_{эл}$  - наличие возможности подать заявление в электронном виде:

$Д_{эл} = 20\%$  - можно подать заявление в электронном виде;

$Д_{эл} = 0\%$  - нельзя подать заявление в электронном виде.

$Д_{инф}$  - доступность информации о предоставлении услуги:

$Д_{инф} = 20\%$  - информация об основаниях, условиях и порядке предоставления услуги размещена в сети Интернет (5%) и на информационных стендах (5%), есть доступный для заявителей раздаточный материал (5%), периодически информация об услуге размещается в СМИ (5%);

$Д_{инф} = 0\%$  - для получения информации о предоставлении услуги необходимо пользоваться услугами, изучать нормативные документы.

$D_{\text{жит}}$  - возможность подать заявление, документы и получить результат услуги по месту жительства:

$D_{\text{жит}} = 20\%$  - можно подать заявление, документы и получить результат услуги по месту жительства, например, наличие графика приема специалистами в различных поселениях, микрорайонах или наличие доверенного лица в администрациях поселений, микрорайонах;

$D_{\text{жит}} = 0\%$  - нельзя подать заявление, документы и получить результат услуги по месту жительства.

$D_{\text{мфц}}$  - возможность подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в многофункциональные центры:

$D_{\text{мфц}} = 5\%$  при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в многофункциональные центры;

$D_{\text{мфц}} = 0\%$  при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в многофункциональные центры;

Показатель 100% свидетельствует об обеспечении максимальной доступности получения государственной услуги;

3) качество (Кач):

$\text{Кач} = K_{\text{докум}} + K_{\text{обслуж}} + K_{\text{обмен}} + K_{\text{факт}} + K_{\text{взаим}} + K_{\text{прод}}$ ,

где:

$K_{\text{докум}}$  = количество принятых документов (с учетом уже имеющихся в органе социальной защиты) / количество предусмотренных регламентом документов  $\times 100\%$ .

Значение показателя более 100% говорит о том, что у гражданина затребованы лишние документы.

Значение показателя менее 100% говорит о том, что решение не может быть принято, потребуется повторное обращение.

$K_{\text{обслуж}}$  - качество обслуживания при предоставлении государственной услуги:

$K_{\text{обслуж}} = 20\%$ , если должностные лица, предоставляющие государственную услугу, корректны, доброжелательны, дают подробные доступные разъяснения;

$K_{\text{обслуж}} = 0\%$ , если должностные лица, предоставляющие государственную услугу, некорректны, недоброжелательны, не дают подробные доступные разъяснения;

$K_{\text{обмен}}$  = количество документов, полученных без участия заявителя / количество предусмотренных регламентом документов, имеющихся в ОИВ  $\times 100\%$ .

Значение показателя 100% говорит о том, что услуга предоставляется в строгом соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

$K_{\text{факт}}$  = (количество заявителей - количество обоснованных жалоб - количество выявленных нарушений) / количество заявителей  $\times 100\%$ ;

$K_{\text{взаим}}$  - количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу:

$K_{\text{взаим}} = 50\%$  при отсутствии в ходе предоставления государственной услуги взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственные услуги;

$K_{\text{взаим}} = 40\%$  при наличии в ходе предоставления государственной услуги одного взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственные услуги;

$K_{\text{взаим}} = 20\%$  при наличии в ходе предоставления государственной услуги более одного взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственные услуги;

$K_{\text{прод}}$  - продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу:

$K_{\text{прод}} = 30\%$  при взаимодействии заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, в течение сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

$K_{\text{прод}} = \text{минус } 1\%$  за каждые 5 минут взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, сверх сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Значение показателя 100% говорит о том, что услуга предоставляется в строгом соответствии с законодательством;

4) удовлетворенность (Уд):

$\text{Уд} = 100\% - K_{\text{обж}} / K_{\text{заяв}} \times 100\%$ ,

где:

$K_{\text{обж}}$  - количество обжалований при предоставлении государственной услуги;

$K_{\text{заяв}}$  - количество заявителей.

Значение показателя 100% свидетельствует об удовлетворенности граждан качеством предоставления государственной услуги.

В процессе предоставления государственной услуги заявитель, его законный представитель или доверенное лицо вправе обращаться в Управление за получением информации о ходе предоставления государственной услуги, лично, по почте или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Государственная услуга по экстерриториальному принципу МФЦ не предоставляется.

При предоставлении государственной услуги в Управлении или МФЦ должностными лицами могут в соответствии с Административным регламентом осуществляться:

информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ;

прием запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

выдача заявителем уведомлений о принятом решении в предоставлении государственной услуги;

иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой деятельности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утвержденного Управлением по согласованию Федеральной службы безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставлении такой услуги.

Комплексный запрос должен содержать указание на государственные и (или) муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МФЦ от его имени действий, необходимых для их предоставления.

При приеме комплексного запроса у заявителя должностные лица МФЦ обязаны проинформировать его обо всех государственных и (или) муниципальных услугах, услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, получение которых необходимо для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе.

Общий срок выполнения комплексного запроса исчисляется как наибольшая продолжительность предоставления государственной услуги в составе комплексного запроса для «параллельных» услуг или как сумма наибольших сроков оказания государственных услуг в составе комплексного запроса для «последовательных» услуг.

При осуществлении записи на прием Управление или МФЦ не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Запись на прием может осуществляться посредством информационной системы министерства, которая обеспечивает возможность интеграции с Единым порталом и региональным порталом.

Запись на прием в МФЦ может осуществляться следующими способами:

а) при личном обращении заявителя в МФЦ, в том числе посредством информационных киосков (инфоматов), установленных в МФЦ;

б) посредством телефонной связи;

в) в сети «Интернет» на официальном портале сети МФЦ Ставропольского края ([umfc26.ru](http://umfc26.ru));

г) посредством регионального портала.

По желанию заявителя заявление может быть представлено им в электронном виде. Заявление, оформленное в электронном виде, подписывается с применением средств электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и направляется в Управление с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет», а

именно:

заявление и документы, представленные в форме электронного документа, должны быть подписаны электронной подписью и представлены в формате \*.rtf, \*.doc, \*.odt, \*.jpg, \*.pdf:

лично или через законного представителя при посещении Управления;  
посредством Единого портала, регионального портала, официального сайта министерства;  
иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявления и иные документы.

При обращении в электронной форме за получением государственной услуги заявление и прилагаемые к нему документы подписываются тем видом электронной подписи, допустимость использования которой установлена федеральными законами, регламентирующими порядок предоставления государственной услуги.

В случаях если указанными федеральными законами используемый вид электронной подписи не установлен, вид электронной подписи определяется в соответствии с критериями определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

В случае если при обращении в электронной форме за получением государственной услуги идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, то заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением государственной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

При обращении в форме электронного документа в целях получения государственной услуги посредством сайта министерства путем запуска получения услуги в разделе «Личный кабинет» используется простая электронная подпись (авторизация логин/пароль). Для получения доступа к личному кабинету на официальном сайте министерства заявителю необходимо обратиться в Управление для получения пароля. Логинем является страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя.

При предоставлении услуги в электронной форме заявителю посредством изменения статуса услуги в личном кабинете или по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в форме электронного документа направляется:

а) уведомление о записи на прием в Управление или МФЦ, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

б) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

Возможность получения уведомления о результате государственной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления государственной услуги.

Возможность получения результата государственной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления государственной услуги.

Проверка достоверности простой электронной подписи или квалифицированной электронной подписи осуществляется единой системой идентификации и аутентификации в автоматическом режиме.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления государственной услуги;  
прием и регистрация заявления и документов на предоставление государственной услуги;  
порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, отдельных административных процедур;

взаимодействие Управления с организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги;  
проверка права заявителя на предоставление государственной услуги и формирование пакета документов для оформления списков лиц, претендующих на присвоение звания;

принятие решения об отказе во включении в список и уведомление об отказе во включении в список;

оформление списка и принятие решения об утверждении списка;

направление документов на спорную комиссию.

особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг;

порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

### 3.2. Описание административных процедур

#### 3.2.1. Информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя лично или посредством телефонной связи в Управление либо МФЦ.

Содержание административной процедуры включает в себя:

предоставление информации о нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;

разъяснение порядка, условий и срока предоставления государственной услуги;

выдача формы заявления и списка документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

разъяснение порядка заполнения заявления, порядка сбора необходимых документов и требований, предъявляемых к ним;

представление информации о случаях, когда заявление и документы могут быть поданы заявителем на комиссию по рассмотрению спорных вопросов, возникающих при приеме документов для присвоения званий «Ветеран труда» и «Ветеран труда Ставропольского края», образованной приказом министерства социального развития и занятости населения Ставропольского края от 29 февраля 2012 г. № 114, (далее - спорная комиссия) и о порядке их подачи.

Административная процедура осуществляется в день обращения заявителя. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры - 20 минут.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом Управления либо МФЦ, ответственным за консультирование заявителя.

Результатом административной процедуры является, в зависимости от способа обращения, представление заявителю информации о порядке предоставления государственной услуги и (или) выдача заявителю перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Должностное лицо органа соцзащиты, ответственное за консультирование заявителя, регистрирует факт обращения заявителя путем внесения информации об обращении заявителя в автоматизированную информационную систему АИС АСП или в журнал по форме, устанавливаемой органом соцзащиты. Работник МФЦ регистрирует факт обращения заявителя в ГИС МФЦ.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры должностным лицом Управления либо МФЦ, ответственным за консультирование заявителя, является регистрация факта обращения заявителя путем внесения информации об обращении заявителя в автоматизированную информационную систему АИС АСП или в журнал или в ГИС МФЦ по устанавливаемой Управлением либо, соответственно, МФЦ форме.

Критерием принятия решения является обращение заявителя.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация факта обращения путем внесения информации об обращении в АИС АСП или в журнал или в ГИС МФЦ.

#### 3.2.2. Прием и регистрация заявления и документов на предоставление государственной услуги

3.2.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления в Управлением или МФЦ с комплектом документов, указанных в подпункте 2.6.1 Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя установление личности заявителя (при личном обращении), проверку полномочий законного представителя либо иного доверенного лица действовать от имени

заявителя (при обращении законного представителя либо иного доверенного лица), прием, регистрацию документов, оформление копий документов, оформление и выдачу расписки о приеме заявления и документов.

Указанная административная процедура выполняется специалистом Управления, ответственным за прием и регистрацию документов.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры 15 минут.

3.2.2.2. В случае представления заявителем документов не в полном объеме и (или) ненадлежаще оформленных специалист Управления, ответственный за прием документов, по итогам приема документов отдает в конце приема, а в случае получения заявления по почте направляет в течение 2 рабочих дней со дня их получения, заявителю уведомление о перечне недостающих документов и (или) документов, ненадлежаще оформленных.

В случае если документы, представленные заявителем в копиях, содержат нечитаемую информацию либо отдельные нечитаемые символы, реквизиты или печати, подчистки, приписки, исправления, информацию, допускающую многозначность истолкования содержания соответствующего документа, а также противоречивую информацию и какие-либо особенности, которые приводят к неоднозначной оценке его содержания или всего документа в целом, специалист, ответственный за прием документов, в течение 2 рабочих дней со дня их представления направляет заявителю уведомление о необходимости представления оригиналов этих документов в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Если в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления о перечне недостающих документов и (или) документов, ненадлежаще оформленных или уведомление о необходимости представления оригиналов этих документов заявитель не представил указанные в нем документы (оригиналы документов), Управление оставляет заявление и документы без рассмотрения.

Критериями принятия решения о направлении заявителю уведомления о перечне недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных, являются основания, указанные в подпункте 2.9.1 Административного регламента.

3.2.2.3. Специалист Управления, ответственный за прием документов, разъясняет порядок подачи заявления и документов на спорную комиссию, порядок истребования недостающих документов; по желанию заявителя принимает заявление и документы на спорную комиссию и регистрирует его в порядке, установленном Управлением, в следующих случаях:

наличия в документах, подтверждающих факт награждения, орфографических ошибок или опечаток;

наличия в трудовой книжке заявителя записи о награждении при отсутствии наградных документов или справок из архивных учреждений;

представления справок, выданных организациями, не являющимися архивными учреждениями, подтверждающих факт работы в годы Великой Отечественной войны в несовершеннолетнем возрасте, а также документов, имеющих размытые печать, подпись(и), угловой штамп;

представления документов, оформленных с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

возникновения споров по вопросам, связанным с включением в списки граждан, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда» и «Ветеран труда Ставропольского края», и не получившим четкого определения в действующем законодательстве.

3.2.2.4. Специалист Управления, ответственный за прием документов, оформляет в 2 экземплярах расписку о приеме и регистрации заявления и документов по форме согласно приложению 2 или уведомление о перечне недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных (один экземпляр которой отдает заявителю), вводит информацию об обращении и подаче заявления на получение государственной услуги в АИС АСП (для МФЦ - ГИС МФЦ); в случае подачи документов на спорную комиссию оформляет в 2 экземплярах расписку о приеме заявления и документов на спорную комиссию и в течение одного рабочего дня передает их в порядке делопроизводства:

специалисту, ответственному за формирование списков, - в случае представления документов, указанных в подпунктах 2.6.1 Административного регламента;

специалисту, ответственному за направление документов на спорную комиссию, - в случае представления заявления и документов на спорную комиссию.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю:

расписки о приеме и регистрации заявления и документов;

уведомления о перечне недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных;

расписки о приеме заявления и документов на спорную комиссию.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является ввод информации об обращении и подаче заявления на получение государственной услуги с указанием документа, выданного заявителю, для органа соцзащиты - в АИС АСП, для МФЦ - в ГИС МФЦ.

3.2.3. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, отдельных административных процедур

3.2.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Управление заявления и документов в электронной форме.

Предоставление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге

При обращении в электронной форме через Единый портал информацию о государственной услуге, порядке ее предоставления заявитель вправе получить ее через Единый портал по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), через региональный портал по адресу: [www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru) или на сайте министерства края по адресу: <http://www.mintrudsk.ru/social/> (разделе «Государственные услуги и направления деятельности», подраздел «Социальная поддержка населения»).

3.2.3.2. подача заявителем запросов и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких запросов и документов в электронном виде

3.2.3.2.1. подача заявителем запросов и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких запросов и документов в электронном виде осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

При наличии технической возможности получения государственной услуги в электронной форме заявление и документы заявитель представляет по электронным каналам связи посредством Единого портала или сайта министерства края путем запуска получения услуги в разделе «Личный кабинет».

3.2.3.2.2. При поступлении заявления и документов в электронной форме специалист, обеспечивающий обмен данными между АИС АСП и порталом:

самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра осуществляет проверку используемой простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны поступившие заявление и документы;

в случае выявления соблюдения установленных условий признания действительности простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи, выгружает информацию с портала в АИС АСП, о чем сообщает специалисту, ответственному за формирование списков лиц, претендующих на присвоение звания (далее - специалист, ответственный за формирование списков);

в случае выявления несоблюдения установленных условий признания действительности простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи в течение 1 рабочего дня со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов для получения услуги и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой органом, предоставляющим государственную услугу, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

При обращении гражданина за предоставлением государственной услуги в электронном виде заявление подписывается простой электронной подписью гражданина, которая проходит проверку посредством единой системы идентификации и аутентификации.

3.2.3.2.3. При осуществлении проверки усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны поступившие заявления и документы, проверяется соответствие усиленной квалифицированной электронной подписи следующим требованиям:

а) квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

б) квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;

в) имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего электронный документ;

г) усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ (если такие ограничения установлены);

#### 3.2.3.2.4 Специалист, ответственный за формирование списков:

проверяет наличие и соответствие представленных заявления и документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами к заполнению и оформлению таких документов:

1) при наличии заявления и всех необходимых документов, и соответствия их требованиям к заполнению и оформлению, делает в АИС АСП отметку о приеме заявления и документов;

2) в случае представления заявителем:

а) документов не в полном объеме и (или) ненадлежаще оформленных направляет заявителю уведомление о перечне недостающих документов и (или) документов, ненадлежаще оформленных;

б) документов, содержащих нечитаемую информацию либо отдельные нечитаемые символы, реквизиты или печати, подчистки, приписки, исправления, информацию, допускающую многозначность истолкования содержания соответствующего документа, а также противоречивую информацию и какие-либо особенности, которые приводят к неоднозначной оценке его содержания или всего документа в целом, направляет заявителю уведомление о необходимости представления оригиналов этих документов в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении;

делает в АИС АСП отметку о приостановлении предоставления государственной услуги;

сообщает о проставлении отметки специалисту, обеспечивающему обмен данными между АИС АСП и порталом.

Специалист, обеспечивающий обмен данными между АИС АСП и порталом, выгружает информацию о принятом решении на портал. В результате выгрузки статус услуги в «Личном кабинете» изменяется на «документы приняты к рассмотрению» или на «предоставление государственной услуги приостановлено», при этом отображаются причины приостановления;

#### 3.2.3.3. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги через «Личный кабинет»

В случае подачи заявления лично или через законного представителя информацию о ходе предоставления услуги и о результате ее предоставления заявитель вправе получить через «Личный кабинет» на сайте министерства.

В ходе предоставления государственной услуги информационная система отображает статусы услуги и информацию о результате ее предоставления. Для отображения специалист, ответственный за выгрузку, один раз в неделю выгружает информацию на портал. Заявитель вправе отследить через «Личный кабинет» статус государственной услуги.

Специалист органа соцзащиты по итогам завершения выполнения административных процедур, предусмотренных Административным регламентом, направляет заявителю уведомление о завершении выполнения органом соцзащиты действий в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств официального сайта органа соцзащиты, единого портала, регионального портала в единый личный кабинет по выбору заявителя.

#### 3.2.3.1. Взаимодействие Управления с органами, участвующими в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление пакета документов, указанных в подпункте 2.6.1 Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя направление запросов и получение документов, указанных в пунктах 2.7 Административного регламента, а для МФЦ - направление документов, указанных в

подпункте 2.6.1 Административного регламента и документа, предусмотренного пунктом 2.7 Административного регламента, в случае самостоятельного представления его заявителем, в Управление.

Запрос направляется в порядке межведомственного информационного взаимодействия в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и требованиями статей 21.1 и 21.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет», посредством Единого портала или с использованием федеральной государственной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и/или региональной государственной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - РСМЭВ).

В случае отсутствия технической возможности направления запроса через СМЭВ или РСМЭВ запрос направляется в форме электронного документа с использованием сертифицированных криптографических средств защиты передаваемой информации по открытым каналам передачи данных VipNet или АскомДок в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 17 марта 2008 года № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена» и положениями приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

В случае отсутствия технической возможности направления запроса в электронном виде запрос направляется нарочным или почтой.

Результат направления запроса фиксируется с указанием даты направления запроса:

в случае направления в форме электронного документа - указывается время отправления;

в случае направления нарочным или по почте - в соответствии с требованиями по направлению документов.

Специалист по взаимодействию при получении ответа:

в форме электронного документа распечатывает документ, проставляет на нем отметку о способе, времени и дате получения документа и заверяет его своей подписью с указанием фамилии, инициалов и должности;

на бумажном носителе - сканирует документ;

приобщает распечатанный и заверенный ответ (на бумажном носителе) к пакету документов заявителя, а также прикрепляет его электронную форму в АИС АСП к учетной карточке заявителя.

При поступлении ответа специалист по взаимодействию передает заявление и документы, указанные в пунктах 2.6 и 2.7 Административного регламента (далее - полный пакет документов), специалисту, ответственному за формирование списков.

Результатом процедуры является поступление сведений, являющихся основанием для принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок выполнения процедуры - семь рабочих дней.

3.2.4. Проверка права заявителя на предоставление государственной услуги и формирование пакета документов для оформления списков лиц, претендующих на присвоение звания

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Управление полного пакета документов заявителя.

Содержание административной процедуры включает в себя ввод правовой информации в АИС АСП, проверку права заявителя на присвоение звания, формирование пакетов документов лиц, имеющих право на включение в список, подготовку проектов решения об отказе заявителю во включении его в список, и уведомления о принятом решении.

Указанная административная процедура выполняется специалистом, ответственным за формирование списков.

Критериями включения заявителя в список или подготовки проекта решения об отказе заявителю во включении его в список, и уведомления о принятом решении, являются основания, указанные в подпункте 2.9.2 Административного регламента.

Специалист, ответственный за формирование списков:

вводит правовую информацию в АИС АСП;

проверяет право на присвоения звания;

при наличии права - приобщает документы заявителя к пакету документов лиц, имеющих право на включение

в список;

при отсутствии права - готовит проекты решений об отказе во включении в список по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту (далее - решение об отказе) и уведомления об отказе заявителю во включении его в список по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту, (далее - уведомление об отказе), приобщает проекты решения об отказе и уведомления об отказе к документам заявителя и в порядке делопроизводства передает проекты решения об отказе и уведомления об отказе лицу, принимающему решение о включении в список (далее - лицо, принимающее решение).

Общий максимальный срок процедуры не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления документов.

Результатом административной процедуры является:

формирование пакета документов лиц, имеющих право на включение в список;

поступление лицу, принимающему решение, проектов решения об отказе и уведомления об отказе.

Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного Управлением, в МФЦ;

в) информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### 3.2.5. Принятие решения об отказе во включении в список и уведомление об отказе

Основанием для начала административной процедуры является поступление проектов решения об отказе и уведомления об отказе.

Указанная административная процедура выполняется специалистом, ответственным за формирование списков, и лицом, принимающим решение.

Лицо, принимающее решение - начальник Управления или его заместитель.

Критериями принятия решения являются основания, указанные в подпункте 2.9.2 Административного регламента.

Лицо, принимающее решение, утверждает поступившие проекты решения об отказе и уведомления об отказе и передает их вместе с пакетом документов в порядке делопроизводства специалисту, ответственному за формирование списков.

Специалист, ответственный за формирование списков, в течение рабочего дня передает в порядке делопроизводства подписанное уведомление об отказе для направления его заявителю и проставляет в решении номер уведомления и дату его направления заявителю, ставит решение на хранение в архив.

Общий максимальный срок процедуры принятия решения об отказе и уведомления об отказе не может превышать одного рабочего дня.

Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления об отказе.

Способом фиксации результата административной процедуры является запись об исходящих реквизитах (дате и номере) уведомления в журнале регистрации исходящих документов.

3.2.6. Оформление списка и принятие решения об утверждении списка Основанием для начала административной процедуры является поступление полного пакета документов должностному лицу, ответственному за формирование списка.

Указанная административная процедура выполняется специалистом, ответственным за формирование списков.

Критериями принятия решения являются основания, указанные в подпункте 2.9.2 Административного регламента.

Специалист, ответственный за формирование списков:

на основании имеющегося сформированного пакета документов лиц, имеющих право на включение в список, оформляет проект списка в 3 экземплярах по форме согласно приложению 5 к Административному регламенту и готовит проект сопроводительного письма к списку;

прошивает каждый экземпляр проекта списка вместе с проектом сопроводительного письма;

передает все экземпляры оформленных и прошитых проектов списков вместе с пакетом документов лиц, имеющих право на включение в список, лицу, принимающему решение.

Лицо, принимающее решение, утверждает поступившие проекты 3 экземпляров списков и сопроводительного письма и передает их вместе с пакетом документов в порядке делопроизводства специалисту, ответственному за формирование списков.

Специалист, ответственный за формирование списков, в течение рабочего дня передает в порядке делопроизводства 3 экземпляра утвержденного списка вместе с сопроводительным письмом для направления в министерство.

Общий максимальный срок процедуры оформления списка и принятие решения об утверждении списка не может превышать двух рабочих дней.

Результатом административной процедуры является направление 3 экземпляров утвержденного списка вместе с сопроводительным письмом в министерство.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры в журнале регистрации исходящих документов является запись об исходящих реквизитах (дате и номере) сопроводительного письма к утвержденным спискам, направленных в министерство.

### 3.2.7. Направление документов на спорную комиссию

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов на спорную комиссию.

Указанная административная процедура выполняется специалистом, ответственным за направление документов на спорную комиссию.

Специалист, ответственный за направление документов на спорную комиссию, оформляет расчет стажа заявителя, формирует спорное дело, подготавливает проект сопроводительного письма в министерство с указанием причины направления документов на спорную комиссию (2 экземпляра) и передает их в порядке делопроизводства лицу, принимающему решение.

Критериями принятия решения являются основания, указанные в подпункте 3.2.2.3 Административного регламента.

Лицо, принимающее решение, утверждает проект сопроводительного письма и передает его и документы специалисту, ответственному за направление документов на спорную комиссию.

Специалист, ответственный за направление документов на спорную комиссию, в течение рабочего дня передает в порядке делопроизводства спорное дело вместе с сопроводительным письмом для направления в министерство.

Общий максимальный срок процедуры не более десяти рабочих дней.

Результатом административной процедуры является направление спорного дела вместе с сопроводительным письмом в министерство.

Способом фиксации результата административной процедуры является запись об исходящих реквизитах (дате и номере) уведомления в журнале регистрации исходящих документов.

### 3.2.8. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Административные процедуры, выполняемые МФЦ при предоставлении государственной услуги, включают в себя:

- информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления государственной услуги;
- прием и регистрация заявления и документов на предоставление государственной услуги;
- передачу заявления и документов в Управление.

Информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления государственной услуги специалистами МФЦ осуществляется в порядке, установленном подпунктом 3.2.1 Административного регламента.

Прием и регистрация заявления и документов на предоставление государственной услуги специалистами МФЦ осуществляется в порядке, установленном подпунктом 3.2.2.1 Административного регламента. Кроме того, специалист МФЦ, ответственный за прием документов, оформляет в 2 экземплярах расписку о приеме и регистрации заявления и документов по форме согласно приложению 2, отдает 1 экземпляр расписки заявителю, ее 2-й экземпляр приобщает к принятым документам.

Передача специалистами МФЦ заявления и документов в Управление осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и администрацией Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

### 3.2.9. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не осуществляется в связи с тем, что результат предоставления государственной услуги не предполагает выдачу заявителю документов.

#### **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

##### 4.1. Текущий контроль за:

полнотой, доступностью и качеством предоставления государственной услуги осуществляется начальником отдела Управления, в компетенцию которого входит организация работы по предоставлению государственной услуги, либо лицом, его замещающим, путем проведения выборочных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Управления положений Административного регламента и опроса мнения заявителей;

соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, сроками рассмотрения документов осуществляется начальником отдела Управления, в компетенцию которого входит организация работы по предоставлению государственной услуги, либо лицом, его замещающим, постоянно путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Управления, предоставляющими государственную услугу, положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края.

Периодичность осуществления текущего контроля:

постоянно, при каждом обращении заявителя за предоставлением государственной услуги по вопросам, связанным с принятием решения о включении гражданина в список лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда»;

текущий контроль за соблюдением должностными лицами МФЦ последовательности действий, установленных Административным регламентом, и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется руководителем клиентской службы МФЦ ежедневно.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.2. Последующий контроль за исполнением положений Административного регламента осуществляется посредством проведения проверок соблюдения последовательности административных действий, определенных административными процедурами, соблюдением сроков, проверки полноты, доступности и качества предоставления государственной услуги, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения принятия решений и подготовки ответов на их обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Управления.

Периодичность осуществления последующего контроля составляет один раз в три года.

4.3. Для проведения проверки в Управлении формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и всеми членами комиссии, участвовавшими в проверке.

4.4. Плановые проверки осуществляются на основании годового плана работы Управления.

Внеплановые проверки осуществляются на основании распорядительных документов Управления. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверки также проводят по конкретному обращению заинтересованного лица.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся на основании обращения граждан.

4.5. В любое время с момента регистрации документов в Управлении заявитель имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися его рассмотрения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

4.6. Управление, его должностные лица, МФЦ, организации, указанные в части 1<sup>1</sup> статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работники участвующие

в предоставлении государственной услуги, несут ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за действия (бездействие) и решения, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений Административного регламента и правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги

Персональная ответственность должностных лиц Управления, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

В случае выявления нарушения прав обратившихся заявителей, порядка и сроков рассмотрения запросов заявителей, утраты документов заявителей виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

4.7. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) заявителей (их представителей).

Граждане, которым предоставляется государственная услуга, имеют право на любые предусмотренные законодательством Российской Федерации формы контроля за деятельностью Управления при предоставлении им государственной услуги.

4.8. Граждане в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения Административного регламента вправе обратиться с жалобой в органы и к должностным лицам, указанным в пункте 5.6 Административного регламента.

Жалоба может быть представлена на личном приеме, направлена почтовым отправлением или в электронной форме с использованием информационных ресурсов в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и Единого портала.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1<sup>1</sup> статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия), принятых (осуществленных) Управлением, МФЦ, организациями, указанными в части 1<sup>1</sup> статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» их должностных лиц, муниципальных служащих, работников в ходе предоставления государственной услуги, в порядке, предусмотренном главой 2.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее-жалоба).

5.2. Жалоба может быть подана заявителем или его представителем:

на имя главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, в случае если обжалуются действия (бездействие) начальника Управления, директора МФЦ или организации, указанной в части 1<sup>1</sup> статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

на имя начальника Управления, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) Управления, его должностных лиц, муниципальных служащих;

на имя директора МФЦ, в случае если обжалуются действия (бездействие) МФЦ, его должностных лиц и (или) работников организации, указанной в части 1<sup>1</sup> статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае подачи жалобы представителем заявителя представляются: документ, удостоверяющий его личность, и документ, удостоверяющий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ, который обеспечивает ее передачу в Управление.

Жалоба может быть подана в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым

отправлением, при личном приеме заявителя или его представителя, а также в электронном виде.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) Управления, его должностных лиц, муниципальных служащих рассматривается в соответствии с постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 04 сентября 2019 г. № 1307 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, органов администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края и их должностных лиц, муниципальных служащих, муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Новоалександровском городском округе» и его работников при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ, организаций, 1 в части 1<sup>1</sup> статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их должностных лиц, работников, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги, рассматривается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1<sup>1</sup> статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется по телефону, при личном приеме, с использованием электронной почты Управления, на Едином портале и Региональном портале.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа соцзащиты, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1<sup>1</sup> статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их должностных лиц, муниципальных служащих, работников:

Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1<sup>1</sup> статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

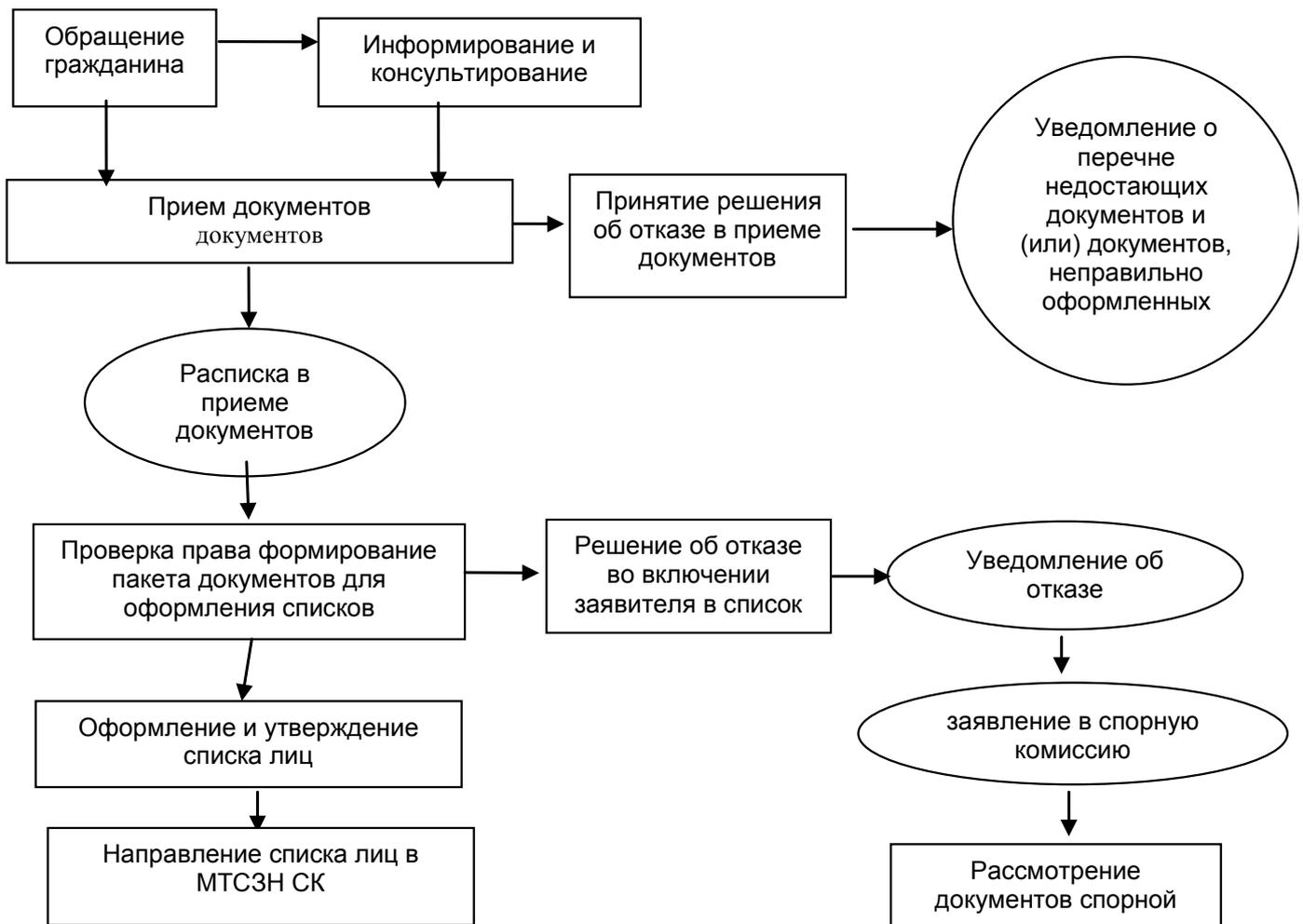
постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 04 сентября 2019 г. № 1307 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, органов администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края и их должностных лиц, муниципальных служащих, муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Новоалександровском городском округе» и его работников при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

5.5. Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале и региональном портале.

Приложение 1  
к административному регламенту  
предоставления администрацией  
Новоалександровского муниципального  
округа Ставропольского края  
государственной услуги «Осуществление  
приема заявлений и документов,  
необходимых для присвоения звания  
«Ветеран труда», и формирование  
списков лиц, претендующих  
на присвоение звания «Ветеран труда»  
в соответствии с Законом Ставропольского края  
от 7 декабря 2004 г. № 103-кз «О мерах  
социальной поддержки ветеранов»

Блок – схема  
предоставление Управлением государственной услуги



**Приложение 2  
к административному регламенту  
предоставления администрацией  
Новоалександровского муниципального  
округа Ставропольского края  
государственной услуги «Осуществление  
приема заявлений и документов,  
необходимых для присвоения звания  
«Ветеран труда», и формирование  
списков лиц, претендующих  
на присвоение звания «Ветеран труда»  
в соответствии с Законом Ставропольского края  
от 7 декабря 2004 г. № 103-кз «О мерах  
социальной поддержки ветеранов»**

**Расписка  
о приеме и регистрации заявления и документов**

Заявление и др. документы гр. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления      Принял:

Дата приема заявления

Подпись  
специалиста

Уведомление о принятом решении будет направлено в срок до «.» 20 года посредством:

Электронной связи, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Почтовой связи, по адресу, указанному в заявлении

Лично

*Выбрать один из способов*

Телефон для справок \_\_\_\_\_

**Приложение 3  
к административному регламенту  
предоставления администрацией  
Новоалександровского муниципального  
округа Ставропольского края  
государственной услуги «Осуществление  
приема заявлений и документов,  
необходимых для присвоения звания  
«Ветеран труда», и формирование  
списков лиц, претендующих  
на присвоение звания «Ветеран труда»  
в соответствии с Законом Ставропольского края  
от 7 декабря 2004 г. № 103-кз «О мерах  
социальной поддержки ветеранов»**

Решение об отказе во включении в список лиц,  
претендующих на присвоение звания «Ветеран труда»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ отказать во включении  
(фамилия, имя, отчество заявителя в род. падеже)

в список лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда» на основании того, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(перечислить основания для отказа)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности специалиста  
ответственного за формирование списков)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица,  
принимающего решение)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

(место печати)

**Приложение 4  
к административному регламенту  
предоставления администрацией  
Новоалександровского муниципального  
округа Ставропольского края  
государственной услуги «Осуществление  
приема заявлений и документов,  
необходимых для присвоения звания  
«Ветеран труда», и формирование  
списков лиц, претендующих  
на присвоение звания «Ветеран труда»  
в соответствии с Законом Ставропольского края  
от 7 декабря 2004 г. № 103-кз «О мерах  
социальной поддержки ветеранов»**

Уведомление об отказе во включении в список лиц,  
претендующих на присвоение звания «Ветеран труда»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Вам решением \_\_\_\_\_  
(наименование органа соцзащиты)

от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ отказано во включении в список лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда» на основании того, что \_\_\_\_\_

(перечислить основания для отказа)

Отказ может быть обжалован в досудебном порядке \_\_\_\_\_

(указать должность, фамилию

лица, которому может быть обжаловано решение)

или в судебном порядке. Вы имеете право обжаловать: нарушение своих прав и законных интересов, решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги Управлением и его должностными лицами, действия или бездействие Управления, а также его должностных лиц.

Вы имеете право подать заявление в произвольной форме и документы на комиссию по рассмотрению спорных вопросов, возникающих при приеме документов для присвоения званий «Ветеран труда» и «Ветеран труда Ставропольского края». Заявление и документы подаются в случаях:

наличия в документах, подтверждающих факт награждения, орфографических ошибок или опечаток;

наличия в трудовой книжке заявителя записи о награждении при отсутствии наградных документов или справок из архивных учреждений;

представления справок, выданных организациями, не являющимися архивными учреждениями, подтверждающих факт работы в годы Великой Отечественной войны в несовершеннолетнем возрасте, а также документов, имеющих размытые печать, подпись(и), угловой штамп;

представления документов, оформленных с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации и Ставропольского края;

возникновения споров по вопросам, связанным с включением в списки граждан, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда» и «Ветеран труда Ставропольского края», и не получившим четкого определения в действующем законодательстве.

Заявление и документы подаются в управление труда и социальной защиты населения администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

(наименование должности специалиста, ответственного за формирование списков)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
(наименование должности лица, принимающего решение)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
(место печати)		

**Приложение 5**  
**к административному регламенту**  
**предоставления администрацией**  
**Новоалександровского муниципального**  
**округа Ставропольского края**  
**государственной услуги «Осуществление**  
**приема заявлений и документов,**  
**необходимых для присвоения звания**  
**«Ветеран труда», и формирование**  
**списков лиц, претендующих**  
**на присвоение звания «Ветеран труда»**  
**в соответствии с Законом Ставропольского края**  
**от 7 декабря 2004 г. № 103-кз «О мерах**  
**социальной поддержки ветеранов»**

Список лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда»  
 по Новоалександровскому городскому округу

	Ф.И.О.	Основание для присвоения звания «Ветеран труда»	
№ п/п		трудо- вой стаж	награда (звание) или возраст и период работы во время Великой Отечественной войны*
1	2	3	4

Наименование должности \_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)  
 М.П. \_\_\_\_\_

Примечание:

Список печатается 14 шрифтом «Times New Roman» в алфавитном порядке, через 1,5 интервала, фамилия на одной строке, имя и отчество на другой через интервал «точно», в 3-х экземплярах, на белой бумаге единого стандарта А-4 (210 x 297) с полями:

левое –35 мм, правое – не менее 10 мм,  
верхнее –20 мм, нижнее – не менее 20 мм.

Возраст гражданина и его период работы во время Великой Отечественной войны следует указывать следующим образом: пример: «12 лет, с 01.01.1943 по 09.05.1945».

Список должен быть пронумерован, прошнурован, представлен в трех экземплярах. На узел прошивки листов на последней странице списка сделать наклейку. На последней странице списка печатать следующий текст: «В настоящем списке на \_\_\_ человек пронумеровано, прошнуровано \_\_\_ листов». Далее с нового абзаца печатать: «Наличие оснований для присвоения звания «Ветеран труда» лицам, указанным в списке, по представленным документам проверено».

Последний лист списка скрепляется гербовой печатью министерства и подписывается заместителем министра труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

Пример:



В настоящие списки внесено \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) человек  
кол-во прописью  
пронумеровано, прошнуровано \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) листов.  
кол-во прописью

Наличие оснований для присвоения звания «Ветеран труда» лицам, указанным в списке, по представленным документам проверено.

Заместитель министра труда и  
социальной защиты  
населения Ставропольского края \_\_\_\_\_

Настоящее постановление размещено 16.04.2024г.  
на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа  
Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>)

## АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 апреля 2024 г.

№ 559

г. Новоалександровск

### ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ, КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, законом Ставропольского края от 30 мая 2023 года № 50-кз «О наделении Новоалександровского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», Уставом Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 14 декабря 2023 года № 1654 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края», администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных учреждений Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, подведомственных управлению образования администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, согласно приложению 1.

1.2. Порядок оплаты труда педагогических работников с учетом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, а также в других случаях, согласно приложению 2.

2. Руководителям муниципальных учреждений Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, подведомственных управлению образования администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, разработать и принять локальные нормативные правовые акты об оплате труда работников муниципальных учреждений Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с утвержденными настоящим постановлением условиями оплаты труда работников муниципальных учреждений Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 02 августа 2018 года №1115 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных учреждений



края, подведомственных управлению образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края»;

- постановление администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 18 января 2024 года №63 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных учреждений Новоалександровского городского округа Ставропольского края, подведомственных управлению образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края».

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru/>).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Красову Н.Н.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

**Глава Новоалександровского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
Э.А.КОЛТУНОВ**

**Приложение 1  
к постановлению администрации  
Новоалександровского муниципального  
округа Ставропольского края  
от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_**

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ,  
КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ,  
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее - примерное положение) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, законом Ставропольского края от 30 мая 2023 года № 50-кз «О наделении Новоалександровского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», Уставом Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 14 декабря 2023 года № 1654 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных

бюджетных и казенных учреждений Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края».

Данное примерное положение является рекомендательным и рассчитано на перспективу социально-экономического развития отрасли «Образование» в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края и распространяется на подведомственные управлению образования администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края муниципальные учреждения, муниципальные общеобразовательные учреждения, дошкольные образовательные учреждения, учреждения дополнительного образования Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

2. Система оплаты труда работников учреждений Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края устанавливается с учетом требований трудового законодательства Российской Федерации и настоящего примерного положения.

Заработная плата работников муниципальных учреждений, муниципальных общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – учреждения) состоит из:

- должностных окладов (окладов), ставок заработной платы;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда (далее – МРОТ).

В случае если месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени выполнившего норму труда (трудовые обязанности) с учетом премий и иных стимулирующих выплат будет ниже, установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда, она подлежит доведению до МРОТ.

2.1. Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных бюджетных, казенных учреждений Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, подведомственных управлению образования администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (без учета объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на оплату труда работников подведомственного муниципального учреждения, в отношении которых федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или Правительства Ставропольского края установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих управления образования администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края управления образования администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

2.2. Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих управления образования администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края управления образования администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих управления образования администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края управления образования администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, на установленную штатным расписанием численность муниципальных служащих управления образования администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края управления образования администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится управлением образования до руководителей подведомственных муниципальных учреждений.

Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда работников подведомственных муниципальных учреждений определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда

работников подведомственного муниципального учреждения (без учета объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на оплату труда работников подведомственного муниципального учреждения, в отношении которых федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или Правительства Ставропольского края установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) на установленную штатным расписанием численность работников подведомственного муниципального учреждения (без учета численности работников, в отношении которых федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или Правительства Ставропольского края установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

2.3. Сопоставление расчетного среднемесячного уровня оплаты труда работников подведомственных муниципальных учреждений, включая работников филиалов этих учреждений (при их наличии), осуществляется с расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда муниципальных служащих управления образования администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края управления образования администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

3. Рекомендуемые минимальные должностные оклады (оклады) и ставки заработной платы работников учреждений устанавливаются согласно разделу 2 настоящего примерного положения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам.

4. Штатное расписание учреждения утверждается его руководителем и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения. Размеры должностных окладов (окладов), ставок заработной платы устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, и в соответствии с положением об оплате труда работников учреждения, согласованным в установленном порядке с представительным органом работников.

5. Лица, не имеющие соответствующего профессионального образования или стажа работы, установленного критериями отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по решению соответствующей аттестационной комиссии могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и стаж работы.

6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам учреждений согласно разделу 3 настоящего примерного положения.

7. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам учреждений согласно разделу 4 настоящего примерного положения.

8. Порядок оплаты труда педагогических работников учреждений дополнительного образования спортивного профиля приведены в разделе 5 настоящего примерного положения.

9. Порядок установления должностных окладов, ставок заработной платы педагогическим работникам образовательных учреждений приведен в разделе 6 настоящего примерного положения.

10. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам образовательных учреждений (за исключением учреждений дополнительного образования спортивной направленности) приведен в разделе 7 настоящего примерного положения.

11. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников приведены в разделе 8 настоящего примерного положения.

12. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами (положением об оплате труда работников учреждения и др.), которые разрабатываются применительно только к работникам данного учреждения, а также предусматривают по всем имеющимся в штате учреждения должностям работников размеры ставок, окладов (должностных окладов) за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за установленную норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы) применительно к соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.

13. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений устанавливаются в соответствии с пунктами 2-2.3. раздела I настоящего Положения и положением об оплате труда руководителем муниципального учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и

уровню квалификации работников данного учреждения, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы.

14. Фонд оплаты труда формируется учреждением на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и бюджета Ставропольского края, предусмотренных на оплату труда работников казенных учреждений, размеров субсидий, предоставленных бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), объемов централизованных средств и используемых учреждениями с учетом исполнения ими целевых показателей эффективности работы, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

15. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда учреждения работникам может быть оказана материальная помощь в случаях, установленных Положениями об оказании материальной помощи работникам учреждения.

16. Условия оплаты труда руководителей учреждений устанавливаются в трудовом договоре, заключенном на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

При установлении условий оплаты труда руководителю муниципального учреждения управление образования администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края исходит из необходимости обеспечения не превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя муниципального учреждения, предусмотренного абзацем вторым пункта 12 постановления администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольская края от 14 декабря 2023 года №1654 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края», в случае достижения всех показателей эффективности деятельности муниципального учреждения и его руководителя и получения в течение календарного года выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

17. Индексация заработной платы руководителей и работников казенных и бюджетных учреждений, производится в соответствии с правовыми актами Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

## **II. Рекомендуемые минимальные размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников образовательных учреждений по профессиональным квалификационным группам должностей**

2.1. Рекомендуемые минимальные должностные оклады работников образовательных учреждений по профессиональным квалификационным группам должностей.

2.1.1. Минимальные должностные оклады руководителей, заместителей руководителя дошкольных образовательных учреждений, общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования всех типов в зависимости от группы по оплате труда:

№ п/п	Наименование должности	Минимальный должностной оклад (рублей)			
		Группа по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV
1.	Руководитель (директор, заведующий)	25 286	23 685	22 221	20 902
2.	Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника)	22 772	21 330	20 015	17 786

2.1.2. Минимальные должностные оклады главных бухгалтеров, заместителя директора по финансам всех

типов учреждений, устанавливаются в зависимости от группы по оплате труда:

№ п/п	Наименование должности	Минимальный должностной оклад (рублей)			
		Группа по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV
1	Главный бухгалтер, заместитель директора по финансам	23 539	22 039	20 669	18 353

2.1.3. Минимальные должностные оклады, ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»:

№ п/п	Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный должностной оклад (рублей)
1	2	3	4
1.	первый квалификационный уровень	Вожатый;	5 345
		помощник воспитателя, секретарь учебной части	5 447

2.1.4. Рекомендуемые минимальные размеры должностных окладов, ставок заработной платы по профессиональной квалификационной группе «Должности педагогических работников»:

№ п/п	Квалификационный уровень	Должности педагогических работников, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный должностной оклад (рублей)
1	2	3	4
1.	1 квалификационный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	9 143
2.	2 квалификационный уровень	Инструктор-методист; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	9 693
3.	3 квалификационный уровень	Воспитатель; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель; мастер производственного обучения	10 311

4.	4 квалификационный уровень	Преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; педагог-библиотекарь; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед); учитель	11 000
5.		Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	11 000

2.1.5. К минимальным ставкам заработной платы, установленным п.2.1.4, применяются следующие повышающие коэффициенты:

за соответствие с занимаемой должностью – 5% (до окончания срока ее действия у педагогических работников);

за наличие I квалификационной категории – 15%;

за наличие высшей квалификационной категории – 20%.

2.1.6. Зарплата руководителя учреждения, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада руководителя муниципального учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности муниципального учреждения, в зависимости от группы по оплате труда, определяемой в соответствии с разделом XI настоящего положения.

Должностные оклады заместителей руководителя муниципального учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя этого учреждения.

2.2. Рекомендуемые минимальные размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников, занимающих общеотраслевые должности служащих.

2.2.1. Минимальные размеры должностных окладов работников образовательных учреждений, муниципального учреждения «Методический информационно-диагностический Центр системы образования администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края», муниципального учреждения «Хозяйственный Центр системы образования администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края» устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам:

Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» 5 122 рубля.

Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» 6 962 рубля.

Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» 7 921 рубль.

Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» 11 826 рублей.

Наименование должностей, входящих в профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни	Минимальный должностной оклад, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	

1 квалификационный уровень	делопроизводитель, кассир, секретарь, секретарь-машинистка	5 122
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого уровня, по которым может устанавливаться производственное должностное наименование «старший»	5 224
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	инспектор по кадрам, секретарь руководителя, лаборант, техники всех специальностей без категории	6 962
2 квалификационный уровень	Старший: инспектор по кадрам, Техники всех специальностей второй категории, Заведующие: хозяйством, архивом	7 101
3 квалификационный уровень	Техники всех специальностей первой категории, шеф-повар,	7 311
4 квалификационный уровень	Ведущий техник, механик	7 449
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Без категории: инженер всех специальностей, экономист, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, программист, электроник, юриисконсульт, специалист по кадрам	7 921
2 квалификационный уровень	II категория: инженер всех специальностей, экономист, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, программист, электроник, юриисконсульт	8 159
3 квалификационный уровень	I категория: инженер всех специальностей, экономист, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, программист, электроник, юриисконсульт, специалист по работе с молодежью	8 318
4 квалификационный уровень	Ведущие: инженер всех специальностей, экономист, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, программист, электроник, юриисконсульт	8 715

5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, заместители главного бухгалтера	11 405
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	Начальники отделов: кадров, планово-экономического, юридического и др.	11 826
2 квалификационный уровень	Главные: механик, энергетик, экономист, технолог и др.	12 182

2.2.2. Минимальные размеры должностных окладов работников культуры, включенных в штатные расписания образовательных учреждений:

№ п/п	Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3	4
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников, занятых в библиотеках»			
1.	Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры ведущего звена»	Библиотекарь	8 195
2.	Должности руководящего состава культуры	Заведующий отделом (сектором) библиотеки	9 343

2.3. Рекомендуемые минимальные размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

2.3.1. Минимальные размеры окладов рабочих учреждений устанавливаются в зависимости от разрядов выполняемых работ:

1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 043
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 282
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 521
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6 961
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7 043
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7 361
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7 522
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8 001

2.3.2. К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие высший разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику (ЕТКС) и выполняющие работы, предусмотренные этим разрядом, или высшей сложности. Оклады могут устанавливаться высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на

особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования.

2.3.3. В положениях об оплате труда работников учреждений под каждым разрядом выполняемых работ должны быть указаны наименования рабочих, включенных в штатное расписание образовательного учреждения.

### III. Выплаты компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера работникам муниципальных учреждений устанавливаются в соответствии с пунктами 2-2.3. раздела I настоящего Положения к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Ставропольского края и органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

3.2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами образовательных учреждений с учетом настоящего примерного положения. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

3.3. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.4. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

3.4.1. Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению со ставками заработной платы, окладами (должностными окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, но не ниже размеров, установленных законами и иными нормативными правовыми актами.

Работникам муниципальных учреждений в соответствии с аттестацией рабочих мест (специальная оценка условий труда) за работу в неблагоприятных условиях труда предусматриваются выплаты в размере:

- до 12 процентов ставки (оклада) за тяжелые и вредные условия труда.

Руководители учреждений проводят аттестацию рабочих мест (специальную оценку условий труда) по условиям труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

Перечень работников и конкретный размер доплаты работникам определяется учреждением в зависимости от продолжительности их работы в неблагоприятных условиях труда и закрепляется в коллективном договоре.

Установленные работнику размеры и (или) условия повышенной оплаты труда на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда не могут быть снижены и (или) ухудшены без проведения аттестации рабочих мест (специальной оценки условий труда).

3.5. Рекомендуемые размеры компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) <\*>:

№ п/п	Наименование работ	Размер выплаты в процентах к окладу (ставке заработной платы)
1	2	3
1.	За работу в образовательных учреждениях, имеющих специальные (коррекционные) классы, группы для обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии: работникам, непосредственно занятым в таких классах (группах)	20
2.	За индивидуальное обучение на дому больных детей (при наличии соответствующего медицинского (заключения) учителям и другим педагогическим работникам	20

3.	Педагогическим работникам за организацию трудового обучения, в УПБ:	
	6-12 классов	10
	13-29 классов	25
	30 и более классов	30
4.	Специалистам за работу в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности <*>	25
5.	Учителям, преподавателям за классное руководство (руководство группой):	
	1-4-х классов	30
	5-12-х классов	35
6.	Учителям 1-4-х классов за проверку письменных работ	10
7.	Учителям, преподавателям за проверку письменных работ, из расчета педагогической нагрузки, по:	
	русскому языку, литературе, математике, письму и развитию речи, математическим представлениям	15
	иностранному языку, черчению, физике, химии, биологии, истории, географии, программированию, ОБЖ	10
8.	Помощникам воспитателей образовательных учреждений за непосредственное осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщения детей к труду	30
9.	Работникам, ответственным за сопровождение учащихся к школе и обратно (подвоз детей)	10
10.	Работникам, за осуществление работ с официальным сайтом образовательного учреждения	10
11.	Педагогическим работникам образовательных учреждений за руководство методическими, цикловыми, предметными психолого-медико-педагогическими консилиумами, комиссиями, методическими объединениями	15

Примечания к таблице:

<\*> Перечень должностей работников и конкретные размеры выплат в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) в тех случаях, когда они имеют минимальные и максимальные значения, определяются руководителем учреждения по согласованию с представительным органом работников учреждения в зависимости от степени и продолжительности их занятости в особых условиях и других факторов. В каждом учреждении на основании указанного Перечня по согласованию с представительным органом работников утверждается перечень должностей, по которым с учетом конкретных условий работы в данном учреждении, подразделении и должности устанавливаются выплаты в процентах к должностному окладу, ставке заработной платы.

<\*> Учителям и преподавателям выплата за работу в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности, осуществляется пропорционально педагогической нагрузке.

Доплаты за классное руководство, проверку письменных работ устанавливаются в размере, предусмотренном настоящей таблицей, в классе (учебной группе) с наполняемостью 14 человек и более в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях для детей дошкольного и младшего школьного возраста, расположенных в сельской местности. Для классов (учебных групп) с меньшей наполняемостью расчет размера доплаты за классное руководство, проверку письменных работ пропорционально фактической наполняемости классов.

3.5.1. Оплата труда работников за работу в ночное время (с 22-00 часов до 6-00 часов) в размере 35% часовой тарифной ставки (оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

### 3.5.2. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере: работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой ставки;

работникам, получающим должностной оклад, - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада) за день или час работы сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада) за день или час работы сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

### 3.5.3. Оплата за сверхурочную работу.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.5.4. Работникам учреждений образования, выполняющим в одном и том же учреждении в пределах рабочего дня (смены) наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой должности (профессии) или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится выплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника или совмещение профессий (должностей):

педагогическим работникам за заведование учебными мастерскими, учебно-опытными участками - 17% должностного оклада, ставки заработной платы;

учителям и другим работникам за ведение делопроизводства - 10% должностного оклада, ставки заработной платы;

работникам образовательных учреждений, где отсутствует должность библиотекаря, за работу с библиотечным фондом учебников в зависимости от количества экземпляров учебников, за работу с архивом учреждения - 10% должностного оклада, ставки заработной платы;

педагогическим работникам за заведование учебными кабинетами (лабораториями): в образовательных организациях всех типов и видов - 7% должностного оклада, ставки заработной платы;

При выполнении наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительного объема работ по одной и той же профессии или должности производится выплата за расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ:

педагогическим работникам за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию в школах с количеством классов:

от 10 до 19 - 17%;

от 20 до 29 - 35%;

от 30 и более - 75% должностного оклада, ставки заработной платы.

Выплаты устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу (ставке заработной платы) по основной работе или в абсолютных размерах по соглашению сторон.

Размер должностного оклада (ставки заработной платы) по вакантной должности (должности временно отсутствующего работника) используется для установления выплат как одному, так и нескольким лицам. Конкретные размеры выплат определяются каждому работнику дифференцированно в зависимости от квалификации этого работника, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени. Выплаты могут быть уменьшены или полностью отменены при пересмотре в установленном порядке норм нагрузки, а также в установленных комиссиями случаях ухудшения качества работы.

Условия и порядок установления выплат за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника фиксируются в трудовом договоре, коллективном договоре, соглашении и других локальных нормативных актах образовательного учреждения.

3.5.5. В трудовом договоре с руководителем образовательного учреждения предусматриваются выплаты компенсационного характера в случае выполнения им работ в следующих условиях:

- в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, нормативными-правовыми актами Ставропольского края, Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, настоящим положением.

3.5.6. Выплаты компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Наименование работ	Размер выплаты в процентах к должностному окладу
1	2	3
1.	За работу в образовательных организациях, расположенных в сельской местности	25
2.	За работу в образовательных учреждениях, имеющих специальные (коррекционные) классы, группы для обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии:  руководителям и их заместителям, непосредственно занятым в таких классах (группах)	20

3.6 Педагогическим работникам общеобразовательных организаций устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в размере 5000 рублей, но не более 2 выплат ежемесячного денежного вознаграждения 1 педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2 и более классах.

Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс, независимо от количества обучающихся в каждом классе, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

#### IV. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений устанавливаются в соответствии с пунктами 2-2.3. раздела I настоящего Положения коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в муниципальном учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников этих учреждений.

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего учреждения, его опыту и уровню квалификации;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результата;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

При этом критерии и показатели для стимулирования труда работников определяются в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и образовательного учреждения в целом.

Для принятия решения об установлении работникам выплат стимулирующего характера, а также для оценки эффективности работы различных категорий работников в учреждении создается соответствующая комиссия с участием представительного органа работников.

Положение о порядке работы данной комиссии, а также формы оценочных листов для всех категорий работников утверждается приказом руководителя учреждения.

Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются учреждениями самостоятельно в пределах имеющихся средств, в том числе внебюджетных по согласованию с профсоюзным комитетом и закрепляются в коллективных договорах, соглашениях в соответствии с положением по оплате труда работников учреждений.

Наименование, размер, периодичность и условия осуществления выплат стимулирующего характера, а также показатели и критерии оценки эффективности деятельности работника предусматриваются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителей учреждений устанавливаются с учетом целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых руководителям учреждений.

4.2. В учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

а) за интенсивность и высокие результаты работы:

за интенсивность труда;

за высокие результаты работы;

за выполнение особо важных и ответственных работ;

б) за качество выполняемых работ:

за наличие ученой степени, почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака);

за наличие квалификационной категории;

в) за стаж непрерывной работы;

г) премиальные выплаты по итогам работы:

премия по итогам работы за месяц;

премия по итогам работы за квартал;

премия по итогам работы за год;

единовременная премия в связи с особо значимыми событиями.

Системой оплаты труда учреждения могут предусматриваться другие выплаты стимулирующего характера.

4.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты труда:

- в образовательных учреждениях спортивного профиля за объем учебно-преподавательской работы не менее 40 тренерских ставок;

- выплаты к заработной плате педагогических работников, отнесенных к категории молодых специалистов в размере 1000 рублей.

К категории молодых специалистов относятся лица в возрасте до 35 лет, принятые на работу на педагогические должности в образовательные организации в течение трех лет включительно после окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования;

- вознаграждение педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя в размере:

1-4 класс - 30%

5-11 класс - 35%;

- денежные выплаты воспитателям образовательных учреждений, реализующим образовательную программу дошкольного образования в размере 1000 рублей;

- педагогическим работникам за внеклассное руководство (руководство группой), руководство кружковой работой, организацию и проведение мероприятий (на время организации и проведения) в области образования (физкультуры, здравоохранения, молодежной политики и пр.) краевого и федерального значения;

- педагогическим работникам образовательных учреждений за участие в работе на краевых инновационных площадках, в краевых творческих лабораториях, проводящим исследовательскую работу по обновлению содержания образования, внедрению новых педагогических технологий - 20% от оклада ставки заработной платы;

- работникам образовательных учреждений за личный вклад в общие результаты деятельности образовательного учреждения, участие в подготовке и организации социально значимых мероприятий (подготовка и внесение изменений в коллективный договор, участие в подготовке и внесении изменений в положение об оплате труда работников образовательного учреждения и др.) в размере - до 25% должностного оклада, ставки заработной платы;

- тренерам-преподавателям в МБУДО «Спортивная школа», имеющим в числе учащихся-спортсменов, выполнивших (подтвердивших) разряд КМС (кандидат в мастера спорта) на этапе спортивной подготовки и имеющих звание «Мастер спорта России» на этапе спортивной подготовки, за специализацию – до 15% должностного оклада, ставки заработной платы;

- работникам, ответственным за организацию питания в образовательных учреждениях в размере 15% от оклада, ставки заработной платы;
- методистам методических кабинетов (центров) - 20% от оклада;
- выплата за наставничество педагогических работников 50% от ставки заработной платы (должностного оклада), но не более 5000 рублей;
- работникам образовательных учреждений за заведование музеем доплата в размере 5000 рублей;
- образовательными учреждениями могут устанавливаться иные выплаты стимулирующего характера.

4.4. Выплаты за качество выполняемых работ осуществляются на основании Перечня критериев и показателей качества предоставления образовательных услуг, утверждаемого образовательным учреждением.

За наличие ученой степени, почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака) устанавливается выплата стимулирующего характера:

имеющим ученую степень кандидата наук в соответствии с профилем выполняемой работы по основной должности - в размере 20 процентов установленного должностного оклада, ставки заработной платы;

имеющим почетное звание «народный» - в размере 30 процентов, «заслуженный» - 20 процентов установленной ставки заработной платы по основной должности, награжденным ведомственным почетным званием (нагрудным знаком) - в размере 15 процентов установленного должностного оклада, ставки заработной платы по основной должности.

При наличии у работника двух и более почетных званий и (или) нагрудных знаков доплата производится по одному из оснований.

За наличие квалификационной категории педагогическим работникам устанавливается выплата стимулирующего характера:

за наличие II квалификационной категории (до окончания срока ее действия) или педагогическим работникам, прошедшим аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности, - до 5% установленного должностного оклада, ставки заработной платы с учетом фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы);

за наличие I квалификационной категории – до 15% установленного должностного оклада, ставки заработной платы с учетом фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы);

за наличие высшей квалификационной категории – до 20% установленного должностного оклада, ставки заработной платы с учетом фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы).

4.5. Выплаты за стаж непрерывной работы устанавливаются работникам учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда:

при стаже работы от 1 до 3 лет - 5%;

при стаже работы от 3 до 5 лет - 10%;

при стаже работы свыше 5 лет - 15%.

В стаж непрерывной работы включается:

- время работы в учреждениях;

- время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялись место работы (должность) и заработная плата полностью или частично (в том числе время оплаченного вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе);

- время обучения в учебных заведениях с отрывом от работы в связи с направлением учреждением для получения дополнительного профессионального образования, повышения квалификации или переподготовки;

- периоды временной нетрудоспособности;

- время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с образовательным учреждением;

- время военной службы граждан, если в течение трех месяцев после увольнения с этой службы они поступили на работу в то же образовательное учреждение.

Периоды, включаемые в стаж работы, дающей право на получение надбавок за непрерывный стаж работы, и их конкретные размеры определяются образовательным учреждением самостоятельно.

4.6. Премияльные выплаты по итогам работы.

Условия, порядок, размер премиальных выплат устанавливается в соответствии с положением

об оплате труда работников учреждения или в соответствии с положением о премировании работников учреждения.

4.7. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам (ставкам заработной платы) или в абсолютных размерах.

4.8. Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно по решению руководителя учреждения с учетом решения комиссии по установлению выплат в пределах фонда оплаты труда. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера не ограничен.

4.9. Размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы может определяться как в процентах к окладу (ставке) по соответствующим квалификационным уровням профессиональной квалификационной группе работника, так и в абсолютном размере, с обязательным указанием в Положении об оплате труда учреждения перечня показателей эффективности деятельности.

4.10. Руководителям образовательных учреждений устанавливаются следующие виды выплаты стимулирующего характера:

а) за интенсивность и высокие результаты работы:

за интенсивность труда;

за высокие результаты работы;

б) за качество выполняемых работ:

за наличие ученой степени, почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака);

в) премиальные выплаты.

Конкретный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы может определяться как в процентах к окладу, так и в абсолютном размере. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы не ограничен.

4.11. Выплаты стимулирующего характера руководителям образовательных учреждений производятся по решению управления образования с учетом мнения территориальной организации профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников образовательных учреждений, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных образовательным учреждением на оплату труда работников, с учетом критериев оценки качества.

4.12. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ устанавливаются приказом управления образования в соответствии с настоящим Положением. Установление премий по итогам работы осуществляется специально созданной экспертной комиссией в зависимости от выполнения показателей эффективности деятельности учреждения.

4.13. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы осуществляются в следующем порядке:

4.13.1 Руководителям образовательных учреждений за участие в работе на краевых и федеральных инновационных площадках, в краевых творческих лабораториях, проводящим исследовательскую работу по обновлению содержания образования, внедрению новых педагогических технологий - до 25% от должностного оклада.

Стимулирующую выплату за организацию и участие в работе на краевых и федеральных инновационных площадках, в краевых творческих лабораториях, исследовательскую работу по обновлению содержания образования, внедрению новых педагогических технологий производить из фонда экономии заработной платы образовательного учреждения.

4.13.2. За организацию образовательной деятельности по образовательным программам с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) – в размере 15% от размера должностного оклада.

4.13.3. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются в следующем порядке.

Выплаты за наличие ученой степени и почетного звания, устанавливаются и выплачиваются ежемесячно:

- имеющим ученую степень доктора наук в соответствии с профилем выполняемой работы по основной должности - в размере 20% установленного должностного оклада, а при присуждении ученой степени – с даты принятия решения Министерством науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче диплома;

- имеющим ученую степень кандидата наук в соответствии с профилем выполняемой работы по основной должности - в размере 13% установленного должностного оклада, а при присуждении ученой степени – с даты принятия решения диссертационного совета после принятия решения Министерством науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче диплома;

имеющим почетное звание «народный учитель» - в размере 20%, «заслуженный учитель» - 15% установленного должностного оклада по основной должности, награжденным ведомственным почетным званием (нагрудным знаком) - в размере 10% установленного должностного оклада, по основной должности, а при присуждении указанных почетных званий или награждении ведомственным почетным званием (нагрудным знаком) – со дня присвоения почетного звания или награждения нагрудным знаком.

При наличии у работника двух и более почетных званий и (или) нагрудных знаков доплата производится по одному из оснований. Данное решение принимается начальником управления образования администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

4.13.4. Премияльные выплаты руководителям образовательных учреждений устанавливаются и выплачиваются в соответствии с Положением о премировании руководителей образовательных учреждений Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным приказом управления образования.

4.13.5. Размеры стимулирующих выплат за выполнение показателей эффективности деятельности руководителей по итогам работы (за качество работы) определяются в зависимости от количества набранных баллов и стоимости одного балла, в соответствии с Положением о порядке установления стимулирующих выплат руководителей образовательных учреждений Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным приказом управления образования администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

4.13.6. Мониторинг и оценка выполнения критериев деятельности руководителей осуществляется экспертной комиссией. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. На заседаниях комиссия рассматривает и согласовывает:

- оценку объективности представленных руководителями образовательных учреждений итогов выполнения критериев оценки деятельности согласно оценочному листу. В случае установления существенных нарушений, представленные результаты возвращаются руководителям образовательных учреждений на доработку;

- протокол согласования сводного оценочного листа по оценке выполнения критериев и показателей результативности деятельности руководителей;

- лист согласования протокола;

- рассчитанные на предстоящий период размеры выплат стимулирующего характера, исходя из стоимости одного балла и суммы баллов оценки результативности работы.

Комиссия принимает решение большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

Руководитель образовательного учреждения имеет право присутствовать на заседаниях комиссии и давать необходимые пояснения.

Решение комиссии оформляется протоколом, предписываемым председателем и секретарем комиссии.

Решение комиссии является основанием для издания приказа управления образования о назначении и выплаты руководителю выплат за качество работы.

4.13.7. Руководителям вновь созданных образовательных учреждений и вновь назначенным на должность устанавливается стимулирующая выплата в размере 5% должностного оклада на период до наступления срока принятия решения экспертной комиссией о проведении результатов деятельности руководителя.

## **V. Порядок оплаты труда педагогических работников образовательных учреждений дополнительного образования спортивной направленности**

Система оплаты труда, установление выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования спортивной направленности регулируется положением об оплате труда работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством и в пределах утвержденного фонда оплаты труда на планируемый период.

Для педагогических работников в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования спортивной направленности устанавливаются следующие нормативы:

5.1. Норматив оплаты труда тренеров-преподавателей по спорту в спортивно-оздоровительных группах устанавливается в зависимости от численного состава занимающихся и объема учебно-тренировочной работы:

Этап подготовки	Период обучения (лет)	Минимальная наполняемость групп (человек)	Оптимальный (рекомендуемый) количественный состав группы (человек)	Максимальная наполняемость групп (человек)	Максимальный объем учебно-тренировочной работы (часов в неделю)	Норматив оплаты труда (процент за 1 занимающегося)		
						Группы видов спорта		
						1 гр.	2 гр.	3 гр.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Спортивно-оздоровительный	весь период	10	15-20	30	6	2,2	2,2	2,2

5.2. Норматив оплаты труда тренеров-преподавателей по спорту за подготовку 1 занимающегося на этапах спортивной подготовки устанавливается с учетом режима учебно-тренировочной работы:

Этапы спортивной подготовки	Период обучения (лет)	Минимальная наполняемость групп (человек)	Оптимальный (рекомендуемый) количественный состав группы (человек)	Максимальная наполняемость групп (человек)	Максимальный объем учебно-тренировочной работы (часов в неделю)	Норматив оплаты труда (процент за 1 занимающегося)		
						Группы видов спорта		
						1 гр.	2 гр.	3 гр.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Этап начальной подготовки	1	Устанавливается образовательной организацией	12-16	25	6	2,2	2,2	2,2
	2				7	3,6	3,6	3,6
	3				8	3,6	3,6	3,6
Учебно-тренировочный этап	1 год	Устанавливается образовательной организацией	10-12	20	10	6	5	4
	2 год				11	9	8	7
	3 год		8-10	16	12	12	11	10
	4 год			14	13	12	11	
	5 год			12	14	13	12	

Примечания:

1. Виды спорта рекомендуется распределять по группам в следующем порядке:

а) к первой группе видов спорта относятся все олимпийские виды спорта (дисциплины), кроме игровых видов спорта;

б) ко второй группе видов спорта относятся олимпийские игровые виды спорта, а также неолимпийские виды спорта, получившие признание Международного олимпийского комитета (имеющие соответствующую классификацию во Всероссийском реестре видов спорта);

в) к третьей группе видов спорта относятся все другие виды спорта (дисциплины), включенные во Всероссийский реестр видов спорта.

2. При оплате труда по нормативам за 1 занимающегося максимальный состав спортивно-оздоровительных

групп не должен превышать три минимальных состава с учетом соблюдения правил техники безопасности на учебно-тренировочных занятиях.

3. Возраст занимающихся в спортивно-оздоровительных группах – 6-18 лет. По решению учредителя допускается обучение лицами старше 18 лет. Порядок финансирования расходов на обучение лиц старше 18 лет определяется решением учредителя и осуществляется за счет средств, получаемых от платных дополнительных образовательных услуг.

4. Недельный режим учебно-тренировочной работы является максимальным, устанавливается в зависимости от специфики вида спорта, периода и задач подготовки. Годовой объем учебно-тренировочной работы, предусмотренный указанными режимами работы, начиная с учебно-тренировочного этапа подготовки, может быть сокращен не более чем на 25 процентов.

5. При объединении в 1 группу занимающихся разных по возрасту и спортивной подготовленности разница в уровнях их спортивного мастерства не должна превышать 2 спортивных разрядов (званий).

6. Во всех видах спорта на учебно-тренировочном этапе подготовки, кроме основного тренера-преподавателя, могут привлекаться тренеры-преподаватели по смежным видам спорта при условии одновременной работы со спортсменами. Оплата их труда не должна суммарно превышать половины от размера норматива оплаты труда, предусмотренного для основного тренера-преподавателя.

7. При объединении в одну учебную группу занимающихся (инвалидов и лиц, с ограниченными возможностями в развитии), разных по возрасту, функциональному классу или уровню спортивной подготовленности, разница в степени функциональных возможностей не должна превышать трех функциональных классов, разница в уровне спортивной подготовленности не должна превышать двух спортивных разрядов. В игровых видах спорта комплектование учебных групп производится с учетом композиции функциональных классов в команде в соответствии с правилами соревнований.

5.3. Тренерам-преподавателям за подготовку высококвалифицированного спортсмена, обучающегося спортивной школы устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с коллективным договором и локальным нормативным актом, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

## **VI. Порядок установления должностных окладов, ставок заработной платы работникам образовательных учреждений**

6.1. Аттестация педагогических работников образовательных учреждений осуществляется в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. №196.

6.2. Уровень образования педагогических работников при установлении размеров ставок заработной платы определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании, независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

6.3. Требования к уровню образования при установлении размеров оплаты труда педагогических работников определены в разделе «Требования к квалификации» квалификационных характеристик должностей работников образования.

6.4. Педагогическим работникам, имеющим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, должностные оклады, ставки заработной платы устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, имеющим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, - как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

6.5. Наличие у работников диплома государственного образца «бакалавр», «специалист», «магистр» дает право на установление им должностных окладов, ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Окончание 3 полных курсов высшего учебного заведения дает право на установление размеров должностных окладов, ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

6.6. Концертмейстерам и преподавателям музыкальных дисциплин, окончившим консерватории, музыкальные отделения и отделения клубной и культпросвет работы институтов культуры, пединститутов

(университетов), педучилищ и музыкальных училищ, работающим в образовательных учреждениях, должностные оклады, ставки заработной платы устанавливаются как работникам, имеющим высшее или среднее музыкальное образование.

6.7. Учителям-логопедам, учителям-дефектологам, а также учителям учебных предметов (в том числе в I-IV классах) специальных (коррекционных) классов (групп) для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии ставки заработной платы как лицам, имеющим высшее дефектологическое образование, устанавливаются:

при получении диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании по специальностям: тифлопедагогика; сурдопедагогика; олигофренопедагогика; логопедия; специальная психология; коррекционная педагогика и специальная психология (дошкольная); дефектология и другие аналогичные специальности;

окончившим спец. факультеты по указанным выше специальностям и получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

6.8. Изменение размеров должностных окладов, ставок заработной платы производится при:

получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

6.9. При разработке нормативных правовых актов по оплате труда работников образовательные учреждения не вправе:

а) формировать и утверждать профессиональные квалификационные группы, квалификационные уровни профессиональных квалификационных групп и критерии отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам;

б) переносить профессии рабочих и должности служащих в другие профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни профессиональных квалификационных групп, изменять порядок регулирования продолжительности рабочего времени (норм часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы), в том числе вводить оплату труда на основе должностных окладов вместо ставок заработной платы работникам, нормирование труда которых осуществляется с учетом норм часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы;

в) применять наименования должностей (профессий) работников, не соответствующие наименованиям должностей специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым тарифно-квалификационным справочником работ, и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих или соответствующими положениями профессиональных стандартов, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений;

г) утверждать квалификационные характеристики по должностям служащих и профессиям рабочих;

д) отступать от Единого реестра ученых степеней и ученых званий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 января 2002 г. № 74 «Об утверждении Единого реестра ученых степеней и ученых званий и Положения о порядке присуждения ученых степеней», а также установленных сроков вступления в силу решений об их присуждении;

е) устанавливать повышающие коэффициенты за наличие среднего или высшего профессионального образования при формировании размеров должностных окладов, ставок заработной платы по должностям служащих, квалификационные характеристики которых не содержат требований о наличии среднего или высшего профессионального образования;

ж) устанавливать по должностям работников, входящих в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различные размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы.

6.10. Руководители образовательных учреждений проверяют документы об образовании и устанавливают

работникам должностные оклады (ставки заработной платы); ежегодно составляют и утверждают на работников, выполняющих педагогическую работу без занятия штатной должности (включая работников, выполняющих эту работу в том же образовательном учреждении помимо основной работы) тарификационные списки по форме, согласованные с управлением образования администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края по ведомственной принадлежности.

Ответственность за своевременное и правильное определение размеров должностных окладов, ставок заработной платы работников учреждений несут их руководители.

## **VII. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам образовательных учреждений (за исключением учреждений дополнительного образования спортивной направленности)**

7.1. Месячная заработная плата учителей (в том числе учителей, осуществляющих обучение детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также учителей, выполняющих преподавательскую работу в другом образовательном учреждении на условиях совместительства) определяется путем умножения размера среднемесячной заработной платы, включающей ставку заработной платы, выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на норму часов педагогической работы в неделю, установленную за ставку заработной платы.

7.2. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным причинам.

7.3. Исчисление заработной платы учителей за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в больницах, а также учителей классов очного обучения, групп очно-заочного обучения в зависимости от объема их учебной нагрузки производится 2 раза в год - на начало I и II учебных полугодий.

7.4. В учебную нагрузку учителей за работу с группами очно-заочного обучения включаются часы, отведенные на полугодие учебным планом на групповые и индивидуальные консультации, а также 70 процентов от объема часов, отведенных на прием устных и письменных зачетов. Расчет часов в учебном плане на прием устных и письменных зачетов производится на среднее число обучающихся: в группе от 9 до 15 человек - на 12, в группе от 16 до 20 человек - на 18.

При тарификации общее количество часов, включенных в учебную нагрузку, делится на число учебных недель полугодия. Затем к полученному результату прибавляется 0,74 недельных часа на прием зачетов.

Исходя из полученного средненедельного объема учебной нагрузки учителю определяется месячная заработная плата, которая выплачивается ежемесячно независимо от фактической нагрузки в разные месяцы полугодия.

7.5. Тарификационные списки учителей (преподавателей) ежегодно утверждаются руководителями образовательных учреждений по согласованию с управлением образования администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

## **VIII. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников**

8.1. Почасовая оплата труда педагогических работников образовательных учреждений применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с группами очно-заочного обучения и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов, осуществляющих управление в сфере образования, методических

и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения;

при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год.

Размер оплаты за 1 час указанной педагогической работы определяется путем деления ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

### **IX. Порядок оказания материальной помощи руководителям образовательных учреждений**

9.1. В пределах утвержденного фонда оплаты труда образовательного учреждения руководителю оказывается материальная помощь в следующих случаях:

- необходимость компенсации дорогостоящих видов лечебно-диагностической помощи, не предусмотренной базовой программой обязательного медицинского страхования и бюджетом здравоохранения;
- возникновение чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий (пожар, наводнение, кражи и т.д.);
- смерть самого работника или его близких родственников.

9.2. Оказание материальной помощи осуществляется на основании письменного заявления руководителя, а в случае смерти руководителя на основании заявления родственников, с учетом расчетов экономии фонда оплаты труда. Размер материальной помощи не может превышать 35% имеющейся экономии средств по фонду оплаты труда образовательного учреждения на дату обращения.

Решение об оказании материальной помощи руководителю и ее конкретных размерах принимает управление образования.

### **X. Прочие вопросы оплаты труда**

10.1. Руководителям образовательных организаций устанавливается следующее соотношение предельной кратности дохода к величине среднемесячной заработной платы работников образовательного учреждения (далее – предельная кратность):

№ п/п	Среднегодовое количество обучающихся (человек) образовательного учреждения	Предельная кратность
1.	До 250 включительно	До 3,0
2.	От 250 до 500 включительно	До 4,0
3.	Свыше 500	До 5,0

Для руководителей муниципального учреждения «Хозяйственный Центр системы образования администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края» (МУ ХЦСОАНМОСК) и муниципального учреждения «Методический информационно-диагностический Центр системы образования администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края» (МУ МИДЦСОАНМОСК) предельная кратность устанавливается до 3,0.

Кратный размер предельной кратности дохода руководителя к величине среднемесячной заработной платы работников, возглавляемого им образовательного учреждения, устанавливается приказом управления образования.

Размер установленной предельной кратности является обязательным для включения в трудовой договор.

Расчет предельной кратности дохода руководителя к величине среднемесячной заработной платы работников производится нарастающим итогом с начала года (квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

В случае превышения предельной кратности дохода руководителя к величине среднемесячной заработной платы работников образовательного учреждения, сумма стимулирующих выплат уменьшается на размер повышения.

При определении предельной кратности дохода руководителя к величине среднемесячной заработной платы работников образовательного учреждения, учитываются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, а также выплаты, связанные с дополнительной педагогической деятельностью в качестве учителя, преподавателя; совместительством и совмещением вакантных должностей.

Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), который может выполняться в том же образовательном учреждении его руководителем, определяется при заключении с ним трудового договора, но не может быть более 360 часов в год.

Расчет среднемесячной заработной платы работников образовательных учреждений осуществляется в соответствии с требованиями статьи 139 Трудового кодекса Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

**XI. Порядок отнесения муниципальных образовательных организаций  
Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, муниципального  
учреждения «Методический информационно-диагностический Центр системы образования  
администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»  
(МУ МИДЦСОАНМОСК), муниципального учреждения «Хозяйственный Центр системы  
образования администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского  
края» (МУ ХЦСОАНМОСК) к группам по оплате труда руководителей**

1. Муниципальные образовательные организации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – образовательные организации) относятся к четырем группам по оплате труда руководителей исходя из показателей, характеризующих масштаб руководства образовательной организацией: численность работников, количество обучающихся (воспитанников), сменность работы образовательной организации, превышение плановой (проектной) наполняемости и другие показатели, значительно осложняющие работу по руководству образовательной организации.

2. Отнесение образовательных организаций к одной из 4 групп по оплате труда руководителей производится по сумме баллов после оценки сложности руководства образовательной организацией по следующим показателям:

№ п/п	Показатели	Условия	Количество баллов
1	2	3	4
<b>Образовательные учреждения</b>			
1.	Количество обучающихся (воспитанников) в образовательных организациях	за каждого обучающегося (воспитанника)	0,3
2.	Количество групп в дошкольных образовательных организациях	за 1 группу	10
3.	Количество обучающихся в учреждениях дополнительного образования детей: в многопрофильных организациях дополнительного образования детей, организациях спортивной направленности;	за каждого обучающегося	0,3
		за каждого обучающегося (воспитанника)	0,5

4.	Превышение плановой (проектной) наполняемости (по классам (группам) или по количеству обучающихся) в образовательных организациях	за каждые 50 человек или каждые 2 класса (группы)	15
5.	Количество работников в образовательной организации	дополнительно за каждого работника, имеющего:	
		I квалификационную категорию	0,5
		высшую квалификационную категорию	1
6.	Наличие групп продленного дня	за каждую группу	5
7.	Наличие филиалов, представительств, УКП с количеством обучающихся	за каждое указанное структурное подразделение, филиал	15
8.	Наличие обучающихся (воспитанников) с полным гособеспечением в образовательных организациях	за каждого дополнительно	0,5
9.	Наличие в образовательных организациях спортивной направленности (МБУДО «Спортивная школа»):		
	спортивно-оздоровительных групп	за каждую группу	5
	учебно-тренировочных групп	за каждого обучающегося дополнительно	0,5
	групп спортивного совершенствования	за каждого обучающегося дополнительно	2,5
10.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов (кабинетов)	за каждый класс (кабинет)	3
11.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе: спортивной площадки, стадиона, бассейна и других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени использования)	за каждый вид	10
12.	Наличие собственного оборудованного медицинского кабинета, столовой		15
13.	Наличие: автотранспортных средств, сельхозмашин на балансе образовательной организации	за каждую единицу	3
14.	Наличие учебно-опытных участков (площадью не менее 0,5 га), теплиц	за каждый вид	25
15.	Наличие собственных: котельной, очистных и за каждый вид других сооружений, жилых домов		15
16.	Наличие обучающихся (воспитанников) в общеобразовательных организациях, дошкольных образовательных учреждениях, посещающих платные секции, кружки, студии, организованные этими учреждениями или на их базе	за каждого обучающегося (воспитанника)	0,5

17.	Количество детей с ОВЗ в образовательной организации, охваченных квалифицированной коррекцией физического и психического развития	за каждого обучающегося (воспитанника)	1
18.	Количество детей-инвалидов, охваченных обучением с применением дистанционных образовательных технологий	за каждого обучающегося (воспитанника)	1
19.	Наличие действующих учебно-производственных мастерских	за каждую мастерскую от степени оборудованности	10
20.	Обеспечение условий в Учреждении для выполнения:	за каждый акт, предписание	при наличии 0 при отсутствии 5
	требований пожарной безопасности		
	требований охраны труда		
21.	Количество работников, для которых работа в образовательной организации является основной	За каждого работника	1
		За каждого работника имеющего высшее профессиональное образование	1 балл дополнительно

3. Группа по оплате труда руководителей определяется не чаще 1 раза в год управлением образования, в устанавливаемом им порядке на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы образовательной организации.

Группа по оплате труда для вновь открываемых образовательных организаций устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

4. При установлении группы по оплате труда руководителей контингент обучающихся (воспитанников) образовательных организаций определяется:

по общеобразовательным организациям - по списочному составу на начало учебного года;

по организациям дополнительного образования и образовательным организациям дополнительного образования спортивной направленности - по списочному составу постоянно обучающихся на 1 января текущего года, предшествующего планируемому. При этом в списочном составе обучающиеся в организации дополнительного образования, занимающиеся в нескольких кружках, секциях, группах, учитываются 1 раз;

в оздоровительных лагерях всех видов и наименований – по количеству принятых на отдых и оздоровление в смену (заезд);

5. Для определения суммы баллов за количество групп в дошкольных организациях принимается во внимание их расчетное количество, определяемое путем деления списочного состава воспитанников по состоянию на 1 сентября на установленную предельную наполняемость групп.

6. За руководителями образовательных организаций, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта, но не более чем на 1 год.

7. Группы по оплате труда для руководителей образовательных организаций (в зависимости от суммы баллов, исчисленной по показателям):

№ п/п	Тип (вид) образовательной организации	Группа, к которой организация относится по оплате труда руководителей в зависимости от суммы баллов			
		I группа	II группа	III группа	IV группа
1	2	3	4	5	6
1.	Общеобразовательные лицеи и гимназии	свыше 400	до 400	до 300	-

2.	МБУДО «Спортивная школа»	свыше 350	до 350	до 250	-
3.	Общеобразовательные организации; дошкольные организации; организации дополнительного образования	свыше 500	до 500	до 350	до 200

8. Муниципальное учреждение «Методический информационно-диагностический Центр системы образования администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (МУ МИДЦСОАНМОСК) и муниципальное учреждение «Хозяйственный Центр системы образования администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (МУ ХЦСОАНМОСК) относятся ко II группе по оплате труда руководителей.

**Приложение 2**  
**к постановлению администрации**  
**Новоалександровского муниципального**  
**округа Ставропольского края**  
 от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_

## ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ С УЧЕТОМ ИМЕЮЩЕЙСЯ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПО ДОЛЖНОСТИ С ДРУГИМ НАИМЕНОВАНИЕМ, ПО КОТОРОЙ НЕ УСТАНОВЛЕНА КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАТЕГОРИЯ, А ТАКЖЕ В ДРУГИХ СЛУЧАЯХ

Действие квалификационной категории, установленной педагогическим работникам в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. №196, сохраняется при выполнении ими педагогической работы в следующих случаях:

при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от преподаваемого предмета (дисциплины), типа и вида образовательного учреждения;

при возобновлении работы в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от перерывов в работе;

при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы в следующих случаях:

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1
1	2
Учитель; преподаватель	Преподаватель; учитель; воспитатель (независимо от образовательного учреждения, в котором выполняется работа); социальный педагог; педагог-организатор; педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности); учитель, преподаватель, ведущий занятия по отдельным профильным темам из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ)

Педагог-психолог	Преподаватель; воспитатель (независимо от образовательного учреждения, в котором выполняется работа); социальный педагог; педагог-организатор; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности); учитель, преподаватель, ведущий занятия по отдельным профильным темам из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ)
Старший воспитатель; воспитатель	Воспитатель; старший воспитатель
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки	Учитель, преподаватель, ведущий занятия с обучающимися из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ), в том числе сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки; учитель, преподаватель физкультуры (физвоспитания)
Руководитель физвоспитания	Учитель физкультуры (физвоспитания); преподаватель физкультуры (физвоспитания); инструктор по физкультуре; учитель, преподаватель, ведущий занятия из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ)
Мастер производственного обучения	Учитель технологии; инструктор по труду; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности)
Учитель технологии	Инструктор по труду
Учитель-дефектолог, учитель-логопед	Учитель-логопед; учитель-дефектолог; учитель (независимо от преподаваемого предмета либо в начальных классах) в специальных (коррекционных) классах для детей с ограниченными возможностями здоровья; воспитатель, педагог дополнительного образования, старший педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности)
Учитель музыки общеобразовательного учреждения либо структурного подразделения образовательного учреждения реализующего общеобразовательную программу;	Музыкальный руководитель
Преподаватель детской музыкальной, художественной школы (школы искусств, культуры); концертмейстер	Учитель музыки общеобразовательного учреждения либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу
Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель	Учитель физкультуры (физвоспитания); преподаватель физкультуры (физвоспитания); инструктор по физкультуре
Учитель физкультуры (физвоспитания); Преподаватель физкультуры (физвоспитания); инструктор по физкультуре	Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель

Преподаватель образовательного учреждения начального или среднего профессионального образования либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего образовательную программу начального или среднего профессионального образования	Учитель того же предмета (дисциплины) общеобразовательного учреждения либо структурного подразделения, реализующего общеобразовательную программу
---	---

Настоящее постановление размещено 16.04.2024г.  
на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа  
Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>)

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**16 апреля 2024 г.**

**№ 560**

**г. Новоалександровск**

### **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ КОМИТЕТУ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, УТВЕРЖДЕННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ОТ 21.12.2023Г. № 1698**

В соответствии со статьей 134, статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 18.03.2024 № 398 «Об увеличении оплаты труда работников муниципальных учреждений Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края», администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Примерное положение об оплате труда

работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, утвержденное постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 21.12.2023г. № 1698.

2. Руководителям муниципальных учреждений физической культуры и спорта, подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, привести положение об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<http://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Красову Н.Н.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

Глава Новоалександровского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
Э.А.КОЛТУНОВ

Утверждены  
постановлением  
администрации  
Новоалександровского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
от 16 апреля 2024 г. № 560

**ИЗМЕНЕНИЯ, КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ,  
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ КОМИТЕТУ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ  
И СПОРТУ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ,  
УТВЕРЖДЕННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ  
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ОТ 21.12.2023 № 1698**

1. Раздел III изложить в следующей редакции:

«III. Размеры должностных окладов работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта, подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

8. Работникам устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:

8.1 Профессиональная квалификационная группа должностей специалистов физической культуры и спорта первого уровня:

Квалификационные уровни	Должности специалистов, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (должностной оклад) ставки, руб.
1 квалификационный уровень	дежурный по спортивному залу	5 479,00

8.2. Профессиональная квалификационная группа должностей специалистов физической культуры и спорта второго уровня:

Квалификационные уровни	Должности специалистов, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (должностной оклад), руб.
1 квалификационный уровень	инструктор по спорту	9 671,00
2 квалификационный уровень	инструктор-методист по адаптивной физической культуре; инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций;	10 002,00
	тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре; тренер-преподаватель	10 002,00

8.3. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (должностной оклад), руб.
1 квалификационный уровень	Наименование профессий, которым предусмотрено присвоение 1,2,3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: - дворник; уборщик служебных помещений; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; сторож (вахтер); кухонный рабочий; кладовщик; повар; буфетчик; оператор котельных установок; гардеробщик, подсобный рабочий, аппаратчик химводоочистки; слесарь-сантехник	5 479,00
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производственным наименованием «старший»	5 505,00

8.4. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (должностной оклад), руб.
1 квалификационный уровень	Наименование профессий, которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: Водитель автомобиля; ремонтник плоскостных спортивных сооружений; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматики	6 694,00
2 квалификационный уровень	Наименование профессий, которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматики; слесарь-сантехник; электромонтер по ремонту и обслуживанию электро-оборудования; аппаратчик химводоочистки; буфетчик; повар	7 563,00

8.5. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (должностной оклад), руб.
1 квалификационный уровень	Секретарь; делопроизводитель	4 945,00

8.6. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»:

Квалификационные уровни	Должности специалистов, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (должностной оклад) ставки, руб.
1 квалификационный уровень	администратор; дежурный администратор; техник-программист; лаборант	6 694,00
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством; заведующий складом; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	6 829,00

8.7. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (должностной оклад), руб.
1 квалификационный уровень	экономист; юрисконсульт; инженер, специалист по кадрам; специалист по охране труда	7 617,00
2 квалификационный уровень	II категория: экономист; юрисконсульт; инженер, специалист по кадрам; специалист по охране труда	7 845,00
3 квалификационный уровень	I категория: экономист; юрисконсульт; инженер, специалист по кадрам; специалист по охране труда	7 997,00
4 квалификационный уровень	должности первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	8 381,00
5 квалификационный уровень	главный инженер	8 518,00

8.8. Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (должностной оклад) ставки, руб.
2 квалификационный уровень	Врач-специалист	8 422,00

8.9. Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (должностной оклад) ставки, руб.
3 квалификационный уровень	медицинская сестра; медицинская сестра по массажу	7 204,00

».

2. Раздел V. Выплаты стимулирующего характера дополнить пунктом 16.1 следующего содержания:

«16.1. Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего учреждения, его опыту и уровню квалификации;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результата;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

При этом критерии и показатели для стимулирования труда работников определяются в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и учреждения в целом».

3. В разделе VIII «Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения и заместителя руководителя» п. 28 изложить в следующей редакции:

«28. Должностной оклад заместителя руководителя учреждения устанавливается на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

Размер должностного оклада руководителя учреждения соответствуют:

№ п/п	наименование должности и требования к квалификации	должностной оклад (рублей)
1	руководитель учреждения: 1 группа учреждения 2 группа учреждения 3 группа учреждения без категории	 25 286,00 23 685,00 22 221,00 20 902,00

».

4. Дополнить разделом IX следующего содержания:

«IX. Оплата труда работников учреждений, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки

35. Система оплаты труда, установление выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам учреждений, реализующим дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, регулируется положением об оплате труда работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством и в пределах утвержденного фонда оплаты труда на планируемый период.

36. Для работников учреждений, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки в учреждениях, устанавливаются следующие нормативы:

Норматив оплаты труда тренеров-преподавателей в спортивно-оздоровительных группах устанавливается в зависимости от численного состава занимающихся и объема учебно-тренировочной работы:

Этап подготовки	Период обучения (лет)	Минимальная наполняемость групп (человек)	Оптимальный (рекомендуемый) количественный состав группы (человек)	Максимальная наполняемость групп (человек)	Максимальный объем учебно-тренировочной работы (часов в неделю)	Норматив оплаты труда (процент за 1 занимающегося)		
						Группы видов спорта		
						1 гр.	2 гр.	3 гр.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Спортивно-оздоровительный	весь период	10	15-20	30	6	2,2	2,2	2,2

Норматив оплаты труда тренеров-преподавателей за подготовку 1 занимающегося на этапах спортивной

подготовки устанавливается с учетом режима учебно-тренировочной работы:

Этапы спортивной подготовки	Период обучения (лет)	Минимальная наполняемость групп (человек)	Оптимальный (рекомендуемый) количественный состав группы (человек)	Максимальная наполняемость групп (человек)	Максимальный объем учебно-тренировочной работы (часов в неделю)	Норматив оплаты труда (процент за 1 занимающегося)		
						Группы видов спорта		
						1 гр.	2 гр.	3 гр.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Этап начальной подготовки	1	Устанавливается организацией	12-16	25	6	2,2	2,2	2,2
	2				7	3,6	3,6	3,6
	3				8	3,6	3,6	3,6
Учебно-тренировочный этап	1 год	Устанавливается организацией	10-12	20	10	6	5	4
	2 год				11	9	8	7
	3 год		8-10	16	12	12	11	10
	4 год			14	15	13	12	11
	5 год			12	16	14	13	12

Примечания:

1. Виды спорта рекомендуется распределять по группам в следующем порядке:

а) к первой группе видов спорта относятся все олимпийские виды спорта (дисциплины), кроме игровых видов спорта;

б) ко второй группе видов спорта относятся олимпийские игровые виды спорта, а также неолимпийские виды спорта, получившие признание Международного олимпийского комитета (имеющие соответствующую классификацию во Всероссийском реестре видов спорта);

в) к третьей группе видов спорта относятся все другие виды спорта (дисциплины), включенные во Всероссийский реестр видов спорта.

2. При оплате труда по нормативам за 1 занимающегося максимальный состав спортивно-оздоровительных групп не должен превышать три минимальных состава с учетом соблюдения правил техники безопасности на учебно-тренировочных занятиях.

3. Возраст занимающихся в спортивно-оздоровительных группах – 6-18 лет. По решению учредителя допускается обучение лиц старше 18 лет. Порядок финансирования расходов на обучение лиц старше 18 лет определяется решением учредителя и осуществляется за счет средств, получаемых от платных дополнительных образовательных услуг.

4. Недельный режим учебно-тренировочной работы является максимальным, устанавливается в зависимости от специфики вида спорта, периода и задач подготовки. Годовой объем учебно-тренировочной работы, предусмотренный указанными режимами работы, начиная с учебно-тренировочного этапа подготовки, может быть сокращен не более чем на 25 процентов.

5. При объединении в 1 группу занимающихся разных по возрасту и спортивной подготовленности разница в уровнях их спортивного мастерства не должна превышать 2 спортивных разрядов (званий).

6. Во всех видах спорта на учебно-тренировочном этапе подготовки, кроме основного тренера-преподавателя, могут привлекаться тренеры-преподаватели по смежным видам спорта при условии одновременной работы со спортсменами. Оплата их труда не должна суммарно превышать половины от размера норматива оплаты труда, предусмотренного для основного тренера-преподавателя.

7. При объединении в одну учебную группу занимающихся (инвалидов и лиц, с ограниченными возможностями в развитии), разных по возрасту, функциональному классу или уровню спортивной подготовленности, разница в степени функциональных возможностей не должна превышать трех функциональных классов, разница в уровне спортивной подготовленности не должна превышать двух спортивных разрядов. В игровых видах спорта комплектование учебных групп производится с учетом композиции функциональных классов в команде в соответствии с правилами соревнований.

37. Тренерам-преподавателям за подготовку высококвалифицированного спортсмена устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с коллективным договором и локальным нормативным актом, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

38. Тренерам-преподавателям в учреждениях, имеющим в числе учащихся-спортсменов, выполнивших (подтвердивших) разряд КМС (кандидат в мастера спорта) и имеющих звание «Мастер спорта России» на этапах спортивной подготовки, за специализацию устанавливаются стимулирующие выплаты в размере - 15% от должностного оклада.

39. За наличие квалификационной категории педагогическим работникам устанавливается выплата стимулирующего характера:

за наличие II квалификационной категории (до окончания срока ее действия) или педагогическим работникам, прошедшим аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности, - до 5% установленного должностного оклада, ставки заработной платы с учетом фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы);

за наличие I квалификационной категории – до 15% установленного должностного оклада, ставки заработной платы с учетом фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы);

за наличие высшей квалификационной категории – до 20% установленного должностного оклада, ставки заработной платы с учетом фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы)».

5. Дополнить разделом X следующего содержания:

«X. Оплата труда педагогических работников с учетом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, а также в других случаях.

40. Действие квалификационной категории, установленной педагогическим работникам в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. 196, сохраняется при выполнении ими педагогической работы в следующих случаях:

при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от типа и вида образовательного учреждения;

при возобновлении работы в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от перерывов в работе;

при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, профили работы в следующих случаях:

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1
1	2
Учитель физкультуры (физвоспитания); Преподаватель физкультуры (физвоспитания); инструктор по физкультуре	тренер-преподаватель

».

Настоящее постановление размещено 16.04.2024г.  
на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа  
Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>)

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**16 апреля 2024 г**

**№ 561**

**г. Новоалександровск**

### **О ПОРЯДКЕ СБОРА И ОБМЕНА ИНФОРМАЦИЕЙ В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА В НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 1997 г. № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 26 августа 2009 г. № 496 «Об утверждении Положения о системе и порядке информационного обмена в рамках единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» во исполнение постановления Правительства Ставропольского края от 26 октября 2005 года № 132-п «О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Ставропольском крае» администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый порядок сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края (далее - Порядок).

2. Поручить отраслевым (функциональным) и территориальным органам администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и рекомендовать организациям, предприятиям и учреждениям, расположенным на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, независимо от их организационно-правовой формы обеспечить своевременное и в полном объеме представление информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в соответствии с Порядком.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Савельева Е.А.

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава администрации  
Новоалександровского муниципального  
округа Ставропольского края  
Э.А.КОЛТУНОВ**

**Утвержден  
постановлением администрации  
Новоалександровского муниципального  
округа Ставропольского края  
от 16 апреля 2024 г. № 561**

## **ПОРЯДОК СБОРА И ОБМЕНА ИНФОРМАЦИЕЙ В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА В НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

1. Настоящий Порядок определяет основные правила сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края (далее - информация).

Информация должна содержать сведения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - чрезвычайные ситуации) и их последствиях, мерах по защите населения Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, силах и средствах, задействованных для ликвидации чрезвычайных ситуаций, радиационной, химической, медико-биологической, взрывной, пожарной и экологической безопасности на соответствующих объектах и территориях, а также сведения о деятельности предприятий, организаций и учреждений независимо от организационно-правовой формы, осуществляющие свою деятельность на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее - организации), в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, составе и структуре сил и средств, предназначенных для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе сил постоянной готовности, создании, наличии, использовании и восполнении финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. Сбор и обмен информацией осуществляются территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами Ставропольского края, администрацией Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и организациями (далее совместно именуемые - участники информационного обмена) в целях принятия мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, оценки их последствий, информирования и своевременного оповещения населения Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, в том числе с использованием автоматизированной информационно-управляющей системы единой государственной системы предупреждения и

ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Сбор и обмен информацией осуществляется постоянно действующим органом повседневного управления Ставропольской краевой территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края (далее – орган управления) через муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба Новоалександровского муниципального округа».

Сбор и обмен информацией осуществляются в соответствии с Инструкцией о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденной приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 11 января 2021 г. №2 «Об утверждении Инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», и соглашениями об информационном взаимодействии, заключаемыми между участниками информационного обмена (далее - соглашения об информационном взаимодействии).

3. Администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края через муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба Новоалександровского муниципального округа» (далее – МКУ ЕДДС) осуществляет сбор, обработку и обмен информацией на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и представляет информацию в установленном порядке в Правительство Ставропольского края и в Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ставропольскому краю.

4. Администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, органы администрации и организации представляют информацию о прогнозируемой или возникшей чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в орган управления через МКУ ЕДДС по единому номеру «112» вызова экстренных оперативных служб, на адрес электронной почты: eddsanmr@yandex.ru.

5. Исполнительные органы Ставропольского края, осуществляющие свою деятельность на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, а также наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды, обстановкой на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним территориях, доводят информацию о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях до администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

6. Оплата услуг связи для передачи информации производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Настоящее постановление размещено 17.04.2024г.  
на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа  
Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>)

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**17 апреля 2024 г.**

**№ 563**

**г. Новоалександровск**

### **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ОТ 24 ДЕКАБРЯ 2021 Г. № 1817 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», пунктом 5 статьи 3 Закона Ставропольского края от 04 мая 2009 г. № 25-кз «О противодействии коррупции в Ставропольском крае», Законом Ставропольского края от 30 мая 2023 года № 50-кз «О наделении Новоалександровского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», постановлением Правительства Ставропольского края от 25 декабря 2020 г. № 700-п «Об утверждении программы противодействия коррупции в Ставропольском крае на 2021-2025 годы», постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 02 ноября 2023 года № 1424 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края», постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 14 ноября 2023 г. № 1490 «Об утверждении перечня муниципальных программ Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, планируемых к разработке», постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 16 ноября 2023 г. № 1509 «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края», администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Противодействие коррупции в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края», утвержденную постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 24 декабря 2021 г. № 1817 (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 10 июня 2022 г. № 769; от 26 декабря 2022 г. № 1751; от 09 июня 2023 г. № 752; постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 09 января 2024 г. № 11).

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и

разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края Н.Г.Дубинина.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

Глава Новоалександровского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
Э.А.КОЛТУНОВ

Утверждены  
постановлением администрации  
Новоалександровского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
от 17 апреля 2024 г. № 563

**ИЗМЕНЕНИЯ, КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ  
«ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОМ  
МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ»,  
УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ  
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО  
КРАЯ ОТ 24 ДЕКАБРЯ 2021 Г. № 1817 (С ИЗМЕНЕНИЯМИ, ВНЕСЕННЫМИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЯМИ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ОТ 10 ИЮНЯ 2022  
Г. № 769; ОТ 26 ДЕКАБРЯ 2022 Г. № 1751; ОТ 09 ИЮНЯ 2023 Г. № 752;  
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ОТ 09 ЯНВАРЯ 2024 Г. № 11)**

1. Муниципальную программу «Противодействие коррупции в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края», утвержденную постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 24 декабря 2021 г. № 1817 (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 10 июня 2022 г. № 769; от 26 декабря 2022 г. № 1751; от 09 июня 2023 г. № 752; постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 09 января 2024 г. № 11) изложить в следующей редакции:

«Утверждена  
 постановлением администрации  
 Новоалександровского городского  
 округа Ставропольского края  
 от 24 декабря 2021 г. № 1817

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ  
 В НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ  
 СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ»**

**Паспорт муниципальной программы «Противодействие коррупции в Новоалександровском  
 муниципальном округе Ставропольского края»**

Наименование Программы	муниципальная программа «Противодействие коррупции в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края» (далее – Программа)
Ответственный исполнитель Программы	администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края
Соисполнители Программы	структурные подразделения администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, не обладающие правами юридического лица (далее - структурные подразделения администрации); отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, обладающие правами юридического лица (далее - отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации); контрольно – счетный орган Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (по согласованию)
Основные мероприятия Программы	организационно – правовые меры по формированию механизмов противодействия коррупции в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края; совершенствование инструментов и механизмов противодействия коррупции; оценка состояния коррупции посредством проведения мониторинговых исследований; обеспечение открытости и доступности деятельности администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, стимулирование антикоррупционной активности институтов гражданского общества; антикоррупционное просвещение, формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.
Цели Программы	создание эффективной системы противодействия коррупции в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края, обеспечивающей защиту прав и законных интересов граждан, общества и государства; минимизация проявлений коррупции в системе муниципального управления в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края; формирование в обществе антикоррупционного сознания и нетерпимости к коррупционному поведению.

<p>Индикаторы достижения целей Программы</p>	<p>функционирование эффективной системы противодействия коррупции в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края; отсутствие проявлений коррупции в системе муниципального управления в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края; высокий уровень антикоррупционной компетентности муниципальных служащих. Сформированные антикоррупционные стандарты поведения в обществе.</p>
<p>Задачи Программы</p>	<p>совершенствование механизмов противодействия коррупции в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края; устранение причин и условий, порождающих коррупцию, в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края; стимулирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальные служащие); профилактика коррупционных правонарушений на муниципальной службе в администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальная служба); оценка существующего уровня коррупции посредством проведения мониторинговых исследований в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края; обеспечение открытости, доступности для населения Новоалександровского района Ставропольского края информации о деятельности администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, стимулирование антикоррупционной активности общественности; повышение эффективности обучения муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции; формирование в обществе отрицательного отношения к коррупции.</p>
<p>Показатели решения задач (целевые индикаторы)</p>	<p>количество муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, направленных на обеспечение противодействия коррупции; наличие комплекса мероприятий, направленных на минимизацию и устранение коррупционных рисков, возникающих при реализации муниципальными служащими администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальные служащие) полномочий органа местного самоуправления в конкретных управленческих процессах; доля нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, прошедших антикоррупционную экспертизу; доля должностей муниципальной службы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальная служба), замещение которых связано с коррупционными рисками, включенных в соответствующие перечни должностей; доля муниципальных служащих, соблюдающих запреты, ограничения, требования к служебному поведению, установленные в целях противодействия коррупции; доля случаев, рассмотренных на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края,</p>

	<p>и урегулированию конфликта интересов, являющихся основанием для проведения заседания;</p> <p>доля муниципальных служащих, у которых сформировалось отрицательное отношение к любым проявлениям коррупции;</p> <p>доля актуализированных анкет муниципальных служащих, в целях выявления возможного конфликта интересов, в части информации о родственниках и свойственниках;</p> <p>количество проведенных заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов;</p> <p>доля жителей Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края из числа опрошенных, удовлетворенных предпринятыми мерами по предупреждению коррупции;</p> <p>количество представителей общественности, вовлеченных в реализацию антикоррупционной политики администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;</p> <p>количество жалоб и обращений граждан и юридических лиц, поступивших в администрацию Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, в результате рассмотрения которых установлены факты коррупционных проявлений;</p> <p>количество мероприятий по противодействию коррупции, проведенных в администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах;</p> <p>количество информационных материалов по антикоррупционной тематике, размещенных на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;</p> <p>количество информационных материалов по антикоррупционной тематике, опубликованных в средствах массовой информации;</p> <p>доля учтенных обращений в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений;</p> <p>количество разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, воспринимаемого окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;</p> <p>количество проведенных «круглых столов», семинаров по антикоррупционной тематике;</p>
	<p>количество вопросов о состоянии работы по противодействию коррупции, рассмотренных на заседаниях Общественного Совета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;</p> <p>доля опубликованных нормативных правовых актов Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;</p> <p>количество муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обученных по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;</p>

	<p>доля лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции;</p> <p>количество проведенных аппаратных учеб муниципальных служащих по антикоррупционной тематике, в том числе, включающей вопросы: по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие; о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие;</p> <p>количество материалов антикоррупционной направленности, способствующих правовому просвещению населения Новоалександровского района Ставропольского края, размещенных в печатных средствах массовой информации;</p> <p>количество разработанных проектов социальной рекламы антикоррупционной направленности.</p>
Срок реализации Программы	2022 – 2027 годы
Объемы и источники финансового обеспечения Программы	<p>в 2027 году – 1172,0 тыс. рублей.</p> <p>Объем финансового обеспечения Программы за счет средств бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края составит 2244,00 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>в 2022 году – 1072,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2023 году – 1172,0 тыс. рублей;</p> <p>Объем финансового обеспечения Программы за счет средств бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края составит – 4688,00 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>в 2024 году – 1172,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2025 году – 1172,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2026 году – 1172,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2027 году – 1172,0 тыс. рублей.</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	<p>эффективная реализация государственной политики в области противодействия коррупции в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольском крае;</p> <p>минимизация коррупционных правонарушений в системе муниципального управления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;</p> <p>соблюдение норм антикоррупционного поведения муниципальными служащими;</p> <p>повышение уровня антикоррупционной компетентности муниципальных служащих;</p> <p>повышение доверия граждан к органам местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;</p> <p>формирование в обществе отрицательного отношения к коррупции;</p> <p>расширение сфер участия институтов гражданского общества в профилактике коррупции в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края.</p> <p>повышение уровня удовлетворенности населения Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края предпринятыми антикоррупционными мерами.</p>

**Раздел I. «Приоритеты и цели, реализуемые в соответствующей сфере социально – экономического развития Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»**

Коррупция является самым разрушительным препятствием для экономического, социального и политического развития государства, коррупция нарушает права человека и гражданина и порядок управления государством, а также ведет к криминализации общества. Поэтому коррупция правомерно рассматривается как одна из угроз безопасности Российской Федерации.

В соответствии со Стратегией национальной безопасности Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 02 июля 2021 г. № 400, с учетом долгосрочных тенденций развития ситуации в Российской Федерации и в мире, искоренение коррупции относится к национальным интересам Российской Федерации на современном этапе, а также к целям обеспечения государственной и общественной безопасности.

Коррупция представляет собой реальную угрозу нормальному функционированию органов местного самоуправления, подрывает доверие населения к органам местного самоуправления, значительно затрудняет экономическое развитие.

Борьба с коррупцией должна представлять систему разнонаправленных усилий, обеспечивающих согласованное применение правовых, организационных, профилактических и иных мер, направленных на выявление, предупреждение и пресечение коррупции, введение ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Внедрение правовых, организационных, профилактических и иных механизмов противодействия коррупции, повышение прозрачности деятельности администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края являются необходимыми элементами реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы».

Программа является важной составной частью антикоррупционной политики в Новоалександровском муниципальном округе, обеспечивающей согласованное проведение мероприятий, направленных на предупреждение коррупции.

Противодействие коррупции требует комплексного подхода и проведения последовательной системной работы всего государства и общества по пресечению деятельности коррумпированных должностных лиц любого уровня и созданию условий, препятствующих дальнейшему развитию коррупции.

Данная Программа разработана в целях обеспечения комплексного подхода, к решению поставленных в ней задач по противодействию коррупции, а также координации и оптимизации усилий администрации Новоалександровского муниципального округа, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, контрольно – счетного органа администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, институтов гражданского общества в сфере противодействия коррупции.

В Программе учтено, что проведение кадровой политики в системе муниципальной службы, имеющей своей целью формирование высокопрофессионального кадрового состава муниципальных служащих, а также осуществление постоянного и тщательного контроля за соблюдением муниципальными служащими запретов, ограничений и требований к служебному поведению, требований об урегулировании конфликта интересов, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, являются эффективными механизмами противодействия коррупции.

К приоритетным направлениям реализации Программы относятся:

- организационно – правовые меры по формированию действенных механизмов противодействия коррупции в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края;
- совершенствование инструментов и механизмов противодействия коррупции;
- оценка состояния коррупции посредством проведения мониторинговых исследований;
- обеспечение открытости и доступности деятельности администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, стимулирование антикоррупционной активности институтов гражданского общества;
- антикоррупционное просвещение, формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

Цели программы:

- создание эффективной системы противодействия коррупции в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края, обеспечивающей защиту прав и законных интересов граждан, общества и государства;

- минимизация проявлений коррупции в системе муниципального управления в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края;

- формирование в обществе антикоррупционного сознания и нетерпимости к коррупционному поведению.

Риски, связанные с реализацией Программы, и способы их минимизации представлены в таблице.

Таблица

### РИСКИ, СВЯЗАННЫЕ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ, И СПОСОБЫ ИХ МИНИМИЗАЦИИ

№ п/п	Содержание рисков	Анализ причин возникновения рисков	Способы минимизации рисков
1	2	3	4
1.	Формальный подход к реализации Программы при недостаточной информационной и общественной ее поддержке	при недостаточной информационной и общественной поддержке Программы она утрачивает общественно-социальную направленность и приобретает декларативный статус	в рамках Программы запланированы мероприятия по приданию противодействию коррупции публичности и привлечению к реализации мероприятий Программы общественных организаций
2.	Невыполнение в полном объеме намеченных Программой мероприятий в связи с недостаточным финансированием Программы	Недостаточное финансирование мероприятий Программы могут повлечь невыполнение отдельных мероприятий Программы	Проведение своевременной корректировки целей и срока реализации Программы, ее мероприятий в зависимости от динамики и темпов решения ее задач
3.	Нарушение срока реализации Программы	недостаточная эффективность планирования и реализации мероприятий Программы	осуществление рационального управления Программой, регулярный контроль реализации мероприятий Программы
4.	Недостаточная квалификация муниципальных служащих, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений	нестабильность кадрового состава муниципальных служащих, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений, отсутствие у них достаточного опыта в данной сфере деятельности	повышение квалификации муниципальных служащих, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений, их ответственности за результаты реализации мероприятий Программы

#### Раздел II. «Характеристика основных мероприятий Программы»

Достижение целей Программы осуществляется путем реализации следующих основных мероприятий:  
 организационно – правовые меры по формированию механизмов противодействия коррупции в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края;

совершенствование инструментов и механизмов противодействия коррупции;  
оценка состояния коррупции посредством проведения мониторинговых исследований;  
обеспечение открытости и доступности деятельности администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, стимулирование антикоррупционной активности институтов гражданского общества; антикоррупционное просвещение, формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению. Непосредственным результатом реализации основных мероприятий Программы станет:  
эффективная реализация государственной политики в области противодействия коррупции в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольском крае;  
минимизация коррупционных правонарушений в системе муниципального управления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;  
соблюдение норм антикоррупционного поведения муниципальными служащими;  
повышение уровня антикоррупционной компетентности муниципальных служащих;  
повышение доверия граждан к органам местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;  
формирование в обществе отрицательного отношения к коррупции;  
расширение сфер участия институтов гражданского общества в профилактике коррупции в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края.

Механизм реализации Программы определяется ответственным исполнителем Программы – администрацией Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, в лице отдела по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – ответственный исполнитель) и предусматривает проведение организационных мероприятий, обеспечивающих выполнение мероприятий Программы.

Ответственный исполнитель:

несет ответственность за своевременную и качественную реализацию мероприятий Программы в целом;  
осуществляет текущую работу по координации деятельности соисполнителей мероприятий Программы, обеспечивая их согласованные действия по реализации мероприятий Программы;

определяет приоритетность мероприятий Программы.

Соисполнителями мероприятий Программы являются:

Структурные подразделения аппарата администрации;

Отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации;

Контрольно – счетный орган Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (по согласованию).

Соисполнители мероприятий Программы:

несут ответственность за реализацию мероприятий Программы;

отчитываются перед ответственным исполнителем о ходе реализации мероприятий Программы.

Соисполнители мероприятий Программы представляют ответственному исполнителю отчеты о выполнении мероприятий Программы ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом отчетного года, и ежегодно, до 10 января года, следующего за отчетным.

Важнейшим элементом реализации мероприятий Программы является взаимосвязь их планирования, мониторинга, уточнения и корректировки. В связи с этим предполагается ежеквартальный анализ хода реализации мероприятий Программы.

Процедура обеспечения публичности (открытости) информации о ходе реализации мероприятий Программы осуществляется путем ее размещения на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края <https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru/> в разделе: «Главная/Противодействие коррупции/ Доклады, отчеты, статистическая информация» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Эффективность Программы предполагается оценивать через систему показателей (индикаторов) Программы.

Сведения об индикаторах достижения целей Программы и показателях решения задач основных мероприятий Программы и их значения приведены в приложении 1 (таблица 1) к Программе.

Перечень мероприятий Программы приведен в приложении 2 (таблица 2) к Программе.

Объемы и источники финансового обеспечения Программы приведены в приложении 3 (таблица 3) к Программе.

Приложение 1  
 к муниципальной программе  
 «Противодействие коррупции  
 в Новоалександровском  
 муниципальном округе  
 Ставропольского края»

Таблица 1

**СВЕДЕНИЯ ОБ ИНДИКАТОРАХ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ  
 МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ  
 В НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ  
 СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ»\* И ПОКАЗАТЕЛЯХ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ  
 ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ И ИХ ЗНАЧЕНИЯХ**

№ п/п	Наименование индикатора достижения цели программы и показателя решения задачи основного мероприятия программы	ед. изм.	Значение индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи основного мероприятия Программы по годам							
			2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Цель «Создание эффективной системы противодействия коррупции в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края, обеспечивающей защиту прав и законных интересов граждан, общества и государства»										
Индикатор достижения целей программы «Функционирование эффективной системы противодействия коррупции в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»										
Функционирование эффективной системы противодействия коррупции в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края		%	100	100	100	100	100	100	100	100
Основное мероприятие «Организационно – правовые меры по формированию механизмов противодействия коррупции в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»										
Задача «Совершенствование механизмов противодействия коррупции в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»										
1.1.	Количество муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, направленных на обеспечение противодействия коррупции	единица	38	42	42	42	42	43	43	44





2.5.	Количество проведенных заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов	единица	16	16	16	16	16	16	16	16
2.6.	Доля жителей Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края из числа опрошенных, удовлетворенных предпринятыми мерами по предупреждению коррупции	%	70,9	75	75	74	75	76	76	76
2.7.	Количество представителей общественности, вовлеченных в реализацию антикоррупционной политики администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	единица	7	7	7	7	7	7	7	7
2.8.	Количество жалоб и обращений граждан и юридических лиц, поступивших в администрацию Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, в результате рассмотрения которых установлены факты коррупционных проявлений	единица	0	0	0	0	0	0	0	0
2.9.	Количество мероприятий по противодействию коррупции, проведенных в администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах	единица	133	152	229	230	135	135	135	135

3. Цель «Формирование в обществе антикоррупционного сознания и нетерпимости к коррупционному поведению»										
Индикатор достижения целей программы «Высокий уровень антикоррупционной компетентности муниципальных служащих. Сформированные антикоррупционные стандарты поведения в обществе»										
Высокий уровень антикоррупционной компетентности муниципальных служащих. Сформированные антикоррупционные стандарты поведения в обществе	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
<p>Основные мероприятия:</p> <p>«Обеспечение открытости и доступности деятельности администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, стимулирование антикоррупционной активности институтов гражданского общества»;</p> <p>«Антикоррупционное просвещение, формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению»</p>										
<p>Задачи:</p> <p>«Обеспечение открытости, доступности для населения Новоалександровского района Ставропольского края информации о деятельности администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, стимулирование антикоррупционной активности общественности»;</p> <p>«Повышение эффективности обучения муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции»;</p> <p>«Формирование в обществе отрицательного отношения к коррупции»</p>										
3.1.	Количество информационных материалов по антикоррупционной тематике, размещенных на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	единица	496	356	311	480	300	300	300	300
3.2.	Количество информационных материалов по антикоррупционной тематике, опубликованных в средствах массовой информации	единица	1	1	1	1	1	1	1	1
3.3.	Доля учтенных обращений в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений	%	100	100	100	100	100	100	100	100
3.4.	Количество разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, воспринимаемого окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	единица	2	3	3	3	3	3	4	4



3.10.	Количество проведенных аппаратных учебных муниципальных служащих по антикоррупционной тематике, в том числе, включающей вопросы: по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие; о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие	единица	5	6	6	6	6	6	6	6
3.11.	Количество материалов антикоррупционной направленности, способствующих правовому просвещению населения Новоалександровского района Ставропольского края, размещенных в печатных средствах массовой информации	единица	16	16	16	16	16	16	16	16
3.12.	Количество разработанных проектов социальной рекламы антикоррупционной направленности	единица	1	2	1	1	1	1	1	1

\* Далее в настоящем Приложении используется сокращение – Программа

Приложение 2  
к муниципальной программе  
«Противодействие коррупции  
в Новоалександровском  
муниципальном округе  
Ставропольского края»

Таблица 2

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
«ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОМ  
МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ»\***

№ п/п	Наименование основного мероприятия и мероприятий программы	Ответственный исполнитель	Срок		Связь с индикаторами достижения целей программы и показателями решения задач основных мероприятий программы
			начала реали- зации	оконча- ния ре- ализации	
1. Цель «Создание эффективной системы противодействия коррупции в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края, обеспечивающей защиту прав и законных интересов граждан, общества и государства»					
1.	Основное мероприя- тие «Организационно – правовые меры по фор- мированию механизмов противодействия кор- рупции в Новоалексан- дровском муниципаль- ном округе Ставрополь- ского края»	Отдел по противодействию корруп- ции, муниципальной службы, рабо- ты с кадрами и наград администра- ции Новоалександровского муницип- ального округа Ставропольского края (далее – отдел по противодей- ствию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации) Отраслевые (функциональные) и территориальные органы админи- страции Новоалександровского му- ниципального округа Ставрополь- ского края, наделенные правами юридического лица (далее – отрасле- вые (функциональные) и territori- альные органы администрации) Контрольно – счетный орган Ново- александровского муниципального округа Ставропольского края (по со- гласованию)	2022 г.	2027 г.	Пункт 1 приложение 1 к Программе

Задача «Совершенствование механизмов противодействия коррупции в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»					
1.1.	Разработка муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, направленных на обеспечение противодействия коррупции	Отдел по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации Контрольно – счетный орган Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (по согласованию)	2022 г.	2027 г.	Пункт 1.1. приложения 1 к Программе
1.2.	Изучение практики успешной реализации антикоррупционных программ в органах государственной власти, органах местного самоуправления, субъектах Российской Федерации и зарубежных странах	Отдел по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации	2022 г.	2027 г.	Внедрение в органах местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края опыта органов государственной власти, органов местного самоуправления, субъектов Российской Федерации и зарубежных стран по реализации антикоррупционных программ
1.3.	Взаимодействие администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края с территориальными органами и федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления в сфере противодействия коррупции	Отдел по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации Отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации	2022 г.	2027 г.	Выработка совместных кардинальных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края

1.4.	Разработка комплекса мероприятий, направленных на минимизацию и устранение коррупционных рисков, возникающих при реализации муниципальными служащими администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальные служащие) полномочий органа местного самоуправления в конкретных управленческих процессах	Отдел по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации	2022 г.	2027 г.	Пункт 1.2. приложения 1 к Программе
Задача: «Устранение причин и условий, порождающих коррупцию, в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»					
1.5.	Подготовка и представление Главе Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края информации о выявленных коррупционных правонарушениях, в администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и ее структурных подразделениях	Отдел по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации	2022 г.	2027 г.	Показателем решения данной задачи является информирование Главы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края о выявленных коррупционных правонарушениях в администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и ее структурных подразделениях.
1.6.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	Правовой отдел администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	2022 г.	2027 г.	Пункт 1.3. приложения 1 к Программе

1.7.	Взаимодействие с органами прокуратуры Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам обеспечения контроля за соблюдением муниципальными служащими запретов, ограничений, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнением ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Отдел по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации Отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации	2022 г.	2027 г.	Повышение эффективности мер противодействия коррупции в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края
1.8.	Обеспечение обязательного включения должностей муниципальной службы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальная служба), замещение которых связано с коррупционными рисками, в соответствующее перечни должностей	Отдел по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации Отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации	2022 г.	2027 г.	Пункт 1.4. приложения 1 к Программе
2. Цель «Минимизация проявлений коррупции в системе муниципального управления в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»					
2.	Основное мероприятие «Совершенствование инструментов и механизмов противодействия коррупции»	Отдел по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации Отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации Контрольно – счетный орган Новоалександровского муниципального округа (по согласованию)	2022 г.	2027 г.	Пункт 2 приложения 1 к Программе

Задача «Стимулирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальные служащие)»					
2.1.	Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими запретов, ограничений, требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов	Отдел по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации Отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации Контрольно – счетный орган Новоалександровского муниципального округа (по согласованию)	2022 г.	2027 г.	Пункт 2.1. приложения 1 к Программе.  Обеспечение соблюдения запретов, ограничений, требований к служебному поведению, установленных в целях противодействия коррупции, муниципальными служащими
2.2.	Осуществление контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Отдел по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации Отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации Контрольно – счетный орган Новоалександровского муниципального округа (по согласованию)	2022 г.	2027 г.	Пункт 2.1. приложения 1 к Программе.  Обеспечение соблюдения запретов, ограничений, требований к служебному поведению, установленных в целях противодействия коррупции муниципальными служащими
2.3.	Осуществление работы по выявлению случаев несоблюдения муниципальными служащими требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов. Предание гласности каждого случая несоблюдения указанных требований и применение к лицам, нарушившим эти требования, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Отдел по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации Отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации Контрольно – счетный орган Новоалександровского муниципального округа (по согласованию)	2022 г.	2027 г.	Пункт 2.1. приложения 1 к Программе.  Обеспечение соблюдения запретов, ограничений, требований к служебному поведению, установленных в целях противодействия коррупции муниципальными служащими

2.4.	<p>Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением муниципальными служащими Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения</p>	<p>Отдел по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации Отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации Контрольно – счетный орган Новоалександровского муниципального округа (по согласованию)</p>	2022 г.	2027 г.	Пункт 2.1. приложения 1 к Программе
<p>Задача: «Профилактика коррупционных правонарушений на муниципальной службе в администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»</p>					
2.5.	<p>Обеспечение эффективной деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>Отдел по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации</p>	2022 г.	2027 г.	Пункт 2.2. приложения 1 к Программе
2.6.	<p>Принятие мер по повышению эффективности деятельности отдела по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации</p>	<p>Отдел по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации</p>	2022 г.	2027 г.	Повышение эффективности деятельности отдела по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации

2.7.	Осуществление работы в администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и ее структурных подразделениях по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции	Отдел по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации Отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации Контрольно – счетный орган Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (по согласованию)	2022 г.	2027 г.	Пункт 2.3. приложения 1 к Программе
2.8.	Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов Новоалександровского муниципального округа, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в Новоалександровском муниципальном округе	Отдел по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации Отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации Контрольно – счетный орган Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (по согласованию)	2022 г.	2027 г.	Исполнение в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов Новоалександровского муниципального округа, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции
2.9.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части ведения личных дел муниципальных служащих, в том числе усилению контроля за своевременной актуализацией информации о родственниках и соискателях, содержащейся в анкетах муниципальных служащих, в целях выявления возможного конфликта интересов	Отдел по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации Отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации	2022 г.	2027 г.	Пункт 2.4. приложения 1 к Программе

2.10.	Обеспечение предоставления, включенного в коллективные договоры, «антикоррупционного» отгула в день рождения для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края, замещение которых связано с коррупционными рисками, и включенные в соответствующие перечни должностей.	Отдел по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации Отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации Контрольно – счетный орган Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (по согласованию)	2022 г.	2027 г.	Профилактика коррупционных правонарушений на муниципальной службе в администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края
3.	Основное мероприятие «Оценка состояния коррупции посредством проведения мониторинговых исследований»	Отдел по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации Отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации Контрольно – счетный орган Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (по согласованию)	2022 г.	2027 г.	Повышение эффективности мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края
Задача «Оценка существующего уровня коррупции посредством проведения мониторинговых исследований в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»					
3.1.	Подведение итогов эффективности и результативности функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов	Отдел по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации	2022 г.	2027 г.	Пункт 2.5. приложения 1 к Программе

3.2.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков муниципальными служащими, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Отдел по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации Отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации Контрольно – счетный орган Новоалександровского муниципального округа (по согласованию)	2019 г.	2024 г.	Устранение коррупционных факторов, недопущение коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих возникновению коррупционных правонарушений
3.3.	Проведение антикоррупционного мониторинга, направленного на оценку эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции	Отдел по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации Управление образования администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	2022 г.	2022 г.	Пункт 2.6. приложения 1 к Программе
		Отдел по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации Управление культуры администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	2023 г.	2027 г.	Пункт 2.6. приложения 1 к Программе
3.4.	Проведение мониторинга соблюдения законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в целях устранения обстоятельств, способствующих совершению коррупционных нарушений в данной сфере	Отдел муниципальных закупок администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации Контрольно – счетный орган Новоалександровского муниципального округа (по согласованию)	2022 г.	2027 г.	Устранение коррупционных факторов, недопущение коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих возникновению коррупционных правонарушений

3.5.	Проведение мониторинга вовлеченности институтов гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	Отдел по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации Отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации	2022 г.	2027 г.	Пункт 2.7. приложения 1 к Программе
3.6.	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и юридических лиц, поступивших в администрацию Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	Отдел по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации Общий отдел администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации	2022 г.	2027 г.	Пункт 2.8. приложения 1 к Программе
3.7.	Проведение мониторинга мероприятий по противодействию коррупции в администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах	Отдел по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации Отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации	2022 г.	2027 г.	Пункт 2.9. приложения 1 к Программе
3.8.	Ежегодное анкетирование участников образовательного процесса (обучающихся, воспитанников, родителей) с включением вопросов, касающихся проявления бытовой коррупции в образовательных организациях Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	Управление образования администрации Новоалександровского муниципального округа	2022 г.	2027 г.	Пресечение проявлений бытовой коррупции в образовательных организациях Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

3.9.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства в сфере закупок путем проведения плановых и внеплановых проверок в отношении субъектов контроля, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Финансовое управление администрации Новоалександровского муниципального округа Контрольно – счетный орган Новоалександровского муниципального округа (по согласованию)	2022 г.	2027 г.	Выявление и уменьшение фактов нарушения законодательства в сфере закупок
3. Цель «Формирование в обществе антикоррупционного сознания и нетерпимости к коррупционному поведению»					
4.	Основное мероприятие «Обеспечение открытости и доступности деятельности администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, стимулирование антикоррупционной активности институтов гражданского общества»	Отдел по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации Отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации	2022 г.	2027 г.	Пункт 3. приложения 1 к Программе
Задача «Обеспечение открытости, доступности для населения Новоалександровского района Ставропольского края информации о деятельности администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, стимулирование антикоррупционной активности общественности»					
4.1.	Обобщение опыта и распространение лучшей практики работы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов по освещению деятельности антикоррупционной направленности на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и в социальных сетях через официальные аккаунты органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа	Отдел по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации Отдел по работе со средствами массовой информации и информационной политике администрации Новоалександровского муниципального округа Отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации	2022 г.	2027 г.	Популяризация антикоррупционных стандартов поведения

4.2.	Размещение на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края информации о реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции, выявленных фактах коррупции в администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и принятых по ним мерах реагирования	Отдел по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации Организационный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа	2022 г.	2027 г.	Пункт 3.1. приложения 1 к Программе
4.3.	Поддержание в актуальном состоянии информации, размещенной в подразделе по противодействию коррупции на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Отдел по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации	2022 г.	2027 г.	Обеспечение открытости деятельности администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в сфере противодействия коррупции
4.4.	Обеспечение взаимодействия администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края со средствами массовой информации	Отдел по работе со средствами массовой информации и информационной политике администрации Новоалександровского муниципального округа Отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации	2022 г.	2027 г.	Пункт 3.2. приложения 1 к Программе
4.5.	Учет обращений в целях склонения муниципального служащего администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и ее структурных подразделений к совершению коррупционных правонарушений	Отдел по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации Отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации	2022 г.	2027 г.	Пункт 3.3. приложения 1 к Программе

4.6.	Организация разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, воспринимаемого окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Отдел по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации Отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации Контрольно – счетный орган Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (по согласованию)	2022 г.	2027 г.	Пункт 3.4. приложения 1 к Программе
4.7.	Проведение «круглых столов», семинаров, обобщение и распространение позитивного опыта противодействия коррупции	Отдел по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации Отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации Контрольно – счетный орган Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (по согласованию)	2022 г.	2027 г.	Пункт 3.5. приложения 1 к Программе
4.8.	Повышение эффективности проверки достоверности сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и ее структурных подразделений, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	Отдел по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации Отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации	2022 г.	2027 г.	Повышение эффективности мероприятий по противодействию коррупции в администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и ее структурных подразделениях

4.9.	<p>О с у щ е с т в л е н и е размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с требованиями Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», мониторинг цен закупаемой продукции, эффективности и целевого расходования бюджетных средств при проведении закупок для муниципальных нужд Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края</p>	<p>Отдел муниципальных закупок администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края</p>	2022 г.	2027 г.	<p>Устранение коррупционных факторов, недопущение коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих возникновению коррупционных правонарушений</p>
4.10.	<p>Обеспечение рассмотрения вопроса о состоянии работы по противодействию коррупции на заседаниях Общественного Совета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края</p>	<p>Отдел по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации</p>	2022 г.	2027 г.	<p>Пункт 3.6. приложения 1 к Программе</p>
4.11.	<p>Разработка и изготовление печатной продукции антикоррупционной направленности, публикация нормативных правовых актов Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края</p>	<p>Общий отдел администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края</p>	2022 г.	2027 г.	<p>Пункт 3.7. приложения 1 к Программе</p>

5.	Основное мероприятие «Антикоррупционное просвещение, формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению»	Отдел по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации Отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации Контрольно – счетный орган Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (по согласованию)	2022 г.	2027 г.	Популяризация антикоррупционных стандартов поведения среди муниципальных служащих. Повышение осведомленности граждан об антикоррупционных мерах, реализуемых администрацией Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края
Задача «Повышение эффективности обучения муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции»					
5.1.	Обеспечение участия муниципальных служащих Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Отдел по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации Отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации Контрольно – счетный орган Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (по согласованию)	2022 г.	2027 г.	Пункт 3.8. приложения 1 к Программе
5.2.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Отдел по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации Отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации Контрольно – счетный орган Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (по согласованию)	2022 г.	2027 г.	Пункт 3.9. приложения 1 к Программе

5.3.	<p>Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в Ставропольском крае (далее - закупки), в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>Отдел по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации          Отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации          Контрольно – счетный орган          Новоалександровского муниципального округа          Ставропольского края (по согласованию)</p>	2022 г.	2027 г.	<p>Повышение уровня квалификации муниципальных служащих Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в области противодействия коррупции</p>
5.4.	<p>Проведение аппаратной учебы муниципальных служащих по антикоррупционной тематике, в том числе, включающей вопросы: по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие; о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие</p>	<p>Отдел по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации</p>	2022 г.	2027 г.	<p>Пункт 3.10. приложения 1 к Программе</p>

5.5.	Обеспечение обязательного участия независимых экспертов и (или) представителей Общественного Совета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в проведении аттестации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит осуществление мероприятий в области противодействия коррупции, в целях повышения объективности оценки соответствия муниципальных служащих замещаемым должностям	Отдел по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации Отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации Контрольно – счетный орган Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (по согласованию)	2022 г.	2027 г.	Повышение объективности оценки соответствия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит осуществление мероприятий в области противодействия коррупции, замещаемым должностям
Задача: «Формирование в обществе отрицательного отношения к коррупции»					
5.6.	Обеспечение размещения в печатных изданиях материалов антикоррупционной направленности, способствующих правовому просвещению населения Новоалександровского района Ставропольского края	Отдел по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации Общий отдел администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	2022 г.	2027 г.	Пункт 3.11. приложения 1 к Программе
5.7.	Разработка проектов социальной рекламы антикоррупционной направленности, ее размещение в средствах массовой информации Новоалександровского района Ставропольского края, а также в служебных кабинетах, на стендах, в общественных местах	Отдел по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации	2022 г.	2027 г.	Пункт 3.12. приложения 1 к Программе

5.8.	<p>Информирование граждан через средства массовой информации и официальный сайт Новоалександровского муниципального округа о разработанных мерах по предупреждению и минимизации бытовой коррупции в сферах образования и жилищно-коммунального хозяйства</p>	<p>Отдел по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации          Отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации Новоалександровского муниципального округа          Управление образования администрации Новоалександровского муниципального округа</p>	2022 г.	2027 г.	<p>Повышение уровня реализации разработанных мер по предупреждению и минимизации бытовой коррупции в сферах образования и жилищно-коммунального хозяйства, а также обеспечение «прозрачности» антикоррупционной деятельности администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края</p>
5.9.	<p>Обеспечение размещение отчета о выполнении мероприятий Программы на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<a href="https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru">https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru</a>) в разделе: «Главная/Деятельность/Противодействие коррупции/Доклады, отчеты, статистическая информация»</p>	<p>Отдел по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации</p>	Ежегодно	до 01 февраля года, следующего за отчетным	<p>Обеспечение прозрачности и доступности информации о деятельности администрации Новоалександровского муниципального округа в области противодействия коррупции</p>

\* Далее в настоящем Приложении используется сокращение – Программа

Приложение 3  
к муниципальной программе  
«Противодействие коррупции  
в Новоалександровском  
муниципальном округе  
Ставропольского края»

Таблица 3

**ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ»\***

№ п/п	Наименование программы, основного мероприятия и мероприятий программы	Источники финансового обеспечения по ответственному исполнителю, соисполнителю программы, основному мероприятию и мероприятию Программы	Объем финансового обеспечения по годам (тыс. рублей)					
			2022 г	2023 г	2024 г	2025 г	2026 г.	2027 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Муниципальная программа «Противодействие коррупции в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	всего:	1072,0	1172,0	1172,0	1172,0	1172,0	1172,0
		в том числе средства бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – бюджет городского округа)	1072,0	1172,0	0	0	0	0
		в том числе предусмотренные: ответственному исполнителю	962	1062	0	0	0	0
		соисполнителям:						
		1. Управление имущественных отношений администрации Новоалександровского муниципального округа	6,0	6,0	0	0	0	0
		2. Управление образования администрации Новоалександровского муниципального округа	53,0	3,0	0	0	0	0
		3. Финансовое управление администрации Новоалександровского муниципального округа	3,0	3,0	0	0	0	0
		4. Управление труда и социальной защиты населения администрации Новоалександровского муниципального округа	3,0	3,0	0	0	0	0

		5. Управление культуры администрации Новоалександровского муниципального округа	3,0	53,0	0	0	0	0
		6. Комитет по физической культуре и спорту населения администрации Новоалександровского муниципального округа	3,0	3,0	0	0	0	0
		7. Территориальный отдел г. Новоалександровска администрации Новоалександровского муниципального округа	3,0	3,0	0	0	0	0
		8. Присадовый территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа	3,0	3,0	0	0	0	0
		9. Светлинский территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа	3,0	3,0	0	0	0	0
		10. Раздольненский территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа	3,0	3,0	0	0	0	0
		11. Горьковский территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа	3,0	3,0	0	0	0	0
		12. Радужский территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа	3,0	3,0	0	0	0	0
		13. Темижбекский территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа	3,0	3,0	0	0	0	0
		14. Красночервонный территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа	3,0	3,0	0	0	0	0

	15. Расшеватский территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа	3,0	3,0	0	0	0	0
	16. Краснозоринский территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа	3,0	3,0	0	0	0	0
	17. Григорополиский территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа	3,0	3,0	0	0	0	0
	18. Кармалиновский территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа	3,0	3,0	0	0	0	0
	19. Контрольно – счетный орган Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	3,0	3,0	0	0	0	0
	в том числе средства бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – бюджет муниципального округа)	0	0	1172,0	1172,0	1172,0	1172,0
	в том числе предусмотренные: ответственному исполнителю	0	0	1062	1062	1062	1062
	соисполнителям: 1. Управление имущественных отношений администрации Новоалександровского муниципального округа	0	0	6,0	6,0	6,0	6,0
	2. Управление образования администрации Новоалександровского муниципального округа	0	0	3,0	3,0	3,0	3,0
	3. Финансовое управление администрации Новоалександровского муниципального округа	0	0	3,0	3,0	3,0	3,0
	4. Управление труда и социальной защиты населения администрации Новоалександровского муниципального округа	0	0	3,0	3,0	3,0	3,0

		5. Управление культуры администрации Новоалександровского муниципального округа	0	0	53,0	53,0	53,0	53,0
		6. Комитет по физической культуре и спорту населения администрации Новоалександровского муниципального округа	0	0	3,0	3,0	3,0	3,0
		7. Территориальный отдел г. Новоалександровска администрации Новоалександровского муниципального округа	0	0	3,0	3,0	3,0	3,0
		8. Присадовый территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа	0	0	3,0	3,0	3,0	3,0
		9. Светлинский территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа	0	0	3,0	3,0	3,0	3,0
		10. Раздольненский территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа	0	0	3,0	3,0	3,0	3,0
		11. Горьковский территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа	0	0	3,0	3,0	3,0	3,0
		12. Радужский территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа	0	0	3,0	3,0	3,0	3,0
		13. Темижбекский территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа	0	0	3,0	3,0	3,0	3,0
		14. Красночервонный территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа	0	0	3,0	3,0	3,0	3,0

		15. Расшеватский территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа	0	0	3,0	3,0	3,0	3,0
		16. Краснозоринский территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа	0	0	3,0	3,0	3,0	3,0
		17. Григорополисский территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа	0	0	3,0	3,0	3,0	3,0
		18. Кармалиновский территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа	0	0	3,0	3,0	3,0	3,0
		19. Контрольно – счетный орган Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	0	0	3,0	3,0	3,0	3,0
1.	Основное мероприятие «Организационно – правовые меры по формированию механизмов противодействия коррупции в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	всего:	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета городского округа	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета муниципального округа	0	0	0	0	0	0
1.1.	Разработка муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, направленных на обеспечение противодействия коррупции	всего:	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета городского округа	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета муниципального округа	0	0	0	0	0	0
1.2.	Изучение практики успешной реализации антикоррупционных программ в органах государственной власти, органах местного самоуправления, субъектах Российской Федерации и зарубежных странах	всего:	0	0	0	0	0	0

		в том числе средства бюджета городского округа	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета муниципального округа	0	0	0	0	0	0
1.3.	Взаимодействие администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления в сфере противодействия коррупции	всего:	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета городского округа	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета муниципального округа	0	0	0	0	0	0
1.4.	Разработка комплекса мероприятий, направленных на минимизацию и устранение коррупционных рисков, возникающих при реализации муниципальными служащими администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальные служащие) полномочий органа местного самоуправления в конкретных управленческих процессах	всего:	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета городского округа	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета муниципального округа	0	0	0	0	0	0
1.5.	Подготовка и представление Главе Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края информации о выявленных коррупционных правонарушениях, в администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и ее структурных подразделениях	всего:	0	0	0	0	0	0

		в том числе средства бюджета городского округа	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета муниципального округа	0	0	0	0	0	0
1.6.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	всего:	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета городского округа	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета муниципального округа	0	0	0	0	0	0
1.7.	Взаимодействие с органами прокуратуры Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам обеспечения контроля за соблюдением муниципальными служащими запретов, ограничений, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнением ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	всего:	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета городского округа	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета муниципального округа	0	0	0	0	0	0
1.8.	Обеспечение обязательного включения должностей муниципальной службы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальная служба), замещение которых связано с коррупционными рисками, в соответствующие перечни должностей	всего:	0	0	0	0	0	0

		в том числе средства бюджета городского округа	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета муниципального округа	0	0	0	0	0	0
2.	Основное мероприятие «Совершенствование инструментов и механизмов противодействия коррупции»	всего:	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета городского округа	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета муниципального округа	0	0	0	0	0	0
2.1.	Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими запретов, ограничений, требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов	всего:	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета городского округа	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета муниципального округа	0	0	0	0	0	0
2.2.	Осуществление контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	всего:	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета городского округа	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета муниципального округа	0	0	0	0	0	0
2.3.	Осуществление работы по выявлению случаев несоблюдения муниципальными служащими требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов. Предание гласности каждого случая несоблюдения указанных требований и применение к лицам, нарушившим эти требования, мер юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации	всего:	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета городского округа	0	0	0	0	0	0

		в том числе средства бюджета муниципального округа	0	0	0	0	0	0
2.4.	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением муниципальными служащими Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	всего:	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета городского округа	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета муниципального округа	0	0	0	0	0	0
2.5.	Обеспечение эффективной деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов	всего:	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета городского округа	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета муниципального округа	0	0	0	0	0	0
2.6.	Принятие мер по повышению эффективности деятельности отдела по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации	всего:	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета городского округа	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета муниципального округа	0	0	0	0	0	0

2.7.	Осуществление работы в администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и ее структурных подразделениях по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции	всего:	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета городского округа	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета муниципального округа	0	0	0	0	0	0
2.8.	Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов Новоалександровского муниципального округа, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в Новоалександровском муниципальном округе	всего:	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета городского округа	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета муниципального округа	0	0	0	0	0	0
2.9.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части ведения личных дел муниципальных служащих, в том числе усилению контроля за своевременной актуализацией информации о родственниках и собственников, содержащейся в анкетах муниципальных служащих, в целях выявления возможного конфликта интересов	всего:	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета городского округа	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета муниципального округа	0	0	0	0	0	0

2.10.	Обеспечение предоставления, включенного в коллективные договоры, «антикоррупционного» отгула в день рождения для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края, замещение которых связано с коррупционными рисками, и включенные в соответствующие перечни должностей.	всего:	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета городского округа	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета муниципального округа	0	0	0	0	0	0
3.	Основное мероприятие «Оценка состояния коррупции посредством проведения мониторинговых исследований»	всего:	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0
		в том числе средства бюджета городского округа	50,0	50,0	0	0	0	0
		в том числе предусмотренные: соисполнителю – управлению образования администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;	50,0	0	0	0	0	0
		соисполнителю – управлению культуры администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	0	50,0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета муниципального округа	0	0	50,0	50,0	50,0	50,0
		в том числе предусмотренные: соисполнителю – управлению культуры администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	0	0	50,0	50,0	50,0	50,0
3.1.	Подведение итогов эффективности и результативности функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов	всего:	0	0	0	0	0	0

		в том числе средства бюджета городского округа	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета муниципального округа	0	0	0	0	0	0
3.2.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков муниципальными служащими, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	всего:	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета городского округа	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета муниципального округа	0	0	0	0	0	0
3.3.	Проведение антикоррупционного мониторинга, направленного на оценку эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции	всего:	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0
		в том числе средства бюджета городского округа	50,0	50,0	0	0	0	0
		в том числе предусмотренные: соисполнителю – управлению образования администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	50,0	0	0	0	0	0
		соисполнителю – управлению культуры администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	0	50,0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета муниципального округа	0	0	50,0	50,0	50,0	50,0
		в том числе предусмотренные: соисполнителю – управлению культуры администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	0	0	50,0	50,0	50,0	50,0

3.4.	Проведение мониторинга соблюдения законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в целях устранения обстоятельств, способствующих совершению коррупционных нарушений в данной сфере	всего:	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета городского округа	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета муниципального округа	0	0	0	0	0	0
3.5.	Проведение мониторинга вовлеченности институтов гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	всего:	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета городского округа	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета муниципального округа	0	0	0	0	0	0
3.6.	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и юридических лиц, поступивших в администрацию Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	всего:	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета городского округа	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета муниципального округа	0	0	0	0	0	0
3.7.	Проведение мониторинга мероприятий по противодействию коррупции в администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах	всего:	0	0	0	0	0	0

		в том числе средства бюджета городского округа	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета муниципального округа	0	0	0	0	0	0
3.8.	Ежегодное анкетирование участников образовательного процесса (обучающихся, воспитанников, родителей) с включением вопросов, касающихся проявления бытовой коррупции в образовательных организациях Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	всего:	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета городского округа	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета муниципального округа	0	0	0	0	0	0
3.9.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства в сфере закупок путем проведения плановых и внеплановых проверок в отношении субъектов контроля, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	всего:	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета городского округа	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета муниципального округа	0	0	0	0	0	0
4.	Основное мероприятие «Обеспечение открытости и доступности деятельности администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, стимулирование антикоррупционной активности институтов гражданского общества»	всего:	900,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0

		в том числе средства бюджета городского округа	900,0	1000,0	0	0	0	0
		в том числе предусмотренные: ответственному исполнителю	900,0	1000,0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета муниципального округа	0	0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0
		в том числе предусмотренные: ответственному исполнителю	0	0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0
4.1.	Обобщение опыта и распространение лучшей практики работы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов по освещению деятельности антикоррупционной направленности на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и в социальных сетях через официальные аккаунты органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа	всего:	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета городского округа	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета муниципального округа	0	0	0	0	0	0
4.2.	Размещение на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края информации о реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции, выявленных фактах коррупции в администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и принятых по ним мерах реагирования	всего:	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета городского округа	0	0	0	0	0	0

		в том числе средства бюджета муниципального округа	0	0	0	0	0	0
4.3.	Поддержание в актуальном состоянии информации, размещенной в подразделе по противодействию коррупции на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	всего:	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета городского округа	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета муниципального округа	0	0	0	0	0	0
4.4.	Обеспечение взаимодействия администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края со средствами массовой информации	всего:	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета городского округа	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета муниципального округа	0	0	0	0	0	0
4.5.	Учет обращений в целях склонения муниципального служащего администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и ее структурных подразделений к совершению коррупционных правонарушений	всего:	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета городского округа	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета муниципального округа	0	0	0	0	0	0
4.6.	Организация разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, воспринимаемого окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	всего:	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета городского округа	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета муниципального округа	0	0	0	0	0	0

4.7.	Проведение «круглых столов», семинаров, обобщение и распространение позитивного опыта противодействия коррупции	всего:	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета городского округа	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета муниципального округа	0	0	0	0	0	0
4.8.	Повышение эффективности проверки достоверности сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и ее структурных подразделений, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	всего:	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета городского округа	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета муниципального округа	0	0	0	0	0	0
4.9.	О с у щ е с т в л е н и е размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с требованиями Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», мониторинг цен закупаемой продукции, эффективности и целевого расходования бюджетных средств при проведении закупок для муниципальных нужд Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	всего:	0	0	0	0	0	0

		в том числе средства бюджета городского округа	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета муниципального округа	0	0	0	0	0	0
4.10.	Обеспечение рассмотрения вопроса о состоянии работы по противодействию коррупции на заседаниях Общественного Совета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	всего:	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета городского округа	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета муниципального округа	0	0	0	0	0	0
4.11.	Разработка и изготовление печатной продукции антикоррупционной направленности, публикация нормативных правовых актов Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	всего:	900,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0
		в том числе средства бюджета городского округа	900,0	1000,0	0	0	0	0
		в том числе предусмотренные: ответственному исполнителю	900,0	1000,0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета муниципального округа	0	0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0
		в том числе предусмотренные: ответственному исполнителю	0	0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0
5.	Основное мероприятие «Антикоррупционное просвещение, формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению»	всего:	122,0	122,0	122,0	122,0	122,0	122,0
		в том числе средства бюджета городского округа	122,0	122,0	0	0	0	0
		в том числе предусмотренные: ответственному исполнителю	62,0	62,0	0	0	0	0
		соисполнителям: 1. Управление имущественных отношений администрации Новоалександровского муниципального округа	6,0	6,0	0	0	0	0
		2. Управление образования администрации Новоалександровского муниципального округа	3,0	3,0	0	0	0	0
		3. Финансовое управление администрации Новоалександровского муниципального округа	3,0	3,0	0	0	0	0

		4. Управление труда и социальной защиты населения администрации Новоалександровского муниципального округа	3,0	3,0	0	0	0	0
		5. Управление культуры администрации Новоалександровского муниципального округа	3,0	3,0	0	0	0	0
		6. Комитет по физической культуре и спорту населения администрации Новоалександровского муниципального округа	3,0	3,0	0	0	0	0
		7. Территориальный отдел г. Новоалександровска администрации Новоалександровского муниципального округа	3,0	3,0	0	0	0	0
		8. Присадовый территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа	3,0	3,0	0	0	0	0
		9. Светлинский территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа	3,0	3,0	0	0	0	0
		10. Раздольненский территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа	3,0	3,0	0	0	0	0
		11. Горьковский территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа	3,0	3,0	0	0	0	0
		12. Радужский территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа	3,0	3,0	0	0	0	0
		13. Темижбекский территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа	3,0	3,0	0	0	0	0

	14. Красночервоный территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа	3,0	3,0	0	0	0	0
	15. Расшеватский территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа	3,0	3,0	0	0	0	0
	16. Краснозоринский территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа	3,0	3,0	0	0	0	0
	17. Григорополисский территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа	3,0	3,0	0	0	0	0
	18. Кармалиновский территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа	3,0	3,0	0	0	0	0
	19. Контрольно – счетный орган Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	3,0	3,0	0	0	0	0
	в том числе средства бюджета муниципального округа	0	0	122,0	122,0	122,0	122,0
	в том числе предусмотренные: ответственному исполнителю	0	0	62,0	62,0	62,0	62,0
	соисполнителям: 1. Управление имущественных отношений администрации Новоалександровского муниципального округа	0	0	6,0	6,0	6,0	6,0
	2. Управление образования администрации Новоалександровского муниципального округа	0	0	3,0	3,0	3,0	3,0
	3. Финансовое управление администрации Новоалександровского муниципального округа	0	0	3,0	3,0	3,0	3,0
	4. Управление труда и социальной защиты населения администрации Новоалександровского муниципального округа	0	0	3,0	3,0	3,0	3,0

		5. Управление культуры администрации Новоалександровского муниципального округа	0	0	3,0	3,0	3,0	3,0
		6. Комитет по физической культуре и спорту населения администрации Новоалександровского муниципального округа	0	0	3,0	3,0	3,0	3,0
		7. Территориальный отдел г. Новоалександровска администрации Новоалександровского муниципального округа	0	0	3,0	3,0	3,0	3,0
		8. Присадовый территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа	0	0	3,0	3,0	3,0	3,0
		9. Светлинский территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа	0	0	3,0	3,0	3,0	3,0
		10. Раздольненский территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа	0	0	3,0	3,0	3,0	3,0
		11. Горьковский территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа	0	0	3,0	3,0	3,0	3,0
		12. Радужский территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа	0	0	3,0	3,0	3,0	3,0
		13. Темижбекский территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа	0	0	3,0	3,0	3,0	3,0
		14. Красночервонный территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа	0	0	3,0	3,0	3,0	3,0

		15. Расшеватский территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа	0	0	3,0	3,0	3,0	3,0
		16. Краснозоринский территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа	0	0	3,0	3,0	3,0	3,0
		17. Григорополиский территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа	0	0	3,0	3,0	3,0	3,0
		18. Кармалиновский территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа	0	0	3,0	3,0	3,0	3,0
		19. Контрольно – счетный орган Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	0	0	3,0	3,0	3,0	3,0
5.1.	Обеспечение участия муниципальных служащих Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	всего:	72,0	72,0	72,0	72,0	72,0	72,0
		в том числе средства бюджета городского округа	72,0	72,0	0	0	0	0
		соисполнителям:						
		1. Управление имущественных отношений администрации Новоалександровского муниципального округа	6,0	6,0	0	0	0	0
		2. Управление образования администрации Новоалександровского муниципального округа	3,0	3,0	0	0	0	0
		3. Финансовое управление администрации Новоалександровского муниципального округа	3,0	3,0	0	0	0	0
		4. Управление труда и социальной защиты населения администрации Новоалександровского муниципального округа	3,0	3,0	0	0	0	0
5. Управление культуры администрации Новоалександровского муниципального округа	3,0	3,0	0	0	0	0		

		6. Комитет по физической культуре и спорту населения администрации Новоалександровского муниципального округа	3,0	3,0	0	0	0	0
		7. Территориальный отдел г. Новоалександровска администрации Новоалександровского муниципального округа	3,0	3,0	0	0	0	0
		8. Присадовый территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа	3,0	3,0	0	0	0	0
		9. Светлинский территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа	3,0	3,0	0	0	0	0
		10. Раздольненский территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа	3,0	3,0	0	0	0	0
		11. Горьковский территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа	3,0	3,0	0	0	0	0
		12. Радужский территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа	3,0	3,0	0	0	0	0
		13. Темижбекский территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа	3,0	3,0	0	0	0	0
		14. Красночервонный территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа	3,0	3,0	0	0	0	0
		15. Расшеватский территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа	3,0	3,0	0	0	0	0

		16. Краснозоринский территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа	3,0	3,0	0	0	0	0
		17. Григорополисский территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа	3,0	3,0	0	0	0	0
		18. Кармалиновский территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа	3,0	3,0	0	0	0	0
		19. Контрольно – счетный орган Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	3,0	3,0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета муниципального округа	0	0	72,0	72,0	72,0	72,0
		в том числе предусмотренные: ответственному исполнителю	0	0	12,0	12,0	12,0	12,0
		соисполнителям: 1. Управление имущественных отношений администрации Новоалександровского муниципального округа	0	0	6,0	6,0	6,0	6,0
		2. Управление образования администрации Новоалександровского муниципального округа	0	0	3,0	3,0	3,0	3,0
		3. Финансовое управление администрации Новоалександровского муниципального округа	0	0	3,0	3,0	3,0	3,0
		4. Управление труда и социальной защиты населения администрации Новоалександровского муниципального округа	0	0	3,0	3,0	3,0	3,0
		5. Управление культуры администрации Новоалександровского муниципального округа	0	0	3,0	3,0	3,0	3,0
		6. Комитет по физической культуре и спорту населения администрации Новоалександровского муниципального округа	0	0	3,0	3,0	3,0	3,0

		7. Территориальный отдел г. Новоалександровска администрации Новоалександровского муниципального округа	0	0	3,0	3,0	3,0	3,0
		8. Присадовый территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа	0	0	3,0	3,0	3,0	3,0
		9. Светлинский территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа	0	0	3,0	3,0	3,0	3,0
		10. Раздольненский территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа	0	0	3,0	3,0	3,0	3,0
		11. Горьковский территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа	0	0	3,0	3,0	3,0	3,0
		12. Радужский территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа	0	0	3,0	3,0	3,0	3,0
		13. Темижбекский территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа	0	0	3,0	3,0	3,0	3,0
		14. Красночервонный территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа	0	0	3,0	3,0	3,0	3,0
		15. Расшеватский территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа	0	0	3,0	3,0	3,0	3,0
		16. Краснозоринский территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа	0	0	3,0	3,0	3,0	3,0

		17. Григорополисский территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа	0	0	3,0	3,0	3,0	3,0
		18. Кармалиновский территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа	0	0	3,0	3,0	3,0	3,0
		19. Контрольно – счетный орган Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	0	0	3,0	3,0	3,0	3,0
5.2.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	всего:	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета городского округа	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета муниципального округа	0	0	0	0	0	0
5.3.	Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в Ставропольском крае (далее - закупки), в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	всего:	0	0	0	0	0	0

		в том числе средства бюджета городского округа	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета муниципального округа	0	0	0	0	0	0
5.4.	Проведение аппаратной учебы муниципальных служащих по антикоррупционной тематике, в том числе, включающей вопросы: по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие; о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие	всего:	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета городского округа	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета муниципального округа	0	0	0	0	0	0
5.5.	Обеспечение обязательного участия независимых экспертов и (или) представителей Общественного Совета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в проведении аттестации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит осуществление мероприятий в области противодействия коррупции, в целях повышения объективности оценки соответствия муниципальных служащих замещаемым должностям	всего:	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета городского округа	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета муниципального округа	0	0	0	0	0	0
5.6.	Обеспечение размещения в печатных изданиях материалов антикоррупционной направленности, способствующих правовому просвещению населения Новоалександровского района Ставропольского края	всего:	0	0	0	0	0	0

		в том числе средства бюджета городского округа	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета муниципального округа	0	0	0	0	0	0
5.7.	Разработка проектов социальной рекламы антикоррупционной направленности, ее размещение в средствах массовой информации Новоалександровского района Ставропольского края, а также в служебных кабинетах, на стендах, в общественных местах	всего:	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0
		в том числе средства бюджета городского округа	50,0	50,0	0	0	0	0
		в том числе предусмотренные: ответственному исполнителю	50,0	50,0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета муниципального округа	0	0	50,0	50,0	50,0	50,0
		в том числе предусмотренные: ответственному исполнителю	0	0	50,0	50,0	50,0	50,0
5.8.	Информирование граждан через средства массовой информации и официальный сайт Новоалександровского муниципального округа о разработанных мерах по предупреждению и минимизации бытовой коррупции в сферах образования и жилищно-коммунального хозяйства	всего:	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета городского округа	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета муниципального округа	0	0	0	0	0	0
5.9.	Обеспечение рассмотрения отчета о выполнении мероприятий Программы и размещения отчета о выполнении мероприятий Программы на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края ( <a href="https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru">https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru</a> ) в разделе: «Главная/Деятельность/Противодействие коррупции/Доклады, отчеты, статистическая информация»	всего:	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета городского округа	0	0	0	0	0	0
		в том числе средства бюджета муниципального округа	0	0	0	0	0	0

\* Далее в настоящем Приложении используется сокращение – Программа

ТАБЛИЦА 3.1

**СВЕДЕНИЯ О ВЕСОВЫХ КОЭФФИЦИЕНТАХ, ПРИСВОЕННЫХ  
ЦЕЛЯМ ПРОГРАММЫ «ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В  
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО  
КРАЯ»\*, ЗАДАЧАМ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

№ п/п	Цели Программы и задачи основных мероприятий	Значения весовых коэффициентов, присвоенных целям Программы и задачам основных мероприятий по годам					
		2022	2023	2024	2025	2026	2027
1.	Цель 1 Программы: «Создание эффективной системы противодействия коррупции в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края, обеспечивающей защиту прав и законных интересов граждан, общества и государства»	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
1.1	Задача 1 основного мероприятия 1 «Организационно – правовые меры по формированию механизмов противодействия коррупции в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»: - совершенствование механизмов противодействия коррупции в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
1.2	Задача 2 основного мероприятия 1 «Организационно – правовые меры по формированию механизмов противодействия коррупции в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»: - устранение причин и условий, порождающих коррупцию, в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
2.	Цель 2 Программы: «Минимизация проявлений коррупции в системе муниципального управления в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
2.1	Задача 1 основного мероприятия 2 «Совершенствование инструментов и механизмов противодействия коррупции»: - стимулирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
2.2	Задача 2 основного мероприятия 2 «Совершенствование инструментов и механизмов противодействия коррупции»: - профилактика коррупционных правонарушений на муниципальной службе в администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1

2.3	Задача 1 основного мероприятия 3 «Оценка состояния коррупции посредством проведения мониторинговых исследований»: - оценка существующего уровня коррупции посредством проведения мониторинговых исследований в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
3.	Цель 3 Программы: «Формирование в обществе антикоррупционного сознания и нетерпимости к коррупционному поведению»	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
3.1	Задача 1 основного мероприятия 4 «Обеспечение открытости и доступности деятельности администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, стимулирование антикоррупционной активности институтов гражданского общества»: - обеспечение открытости, доступности для населения Новоалександровского района Ставропольского края информации о деятельности администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, стимулирование антикоррупционной активности общественности	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
3.2	Задача 1 основного мероприятия 5 «Антикоррупционное просвещение, формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению»: - повышение эффективности обучения муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
3.3	Задача 2 основного мероприятия 5 «Антикоррупционное просвещение, формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению»: - формирование в обществе отрицательного отношения к коррупции	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2

\* Далее в настоящем Приложении используется сокращение – Программа».

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****17 апреля 2024 года****№ 564****г. Новоалександровск****Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества**

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 г. № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», Законом Ставропольского края от 30 мая 2023 г. № 50-кз «О наделении Новоалександровского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», Уставом Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, принятым решением Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 22 августа 2023 г. № 13/653, администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 13 сентября 2022 года № 1156 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения Новоалександровского городского округа Ставропольского края и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества»;

постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 21 июля 2023 г. № 966 «О внесении изменений в Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения Новоалександровского городского округа Ставропольского края и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, утвержденный постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 13 сентября 2022 г. № 1156».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника финансового управления администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Неровнова И.В.

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<http://newalexandrovsk.gosuslugi.ru/>).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Новоалександровского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
Э.А. Колтунов**

Утвержден  
постановлением  
администрации  
Новоалександровского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
От 17 апреля 2024 г. №564

**Порядок  
составления и утверждения отчета  
о результатах деятельности муниципального учреждения Новоалександровского  
муниципального округа Ставропольского края  
и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее соответственно – Порядок, Отчет, муниципальное учреждение) распространяется на муниципальные учреждения при составлении и утверждении Отчета.

2. Отчет составляется муниципальным учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным по формам, приведенным в приказе Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 г. № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества».

3. Отчет, содержащий сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается муниципальным учреждением в форме бумажного документа с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

**II. Требования к Отчету**

4. Отчет в заголовочной части содержит наименование учреждения, составившего Отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование

органа - учредителя, с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования, с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, и составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Результаты деятельности»;

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением»;

раздел 3 «Эффективность деятельности».

5. В раздел 1 «Результаты деятельности» включаются:

отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание)<sup>1</sup>;

сведения о поступлениях и выплатах учреждения, формируемые бюджетными учреждениями в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

6. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» включаются:

сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков), формируемые в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка;

сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;

сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка.

<sup>1</sup> Отчет формируется бюджетными учреждениями, а также казенными учреждениями, которым в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств сформировано муниципальное задание.

7. В раздел 3 «Эффективность деятельности» включаются:
- сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, формируемые в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка;
  - сведения о достижении показателей эффективности деятельности учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка.

### III. Порядок формирования сведений, включаемых в Отчет

8. Отчет о выполнении муниципального задания включает в себя сведения о муниципальных услугах и работах, включенных в муниципальное задание (показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы), плановые показатели объема муниципальной услуги (работы), показатели объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) на отчетную дату, причину отклонения от установленных плановых показателей объема муниципальной услуги (работы).

9. В сведениях о поступлениях и выплатах учреждения отражается информация об объеме поступлений за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному, и выплат за отчетный финансовый год.

Информация о поступлениях формируется с указанием:

объема поступлений из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2007, N 18, ст. 2117), субсидии на осуществление капитальных вложений, гранты в форме субсидий, с обособлением информации об объемах предоставленных учреждению грантов в форме субсидий, предоставленных соответственно из федерального бюджета, из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

объема поступлений в форме грантов, предоставляемых юридическими и физическими лицами (за исключением грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), пожертвований и иных безвозмездных перечислений от физических и юридических лиц, в том числе иностранных организаций;

объема поступлений от приносящей доход деятельности, компенсации затрат, с обособлением информации:

об объеме доходов в виде платы за оказание услуг (выполнение работ) в рамках установленного государственного (муниципального) задания, доходов от оказания услуг, выполнения работ, реализации готовой продукции сверх установленного государственного (муниципального) задания по видам деятельности, отнесенным в соответствии с учредительными документами к основным;

об объеме доходов от платы за пользование служебными жилыми помещениями и общежитиями, включающей плату за пользование и плату за содержание жилого помещения;

об объеме доходов от возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения;

об объеме прочих доходов от оказания услуг, выполнения работ, компенсации затрат учреждения, включая возмещение расходов по решению судов (возмещение судебных издержек);

объема поступлений доходов от собственности с обособлением информации:

об объеме доходов в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование муниципального имущества;

об объеме доходов от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации;

об объеме доходов в виде процентов по депозитам и процентов по остаткам средств на счетах учреждения;

об объеме доходов в виде процентов, полученных от предоставления займов, доходов в виде процентов по иным финансовым инструментам, доходов в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению;

объема поступлений доходов от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба;

объема доходов от выбытия финансовых и нефинансовых активов.

Информация о выплатах формируется с указанием:

объема выплат по оплате труда и компенсационных выплат работникам;

объема выплат по перечислению взносов по обязательному социальному страхованию;  
объема выплат по приобретению товаров, работ, услуг с обособлением информации по оплате услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, арендной платы за пользование имуществом, работ, услуг по содержанию имущества, прочих работ, услуг, приобретению основных средств, нематериальных активов, произведенных активов, материальных запасов;  
объема выплат по обслуживанию долговых обязательств;  
объема выплат по безвозмездному перечислению организациям;  
объема выплат по социальному обеспечению;  
объема выплат, связанных с уплатой налогов, сборов, прочих платежей в бюджет (по видам налогов);  
объема выплат, направленных на приобретение финансовых активов;  
объема выплат в целях денежных обеспечений;  
объема перечислений на депозитные счета.

10. В сведениях об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции отражается информация о муниципальных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за плату, включая сведения об иных видах деятельности, не относящихся к основным, с указанием информации о показателях объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ, произведенной продукции), доходах, полученных учреждением от оказания платных муниципальных услуг (выполнения работ), ценах (тарифах) на платные муниципальные услуги (работы), оказываемых (выполняемых) потребителям за плату, а также справочная информация о реквизитах акта, которым установлены указанные цены (тарифы).

11. В сведениях о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения отражается следующая информация:

об объеме кредиторской задолженности на начало года с обособлением информации об объеме задолженности, срок оплаты которой наступил в отчетном финансовом году;

об объеме кредиторской задолженности на конец отчетного периода с обособлением информации об объеме задолженности, подлежащей оплате в 1 квартале, в первом месяце 1 квартала, 2, 3 и 4 кварталах года, следующего за отчетным годом, а также об объеме задолженности, подлежащей оплате в очередном году и плановом периоде;

об объеме отложенных обязательств учреждения с обособлением информации об объеме обязательств по оплате труда (компенсации за неиспользованный отпуск), по претензионным требованиям, а также по непоступившим расчетным документам.

Информация о кредиторской задолженности формируется с обособлением информации о кредиторской задолженности по выплате заработной платы, по выплате стипендий, пособий, пенсий, по перечислениям в бюджет (по видам задолженности), по оплате товаров, работ, услуг, а также по оплате прочих расходов.

12. В сведениях о просроченной кредиторской задолженности отражается информация об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, предельно допустимых значениях просроченной кредиторской задолженности, установленных администрацией Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края или отраслевым органом администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, выполняющим функции и полномочия учредителя данного учреждения (далее – отраслевой орган), изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению.

13. В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей отражается информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостач, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба.

В сведениях о задолженности по ущербу, недостаткам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражается информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений).

14. В сведениях о численности сотрудников и оплате труда отражается информация о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период, с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный.

Информация о численности административно-управленческого персонала формируется с указанием численности заместителей руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений, а также работников, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение деятельности учреждения, ведение бухгалтерского, налогового (управленческого) учета, финансово-экономических служб, работников, осуществляющих информационно-техническое обеспечение деятельности и ведение делопроизводства.

Информация о численности основного персонала формируется с указанием численности категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 19, ст. 2334).

Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

В сведения об оплате труда включается информация об аналитическом распределении расходов на оплату труда по источникам финансового обеспечения.

15. В сведениях о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, отражается информация о номерах счетов, открытых в кредитных организациях в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, с указанием вида счета, реквизитов акта, в соответствии с которым открыт счет в кредитной организации, остатка средств на счете на начало года и конец отчетного периода.

16. В сведениях о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, отражается информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта, длина (протяженность) линейного объекта, глубина объекта, объем объекта), информации об имуществе, используемом учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании.

Дополнительно в сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходов на содержание указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества.

Сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления за муниципальными

учреждениями (перечень объектов, адрес, кадастровый номер, год постройки, технические характеристики), формируются на основании данных реестра муниципального имущества.

17. В сведениях об использовании земельных участков отражается информация, содержащая перечень земельных участков, предоставленных учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам, земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута.

Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения по которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков.

Сведения об использовании земельных участков муниципальными учреждениями (перечень объектов, адрес, кадастровый номер, площадь) формируются на основании данных реестра муниципального имущества.

18. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, отражается информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды.

19. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), отражается информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договору ссуды).

20. В сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о наличии особо ценного движимого имущества (по группам основных средств), балансовой стоимости и остаточной стоимости имущества.

Дополнительно в сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о фактических расходах на содержание имущества, включая расходы на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, расходы на обязательное и добровольное страхование указанного имущества, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, заработную плату обслуживающего персонала, иные расходы.

Сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) муниципальных учреждений формируются на основании данных реестра муниципального имущества.

21. В сведениях о транспортных средствах отражается информация о транспортных средствах, используемых учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей, в том числе в целях обслуживания административно-управленческого персонала, доставки сотрудников к месту работы, для обеспечения перевозки людей (за исключением сотрудников), в том числе обучающихся, спортсменов.

Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков, административно-управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога.

22. В сведениях об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, отражается аналитическая информация об имуществе, переданном в аренду, с указанием информации об объектах, переданных в аренду полностью или частично, объеме переданного в пользование имущества, а также направлениях его использования, предусмотренных договором.

23. В сведениях о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, должна отражаться информация, содержащая перечень видов деятельности, осуществляемых учреждением, в отношении которых установлен показатель эффективности, с указанием наименования и реквизитов правового акта, устанавливающего показатель эффективности деятельности учреждения в отношении указанного учреждением вида деятельности (далее - правовой акт).

24. В сведениях о достижении показателей эффективности деятельности учреждения указывается информация о наименовании показателя, установленного в правовом акте, единицы измерения, планового значения, установленного в правовом акте, фактического значения, достигнутого за отчетный период, величины отклонения и причин указанного отклонения.

25. Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется по подчиненности администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края либо отраслевому органу.

26. Отчеты учреждений, за исключением Отчетов, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, утверждаются и представляются по подчиненности администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края либо отраслевому органу в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

27. Отчеты, содержащие сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, представляются и рассматриваются в порядке и сроки, установленные администрацией Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, отраслевым органом.

28. Администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, отраслевой орган в течение 5 рабочих дней рассматривает Отчет и согласовывает его либо, в случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме, направляет его на доработку с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

29. Учреждение вносит изменения в Отчет в течение 2 рабочих дней и повторно представляет его администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края либо отраслевому органу.

30. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений.

31. Согласованный Отчет размещается администрацией Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края либо отраслевым органом на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<http://newalexandrovsk.gosuslugi.ru/>) и на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**17 апреля 2024 г.**

**№ 565**

**г. Новоалександровск**

**Об утверждении Порядка проведения плановых и внеплановых проверок за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края**

В соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, с частью 14 статьи 3 Закона Ставропольского края от 04 февраля 2016 № 5-кз «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных органам исполнительной власти Ставропольского края, органам местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения плановых и внеплановых проверок за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – Порядок).

2. Отделу по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края довести Порядок до сведения руководителей организаций подведомственных администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

3. Руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края довести Порядок до сведения руководителей подведомственных организаций.

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края <http://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Красову Н.Н.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава  
Новоалександровского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
Э.А.Колтунов**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации Новоалександровского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
от 17 апреля 2024 г. № 565

**Порядок**  
проведения плановых и внеплановых проверок за соблюдением трудового  
законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового  
права, в организациях, подведомственных администрации Новоалександровского  
муниципального округа Ставропольского края

1. Настоящий Порядок проведения плановых и внеплановых проверок за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и отраслевым (функциональным) и территориальным органам администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно Порядок, администрация, отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации) разработан в соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Ставропольского края от 04 февраля 2016 г. № 5-кз «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных органам исполнительной власти Ставропольского края, органам местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (далее - Закон Ставропольского края) и определяет механизм организации и осуществления администрацией и отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации плановых и внеплановых проверок за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее соответственно – плановые и внеплановые проверки, трудовое законодательство), в муниципальных учреждениях, подведомственных администрации, отраслевым (функциональным) и территориальным органам администрации (далее совместно именуемые - подведомственная организация).

2. Плановые и внеплановые проверки осуществляются администрацией и отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации, имеющими подведомственные организации, через уполномоченных ими должностных лиц (далее - уполномоченные должностные лица), которые назначаются соответственно распоряжением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, приказом руководителя отраслевого (функционального) и территориального органа администрации.

При осуществлении плановых и внеплановых проверок уполномоченные должностные лица взаимодействуют с органами государственного контроля (надзора).

3. Плановые проверки проводятся не чаще одного раза в 3 года.

4. Ответственное уполномоченное должностное лицо обеспечивает ежегодно, в срок до 10 ноября года, предшествующего году проверки, формирование проекта плана плановых проверок на предстоящий календарный год (далее - план проверок).

План проверок должен содержать следующие сведения:

полное наименование подведомственной организации, деятельность которой подлежит проверке;

место нахождения подведомственной организации (адрес фактического осуществления деятельности);

цель проверки и основание для ее проведения;

дата начала и окончания проверки.

Основанием для включения подведомственной организации в план проверок является истечение 3 лет со

дня государственной регистрации подведомственной организации или со дня окончания проведения последней плановой проверки подведомственной организации.

Сформированный проект плана проверок не позднее 15 декабря года, предшествующего году проверки, направляется на утверждение Главе Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее - Глава округа), руководителю отраслевого (функционального) и территориального органа администрации, после чего в течение 10 рабочих дней после его утверждения размещается на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт муниципального округа).

5. Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения администрации, приказа руководителя отраслевого (функционального) и территориального органа администрации о проведении проверки, в котором указываются:

- 1) фамилии, имена, отчества и должности уполномоченных должностных лиц, осуществляющих проверку;
- 2) наименование подведомственной организации, проверка которой проводится;
- 3) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 4) правовые основания проведения проверки;
- 5) дата начала и окончания проведения проверки.

6. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

1) истечение срока исполнения подведомственной организацией требований об устранении нарушений трудового законодательства, указанных в акте проверки, оформленном в соответствии с требованиями, установленными Законом Ставропольского края «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных органам исполнительной власти Ставропольского края, органам местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (далее соответственно - срок устранения нарушений трудового законодательства, акт проверки);

2) поступление в администрацию, отраслевой (функциональный) и территориальный орган администрации: обращений или заявлений граждан, юридических лиц либо информации федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, профессиональных союзов, а также сведений, содержащихся в общедоступных информационных системах, в том числе на официальных сайтах органов исполнительной власти Ставропольского края в сети «Интернет», официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края в сети «Интернет», о фактах нарушений в подведомственной организации трудового законодательства, повлекших возникновение угрозы причинения вреда жизни и (или) здоровью работников подведомственной организации;

жалобы или заявления работника подведомственной организации о нарушении руководителем подведомственной организации его трудовых прав.

7. Плановые и внеплановые проверки могут проводиться в форме документарных и (или) выездных проверок.

Форма проведения проверки определяется ответственным уполномоченным должностным лицом и указывается в распоряжении администрации, в приказе отраслевого (функционального) и территориального органа администрации о проведении проверки.

8. Информирование руководителя подведомственной организации и работников подведомственной организации об осуществлении плановых и внеплановых проверок проводится ответственным уполномоченным должностным лицом посредством:

1) размещения информации об осуществлении плановых и внеплановых проверок, в том числе текста настоящего Порядка, на сайте муниципального округа;

2) письменного информирования об осуществлении плановых и внеплановых проверок руководителя подведомственной организации и работников подведомственной организации на основании их письменных обращений, в том числе поступивших по электронной почте.

9. Срок проведения плановой и внеплановой проверок не может превышать 20 рабочих дней.

При необходимости проведения в ходе плановой и внеплановой проверок экспертиз, исследований, испытаний, измерений ответственное уполномоченное должностное лицо готовит на имя Главы округа или

руководителя отраслевого (функционального) и территориального органа администрации мотивированное мнение о привлечении к проведению плановой и внеплановой проверок экспертов и экспертных организаций (далее - мотивированное мнение).

На основании решения Главы округа или руководителя отраслевого (функционального) и территориального органа администрации к проведению плановой и внеплановой проверок привлекаются эксперты и экспертные организации, аккредитованные в установленном порядке.

В случае привлечения к проведению плановой и внеплановой проверок экспертов и экспертных организаций срок проведения плановой и внеплановой проверок продляется Главой округа или руководителем отраслевого (функционального) и территориального органа администрации, но не более чем на 20 рабочих дней.

10. Непосредственно перед началом проведения плановой документарной проверки уполномоченными должностными лицами рассматриваются оригиналы документов, в том числе акты предыдущих проверок и иные материалы или их копии, заверенные печатью и подписью руководителя подведомственной организации, а в случае его отсутствия - иного уполномоченного на это представителя подведомственной организации.

В случае отсутствия или недостаточности документов, позволяющих сделать объективные выводы и заключения о соблюдении руководителем подведомственной организации трудового законодательства, ответственное уполномоченное должностное лицо направляет руководителю подведомственной организации мотивированный запрос с требованием представить необходимые для рассмотрения документы, перечень которых определяется исходя из характера и объемов проводимой проверки (далее - мотивированный запрос).

Не допускается требовать у руководителя подведомственной организации сведения и документы, не относящиеся к предмету плановой документарной проверки.

11. В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса руководитель подведомственной организации обязан направить ответственному уполномоченному должностному лицу указанные в таком запросе документы в виде копий, заверенных печатью и подписью руководителя подведомственной организации, а в случае его отсутствия - иного уполномоченного представителя подведомственной организации, или в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Непредставление в установленный срок документов, указанных в мотивированном запросе, является основанием для привлечения руководителя подведомственной организации к дисциплинарной ответственности.

12. О проведении плановой проверки руководитель подведомственной организации, в отношении которой проводится проверка, уведомляется ответственным уполномоченным должностным лицом не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения.

О проведении внеплановой проверки руководитель подведомственной организации, в отношении которого проводится проверка, уведомляется ответственным уполномоченным должностным лицом не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом (факсимильной связью, телефонограммой, телеграммой, нарочным).

13. По результатам каждой завершенной плановой или внеплановой проверки уполномоченными должностными лицами оформляется акт проверки.

В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

дата и номер распоряжения администрации (приказа отраслевого (функционального) и территориального органа администрации) о проведении проверки;

фамилии, имена, отчества и должности уполномоченных должностных лиц, осуществлявших проверку, а также экспертов в случае их привлечения для проведения такой проверки;

наименование и место нахождения подведомственной организации, фамилия, имя, отчество и должность руководителя подведомственной организации или его заместителя, присутствовавшего при проведении проверки;

дата начала и дата окончания проверки, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о выявленных нарушениях трудового законодательства со ссылкой на нормы трудового законодательства, которым руководствовались уполномоченные должностные лица при составлении акта проверки, о лицах, допустивших указанные нарушения, о фактах неустранения ранее выявленных нарушений трудового законодательства;

срок представления отчета об устранении выявленных нарушений трудового законодательства, который не

должен превышать 30 календарных дней (в случае устранения выявленного нарушения трудового законодательства в ходе проверки в этом акте проверки делается соответствующая запись);

мероприятия по устранению выявленных нарушений трудового законодательства;

сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя подведомственной организации, присутствовавшего при проведении проверки, о наличии подписи или об отказе от совершения подписи;

сведения о вручении акта проверки руководителю подведомственной организации;

подписи уполномоченных должностных лиц, осуществлявших проверку.

14. Акт проверки оформляется уполномоченными должностными лицами в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания плановой и внеплановой проверок в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр акта проверки вручается руководителю подведомственной организации или уполномоченному им представителю. В случае отсутствия руководителя подведомственной организации или уполномоченного им представителя, а также отказа в получении акта проверки данный акт направляется в подведомственную организацию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, ответственного уполномоченного должностного лица.

Руководитель подведомственной организации имеет право указывать в акте проверки о своем согласии или несогласии с изложенными в акте проверки фактами и выводами, а также о согласии или несогласии с отдельными действиями уполномоченных должностных лиц.

15. При выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок, допущенных руководителем подведомственной организации нарушений трудового законодательства уполномоченные должностные лица в каждом конкретном случае непосредственно по завершении такой проверки обязаны:

1) выдать под роспись руководителю подведомственной организации акт проверки с указанием сроков выполнения требований акта проверки;

2) принять исчерпывающие меры по контролю за устранением руководителем подведомственной организации выявленных в ходе плановых и внеплановых проверок нарушений трудового законодательства.

16. Нарушения трудового законодательства руководителем подведомственной организации, выявленные и указанные в акте проверки, подлежат устранению в сроки, установленные данным актом.

Сроки устранения нарушений трудового законодательства, указанные в акте проверки, устанавливаются уполномоченными должностными лицами по согласованию с руководителем подведомственной организации и определяются исходя из характера таких нарушений.

17. Руководитель подведомственной организации в установленные сроки устраняет выявленные нарушения трудового законодательства, указанные в акте проверки, и представляет отчет об этом ответственному уполномоченному должностному лицу с приложением копий документов, подтверждающих выполнение требований акта проверки.

В случае невозможности завершить мероприятия по выполнению требований акта проверки в установленные в нем сроки (срок) для устранения нарушений или некоторых из них руководитель подведомственной организации вправе обратиться с мотивированным ходатайством о продлении данных сроков (срока) ответственному к уполномоченному должностному лицу, которое, при условии отсутствия угрозы жизни и здоровью работников подведомственной организации, продлевает сроки (срок) для устранения нарушений, установленные в акте проверки, но не более чем на 90 рабочих дней.

18. Руководитель подведомственной организации вправе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подать жалобу на решения, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц в письменной форме, в том числе на личном приеме у уполномоченного должностного лица, или в электронной форме.

**Заместитель главы администрации  
Новоалександровского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
Н.Н.Красова**

## РАЗДЕЛ IV

### ИНФОРМАЦИИ

### ОБЪЯВЛЕНИЯ

#### ИНФОРМАЦИЯ

о характере обращений граждан, поступивших в адрес администрации Новоалександровского муниципального округа и работе с ними в I квартале 2024 года

В I квартале 2024 года в адрес администрации Новоалександровского муниципального округа поступило 146 обращений граждан, что на 20 единиц больше, чем за аналогичный период 2023 года (в I квартале 2023 года – 126 обращений).

В числе поступивших заявлений 77 обращений (52%) в адрес Главы Новоалександровского муниципального округа. Из них 26 почтовых писем, 16 электронных сообщений, 8 звонков, поступивших на «Телефон доверия Главы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края», 3 обращения поступили во время подготовки и проведения Прямой линии Главы Новоалександровского муниципального округа и в ходе личного приёма к Главе Новоалександровского муниципального округа обратилось 24 человека.

Из управления по работе с обращениями граждан аппарата Правительства Ставропольского края в администрацию Новоалександровского муниципального округа для изучения и подготовки ответа заявителю поступило 42 обращения или 28% от общего их количества (33 электронных обращения, 2 почтовых письма и 7 звонков, поступивших на «Телефон доверия Губернатора Ставропольского»).

По поручению представителя Губернатора Ставропольского края в муниципальном образовании Ставропольского края В.П. Шестака для рассмотрения и подготовки ответа заявителю в администрацию Новоалександровского муниципального округа направлено 8 заявлений, по поручению депутата Думы Ставропольского края А.И. Жданова – 1 заявление

Также в администрацию Новоалександровского муниципального округа на рассмотрение пересланы обращения из министерства образования Ставропольского края (4 обращения), из министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края (1 обращение), из министерства дорожного хозяйства и транспорта Ставропольского края (1 обращение), из министерства жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края (2 обращения), из Жилищной инспекции Ставропольского края (1 обращение), из Следственного комитета Ставропольского края (1 обращение), из Главного управления МЧС по Ставропольскому краю (2 обращения), из Управления Росприроднадзора по Ставропольскому краю (1 обращение), из Пенсионного Фонда Ставропольского края (1 обращение), из администрации города Ставрополя (1 обращение), из прокуратуры Новоалександровского района (2 обращения) и из Раздольненского территориального отдела администрации (1 обращение).

Все поступившие за отчётный период обращения были проанализированы. В соответствии с содержащимися в них вопросами направлены:

- 2 обращения (1%) заместителю главы администрации Дубинину Николаю Георгиевичу;
- 48 обращений (32%) заместителю главы администрации Красовой Наталье Николаевне;
- 73 обращения (50%) заместителю главы администрации Савельеву Евгению Александровичу;
- 2 обращения (1%) заместителю главы администрации - начальнику отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации – Токмаковой Ольге Николаевне;
- 21 обращение (14%) в управление имущественных отношений администрации.

География поступивших заявлений свидетельствует о том, что состав заявителей представлен большинством

населённых пунктов Новоалександровского муниципального округа. Установлено, что чаще остальных обращались жители г. Новоалександровска (68 корреспондентов или 46%), ст. Григорополисской (14 корреспондентов или 9%) и ст. Расшеватской (14 корреспондентов или 9%). Жители п. Светлого с заявлениями в администрацию Новоалександровского муниципального округа за отчетный период не обращались. (Приложение 1)

В социальном составе заявителей преобладают пенсионеры (31 обращение или 21% от общего их количества). Социальный состав некоторых корреспондентов выявить не удалось. (Приложение 2)

36 заявителей (24%) относятся к различным льготным категориям граждан. (Приложение 3)

10 обращений (6%) являются коллективными и направлены гражданами, объединёнными единими интересами, совместным проживанием, трудовой или общественной деятельностью. В I квартале 2024 года в администрацию Новоалександровского муниципального округа анонимных обращений не поступало.

Повторно обратилось 13 корреспондентов, или 8% от их общего количества. Анализ данных писем показал, что в большинстве случаев их авторам уже давались квалифицированные разъяснения на поставленные вопросы.

Анализ тематики поступивших обращений показывает, что на первом месте вопросы жилищно-коммунальной сферы и дорожного хозяйства. Среди них – предложения граждан по благоустройству района, ремонт дорог г. Новоалександровск – ст. Расшеватская, п. Горьковский – п. Заречный, х. Первомайский – х. Воровский, п. Крутобалковский – х. Мокрая Балка, ремонт дорог в х. Красночервонном, п. Присадовом, п. Горьковском, п. Равнинном, х. Воровском, ремонт дорог по ул. Набережной, ул. Северной, ул. Чапаева, пер. Горького, пер. Комарова и пер. Передовому г. Новоалександровска, перебои в водоснабжении в ст. Кармалиновской, х. Воровском, х. Первомайском, п. Краснокубанском, х. Родионове, по ул. Свердлова г. Новоалександровска, устройство уличного освещения в с. Раздольном, п. Горьковском и х. Керамик, подтопление дворовых территорий во время весенних осадков, отлов безнадзорных животных, просьбы спилить деревья и др. Таких обращений поступило 75 (51%).

Вопросы социального характера были подняты в 31 обращении (21%) – жалобы граждан на работу органов опеки, вопрос об организации пятидневки в школах района, о льготах для ветеранов боевых действий, об оказании помощи в получении соцконтракта, оказание содействия в трудоустройстве, просьбы об оказании материальной и финансовой помощи.

Вопросы землепользования были затронуты в 11 обращениях (7%) – в основном это заявления граждан о предоставлении земельных участков и межевые споры между соседями.

В администрацию Новоалександровского муниципального округа поступали обращения и по многим другим проблемам. Это запросы сведений о членах семей участников СВО, запросы архивных данных, конфликты с соседями на бытовой почве и др. (Приложение 4)

Работа с обращениями граждан, поступающими в администрацию Новоалександровского муниципального округа, в том числе контроль за сроками и качеством их рассмотрения, продолжается.

Приложение 1

**Количество поступивших в администрацию Новоалександровского муниципального округа обращений граждан в I квартале 2024 года в разрезе по территориям**

№ п/п	Наименование территории	Количество поступивших обращений в I квартале 2023 г.	Количество поступивших обращений в I квартале 2024 г.	(+,-)
1	ТО г. Новоалександровск	62	68	+6

2	Григорополиский ТО	9	15	+6
3	Расшеватский ТО	4	14	+10
4	Присадовый ТО	1	5	+4
5	Светленский ТО	2	-	-2
6	Раздольненский ТО	3	6	+3
7	Темижбекский ТО	15	11	-4
8	Кармалиновский ТО	2	4	+2
9	Красночервонный ТО	2	3	+1
10	Краснозоринский ТО	2	8	+6
11	Радужский ТО	2	1	-1
12	Горьковский ТО	8	4	-4
13	г. Ставрополь	5	1	-4
14	Не установлено	5	1	-4
15	Вне края	4	5	+1
	<b>ИТОГО:</b>	<b>126</b>	<b>146</b>	<b>+20</b>

Приложение 2.

**Социальное положение граждан, обратившихся с письменными и устными обращениями  
в I квартале 2024 года**

№ п/п	Социальное положение	Количество		(+, -)
		2023г.	2024г.	
1	Пенсионеры	28	31	+3
2	Рабочие и служащие	2	9	+7
3	Колхозники, рабочие с/х	-	-	=
4	Военнослужащие	-	-	=
5	Фермеры	3	-	-3
6	Предприниматели	1	1	=
7	Домохозяйки	-	-	=
8	Учащиеся, студенты	-	-	=
9	Безработные	1	-	-1
10	Творческая, научная интеллигенция	-	-	=
11	Не установлено, другие	91	105	+14
	<b>ИТОГО:</b>	<b>126</b>	<b>146</b>	<b>+20</b>

**Льготный состав граждан, обратившихся с устными и письменными обращениями  
в I квартале 2024 года**

№ п/п	Категория граждан	Количество		(+, -)
		2023г.	2024г.	
1	Участники Великой Отечественной войны	-	-	=
2	Инвалиды Великой Отечественной войны	-	-	=
3	Инвалиды	9	4	-4
4	Инвалиды с детства	-	-	=
5	Ветераны боевых действий	-	8	+8
6	Матери-одиночки	-	-	=
7	Многодетные семьи	3	8	+5
8	Ветераны труда	-	-	=
9	Сирота, оставшийся без попечения	-	2	+2
10	Беженцы, вынужденные переселенцы	-	-	=
11	Член семьи участника СВО	-	14	+14
	<b>ИТОГО:</b>	<b>12</b>	<b>36</b>	<b>+24</b>

**Основные тематические группы вопросов устных  
и письменных обращений граждан в I квартале 2024г.**

Тематические группы обращений граждан	Количество обращений		(+, -)
	2023г.	2024г.	
ЖКХ и дорожное хозяйство	<b>66</b>	<b>75</b>	<b>+9</b>
Социальное обеспечение граждан	<b>22</b>	<b>31</b>	<b>+9</b>
Земельные отношения, арендные отношения	<b>5</b>	<b>11</b>	<b>+6</b>
Сельское хозяйство	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>-3</b>
Другие вопросы	<b>30</b>	<b>29</b>	<b>-1</b>
<b>ИТОГО</b>	<b>126</b>	<b>146</b>	<b>+20</b>

## СОДЕРЖАНИЕ:

### РАЗДЕЛ III

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ И АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

28 марта 2024 г. № 472

«О внесении изменений в постановление администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 12 февраля 2024 г. № 220 «Об оплате труда работников не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности в администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, наделенных правами юридического лица»

стр. 1

02 апреля 2024 года № 503

«Об утверждении положения о межведомственной комиссии, подтверждающей завершение переустройства и (или) перепланировки, и (или) иных работ, необходимых для обеспечения использования переводимого помещения в качестве жилого или нежилого помещения»

стр. 4

08 апреля 2024 года № 526

«О внесении изменений в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 28 ноября 2023 года № 1527»

стр. 10

09 апреля 2024 года № 529

«О внесении изменений в методические указания по разработке и реализации муниципальных программ Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, утвержденные постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 16 ноября 2023 г. № 1509»

стр. 11

09 апреля 2024 года № 530

«Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края с использованием государственных информационных систем, в том числе порядок размещения в них сведений о муниципальных услугах Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»

стр. 13

10 апреля 2024 года № 538

«Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»

стр. 15

10 апреля 2024 года № 539

«Об утверждении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на 2024 год»

стр. 28

15 апреля 2024 г. № 545

«Об утверждении отчета об исполнении бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края за 1 квартал 2024 года»

стр. 36

15 апреля 2024 года № 544

«Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям в соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 17 августа 2012 г. № 571 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»

стр. 250

16 апреля 2024 года № 555

«О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края», утвержденную постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 24 декабря 2021 года №1795»

стр. 289

16 апреля 2024 года № 557

«Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты супруге (супругу), не вступившей (не вступившему) в повторный брак, а также родителям ветерана боевых действий из числа военнослужащих и лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального Закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», погибшего при исполнении обязанностей военной службы, в соответствии с Законом Ставропольского края от 10 апреля 2006 г. № 19-КЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, и ветеранов Великой Отечественной войны»

стр. 311

16 апреля 2024 года № 556

«Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление приема заявлений и документов, необходимых для присвоения звания «Ветеран труда», и формирование списков лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда» в соответствии с Законом Ставропольского края от 7 декабря 2004 г. № 103-кз «О мерах социальной поддержки ветеранов»»

стр. 352

16 апреля 2024 года № 559

«Об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных учреждений новоалександровского муниципального округа ставропольского края, подведомственных управлению образования администрации новоалександровского муниципального округа ставропольского края»

стр. 382

16 апреля 2024 года № 560

«О внесении изменений в примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации Новоалександровского муниципального округа ставропольского края, утвержденное постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 21.12.2023г. № 1698»

стр. 410

16 апреля 2024 года № 561

«О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»

стр. 418

17 апреля 2024 года № 563

«О внесении изменений в постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 24 декабря 2021 г. № 1817 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»»

стр. 421

17 апреля 2024 г. № 564

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

стр. 485

17 апреля 2024 г. № 565

Об утверждении Порядка проведения плановых и внеплановых проверок за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

стр. 493

## **РАЗДЕЛ IV** **ИНФОРМАЦИИ ОБЪЯВЛЕНИЯ**

### **ИНФОРМАЦИЯ**

о характере обращений граждан, поступивших в адрес администрации Новоалександровского муниципального округа и работе с ними в I квартале 2024 года

стр. 498