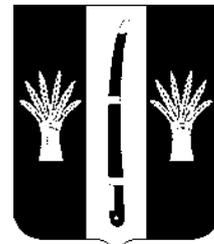




15 мая 2024 г.  
среда  
№ 10 (145)

# ВЕСТНИК

## Новоалександровский



Официальное печатное издание органов местного самоуправления  
Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

### РАЗДЕЛ III

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ И АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Настоящее постановление размещено 13.05.2024г.  
на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа  
Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>)  
и опубликовано в муниципальной газете «Новоалександровский вестник»  
№10 (145) от 15 мая 2024 г.

### АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 мая 2024 г.

№ 722

г. Новоалександровск

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства РФ от 13 октября 2014 года № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», с Законом Ставропольского края от 30 мая 2023 года № 50-кз «О наделении Новоалександровского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа»,

Уставом Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 06 мая 2024 г. № 694 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, содержанию указанных правовых актов и обеспечению их исполнения в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края», администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 01 ноября 2017 г. №10 «О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (включая подведомственные казенные учреждения Новоалександровского городского округа Ставропольского края и отраслевых (функциональных) органов администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения Новоалександровского городского округа Ставропольского края)».

3. Отделу муниципальных закупок администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края разместить настоящее постановление в течение 7 рабочих дней со дня его принятия в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<https://novoaleksandrovsk.gosuslugi.ru>).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника финансового управления администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Неровнова И.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Новоалександровского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
Э.А.КОЛТУНОВ**

**УТВЕРЖДЕНЫ**

**постановлением  
администрации  
Новоалександровского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
от 13 мая 2024 г. № 722**

## **ПРАВИЛА ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (включая подведомственные им казенные учреждения Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, за исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, выполнение работ) (далее – казенные учреждения) в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты утверждаются муниципальными органами Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – субъекты нормирования) и применяются субъектами нормирования и подведомственными им казенными учреждениями для обоснования объекта и (или) объектов закупок.

3. Для целей настоящих правил под муниципальными органами Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края понимаются:

- органы местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;
- отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

4. Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций казенных учреждений Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, которым в установленном порядке утверждено муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации для расчета нормативных затрат, применяемых при определении объема финансового обеспечения выполнения указанного муниципального задания.

5. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (включая подведомственные им казенные учреждения Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края), являющейся приложением к настоящим Правилам (далее – Методика), определяются в порядке, устанавливаемом субъектами нормирования.

При определении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта зданий (помещений) субъекты нормирования учитывают его периодичность, предусмотренную пунктом 60 Методики.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных субъектам нормирования и казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения

бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

При определении нормативных затрат субъекты нормирования применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные регламентирующие акты, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца третьего настоящего пункта.

6. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Методики в формулах расчетов затрат используются нормативы количества и (или) цен товаров, работ, услуг, устанавливаемые субъектами нормирования, если эти нормативы не предусмотрены приложениями 1 - 4 к Методике.

7. Устанавливаемые субъектами нормирования нормативы цен товаров, работ, услуг, включенных в обязательный перечень товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются требования к их потребительским свойствам и иным характеристикам, а также значения таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), содержащихся в правилах определения требований к закупаемым муниципальными органами Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и подведомственными указанным органам муниципальными казенными учреждениями Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, муниципальными бюджетными учреждениями Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и муниципальными унитарными предприятиями Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), утвержденных администрацией Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – обязательный перечень), не предусмотренные приложениями 1 - 4 к Методике, не должны превышать (если установлено верхнее предельное значение) или может быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) значений предельных цен товаров, работ, услуг, включенных в обязательный перечень.

8. Субъекты нормирования разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников), формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий субъектов нормирования и казенного учреждения, должностных обязанностей его работников, по структурным подразделениям таких субъектов нормирования, казенных учреждений) следующие нормативы:

1) количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, с учетом нормативов, предусмотренных приложениями 1, 2, 3 к Методике;

2) цена услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложениями 1, 2, 3 к Методике;

3) количество SIM-карт, используемых в средствах передвижной связи, с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1 к Методике;

4) количество SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах, с учетом нормативов, предусмотренных приложением 2 к Методике;

5) цена и количество принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

6) количество и цена средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1 к Методике;

7) количество и цена планшетных компьютеров с учетом нормативов, предусмотренных приложением 2 к Методике;

8) количество и цена ноутбуков с учетом нормативов, предусмотренных приложением 3 к Методике;

9) количество и цена носителей информации;

10) цена и объем потребления расходных материалов для различных типов принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

11) перечень периодических печатных изданий и справочной литературы;

12) количество и цена рабочих станций;

13) количество и цена транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением 4 к Методике;

14) количество и цена мебели;

15) количество и цена канцелярских принадлежностей;

16) количество и цена хозяйственных товаров и принадлежностей;

- 17) количество и цена материальных запасов для нужд гражданской обороны;
- 18) количество и цена иных товаров и услуг.

9. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах субъекта нормирования и казенного учреждения.

10. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования товаров, относящихся к основным средствам, не может быть меньше срока полезного использования товаров, относящихся к основным средствам, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Субъектами нормирования может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

**Приложение**  
**к Правилам определения**  
**нормативных затрат на**  
**обеспечение функций**  
**муниципальных органов**  
**Новоалександровского**  
**муниципального округа**  
**Ставропольского края**

**МЕТОДИКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ**  
**ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**  
**(ВКЛЮЧАЯ ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ ИМ КАЗЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ)**

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

1. Затраты на абонентскую плату определяются по следующей формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}, \quad \text{где}$$

$Z_{аб}$  – затраты на абонентскую плату;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{i аб}$  – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации), с  $i$ -й абонентской платой;

$H_{i аб}$  – ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой

информации;

$N_{i\text{аб}}$  – количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой;

$n$  – количество типов абонентской платы за предоставление услуги местной телефонной связи.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{м}} \times S_{g\text{м}} \times P_{g\text{м}} \times N_{g\text{м}} + \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мг}} \times S_{i\text{мг}} \times P_{i\text{мг}} \times N_{i\text{мг}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{мн}} \times S_{j\text{мн}} \times P_{j\text{мн}} \times N_{j\text{мн}}$$

$Z_{\text{пов}}$  – затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{g\text{м}}$  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с  $g$ -м тарифом;

$S_{g\text{м}}$  – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по  $g$ -му тарифу;

$P_{g\text{м}}$  – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по  $g$ -му тарифу;

$N_{g\text{м}}$  – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по  $g$ -му тарифу;

$Q_{i\text{мг}}$  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с  $i$ -м тарифом;

$S_{i\text{мг}}$  – продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по  $i$ -му тарифу;

$P_{i\text{мг}}$  – цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по  $i$ -му тарифу;

$N_{i\text{мг}}$  – количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по  $i$ -му тарифу;

$Q_{j\text{мн}}$  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с  $j$ -м тарифом;

$S_{j\text{мн}}$  – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по  $j$ -му тарифу;

$P_{j\text{мн}}$  – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по  $j$ -му тарифу;

$N_{j\text{мн}}$  – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по  $j$ -му тарифу;

$k$  – количество тарифов, по которым предоставляется услуга местных телефонных соединений;

$n$  – количество тарифов, по которым предоставляется услуга междугородных телефонных соединений;

$m$  – количество тарифов, по которым предоставляется услуга международных телефонных соединений.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сот}} \times P_{i\text{сот}} \times N_{i\text{сот}},$$

где

$Z_{\text{сот}}$  – затраты на оплату услуг подвижной связи;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{i\text{сот}}$  – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми органами местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – субъекты нормирования) в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (включая подведомственные казенные учреждения Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края), (далее соответственно – Правила, нормативы), с учетом Нормативов обеспечения

функций органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, и применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением 1 к настоящей Методике (далее – нормативы затрат на приобретение средств связи);

$P_{i\text{cot}}$  – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции  $i$ -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N_{i\text{cot}}$  – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по  $i$ -й должности;

$n$  – количество должностей.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ип}} \times P_{i\text{ип}} \times N_{i\text{ип}},$$

где

$Z_{\text{ип}}$  – затраты на передачу данных с использованием сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{i\text{ип}}$  – количество SIM-карт по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$P_{i\text{ип}}$  – ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по  $i$ -й должности;

$N_{i\text{ип}}$  – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по  $i$ -й должности;

$n$  – количество должностей.

5. Затраты на оплату доступа к сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{и}} \times P_{i\text{и}} \times N_{i\text{и}},$$

где

$Z_{\text{и}}$  – затраты на оплату доступа к сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{i\text{и}}$  – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью;

$P_{i\text{и}}$  – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью;

$N_{i\text{и}}$  – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью;

$n$  – количество типов пропускной способности каналов передачи данных сети «Интернет».

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{пс}} = Q_{\text{пс}} \times P_{\text{пс}} \times N_{\text{пс}},$$

где

$Z_{\text{пс}}$  – затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения;

$Q_{\text{пс}}$  – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения;

$P_{\text{пс}}$  – цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{\text{пс}}$  – количество месяцев предоставления услуги электросвязи.

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных

соединений определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{цп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ цп}} \times P_{i \text{ цп}} \times N_{i \text{ цп}},$$

где

$Z_{\text{цп}}$  – затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{i \text{ цп}}$  – количество организованных цифровых потоков с  $i$ -й абонентской платой;

$P_{i \text{ цп}}$  – ежемесячная  $i$ -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i \text{ цп}}$  – количество месяцев предоставления услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений с  $i$ -й абонентской платой;

$n$  – количество типов абонентской платы за услуги по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ пр}},$$

где

$Z_{\text{пр}}$  – затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий;

$\Sigma$  – знак суммы;

$P_{i \text{ пр}}$  – цена  $i$ -й иной услуги связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года;

$n$  – количество типов иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий.

### Затраты на содержание имущества

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанные в пунктах 10-15 настоящей Методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный эксплуатационной документацией или утвержденный регламентом выполнения таких работ.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}},$$

где

$Z_{\text{рвт}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{i \text{ рвт}}$  – фактическое количество  $i$ -й вычислительной техники, но не более предельного количества  $i$ -й вычислительной техники;

$P_{i \text{ рвт}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта вычислительной техники в расчете на одну  $i$ -ю вычислительную технику в год;

$n$  – количество вычислительной техники, подлежащих техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту.

Предельное количество  $i$ -й вычислительной техники определяется с округлением до целого по следующим формулам:

предельное количество вычислительной техники для закрытого контура обработки информации по  $i$ -й

должности определяется по следующей формуле:

$$Q_{\text{рвт предел}} = \mathcal{C}_{\text{оп}} \times 0,2, \text{ где}$$

$Q_{\text{рвт предел}}$  - предельное количество вычислительной техники для закрытого контура обработки информации по  $i$ -й должности;

$\mathcal{C}_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. N 1047 (далее - Общие правила определения нормативных затрат);

0,2 - поправочный коэффициент, учитывающий количество вычислительной техники для закрытого контура обработки информации.

Предельное количество вычислительной техники для открытого контура обработки информации по  $i$ -й должности определяется по следующей формуле:

$$Q_{\text{рвт предел}} = \mathcal{C}_{\text{оп}} \times 1,5, \text{ где}$$

$Q_{\text{рвт предел}}$  - предельное количество вычислительной техники для открытого контура обработки информации по  $i$ -й должности;

$\mathcal{C}_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

1,5 - поправочный коэффициент, учитывающий количество вычислительной техники для открытого контура обработки информации.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сби}} \times P_{i \text{ сби}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{сби}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации;

$\Sigma$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ сби}}$  - количество единиц  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ сби}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации в год;

$n$  - количество типов оборудования по обеспечению безопасности информации, подлежащего техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{стс}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной

связи (автоматизированных телефонных станций);

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{i \text{ стс}}$  – количество автоматизированных телефонных станций  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции  $i$ -го вида в год;

$n$  – количество типов автоматизированных телефонных станций.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}},$$

где

$Z_{\text{лвс}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{i \text{ лвс}}$  – количество устройств локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида в год;

$n$  – количество видов локальных вычислительных сетей.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}},$$

где

$Z_{\text{сбп}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{i \text{ сбп}}$  – количество модулей бесперебойного питания  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания  $i$ -го вида в год;

$n$  – количество видов систем бесперебойного питания.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}},$$

где

$Z_{\text{рпм}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{i \text{ рпм}}$  – количество  $i$ -х принтеров,  $i$ -х многофункциональных устройств и  $i$ -х копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$P_{i \text{ рпм}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -х принтеров,  $i$ -х многофункциональных устройств,  $i$ -х копировальных аппаратов и иной оргтехники в год;

$n$  – количество типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения определяются по следующей формуле:

$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}}$ , где  
 $Z_{\text{спо}}$  – затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

$Z_{\text{сспс}}$  – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$  – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}}, \quad \text{где}$$

$Z_{\text{сспс}}$  – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$\Sigma$  – знак суммы;

$P_{i \text{ сспс}}$  – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным эксплуатационной документацией или утвержденным регламентом выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем;

n – количество справочно-правовых систем.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}}, \quad \text{где}$$

$Z_{\text{сип}}$  – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения;

$\Sigma$  – знак суммы;

$P_{g \text{ ипо}}$  – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным эксплуатационной документацией или утвержденным регламентом выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пил}}$  – цена простых (неисключительных) лицензий на использование иного программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем;

k – количество видов иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем;

m – количество видов простых (неисключительных) лицензий на использование иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, определяются по

следующей формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{оби}}$  – затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;

$Z_{\text{ат}}$  – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, связанных с обеспечением безопасности информации;

$Z_{\text{нп}}$  – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, связанных с обеспечением безопасности информации определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ ус}} \times P_{j \text{ ус}},$$

где

$Z_{\text{ат}}$  – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, связанных с обеспечением безопасности информации;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{i \text{ об}}$  – количество аттестуемых  $i$ -х объектов (помещений);

$P_{i \text{ об}}$  – цена проведения аттестации одного  $i$ -го объекта (помещения);

$Q_{j \text{ ус}}$  – количество единиц  $j$ -го оборудования (устройства), требующих проверки;

$P_{j \text{ ус}}$  – цена проведения проверки одной единицы  $j$ -го оборудования (устройства);

$n$  – количество типов аттестуемых объектов (помещений);

$m$  – количество типов оборудования (устройств), требующих проверки.

21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нп}} \times P_{i \text{ нп}},$$

где

$Z_{\text{нп}}$  – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{i \text{ нп}}$  – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ нп}}$  – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$n$  – количество видов простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ м}} \times P_{i \text{ м}},$$

где

$Z_{\text{м}}$  – затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{i \text{ м}}$  – количество  $i$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i \text{ м}}$  – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы  $i$ -го оборудования;

$n$  – количество типов оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке.

### Затраты на приобретение основных средств

23. Затраты на приобретение рабочих станций определяются по следующей формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{рвт\ предел} \times P_{i\ рст}$$

, где

$Z_{рст}$  – затраты на приобретение рабочих станций;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{i\ рвт\ предел}$  – количество рабочих станций по  $i$ -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности;

$P_{i\ рст}$  – цена приобретения одной рабочей станции для  $i$ -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$n$  – количество должностей.

Предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности определяется по следующим формулам:

предельное количество рабочих станций для закрытого контура обработки информации по  $i$ -й должности определяется по следующей формуле:

$$Q_{рвт\ предел} = Ч_{оп} \times 0,2$$

, где

$Q_{рвт\ предел}$  – предельное количество рабочих станций для закрытого контура обработки информации по  $i$ -й должности;

$0,2$  – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$0,2$  – поправочный коэффициент, учитывающий количество рабочих станций для закрытого контура обработки информации;

предельное количество рабочих станций для открытого контура обработки информации по  $i$ -й должности определяется по следующей формуле:

$$Q_{рвт\ предел} = Ч_{оп} \times 1,5$$

, где

$Q_{рвт\ предел}$  – предельное количество рабочих станций для открытого контура обработки информации по  $i$ -й должности;

$Ч_{оп}$  – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$1,5$  – поправочный коэффициент, учитывающий количество рабочих станций для открытого контура обработки информации.

24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по следующей формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{пм} \times P_{i\ пм}$$

, где

$Z_{пм}$  – затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$\Sigma$  – знак суммы;

$n$  – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$P_{i\ пм}$  – цена одного  $i$ -го типа принтера,  $i$ -го многофункционального устройства,  $i$ -го копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$n$  - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

25. Затраты на приобретение средств подвижной связи определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{прсot}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсot}} \times P_{i \text{ прсot}},$$

, где

$Z_{\text{прсot}}$  – затраты на приобретение средств подвижной связи;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{i \text{ прсot}}$  – количество средств подвижной связи для  $i$ -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$P_{i \text{ прсot}}$  – стоимость одного средства подвижной связи для  $i$ -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$n$  – количество должностей.

26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

где

$Z_{\text{прпк}}$  – затраты на приобретение планшетных компьютеров;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{\text{прпк}}$  – количество планшетных компьютеров для  $i$ -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования, применяемыми при расчете нормативных затрат на обеспечение планшетными компьютерами, предусмотренных приложением 2 к Методике;

$P_{i \text{ прпк}}$  – цена одного планшетного компьютера для  $i$ -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования, применяемыми при расчете нормативных затрат на обеспечение планшетными компьютерами, предусмотренных приложением 2 к Методике;

$n$  – количество должностей.

27. Затраты на приобретение ноутбуков определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{прнб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прнб}} \times P_{i \text{ прнб}}$$

, где

$Z_{\text{прнб}}$  – затраты на приобретение ноутбуков;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{i \text{ прнб}}$  – количество ноутбуков по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования, применяемыми при расчете нормативных затрат на обеспечение ноутбуками, предусмотренных приложением 3 к Методике;

$P_{i \text{ прнб}}$  – цена одного ноутбука по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования, применяемыми при расчете нормативных затрат на обеспечение ноутбуками, предусмотренных приложением 3 к Методике;

$n$  – количество должностей.

28. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}},$$

где

$Z_{\text{обин}}$  – затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{i \text{ обин}}$  – количество  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$  – цена приобретаемого  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$n$  – количество типов оборудования по обеспечению безопасности информации.

### Затраты на приобретение материальных запасов

29. Затраты на приобретение мониторов определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где

$Z_{\text{мон}}$  – затраты на приобретение мониторов;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{i \text{ мон}}$  – количество мониторов для  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$  – цена одного монитора для  $i$ -й должности;

$n$  – количество должностей.

30. Затраты на приобретение системных блоков определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где

$Z_{\text{сб}}$  – затраты на приобретение системных блоков;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{i \text{ сб}}$  – количество  $i$ -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$  – цена одного  $i$ -го системного блока;

$n$  – количество типов системных блоков.

31. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}},$$

где

$Z_{\text{двт}}$  – затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{i \text{ двт}}$  – количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$  – цена одной единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники;

$n$  – количество типов запасных частей для вычислительной техники.

32. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где

$Z_{\text{мн}}$  – затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{i \text{ мн}}$  – количество носителей информации по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$P_{i \text{ мн}}$  – цена одной единицы носителя информации по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$n$  – количество типов магнитных и оптических носителей информации.

33. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{дсо}}$  – затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{\text{рм}}$  – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{\text{зп}}$  – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

34. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}},$$

где

$Z_{\text{рм}}$  – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{i \text{ рм}}$  – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$N_{i \text{ рм}}$  – норматив потребления расходных материалов принтерами, многофункциональными устройствами, копировальными аппаратами и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$P_{i \text{ рм}}$  – цена расходного материала принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$n$  – количество типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

35. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зп}} \times P_{i \text{ зп}},$$

где

$Z_{\text{зп}}$  – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств,

копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{i\text{зп}}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\text{зп}}$  – цена одной единицы  $i$ -й запасной части для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$n$  – количество типов запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

36. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мби}} \times P_{i\text{мби}},$$

где

$Z_{\text{мби}}$  – затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{i\text{мби}}$  – количество  $i$ -го материального запаса по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{мби}}$  – цена одной единицы  $i$ -го материального запаса по обеспечению безопасности информации;

$n$  – количество типов материальных запасов по обеспечению безопасности информации.

## II. Прочие затраты

### Затраты на оплату услуг связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

37. Затраты на оплату услуг связи определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{усв}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}},$$

где

$Z_{\text{усв}}^{\text{акз}}$  – затраты на оплату услуг связи;

$Z_{\text{п}}$  – затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$  – затраты на оплату услуг специальной связи.

38. Затраты на оплату услуг почтовой связи определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}},$$

где

$Z_{\text{п}}$  – затраты на оплату услуг почтовой связи;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{i\text{п}}$  – планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{п}}$  – цена одного  $i$ -го почтового отправления;

$n$  – количество типов почтовых отправлений.

39. Затраты на оплату услуг специальной связи определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} \times P_{\text{сс}},$$

где

$Z_{\text{сс}}$  – затраты на оплату услуг специальной связи;

$Q_{cc}$  – количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{cc}$  – цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

### Затраты на транспортные услуги

40. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) груза определяются по следующей формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i дг} \times P_{i дг},$$

где

$Z_{дг}$  – затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) груза;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{i дг}$  – количество  $i$ -х услуг перевозки (транспортировки) груза;

$P_{i дг}$  – цена одной  $i$ -й услуги перевозки (транспортировки) груза;

$n$  – количество типов услуг перевозки (транспортировки) груза.

41. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств определяются по следующей формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{i аут} \times P_{i аут} \times N_{i аут},$$

где

$Z_{аут}$  – затраты на оплату услуг аренды транспортных средств;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{i аут}$  – количество  $i$ -х транспортных средств, при этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, в соответствии с нормативами, определяемыми субъектами нормирования в соответствии с пунктом 5 Правил, с учетом Нормативов обеспечения функций государственных органов Ставропольского края, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 4 к настоящей Методике;

$P_{i аут}$  – цена аренды  $i$ -го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемого транспортного средства, определенной приложением 4 к настоящей Методике;

$N_{i аут}$  – планируемое количество месяцев аренды  $i$ -го транспортного средства ;

$n$  – количество типов транспортных средств.

42. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания определяются по следующей формуле:

$$Z_{пп} = \sum_{i=1}^n Q_{i y} \times Q_{i ч} \times P_{i ч},$$

где

$Z_{пп}$  – затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{i y}$  – количество  $i$ -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i ч}$  – среднее количество часов аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге пассажирских перевозок;

$P_{i ч}$  – цена одного часа аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге пассажирских перевозок;

$n$  – количество типов разовых услуг пассажирских перевозок.

43. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно определяются

по следующей формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тру}} \times P_{i \text{ тру}} \times 2,$$

где

$Z_{\text{тру}}$  – затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{i \text{ тру}}$  – количество работников, имеющих право на компенсацию расходов по  $i$ -му направлению проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно;

$P_{i \text{ тру}}$  – цена проезда к месту нахождения учебного заведения по  $i$ -му направлению проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно;

$n$  – количество типов направлений проезда;

2 – поправочный коэффициент, учитывающий оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно.

#### **Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями**

44. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом, и договорам найма жилого помещения в связи с командированием работника, заключаемым со сторонними организациями, определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{кр}}$  – затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями;

$Z_{\text{проезд}}$  – затраты по договору об оказании услуг, связанных с проездом к месту командирования работника и обратно;

$Z_{\text{найм}}$  – затраты по договору найма жилого помещения на период командирования работника.

45. Затраты по договору об оказании услуг, связанных с проездом к месту командирования работника и обратно определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где

$Z_{\text{проезд}}$  – затраты по договору об оказании услуг, связанных с проездом к месту командирования работника и обратно;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{i \text{ проезд}}$  – количество работников, командированных по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$  – цена проезда по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований муниципальных правовых актов (устанавливающих) регламентирующих порядок и условия командирования лиц, замещающих должности муниципальной службы, работников казенных учреждений;

$n$  – количество типов направлений командирования;

2 – поправочный коэффициент, учитывающий оплату проезда работника к месту командирования и обратно.

46. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования работника определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где

$Z_{\text{найм}}$  – затраты по договору найма жилого помещения на период командирования работника;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{i \text{ найм}}$  – количество работников, командированных по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$  – цена найма жилого помещения в сутки по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований муниципальных правовых актов (устанавливающих) регламентирующих порядок и условия командирования лиц, замещающих должности муниципальной службы, работников казенных учреждений;

$N_{i \text{ найм}}$  – количество суток нахождения в командировке работника, командированного по  $i$ -му направлению командирования;

$n$  – количество типов направлений командирования.

### Затраты на коммунальные услуги

47. Затраты на коммунальные услуги определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{ком}}$  – затраты на коммунальные услуги;

$Z_{\text{гс}}$  – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$  – затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$  – затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$  – затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$  – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$  – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник).

48. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i \text{ гс}} \times T_{i \text{ гс}} \times k_{i \text{ гс}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{гс}}$  – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$\Sigma$  – знак суммы;

$\Pi_{i \text{ гс}}$  – расчетная потребность в  $i$ -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i \text{ гс}}$  – тариф на  $i$ -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i \text{ гс}}$  – поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку  $i$ -го вида топлива;

$n$  – количество типов топлива.

49. Затраты на электроснабжение определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i \text{ эс}} \times \Pi_{i \text{ эс}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{эс}}$  – затраты на электроснабжение;

$\Sigma$  – знак суммы;

$T_{i \text{ эс}}$  –  $i$ -й тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i \text{ эс}}$  – расчетная потребность электроэнергии в год по  $i$ -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$n$  – количество типов тарифов на электроэнергию.

50. Затраты на теплоснабжение определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{тс}}$  – затраты на теплоснабжение;

$\Pi_{\text{топл}}$  – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$  – регулируемый тариф на теплоснабжение.

51. Затраты на горячее водоснабжение определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{гв}} = \Pi_{\text{гв}} + T_{\text{гв}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{гв}}$  – затраты на горячее водоснабжение;

$\Pi_{\text{гв}}$  – расчетная потребность в горячей воде;

$T_{\text{гв}}$  – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

52. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + \Pi_{\text{во}} \times T_{\text{во}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{хв}}$  – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$\Pi_{\text{хв}}$  – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$  – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{во}}$  – расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$  – регулируемый тариф на водоотведение.

53. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n (M_{i \text{ внск}} \times P_{i \text{ внск}}) + (M_{i \text{ внск}} \times P_{i \text{ внск}} \times t_{i \text{ внск}}), \text{ где}$$

$Z_{\text{внск}}$  – затраты на оплату услуг внештатных сотрудников;

$\Sigma$  – знак суммы;

$M_{i \text{ внск}}$  – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ внск}}$  – стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника по

$i$ -й должности;

$t_{i \text{ внск}}$  – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

$n$  – количество внештатных сотрудников.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании субъектов нормирования или подведомственных им муниципальных казенных учреждений (далее – казенные учреждения).

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

### Затраты на аренду помещений и оборудования

54. Затраты на аренду помещений определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n Ч_{i \text{ ап}} \times S \times P_{i \text{ ап}} \times N_{i \text{ ап}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{ап}}$  – затраты на аренду помещений;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Ч_{i\text{ап}}$  – численность работников, размещаемых на  $i$ -й арендуемой площади;

$S$  – количество метров общей площади на одного работника;

$P_{i\text{ап}}$  – цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр  $i$ -й арендуемой площади;

$N_{i\text{ап}}$  – планируемое количество месяцев аренды  $i$ -й арендуемой площади;

$n$  – количество типов арендуемых площадей.

В случае аренды ранее неарендуемых помещений значение показателя – количество метров общей площади на 1 работника – устанавливается с учетом норматива площади, установленного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 г. № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений».

55. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{акз}} \times P_{i\text{акз}},$$

где

$Z_{\text{акз}}$  – затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{i\text{акз}}$  – планируемое количество суток аренды  $i$ -го помещения (зала);

$P_{i\text{акз}}$  – цена аренды  $i$ -го помещения (зала) в сутки;

$n$  – количество типов помещения (залов).

56. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times Q_{i\text{дн}} \times Q_{i\text{ч}} \times P_{i\text{ч}},$$

где

$Z_{\text{аоб}}$  – затраты на аренду оборудования для проведения совещания;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{i\text{об}}$  – количество арендуемого  $i$ -го оборудования для проведения совещания;

$Q_{i\text{дн}}$  – количество дней аренды  $i$ -го оборудования для проведения совещания;

$Q_{i\text{ч}}$  – количество часов аренды в день  $i$ -го оборудования для проведения совещания;

$P_{i\text{ч}}$  – цена 1 часа аренды  $i$ -го оборудования для проведения совещания;

$n$  – количество типов оборудования для проведения совещания.

### Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

57. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внсв}} + Z_{\text{топ}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}},$$

где

$Z_{\text{сп}}$  – затраты на содержание и техническое обслуживание помещений;

$Z_{\text{ос}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$  – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$  – затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$  – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$  – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{л}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{внсв}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{топ}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{итп}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{аз}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность по управлению многоквартирным домом (далее – управляющая компания).

58. Затраты на закупку услуг управляющей компании определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ук}} \times P_{i \text{ ук}} \times N_{i \text{ ук}},$$

где

$Z_{\text{ук}}$  – затраты на закупку услуг управляющей компании;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{i \text{ ук}}$  – объем  $i$ -й услуги управляющей компании;

$P_{i \text{ ук}}$  – цена  $i$ -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i \text{ ук}}$  – планируемое количество месяцев использования  $i$ -й услуги управляющей компании;

$n$  – количество типов услуг управляющей компании.

59. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ос}} \times P_{i \text{ ос}},$$

где

$Z_{\text{ос}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{i \text{ ос}}$  – количество  $i$ -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i \text{ ос}}$  – цена обслуживания одной единицы  $i$ -го устройства в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$n$  – количество типов устройств в системе охранно-тревожной сигнализации.

60. Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются исходя из нормы проведения ремонта, установленной субъектом нормирования, но не более одного раза в три года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88 (р), утвержденного Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312, по следующей формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ тр}} \times P_{i \text{ тр}},$$

где

$Z_{\text{тр}}$  – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$\Sigma$  – знак суммы;

$S_{i\text{тр}}$  – площадь  $i$ -го здания (помещения), планируемого к проведению текущего ремонта;

$P_{i\text{тр}}$  – цена текущего ремонта 1 кв. метра площади  $i$ -го здания (помещения), планируемого к проведению текущего ремонта;

$n$  – количество типов зданий (помещения), планируемых к проведению текущего ремонта.

61. Затраты на содержание прилегающей территории определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{эз}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{эз}} \times P_{i\text{эз}} \times N_{i\text{эз}}, \quad \text{где}$$

$Z_{\text{эз}}$  – затраты на содержание прилегающей территории;

$\Sigma$  – знак суммы;

$S_{i\text{эз}}$  – площадь закрепленной  $i$ -й прилегающей территории;

$P_{i\text{эз}}$  – цена содержания  $i$ -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\text{эз}}$  – планируемое количество месяцев содержания  $i$ -й прилегающей территории в очередном финансовом году;

$n$  – количество типов прилегающих территорий.

62. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{аутп}} \times P_{i\text{аутп}} \times N_{i\text{аутп}}, \quad \text{где}$$

$Z_{\text{аутп}}$  – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$\Sigma$  – знак суммы;

$S_{i\text{аутп}}$  – площадь  $i$ -го помещения, в отношении которого планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\text{аутп}}$  – цена услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц;

$N_{i\text{аутп}}$  – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц;

$n$  – количество помещений.

63. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}}, \quad \text{где}$$

$Z_{\text{тбо}}$  – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Q_{\text{тбо}}$  – количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$  – цена вывоза одного куб. метра твердых бытовых отходов.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{л}} \times P_{i\text{л}}, \quad \text{где}$$

$Z_{\text{л}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{i\text{л}}$  – количество лифтов  $i$ -го типа;

$P_{i\text{л}}$  – цена технического обслуживания и текущего ремонта одного лифта  $i$ -го типа в год;

$n$  – количество типов лифтов.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{внсв}} = S_{\text{внсв}} \times P_{\text{внсв}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{внсв}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$S_{\text{внсв}}$  – площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{внсв}}$  – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{топ}} = S_{\text{топ}} \times P_{\text{топ}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{топ}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$S_{\text{топ}}$  – площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{топ}}$  – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{итп}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$S_{\text{итп}}$  – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$  – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{аэз}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ аэз}} \times Q_{i \text{ аэз}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{аэз}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$\Sigma$  – знак суммы;

$P_{i \text{ аэз}}$  – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта

$i$ -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых административного здания (помещения);

$Q_{i\text{ээз}}$  – количество  $i$ -го электрооборудования;

$n$  – количество типов электрооборудования.

69. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{торгс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{торгс}} \times P_{\text{торгс}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{торгс}}$  – затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{\text{торгс}}$  – количество  $i$ -х транспортных средств;

$P_{\text{торгс}}$  – стоимость технического обслуживания и ремонта  $i$ -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$n$  – количество типов технического обслуживания и ремонта транспортных средств.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования: дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{сгп}} + Z_{\text{сквив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{ио}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования: дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения;

$Z_{\text{дгу}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{сгп}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{сквив}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дгу}} \times P_{i\text{дгу}}, \text{ где}$$

$Z_{дгу}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{i дгу}$  – количество  $i$ -х дизельных генераторных установок;

$P_{i дгу}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы  $i$ -й дизельной генераторной установки в год;

$n$  – количество типов дизельных генераторных установок.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения определяются по следующей формуле:

$$Z_{стп} = \sum_{i=1}^n Q_{i стп} \times P_{i стп},$$

где

$Z_{стп}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{i стп}$  – количество  $i$ -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i стп}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы  $i$ -го датчика системы газового пожаротушения в год;

$n$  – количество типов датчиков системы газового пожаротушения.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции определяются по следующей формуле:

$$Z_{сквв} = \sum_{i=1}^n Q_{i сквв} \times P_{i сквв},$$

где

$Z_{сквв}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{i сквв}$  – количество  $i$ -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i сквв}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы  $i$ -й установки кондиционирования и  $i$ -х элементов систем вентиляции;

$n$  – количество типов установок кондиционирования и элементов систем вентиляции.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации определяются по следующей формуле:

$$Z_{спс} = \sum_{i=1}^n Q_{i спс} \times P_{i спс},$$

где

$Z_{спс}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{i спс}$  – количество  $i$ -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i спс}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы  $i$ -го извещателя пожарной сигнализации в год;

$n$  – количество типов извещателей пожарной сигнализации.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скуд}} \times P_{i \text{ скуд}},$$

где

$Z_{\text{скуд}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{i \text{ скуд}}$  – количество  $i$ -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скуд}}$  – цена технического обслуживания и текущего ремонта одной единицы  $i$ -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год;

$n$  – количество типов устройств в составе систем контроля и управления доступом.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ саду}} \times P_{i \text{ саду}},$$

где

$Z_{\text{саду}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{i \text{ саду}}$  – количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i \text{ саду}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы  $i$ -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год;

$n$  – количество типов устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}},$$

где

$Z_{\text{свн}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{i \text{ свн}}$  – количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы  $i$ -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год;

$n$  – количество типов устройств в составе систем видеонаблюдения.

79. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k (M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}}) + (M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times t_{g \text{ внси}}),$$

, где

$Z_{\text{внси}}$  – затраты на оплату услуг внештатных сотрудников;

$\Sigma$  – знак суммы;

$M_{g \text{ внси}}$  – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в  $g$ -й должности;

$P_{g \text{ внси}}$  – стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в  $g$ -й должности;

$t_{g \text{ внси}}$  – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

$k$  – количество типов должностей.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании субъектов нормирования или подведомственным им казенных учреждений.

К затратам, указанным в данном пункте, относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

80. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий, определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{ин}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{т}}$  – затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий;

$Z_{\text{ж}}$  – затраты на приобретение специализированных журналов (бланков строгой отчетности);

$Z_{\text{ин}}$  – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

81. Затраты на приобретение специализированных журналов (бланков строгой отчетности) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{жбо}} = \sum_{i=1}^n (Q_{i \text{ ж}} \times P_{i \text{ ж}} + Q_{\text{бо}} \times P_{\text{бо}}), \text{ где}$$

$Z_{\text{ж}}$  – затраты на приобретение специализированных журналов и бланков строгой отчетности;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{i \text{ ж}}$  – количество приобретаемых  $i$ -х специализированных журналов;

$P_{i \text{ ж}}$  – цена одного  $i$ -го специализированного журнала;

$Q_{\text{бо}}$  – количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{\text{бо}}$  – цена одного бланка строгой отчетности;

$n$  – количество типов специализированных журналов и бланков строгой отчетности.

82. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

83. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m (M_{j \text{ внсп}} \times P_{j \text{ внсп}}) + (M_{j \text{ внсп}} \times P_{j \text{ внсп}} \times t_{j \text{ внсп}}), \text{ где}$$

$\Sigma$  – затраты на оплату услуг внештатных сотрудников;

$\Sigma$  – знак суммы;

$M_{j \text{ внсп}}$  – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в  $j$ -й должности;

$P_j^{\text{внсп}}$  - цена одного месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t_j^{\text{внсп}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

$m$  - количество внештатных сотрудников.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании субъектов нормирования или подведомственных им казенных учреждений края.

К затратам, указанным в данном пункте, относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

84. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2}, \text{ где}$$

$Q_{\text{вод}}$  - затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств;

$Q_{\text{вод}}$  - количество водителей транспортных средств;

$P_{\text{вод}}$  - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$  - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу водителей транспортных средств по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

85. Затраты на проведение диспансеризации работников определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{дисп}}$  - затраты на проведение диспансеризации работников;

$Ч_{\text{дисп}}$  - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$  - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

86. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{мдн}}$  - затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;

$\Sigma$  - знак суммы;

$Q_{g \text{ мдн}}$  - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования;

$k$  - количество типов оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке.

87. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

88. Затраты на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов

страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со статьей 8 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

89. Затраты на оплату труда независимых экспертов определяются по следующей формуле:

$$Z_{нэ} = Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}), \text{ где}$$

$Z_{нэ}$  - затраты на оплату труда независимых экспертов;

$Q_{чз}$  - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$  - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$  - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, определяемая согласно постановлению Правительства Ставропольского края от 23 ноября 2005 г. N 145-п «Об оплате труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых в органах государственной власти Ставропольского края»;

$k_{стр}$  - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, на основании гражданско-правовых договоров.

#### **Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

90. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются по следующей формуле:

$$Z_{ос}^{ахз} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск}, \text{ где}$$

$Z_{ам}$  - затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

$Z_{ам}$  - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$  - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$  - затраты на приобретение систем кондиционирования.

91. Затраты на приобретение транспортных средств определяются по следующей формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i ам} \times P_{i ам}, \text{ где}$$

$Z_{ам}$  – затраты на приобретение транспортных средств;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{i ам}$  – количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами, определяемыми субъектами

нормирования в соответствии с пунктом 5 Правил, с учетом Нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 4 к настоящей Методике;

$P_{i\text{ ам}}$  – цена приобретения  $i$ -го транспортного средства в соответствии с нормативами, определяемыми субъектами нормирования в соответствии с пунктом 5 Правил, с учетом Нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 4 к настоящей Методике;

$n$  – количество типов транспортных средств.

92. Затраты на приобретение мебели определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ пмеб}} \times P_{i\text{ пмеб}},$$

где

$Z_{\text{пмеб}}$  – затраты на приобретение мебели;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{i\text{ пмеб}}$  – количество  $i$ -х предметов мебели в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$P_{i\text{ пмеб}}$  – цена  $i$ -х предметов мебели в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$n$  – количество типов предметов мебели.

93. Затраты на приобретение систем кондиционирования определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ с}} \times P_{i\text{ с}},$$

где

$\Sigma$  – затраты на приобретение систем кондиционирования;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{i\text{ с}}$  – количество  $i$ -х систем кондиционирования;

$P_{i\text{ с}}$  – цена одной единицы  $i$ -й системы кондиционирования;

$n$  – количество типов систем кондиционирования.

#### **Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

94. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{ахз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{за}} + Z_{\text{мзго}},$$

где

$Z_{\text{бл}}$  – затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

$Z_{\text{бл}}$  – затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{\text{канц}}$  – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$  – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{ГСМ}$  - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{МЗГС}$  - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{МЗГО}$  - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

95. Затраты на приобретение бланочной продукции определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ б}} \times P_{i \text{ б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ пп}} \times P_{j \text{ пп}},$$

где

$Z_{\text{бл}}$  - затраты на приобретение бланочной продукции;

$\Sigma$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ б}}$  - количество бланочной продукции;

$P_{i \text{ б}}$  - цена одного бланка по  $i$ -му тиражу;

$Q_{j \text{ пп}}$  - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j \text{ пп}}$  - цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по  $j$ -му тиражу;

$n$  - количество типов тиражей бланков;

$m$  - количество типов тиражей прочей продукции.

96. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}},$$

где

$Z_{\text{канц}}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$\Sigma$  - знак суммы;

$N_{i \text{ канц}}$  - количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами субъектов нормирования в расчете на одного работника;

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность работников, определяемая в соответствии с пунктами 18-22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i \text{ канц}}$  - цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$n$  - количество типов предметов канцелярских принадлежностей.

97. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}},$$

где

$Z_{\text{хп}}$  - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$\Sigma$  - знак суммы;

$P_{i \text{ хп}}$  - цена  $i$ -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$Q_{i \text{ хп}}$  - количество  $i$ -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$n$  - количество типов единиц хозяйственных товаров и принадлежностей.

98. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ГСМ}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ ГСМ}} \times P_{i \text{ ГСМ}} \times N_{i \text{ ГСМ}},$$

где

$Z_{\text{ГСМ}}$  – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$\Sigma$  – знак суммы;

$N_{i \text{ ГСМ}}$  – норма расхода топлива на 100 километров пробега  $i$ -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

$P_{i \text{ ГСМ}}$  – цена одного литра горюче-смазочного материала по  $i$ -му транспортному средству;

$N_{i \text{ ГСМ}}$  – километраж использования  $i$ -го транспортного средства в очередном финансовом году;

$n$  – количество типов транспортных средств.

99. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в соответствии с пунктом 5 Правил с учетом Нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 4 к настоящей Методике.

100. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{МЗГО}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ МЗГО}} \times N_{i \text{ МЗГО}} \times Ч_{\text{оп}},$$

где

$Z_{\text{МЗГО}}$  – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;

$\Sigma$  – знак суммы;

$P_{i \text{ МЗГО}}$  – цена  $i$ -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$N_{i \text{ МЗГО}}$  – количество  $i$ -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$Ч_{\text{оп}}$  – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18-22 общих правил определения нормативных затрат;

$n$  – количество единиц материальных запасов.

### III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

101. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

102. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта муниципального имущества, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства муниципального имущества, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

103. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества**

104. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

105. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников**

106. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где

$Z_{\text{дпо}}$  – затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{i \text{ дпо}}$  – количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$  – цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования;

$n$  – количество типов видов дополнительного профессионального образования.

Приложение 1  
 к Методике определения  
 нормативных затрат на  
 обеспечение функций  
 муниципальных органов  
 Новоалександровского  
 муниципального округа  
 Ставропольского края  
 (включая подведомственные  
 им казенные учреждения  
 Новоалександровского  
 муниципального округа  
 Ставропольского края)

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
 ОРГАНОВ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
 ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ  
 НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СРЕДСТВ ПОДВИЖНОЙ  
 СВЯЗИ И УСЛУГ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ**

N п/п	Категория должностей <1>	Количество средств связи	Количество SIM-карт	Цена приобретения средств связи <2>	Расходы на услуги связи <3>
1	2	3	4	5	6
1.	Глава Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее - Глава), высшая группа должностей	не более 1 единицы в расчете на Главу, на муниципального служащего Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей (далее - муниципальный служащий)	1	не более 25,00 тыс. рублей за 1 единицу в расчете на Главу; не более 20,00 тыс. рублей за 1 единицу в расчете на муниципального служащего	ежемесячные расходы не более 3,00 тыс. рублей в расчете на Главу; ежемесячные расходы не более 2,00 тыс. рублей в расчете на муниципального служащего
2.	Главная группа должностей <4>	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего	1	не более 15,00 тыс. рублей за 1 единицу в расчете на муниципального служащего	ежемесячные расходы не более 1,00 тыс. рублей в расчете на муниципального служащего

<1> Группы должностей приведены в соответствии с перечнем должностей муниципальной службы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края второго созыва от 16.11.2023 N 17/700 «Об утверждении Положения об отдельных вопросах муниципальной службы в Новоалександровском муниципальном

округе Ставропольского края».

<2> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<3> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение подвижной связи, изменяется по решению руководителя муниципального органа Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

<4> Обеспечиваются средствами связи по решению руководителя муниципального органа Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края. Также по решению руководителя муниципального органа Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края указанной категории работников осуществляется возмещение расходов на услуги связи.

Приложение 2  
к Методике определения  
нормативных затрат на  
обеспечение функций  
муниципальных органов  
Новоалександровского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
(включая подведомственные  
им казенные учреждения  
Новоалександровского  
муниципального округа  
Ставропольского края)

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ  
НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПЛАНШЕТНЫХ КОМПЬЮТЕРОВ  
И SIM-КАРТ С УСЛУГОЙ ИНТЕРНЕТ-ПРОВАЙДЕРОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ДАННЫХ  
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ  
СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

№ п/п	Категория должностей <1>	Количество планшетных компьютеров	Количество SIM-карт	Цена приобретения планшетных компьютеров <2>	Расходы на услуги связи
1	2	3	4	5	6
1.	Глава Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее Глава), высшая группа должностей	не более 1 единицы в расчете на Главу, на муниципального служащего Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей (далее - муниципальный служащий)	1	не более 45,00 тыс. рублей за 1 единицу в расчете на муниципального служащего	ежемесячные расходы не более 4,00 тыс. рублей в расчете на муниципального служащего

2.	Главная группа должностей	не более 1 единицы в расчете на на муниципального служащего	1	не более 40,00 тыс. рублей за 1 единицу в расчете на муниципального служащего	ежемесячные расходы не более 2,00 тыс. рублей в расчете на муниципального служащего
----	---------------------------	---	---	---	---

<1> Группы должностей приведены в соответствии с перечнем должностей муниципальной службы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края второго созыва от 16.11.2023 N 17/700 «Об утверждении Положения об отдельных вопросах муниципальной службы в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края».

<2> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Приложение 3  
к Методике определения  
нормативных затрат на  
обеспечение функций  
муниципальных органов  
Новоалександровского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
(включая подведомственные  
им казенные учреждения  
Новоалександровского  
муниципального округа  
Ставропольского края)

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО  
КРАЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ  
НОУТБУКОВ И SIM-КАРТ С УСЛУГОЙ ИНТЕРНЕТ-ПРОВАЙДЕРОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ  
ДАННЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ  
СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

№ п/п	Категория должностей <1>	Количество ноутбуков	Количество SIM-карт	Цена приобретения ноутбуков <2>	Расходы на услуги связи
1	2	3	4	5	6
1.	Глава Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее Глава), высшая группа должностей	не более 1 единицы в расчете на Главу, на муниципального служащего Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей (далее - муниципальный служащий)	1	не более 100,00 тыс. рублей за 1 единицу в расчете на муниципального служащего	ежемесячные расходы не более 4,00 тыс. рублей в расчете на муниципального служащего

2.	Главная группа должностей	не более 1 единицы в расчете на на муниципального служащего	1	не более 75,00 тыс. рублей за 1 единицу в расчете на муниципального служащего	ежемесячные расходы не более 2,00 тыс. рублей в расчете на муниципального служащего
----	---------------------------	---	---	---	---

-----

<1> Группы должностей приведены в соответствии с перечнем должностей муниципальной службы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края второго созыва от 16.11.2023 N 17/700 «Об утверждении Положения об отдельных вопросах муниципальной службы в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края».

<2> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Приложение 4  
 к Методике определения  
 нормативных затрат на  
 обеспечение функций  
 муниципальных органов  
 Новоалександровского  
 муниципального округа  
 Ставропольского края  
 (включая подведомственные  
 им казенные учреждения  
 Новоалександровского  
 муниципального округа  
 Ставропольского края)

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО  
 САМОУПРАВЛЕНИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
 СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ  
 ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СЛУЖЕБНОГО ЛЕГКОВОГО АВТОТРАНСПОРТА**

Служебный легковой автотранспорт с персональным закреплением		Служебный легковой автотранспорт с персональным закреплением, предоставляемый по решению руководителя муниципального органа Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края		Служебный легковой автотранспорт, предоставляемый по вызову (без персонального закрепления)	
количество	цена и мощность	количество	цена и мощность	количество	цена и мощность
1	2	3	4	5	6
главе Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее - Глава) - не более 2 единиц; муниципальному служащему Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальный служащий), замещающему должность, относящуюся к высшей группе должностей и муниципальному служащему, замещающему должность, относящуюся к главной группе должностей (руководителю органа администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края) - не более 1 единицы	Главе - не более 2,50 млн рублей и не более 200 лошадиных (каждая единица); муниципальному служащему, замещающему должность, относящуюся к высшей группе должностей - не более 2,00 млн рублей и не более 200 лошадиных сил; муниципальному служащему, замещающему должность, относящуюся к главной группе должностей (руководителю органа администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края) - не более 1,50 млн рублей и не более 200 лошадиных сил	муниципальному служащему, замещающему должность, относящуюся к главной группе должностей - не более 1 единицы	не более 1,50 млн рублей и не более 200 лошадиных сил	муниципальным органам Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края - не более 1 единицы в расчете на 10 единиц штатной численности муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	не более 1,00 млн рублей и не более 150 лошадиных сил

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**15 мая 2024 г.**

**№ 730**

**г. Новоалександровск**

**Об утверждении Порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации стратегии социально - экономического развития Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края**

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 г. № 172 - ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 30 мая 2023 г. № 50-кз «О наделении Новоалександровского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации стратегии социально - экономического развития Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2019 г. № 2013 «Об утверждении Порядка разработки, корректировки, мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации стратегии социально - экономического развития Новоалександровского городского округа Ставропольского края»;

постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 17 февраля 2020 г. № 225 «О внесении изменений в Порядок разработки, корректировки, мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации стратегии социально - экономического развития Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2019 г. № 2013».

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru/>).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Соболева А.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Новоалександровского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
Э. А. Колтунов**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации  
Новоалександровского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
от 15 мая 2024 г. № 730

## ПОРЯДОК

разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации  
плана мероприятий по реализации стратегии социально – экономического развития  
Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

1. Настоящий Порядок разработки, корректировки, мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации стратегии социально - экономического развития Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – Порядок) в соответствии с Федеральным законом «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) определяет механизм разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации Стратегии социально - экономического развития Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – план мероприятий).

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом.

2. План мероприятий разрабатывается на основе положений стратегии социально - экономического развития Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – стратегия) на период ее реализации с учетом основных направлений деятельности Правительства Ставропольского края и администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация Новоалександровского муниципального округа).

3. План мероприятий должен содержать:

1) этапы реализации стратегии, выделенные с учетом установленной периодичности бюджетного планирования: 3 года (для первого этапа реализации стратегии и текущего периода бюджетного планирования) и 3 - 6 лет (для последующих этапов реализации стратегии и периодов бюджетного планирования);

2) цели и задачи социально - экономического развития Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – Новоалександровский муниципальный округ), приоритетные для каждого этапа реализации стратегии;

3) показатели реализации стратегии и их значения, установленные для каждого этапа реализации стратегии;

4) комплексы мероприятий и перечень государственных программ Ставропольского края и муниципальных программ Новоалександровского муниципального округа, обеспечивающие достижение на каждом этапе реализации стратегии долгосрочных целей социально-экономического развития Новоалександровского муниципального округа, указанных в стратегии;

5) перечень органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа, ответственных за реализацию мероприятий, предусмотренных планом мероприятий (далее – ответственные исполнители).

4. Разработка плана мероприятий, а также внесение изменений в план мероприятий (далее – корректировка) осуществляются отделом экономического развития администрации Новоалександровского муниципального округа (далее – уполномоченный орган) во взаимодействии с ответственными исполнителями при методическом содействии министерства экономического развития Ставропольского края.

5. В разработке и корректировке плана мероприятий могут принимать участие органы местного

самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, объединения профсоюзов и работодателей, общественные, научные и иные организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Новоалександровского муниципального округа (далее – заинтересованные участники).

6. Разработка плана мероприятий осуществляется не позднее пяти месяцев со дня вступления в силу решения Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края об утверждении стратегии.

7. Разработка плана мероприятий включает в себя следующие этапы:

первый этап – разработка проекта плана мероприятий и его согласование с ответственными исполнителями;

второй этап – проведение общественного обсуждения проекта плана мероприятий;

третий этап – доработка проекта плана мероприятий по итогам проведения его общественного обсуждения и утверждение плана мероприятий;

четвертый этап – государственная регистрация плана мероприятий и его размещение на официальном сайте администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

8. На первом этапе разработки плана мероприятий уполномоченный орган в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края об утверждении стратегии:

1) разрабатывает проект плана мероприятий;

2) направляет ответственным исполнителям и, при необходимости, заинтересованным участникам запросы о внесении предложений в проект плана мероприятий по форме и в сроки, определяемые уполномоченным органом;

3) дорабатывает проект плана мероприятий с учетом предложений, поступивших от ответственных исполнителей и заинтересованных участников;

4) согласовывает доработанный проект плана мероприятий с ответственными исполнителями.

9. На втором этапе разработки плана мероприятий уполномоченный орган после завершения согласования проекта плана мероприятий с ответственными исполнителями проводит его общественного обсуждения в порядке, установленном Порядком общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

10. На третьем этапе разработки плана мероприятий уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня завершения проведения общественного обсуждения проекта плана мероприятий:

1) дорабатывает проект плана мероприятий с учетом предложений, поступивших в ходе проведения его общественного обсуждения;

2) подготавливает проект муниципального правового акта администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края об утверждении плана мероприятий;

3) размещает проект плана мероприятий на официальном сайте и на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – информационный ресурс).

11. На четвертом этапе разработки плана мероприятий уполномоченный орган обеспечивает государственную регистрацию утвержденного плана мероприятий в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в сроки и порядке, установленные Правительством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне и размещает на официальном сайте.

12. Решение о корректировке плана мероприятий принимается администрацией Новоалександровского муниципального округа по предложению уполномоченного органа.

13. Основаниями для корректировки плана мероприятий являются:

1) изменение требований федерального законодательства в сфере стратегического планирования, касающиеся

содержания документов стратегического планирования, разрабатываемых администрацией Новоалександровского муниципального округа;

- 2) корректировка Стратегии;
- 3) результаты мониторинга и контроля реализации плана мероприятий, которые отражаются в ежегодном отчете о ходе исполнения плана мероприятий (далее – ежегодный отчет);
- 4) иные основания по решению органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

14. Корректировка плана мероприятий осуществляется в том же порядке, что и его разработка.

15. Уполномоченный орган во взаимодействии с ответственными исполнителями осуществляет мониторинг и контроль реализации плана мероприятий.

16. Мониторинг реализации плана мероприятий осуществляется ежегодно в соответствии с целями и задачами мониторинга реализации документов стратегического планирования, определенными статьей 40 Федерального закона.

17. Контроль осуществления плана мероприятий осуществляется ежегодно в соответствии с задачами контроля реализации документов стратегического планирования, определенными статьей 41 Федерального закона.

18. В целях мониторинга и контроля реализации плана мероприятий:

- 1) уполномоченный орган не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, запрашивает у ответственных исполнителей информацию о реализации мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, по форме, определяемой уполномоченным органом;
- 2) ответственные исполнители не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, представляют в уполномоченный орган информацию, указанную в подпункте «1» настоящего пункта, и при необходимости предложения о корректировке плана мероприятий.

19. Результатом проведенного мониторинга реализации плана мероприятий является ежегодный отчет, который подготавливает уполномоченный орган на основе информации, указанной в пункте 18 настоящего Порядка, в срок не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

20. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после завершения подготовки ежегодного отчета:

- 1) подготавливает проект постановления администрации Новоалександровского муниципального округа о ежегодном отчете;
- 2) размещает ежегодный отчет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте.

21. Результаты мониторинга плана мероприятий, отраженные в ежегодном отчете, включаются в ежегодный отчет Главы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края о результатах деятельности администрации и сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ Новоалександровского муниципального округа, которые размещаются на официальном сайте и на информационном ресурсе, за исключением сведений, относящихся к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

# ПОСТАНОВЛЕНИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА

## ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 мая 2024 года

№ 92/653

г. Новоалександровск

#### Об исключении из резерва составов участковых избирательных комиссий, сформированного на территории Новоалександровского района Ставропольского края

В соответствии со статьями 22, 27, пунктом 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 25 Порядка формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного постановлением ЦИК России от 5 декабря 2012 г. № 152/1137-6, на основании заявлений об исключении из резерва составов участковых избирательных комиссий, сформированного на территории Новоалександровского района Ставропольского края, территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Исключить из резерва составов участковых избирательных комиссий, сформированного на территории Новоалександровского района Ставропольского края:

1.1. Соболеву Ольгу Александровну, предложенную Новоалександровским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Ставропольском крае (участковая избирательная комиссия избирательного участка № 890).

2. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Ставропольского края.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

4. Разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края <https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru> разделе: «Главная/ Деятельность/ Направления деятельности/ Территориальная избирательная комиссия» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель

Н.Г. Дубинин

Секретарь

Н.М. Долбня

# ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 мая 2024 года

№ 92/654

г. Новоалександровск

### Об освобождении от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 890 с правом решающего голоса

В соответствии с подпунктом «а» пункта 6 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», на основании заявления о сложении своих полномочий члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 890 с правом решающего голоса Лазаревой Ирины Игоревны, назначенной в состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 890 постановлением территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района от 08 февраля 2024 г. № 85/618 «О назначении члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 890 с правом решающего голоса» по предложению Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края, территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Освободить Лазареву Ирину Игоревну от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 890 с правом решающего голоса до истечения срока её полномочий.
2. Приложение «Список членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса» к постановлению территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района от 06 июня 2023 г. № 72/442 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 890» изложить в прилагаемой редакции.
3. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Ставропольского края и в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 890.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной газете «Новоалександровский вестник».
5. Разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края <https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru> разделе: «Главная/ Деятельность/ Направления деятельности/ Территориальная избирательная комиссия» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель

Н.Г. Дубинин

Секретарь

Н.М. Долбня

Приложение  
 к постановлению территориальной избирательной комиссии  
 Новоалександровского района  
 от 06 июня 2023 г. № 72/442 (в редакции постановлений  
 территориальной избирательной комиссии  
 Новоалександровского района от 08 февраля 2024 г.  
 № 85/612, от 08 февраля 2024 г.  
 № 85/613, от 08 февраля 2024 г.  
 № 85/617, от 08 февраля 2024 г.  
 № 85/618, от 13 мая 2024 г. № 92/654)

**Список членов участковой избирательной комиссии  
 с правом решающего голоса**

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 890.

Количественный состав комиссии - 9 членов.

Срок полномочий пять лет (2023-2028 гг.).

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии
1	2	3
1.	Братенева Наталья Викторовна	Региональное отделение в Ставропольском крае политической партии "Демократическая партия России"
2.	Васюков Антон Николаевич	Региональное отделение Социалистической политической партии "СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ - ПАТРИОТЫ - ЗА ПРАВДУ" в Ставропольском крае
3.	Кошелева Евгения Валерьевна	Ставропольское краевое отделение Политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ
4.	Мезенцева Елена Анатольевна	Региональное отделение в Ставропольском крае Политической партии "Гражданская Платформа"
5.	Мещерякова Ирина Владимировна	Ставропольское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России
6.	Полянский Владимир Васильевич	Новоалександровское районное отделение политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"
7.	Родионова Лариса Ивановна	Региональное отделение политической партии "Российская партия пенсионеров за социальную справедливость" в Ставропольском крае
8.	Чугуева Оксана Валентиновна	Региональное отделение Политической партии "Партия Возрождения России" в Ставропольском крае
9.		

Секретарь

Н.М.Долбня

# ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 мая 2024 года

№ 93/655

г. Новоалександровск

### О сборе предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий избирательных участков №№ 890, 934

В соответствии с пунктами 18 и 14 Порядка формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 05 декабря 2012 г. № 152/1137-6, территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в период с 15 по 24 мая 2024 года сбор предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий избирательных участков №№ 890, 934.
2. Утвердить текст сообщения о сборе предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий избирательных участков №№ 890, 934, сформированных на территории Новоалександровского района Ставропольского края (далее – сообщение) (прилагается).
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной газете «Новоалександровский вестник».
4. Направить сообщение в избирательную комиссию Ставропольского края для размещения на официальном сайте избирательной комиссии Ставропольского края в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 17 мая 2024 года
5. Разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края <https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru> разделе: «Главная/ Деятельность/ Направления деятельности/ Территориальная избирательная комиссия» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель

Н.Г. Дубинин

Секретарь

Н.М. Долбня

УТВЕРЖДЕНО

постановлением территориальной избирательной комиссии  
Новоалександровского района от 15 мая 2024 года № 93/655

**Сообщение**  
**о сборе предложений для дополнительного зачисления в резерв составов**  
**участковых избирательных комиссий избирательных участков**  
**№№ 890, 934, сформированных на территории Новоалександровского района**  
**Ставропольского края**

Территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района извещает политические партии и иные общественные объединения, их структурные подразделения, представительные органы муниципальных образований, избирателей о сборе предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий избирательных участков №№ 890, 934, сформированных на территории Новоалександровского района Ставропольского края.

Сбор предложений осуществляется с **15 по 24 мая 2024 года** территориальной избирательной комиссией Новоалександровского района по адресу: г. Новоалександровск Ставропольского края, ул. Гагарина, 315, кабинет 13.

Документы, необходимые при внесении предложений по кандидатурам в резерв составов участковых избирательных комиссий, представляются в территориальную избирательную комиссию в соответствии с Перечнем, приведенным в приложении № 2 к Порядку формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденному постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 5 декабря 2012 г. № 152/1137-6 (редакция от 01.06.2023 № 116/923-8).

В резерв составов участковых избирательных комиссий не зачисляются кандидатуры, не соответствующие требованиям, установленным пунктом 1 статьи 29 (за исключением подпунктов «ж», «з», «и», «к» и «л») Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», а также кандидатуры, в отношении которых отсутствуют документы, необходимые для зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий.

Дополнительную информацию можно получить в территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района по телефону: 8(86544) 6-06-76.

**Территориальная избирательная**  
**комиссия Новоалександровского**  
**района**

## РАЗДЕЛ IV

### ИНФОРМАЦИИ

### ОБЪЯВЛЕНИЯ

#### ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края объявляет конкурс для замещения вакантной должности муниципальной службы заместителя начальника отдела экономического развития администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

С условиями конкурса можно ознакомиться на официальном портале органов местного самоуправления Новоалександровского городского округа Ставропольского края [www.newalexandrovsk.ru](http://www.newalexandrovsk.ru), в разделе «главная/официально/муниципальная служба/информация о конкурсах».

Документы принимаются с 06 мая 2024 года по 27 мая 2024 года включительно, ежедневно с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) по адресу: г.Новоалександровск, ул.Гагарина, 315, каб. №21.

Справки по телефону 8(86544) 6-10-33.

#### Объявление

##### о приеме документов для участия в конкурсе

Комитет по физической культуре и спорту администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края объявляет конкурс на замещение вакантной должности директора Муниципального учреждения Спортивный комплекс «Горьковский»:

К претендентам на замещение вакантной должности муниципальной службы предъявляются следующие квалификационные требования:

1. к уровню профессионального образования – наличие высшего профессионального образования в области физической культуры и спорта или высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования в области физической культуры и спорта;
2. к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки – стаж работы в должностях специалистов физкультурно – спортивных организаций не менее 3 лет.

Документы принимаются с 06 мая 2024 года по 27 мая 2024 года включительно, ежедневно с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) по адресу: г.Новоалександровск, ул. Ленина, 70.

Телефон для справок 8-86544-27-100, также более подробную информацию можно найти на официальном портале Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края [www.newalexandrovsk.ru](http://www.newalexandrovsk.ru), в разделе: «Главная/Кадры/Информация о конкурсах».

## ИНФОРМАЦИЯ

### о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов

В администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края 23 апреля 2024 года состоялось заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

Основаниями для проведения заседания комиссии явилось рассмотрение двух уведомлений муниципальных служащих администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомление муниципального служащего администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, сообщения трех работодателей о заключении трудовых договоров с бывшими муниципальными служащими и вопрос о правоприменительной практике, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и ее должностных лиц.

Заслушав пояснения муниципальных служащих, рассмотрев материалы по вопросам повестки дня, комиссия решила:

1. В рассмотренных двух уведомлениях муниципальных служащих администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, установлено, что имеющаяся личная заинтересованность не приводит к конфликту интересов.

2. В рассмотренном уведомлении муниципального служащего администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, не содержится признаков несоблюдения требований к служебному поведению, рассматриваемая информация не повлечет за собой нарушения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, а также выполнение данной оплачиваемой работы не приведет к конфликту интересов.

3. Муниципальный служащий вправе замещать на условиях трудового договора должность «оператор по добыче нефти и газа 3 разряда» газового промысла №3 филиала Общества с ограниченной ответственностью «Газпром добыча Краснодар» - Светлоградское ГПУ. Учитывая, что должность, которую замещал муниципальный служащий, входила в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых налагает на гражданина ограничения при заключении им трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), в течении двух лет после увольнения с муниципальной службы, но отдельные функции муниципального (административного) управления этой организацией не входили в его должностные обязанности при замещении им должности муниципальной службы, поэтому он не обязан был обращаться в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов за получением согласия на трудоустройство в Общество с ограниченной ответственностью «Газпром добыча Краснодар». Рассматриваемая информация не повлечет за собой нарушения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, а также не приведет к конфликту интересов.

4. Муниципальный служащий вправе замещать на условиях трудового договора должность «специалист по охране труда» Сельскохозяйственной производственной артели «Колхоз имени Ворошилова». Учитывая, что должность, которую замещал муниципальный служащий, входила в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых налагает на гражданина ограничения при заключении им трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), в течении двух лет после увольнения с муниципальной службы, но отдельные функции муниципального (административного) управления этой организацией не входили в его должностные обязанности при замещении им должности муниципальной службы, поэтому он не обязан был обращаться в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов за получением согласия на трудоустройство в Сельскохозяйственную производственную артель «Колхоз имени Ворошилова». Рассматриваемая информация не повлечет за собой нарушения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, а также не приведет к конфликту интересов.

5. Муниципальный служащий вправе замещать на условиях трудового договора должность «специалист отдела региональных продаж» Публичного акционерного общества «Нептун». Учитывая, что должность, которую замещал муниципальный служащий, входила в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых налагает на гражданина ограничения при заключении им трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), в течении двух лет после увольнения с муниципальной службы, но отдельные функции муниципального (административного) управления этой организацией не входили в его должностные обязанности при замещении им должности муниципальной службы, поэтому он не обязан был обращаться в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов за получением согласия на трудоустройство в Публичное акционерное общество «Нептун». Рассматриваемая информация не повлечет за собой нарушения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, а также не приведет к конфликту интересов.

6. Принять к сведению информацию «О рассмотрении вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и ее должностных лиц в 1 квартале 2024 года».

В рассматриваемой информации «О рассмотрении вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и ее должностных лиц в 1 квартале 2024 года» не содержатся признаки коррупционных фактов.

В целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений при рассмотрении вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия):

1). Правовому отделу администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края продолжать ежеквартально:

проводить анализ вступивших в законную силу судебных актов (при наличии таких судебных актов);

осуществлять контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики;

выявлять причины, послужившие основанием признания недействительными ненормативных правовых

актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и должностных лиц;

разрабатывать и реализовывать систему мер, направленную на устранение и предупреждение указанных причин;

осуществлять учет судебных дел о признании недействительными ненормативных муниципальных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, ее структурных подразделений, в том числе с правами юридического лица и должностных лиц (при наличии);

предоставлять Главе Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края информацию о вынесенных судебных решениях с приложениями копий судебных решений в форме служебной записки (при наличии).

2) Начальнику отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края активизировать работу по исполнению решений Новоалександровского районного суда от 20 ноября 2020 г. и 24 октября 2022 г.

3) Заместителю главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края взять под личный контроль ход исполнения решений Новоалександровского районного суда от 20 ноября 2020 г. и 24 октября 2022 г.

Секретарь комиссии

С.А.ТРУНОВА

## **Сообщение** **о сборе предложений для дополнительного зачисления в резерв** **составов участковых избирательных комиссий избирательных участков** **№№ 890, 934, сформированных на территории Новоалександровского** **района Ставропольского края**

Территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района извещает политические партии и иные общественные объединения, их структурные подразделения, представительные органы муниципальных образований, избирателей о сборе предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий избирательных участков №№ 890, 934, сформированных на территории Новоалександровского района Ставропольского края.

Сбор предложений осуществляется с **15 по 24 мая 2024 года** территориальной избирательной комиссией Новоалександровского района по адресу: г. Новоалександровск Ставропольского края, ул. Гагарина, 315, кабинет 13.

Документы, необходимые при внесении предложений по кандидатурам в резерв составов участковых избирательных комиссий, представляются в территориальную избирательную комиссию в соответствии с Перечнем,

приведенным в приложении № 2 к Порядку формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденному постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 5 декабря 2012 г. № 152/1137-6 (редакция от 01.06.2023 № 116/923-8).

В резерв составов участковых избирательных комиссий не зачисляются кандидатуры, не соответствующие требованиям, установленным пунктом 1 статьи 29 (за исключением подпунктов «ж», «з», «и», «к» и «л») Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», а также кандидатуры, в отношении которых отсутствуют документы, необходимые для зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий.

Дополнительную информацию можно получить в территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района по телефону: 8(86544) 6-06-76.

**Территориальная избирательная  
комиссия Новоалександровского  
района**

## СПИСОК

кандидатов, допущенных ко второму этапу конкурса по формированию кадрового резерва на должности муниципальной службы аппарата администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, проводимом с 01 апреля 2024 года по 17 мая 2024 года:

Заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства

1. Дергаусова Алёна Юрьевна
2. Савченкова Наталья Анатольевна

Заместитель начальника отдела дорожного хозяйства и капитального строительства

1. Килина Наталья Камиловна
2. Евглевская Ирина Александровна

Заместитель начальника отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и взаимодействию с правоохранительными органами

1. Трушина Ирина Анатольевна
2. Туголукова Олеся Александровна

Консультант-юрисконсульт правового отдела

1. Васильченко Ирина Владимировна
2. Кабузанова Надежда Андреевна
3. Туголукова Олеся Александровна
4. Щедогубов Александр Витальевич

Дата проведения конкурсных испытаний: 17 мая 2024 года с 13<sup>00</sup> до 13<sup>35</sup> (каб.№ 7 (2 этаж) здания администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (г.Новоалександровск, ул.Гагарина, 315)).

Дата заседания конкурсной комиссии: 17 мая 2024 года в 14<sup>30</sup> (конференц-зал (2 этаж) здания администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (г.Новоалександровск, ул.Гагарина, 315)).

**ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ № 07/05.24**

**общественной комиссии об итогах рейтингового голосования по выбору проектов благоустройства общественных территорий Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»**

**ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ № 07/05.24**

общественной комиссии об итогах рейтингового голосования по выбору проектов благоустройства общественных территорий Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»

от "07" мая 2024 года

1. Информация о проведенном голосовании:

№ п/п	Наименование данных голосования	Значение данных голосования
1.	Число участников голосования на территориальных счетных участках	-
2.	Общее число бюллетеней, выданных территориальными счетными комиссиями участникам голосования в день голосования	-
3.	Число погашенных бюллетеней	-
4.	Число заполненных бюллетеней, полученных членами территориальных счетных комиссий	-
5.	Число недействительных бюллетеней	-
6.	Число действительных бюллетеней	-
7.	Число участников голосования в электронной форме	17 524
8.	Общее число участников голосования	17 524

2. Итоги голосования:

№ п/п	Наименование проекта благоустройства общественной территории	Количество голосов участников голосования на территориальном счетном участке (цифрами и прописью)	Количество голосов участников голосования в электронной форме (цифрами и прописью)	Общее количество голосов (цифрами и прописью)
1.	Благоустройство территории в г. Новоалександровске Ставропольского края по ул. Калинина в месте примыкания ул. Заречной с установкой спортивной площадки и детской игровой зоны	-	5 780 (Пять тысяч семьсот восемьдесят)	5 780 (Пять тысяч семьсот восемьдесят)
2.	Устройство спортивной и детской игровой площадки по ул. Д. Белного ст. Григорополисской Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	-	2 546 (Две тысяч пятьсот сорок шесть)	2 546 (Две тысяч пятьсот сорок шесть)
3.	Объект культуры и отдыха (сквер «Казачьей славы») на территории по ул. Ленина станицы Расшеватской Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	-	2 202 (Две тысячи двести два)	2 202 (Две тысячи двести два)
4.	Устройство спортивной и детской игровой площадки по ул. Конституции в г. Новоалександровске Ставропольского края	-	1 550 (Одна тысяча пятьсот пятьдесят)	1 550 (Одна тысяча пятьсот пятьдесят)

5.	Благоустройство общественной территории «Памятник В.И.Ленину» (с устройством освещения и озеленения), расположенной по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский р-н, п. Темижбекский, ул. Кооперативная	-	1 294 (Одна тысяча двести девяносто четыре)	1 294 (Одна тысяча двести девяносто четыре)
6.	Создание и благоустройство «Аллеи Славы» по улице Гагарина села Раздольного Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	-	1 213 (Одна тысяча двести тринадцать)	1 213 (Одна тысяча двести тринадцать)
7.	Благоустройство комплексной спортивной площадки в поселке Заречный Горьковского территориального отдела администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	-	574 (Пятьсот семьдесят четыре)	574 (Пятьсот семьдесят четыре)
8.	Устройство пешеходной зоны с декоративной подсветкой по ул. Ленина п. Краснозоринский Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	-	551 (Пятьсот пятьдесят один)	551 (Пятьсот пятьдесят один)
9.	Строительство универсальной спортивной площадки по игровым видам спорта в поселке Виноградный Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	-	525 (Пятьсот двадцать пять)	525 (Пятьсот двадцать пять)
10.	Благоустройство	-	472	472

	пос. Светлом Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края			
11.	Благоустройство зоны отдыха с устройством детской игровой площадки по улице Московская, 43 в хуторе Красночервонном Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	-	446 (Четыреста сорок шесть)	446 (Четыреста сорок шесть)
12.	Устройство тротуарных дорожек по улице Красной с № 1 по № 42 и с № 94 по № 176, по улице Ленина с № 67 по № 113 в станице Кармалиновской Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	-	371 (Триста семьдесят один)	371 (Триста семьдесят один)

Председатель  
общественной комиссии



Е.А. Савельев

Заместитель председателя  
общественной комиссии



А.С. Лазарева

Секретарь общественной  
комиссии



А.Ю. Дергаусова

Члены общественной комиссии:



Авыкин В.И.



Селотин С.Н.



Афонина И.И.



Черепухин И.Ю.



Камышов К.Н.

Настоящий Итоговый протокол подписан "07" мая 2024 года в 10 часов  
00 минут.

**Приложение к протоколу заседания общественной комиссии № 07/05.24 Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края  
о результатах голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ формирования современной городской среды,  
проведенного в период с 15 марта по 30 апреля 2024 года**

№ п/п	Наименование субъекта	Наименование МО	Наименование общественной территории, предложенной для общественного обсуждения	Вид объекта общественных пространств, предложенного для обсуждения (парк, сквер, бульвар, набережная, благоустройство памятных мест, площади и иное)	Голосование за отбор территории да/нет	Голосование за дизайн проект да/лет	Количество голосов, поданных за конкретную общественную территорию	Общественная территория (дизайн проект), признанная победителем по итогам голосования (да)	Планируемый год реализации территории - победителя голосования, (да)			
									2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			Благоустройство территории в г. Новоалександровске Ставропольского края по ул. Калинина в месте примыкания ул. Заречной с установкой спортивной площадки и детской игровой зоны	иное	да	нет	5 780	да				
			Устройство спортивной и детской игровой площадки по ул. Д. Белого ст. Григорьевской Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	иное	да	нет	2 546					
			Объект культуры и отдыха (Север «Казачей славы») на территории по ул. Ленина станица Раздольная Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	сквер	да	нет	2 202					
			Устройство спортивной и детской игровой площадки по ул. Конституции в г. Новоалександровске Ставропольского края	иное	да	нет	1 550					
			Благоустройство общественной территории «Памятник В.И. Ленину» с устройством освещения и озеленения, расположенной по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский р-н, п. Темляковский, ул. Кооперативная	благоустройство памятных мест	да	нет	1 294					
			Создание и благоустройство «Аллея Славы» по улице Гагарина села Раздольного Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	благоустройство памятных мест	да	нет	1 213					
	Ставропольский край	Новоалександровский МО	Благоустройство комплексной спортивной площадки в поселке Заречный Горьковского территориального отдела администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	иное	да	нет	574					
			Устройство пешеходной зоны с декоративной подсветкой по ул. Ленина в Краснозориинский Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	иное	да	нет	551					
			Строительство универсальной спортивной площадки по игровым видам спорта в поселке Виноградный Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	иное	да	нет	525					
			Благоустройство пешеходной зоны по ул. Советской (от ул. Школьной до ул. Гагарина) в пос. Светлом Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	иное	да	нет	472					
			Благоустройство зоны отдыха с устройством детской игровой площадки по улице Московская, 43 в хуторе Красночервоном Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	иное	да	нет	446					
			Устройство тротуарных дорожек по улице Красной с № 1 по № 94 по № 176, по улице Ленина с № 67 по № 113 в станице Кармиловской Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	иное	да	нет	371					
		0	12				17 524	1	1	0	0	0

Савельев Евгений Александрович, заместитель главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, председатель общественной комиссии

Дата

07.05.2024

## **СОДЕРЖАНИЕ:**

### **РАЗДЕЛ III**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ И АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

13 мая 2024 г. № 722

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

стр. 1

15 мая 2024 г. № 730

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗРАБОТКИ, КОРРЕКТИРОВКИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

стр. 41

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА**

13 мая 2024 года № 92/653

Об исключении из резерва составов участковых избирательных комиссий, сформированного на территории Новоалександровского района Ставропольского края

стр. 45

13 мая 2024 года № 92/654

Об освобождении от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 890 с правом решающего голоса

стр. 46

15 мая 2024 года № 93/655

О сборе предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий избирательных участков №№ 890, 934

стр. 48

### **РАЗДЕЛ IV**

#### **ИНФОРМАЦИИ ОБЪЯВЛЕНИЯ**

Объявление

о проведении конкурса для замещения вакантной должности муниципальной службы заместителя начальника отдела экономического развития администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

стр. 50

Объявление

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности директора Муниципального учреждения Спортивный комплекс «Горьковский»:

стр. 50

ИНФОРМАЦИЯ

о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов

стр. 51

**Сообщение**

о сборе предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий избирательных участков №№ 890, 934, сформированных на территории Новоалександровского района Ставропольского края

стр. 53

**СПИСОК**

кандидатов, допущенных ко второму этапу конкурса по формированию кадрового резерва на должности муниципальной службы аппарата администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, проводимом с 01 апреля 2024 года по 17 мая 2024 года

стр. 54

**ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ № 07/05.24**

общественной комиссии об итогах рейтингового голосования по выбору проектов благоустройства общественных территорий Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»

стр. 56



