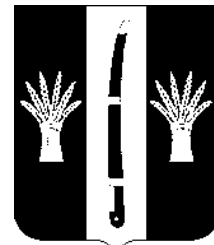




16 июля 2024 г.
вторник
№ 15 (150)

ВЕСТНИК

Новоалександровский



Официальное печатное издание органов местного самоуправления
Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

РАЗДЕЛ III

ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ И АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ГЛАВА НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 июля 2024 г.

№ 11

г. Новоалександровск

О назначении публичных слушаний

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 30 мая 2023 года № 50-кз «О наделении Новоалександровского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», решением Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края второго созыва от 16 ноября 2023 года № 17/697 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания 06 августа 2024 года в 10 часов 00 минут в зале заседания администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, расположенному по адресу: г. Новоалександровск, ул. Гагарина, 315 по вопросу рассмотрения проекта решения Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края «О внесении изменений в решение Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края первого созыва от 10.12.2019 г. № 32/349 «О Стратегии социально-экономического развития Новоалександровского городского округа Ставропольского края»

до 2035 года»

2. Организационно-техническое обеспечение по проведению публичных слушаний по вопросу рассмотрения проекта решения Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края «О внесении изменений в решение Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края первого созыва от 10.12.2019 г. № 32/349 «О Стратегии социально-экономического развития Новоалександровского городского округа Ставропольского края до 2035 года» возложить на отдел экономического развития администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

3. Жители Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, обладающие активным избирательным правом, вправе участвовать в публичных слушаниях в целях обсуждения вопросов о рассмотрении проекта решения Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края «О внесении изменений в решение Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края первого созыва от 10.12.2019 г. № 32/349 «О Стратегии социально-экономического развития Новоалександровского городского округа Ставропольского края до 2035 года», путем подачи в письменной форме замечаний и предложений.

4. Замечания и предложения по вынесенным на публичные слушания вопросам, могут быть представлены в письменной форме до 5 августа 2024 года включительно, в отдел экономического развития администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края кабинет № 15, по адресу: г. Новоалександровск, ул. Гагарина, 315.

5. Обнародовать настоящее постановление и проект решения Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края «О внесении изменений в решение Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края первого созыва от 10.12.2019 г. № 32/349 «О Стратегии социально-экономического развития Новоалександровского городского округа Ставропольского края до 2035 года» путем размещения его полного текста в библиотеке, расположенной по адресу: г. Новоалександровск, ул. Ленина, д. 101 и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Соболева А.А.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
Э.А.Колтунов**

**ГЛАВА НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****12 июля 2024 г.****№ 12****г. Новоалександровск****О назначении публичных слушаний**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 26 Устава Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, принятым решением Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 22 августа 2023 г. № 13/653, Правилами землепользования и застройки Новоалександровского городского округа Ставропольского края, утвержденными постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 18 августа 2021 г. № 1122, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края, утвержденным решением Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края первого созыва от 01 октября 2020 г. № 40/399, постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 27 октября 2020 г. № 1529 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства», рассмотрев поступившие заявления по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания 31 июля 2024 года в 11 часов 00 минут в зале заседаний администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, расположенном по адресу: г. Новоалександровск, ул. Гагарина, 313 по вопросам:

1.1. о предоставлении Гугля Валерии Александровне разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 402 кв. м., разрешенным использованием «Для ведения личного подсобного хозяйства», с кадастровым номером 26:04:171812:324, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский муниципальный округ, город Новоалександровск, улица Толстого, земельный участок 148 – «Бытовое обслуживание» (код 3.3);

1.2. о предоставлении Гузенко Оксане Николаевне, действующей по доверенности от 03.07.2024 года № 0307/1 в лице генерального директора ООО «Сэйфти Филд Корпорэйшн» Белевцева Сергея Николаевича, разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 17000 кв. м., разрешенным использованием «Для производственных целей», с кадастровым номером 26:04:060101:92, расположенного по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Северная, дом 1 Б – «Склады» (код 6.9);

1.3. о предоставлении Забарнюк Виктории Валерьевне разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 2449 кв. м., разрешенным использованием «Бытовое обслуживание (код 3.3) Магазины (код 4.4), Для ведения личного подсобного хозяйства», с кадастровым номером

26:04:050302:615, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский муниципальный округ, поселок Южный, земельный участок 89 – «Общественное питание» (код 4.6).

1.4. о предоставлении Парсамяну Арману Смбаатовичу разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 880 кв. м., разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», с кадастровым номером 26:04:170514:177, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский городской округ, город Новоалександровск, улица Северная, 2/2 – «Ремонт автомобилей» (код 4.9.1.4);

1.5. о предоставлении Ракович Людмиле Александровне разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 90 кв. м., разрешенным использованием «под объект торговли», с кадастровым номером 26:04:171602:198, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский муниципальный округ, город Новоалександровск, улица Ленина, земельный участок 4/3 – «Ремонт автомобилей» (код 4.9.1.4).

2. Комиссии по организации и проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности Новоалександровского городского округа Ставропольского края:

2.1. Подготовить и провести публичные слушания, по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства.

2.2. Провести оповещение о назначении публичных слушаний в соответствии со статьей 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Соболева А.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и размещению на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в сети «Интернет» (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

**Глава Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
Э.А. Колтунов**

**ГЛАВА НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****12 июля 2024 г.****№ 13****г. Новоалександровск****О назначении публичных слушаний**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 38, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 26 Устава Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, принятым решением Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 22 августа 2023 г. № 13/653, Правилами землепользования и застройки Новоалександровского городского округа Ставропольского края, утвержденными постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 18 августа 2021 г. № 1122, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края, утвержденным решением Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края первого созыва от 01 октября 2020 г. № 40/399, постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 27 октября 2020 г. № 1531 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», рассмотрев поступившие заявления по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания 31 июля 2024 года в 11 часов 30 минут в зале заседаний администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, расположенном по адресу: г. Новоалександровск, ул. Гагарина, 313 по вопросам:

1.1. о предоставлении Даниловой Инне Владимировне, действующей в интересах Данилова Александра Викторовича по доверенности от 13.05.2024 года, зарегистрировано Кудрявцевой Ларисой Александровной, нотариусом по Новоалександровскому городскому нотариальному округу Ставропольского края Российской Федерации в реестре № 26/55-н/26-2024-5-462, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства «Индивидуальный жилой дом» на земельном участке с кадастровым номером 26:04:171115:4, площадью 1200 кв.м., расположенном по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Гагарина, дом 146, в части минимального отступа от границы земельного участка с кадастровым номером 26:04:171115:34 до стен проектируемого объекта капитального строительства с 3 метров до 0,80 метров.

1.2. о предоставлении Махнычёвой Надежде Владимировне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства «Индивидуальный жилой дом» на земельном участке с кадастровым номером 26:04:110405:1037, площадью 3700 кв.м., расположенном по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, станица Кармалиновская, улица Ленина, дом 23, в части минимального отступа от границы земельного участка с кадастровым номером 26:04:110405:1039 до стен проектируемого объекта капитального строительства с 3 метров до 0,71 метров.

1.3. о предоставлении Тысячной Вере Ивановне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства «Индивидуальный жилой дом» на земельном участке с кадастровым номером 26:04:100104:68, площадью 1994 кв.м., расположенном по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, хутор Красночервонный, улица Краснопартизанская, дом 94, в части минимального отступа от восточной границы земельного участка до стен проектируемого объекта капитального строительства с 3 метров до 2,58 метров.

1.4. о предоставлении Хвойной Александре Витальевне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства «Индивидуальный жилой дом» на земельном участке с кадастровым номером 26:04:171410:35, площадью 711 кв.м., расположенном по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Краснопартизанская, дом 106:

в части минимального отступа от границы земельного участка с кадастровым номером 26:04:171410:13 до стен проектируемого объекта капитального строительства с 3 метров до 1,65 метров;

в части минимального отступа от южной границы земельного участка до стен проектируемого объекта капитального строительства с 3 метров до 2,7 метров.

2. Комиссии по организации и проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности Новоалександровского городского округа Ставропольского края подготовить и провести публичные слушания, по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Соболева А.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в газете «Новоалександровский вестник» и размещению на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в сети «Интернет» (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

**Глава Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
Э.А. Колтунов**

Настоящее постановление размещено 15.07.2024г.
на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>)

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 июля 2024 г.

№ 1014

г. Новоалександровск

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПРОВЕДЕНИИ ОФИЦИАЛЬНЫХ ФИЗКУЛЬТУРНО – ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 30 мая 2023г. № 50-кз «О наделении Новоалександровского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 11 ноября 2019 года № 1656 «О разработке и утверждении администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных и (или) муниципальных услуг», постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 10 ноября 2023 года № 1460 «О перечне муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края», администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления администрацией Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление информации о проведении официальных физкультурно – оздоровительных и спортивных мероприятий».

2. Признать утратившим силу:

- постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 23 сентября 2020 года № 1348 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление информации о проведении официальных физкультурно – оздоровительных и спортивных мероприятий».

мероприятий».

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Красову Н.Н.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий
обязанности главы
администрации
Новоалександровского
муниципального округа,
заместитель главы
администрации
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
Е.А.САВЕЛЬЕВ**

**Утвержден
постановлением
администрации
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
от 15 июля 2024 г. № 1014**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЕЙ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПРОВЕДЕНИИ ОФИЦИАЛЬНЫХ
ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ И
СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления администрацией Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление информации о проведении официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий» (далее соответственно - администрация, административный регламент, муниципальная услуга) разработан для создания единого информационного пространства в сфере физической культуры и спорта в Новоалександровском муниципальном округе, обеспечения

доступности информации о проводимых спортивных мероприятиях, пропаганды и развития физической культуры и спорта, привлечения большего числа населения Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края к регулярным занятиям физической культурой и спортом. Регулирует отношения, связанные с предоставлением муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), а также порядок взаимодействия уполномоченного органа местного самоуправления с заявителем при предоставлении муниципальной услуги, осуществляемой по запросу заявителя.

1.2. Круг заявителей

Муниципальная услуга предоставляется юридическим и физическим лицам.

1.2.1. Юридические лица:

- физкультурно-спортивные организации, в том числе физкультурно-спортивные общества, спортивно-технические общества, спортивные клубы, центры спортивной подготовки, спортивные федерации, иные организации и учреждения.

1.2.2. Физические лица:

- граждане Российской Федерации.

От имени заявителя обратиться за предоставлением муниципальной услуги вправе его законный представитель, иное доверенное лицо (далее - доверенное лицо).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о местонахождении и графике работы администрации:

Местонахождение: 356000, Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, ул. Гагарина, д. 315.

График работы:

понедельник пятница: с 08-00 до 17-00 (перерыв с 12-00 до 13-00), суббота, воскресенье - выходные дни.

Адрес официального сайта администрации: <https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>.

1.3.2. Информация о месте нахождения и графике работы комитета по физической культуре и спорту администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – комитет по физической культуре и спорту):

Местонахождение: 356000, Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, ул. Ленина, 70.

График работы:

понедельник пятница: с 08-00 до 17-00 (перерыв с 12-00 до 13-00), суббота, воскресенье - выходные дни.

Адрес электронной почты – sportklubyunost@bk.ru.

1.3.3. Получение информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также сведений о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется при:

личном обращении заявителя в комитет по физической культуре и спорту;

письменном обращении заявителя;

обращении по телефону в комитет по физической культуре и спорту:

8 (86544) 2-71-00;

обращении в форме электронного документа:

с использованием электронной почты комитета по физической культуре и спорту: sportklubyunost@bk.ru;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») путем направления обращений в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу: www.gosuslugi.ru и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (далее – региональный портал) по адресу: www.26gosuslugi.ru.

На информационных стендах в здании комитета по физической культуре и спорту, на официальном сайте администрации, в сети «Интернет» размещается и поддерживается в актуальном состоянии следующая информация: текст административного регламента;

блок-схема предоставления администрацией муниципальной услуги «Предоставление информации о проведении официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий» согласно приложению 1 к административному регламенту;

график работы комитета по физической культуре и спорту, почтовый адрес, номера телефонов, адреса

интернет-сайта и электронной почты, по которым заявители могут получать необходимую информацию о порядке предоставления муниципальной услуги и документы.

1.3.4. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на официальном сайте администрации, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.6. Информация о предоставлении муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

«Предоставление информации о проведении официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также наименования всех иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

Муниципальную услугу предоставляет администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

Органом, непосредственно предоставляющим муниципальную услугу, является комитет по физической культуре и спорту.

Запрещено требовать от заявителя осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией муниципальных услуг, утверждаемый правовым актом администрации.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- предоставление информации о проведении на территории муниципального округа, официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- уведомление об отказе в предоставлении информации (приложение 4 настоящего административного регламента).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, в случае если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 рабочих дней со дня подачи заявителем или его доверенным лицом заявления о предоставлении информации о проведении официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий (далее – заявление) со всеми необходимыми документами, указанными в подпункте 2.6.1 административного регламента.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, не должен превышать 3 рабочих дня.

2.5. Нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Ставропольского края, муниципальные нормативные правовые акты Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края и муниципальных нормативных правовых актов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

на Региональном портале и в Региональном реестре.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, порядок их представления

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель или его доверенное лицо предоставляет в комитет по физической культуре и спорту, заявление по форме, согласно приложению 2.

В случае подачи заявления доверенным лицом или представителем юридического лица, предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий его полномочия.

В случае подачи заявления физическим лицом, при подаче заявления предъявляется паспорт.

2.6.2. Способ получения документов, подаваемых заявителем:

Форма заявления, которая может быть получена заявителем:

непосредственно в комитете по физической культуре и спорту;

в сети «Интернет» на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа администрации, на Едином портале (www.gosuslugi.ru) и региональном портале (www.26gosuslugi.ru).

2.6.3. Порядок представления заявителем документов, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

По желанию заявителя или его доверенного лица заявление и документы могут быть представлены в комитет по физической культуре и спорту лично, посредством почтовой связи (заказным письмом), а также в электронном виде с использованием Единого портала и регионального портала, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;

Заявление и документы, направленные в электронной форме, подписываются простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае направления заявления и документов для получения муниципальной услуги посредством почтовой связи (заказным письмом) документы должны быть удостоверены в установленном порядке.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На Едином портале, региональном портале размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

Если на Едином портале заявителю не обеспечивается возможность заполнения электронной формы заявления, то для формирования заявления на Едином портале в порядке, определяемом Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, обеспечивается автоматический переход к заполнению электронной формы указанного заявления на региональном портале.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы заявления при обращении за услугами, предполагающими направление совместного заявления несколькими заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

д) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на Едином портале, региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, направленное в электронной форме, распечатывается на бумажном носителе и регистрируется специалистом комитета по физической культуре и спорту, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги (далее - журнал регистрации).

Уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, по форме согласно приложению 3.

2.6.4. В соответствии с требованиями пунктов 1,2 и 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя:

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу и иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанных в части 1 статьи 9 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- предоставление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента и/или неправильное их оформление;
- отсутствие у заявителя документа, удостоверяющего его личность, или документа, подтверждающего его полномочия на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

2.7.2. Оснований для приостановки предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации

Федерации не предусмотрено.

2.7.3. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- в заявлении не указаны фамилия заявителя, его адрес (почтовый или электронный), по которому должен быть направлен ответ;
- информация, за предоставлением которой обратился заявитель, не относится к информации, представляемой по данной муниципальной услуге;
- текст заявления не поддается прочтению;
- представление заявителем неполных и (или) заведомо недостоверных сведений.

2.8. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут, по предварительной записи - 10 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Запрос о предоставлении муниципальной услуги регистрируется должностным лицом комитета по физической культуре и спорту, ответственным за предоставление муниципальной услуги, посредством внесения соответствующей записи в журнал регистрации в день его поступления.

Запрос о предоставлении муниципальной услуги, направленный по электронной почте, распечатывается на бумажном носителе и регистрируется должностным лицом комитета по физической культуре и спорту, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в журнале регистрации в день его поступления.

При поступлении обращения в форме электронного документа с указанием адреса электронной почты и/или почтового адреса заявителю направляется уведомление о приеме обращения к рассмотрению или мотивированный отказ в рассмотрении.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Здание, в котором осуществляется прием заявителей, располагается с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта.

Подъезд к зданию должен быть оборудован местами для парковки автомобилей. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих места для ожидания, информирования и приема граждан.

Помещения для приема заявителей оборудованы табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности должностного лица, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

Помещения для приема заявителей соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов с заявителями.

Помещения должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам СП 2.2.3670-20 «санитарно – эпидемиологические требования к условиям труда» и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Вход в помещение, предназначенное для предоставления муниципальной услуги, помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги, должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края требованиям обеспечения комфортными условиями, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлениям муниципальной услуги.

Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи устанавливается нормами Федерального закона от 01 декабря 2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», а также принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.

В процессе предоставления муниципальной услуги заявитель, его законный представитель или доверенное лицо вправе обращаться в комитет по физической культуре и спорту за получением информации о ходе предоставления муниципальной услуги лично, по почте или по электронной почте.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

К показателям доступности и качества муниципальных услуг относятся:

1) своевременность (Св):

$Св = \frac{\text{Установленный регламентом срок}}{\text{Время, фактически затраченное на предоставление услуги}} \times 100\%$.

Показатель 100% и более является положительным и соответствует требованиям регламента;

2) доступность (Дос):

$Дос = Дтел + Дб/б с + Дэл + Динф$,

где

Дтел - наличие возможности записаться на прием по телефону:

Дтел = 10% - можно записаться на прием по телефону;

Дтел = 0% - нельзя записаться на прием по телефону.

Дб/б с - наличие без барьерной среды:

Дб/б с = 20% - от тротуара до места приема можно проехать на коляске;

Дб/б с = 10% - от тротуара до места приема можно проехать на коляске с посторонней помощью 1 человека;

Дб/б с = 0% - от тротуара до места приема нельзя проехать на коляске.

Дэл - наличие возможности подать ходатайство в электронном виде:

Дэл = 20% - можно подать ходатайство в электронном виде;

Дэл = 0% - нельзя подать ходатайство в электронном виде.

Динф - доступность информации о предоставлении услуги:

Динф = 20% - информация об основаниях, условиях и порядке предоставления услуги размещена в сети Интернет (5%) и на информационных стендах (5%), есть доступный для заявителей раздаточный материал (5%), периодически информация об услуге размещается в СМИ (5%);

Динф = 0% - для получения информации о предоставлении услуги необходимо пользоваться услугами, изучать нормативные документы.

Джит - возможность подать ходатайство, документы и получить результат услуги по месту жительства:

Джит = 0% - нельзя подать ходатайство, документы и получить результат услуги по месту жительства.

3) качество (Кач):

$Кач = Кдокум + Кобслуж + Кобмен + Кфакт + Квзаим + Кпрод$,

где

Кдокум = количество принятых документов (с учетом уже имеющихся в органе) / количество предусмотренных регламентом документов $\times 100\%$.

Значение показателя более 100% говорит о том, что у гражданина затребованы лишние документы.

Значение показателя менее 100% говорит о том, что решение не может быть принято, потребуется повторное обращение.

Кобслуж - качество обслуживания при предоставлении муниципальной услуги:

Кобслуж = 20%, если должностные лица, предоставляющие муниципальную услугу, корректны, доброжелательны, дают подробные доступные разъяснения;

Кобслуж = 0%, если должностные лица, предоставляющие муниципальную услугу, некорректны, недоброжелательны, не дают подробные доступные разъяснения;

Кобмен = количество документов, полученных без участия заявителя / количество предусмотренных регламентом документов x 100%.

Значение показателя 100% говорит о том, что услуга предоставляется в строгом соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Кфакт = (количество заявителей - количество обоснованных жалоб - количество выявленных нарушений) / количество заявителей x 100%;

Квзаим - количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, предоставляющими муниципальную услугу:

Квзаим = 50% при отсутствии в ходе предоставления муниципальной услуги взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими муниципальные услуги;

Квзаим = 40% при наличии в ходе предоставления муниципальной услуги одного взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими муниципальные услуги;

Квзаим = 20% при наличии в ходе предоставления муниципальной услуги более одного взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими муниципальные услуги;

Кпрод - продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими муниципальную услугу:

Кпрод = 30% при взаимодействии заявителя с должностными лицами, предоставляющими муниципальную услугу, в течение сроков, предусмотренных настоящим административным регламентом;

Кпрод = минус 1% за каждые 5 минут взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими муниципальную услугу, сверх сроков, предусмотренных настоящим административным регламентом.

Значение показателя 100% говорит о том, что услуга предоставляется в строгом соответствии с законодательством;

4) удовлетворенность (Уд):

Уд = 100% - Кобж/Кзаяв x 100%,

где

Кобж - количество обжалований при предоставлении муниципальной услуги;

Кзаяв - количество заявителей.

Значение показателя 100% свидетельствует об удовлетворенности гражданами качеством предоставления муниципальной услуги.

В процессе предоставления муниципальной услуги заявитель, его законный представитель или доверенное лицо вправе обращаться в учреждение за получением информации о ходе предоставления муниципальной услуги лично, по почте или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.15.1. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются срок рассмотрения заявления, отсутствие жалоб на действия (бездействие) должностных лиц.

2.16. Иные требования и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

По желанию заявителя или его доверенного лица заявление может быть представлено им в электронном виде. Заявление, оформленное в электронном виде, подписывается с применением средств усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «Об электронной подписи» и статьями 21 и 21.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и направляется в комитет по физической культуре и спорту, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет», а именно:

заявление и документы, представленные в форме электронного документа, должны быть подписаны электронной подписью и представлены в формате *.rtf, *.doc, *.odt, *.jpg, *.pdf:

лично или через доверенное лицо при посещении комитета по физической культуре и спорту;

посредством Единого портала, регионального портала (без использования электронных носителей);

иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявления и иные документы.

При обращении в форме электронного документа посредством Единого портала, регионального портала в целях получения информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также сведений о ходе предоставления муниципальной услуги используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись.

При обращении в форме электронного документа посредством Единого портала, регионального портала в целях получения муниципальной услуги используется усиленная квалифицированная электронная подпись. Для использования усиленной квалифицированной подписи заявителю необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом «Об электронной подписи».

Уведомление о принятии заявления, поступившего в комитет по физической культуре и спорту в электронном виде, направляется заявителю или его доверенному лицу не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

При организации записи на прием в комитете по физической культуре и спорту заявителю обеспечивается возможность:

а) ознакомления с расписанием работы комитета по физической культуре и спорту, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

б) записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в комитете по физической культуре и спорту графика приема заявителей.

При осуществлении записи на прием комитет по физической культуре и спорту не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Запись на прием может осуществляться посредством использования Единого портала и регионального портала.

Форма предоставления муниципальной услуги согласовывается с заявителем или его доверенным лицом.

При предоставлении услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в комитет по физической культуре и спорту, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

б) уведомление о приеме и регистрации заявления и документов, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги;

в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры: информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления муниципальной услуги; прием и регистрация заявления; предоставление информации или уведомления об отказе, согласно приложению 4.

3.2. Описание административных процедур

3.2.1. Информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя лично или посредством телефонной связи в комитет по физической культуре и спорту.

Содержание административной процедуры включает в себя следующие административные действия:

предоставление информации о нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги, продолжительность выполнения не более 3 минут;

разъяснение порядка, условий и срока предоставления муниципальной услуги, продолжительность выполнения не более 5 минут;

выдача формы заявления для предоставления муниципальной услуги, продолжительность выполнения - не более 2 минут;

разъяснение порядка заполнения заявления, продолжительность выполнения не более 5 минут;

проверка представленных документов на отсутствие оснований для отказа в их приеме, указанных в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента не более 20 минут.

Административная процедура выполняется должностным лицом комитета по физической культуре и спорту, ответственным за консультирование заявителя.

Административная процедура осуществляется в день обращения заявителя.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры не более 35 минут.

Критерием принятия решения по информированию и консультированию заявителя по вопросу предоставления муниципальной услуги является цель его обращения в комитет по физической культуре и спорту.

Результатом административной процедуры является предоставление заявителю информации о порядке и условиях предоставления муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация должностным лицом комитета по физической культуре и спорту, ответственным за консультирование заявителя, факта обращения заявителя в журнале устного приема граждан.

3.2.2. Прием и регистрация заявления и документов

Основанием для начала административной процедуры прием и регистрация заявления и документов является поступление в комитет по физической культуре и спорту заявления в порядке, определенном пунктом 2.6. административного регламента.

Содержание административной процедуры по приему заявления и документов от заявителя или его доверенного лица включает в себя следующие административные действия:

1) установление личности заявителя или личности и полномочий его доверенного лица, продолжительность выполнения 1 минута;

2) изучение содержания заявления и документов, оформление копий документов (заверение копий или снятие и заверение копий), продолжительность выполнения не более 14 минут;

3) регистрация заявления в журнале регистрации заявлений и подготовка расписки о приеме заявления и документов, максимальная продолжительность выполнения не более 5 минут.

Содержание административной процедуры при получении заявления от заявителя или его доверенного лица по почте включает в себя следующие административные действия:

1) изучение содержания заявления, продолжительность выполнения не более 13 минут;

2) регистрацию заявления в журнале регистрации заявлений, продолжительность выполнения не более 7 минут.

3) направление заявителю или его доверенному лицу уведомления о принятии к рассмотрению заявления и документов по указанному в заявлении адресу электронной почты, продолжительность исполнения - не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем приема (поступления) заявления и документов, оформленных в форме электронных документов.

Административная процедура выполняется должностным лицом комитета по физической культуре и спорту, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

Общий максимальный срок выполнения административных действий – 20 минут.

При приеме заявления административная процедура выполняется в день обращения.

Критериями принятия решения о приеме документов являются основания, указанные в пункте 2.6 административного регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является прием заявления.

Способами фиксации результата выполнения административной процедуры являются:

1) при приеме заявления:

внесение записи в журнал регистрации заявлений, оформление и выдача заявителю или его доверенному лицу расписки о приеме заявления и документов, в случае если заявление и документы представлены лично заявителем или его доверенным лицом;

внесение записи в журнал регистрации, оформление и направление расписки по адресу, указанному в заявлении, либо по адресу электронной почты, в случае если заявление было направлено в адрес комитета по физической культуре и спорту по почте или электронной почте либо в электронной форме.

3.2.3. Подготовка информации.

Основанием для начала административной процедуры предоставления информации о проведении официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий является поступление всех документов, указанных в подпункте 2.6.1 административного регламента, лицу, ответственному за предоставление

муниципальной услуги.

Содержание административной процедуры включает в себя следующие административные действия:

- 1) проверка права заявителя на получение информации;
- 2) подготовка, согласование и подписание информации о проведении официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- 3) направление результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

Административная процедура выполняется должностным лицом комитета по физической культуре и спорту, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги при получении информации: вносит сведения о принятом решении в журнал регистрации, продолжительность выполнения 3 минуты; направляет заявителю или его уполномоченному лицу:

информацию о проведении официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

Решение о предоставлении информации о проведении официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий подлежит принятию в срок не позднее 11 рабочих дней со дня принятия к рассмотрению заявления и всех необходимых документов.

Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении информации о проведении официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий и направление заявителю или его доверенному лицу в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня его принятия уведомления по почтовому адресу либо по указанному в заявлении адресу электронной почты.

Критериями принятия решения о предоставлении информации о проведении официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий являются основания, указанные в пунктах 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 административного регламента.

Способами фиксации результата выполнения административной процедуры является предоставленная информация о проведении официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, уведомление заявителя о принятом решении, сформированное личное дело получателя информации о проведении официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за:

полнотой, доступностью и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется председателем комитета, либо лицом, его замещающим, путем проведения выборочных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего Административного регламента и опроса мнения заявителей;

соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, сроками рассмотрения документов осуществляется председателем комитета по физической культуре и спорту постоянно, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, предоставляющими муниципальную услугу, положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.2. Последующий контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется посредством проведения проверок соблюдения последовательности административных действий, определенных административными процедурами, соблюдением сроков, проверки полноты, доступности и качества предоставления муниципальной услуги, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения принятия решений и подготовки ответов на их обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Периодичность осуществления последующего контроля составляет один раз в три года.

4.3. Для проведения проверки в комитете по физической культуре и спорту формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и всеми членами комиссии, участвовавшими в проверке.

4.4. Плановые проверки осуществляются на основании годового плана работы комитета по физической культуре и спорту.

Внеплановые проверки осуществляются на основании приказов комитета по физической культуре и спорту. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверки также проводят по конкретному обращению заинтересованного лица.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся на основании обращения граждан.

4.5. В любое время с момента регистрации документов в комитете по физической культуре и спорту заявитель имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения его вопроса, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и, если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

4.6. Комитет по физической культуре и спорту, предоставляющий муниципальную услугу, его должностные лица, организации, указанные в части 11 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работники несут ответственность за полноту и качество предоставления муниципальной услуги, за действия (бездействие) и решения, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Административного регламента и правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Ответственность комитета по физической культуре и спорту, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, организаций, указанных в части 11 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

В случае выявления нарушения прав обратившихся заявителей, порядка и сроков рассмотрения запросов заявителей, утраты документов заявителями виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Граждане, их объединения и организации, которым предоставляется муниципальная услуга, имеют право на любые предусмотренные законодательством Российской Федерации формы контроля за деятельностью Комитета при предоставлении им муниципальной услуги.

4.8. Граждане, их объединения и организации, в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения Административного регламента вправе обратиться с жалобой в органы и к должностным лицам.

Жалоба может быть представлена на личном приеме, направлена почтовым отправлением или в электронной форме с использованием информационных ресурсов в сети «Интернет», единого портала или регионального портала.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействие) и (или) решений, принятых (осуществляющих) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба).

Заявители или их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) уполномоченным органом, руководителем уполномоченного органа, должностными лицами уполномоченного органа, муниципальными служащими уполномоченного органа в ходе предоставления муниципальной услуги в порядке, предусмотренном главой 2.1 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с учетом особенностей установленных постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 04.09.2019 года № 1307 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решение и действия (бездействия) администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, органов администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края и их должностных

лиц, муниципальных служащих, муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Новоалександровском городском округе» и его работников при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

5.2. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается заявителем или уполномоченным представителем:

на имя Главы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, в случае если обжалуется решение и действия (бездействие) администрации, и ее должностного лица, муниципального служащего администрации, руководителя органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра (руководителя многофункционального центра) в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя;

в орган администрации, предоставляющий муниципальную услугу, в случае если обжалуется решение и действия (бездействие) органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, и его должностного лица, муниципального служащего органа администрации в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя;

руководителю многофункционального центра, в случае если обжалуются решения, действия (бездействие) работника многофункционального центра.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и Регионального портала.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

- 1) на информационных стендах в местах предоставления муниципальных услуг;
- 2) на официальном портале Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;
- 3) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 4) с использованием государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц.

Правовое регулирование отношений, возникающих в связи с подачей и рассмотрением жалобы, осуществляется в соответствии с:

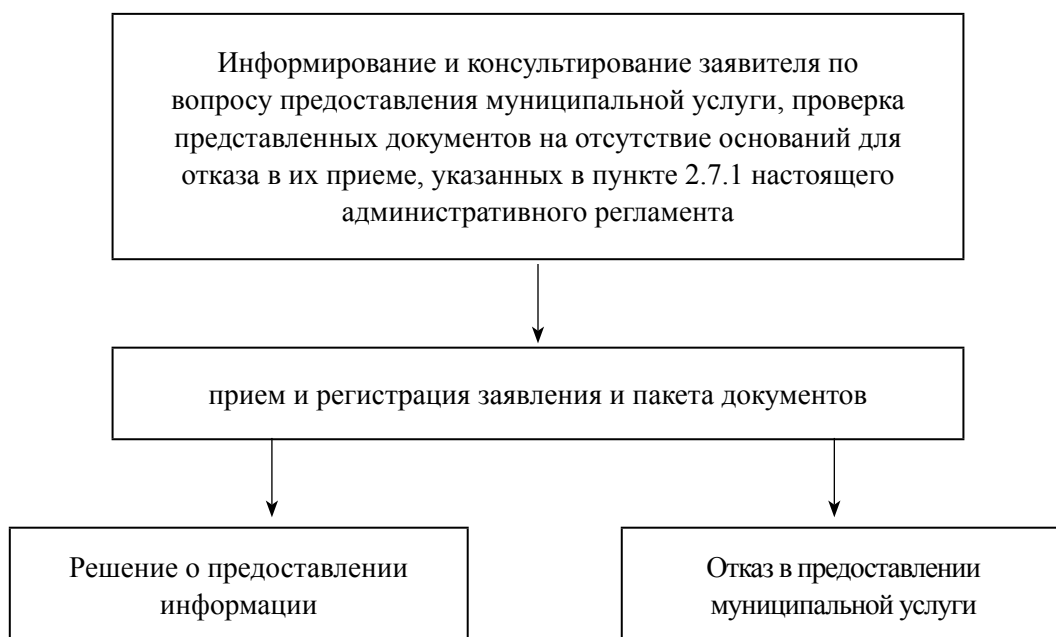
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

- Постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 04.09.2019 № 1307 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решение и действия (бездействия) администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, органов администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края и их должностных лиц, муниципальных служащих, муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Новоалександровском городском округе» и его работников при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Информация, указанная в данном разделе, размещается в федеральном реестре и на Едином портале.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления администрацией
Новоалександровского
муниципального
округа муниципальной услуги
«Предоставление информации о
проведении официальных
физкультурно-оздоровительных и
спортивных мероприятий»

**БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПРОВЕДЕНИИ ОФИЦИАЛЬНЫХ
ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ»**



**Приложение 2
к административному регламенту
предоставления администрацией
Новоалександровского
муниципального
округа муниципальной услуги
«Предоставление информации о
проведении официальных
физкультурно-оздоровительных и
спортивных мероприятий»**

Председателю комитета по физической культуре и спорту
администрации Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского края

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении информации о проведении официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий

от _____
Ф.И.О. (полностью, отчество – при наличии) заявителя/наименование юридического лица

проживающего (находящегося) по адресу: _____
_____ (индекс, улица, № дома, № корпуса, № квартиры)

контактные реквизиты: _____
(телефон, адрес электронной почты, факс)

Прошу предоставить информацию о проведении официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

Информацию прошу направить: _____
(указать форму предоставления информации)

Я, _____, даю согласие на обработку и использование моих персональных данных и данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

«__» _____ 20__ год _____ / _____ /
(подпись заявителя)

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления администрацией
Новоалександровского
муниципального
округа муниципальной услуги
«Предоставление информации о
проведении официальных
физкультурно-оздоровительных и
спортивных мероприятий»

КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ АДМИНИСТРАЦИИ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

УВЕДОМЛЕНИЕ

№ _____ от _____

о приеме заявления на предоставление информации о проведении официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий

Комитет по физической культуре и спорту администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» уведомляет о принятии заявления на предоставление информации о проведении официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий

(наименование организации, обратившейся за выдачей разрешения)

Дата принятия заявления

Дата выдачи уведомления

Председатель комитета по физической культуре
и спорту администрации Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**Приложение 4
к административному регламенту
предоставления администрацией
Новоалександровского
муниципального
округа муниципальной услуги
«Предоставление информации о
проведении официальных
физкультурно-оздоровительных и
спортивных мероприятий»**

**КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ АДМИНИСТРАЦИИ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

УВЕДОМЛЕНИЕ

№ _____ от _____

Уважаемый (ая) _____!
(фамилия, имя, отчество)

Уведомляем Вас об отказе в предоставлении информации о проведении официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

Причина отказа:

(указывается причина отказа со ссылкой на действующее законодательство
(подпункт, пункт, статья, название и номер нормативного акта))

Отказ в предоставлении информации о проведении официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Вы можете обжаловать в судебном порядке.

Председатель комитета по физической
культуре и спорту администрации
Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского края _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Настоящее постановление размещено 15.07.2024г.
на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>)

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 июля 2024 г.

№ 1015

г. Новоалександровск

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРОВЕДЕНИЕ ОФИЦИАЛЬНЫХ ФИЗКУЛЬТУРНО – ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 30 мая 2023г. № 50-кз «О наделении Новоалександровского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 11 ноября 2019 года № 1656 «О разработке и утверждении администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных и (или) муниципальных услуг», постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 10 ноября 2023 года № 1460 «О перечне муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края», администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления администрацией Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Проведение официальных физкультурно – оздоровительных и спортивных мероприятий».

2. Признать утратившим силу:

- постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 14 октября 2020 года № 1451 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Проведение официальных физкультурно – оздоровительных и спортивных мероприятий».

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и

разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Красову Н.Н.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий
обязанности главы
администрации
Новоалександровского
муниципального округа,
заместитель главы
администрации
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
Е.А.Савельев**

**Утвержден
постановлением
администрации
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
от 15 июля 2024 г. № 1015**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЕЙ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРОВЕДЕНИЕ ОФИЦИАЛЬНЫХ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ
И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления администрацией Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий» (далее - Административный регламент, администрация, муниципальная услуга) разработан в целях создания условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и спорта, повышения качества предоставления и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность административных процедур по предоставлению муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

Заявителями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, постоянно или временно

проживающие на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и организации, расположенные на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее - заявитель).

От имени заявителя обратиться за предоставлением муниципальной услуги вправе его законный представитель, иное доверенное лицо (далее - доверенное лицо).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о местонахождении и графике работы администрации:

Местонахождение: 356000, Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, ул. Гагарина, д. 315.

График работы:

понедельник пятница: с 08-00 до 17-00 (перерыв с 12-00 до 13-00), суббота, воскресенье - выходные дни.

1.3.2. Информация о месте нахождения и графике работы комитета по физической культуре и спорту администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее - комитет по физической культуре и спорту):

Местонахождение: 356000, Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, ул. Ленина, 70, 1 этаж, каб. № 1.

График работы:

понедельник - пятница: с 08-00 до 17-00 (перерыв с 12-00 до 13-00), суббота, воскресенье - выходные дни.

Адрес официального сайта - <http://kfkis-nr.stv.sportsng.ru/>

Адрес электронной почты - sportklubyunost@bk.ru

1.3.3. Получение информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также сведений о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется при:

личном обращении заявителя в комитет по физической культуре и спорту;

письменном обращении заявителя;

обращении по телефону в комитет по физической культуре и спорту:

8 (86544) 2-71-00;

обращении в форме электронного документа:

с использованием электронной почты комитета по физической культуре и спорту: sportklubyunost@bk.ru

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») путем направления обращений в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу: www.gosuslugi.ru и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (далее – региональный портал) по адресу: www.26gosuslugi.ru.

1.3.4. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на стендах и содержит следующие информационные материалы:

- сведения о перечне предоставляемых муниципальных услуг;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, которые заявитель должен представить для оказания муниципальной услуги;
- образцы документов на предоставление муниципальной услуги;
- почтовый адрес, номера телефона и факса, график работы, адреса электронной почты администрации и комитета по физической культуре и спорту;
- основания и условия предоставления муниципальной услуги;
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- административный регламент;
- порядок получения консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- необходимая оперативная информация о предоставлении муниципальной услуги.

Информационные стенды, содержащие информацию о процедуре предоставления муниципальной услуги, размещаются рядом с рабочими кабинетами сотрудников комитета по физической культуре и спорту.

Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны.

На Едином портале (www.gosuslugi.ru) и региональном портале (www.26gosuslugi.ru) размещаются

следующие информационные материалы:

полное наименование, полный почтовый адрес и график работы комитета по физической культуре и спорту; справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления государственной услуги;

адреса электронной почты;

порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о результатах предоставления государственной услуги;

о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

об отсутствии государственной пошлины за предоставление услуг и иных платежей.

1.3.5. Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги, основанная на сведениях об услугах, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций)», размещенная на Едином портале, региональном портале и официальном сайте комитета по физической культуре и спорту, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Едином портале, региональном портале и официальном портале администрации, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.6. Информация о предоставлении муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1.1. Наименование муниципальной услуги

«Проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий».

2.2. Наименование структурного подразделения администрации, предоставляющего муниципальную услугу, а также наименования всех иных организаций, участвующих в предоставлении услуги, обращение, в которые необходимо для предоставления услуги.

2.2.1. Муниципальную услугу предоставляет администрация.

Органом, непосредственно осуществляющим муниципальную услугу, является комитет по физической культуре и спорту.

При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие с другими организациями не предусмотрено.

2.2.2. Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утверждаемый правовым актом администрации.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий (районного, краевого уровней) на территории Новоалександровского муниципального округа с выдачей отчета о проведении мероприятия по форме, согласно приложения 5;

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме, согласно приложения 3.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с календарным планом спортивно-массовых мероприятий Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, утверждаемым комитетом по физической культуре и спорту на соответствующий календарный год.

Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней со

дня подачи заявителем или его доверенным лицом ходатайства о включении в календарный план физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края соответствующего мероприятия (далее – ходатайство) со всеми необходимыми документами, указанными в 2.6.1. административного регламента.

Форма ходатайства указана в приложении 2 к административному регламенту.

2.5. Нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Ставропольского края, муниципальные нормативные правовые акты Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края и нормативных правовых актов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, регулирующих предоставление муниципальной услуги, (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном портале Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, в сети «Интернет», на едином портале, региональном портале и в Региональном реестре.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, порядок их представления

2.6.1. Для участия в мероприятиях заявитель или его доверенное лицо предоставляет в комитет по физической культуре и спорту:

в случае подачи заявления доверенным лицом или представителем юридического лица, предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий его полномочия;

в случае подачи заявления физическим лицом, при подаче заявления предъявляется паспорт;

ходатайство о включении в план физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (приложение 2);

заявка на участие в спортивно-массовом мероприятии (приложение 4);

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и которые заявитель вправе представить не имеется.

Указанные документы представляются заявителем или его доверенным лицом в комитет по физической культуре и спорту самостоятельно.

2.6.2. Требования к документам.

Документы, представляемые заявителем или его доверенным лицом, должны соответствовать следующим требованиям:

тексты документов написаны разборчиво;

фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя или его доверенного лица, адрес места жительства, телефон (если есть) написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

документы не выполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

В случае подачи ходатайства доверенным лицом он предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий его полномочия.

2.6.3. Запрет на требование.

В соответствии с требованиями пункта 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными

правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 настоящей статьи перечень документов;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 настоящего Федерального закона; представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев: указанных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

предоставление неполного пакета документов, предусмотренных настоящим Регламентом, или недостоверность содержащихся в нем сведений;

текст заявления и документов не поддается прочтению, не указан адрес и фамилия, имя, отчество (название заявителя).

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги может являться:

нарушение срока подачи документов для проведения мероприятий;

невозможность предоставления в целях проведения мероприятия спортивного сооружения (проведение другого мероприятия в предполагаемый период, ремонт, неблагоприятные погодные условия и иные причины);

несоответствие представленных сведений нормам, требованиям и условиям, выполнение которых необходимо для предоставления муниципальной услуги, или недостоверность представленных сведений.

2.9. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги.

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги.

Государственная пошлина или иная плата за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги не взимается.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут, по предварительной записи - 10 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Запрос о предоставлении муниципальной услуги регистрируется должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, посредством внесения соответствующей записи в журнал регистрации в день его поступления.

Запрос о предоставлении муниципальной услуги, направленный в электронной форме, распечатывается на бумажный носитель и регистрируется должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в журнале регистрации в день его поступления.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и

приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.14.1. Требование к помещениям.

Помещения администрации и комитета по физической культуре и спорту должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям труда. Санитарные правила СП 2.2.3670-20» и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Вход в помещения должен быть оборудован пандусом, расширенным переходом, позволяющим обеспечить беспрепятственный вход людей с ограниченными возможностями здоровья.

Вход оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения и режиме работы.

Кабинеты оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании.

2.14.2. Требования к местам ожидания.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет).

Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для размещения в здании. Места для заполнения заявлений для предоставления муниципальной услуги размещаются в холле. Заявителям предоставляются канцелярские принадлежности, образцы заполнения документов, бланков заявлений.

2.14.3. Требование к местам предоставления.

Рабочие места работников оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

2.14.4. Требования к помещениям, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Вход в помещения организации (учреждения) оборудуется пандусом, расширенным переходом, позволяющим обеспечить беспрепятственный вход инвалидов (инвалидов-колясочников). Вход в организацию (учреждение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения и режиме работы.

Кабинеты оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании организации (учреждения).

Организация (учреждение) обеспечивает инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

- 1) условиями для беспрепятственного доступа к местам предоставления муниципальной услуги;
- 2) возможностью самостоятельного передвижения по территории организации (учреждения), входа в здание и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- 3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в местах предоставления муниципальной услуги;
- 4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к местам предоставления муниципальной услуги;
- 5) оказание должностными лицами органа местного самоуправления помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи устанавливается нормами Федерального закона от 01 декабря 2014 г. N 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о

правах инвалидов», а также принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

К показателям доступности и качества муниципальных услуг относятся:

1) своевременность (Св):

Св = Установленный регламентом срок / Время, фактически затраченное на предоставление услуги x 100%.

Показатель 100% и более является положительным и соответствует требованиям регламента;

2) доступность (Дос):

Дос = Дтел + Дб/б с + Дэл + Динф,

где

Дтел - наличие возможности записаться на прием по телефону:

Дтел = 10% - можно записаться на прием по телефону;

Дтел = 0% - нельзя записаться на прием по телефону.

Дб/б с - наличие без барьерной среды:

Дб/б с = 20% - от тротуара до места приема можно проехать на коляске;

Дб/б с = 10% - от тротуара до места приема можно проехать на коляске с посторонней помощью 1 человека;

Дб/б с = 0% - от тротуара до места приема нельзя проехать на коляске.

Дэл - наличие возможности подать ходатайство в электронном виде:

Дэл = 20% - можно подать ходатайство в электронном виде;

Дэл = 0% - нельзя подать ходатайство в электронном виде.

Динф - доступность информации о предоставлении услуги:

Динф = 20% - информация об основаниях, условиях и порядке предоставления услуги размещена в сети Интернет (5%) и на информационных стендах (5%), есть доступный для заявителей раздаточный материал (5%), периодически информация об услуге размещается в СМИ (5%);

Динф = 0% - для получения информации о предоставлении услуги необходимо пользоваться услугами, изучать нормативные документы.

Джит - возможность подать ходатайство, документы и получить результат услуги по месту жительства:

Джит = 0% - нельзя подать ходатайство, документы и получить результат услуги по месту жительства.

3) качество (Кач):

Кач = Кдокум + Кобслуж + Кобмен + Кфакт + Квзаим + Кпрод,

где

Кдокум = количество принятых документов (с учетом уже имеющихся в органе) / количество предусмотренных регламентом документов x 100%.

Значение показателя более 100% говорит о том, что у гражданина затребованы лишние документы.

Значение показателя менее 100% говорит о том, что решение не может быть принято, потребуется повторное обращение.

Кобслуж - качество обслуживания при предоставлении муниципальной услуги:

Кобслуж = 20%, если должностные лица, предоставляющие муниципальную услугу, корректны, доброжелательны, дают подробные доступные разъяснения;

Кобслуж = 0%, если должностные лица, предоставляющие муниципальную услугу, некорректны, недоброжелательны, не дают подробные доступные разъяснения;

Кобмен = количество документов, полученных без участия заявителя / количество предусмотренных регламентом документов x 100%.

Значение показателя 100% говорит о том, что услуга предоставляется в строгом соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Кфакт = (количество заявителей - количество обоснованных жалоб - количество выявленных нарушений) / количество заявителей x 100%;

Квзаим - количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, предоставляющими муниципальную услугу:

Квзаим = 50% при отсутствии в ходе предоставления муниципальной услуги взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими муниципальные услуги;

Квзаим = 40% при наличии в ходе предоставления муниципальной услуги одного взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими муниципальные услуги;

Квзаим = 20% при наличии в ходе предоставления муниципальной услуги более одного взаимодействия

заявителя с должностными лицами, предоставляющими муниципальные услуги;

Кпрод - продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими муниципальную услугу:

Кпрод = 30% при взаимодействии заявителя с должностными лицами, предоставляющими муниципальную услугу, в течение сроков, предусмотренных настоящим административным регламентом;

Кпрод = минус 1% за каждые 5 минут взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими муниципальную услугу, сверх сроков, предусмотренных настоящим административным регламентом.

Значение показателя 100% говорит о том, что услуга предоставляется в строгом соответствии с законодательством;

4) удовлетворенность (Уд):

Уд = 100% - Кобж/Кзаяв x 100%,

где

Кобж - количество обжалований при предоставлении муниципальной услуги;

Кзаяв - количество заявителей.

Значение показателя 100% свидетельствует об удовлетворенности гражданами качеством предоставления муниципальной услуги.

В процессе предоставления муниципальной услуги заявитель, его законный представитель или доверенное лицо осуществляет взаимодействие со специалистом комитета по физической культуре и спорту 3 раза по 15 минут.

В процессе предоставления муниципальной услуги заявитель, его законный представитель или доверенное лицо вправе обращаться в учреждение за получением информации о ходе предоставления муниципальной услуги лично, по почте или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.16. Иные требования, учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме, требования к форматам представляемых заявителем электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещаются на порталах государственных и муниципальных услуг и официальных сайтах органов, предоставляющих муниципальные услуги информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

По желанию заявителя заявление может быть представлено им в электронном виде. Заявление, оформленное в электронном виде, подписывается с применением средств усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «Об электронной подписи» и статьями 21 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и направляется в комитет по физической культуре и спорту, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет».

При обращении в форме электронного документа посредством Единого портала, регионального портала в целях получения муниципальной услуги используется усиленная квалифицированная электронная подпись. Для использования усиленной квалифицированной подписи заявителю необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом «Об электронной подписи».

Уведомление о принятии заявления, поступившего в комитет по физической культуре и спорту посредством почтовой связи или в электронной форме, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

Возможность получения результата муниципальной услуги в форме электронного документа обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления государственной услуги.

Проверка достоверности простой электронной подписи или квалифицированной электронной подписи осуществляется единой системой идентификации и аутентификации в автоматическом режиме.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) Прием и регистрация ходатайства о включении в план физкультурно-оздоровительных и спортивно-

массовых мероприятий Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;

2) Принятие решения по включению (отказе во включении) спортивного мероприятия в календарный план основных физкультурных и спортивно-массовых мероприятий;

3) Разработка и утверждение в установленном порядке сводного календарного плана основных спортивно-массовых мероприятий Новоалександровского муниципального округа с учетом ходатайств предоставленных заявителями;

4) Подготовка документов, регламентирующих порядок проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

5) Проведение организационных мероприятий по подготовке официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

6) Проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

7) Подведение итогов, проведенных официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, оформление отчета о проведенных мероприятиях.

Блок-схема административных процедур предоставления муниципальной услуги приводится в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

Описание административных процедур

3.2. Прием и регистрация ходатайства о включении в план физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем ходатайства в комитет по физической культуре и спорту.

Содержание административной процедуры включает в себя прием и регистрацию ходатайства.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры 15 минут.

Специалист комитета по физической культуре и спорту, ответственный за прием и регистрацию ходатайства, принимает документы у заявителя, указывает свою фамилию, инициалы и заверяет их своей подписью в регистрационном журнале комитета по спорту. Регистрация ходатайства осуществляется в день его подачи. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, по просьбе заявителя осуществляет выдачу дубликата зарегистрированного ходатайства или заверяет подписью его второй экземпляр, выдаваемый заявителю.

Срок выполнения административной процедуры - один рабочий день.

Критериями принятия решения о приеме (отказе в приеме) документов являются основания, указанные в пунктах 2.6.1 (2.8) настоящего административного регламента.

Результат выполнения административной процедуры - регистрация поступившего ходатайства и передача председателю комитета по физической культуре и спорту.

Порядком передачи результата административной процедуры является направление заявления и приложенные к нему документы на рассмотрение специалисту комитета по физической культуре и спорту, ответственному за оказание муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления и приложенных к нему документов.

3.3. Принятие решения по включению (отказе во включении) спортивного мероприятия в календарный план основных физкультурных и спортивно-массовых мероприятий.

Основанием для начала административной процедуры является поступление ходатайства председателю комитета по физической культуре и спорту.

Зарегистрированное ходатайство не позднее дня, следующего за днем регистрации, передается специалистом комитета по физической культуре и спорту на рассмотрение председателю комитета по физической культуре и спорту, который в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает решение о включении или отказе во включении спортивного мероприятия в календарный план основных физкультурных и спортивно-массовых мероприятий Новоалександровского муниципального округа, проставляя соответствующую резолюцию на ходатайстве, после чего передает его на исполнение специалисту комитета по физической культуре и спорту для внесения изменений в календарный план основных физкультурных и спортивно-массовых мероприятий Новоалександровского муниципального округа и подготовки проекта уведомления о включении в сводный календарный план основных физкультурных и спортивно-массовых мероприятий Новоалександровского муниципального округа спортивных мероприятий, инициированных заявителем.

В случае, если имеются основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанные в пункте 2.8. настоящего административного регламента, специалист комитета по физической культуре и спорту готовит проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с изложением мотивов отказа.

Уведомления составляются в двух экземплярах и подписываются председателем комитета по физической культуре и спорту. Специалист комитета по физической культуре и спорту обеспечивает регистрацию уведомления в книге исходящей корреспонденции с указанием даты и присвоением индивидуального номера. Первый экземпляр уведомления направляется заявителю по адресу, указанному в заявлении, второй экземпляр остается в комитете по физической культуре и спорту.

Срок выполнения административной процедуры - не более 30 (тридцати) календарных дней.

Критериями принятия решения является наличие документов о проведении спортивных мероприятий.

Результат выполнения административной процедуры - включение (отказ во включении) спортивного мероприятия, указанного в ходатайстве в календарный план основных физкультурных и спортивно-массовых мероприятий Новоалександровского муниципального округа на соответствующий календарный год.

Порядком передачи результата административной процедуры является подготовка локальных актов о проведении мероприятия.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация в книге приказов или книге исходящей корреспонденции.

3.4. Разработка и утверждение в установленном порядке сводного календарного плана основных спортивно-массовых мероприятий Новоалександровского муниципального округа с учетом ходатайств предоставленных заявителями.

Основанием для начала административной процедуры является наступление срока не позднее месяца до начала календарного года, в котором планируется проведение основных физкультурных и спортивно-массовых мероприятий Новоалександровского муниципального округа с учетом ходатайств предоставленных заявителями.

В сводный календарный план физкультурных и спортивно-массовых мероприятий Новоалександровского муниципального округа могут быть включены мероприятия исключительно по видам спорта, входящим во Всероссийский реестр видов спорта.

Проект приказа комитета по физической культуре и спорту по утверждению календарного плана спортивно-массовых мероприятий Новоалександровского муниципального округа, разработанный специалистом комитета по физической культуре и спорту, подписывается председателем комитета по физической культуре и спорту и согласовывается с заместителем главы администрации, курирующим соответствующее направление.

Срок выполнения административной процедуры - не более 10 (десяти) календарных дней.

Критерием принятия решения о начале административной процедуры является поступление в комитет по физической культуре и спорту ходатайств, предоставленных заявителями.

Результат выполнения административной процедуры – утверждение приказом комитета по физической культуре и спорту календарного плана спортивно-массовых мероприятий Новоалександровского муниципального округа на очередной календарный год.

Порядком передачи результата административной процедуры является направление утверждённого приказом комитета по физической культуре и спорту календарного плана спортивно-массовых мероприятий Новоалександровского муниципального округа на очередной календарный год для подготовки документов, регламентирующих порядок проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация приказа комитета по физической культуре и спорту.

3.5. Подготовка документов, регламентирующих порядок проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

Основанием для начала административной процедуры является наличие утвержденного приказом комитета по физической культуре и спорту календарного плана спортивно-массовых мероприятий Новоалександровского муниципального округа на очередной календарный год.

Специалист комитета, по физической культуре и спорту, ответственный за подготовку документов, регламентирующих порядок проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, в срок не позднее месяца до начала проведения мероприятия, внесенного в календарный план спортивно-массовых мероприятий Новоалександровского муниципального округа, осуществляет подготовку проектов следующих документов:

- положения о проведении мероприятия, в котором оговариваются цели и задачи проведения мероприятия,

время и место проведения, руководство проведением мероприятия, участники мероприятия, порядок проведения мероприятия, критерии определения победителей мероприятия, награждение участников мероприятия, расходы по подготовке и проведению мероприятия, форма и сроки подачи заявок на участие в мероприятиях;

- приказ о проведении мероприятия;
- сметы расходов на проведение мероприятия.

Выше перечисленные документы подписывается председателем комитета по физической культуре и спорту.

Экземпляр положения о проведении мероприятия направляется организациям, участвующим в проведении мероприятий, а приказ о проведении мероприятия и смета расходов на проведение мероприятия в централизованную бухгалтерию для осуществления финансирования мероприятий.

Срок выполнения административной процедуры - не позднее 20 (двадцати) календарных дней до начала проведения официального физкультурно-оздоровительного и спортивного мероприятия.

Критерий принятия решения о начале административной процедуры является регистрация приказа комитета по физической культуре и спорту.

Результат выполнения административной процедуры - подготовка документов, регламентирующих порядок проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

Порядок передачи результата административной процедуры является направление документов, регламентирующих порядок проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

Способ фиксации результата административной процедуры является регистрация документов, регламентирующих порядок проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

3.6. Проведение организационных мероприятий по подготовке официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

Основанием для начала административной процедуры является наличие документов, регламентирующих порядок проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

Специалист комитета по физической культуре и спорту, ответственный за подготовку официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, в срок не позднее 10 (десяти) дней до начала проведения мероприятия реализует следующие организационные мероприятия:

- формирование состава судейской коллегии для обслуживания мероприятия;
- подготовительную работу с руководителями спортивных организаций и учреждений, на объектах которых будет проводиться мероприятие;
- подготовку спортивных сооружений, предназначенных для проведения мероприятия;
- материально-техническое обеспечение проведения мероприятия;
- обращение в специализированные учреждения здравоохранения для медицинского сопровождения мероприятия;
- при необходимости обращение в правоохранительные органы об оказании содействия в обеспечении общественного порядка и общественной безопасности при проведении мероприятия;
- рекламирование мероприятия посредством изготовления и размещения афиш, буклетов, составления и рассылки пресс-релизов в средства массовой информации;
- подготовку наградного материала;
- разработку сценарного плана или сценария торжественного открытия мероприятия (при необходимости);
- приглашение представителей средств массовой информации для освещения мероприятия по телевидению, на радио, в прессе, в сети «Интернет»;
- приглашение официальных лиц и почетных гостей для участия в открытии мероприятия.

Срок исполнения административной процедуры 20 рабочих дней до начала проведения официального физкультурно-оздоровительного и спортивного мероприятия.

Критериями принятия решения является готовность проведения спортивного мероприятия.

Результат выполнения административной процедуры - проведение организационных мероприятий по подготовке официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

Порядок передачи результата не предусмотрен.

Способом фиксации является проведение организационных мероприятий по подготовке официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

3.7. Проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

Основанием для начала административной процедуры является завершение организационных мероприятий по подготовке официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

Проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий включает в себя официальное открытие мероприятия, непосредственное проведение мероприятия в соответствии с порядком, утвержденным положением о проведении мероприятия, подведение и утверждение итогов главной судейской коллегии (протоколы, таблицы), награждение участников мероприятия и официальное закрытие мероприятия. Сотрудники комитета по физической культуре и спорту присутствуют и по мере необходимости участвуют в открытии и закрытии официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также контролируют работу всех служб, задействованных в проведении официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

Срок выполнения административной процедуры соответствует сроку проведения мероприятия, указанному в положении о проведении мероприятия.

Максимальный срок исполнения административной процедуры 5 рабочих дней.

Критериями принятия решения является календарный план спортивного мероприятия.

Результат выполнения административной процедуры фактическое проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

Порядок передачи результата не предусмотрен.

Способом фиксации является проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

3.8. Подведение итогов, проведенных официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, оформление отчета о проведенных мероприятиях.

Основанием для начала административной процедуры является завершение фактического проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

Ответственный специалист за проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, назначенный председателем комитета по физической культуре и спорту, в срок не позднее 3 (трех) дней после завершения фактического проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий осуществляет подготовку отчета, таблиц, протоколов соревнований, ведомостей, подтверждающих произведенные расходы, связанные с проведением мероприятий. Указанные документы подписываются главным судьей и с приложением поданных заявок участвующих организаций передаются в комитет по физической культуре и спорту для последующего хранения.

Срок выполнения административной процедуры - 3 (три) рабочих дня.

Результат выполнения административной процедуры - подведение итогов, проведенных официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий; оформление отчета о проведенных мероприятиях.

Критериями принятия решения является завершение спортивного мероприятия.

Порядок передачи результата указывается в ходатайстве.

Способ фиксации - выдача результата муниципальной услуги заявителю, фиксируется в журнале регистрации выдачи документов. Документы передаются под роспись заявителю лично в руки.

3.9. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала отдельных административных процедур.

Предоставление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о муниципальной услуге.

При обращении в электронной форме через Единый портал, Региональный портал, информацию о ходе предоставления услуги и о результате ее предоставления заявитель вправе получить через Единый портал, Региональный портал.

Подача заявителем запросов и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запросов и документов в электронном виде осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011г. № 63 – ФЗ «Об электронной подписи».

При наличии технической возможности получения муниципальной услуги в электронной форме ходатайство и документы заявитель представляет по электронным каналам связи посредством Единого портала, Регионального портала.

Специалист комитета по физической культуре и спорту, ответственный за прием документов, поступивших посредством использования Единого портала, Регионального портала:

проверяет наличие и соответствие представленных ходатайства и документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами к заполнению и оформлению таких документов;

1) при наличии ходатайства и всех необходимых документов, и соответствия их требованиям к заполнению и оформлению, делает отметку о приеме ходатайства и документов;

2) в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.8 настоящего административного регламента, делает отметку об отказе в приеме документов с указанием причины отказа;

сообщает о проставлении отметки специалисту, обеспечивающему обмен данными с Единым порталом, Региональным порталом.

Специалист, обеспечивающий обмен данными с Единым порталом, Региональным порталом, выгружает результат на портал.

Получение заявителем сведений о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги через «Личный кабинет».

В случае подачи ходатайства лично или через представителя информацию о ходе предоставления услуги и о результате ее предоставления заявитель вправе получить через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале.

В ходе предоставления муниципальной услуги информационная система отображает статусы услуги и информацию о результате ее предоставления. Для отображения специалист комитета по физической культуре и спорту, ответственный за выгрузку, один раз в день выгружает информацию на портал. Заявитель вправе отследить через «Личный кабинет» статус муниципальной услуги.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за:

полнотой, доступностью и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется председателем комитета, либо лицом, его замещающим, путем проведения выборочных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего Административного регламента и опроса мнения заявителей;

соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, сроками рассмотрения документов осуществляется председателем комитета по физической культуре и спорту постоянно, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, предоставляющими муниципальную услугу, положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.2. Последующий контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется посредством проведения проверок соблюдения последовательности административных действий, определенных административными процедурами, соблюдением сроков, проверки полноты, доступности и качества предоставления муниципальной услуги, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения принятия решений и подготовки ответов на их обращения, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц комитета по физической культуре и спорту.

Периодичность осуществления последующего контроля составляет один раз в три года.

4.3. Для проведения проверки в комитете по физической культуре и спорту формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и всеми членами комиссии, участвовавшими в проверке.

4.4. Плановые проверки осуществляются на основании годового плана работы комитета по физической культуре и спорту.

Внеплановые проверки осуществляются на основании приказов комитета по физической культуре и спорту. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверки также проводят по конкретному обращению заинтересованного лица.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся на

основании обращения граждан.

4.5. В любое время с момента регистрации документов в комитете по физической культуре и спорту заявитель имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения его вопроса, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и, если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

4.6. Комитет по физической культуре и спорту, предоставляющий муниципальную услугу, его должностные лица, работники несут ответственность за полноту и качество предоставления муниципальной услуги, за действия (бездействие) и решения, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Административного регламента и правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Ответственность руководителя комитета по физической культуре и спорту, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, и их работников, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

В случае выявления нарушения прав обратившихся заявителей, порядка и сроков рассмотрения запросов заявителей, утраты документов заявителей виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Граждане, их объединения и организации, которым предоставляется муниципальная услуга, имеют право на любые предусмотренные законодательством Российской Федерации формы контроля за деятельностью Комитета при предоставлении им муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействие) и (или) решений, принятых (осуществляющих) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба).

Заявители или их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) уполномоченным органом, руководителем уполномоченного органа, должностными лицами уполномоченного органа, муниципальными служащими уполномоченного органа в ходе предоставления муниципальной услуги в порядке, предусмотренном главой 2.1 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с учетом особенностей установленных постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 04.09.2019 года № 1307 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решение и действия (бездействия) администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, органов администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края и их должностных лиц, муниципальных служащих, муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Новоалександровском городском округе» и его работников при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

5.2. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается заявителем или уполномоченным представителем:

на имя Главы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, в случае если обжалуется решение и действия (бездействие) администрации, и ее должностного лица, муниципального служащего администрации, руководителя органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра (руководителя многофункционального центра) в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя;

в орган администрации, предоставляющий муниципальную услугу, в случае если обжалуется решение и действия (бездействие) органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, и его должностного лица, муниципального служащего органа администрации в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя;

руководителю многофункционального центра, в случае если обжалуются решения, действия (бездействие) работника многофункционального центра.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и Регионального портала.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

- 1) на информационных стендах в местах предоставления муниципальных услуг;
- 2) на официальном портале Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;
- 3) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 4) с использованием государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц.

Правовое регулирование отношений, возникающих в связи с подачей и рассмотрением жалобы, осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

- Постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 04.09.2019 № 1307 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решение и действия (бездействия) администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, органов администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края и их должностных лиц, муниципальных служащих, муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Новоалександровском городском округе» и его работников при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Информация, указанная в данном разделе, размещается в федеральном реестре и на Едином портале.

Приложение 1
к административному
регламенту предоставления
администрацией
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
муниципальной услуги
«Проведение официальных
физкультурно-оздоровительных
и спортивных мероприятий»

**БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРОВЕДЕНИЕ ОФИЦИАЛЬНЫХ
ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ»**



**Приложение 2
к административному
регламенту предоставления
администрацией
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
муниципальной услуги
«Проведение официальных
физкультурно-оздоровительных
и спортивных мероприятий»**

Председателю комитета по
физической культуре и спорту
администрации Новоалександровского
муниципального округа Ставропольского края

ФИО председателя

ФИО заявителя (полностью)

Место проживания _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

**ХОДАТАЙСТВО О ВКЛЮЧЕНИИ В ПЛАН ФИЗКУЛЬТУРНО-
ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ И СПОРТИВНО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

Прошу включить в календарный план спортивно-массовых мероприятий Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края мероприятия _____

(вид мероприятия и предполагаемая дата его проведения)

Результат муниципальной услуги прошу выдать:

лично;

направить по почте;

направить по электронной почте (в форме электронного документа)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных, необходимых для предоставления муниципальной услуги при условии, что обработка персональных данных осуществляется строго лицом, уполномоченным на осуществление работы с персональными данными, обязанным сохранять служебную информацию, ставшую ему известной в связи с

исполнением должностных обязанностей.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Дата _____
(подпись заявителя)

**Приложение 3
к административному
регламенту
предоставления
администрацией
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
муниципальной услуги
«Проведение официальных
физкультурно-оздоровительных
и спортивных мероприятий»**

Руководителю _____

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Комитетом по физической культуре и спорту администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края рассмотрено Ваше ходатайство.
В предоставлении муниципальной услуги отказано _____

_____ (указать причину)
на основании пункта 2.8. административного регламента, а именно:

Дата _____

Председатель комитета по
физической культуре и спорту
администрации Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
Инициалы, Фамилия

Исполнитель, контактный телефон

**Приложение 4
к административному
регламенту предоставления
администрацией
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
муниципальной услуги
«Проведение официальных
физкультурно-оздоровительных
и спортивных мероприятий»**

Председателю комитета по
физической культуре и спорту
администрации Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края

_____ (ФИО председателя)

от _____
наименование заявителя

_____ зарегистрированного по адресу:

_____ E-mail: _____

ЗАЯВКА

на участие в _____
(наименование мероприятия)

команды _____
(наименование организации, ФИО физического лица)

п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Место проживания	Виды соревнований		Виза мед. работника
1						
2						
3						

Руководитель (ФИО физического лица) _____
(наименование организации) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Представитель команды _____
(Ф.И.О.) _____ (подпись)

Команда в количестве _____ человек допущена

мед. работник _____
Дата заполнения _____
(Ф.И.О.) _____ (подпись)

Приложение 5
к административному
регламенту
предоставления
администрацией
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
муниципальной услуги
«Проведение официальных
физкультурно-оздоровительных
и спортивных мероприятий»

ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЯ

(наименование мероприятия)

п/п	Участвовали команды	Итог соревнований	
1			
2			
3			

Председатель комитета по физической культуре
и спорту администрации Новоалександровского
муниципального округа Ставропольского края
Инициалы, Фамилия

Исполнитель, контактный телефон

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 июля 2024 года

№ 100/679

О сборе предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий на территории Новоалександровского района Ставропольского края

В соответствии с пунктами 12 и 14 Порядка формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 05 декабря 2012 г. № 152/1137-6, в связи с назначением на 8 сентября 2024 года выборов Губернатора Ставропольского края территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в период с 19 июля по 8 августа 2024 года сбор предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий на территории Новоалександровского района Ставропольского края.
2. Утвердить текст сообщения о сборе предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий, сформированных на территории Новоалександровского района Ставропольского края (далее – сообщение) (прилагается).
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной газете «Новоалександровский вестник».
4. Направить сообщение в избирательную комиссию Ставропольского края для размещения на официальном сайте избирательной комиссии Ставропольского края в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 17 июля 2024 года
5. Разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края <https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru> разделе: «Главная/ Деятельность/ Направления деятельности/ Территориальная избирательная комиссия» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель

Н.Г. Дубинин

Секретарь

Н.М. Долбня

УТВЕРЖДЕНО
постановлением территориальной избирательной комиссии
Новоалександровского района от 15 июля 2024 года №
100/679

**Сообщение
о сборе предложений для дополнительного зачисления в резерв составов
участковых избирательных комиссий на территории Новоалександровского
района Ставропольского края**

Территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района извещает политические партии и иные общественные объединения, их структурные подразделения, представительные органы муниципальных образований, избирателей о сборе предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий на территории Новоалександровского района Ставропольского края.

Сбор предложений осуществляется с **19 июля по 8 августа 2024 года** территориальной избирательной комиссией Новоалександровского района по адресу: г. Новоалександровск Ставропольского края, ул. Гагарина, 315, кабинет 13.

Документы, необходимые при внесении предложений по кандидатурам в резерв составов участковых избирательных комиссий, представляются в территориальную избирательную комиссию в соответствии с Перечнем, приведенным в приложении № 2 к Порядку формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденному постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 5 декабря 2012 г. № 152/1137-6 (редакция от 05.01.2024 № 147/1163-8).

В резерв составов участковых избирательных комиссий не зачисляются кандидатуры, не соответствующие требованиям, установленным пунктом 1 статьи 29 (за исключением подпунктов «ж», «з», «и», «к» и «л») Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», а также кандидатуры, в отношении которых отсутствуют документы, необходимые для зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий.

Дополнительную информацию можно получить в территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района по телефону: 8(86544) 6-20-44.

**Территориальная избирательная
комиссия Новоалександровского
района**

РАЗДЕЛ IV**ИНФОРМАЦИИ****ОБЪЯВЛЕНИЯ****ИНФОРМАЦИЯ****о характере обращений граждан, поступивших в адрес администрации Новоалександровского муниципального округа и работе с ними в I полугодии 2024 года**

В I полугодии 2024 года в адрес администрации Новоалександровского муниципального округа поступило 263 обращения граждан, что на 16 единиц меньше, чем за аналогичный период 2023 года (I полугодие 2023г. – 279 обращений).

В числе поступивших заявлений 147 обращений (55%) в адрес Главы Новоалександровского муниципального округа. Из них 51 почтовое письмо, 34 электронных сообщения, 12 звонков, поступивших на «Телефон доверия» Главы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, 3 обращения поступили во время подготовки и проведения Прямой линии Главы Новоалександровского муниципального округа и в ходе личного приема к Главе Новоалександровского муниципального округа обратилось 47 человек.

Из управления по работе с обращениями граждан аппарата Правительства Ставропольского края в администрацию Новоалександровского муниципального округа для изучения и подготовки ответа заявителю поступило 69 обращений или 26% от общего их количества (50 электронных сообщений, 3 почтовых письма, 12 звонков, поступивших на «Телефон доверия Губернатора Ставропольского края» и 4 обращения, поступивших во время проведения Прямых линий с Губернатором Ставропольского края).

По поручению представителя Губернатора Ставропольского края в муниципальном образовании Ставропольского края В.П. Шестака для рассмотрения и подготовки ответа заявителю в администрацию Новоалександровского муниципального округа направлено 11 заявлений, по поручению депутата Думы Ставропольского края А.И. Жданова – 1 заявление.

Также в администрацию Новоалександровского муниципального округа на рассмотрение пересланы обращения из министерства образования Ставропольского края (4 обращения), из министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края (1 обращение), из министерства дорожного хозяйства и транспорта Ставропольского края (1 обращение), из министерства жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края (7 обращений), из жилищной инспекции Ставропольского края (2 обращения), из Следственного комитета Ставропольского края (1 обращение), из Главного управления МЧС по Ставропольскому краю (2 обращения), из управления Росприроднадзора по Ставропольскому краю (1 обращение), из управления Россельхознадзора по Ставропольскому краю (4 обращения), из управления Роспотребнадзора по Ставропольскому краю (3 обращения), из Пенсионного Фонда Ставропольского края (1 обращение), из администрации города Ставрополя (1 обращение), из прокуратуры Новоалександровского района (5 обращений), из Горьковского территориального отдела администрации (1 обращение) и из Раздольненского территориального отдела администрации (1 обращение).

Все поступившие за отчетный период обращения были проанализированы. В соответствии с содержащимися в них вопросами направлены:

4 обращения (1%) заместителю главы администрации Дубинину Николаю Георгиевичу;

70 обращений (26%) заместителю главы администрации Красовой Наталье Николаевне;

130 обращений (49%) заместителю главы администрации Савельеву Евгению Александровичу;

20 обращений (7%) заместителю главы администрации - начальнику отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации – Токмаковой Ольге Николаевне;

30 обращений (11%) в управление имущественных отношений администрации.

Пришедшие на личный прием к Главе Новоалександровского муниципального округа граждане были удовлетворены полученными разъяснениями в ходе проведения приема, следовательно, дальнейшее рассмотрение данных вопросов не потребовалось.

География поступивших заявлений свидетельствует о том, что состав заявителей представлен большинством населённых пунктов Новоалександровского муниципального округа. Установлено, что чаще остальных обращались жители г. Новоалександровска (123 корреспондента или 46%) и ст. Григорополисской (27 корреспондентов или 10%). Жители п. Светлый с заявлениями в администрацию Новоалександровского муниципального округа за отчетный период не обращались. (Приложение 1)

В социальном составе заявителей преобладают пенсионеры (44 обращения или 16% от общего их количества). Социальный состав некоторых корреспондентов выявить не удалось. (Приложение 2)

44 заявителя (16%) относятся к различным льготным категориям граждан. (Приложение 3)

31 обращение (11%) является коллективными и направлены гражданами, объединёнными едиными интересами, совместным проживанием, трудовой или общественной деятельностью. Анонимных обращений в I полугодии 2024 года в администрацию Новоалександровского муниципального округа не поступало.

Повторно обратилось 19 корреспондентов, или 7% от их общего количества. Анализ данных писем показал, что в большинстве случаев их авторам уже давались квалифицированные разъяснения на поставленные вопросы.

Анализ тематики поступивших обращений показывает, что на первом месте вопросы жилищно-коммунальной сферы и дорожного хозяйства. Среди них – предложения граждан по благоустройству района, ремонт дорог г. Новоалександровск – ст. Расшеватская, п. Горьковский – п. Заречный, х. Первомайский – х. Воровский, п. Крутобалковский – х. Мокрая Балка, п. Темижбекский – х. Краснокубанский, п. Темижбекский – х. Воровский, ремонт дорог в ст. Расшеватской, ст. Григорополисской, с. Раздольном, х. Фельдмаршальском, х. Красночервонном, п. Присадовом, п. Горьковском, п. Равнинном, х. Воровском, ремонт дорог по ул. Набережной, ул. Северной, ул. Чапаева, пер. Горького, пер. Комарова и пер. Передовому г. Новоалександровска, перебои в водоснабжении в ст. Расшеватской, ст. Кармалиновской, х. Верном, х. Воровском, х. Первомайском, п. Краснокубанском и х. Родионове, перебои в работе уличного освещения в ст. Расшеватской, с. Раздольном, п. Горьковском, х. Воровском и х. Керамик, подтопление дворовых территорий во время весенних осадков, отлов безнадзорных животных, просьбы спилить деревья, уборка мусора и др. Таких обращений поступило 129 (49%).

Вопросы социального характера были подняты в 49 обращениях (18%) – нехватка медицинского персонала в Новоалександровской районной больнице, жалобы граждан на работу органов опеки, вопрос об организации пятидневки в школах района, об обеспечении детей путевками в летний оздоровительный лагерь, о льготах для ветеранов боевых действий, об оказании помощи в получении соцконтракта, оказание содействия в трудоустройстве, просьбы об оказании материальной и финансовой помощи.

Вопросы землепользования были затронуты в 16 обращениях (6%) – в основном это заявления граждан о предоставлении земельных участков и межевые споры между соседями.

Также в администрацию Новоалександровского муниципального округа поступило 18 обращений (6%) по вопросам сельского хозяйства – это жалобы граждан на содержание домашних и сельскохозяйственных животных на дворовых территориях.

В администрацию Новоалександровского муниципального округа поступали обращения и по многим другим проблемам. Это запросы сведений о членах семей участников СВО, запросы архивных данных, конфликты с соседями на бытовой почве и др. (Приложение 4)

Работа с обращениями граждан, поступающими в администрацию Новоалександровского муниципального округа, в том числе контроль за сроками и качеством их рассмотрения, продолжается.

**Количество поступивших в администрацию Новоалександровского
муниципального округа обращений граждан в I полугодии 2024 года в разрезе по
территориям**

№ п/п	Наименование территории	Количество поступивших обращений в I полугодии 2023г.	Количество поступивших обращений в I полугодии 2024г.	(+, -)
1	ТО г. Новоалександровска	152	123	-26
2	Григорополисский ТО	20	27	+7
3	Расшеватский ТО	9	26	+17
4	Присадовый ТО	4	5	+1
5	Светлинский ТО	5	-	-5
6	Раздольненский ТО	16	15	-1
7	Темижбекский ТО	24	15	-9
8	Кармалиновский ТО	4	5	+1
9	Красночервонный ТО	4	5	+1
10	Краснозоринский ТО	5	12	+7
11	Радужский ТО	3	3	=
12	Горьковский ТО	12	6	-6
13	г. Ставрополь	6	3	-3
14	Не установлено	6	6	=
15	Вне края	9	12	+3
	ИТОГО:	279	263	-16

Приложение 2.

**Социальное положение граждан, обратившихся с письменными и устными
обращениями в I полугодии 2024 года**

№ п/п	Социальное положение	Количество		(+, -)
		2023г.	2024г.	
1	Пенсионеры	63	44	-19
2	Рабочие и служащие	11	11	=

3	Колхозники, рабочие с/х	2	2	=
4	Военнослужащие	-	-	=
5	Фермеры	3	-	-3
6	Предприниматели	4	1	-3
7	Домохозяйки	1	-	-1
8	Учащиеся, студенты	-	1	+1
9	Безработные	3	1	-2
10	Творческая, научная интеллигенция	-	-	=
11	Не установлено, другие	192	205	-13
	ИТОГО:	279	263	-16

Приложение 3.

**Льготный состав граждан, обратившихся с устными
и письменными обращениями в
I полугодии 2024 года**

№ п/п	Категория граждан	Количество		(+, -)
		2023г.	2024г.	
1	Участники Великой Отечественной войны	-	-	=
2	Инвалиды Великой Отечественной войны	-	-	=
3	Инвалиды	16	4	-12
4	Инвалиды с детства	-	-	=
5	Ветераны боевых действий	-	10	+10
6	Матери-одиночки	1	-	-1
7	Многодетные семьи	5	9	+4
8	Ветераны труда	-	-	=
9	Беженцы, вынужденные переселенцы	-	3	+3
10	Сирота, оставшийся без попечения	-	-	=
11	Член семьи участника СВО	-	18	+18
	ИТОГО:	22	44	+22

Основные тематические группы вопросов устных и письменных обращений граждан в I полугодии 2024г.

Тематические группы обращений граждан	Количество обращений		(+, -)
	2023г.	2024г.	
ЖКХ и дорожное хозяйство	159	129	-30
Социальное обеспечение граждан	47	49	+2
Земельные отношения, арендные отношения	11	16	+5
Сельское хозяйство	6	18	+12
Другие вопросы	56	51	-5
ИТОГО	279	263	-16

ОПОВЕЩЕНИЕ о начале публичных слушаний

На публичные слушания выносятся вопросы:

1. о предоставлении Даниловой Инне Владимировне, действующей в интересах Данилова Александра Викторовича по доверенности от 13.05.2024 года, зарегистрировано Кудрявцевой Ларисой Александровной, нотариусом по Новоалександровскому городскому нотариальному округу Ставропольского края Российской Федерации в реестре № 26/55-н/26-2024-5-462, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства «Индивидуальный жилой дом» на земельном участке с кадастровым номером 26:04:171115:4, площадью 1200 кв.м., расположенном по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Гагарина, дом 146, в части минимального отступа от границы земельного участка с кадастровым номером 26:04:171115:34 до стен проектируемого объекта капитального строительства с 3 метров до 0,80 метров.

2. о предоставлении Махнычёвой Надежде Владимировне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства «Индивидуальный жилой дом» на земельном участке с кадастровым номером 26:04:110405:1037, площадью 3700 кв.м., расположенном по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, станица Кармалиновская, улица Ленина, дом 23, в части минимального отступа от границы земельного участка с кадастровым номером 26:04:110405:1039 до стен

проектируемого объекта капитального строительства с 3 метров до 0,71 метров.

3. о предоставлении Тысячной Вере Ивановне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства «Индивидуальный жилой дом» на земельном участке с кадастровым номером 26:04:100104:68, площадью 1994 кв.м., расположенном по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, хутор Красночервоный, улица Краснопартизанская, дом 94, в части минимального отступа от восточной границы земельного участка до стен проектируемого объекта капитального строительства с 3 метров до 2,58 метров.

4. о предоставлении Хвойной Александре Витальевне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства «Индивидуальный жилой дом» на земельном участке с кадастровым номером 26:04:171410:35, площадью 711 кв.м., расположенном по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Краснопартизанская, дом 106:

в части минимального отступа от границы земельного участка с кадастровым номером 26:04:171410:13 до стен проектируемого объекта капитального строительства с 3 метров до 1,65 метров;

в части минимального отступа от южной границы земельного участка до стен проектируемого объекта капитального строительства с 3 метров до 2,7 метров.

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: г. Новоалександровск, ул. Гагарина, 315 (здание отдела архитектуры и градостроительства управления имущественных отношений администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края).

Экспозиция открыта с 15 июля 2024 г. по 29 июля 2024 г.

Часы работы: с 08 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

Собрание участников публичных слушаний состоится 31 июля 2024 г. в 11 часов 30 минут, по адресу: г. Новоалександровск, ул. Гагарина, 313, в зале заседаний (2 этаж).

Время начала регистрации участников 11 часов 00 минут.

На экспозиции проводятся консультации по теме публичных слушаний. В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому вопросу:

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;
- в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора публичных слушаний;
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Номера контактных телефонов 8(86544)63168.

Почтовый адрес организатора публичных слушаний: г. Новоалександровск, ул. Гагарина, 315 (здание отдела архитектуры и градостроительства управления имущественных отношений администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края).

Электронный адрес организатора публичных слушаний: arh_omh_anmr@mail.ru

Информационные материалы по данному вопросу размещены на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в сети «Интернет» (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

ОПОВЕЩЕНИЕ

о начале публичных слушаний

На публичные слушания выносятся вопросы:

1. о предоставлении Гугля Валерии Александровне разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 402 кв. м., разрешенным использованием «Для ведения личного подсобного хозяйства», с кадастровым номером 26:04:171812:324, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский муниципальный округ, город Новоалександровск, улица Толстого, земельный участок 148 – «Бытовое обслуживание» (код 3.3);

2. о предоставлении Гузенко Оксане Николаевне, действующей по доверенности от 03.07.2024 года № 0307/1 в лице генерального директора ООО «Сэйфти Филд Корпорэйшн» Белевцева Сергея Николаевича, разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 17000 кв. м., разрешенным использованием «Для производственных целей», с кадастровым номером 26:04:060101:92, расположенного по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Северная, дом 1 Б – «Склады» (код 6.9);

3. о предоставлении Забарнюк Виктории Валерьевне разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 2449 кв. м., разрешенным использованием «Бытовое обслуживание (код 3.3) Магазины (код 4.4), Для ведения личного подсобного хозяйства», с кадастровым номером 26:04:050302:615, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский муниципальный округ, поселок Южный, земельный участок 89 – «Общественное питание» (код 4.6);

4. о предоставлении Парсамяну Арману Смбаговичу разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 880 кв. м., разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», с кадастровым номером 26:04:170514:177, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский городской округ, город Новоалександровск, улица Северная, 2/2 – «Ремонт автомобилей» (код 4.9.1.4);

5. о предоставлении Ракович Людмиле Александровне разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 90 кв. м., разрешенным использованием «под объект торговли», с кадастровым номером 26:04:171602:198, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский муниципальный округ, город Новоалександровск, улица Ленина, земельный участок 4/3 – «Ремонт автомобилей» (код 4.9.1.4).

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: г. Новоалександровск, ул. Гагарина, 315 (здание отдела архитектуры и градостроительства управления имущественных отношений администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края).

Экспозиция открыта с 15 июля 2024 г. по 29 июля 2024 г.

Часы работы: с 08 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

Собрание участников публичных слушаний состоится 31 июля 2024 г. в 11 часов 00 минут, по адресу: г. Новоалександровск, ул. Гагарина, 313, в зале заседаний (2 этаж).

Время начала регистрации участников 10 часов 30 минут.

На экспозиции проводятся консультации по теме публичных слушаний. В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому вопросу:

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;
- в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора публичных слушаний;
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Номера контактных телефонов 8(86544)63168.

Почтовый адрес организатора публичных слушаний: г. Новоалександровск, ул. Гагарина, 315 (здание отдела архитектуры и градостроительства управления имущественных отношений администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края).

Электронный адрес организатора публичных слушаний: arh_omh_anmr@mail.ru

Информационные материалы по данному вопросу размещены на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в сети «Интернет» (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

Сообщение о проведении публичных слушаний

Администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края доводит до жителей Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, что 06 августа 2024 года в 10 часов 00 минут в зале заседания администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, расположенного по адресу: г. Новоалександровск, ул. Гагарина, 315 состоятся публичные слушания по вопросу рассмотрения проекта решения Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края «О внесении изменений в решение Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края первого созыва от 10 декабря 2019 г. № 32/349 «О Стратегии социально-экономического развития Новоалександровского городского округа Ставропольского края до 2035 года»

Жители Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, обладающие активным избирательным правом, вправе участвовать в публичных слушаниях в целях обсуждения вопроса о рассмотрении проекта решения Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края «О внесении изменений в решение Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края первого созыва от 10 декабря 2019 г. № 32/349 «О Стратегии социально-экономического развития Новоалександровского городского округа Ставропольского края до 2035 года», путем подачи в письменной форме замечаний и предложений.

Замечания и предложения по вынесенным на публичные слушания вопросам, могут быть представлены в письменной форме до 05 августа 2024 года включительно, в отдел экономического развития администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края кабинет № 15, по адресу: г. Новоалександровск, ул. Гагарина, 315.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением территориальной
избирательной комиссии
Новоалександровского района
от 15 июля 2024 года № 100/679

Сообщение

о сборе предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий на территории Новоалександровского района Ставропольского края

Территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района извещает политические партии и иные общественные объединения, их структурные подразделения, представительные органы муниципальных образований, избирателей о сборе предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий на территории Новоалександровского района Ставропольского края.

Сбор предложений осуществляется с **19 июля по 8 августа 2024 года** территориальной избирательной комиссией Новоалександровского района по адресу: г. Новоалександровск Ставропольского края, ул. Гагарина, 315, кабинет 13.

Документы, необходимые при внесении предложений по кандидатурам в резерв составов участковых избирательных комиссий, представляются в территориальную избирательную комиссию в соответствии с Перечнем, приведенным в приложении № 2 к Порядку формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденному постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 5 декабря 2012 г. № 152/1137-6 (редакция от 05.01.2024 № 147/1163-8).

В резерв составов участковых избирательных комиссий не зачисляются кандидатуры, не соответствующие требованиям, установленным пунктом 1 статьи 29 (за исключением подпунктов «ж», «з», «и», «к» и «л») Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», а также кандидатуры, в отношении которых отсутствуют документы, необходимые для зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий.

Дополнительную информацию можно получить в территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района по телефону: 8(86544) 6-20-44.

**Территориальная избирательная
комиссия Новоалександровского
района**

СПИСОК

кандидатов, допущенных ко второму этапу конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы заместителя начальника отдела муниципальных закупок администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, проводимом с 24 июня 2024 года по 06 августа 2024 года:

1. Килина Наталья Камилловна
2. Дергаусова Алёна Юрьевна

Дата проведения конкурсных испытаний: 06 августа 2024 года с 09⁰⁰ до 09³⁵ (каб. №7 (2 этаж) здания администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (г.Новоалександровск, ул.Гагарина, 315)).

Дата заседания конкурсной комиссии: 06 августа 2024 года в 10⁰⁰ (конференц-зал (2 этаж) здания администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (г.Новоалександровск, ул.Гагарина, 315)).

СПИСОК

кандидатов, допущенных ко второму этапу конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы начальника управления труда и социальной защиты населения администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, проводимом с 24 июня 2024 года по 06 августа 2024 года:

1. Зубкова Евгения Сергеевна
2. Жданова Анна Викторовна

Дата проведения конкурсных испытаний: 06 августа 2024 года с 13⁰⁰ до 14⁴⁰ (каб. №7 (2 этаж) здания администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (г.Новоалександровск, ул.Гагарина, 315)).

Дата заседания конкурсной комиссии: 06 августа 2024 года в 15⁰⁰ (конференц-зал (2 этаж) здания администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (г.Новоалександровск, ул.Гагарина, 315)).

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ III

ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ И АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

09 июля 2024 г. № 11 О назначении публичных слушаний	стр. 1
12 июля 2024 г. № 12 О назначении публичных слушаний	стр. 3
12 июля 2024 г. № 13 О назначении публичных слушаний	стр. 5
15 июля 2024 года № 1014 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление информации о проведении официальных физкультурно – оздоровительных и спортивных мероприятий»	стр. 7
15 июля 2024 года № 1015 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Проведение официальных физкультурно – оздоровительных и спортивных мероприятий»	стр. 25

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА

15 июля 2024 года № 100/679 О сборе предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий на территории Новоалександровского района Ставропольского края	стр. 46
--	---------

РАЗДЕЛ IV

ИНФОРМАЦИИ ОБЪЯВЛЕНИЯ

ИНФОРМАЦИЯ о характере обращений граждан, поступивших в адрес администрации Новоалександровского муниципального округа и работе с ними в I полугодии 2024 года	стр. 48
Оповещение о начале публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	стр. 52
ОПОВЕЩЕНИЕ о начале публичных слушаний	стр. 54
Сообщение о проведении публичных слушаний	стр. 55

Сообщение

о сборе предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий на территории Новоалександровского района Ставропольского края

стр. 56

СПИСОК

кандидатов, допущенных ко второму этапу конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы заместителя начальника отдела муниципальных закупок администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, проводимом с 24 июня 2024 года по 06 августа 2024 года

стр. 57

СПИСОК

кандидатов, допущенных ко второму этапу конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы начальника управления труда и социальной защиты населения администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, проводимом с 24 июня 2024 года по 06 августа 2024 года

стр. 58