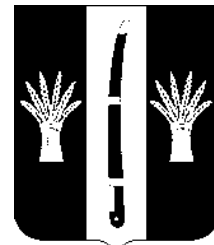




12 августа 2024 г.
понедельник
№ 18 (153)

ВЕСТНИК

Новоросси́йский



Официальное печатное издание органов местного самоуправления
Новоросси́йского муниципального округа Ставропольского края

РАЗДЕЛ III

ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ И АДМИНИСТРАЦИИ НОВОРОССИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОРОССИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05 августа 2024 г.

№ 332-р

г. Новоросси́йск

О проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Новоросси́йского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135 –ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением администрации Новоросси́йского муниципального округа Ставропольского края от 05.02.2024 г. № 184 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Новоросси́йского муниципального округа Ставропольского края», постановлением администрации Новоросси́йского муниципального округа Ставропольского края от 15 января 2024 года № 50 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Новоросси́йского муниципального округа Ставропольского края», на основании отчета об оценке объектов от 31 июля 2024 г. № 443-1, 443-2.

1. Провести 9 сентября 2024 года аукцион на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Новоросси́йского муниципального округа Ставропольского края (далее –

аукцион).

Аукцион является открытым по форме подачи предложений о цене на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

Срок заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта: 5 лет.

2. Предметом аукциона являются:

Лот № 1 – торговый павильон, адрес места расположения: Ставропольский край, Новоалександровский район, г. Новоалександровск, ул. Железнодорожная, б/н (ориентир ул. Железнодорожная, №49).

Лот № 2 – торговый павильон, адрес места расположения: Ставропольский край, Новоалександровский район, г. Новоалександровск, ул. Маршала Жукова, б/н (ориентир рядом №3 ул. Маршала Жукова).

3. Считать организатором аукциона отдел экономического развития администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

4. Проведение аукциона поручить комиссии по подготовке и проведению аукционов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, утвержденной постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 15 января 2024 года № 50.

5. Критерием выбора победителя определить размер платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта, предложенный участниками аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта.

6. Установить начальную цену предмета аукциона в размере годовой платы, в соответствии с отчетами об определении рыночной стоимости права размещения нестационарного торгового объекта, подготовленного в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»:

- по лоту № 1 – 49998,86 рублей (сорок девять тысяч девятьсот девяносто восемь рублей 86 копеек).
- по лоту № 2 – 59414,69 рублей (пятьдесят девять тысяч четыреста четырнадцать рублей 69 копеек).

7. Установить размер задатка для участия в аукционе – 20% от начальной цены. Соответственно размер задатка составит:

- по лоту № 1 – 9999,78 рублей (девять тысяч девятьсот девяносто девять рублей 78 копеек);
- по лоту № 2 – 11882,94 рублей (одиннадцать тысяч восемьсот восемьдесят два рубля 94 копейки);

Установить, что задаток вносится претендентом в качестве обеспечения обязательства по заключению договора на право размещения нестационарного торгового объекта в случае признания претендента победителем аукциона и засчитывается в счет платежа, причитающегося с претендента в оплату за право размещения нестационарного торгового объекта в этом же случае.

8. Порядок проведения аукциона устанавливается в соответствии с Положением о порядке и условиях размещения нестационарных торговых объектов на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

9. Утвердить прилагаемое извещение о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и установить, что для участия в аукционе заявители представляют в установленный в

извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме, утвержденной постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 15 января 2024 г. № 50 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края» с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя – индивидуального предпринимателя или его представителя, представителя юридического лица;

- документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя в случае подачи заявления представителем заявителя (в случае, если от имени

юридического лица действует лицо, имеющее право действовать без доверенности, предоставление указанного документа не требуется);

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на дату подачи заявки;

- нотариально заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

10. Утвердить прилагаемую документацию по проведению открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и разместить документацию по проведению аукциона на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в сети «Интернет»: [https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru/ Главная/ Деятельность/Направления деятельности/Экономика/Торговля/ Схема размещения нестационарных торговых объектов/Правовые акты](https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru/) 06 августа 2024 года.

11. Назначить ответственным за разработку документации по проведению открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края главного специалиста отдела экономического развития администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Выродову Е.И.

12. Контроль над выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Соболева А. А.

13. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

**Глава Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
Э.А. Колтунов**

Утверждено
распоряжением
администрации
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
от 05 августа 2024 г. № 332-р

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

Администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, сообщает о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее - аукцион) и приглашает заинтересованных участников (индивидуальных предпринимателей, юридических лиц) представить свои заявки для участия в открытом аукционе.

1. Организатор аукциона: Администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, юридический адрес: Ставропольский край, город Новоалександровск, улица Гагарина, дом 315, ИНН 2615016231, ОГРН 1172651023643, электронная почта anmrsk@bk.ru, контактный телефон 8 (86544) 6-45-57.

Функции по проведению аукциона осуществляет комиссия по подготовке и проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – комиссия).

Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в сети «Интернет»: <https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru/> (далее - официальный портал муниципального округа) и публикуется в муниципальной газете «Новоалександровский вестник»

2. Реквизиты решения о проведении аукциона: Распоряжение от «05» августа 2024 г. № 332-р «О проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края».

3. Место, дата, время и порядок проведения аукциона: 356000, Ставропольский край, город Новоалександровск, улица Гагарина, 315, второй этаж (зал заседаний), 09 сентября 2024 года, 11 часов 00 минут.

Со сведениями о порядке проведения аукциона можно ознакомиться на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в сети «Интернет»: <https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru/> Главная/ Деятельность/Направления деятельности/Экономика/Торговля/ Схема размещения нестационарных торговых объектов/Правовые акты или получить на бумажном носителе в отделе экономического развития при личном обращении с понедельника по пятницу с 08-00 часов до 17-00 часов по адресу: город Новоалександровск, улица Гагарина, 315, кабинет 32.

4. Предметом аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта являются свободные места для размещения нестационарного торгового объекта, указанные в Схеме:

Лот № 1 – торговый павильон, адрес места расположения: адрес места расположения: адрес места расположения: Ставропольский край, Новоалександровский район, г. Новоалександровск, ул. Железнодорожная,

б/н (ориентир ул. Железнодорожная, №49), специализация объекта – реализация продовольственной группы товаров, 1 место, площадь размещения 30 кв. м. (далее – лот № 1);

Лот № 2 – торговый павильон, адрес места расположения: адрес места расположения: Ставропольский край, Новоалександровский район, г. Новоалександровск, ул. Маршала Жукова, б/н (ориентир рядом №3 ул. Маршала Жукова), специализация объекта – реализация продовольственной группы товаров, 1 место, площадь размещения 40 кв. м. (далее – лот № 2).

Начальная цена предмета аукциона в размере годовой платы установлена в соответствии с отчетом об оценке объекта оценки, подготовленного в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», и составляет:

- по лоту № 1 – 49998,86 рублей (двадцать тысяч четыреста шестьдесят два рубля 38 копеек).
- по лоту № 2 – 59414,69 рублей (сорок тысяч триста пятьдесят восемь рублей 12 копеек).

Размер задатка 20% (двадцать процентов) от начальной цены предмета аукциона, что составляет:

- по лоту № 1 – 9999,78 рублей (девять тысяч девятьсот девяносто девять рублей 78 копеек);
- по лоту № 2 – 11882,94 рублей (одиннадцать тысяч восемьсот восемьдесят два рубля 94 копейки).

«Шаг аукциона» устанавливается в размере трех процентов от начальной цены предмета аукциона, что составляет:

- по лоту №1- 1499,97 рублей (одна тысяча четыреста девяносто девять рублей 97 копеек);
- по лоту №2- 1782,44 рублей (одна тысяча семьсот восемьдесят два рубля 44 копейки).

5. Срок внесения задатка: не позднее 04 сентября 2024 года.

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток путем перечисления на расчетный счет заявителя в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Банковские реквизиты счета для перечисления задатка:

Получатель:	УФК по Ставропольскому краю (Администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края л/с 05213D31620)
Номер счета получателя	03232643075430002100
Банк получателя:	Отделение Ставрополь банка России// УФК по Ставропольскому краю г. Ставрополь
БИК:	010702101
к/с:	40102810345370000013
ИНН:	2615016231
КПП:	261501001
КБК:	0
ОКТМО	07543000
ОКПО	20083011
ОГРН	1172651023643
Назначение платежа:	Оплата задатка для участия в открытом аукционе № _____, Лот № _____ Адрес месторасположения НТО. Сумма _____

(Наименование заявителя, адрес размещения нестационарного торгового объекта)

Задаток считается внесенным со дня зачисления денежных средств на счет организатора проведения аукциона.

6. Срок действия договора на размещение нестационарного объекта- 5 лет.

7. Форма заявки на участие в аукционе и порядок ее приема утверждены постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 15 января 2024 г. № 50 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края».

8. Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе:

в рабочие дни с 08 час. 00 мин. по 17 час. 00 мин по московскому времени с 09 августа 2024 года;

окончание приема заявок на участие в аукционе:

в рабочие дни с 08 час. 00 мин – 17 час. 00 мин. по московскому времени по 04 сентября 2024 года.

9. Срок, в течение которого победитель аукциона обязан заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта: не позднее 10 рабочих дней победитель аукциона (либо единственный участник аукциона) возвращает подписанный со своей стороны экземпляр договора на размещение нестационарного торгового объекта.

10. Документация по проведению открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края размещена на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в сети «Интернет»: [https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru/ Главная/ Деятельность/Направления деятельности/Экономика/Торговля/ Схема размещения нестационарных торговых объектов/Правовые акты.](https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru/)

Утверждена
распоряжением
администрации
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
от 05 августа 2024 г. № 332-р

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ
НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Наименование открытого аукциона: аукцион на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

Номер открытого аукциона:
9-ОА/2024

г. Новоалександровск
2024

Администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края сообщает о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее - аукцион) и приглашает заинтересованных участников (индивидуальных предпринимателей, юридических лиц) представить свои заявки для участия в открытом аукционе.

1. Организатор аукциона: Администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, юридический адрес: Ставропольский край, город Новоалександровск, улица Гагарина, дом 315, ИНН 2615016231, ОГРН 1172651023643, электронная почта anmrsk@bk.ru, контактный телефон 8 (86544) 6-45-57.

Функции по проведению аукциона осуществляет комиссия по подготовке и проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – комиссия).

Извещение о проведении открытого аукциона размещается на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в сети «Интернет»: <https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru> (далее - официальный портал муниципального округа) и публикуется в муниципальной газете «Новоалександровский вестник»

2. Реквизиты решения о проведении аукциона: Распоряжение от «05» августа 2024 г. № 332-р «О проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края».

3. Место, дата, время и порядок проведения аукциона: 356000, Ставропольский край, город Новоалександровск, улица Гагарина, 315, второй этаж (зал заседаний), 09 сентября 2024 года, 11 часов 00 минут.

Со сведениями о порядке проведения аукциона можно ознакомиться на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в сети «Интернет»: <https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru/> Главная/ Деятельность/Направления деятельности/Экономика/Торговля/ Схема размещения нестационарных торговых объектов/Правовые акты или получить на бумажном носителе в отделе экономического развития при личном обращении с понедельника по пятницу с 08-00 часов до 17-00 часов по адресу: город Новоалександровск, улица Гагарина, 315, кабинет 32.

4. Предметом аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта являются свободные места для размещения нестационарного торгового объекта, указанные в Схеме:

Лот № 1 – торговый павильон, адрес места расположения: адрес места расположения: адрес места расположения: Ставропольский край, Новоалександровский район, г. Новоалександровск, ул. Железнодорожная, б/н (ориентир ул. Железнодорожная, №49), специализация объекта – реализация продовольственной группы товаров, 1 место, площадь размещения 30 кв. м. (далее – лот № 1);

Лот № 2 – торговый павильон, адрес места расположения: адрес места расположения: Ставропольский край, Новоалександровский район, г. Новоалександровск, ул. Маршала Жукова, б/н (ориентир рядом №3 ул. Маршала Жукова), специализация объекта – реализация продовольственной группы товаров, 1 место, площадь размещения 40 кв. м. (далее – лот № 2).

Начальная цена предмета аукциона в размере годовой платы установлена в соответствии с отчетом об оценке объекта оценки, подготовленного в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»:

- по лоту № 1 – 49998,86 рублей (двадцать тысяч четыреста шестьдесят два рубля 38 копеек).
- по лоту № 2 – 59414,69 рублей (сорок тысяч триста пятьдесят восемь рублей 12 копеек).

Размер задатка составит:

- по лоту № 1 – 9999,78 рублей (девять тысяч девятьсот девяносто девять рублей 78 копеек);
- по лоту № 2 – 11882,94 рублей (одиннадцать тысяч восемьсот восемьдесят два рубля 94 копейки);

«Шаг аукциона» устанавливается в размере трех процентов от начальной цены предмета аукциона, что составляет:

- по лоту №1- 1499,97 рублей (двa тысяча четыреста девяносто девять рублей 97 копеек);

- по лоту №2- 1782,44 рублей (одна тысяча семьсот восемьдесят два рубля 44 копейки).

5. Срок внесения задатка: не позднее 04 сентября 2024 года.

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток путем перечисления на расчетный счет заявителя в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Банковские реквизиты счета для перечисления задатка:

Получатель:	УФК по Ставропольскому краю (Администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края л/с 05213D31620)
Номер счета получателя	03232643075430002100
Банк получателя:	Отделение Ставрополь банка России// УФК по Ставропольскому краю г. Ставрополь
БИК:	010702101
к/с:	40102810345370000013
ИНН:	2615016231
КПП:	261501001
КБК:	0
ОКТМО	07543000
ОКПО	20083011
ОГРН	1172651023643
Назначение платежа:	Оплата задатка для участия в открытом аукционе № ____, Лот № ____ Адрес месторасположения НТО. Сумма _____

Задаток считается внесенным со дня зачисления денежных средств на счет организатора проведения аукциона.

6. Срок действия договора на размещение нестационарного торгового объекта - 5 лет.

7. Форма заявки на участие в аукционе и порядок ее приема утверждены постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 15 января 2024 г. № 50 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края».

8. Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе:

в рабочие дни с 08 час. 00 мин. по 17 час. 00 мин по московскому времени с 09 августа 2024 года;

окончание приема заявок на участие в аукционе:

в рабочие дни с 08 час. 00 мин – 17 час. 00 мин. по московскому времени по 04 сентября 2024 года.

9. Срок, в течение которого победитель аукциона обязан заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта: не позднее 10 рабочих дней победитель аукциона (либо единственный участник аукциона) возвращает подписанный со своей стороны экземпляр договора на размещение нестационарного торгового объекта.

10. Документация по проведению открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края размещена на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в сети

«Интернет»: [https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru/ Главная/ Деятельность/Направления деятельности/Экономика/ Торговля/ Схема размещения нестационарных торговых объектов/Правовые акты.](https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru/)

11. Проект договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края:

ДОГОВОР

на право размещения нестационарного торгового объекта
на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

«__» _____ 20__ г.

г. Новоалександровск

Администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, именуемая в дальнейшем «Администрация округа», в лице _____

действующего на основании _____, с одной стороны, и _____

(юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход)

именуемый в дальнейшем «Хозяйствующий субъект», зарегистрированный по адресу: _____

(индекс, край, город (село, и т.п.), улица, дом)

с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», на основании _____

(основание для заключения договора)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Администрация округа предоставляет Хозяйствующему субъекту право на размещение нестационарного торгового объекта - (далее - Объект) для осуществления _____

(вид деятельности)

по адресному ориентиру в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее - Схема)

(место расположения объекта)

а Хозяйствующий субъект обязуется разместить и обеспечить в течение всего срока действия настоящего договора функционирование Объекта на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим договором, федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Администрации округа.

1.2. Настоящий договор на размещение Объекта является подтверждением права Хозяйствующего субъекта на осуществление торговой деятельности в месте, установленном схемой размещения нестационарных торговых

объектов, и пунктом 1.1 настоящего договора.

1.3. Период размещения Объекта устанавливается

с «__» _____ г. по «__» _____ г.

2. Плата за размещение объекта и порядок расчетов

2.1. Плата за размещение Объекта устанавливается на основании независимой оценки, подготовленной в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» для договоров:

- без проведения аукциона на размещение нестационарного торгового объекта;
- по результатам проведения аукциона на размещение нестационарного торгового объекта.

2.2. Общая стоимость по договору составляет _____

_____ рублей.

2.3. Плата за размещение нестационарного торгового объекта производится по графику:

Срок оплаты	Сумма (руб.)

2.4. Плата за размещение Объекта производится Хозяйствующим субъектом ежеквартально путем перечисления денежных средств на расчетный счет Администрации округа, указанный в пункте 7 договора. Размер платы за размещение нестационарного торгового объекта является фиксированным и пересмотру не подлежит.

2.5. В назначении платежа необходимо указать: Оплата за размещение Нестационарного торгового объекта по договору от «__» _____ 20__ г.

№ ____. Ф.И.О. плательщика.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация округа имеет право:

3.1.1. В любое время действия настоящего договора проверять соблюдение Хозяйствующим субъектом требований настоящего договора на месте размещения Объекта.

3.1.2. Требовать расторжения договора и возмещения убытков в случае, если Хозяйствующий субъект размещает Объект не в соответствии с его видом, специализацией, периодом размещения, схемой и иными условиями настоящего договора.

3.1.3. Отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке в следующих случаях:

- неисполнение лицом, с которым заключен договор на размещение нестационарного торгового объекта, обязательств по размещению (установке) нестационарного торгового объекта в соответствии с условиями и в сроки, установленные договором на размещение нестационарного торгового объекта;

- неисполнением лицом, с которым заключен договор на размещение нестационарного торгового объекта, обязательств по осуществлению в нестационарном торговом объекте торговой деятельности, предусмотренной договором на размещение нестационарного торгового объекта, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

- систематического (два и более раза подряд) невнесения лицом установленной платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта в сроки, установленные договором на размещение нестационарного торгового объекта;

- использование по договору на размещение нестационарного торгового объекта с хозяйствующим субъектом места, определенного Схемой, если вид и (или) специализация нестационарного торгового объекта, не соответствует предусмотренным Схемой.

Администрация округа, при наличии оснований, предусмотренных настоящим пунктом договора в

течение 30 календарных дней со дня их возникновения, направляет хозяйствующему субъекту заказное письмо с уведомлением о вручении об отказе от договора на размещение нестационарного торгового объекта с указанием причины отказа.

Договор на размещение нестационарного торгового объекта считается расторгнутым с момента вручения (получения) Хозяйствующему субъекту уведомления об отказе от договора на размещение нестационарного торгового объекта. После чего Хозяйствующий субъект в течение 15 дней обязан освободить и передать место для размещения нестационарного торгового объекта по акту приема-передачи, составляемому Администрацией округа.

3.1.4. В случае исключения места размещения Объекта из Схемы вследствие ее изменения по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, Положения о порядке и условиях размещения нестационарных торговых объектов на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, предоставить Хозяйствующему субъекту право на размещение Объекта на свободном месте, предусмотренном Схемой, без проведения торгов.

В этом случае Сторонами заключается Договор о размещении на свободном месте на срок, равный оставшейся части срока действия досрочно расторгнутого Договора.

3.2. Хозяйствующий субъект имеет право:

3.2.1. Разместить объект по месту расположения в соответствии с пунктом 1.1 настоящего договора.

3.2.2. В случае, предусмотренном пунктом 3.22 Положения о порядке и условиях размещения нестационарных торговых объектов на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, переместить Объект с места его размещения на свободное место, предусмотренное Схемой, без проведения торгов на право заключения договора о размещении Объекта до окончания срока действия настоящего Договора.

3.3. Хозяйствующий субъект обязан:

3.3.1. Сохранять вид и специализацию, место расположения Объекта в течение установленного периода размещения Объекта.

3.3.2. Соблюдать режим работы Объекта и дополнительные условия осуществления данного вида деятельности Объекта.

3.3.3. Обеспечивать функционирование Объекта в соответствии с требованиями настоящего договора, требованиями федерального законодательства, муниципальными правовыми актами Новоалександровского муниципального округа.

3.3.4. Обеспечивать сохранение эстетичного внешнего вида и оформления Объекта в течение всего срока действия настоящего договора.

3.3.5. Обеспечивать соблюдение санитарных норм и правил, Правил благоустройства территории, в том числе заключать на весь срок действия Объекта договор на вывоз твердых бытовых отходов со специализированной организацией.

3.3.6. Соблюдать при размещении Объекта требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

3.3.7. Использовать объект способами, которые не должны наносить вред окружающей среде.

3.3.8. Не допускать загрязнение, захламление и складирование материалов на прилегающей территории места размещения Объекта.

3.3.9. Не допускать передачу прав по настоящему договору на размещение Объекта третьим лицам.

3.3.10. Своевременно освободить земельный участок от Объекта и привести земельный участок, на котором размещен Объект в первоначальное состояние в течение 10 календарных дней со дня окончания срока действия Договора, а также в случае досрочного одностороннего отказа от исполнения настоящего Договора по инициативе Администрации округа.

3.3.11. В случае если Объект конструктивно объединен с другими нестационарными торговыми объектами (объектами по предоставлению услуг), обеспечить демонтаж Объекта без ущерба другим нестационарным объектам.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

4.2. Стороны освобождаются от обязательств по договору, в случае наступления форс-мажорных

обстоятельств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Изменение и прекращение договора

5.1. По соглашению Сторон настоящий договор может быть изменен. При этом не допускается изменение существенных условий договора:

- 1) основания заключения договора на размещение нестационарного объекта;
- 2) цена, за которую победитель аукциона (единственный участник аукциона) приобрел право на заключение договора на размещение нестационарного объекта;
- 3) адрес размещения, вид, специализация, период размещения нестационарного объекта;
- 4) ответственность Сторон.

5.2. Внесение изменений в настоящий договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения, подписываемого Сторонами.

5.3. Настоящий договор расторгается в случаях:

5.3.1. Прекращения осуществления деятельности юридическим лицом, являющимся стороной договора.

5.3.2. Ликвидации юридического лица, являющегося стороной договора, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3.3. Прекращение деятельности физического лица, являющегося хозяйствующим субъектом в качестве индивидуального предпринимателя.

5.3.4. По решению суда в случае нарушения Хозяйствующим субъектом существенных условий договора на размещение нестационарного объекта.

5.3.5. По соглашению сторон договора.

5.3.6. В случае принятия администрацией округа следующих решений:

о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог в случае, если нахождение объекта препятствует осуществлению указанных работ;

об использовании территории, занимаемой объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией иных элементов благоустройства;

о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;

о заключении договора о развитии застроенных территорий в случае, если нахождение нестационарного объекта препятствует реализации указанного договора.

5.3.7. По другим основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.4. При наступлении случаев, указанных в подпункте 5.3.6 настоящего Договора, Администрация округа направляет уведомление Хозяйствующему субъекту о досрочном прекращении договора не менее чем за три месяца до дня прекращения действия договора.

5.5. При отказе от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке администрация округа направляет Хозяйствующему субъекту письменное уведомление об отказе от исполнения договора.

Хозяйствующий субъект считается уведомленным надлежащим образом в случаях:

если Администрация округа располагает сведениями о получении Хозяйствующим субъектом направленного ему уведомления;

если Хозяйствующий субъект отказался от получения уведомления;

если уведомление направлено по последнему известному Администрации округа месту нахождения Хозяйствующего субъекта, не вручено в связи с отсутствием адресата по указанному адресу, о чем орган связи проинформировал Администрацию округа.

6. Прочие условия

6.1. Все споры или разногласия, возникшие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Хозяйствующий субъект дает согласие на осуществление по своему усмотрению Администрацией округа контроля исполнения Хозяйствующим субъектом условий настоящего Договора.

6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Хозяйствующего субъекта, второй у Администрации округа.

6.5. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.

7. Реквизиты и подписи Сторон

«Администрация»

«Хозяйствующий субъект»

 подпись
 М.П.

 подпись
 М.П.

Форма

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ К ДОГОВОРУ на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

от «__» _____ 20__ г. _____

Администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, именуемая в дальнейшем «Администрация округа», в лице _____

действующего на основании _____,

а _____
 (полное наименование Хозяйствующего субъекта)

ИНН _____, ОГРН _____,

КПП _____,

в лице _____
 (должность, Ф.И.О.)

_____, принимает место для размещения нестационарного торгового
 объекта площадью _____ кв. м для осуществления деятельности _____

по реализации _____
 (назначение, специализация)

по адресному ориентиру в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее - Схема), адрес места расположения:

_____ (N _____ Схемы).

Администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края передает место для размещения нестационарного торгового объекта в состоянии, соответствующем условиям договора и цели использования.

Глава Новоалександровского
 муниципального округа
 Ставропольского края

 М.П.

 М.П.

Постановление размещено 05 августа 2024 года
на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского края (<http://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 августа 2024 г.

№ 1088

г. Новоалександровск

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

В соответствии с частью 2 статьи 34, статьей 37, частью 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32, Законом Ставропольского края от 30 мая 2023 г. № 50-кз «О наделении Новоалександровского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», постановлением Правительства Ставропольского края от 28 августа 2020 г. № 460-п «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях Ставропольского края и муниципальных образовательных организациях Ставропольского края или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости», постановлением Правительства Ставропольского края от 27 марта 2023 г. № 145-п «Об утверждении Порядка обеспечения ребенка (детей) участника специальной военной операции, обучающегося (обучающихся) по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в государственной или муниципальной образовательной организации, находящейся на территории Ставропольского края, не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка» и в целях совершенствования системы организации и улучшения качества питания обучающихся в общеобразовательных организациях, администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке организации горячего питания и предоставления льготного питания обучающимся в общеобразовательных организациях Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению.

2. Управлению образования администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края осуществлять контроль за обеспечением муниципальными общеобразовательными организациями, реализующими основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, организации горячего питания и предоставления льготного питания обучающимся в период учебной

деятельности.

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 20 декабря 2017 г. №237 «Об утверждении Положения о порядке организации горячего питания и предоставления льготного питания обучающимся в общеобразовательных организациях Новоалександровского городского округа Ставропольского края»;

- постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 27 октября 2020 г. № 1534 «О внесении изменений в Положение о порядке организации горячего питания и предоставления льготного питания обучающимся в общеобразовательных организациях Новоалександровского городского округа Ставропольского края, утвержденное постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 20 декабря 2017 года № 237»;

- постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 06 сентября 2022 г. № 1135 «О внесении изменений в Положение о порядке организации горячего питания и предоставления льготного питания обучающимся в общеобразовательных организациях Новоалександровского городского округа Ставропольского края, утвержденное постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 20 декабря 2017 года № 237»;

- постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 09 декабря 2022 г. № 1643 «О внесении изменений в Положение о порядке организации горячего питания и предоставления льготного питания обучающимся в общеобразовательных организациях Новоалександровского городского округа Ставропольского края, утвержденное постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 20 декабря 2017 года № 237»;

- постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 09 августа 2023 г. № 1051 «О внесении изменений в Положение о порядке организации горячего питания и предоставления льготного питания обучающимся в общеобразовательных организациях Новоалександровского городского округа Ставропольского края, утвержденное постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 20 декабря 2017 года № 237».

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном портале Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<http://newalexandrovsk.gosuslugi.ru/>).

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

**Глава Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
Э.А.КОЛТУНОВ**

Приложение
к постановлению
администрации Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
От 05 августа 2024 г. № 1088

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления горячего питания в общеобразовательных организациях Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее - общеобразовательные организации) и устанавливает условия предоставления льгот обучающимся при организации горячего питания в общеобразовательных организациях.

2. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях;
- порядок организации горячего питания в общеобразовательных организациях;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

3. Настоящее Положение предусматривает введение льгот на получение горячего питания в общеобразовательных организациях за счет средств бюджета Ставропольского края, бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и направлено на совершенствование организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, повышение охвата обучающихся горячим питанием во время учебной деятельности.

4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32, с требованиями санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, постановлением Правительства Ставропольского края от 28 августа 2020 г. №460-п «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях Ставропольского края и муниципальных образовательных организациях Ставропольского края или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости», постановлением Правительства Ставропольского края от 27 марта 2023 г. №145-п «Об утверждении Порядка обеспечения ребенка (детей) участника специальной военной операции, обучающегося (обучающихся) по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в государственной или муниципальной образовательной организации, находящейся на территории Ставропольского края, не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка».

5. Организация горячего питания обучающихся является отдельным обязательным направлением

деятельности общеобразовательной организации.

Администрация общеобразовательной организации осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания на платной или льготной основе, в соответствии с принципами и санитарно-гигиеническими основами здорового питания.

6. Каждый обучающийся имеет право на ежедневное получение горячего питания в общеобразовательной организации в течение учебного года. Стоимость питания, состоящего из горячего завтрака или обеда, складывается из среднерыночных цен на продукты питания по ежегодно утверждаемому меню.

II. Порядок организации горячего питания обучающихся

7. При организации горячего питания в общеобразовательных организациях следует руководствоваться Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. N 32, с требованиями санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28.

8. Основными задачами при организации горячего питания обучающихся в общеобразовательной организации являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
 - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
 - предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового питания.

9. Горячее питание обучающихся организуется в соответствии с примерным десятидневным циклическим меню.

В целях преодоления дефицита основных пищевых веществ, в том числе фтора и йода, рекомендуется потребление пищевых продуктов, обогащенных витаминами, микроэлементами, микро- и макронутриентами. При составлении меню рекомендуется, по возможности, учитывать, как территориальные особенности питания, так и набор продуктов в соответствии с сезоном.

10. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых общеобразовательной организацией; выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии; плановый контроль за организацией горячего питания; качество поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в общеобразовательном учреждении, осуществляется органами территориального Роспотребнадзора.

11. Столовые общеобразовательных организаций осуществляют производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы общеобразовательной организации.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания общеобразовательной организации, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с руководителем общеобразовательной организации.

Общеобразовательная организация создает необходимые условия для работы столовых, осуществляет контроль за их деятельностью в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

12. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 - 2 недель) или проведения экскурсий в

течение учебного дня, запрещена.

13. Ежедневный учет обучающихся, получающих питание, ведут классные руководители.

14. Руководитель общеобразовательной организации несет ответственность:

- за своевременное заключение муниципальных контрактов, договоров на продукты питания, за договорные цены на продукты питания;
- за соблюдение санитарно-гигиенических норм;
- за организацию и качество горячего питания обучающихся;
- за охват обучающихся горячим питанием;
- за своевременное представление списков, смет и отчетов по расходованию средств, предусмотренных на льготное питание обучающихся, в Управление образования;
- за утверждение графика питания;
- за ежедневное утверждение рационов питания меню.

15. В общеобразовательной организации из числа работников приказом руководителя назначается ответственный за организацию горячего питания обучающихся с установлением соответствующих обязанностей.

III. Порядок предоставления бесплатного и льготного питания обучающимся

16. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в образовательных организациях Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в дни их фактического посещения образовательной организации в соответствии с календарным учебным графиком в соответствии с Порядком обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях Ставропольского края и муниципальных образовательных организациях Ставропольского края или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости, утверждённым постановлением Правительства Ставропольского края от 28 августа 2020 г. №460-п.

Родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевания, взамен горячего питания выплачивается денежная компенсация. Перечень заболеваний, при которых обучающимся требуется индивидуальный подход при организации питания, приведён в приложении к Порядку обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях Ставропольского края и муниципальных образовательных организациях Ставропольского края или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости, утверждённым постановлением Правительства Ставропольского края от 28 августа 2020 г. №460-п.

17. Ребёнок (дети) участника специальной военной операции, обучающегося (обучающихся) по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в образовательных организациях Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края обеспечивается не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в дни их фактического посещения образовательной организации в соответствии с календарным учебным графиком в зависимости от режима учебных занятий в виде завтрака или обеда в соответствии с Порядком обеспечения ребенка (детей) участника специальной военной операции, обучающегося (обучающихся) по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в государственной или муниципальной образовательной организации, находящейся на территории Ставропольского края, не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, утверждённым постановлением Правительства Ставропольского края от 27 марта 2023 г. №145-п.

18. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в образовательных организациях Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием в соответствии со ст. 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Родителю (законному представителю) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, взамен бесплатного двухразового питания выплачивается денежная компенсация в соответствии со ст.79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Основанием для получения бесплатного двухразового питания или денежной компенсации бесплатного двухразового питания является справка из организации здравоохранения.

19. Правом льготного питания пользуются следующие категории, обучающиеся общеобразовательных организаций 5-11 классов из числа:

- многодетных семей;
- малообеспеченных семей;
- детей-сирот;
- детей, оставшихся без попечения родителей.

Основанием для получения льготного питания являются следующие документы:

для детей из малообеспеченных семей – справка управления труда и социальной защиты населения администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края о признании семьи малоимущей;

для детей из многодетных семей – копия удостоверения многодетной семьи;

для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - копии свидетельства о рождении ребёнка, постановления об установлении опеки (попечительства), договоры о передаче ребёнка (детей) на воспитание в приёмную семью, договоры о передаче ребёнка (детей) на воспитание в патронатную семью.

20. Заявление о предоставлении бесплатного или льготного питания и документы, подтверждающие право на получение питания за счет средств бюджета Ставропольского края, Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, подаются с момента возникновения права на получение питания ответственному по питанию, уполномоченному директором общеобразовательной организации.

В случае изменения или прекращения оснований для получения питания за счет средств бюджета Ставропольского края, Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края заявитель обязан уведомить об этом ответственного по питанию в общеобразовательной организации в течение календарного месяца. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений в представляемых документах.

21. Решение на предоставление бесплатного или льготного питания принимается руководителем общеобразовательной организации по заявлению родителей (законных представителей) путем издания приказа.

22. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной или льготной основе, и контроля за целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель посещаемости столовой ответственным должностным лицом, уполномоченным директором общеобразовательной организации.

23. Руководитель общеобразовательной организации несет персональную ответственность за организацию предоставления льготного горячего питания.

IV. Финансирование горячего питания

24. Источниками финансирования питания обучающихся являются средства бюджета Ставропольского края, Новоалександровского муниципального округа, средства родителей (законных представителей) учащихся, иные внебюджетные средства:

1) финансирование расходов, связанных с обеспечением ребёнка (детей) участника специальной военной операции, обучающегося (обучающихся) по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края бесплатным горячим питанием, осуществляется за счет средств бюджета Ставропольского края, предусматриваемых на эти цели законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утверждаемых в установленном порядке.

2) финансирование расходов, связанных с обеспечением обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края бесплатным горячим питанием, осуществляется за счет средств бюджета Ставропольского края, предусматриваемых на эти цели законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на соответствующий финансовый год и плановый период.

3) финансирование расходов, связанных с предоставлением денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Новоалександровского муниципального округа Ставропольского, имеющим заболевания, указанные в приложении к Порядку обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях Ставропольского края и муниципальных образовательных организациях Ставропольского края или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 28 августа 2020 г. №460-п, осуществляется за счет средств бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края. Размер компенсации определяется средней стоимостью горячего бесплатного завтрака.

4) финансирование расходов, связанных с обеспечением обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края льготным горячим питанием, осуществляется за счет средств бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, предусмотренных на текущий календарный год, исходя из стоимости одного дня питания для обучающихся общеобразовательных организаций из числа детей с ограниченными возможностями здоровья в размере – 111 рублей 82 копейки, для обучающихся 5-11 классов из числа детей многодетных и малообеспеченных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - 35 рублей 50 копеек.

25. Оплата питания производится родителями обучающегося (законными представителями) ежемесячно до 5 числа перерасчетом за дни питания в следующем месяце.

26. Управление образования администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края ежемесячно до 10 числа, следующего за отчетным, представляет в финансовое управление отчет об использовании средств на организацию горячего питания, в том числе бесплатного и льготного питания обучающихся.

27. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделяемых на организацию горячего питания в общеобразовательных организациях, осуществляет финансовое управление администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края совместно с управлением образования администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****09 АВГУСТА 2024 г.****№1113****г. Новоалександровск****ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО
РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПЕРЕДАЧА В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН ЗАНИМАЕМЫХ ИМИ
ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА (ПРИВАТИЗАЦИЯ
ЖИЛИЩНОГО ФОНДА)»**

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, в соответствии с Федеральными законами от 04 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года №236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», постановлениями администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 11 ноября 2019 года №1656 «О разработке и утверждении администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления государственных и (или) муниципальных услуг», постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 10 ноября 2023 года №1460 «О перечне муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края», администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления администрацией Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 25 августа 2020 года №1133 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений в муниципальном жилищном фонде, занимаемых гражданами на условиях социального найма».

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Соболева А.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
Э.А.КОЛТУНОВ**

**Утвержден
постановлением
администрации
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
от 09 августа 2024 г. № 1113**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЕЙ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПЕРЕДАЧА В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН ЗАНИМАЕМЫХ ИМИ ЖИЛЫХ
ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА (ПРИВАТИЗАЦИЯ
ЖИЛИЩНОГО ФОНДА)»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента Административный регламент предоставления администрацией Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)» (далее соответственно - Административный регламент, муниципальная услуга), определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее - Администрация муниципального округа), Управления имущественных отношений администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее - Управление имущественных отношений), а также порядок взаимодействия Администрации муниципального округа, Управления имущественных отношений, с заявителями, указанными в пункте 1.2 Административного регламента, при предоставлении данной муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, имеющие право пользования жилыми помещениями муниципального жилищного фонда на условиях социального найма, с согласия всех имеющих право на приватизацию данных жилых помещений совершеннолетних лиц и несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет (далее – заявитель). Интересы заявителей, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы Администрации муниципального округа,

Управления имущественных отношений.

Администрация муниципального округа расположена по адресу:

356000, РФ, Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Гагарина, 315.

График работы Администрации муниципального округа: понедельник - пятница с 08 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., перерыв с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин., выходные дни: суббота, воскресенье.

Управление имущественных отношений расположено по адресу:

356000, РФ, Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Гагарина, 315.

График работы Управления имущественных отношений: понедельник - пятница с 08 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., перерыв с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин., выходные дни: суббота, воскресенье.

График приема Управления имущественных отношений при личном обращении заявителей: вторник, четверг с 08 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин., среда с 08 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., перерыв с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.

1.3.2. Справочные телефоны.

Телефон Администрации муниципального округа: (86544) 63-147.

Телефон Управления имущественных отношений: (86544) 63-245.

1.3.3. Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о предоставлении муниципальной услуги, адреса электронной почты.

Официальный сайт Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края <https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>.

Адрес электронной почты Администрации муниципального округа: anmrsk@bk.ru.

Адрес электронной почты Управления имущественных отношений: otdelim@bk.ru.

1.3.4. Информация о месте нахождения и графике работы территориально обособленных структурных подразделений, телефоны указаны в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

1.3.5. Информация о месте нахождения и графике работы Администрации муниципального округа, Управления имущественных отношений, а также о порядке предоставления муниципальной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается:

на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края <https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru> (далее - Официальный портал муниципального округа), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» www.26gosuslugi.ru (далее - Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ставропольского края);

на информационных стендах, размещаемых в Администрации муниципального округа.

1.3.6. Получение информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также сведений о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- 1) при личном обращении заявителя в Управление имущественных отношений;
- 2) при письменном обращении заявителя в Управление имущественных отношений;
- 3) при обращении заявителя посредством телефонной связи в Управление имущественных отношений;
- 4) обращении в форме электронного документа с использованием сети «Интернет» путем направления обращений через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ставропольского края.

Информация предоставляется бесплатно.

1.3.7. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги (далее - информирование) являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость изложения информации;

полнота предоставления информации;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

1.3.8. Информирование заявителей о порядке оказания муниципальной услуги осуществляется в виде:
индивидуального информирования;
публичного информирования.

1.3.9. Информирование проводится в форме:

устного информирования;

письменного информирования;

размещения информации на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;

размещения информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ставропольского края.

1.3.10. Индивидуальное устное информирование заявителей обеспечивается должностными лицами Управления имущественных отношений при личном приеме и по телефону.

1.3.11. При индивидуальном устном информировании при личном приеме время ожидания заявителя не должно превышать 15 минут.

На индивидуальное устное информирование при личном приеме каждого заявителя должностное лицо Управления имущественных отношений, осуществляющее информирование, выделяет не более 10 минут.

При индивидуальном устном информировании по телефону ответ на телефонный звонок должностное лицо Управления имущественных отношений, осуществляющее информирование, начинает с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, своей фамилии, имени, отчестве и должности. Время телефонного разговора не должно превышать 10 минут.

При устном обращении заявителя должностное лицо Управления имущественных отношений, осуществляющее информирование, дает ответ на поставленные вопросы самостоятельно.

При невозможности должностного лица Управления имущественных отношений, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, должностное лицо предлагает заявителю обратиться за необходимой информацией в письменной форме или в форме электронного документа, либо назначить другое удобное для заявителя время для индивидуального устного информирования, либо переадресовать (перевести) телефонный звонок на другое должностное лицо, либо сообщить телефонный номер, по которому можно получить интересующую заявителя информацию.

Должностное лицо Управления имущественных отношений, осуществляющее информирование, должно:
корректно и внимательно относиться к заявителям;

во время телефонного разговора произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка по другому телефонному аппарату;

в конце информирования кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать).

Должностное лицо Управления имущественных отношений, осуществляющее информирование, не вправе осуществлять информирование заявителей, выходящее за рамки информирования от стандартных процедур и условий оказания муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителя.

1.3.12. Индивидуальное письменное информирование заявителей осуществляется путем направления заявителю ответа в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении заявителя, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя, в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При индивидуальном письменном информировании ответы на письменные обращения заявителей даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

ответы на поставленные вопросы;

должность, фамилию и инициалы должностного лица, подписавшего ответ;

фамилию и инициалы исполнителя;

номер телефона исполнителя.

1.3.13. Публичное информирование заявителей проводится путем размещения информационных материалов с использованием сети «Интернет» на Официальном сайте муниципального округа, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ставропольского края и на информационных стендах, размещаемых в Администрации муниципального округа.

1.3.14. На информационных стендах, размещаемых в Администрации муниципального округа, в местах

предоставления муниципальной услуги, размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии следующие информационные материалы:

исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги в виде блок-схемы предоставления муниципальной услуги (далее - блок-схема) (приложение 1 к настоящему Административному регламенту);

перечень документов, представляемых для предоставления муниципальной услуги, и требования к этим документам;

формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;

схема размещения специалистов и режим приема ими заявителей;

сроки предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих.

1.3.15. В сети «Интернет» размещаются следующие информационные материалы:

1) на Официальном сайте муниципального округа:

полное наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления имущественных отношений;

справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления муниципальной услуги;

текст настоящего Административного регламента с блок-схемой, отображающей алгоритм прохождения административных процедур;

полная версия информационных материалов, содержащихся на информационных стендах, размещаемых в Администрации муниципального округа в местах предоставления муниципальной услуги;

2) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ставропольского края:

полное наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, график работы Администрации муниципального округа, Управления имущественных отношений;

справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления муниципальной услуги;

порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о результатах предоставления муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Полное наименование муниципальной услуги: «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)».

Сокращенное наименование муниципальной услуги: «Приватизация жилищного фонда».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальная услуга предоставляется Администрацией муниципального округа. Ответственным за непосредственное предоставление муниципальной услуги является Управление имущественных отношений.

Организации и государственные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги:

1) Филиал Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю;

2) Органы местного самоуправления по прежнему месту жительства;

3) Отдел по вопросам миграции Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новоалександровскому городскому округу (дислокация г. Новоалександровск).

В предоставлении муниципальной услуги также участвуют структурные подразделения администрации: отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее отдел ЖКХ), территориальные отделы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее-территориальные отделы АНМО СК).

При предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для

получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утверждаемый нормативным правовым актом Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

выдача заявителю договора о передаче жилого помещения в собственность граждан (далее - договора приватизации жилого помещения);

выдача заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение 3 к Административному регламенту).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Общий срок предоставления муниципальной услуги - не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней со дня подачи заявления с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего административного регламента.

Срок выдачи заявителю договора приватизации жилого помещения не должен превышать 15 рабочих дней с момента подписания и регистрации постановления о передаче из муниципального жилищного фонда Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее - постановление о приватизации).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю в течение 10 рабочих дней направляется уведомление об отказе в приватизации жилого помещения.

Возможность приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрена.

2.5 Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, регулирующих предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативно правовых актов Ставропольского края и муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в сети «Интернет» (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>), на едином портале, региональном портале и в региональном реестре.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту, подписанное лицом, имеющим право на приватизацию данного жилого помещения;

2) документ, подтверждающий право гражданина (граждан) на пользование жилым помещением (договор социального найма жилого помещения);

3) документы, подтверждающие, что право на передачу (приватизацию) жилого помещения в собственность заявителя ранее не было использовано (справка о неучастии в приватизации);

4) заявление об отказе от своего права на передачу в собственность в порядке приватизации жилого помещения от членов семьи, не принимающих участие в приватизации, о согласии на передачу жилого помещения в порядке приватизации без их участия, удостоверенное нотариально или удостоверенное:

- начальником, заместителем начальника медицинского учреждения (для военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях);

- командиром (начальником) воинской части, соединения, учреждения или заведения (для военнослужащих);

5) паспорт (паспорта) гражданина (граждан) Российской Федерации (либо иные документы, удостоверяющие личность, подтверждающие факт гражданства Российской Федерации и регистрацию заявителя по месту жительства) и всех совершеннолетних членов семьи, а также несовершеннолетних, достигших возраста 14 лет (для обозрения),

а также их копии (все страницы);

6) свидетельство (свидетельства) о рождении несовершеннолетних членов семьи (для обозрения), а также его (их) копия (копии);

7) документ, подтверждающий постоянную регистрацию по месту жительства, с указанием адреса и дат проживания с 4 июля 1991 года по настоящее время, если гражданин, желающий участвовать в приватизации, был зарегистрирован в период с 4 июля 1991 года по настоящее время за пределами Новоалександровского городского округа Ставропольского края (в случае, если его совершеннолетие наступило после 4 июля 1991 года, документы представляются за период с момента достижения гражданином 18 лет по настоящее время);

8) документ о приобретении гражданства Российской Федерации, если гражданство Российской Федерации приобретено 4 июля 1991 года либо позднее;

9) разрешение (согласие) органа опеки и попечительства на отказ от участия в приватизации жилого помещения несовершеннолетних, недееспособных и ограниченно дееспособных граждан;

10) согласие опекунов, попечителей, родителей (усыновителей) в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

11) документы, подтверждающие сведения о причинах временного отсутствия, в случае если граждане являются или являлись в период с 4 июля 1991 года по настоящее время временно отсутствующими по месту постоянного проживания;

12) если в квартире зарегистрированы осужденные граждане, необходимо предоставить справку о нахождении их в местах лишения свободы из соответствующего исправительного учреждения, а также доверенность, заверенную в установленном законом порядке, от осужденных граждан (если они желают участвовать в приватизации) либо заявление об отказе от участия в приватизации, заверенное в установленном законом порядке, или доверенность на оформление отказа от участия в приватизации, заверенную в установленном законом порядке, от осужденных граждан (если они не желают участвовать в приватизации);

13) свидетельство о рождении, заключении (расторжении) брака;

14) нотариально заверенные отказы от участия в приватизации жилого помещения всех совместно проживающих совершеннолетних членов семьи, не желающих принимать участие в приватизации, и доверенность, оформленная в установленном порядке для представителей (доверенных лиц).

В случае обращения представителя заявителя представляется доверенность, удостоверенная в установленном законом порядке, и ее копия.

Заявление оформляется на русском языке, на бумажном носителе, заверяется подписью заявителя (заявителей).

Документы, прилагаемые к заявлению, представляются в подлинниках или копиях. Копии документов, прилагаемые к заявлению, представляются с предъявлением подлинников либо заверенные в установленном законом порядке.

Текст заявления должен быть написан разборчиво, в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, документы не должны быть исполнены карандашом, не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.6.1. Форму заявления заявитель может получить:

непосредственно в Управлении имущественных отношений по адресу: РФ, Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Гагарина, 315;

в сети «Интернет» на Официальном сайте муниципального округа, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ставропольского края.

2.6.2. Общие требования к оформлению документов, представляемых для получения муниципальной услуги:

заявление может быть заполнено от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета, или при помощи средств электронно-вычислительной техники и должно содержать сведения о заявителе и индивидуализирующие признаки объекта недвижимого имущества (наименование, адрес, площадь, протяженность, кадастровый номер, функциональное назначение);

документы должны быть четко и разборчиво написаны синими или черными чернилами либо напечатаны, исполнение документов карандашом не допускается;

в тексте документов не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованных сокращений, исправлений, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью

уполномоченного лица;

документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

документы должны быть составлены с указанием реквизитов, необходимых для их идентификации: наименование и адрес организации, должность, подпись и расшифровка подписи лица, подписавшего документ, печать (при наличии), дату, номер и серию (если есть) документа (в случае если заявитель - юридическое лицо).

2.6.3. Заявитель имеет право представить документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Административного регламента:

лично в Администрацию муниципального округа по адресу: РФ, Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Гагарина, 315;

через уполномоченного представителя при наличии у него доверенности в Администрацию муниципального округа по адресу: РФ, Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Гагарина, 315;

путем направления почтовых отправок в Администрацию муниципального округа по адресу: 356000, РФ, Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Гагарина, 315;

путем направления с использованием сети «Интернет» на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и на Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ставропольского края.

2.6.4 Документы в электронной форме представляются заявителем в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 г. №553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления муниципальной услуги, возлагается на заявителя.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов или организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги Управление имущественных отношений осуществляет подготовку и направление следующих запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

1) Филиал Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю;

2) Органы местного самоуправления по прежнему месту жительства;

3) Отдел по вопросам миграции Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новоалександровскому городскому округу (дислокация г. Новоалександровск).

4) отдел ЖКХ, территориальные отделы АНМО СК.

В соответствии с пунктами 1 и 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении муниципальной услуги не допускается требовать от заявителей:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», перечень документов.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края не предусмотрены.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края не предусмотрены.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

В предоставлении муниципальной услуги заявителю отказывается в случаях, если:

1) жилое помещение не находится в муниципальной собственности Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;

2) заявителем ранее использовано право на однократную бесплатную приватизацию жилых помещений, за исключением граждан, которые стали собственниками жилого помещения в порядке его приватизации в период своего несовершеннолетия;

3) отсутствие согласия всех совместно проживающих членов семьи на приобретение в собственность жилого помещения в порядке приватизации;

4) документы представлены лицом, не уполномоченным получателем муниципальной услуги на осуществление таких действий;

5) наличия в представленных документах недостоверной или искаженной информации;

6) представления документов на приватизацию жилых помещений, находящихся:

- в аварийном состоянии;

- в общежитиях.

7) наложение ареста или ограничения на жилое помещение;

8) отсутствие регистрации заявителя по месту жительства на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;

9) смерть заявителя.

10) заявителем представлены документы, состав, форма и содержание которых не соответствует требованиям действующего законодательства и настоящего Административного регламента;

11) заявителю представлен неполный пакет документов, предусмотренный пунктом 2.6 настоящего Административного регламента;

12) имеются подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, документы исполнены карандашом, а также представлены документы с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

13) в заявлении не указаны следующие обязательные характеристики: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения заявителя, адрес регистрации по месту жительства с указанием контактного номера телефона и адреса электронной почты (при наличии), фамилия, имя, отчество, даты рождения, родственные отношения членов семьи заявителя (при наличии), с учетом отсутствующих лиц, за которыми сохраняется право на жилое помещение, размер долей, подписи членов семьи заявителя, участвующих в приватизации жилого помещения.

2.11. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края не предусмотрены.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Предоставление услуг по подготовке и выдаче справок, подтверждающих неиспользование ранее заявителями, желающими участвовать в приватизации жилого помещения, права на приватизацию жилья, осуществляется организациями, осуществившими регистрацию права собственности на недвижимое имущество на территории Российской Федерации до момента вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997г. №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» на основании заявления гражданина на возмездной основе в соответствии с требованиями законодательства, действующего на территории субъектов Российской Федерации.

Стоимость нотариальных услуг установлена законодательством Российской Федерации о нотариате.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы, не предусмотрены.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.

Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Управлении имущественных отношений не должно превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронном виде, регистрируются в порядке делопроизводства должностным лицом Администрации муниципального округа, ответственным за прием и регистрацию документов, в день их поступления в Администрацию муниципального округа, а заявления, поступившие в нерабочее время, - в первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронном виде, в Администрации муниципального округа составляет 1 рабочий день.

Письменное обращение заявителя о получении информации о порядке предоставления муниципальной услуги и сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, регистрируются должностным лицом Администрации муниципального округа, ответственным за прием и регистрацию документов.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

Помещения Администрации муниципального округа и Управления имущественных отношений должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».

Здание, в котором расположены Администрация муниципального округа и Управление имущественных отношений, должно быть оборудовано противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из здания оборудуются соответствующими указателями.

Вход в здание оборудуется пандусом, расширенным переходом, позволяющим обеспечить беспрепятственный вход инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Вход в здание оборудуется информационными табличками (вывесками), содержащими информацию о наименовании, месте нахождения, режиме работы Администрации муниципального округа, Управления имущественных отношений.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц Администрации муниципального округа, Управления имущественных отношений, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования.

Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Помещения для ожидания и приема заявителей обеспечиваются возможностью реализации прав инвалидов на предоставление муниципальной услуги. Помещения оборудуются пандусами, местами общего пользования, доступными для инвалидов, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Места для заполнения заявлений для предоставления муниципальной услуги размещаются в холле здания Администрации муниципального округа рядом с помещениями Управления имущественных отношений и оборудуются образцами заполнения документов, бланками заявлений, информационными стендами, стульями и столами (стойками).

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационных стендах Администрации муниципального округа в местах для ожидания и приема заявителей (устанавливаются в удобном для заявителей месте), а также в сети «Интернет» на Официальном сайте муниципального округа, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ставропольского края.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги дублируется необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информацией. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга осуществляется допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, также осуществляется допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, установленном действующим законодательством.

Рабочие места должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

К показателям доступности и качества муниципальной услуги относятся:

1) своевременность (Св): $S_v = C_p / B_p \times 100\%$, где

Ср - срок, установленный настоящим Административным регламентом;

Вр - время, фактически затраченное на предоставление муниципальной услуги.

Показатель 100% и более является положительным и соответствует требованиям настоящего Административного регламента;

2) доступность (Дос): $D_{os} = D_{эл} + D_{инф} + D_{мфц}$, где

Дэл - возможность подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде:

Дэл = 35% при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде;

Дэл = 0% при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде;

Динф - доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги:

Динф = 65%, если информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещена с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (40%), на информационных стендах (20%) и есть доступный для заявителей раздаточный материал (5%);

Динф = 0%, если для получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги необходимо пользоваться другими способами получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе самостоятельно изучать нормативные правовые акты;

3) качество (Кач): $K_{ач} = K_{обсл} + K_{взаим} + K_{прод}$, где

Кобслуж - качество обслуживания при предоставлении муниципальной услуги:

Кобслуж = 20%, если должностные лица, предоставляющие муниципальную услугу, корректны, доброжелательны, дают подробные и доступные разъяснения;

Кобслуж = 0%, если должностные лица, предоставляющие муниципальную услугу, некорректны, недоброжелательны, не дают подробных и доступных разъяснений;

Квзаим - количество взаимодействий заявителя с должностным лицом, предоставляющим муниципальную услугу:

Квзаим = 50% при отсутствии в ходе предоставления муниципальной услуги взаимодействия заявителя с должностным лицом, предоставляющим муниципальную услугу;

Квзаим = 40% при наличии в ходе предоставления муниципальной услуги одного взаимодействия заявителя с должностным лицом, предоставляющим муниципальную услугу;

Квзаим = 20% при наличии в ходе предоставления муниципальной услуги более одного взаимодействия заявителя с должностным лицом, предоставляющим муниципальную услугу;

Кпрод - продолжительность взаимодействия заявителя с должностным лицом, предоставляющим муниципальную услугу:

Кпрод = 30% при взаимодействии заявителя с должностным лицом, предоставляющим муниципальную

услугу, в течение сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

Кпрод = минус 1% за каждые 5 минут взаимодействия заявителя с должностным лицом, предоставляющим муниципальную услугу, сверх сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Значение показателя 100% говорит о том, что предоставление муниципальной услуги осуществляется в строгом соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) удовлетворенность (Уд): $Уд = 100\% - \text{Кобж} / \text{Кзаяв} \times 100\%$, где

Кобж - количество обжалований при предоставлении муниципальной услуги;

Кзаяв - количество заявителей.

Для осуществления контроля качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определения обобщенных показателей за определенный промежуток времени необходимо сумму показателей по каждому заявителю разделить на количество заявителей.

При предоставлении муниципальной услуги количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Управления имущественных отношений осуществляется два раза не более 15 минут при личном обращении.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

По желанию заявителя заявление может быть представлено им в электронном виде. Заявление, оформленное в электронном виде, подписывается с применением средств простой электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и направляется в Администрацию муниципального округа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет», а именно:

заявление и документы, представленные в форме электронного документа, должны быть подписаны электронной подписью и представлены в формате *.rtf, *.doc, *.odt, *.jpg, *.pdf:

посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ставропольского края (без использования электронных носителей);

иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы.

При обращении в форме электронного документа посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ставропольского края в целях получения заявителем информации по вопросу предоставления муниципальной услуги, а также сведений о ходе предоставления муниципальной услуги используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись.

При обращении в форме электронного документа посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ставропольского края в целях получения муниципальной услуги используется усиленная квалифицированная электронная подпись. Для использования усиленной квалифицированной подписи заявителю необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи».

Возможность предоставления муниципальной услуги посредством многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) предоставление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о муниципальной услуге;

2) прием и регистрация заявления с необходимыми документами для предоставления муниципальной услуги;

3) формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

4) рассмотрение заявления и полученных документов, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

5) подготовка документов и выдача результата оказания муниципальной услуги.

Блок-схема, наглядно отображающая алгоритм прохождения административных процедур, приводится в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Описание административных процедур

Предоставление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о муниципальной услуге

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя лично, доверенного лица или посредством телефонной связи в Управление имущественных отношений.

Содержание административной процедуры включает в себя следующие административные действия:

предоставление информации о нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги;

разъяснение порядка, условий и срока предоставления муниципальной услуги;

выдача формы заявления и списка документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

разъяснение порядка заполнения заявления, порядка сбора необходимых документов и требований, предъявляемых к ним.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги определены пунктами 1.3 – 1.3.15 настоящего Административного регламента.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом Управления имущественных отношений, ответственным за предоставление муниципальной услуги, совместно с должностным лицом Администрации муниципального округа, ответственным за размещение информации на Официальном сайте муниципального округа и других каналах информационного обеспечения.

В случае если в заявлении заявитель указал о предоставлении ему информации о ходе предоставления муниципальной услуги и результатах предоставления муниципальной услуги в электронной форме должностное лицо Управления имущественных отношений, ответственное за предоставление муниципальной услуги, обеспечивает направление заявителю такой информации в электронном виде по адресу электронной почты, указанному заявителем.

В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме запрос и документы представляются заявителем по электронным каналам связи посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» путем запуска получения услуги в разделе «Личный кабинет».

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется при использовании федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». В ходе предоставления муниципальной услуги информационная система отправляет статусы услуги. Также информационная система может отправить результат предоставления муниципальной услуги с комментарием. Результат может состоять из информационного сообщения или из приложенного документа и комментария.

Административная процедура осуществляется в день обращения заявителя.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры не более 15 минут.

Критерием принятия решения является обращение заявителя в Управление имущественных отношений.

Результатом административной процедуры является предоставление информации заявителю о порядке, сроке и перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры являются информационные материалы по муниципальной услуге, размещенные на бумажном носителе на информационных стендах в Администрации муниципального округа, и в электронном виде на Официальном сайте Администрации муниципального округа, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ставропольского края.

3.3. Прием и регистрация заявления с необходимыми документами для предоставления муниципальной

услуги

Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в Администрацию муниципального округа заявления и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя прием и регистрацию заявления и документов.

Должностное лицо Администрации муниципального округа, ответственное за прием и регистрацию документов:

регистрирует заявление и документы в порядке делопроизводства, установленном в Администрации муниципального округа;

на заявлении в правом нижнем углу первой страницы заявления проставляется регистрационный номер и даты поступления.

По просьбе заявителя на копии или втором экземпляре заявления должностным лицом Администрации муниципального округа, ответственным за прием и регистрацию документов, делается отметка с указанием даты приема заявления.

При подаче заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа с электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ставропольского края необходимо руководствоваться порядком, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. №553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов». В случае подачи заявления и документов в электронной форме указанная административная процедура дополнительно включает проверку действительности используемой заявителем усиленной квалифицированной электронной подписи.

Заявление и документы о предоставлении муниципальной услуги, поступившие в электронной форме, распечатываются на бумажный носитель должностным лицом Управления имущественных отношений, ответственным за предоставление муниципальной услуги, и передаются должностному лицу Администрации муниципального округа, ответственному за прием и регистрацию документов.

Далее поступившие заявление и документы подлежат регистрации и рассмотрению должностными лицами Управления имущественных отношений в порядке и сроки, установленные настоящим Административным регламентом.

В случае, если в заявлении заявитель указал о предоставлении ему информации о ходе предоставления муниципальной услуги и результатах предоставления муниципальной услуги в электронной форме должностное лицо Управления имущественных отношений, ответственное за предоставление муниципальной услуги, обеспечивает направление заявителю такой информации в электронном виде по адресу электронной почты, указанному заявителем.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется специалистом, ответственным за регистрацию документов, в течение 30 минут с момента обращения заявителя в журнале регистрации. Запрос о предоставлении муниципальной услуги, направленный в электронной форме, распечатывается на бумажный носитель и регистрируется в журнале регистрации заявлений в день его поступления.

В случае получения заявления в день, предшествующий праздничным или выходным дням, регистрация производится в рабочий день, следующий за праздничными или выходными днями.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов составляет 1 рабочий день.

Порядок передачи результата оказания:

Должностное лицо Администрации муниципального округа, ответственное за прием и регистрацию документов, передает в порядке делопроизводства заявление и документы начальнику Управления имущественных отношений (лицу его замещающему). Начальник Управления имущественных отношений (лицо его замещающее) передает в порядке делопроизводства заявление и документы должностному лицу Управления имущественных отношений, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Критерием принятия решения для выполнения административной процедуры является поступление в Администрацию муниципального округа заявления и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления и

документов.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является проставление на заявлении регистрационного штампа Администрации муниципального округа с указанием присвоенного регистрационного номера и даты поступления.

3.4. Формирование и направление межведомственного запроса о представлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальных услуги

Основанием для начала административного действия является получение должностным лицом Управления имущественных отношений, ответственным за предоставление муниципальной услуги, заявления вместе с представленными документами.

Содержание административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов включает в себя следующие административные действия:

1) подготовка и направление в организации запросов об истребовании документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента;

2) получение и приобщение к заявлению и документам, представленным заявителем или его доверенным лицом, документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента.

Направление в организации, указанные в регламенте межведомственных запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия, может осуществляться в том числе в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Административная процедура выполняется должностным лицом Управления имущественных отношений, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в рамках межведомственного взаимодействия.

Максимальный срок направления в организации, указанные в Административном регламенте, межведомственных запросов - не более 5 рабочих дней со дня принятия к рассмотрению заявления и документов.

Критериями принятия решения о направлении запроса об истребовании документа в порядке межведомственного взаимодействия являются основания, указанные в пункте 2.7 настоящего административного регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является получение документов от организаций, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является приобщение к заявлению документа, полученного в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Порядок передачи результата оказания административной процедуры является приобщение к заявлению и документам, представленным заявителем или его доверенным лицом, документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента.

3.5. Рассмотрение заявления и полученных документов, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала административного действия является поступление должностному лицу Управления имущественных отношений, ответственному за предоставление муниципальной услуги, документов прошедших процедуру регистрации и информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Должностное лицо Управления имущественных отношений, уполномоченное на предоставление муниципальной услуги, выявляет отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента:

1) проверяет правильность оформления предоставленных документов, определяет их соответствие, требованиям действующего законодательства, удостоверившись, что:

- документы предоставлены в полном объеме, в соответствии с действующим законодательством и пунктом 2.6 настоящего Административного регламента;

- документы в установленных законодательством Российской Федерации случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Должностное лицо Управления имущественных отношений, ответственное за предоставление муниципальной услуги, по результатам рассмотрения документов:

в случае установления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных

пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с направлением заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа;

установление отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, является основанием для решения о подготовке проекта постановления о передаче жилого помещения в собственность в порядке приватизации.

Максимальный срок административной процедуры по рассмотрению заявления и приложенных документов составляет 30 календарных дней со дня поступления документов и информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия должностному лицу Управления имущественных отношений, уполномоченному на предоставление муниципальной услуги.

Критерии принятия решения по административной процедуре определены пунктами 2.6, 2.7, 2.10 настоящего административного регламента.

Результатом административной процедуры является принятие решения о подготовке проекта постановления о передаче жилого помещения в собственность в порядке приватизации или подготовка уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация постановления о передаче жилого помещения в собственность в порядке приватизации или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Порядок передачи результата административной процедуры:

Должностное лицо Управления имущественных отношений, ответственное за предоставление муниципальной услуги, передает результат административной процедуры для согласования начальнику Управления имущественных отношений (лицом его замещающим), после чего, направляет на подпись Главе Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (лицу, его замещающему).

3.6. Подготовка документов и выдача результата оказания муниципальной услуги

3.6.1 Основанием для начала административного действия является принятие решения о подготовке проекта постановления о передаче жилого помещения в собственность в порядке приватизации или подготовка уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.6.2 В случае выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента должностным лицом Управления имущественных отношений подготавливается уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа и направление его заявителю.

Должностное лицо Управления имущественных отношений, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит в трех экземплярах уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту, согласовывает его с начальником Управления имущественных отношений (лицом его замещающим), направляет на подпись Главе Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (лицу, его замещающему).

После подписания уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги регистрируется в порядке делопроизводства в общем отделе Администрации муниципального округа. Один экземпляр уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги остается в общем отделе Администрации муниципального округа, второй экземпляр остается у должностного лица Управления имущественных отношений, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и прикладывается к документам заявителя, третий экземпляр направляется заявителю.

В случае если причины, по которым был дан отказ в предоставлении муниципальной услуги, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь обратиться за предоставлением муниципальной услуги.

Максимальный срок процедуры по подготовке уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней.

3.6.3 В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, должностное лицо Управления имущественных отношений осуществляет подготовку проекта постановления о передаче жилого помещения в собственность в порядке приватизации.

После получения постановления о передаче жилого помещения в собственность в порядке приватизации, должностное лицо Управления имущественных отношений, ответственное за подготовку договора приватизации

жилого помещения, подготавливает проект договора приватизации жилого помещения в количестве экземпляров, равном числу сторон договора.

Перед заключением данного договора должностное лицо, Управления имущественных отношений, устанавливает личность граждан и обеспечивает ознакомление граждан с проектом договора безвозмездной передачи жилой площади в собственность граждан, после чего заявители подписывают указанный договор.

Печать договора и подписание его гражданами осуществляется в течение 10 календарных дней с момента решения о передаче жилого помещения в собственность в порядке приватизации.

В течение 3 календарных дней после подписания проекта договора безвозмездной передачи жилой площади в собственность заявителями он подписывается Главой Администрации или уполномоченным им должностным лицом.

В течение 7 календарных дней после подписания проекта договора безвозмездной передачи жилой площади в собственность Главой Администрации или уполномоченным им должностным лицом должностное лицо Управления имущественных отношений, присваивает договору индивидуальный номер и вносит его в журнал регистрации договоров. После этого договор выдается заявителям, в присутствии специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Максимальный срок административной процедуры 10 рабочих дней, срок выдачи подписанного договора безвозмездной передачи жилой площади в собственность граждан или уведомления об отказе при личном обращении составляет не более 15 минут.

Критерием принятия решения для выполнения административной процедуры является подготовка проекта договора о передаче жилого помещения в собственность граждан или подготовка уведомления об отказе.

Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение договору индивидуального номера и внесение его в журнал регистрации договоров, или регистрация уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Порядок передачи результата предоставления муниципальной услуги направляется заявителю способом, который он выбрал при подаче заявления.

3.6.4 Результатом административной процедуры является заключение договора безвозмездной передачи жилой площади в собственность граждан и выдача данного договора заявителю, или выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий ответственных должностных лиц Управления имущественных отношений, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником Управления имущественных отношений, либо лицом, его замещающим, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется начальником Управления имущественных отношений, либо лицом, его замещающим, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги (далее - начальник управления) путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов и методических документов, определяющих последовательность выполнения административных процедур.

Текущий контроль осуществляется постоянно, при каждом обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

В случае выявления нарушения прав обратившихся заявителей, порядка и сроков рассмотрения запросов заявителей, утрату документов заявителей, виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц по предоставлению услуги.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверки также проводят по конкретному обращению заинтересованного лица.

Порядок и периодичность проведения плановых проверок выполнения Администрацией муниципального округа положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляются в соответствии с планом работы администрации муниципального округа.

Внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги или по конкретному обращению заявителя.

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица Управления имущественных отношений, предоставляющие муниципальную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления муниципальной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Административного регламента и правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

В случае допущенных нарушений должностные лица, специалисты Администрации муниципального округа привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль предоставления муниципальной услуги со стороны граждан, осуществляется путем получения информации о результатах осуществления контроля полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную и (или) муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляющих) в ходе предоставления государственной и (или) муниципальной услуги (далее – жалоба).

Заявители или их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) уполномоченным органом, руководителем уполномоченного органа, должностными лицами уполномоченного органа, государственными гражданскими служащими уполномоченного органа в ходе предоставления государственной услуги в порядке, предусмотренном главой 2.1 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается заявителем или уполномоченным представителем:

на имя Главы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, в случае если обжалуются решения начальника Управления имущественных отношений, должностного лица, муниципального служащего

Управления имущественных отношений, в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением, в электронном виде через Официальный сайт муниципального округа или на адрес электронной почты Администрации муниципального округа, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя;

в Управление имущественных отношений в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) Управления имущественных отношений и его должностного лица, муниципального служащего в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением, в электронном виде на адрес электронной почты Управления имущественных отношений, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя;

руководителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, в случае если обжалуются решения, действия (бездействие) работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и Регионального портала.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

- 1) на информационных стендах в местах предоставления государственной и муниципальных услуг;
- 2) на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;
- 3) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 4) с использованием государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц.

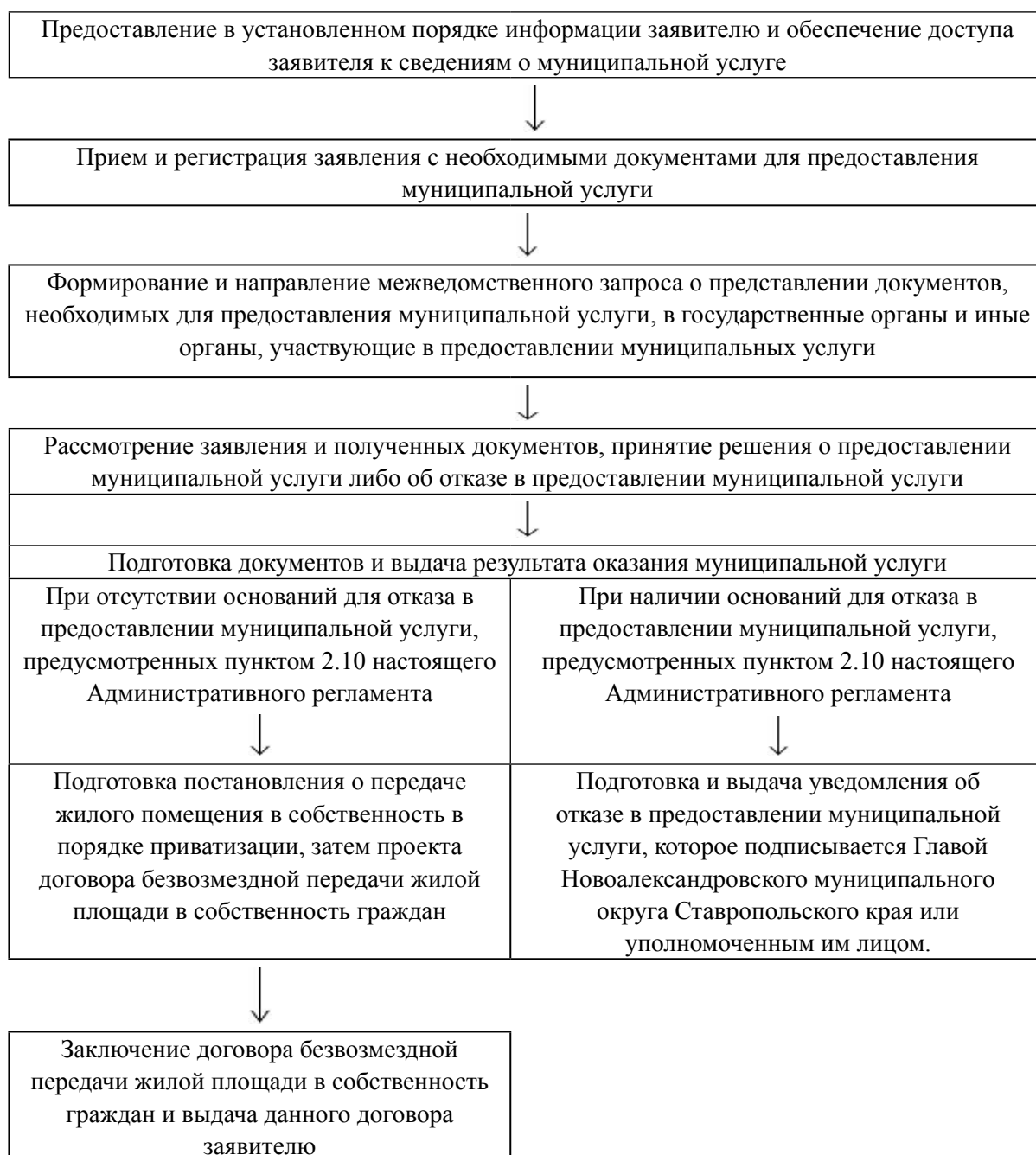
Правовое регулирование отношений, возникающих в связи с подачей и рассмотрением жалобы, осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

- постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 04.09.2019 № 1307 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решение и действия (бездействия) администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, органов администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края и их должностных лиц, муниципальных служащих, муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Новоалександровском городском округе» и его работников при предоставлении государственных и муниципальных услуг», либо принятым позднее действующим нормативным актом.

**Приложение 1
 к административному регламенту
 предоставления администрацией
 Новоалександровского муниципального
 округа Ставропольского края
 муниципальной услуги «Передача в собственность
 граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного
 фонда (приватизация жилищного фонда)»**

**БЛОК-СХЕМА
 ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**



**Приложение 2
к административному регламенту
предоставления администрацией
Новоалександровского муниципального
округа Ставропольского края
муниципальной услуги «Передача в собственность
граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного
фонда (приватизация жилищного фонда)»**

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
для приватизации жилищного фонда**

Администрация
Новоалександровского муниципального
округа Ставропольского края
356000, Ставропольский край,
Новоалександровский район,
г.Новоалександровск, ул.Гагарина, 315

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес заявителя)

(паспортные данные)

Заявление

На основании Закона РФ «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» прошу Вас передать мне в индивидуальную собственность, (или совместно с несовершеннолетними детьми Ф.И.О, дата рождения, в общую долевую собственность в равных долях) занимаемое мною жилое помещение по договору социального найма от _____ №__ –жилой дом (квартиру), кадастровый номер _____, адрес: _____, площадь _____ кв.метров.

Ранее мною (и моими несовершеннолетними детьми) право на приватизацию жилья не использовалось.

Я, (мы) предупрежден(ы) о последствиях, предусмотренных статьей 327 Уголовного кодекса Российской Федерации, за подделку официальных документов, приложенных к заявлению.

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006 подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания и (или) регистрации, паспортные данные, контактные телефоны, сведения о составе семьи, сведения о лицах, зарегистрированных со мной по месту жительства (по месту пребывания),

в целях получения муниципальной услуги по приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда.

К заявлению прилагаются:

1. Копия договора социального найма жилого помещения
2. Копия паспорта
3. и т.д.

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления администрацией
Новоалександровского муниципального
округа Ставропольского края
муниципальной услуги «Передача в
собственность граждан занимаемых ими
жилых помещений жилищного фонда
(приватизация жилищного фонда)»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ

заявителю в приватизации жилых помещений в муниципальном жилищном фонде,
занимаемых гражданами на условиях социального найма

Бланк администрации
Новоалександровского муниципального
Ставропольского края

(наименование / Ф.И.О. заявителя)

Дата, исходящий номер

(адрес заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе заявителю в приватизации жилых помещений в муниципальном жилищном фонде, занимаемых гражданами на условиях социального найма

Ф.И.О. _____

Адрес: _____

Уважаемый(ая) _____ !

Уведомляем Вас об отказе в приватизации жилых помещений в муниципальном жилищном фонде, занимаемых гражданами на условиях социального найма по следующим основаниям:

_____.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 августа 2024 г.

№ 1120

г. Новоалександровск

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА
РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ,
УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ОТ 28 ФЕВРАЛЯ 2024 Г. № 321**

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края, утвержденным решением Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 24 октября 2023 года № 16/691, Уставом Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В пункте 5 Порядка ведения реестра расходных обязательств Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, утвержденного постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 28 февраля 2024 г. № 321, слово «распоряжением» заменить словом «постановлением».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника финансового управления администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Неровнова И.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Глава Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
Э.А. КОЛТУНОВ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****12 августа 2024 г.****№ 1132****г. Новоалександровск****О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ГРАЖДАН
В НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ»**

В соответствии с решением Совета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 18 июля 2024 года № 25/797 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края второго созыва от 15 декабря 2023 года № 18/729 «О бюджете Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 02 ноября 2023 года № 1424, администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края», утвержденную постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 30 декабря 2020 года № 2098 (в редакции постановления администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края № 777 от 24 мая 2024 года).

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Красову Н.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
Э.А. КОЛТУНОВ**

Утверждены
постановлением администрации
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
от 30 декабря 2020г № 2098

**ИЗМЕНЕНИЯ, КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ
ПРОГРАММУ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА
ГРАЖДАН В НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ОТ 30 ДЕКАБРЯ 2020 ГОДА № 2098**

1. В Паспорте Программы строку «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

Объем финансового обеспечения Программы составит 2 565 841,48 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения:

в 2021 году – 677 071,32 тыс. рублей;
в 2022 году – 652 353,00 тыс. рублей;
в 2023 году – 433 923,65 тыс. рублей;
в 2024 году – 278 404,38 тыс. рублей;
в 2025 году – 268 278,24 тыс. рублей;
в 2026 году – 255 810,89 тыс. рублей;

за счет средств федерального бюджета – 711 547,22 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2021 году - 146 669,27 тыс. рублей;
в 2022 году – 399 870,45 тыс. рублей;
в 2023 году – 50 915,55 тыс. рублей;
в 2024 году – 37 557,48 тыс. рублей;
в 2025 году – 38 061,01 тыс. рублей;
в 2026 году – 38 473,46 тыс. рублей;

за счет средств бюджета Ставропольского края 1 853 294,26 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2021 году – 530 402,05 тыс. рублей;
в 2022 году – 252 482,55 тыс. рублей;
в 2023 году – 383 008,10 тыс. рублей;
в 2024 году – 239 846,90 тыс. рублей;
в 2025 году – 230 217,23 тыс. рублей;
в 2026 году – 217 337,43 тыс. рублей;

за счет средств бюджета Новоалександровского муниципального округа (далее – средства местного бюджета) – 1 000,00 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2024 году – 1 000,00 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,00 тыс. рублей;
в 2026 году – 0,00 тыс. рублей.

Приложение 3
к муниципальной программе
«Социальная поддержка граждан в
Новоалександровском
муниципальном округе
Ставропольского края»

**ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОГРАММЫ
«СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ГРАЖДАН В НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОМ
МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ»**

№ п/п	Наименование Программы, основного мероприятия и мероприятия Программы	Источники финансового обеспечения по ответственному исполнителю, соисполнителю программы, основному мероприятию и мероприятию Программы	Объемы финансового обеспечения по годам (тыс. рублей)					
			2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Муниципальная программа Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края», всего	бюджет Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – бюджет муниципального округа), всего, в т.ч.:	677 071,32	652 353,00	433 923,65	278 404,38	268 278,24	255 810,89
		с р е д с т в а ф е д е р а л ь н о б ю д ж е т а	146 669,27	399 870,45	50 915,55	37 557,48	38 061,01	38 473,46
		средства бюджета Ставропольского края (далее - краевой бюджет)	530 402,05	252 482,55	383 008,10	239 846,90	230 217,23	217 337,43
		средства бюджета городского округа	0,00	0,00	0,00	-	-	-
		средства бюджета муниципального округа	-	-	-	1 000,00	0,00	0,00

		в том числе пред- усмотренные:						
		ответственному исполнителю (управление)	677 071,32	652 353,00	433 923,65	278 404,38	268 278,24	255 810,89
		средства бюджета Ставропольского края	530 402,05	252 482,55	383 008,10	239 846,90	230 217,23	217 337,43
		средства феме- дального бюджета	146 669,27	399 870,45	50 915,55	37 557,48	38 061,01	38 473,46
		средства бюджета городского округа	0,00	0,00	0,00	-	-	-
		средства бюджета муниципального округа	-	-	-	1 000,00	0,00	0,00
1.	Основное меро- приятие: «Соци- альное обеспе- чение населения Новоалексан- дровского муни- ципального окру- га», всего	б ю д ж е т муниципального округа, всего, в т.ч.:	551 919,13	506 194,85	363 688,08	223 538,90	242 282,95	229 815,58
		в том числе пред- усмотренные:						
		ответственному исполнителю (управление)	551 919,13	506 194,85	363 688,08	223 538,90	242 282,95	229 815,58
		средства феме- дального бюджета	95 715,18	280 644,38	50 513,86	37 557,48	38 061,01	38 473,46
		средства краевого бюджета	456 203,95	225 550,47	313 174,22	184 981,42	204 221,94	191 342,12
		средства бюджета городского округа	0,00	0,00	0,00	-	-	-
		средства бюджета муниципального округа	-	-	-	1 000,00	0,00	0,00
2.	О с н о в н о е мероприятие: « Д о с т у п н а я среда», всего	б ю д ж е т муниципального округа, всего, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе пред- усмотренные:						
		ответственному исполнителю (управление)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		с р е д с т в а муниципального округа, всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Основное мероприятие: «Обеспечение реализации программы Новоалександровского муниципального округа «Социальная поддержка граждан Новоалександровского муниципального округа», всего:	б ю д ж е т муниципального округа, всего, в т.ч.:	21 722,19	23 908,97	25 516,99	27 988,97	25 995,30	25 995,30
		в том числе предусмотренные:						
		ответственному исполнителю (управление)	21 722,19	23 908,97	25 516,99	27 988,97	25 995,30	25 995,30
		с р е д с т в а федерального бюджета	304,07	359,15	401,69	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета	21 418,12	23 549,82	25 115,30	27 988,97	25 995,30	25 995,30
4.	Реализация регионального проекта «Финансовая поддержка семей при рождении детей» (до 15.12.2024г)	б ю д ж е т муниципального округа, всего, в т.ч.:	103 430,00	122 249,18	44 718,57	26 876,51	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:						
		ответственному исполнителю (управление)	103 430,00	122 249,18	44 718,57	26 876,51	0,00	0,00
		с р е д с т в а федерального бюджета	50 650,00	118 866,92	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета	52 780,00	3 382,26	44 718,57	26 876,51	0,00	0,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 августа 2024 г.

№ 1092

г. Новоалександровск

**Об утверждении Порядка проведения антикоррупционного
мониторинга применения муниципальных нормативных правовых
актов администрации Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского края**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ч.4 ст. 5¹ Закона Ставропольского края от 04 мая 2009 г. № 25-кз «О противодействии коррупции в Ставропольском крае», Законом Ставропольского края от 30 мая 2023г. № 50-кз «О наделении Новоалександровского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа» администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения антикоррупционного мониторинга применения муниципальных нормативных правовых актов администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 26 июня 2018г. № 914 «Об утверждении порядка проведения антикоррупционного мониторинга применения муниципальных правовых актов администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края».
3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Дубинина Н.Г.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
Э. А. Колтунов**

Утвержден
постановлением
администрации
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
от 06 августа 2024 г. № 1092

Порядок
проведения антикоррупционного мониторинга применения муниципальных
нормативных правовых актов администрации Новоалександровского
муниципального округа Ставропольского края

1. Настоящий Порядок проведения антикоррупционного мониторинга применения муниципальных нормативных правовых актов администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ставропольского края от 04 мая 2009 г. № 25-кз «О противодействии коррупции в Ставропольском крае», в целях предупреждения коррупционных правонарушений и совершенствования правовой и организационной основы противодействия коррупции в администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

2. В настоящем Порядке под антикоррупционным мониторингом применения муниципальных нормативных правовых актов администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – антикоррупционный мониторинг, нормативные правовые акты) понимается систематический анализ и оценка реализации нормативных правовых актов, принятых в соответствии с полномочиями администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация).

3. Антикоррупционный мониторинг актов проводится на постоянной основе структурными подразделениями администрации совместно с правовым отделом администрации в отношении разработанных и (или) реализуемых ими нормативных правовых актов.

4. При проведении антикоррупционного мониторинга осуществляются анализ, обобщение и оценка практики применения нормативных правовых актов в целях обеспечения принятия, изменения или признания утратившими силу (отмены) нормативных правовых актов.

5. Антикоррупционный мониторинг осуществляется путем:

- проведения экспертизы нормативных правовых актов в целях выявления положений, содержащих коррупциогенные факторы;
- оценки эффективности применения нормативных правовых актов по предупреждению коррупционных правонарушений;
- аналитического обобщения обращений граждан, их объединений, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в администрацию по вопросам совершенствования нормативных правовых актов;
- анализа правоприменительной и судебной практики муниципальных нормативных правовых актов (анализ судебных актов по делам об оспаривании нормативных правовых актов);
- опросов и иных мероприятий по оценке эффективности мер противодействия коррупции;
- подготовки предложений по совершенствованию действующего законодательства.

6. В целях осуществления мониторинга отраслевые (функциональные), территориальные органы

администрации ежегодно, в срок до 15 января, представляют в правовой отдел администрации информацию о проведении антикоррупционного мониторинга применения нормативных правовых актов администрации за прошедший год, по форме согласно приложению к настоящему порядку.

7. По результатам мониторинга и анализа представленной отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации информации правовым отделом администрации (при необходимости) подготавливаются обоснованные предложения о необходимости принятия новых нормативных правовых актов, внесении изменений в нормативные правовые акты или признании их утратившими силу.

При осуществлении антикоррупционного мониторинга обобщается, анализируется и оценивается информация о практике их применения по следующим критериям:

- несоблюдение гарантированных прав, свобод и законных интересов человека и гражданина;
- наличие нормативных правовых актов, необходимость принятия которых предусмотрена актами большей юридической силы;
- несоблюдение пределов компетенции органа местного самоуправления при издании нормативного правового акта;
- наличие в нормативном правовом акте коррупциогенных факторов;
- сроки приведения нормативных правовых актов в соответствие с антикоррупционным законодательством Российской Федерации;
- неполнота в правовом регулировании общественных отношений;
- коллизия норм права;
- наличие ошибок юридико-технического характера;
- наличие противоречий в нормативных правовых актах, регулирующих однородные отношения, принятых в разные периоды;
- искажение смысла положений нормативного правового акта при его применении;
- наличие (отсутствие) единообразной практики применения нормативных правовых актов;
- количество вступивших в законную силу судебных актов об удовлетворении (отказе в удовлетворении) требований заявителей в связи с отношениями, урегулированными нормативным правовым актом, и основания их принятия.

8. Ежегодно, в срок до 01 февраля, правовым отделом администрации подготавливается сводная информация о результатах мониторинга за прошедший год, которая представляется на имя Главы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

9. Поступившие в администрацию результаты антикоррупционного мониторинга применения нормативных правовых актов, проведенного гражданами, их объединениями, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, носят рекомендательный характер.

10. Результаты мониторинга учитываются при планировании и разработке нормативных правовых актов администрации.

Приложение
к Порядку проведения антикоррупционного
мониторинга применения муниципальных
нормативных правовых актов администрации
Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского края

ФОРМА

В правовой отдел администрации
Новоалександровского муниципального
округа Ставропольского края

Информация
о проведении антикоррупционного мониторинга применения муниципальных
правовых актов Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского края за _____ год

*(наименование отраслевого (функционального), территориального органа администрации Новоалександровского
муниципального округа Ставропольского края)*

1. Количество и содержание удовлетворенных обращений (предложений, заявлений, жалоб), связанных с применением муниципальных нормативных правовых актов в сфере деятельности отраслевого (функционального), территориального органа администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;
2. Количество и содержание обращений по вопросам разъяснения муниципальных нормативных правовых актов;
3. Количество вступивших в законную силу судебных актов об удовлетворении (отказе в удовлетворении) требований заявителей в связи с отношениями, урегулированными муниципальными нормативными правовыми актами, и основаниями их принятия;
4. Число и характер зафиксированных правонарушений в сфере действия муниципальных нормативных правовых актов, а также количество случаев привлечения виновных лиц к ответственности.
5. Предложения о проведении антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, о внесении изменений или о признании их утратившими силу.

Руководитель отраслевого (функционального), территориального органа администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края *(должность, подпись, ФИО)*

Примечание: Информация по всем позициям формы предоставляется в отношении каждого муниципального нормативного правового акта с указанием его вида, даты принятия, номера, наименования.

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****07 августа 2024 г.****№ 1103****г. Новоалександровск****О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид
использования земельного участка и (или) объекта капитального
строительства**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 85 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 27 октября 2020 г. № 1529 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства», учитывая рекомендации комиссии по организации и проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности Новоалександровского городского округа Ставропольского края и результаты публичных слушаний (протокол публичных слушаний от 31 июля 2024 года, заключение о результатах публичных слушаний), администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Гугля Валерии Александровне разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 402 кв. м., разрешенным использованием «Для ведения личного подсобного хозяйства», с кадастровым номером 26:04:171812:324, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский муниципальный округ, город Новоалександровск, улица Толстого, земельный участок 148 – «Бытовое обслуживание» (код 3.3).

2. Предоставить Гузенко Оксане Николаевне, действующей по доверенности от 03.07.2024 года № 0307/1 в лице генерального директора ООО «Сэйфти Филд Корпорэйшн» Белевцева Сергея Николаевича, разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 17000 кв. м., разрешенным использованием «Для производственных целей», с кадастровым номером 26:04:060101:92, расположенного по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Северная, дом 1 Б – «Склады» (код 6.9).

3. Предоставить Забарнюк Виктории Валерьевне разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 2449 кв. м., разрешенным использованием «Бытовое обслуживание (код 3.3) Магазины (код 4.4), Для ведения личного подсобного хозяйства», с кадастровым номером 26:04:050302:615, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский муниципальный округ, поселок Южный, земельный участок 89 – «Бытовое обслуживание» (код 3.3), «Общественное питание» (код 4.6).

4. Предоставить Парсамяну Арману Смбаатовичу разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 880 кв. м., разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», с кадастровым номером 26:04:170514:177, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский городской округ, город Новоалександровск,

улица Северная, 2/2 – «Ремонт автомобилей» (код 4.9.1.4).

5. Предоставить Ракович Людмиле Александровне разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 90 кв. м., разрешенным использованием «под объект торговли», с кадастровым номером 26:04:171602:198, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский муниципальный округ, город Новоалександровск, улица Ленина, земельный участок 4/3 – «Ремонт автомобилей» (код 4.9.1.4).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Соболева А.А.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, и подлежит опубликованию в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и размещению на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в сети «Интернет» (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

**Глава Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
Э.А. Колтунов**

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 августа 2024 г.

№ 1131

г. Новоалександровск

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со статьями 38, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 85 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 27 октября 2020 г. № 1531 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», учитывая рекомендации комиссии по организации

и проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности Новоалександровского городского округа Ставропольского края и результаты публичных слушаний (протокол публичных слушаний от 31 июля 2024 года, заключение о результатах публичных слушаний), администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Даниловой Инне Владимировне, действующей в интересах Данилова Александра Викторовича по доверенности от 13.05.2024 года, зарегистрировано Кудрявцевой Ларисой Александровной, нотариусом по Новоалександровскому городскому нотариальному округу Ставропольского края Российской Федерации в реестре № 26/55-н/26-2024-5-462, разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства «Индивидуальный жилой дом» на земельном участке с кадастровым номером 26:04:171115:4, площадью 1200 кв.м., расположенном по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Гагарина, дом 146, в части минимального отступа от левой боковой границы земельного участка 0,80 метров.

2. Предоставить Махнычёвой Надежде Владимировне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства «Индивидуальный жилой дом» на земельном участке с кадастровым номером 26:04:110405:1037, площадью 3700 кв.м., расположенном по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, станция Кармалиновская, улица Ленина, дом 23, в части минимального отступа от левой боковой границы земельного участка 0,71 метров.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Соболева А.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, и подлежит опубликованию в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и размещению на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в сети «Интернет» (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

**Глава Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
Э.А. Колтунов**

Постановление размещено 08 августа 2024 года
на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского края (<http://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 августа 2024 г.

№ 1111

г. Новоалександровск

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБСУЖДЕНИЯ, ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ О ВКЛЮЧЕНИИ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА ТЕРРИТОРИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017г. №169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», постановлением Правительства Ставропольского края от 31 января 2019г. №37-п «О некоторых мерах по организации рейтингового голосования по формированию комфортной городской среды в Ставропольском крае», постановлением Правительства Ставропольского края от 30 декабря 2023г. № 841-п «Об утверждении государственной программы Ставропольского края «Формирование современной городской среды», в целях осуществления участия заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализации проектов благоустройства дворовых территорий и муниципальных территорий общего пользования в рамках реализации проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края», администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение об общественной комиссии для организации обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края».

- Состав общественной комиссии для организации обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края».

2. Признать утратившим силу:

- постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края

от 09 февраля 2023 г. № 195 «Об общественной комиссии для организации обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Новоалександровского городского округа» утвержденную постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2020г. №195»;

- постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 30 мая 2023г. № 667 «О внесении изменений в состав общественной комиссии для организации обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Новоалександровского городского округа», утвержденное постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2020 года № 195»;

- постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 11 марта 2024г. №353 «Об утверждении Положения об общественной комиссии для организации обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в период действия программы».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Е.А. Савельева.

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru/>).

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после опубликования.

**Глава
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
Э.А. КОЛТУНОВ**

Утверждено
постановлением
администрации
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
От 08 августа 2024 г. № 1111

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ
ОБСУЖДЕНИЯ, ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ, О ВКЛЮЧЕНИИ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ
ПРОГРАММУ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА
ТЕРРИТОРИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об общественной комиссии для организации обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края» (далее - Положение) разработано в целях проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а так же для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края».

2. Общественная комиссия для организации обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края» (далее - Комиссия) руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Ставропольского края, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

-организацию общественного обсуждения, прием и проведение оценки предложений участников общественного обсуждения проекта программы;

-внесение предложений при формировании Адресного перечня дворовых территорий и Адресного перечня наиболее посещаемых территорий общего пользования Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, которые предлагается благоустроить;

-организацию и проведение голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок организации и проведения рейтингового голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству и подведение итогов такого голосования;

-организацию обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в проект муниципальной программы на период действия программы;

-организацию обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц о включении общественной территории, подлежащей благоустройству в период действия программы;

-осуществление контроля за ходом выполнения мероприятий по благоустройству общественных территорий

и дворовых территорий, включенных в муниципальную программу, включая проведение оценки предложений заинтересованных лиц.

II. Состав и полномочия Комиссии

4. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края не менее 12 человек для обеспечения представительства администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края из депутатов Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, общественных организаций, осуществляющих деятельность на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

5. Общественная комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

6. Заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии по мере необходимости. В случае отсутствия председателя его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

7. Председатель Комиссии:

осуществляет руководство деятельностью Комиссии

дает поручения членам Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

инициирует проведение заседаний Комиссии (по мере необходимости);

организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией;

представляет Комиссию в вопросах, относящихся к ее компетенции;

осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения задач, возложенных на Комиссию.

8. Члены Комиссии:

1) лично участвуют в заседаниях комиссии, а в случае невозможности присутствия на заседании заблаговременно представляют секретарю комиссии свое особое мнение по вопросам, вынесенным на очередное заседание комиссии, в письменной форме, которое оглашается на заседании комиссии и приобщается к решению комиссии;

2) принимают участие в подготовке материалов к заседанию комиссии;

3) знакомятся с материалами, вынесенными на заседание комиссии;

4) выступают по вопросам повестки дня заседания комиссии;

5) по итогам рассмотрения и оценки каждого из поступивших предложений по проекту программы вносят предложения о рекомендации его к принятию либо отклонению;

6) выполняют поручения председателя комиссии по вопросам деятельности комиссии.

9. Секретарь Комиссии:

1) запрашивает и получает в установленном порядке от организаций, должностных лиц и граждан необходимые для осуществления Комиссии материалы, документы и информацию;

2) организует проведение заседаний Комиссии;

3) информирует членов Комиссии и лиц, привлеченных к участию в работе Комиссии, о повестке заседания Комиссии, дате, месте и времени его проведения;

4) ведет делопроизводство Комиссии.

10. В случае отсутствия секретаря Комиссии его полномочия выполняет другой член Комиссии по решению председателя Комиссии.

III. Организация и порядок работы общественной комиссии.

11. Основной формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по

мере необходимости. Заседание комиссии по ее решению может быть проведено в форме выездного заседания.

12. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Комиссии.

13. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии, решающим является голос председателя Комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению Комиссии.

14. Решение комиссии оформляется протоколом в день его принятия.

15. По окончании принятия представленных для рассмотрения и оценки предложений от участников общественного обсуждения и внесение в проект программы «Формирование современной городской среды на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края» Комиссия оформляет итоговый протокол по результатам общественного обсуждения. Протокол о результатах общественного обсуждения подлежит размещению на официальном сайте администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края <https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru> в срок не позднее 5 рабочих дней после его подписания.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
От 08 августа 2024 г. № 1111

**СОСТАВ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ
ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ, ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ
ПРЕДЛОЖЕНИЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ О ВКЛЮЧЕНИИ В
МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ
ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА ТЕРРИТОРИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ»**

Савельев Евгений Александрович	заместитель главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, председатель комиссии
Лазарева Алена Сергеевна	начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии
Дергаусова Алёна Юрьевна	главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Аникин Виктор Иванович	директор общества с ограниченной ответственностью «Фирма Луч» (по согласованию)
Беляев Вадим Николаевич	председатель общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (по согласованию)
Бондарев Александр Александрович	старший государственный инспектор ОГИБДД отдела МВД России по Новоалександровскому муниципальному округу Ставропольского края (по согласованию)
Камышов Константин Николаевич	главный специалист администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края
Пелинов Сергей Вячеславович	начальник муниципального казенного учреждения «Единая дежурно- диспетчерская служба Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края» (по согласованию)
Селютин Сергей Николаевич	заместитель начальника отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и взаимодействию с правоохранительными органами
Саркисов Александр Валерьевич	директор муниципального казенного учреждения «Благоустройство Новоалександровского муниципального округа» (по согласованию)
Черепухин Иван Юрьевич	начальник управления имущественных отношений – главный архитектор администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края
Шахов Сергей Владимирович	председатель Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ
КОМИССИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 августа 2024 года

№ 102/687

г. Новоалександровск

**Об исключении из резерва составов участковых избирательных
комиссий, сформированного на территории Новоалександровского района
Ставропольского края**

В соответствии со статьями 22, 27, пунктом 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 25 Порядка формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного постановлением ЦИК России от 5 декабря 2012 г. № 152/1137-6, на основании заявления об исключении из резерва составов участковых избирательных комиссий, сформированного на территории Новоалександровского района Ставропольского края, территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Исключить из резерва составов участковых избирательных комиссий, сформированного на территории Новоалександровского района Ставропольского края:

1.1. Денисову Екатерину Александровну, предложенную Региональным отделением Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ» (участковая избирательная комиссия избирательного участка № 912).

2. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Ставропольского края.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

4. Разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края <https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru> разделе: «Главная/ Деятельность/ Направления деятельности/ Территориальная избирательная комиссия» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель

Н.Г. Дубинин

Секретарь

Н.М. Долбня

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 августа 2024 года

№ 102/686

г. Новоалександровск

Об исключении из резерва составов участковых избирательных комиссий, сформированного на территории Новоалександровского района Ставропольского края

В соответствии со статьями 22, 27, пунктом 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 25 Порядка формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного постановлением ЦИК России от 5 декабря 2012 г. № 152/1137-6, на основании заявления об исключении из резерва составов участковых избирательных комиссий, сформированного на территории Новоалександровского района Ставропольского края, территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Исключить из резерва составов участковых избирательных комиссий, сформированного на территории Новоалександровского района Ставропольского края:

1.1. Котлярову Галину Михайловну, предложенную Новоалександровским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Ставропольском крае (участковая избирательная комиссия избирательного участка № 928).

2. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Ставропольского края.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

4. Разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края <https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru> разделе: «Главная/ Деятельность/ Направления деятельности/ Территориальная избирательная комиссия» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель

Н.Г. Дубинин

Секретарь

Н.М. Долбня

РАЗДЕЛ IV

ИНФОРМАЦИИ

ОБЪЯВЛЕНИЯ

Информация

о результатах конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы заместителя начальника отдела муниципальных закупок администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, проведенного 06 августа 2024 года.

По результатам проведенного конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы заместителя начальника отдела муниципальных закупок администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края победителем, признана Килина Наталья Камиловна.

Информация

о результатах конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, проведенного 06 августа 2024 года.

По результатам проведенного конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы начальника управления труда и социальной защиты населения администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края победителем, признана Жданова Анна Викторовна.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний

Публичные слушания назначены постановлением Главы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 09 июля 2024 года № 11.

Оповещение о начале публичных слушаний опубликовано в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края – муниципальной газете «Новоалександровский вестник» 16 июля 2024г. № 15 (150), размещено на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>) в

разделе Главная/ Для жителей/ Новости и репортажи

Дата проведения: 06 августа 2024 года.

Время проведения: 10-00 часов.

Место проведения: город Новоалександровск ул. Гагарина, 313, зал заседаний (2 этаж) администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

Вопрос, вынесенный на публичные слушания:

1. Рассмотрение проекта решения Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края второго созыва «О внесении изменений в решение Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края первого созыва от 10 декабря 2019 г. № 32/349 «О Стратегии социально-экономического развития Новоалександровского городского округа Ставропольского края до 2035 года»

Результаты публичных слушаний:

Ознакомившись с документами и материалами публичных слушаний необходимо сделать вывод, что процедура проведения публичных слушаний соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства, в связи с чем, решили:

1. Вынести проект решения Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края второго созыва «О внесении изменений в решение Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края первого созыва от 10 декабря 2019 г. № 32/349 «О Стратегии социально-экономического развития Новоалександровского городского округа Ставропольского края до 2035 года» на рассмотрение в Совет депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края второго созыва.

2. Обнародовать результаты публичных слушаний в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края – муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

**ПРОТОКОЛ № 1
ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

Дата проведения	06 августа 2024 г. Начало: 10 часов 00 мин. Окончание: 10 часов 30 мин.
Место проведения	Здание администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Ставропольский край, г. Новоалександровск, ул. Гагарина, 315.

Вопрос, вынесенный на публичные слушания:

1. Обсуждение проекта решения Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края второго созыва «О внесении изменений в решение Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края первого созыва от 10 декабря 2019 г. № 32/349 «О Стратегии социально-экономического развития Новоалександровского городского округа Ставропольского края до 2035 года»

Публичные слушания назначены постановлением Главы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 09 июля 2024г. № 11 «О назначении публичных слушаний»

Указанное постановление, а также проект решения Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края второго созыва «О внесении изменений в решение Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края первого созыва от 10 декабря 2019 г. № 32/349 «О Стратегии социально-экономического развития Новоалександровского городского округа Ставропольского края до 2035 года», согласно «Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края» утвержденного решением Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края второго созыва от 16 ноября 2023 г. № 17/697, опубликованы в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края – муниципальной газете «Новоалександровский вестник» 16 июля 2024г. № 15 (150) и 16 июля 2024г. обнародованы путем размещения полного текста в библиотеке, расположенной по адресу: г. Новоалександровск, ул. Ленина, д.101 и размещены на официальном сайте

Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

Замечания и предложения по проекту решения Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края второго созыва «О внесении изменений в решение Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края первого созыва от 10 декабря 2019 г. № 32/349 «О Стратегии социально-экономического развития Новоалександровского городского округа Ставропольского края до 2035 года» принимались в письменном виде в период с 16 июля 2024г. по 05 августа 2024г. включительно:

- по адресу: Ставропольский край г. Новоалександровск, ул. Гагарина, 315, кабинет № 15, отделом экономического развития администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

- на адрес электронной почты: ecomom_ngo@bk.ru;

Замечаний и предложений по обсуждаемому проекту в период с 16 июля 2024г. по 05 августа 2024г. не поступало.

Присутствовали: Работники администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, жители Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края всего 40 человек.

Открыл и вел публичные слушания **председательствующий - Глава Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Колтунов Эдуард Александрович.**

Председательствующий проинформировал присутствующих о существовании обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения публичных слушаний, огласил докладчика.

Слушали:

Докладчика Селезневу Светлану Ивановну, начальника отдела экономического развития администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, по проекту решения Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края второго созыва «О внесении изменений в решение Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края первого созыва от 10 декабря 2019 г. № 32/349 «О Стратегии социально-экономического развития Новоалександровского городского округа Ставропольского края до 2035 года»

Выступили:

1. Дубинин Николай Георгиевич, заместитель главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края. Рекомендовал вынести на рассмотрение проект решения Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края второго

созыва «О внесении изменений в решение Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края первого созыва от 10 декабря 2019 г. № 32/349 «О Стратегии социально-экономического развития Новоалександровского городского округа Ставропольского края до 2035 года» в Совет депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края второго созыва.

Решили:

1. Вынести проект решения Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края второго созыва «О внесении изменений в решение Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края первого созыва от 10 декабря 2019 г. № 32/349 «О Стратегии социально-экономического развития Новоалександровского городского округа Ставропольского края до 2035 года» на рассмотрение в Совет депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края второго созыва.

2. Обнародовать результаты публичных слушаний в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края – муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

За данное решение голосовали единогласно.

Председательствующий,
Глава Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края

Э.А.Колтунов

ПРОТОКОЛ
публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно
разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта
капитального строительства

г. Новоалександровск

31 июля 2024 года

Место проведения: город Новоалександровск, улица Гагарина, 313 зал заседаний (2 этаж) администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

По вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства.

Публичные слушания, назначенные постановлением Главы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края № 12 от 12 июля 2024 года.

Время проведения 11:00 часов

Присутствовали:

Председатель комиссии: Черепухин Иван Юрьевич – начальник управления имущественных отношений – главный архитектор администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;

Заместитель председателя комиссии: Белевцева Любовь Викторовна – начальник отдела архитектуры и градостроительства управления имущественных отношений администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

Члены комиссии:

Алхилаева Татьяна Николаевна - начальник Темижбекского территориального отдела администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;

Бабичев Роман Владимирович – начальник территориального отдела города Новоалександровска администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;

Зайцева Ольга Евгеньевна – начальник отдела земельных отношений управления имущественных отношений администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;

Саенко Наталья Валерьевна – начальник дорожного хозяйства и капитального строительства администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

Секретарь комиссии: Воробцова Елена Александровна - главный специалист отдела архитектуры и градостроительства управления имущественных отношений администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

Таким образом, присутствуют все члены комиссии в количестве 6 человек. Комиссия правомочна принимать решения.

Участники:

1. Гугля Валерия Александровна;
2. Гузенко Оксана Николаевна, действующая по доверенности от 03.07.2024 года № 0307/1 в лице генерального директора ООО «Сэйфти Филд Корпорэйшн» Белевцева Сергея Николаевича;
3. Забарнюк Виктория Валерьевна;
4. Парсамян Арман Смбатович;
5. Ракович Людмила Александровна.

Оповещение о начале публичных слушаний опубликовано в газете «Новоалександровский вестник».

Секретарем комиссии Воробцовой Е.А. оглашена повестка дня:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Предоставление Гугля Валерии Александровне разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 402 кв. м., разрешенным использованием «Для ведения личного подсобного хозяйства», с кадастровым номером 26:04:171812:324, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский муниципальный округ, город Новоалександровск, улица Толстого, земельный участок 148 – «Бытовое обслуживание» (код 3.3);

2. Предоставление Гузенко Оксане Николаевне, действующей по доверенности от 03.07.2024 года № 0307/1 в лице генерального директора ООО «Сэйфти Филд Корпорэйшн» Белевцева Сергея Николаевича, разрешениена условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 17000 кв. м., разрешенным использованием «Для производственных целей», с кадастровым номером 26:04:060101:92, расположенного по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Северная, дом 1 Б – «Склады» (код 6.9);

3. Предоставление Забарнюк Виктории Валерьевне разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 2449 кв. м., разрешенным использованием «Бытовое обслуживание (код 3.3) Магазины (код 4.4), Для ведения личного подсобного хозяйства», с кадастровым номером 26:04:050302:615, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский муниципальный округ, поселок Южный, земельный участок 89 – «Общественное питание» (код 4.6).

4. Предоставление Парсамяну Арману Смбаатовичу разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 880 кв. м., разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», с кадастровым номером 26:04:170514:177, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский городской округ, город Новоалександровск, улица Северная, 2/2 – «Ремонт автомобилей» (код 4.9.1.4);

5. Предоставление Ракович Людмиле Александровне разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 90 кв. м., разрешенным использованием «под объект торговли», с кадастровым номером 26:04:171602:198, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский муниципальный округ, город Новоалександровск, улица Ленина, земельный участок 4/3 – «Ремонт автомобилей» (код 4.9.1.4).

Слушали:

Черепухина Ивана Юрьевича – начальника управления имущественных отношений – главного архитектора администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

Выступили:

Черепухин Иван Юрьевич – начальник управления имущественных отношений – главный архитектор администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края выступил:

по вопросу 1: Гугля Валерия Александровна, обратилась с заявлением о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 402 кв. м., разрешенным использованием «Для ведения личного подсобного хозяйства», с кадастровым номером 26:04:171812:324, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский муниципальный округ, город Новоалександровск, улица Толстого, земельный участок 148 – «Бытовое обслуживание» (код 3.3).

К заявлению приложены документы:

1. Копия паспорта Гугля В.А.;

2. Выписка из ПЗЗ на земельный участок от 15.07.2024 № 31-РУ.

Смежным землепользователям уведомления направлены по средствам почтовой связи:

- уведомление № 2472 от 16.07.2024 г. собственнику земельного участка с КН 26:04:171812:24;

- уведомление № 2473 от 16.07.2024 г. собственнику земельного участка с КН 26:04:171812:25;
- уведомление № 2474 от 16.07.2024 г. собственнику земельного участка с КН 26:04:171812:23.

От смежных землепользователей заявлений, возражений, ходатайств по вопросу, вынесенному на повестку дня, не поступало.

В соответствии со статьей 29.1. Правил землепользования и застройки Новоалександровского городского округа Ставропольского края, утвержденных постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 18 августа 2021 г. № 1122, земельный участок входит в состав зоны Ж-1. Зона застройки индивидуальными жилыми домами и определены соответствующие виды разрешенного использования. Возможность присвоить земельному участку, условно разрешенный вид использования – «Бытовое обслуживание» (код 3.3).

В данной зоне предусматривается размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро).

Председатель комиссии Черепухин И.Ю. указал, что пакет документов представлен в полном объеме, поводов к отказу нет.

Больше вопросов, предложений, заявлений от членов комиссии и присутствующих лиц не поступало.

Председатель комиссии Черепухин И.Ю. предложил голосовать.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - единогласно

«против» - нет

«воздержались» - нет

РЕШЕНИЕ: Предоставить Гугля Валерии Александровне разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 402 кв. м., разрешенным использованием «Для ведения личного подсобного хозяйства», с кадастровым номером 26:04:171812:324, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский муниципальный округ, город Новоалександровск, улица Толстого, земельный участок 148 – «Бытовое обслуживание» (код 3.3).

по вопросу 2: Гузенко Оксана Николаевна, действующая по доверенности от 03.07.2024 года № 0307/1 в лице генерального директора ООО «Сэйфти Филд Корпорэйшн» Белевцева Сергея Николаевича, обратилась с заявлением о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 17000 кв. м., разрешенным использованием «Для производственных целей», с кадастровым номером 26:04:060101:92, расположенного по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Северная, дом 1 Б – «Склады» (код 6.9).

К заявлению приложены документы:

1. Копия паспорта Гузенко О.Н.;
2. Доверенность ООО «Сэйфти Филд Корпорэйшн» от 03.07.2024 года № 0307/1 (оригинал);
3. Выписка из ПЗЗ на земельный участок от 15.07.2024 № 30-РУ.

В соответствии со статьей 29.23 Правил землепользования и застройки Новоалександровского городского округа Ставропольского края, утвержденных постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 18 августа 2021 г. № 1122, земельный участок входит в состав зоны СХ-2. Зона объектов сельскохозяйственного использования и определены соответствующие виды разрешенного использования. Возможность присвоить земельному участку, условно разрешенный вид использования – «Склады» (код 6.9).

В данной зоне предусматривается размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады, погрузочные терминалы и доки, нефтехранилища и нефтеналивные станции, газовые хранилища и обслуживающие их газоконденсатные и газоперекачивающие станции, элеваторы и продовольственные склады, за исключением железнодорожных перевалочных складов.

Председатель комиссии Черепухин И.Ю. указал, что пакет документов представлен в полном объеме, поводов к отказу нет.

Больше вопросов, предложений, заявлений от членов комиссии и присутствующих лиц не поступало.

Председатель комиссии Черепухин И.Ю. предложил голосовать.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - единогласно

«против» - нет

«воздержались» - нет

РЕШЕНИЕ: Предоставить Гузенко Оксане Николаевне, действующей по доверенности от 03.07.2024 года № 0307/1 в лице генерального директора ООО «Сэйфти Филд Корпорэйшн» Белевцева Сергея Николаевича, разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 17000 кв. м., разрешенным использованием «Для производственных целей», с кадастровым номером 26:04:060101:92, расположенного по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Северная, дом 1 Б – «Склады» (код 6.9).

по вопросу 3: Забарнюк Виктория Валерьевна, обратилась с заявлением о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 2449 кв. м., разрешенным использованием «Бытовое обслуживание (код 3.3) Магазины (код 4.4), Для ведения личного подсобного хозяйства», с кадастровым номером 26:04:050302:615, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский муниципальный округ, поселок Южный, земельный участок 89 – «Общественное питание» (код 4.6).

К заявлению приложены документы:

1. Копия паспорта Забарнюк В.В.;

2. Копия выписки из ЕГРН на земельный участок от 10.07.2024;

3. Выписка из ПЗЗ на земельный участок от 15.07.2024 № 29-РУ.

Смежным землепользователям уведомления направлены по средствам почтовой связи:

- уведомление № 2475 от 16.07.2024 г. собственнику земельного участка с КН 26:04:050302:607;

- уведомление № 2476 от 16.07.2024 г. собственнику земельного участка с КН 26:04:050302:356;

- уведомление № 2477 от 16.07.2024 г. собственнику земельного участка с КН 26:04:050302:616;

- уведомление № 2478 от 16.07.2024 г. собственнику земельного участка с КН 26:04:050302:379;

- уведомление № 2479 от 16.07.2024 г. собственнику земельного участка с КН 26:04:050302:608;

- уведомление № 2480 от 16.07.2024 г. собственнику земельного участка с КН 26:04:050302:380.

От смежных землепользователей заявлений, возражений, ходатайств по вопросу, вынесенному на повестку дня, не поступало.

Так как на данном земельном участке, согласно выписки из ЕГРН расположено Здание, назначение: Нежилое, наименование: Бытовое здание. Таким образом вышеуказанное здание не будет соответствовать виду разрешенного использования земельного участка и комиссией решено, что земельному участку целесообразно оставить вид разрешенного использования «Бытовое обслуживание» (код 3.3) и в соответствии со статьей 29.1. Правил землепользования и застройки Новоалександровского городского округа Ставропольского края, утвержденных постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 18 августа 2021 г. № 1122, земельный участок входит в состав зоны Ж-1. Зона застройки индивидуальными жилыми домами и определены соответствующие виды разрешенного использования. Возможность присвоить земельному участку, условно разрешенный вид использования – «Бытовое обслуживание» (код 3.3), «Общественное питание» (код 4.6).

В данной зоне предусматривается размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро) и размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания за плату (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары).

Председатель комиссии Черепухин И.Ю. указал, что пакет документов представлен в полном объеме, поводов к отказу нет.

Больше вопросов, предложений, заявлений от членов комиссии и присутствующих лиц не поступало.

Председатель комиссии Черепухин И.Ю. предложил голосовать.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - единогласно

«против» - нет

«воздержались» - нет

РЕШЕНИЕ: Предоставить Забарнюк Виктории Валерьевне разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 2449 кв. м., разрешенным

использованием «Бытовое обслуживание (код 3.3) Магазины (код 4.4), Для ведения личного подсобного хозяйства», с кадастровым номером 26:04:050302:615, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский муниципальный округ, поселок Южный, земельный участок 89 – «Бытовое обслуживание» (код 3.3), «Общественное питание» (код 4.6).

по вопросу 4: Парсамян Арман Смбаевич, обратился с заявлением о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 880 кв. м., разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», с кадастровым номером 26:04:170514:177, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский городской округ, город Новоалександровск, улица Северная, 2/2 – «Ремонт автомобилей» (код 4.9.1.4).

К заявлению приложены документы:

1. Копия паспорта Парсамяна А.С.;
2. Копия выписки из ЕГРН на земельный участок от 30.05.2023;
3. Выписка из ПЗЗ на земельный участок от 15.07.2024 № 28-РУ.

В соответствии со статьей 29.1. Правил землепользования и застройки Новоалександровского городского округа Ставропольского края, утвержденных постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 18 августа 2021 г. № 1122, земельный участок входит в состав зоны Ж-1. Зона застройки индивидуальными жилыми домами и определены соответствующие виды разрешенного использования. Возможность присвоить земельному участку, условно разрешенный вид использования – «Ремонт автомобилей» (код 4.9.1.4).

В данной зоне предусматривается размещение мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей, и прочих объектов дорожного сервиса, а также размещение магазинов сопутствующей торговли.

Председатель комиссии Черепухин И.Ю. указал, что пакет документов представлен в полном объеме, поводов к отказу нет.

Больше вопросов, предложений, заявлений от членов комиссии и присутствующих лиц не поступало.

Председатель комиссии Черепухин И.Ю. предложил голосовать.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - единогласно

«против» - нет

«воздержались» - нет

РЕШЕНИЕ: Предоставить Парсамяну Арману Смбаевичу разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 880 кв. м., разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», с кадастровым номером 26:04:170514:177, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский городской округ, город Новоалександровск, улица Северная, 2/2 – «Ремонт автомобилей» (код 4.9.1.4).

по вопросу 5: Ракович Людмила Александровна, обратилась с заявлением о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 90 кв. м., разрешенным использованием «под объект торговли», с кадастровым номером 26:04:171602:198, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский муниципальный округ, город Новоалександровск, улица Ленина, земельный участок 4/3 – «Ремонт автомобилей» (код 4.9.1.4).

К заявлению приложены документы:

1. Копия паспорта Ракович Л.А.;
2. Выписка из ПЗЗ на земельный участок от 15.07.2024 № 27-РУ.

Смежным землепользователям уведомления направлены по средствам почтовой связи:

- уведомление № 2465 от 16.07.2024 г. собственнику земельного участка с КН 26:04:171602:44;
- уведомление № 2481 от 16.07.2024 г. собственнику ½ доли земельного участка с КН 26:04:171602:197;
- уведомление № 2482 от 16.07.2024 г. собственнику ½ доли земельного участка с КН 26:04:171602:197.

От смежных землепользователей заявлений, возражений, ходатайств по вопросу, вынесенному на повестку дня, не поступало.

В соответствии со статьей 29.1. Правил землепользования и застройки Новоалександровского городского округа Ставропольского края, утвержденных постановлением администрации Новоалександровского городского округа

округа Ставропольского края от 18 августа 2021 г. № 1122, земельный участок входит в состав зоны Ж-1. Зона застройки индивидуальными жилыми домами и определены соответствующие виды разрешенного использования. Возможность присвоить земельному участку, условно разрешенный вид использования – «Ремонт автомобилей» (код 4.9.1.4).

В данной зоне предусматривается размещение мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей, и прочих объектов дорожного сервиса, а также размещение магазинов сопутствующей торговли.

Председатель комиссии Черепухин И.Ю. указал, что пакет документов представлен в полном объеме, поводов к отказу нет.

Больше вопросов, предложений, заявлений от членов комиссии и присутствующих лиц не поступало.

Председатель комиссии Черепухин И.Ю. предложил голосовать.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - единогласно

«против» - нет

«воздержались» - нет

РЕШЕНИЕ: Предоставить Ракович Людмиле Александровне разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 90 кв. м., разрешенным использованием «под объект торговли», с кадастровым номером 26:04:171602:198, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский муниципальный округ, город Новоалександровск, улица Ленина, земельный участок 4/3 – «Ремонт автомобилей» (код 4.9.1.4).

Решение:

Представить заключение и протокол публичных слушаний в администрацию Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

Председатель комиссии:

И.Ю. Черепухин

Заместитель председателя комиссии:

Л.В. Белевцева

Члены комиссии:

Т.Н. Алхилаева

Р.В. Бабичев

О.Е. Зайцева

Н.В. Саенко

Секретарь комиссии:

Е.А. Воробцова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ **о результатах публичных слушаний**

Публичные слушания назначены постановлением Главы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края № 12 от 12 июля 2024 года.

Оповещение о проведении публичных слушаний опубликовано в газете «Новоалександровский вестник».

Дата проведения: 31 июля 2024 года.

Время проведения: 11:00 часов.

Место проведения: город Новоалександровск ул. Гагарина, 313, зал заседаний (2 этаж) администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

Вопросы, вынесенные на публичные слушания

1. Предоставление Гугля Валерии Александровне разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 402 кв. м., разрешенным использованием «Для ведения личного подсобного хозяйства», с кадастровым номером 26:04:171812:324, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский муниципальный округ, город Новоалександровск, улица Толстого, земельный участок 148 – «Бытовое обслуживание» (код 3.3);

2. Предоставление Гузенко Оксане Николаевне, действующей по доверенности от 03.07.2024 года № 0307/1 в лице генерального директора ООО «Сэйфти Филд Корпорэйшн» Белевцева Сергея Николаевича, разрешениена условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 17000 кв. м., разрешенным использованием «Для производственных целей», с кадастровым номером 26:04:060101:92, расположенного по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Северная, дом 1 Б – «Склады» (код 6.9);

3. Предоставление Забарнюк Виктории Валерьевне разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 2449 кв. м., разрешенным использованием «Бытовое обслуживание (код 3.3) Магазины (код 4.4), Для ведения личного подсобного хозяйства», с кадастровым номером 26:04:050302:615, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский муниципальный округ, поселок Южный, земельный участок 89 – «Общественное питание» (код 4.6).

4. Предоставление Парсамяну Арману Смбаатовичу разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 880 кв. м., разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», с кадастровым номером 26:04:170514:177, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский городской округ, город Новоалександровск, улица Северная, 2/2 – «Ремонт автомобилей» (код 4.9.1.4);

5. Предоставление Ракович Людмиле Александровне разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 90 кв. м., разрешенным использованием «под объект торговли», с кадастровым номером 26:04:171602:198, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский муниципальный округ, город Новоалександровск, улица Ленина, земельный участок 4/3 – «Ремонт автомобилей» (код 4.9.1.4).

Результаты публичных слушаний

Ознакомившись с документами и материалами публичных слушаний необходимо сделать вывод, что процедура проведения публичных слушаний соблюдена и соответствует требованиям действующего

законодательства, в связи с чем члены комиссии решили:

1. Предоставить:

Гугля Валерии Александровне разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 402 кв. м., разрешенным использованием «Для ведения личного подсобного хозяйства», с кадастровым номером 26:04:171812:324, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский муниципальный округ, город Новоалександровск, улица Толстого, земельный участок 148 – «Бытовое обслуживание» (код 3.3);

Гузенко Оксане Николаевне, действующей по доверенности от 03.07.2024 года № 0307/1 в лице генерального директора ООО «Сэйфти Филд Корпорэйшн» Белевцева Сергея Николаевича, разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 17000 кв. м., разрешенным использованием «Для производственных целей», с кадастровым номером 26:04:060101:92, расположенного по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Северная, дом 1 Б – «Склады» (код 6.9);

Забарнюк Викторией Валерьевне разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 2449 кв. м., разрешенным использованием «Бытовое обслуживание (код 3.3) Магазины (код 4.4), Для ведения личного подсобного хозяйства», с кадастровым номером 26:04:050302:615, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский муниципальный округ, поселок Южный, земельный участок 89 – «Бытовое обслуживание» (код 3.3), «Общественное питание» (код 4.6);

Парсамяну Арману Смбаговичу разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 880 кв. м., разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», с кадастровым номером 26:04:170514:177, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский городской округ, город Новоалександровск, улица Северная, 2/2 – «Ремонт автомобилей» (код 4.9.1.4);

Ракович Людмиле Александровне разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 90 кв. м., разрешенным использованием «под объект торговли», с кадастровым номером 26:04:171602:198, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский муниципальный округ, город Новоалександровск, улица Ленина, земельный участок 4/3 – «Ремонт автомобилей» (код 4.9.1.4).

2. Направить протокол публичных слушаний, заключение по результатам публичных слушаний и рекомендации комиссии по организации и проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности Новоалександровского городского округа Ставропольского края Главе Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края для принятия им решения в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Опубликовать результаты публичных слушаний в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в сети «Интернет» (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

Председатель комиссии:

И.Ю. Черепухин

Секретарь комиссии:

Е.А. Воробцова

ПРОТОКОЛ

публичных слушаний по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

г. Новоалександровск

31 июля 2024 года

Место проведения: город Новоалександровск, улица Гагарина, 313 зал заседаний (2 этаж) администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

По вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Публичные слушания, назначенные постановлением Главы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края № 13 от 12 июля 2024 года.

Время проведения 11:30 часов.

Присутствовали:

Председатель комиссии: Черепухин Иван Юрьевич – начальник управления имущественных отношений – главный архитектор администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;

Заместитель председателя комиссии: Белевцева Любовь Викторовна – начальник отдела архитектуры и градостроительства управления имущественных отношений администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

Члены комиссии:

Бабичев Роман Владимирович - начальник территориального отдела г. Новоалександровска администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;

Зайцева Ольга Евгеньевна - начальник отдела земельных отношений управления имущественных отношений администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;

Саенко Наталья Валерьевна – начальник дорожного хозяйства и капитального строительства администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;

Фоменко Виктор Семенович – начальник Кармалиновского территориального отдела администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

Секретарь комиссии: Воробцова Елена Александровна - главный специалист отдела архитектуры и градостроительства управления имущественных отношений администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

Таким образом, присутствуют все члены комиссии в количестве 6 человек. Комиссия правомочна принимать решения.

Участники:

1. Данилова Инна Владимировна, действующая в интересах Данилова Александра Викторовича по доверенности от 13.05.2024 года, зарегистрировано Кудрявцевой Ларисой Александровной, нотариусом по Новоалександровскому городскому нотариальному округу Ставропольского края Российской Федерации в реестре № 26/55-н/26-2024-5-462;

2. Махнычѐва Надежда Владимировна.

Оповещение о начале публичных слушаний опубликовано в газете «Новоалександровский вестник».

Секретарем комиссии Воробцовой Е.А. оглашена повестка дня:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Предоставление Даниловой Инне Владимировне, действующей в интересах Данилова Александра Викторовича по доверенности от 13.05.2024 года, зарегистрировано Кудрявцевой Ларисой Александровной, нотариусом по Новоалександровскому городскому нотариальному округу Ставропольского края Российской Федерации в реестре № 26/55-н/26-2024-5-462, разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства «Индивидуальный жилой дом» на земельном участке с кадастровым номером 26:04:171115:4, площадью 1200 кв.м., расположенном по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Гагарина, дом 146, в части минимального отступа от границы земельного участка с кадастровым номером 26:04:171115:34 до стен проектируемого объекта капитального строительства с 3 метров до 0,80 метров.

2. Предоставление Махнычёвой Надежде Владимировне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства «Индивидуальный жилой дом» на земельном участке с кадастровым номером 26:04:110405:1037, площадью 3700 кв.м., расположенном по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, станица Кармалиновская, улица Ленина, дом 23, в части минимального отступа от границы земельного участка с кадастровым номером 26:04:110405:1039 до стен проектируемого объекта капитального строительства с 3 метров до 0,71 метров.

Вопрос о предоставлении Тысячной Вере Ивановне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства «Индивидуальный жилой дом» на земельном участке с кадастровым номером 26:04:100104:68, площадью 1994 кв.м., расположенном по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, хутор Красночервоный, улица Краснопартизанская, дом 94, в части минимального отступа от восточной границы земельного участка до стен проектируемого объекта капитального строительства с 3 метров до 2,58 метров снят с рассмотрения по заявлению (вх.№ 4210 от 30.07.2024) заявителя.

Вопрос о предоставлении Хвойной Александре Витальевне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства «Индивидуальный жилой дом» на земельном участке с кадастровым номером 26:04:171410:35, площадью 711 кв.м., расположенном по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Краснопартизанская, дом 106:

в части минимального отступа от границы земельного участка с кадастровым номером 26:04:171410:13 до стен проектируемого объекта капитального строительства с 3 метров до 1,65 метров;

в части минимального отступа от южной границы земельного участка до стен проектируемого объекта капитального строительства с 3 метров до 2,7 метров, снят с рассмотрения по заявлению (вх.№ 4211 от 30.07.2024) заявителя.

Слушали:

Черепухина Ивана Юрьевича – начальника управления имущественных отношений – главного архитектора администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

Выступили:

Черепухин Иван Юрьевич – начальник управления имущественных отношений – главный архитектор администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края выступил:

по вопросу 1: Данилова Инна Владимировна, действующая в интересах Данилова Александра Викторовича по доверенности от 13.05.2024 г. зарегистрировано в реестре № 26/55-н/26-2024-5-462, обратилась с заявлением о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции

объектов капитального строительства «Индивидуальный жилой дом» на земельном участке с кадастровым номером 26:04:171115:4, площадью 1200 кв.м., расположенном: Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Гагарина, 146, минимальный отступ от границы земельного участка с кадастровым номером 26:04:171115:34 до стен проектируемого объекта капитального строительства с 3 метров до 0,80 метров.

Заявитель Данилова И.В. указала в заявлении, что обоснованием для предоставления запрашиваемого разрешения является то, что конфигурация ее земельного участка не позволяет ей разместить планируемый объект с соблюдением установленных параметров, согласно приложенной заявителем проектной документации.

В соответствии со статьей 29.1. Правил землепользования и застройки Новоалександровского городского округа Ставропольского края, утвержденных постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 18 августа 2021 г. № 1122, земельный участок входит в состав зоны Ж-1. Зона застройки индивидуальными жилыми домами и установлены минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений - 1 метр.

Всехем планировочной организации земельного участка (проектная документация) отображен существующий жилой дом, расположенный в передней части земельного участка. Из этого следует, что сложившаяся застройка земельного участка является неудобной для реконструкции жилого дома с соблюдением нормативов Правил землепользования и застройки Новоалександровского городского округа Ставропольского края. Это относится к неблагоприятной характеристике земельного участка. Строительство без отклонения от предельных параметров разрешенного строительства не представляется возможным по причине неблагоприятной конфигурации земельного участка. Возможность предоставить отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, в части сокращения минимального отступа от границ для земельного участка расположенного по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Гагарина, дом 146, установив параметр – минимальный отступ от левой боковой границы земельного участка 0,80 метров.

К заявлению приложены документы:

1. Копия паспорта Даниловой И.В.;

2. Проектная документация;

3. Доверенность Данилова А.В. от 13.05.2024 г. зарегистрировано в реестре № 26/55-н/26-2024-5-462 (копия);

4. Выписка из ПЗЗ на земельный участок от 15.07.2024 № 33-РО.

Смежным землепользователям уведомления направлены по средствам почтовой связи:

- уведомление № 2468 от 16.07.2024 г. собственнику земельного участка с КН 26:04:171115:34.

Председатель комиссии Черепухин И.Ю. указал, что пакет документов представлен в полном объеме, поводов к отказу нет.

Больше вопросов, предложений, заявлений от членов комиссии и присутствующих лиц не поступало.

Председатель комиссии Черепухин И.Ю. предложил голосовать.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - единогласно

«против» - нет

«воздержались» - нет

РЕШЕНИЕ: Предоставить Даниловой Инне Владимировне, действующей в интересах Данилова Александра Викторовича по доверенности от 13.05.2024 года, зарегистрировано Кудрявцевой Ларисой Александровной, нотариусом по Новоалександровскому городскому нотариальному округу Ставропольского края Российской Федерации в реестре № 26/55-н/26-2024-5-462, разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства «Индивидуальный жилой дом» на земельном участке с кадастровым номером 26:04:171115:4, площадью 1200 кв.м., расположенном по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Гагарина, дом 146, в части минимального отступа от левой боковой границы земельного участка 0,80 метров.

по вопросу 2: Махнычѐва Надежда Владимировна, обратилась с заявлением о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства «Индивидуальный жилой дом» на земельном участке с кадастровым номером 26:04:110405:1037, площадью 3700 кв.м., расположенном по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, станица Кармалиновская, улица Ленина, дом 23, в части минимального отступа от границы земельного участка с кадастровым номером 26:04:110405:1039 до стен проектируемого объекта капитального строительства с 3 метров до 0,71 метров.

Заявитель Махнычѐва Н.В. указала в заявлении, что обоснованием для предоставления запрашиваемого разрешения является то, что конфигурация (форма) земельного участка не позволяет разместить планируемый объект с соблюдением установленных параметров.

В соответствии со статьей 29.1. Правил землепользования и застройки Новоалександровского городского округа Ставропольского края, утвержденных постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 18 августа 2021 г. № 1122, земельный участок входит в состав зоны Ж-1. Зона застройки индивидуальными жилыми домами и установлены минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений - 1 метр.

В схеме планировочной организации земельного участка (проектная документация) отображен существующий жилой дом, расположенный в передней части земельного участка. Из этого следует, что сложившаяся застройка земельного участка является неудобной для реконструкции жилого дома с соблюдением нормативов Правил землепользования и застройки Новоалександровского городского округа Ставропольского края. Это относится к неблагоприятной характеристике земельного участка. Строительство без отклонения от предельных параметров разрешенного строительства не представляется возможным по причине неблагоприятной конфигурации земельного участка. Возможность предоставить отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, в части сокращения минимального отступа от границ для земельного участка расположенного по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, станица Кармалиновская, улица Ленина, дом 23, установив параметр – минимальный отступ от левой боковой границы земельного участка 0,71 метров.

К заявлению приложены документы:

1. Копия паспорта Махнычѐвой Н.В.;
2. Проектная документация;
3. Выписка из ПЗЗ на земельный участок от 15.07.2024 № 32-РО.

Смежным землепользователям уведомления направлены по средствам почтовой связи:

- уведомление № 2466 от 16.07.2024 г. законному представителю собственника $\frac{1}{4}$ доли земельного участка с КН 26:04:110405:1039;
- уведомление № 2467 от 16.07.2024 г. законному представителю собственника $\frac{1}{4}$ доли земельного участка с КН 26:04:110405:1039;
- уведомление № 2470 от 16.07.2024 г. собственнику $\frac{1}{4}$ доли земельного участка с КН 26:04:110405:1039;
- уведомление № 2471 от 16.07.2024 г. собственнику $\frac{1}{4}$ доли земельного участка с КН 26:04:110405:1039.

Председатель комиссии Черепухин И.Ю. указал, что пакет документов представлен в полном объеме, поводов к отказу нет.

Больше вопросов, предложений, заявлений от членов комиссии и присутствующих лиц не поступало.

Председатель комиссии Черепухин И.Ю. предложил голосовать.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - единогласно

«против» - нет

«воздержались» - нет

РЕШЕНИЕ: Предоставить Махнычёвой Надежде Владимировне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства «Индивидуальный жилой дом» на земельном участке с кадастровым номером 26:04:110405:1037, площадью 3700 кв.м., расположенном по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, станица Кармалиновская, улица Ленина, дом 23, в части минимального отступа от левой боковой границы земельного участка 0,71 метров.

Решение:

Представить заключение и протокол публичных слушаний в администрацию Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

Приложение: Заявление Тысячной В.И. от 30.07.2024 (вх. № 4210 от 30.07.2024);
Заявление Хвойной А.В. от 30.07.2024 (вх. № 4211 от 30.07.2024).

Председатель комиссии: И.Ю. Черепухин

Заместитель председателя комиссии: Л.В. Белевцева

Члены комиссии:

Р.В. Бабичев

О.Е. Зайцева

Н.В. Саенко

В.С. Фоменко

Секретарь комиссии: Е.А. Воробцова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах публичных слушаний

Публичные слушания назначены постановлением Главы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края № 12 от 12 июля 2024 года.

Оповещение о проведении публичных слушаний опубликовано в газете «Новоалександровский вестник».

Дата проведения: 31 июля 2024 года.

Время проведения: 11:00 часов.

Место проведения: город Новоалександровск ул. Гагарина, 313, зал заседаний (2 этаж) администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

Вопросы, вынесенные на публичные слушания

1. Предоставление Гугля Валерии Александровне разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 402 кв. м., разрешенным использованием «Для ведения личного подсобного хозяйства», с кадастровым номером 26:04:171812:324, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский муниципальный округ, город Новоалександровск, улица Толстого, земельный участок 148 – «Бытовое обслуживание» (код 3.3);

2. Предоставление Гузенко Оксане Николаевне, действующей по доверенности от 03.07.2024 года № 0307/1 в лице генерального директора ООО «Сэйфти Филд Корпорэйшн» Белевцева Сергея Николаевича, разрешениена условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 17000 кв. м., разрешенным использованием «Для производственных целей», с кадастровым номером 26:04:060101:92, расположенного по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Северная, дом 1 Б – «Склады» (код 6.9);

3. Предоставление Забарнюк Виктории Валерьевне разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 2449 кв. м., разрешенным использованием «Бытовое обслуживание (код 3.3) Магазины (код 4.4), Для ведения личного подсобного хозяйства», с кадастровым номером 26:04:050302:615, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский муниципальный округ, поселок Южный, земельный участок 89 – «Общественное питание» (код 4.6).

4. Предоставление Парсамяну Арману Смбаатовичу разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 880 кв. м., разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», с кадастровым номером 26:04:170514:177, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский городской округ, город Новоалександровск, улица Северная, 2/2 – «Ремонт автомобилей» (код 4.9.1.4);

5. Предоставление Ракович Людмиле Александровне разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 90 кв. м., разрешенным использованием «под объект торговли», с кадастровым номером 26:04:171602:198, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский муниципальный округ, город Новоалександровск, улица Ленина, земельный участок 4/3 – «Ремонт автомобилей» (код 4.9.1.4).

Результаты публичных слушаний

Ознакомившись с документами и материалами публичных слушаний необходимо сделать вывод, что процедура проведения публичных слушаний соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства, в связи, с чем члены комиссии решили:

1. Предоставить:

Гугля Валерии Александровне разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 402 кв. м., разрешенным использованием «Для ведения личного подсобного хозяйства», с кадастровым номером 26:04:171812:324, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский муниципальный округ, город Новоалександровск, улица Толстого, земельный участок 148 – «Бытовое обслуживание» (код 3.3);

Гузенко Оксана Николаевна, действующей по доверенности от 03.07.2024 года № 0307/1 в лице генерального директора ООО «Сэйфти Филд Корпорэйшн» Белевцева Сергея Николаевича, разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 17000 кв. м., разрешенным использованием «Для производственных целей», с кадастровым номером 26:04:060101:92, расположенного по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Северная, дом 1 Б – «Склады» (код 6.9);

Забарнюк Виктории Валерьевне разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 2449 кв. м., разрешенным использованием «Бытовое обслуживание (код 3.3) Магазины (код 4.4), Для ведения личного подсобного хозяйства», с кадастровым номером 26:04:050302:615, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский муниципальный округ, поселок Южный, земельный участок 89 – «Бытовое обслуживание» (код 3.3), «Общественное питание» (код 4.6);

Парсамяну Арману Смбаатовичу разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 880 кв. м., разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», с кадастровым номером 26:04:170514:177, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский городской округ, город Новоалександровск, улица Северная, 2/2 – «Ремонт автомобилей» (код 4.9.1.4);

Ракович Людмиле Александровне разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 90 кв. м., разрешенным использованием «под объект торговли», с кадастровым номером 26:04:171602:198, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский муниципальный округ, город Новоалександровск, улица Ленина, земельный участок 4/3 – «Ремонт автомобилей» (код 4.9.1.4).

2. Направить протокол публичных слушаний, заключение по результатам публичных слушаний и рекомендации комиссии по организации и проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности Новоалександровского городского округа Ставропольского края Главе Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края для принятия им решения в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Опубликовать результаты публичных слушаний в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в сети «Интернет» (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

Председатель комиссии:**И.Ю. Черепухин****Секретарь комиссии:****Е.А. Воробцова**

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ III

ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ И АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

05 августа 2024 г. № 332-р

О проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

стр. 1

05 августа 2024 года № 1088

Постановление администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края «Об утверждении положения о порядке организации горячего питания и предоставления льготного питания обучающимся в общеобразовательных организациях Новоалександровского городского округа Ставропольского края»

стр. 15

09 августа 2024 года № 1113

Постановление администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)»»

стр. 22

12 августа 2024 года № 1120

Постановление администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края «О внесении изменений в порядок ведения реестра расходных обязательств Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, утвержденного постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 28 февраля 2024 г. № 321»

стр. 44

12 августа 2024 года № 1132

Постановление администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края «О внесении изменений в муниципальную программу Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»

стр. 46

06 августа 2024 г. № 1092

Об утверждении Порядка проведения антикоррупционного мониторинга применения муниципальных нормативных правовых актов администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

стр. 51

07 августа 2024 г. № 1103

Постановление администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства»

стр. 55

12.08.2024г. № 1131

Постановление администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

стр. 56

08 августа 2024 года № 1111

Постановление администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края «Об утверждении Положения об общественной комиссии для организации обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»»

стр. 58

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА**

05 августа 2024 года № 102/687

Об исключении из резерва составов участковых избирательных комиссий, сформированного на территории Новоалександровского района Ставропольского края

стр. 64

05 августа 2024 года № 102/686

Об исключении из резерва составов участковых избирательных комиссий, сформированного на территории Новоалександровского района Ставропольского края

стр. 65

**РАЗДЕЛ IV
ИНФОРМАЦИИ ОБЪЯВЛЕНИЯ**

Информация о результатах конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, проведенного 06 августа 2024 года

стр. 66

Информация о результатах конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы заместителя начальника отдела муниципальных закупок администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, проведенного 06 августа 2024 года.

стр. 66

Заключение о результатах публичных слушаний

стр. 66

Протокол № 1 публичных слушаний по вопросу рассмотрения проекта решения Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края второго созыва «О внесении изменений в решение Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края первого созыва от 10 декабря 2019 г. № 32/349 «О Стратегии социально-экономического развития Новоалександровского городского округа Ставропольского края до 2035 года»

стр. 68

Протокол публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства от 31 июля 2024г

стр. 71

Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства

стр. 77

Протокол публичных слушаний по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства от 31 июля 2024г

стр. 79

Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

стр. 84