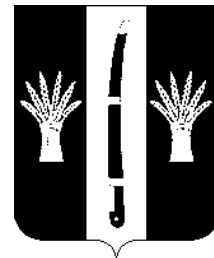




20 августа 2024 г.
вторник
№ 19 (154)

ВЕСТНИК

Новоросси́йский



Официальное печатное издание органов местного самоуправления
Новоросси́йского муниципального округа Ставропольского края

РАЗДЕЛ I

РЕШЕНИЯ, ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОРОССИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОРОССИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ВТОРОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

18 июля 2024 г.

№ 25/796

г. Новоросси́йск

О внесении изменений в Устав Новоросси́йского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 02 марта 2005 г. № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Уставом Новоросси́йского муниципального округа Ставропольского края, Совет депутатов Новоросси́йского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Новоросси́йского муниципального округа Ставропольского края, принятый решением Совета депутатов Новоросси́йского городского округа Ставропольского края от 22 августа 2023 г. № 13/653, следующие изменения:

1) в статье 11:

- пункт 15 дополнить словами: «, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального округа»;

- в пункте 34 слова «создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Новоалександровского муниципального округа, а также» исключить;

- пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в Новоалександровском муниципальном округе;»;

- пункт 39 дополнить словами «, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей».

2) пункт 11 части 1 статьи 13 изложить в следующей редакции:

«11) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Новоалександровского муниципального округа официальной информации;».

3) в абзаце втором части 5 статьи 25 слова «пунктами 1-7» заменить словами «пунктами 1-7, 9.2».

4) пункт 33 части 9 статьи 32 изложить в следующей редакции:

«33) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Новоалександровского муниципального округа официальной информации;».

5) часть 8 статьи 40 дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11) приобретения им статуса иностранного агента.».

6) в части 1 статьи 42:

- пункт 15 дополнить словами: «, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального округа»;

- в пункте 34 слова «создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Новоалександровского муниципального округа, а также» исключить;

- пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в Новоалександровском муниципальном округе;»;

- пункт 39 дополнить словами «, а также правил использования водных объектов для рекреационных

целей».

7) в статье 45:

- часть 12 изложить в следующей редакции:

«12. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном настоящим Уставом, за исключением нормативных правовых актов Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.»;

- часть 13 изложить в следующей редакции:

«13. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Новоалександровский муниципальный округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования.

Иные муниципальные правовые акты Новоалександровского муниципального округа вступают в силу со дня их подписания, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и самим муниципальным правовым актом.»;

- абзац первый части 14 изложить в следующей редакции:

«14. Под обнародованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, понимается:

1) официальное опубликование муниципального правового акта;

2) размещение муниципального правового акта на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

- часть 15 изложить в следующей редакции:

«15. Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края – муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

Размещение муниципального правового акта на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» является дополнительным способом обеспечения возможности ознакомления граждан с муниципальным правовым актом, в том числе соглашением, заключенным между органами местного самоуправления.»;

- дополнить частью 15.1 следующего содержания:

«15.1. Перечень периодических печатных изданий, сетевых изданий с указанием доменных имен соответствующих сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сведения об их регистрации в качестве средств массовой информации, в которых осуществляется обнародование (за исключением официального опубликования) муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, доводится до всеобщего сведения путем опубликования правового акта Главы Новоалександровского муниципального округа.».

8) часть 2 статьи 67 дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1) приобретение им статуса иностранного агента;».

2. Направить настоящее решение в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю для государственной регистрации.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением абзацев второго и третьего подпункта 1 пункта 1 и абзацев второго и третьего подпункта 6 пункта 1 настоящего решения.

Абзацы второй и третий подпункта 1 пункта 1 и абзацы второй и третий подпункта 6 пункта 1 настоящего решения вступают в силу с 01 сентября 2024г.

**Председатель Совета депутатов
Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского края**

С.В. Шахов

**Глава
Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского края**

Э. А. Колтунов

РАЗДЕЛ III**ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ И
АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

Постановление размещено 13 августа 2024 года
на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского края (<http://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****13 августа 2024 г.****№ 1135****г. Новоалександровск****ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПЕКЕ И
ПОПЕЧИТЕЛЬСТВУ В НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОМ
МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 апреля 2008 года №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан», Законом Ставропольского края от 28 декабря 2007 года №89-кз «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству», Законом Ставропольского края от 28 февраля 2008 года №10-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству», Законом Ставропольского края от 11 декабря 2009 года №92-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, и отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан», администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации деятельности по опеке и попечительству в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края.
2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края (

newalexandrovsk.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Красову Н. Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Глава Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
Э. А. КОЛТУНОВ**

**Утверждено
постановлением
администрации
Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
от 13 августа 2024 г. № 1135**

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПЕКЕ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВУ В НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

1. Настоящий Порядок организации деятельности по опеке и попечительству в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края в (далее – Порядок) разработан в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федерального закона от 24 апреля 2008 года №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан» Законом Ставропольского края от 28 декабря 2007 года №89-кз «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству», Законом Ставропольского края от 28 февраля 2008 года №10-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству», Законом Ставропольского края от 11 декабря 2009 года №92-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, и отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан», и определяет полномочия и обязанности администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и ее функциональных (отраслевых) органов при исполнении отдельных государственных полномочий Ставропольского края по опеке и попечительству в Новоалександровском муниципальном округе.

2. Исполнение отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности

по опеке и попечительству осуществляют: управление образования администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, управление труда и социальной защиты населения администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, отдел социального развития администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, правовой отдел администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – уполномоченные органы) в соответствии с п.4. настоящего Порядка.

3. Решения по вопросам опеки и попечительства принимаются в форме постановлений администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

4. Уполномоченные органы осуществляют следующие полномочия по вопросам опеки и попечительства:

4.1. Управление образования администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края:

1) выявление детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства, а также участие в выявлении граждан нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;

2) организация временного пребывания подопечного в образовательной организации, медицинской организации, организации оказывающей социальные услуги, или иной организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в целях получения медицинских, социальных, образовательных или иных услуг либо в целях обеспечения временного проживания подопечного в течение периода, когда опекун или попечитель по уважительным причинам не может исполнять свои обязанности в отношении подопечного, подготовка проектов решений об установлении предварительной опеки и попечительства;

3) устройство, содержание и защита прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей или не имеющих надлежащих условий для воспитания в семье и нуждающихся в опеке и попечительстве;

4) подбор, учет и подготовка в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

5) информирование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказании содействия в подготовке таких документов;

6) подготовка проектов решений о выдаче в соответствии с Федеральным законом от 24 апреля 2008 года №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних подопечных, заключении договоров доверительного управления имуществом несовершеннолетних подопечных в соответствии со статьей 38 Гражданского кодекса Российской Федерации, обеспечении сохранности их имущества, а также контроле за сохранностью имущества и управлением имуществом подопечных;

7) подготовка проектов решений о назначении или об отстранении либо освобождении опекуна (попечителя), приемного родителя и патронатного воспитателя от выполнения возложенных на них обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) оказание помощи опекунам (попечителям), усыновителям, приемным родителям и патронатным воспитателям в реализации и защите прав подопечных;

9) осуществление контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей в семьях опекунов (попечителей), усыновителей, приемных родителей и патронатных воспитателей, а также в государственных организациях Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов;

10) заключение, расторжение договоров о передаче ребенка в приемную семью или на патронатное воспитание;

11) подготовка проектов решений о возможности раздельного проживания опекуна (попечителя) с подопечным в соответствии со статьей 36 Гражданского кодекса Российской Федерации;

12) подготовка проектов решений о немедленном отобрании ребенка у родителей (одного из них) или у

других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью;

13) участие в рассмотрении в суде дел об усыновлении (удочерении) ребенка, отмене усыновления (удочерения) ребенка и делах, связанных с нарушением прав и законных интересов детей, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

14) участие в установленном порядке в принудительном исполнении судебных решений, связанных с отобранием ребенка и передачей его другому лицу (лицами);

15) подготовка проектов решений об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

16) представление законных интересов несовершеннолетних подопечных в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Ставропольского края или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

17) принятие ребенка на попечение в установленных законом случаях на основании решения суда об отмене усыновления (удочерения);

18) рассмотрение обращений граждан по вопросам охраны прав и законных интересов несовершеннолетних и принятии в пределах своей компетенции мер по защите прав и законных интересов несовершеннолетних;

19) подготовка проектов решений об изменении имени и фамилии ребенка;

20) возбуждение в соответствии с законодательством Российской Федерации дел о лишении или ограничении родителей родительских прав, об отобрании ребенка без лишения родителей родительских прав, о порядке участия отдельно проживающего родителя в воспитании детей и других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, при защите прав и законных интересов несовершеннолетних, а также участие в рассмотрении данных дел в суде;

21) участие в мероприятиях по профилактике социального сиротства;

22) осуществление временного исполнения обязанностей опекуна (попечителя) до устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью или в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

23) участие в организации устройства детей-инвалидов в государственные организации социального обслуживания Ставропольского края, предоставляющие умственно отсталым детям социальные услуги в стационарной форме;

24) проверка условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 24 апреля 2008 №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

25) организация приема, содержание и осуществление защиты прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей, с момента рождения и до достижения ими возраста четырех лет в государственных медицинских организациях Ставропольского края для детей с органическим поражением центральной нервной системы, с нарушением психики;

26) принятии решений о необходимости психиатрического освидетельствования, профилактического осмотра, а также о необходимости госпитализации в медицинскую организацию Ставропольского края, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, несовершеннолетнего в возрасте до 15 лет или больного наркоманией несовершеннолетнего в возрасте до 16 лет и лица признанного в установленном порядке недееспособным в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

27) защита прав и интересов несовершеннолетних в возрасте до 15 лет и лиц, признанных в установленном порядке недееспособными, при оказании им психиатрической помощи в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

28) введение учета опекунов и попечителей несовершеннолетних, граждан опекунов недееспособных граждан и попечителей не полностью дееспособных граждан в Единой государственной информационной системе социального обеспечения и размещения в ней в соответствии с Федеральным законом «О государственной социальной помощи» сведений, предусмотренных статьей 6 указанного Федерального закона.

4.2 Отдел социального развития и межнациональных отношений администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края:

1) участие в выявлении граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства;

2) осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане;

3) подготовка проектов решений о выдаче в соответствии с Федеральным законом от 24 апреля 2008 года №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных, заключении договоров доверительного управления имуществом подопечных в соответствии со статьей 38 Гражданского кодекса Российской Федерации, обеспечении сохранности их имущества, а также контроле за сохранностью имущества и управлением имуществом подопечных;

4) подготовка проектов решений о назначении или об отстранении либо освобождении опекуна (попечителя) от выполнении я возложенных на них обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) оказание помощи опекунам (попечителя) в реализации и защите прав подопечных;

6) проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 24 апреля 2008 года №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

7) осуществление учета лиц, признанных судом недееспособными вследствие психического расстройства, а также лиц, ограниченных судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами;

8) подготовка проектов решений в соответствии с законодательством Российской Федерации об установлении опеки над лицами, признанными судом недееспособными вследствие психического расстройства, и о госпитализации их в медицинские организации Ставропольского края, оказывающие психиатрическую помощь в стационарных условиях;

9) подготовка проектов решений в соответствии с законодательством Российской Федерации об установлении попечительства над лицами, признанными судом ограниченно дееспособными вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими веществами;

10) обращение в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности;

11) участие в рассмотрении в судах дел о признании лица недееспособным или ограниченно дееспособным, о признании гражданина дееспособным, об отмене ограничения дееспособности, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности, о признании брака недействительным в интересах гражданина, признанного судом недееспособным, и других дел по защите прав и охраняемых законом интересов подопечных;

12) представление законных интересов подопечных в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Ставропольского края или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

13) защита прав и интересов лиц, признанных в установленном порядке недееспособными, при оказании им психиатрической помощи в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Правовой отдел администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края:

подготовку проектов решений об определении лица, которому на основании решения суда передается имущество гражданина, признанного безвестно отсутствующим, о заключении с ним договора о доверительном управлении имуществом, а также о назначении управляющего имуществом гражданина, признанного безвестно отсутствующим, до истечения года со дня получения сведений о месте пребывания отсутствующего гражданина в соответствии со статьей 43 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.4 Управление труда и социальной защиты населения администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края:

подготовку проектов решений об установлении патронажа и его прекращении над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья неспособны самостоятельно осуществлять и защищать

свои права и исполнять свои обязанности, назначение в установленном порядке таким гражданам помощников, а также осуществление контроля за исполнением помощниками своих обязанностей.

5. В целях защиты прав и законных интересов совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, при рассмотрении вопросов об установлении опеки и попечительства, создается комиссия по защите прав и законных интересов совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, положение о которой и ее состав утверждаются постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 августа 2024 г.

№ 1140

г. Новоалександровск

О награждении медалью «Кавалер Труда»

В соответствии с Уставом Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, решением Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 24 октября 2023 г. № 162/669 «Об утверждении Положения о наградах Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края» и на основании протокола заседания комиссии по наградам Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края №4/2024 от 16.07.2024 года, администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За добросовестный труд, многолетнюю плодотворную работу в системе образования Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и в связи с проведением августовского педагогического совещания 2024 года, наградить медалью «Кавалер Труда» следующих лиц:

Никулину Наталью Ивановну	- учителя биологии Муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №1»;
Толмачеву Нину Ивановну	- учителя математики Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
Э.А.Колтунов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 августа 2024 г.

№ 1141

г. Новоалександровск

**О награждении медалью
«За вклад в развитие образования
Новоалександровского района»**

В соответствии с Уставом Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, решением Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 24 октября 2023 г. № 162/669 «Об утверждении Положения о наградах Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края» и на основании протокола заседания комиссии по наградам Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края №4/2024 от 16.07.2024 года, администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За добросовестный труд, многолетнюю плодотворную работу в системе образования Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и в связи с проведением августовского педагогического совещания 2024 года, наградить медалью «За вклад в развитие образования Новоалександровского района» следующих лиц:

Корниенко Галину Владимировну	- заместителя директора по учебно-воспитательной работе Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9 с казачьими классами имени атамана А.В.Репникова»;
Лебедеву Наталию Андреевну	- воспитателя Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №53 «Солнышко».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
Э.А.Колтунов**

ГЛАВА НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 августа 2024 г.

№ 14

г. Новоалександровск

О создании совета при Главе Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края по вопросам межэтнических отношений

В целях реализации в Новоалександровском муниципальном округе положений Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 года № 1666, Основных направлений реализации государственной национальной политики и государственной политики в сфере противодействия этническому и религиозному

экстремизму в Ставропольском крае на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Ставропольского края от 18 февраля 2011 г. № 67-рп, постановления Губернатора Ставропольского края от 30 августа 2005 г. № 493 «О совете при Губернаторе Ставропольского края по вопросам межэтнических отношений»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать совет при Главе Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края по вопросам межэтнических отношений.
2. Утвердить прилагаемое Положение о совете при Главе Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края по вопросам межэтнических отношений.
3. Признать утратившим силу постановление Главы Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 31 августа 2023 года № 210 «О совете при Главе Новоалександровского городского округа Ставропольского края по вопросам межэтнических отношений».
4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru/>).
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Красову Н.Н.
6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Глава Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
Э.А. Колтунов**

Утвержден
постановлением Главы
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
№ ___ от _____ 2024 г.

**Положение о совете при Главе
Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края
по вопросам межэтнических отношений**

I. Общие положения

1. Совет при Главе Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края по вопросам межэтнических отношений (далее – совет) является совещательно-консультативным органом при Главе Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и образован в целях организации взаимодействия между Советом при Губернаторе Ставропольского края по вопросам межэтнических отношений, органами государственной власти, общественными и религиозными объединениями, действующими на территории Новоалександровского муниципального округа, рассмотрения наиболее важных социальных, культурных и образовательных аспектов жизнедеятельности этносов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ставропольского края и Правительства Ставропольского края, Уставом Новоалександровского муниципального округа и постановлениями и распоряжениями Главы Новоалександровского муниципального округа, администрации Новоалександровского муниципального округа, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи совета

3. Основными задачами совета являются:

1) осуществление взаимодействия с Советом при Губернаторе Ставропольского края по вопросам межэтнических отношений, органами местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, общественными и религиозными объединениями, действующими на территории Новоалександровского муниципального округа, научными, образовательными и иными организациями по вопросам межэтнических отношений;

2) разработка предложений по реализации государственной национальной политики Российской Федерации, гармонизации межэтнических отношений, предупреждению межэтнических конфликтов и внесение их в установленном порядке Главе Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;

3) выработка предложений по реализации культурных, образовательных программ и общественных инициатив, направленных на восстановление и развитие традиционной культуры, образования и самобытного образа жизни этносов Новоалександровского муниципального округа.

III. Основные функции совета

4. Основными функциями совета являются:

1) проведение консультаций с представителями общественных и религиозных объединений по вопросам консолидации усилий для решения общественно значимых задач в сфере национальных и государственно-конфессиональных отношений;

2) обсуждение проектов правовых актов Главы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края по важнейшим социальным вопросам, затрагивающих сферу национальных и государственно-конфессиональных отношений, прогнозирование их социальных последствий;

3) участие в подготовке и проведении научных исследований, социологических опросов, конференций, публикаций, связанных с решением этнических проблем;

4) обеспечение информирования населения Новоалександровского муниципального округа о реализации принятых Главой Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края решений по наиболее значимым социальным вопросам в сфере национальных и государственно-конфессиональных отношений;

5) содействие средствам массовой информации в пропаганде и разъяснении целей и задач государственной национальной политики, подготовке тематических публикаций, совместных заявлений, обращений с целью формирования культуры межэтнического общения и позитивного общественного мнения о каждой этнической группе

IV. Состав совета и порядок его формирования

5. Состав совета формируется из представителей территориальных органов государственной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа, общественных и религиозных объединений, культурных, образовательных и иных организаций.

6. Персональный состав совета, а также изменения и дополнения к нему, утверждаются постановлением Главы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

7. Совет состоит из председателя совета, заместителя председателя совета, секретаря совета и членов совета.

8. Председателем совета является Глава Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

V. Организация работы совета

9. Для осуществления своих функций совет проводит заседания, на которых обсуждаются вопросы, внесенные председателем совета или не менее, чем одной третьей состава совета.

10. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

11. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

12. Заседание ведет председатель совета, в случае его отсутствия – заместитель председателя

совета.

13. По результатам заседания совет принимает решение, на основании которого могут быть подготовлены рекомендации, обращения или заявления.

14. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов совета и подписывается председательствующим на заседании совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании совета.

15. На заседания совета могут быть приглашены эксперты, представители средств массовой информации.

16. Секретарь совета:

- 1) готовит проекты планов работы совета;
- 2) координирует работу по подготовке материалов к заседаниям совета;
- 3) готовит проекты решений совета;
- 4) выступает с разъяснениями принятых советом решений;
- 5) решает текущие вопросы деятельности совета, в том числе вопросы по взаимодействию с Советом при Губернаторе Ставропольского края по вопросам межэтнических отношений.

16. Организационно-техническое обеспечение деятельности совета осуществляет отдел социального развития и межнациональных отношений администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

**Заместитель главы администрации
Новоалександровского муниципального
округа Ставропольского края
Н.Н. Красова**

(подпись исполнителя)

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****15 августа 2024 г.****№ 1167****г. Новоалександровск****О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО
ХОЗЯЙСТВА В НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ОТ 25 ДЕКАБРЯ 2020 Г. № 2001**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 18 июля 2024 года № 25/797 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края второго созыва от 15 декабря 2023 года № 18/729 «О бюджете Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 02 ноября 2023 г. № 1424 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края», постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 16 ноября 2023 г. № 1509 «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края», Перечнем муниципальных программ Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, планируемых к разработке, утвержденным постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 14 ноября 2023г. №1490, администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края», утвержденную постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 25 декабря 2020г. № 2001 (в редакции постановлений администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 22 декабря 2023 № 1708, от 27 марта 2024 г. № 468, от 24 мая 2024 г. № 778).

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

О.Н. Токмакову.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Глава Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
Э.А. КОЛТУНОВ**

**Утверждены
постановлением
администрации
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
От 15 августа 2024 г. № 1167**

**ИЗМЕНЕНИЯ, КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
«РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА В НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОМ
МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ»,
УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО
КРАЯ ОТ 25 ДЕКАБРЯ 2020 Г. № 2001**

1. В паспорте программы графу «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

Объем и источники Финансового обеспечения Программы	Объем финансового обеспечения Программы составит 28906,96 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения: в 2021 году - 10612,37 тыс. рублей; в 2022 году - 2780,98 тыс. рублей; в 2023 году - 2935,43 тыс. рублей; в 2024 году - 6514,02 тыс. рублей; в 2025 году - 3032,08 тыс. рублей; в 2026 году - 3032,08 тыс. рублей.
---	---

за счет средств бюджета
Новоалександровского городского
округа Ставропольского края (далее -
местный бюджет) - 2196,00 тыс. рублей,
в том числе по годам:

в 2021 году - 366,0 тыс. рублей;
в 2022 году - 366,00 тыс. рублей;
в 2023 году - 366,00 тыс. рублей;
в 2024 году - 366,00 тыс. рублей;

в 2025 году -366,00 тыс. рублей;
в 2026 году – 366,00 тыс. рублей.

за счет средств бюджета Ставропольского края
(далее –краевой бюджет)-26710,96 тыс. рублей,
в том числе по годам:
в 2021 году-10246,37 тыс. рублей;
в 2022 году -2414,98 тыс. рублей;
в 2023 году-2569,43 тыс. рублей;
в 2024 году -6148,02 тыс. рублей;
в 2025 году -2666,08 тыс. рублей;
в 2026 году -2666,08 тыс. рублей».

2. Приложение 3 к программе изложить в следующей редакции:

**«Приложение 3
к муниципальной программе
«Развитие сельского хозяйства
в Новоалександровском
муниципальном округе
Ставропольского края»**

**ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО
ХОЗЯЙСТВА В НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ»**

№ п/п	Наименование программы, основного мероприятия программы, мероприятие программы	Источники ресурсного обеспечения по ответственному исполнителю, соисполнителям программы, заказчику – координатору районной целевой программы	Объемы финансового обеспечения по годам (тыс. руб.)					
			2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	Всего	10612,37	2780,98	2935,43	6514,02	3032,08	3032,08
		Бюджет Ставропольского края (далее-краевой бюджет)	10246,37	2414,98	2569,43	6148,02	2666,08	2666,08
		Бюджет Новоалександровского муниципального округа (далее- местный бюджет)	366,0	366,00	366,00	366,00	366,00	366,00

1.	Основное мероприятие «Развитие растениеводства в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	Всего Краевой бюджет Местный бюджет	8392,44 8026,44 366,00	405,05 39,05 366,0	402,56 36,56 366,0	3731,76 3365,76 366,0	431,76 65,76 366,0	431,76 65,76 366,0
1.1	Организация и проведение соревнований в области сельскохозяйственного производства	Всего Краевой бюджет Местный бюджет	366,0 0,00 366,0	366,0 0,00 366,0	366,0 0,00 366,0	366,0 0,00 366,0	366,0 0,00 366,0	366,0 0,00 366,0
1.2.	Обработка пашни от иксодовых клещей -переносчиков Крымской геморрагической лихорадки	Всего Краевой бюджет Местный бюджет	26,44 26,44 0,00	39,05 39,05 0,00	36,56 36,56 0,00	65,76 65,76 0,00	65,76 65,76 0,00	65,76 65,76 0,00
1.3.	Предоставление грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа	Всего Краевой бюджет Местный бюджет	8000,0 8000,0 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	3300,0 3300,0 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
2.	Основное мероприятие: «Развитие сельскохозяйственного производства в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	Финансирование не предусмотрено	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Основное мероприятие «Развитие животноводства в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	Финансирование не предусмотрено	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.	Развитие молочного скотоводства	Финансирование не предусмотрено	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4.	Основное мероприятие: «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия	Всего	2219,93	2375,93	2532,87	2782,26	2600,32	2600,32
		Краевой бюджет	2219,93	2375,93	2532,87	2782,26	2600,32	2600,32
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1	Исполнение государственных полномочий в области сельского хозяйства	Всего	2219,93	2375,93	2532,87	2782,26	2600,32	2600,32
		Краевой бюджет	2219,93	2375,93	2532,87	2782,26	2600,32	2600,32
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Постановление размещено 14 августа 2024 года
на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского края (<http://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 августа 2024 г.

№ 1142

г. Новоалександровск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ, УТВЕРЖДЕННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ОТ 28 ИЮНЯ 2024 Г. № 947

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 12, 13, 14, 14.1, 14.2 Федерального закона №25-ФЗ от 02 марта 2007 г. «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Постановлением Губернатора Ставропольского края от 30 августа 2010 г. №449 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов», администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 28 июня 2024 г. № 947, следующие изменения:

1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского муниципального

округа Ставропольского края, отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица.».

1.2. Пункт 16 дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) представление Главой Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, руководителем отраслевого (функционального), территориального органа администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, обладающим правами юридического лица, материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».».

1.3. В подпункте «г» пункта 18 слова «коммерческой или некоммерческой» исключить.

1.4. Подпункт «б» пункта 37 изложить в следующей редакции:

«б) установить, что замещение гражданином на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течении месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует Главе Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, руководителю отраслевого (функционального), территориального органа администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, обладающего правами юридического лица, проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры Российской Федерации и уведомившую организацию.».

1.5. Дополнить пунктом 37¹ следующего содержания:

«37¹. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, руководителю отраслевого (функционального), территориального органа администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, обладающего правами юридического лица, применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.».

1.6. Пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г», «д» и «е» пункта 16 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 31-37¹ настоящего Положения. Основания и мотивы

принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.».

1.7. В пункте 40 слово «нормативных» исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru/>).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Дубинина Н.Г.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
Э.А.КОЛТУНОВ**

Постановление размещено 14 августа 2024 года
на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского края (<http://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 августа 2024 г.

№ 1143

г. Новоалександровск

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ САНИТАРНО-ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКОЙ КОМИССИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Уставом Новоалександровского муниципального округа, в целях координации мероприятий по предупреждению, локализации и ликвидации инфекционных заболеваний, массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) населения, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и санитарной охраны территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной санитарно-противоэпидемической комиссии Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 29 января 2018 г. № 88 «О санитарно-противоэпидемической комиссии».
3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru/>).
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Красову Н.Н.
5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Глава
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
Э.А. КОЛТУНОВ**

Приложение
к постановлению
администрации
Новоалександровского
Муниципального округа
Ставропольского края
От 14 августа 2024 г. № 1143

ПОЛОЖЕНИЕ О САНИТАРНО-ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКОЙ КОМИССИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Межведомственная санитарно-противоэпидемическая комиссия (далее – комиссия) является координационным органом, обеспечивающим согласованные действия администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, структурных подразделений органов государственной власти на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, предприятий, учреждений и организаций различных организационно-правовых форм в решении задач, направленных на предупреждение (профилактику) массовых инфекционных и неинфекционных заболеваний, отравлений населения, обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, Уставом Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются:

1) обеспечение эффективного взаимодействия должностных лиц и структурных подразделений администрации, организаций всех форм собственности и граждан в проведении санитарно-противоэпидемических мероприятий, обеспечивающих санитарно-эпидемиологическое благополучие населения Новоалександровского муниципального округа и санитарную охрану территории Новоалександровского муниципального округа;

2) оказание при необходимости практической помощи в выполнении проводимых ими санитарно-противоэпидемических мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения Новоалександровского муниципального округа, а также предупреждение инфекционных заболеваний, массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) населения и их ликвидации;

3) рассмотрение и решение текущих вопросов координации деятельности администрации Новоалександровского муниципального округа, структурных подразделений органов государственной власти на территории Новоалександровского муниципального округа, предприятий, учреждений и организаций различных организационно-правовых форм, должностных лиц и граждан по вопросам обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия.

4. Комиссия для выполнения возложенных на неё задач осуществляет следующие функции:

1) рассматривает вопросы возможного возникновения на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края санитарно-эпидемиологического неблагополучия (в том числе инфекционных заболеваний, массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) населения и его предупреждения;

2) разрабатывает комплексные санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на улучшение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края;

3) информирует администрацию Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

о выявленных случаях инфекционных заболеваний, массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) населения Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, и принимаемых мерах по их ликвидации.

5. Комиссия имеет право:

1) запрашивать от учреждений, предприятий и организаций различных организационно-правовых форм информацию о случаях массовых заболеваний и отравлений населения, неудовлетворительной санитарно-эпидемиологической обстановке, нарушениях санитарного законодательства и принимаемых мерах по предупреждению распространения заболеваний и отравлений населения и обеспечению безопасных и безвредных для здоровья человека условий жизнедеятельности;

2) при необходимости приглашать для участия в работе комиссии должностных лиц органов исполнительной власти Ставропольского края, администрации, а также руководителей организаций;

3) вносить предложения по входящим в компетенцию комиссии вопросам, требующим решения главы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

6. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

Комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов комиссии.

Председатель комиссии несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на неё задач, утверждает планы работы комиссии.

Во время отсутствия председателя его функции осуществляет заместитель председателя.

Секретарь комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии, ведение протоколов заседания комиссии, осуществляет иные функции по обеспечению деятельности комиссии.

Присутствие на заседании комиссии её членов обязательно. В случае если член комиссии не может по уважительной причине присутствовать на заседании, он может направить для участия в заседании доверенное лицо.

7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решения СПЭК оформляются протоколом и не позднее чем через 7 рабочих дней доводятся до сведения заинтересованных сторон.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы организаций, в заседаниях комиссии могут участвовать с правом совещательного голоса представители соответствующих организаций. На заседания комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти Ставропольского края и организаций, ученые и общественные деятели.

8. Решение комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии при равенстве голосов членов комиссии, голос председателя является решающим.

9. Решение комиссии доводятся до сведения заинтересованных должностных лиц, организаций и граждан в виде выписок из протоколов или публикаций в средствах массовой информации.

10. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется отделом социального развития и межнациональных отношений администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

Постановление размещено 14 августа 2024 года
на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского края (<http://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 августа 2024 г.

№ 1145

г. Новоалександровск

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ПРАВО ВЫРУБКИ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ»

В соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 11.11.2019 № 1656 «О разработке и утверждении администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных и (или) муниципальных услуг», постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 10.11.2023 № 1460 «О перечне услуг, предоставляемых администрацией Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края», администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления администрацией Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 13.11.2020 № 1602 Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача разрешений на вырубку, кронирование или посадку деревьев и кустарников».

3. Признать утратившим силу постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 26.09.2023 № 1238 О внесении изменений в постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 13.11.2020 № 1602 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача разрешений на вырубку, кронирование или посадку деревьев и кустарников».

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru/>).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Савельева Е.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Глава
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
Э.А. КОЛТУНОВ**

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
От 14 августа 2024 г. № 1145

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ПРАВО ВЫРУБКИ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент предоставления администрацией Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества оказания муниципальной услуги, регулирует отношения, связанные с ее предоставлением, а также определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и порядок взаимодействия с заявителем при предоставлении данной муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей.

Заявителями муниципальной услуги являются физические и юридические лица.

От имени заявителя с запросом о предоставлении муниципальной услуги может обратиться представитель заявителя, который в случае личного обращения предъявляет документ, удостоверяющий его личность, представляет (прилагает к заявлению) документ, подтверждающий его полномочия на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (подлинник или нотариально заверенную копию).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация).

Заявители получают информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги при непосредственном обращении в отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Новоалександровского муниципального округа (далее – отдел ЖКХ).

1.3.2. Адрес нахождения и почтовый адрес администрации:

356000, Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, ул. Гагарина, д. 315.

График работы администрации:

понедельник – пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00;

выходные дни: суббота, воскресенье.

1.3.3. Для получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги граждане обращаются: лично в администрацию по адресу:

улица Гагарина, д. 315, г. Новоалександровск, 356000;

устно по телефону в администрацию:

8(86544) 6-31-47; 6-29-46;

в письменном виде путем направления почтовых отправлений в администрацию;

на электронный адрес отдела ЖКХ:

omh-ango@mail.ru;

1.3.4. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость изложения информации;

полнота предоставления информации;

наглядность форм предоставляемой информации;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

1.3.5. Информирование осуществляется в виде:

индивидуального информирования заявителя;

публичного информирования заявителя.

1.3.6. Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистами отдела ЖКХ.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

о категориях заявителей, имеющих право на предоставление муниципальной услуги;

о местонахождении, графике работы;

о сроке предоставления муниципальной услуги;

о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

об источниках получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

о времени приема и выдачи документов;

о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.7. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела ЖКХ при личном контакте с заявителями, посредством почтовой, телефонной связи и электронной почты.

1.3.8. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:

на информационных стендах, расположенных в здании администрации;

на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края(<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru/>).

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

в средствах массовой информации;

1.3.9. На информационных стендах в обязательном порядке размещается информация о месте нахождения,

графике работы администрации, контактных телефонах, а также адреса сайтов.

На информационных стендах в помещении администрации, размещается следующая информация:

- схема размещения ответственных специалистов и график приема;
- месторасположение, график работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайта и электронной почты органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, комплектности представленных документов;
- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
- порядок получения консультаций;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.10. Индивидуальное письменное информирование граждан при их обращении в администрацию осуществляется путем направления им ответов почтовым отправлением.

1.3.11. Ответ на обращение гражданина, в том числе и по электронной почте, представляется в простой, четкой и понятной форме с указанием должности лица, подписавшего ответ, а также фамилии, имени, отчества и номера телефона непосредственного исполнителя. Ответ на обращение гражданина направляется в письменном виде по почтовому адресу обратившегося гражданина в срок, не превышающий 15 дней со дня регистрации письменного обращения гражданина.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений».

2.2. Наименование структурного подразделения администрации, предоставляющего муниципальную услугу
Муниципальную услугу предоставляет администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края. Ответственным за предоставление муниципальной услуги является отдел ЖКХ.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача разрешения на право вырубki зеленых насаждений;
- выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Исполнение муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня подачи в администрацию документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего административного регламента.

Срок выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, - последний день срока предоставления муниципальной услуги.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативно правовых актов Ставропольского края и муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, в сети «Интернет», на едином портале, региональном портале и в региональном реестре.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем.

2.6.1. Форму заявления заявитель может получить:

непосредственно в отделе жилищно-коммунального хозяйства администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края по адресу, указанному в пункте 1.3.2;

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

Заявитель имеет право представить документы:

лично в администрацию по адресу, указанному в пункте 1.3.2;

путем направления почтовых отправлений в отдел ЖКХ по адресу, указанному в пункте 1.3.2;

Заявление о получении разрешения на право вырубki зеленых насаждений, представляется по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия паспорта получателя муниципальной услуги (в одном экземпляре, подлинник предоставляется для ознакомления) – для физического лица;

копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя на представление интересов заявителя (в случае, если заявление подается представителем заявителя);

схема участка до ближайших строений или других ориентиров с нанесением зеленых насаждений, подлежащих вырубке.

Для рассмотрения заявления с целью выдачи разрешения на право вырубki зеленых насаждений при строительстве, реконструкции также представляются:

1) копия топографической съемки масштаба 1:500 с нанесением зеленых насаждений;

2) копия акта выноса границ земельного участка в натуру для определения местоположения земельного участка и зеленых насаждений.

3) утвержденная проектная документация в случае, если производится вырубka зеленых насаждений, попадающих под габариты при строительстве зданий и сооружений;

4) согласование с владельцами затрагиваемых территорий условий вырубki и пересадки зеленых насаждений;

2.6.2. Представляемые документы должны быть:

надлежащим образом оформлены и содержать все установленные для их идентификации реквизиты: наименование и адрес организации (или личные данные физического лица), должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать при наличии, дату, номер и серию (если есть) документа. Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

в тексте документа не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. Исполнение документов карандашом не допускается.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления муниципальной услуги, возлагается на заявителя.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить.

Копия акта обследования зеленых насаждений, выданного в порядке установленном постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;

копии правоустанавливающих документов на земельный участок (при строительстве, реконструкции);

копия разрешения на строительство (при строительстве, реконструкции).

2.7.1. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителей представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.8. Основания для отказа в приеме заявления для предоставления муниципальной услуги,

отсутствуют.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;

представителем заявителя не представлена оформленная в установленном порядке доверенность;

документы, представленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства;

отсутствие одного из документов указанных в административном регламенте, кроме тех документов, которые могут быть изготовлены органами и организациями, участвующими в процессе оказания муниципальных услуг;

наличие в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений;

установление в ходе выездного осмотра отсутствия целесообразности в вырубке деревьев и кустарников.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется заявителям на бесплатной основе, госпошлина за оказание муниципальной услуги не взимается.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы.

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.

Время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Время ожидания заявителя в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронном виде, регистрируется в порядке делопроизводства должностным лицом администрации или специалистом отдела жилищно-коммунального хозяйства ответственный за прием и регистрацию документов, в день их поступления. Заявление, поступившее в электронном виде распечатывается на бумажном носителе должностным лицом, регистрируется в журнале заявлений в тот же день. Срок регистрации заявления, в том числе в электронном виде составляет 1 рабочий день.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются

информационными стендами.

Площадь мест ожидания зависит от количества заявителей, ежедневно обращающихся в администрацию в связи с предоставлением муниципальной услуги. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности должностного лица управления муниципального хозяйства, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, режима работы.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц управления муниципального хозяйства с заявителями.

Помещения должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

На территории, прилегающей к администрации, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Требования к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

содействие инвалиду при входе в здание и выходе из него;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.15.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

расположенность органов, предоставляющих муниципальную услугу, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, хорошие подъездные дороги;

наличие полной и понятной информации о местах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги в общедоступных местах помещений органов, предоставляющих муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), средствах массовой информации, информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.);

доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями.

2.15.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

полнота и актуальность информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, в целях соблюдения установленных административным регламентом сроков предоставления муниципальной услуги;

количество взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги; отсутствием очередей при приеме и выдаче документов заявителям; отсутствием обоснованных жалоб на действия (бездействие) специалистов и уполномоченных должностных лиц;

отсутствием жалоб на некорректное, невнимательное отношение специалистов и уполномоченных должностных лиц к заявителям;

предоставление возможности получения муниципальной услуги в электронном виде.

В процессе предоставления услуги заявитель взаимодействует с ответственным сотрудником отдела ЖКХ 3 раза:

при информировании - 15 минут;

при приеме и регистрации заявления – 15 минут;

выдача результата – 15 минут.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления муниципальной услуги;

прием и регистрация заявления;

формирование и направление межведомственных запросов;

рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

3.2. Описание административных процедур

Информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя лично или по средствам телефонной связи в отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

Содержание административной процедуры включает в себя разъяснение порядка сбора необходимых документов и требований, предъявляемых к ним.

Административная процедура осуществляется в день обращения заявителя.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры – 15 минут.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом отдела ЖКХ, ответственным за консультирование заявителя.

Критерием принятия решения выполнения административной процедуры является обращение заявителя для получения информации о предоставлении муниципальной услуги.

Порядок передачи результата оказания:

1) при приеме в отделе ЖКХ: в устной форме от специалиста отдела ЖКХ заявителю;

2) при обращении с использованием электронной почты отдела ЖКХ: в форме электронного документа от специалиста отдела ЖКХ заявителю.

Результатом административной процедуры, в зависимости от способа обращения, является предоставление заявителю информации о порядке предоставления муниципальной услуги и перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры специалистом отдела ЖКХ,

ответственным за консультирование заявителя, является регистрация факта обращения заявителя путем внесения информации об обращении заявителя в журнал регистрации обращений.

3.2.2. Прием и регистрация заявления.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя в администрацию.

Специалист администрации, уполномоченный на прием заявлений:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность;

проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя правообладателя действовать от его имени;

регистрирует заявление в книге регистрации входящей корреспонденции;

передает заявление и прилагаемые документы в порядке делопроизводства начальнику отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Новоалександровского муниципального округа, который рассматривает их, накладывает соответствующую резолюцию с указанием исполнителя и передает документы, представленные заявителем, специалисту отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Новоалександровского муниципального округа, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

При поступлении заявления по электронной почте оно распечатывается, и дальнейшая работа с ним ведется в установленном порядке.

Срок приема заявления составляет 15 минут.

Общий срок административной процедуры составляет 1 (один) день.

Критерием принятия решения выполнения административной процедуры является поступление полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 Административного регламента.

Результатом административной процедуры является передача специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления и прилагаемых документов.

Порядок передачи результата:

Начальник отдела ЖКХ передает документы, представленные заявителем, специалисту отдела ЖКХ, ответственному за предоставление муниципальной услуги для начала предоставления муниципальной услуги.

Способом фиксации административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых документов в журнале регистрации входящих обращений.

3.2.3. Формирование и направление межведомственных запросов.

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом отдела ЖКХ, ответственным за предоставление муниципальной услуги, заявления и пакета документов, в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента. Срок направления и получения документов (сведений) от органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в рамках межведомственного взаимодействия, не должен превышать 7 рабочих дней. Содержание административной процедуры включает в себя направление запроса об истребовании информации в порядке межведомственного и взаимодействия и получение документа (сведений) в порядке межведомственного взаимодействия в случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента. Специалистом отдела ЖКХ, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в течение 3 рабочих дня в порядке межведомственного взаимодействия подготавливается и направляется запрос о предоставлении документов (сведений) в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является необходимость получения документа (сведений) в порядке межведомственного взаимодействия в случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента.

Результатом административной процедуры является получение документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры является приобщение полученных документов (сведений) к пакету документов, представленных заявителем.

3.2.4. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов с резолюцией начальника отдела ЖКХ ответственному исполнителю, в обязанности которого

входит рассмотрение документов, представленных заявителем для предоставления муниципальной услуги, а также получение ответов на межведомственные запросы, в случае не предоставления заявителем документов, указанных в п. 2.6.2.

Специалист проверяет поступившие документы, удостоверяется, что документы имеют полную комплектность и подписи сторон, тексты документов и наименования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, фамилии, имена, отчества физических лиц написаны разборчиво, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных исправлений, документы не исполнены карандашом, не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Рассмотрение заявления и пакета документов о выдаче разрешения осуществляется в течение 3 рабочих дней с момента подачи заявления и документов, указанных в п. 2.6.1 и 2.6.2. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, специалист отдела ЖКХ, ответственный за предоставление услуги, готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту, с указанием причин и оснований принятого решения.

Уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется на подпись уполномоченному должностному лицу.

Решение о выдаче разрешения принимается при соблюдении одного или нескольких условий:

зеленые насаждения - которые по своему состоянию или местоположению представляет угрозу для жизни и здоровья человека, сохранности его имущества, наземных коммуникаций и объектов;

спил обеспечит восстановление нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затеняемых древесно-кустарниковыми насаждениями;

деревья и кустарники высажены с нарушением установленных норм и правил.

Результатом выполнения административной процедуры является:

принятие решения о выдаче разрешения (по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту);

принятие решения о мотивированном отказе в выдаче разрешения (по форме согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту).

Критерием принятия решения о начале административной процедуры является поступление специалисту отдела ЖКХ заявления с полным пакетом документов, указанных в п. 2.6.1 и п. 2.6.2.

Способом фиксации административной процедуры является регистрация разрешения на право вырубki зеленых насаждений (отказа в выдаче разрешения) в журнале регистрации.

3.2.5. Выдача результата предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о выдаче или отказе в выдаче разрешения.

Разрешение на вырубку, кронирование или посадку деревьев и кустарников подписывается начальником отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и утверждается заместителем главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края курирующего соответствующее направление работы.

Специалист, уполномоченный на выдачу разрешения, регистрирует оформленное и подписанное разрешение в журнале выдачи разрешений с указанием номера разрешения, адреса (места) вырубki зеленых насаждений, срока действия разрешения, ставит свою подпись в соответствующей графе.

Общий срок выполнения административной процедуры – 15 минут.

Результат выполнения административной процедуры:

выдача разрешения заявителю;

выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Критерием принятия решения о начале административной процедуры является подписание уполномоченными должностными лицами результата муниципальной услуги.

Порядок передачи результата:

Результат предоставления муниципальной услуги передается заявителю по почте по адресу, указанному в заявлении или по желанию заявителя, вручается разрешение лично. При получении разрешения лично, заявитель

обязан расписаться в журнале о получении разрешения.

Способом фиксации административной процедуры является регистрация разрешения либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации разрешений.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края, нормативных правовых актов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за полнотой, доступностью и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется начальником отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, либо лицом, его замещающим, путем проведения выборочных проверок соблюдения и исполнения должностными, ответственными за предоставление муниципальной услуги положений настоящего административного регламента и опроса мнения заявителей;

Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, сроками рассмотрения документов осуществляется начальником отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, его замещающим, постоянно путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, предоставляющими муниципальную услугу, положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края, нормативных правовых актов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц отдела по предоставлению муниципальной услуги.

Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании нормативных правовых актов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы. Внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги или по конкретному обращению заявителя.

Для проведения проверки в администрации формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии формируются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка пописывается председателем комиссии, секретарем комиссии и всеми членами комиссии, участвовавшими в проверке.

Внеплановые проверки осуществляются на основании распоряжений администрации.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверки также проводят по конкретному обращению заинтересованного лица.

По результатам проведения проверки в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.3. Ответственность органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, специалистов МФЦ, организаций, указанных и их работников за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица отдела, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления муниципальной услуги, за действия (бездействие) и решения, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края, нормативных правовых актов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

В случае выявления нарушения прав обратившихся заявителей, порядка и сроков рассмотрения запросов заявителей, утраты документов заявителей виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего административного регламента вправе обратиться с жалобой к должностным лицам, указанным в п. 5.3 настоящего административного регламента.

Жалоба может быть представлена на личном приеме, направлена почтовым отправлением или в электронной форме с использованием информационных ресурсов в сети «Интернет», единого портала, регионального портала.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействие) и (или) решений, принятых (осуществляющих) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба).

Заявители или их представители имеют право досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществлённых) уполномоченным органом, руководителем уполномоченного органа, должностными лицами уполномоченного органа, муниципальными служащими уполномоченного органа в ходе предоставления муниципальной услуги в порядке, предусмотренном главой 2.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с учётом установленных постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 04.09.2019 года № 1307 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края и их должностных лиц, муниципальных служащих, муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Новоалександровском городском округе» и его работников при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

5.2. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подаётся заявителем или уполномоченным представителем:

на имя Главы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, в случае если обжалуются решение и действия (бездействие) администрации, и её должностного лица, муниципального служащего администрации, руководителя органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя;

в орган администрации, предоставляющий муниципальную услугу, в случае если обжалуется решение и действия (бездействие) органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, и его должностного лица, муниципального служащего органа администрации в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправителем либо в электронном виде, а также при личном приёме заявителя или его уполномоченного представителя;

руководителю многофункционального центра, в случае, если обжалуются решения, действия (бездействия) работника многофункционального центра.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и Регионального портала.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

- 1) на информационных стендах в местах предоставления муниципальных услуг;
- 2) на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;
- 3) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 4) с использованием государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц.

Правовое регулирование отношений, возникающих в связи с подачей и рассмотрением жалобы, осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 04.09.2019 года № 1307 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края и их должностных лиц, муниципальных служащих, муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Новоалександровском городском округе» и его работников при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Информация, указанная в данном разделе, размещается в федеральном реестре и на Едином портале.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления администрацией
Новоалександровского муниципального
округа Ставропольского края
муниципальной услуги «Выдача
разрешений на право вырубки
зеленых насаждений»

**БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ПРАВО
ВЫРУБКИ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ»**



**Приложение 2
к административному
регламенту предоставления
администрацией Новоалександровского
муниципального округа Ставропольского края
муниципальной услуги «Выдача разрешений на
право вырубki зеленых насаждений»**

Форма

В администрацию
Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского края

(Ф.И.О., адрес регистрации, контактный телефон - для
физических лиц;

наименование организации, адрес местонахождения, Ф.И.О.
руководителя, ИНН, контактный телефон для юридических
лиц)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить _____
(посадку, пересадку, снос, обрезку зеленых насаждений)

на земельном участке по адресу: _____
(улица, место)

в количестве (штук) _____
Основание для вырубki зеленых насаждений _____
(причина)

Приложение: копия акта обследования от _____ № _____
(прилагается по желанию заявителя)

на _____
(количество листов)

« _____ » _____ 20__ г. _____
(дата(число, месяц, год)) (подпись)

Я, _____, согласен (согласна) с
(фамилия, имя, отчество)

обработкой и использованием своих персональных данных с целью получения ответа на свое заявление.

« _____ » _____ 20__ г. _____
(дата (число, месяц, год)) (подпись)

**Приложение 3
к административному
регламенту предоставления
администрацией Новоалександровского
муниципального округа Ставропольского края
муниципальной услуги «Выдача разрешений на
право вырубki зеленых насаждений»**

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы администрации
Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского края

_____ Ф.И.О.
«___» _____ 20__ г.

**РАЗРЕШЕНИЕ № _____
на право вырубki зеленых насаждений**

выдано _____
(кому)

Администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края на основании акта обследования зеленых насаждений от _____ № _____, разрешает вырубку, кронирование или посадку зеленых насаждений и кустарников на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

По адресу: _____

Место производства работ: _____

Вырубка, кронирование, посадка: зеленых насаждений, кустарников (нужное подчеркнуть)

Порода: _____

Количество: _____ шт.

Место компенсационной посадки _____

Вид и количество (штук) _____

Производство работ с «_____» _____ 20__ г.

Данное разрешение действует в течение _____ дней.

Начальник отдела жилищно-коммунального
 хозяйства администрации Новоалександровского
 муниципального округа Ставропольского края
 Ф.И.О



**АДМИНИСТРАЦИЯ
 НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
 СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

Гагарина ул., 315 г. Новоалександровск, 356000

тел./факс. (86544) 6-31-47, 6-30-35

ОГРН 1172651023643 ОКПО 20083011

ИНН/КПП 2615016231/261501001

№ _____

На № _____

**Приложение 4
 к административному
 регламенту предоставления
 администрацией
 Новоалександровского
 муниципального округа
 Ставропольского края
 муниципальной услуги
 «Выдача разрешений
 на право вырубki
 зеленых насаждений»**

Форма

Кому

_____ (фамилия, имя, отчество или наименование)

_____ заявителя)

Куда

_____ (адрес заявителя согласно заявлению)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешений на право
 вырубki зеленых насаждений»**

Администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края сообщает, что по Вашему заявлению от _____ № _____ принято решение об отказе в предоставлении

муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений» по следующим основаниям:

Заместитель главы администрации
Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского края
Ф.И.О.

Начальник отдела жилищно-коммунального
хозяйства администрации Новоалександровского
муниципального округа Ставропольского края
Ф.И.О.

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I

РЕШЕНИЯ, ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

18 июля 2024 г. № 25/796

О внесении изменений в Устав Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

стр. 1

РАЗДЕЛ III

ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ И АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

13 августа 2024 года № 1135

Постановление администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края «Об организации деятельности по опеке и попечительству в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»

стр. 5

14 августа 2024 г. № 1140

О награждении медалью «Кавалер Труда»

стр. 10

14 августа 2024 г. № 1141

О награждении медалью «За вклад в развитие образования Новоалександровского района»

стр. 11

15 августа 2024 г. № 14

О создании совета при Главе Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края по вопросам межэтнических отношений

стр. 12

15 августа 2024 г. № 1167

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства в Новоалександровском городском округе ставропольского края», утвержденную постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 25 декабря 2020 г. № 2001

стр. 17

14 августа 2024 года № 1142

Постановление администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края «О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 28 июня 2024 г. № 947»

стр. 22

14 августа 2024 года № 1143

Постановление администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края «Об утверждении положения о межведомственной санитарно-противоэпидемической комиссии Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»

стр. 25

14 августа 2024 года № 1145

Постановление администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений»

стр. 28

