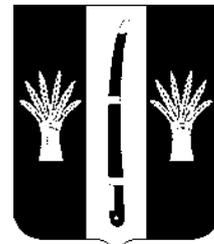




20 сентября 2024 г.
пятница
№ 21 (156)

ВЕСТНИК

Новоросси́йский



Официальное печатное издание органов местного самоуправления
Новоросси́йского муниципального округа Ставропольского края

РАЗДЕЛ III

ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ И АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Настоящее постановление размещено 06.09.2024г.
на официальном сайте Новоросси́йского муниципального округа
Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>)

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 сентября 2024 г.

№ 1300

г. Новоросси́йск

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 30 января 2024 г. № 5-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Уставом Новоросси́йского муниципального округа Ставропольского края, администрация Новоросси́йского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Новоросси́йского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу постановление администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 09 января 2024 года № 17 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края».

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Глава Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
Э.А.КОЛТУНОВ**

**Утвержден
постановлением
администрации
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
от 06 сентября 2024 г. № 1300**

ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок формирования и использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее - резервный фонд).

2. Резервный фонд создается для финансового обеспечения непредвиденных расходов, непредусмотренных в бюджете Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края на соответствующий финансовый год.

3. Объем бюджетных ассигнований резервного фонда определяется решением об бюджете Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края на соответствующий финансовый год.

4. Средства резервного фонда расходуются на финансовое обеспечение расходных обязательств Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, направленных на:

проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, произошедших на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;

проведение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, при введении режима повышенной готовности на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;

иные цели, не обеспеченные источниками финансирования в бюджете Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, либо обеспеченные частично.

5. Основанием для выделения средств из резервного фонда является распоряжение администрации

Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, в котором указывается получатель средств, размер бюджетных ассигнований и их целевое назначение.

6. Подготовку проекта распоряжения администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда осуществляет финансовое управление администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее - финансовое управление).

7. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется путем уменьшения бюджетных ассигнований по коду классификации расходов бюджета, с одновременным увеличением бюджетных ассигнований по соответствующим разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

8. Получатели средств резервного фонда ежеквартально, в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным, представляют в финансовое управление отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

Приложение 1
к Порядку использования
бюджетных ассигнований
резервного фонда администрации
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края

Форма

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВНОГО
ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ЗА _____ КВАРТАЛ 20__ ГОДА

(НАИМЕНОВАНИЕ ПОЛУЧАТЕЛЯ СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА)

Распорядительный документ администрации	Цели расходования бюджетных ассигнований	Сумма выделенных бюджетных ассигнований	Перечислено получателем средств резервного фонда	Израсходовано получателем средств	Неиспользованный остаток бюджетных ассигнований	Примечание <*>
1.						
2.						
3.						
Итого:						

<*> В примечании указывается причина, дата возврата неиспользованных бюджетных ассигнований резервного фонда в бюджет Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, номер платежного документа и так далее.

Руководитель _____ (расшифровка подписи)
 (подпись)

«__» _____ 20__ г.
 (дата составления отчета)

Ф.И.О., телефон исполнителя

Настоящее постановление размещено 09.09.2024г.
на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>)

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 сентября 2024 г.

№ 1324

г. Новоалександровск

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФИНАНСИРОВАНИЯ И НОРМ РАСХОДОВ НА ПРОВЕДЕНИЕ И УЧАСТИЕ В ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 30 мая 2023г. № 50-кз «О наделении Новоалександровского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», в целях обеспечения проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок финансирования расходов на проведение и участие в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

2. Утвердить прилагаемые Нормы расходов на проведение и участие в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 19 апреля 2023 года № 517 «Об утверждении порядка финансирования и норм расходов на проведение и участие в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях».

4. Комитету по физической культуре и спорту администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, подведомственным учреждениям комитета по физической культуре и спорту администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Спортивная школа» при составлении приказов и смет расходов на финансирование физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий руководствоваться утвержденным порядком финансирования и нормами расходов на их

проведение.

5. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Глава
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
Э.А.КОЛТУНОВ**

**УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
от 09 сентября 2024 года № 1324**

ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ НА ПРОВЕДЕНИЕ И УЧАСТИЕ В ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок финансирования расходов на проведение и участие в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – Порядок) регламентирует финансовое обеспечение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее – мероприятия), проводимых на основании Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Минспорта России, календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Ставропольского края, календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в области физической культуры и спорта.

3. Финансовое обеспечение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утверждённых на очередной финансовый год.

II. Финансовое обеспечение проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

4. При проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края разрабатываются:

- положение (регламент) о физкультурном или спортивном мероприятии, проводимом на территории Новоалександровского муниципального округа, включающие количественный состав участников физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, сроки и место их проведения;
- сметы расходов;
- иные документы, регламентирующие порядок организации, проведения и финансирования мероприятий.

5. За счет бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края осуществляются расходы, связанные с проведением физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края:

- обеспечением спортивной экипировкой участников;
- награждением участников наградной атрибутикой (кубками, медалями, статуэтками, рамкой, грамотами, переходящими, памятными, ценными призами, подарочными сертификатами);
- оплатой работы судей;
- оплатой работы обслуживающего персонала;
- оплатой расходов на обеспечение автотранспортом участников.

III. Финансовое обеспечение участия спортсменов, тренеров, судей и специалистов сборных команд Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, проводимых на территории Российской Федерации

6. Финансовое обеспечение участия спортсменов, тренеров, судей и специалистов сборных команд Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятиях, и спортивных мероприятиях, проводимых на территории Российской Федерации, осуществляется в соответствии с:

- положением (регламентом) о физкультурном или спортивном мероприятии;
- сметой расходов;
- списочным составом участников региональных, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий;
- иными документами, регламентирующими порядок организации, проведения и финансирования мероприятий.

7. За счет средств бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края осуществляются расходы в отношении участников физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, тренеров, судей, специалистов, входящих в сборные команды Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края:

- на приобретение авиабилетов (по действующим тарифам не выше тарифа экономического класса) и железнодорожных билетов (по действующим тарифам не выше тарифа купейного вагона);
- по оплате бронирования билетов, багажа, медикаментов, автобусов и специального автотранспорта для доставки материальной части (велосипеды, шесты и т.д.);
- по оплате питания;
- по оплате проезда и проживания;
- по оплате горюче-смазочных материалов (далее - ГСМ);
- за услуги по стоянке автотранспорта;
- по оплате организационного взноса;
- на спортивную экипировку участников физкультурных мероприятий и спортивных

мероприятий.

8. Расходы по найму жилого помещения в период участия в физкультурных, спортивных и тренировочных мероприятиях производятся из расчета не более 2500 рублей в сутки на одного человека на всей территории Российской Федерации, кроме городов Москвы, Санкт-Петербурга и Сочи, в которых расходы по найму жилого помещения производятся из расчета не более 3000 рублей в сутки на одного человека.

**Утверждены
 постановлением
 администрации
 Новоалександровского
 муниципального округа
 Ставропольского края
 от 09 сентября 2024 г. № 1324**

НОРМЫ РАСХОДОВ НА ПРОВЕДЕНИЕ И УЧАСТИЕ В ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

1. Нормы расходов на обеспечение питанием спортсменов, судей, специалистов, тренеров и обслуживающего персонала при проведении и участии в физкультурных, спортивных, тренировочных мероприятиях, учебно-тренировочных сборах

№ п/п	Категория мероприятий	Категория	Нормы расходов на одного человека в день (в рублях)
1.	Международные соревнования, Всероссийские соревнования, межрегиональные соревнования, тренировочные мероприятия по подготовке к ним	участники (мужчины, женщины)	не более 1000
		участники (юниоры, юниорки, юноши, девушки, мальчики, девочки)	не более 700
		судьи, специалисты, тренеры, обслуживающий персонал	не более 700
2.	Краевые физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, тренировочные мероприятия по подготовке к ним	участники (мужчины, женщины)	не более 400
		участники (юниоры, юниорки, юноши, девушки, мальчики, девочки)	не более 400
		судьи, специалисты, тренеры, обслуживающий персонал	не более 400

2. 1. Размер оплаты услуг спортивных судей на физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края

Наименования спортивных судей в составе судейской бригады	Размер оплаты с учетом присвоенных квалификационных категорий спортивных судей производится за один день физкультурного мероприятия или спортивного мероприятия (руб.)					
	Спортивный судья международной категории	Спортивный судья всероссийской категории	Спортивный судья первой категории	Спортивный судья второй категории	Спортивный судья третьей категории	Юный спортивный судья
Главный спортивный судья, главный спортивный судья-секретарь	не более 850,00	не более 850,00	не более 700,00	-	-	-
Заместитель главного спортивного судьи, заместитель главного спортивного судьи-секретаря	не более 780,00	не более 780,00	не более 650,00	-	-	-
Спортивный судья	не более 750,00	не более 750,00	не более 600,00	не более 350,00	не более 350,00	не более 350,00

Примечание:

Количественный состав судейских бригад при проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий определяется в соответствии с положениями (регламентами) о физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях.

Количественный состав судейских бригад при проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий определяется согласно утвержденным правилам соревнований по видам спорта.

1. Стоимость наградной атрибутики для награждения победителей и призеров физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края

Призовые места, занятые на физкультурных мероприятиях или спортивных мероприятиях	Стоимость кубка или памятного приза (руб.)			Стоимость медали (руб.)	Стоимость диплома, грамоты (руб.)
	командные	личные	переходящие		
I место	до 4500,00	до 500,00	до 12000,00	до 300,00	до 100,00
II место	до 2500,00	до 300,00	-	до 300,00	до 100,00
III место	до 1000,00	до 200,00	-	до 300,00	до 100,00

2. Стоимость спортивной экипировки для обеспечения участников физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края

Стоимость спортивной экипировки для обеспечения участников физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края, на одного участника составляет в размере до 15000 рублей.

Для участия в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края, участники обеспечиваются следующей спортивной экипировкой:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество на одного члена команды
1.	Костюм спортивный	шт.	1
2.	Костюм ветрозащитный	шт.	1
3.	Футболка с коротким рукавом	шт.	1
4.	Поло	шт.	1
5.	Майка спортивная	шт.	1
6.	Шорты спортивные	шт.	1
7.	Бейсболка/кепка	шт.	1
8.	Носки	пара	1
9.	Кроссовки/обувь спортивная	пара	1
10.	Рюкзак	шт.	1
11.	Куртка утепленная	шт.	1
12.	Жилет	шт.	1
13.	Шапка	шт.	1

3. Размер оплаты услуг обслуживающего персонала на физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края

№ п/п	Наименование должностей работников обслуживающего персонала	Размер оплаты производится за один день физкультурного мероприятия или спортивного мероприятия (руб.)
1.	Врач	480,00
2.	Медицинская сестра	410,00
3.	Комендант спортивного соревнования	410,00
4.	Звукооператор, фотограф, художник	390,00
5.	Рабочий по обслуживанию мероприятия	330,00
6.	Сурдопереводчик	390,00
7.	Переводчик	850,00

6. Стоимость страхования участников физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края, устанавливается по фактической стоимости на 1 человека в период проведения физкультурного мероприятия.

7. Стоимость приобретения авиабилетов и железнодорожных билетов для участия в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края, устанавливается по фактической стоимости на 1 человека в период проведения физкультурного мероприятия.

Настоящее постановление размещено 16.09.2024г.
на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>)

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 сентября 2024 г.

№ 1366

г. Новоалександровск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ОТ 30 ДЕКАБРЯ 2020 Г. № 2099

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края второго созыва от 18 июля 2024 года № 25/797 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края второго созыва от 15 декабря 2023 года № 18/729 «О бюджете Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Управление
-

финансами Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края», утвержденную постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2020г. № 2099.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<http://newalexandrovsk.gosuslugi.ru/>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника финансового управления администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Неровнова И.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
Э.А.КОЛТУНОВ**

Утверждены
постановлением администрации
Новоалександровского
муниципального
округа Ставропольского края
от 16 сентября 2024 г. № 1366

**ИЗМЕНЕНИЯ, КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
«УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ОТ 30 ДЕКАБРЯ 2020 Г. № 2099**

1. В паспорте Программы строку:

«Объемы и источники финансового обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

«Объем финансового обеспечения Программы составит 311913,86 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения, по годам:

2021 год – 49 140,08 тыс. рублей;
2022 год – 47 505,28 тыс. рублей;
2023 год – 51 536,25 тыс. рублей;
2024 год – 57 982,32 тыс. рублей;
2025 год – 52 799,22 тыс. рублей;
2026 год – 52 950,71 тыс. рублей.

за счет средств бюджета Ставропольского края (краевого бюджета) – 738,27 руб., в том числе по годам:

2021 год – 200,95 тыс. рублей;

2022 год – 252,27 тыс. рублей;
 2023 год – 285,05 рублей;
 2024 год – 0,00 рублей;
 2025 год – 0,00 рублей;
 2026 год – 0,00 рублей.

за счет средств бюджета Новоалександровского городского округа (далее – средства местного бюджета) – 147 443,34 тыс. рублей, в том числе по годам:

2021 год – 48 939,13 тыс. рублей;
 2022 год – 47 253,01 тыс. рублей;
 2023 год – 51 251,20 тыс. рублей.

за счет средств бюджета Новоалександровского муниципального округа (далее – средства местного бюджета) – 163 143,25 тыс. рублей, в том числе по годам:

2024 год – 57982,32 тыс. рублей;
 2025 год – 52 799,22 тыс. рублей;
 2026 год – 52 950,71 тыс. рублей.

2. Приложение 3 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
 к муниципальной программе
 «Управление финансами
 Новоалександровского муниципального
 округа Ставропольского края»

**ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
 ПРОГРАММЫ «УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ»< * >**

№ п/п	Наименование Программы, основного мероприятия и мероприятия программы	Источники финансового обеспечения по ответственному исполнителю, соисполнителю Программы, основному мероприятию и мероприятию Программы	Объем финансового обеспечения по годам (тыс. рублей)					
			2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Муниципальная программа "Управление финансами Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края"		49140,08	47505,28	51536,25	57982,32	52799,22	52950,71

		бюджет Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее бюджет городского округа), всего, в т.ч.	49140,08	47505,28	51536,25			
		средства местного бюджета, всего	48939,13	47253,01	51251,20			
		в том числе средства местного бюджета, предусмотренные финансовому управлению	48939,13	47253,01	51251,20			
		средства краевого бюджета, всего	200,95	252,27	285,05			
		в том числе средства бюджета Ставропольского края, предусмотренные финансовому управлению	200,95	252,27	285,05			
		бюджет Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее бюджет муниципального округа), всего, в т.ч.				57982,32	52799,22	52950,71
		средства местного бюджета, всего				57982,32	52799,22	52950,71
		в том числе средства местного бюджета, предусмотренные финансовому управлению				57982,32	52799,22	52950,71
1.	Основное меропри- ятие: «Повышение сбалансированно- сти и устойчивости бюджетной системы Новоалександров- ского муниципаль- ного округа Став- ропольского края», всего	бюджет городского округа, всего в том числе:	31740,22	29695,01	32838,21			
		средства местного бюджета, всего	31740,22	29695,01	32838,21			

		в том числе предусмотренные финансовому управлению	31740,22	29695,01	32838,21			
		бюджет муниципального округа, всего в том числе:				38143,08	34828,87	34980,36
		средства местного бюджета, всего				38143,08	34828,87	34980,36
		в том числе предусмотренные финансовому управлению				38143,08	34828,87	34980,36
	в том числе следующие мероприятия Программы:							
1.1.	Достижение устойчивой положительной динамики поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального округа	не требует финансового обеспечения	-	-	-	-	-	-
1.2.	Координация стратегического и бюджетного плани- рования, создание инструментов дол- госрочного бюджет- ного планирования	не требует финансового обеспечения	-	-	-	-	-	-
1.3.	Организация планирования и ис- полнения бюджета муниципального округа	не требует финансового обеспечения	-	-	-	-	-	-
1.4.	Осуществление финансового контроля за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета муниципального округа	не требует финансового обеспечения	-	-	-	-	-	-

1.5.	Мотивация субъектов бюджетного планирования Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края к повышению качества финансового менеджмента	не требует финансового обеспечения	-	-	-	-	-	-
1.6.	Охват централизованным учетом всех муниципальных учреждений и органов местного самоуправления муниципального округа	бюджет городского округа, всего в том числе:	31740,22	29695,01	32838,21			
		средства местного бюджета, всего	31740,22	29695,01	32838,21			
		в том числе предусмотренные финансовому управлению	31740,22	29695,01	32838,21			
		бюджет муниципального округа, всего в том числе:				38143,08	34828,87	34980,36
		средства местного бюджета, всего				38143,08	34828,87	34980,36
		в том числе предусмотренные финансовому управлению				38143,08	34828,87	34980,36
2.	Основное мероприятие «Обеспечение реализации программы «Управление финансами Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия Программы»	бюджет городского округа, всего в том числе:	17399,86	17882,77	18698,04			
		средства местного бюджета, всего	17198,91	17630,50	18698,04			

		в том числе предусмотренные финансовому управлению	17198,91	17630,50	18698,04			
		средства краевого бюджета, всего	200,95	252,27				
		в том числе предусмотренные финансовому управлению	200,95	252,27				
		бюджет муниципального округа, всего в том числе:				19839,24	17970,35	17970,35
		средства местного бюджета, всего				19839,24	17970,35	17970,35
		в том числе предусмотренные финансовому управлению				19839,24	17970,35	17970,35

< * > - Далее в настоящем Приложении используется сокращение - Программа.».

Настоящее постановление размещено 13.09.2024г.
на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>)

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 сентября 2024 г.

№ 1361

г. Новоалександровск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА ТЕРРИТОРИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ОТ 12 ЯНВАРЯ 2024 ГОДА № 42

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края второго созыва от 18 июля 2024 года № 25/797 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 15 декабря 2023 года №18/729 «О бюджете Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края», утвержденную постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 12 января 2024 года № 42 (в редакции постановления администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 17 июня 2024 года № 901), согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Савельева Е.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Глава Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
Э.А. КОЛТУНОВ**

Приложение
к постановлению администрации
Новоалександровского муниципального
округа Ставропольского края
От 13 сентября 2024 г. № 1361

ИЗМЕНЕНИЯ, КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
«ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА
ТЕРРИТОРИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ОТ 12 ЯНВАРЯ 2024 ГОДА № 42

1. В паспорте муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края», утвержденной постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 12 января 2024 года № 42 (далее – Программа):

1) «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансового обеспечения Программы»	Объем финансового обеспечения Программы составит 144 306,41 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения:
	2024 год – 24 076,01 тыс. рублей; 2025 год – 25 535,00 тыс. рублей; 2026 год – 23 673,85 тыс. рублей; 2027 год – 23 673,85 тыс. рублей; 2028 год – 23 673,85 тыс. рублей; 2029 год – 23 673,85 тыс. рублей;
	за счет средств бюджета Ставропольского края (средства краевого бюджета) – 115 788,30 тыс. рублей, в том числе по годам: 2024 год – 23 076,90 тыс. рублей; 2025 год – 0,00 тыс. рублей; 2026 год – 23 177,85 тыс. рублей; 2027 год – 23 177,85 тыс. рублей; 2028 год – 23 177,85 тыс. рублей; 2029 год – 23 177,85 тыс. рублей.
	За счет средств бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (средства местного бюджета) – 28 518,11 тыс. рублей, в том числе по годам: 2024 год – 999,11 тыс. рублей; 2025 год – 25 535,00 тыс. рублей; 2026 год – 496,00 тыс. рублей; 2027 год – 496,00 тыс. рублей; 2028 год – 496,00 тыс. рублей; 2029 год – 496,00 тыс. рублей.»

2) Приложение 3 к Программе изложить в следующей редакции:

**«Приложение 3
к муниципальной программе
«Формирование современной
городской среды на территории
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края»**

Таблица 3

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование Программы, основного мероприятия и мероприятия Программы	Источники финансового обеспечения по ответственному исполнителю, соисполнителю Программы, основному мероприятию и мероприятию Программы	Объем финансового обеспечения по годам (тыс. рублей)					
			2024	2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Новоалександровского муниципального округа»								
1.	Программа, всего	бюджет Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее бюджет муниципального округа) всего, в том числе:	24 076,01	25 535,00	23 673,85	23 673,85	23 673,85	23 673,85
		средства бюджета Ставропольского края (далее – краевой бюджет) всего, в том числе предусмотренные:	23 076,90	0,00	23 177,85	23 177,85	23 177,85	23 177,85
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	23 076,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего, в том числе предусмотренные:	999,11	25 535,00	496,00	496,00	496,00	496,00
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	999,11	25 535,00	496,00	496,00	496,00	496,00

2.3	Приобретение и установка малых архитектурных форм на объектах общественного пространства	бюджет муниципального округа, всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета, всего, в том числе предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего, в том числе предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4	Благоустройство общественной территории «Благоустройство спортивно-игрового парка «Альпинист»	бюджет муниципального округа, всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета, всего, в том числе предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего, в том числе предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Основное мероприятие 2: «Благоустройство дворовых территорий Новоалександровского муниципального округа» всего, в том числе следующие мероприятия:	бюджет муниципального округа, всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета, всего, в том числе предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего, в том числе предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.1	Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, нуждающихся в благоустройстве	бюджет муниципального округа, всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета, всего, в том числе предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего, в том числе предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2	Устройство детских, спортивных и игровых площадок на территории дворов многоквартирных домов	бюджет муниципального округа, всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета, всего, в том числе предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего, в том числе предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Основное мероприятие 3: «Подготовка дизайн-проектов общественных территорий и дворовых территорий многоквартирных домов на территории Ново-александровского муниципального округа Ставропольского края» всего, в том числе следующие мероприятия:	бюджет муниципального округа, всего, в том числе:	976,01	25 535,00	496,00	496,00	496,00	496,00
		средства краевого бюджета, всего, в том числе предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего, в том числе предусмотренные:	976,01	25 535,00	496,00	496,00	496,00	496,00
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	976,01	25 535,00	496,60	496,60	496,60	496,60

4.7	Благоустройство территории в городе Новоалександровске Ставропольского края по улице Калинина в месте примыкания к ул. Заречная с установкой спортивной площадки и детской игровой зоны	бюджет муниципального округа, всего, в том числе:	0,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета, всего, в том числе предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	0,00	0,00				0,00
		средства местного бюджета, всего, в том числе предусмотренные:	0,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	0,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Реализация регионального проекта «Формирование комфортной городской среды», всего	бюджет муниципального округа, всего, в том числе:	23 100,00	0,00	23 177,85	23 177,85	23 177,85	23 177,85
		средства краевого бюджета	23 076,90	0,00	23 177,85	23 177,85	23 177,85	23 177,85
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	23 076,90	0,00	23 177,85	23 177,85	23 177,85	23 177,85
		средства местного бюджета, всего, в том числе предусмотренные:	23,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	23,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

»

3) Приложение 5 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 5
к муниципальной программе
«Формирование современной
городской среды на территории
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края»

**АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ,
НУЖДАЮЩИХСЯ В БЛАГОУСТРОЙСТВЕ (С УЧЕТОМ ИХ ФИЗИЧЕСКОГО
СОСТОЯНИЯ) И ПОДЛЕЖАЩИХ БЛАГОУСТРОЙСТВУ В 2018-2029 ГОДАХ,
С УЧЕТОМ ИНЫХ ПРОГРАММ**

п/п	Адрес (местоположение) и наименование общественной территории	Объем финансового обеспечения (тыс.руб.)	Наименование государственной программы Ставропольского края, муниципальной программы Новоалександровского муниципального округа за счет средств которой осуществлено/планируется благоустройство общественных территорий
1	2	3	4
2018 год			
1	Благоустройство парка имени Л. Толстого в городе Новоалександровске Ставропольского края		Муниципальная программа Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды»
2	Поселок Краснозоринский, парковая зона по ул. Ветеранов		«Благоустройство населенных пунктов Новоалександровского района и улучшение условий проживания населения»
3	Хутор Красночервонный, спортивная площадка по ул. Ленина		«Благоустройство населенных пунктов Новоалександровского района и улучшение условий проживания населения»
4	Поселок Присадовый, тротуары по ул. Шоссейная, ул. Школьная, ул. Степная, ул. Полевая		«Благоустройство населенных пунктов Новоалександровского района и улучшение условий проживания населения»
5	Поселок Светлый, детский парк отдыха		«Благоустройство населенных пунктов Новоалександровского района и улучшение условий проживания населения»
6	Обустройство спортивного стадиона в селе Раздольное		«Благоустройство населенных пунктов Новоалександровского района и улучшение условий проживания населения»
7	Обустройство площадки, предназначенной для торговли в ярмарочный день в поселке Темижбекский		«Благоустройство населенных пунктов Новоалександровского района и улучшение условий проживания населения»

2019 год

2019 год			
8	Поселок Горьковский, аллея		«Благоустройство населенных пунктов Новоалександровского района и улучшение условий проживания населения»
9	Станица Кармалиновская, детская универсальная спортивная площадка для игровых видов спорта		«Благоустройство населенных пунктов Новоалександровского района и улучшение условий проживания населения»
10	Поселок Краснозоринский, тротуарные дорожки, территории, прилегающие к автомобильным дорогам местного значения		«Благоустройство населенных пунктов Новоалександровского района и улучшение условий проживания населения»
11	Хутор Красночервонный, парк Победы по ул. Пушкина		«Благоустройство населенных пунктов Новоалександровского района и улучшение условий проживания населения»
12	Город Новоалександровск, тротуарные дорожки по ул. Гагарина от ул. Пушкина до ул. Жукова (нечетная сторона)		«Благоустройство населенных пунктов Новоалександровского района и улучшение условий проживания населения»
13	Поселок Присадовый, парковая зона		«Благоустройство населенных пунктов Новоалександровского района и улучшение условий проживания населения»
14	Поселок Равнинный, парковая зона по ул. Октябрьская		«Благоустройство населенных пунктов Новоалександровского района и улучшение условий проживания населения»
15	Село Раздольное, тротуарные дорожки по ул. Ленина и ул. Школьная		«Благоустройство населенных пунктов Новоалександровского района и улучшение условий проживания населения»
16	Поселок Радуга, тротуарная дорожка по ул. Крестьянская		«Благоустройство населенных пунктов Новоалександровского района и улучшение условий проживания населения»
17	Станица Расшеватская, детский игровой комплекс и прилегающая территория с установкой малых архитектурных форм на территории парка		«Благоустройство населенных пунктов Новоалександровского района и улучшение условий проживания населения»
18	Ремонт Центрального дома культуры станицы Григорополисской		«Благоустройство населенных пунктов Новоалександровского района и улучшение условий проживания населения»
19	Поселок Светлый, спортивно-игровая площадка «Добрыня»		«Благоустройство населенных пунктов Новоалександровского района и улучшение условий проживания населения»
20	Поселок Темижбекский, детский оздоровительный комплекс по ул. Момотова		«Благоустройство населенных пунктов Новоалександровского района и улучшение условий проживания населения»

21	Ремонт тротуарных дорожек по ул. Ленина, Гагарина, Терешкова, Ленинградская в хуторе Фельдмаршальский		«Благоустройство населенных пунктов Новоалександровского района и улучшение условий проживания населения»
2020 год			
22	Благоустройство общественной территории Парковый комплекс «Маяк» по ул. Расшеватская в г. Новоалександровске		Муниципальная программа Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды»
23	Поселок Горьковский, центральная площадь		«Благоустройство населенных пунктов Новоалександровского района и улучшение условий проживания населения»
24	Станица Григорополисская, тротуарные дорожки по ул. Буденного, ул. Темижбекская, ул. Д.Бедного, ул. Первомайская		«Благоустройство населенных пунктов Новоалександровского района и улучшение условий проживания населения»
25	Станица Кармалиновская, детский спортивный комплекс по ул. Школьной		«Благоустройство населенных пунктов Новоалександровского района и улучшение условий проживания населения»
26	Поселок Краснозоринский, территория, прилегающая к памятнику «Братская могила воинов Советской Армии, погибших в боях в 1942-1943 гг.»		«Благоустройство населенных пунктов Новоалександровского района и улучшение условий проживания населения»
27	Хутор Красночервонный, территория с устройством детской площадки, прилегающая к сельскому дому культуры по ул. Ленина, 16		«Благоустройство населенных пунктов Новоалександровского района и улучшение условий проживания населения»
28	Город Новоалександровск, тротуар по ул. Советской (от ул. Пушкина до городского парка (нечетная сторона))		«Благоустройство населенных пунктов Новоалександровского района и улучшение условий проживания населения»
29	Поселок Присадовый, летняя сцена для уличных мероприятий, прилегающая к сельскому дому культуры по ул. Школьная		«Благоустройство населенных пунктов Новоалександровского района и улучшение условий проживания населения»
30	Поселок Радуга, парковая зона по ул. Шоссейная		«Благоустройство населенных пунктов Новоалександровского района и улучшение условий проживания населения»
31	Станица Расшеватская, тротуары и дорожки по ул. Ленина		«Благоустройство населенных пунктов Новоалександровского района и улучшение условий проживания населения»
32	Поселок Светлый, спортивно-игровая площадка «Добрыня» по ул. Советская		«Благоустройство населенных пунктов Новоалександровского района и улучшение условий проживания населения»

33	Поселок Темижбекский, парковая зона по ул. Пушкина		«Благоустройство населенных пунктов Новоалександровского района и улучшение условий проживания населения»
34	Хутор Фельдмаршальский, универсальная спортивная площадка по ул. Ленина		«Благоустройство населенных пунктов Новоалександровского района и улучшение условий проживания населения»
2021 год			
35	Благоустройство общественной территории «Центральная площадь г. Новоалександровска»		Муниципальная программа Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды»
36	Город Новоалександровск Устройство детского игрового комплекса возле здания ДЮОЦ по улице Ленина в городе Новоалександровск НГО СК		«Благоустройство населённых пунктов Новоалександровского района и улучшение условий проживания населения»
37	Поселок Горьковский Ремонт пешеходной зоны по улице Гагарина в поселке Горьковский НГО СК		«Благоустройство населённых пунктов Новоалександровского района и улучшение условий проживания населения»
38	Станица Григорополисская Устройство спортивной площадки (район Центрального Дома культуры) в станице Григорополисская НГО СК		«Благоустройство населённых пунктов Новоалександровского района и улучшение условий проживания населения»
39	Ремонт стадиона по переулку Юбилейный в поселке Краснозоринский		«Благоустройство населённых пунктов Новоалександровского района и улучшение условий проживания населения»
40	Село Раздольное территория с устройством детской площадки в парковой зоне по улице Ленина		«Благоустройство населённых пунктов Новоалександровского района и улучшение условий проживания населения»
41	Поселок Радуга, устройство тротуарной дорожки в парковой зоне по улице Шоссейная		«Благоустройство населённых пунктов Новоалександровского района и улучшение условий проживания населения»
42	Поселок Присадовый Обустройство стадиона по улице Весенней		«Благоустройство населённых пунктов Новоалександровского района и улучшение условий проживания населения»
43	Поселок Светлый Обустройство стадиона в посёлке Светлый НГО СК		«Благоустройство населённых пунктов Новоалександровского района и улучшение условий проживания населения»
44	Хутор Фельдмаршальский Благоустройство общественной территории «Парковая зона вокруг памятника» в хуторе Фельдмаршальский НГО СК		«Благоустройство населённых пунктов Новоалександровского района и улучшение условий проживания населения»

45	Обустройство (озеленение, установка МАФ, установка освещения) парковой зоны по ул. Пушкина в поселке Темижбекский		«Благоустройство населённых пунктов Новоалександровского района и улучшение условий проживания населения»
46	Благоустройство тротуаров и дорожек по улице Ленина в ст. Расшеватской		«Благоустройство населённых пунктов Новоалександровского района и улучшение условий проживания населения»
2022 год			
47	«Ремонт тротуарных дорожек на улице Красной, улице Выездной, улице Красный Пахарь в станице Григорополисской НГО СК»		«Благоустройство населённых пунктов Новоалександровского района и улучшение условий проживания населения»
48	Благоустройство парковой зоны, прилегающей к улице Школьной и улице Красной в станице Кармалиновской НГО СК		«Благоустройство населённых пунктов Новоалександровского района и улучшение условий проживания населения»
49	Обустройство парковой зоны по улице Ветеранов (устройство полива, посадка зеленых насаждений газона) поселок Краснозоринский НГО СК		«Благоустройство населённых пунктов Новоалександровского района и улучшение условий проживания населения»
50	Выполнение работ по монтажу сети уличного освещения в поселке Курганный		«Благоустройство населённых пунктов Новоалександровского района и улучшение условий проживания населения»
51	Благоустройство парковой зоны по улице Ленина села Раздольное НГО СК		«Благоустройство населённых пунктов Новоалександровского района и улучшение условий проживания населения»
52	Тротуарная дорожка по ул. Кубанская, ул. Краснопартизанской, х. Красночервонный		«Благоустройство населённых пунктов Новоалександровского района и улучшение условий проживания населения»
53	Тротуар по улице Заречная хутор Чапцев		«Благоустройство населённых пунктов Новоалександровского района и улучшение условий проживания населения»
2023 год			
54	Устройство пешеходной зоны по ул. Расшеватской в г. Новоалександровске		«Благоустройство населённых пунктов Новоалександровского района и улучшение условий проживания населения»
55	Благоустройство территории, прилегающей к сельскому дому культуры и стадиону по переулку Юбилейному пос. Краснозоринский Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»		«Благоустройство населённых пунктов Новоалександровского района и улучшение условий проживания населения»

56	«Устройство детского спортивно-игрового комплекса в парковой зоне по улице Степная в поселке Присадовый Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»		«Благоустройство населённых пунктов Новоалександровского района и улучшение условий проживания населения»
57	«Устройство детской игровой площадки по улице Заречной в поселке Виноградный Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»		«Благоустройство населённых пунктов Новоалександровского района и улучшение условий проживания населения»
58	Озеленение и благоустройство парковой зоны по ул. Ленина с. Раздольное Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»		«Благоустройство населённых пунктов Новоалександровского района и улучшение условий проживания населения»
59	Устройство тротуарной дорожки по ул. Советская, Школьная, Шоссейная в п. Светлый Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»		«Благоустройство населённых пунктов Новоалександровского района и улучшение условий проживания населения»
60	Ремонт асфальтовой дорожки по ул. Жевтобрюхова в ст. Расшеватской Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»		«Благоустройство населённых пунктов Новоалександровского района и улучшение условий проживания населения»
61	Благоустройство наиболее посещаемых муниципальных территорий (парковой зоны, очередь II) в пос. Присадовый Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»		«Благоустройство населённых пунктов Новоалександровского района и улучшение условий проживания населения»
62	«Монтаж уличного освещения по переулку Космонавтов, переулку Социалистический, улице Кирова, улице Школьная в селе Раздольное Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»		«Благоустройство населённых пунктов Новоалександровского района и улучшение условий проживания населения»
63	«Ремонт асфальтовой дорожки по улице Калинина в станице Расшеватской Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»		«Благоустройство населённых пунктов Новоалександровского района и улучшение условий проживания населения»

64	Устройство детской площадки по ул. Ленина хут. Фельдмаршальский Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»		«Благоустройство населённых пунктов Новоалександровского района и улучшение условий проживания населения»
65	«Обустройство спортивной игровой площадки по улице Мира в поселке Крутобалковский Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»		«Благоустройство населённых пунктов Новоалександровского района и улучшение условий проживания населения»
66	Ремонт комплексно спортивно-игровой площадки, обустройство уличной тренажерной площадки с видеонаблюдением ул. Октябрьская п. Равнинный Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»		«Благоустройство населённых пунктов Новоалександровского района и улучшение условий проживания населения»
67	Устройство тротуарной дорожки по ул. Комсомольской в п. Темижбекский		«Благоустройство населённых пунктов Новоалександровского района и улучшение условий проживания населения»
68	Благоустройство парковой зоны, прилегающей к ул. Красной, Школьной		«Благоустройство населённых пунктов Новоалександровского района и улучшение условий проживания населения»
2024 год			
69	Благоустройство пешеходной зоны по ул. Л. Толстого в Новоалександровске		Муниципальная программа Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды»
70	«Устройство ограждения кладбища в хуторе Мокрая Балка Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»		«Благоустройство населённых пунктов Новоалександровского района и улучшение условий проживания населения»
71	«Обустройство спортивной игровой площадки по улице Солдатской в поселке Встречный Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»		«Благоустройство населённых пунктов Новоалександровского района и улучшение условий проживания населения»
72	Зона благоустройства по ул. Панфилова в г. Новоалександровске		Муниципальная программа Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды»

73	«Обустройство детской игровой площадки и устройство тротуарной дорожки в поселке Южный Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»		«Благоустройство населённых пунктов Новоалександровского района и улучшение условий проживания населения»
2025 год			
74	Благоустройство территории в городе Новоалександровске Ставропольского края по улице Калинина в месте примыкания к ул. Заречная с установкой спортивной площадки и детской игровой зоны		Муниципальная программа Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды»
2026 год			
75	Благоустройство спортивно-развлекательного комплекса «Альпинист» на территории муниципального парка культуры и отдыха в г. Новоалександровске		Муниципальная программа Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды»
76	Спортивно-досуговый комплекс «Залесного» г. Новоалександровск		Муниципальная программа Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды»

Настоящее постановление размещено 16.09.2024г.
на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>)

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 сентября 2024 г.

№ 1367

г. Новоалександровск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОСТАВ КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ОТ 28 НОЯБРЯ 2023 ГОДА № 1527

В соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Ставропольского края от 08 ноября 2005 г. № 51-кз «О порядке создания и осуществления деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ставропольском крае», Законом Ставропольского края от 05 марта 2007 г. № 8-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав» администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 28 ноября 2023 года № 1527, следующие изменения:

1) исключить из состава комиссии: Афонину Н.Н., Шеховцову Т.Ю.;

2) включить в состав комиссии:

- Жданову Анну Викторовну, начальника управления труда и социальной защиты населения администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, членом комиссии;

- Литвинову Алёну Алексеевну, главного специалиста по организации работы в Новоалександровском городском округе Регионального отделения общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» Ставропольского края, членом комиссии (по согласованию);

- Сипачеву Елену Александровну, депутата Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, членом комиссии (по согласованию);

- Шапорева Руслана Вадимовича, начальника Отдела Государственной инспекции безопасности дорожного

движения Отдела МВД России «Новоалександровский», членом комиссии (по согласованию);

3) должность члена комиссии Горбатюк Елены Вячеславовны, читать как: «начальник отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии»;

4) должность члена комиссии Казаковой Ирины Ивановны, читать как: «заместитель руководителя Территориального центра занятости населения первого уровня Изобильненского, Красногвардейского и Новоалександровского муниципальных округов, член комиссии (по согласованию)»;

5) должность члена комиссии Марченко Юлии Евгеньевны, читать как: «директор Муниципального казенного учреждения «Молодежный центр» Новоалександровского муниципального округа», член комиссии»;

6) должность члена комиссии Маликовой Оксаны Владимировны, читать как: «начальник Новоалександровского межрайонного филиала федерального казенного учреждения уголовно-исполнительных инспекций управления федеральной службы исполнения наказаний России по Ставропольскому краю, член комиссии (по согласованию)»;

7) должность члена комиссии Рожковой Натальи Александровны, читать как: «начальник отдела опеки и попечительства управления образования администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, член комиссии»;

8) должность члена комиссии Трушиной Ирины Анатольевны, читать как: «главный специалист отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, ответственный секретарь комиссии».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Красову Н.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Глава
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
Э.А. КОЛТУНОВ**

Настоящее постановление размещено 16.09.2024г.
на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>)

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 сентября 2024 г.

№ 1368

г. Новоалександровск

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВЫХ ШТАТОВ И НОРМАТИВОВ ШТАТНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях повышения эффективности управления в системе образования, необходимости обеспечения качества оказания муниципальных услуг, обеспечения результативности использования бюджетных средств, установления единых требований к формированию средств на оплату труда работников образования, администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить типовые штаты и нормативы штатной численности муниципальных образовательных организаций Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, согласно приложению.

2. Управлению образования Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края использовать данные типовые штаты и нормативы штатной численности муниципальных образовательных организаций при планировании фондов оплаты труда муниципальных образовательных организаций, в пределах средств, предусмотренных в бюджете Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края на соответствующий финансовый год на эти цели.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 02.08.2018 г. №1113 «Об утверждении типовых штатов и нормативов штатной численности муниципальных образовательных учреждений Новоалександровского городского округа Ставропольского края».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на финансовое управление администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (И.В. Неровнов).

5. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru/>).

11	Уборщик помещений	1 ставка на 500 кв. метров убираемой площади
12	Дворник	1 ставка на 2500 кв. метров убираемой территории
13	Водитель	1 ставка на каждое допущенное к эксплуатации транспортное средство, осуществляющее подвоз детей

Примечание:

1. Должность главного бухгалтера, бухгалтера устанавливается в учреждениях при наличии ведения самостоятельного бухгалтерского учета и отчетности.
2. Должность лаборанта устанавливается из расчета 0,15 ставки на каждый класс-комплект с 7 по 11 классы.
3. Для обслуживания компьютерной техники устанавливается должность техника из расчета 0,25 ставки на каждые 10 классов-комплектов.
4. Нормативная численность гардеробщиков устанавливается в зависимости от численности учащихся при наличии оборудованного гардероба на период 7 месяцев (октябрь-апрель).

Наименование	Количество учащихся в школе (чел.)				
	До 300	301-400	401-500	501-600	601 и более
Нормативы численности (ед.) на 7 месяцев	0,75	1	1,5	1,75	2

5. Должности операторов котельной устанавливаются при наличии автономной котельной на отопительный сезон из расчета 1 ставка в смену (среднегодовая численность 2 ставки на год). При наличии автономной котельной, работающей в автоматическом режиме должность оператора котельной, устанавливается из расчета 1 ставка на отопительный сезон.

6. Должность сторожа устанавливается в размере 1 ставка в смену. В филиалах, с временной приостановкой деятельности, должность сторожа устанавливается из расчета 2,3 ставки на год.

7. Нормативы численности работников по приготовлению питания устанавливаются в учреждениях, где приобретаются продукты питания, и школа самостоятельно организует приготовление пищи и питание учащихся:

Наименование должности	Количество питающихся в школе (чел.)									
	До 50	51-100	101-150	151-200	201-300	301-400	401-500	501-600	601-700	701 и более
Шеф-повар	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1
Повар	1	1	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	2	3	3
Подсобный рабочий	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	1	1	1	1,5
Кладовщик	-	0,5	0,5	1	1	1	1	1	1	1

8. При наличии филиала, штатные единицы рассчитываются отдельно на школу и филиал.

**ТИПОВЫЕ ШТАТЫ И НОРМАТИВЫ ШТАТНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ**

I. ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР

№ п/п	Наименование должностей, ссылка на пункт	Количество штатных единиц
1	Директор	1
2	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	1
3	Заместитель директора по организационно-массовой работе	0,5
4	Заместитель директора по методической работе	0,5
5	Завхоз	1
6	Главный бухгалтер (при ведении самостоятельного бухгалтерского учета и отчетности)	1
7	Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий сооружений и оборудования	1
8	Методист (при наличии 20 и более кружковых объединений и не менее 5 направлений деятельности этих объединений)	1
9	Педагог-организатор (при наличии 20 и более кружковых объединений и не менее 5 направлений деятельности этих объединений)	1
10	Уборщик служебных помещений	2,6
11	Оператор котельной	1
12	Дворник	0,1
13	Сторож	6,9 (2,3 на каждое отдельно стоящее здание)
Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей (далее-Опорный центр) Новоалександровского муниципального округа на базе муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр»		
1	Заместитель директора-начальник МОЦ ДОД	1
2	Методист	1
3	Программист	1

1. Должность уборщика служебных помещений устанавливается из расчета 1 ставки на каждые 500 кв. метров убираемой площади.

2. В организациях, имеющих самостоятельные котельные, на отопительный сезон устанавливается должность оператора из расчета одна должность в отопительный сезон.

3. Должность дворника устанавливается из расчета 1 ставка на 2 500 кв. метров убираемой площади.

4. Должность сторожа устанавливается в размере 2,3 ставки в год на каждое отдельно стоящее здание.

5. Должности педагогов дополнительного образования и руководителей кружков устанавливаются в зависимости от количества обучающихся на 1 сентября текущего года, утвержденных учебных программ в

соответствии с нормами рабочего времени педагогических работников, с учетом средней численности педагогических работников учреждений дополнительного образования детей по итогам федерального статистического наблюдения за 9 месяцев текущего года.

II. СПОРТИВНЫЕ ШКОЛЫ, ЦЕНТРЫ СПОРТИВНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ.

№ п/п	Наименование должностей, ссылка на пункт	Количество штатных единиц
1	Директор	1
2	Заместитель директора по учебно-воспитательной (методической) работе	1
3	Завхоз	0,5
4	Главный бухгалтер (при ведении самостоятельного бухгалтерского учета и отчетности)	1
5	Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий сооружений и оборудования	2
6	Инструктор-методист (при наличии 20 и более кружковых объединений (групп))	2
7	Педагог-психолог	0,5
8	Уборщик служебных помещений	3
9	Водитель	1
10	Дворник	1,1
11	Сторож	6
12	Администратор	1
13	Оператор котельной	1

1. Должность уборщика служебных помещений устанавливается из расчета 1 ставки на каждые 500 кв. метров убираемой площади.

2. В организациях, имеющих самостоятельные котельные, на отопительный сезон устанавливается должность оператора из расчета одна должность в отопительный сезон.

3. Должность водителя устанавливается из расчета 1 ставка на каждое технически исправное транспортное средство.

4. Должность дворника устанавливается из расчета 1 ставка на 2 500 кв. метров убираемой площади.

5. Должность сторожа устанавливается из расчета 1 ставка в смену.

6. Должности педагогов дополнительного образования и руководителей кружков устанавливаются в зависимости от количества обучающихся на 1 сентября текущего года, утвержденных учебных программ в соответствии с нормами рабочего времени педагогических работников, с учетом средней численности педагогических работников учреждений дополнительного образования детей по итогам федерального статистического наблюдения за 9 месяцев текущего года.

III. ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР.

№ п/п	Наименование должностей, ссылка на пункт	Количество рабочих месяцев в году	Количество штатных единиц
1	Директор	12	1
2	Старшая вожатая	3	3
3	Инструктор по физической культуре	3	1
4	Музыкальный руководитель	3	1
5	Педагог дополнительного образования	3	1
6	Воспитатель	3	6
7	Подменный воспитатель	3	1
8	Педагог психолог	3	1
9	Старший воспитатель	3	1
10	Техник	3	0,5
11	Завхоз	12	1
12	Повар	3	3
13	Сторож	12	4
14	Рабочий по ремонту	12	1
15	Дворник	12	1
16	Дворник	4	1
17	Уборщик помещения	3	1
18	Водитель	12	1
19	Секретарь	4	1
20	Рабочий по стирке белья	4	1
21	Подсобный рабочий	3	3
22	Кастелянша	3	1

1. Должность уборщика служебных помещений устанавливается из расчета 1 ставки на каждые 500 кв. метров убираемой площади, сроком на 3 месяца в период летних каникул.

2. Должность водителя устанавливается из расчета 1 ставка на каждое технически исправное транспортное средство.

3. Должность дворника устанавливается из расчета 1 ставка на 2 500 кв. метров убираемой площади.

4. Должность сторожа устанавливается из расчета 1 ставка в смену.

5. Должности педагогов дополнительного образования устанавливаются из расчета 1 штатная единица на 4 отряда, при средней наполняемости (до 30 чел.) сроком на 3 месяца (в период летних каникул).

6. Должность воспитателя устанавливается из расчета 1,5 штатных единицы на каждый отряд. Подменный воспитатель устанавливается из расчета 0,3 штатные единицы на 1 отряд, сроком на 3 месяца (в период летних каникул).

7. Должность старшего вожатого устанавливается из расчета 0,75 штатных единицы на каждый отряд, сроком на 3 месяца (в период летних каникул).

8. Должность педагога-психолога устанавливается в соответствии с количеством детей: до 200 чел. - 0,5 штатной единицы, свыше 200 чел. - 1 штатная единица, сроком на 2 месяца (в период летних каникул).

ТИПОВЫЕ ШТАТЫ И НОРМАТИВЫ ШТАТНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

N п/п	Наименование должности, ссылка на пункт	Штатные единицы в зависимости от числа групп								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Заведующий хозяйством	0	0,5	0,5	1	1	1	1	1	1
2	Главный бухгалтер	-	-	-	-	-	1	1	1	1
3	Бухгалтер п.2	1	1	1	1	1	-	-	-	-
4	Повар	1	1,5	1,5	2	2	2	3	3	3
5	Подсобный рабочий п.3	-	-	-	-	1	1	1	1	1
6	Кастелянша	-	0,25	0,25	0,5	0,5	0,5	0,75	1	1
7	Рабочий по стирке белья	0,25	0,25	0,5	0,75	0,75	1	1,25	1,25	1,25
8	Сторож	3	3	3	3	3	3	3	3	3
9	Дворник	1 ставка на 2 500 кв.м. убираемой территории								
10	Оператор котельной п.4	2	2	2	2	2	2	2	2	2
11	Уборщик служебных помещений	-	-	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1
12	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений	-	0,2	0,4	0,5	0,5	0,5	0,75	0,75	0,75
13	Водитель	1 ставка водителя на 1 технически исправное транспортное средство								
14	Помощник воспитателя (при 5-дневной рабочей неделе, 10,5 часовом пребывании детей в ДОУ)	1,25	2,5	3,75	5	6,25	7,5	8,75	10	11,25
15	Помощник воспитателя (при 5-дневной рабочей неделе, 12 часовом пребывании детей в ДОУ)	1,5	3	4,5	6	7,5	9	10,5	12	13,5

Примечание:

1. Нормативы численности персонала ДОУ, рассчитываются на группы с 10,5-часовым и 12-часовым пребыванием детей при 5-дневной рабочей неделе.

2. Должности главного бухгалтера и бухгалтера устанавливаются в ДОУ при ведении самостоятельного бухгалтерского учета и отчетности.

3. В ДОУ с 12-часовым пребыванием детей при наличии шести и более групп устанавливается дополнительно по 0,5 единицы должности подсобного рабочего.

4. Должности операторов котельной устанавливаются при наличии автономной котельной

на отопительный сезон из расчета 1 ставка в смену (среднегодовая численность 2 ставки на год). При наличии автономной котельной, работающей в автоматическом режиме должность оператора котельной, устанавливается из расчета 1 ставка на отопительный сезон.

5. Нормативы численности персонала ДООУ, имеющего в своем составе филиал, расположенный в отдельно стоящем здании устанавливаются на каждый филиал отдельно.

6. Нормативы штатной численности дошкольных образовательных организаций устанавливаются в соответствии с количеством и соотношением возрастных групп детей, а также нормативом наполняемости (количеством детей) в группах дошкольных образовательных организаций, утвержденных постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период.

Настоящее постановление размещено 17.09.2024г.
на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>)

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 сентября 2024 г

№1373

г. Новоалександровск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, УТВЕРЖДЕННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ОТ 05 АВГУСТА 2024 ГОДА № 1088

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с пунктом 16 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» администрация

Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о порядке организации горячего питания и предоставления льготного питания обучающимся в общеобразовательных организациях Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, утвержденное постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 05 августа 2024 года № 1088, следующие изменения:

- абзац третий пункта 18 изложить в следующей редакции:

«Основанием для получения бесплатного двухразового питания или денежной компенсации бесплатного двухразового питания является заключение психолого-медико-педагогической комиссии».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru/>).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

**Глава Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
Э.А.КОЛТУНОВ**

Настоящее постановление размещено 17.09.2024г.
на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>)

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 сентября 2024 г.

№ 1376

г. Новоалександровск

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ НОРМАТИВА СТОИМОСТИ ОДНОГО КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ НА IV КВАРТАЛ 2024 ГОДА

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 13 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования о реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050, Уставом Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, Решением Совета депутатов Новоалександровского городского округа первого созыва от 09.10.2018 № 18/273 «О наделении администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края полномочиями по установлению норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края», постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 01 июля 2024 г. №958 «Об утверждении Методики расчета норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения по Новоалександровскому муниципальному округу Ставропольского края», администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края на IV квартал 2024 года для расчета размера социальной выплаты молодым семьям на приобретение или строительство (долевое строительство) жилья в рамках муниципальной программы «Благоустройство населенных пунктов Новоалександровского района и улучшение условий проживания населения» в размере 35 229 рубля.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Савельева Е.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
Э.А. КОЛТУНОВ

Настоящее постановление размещено 17.09.2024г.
на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>)

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 сентября 2024 г.

№ 1375

г. Новоалександровск

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Ставропольского края от 30 мая 2023 г. № 50-кз «О наделении Новоалександровского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа Ставропольского края», постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 02 сентября 2024 г. № 1255 «О перечне муниципальных услуг,

предоставляемых администрацией Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края», постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 02 сентября 2024 г. № 1256 «О перечне муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в муниципальном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Новоалександровском муниципальном округе», постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 11 ноября 2019 г. № 1656 «О разработке и утверждении администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления государственных и (или) муниципальных услуг», администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ».

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 30 октября 2020 года №1547 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Согласование производства земляных работ на территории муниципального образования. Подготовка и выдача ордеров на проведение земляных работ»»;

- постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 26 сентября 2023 года №1237 «О внесении изменений в постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 30 октября 2020 года №1547 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Согласование производства земляных работ на территории муниципального образования. Подготовка и выдача ордеров на проведение земляных работ».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Савельева Е.А.

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования

**Глава
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
Э.А. КОЛТУНОВ**

Утвержден
постановлением
администрации
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
от 17 сентября 2024 г. № 1375

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЕЙ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» (далее - административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникших в процессе предоставления муниципальной услуги, а также определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, порядок обжалования заявителями действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе исполнения муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей.

В качестве заявителей на предоставление муниципальной услуги выступают физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели либо их уполномоченные представители, в порядке установленном законодательством Российской Федерации (далее - заявители).

От имени заявителя может действовать лицо, уполномоченное представлять интересы заявителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Информация о месте нахождения администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее - Администрация), отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее - Отдел), муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края» (далее - МФЦ), размещается:

- на информационных стендах, расположенных в помещениях Администрации, МФЦ;
- на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru> (далее - официальный сайт округа).

Местонахождение Администрации:

356000, Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, ул.Гагарина, д.315.

График работы Администрации: понедельник-пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, выходные дни – суббота, воскресенье.

Адрес электронной почты: : anmrsk@bk.ru

Местонахождение Отдела:

356000, Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, ул.Гагарина, д.315,

кабинет 11.

Адрес электронной почты: omh-ango@mail.ru;

График работы Отдела: понедельник-пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, выходные дни – суббота, воскресенье;

МФЦ расположен по адресу:

356000, Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, ул.Ленина, д.50.

График работы МФЦ: понедельник, вторник, четверг, пятница с 08.00 до 18.00, среда с 8.00 до 20.00, суббота с 9.00 до 13.00, выходной день – воскресенье.

Местонахождение и график работы территориально обособленных структурных подразделений МФЦ указаны в приложении 9 к настоящему административному регламенту.

Справочные телефоны органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

Администрации - 8(86544) 6-31-47,

Отдела - 8(86544) 6-29-46;

МФЦ – 8(86544) 6-73-93; 6-73-91.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностное лицо Отдела, МФЦ подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности должностного лица, принявшего телефонный звонок.

Специалист дает исчерпывающую информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги. Если специалист не имеет возможности ответить на поставленный вопрос, он должен сообщить заявителю номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- непосредственно при личном приеме заявителя в Отделе или МФЦ;
- письменно, в том числе посредством обращения в форме электронного документа с использованием электронной почты Отдела.

На информационном стенде Администрации размещается информация, необходимая для предоставления муниципальной услуги:

- образец заявления (приложение 2 к настоящему административному регламенту);
- перечень документов, представляемых заявителем в администрацию округа, требования к этим документам;
- блок-схема, содержащая последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги (приложение 1 к настоящему административному регламенту);
- почтовый адрес, телефон, адреса электронной почты и официального сайта округа;
- адреса, телефоны и график работы служб топливно-энергетического комплекса и коммунального хозяйства, осуществляющих деятельность по водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, связи, газоснабжению, теплоснабжению.

Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ».

Муниципальная услуга включает в себя две «подуслуги»:

- 1) Предоставление разрешения на осуществление земляных работ.
- 2) Продление срока действия разрешения на проведение земляных работ.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций и государственных

органов, участвующих в ее предоставлении.

Муниципальную услугу предоставляет Администрация, исполнение возложено на Отдел.

Предоставление муниципальной услуги также осуществляется в МФЦ в части консультирования, принятия заявления и выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с:

- собственником или пользователем земельных участков на которых предполагается провести земляные работы;
- службами топливно-энергетического комплекса и коммунального хозяйства, осуществляющих деятельность по водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, связи, газоснабжению, теплоснабжению;
- МКУ «Благоустройство Новоалександровского муниципального округа;
- отделом архитектуры и градостроительства управления имущественных отношений администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;
- ОГИБДД ОМВД России «Новоалександровский».

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации (пункт 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является получение заявителем:

- разрешения на осуществление земляных работ;
- разрешения на осуществление земляных работ с отметкой о продлении срока действия;
- уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена действующим законодательством, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, обязанность предоставления которых возложена на заявителя.

Для продления разрешения (в случае, если работы не могут быть выполнены в первоначальные сроки, указанные в разрешении) срок предоставления услуги не должен превышать 3 рабочих дня.

В случае аварийно-восстановительных работ срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 3 рабочих.

В случае обращения заявителя в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента регистрации заявления в Администрации.

Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края и муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг - <https://gosuslugi.ru> (далее – ЕПГУ) и/или на Региональном портале государственных и муниципальных услуг - <https://26gosuslugi.ru> (далее – РПГУ).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.

2.6.1. В целях получения разрешения на осуществление земляных работ заявитель представляет заявление по форме согласно приложению 2 к административному регламенту с приложением следующих документов:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия заявителя (предоставление указанного документа не требуется, в случае если от имени юридического лица обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);
- 3) схема производства земляных работ или топографическая съемка места производства работ с привязкой к местности и нанесением существующих инженерных сетей и коммуникаций в масштабе 1:500 с согласованием от эксплуатирующих организаций и служб;
- 5) схема организации движения транспорта и пешеходов (в случае выполнения работ на проезжей части и прилегающей к ней территории);
- 6) гарантийное письмо о выполнении работ по восстановлению нарушенного благоустройства;
- 7) свидетельство, выданное саморегулируемой организацией о допуске к работам по строительству, реконструкции, капитальному ремонту (в случае проведения подрядными организациями работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, указанным в заявлении);
- 8) разрешение на вырубку зеленых насаждений, выданное уполномоченным органом (при необходимости вырубki зеленых насаждений).

При личном обращении заявителя в Отдел либо в МФЦ документы предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригинала.

При обращении заявителя с соответствующим заявлением по почте, указанные в п 2.6.1. настоящего административного регламента документы предоставляются в копиях, заверенных выдавшей их организацией (органом, учреждением) или нотариально (в специально оговоренных случаях).

2.6.2. Для продления разрешения (в случае, если работы не могут быть выполнены в первоначальные сроки, указанные в разрешении заявителю необходимо представить следующие документы:

- заявление о продлении срока действия разрешения на осуществление земляных работ, указанной в приложении № 6 административного регламента;
- документ, удостоверяющий личность заявителя,
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- оригинал ранее выданного разрешения.

При личном обращении заявителя в Отдел либо в МФЦ, указанные в п.2.6.1, 2.6.2 настоящего административного регламента, документы предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригинала.

Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, уполномоченным принимать документы.

При обращении заявителя с соответствующим заявлением по почте, указанные в п 2.6.1. настоящего административного регламента документы предоставляются в копиях, заверенных выдавшей их организацией (органом, учреждением) или нотариально (в специально оговоренных случаях).

Тексты представляемых документов должны быть написаны разборчиво, фамилии, имена, отчества физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью.

Не подлежат рассмотрению документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

2.6.3. Способы получения заявителем заявления для муниципальной услуги.

Бланк заявления о муниципальной услуге заявитель может получить при непосредственном обращении:

- в Отдел;
- МФЦ.

Заявителю предоставляется возможность распечатать бланк заявления, размещенного на официальном сайте округа.

2.6.4. Способы обращения заявителя для подачи (направления) заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление и документы о предоставлении муниципальной услуги, указанные в подпункте 2.6.1 административного регламента могут быть представлены путем личного обращения:

- в Отдел;

- в МФЦ;
в письменной форме, путем направления почтовых отправлений в Администрацию;
в форме электронного документа с использованием электронной почты в Администрацию по адресу: anmrsk@bk.ru;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем направления обращений на официальный сайт округа (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>), в ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru>), в РПГУ (<https://0,www.26gosuslugi.ru>);

через МФЦ по адресу: mfcsk@bk.ru.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Администрации для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а так же способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.

№ п/п	Наименование документа	Наименование органа, с которым осуществляется межведомственное информационное взаимодействие
1	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем	Федеральная налоговая служба России (ФНС)
2	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем	Федеральная налоговая служба России (ФНС)

Документы, указанные в данном пункте административного регламента заявитель вправе представить лично.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении Отдела, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении, предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, за исключением документов, включенных в определенную часть 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе предоставить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

- осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 настоящего Федерального закона;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя управления, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является неполный пакет документов, предусмотренный пунктом 2.6.1. административного регламента.

Дополнительными основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при направлении запроса в электронной форме, являются:

- наличие противоречивых сведений в представленных документах и электронной форме запроса;

- запрос, представленный в форме электронного документа, не поддается прочтению и (или) не соответствуют требованиям к формату его представления;

- запрос не подписан простой электронной подписью.

Не допускается отказ в приеме запроса, необходимого для предоставления муниципальной услуги, а также отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос, необходимый для предоставления муниципальной услуги, подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на ЕГПУ, РПГУ и официальном сайте округа.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- отсутствие у заявителя полномочий на подачу заявления и документов (в случае подачи заявления представителем заявителя);

- отсутствие согласований одной из согласующих организаций, указанной в п.2.6.1. настоящего административного регламента;

- невозможность проведения работ в связи с нарушением Правил благоустройства;

- заявителем не предоставлены документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащие представлению заявителем.

2.9.2. Основание для отказа в продлении срока действия разрешения на осуществление земляных работ:

- непредставление документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем;

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Взимание государственной пошлины не предусмотрено.

Услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги в Администрацию либо МФЦ не должен превышать 15 минут.

Максимальное время при получении результата о предоставлении услуги в Администрации либо МФЦ не должно превышать 15 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежит обязательной регистрации в журнале регистраций заявлений в день поступления в Администрацию или МФЦ.

Заявление на предоставление муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, регистрируется в журнале регистраций заявлений должностным лицом Администрации, ответственным за делопроизводство (в МФЦ специалист регистрирует заявление в системе АИС МФЦ).

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступившее в электронной форме, регистрируется в день его поступления. В случае если указанное заявление поступило в нерабочее время, выходные или праздничные дни, его регистрация производится в первый рабочий день, следующего за днем поступления заявления.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения Администрации должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПин 2.2.2/2.4.1340-03» и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Вход в Администрацию оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения и режиме работы Администрации.

Кабинеты оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании структурного подразделения администрации.

В целях беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им должны обеспечиваться:

1) условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга. Вход в помещения Администрации должен быть оборудован пандусом, расширенным переходом;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории Администрации, входа в здание и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- 3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в местах предоставления муниципальной услуги;
- 4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к местам предоставления муниципальной услуги;
- 5) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- 6) допуск в здание Администрации собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным законодательством;
- 7) оказание должностными лицами Администрации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Помещения МФЦ также должны соответствовать требованиям, предъявляемым к зданию (помещению) МФЦ, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц органа местного самоуправления, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет).

Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для размещения в здании.

Места для заполнения заявлений для предоставления муниципальной услуги размещаются в холле Администрации и оборудуются образцами заполнения документов, бланками заявлений, информационными стендами, стульями и столами (стойками).

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационных стендах в помещениях Администрации в местах для ожидания и приема заявителей (устанавливаются в удобном для заявителей месте), а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте округа.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Рабочие места должностных лиц Администрации, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

В случае невозможности полностью приспособить помещения Администрации с учетом потребности инвалида, ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства или в дистанционном режиме.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в МФЦ, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.14.1. К показателям доступности и качества муниципальной услуги относятся:

1) своевременность (Св): $S_v = S_p / V_p \times 100\%$, где

Ср - срок, установленный настоящим Административным регламентом;

Вр - время, фактически затраченное на предоставление муниципальной услуги.

Показатель 100% и более является положительным и соответствует требованиям Административного регламента;

2) доступность (Дос): $D_{os} = D_{эл} + D_{инф} + D_{мфц}$, где

Дэл - возможность подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде:

Дэл = 35% при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде;

Дэл = 0% при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной

услуги, в электронном виде;

Динф - доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги:

Динф - 65%, если информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещена с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (40%), на информационных стендах (20%) и есть доступный для заявителей (представителей заявителей) раздаточный материал (5%);

Динф - 0%, если для получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги необходимо пользоваться другими способами получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе самостоятельно изучать нормативные правовые акты;

Дмфц - возможность подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ;

Дмфц - 5% при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ;

Дмфц = 0% при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ;

3) качество (Кач): $Кач = Кобсл + Квзаим + Кпрод$, где

Кобсл - качество обслуживания при предоставлении муниципальной услуги:

Кобсл = 20%, если должностное лицо Администрации, оказывающее муниципальную услугу, корректно, доброжелательно, дает подробные и доступные разъяснения;

Кобсл = 0%, если должностное лицо Администрации, оказывающее муниципальную услугу, некорректно, недоброжелательно, не дает подробных и доступных разъяснений;

Квзаим - количество взаимодействий заявителя с должностным лицом Администрации, оказывающей муниципальную услугу;

Квзаим = 50% при отсутствии в ходе предоставления муниципальной услуги взаимодействия заявителя с должностным лицом Администрации, оказывающей муниципальную услугу;

Квзаим = 40% при наличии в ходе предоставления муниципальной услуги одного взаимодействия заявителя с должностным лицом Администрации, оказывающей муниципальную услугу;

Квзаим = 20% при наличии в ходе предоставления муниципальной услуги более одного взаимодействия заявителя с должностным лицом Администрации, оказывающей муниципальную услугу;

Кпрод - продолжительность взаимодействия заявителя с должностным лицом Администрации, оказывающей муниципальную услугу:

Кпрод = 30% при взаимодействии заявителя с должностным лицом Администрации, оказывающим муниципальную услугу, в течение сроков, предусмотренных настоящим административным регламентом;

Кпрод = минус 1% за каждые 5 минут взаимодействия заявителя с должностным лицом Администрации, оказывающей муниципальную услугу, сверх сроков, предусмотренных настоящим административным регламентом.

Значение показателя 100% говорит о том, что предоставление муниципальной услуги осуществляется в строгом соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ;

4) удовлетворенность (Уд): $Уд = 100\% - Кобж / Кзаяв \times 100\%$, где

Кобж - количество обжалований при предоставлении Администрации, оказывающей муниципальную услугу;

Кзаяв - количество заявителей.

2.14.2 Показателями оценки качества предоставления муниципальной услуги является:

профессиональная подготовка сотрудников Администрации, осуществляющих предоставление муниципальной услуги;

высокая культура обслуживания заявителей;

строгое соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме; отсутствие поданных в установленном порядке обоснованных жалоб на действия (бездействие) специалистов Отдела, осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги;

количество взаимодействий заявителя при получении муниципальной услуги со специалистом Отдела - не более двух раз;

продолжительность одного взаимодействия заявителя со специалистом Отдела - не более 15 минут;

отсутствие жалоб заявителей на отсутствие необходимой информации на официальном сайте округа или информационных стендах.

2.14.3. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в

МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

В ходе взаимодействия между специалистом МФЦ и должностным лицом Администрации, ответственным за делопроизводство, осуществляется передача в Администрацию документов курьером в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов в МФЦ.

2.14.4. По желанию заявителя заявление может быть представлено им в электронном виде. Заявление, оформленное в электронном виде, подписывается с применением средств простой электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и направляется в администрацию с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет», а именно:

заявление и документы, представленные в форме электронного документа, должны быть подписаны электронной подписью и представлены в формате *.rtf, *.doc, *.odt, *-jpg, *.pdf:

- лично или через уполномоченного представителя при посещении Отдела;
- посредством МФЦ;
- посредством ЕПГУ и РПГУ (без использования электронных носителей);
- иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы.

При обращении в форме электронного документа посредством ЕПГУ и РПГУ в целях получения муниципальной услуги используется усиленная квалифицированная электронная подпись. Для использования усиленной квалифицированной подписи заявителю необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.14.5. Уведомление о принятии заявления, поступившего в Администрацию в электронном виде, направляется должностным лицом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Перечень административных процедур.

Предоставление подуслуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» включает в себя следующие административные процедуры:

- 3.1.1. Информирование и консультирование по вопросам предоставления услуги;
- 3.1.2. Прием и регистрация заявления и документов (отказ в приеме документов) на предоставление муниципальной услуги;
- 3.1.3. Формирование и направление межведомственных запросов;
- 3.1.4. Проверка права заявителя на предоставление услуги, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- 3.1.5. Направление заявителю результата предоставления услуги.

3.2. Предоставление подуслуги «Продление срока действия разрешения на осуществление земляных работ» включает в себя следующие административные процедуры:

- 3.2.1. Прием и регистрация заявления и документов (отказ в приеме документов) на предоставление муниципальной услуги;
- 3.2.2. Проверка права заявителя на предоставление услуги, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- 3.2.3. Направление заявителю результата предоставления услуги.

3.3. Описание административных процедур при предоставлении услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ».

3.3.1. Информирование и консультирование по вопросам предоставления услуги.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя лично или посредством телефонной связи в Администрацию, Отдел или в МФЦ.

Специалист Отдела или МФЦ:

- предоставляет информацию о нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги;

- разъясняет порядок, условия и сроки предоставления муниципальной услуги;

выдает форму заявления для предоставления муниципальной услуги;

разъясняет порядок заполнения заявления, порядок сбора необходимых документов и требований, предъявляемых к ним.

Административная процедура осуществляется в день обращения заявителя. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры – 15 минут.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом Отдела, ответственным за консультирование заявителя.

Критерием принятия решения выполнения административной процедуры является обращение заявителя.

Результатом административной процедуры, в зависимости от способа обращения, является представление заявителю информации о порядке предоставления муниципальной услуги и передача документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Передача результата административной процедуры происходит лично, письменно, через электронную почту.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- регистрация должностным лицом Отдела, ответственным за консультирование заявителя, факта обращения заявителя в книге учета обращений по форме, устанавливаемой Администрацией.

3.3.2. Прием и регистрация заявления и документов (отказ в приеме документов) на предоставление муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры прием и регистрация заявления и документов является поступление в Администрацию или МФЦ заявления и документов в порядке, определенном пунктами 2.6. административного регламента.

Специалист Отдела или МФЦ, уполномоченный на прием заявлений:

- устанавливает предмет обращения;

- устанавливает личность заявителя или личность и полномочия его доверенного лица;

- проверяет правильность заполнения заявления и соответствие указанных в нем данных представленному документу, удостоверяющему его личность;

- проверяет наличие всех необходимых документов, в соответствии с п. 2.6. настоящего административного регламента;

- проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным п. 2.6. настоящего административного регламента;

- сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов, (заверение копий или снятие и заверение копий);

- получает от заявителя письменное согласие на обработку персональных данных (в случаях, предусмотренных законодательством);

- передает заявление Главе Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;

- передает заявление на исполнение.

Критерием принятия решения выполнения административной процедуры является поступление заявления и документов, указанных в подпункте 2.6.1. административного регламента в Отдел либо в МФЦ.

Административная процедура выполняется должностным лицом Отдела или МФЦ, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

При приеме заявления административная процедура выполняется в день обращения.

Результатом выполнения административной процедуры является прием заявления и документов и передача их на исполнение.

Способами фиксации результата выполнения административной процедуры являются:

- внесение записи в книгу учета заявлений;

- оформление и выдача заявителю или его доверенному лицу расписки о приеме заявления (согласно приложению 4) и документов, в случае если заявление и документы представлены лично заявителем или его

доверенным лицом.

Передача результата административной процедуры происходит лично, письменно, через электронную почту.

При установлении факта отсутствия необходимых документов или несоответствия представленных документов требованиям, указанным в п.2.6. настоящего административного регламента, ответственный исполнитель Отдела уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению.

При желании заявителя устранить недостатки и препятствия, прервав процедуру подачи документов для предоставления муниципальной услуги, ответственный исполнитель возвращает ему заявление и представленные им документы.

При предоставлении муниципальной услуги через МФЦ, специалист МФЦ осуществляет регистрацию принятых документов и передает для исполнения в Администрацию.

Максимальный срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги – 1 рабочий день.

В случае аварийно-восстановительных работ сообщение направляется в виде телефонограммы либо письменного уведомления и регистрируется незамедлительно после получения.

3.3.3. Формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления с подложенной документацией и непредставление заявителем лично документов, указанных в пункте 2.7 административного регламента.

При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса сведений с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия соответствующий межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, курьером или по факсу с одновременным его направлением по почте или курьером.

Результатом административной процедуры является направление запросов в органы государственной власти, местного самоуправления, учреждения, организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги в рамках межведомственного взаимодействия.

Критериями принятия решения о направлении межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги является непредставление заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента.

Результатом административной процедуры является получение запрошенной информации (документов), необходимой для предоставления муниципальной услуги.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация информации (документов), поступившей по межведомственному информационному взаимодействию, необходимой для предоставления муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является приобщение ответа на запрос к пакету документов, который передается в порядке делопроизводства специалисту Отдела, ответственному за проверку права на предоставление муниципальной услуги.

3.3.4. Проверка права заявителя на предоставление услуги, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

Основанием для начала процедуры, является получение, ответственным исполнителем заявления и документов предоставленных заявителем.

Специалист Отдела проверяет:

- наличие всех необходимых документов и правильность их оформления;
- наличие согласований, одной из согласующих организаций, указанной в подпункте 6 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента.

Административная процедура выполняется специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является наличие правовых оснований для удовлетворения заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги либо отказе в предоставлении таковой.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является составление разрешения

на осуществление земляных работ либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на осуществление земляных работ.

Порядком передачи результата административной процедуры происходит лично, письменно, через электронную почту.

Результатом административной процедуры является подготовка и подписание разрешения на проведение земляных работ или уведомления об отказе в предоставлении услуги.

При установлении отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных п. 2.9 настоящего регламента, специалист предоставляющий услугу, готовит разрешение на проведение земляных работ.

Разрешение на проведение земляных работ оформляется по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту и после получения согласований от служб топливно-энергетического комплекса и коммунального хозяйства, осуществляющих деятельность по водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, связи, газоснабжению, теплоснабжению, МКУ «Благоустройство Новоалександровского муниципального округа», отдела архитектуры и градостроительства управления имущественных отношений администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, подписывается заместителем главы Администрации либо лицом, его замещающим (согласно распределения обязанностей), и регистрируется в Журнале выданных разрешений на осуществление земляных работ (согласно приложению № 7).

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных п. 2.9 настоящего регламента специалист, предоставляющий услугу, готовит уведомление об отказе в предоставлении услуги согласно приложения 8 к настоящему административному регламенту.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 7 рабочих дней.

В случае аварийно-восстановительных работ максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 1 рабочий день.

3.3.5. Направление заявителю результата предоставления услуги.

Основанием для начала процедуры, является получение, ответственным исполнителем подписанного должностным лицом разрешения на осуществления земляных работ либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на осуществление земляных работ.

Ответственный специалист сообщает заявителю о готовности результата предоставления муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня с момента регистрации подготовленного разрешения на осуществление земляных работ.

При обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ за выдачей документов, являющихся результатом предоставления услуги, сотрудник МФЦ:

- устанавливает личность заявителя (личность и полномочия представителя);
- выдает результат заявителю (представителю заявителя);
- отказывает в выдаче результата в случае, если за выдачей обратилось лицо, не являющееся заявителем (представителем заявителя), либо обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность.

Административная процедура выполняется специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги. Выдача результата предоставления муниципальной услуги производится ответственным специалистом лично заявителю или его представителю после установления личности заявителя или его представителя и проверки полномочий представителя заявителя, на совершение действий по получению результата предоставления муниципальной услуги.

Заявителю или его уполномоченному представителю выдается разрешение на осуществление земляных работ или уведомление об отказе в выдаче разрешения на осуществление земляных работ.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является наличие подписанного должностным лицом разрешения на осуществление земляных работ либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на осуществление земляных работ.

Результатом данной административной процедуры является направление заявителю результата предоставления услуги лично, почтой по почтовому адресу, указанному в заявлении.

При наличии контактного телефона специалист Отдела устанавливает возможность выдачи разрешения лично заявителю, извещает заявителя о времени и дате получения документов.

Разрешение на осуществление земляных работ выдается заявителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность и (или) иного документа, который подтверждает полномочия

представителя.

В случае отсутствия возможности выдачи документов лично заявителю они направляются заявителю по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка заявителя о получении разрешения на осуществление земляных работ либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на осуществление земляных работ в Журнале выдачи разрешений.

Передача результата административной процедуры происходит лично, письменно, через электронную почту.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день.

3.3.6. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

При подаче заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме, ответственным исполнителем осуществляется прием таких запросов и документов через электронный адрес Администрации.

Запрос и документы распечатываются, регистрируются, после чего все административные процедуры производятся ответственным исполнителем в соответствии с установленными требованиями настоящего административного регламента и действующего законодательства Российской Федерации.

Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, осуществляется лично, либо через уполномоченного представителя заявителя. О дате получения результата предоставления муниципальной услуги заявитель извещается заранее посредством электронной почты ответственным исполнителем.

3.4. Предоставление подуслуги «Продление срока действия разрешения на осуществление земляных работ» включает в себя следующие административные процедуры:

3.4.1. Прием заявления и документов (отказ в приеме документов) на продление срока действия разрешения.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Администрацию или МФЦ заявления о продлении разрешения на осуществления земляных работ и документов, указанных в пункте 2.6.2. административного регламента в течение 1 рабочего дня.

Заявление подается за 3 рабочих дня до окончания срока действия разрешения на осуществление земляных работ.

Специалист Отдела или МФЦ, уполномоченный на прием заявлений:

- устанавливает предмет обращения;
- устанавливает личность заявителя или личность и полномочия его доверенного лица;
- проверяет правильность заполнения заявления и соответствие указанных в нем данных представленному документу, удостоверяющему его личность;
- передает заявление Главе Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края на подпись;
- передает заявление на исполнение.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, указанных в п.2.8 настоящего административного регламента.

Административная процедура выполняется должностным лицом Отдела или МФЦ, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

При приеме заявления административная процедура выполняется в день обращения.

Результатом выполнения административной процедуры является прием заявления и документов и передачу их на исполнение.

Способами фиксации результата выполнения административной процедуры являются:

оформление и выдача заявителю или его доверенному лицу расписки о приеме заявления и документов, в случае если заявление и документы представлены лично заявителем или его доверенным лицом;

при установлении факта отсутствия необходимых документов или несоответствия представленных документов требованиям, указанным в п. 2.6.2 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению.

при желании заявителя устранить недостатки и препятствия, прервав процедуру подачи документов для

предоставления муниципальной услуги, ответственный исполнитель возвращает ему заявление и представленные им документы.

Передача результата административной процедуры происходит лично, письменно, по средствам электронной почты.

При предоставлении муниципальной услуги через МФЦ, специалист МФЦ осуществляет регистрацию принятых документов и передает для исполнения в Администрацию.

3.4.2. Проверка права заявителя на предоставление услуги, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

Основанием для начала процедуры, является получение, ответственным исполнителем заявления и документов предоставленных заявителем.

Специалист Отдела проверяет:

- наличие всех необходимых документов и правильность их оформления;
- наличие ранее выданного разрешения на проведение земляных работ, срок действия которого необходимо продлить.

Административная процедура выполняется специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре наличие правовых оснований для удовлетворения заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги либо отказе в предоставлении таковой.

Результатом административной процедуры является подготовка и подписание разрешения с отметкой о продлении срока действия разрешения на проведение земляных работ или уведомления об отказе в предоставлении услуги.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является продление разрешения на осуществление земляных работ либо уведомления об отказе в продлении разрешения на осуществление земляных работ.

При установлении отсутствия оснований для отказа предоставлении муниципальной услуги, указанных п. 2.9 настоящего регламента, специалист предоставляющий услугу, продлевает срок действия разрешения на осуществление земляных работ.

Продленное разрешение на осуществление земляных работ регистрируется в Журнале регистрации разрешений на осуществление земляных работ.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных п. 2.9 настоящего административного регламента специалист, предоставляющий услугу, готовит уведомление об отказе в предоставлении услуги согласно приложения № 8 к настоящему административному регламенту.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - четыре дня.

В случае аварийно-восстановительных работ максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 1 рабочий день.

Передача результата административной процедуры происходит лично, письменно, посредством электронной почты.

3.4.3. Направление заявителю результата предоставления услуги.

Основанием для начала процедуры, является получение ответственным исполнителем продленного разрешения на осуществление земляных работ либо уведомления об отказе в продлении разрешения на осуществление земляных работ.

Ответственный специалист сообщает заявителю о готовности результата предоставления муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня с момента регистрации подготовленного продленного разрешения на осуществление земляных работ или уведомления об отказе в продлении разрешения на осуществление земляных работ.

Административная процедура выполняется специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги. Выдача результата предоставления муниципальной услуги производится ответственным специалистом лично заявителю или его представителю после установления личности заявителя или его представителя и проверки полномочий представителя заявителя, на совершение действий по получению результата предоставления муниципальной услуги.

При обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ за выдачей документов, являющихся

результатом предоставления услуги, сотрудник МФЦ:

- устанавливает личность заявителя (личность и полномочия представителя);
- выдает результат заявителю (представителю заявителя);

- отказывает в выдаче результата в случае, если за выдачей обратилось лицо, не являющееся заявителем (представителем заявителя), либо обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность.

Заявителю или его уполномоченному представителю выдается продленное разрешение на осуществление земляных работ или уведомление об отказе в продлении разрешения на осуществление земляных работ.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является наличие продленного разрешения на осуществление земляных работ либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на осуществление земляных работ.

Результатом данной административной процедуры является направление заявителю результата предоставления услуги лично, почтой по почтовому адресу, указанному в заявлении.

При наличии контактного телефона специалист Отдела устанавливает возможность выдачи разрешения на осуществление земляных работ лично заявителю, извещает заявителя о времени и дате получения документов.

Продленное разрешение на осуществление земляных работ выдается заявителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность и (или) иного документа, который подтверждает полномочия представителя.

В случае отсутствия возможности выдачи документов лично заявителю они направляются заявителю по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка заявителя о получении продленного разрешения на осуществление земляных работ либо уведомления об отказе в выдаче продления разрешения на осуществление земляных работ в Журнале выдачи разрешений на осуществление земляных работ.

Передача результата административной процедуры происходит лично, письменно, по средствам электронной почты.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 день.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края, нормативных правовых актов администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за полнотой, доступностью и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется начальником Отдела либо лицом, курирующим Отдел, путем проведения выборочных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги положений настоящего административного регламента и опроса мнения заявителей

Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, сроками рассмотрения документов осуществляется начальником Отдела либо должностным лицом, курирующим Отдел, постоянно путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, предоставляющими муниципальную услугу, положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края, нормативных правовых актов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Текущий контроль за соблюдением сотрудниками МФЦ последовательности действий, установленных административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем клиентской службы МФЦ

ежедневно.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Отдела и МФЦ по предоставлению муниципальной услуги.

Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании нормативных правовых актов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы. Внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги или по конкретному обращению заявителя.

Для проведения проверки в Администрации формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии формируются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и всеми членами комиссии, участвовавшими в проверке.

Внеплановые проверки осуществляются на основании распоряжений Администрации.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверки также проводят по конкретному обращению заинтересованного лица.

По результатам проведения проверки в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.3. Ответственность органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, специалистов МФЦ, организаций, указанных и их работников за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица Отдела, МФЦ, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления муниципальной услуги, за действия (бездействие) и решения, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края, нормативных правовых актов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

В случае выявления нарушения прав обратившихся заявителей, порядка и сроков рассмотрения запросов заявителей, утраты документов заявителей виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

МФЦ и его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых Отделу, предоставляющим муниципальную услугу, запросов о предоставлении муниципальной услуги и их соответствие передаваемым заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

2) за полноту и соответствие комплексному запросу передаваемых Отделу, предоставляющим муниципальную услугу, заявлений, составленных на основании комплексного запроса, иных документов, информации и (или) сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в комплексном запросе;

3) за своевременную передачу Отделу, предоставляющим муниципальную услугу, запросов о предоставлении муниципальной услуги, заявлений, составленных на основании комплексных запросов, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органам Администрации, предоставляющими муниципальную услугу;

4) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Работники МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, предусмотренных статьей 15.1, а также частью 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», привлекаются к ответственности, в том числе, установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего административного регламента вправе обратиться с жалобой к должностным лицам, указанным в п. 5.2 настоящего административного регламента.

Жалоба может быть представлена на личном приеме, направлена почтовым отправлением или в электронной форме с использованием информационных ресурсов в сети «Интернет», ЕПГУ, РПГУ или через МФЦ.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействие) и (или) решений, принятых (осуществляющих) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба).

Заявители или их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществлённых) уполномоченным органом, руководителем уполномоченного органа, должностными лицами уполномоченного органа, муниципальными служащими уполномоченного органа в ходе предоставления муниципальной услуги в порядке, предусмотренном главой 2.1 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с учетом установленных постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 04.09.2019 г. № 1307 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края и их должностных лиц, муниципальных служащих, муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Новоалександровском городском округе» и его работников при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

5.2. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, МФЦ и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подаётся заявителем или уполномоченным представителем:

- на имя Главы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, в случае если обжалуются решение и действия (бездействие) администрации, и её должностного лица, муниципального служащего администрации, руководителя органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра (руководителя многофункционального центра) в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме

заявителя или его уполномоченного представителя;

- в орган администрации, предоставляющий муниципальную услугу, в случае если обжалуется решение и действия (бездействие) органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, и его должностного лица, муниципального служащего органа администрации в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправителем либо в электронном виде, а также при личном приёме заявителя или его уполномоченного представителя;

- руководителю МФЦ, в случае, если обжалуются решения, действия (бездействия) работника многофункционального центра.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ и РПГУ.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

на информационных стендах в местах предоставления муниципальных услуг;

на официальном сайте округа.

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, регулируется:

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 04.09.2019 года №1307 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края и их должностных лиц, муниципальных служащих, муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Новоалександровском городском округе» и его работников при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления администрацией
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на
осуществление земляных работ»

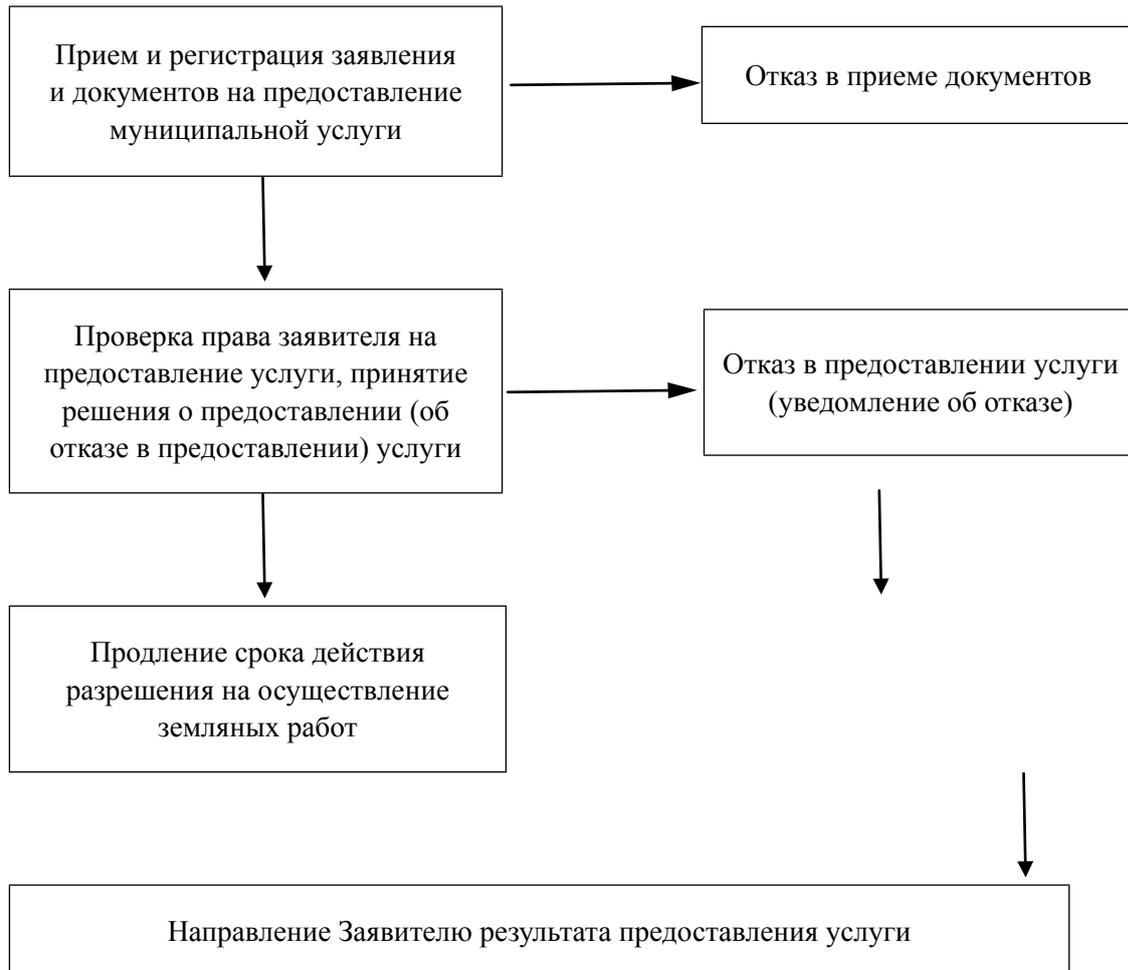
**БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО
КРАЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ»**

**ПОДУСЛУГА: ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ**



**БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО
КРАЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ»**

**ПОДУСЛУГА: ПРОДЛЕНИЕ СРОКА ДЕЙСТВИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ**



Приложение 2
к административному регламенту
предоставления администрацией
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на
осуществление земляных работ»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ИМЯ ГЛАВЫ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ
НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

Главе Новоалександровского
муниципального округа Ставропольского края
от _____

для юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей: наименование, организационно-
правовая форма, ИНН, для физических лиц ФИО
паспорт _____

(серия и номер паспорта кем и когда выдан паспорт)
адрес: _____

юридический и почтовый адреса, ФИО руководителя
(для физических лиц адрес места жительства)
телефон _____
эл.адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ на
территории Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского края

Прошу предоставить разрешение на осуществление земляных работ, связанных с выполнением _____

(ремонтных, аварийных и других видов работ)

По адресу: _____

Лицами, ответственными за осуществление работ, назначены _____

(наименование организации, должность, Ф.И.О., контактные телефоны ответственных лиц)

Основания для производства земляных работ _____

По окончании проведения земляных работ _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О. гражданина, индивидуального предпринимателя)
в срок до «__» _____ 20__ г. обязуюсь выполнить работы по восстановлению дорожных покрытий, нарушенных элементов благоустройства территории с соблюдением соответствующих условий и сообщить в отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края. В случае выявления замечаний по восстановлению дорожных покрытий, нарушенных элементов благоустройства устранить их.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Заявитель _____
(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

Дата _____

**Приложение 3
к административному регламенту
предоставления администрацией
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на
осуществление земляных работ»**

Главе Новоалександровского
муниципального округа Ставропольского края
от гражданина(ки) _____

_____ (фамилия, имя и отчество)

Паспорт _____

_____ (серия и номер паспорта кем и когда выдан паспорт)
проживающего(ей) по адресу: _____

_____ (адрес регистрации)

тел.: _____

_____ (домашний, мобильный)

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя и отчество)

даю согласие

(наименование и адрес органа местного самоуправления, подразделения) в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных с целью выдачи разрешения на проведения земляных работ а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в _____ (наименование органа местного самоуправления, подразделения)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись) (фамилия и инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления администрацией
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на
осуществление земляных работ»

РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Заявитель:

Наименование муниципальной услуги: «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

Перечень документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем

№	Наименование документа	Количество экземпляров

Принял:

Ф.И.О.	Дата	Подпись

**Приложение 5
к административному регламенту
предоставления администрацией
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на
осуществление земляных работ»**

Форма

РАЗРЕШЕНИЕ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

от _____ № _____

Настоящее разрешение на осуществление земляных работ выдано: _____

(наименование организации заказчика (застройщика), адрес, Ф.И.О. руководителя, заявителя/Ф.И.О. заявителя, номер телефона)

Вид работ: _____

(при наличии дорожки с асфальтовым покрытием выполнять работы методом прокола/ (указать характер произведенных земляных работ)
по адресу(местоположение): _____

(указать адрес или адресные ориентиры)

в границах, указанных в схеме производства земляных работ, являющейся приложением к настоящему разрешению:

Начало работ: с «___» _____ 20__ г.

Окончание работ: до «___» _____ 20__ г.

Работы производить в _____ смены.

Срок восстановления нарушенного благоустройства в месте производства земляных работ: до «___» _____ 20__ г. Порядок и условия проведения земляных работ:

Работа должна быть начата в сроки, указанные в настоящем разрешении. Работы производить с выполнением следующих условий:

1. Место разрытия оградить щитовым забором установленного типа с занятием участка размером _____ метров. На углах ограждения выставить красные сигнальные фонари, в ночное время место работы осветить. На щитах указать наименование организации, ведущей работы, Ф.И.О. ответственного за осуществление работ, № телефона (буквы и цифры размером 15). На участке, где разрешено перекрытие движения транспорта, выставить указатели с направлением объезда.

2. Все материалы и грунт размещать только в пределах огражденного участка, грунт не пригодный для обратной засыпки вывозить по ходу работы.

3. Для обеспечения постоянного доступа к колодцам подземных сооружений ЗАПРЕЩАЕТСЯ заваливать их

грунтом или стройматериалом.

4. Во избежание обвалов траншей или котлованов должны быть раскреплены на всю глубину и иметь соответствующий откос.

5. До начала земляных работ при прокладке новых подземных сооружений на место вызвать представителей специализированных организаций, согласовавших проект.

6. Во всех случаях при производстве работ сохраняется нормальное передвижение транспорта и пешеходов, въезды во дворы и подходы к жилым помещениям. Через траншеи должны быть устроены переходные мостики с перилами.

7. Засыпка траншей и котлованов на проезжей части дорог производится песком, а потом гравийным слоем. На дорогах с асфальтовым покрытием - с последующей укладкой горячего асфальтобетона.

8. При реконструкции и ремонте дороги производитель работ создает объезд ремонтирующего участка, обставляет его дорожными знаками. Поддержание порядка на объезде (исправление профиля проезжей части, полив ее в летнее время и других работ) возлагается на все время, регламентируемое на осуществление работ.

9. При разрытии поперечных траншей и отдельных котлованов на проездах снимать ограждения до восстановления асфальта или твердого основания под асфальт «ЗАПРЕЩАЕТСЯ».

10. Уборка материалов и лишнего грунта должна быть произведена производителем не позже 24 часов после окончания засыпки места разрытия.

11. Настоящее разрешение на право производства работ, рабочую документацию, схему проведения работ иметь всегда на месте работ.

12. При производстве земляных работ, в том числе аварийных, заявителю (заказчику) «ЗАПРЕЩАЕТСЯ»:

1) загрязнять прилегающие участки улиц, засорять ливневую канализацию, засыпать водопропускные трубы, кюветы, газоны;

2) производить откачку воды из траншей, котлованов, колодцев и т.д. на дороги, тротуары и прилегающую территорию;

3) перемещать существующие инженерные подземные коммуникации, сооружения, а также строения или сооружения, уничтожать зеленые насаждения и обнажать их корни, расположенные на трассах существующих инженерных подземных коммуникаций и сооружений, без согласования с соответствующими службами;

4) выносить грунт или грязь колесами автотранспорта на проезжую часть;

5) складировать грунт на месте производства работ и прилегающей территории, а также в не оборудованных для этих целей местах.

_____ обязуюсь соблюдать все указанные выше условия, выполнить работу в срок, установленный в разрешении и подтверждаю, что данный объект обеспечен необходимыми материалами, рабочей силой и типовым ограждением. За выполнение обязательства по настоящему разрешению несу ответственность в административном или судебном порядке.

Ответственное лицо за проведение работ _____

(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА

Обязательства производителя работ: Я, _____, обязуюсь

соблюдать все указанные выше условия, выполнить работу в указанные сроки, до восстановления разрытия в асфальтобетоне обязуюсь поддерживать место разрытия в проезжем состоянии и несу полную ответственность за происшествия, причиной возникновения которых явилось состояние разрытия.

Результат восстановления разрушенного участка, после завершения работ обязуюсь сдать представителю _____
(наименование территориального отдела)

СОГЛАСОВАНО:

Службами топливно-энергетического комплекса и коммунального хозяйства, осуществляющие деятельность по:

Водоснабжению, водоотведению
Электроснабжению
Связи
Газоснабжению
Теплоснабжению
Благоустройству

Отдел архитектуры и градостроительства управления имущественных отношений администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края _____

Заместитель главы администрации
Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского (Ф.И.О.)

М.П.

Разрешение продлено до « ____ » _____ 20__ г. в связи с _____

(причина продления)

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления администрацией
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на
осуществление земляных работ»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ИМЯ ГЛАВЫ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ О ПРОДЛЕНИИ СРОКА ДЕЙСТВИЯ
РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ НА
ТЕРРИТОРИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

Главе Новоалександровского
муниципального округа Ставропольского края
от _____

для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:
наименование, организационно-правовая форма, ИНН, для
физических лиц ФИО паспорт _____

(серия и номер паспорта кем и когда выдан паспорт)
адрес: _____

юридический и почтовый адреса, ФИО руководителя (для
физических лиц адрес места жительства)

телефон _____
эл.адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о продлении срока действия разрешения на осуществление земляных работ на
территории Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского края

Прошу Вас продлить срок действия разрешения на осуществление земляных работ на территории
Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края _____

(указать цель производства работ)

от _____ № ____ до «__» _____ 20__ г.

Обязуюсь об окончании земляных работ и работ по восстановлению, нарушенных элементов благоустройства сообщить в администрацию Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края. В случае выявления замечаний по восстановлению дорожных покрытий, нарушенных элементов благоустройства устранить их в указанный срок.

Заявитель _____
(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

Дата _____

МП

Приложение 7
к административному регламенту
предоставления администрацией
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на
осуществление земляных работ»

ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ РАЗРЕШЕНИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

ЖУРНАЛ
регистрации разрешений на осуществление земляных работ

№ п/п	Дата выдачи	Срок действия	Ф.И.О. заявителя, (наименование юридического лица)	Адрес проведения земляных работ	Виды работ	Подпись в получении

**» Приложение 8
к административному регламенту
предоставления администрацией
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на
осуществление земляных работ**

Адрес заявителя:

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении услуги**

Уважаемый(ая) _____ !

Рассмотрев Ваше заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ», сообщаем, что в согласовании осуществления земляных работ на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Вам отказано по следующим основаниям: _____

(указываются основания отказа)

_____ (наименование должностного лица)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Ф.И.О. исполнителя

Тел.

Приложение 9
к административному регламенту
предоставления администрацией
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на
осуществление земляных работ»

ИНФОРМАЦИЯ МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ И ГРАФИКЕ РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ» И СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, ЕГО
СПРАВОЧНЫХ ТЕЛЕФОНАХ, АДРЕСАХ ОФИЦИАЛЬНЫХ САЙТОВ,
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ

Место нахождения приёма заявлений	График работы	Справочные телефоны	Сайты	адрес электронной почты
Ставропольский край, г. Новоалександровск, ул. Ленина, 50	понедельник, вторник, четверг, пятница: с 08:00 до 18:00 среда: с 08:00 до 20:00 суббота: с 09:00 до 13:00	Телефон/факс: 8 (800) 200-40- 10 (телефон горячей линии) (86544) 6-73-91 (86544) 6-73-93	http://umfc26.ru https://mfcsk.ru	mfcsk@bk.ru
Ставропольский край, Новоалександровский район, поселок Присадовый, Шосейная улица, 6	понедельник- пятница: с 08:00 до 17:00	8-800-200-40- 10 (телефон горячей линии) +7 (86544) 6-73- 91 +7 (86544) 6-73-93	http://umfc26.ru	mfc.stv@mfc26.ru gkumfcsk@yandex.ru
Ставропольский край, Новоалександровский район, станция Кармалиновская, Красная улица, 80	понедельник- пятница: с 08:00 до 17:00	8-800-200-40- 10 (телефон горячей линии) +7 (86544) 6-73- 91 +7 (86544) 6-73-93	http://umfc26.ru	mfc.stv@mfc26.ru gkumfcsk@yandex.ru
Ставропольский край, Новоалександровский район, поселок Краснозоринский, улица Ленина, 15	понедельник- пятница: с 08:00 до 17:00	8-800-200-40- 10 (телефон горячей линии) +7 (86544) 6-73- 91 +7 (86544) 6-73-93	http://umfc26.ru	mfc.stv@mfc26.ru gkumfcsk@yandex.ru

Ставропольский край, Новоалександровский район, поселок Темижбекский, улица Момотова, 13	понедельник- пятница: с 08:00 до 17:00	8-800-200-40- 10 (телефон горячей линии) +7 (86544) 6-73- 91 +7 (86544) 6-73-93	http://umfc26.ru	mfc.stv@mfc26.ru gkumfesk@yandex.ru
Ставропольский край, Новоалександровский район, станция Григорополисская, улица Шмидта, 38	понедельник- пятница: с 08:00 до 17:00	8-800-200-40- 10 (телефон горячей линии) +7 (86544) 6-73- 91 +7 (86544) 6-73-93	http://umfc26.ru	mfc.stv@mfc26.ru gkumfesk@yandex.ru
Ставропольский край, Новоалександровский район, село Раздольное, улица Ленина, 72	понедельник- пятница: с 08:00 до 17:00	8-800-200-40- 10 (телефон горячей линии) +7 (86544) 6-73- 91 +7 (86544) 6-73-93	http://umfc26.ru	mfc.stv@mfc26.ru gkumfesk@yandex.ru
Ставропольский край, Новоалександровский район, поселок Горьковский, Комсомольская улица, 33	понедельник- пятница: с 08:00 до 17:00	8-800-200-40- 10 (телефон горячей линии) +7 (86544) 6-73- 91 +7 (86544) 6-73-93	http://umfc26.ru	mfc.stv@mfc26.ru gkumfesk@yandex.ru
Ставропольский край, Новоалександровский район, станция Расшеватская, Советская улица, 1	понедельник- пятница: с 08:00 до 17:00	8-800-200-40- 10 (телефон горячей линии) +7 (86544) 6-73- 91 +7 (86544) 6-73-93	http://umfc26.ru	mfc.stv@mfc26.ru gkumfesk@yandex.ru
Ставропольский край, Новоалександровский район, поселок Радуга, Молодежная улица, 5	понедельник- пятница: с 08:00 до 17:00	8-800-200-40- 10 (телефон горячей линии) +7 (86544) 6-73- 91 +7 (86544) 6-73-93	http://umfc26.ru	mfc.stv@mfc26.ru gkumfesk@yandex.ru
Ставропольский край, Новоалександровский район, хутор Красночервонный, улица Ленина, 17	понедельник- пятница: с 08:00 до 17:00	8-800-200-40- 10 (телефон горячей линии) +7 (86544) 6-73- 91 +7 (86544) 6-73-93	http://umfc26.ru	mfc.stv@mfc26.ru gkumfesk@yandex.ru
Ставропольский край, Новоалександровский район, Новоалександровск, улица Ленина, 50	понедельник- пятница: с 08:00 до 17:00	8-800-200-40- 10 (телефон горячей линии) +7 (86544) 6-73- 91 +7 (86544) 6-73-93	http://umfc26.ru	mfc.stv@mfc26.ru gkumfesk@yandex.ru

Ставропольский край, Новоалександровский район, поселок Светлый, Советская улица, 10	понедельник- пятница: с 08:00 до 17:00	8-800-200-40- 10 (телефон горячей линии) +7 (86544) 6-73- 91 +7 (86544) 6-73-93	http://umfc26.ru	mfc.stv@mfc26.ru gkumfesk@yandex.ru
--	--	--	---	--

Настоящее постановление размещено 18.09.2024г.
на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>)

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 сентября 2024 г.

№ 1386

г. Новоалександровск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, ОТРАСЛЕВЫМИ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫМИ) И ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ И (ИЛИ) НАХОДЯЩИМИСЯ В ИХ ВЕДЕНИИ КАЗЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ОТ 07 ДЕКАБРЯ 2023 Г. № 1605

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2024 года №177-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок осуществления органами местного самоуправления Новоалександровского

муниципального округа Ставропольского края, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 07 декабря 2023 г. № 1605, следующие изменения:

1) подпункт 3) пункта 3 изложить в следующей редакции:

«з) формируют в электронной форме информацию, определяемую в соответствии с пунктом 5 статьи 47 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

в перечне источников доходов Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;»;

2) в пункте 4:

- абзац шестой подпункта а) после слова «предоставление» дополнить словами «не позднее дня осуществления начисления суммы, подлежащей оплате,»;

- подпункт а) дополнить абзацем следующего содержания:

«устанавливает регламент реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанный в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru/>).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника финансового управления администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Неровнова И.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Глава Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
Э.А. КОЛТУНОВ**

Настоящее постановление размещено 16.09.2024г.
на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>)

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 сентября 2024 года

№1363

г. Новоалександровск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ ДОРОЖНОЙ СЕТИ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ И ТРАНСПОРТНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ В НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2021 ГОДА №1883

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края второго созыва от 18 июля 2024 года № 25/797 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края второго созыва от 15 декабря 2023 года № 18/729 «О бюджете Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 02 ноября 2023 № 1424 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края», постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 16 ноября 2023 № 1509 «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края», постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 14 ноября № 1490 «Об утверждении перечня муниципальных программ Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, планируемых к разработке», администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1 . Внести следующие изменения в муниципальную программу «Развитие дорожной сети, обеспечение безопасности дорожного движения и транспортное обслуживание населения в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края», утвержденную постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2021 года №1883 (в редакции постановлений администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 04 апреля 2022 года №483, от 14 июля 2022 года №781, от 16 сентября 2022 года №1186, от 05 декабря 2022 года №1599, от 10 февраля 2023 года №205, от 29 мая 2023 года №653, от 17 июля 2023 г. №931, постановлений администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 19 декабря 2023 года №1674, от 08 февраля 2024 года №207, от 01 июля 2024 года

№963):

2.1. В паспорте муниципальной программы:

1.1.1 раздел «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

<p>Объемы и источники Финансового обеспечения Программы</p>	<p>Объем финансового обеспечения Программы составит –1 764 072,65 тыс. руб., в том числе по источникам финансового обеспечения:</p> <p>2022 г.- 311 984,33 тыс. рублей 2023 г.- 736 467,16 тыс. рублей; 2024 г.- 326 383,97 тыс. рублей; 2025 г.- 227 236,52 тыс. рублей; 2026 г.- 119 019,87 тыс. рублей; 2027 г.- 42 980,80 тыс. рублей;</p> <p>за счет средств бюджета Ставропольского края (средства краевого бюджета) – 1 399 116,94 тыс. рублей в том числе по годам: 2022 г.- 236 430,59 тыс. рублей; 2023 г.- 646 002,33 тыс. рублей; 2024 г.- 255 186,24 тыс. рублей; 2025 г.- 185 458,72 тыс. рублей; 2026 г.- 76 039,06 тыс. рублей; 2027 г - 0,00 тыс. рублей</p>
	<p>за счет средств бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края (средства местного бюджета) –163 665,25 тыс. рублей в том числе по годам: 2022 г.- 74 583,67 тыс. рублей; 2023 г.- 89 081,58 тыс. рублей.</p> <p>за счет средств бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (средства местного бюджета) – 197 624,37 тыс. рублей в том числе по годам: 2024 г.- 69 884,96 тыс. рублей; 2025 г.- 41 777,80 тыс. рублей; 2026 г.- 42 980,81 тыс. рублей; 2027 г. – 42 980,80 тыс. рублей</p> <p>за счет средств участников программы – 3 666,09 тыс. рублей в том числе по годам: 2022 г.- 970,07 тыс. рублей; 2023 г.- 1 383,25 тыс. рублей; 2024 г.- 1 312,77 тыс. рублей; 2025 г.- 0,00 тыс. рублей; 2026 г.- 0,00 тыс. рублей; 2027 г. –0,00 тыс. рублей</p>

Приложение 2 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

Приложение 2
к муниципальной программе
«Развитие дорожной сети,
обеспечение безопасности
дорожного движения и
транспортное обслуживание
населения в Новоалександровском
муниципальном округе
Ставропольского края»
от 29 декабря 2021 года №1883

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«РАЗВИТИЕ ДОРОЖНОЙ СЕТИ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ
ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ И ТРАНСПОРТНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ
НАСЕЛЕНИЯ В НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ»

№ п/п	Наименование основного мероприятия и мероприятий Программы	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Срок		Связь с индикаторами достижения целей Программы и показателями решения задач основных мероприятий Программы
			начала реализации	окончания реализации	
1	2	4	5	6	7
1. Цель Программы: Осуществление дорожной деятельности и обеспечение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования, находящихся в собственности Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края					
Основное мероприятие: Дорожное хозяйство и обеспечение безопасности дорожного движения					
Задача: Обеспечение функционирования существующей сети автомобильных дорог общего пользования, находящихся в собственности Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края					
1.1.	Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального округа, обеспечение безопасности дорожного движения	Отдел дорожного хозяйства и капитального строительства администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	2022	2027	Пункт приложения 1 к Программе 1
1.2	Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта, обеспечение безопасности дорожного движения	Отдел дорожного хозяйства и капитального строительства администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, территориальные отделы администрации	2022	2027	Пункт приложения 1 к Программе 2

1.3	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	Отдел дорожного хозяйства и капитального строительства администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	2022	2027	Пункт 3, приложения 1 к Программе	3 ¹ к
1.4	Разработка проектов организации дорожного движения и технических паспортов автомобильных дорог общего пользования, находящихся в собственности Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	Отдел дорожного хозяйства и капитального строительства администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, территориальные отделы администрации	2022	2027	Пункт 4 приложения 1 к Программе	4 к
1.5	Реализация инициативных проектов	Территориальные отделы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	2022	2027	Пункт 3, приложения 1 к Программе	3 ¹ к
1.6	Разработка проектно-сметной документации и проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации	Отдел дорожного хозяйства и капитального строительства администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, территориальные отделы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	2022	2027	Пункт 5 приложения 1 к Программе	5 к
1.7	Расходы по строительному контролю и техническому обследованию объектов капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта	Отдел дорожного хозяйства и капитального строительства администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, территориальные отделы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	2022	2027	Пункт 6 приложения 1 к Программе	6 к
1.8	Расходы на разработку комплексной схемы организации дорожного движения	Отдел дорожного хозяйства и капитального строительства администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	2022	2027	Пункт 7 приложения 1 к Программе	7 к

1.9	Проектирование, строительство (реконструкция) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, а также на их капитальный ремонт и ремонт	Отдел дорожного хозяйства и капитального строительства администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	2022	2027	Пункт приложения 1 Программе	8 к
1.10	Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, ведущих к муниципальным общеобразовательным организациям	Отдел дорожного хозяйства и капитального строительства администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	2024	2027	Пункт приложения 1 Программе	3 ¹ к
2. Цель Программы: Организация транспортного обслуживания населения Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края						
Основное мероприятие: Организация транспортного обслуживания населения						
Задача основного мероприятия: Организация регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом						
2.1	Организация перевозок пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам на территории Новоалександровского муниципального округа	Отдел дорожного хозяйства и капитального строительства администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	2022	2027	Пункт приложения 1 Программе	7 к

**Приложение 3
к муниципальной программе
«Развитие дорожной сети,
обеспечение безопасности
дорожного движения и
транспортное обслуживание
населения в Новоалександровском
муниципальном округе
Ставропольского края»
от 29 декабря 2021 года №1883**

**ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ДОРОЖНОЙ
СЕТИ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО
ДВИЖЕНИЯ И ТРАНСПОРТНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ
В НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ»**

№ п/п	Наименование Программы, основного мероприятия и мероприятия программы	Источники финансового обеспечения по ответственному исполнителю, соисполнителю Программы, основному мероприятию и мероприятию Программы	Объем финансового обеспечения по годам (тыс. рублей)					
			2022	2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа "Развитие дорожной сети, обеспечение безопасности дорожного движения и транспортное обслуживание населения в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края", всего:								
		бюджет Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и бюджет Ставропольского края, всего, в т.ч.	311984,33	736467,16	326383,97	227236,52	119019,87	42980,80
		средства бюджета Ставропольского края	236430,59	646002,33	255186,24	185458,72	76039,06	0,00
		бюджет Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	74583,67	89081,58	69884,96	41777,8	42980,81	42980,80
		средства участников программы	970,07	1 383,25	1312,77	0,00	0,00	0,00

1.	Основное мероприятие: Дорожное хозяйство и обеспечение безопасности дорожного движения, всего							
	бюджет Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и бюджет Ставропольского края, всего, в т.ч.	311984,33	734986,96	322417,96	224026,38	115809,73	42980,80	
	средства бюджета Ставропольского края	236430,59	646002,33	255186,24	185458,72	76039,06	0,00	
	бюджет Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	74583,67	87 601,38	65918,95	38567,66	39770,67	42980,80	
	средства участников программы	970,07	1383,25	1312,77	0,00	0,00	0,00	
в том числе следующие мероприятия Программы:								
1.1.	Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального округа, обеспечение безопасности дорожного движения							
	бюджет Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и бюджет Ставропольского края, всего, в т.ч.	21 992,11	22026,88	19 007,3	15106,01	24207,94	28210,00	
	средства бюджета Ставропольского края	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	бюджет Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	21 992,11	22026,88	19 007,3	15106,01	24207,94	28210,00	
1.2.	Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта, обеспечение безопасности дорожного движения							
	бюджет Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и бюджет Ставропольского края, всего, в т.ч.	24 237,75	16 386,08	22356,99	11530,67	11530,67	11530,67	
	средства бюджета Ставропольского края							
	бюджет Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	24 237,75	16386,08	22356,99	11530,67	11530,67	11530,67	

1.3.	Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения							
		бюджет Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и бюджет Ставропольского края, всего, в т.ч.	245 655,49	658137,67	252539,96	195219,7	80041,12	0,00
		средства бюджета Ставропольского края	232680,59	625157,01	239912,97	185458,72	76039,06	0,00
		бюджет Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	12974,91	32980,66	12626,99	9760,98	4002,06	0,00
1.4.	Разработка проектов организации дорожного движения и технических паспортов автомобильных дорог общего пользования, находящихся в собственности Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края							
		бюджет Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и бюджет Ставропольского края, всего, в т.ч.	0,00	283,6	968,65	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета Ставропольского края	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	0,00	283,6	968,65	0,00	0,00	0,00
1.5.	Реализация инициативных проектов							
		бюджет Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и бюджет Ставропольского края, всего, в т.ч.	8260,86	12075,49	13463,38	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета Ставропольского края	3750,00	5812,17	7848,27	0,00	0,00	0,00
		бюджет Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	3540,79	4880,07	4302,34	0,00	0,00	0
		средства участников программы	970,07	1383,25	1312,77	0,00	0,00	0,00

1.6	Разработка проектно-сметной документации и проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации							
		бюджет Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и бюджет Ставропольского края, всего, в т.ч.	8 346,06	1 727,88	1456,49	30,0	30,0	30,0
		средства бюджета Ставропольского края	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	8 346,06	1 727,88	1456,49	30,0	30,0	30,0
1.7	Расходы по строительному контролю и техническому обследованию объектов капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта							
		бюджет Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и бюджет Ставропольского края, всего, в т.ч.	3 316,5	8 988,81	4300,89	2140,0	0,00	0,00
		средства бюджета Ставропольского края	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	3 316,5	8 988,81	4300,89	2140,0	0,00	0,00
1.8	Расходы на разработку комплексной схемы организации дорожного движения							
		бюджет Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и бюджет Ставропольского края, всего, в т.ч.	175,55	175,55	824,3	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета Ставропольского края	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	175,55	175,55	824,3	0,00	0,00	0,00

1.9	Проектирование, строительство (реконструкция) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, а также на их капитальный ремонт и ремонт							
	бюджет Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и бюджет Ставропольского края, всего, в т.ч.	0,0	15185,0	7500,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	средства бюджета Ставропольского края	0,0	15033,15	7425,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	0,0	151,85	75,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.10	Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, ведущих к муниципальным общеобразовательным организациям							
	бюджет Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и бюджет Ставропольского края, всего, в т.ч.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	средства бюджета Ставропольского края	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Основное мероприятие: Организация транспортного обслуживания населения							
2.1.	Организация перевозок пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам на территории Новоалександровского муниципального округа							
	бюджет Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и бюджет Ставропольского края, всего, в т.ч.	0,00	1480,2	3 966,01	3210,14	3210,14	3210,14	3210,14
	средства бюджета Ставропольского края	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	0,00	1480,2	3966,01	3210,14	3210,14	3210,14	3210,14

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>)

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Савельева Е.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Глава
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
Э.А. КОЛТУНОВ**

Настоящее постановление размещено 18.09.2024г.
на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>)

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 сентября 2024 г.

№ 1382

г. Новоалександровск

О СОЗДАНИИ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО РЕСОЦИАЛИЗАЦИИ И СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ ЛИЦ, ОТБЫВШИХ НАКАЗАНИЕ, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

В соответствии с Федеральным законом от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Положением о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 25 июня 2024 года № 931 «О создании межведомственной комиссии по

профилактике правонарушений на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края», администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную рабочую группу по ресоциализации и социальной адаптации лиц, отбывших наказание, проживающих на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

2. Утвердить:

2.1. Положение о межведомственной рабочей группе по ресоциализации и социальной адаптации лиц, отбывших наказание, проживающих на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению 1.

2.2. Состав межведомственной рабочей группы по ресоциализации и социальной адаптации лиц, отбывших наказание, проживающих на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края по должностям согласно приложению 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru/>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Красову Н.Н.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
Э.А. КОЛТУНОВ**

Приложение 1
к постановлению
администрации
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
от 18 сентября 2024 г. № 1382

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО
РЕСОЦИАЛИЗАЦИИ И СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ ЛИЦ, ОТБЫВШИХ
НАКАЗАНИЕ, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

I. Общие положения

1. Межведомственная рабочая группа по ресоциализации и социальной адаптации лиц, отбывших наказание, проживающих на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – рабочая группа), является межведомственным координационным органом, образованным в целях создания и

выполнения комплекса мер, направленных на ресоциализацию, социальную адаптацию лиц, отбывших наказание, проживающих на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и координации работы субъектов профилактики по указанным вопросам на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

2. Межведомственная рабочая группа по ресоциализации и социальной адаптации лиц, отбывших наказание, проживающих на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ставропольского края, решениями краевой межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и формированию системы профилактики правонарушений на территории Ставропольского края, нормативными правовыми актами Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, а также настоящим Положением.

II. Цели и задачи Комиссии

2. Целью рабочей группы является разработка комплексных мер в сфере профилактики правонарушений и социальной адаптации лиц, освободившихся из мест лишения свободы, и подготовка соответствующих решений комиссии по профилактике.

3. Задачами рабочей группы являются:

3.1. Сбор и анализ информации о лицах, освободившихся из мест лишения свободы, прибывших на территорию Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;

3.2. Создание банка данных о лицах, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы и прибывших на постоянное место жительства на территорию Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;

3.3. Выработка решений по профилактике правонарушений и социальной адаптации лиц, освободившихся из мест лишения свободы;

3.4. Организация взаимодействия с правоохранительными органами, территориальными органами федеральных органов власти, исполнительными органами Ставропольского края, а также подведомственными им учреждениями и социально ориентированными негосударственными организациями по их участию в деятельности по социальной адаптации лиц, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы.

III. Полномочия руководителя и членов рабочей группы

4. Руководитель рабочей группы:

4.1. Руководит деятельностью рабочей группы;

4.2. Несет персональную ответственность за решение возложенных на рабочую группу задач;

4.3. Председательствует на заседаниях рабочей группы;

4.4. Определяет дату и время проведения заседания рабочей группы;

4.5. Утверждает повестку заседания рабочей группы;

4.6. Распределяет обязанности между членами рабочей группы;

4.7. Информировывает межведомственную комиссию по профилактике правонарушений Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края о результатах деятельности рабочей группы.

5. Секретарь рабочей группы:

5.1. Информировывает членов рабочей группы и приглашенных лиц о месте и времени проведения заседания;

5.2. Обеспечивает подготовку материалов к заседанию рабочей группы;

5.3. Ведет протокол заседания рабочей группы;

5.4. Осуществляет иные функции по обеспечению деятельности рабочей группы.

6. Члены рабочей группы имеют право:

6.1. Знакомиться с материалами по вопросам организации деятельности рабочей группы;

6.2. Выступать на заседаниях рабочей группы, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;

6.3. По согласованию с руководителем рабочей группы привлекать в установленном порядке специалистов к аналитической и иной работе, связанной с деятельностью рабочей группы;

6.4. Голосовать на заседаниях рабочей группы;

6.5. Излагать, в случае несогласия с решением рабочей группы, в письменной форме особое мнение;

6.6. Руководитель и члены рабочей группы обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

7. Члены рабочей группы обязаны:

7.1. Присутствовать на заседаниях рабочей группы. В случае невозможности присутствия члена рабочей группы на заседании, он обязан не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания, известить об этом руководителя рабочей группы;

7.2. Обеспечивать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений рабочей группы.

IV. Планирование и организация работы рабочей группы

8. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. Дата заседания определяется руководителем рабочей группы на предшествующем заседании, по согласованию с членами рабочей группы. В случае необходимости, по согласованию с руководителем рабочей группы, могут проводиться внеочередные заседания рабочей группы.

9. Секретарь рабочей группы за подписью руководителя рабочей группы, не позднее, чем за 7 дней до даты проведения заседания рабочей группы, рассылает членам рабочей группы уведомления о дате и месте проведения заседания, а также информацию о планируемых к рассмотрению вопросах.

V. Порядок подготовки заседаний рабочей группы

10. Члены рабочей группы принимают участие в подготовке заседаний и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов секретарю рабочей группы.

11. Члены рабочей группы предоставляют секретарю рабочей группы необходимые материалы по рассматриваемому вопросу, не позднее, чем за 5 дней до начала проведения ее заседания.

Представляемые материалы включают в себя:

1) аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;

2) предложения в проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей поручений и сроков исполнения;

3) предложения по составу приглашенных на заседание рабочей группы лиц (при необходимости).

12. Контроль за полнотой представленных документов и своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях рабочей группы осуществляется ее секретарем.

13. В случае непредоставления членами рабочей группы ее секретарю необходимых материалов в сроки и объемах, указанных в пункте 11 Раздела V настоящего Положения, или некачественной подготовки материалов, вопрос по решению руководителя рабочей группы может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на более поздний срок.

VI. Порядок проведения заседаний рабочей группы

14. Заседания рабочей группы созываются ее руководителем, либо по его поручению одним из ее членов.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

При голосовании каждый член рабочей группы имеет один голос и голосует лично. Член рабочей группы, не согласный с принятым рабочей группой решением, вправе после голосования довести до сведения членов рабочей группы особое мнение, которое вносится в протокол.

Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос руководителя рабочей группы. Результаты голосования, оглашаются руководителем рабочей группы и вносятся в протокол.

VII. Оформление решений, принятых на заседаниях рабочей группы

15. Решение рабочей группы оформляется протоколом, в котором указываются:

1) дата заседания, фамилии, имена, отчества членов рабочей группы, присутствующих на заседании и их

должности;

- 2) перечень рассмотренных на заседании рабочей группы вопросов;
- 3) принятые решения.

16. В случае необходимости доработки рассмотренных на заседании рабочей группы проектов решений, по которым имеются предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам рабочей группы. Если срок доработки специально не оговаривается, то доработка осуществляется в течение 10 дней с даты заседания рабочей группы.

17. Протокол (решение) рабочей группы и соответствующие материалы рассылаются ее секретарём членам рабочей группы, участникам заседания и направляется в управление по региональной безопасности аппарата Правительства Ставропольского края не позднее 5 дней после проведения заседания.

18. Секретарь рабочей группы обеспечивает систематизацию и хранение материалов заседаний рабочей группы. При необходимости или по запросу председателя комиссии по профилактике, его заместителя или членов рабочей группы, ее секретарём предоставляются в установленном порядке запрашиваемые материалы.

VIII. Исполнение поручений, содержащихся в решениях рабочей группы

19. Об исполнении поручений, содержащихся в решениях рабочей группы, ответственные исполнители готовят отчеты.

20. Контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях рабочей группы, осуществляет ее секретарь.

21. Поручения, принятые на заседании рабочей группы, подлежат исполнению членами рабочей группы в сроки и объемах, указанных в протоколе заседания рабочей группы.

22. Снятие поручений с контроля осуществляется секретарем рабочей группы на основании решения руководителя рабочей группы, о чем информируется исполнитель.

Приложение 2
к постановлению
администрации
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
от 18 сентября 2024 г. № 1382

СОСТАВ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО РЕСОЦИАЛИЗАЦИИ И СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ ЛИЦ, ОТБЫВШИХ НАКАЗАНИЕ, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПО ДОЛЖНОСТЯМ

Заместитель главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, координирующий вопросы взаимодействия с правоохранительными органами, руководитель рабочей группы

Начальник Отдела МВД России «Новоалександровский», заместитель руководителя рабочей группы (по согласованию)

Начальник отделения Управления ФСБ РФ по Ставропольскому краю в г. Изобильном, заместитель

руководителя рабочей группы (по согласованию)

Начальник Новоалександровского межмуниципального филиала ФКУ УИИ УФСИН России по Ставропольскому краю, заместитель руководителя рабочей группы (по согласованию)

Главный специалист отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и взаимодействию с правоохранительными органами администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы:

Начальник отдела социального развития и межнациональных отношений администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

Начальник управления труда и социальной защиты населения администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

Начальник управления образования администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

Заместитель руководителя территориального центра занятости населения первого уровня Изобильненского, Красногвардейского и Новоалександровского муниципальных округов ГКУ СЗН СК «Краевой кадровый центр» (по согласованию)

Директор государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Новоалександровский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию)

Начальник отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

Главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Новоалександровская районная больница Ставропольского края» (по согласованию)

Председатель комитета по физической культуре и спорту администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

Участковые уполномоченные полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Отдела МВД России «Новоалександровский» (по согласованию)

Настоящее постановление размещено 18.09.2024г.
на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>)

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 сентября 2024 г

№ 1383

г. Новоалександровск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РЕАЛИЗАЦИЯ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НА ТЕРРИТОРИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 18 июля 2024 года № 25/797 «О внесении изменений в решение Совета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 15 декабря 2023 года № 18/729 «О бюджете Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 02 ноября 2023 года № 1424 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края», администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Реализация молодежной политики на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края», утвержденную постановлением администрации Новоалександровского городского округа от 26 декабря 2020 г. № 2046.
2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Красову Н.Н.
4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Глава Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
Э.А.КОЛТУНОВ**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Новоалександровского муниципального
округа Ставропольского края
от 18 сентября 2024 г. № 1383

ИЗМЕНЕНИЯ, КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
«РЕАЛИЗАЦИЯ МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ НА ТЕРРИТОРИИ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО
КРАЯ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ОТ 26 ДЕКАБРЯ 2020 Г. № 2046

1. В паспорте Программы:

В позиции «Показатели решения задач (целевые индикаторы)» дополнить абзацем следующего содержания:

«-Количество учреждений по работе с молодежью, в которых проведены мероприятия по укреплению материально-технической базы».

Позицию «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и
источники
финансового
обеспечения
Программы

Объем финансового обеспечения Программы составит – 22 796,56 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения:

2021 год – 2 938,86 тыс. рублей;

2022 год – 3 605,67 тыс. рублей;

2023 год – 3 969,74 тыс. рублей;

2024 год – 4 570,99 тыс. рублей;

2025 год – 3 855,65 тыс. рублей;

2026 год – 3 855,65 тыс. рублей.

за счет средств бюджета Ставропольского края (краевого бюджета) – 255,82 тыс. рублей, в том числе по годам:

2021 год – 0,00 тыс. рублей;

2022 год – 0,00 тыс. рублей;

2023 год – 0,00 тыс. рублей;

2024 год – 255,82 тыс. рублей;

2025 год – 0,00 тыс. рублей;

2026 год – 0,00 тыс. рублей.

за счет средств бюджета Новоалександровского городского округа (далее – средства местного бюджета) – 10 514,27 тыс. рублей, в том числе по годам:

2021 год – 2 938,86 тыс. рублей;

2022 год – 3 605,67 тыс. рублей;

2023 год – 3 969,74 тыс. рублей;

за счет средств бюджета Новоалександровского муниципального округа (далее – средства местного бюджета) – 12 026,47 тыс. рублей, в том числе по годам:

2024 год – 4 315,17 тыс. рублей;

2025 год – 3 855,65 тыс. рублей;

2026 год – 3 855,65 тыс. рублей.»

2. Дополнить таблицу «СВЕДЕНИЯ об индикаторах достижения муниципальной программы «Реализация молодежной политики на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края» и показателях решения задач Программы и их значениях» Приложения 1 к муниципальной программе «Реализация молодежной политики на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края» строкой 24 следующего содержания:

«

24.	Количество муниципальных центров по работе с молодежью, в которых проведены мероприятия по укреплению материально-технической базы	единиц	0	0	0	0	0	1	0	0
-----	--	--------	---	---	---	---	---	---	---	---

3. Дополнить раздел 5 таблицы «ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий муниципальной программы «Реализация молодежной политики на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»» Приложения 2 к муниципальной программе «Реализация молодежной политики на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края» строкой 2 следующего содержания:

«

2	Укрепление материально-технической базы муниципальных центров по работе с молодежью	управление культуры	2024 г.	2026 г.	пункт 24 приложения 1
---	---	---------------------	---------	---------	-----------------------

»

4. Приложение 3 к Программе «Реализация молодежной политики на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края» изложить в следующей редакции:

Приложение 3
к муниципальной программе
«Реализация молодежной политики
на территории Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края»

**ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ «РЕАЛИЗАЦИИ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НА
ТЕРРИТОРИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ»**

№ п/п	Наименование программы, основного мероприятия программы	Источники ресурсного обеспечения по ответственному исполнителю, соисполнителю программы, основному мероприятию программы	Прогнозная (справочная) оценка расходов по годам (тыс. рублей)					
			2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Муниципальная программа «Реализация молодежной политики на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	Всего, в том числе:	2 938,86	3 605,67	3 969,74	4 570,99	3 855,65	3855,65
		средства Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – местный бюджет)	2 938,86	3 605,67	3 969,74	-	-	-
		средства Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – местный бюджет)	-	-	-	4 315,17	3 855,65	3 855,65
		бюджет Ставропольского края (далее – краевой бюджет)	-	-	-	255,82	-	-
1.	Основное мероприятие «Поддержка инициативной и талантливой молодежи Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	Всего, в том числе:	524,51	845,51	851,24	904,00	897,45	897,45
		местный бюджет	524,51	845,51	851,24	904,00	897,45	897,45
		краевой бюджет	-	-	-	-	-	-

1.1	Выплата стипендии Главы Новоалександровского муниципального округа лучшим учащимся	Всего, в том числе:	390,00	720,00	780,00	780,00	780,00	780,00
		местный бюджет	390,00	720,00	780,00	780,00	780,00	780,00
		краевой бюджет	-	-	-	-	-	-
1.2	Районные мероприятия по поддержке инициативной и талантливой молодёжи	Всего, в том числе:	134,51	125,51	71,24	124,00	117,45	117,45
		местный бюджет	134,51	125,51	71,24	124,00	117,45	117,45
		краевой бюджет	-	-	-	-	-	-
2.	Основное мероприятие: «Духовно-нравственное и патриотическое воспитание молодёжи Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	Всего, в том числе:	364,70	209,95	187,01	210,45	-	-
		местный бюджет	364,70	209,95	187,01	210,45	-	-
		краевой бюджет	-	-	-	-	-	-
2.1	Мероприятия духовно-нравственной и патриотической направленности	Всего, в том числе:	364,70	209,95	187,01	210,45	-	-
		местный бюджет	364,70	209,95	187,01	210,45	-	-
		краевой бюджет	-	-	-	-	-	-
3.	Основное мероприятие: «Вовлечение молодежи в социальную практику»	Всего, в том числе:	105,00	96,00	82,57	97,01	-	-
		местный бюджет	105,00	96,00	82,57	97,01	-	-
		краевой бюджет	-	-	-	-	-	-
3.1	Мероприятия волонтерской направленности по реализации прав молодых граждан на добровольное, безвозмездное и непосредственное участие в решении социально-значимых проблем	Всего, в том числе:	105,00	96,00	82,57	97,01	-	-
		местный бюджет	105,00	96,00	82,57	97,01	-	-
		краевой бюджет	-	-	-	-	-	-
4.	Основное мероприятие: «Трудовая занятость молодёжи Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	Всего, в том числе:	565,82	708,00	880,89	1 002,37	1 002,37	1 002,37
		местный бюджет	565,82	708,00	880,89	1 002,37	1 002,37	1 002,37
		краевой бюджет	-	-	-	-	-	-

4.1	Мероприятия по обеспечению занятости, создание временных рабочих мест для организации труда	Всего, в том числе:	565,82	708,00	880,89	1 002,37	1 002,37	1 002,37
		местный бюджет	565,82	708,00	880,89	1 002,37	1 002,37	1 002,37
		краевой бюджет	-	-	-	-	-	-
5.	Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы «Реализация молодёжной политики на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	Всего, в том числе:	1 378,83	1 749,21	1 968,02	2 357,16	1 955,83	1 955,83
		местный бюджет	1 378,83	1 749,21	1 968,02	2 101,34	1 955,83	1 955,83
		краевой бюджет	-	-	-	255,82	-	-
5.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений в области организационно-воспитательной работы с молодёжью	Всего, в том числе:	1 378,83	1 749,21	1 968,02	2 087,88	1 955,83	1 955,83
		местный бюджет	1 378,83	1 749,21	1 968,02	2 087,88	1 955,83	1 955,83
		краевой бюджет	-	-	-	-	-	-
5.2	Укрепление материально-технической базы муниципальных центров по работе с молодёжью	Всего, в том числе:	-	-	-	269,28	-	-
		местный бюджет	-	-	-	13,46	-	-
		краевой бюджет	-	-	-	255,82	-	-

Настоящее постановление размещено 18.09.2024г.
на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>)

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 сентября 2024 года

№ 1384

г. Новоалександровск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 18 июля 2024 года № 25/797 «О внесении изменений в решение Совета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 15 декабря 2023 года № 18/729 «О бюджете Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 02 ноября 2023 года № 1424 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края», администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие культуры Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края», утвержденную постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2020 г. № 2106.
2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Красову Н.Н.
4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава Новоалександровского
муниципального
округа Ставропольского края
Э.А. КОЛТУНОВ

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Новоалександровского муниципального
округа Ставропольского края
от 18 сентября 2024 г. № 1384

**ИЗМЕНЕНИЯ, КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
«РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ», УТВЕРЖДЕННУЮ
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ОТ 30 ДЕКАБРЯ 2020 Г. № 2106**

1. В паспорте Программы:

В позиции «Участники Программы» после слов «Ставропольского края» дополнить словами «физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели».

В позиции «Показатели решения задач (целевые индикаторы)» дополнить абзацами следующего содержания:

«-Количество реализованных инициативных проектов;

-Количество образовательных организаций дополнительного образования (детских школ искусств) по видам искусств, в которых проведены мероприятия по их реконструкции, капитальному ремонту.»

Позицию «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и
источники финансового
обеспечения Программы

Объем финансового обеспечения Программы составит 1 358 314,70 тыс. рублей, в том числе источникам финансового обеспечения:

в 2021 году – 207 769,76 тыс. рублей;

в 2022 году – 224 946,18 тыс. рублей;

в 2023 году – 216 179,63 тыс. рублей;

в 2024 году – 258 867,79 тыс. рублей;

в 2025 году – 218 610,10 тыс. рублей;

в 2026 году – 231 941,24 тыс. рублей;

за счет средств бюджета Ставропольского края (краевого бюджета) – 61 606,27 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2021 году – 13 765,13 тыс. рублей;

в 2022 году – 10 927,51 тыс. рублей;

в 2023 году – 2 218,98 тыс. рублей;

в 2024 году – 22 163,98 тыс. рублей;

в 2025 году – 564,43 тыс. рублей;

в 2026 году – 11 966,24 тыс. рублей;

за счет средств бюджета Новоалександровского городского округа (далее – средства местного бюджета) – 616 557,67 тыс. рублей, в том числе по годам:

2021 год – 192 599,54 тыс. рублей;

2022 год – 212 212,94 тыс. рублей;

2023 год – 211 745,19 тыс. рублей.

за счет средств бюджета Новоалександровского муниципального округа (далее – средства местного бюджета) – 669 536,63 тыс. рублей, в том числе по годам:

2024 год – 234 515,50 тыс. рублей;

2025 год – 216 545,90 тыс. рублей;

2026 год – 218 475,23 тыс. рублей

за счет средств Участников Программы, – 10 614,13 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2021 году – 1 405,09 тыс. рублей;

в 2022 году – 1 805,73 тыс. рублей;

в 2023 году – 2 215,46 тыс. рублей;

в 2024 году – 2 188,31 тыс. рублей;

в 2025 году – 1 499,77 тыс. рублей;

в 2026 году – 1 499,77 тыс. рублей.

В позиции «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» в абзаце седьмом после слов «учреждений культуры» дополнить словами «и дополнительного образования»

2. Дополнить таблицу «СВЕДЕНИЯ об индикаторах достижения целей муниципальной программы «Развитие культуры Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края» и показателях решения задач основных мероприятий Программы и их значениях» Приложения 1 к Программе «Развитие культуры Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края» строкой 8¹ следующего содержания:

«

8 ¹	Количество реализованных инициативных проектов	единиц	-	-	-	-	-	1	-	-
----------------	--	--------	---	---	---	---	---	---	---	---

»

3. Дополнить таблицу «ПЕРЕЧЕНЬ основных мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края» Приложения 2 к Программе «Развитие культуры Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края» строкой 1.4 следующего содержания:

«

1.4	Реализация инициативных проектов	управление культуры, учреждения культуры округа, физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели	2024	2026	показатели №№ 8 ¹ приложения 1
-----	----------------------------------	--	------	------	---

»

4. Приложение 3 к Программе «Развитие культуры Новоалександровского городского округа

Ставропольского края» изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
к Программе
«Развитие культуры
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края»

**ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ»**

№ п /п	Наименование Программы, основного мероприятия Программы, мероприятия основного мероприятия Программы	Источники финансового обеспечения по ответственному исполнителю, соисполнителю Программы, основному мероприятию Программы	Объемы финансового обеспечения по годам (тыс. рублей)					
			2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Программа, всего в т.ч.		207 769,76	224 946,18	216 179,63	258 867,79	218 610,10	231 941,24
		бюджет Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее бюджет городского округа), всего в том числе:	206 364,67	223 140,45	213 964,17	0,00	0,00	0,00
		бюджет Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее бюджет муниципального округа), всего в том числе:	0,00	0,00	0,00	256 679,48	217 110,33	230 441,47
		средства бюджета Ставропольского края (далее – краевой бюджет), в т.ч. предусмотренные: ответственному исполнителю	13 765,13	10 927,51	2 218,98	22 163,98	564,43	11 966,24

		средства местного бюджета, всего в т.ч. предусмотренные: ответственному исполнителю	192 599,54	212 212,94	211 745,19	234 515,50	216 545,90	218 475,23
		средства Участников Программы, всего, в т.ч. предусмотренные: ответственному исполнителю;	1 405,09	1 805,73	2 215,46	2 188,31	1 499,77	1 499,77
1	Основное мероприятие 1 «Организация культурно – досуговой деятельности», всего в т.ч.	бюджет городского округа, всего в т.ч.:	105 316,81	123 641,60	110 871,38	0,00	0,00	0,00
		бюджет муниципального округа, всего в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	138 144,00	104 784,26	105 976,67
		средства краевого бюджета всего, в т.ч. предусмотренные: ответственному исполнителю	0,00	10 240,40	1 570,35	18 910,04	0,00	0,00
		средства местного бюджета всего, в т.ч. предусмотренные: ответственному исполнителю	105 316,81	112 233,41	107 799,68	117 383,29	103 382,19	104 574,60
		средства Участников Программы, всего, в т.ч. предусмотренные: ответственному исполнителю;	835,60	1 167,79	1 501,35	1 850,67	1 402,07	1 402,07
1.1.	Организация и проведение в Новоалександровском муниципальном округе культурных мероприятий в целях сохранения и популяризации традиционной народной культуры	средства местного бюджета всего, в т.ч. предусмотренные: ответственному исполнителю	105 316,81	111 694,44	107 717,03	115 498,00	103 382,19	104 574,60
		средства Участников Программы, всего, в т.ч. предусмотренные: ответственному исполнителю;	835,60	1 167,79	1 501,35	1 402,07	1 402,07	1 402,07

1.2.	Проведение капитального ремонта зданий и сооружений, благоустройство территории муниципальных учреждений культуры муниципальных образований	средства краевого бюджета всего, в т.ч. предусмотренные: ответственному исполнителю	0,00	10 240,40	0,00	15 910,04	0,00	0,00
		средства местного бюджета всего, в т.ч. предусмотренные: ответственному исполнителю	0,00	538,97	0,00	837,37	0,00	0,00
1.3.	Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных учреждений культуры	средства краевого бюджета всего, в т.ч. предусмотренные: ответственному исполнителю	0,00	0,00	1 570,35	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета всего, в т.ч. предусмотренные: ответственному исполнителю	0,00	0,00	82,65	0,00	0,00	0,00
1.4.	Реализация инициативных проектов	средства краевого бюджета всего, в т.ч. предусмотренные: ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета всего, в т.ч. предусмотренные: ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	1 047,92	0,00	0,00
		средства Участников Программы, всего, в т.ч. предусмотренные: ответственному исполнителю;	0,00	0,00	0,00	448,60	0,00	0,00
2	Основное мероприятие 2 «Развитие системы библиотечного обслуживания населения», всего в т.ч.	бюджет городского округа, всего в т.ч.:	25 967,42	29 059,04	30 043,48	0,00	0,00	0,00
		бюджет муниципального округа, всего в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	32 766,51	30 560,83	30 615,06

		средства краевого бюджета всего, в т.ч. предусмотренные: ответственному исполнителю	404,83	376,80	344,06	318,82	314,17	320,18
		средства местного бюджета всего, в т.ч. предусмотренные: ответственному исполнителю	25 562,59	28 682,24	29 699,42	32 447,69	30 246,66	30 294,88
2.1.	Осуществление библиотечно-библиографического обслуживания пользователей муниципальных библиотек Новоалександровского муниципального округа	средства местного бюджета всего, в т.ч. предусмотренные: ответственному исполнителю	25 541,28	28 662,41	29 681,31	32 430,91	30 230,12	30 278,03
2.2.	Комплектование книжных фондов	средства краевого бюджета всего, в т.ч. предусмотренные: ответственному исполнителю	404,83	376,80	344,06	318,82	314,17	320,18
		средства местного бюджета всего, в т.ч. предусмотренные: ответственному исполнителю	21,31	19,83	18,11	16,78	16,54	16,85
3	Основное мероприятие 3 «Развитие музейного дела», всего в т.ч.	бюджет городского округа, всего в т.ч.:	1 665,07	1 967,63	1 848,83	0,00	0,00	0,00
		бюджет муниципального округа, всего в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	2 113,92	1 868,16	1 887,47
		средства местного бюджета всего, в т.ч. предусмотренные: ответственному исполнителю	1 665,07	1 905,28	1 792,75	2 016,22	1 770,46	1 789,77
		средства Участников Программы, всего, в т.ч. предусмотренные: ответственному исполнителю;	2,20	62,35	56,08	97,70	97,70	97,70

3.1.	Осуществление, хранение, изучение и публичное представление музейных предметов муниципальных музеев	средства местного бюджета всего, в т.ч. предусмотренные: ответственному исполнителю	1 665,07	1 905,28	1 792,75	2 016,22	1 770,46	1 789,77
		средства Участников Программы, всего, в т.ч. предусмотренные: ответственному исполнителю;	2,20	62,35	56,08	97,70	97,70	97,70
4	Основное мероприятие 4 «Организация художественно-эстетического образования детей», всего в т.ч.	бюджет городского округа, всего в т.ч.:	13 387,05	18 163,12	16 832,13	0,00	0,00	0,00
		бюджет муниципального округа, всего в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	17 503,35	17 249,16	17 318,77
		средства краевого бюджета всего, в т.ч. предусмотренные: ответственному исполнителю	163,70	225,00	210,10	242,71	250,26	250,26
		средства местного бюджета всего, в т.ч. предусмотренные: ответственному исполнителю	13 223,35	17 362,53	15 964,00	17 020,70	16 998,90	17 068,51
		средства Участников Программы, всего, в т.ч. предусмотренные: ответственному исполнителю;	567,29	575,59	658,03	239,94	0,00	0,00
4.1.	Организация мероприятий по обучению детей в учреждениях дополнительного образования культуры и реализация дополнительных образовательных и дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области культуры и искусства	средства местного бюджета всего, в т.ч. предусмотренные: ответственному исполнителю	13 223,35	17 362,53	15 964	17 020,70	16 998,90	17 068,51
		средства краевого бюджета всего, в т.ч. предусмотренные: ответственному исполнителю	163,70	225,00	210,10	242,71	250,26	250,26
		средства Участников Программы, всего, в т.ч. предусмотренные: ответственному исполнителю;	567,29	575,59	658,03	239,94	0,00	0,00

5	Основное мероприятие 5 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия», всего в т.ч.:	бюджет городского округа, всего в т.ч.:	46 903,86	52 114,79	56 583,81	0,00	0,00	0,00
		бюджет муниципального округа, всего в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	65 505,89	64 147,69	64 147,69
		средства местного бюджета всего, в т.ч. предусмотренные: ответственному исполнителю	46 831,72	52 029,48	56 489,34	65 505,89	64 147,69	64 147,69
		средства краевого бюджета всего, в т.ч. предусмотренные: ответственному исполнителю	72,14	85,31	94,47	0,00	0,00	0,00
5.1.	Обеспечение деятельности по реализации программы	средства местного бюджета всего, в т.ч. предусмотренные: ответственному исполнителю	46 831,72	52 029,48	56 489,34	65 505,89	64 147,69	64 147,69
		средства краевого бюджета всего, в т.ч. предусмотренные: ответственному исполнителю	72,14	85,31	94,47	0,00	0,00	0,00
6	Реализация регионального проекта «Культурная среда»	бюджет городского округа, всего в т.ч.:	13 124,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет муниципального округа, всего в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	2 674,63	0,00	11 995,58
		средства местного бюджета всего, в т.ч. предусмотренные: ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	133,73	0,00	599,78
		средства краевого бюджета всего, в т.ч. предусмотренные: ответственному исполнителю	13 124,46	0,00	0,00	2 540,90	0,00	11 395,80

6.1.	Государственная поддержка отрасли культуры (создание и модернизация учреждений культурно-досугового типа в сельской местности, включая обеспечение инфраструктуры (в том числе строительство, реконструкция и капитальный ремонт зданий учреждений))	бюджет городского округа, всего в т.ч.:	13 124,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет муниципального округа, всего в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета всего, в т.ч. предусмотренные: ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета всего, в т.ч. предусмотренные: ответственному исполнителю	13 124,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.	Государственная поддержка отрасли культуры (приобретение музыкальных инструментов, оборудования и материалов для муниципальных образовательных организаций дополнительного образования (детских искусств) по видам искусств и профессиональных образовательных организаций)	бюджет городского округа, всего в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет муниципального округа, всего в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	2 674,63	0,00	0,00
		средства местного бюджета всего, в т.ч. предусмотренные: ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	133,73	0,00	0,00
		средства краевого бюджета всего, в т.ч. предусмотренные: ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	2 540,90	0,00	0,00
6.3.	Техническое оснащение муниципальных музеев	бюджет городского округа, всего в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		бюджет муниципального округа, всего в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета всего, в т.ч. предусмотренные: ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета всего, в т.ч. предусмотренные: ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.4	Государственная поддержка отрасли культуры (модернизация муниципальных образовательных организаций дополнительного образования (детских школ искусств) по видам искусств путем их реконструкции, капитального ремонта)	бюджет городского округа, всего в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет муниципального округа, всего в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 995,58
		средства местного бюджета всего, в т.ч. предусмотренные: ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	599,78
		средства краевого бюджета всего, в т.ч. предусмотренные: ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11395,80
7.	Реализация регионального проекта «Творческие люди»	бюджет городского округа, всего в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет муниципального округа, всего в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	159,49	0,00	0,00
		средства местного бюджета всего, в т.ч. предусмотренные: ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	7,98	0,00	0,00
		средства краевого бюджета всего, в т.ч. предусмотренные: ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	151,51	0,00	0,00

7.1	Государственная поддержка отрасли культуры (государственная поддержка муниципальных учреждений культуры, находящихся в сельской местности)	бюджет городского округа, всего в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет муниципального округа, всего в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	106,33	0,00	0,00
		средства местного бюджета всего, в т.ч. предусмотренные: ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	5,32	0,00	0,00
		средства краевого бюджета всего, в т.ч. предусмотренные: ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	101,01	0,00	0,00
7.2	Государственная поддержка отрасли культуры (государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся в сельской местности)	бюджет городского округа, всего в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет муниципального округа, всего в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	53,16	0,00	0,00
		средства местного бюджета всего, в т.ч. предусмотренные: ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	2,66	0,00	0,00
		средства краевого бюджета всего, в т.ч. предусмотренные: ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	50,50	0,00	0,00

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 сентября 2024 г.

№ 1387

г. Новоалександровск

Об утверждении Положения о конкурсной комиссии администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края по проведению конкурсного отбора граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, для предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа

В соответствии с Порядком предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 29 января 2018 г. № 38-п, приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 12 февраля 2018 г. № 36 «Об утверждении Типовой формы положения о конкурсной комиссии органа местного самоуправления муниципального (городского) округа Ставропольского края по проведению конкурсного отбора граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, для предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа», администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края по проведению конкурсного отбора граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, для предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа, согласно приложению 1.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края по проведению конкурсного отбора граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, для предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа, согласно приложению 2.

3. Постановление № 1399 от 13 октября 2021 г. «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края по проведению конкурсного отбора граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, для предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа» признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

(<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края О.Н. Токмакову.

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Глава Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
Э.А. Колтунов**

Приложение 1
к постановлению
администрации
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
18 сентября 2024г. №1387

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края по проведению конкурсного отбора граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, для предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края по проведению конкурсного отбора граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, для предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа (далее соответственно – конкурсный отбор, заявитель, конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также настоящим Положением.

3. Организатором конкурсного отбора является администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – орган местного самоуправления).

Раздел 2. Функции конкурсной комиссии

4. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

1) оценка документов, предусмотренных пунктом 11 Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 29 января 2018 г. № 38-п «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа» (далее соответственно – Порядок предоставления грантов, грант), представленных заявителем, заявка которого допущена к участию в конкурсном отборе (далее – участник конкурсного отбора), и документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором и третьем пункта 16 Порядка предоставления грантов, в отношении участника конкурсного отбора;

2) оценка заявок участников конкурсного отбора в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсном отборе и балльной шкалой критериев оценки заявок, установленными Порядком предоставления грантов;

3) определение итоговой оценки заявок каждого участника конкурсного отбора;

4) формирование рейтинга заявок участников конкурсного отбора;

5) определение победителей конкурсного отбора;

6) определение размера гранта победителей конкурсного отбора;

7) оформление протокола заседания конкурсной комиссии.

Раздел 3. Права конкурсной комиссии

5. Конкурсная комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право запрашивать и получать в установленном порядке необходимую для решения возложенных на нее функций информацию от заявителей, организатора конкурсного отбора, органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, приглашать на свои заседания представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, общественных объединений и иных организаций в соответствии с Порядком предоставления грантов.

Раздел 4. Порядок работы конкурсной комиссии

6. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

В состав конкурсной комиссии могут включаться представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, организаций и общественных объединений.

7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее двух третей общего числа ее членов.

8. Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии, формирует проект повестки заседания конкурсной комиссии, а также дает поручения членам конкурсной комиссии.

9. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет функции председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также по его поручению.

10. Секретарь конкурсной комиссии:

1) обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;

2) оповещает членов конкурсной комиссии о заседании конкурсной комиссии и повестке заседания конкурсной комиссии;

3) обеспечивает оформление протоколов заседаний конкурсной комиссии.

11. Конкурсная комиссия осуществляет оценку документов, предусмотренных пунктом 11 Порядка предоставления грантов, представленных участником конкурсного отбора, и документов, содержащих сведения,

указанные в абзацах втором и третьем пункта 16 Порядка, в отношении участника конкурсного отбора, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявки к участию в конкурсном отборе.

12. Конкурсная комиссия оценивает заявки участников конкурсного отбора в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсном отборе и балльной шкалой критериев оценки заявок, указанными в пунктах 22 и 23 Порядка предоставления грантов.

13. Итоговая оценка заявки каждого участника конкурсного отбора рассчитывается конкурсной комиссией путем сложения произведений итогового балла критерия оценки заявки и соответствующего коэффициента значимости критерия оценки заявки по каждому критерию оценки заявки (далее – итоговая оценка).

Итоговая оценка определяет место участника конкурсного отбора по отношению к другим участникам конкурсного отбора с присвоением ему порядкового номера. Первое место присваивается участнику конкурсного отбора, заявка которого получила наибольшую итоговую оценку, второе и последующие места присваиваются участникам конкурсного отбора в порядке уменьшения полученных ими итоговых оценок.

При равенстве итоговых оценок у нескольких участников конкурсного отбора приоритет отдается участнику конкурсного отбора с наибольшим сроком ведения личного подсобного хозяйства.

Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня определения итоговых оценок формирует рейтинг заявок участников конкурсного отбора в порядке убывания итоговых оценок (далее – рейтинг заявок).

По результатам проведения конкурсного отбора и формирования рейтинга заявок конкурсная комиссия определяет победителей конкурсного отбора с учетом объема средств краевого бюджета и лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 Порядка предоставления грантов, а также размера гранта, указанного в пункте 2 Порядка предоставления грантов, и оформляет протокол заседания конкурсной комиссии.

14. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. Каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. В случае равного распределения голосов членов конкурсной комиссии решающим считается голос председателя конкурсной комиссии или замещающего его заместителя председателя конкурсной комиссии.

Принятие решений членами конкурсной комиссии путем проведения заочного голосования не допускается.

В случае несогласия с принятым решением конкурсной комиссии член конкурсной комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания конкурсной комиссии.

15. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии или замещающим его заместителем председателя конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии.

16. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет отдел сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

**Заместитель главы администрации – начальник
отдела сельского хозяйства и охраны
окружающей среды администрации
Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского края
О.Н. Токмакова**

Приложение 2
к постановлению
администрации
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
18 сентября 2024г. №1387

Состав

конкурсной комиссии администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края по проведению конкурсного отбора граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, для предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа

Комиссия:

Токмакова Ольга Николаевна	Заместитель главы администрации –начальник отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, председатель конкурсной комиссии
Чечин Александр Васильевич	Заместитель начальника отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, заместитель председателя
Савченко Нина Павловна	Главный специалист отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Орлов Евгений Борисович	Главный специалист Ставропольского информационно краевого центра (по согласованию)
Пашигорov Сергей Александрович	Главный агроном Новоалександровского районного отдела филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Россельхозцентр» по Ставропольскому краю (по согласованию)
Трубицина Наталья Леонидовна	И.о. начальника Расшеватского территориального отдела Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (по согласованию)
Алхилаева Татьяна Николаевна	Начальник Темижбекского территориального отдела Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (по согласованию)

Настоящее постановление размещено 18.09.2024г.
на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>)

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 сентября 2024 г

№ 1400

г. Новоалександровск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «БЛАГОУСТРОЙСТВО НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА И УЛУЧШЕНИЕ УСЛОВИЙ ПРОЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ОТ 30 ДЕКАБРЯ 2020 Г. № 2102

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 18 июля 2024 года № 25/797 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края второго созыва от 15 декабря 2023 года № 18/729 «О бюджете Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Благоустройство населенных пунктов Новоалександровского района и улучшение условий проживания населения», утвержденную постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2020 г. № 2102 (в редакции постановлений администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 05 апреля 2021 года № 465, от 28 мая 2021 года № 726, от 06 сентября 2021 года № 1235, от 30 ноября 2021 года № 1620, от 09 марта 2022 года № 335, от 04 апреля 2022 года № 485, от 11 июля 2022 года № 925, от 16 сентября 2022 года № 1199, от 02 декабря 2022 года № 1583, от 19 июня 2023 года № 797, от 21 июля 2023 года № 979, постановлений администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 14 декабря 2023 года № 1652, от 30 января 2024 года № 116, от 13 февраля 2024 года № 226, от 07 июня 2024 года № 852), согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Савельева Е.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
Э. А. КОЛТУНОВ

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
администрации
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
от 18 сентября 2024 г. № 1400

**ИЗМЕНЕНИЯ, КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ
ПРОГРАММУ «БЛАГОУСТРОЙСТВО НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА И УЛУЧШЕНИЕ УСЛОВИЙ
ПРОЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ОТ 30 ДЕКАБРЯ 2020 № 2102**

1. В паспорте Программы, раздел «Объемы и источники Финансового обеспечения программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники
финансового обеспечения
программы

Объем финансового обеспечения Программы составит
612 890,04 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового
обеспечения:

2021 год – 102 921,56 тыс. рублей;

2022 год – 93 617,89 тыс. рублей;

2023 год – 116 022,98 тыс. рублей;

2024 год – 170 852,63 тыс. рублей;

2025 год – 75 569,25 тыс. рублей;

2026 год – 53 905,73 тыс. рублей.

за счет средств бюджета Ставропольского края (краевого бюджета) –
81 193,13 тыс. руб., в том числе по годам:

2021 год – 9 025,67 тыс. рублей;

2022 год – 16 002,82 тыс. рублей;

2023 год – 13 511,04 тыс. рублей;

2024 год – 40 479,56 тыс. рублей;

2025 год – 1 047,72 тыс. рублей;

2026 год – 1 126,32 тыс. рублей.

за счет средств бюджета Новоалександровского городского округа (далее – средства местного бюджета) – 266 683,72 тыс. рублей, в том числе по годам:

2021 год – 92 235,50 тыс. рублей;

2022 год – 75 797,65 тыс. рублей;

2023 год – 98 650,57 тыс. рублей.

за счет средств бюджета Новоалександровского муниципального округа (далее – средства местного бюджета) – 252 648,06 тыс. рублей, в том числе по годам:

2024 год – 125 347,12 тыс. рублей;

2025 год – 74 521,53 тыс. рублей;

2026 год – 52 779,41 тыс. рублей.

за счет средств Участников Программы – 12 365,14 тыс. руб., в том числе по годам:

2021 год – 1 660,39 тыс. рублей;

2022 год – 1 817,42 тыс. рублей;

2023 год – 3 861,38 тыс. рублей;

2024 год – 5 025,95 тыс. рублей;

2025 год – 0,00 тыс. рублей;

2026 – 0,00 тыс. рублей.

2. Приложение 1 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

**«Приложение 1
к муниципальной программе
«Благоустройство населенных
пунктов Новоалександровского района
и улучшение условий проживания
населения»**

**СВЕДЕНИЯ ОБ ИНДИКАТОРАХ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
«БЛАГОУСТРОЙСТВО НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
РАЙОНА И УЛУЧШЕНИЕ УСЛОВИЙ ПРОЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»
<*> И ПОКАЗАТЕЛЯХ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
ПРОГРАММЫ И ИХ ЗНАЧЕНИЯХ**

№ п/п	Наименование индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи основного мероприятия Программы	Единица измерения	Значение индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи основного мероприятия Программы по годам							
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Цель: «Принятие мер для своевременного предоставления коммунальных услуг надлежащего качества и создание условий для комфортного проживания граждан на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»

1.	Доля обращений граждан, поступивших в администрацию Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края с учетом численности населения к аналогичному периоду прошлого года	%	54	52	50	48	46	44	42	40
Основное мероприятие: «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда»										
Задача: «Осуществление обязательных платежей в фонд капитального ремонта в целях проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов»										
2.	Площадь жилых помещений, введенных в эксплуатацию в отчетном году на территории Новоалександровского муниципального округа за счет всех форм собственности	тыс. м.кв	2,96	5,74	4,4	6,90	9,23	6,10	6,20	6,30
3.	Размер средств, направленных в фонд капитального ремонта Ставропольского края для проведения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов	тыс. руб.	2,96	42,17	23,64	37,60	123,87	42,28	42,30	42,312
Основное мероприятие: «Содержание и модернизация инженерных сетей»										
Задача: «Модернизация уличного освещения путем использования энергосберегающего оборудования и оптимизация режимов работы на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»										
4.	Количество энергосберегающих приборов уличного освещения установленные в отчетный период на территории населенных пунктов Новоалександровского муниципального округа	шт	303,60	1 067	669	680	1723	1 102	1 118	1 126
5.	Протяженность сетей уличного освещения режим работы, которых, оптимизирован путем внедрения автоматизированных систем контроля времени, в отношении к общей протяженности осветительной сети	км/%	70,7	77,66	39,13	66,95	78,91	80,10	82,4	84,7
Основное мероприятие: «Санитарная очистка и благоустройство территории»										
Задача: Акарицидная обработка территории общественных мест, ликвидация стихийных свалок мусора, сбор и вывоза твердых коммунальных отходов, обустройство контейнерных площадок и установка контейнеров для сбора ТКО. Содержание мест захоронения и ремонт памятников культурного наследия на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.										
6.	Количество стихийных свалок мусора и бытовых отходов ликвидированные в отчетный период на территории Новоалександровского муниципального округа	шт	88	123	156	127	83	74	69	65

7.	Площадь территории мест массового пребывания населения на которой проведены мероприятия по акарицидной обработке	м.кв.	343 310	452 406	592 203	454 356	541 227	456 621	457 253	458 432
8.	Протяженность тротуаров и пешеходных дорожек, приведенных в нормативное состояние в результате проведения работ по ремонту/устройству	км	10,07	11,42	4,56	5,01	10,48	12,76	12,76	12,76
9.	Количество памятников культуры, архитектуры и искусства, которые приведены в надлежащее состояние в результате производства ремонтно-восстановительных работ	шт	14	25	12	13	18	18	18	18
10.	Количество общественных туалетов, приведенных в удовлетворительное санитарное состояние	шт	11	11	11	11	11	11	11	11
11.	Количество общественных объектов, благоустроенных путем реализации проектов развития территорий, основанных на местных инициативах	шт	7,20	12	10	9	10	13	13	13
12.	Площадь территории мест захоронения приведенная в надлежащее санитарное состояние	м.кв.	270 450	379 391	574 008	467 338	553 290	560 805	560 805	560 805
13.	Количество благоустроенных/отремонтированных контейнерных площадок для сбора ТКО	шт	0,00	67	78	75	24	24	81	85
14.	Доля площади зеленых насаждений, нуждающихся в проведении инвентаризации	%	25,5	25,5	26	26	25,5	25,5	25,5	25,5
15.	Количество благоустроенных детских площадок	шт	0	0	0	0	0	1	1	1
16.	Количество благоустроенных скверов	шт	0	0	0	0	0	1	0	0

Основное мероприятие: «Улучшение жилищных условий молодых семей»

Задача: «Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья»

17.	Площадь жилых помещений, приобретенных на первичном и вторичном рынках недвижимости на территории населённых пунктов Новоалександровского муниципального округа за счет бюджетных средств и привлеченных средств граждан в целях обеспечения жильем помещения нуждающихся граждан молодых семей	тыс. м. кв	53	0,72	0,114	0,77	0	0,76	0,76	0,76
-----	---	------------	----	------	-------	------	---	------	------	------

18.	Доля граждан, обеспеченных жилыми помещениями в отношении общего количества граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях и состоящих на жилищном учете в Новоалександровском муниципальном округе	%	0,53	10,8	2	11,2	0	20,8	11,6	11,6
Основное мероприятие: «Благоустройство территории Новоалександровского муниципального округа муниципальным казённым учреждением «Благоустройство»										
Задача: «Обеспечение деятельности МКУ «Благоустройство» направляется на благоустройство территории Новоалександровского муниципального округа»										
19.	Обеспечение деятельности (оказанных услуг) муниципальных учреждений	шт	0	0	1	1	1	1	1	1

< * > - Далее в настоящем Приложении используется сокращение - Программа.

3. Приложение 2 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

**«Приложение 2
к муниципальной программе
«Благоустройство населенных
пунктов Новоалександровского
района и улучшение условий
проживания населения»**

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И МЕРОПРИЯТИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «БЛАГОУСТРОЙСТВО НАСЕЛЕННЫХ
ПУНКТОВ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА И УЛУЧШЕНИЕ
УСЛОВИЙ ПРОЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ» <*> - ДАЛЕЕ В НАСТОЯЩЕМ
ПРИЛОЖЕНИИ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ СОКРАЩЕНИЕ - ПРОГРАММА**

№ п/п	Наименование основного мероприятия и мероприятий Программы	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Срок		Связь с индикаторами достижения целей Программы и показателями решения задач основных мероприятий Программы
			начала реализации	окончания реализации	
1	2	4	5	6	7
1. Цель «Принятие мер для своевременного предоставления коммунальных услуг надлежащего качества и создание условий для комфортного проживания граждан на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»					

1.	Основное мероприятие: «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда», в том числе:				
Задача: «Осуществление обязательных платежей в фонд капитального ремонта в целях проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов и предоставление жилых помещений муниципального жилого фонда по социальному найму на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»					
1.1.	Расходы на капитальный ремонт муниципального жилого фонда	Управление имущественных отношений администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Горьковский территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	2021г.	2026г.	Пункт 3 приложения 1 к Программе
2.	Основное мероприятие: «Содержание и модернизация инженерных сетей» в том числе:				
Задача: «Модернизация уличного освещения путем использования энергосберегающего оборудования и оптимизация режимов работы на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»					
2.1.	Расходы на ремонт, техническое обслуживание инженерных сетей	Территориальные отделы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	2021г.	2026г.	Пункт 4 приложения 1 к Программе
2.2	Энергосбережение ремонт и содержание уличного освещения	Территориальные отделы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	2021г.	2026г.	Пункт 4 приложения 1 к Программе
2.3	Расходы на уличное освещение	Территориальные отделы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	2021г.	2026г.	Пункт 5 приложения 1 к Программе
2.4	Реализация инициативного проекта (Монтаж уличного освещения по ул. Социалистическая, улице Веселая, улице Молодежная в поселке Курганный Новоалександровского городского округа Ставропольского края)	Территориальные отделы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	2021г.	2026г.	Пункт 11 приложения 1 к Программе

2.5	Реализация инициативного проекта (Монтаж уличного освещения по переулку Космонавтов, переулку Социалистический, улице Кирова, улице Школьная в селе Раздольное Новоалександровского городского округа Ставропольского края)	Территориальные отделы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	2021г.	2026г.	Пункт 11 приложения 1 к Программе
3.	Основное мероприятие: «Санитарная очистка и благоустройство территории» в том числе:				
Задача: Акарицидная обработка территории общественных мест, ликвидация стихийных свалок мусора, сбор и вывоза твердых коммунальных отходов, обустройство контейнерных площадок и установка контейнеров для сбора ТКО. Содержание мест захоронения и ремонт памятников культурного наследия на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края					
3.1	Организация ликвидации мест несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов	Территориальные отделы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	2021г.	2026г.	Пункт 7 приложения 1 к Программе
3.2.	Мероприятия по санитарной уборке мест общего пользования на территории населенного пункта	Территориальные отделы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	2021г.	2026г.	Пункт 6 приложения 1 к Программе
3.3.	Благоустройство площадок, приобретение контейнеров и бункеров для сбора твердых коммунальных отходов и крупногабаритных отходов	Территориальные отделы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	2021г.	2026г.	Пункт 13 приложения 1 к Программе
3.4.	Расходы на озеленение	Территориальные отделы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	2021г.	2026г.	Пункт 11 приложения 1 к Программе

3.5.	Расходы на содержание мест захоронения	Территориальные отделы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	2021г.	2026г.	Пункт 12 приложения 1 к Программе
3.6.	Расходы на содержание памятников	Территориальные отделы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	2021г.	2026г.	Пункт 9 приложения 1 к Программе
3.7.	Расходы на приобретение и содержание малых архитектурных форм	Территориальные отделы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	2021г.	2026г.	Пункт 11 приложения 1 к Программе
3.8.	Расходы на содержание общественных туалетов	Территориальные отделы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	2021г.	2026г.	Пункт 10 приложения 1 к Программе
3.9.	Расходы на противоклещевую обработку территорий	Территориальные отделы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	2021г.	2026г.	Пункт 7 приложения 1 к Программе
3.10.	Расходы на содержание, ремонт и устройство пешеходных коммуникаций	Территориальные отделы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	2021г.	2026г.	Пункт 8 приложения 1 к Программе
3.11.	Расходы на разработку проектно-сметной документации и проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации	Территориальные отделы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	2021г.	2026г.	Пункт 11 приложения 1 к Программе
3.12.	Расходы на проведение работ по инвентаризации зеленых насаждений мест общественного пользования на территории населенных пунктов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	Территориальные отделы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	2021г.	2026г.	Пункт 14 приложения 1 к Программе

3.13.	Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах	Территориальные отделы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	2021г.	2021г.	Пункт 11 приложения 1 к Программе
3.14.	Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах за счет внебюджетных источников	Территориальные отделы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	2021г.	2021г.	Пункт 11 приложения 1 к Программе
3.15.	Благоустройство детской площадки по ул. Шмидта в станице Григоропольской Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	Григоропольский территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	2021г.	2026г.	Пункт 15 приложения 1 к Программе
3.16	Благоустройство сквера в ст. Расшеватская Ставропольского края, спортивная площадка	Расшеватский территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	2021г.	2026г.	Пункт 16 приложения 1 к Программе
4.	Основное мероприятие: «Улучшение жилищных условий молодых семей» в том числе:				
Задача: «Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья»					
4.1.	Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья	Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	2021г.	2026г.	Пункт 1 приложения 1 к Программе Пункт 17 приложения 1 к Программе Пункт 18 приложения 1 к Программе
4.2.	Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, нуждающимся в улучшении жилищных условий, имеющим одного или двух детей, а также, не имеющим детей, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья за счет средств местного бюджета	Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	2021г.	2026г.	Пункт 1 приложения 1 к Программе Пункт 17 приложения 1 к Программе Пункт 18 приложения 1 к Программе
5.	Основное мероприятие: «Благоустройство территории Новоалександровского муниципального округа муниципальным казённым учреждением «Благоустройство» в том числе:				
Задача: «Обеспечение деятельности МКУ «Благоустройство» направляется на благоустройство территории Новоалександровского муниципального округа»					

5.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказанных услуг) муниципальных учреждений	Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	2021г.	2026г.	Пункт 19 приложения 1 к Программе
------	--	---	--------	--------	-----------------------------------

<*> - Далее в настоящем Приложении используется сокращение - Программа.

4. Приложение 3 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

**«Приложение 3
к муниципальной
программе
«Благоустройство
населенных пунктов
Новоалександровского
района и улучшение
условий проживания
населения»**

**ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «БЛАГОУСТРОЙСТВО НАСЕЛЕННЫХ
ПУНКТОВ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА И УЛУЧШЕНИЕ
УСЛОВИЙ ПРОЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»**

**<*> - ДАЛЕЕ В НАСТОЯЩЕМ ПРИЛОЖЕНИИ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ
СОКРАЩЕНИЕ – ПРОГРАММА**

№ п/п	Наименование Программы, основного мероприятия и мероприятия программы	Источники финансового обеспечения по ответственному исполнителю, соисполнителю Программы, основному мероприятию и мероприятию Программы	Объем финансового обеспечения по годам (тыс. рублей)					
			2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа «Благоустройство населенных пунктов Новоалександровского района и улучшение условий проживания населения»								
		бюджет Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее бюджет городского округа) всего, в т.ч.	102 921,56	93 617,89	116 022,98	170 852,63	75 569,25	53 905,73

		средства бюджета Ставропольского края (далее – средства краевого бюджета)	9 025,67	16 002,82	13 511,04	40 479,56	1 047,72	1 126,32
		средства местного бюджета, всего	92 235,50	75 797,65	98 650,57	125 347,12	74 521,53	52 779,41
		средства бюджета индивидуальных предпринимателей, физических и юридических лиц	1 660,39	1 817,42	3 861,37	5 025,95	0,00	0,00
1.	Основное мероприятие: «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда»							
		бюджет Новоалександровского муниципального округа, всего в том числе:	64,55	91,26	123,87	89,85	89,85	89,85
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего	64,55	91,26	123,87	89,85	89,85	89,85
	в том числе следующие мероприятия Программы:							
1.1.	Расходы на капитальный ремонт муниципального жилого фонда							
		бюджет Новоалександровского муниципального округа, всего в том числе:	64,55	91,26	123,87	89,85	89,85	89,85
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего	64,55	91,26	123,87	89,85	89,85	89,85
2.	Основное мероприятие «Содержание и модернизация инженерных сетей»							
		бюджет Новоалександровского муниципального	15 340,83	12 937,27	16 684,97	18 661,81	13 202,82	14 189,00
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего	15 340,83	12 899,90	16 629,97	18 661,81	13 202,82	14 189,00
		средства бюджета индивидуальных предпринимателей, физических и юридических лиц	0,00	37,37	55,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе следующие мероприятия Программы:							

2.1.	Расходы на ремонт, техническое обслуживание и содержание инженерных систем							
		бюджет Новоалександровского муниципального округа, всего в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	Расходы на уличное освещение							
		бюджет Новоалександровского муниципального округа, всего в том числе:	7 442,77	7 084,61	8 104,63	8 307,41	9 277,28	10 263,46
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего	7 442,77	7 084,61	8 104,63	8 307,41	9 277,28	10 263,46
2.3.	Энергосбережение, ремонт и содержание уличного освещения							
		бюджет Новоалександровского муниципального округа, всего в том числе:	7 898,06	5 583,89	7 975,38	10 354,40	3 925,54	3 925,54
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего	7 898,06	5 583,89	7 975,38	10 354,40	3 925,54	3 925,54
2.4.	Реализация инициативного проекта (Монтаж уличного освещения по ул. Социалистическая, улице Веселая, улице Молодежная в поселке Курганный Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края)							
		бюджет Новоалександровского муниципального округа, всего в том числе:	0,00	268,77	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего	0,00	231,40	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета индиви- дуальных предпринимате- лей, физических и юриди- ческих лиц	0,00	37,37	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.	Реализация инициативного проекта (Монтаж уличного освещения по переулку Космонавтов, переулку Социалистический, улице Кирова, улице Школьная в селе Раздольное Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края)							
		бюджет Новоалександровского муниципального о округа, всего в том числе:	0,00	0,00	604,96	0,00	0,00	0,00

		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего	0,00	0,00	549,96	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета индивидуальных предпринимателей, физических и юридических лиц	0,00	0,00	55,00	0,00	0,00	0,00
3.	Основное мероприятие «Санитарная очистка и благоустройство территории»							
		бюджет Новоалександровского муниципального округа, всего в том числе:	56 514,08	43 381,62	60 110,52	75 143,96	25 166,94	2 360,98
		средства краевого бюджета	7 923,53	7 198,37	12 871,48	26 480,37	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего	46 930,16	34 403,20	43 432,67	43 637,64	25 166,94	2 360,98
		средства бюджета индивидуальных предпринимателей, физических и юридических лиц	1 660,39	1 780,05	3 806,37	5 025,95	0,00	0,00
	в том числе следующие мероприятия Программы:							
3.1.	Организация ликвидации мест несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов							
		бюджет Новоалександровского муниципального округа, всего в том числе:	1 008,19	1 009,53	893,35	1 161,62	1 046,56	0,00
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего	1 008,19	1 009,53	893,35	1 161,62	1 046,56	0,00
3.2.	Мероприятия по санитарной уборке мест общего пользования на территории населенного пункта							
		бюджет Новоалександровского муниципального округа, всего в том числе:	3 405,14	3 345,40	2 885,85	2 064,60	2 439,10	0,00
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего	3 405,14	3 345,40	2 885,85	2 064,60	2 439,10	0,00
3.3.	Благоустройство площадок, приобретение контейнеров и бункеров для сбора твердых коммунальных отходов и крупногабаритных отходов							
		бюджет Новоалександровского муниципального округа, всего в том числе:	4 103,27	583,07	373,92	776,34	0,00	0,00

		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего	4 103,27	583,07	373,92	776,34	0,00	0,00
3.4.	Расходы на озеленение							
		бюджет Новоалександровского муниципального округа, всего в том числе:	19 084,06	13 855,31	9 924,09	6 183,80	2 422,24	567,83
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего	19 084,06	13 707,09	9 924,09	6 183,80	2 422,24	567,83
3.5.	Расходы на содержание мест захоронения							
		бюджет Новоалександровского муниципального округа, всего в том числе:	2 249,47	1 662,21	2 965,74	1 604,12	1 462,10	0,00
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего	2 249,47	1 662,21	2 965,74	1 604,12	1 462,10	0,00
3.6.	Расходы на содержание памятников							
		бюджет Новоалександровского муниципального округа, всего в том числе:	710,58	543,04	1 045,27	385,05	600,00	0,00
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего	710,58	543,04	1 045,27	385,05	600,00	0,00
3.7.	Расходы на приобретение и содержание малых архитектурных форм							
		бюджет Новоалександровского муниципального округа, всего в том числе:	2 145,28	752,26	2 048,39	2 065,78	1 073,72	61,32
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего	2 145,28	752,26	2 048,39	2 065,78	1 073,72	61,32
3.8.	Расходы на содержание общественных туалетов							
		бюджет Новоалександровского муниципального округа, всего в том числе:	230,15	280,48	204,16	200,47	279,64	0,00
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего	230,15	280,48	204,16	200,47	279,64	0,00

3.9.	Расходы на противоклещевую обработку территорий							
		бюджет Новоалександровского муниципального округа, всего в том числе:	512,33	505,89	584,23	994,06	992,34	0,00
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего	512,33	505,89	584,23	994,06	992,34	0,00
3.10.	Расходы на содержание, ремонт и устройство пешеходных коммуникаций							
		бюджет Новоалександровского муниципального округа, всего в том числе:	9 483,51	4 276,51	6 758,57	6 487,78	4 971,10	1 731,83
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего	9 483,51	4 276,51	6 758,57	6 487,78	4 971,10	1 731,83
3.11.	Расходы на разработку проектной-сметной документации и проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации							
		бюджет Новоалександровского муниципального округа, всего в том числе:	630,50	204,98	150,00	112,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего	630,50	204,98	150,00	112,00	0,00	0,00
3.12.	Расходы на проведение работ инвентаризации зеленых насаждений мест общественного пользования на территории населенных пунктов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края							
		бюджет Новоалександровского муниципального округа, всего в том числе:	384,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего	384,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.13.	Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах							
		бюджет Новоалександровского муниципального округа, всего в том числе:	12 566,99	15 362,93	32 276,95	49 332,48	9 880,14	0,00
		средства краевого бюджета	7 923,53	7 198,37	12 871,48	26 460,37	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего	2 983,07	6 384,51	15 599,10	17 826,16	0,00	0,00

		средства бюджета индивидуальных предпринимателей, физических и юридических лиц	1 660,39	1 780,05	3 806,37	5 025,95	0,00	0,00
3.14.	Расходы на организацию работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде							
		бюджет Новоалександровского муниципального округа, всего в том числе:	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.15.	Благоустройство детской площадки по ул. Шмидта в станице Григорополисской Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края							
		бюджет Новоалександровского муниципального округа, всего в том числе:	0,00	0,00	0,00	218,38	0,00	0,00
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего	0,00	0,00	0,00	218,38	0,00	0,00
3.16.	Благоустройство сквера в ст. Расшеватская Ставропольского края, спортивная площадка							
		бюджет Новоалександровского муниципального округа, всего в том числе:	0,00	0,00	0,00	3 557,48	0,00	0,00
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего	0,00	0,00	0,00	3 557,48	0,00	0,00
4.	Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий молодых семей»							
		бюджет Новоалександровского муниципального округа, всего в том числе:	800,10	7 480,20	673,22	14 735,99	1 102,86	1 185,60
		средства краевого бюджета	760,10	7 106,19	639,56	13 999,19	1 047,72	1 126,32
		средства местного бюджета, всего	40,00	374,01	33,66	736,80	55,14	59,28
	в том числе следующие мероприятия Программы:							
4.1.	Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья							
		бюджет Новоалександровского муниципального округа, всего в том числе:	800,10	523,61	0,00	12 791,14	0,00	0,00

		средства краевого бюджета	760,10	497,43	0,00	12 151,58	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего	40,00	26,18	0,00	639,56	0,00	0,00
4.2.	Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, нуждающимся в улучшении жилищных условий, имеющим одного или двух детей, а также, не имеющим детей, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья за счет средств местного бюджета							
		бюджет Новоалександровского муниципального округа, всего в том числе:	0,00	6 956,59	673,22	1 944,85	1 102,86	1 185,60
		средства краевого бюджета	0,00	6 608,76	639,56	1 847,61	1 047,72	1 126,32
		средства местного бюджета, всего	0,00	347,83	33,66	97,24	55,14	59,28
5.	«Благоустройство территории Новоалександровского муниципального округа муниципальным казённым учреждением «Благоустройство»							
		бюджет Новоалександровского муниципального округа, всего в том числе:	29 859,61	28 027,59	38 430,40	62 221,02	36 006,78	36 080,30
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего	29 859,61	28 027,59	38 430,40	62 221,02	36 006,78	36 080,30
	в том числе следующие мероприятия Программы:							
5.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказанных услуг) муниципальных учреждений							
		бюджет Новоалександровского муниципального округа, всего в том числе:	29 859,61	28 027,59	38 430,40	62 221,02	36 006,78	36 080,30
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего	29 859,61	28 027,59	38 430,40	62 221,02	36 006,78	36 080,30
6.	Реализация регионального проекта «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами»							
		бюджет Новоалександровского муниципального округа, всего в том числе:	342,39	1 699,95	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета	342,05	1 698,25	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего	0,34	1,70	0,00	0,00	0,00	0,00

Настоящее постановление размещено 18.09.2024г.
на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>)

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 сентября 2024 г.

№ 1385

г. Новоалександровск

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРИМЕРНОГО ПОЛОЖЕНИЯ О КЛУБНОМ ФОРМИРОВАНИИ КУЛЬТУРНО–ДОСУГОВЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25 мая 2006 года № 229 «Об утверждении Методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и Методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества», Решением коллегии министерства культуры Российской Федерации от 29 мая 2002 года № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры», Законом Ставропольского края от 30 мая 2023 г. № 50-кз «О наделении Новоалександровского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», Уставом Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Примерное положение о клубном формировании культурно–досуговых учреждений, подведомственных управлению культуры администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 22 сентября 2020 г. № 1326 «Об утверждении примерного положения о клубном формировании культурно-досуговых учреждений, подведомственных управлению культуры администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края»;

- постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края №1867 от 10 декабря 2020 г. «О внесении изменений в постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 22 сентября 2020 г. № 1326 «Об утверждении примерного положения о клубном формировании культурно-досуговых учреждений, подведомственных управлению культуры администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края».

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и

разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Красову Н.Н.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Глава Новоалександровского
муниципального
округа Ставропольского края
Э. А. КОЛТУНОВ**

**Приложение
к постановлению
администрации
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
от 18 сентября 2024 г. № 1385**

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О КЛУБНОМ ФОРМИРОВАНИИ КУЛЬТУРНО– ДОСУГОВЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Примерное положение о клубном формировании культурно –досуговых учреждений, подведомственных управлению культуры администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края разработано в соответствии с приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25 мая 2006 № 229 «Об утверждении Методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и Методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества», Решением коллегии министерства культуры Российской Федерации от 29 мая 2002 года № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры» и регулирует деятельность клубных формирований муниципальных культурно-досуговых учреждений, подведомственных управлению культуры администрации Новоалександровского муниципального округа.

2. Используемые термины:

1) клуб по интересам – клубное формирование, создаваемое с целью организации и общения людей с единым глубоким и устойчивым интересом к чему-либо, характеризующееся отсутствием деятельности по созданию культурных ценностей;

2) кружок – клубное формирование, в котором творческо-исполнительская деятельность предваряется учебно-тренировочными занятиями, составляющими преобладающую часть всех занятий. Во главе кружка стоит руководитель-педагог, значительно превосходящий участников по подготовке;

3) любительское объединение – клубное формирование, объединяющее людей с глубоким устойчивым интересом к общему занятию, стремящихся обменяться результатами и навыками такого занятия, характеризующееся преобладанием среди учебных форм самообразования, обмена знаниями и умениями, первостепенной ролью поисков, накопления информации, изготовления предметов, имеющих культурное и прикладное значение, ведущее активную пропагандистскую работу среди населения;

4) студия – коллектив любительского творчества, сочетающий в своей работе учебные, экспериментальные и производственные задачи. Это могут быть музыкальные, хореографические, вокальные, эстрадные, художественного слова, изобразительного и декоративно-прикладного искусства и др.;

5) народный коллектив – коллектив любительского творчества, достигший высокого уровня художественного мастерства, ведущий активную исполнительскую и просветительскую деятельность, которому присуждено/подтверждено почётное звание «Народный самодеятельный коллектив» в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края.

3. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

4. К клубным формированиям относятся: кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества, любительские объединения и клубы по интересам, школы и курсы прикладных знаний и навыков, физкультурно-спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма, иные клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и других направлений, соответствующих основным принципам и видам деятельности культурно-досугового учреждения.

5. Клубные формирования подразделяются:

№№ п/п	Виды клубных фор- мирований	характеристика	Направления деятельности	формы
1.	Клубы по интересам	Организационно оформленное добровольное объединение людей, занятых социально полезной деятельностью с целью удовлетворения разнообразных запросов и интересов в сфере свободного времени. Целью участников является общение с единомышленниками. Количественный состав может быть непостоянным, график занятий не менее 2-х раз в месяц.	- Общественно-политическое; - художественно-творческое; -культурно-досуговые; -научно-познавательное; -технического творчества; -спортивно оздоровительное; - коллекционное собирательское; -семейно-бытовое; -профессиональное; -социально демографическое; -другие	Студии технического творчества, литературные и музыкальные объединения, дискуссионные клубы, студии молодежных субкультур, клубы семейного творчества, авторской песни, исторического реконструкции, цветоводства, объединения фото-, видео любителей клубы веселых и находчивых ,пожилого человека, женские и мужские клубы, кружки мягкой игрушки, студии ИЗО и другие.

2.	Коллективы любительского художественного творчества	<p>Форма организованной деятельности группы людей, основанной на общности художественных интересов, совместном учебно-творческом процессе по освоению теоретических основ и исполнительских навыков в каком-либо виде любительского искусства (музыкальное, театральное, хореографическое, цирковое и др.). Классифицируются по:</p> <p>-жанрам (драматический, комедийный, пародия, пантомима и др.),</p> <p>- составу исполнителей (детский, молодёжный, взрослый, мужской, женский, смешанный и др.)</p>	Академическое; народное; эстрадное; другие	<p>Оркестры инструментальные ансамбли (духовые, струнных инструментов, народных инструментов и др.);</p> <p>Вокально- инструментальные ансамбли; хоры и вокальные ансамбли (академические, фольклорные, эстрадные и др.); хореографические коллективы (ансамбли народного, эстрадного, спортивного танца и др.);</p> <p>Театральные коллективы (драматические, эстрадные, кукольные, агитбригады, художественного слова и др.); цирковые коллективы и др.</p>
----	---	---	--	---

6. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- 1) действующим законодательством Российской Федерации;
- 2) уставом базового культурно-досугового учреждения;
- 3) договором с руководителем культурно-досугового учреждения и должностной инструкцией (при необходимости);
- 4) положением о своем клубном формировании.

7. Положение о конкретном клубном формировании разрабатывается на основании настоящего Примерного положения, устава Учреждения и утверждается руководителем культурно-досугового учреждения, на базе которого создается и действует данное клубное формирование.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

8. Основные цели и задачи деятельности клубного формирования:

- 1) приобщение населения к культурным традициям народов Российской Федерации, лучшим образцам отечественной и мировой культуры;
- 2) дальнейшее развитие любительского художественного творчества, широкое привлечение к участию в творчестве различных социальных групп населения;
- 3) организация досуга населения, гармоничное развитие личности, формирование нравственных качеств и эстетических вкусов;
- 4) популяризация творчества профессиональных и самодеятельных авторов, создавших произведения, получившие общественное признание;

5) приобретение знаний, умений и навыков в различных видах художественного творчества, развитие творческих способностей населения;

6) создание условий для культурной реабилитации детей-инвалидов и социализации детей из социально неблагополучной среды через творческую деятельность;

7) создание условий для активного участия в культурной жизни и творческой деятельности социально незащищенных слоев населения.

9. Репертуар клубного формирования формируется из произведений мировой и отечественной драматургии, музыки, хореографии и т.д., лучших образцов отечественного и зарубежного искусства, многонационального искусства народов Российской Федерации, произведений современных отечественных и зарубежных авторов и должен способствовать патриотическому, нравственному и эстетическому воспитанию, формированию толерантности, положительных жизненных установок, пропаганде здорового образа жизни.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

10. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя базового культурно-досугового учреждения.

11. Порядок ведения документации о работе клубного формирования, условия членства (участия) в клубном формировании, права и обязанности его членов (участников) определяются его положением.

12. Нормы времени на выполнение работ (оказание услуг) руководителей культурно-досуговых формирований, являющихся коллективами самодеятельного (любительского) творчества, на ставку заработной платы в неделю (из расчета 40 рабочих часов и 36 рабочих часов для женщин сельской местности):

- 1) часы занятий – 18 часов;
- 2) методические часы – 4 часа;
- 3) подготовка к занятиям, подбор репертуара – 8 часов;
- 4) учебно-воспитательная работа – 2 часа;
- 5) концертная деятельность – 1 час;
- 6) дополнительная репетиционная работа – 1 час;
- 7) организационная работа – 2 часа;
- 8) работа с документами – 2 часа;
- 9) организационно-хозяйственная работа – 2 часа.

13. Клубное формирование осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативами, установленными п.18. настоящего Положения. По согласованию с руководителем культурно-досугового учреждения вновь созданные коллективы в течение первых двух лет существования осуществляют свою деятельность в соответствии с нормативами, установленными п.19. настоящего Положения.

14. По согласованию с руководителем культурно-досугового учреждения клубные формирования вправе оказывать платные услуги (спектакли, концерты, представления, выставки и т.д.), помимо основного плана работы культурно-досугового учреждения. Средства от реализации платных услуг направляются на выплату заработной платы руководителям клубных формирований, укрепление материально-технической базы и мероприятия по пожарной безопасности клубных формирований.

15. За достигнутые успехи в различных жанрах творчества клубные формирования представляются к званию - Народный, образцовый коллектив любительского художественного творчества. Руководители и лучшие участники коллектива, ведущие плодотворную творческую деятельность, представляются в установленном порядке на награждение всеми действующими в отрасли формами не материального поощрения.

4. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ТВОРЧЕСКО-ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА В КЛУБНОМ ФОРМИРОВАНИИ

16. Учебно-воспитательная работа в клубных формированиях определяется планами и программами и

должна включать:

1) во всех коллективах - ознакомление с историей искусств, процессами, происходящими в любительском народном творчестве, тенденциями развития отдельных его видов и жанров; обсуждение вопросов формирования репертуара. Участники коллективов в учебно-ознакомительных целях посещают музеи, выставки, театры, концерты и т.д.;

2) в коллективах театрального искусства (драматических, музыкально-драматических коллективах, театрах кукол, юного зрителя, театрах малых форм (театрах эстрады, поэзии, миниатюр, пантомимы и пр.) - занятия по актерскому мастерству, технике речи и художественному слову, музыкальной грамоте, постановке голоса; разучивание вокальных партий; работа с режиссером, работа над миниатюрой, тематической программой, литературной или литературно-музыкальной композицией, прозаическим, поэтическим произведением или циклом стихов;

3) в коллективах музыкального искусства (хорах, вокальных ансамблях, ансамблях народной песни, ансамблях песни и танца, оркестрах народных инструментов, эстрадных и духовых оркестрах, вокально-инструментальных ансамблях, (музыкантов-исполнителей, певцов) - занятия по изучению музыкальной грамоты, сольфеджио, истории и теории музыки, хорового искусства, постановке голоса; разучиванию произведений для хора с сопровождением и без сопровождения, разучиванию произведений с солистами и ансамблями; разучиванию партий ансамблей, хоров, проведению общих репетиций, классическому и характерному тренажу; разучиванию сольных, групповых танцев, хореографических миниатюр; обучению игре на музыкальных инструментах; ознакомлению с начальными принципами инструментовки для музыкальных ансамблей, проведению оркестровых занятий по разучиванию партий;

4) в фольклорных коллективах (ансамблях) - изучение народной празднично-обрядовой культуры и местных исполнительских традиций, овладение народной манерой пения, разучивание вокальных партий в ансамбле, разучивание произведений с музыкальным сопровождением и без сопровождения народных музыкальных инструментов, изучение основ сценического движения и народной хореографии, овладение навыками игры на традиционных народных (национальных) инструментах, работа с солистами, малыми ансамблевыми составами (дуэты, трио, квартеты), постановочная работа, подготовка фольклорных композиций, театрализованных спектаклей (фрагментов) на основе народных праздников и событий народного календаря;

5) в коллективах хореографического искусства (народного, классического, эстрадного, спортивного, современного, этнографического и бального танцев) - занятия по изучению истории и теории хореографии; классическому и характерному тренажу; разучиванию сольных и групповых танцев, хореографических миниатюр, композиций, танцевальных сюит, сюжетных постановок;

6) в коллективах изобразительного и декоративно-прикладного искусства - занятия по изучению истории изобразительного и декоративно-прикладного искусства; технике и технологии живописи, графики, скульптуры и прикладных искусств (резьбе, чеканке, инкрустации, художественной вышивке, бисероплетению и т.д.); композиции; выполнению заданий художественно-оформительского характера; организации выставок, работе на пленэре;

7) в коллективах фото, кино, видеоискусства - занятия по изучению истории кино и фотографии; материальной части; технике кино, видео и фотосъемки; режиссерскому, операторскому, сценарному мастерству; организации просмотров, разборов и обсуждений любительских фильмов и фотографий; методике организации фотовыставок, просмотров кино и видеофильмов, выполнению работ оформительского характера (с фотолюбителями); созданию фильмов различной тематики;

17. Творческо-организационная работа в клубных формированиях предусматривает:

1) привлечение в коллектив участников на добровольной основе в свободное от работы (учебы) время;

2) организацию и проведение систематических занятий в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, урок, тренировка и т.п.);

3) обучение навыкам художественного творчества;

4) мероприятия по созданию в клубном формировании творческой атмосферы; добросовестное выполнение

участниками поручении, воспитание бережного отношения к имуществу учреждения;

5) проведение творческих отчетов о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.);

6) участие в общих проектах, программах и акциях культурно-досугового учреждения, использование других форм творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;

7) участие в муниципальных, краевых, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.;

8) проведение не реже одного раза в квартал и в конце года общего собрания участников клубного формирования (законных представителей, родителей) с подведением итогов творческой работы;

9) накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты, фото, кино, видеоматериалы и т.д.) и творческой работы.

5. НОРМАТИВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ

18. Клубные формирования самодеятельного художественного творчества в течение творческого сезона (с сентября по июнь) должны представить:

Наименование жанра клубного формирования	Показатели результативности
Театральный	<ul style="list-style-type: none"> - не менее 1 одноактного спектакля или 4 номеров (миниатюр); - не менее 4 номеров (миниатюр) для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; - ежегодное обновление репертуара - выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал
Хоровой, вокальный	<ul style="list-style-type: none"> - концертная программа (продолжительностью не менее 60 минут); - не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; - ежегодное обновление не менее четвертой части текущего репертуара; - выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал
Инструментальный	<ul style="list-style-type: none"> - концертная программа (продолжительностью не менее 60 минут); - не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; - ежегодное обновление не менее четвертой части текущего репертуара; - выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал
Хореографический	<ul style="list-style-type: none"> - концертная программа (продолжительностью не менее 60 минут); - не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; - ежегодное обновление программы не менее 1 массовой постановкой или не менее 4 сольных (дуэтных, ансамблевых) постановок; - выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал

Фольклорный	- концертная программа в одном отделении (1 час 15 минут), - ежегодно обновляя не менее четвертой части текущего репертуара; - 8-10 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; - выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал; - творческий отчет перед населением – обязательным условием является наличие в репертуаре не менее 70% регионального (местного) материала (песни, танцы, народные игры, инструментальные наигрыши, фрагменты народных праздников и обрядов)
Изобразительного и декоративно-прикладного искусства	не менее 2 выставок в год
Фото	не менее 2 выставок в год
Кино, видеоискусства	не менее 2 сюжетов в год

19. Для вновь созданных клубных формирований в течение первых 2 лет существования устанавливаются минимальные нормативы.

В течение творческого сезона они должны представить:

Наименование жанра клубного формирования	Показатели результативности
Театральный	не менее 2-3 миниатюр
Хоровой, вокальный	не менее 6 номеров
Инструментальный	не менее 6 номеров
Хореографический	не менее 1 массовой постановки или не менее 3 сольных (дуэтных, ансамблевых) постановок
Фольклорный	не менее 6 номеров
Изобразительного и декоративно-прикладного искусства	1 выставка в год
Фото	1 выставка в год
Кино/, видеоискусства	не менее 2 сюжетов

6. НАПОЛНЯЕМОСТЬ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ РАЗЛИЧНЫХ ЖАНРОВ И ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

20. Нормативы наполняемости клубных формирований, финансируемых из бюджетных средств учреждения, устанавливаются управлением культуры администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, самокупаемых – руководителем учреждения по согласованию с управлением культуры администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

21. Численность (наполняемость) клубных формирований самодеятельного художественного творчества определяется с учетом жанровой специфики работы с коллективом в следующих нормативах:

Типы коллективов	Для городского (районного) КДУ	Для сельских КДУ
Художественно-творческие	16-20	10-16

Творческо-прикладные	12-18	8-12
Спортивно-оздоровительные	20-25	10-20
Культурно-просветительские	12-15	10-12
Технического творчества	12-15	10-12

Примечание: Данная норма не распространяется на вокальные и инструментальные ансамбли в форме дуэта, трио и квартета.

7. РУКОВОДСТВО КЛУБНЫМ ФОРМИРОВАНИЕМ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

22. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет руководитель (художественный руководитель) культурно-досугового учреждения.

23. Для обеспечения деятельности коллектива руководитель (художественный руководитель) учреждения создает необходимые условия, утверждает положение о коллективе, планы работы, программы, сметы доходов и расходов, график публичных выступлений, расписание учебных занятий.

24. Непосредственное руководство коллективом осуществляет специалист, имеющий специальное образование и (или) опыт работы в данном направлении.

25. Руководитель клубного формирования принимается на работу и освобождается от нее в порядке, установленном действующим законодательством.

26. Руководитель клубного формирования несет персональную ответственность за организацию творческой работы, программу, содержание деятельности клубного формирования, его развитие и финансовые результаты.

27. Руководитель клубного формирования:

- 1) проводит набор участников в коллектив и формирует группы по степени подготовки;
- 2) формирует репертуарный план клубного формирования, согласно плана работы культурно-досугового учреждения, учитывая качество произведений, исполнительские и постановочные возможности коллектива;
- 3) направляет творческую деятельность коллектива на создание художественно полноценных спектаклей, представлений, концертных программ, произведений изобразительного, декоративно-прикладного искусства, кино, видео и фоторабот и т.п.;
- 4) готовит выступления коллектива, обеспечивает его активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертах и массовых праздничных мероприятиях;
- 5) осуществляет творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;
- 6) организует творческий показ работы коллектива за отчетный период (отчетные концерты, спектакли, представления любительских художественных коллективов, выставки работ участников формирований изобразительного и декоративно-прикладного искусства);
- 7) представляет руководителю культурно-досугового учреждения годовой план учебно-воспитательной работы;
- 8) ведет в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;

9) ведет Журнал учета работы клубного формирования и предоставляет его на проверку ежеквартально руководителю культурно-досугового учреждения;

10) представляет руководителю культурно-досугового учреждения годовой отчет о деятельности коллектива с анализом достижений и недостатков, с предложениями об улучшении работы коллектива;

11) составляет другую документацию в соответствии с уставом культурно-досугового учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем культурно-досугового учреждения и Положением о коллективе;

12) постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации не реже 3 раз в 5 лет.

28. Необходимая документация для руководителя клубного формирования:

- 1) Журнал учета клубной работы;
- 2) Заявление о принятии в клубное формирование;
- 3) Заявление об отчислении из клубного формирования;

8. ОПЛАТА ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

29. Должностные оклады, компенсационные и стимулирующие выплаты руководителей (специалистов) клубных формирований, работающих в учреждениях культуры клубного типа, подведомственных управлению культуры Новоалександровского муниципального округа, устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда Учреждения.

30. Продолжительность рабочего времени для штатных руководителей клубных формирований установлена в размере 40 часов в неделю, для женщин работающих в сельской местности 36 часов в неделю.

31. В рабочее время штатных творческих работников клубных формирований засчитывается время, затраченное на:

- 1) подготовку и проведение концертов, спектаклей, специальных занятий, групповых и индивидуальных репетиций;
- 2) подготовку и участие коллектива в культурно-массовых мероприятиях, организуемых базовым учреждением;
- 3) мероприятия по выпуску спектаклей, концертных программ, организацию выставок и т.д.;
- 4) гастрольные выезды с коллективом;
- 5) работу по подбору репертуара, созданию сценарных материалов;
- 6) научно-исследовательскую и экспедиционную деятельность по профилю народного коллектива;
- 7) участие в учебных мероприятиях (семинарах, курсах повышения квалификации);
- 8) хозяйственную деятельность по благоустройству и оформлению рабочего помещения;
- 9) художественное оформление спектаклей, концертов, подготовку реквизита, костюмов, эскизов декораций, запись фонограмм.

Приложение 1
к Положению
о клубном формировании
культурно – досуговых учреждений,
подведомственных
управлению культуры
администрации
Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского края

ЖУРНАЛ
учета работы

_____ группа

Наименование учреждения

Начат: _____

Окончен: _____

**АНКЕТНЫЕ ДАННЫЕ:
РУКОВОДИТЕЛЯ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ**

ФИО _____

Образование
общее _____

специальное _____

Стаж работы в КУ _____

Место основной (штатной) работы _____

Домашний адрес _____

телефон _____

«Утверждаю»Зам. директора _____
по художественно-массовой работе

Репертуарный план на 20 ____ -20 ____ год

месяц	репертуар
сентябрь	
октябрь	
ноябрь	
декабрь	
январь	
февраль	
март	
апрель	
май	
июнь	

Руководитель коллектива _____

Приложение 2
к Положению
о клубном формировании
культурно – досуговых учреждений,
подведомственных
управлению культуры
администрации
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края

Директору _____.

От _____

(Ф.И.О., паспортные данные,
адрес регистрации, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИНЯТИИ

Прошу принять моего сына/дочь _____ в _____

(название клубного формирования)

ученика(цу) _____ класса, школы № _____.

Сообщаю следующие сведения (разборчиво):

1. Дата рождения ребенка _____

2. Место проживания, адрес _____

3. Телефон: _____ электронный адрес _____

Подтверждаю, что мой/моя сын/дочь здорова, и не имеет противопоказаний для занятий в клубном формировании. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Приложение 3
к Положению
о клубном формировании
культурно – досуговых учреждений,
подведомственных
управлению культуры
администрации
Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского края

Директору _____

От _____

(Ф.И.О., паспортные данные,
адрес регистрации, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ

Прошу отчислить моего сына/дочь _____ из _____

(название клубного формирования)

с « ____ » _____ 20 ____ г.

По причине (при наличии): _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Заместитель главы администрации
Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского края Н.Н. Красова

ГЛАВА НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 сентября 2024 г.

№18

г. Новоалександровск

О назначении публичных слушаний

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 26 Устава Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, принятым решением Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 22 августа 2023 г. № 13/653, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края, утвержденным решением Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края первого созыва от 01 октября 2020 года № 40/399.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Новоалександровского городского округа Ставропольского края, утвержденных постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 18 августа 2021 г. № 1122:

15 октября 2024 года в 08 часов 00 минут в зале заседаний администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, г. Новоалександровск, ул. Гагарина, 313;

15 октября 2024 года в 09 часов 00 минут в МКУК СДК «Долина» х. Верного, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, х. Верный, ул. Широкая, 90а;

15 октября 2024 года в 09 часов 30 минут в МКУК «Горьковская ЦКС», по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Горьковский, ул. Комсомольская, 33;

15 октября 2024 года в 10 часов 00 минут в СДК пос. Рассвет, адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Рассвет, ул. Красная, 10;

15 октября 2024 года в 10 часов 30 минут в СДК пос. Заречный, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Заречный, ул. Восточная, 6а;

15 октября 2024 года в 11 часов 30 минут в СДК пос. Дружба, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Дружба, ул. Заречная, 2;

15 октября 2024 года в 12 часов 30 минут в МКУК «Расшеватский СДК», по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, ст. Расшеватская, ул. Ленина, д. 54;

15 октября 2024 года в 13 часов 00 минут в МКУК «Радужская ЦКС», по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Радуга, ул. Ленина, 9;

15 октября 2024 года в 13 часов 30 минут в СДК пос. Лиманный, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Лиманный, ул. К.Маркса, 31;

15 октября 2024 года в 14 часов 30 минут на территории пос. Славенский, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Славенский, здание 15а;

15 октября 2024 года в 15 часов 30 минут на территории х. Ганькин, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, х. Ганькин, 20;

15 октября 2024 года в 16 часов 00 минут на территории пос. Озёрный, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Озёрный, 89;

15 октября 2024 года в 16 часов 30 минут в СДК пос. Краснокубанский, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Краснокубанский;

15 октября 2024 года в 17 часов 00 минут в СДК х. Воровский, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, х. Воровский, ул. Южная, 118;

16 октября 2024 года в 08 часов 00 минут в СДК х. Первомайский, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, х. Первомайский, ул. Широкая;

16 октября 2024 года в 08 часов 30 минут на территории пос. Восточный, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Восточный, 47а;

16 октября 2024 года в 09 часов 00 минут в МКУК «Темижбекская ЦКС», по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Темижбекский, ул. Момотова, 7;

16 октября 2024 года в 10 часов 00 минут на территории пос. Южный, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Южный, 88а;

16 октября 2024 года в 11 часов 00 минут в СДК х. Красночервонный, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, х. Красночервонный, ул. Московская, 43;

16 октября 2024 года в 12 часов 00 минут в СДК х. Чапцев, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, х. Чапцев, ул. Заречная, 22;

16 октября 2024 года в 12 часов 30 минут в СДК х. Краснодарский, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, х. Краснодарский, ул. Калинина, 28;

16 октября 2024 года в 13 часов 00 минут в СДК х. Фельдмаршальский, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, х. Фельдмаршальский, ул. Ленина, 14;

16 октября 2024 года в 14 часов 00 минут в СДК х. Керамик, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, х. Керамик, ул. Заводская, 23;

16 октября 2024 года в 15 часов 00 минут в СДК «Южный», по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, ст. Григорополисская, ул. Д.Бедного, 7;

16 октября 2024 года в 16 часов 00 минут в СДК пос. Курганный, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Курганный, ул. Социалистическая, д. 27;

16 октября 2024 года в 17 часов 00 минут в МКУК «Раздольненская ЦКС», по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, с. Раздольное, ул. Ленина, 72;

17 октября 2024 года в 08 часов 00 минут в СДК ст. Воскресенской, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, ст. Воскресенская, ул. Комсомольская, 1;

17 октября 2024 года в 08 часов 30 минут на территории х. Петровский, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, х. Петровский, ул. Степная, 14;

17 октября 2024 года в 09 часов 00 минут в СДК х. Румяная Балка, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, х. Румяная Балка, ул. Южная, 26;

17 октября 2024 года в 10 часов 00 минут в СДК х. Родионов, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, х. Родионов, ул. Степная, 26а;

17 октября 2024 года в 11 часов 00 минут в СДК пос. Равнинный, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Равнинный, ул. Молодежная, 1а;

17 октября 2024 года в 12 часов 00 минут в МКУК «Краснозоринская ЦКС», по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Краснозоринский, пер. Юбилейный, 1а;

17 октября 2024 года в 12 часов 30 минут в МКУК «Сельский дом культуры станицы Кармалиновской», по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, ст. Кармалиновская, ул. Красная, 78;

17 октября 2024 года в 13 часов 00 минут в СДК пос. Ударный, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Ударный, ул. Центральная, 11;

17 октября 2024 года в 13 часов 30 минут в МКУК «Присадовая ЦКС», по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Присадовый, ул. Школьная, 11;

17 октября 2024 в 14 часов 00 минут на территории пос. Кармалиновский, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Кармалиновский, ул. Железнодорожная, 3;

17 октября 2024 в 14 часов 30 минут в СДК пос. Виноградный, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Виноградный, ул. Заречная, 4;

17 октября 2024 года в 15 часов 00 минут на территории пос. Крутобалковский, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Крутобалковский, ул. Центральная, 1;

17 октября 2024 года в 15 часов 30 минут в Мокробалковской сельской библиотеке филиал № 18, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, х. Мокрая Балка, ул. Центральная, 27;

17 октября 2024 года в 16 часов 30 минут в МКУК «СДК пос. Светлый», по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Светлый, ул. Советская, 7а;

17 октября 2024 года в 17 часов 00 минут на территории пос. Встречный, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Встречный, ул. Солдатская, 2.

2. Комиссии по организации и проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности Новоалександровского городского округа Ставропольского края:

2.1. Подготовить и провести публичные слушания, по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Новоалександровского городского округа Ставропольского края, утвержденных постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 18 августа 2021 г. № 1122.

2.2. Провести оповещение о назначении публичных слушаний в соответствии со статьей 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Соболева А.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и размещению на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в сети «Интернет» (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

**Глава Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
Э.А. Колтунов**

**ГЛАВА НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****19 сентября 2024 г.****№17****г. Новоалександровск****О назначении публичных слушаний**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 26 Устава Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, принятым решением Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 22 августа 2023 г. № 13/653, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края, утвержденным решением Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края первого созыва от 01 октября 2020 года № 40/399.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по проекту внесения изменений в генеральный план Новоалександровского городского округа Ставропольского края, утвержденного решением Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края первого созыва от 23 апреля 2021 г. № 47/453:

15 октября 2024 года в 08 часов 00 минут в зале заседаний администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, г. Новоалександровск, ул. Гагарина, 313;

15 октября 2024 года в 09 часов 00 минут в МКУК СДК «Долина» х. Верного, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, х. Верный, ул. Широкая, 90а;

15 октября 2024 года в 09 часов 30 минут в МКУК «Горьковская ЦКС», по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Горьковский, ул. Комсомольская, 33;

15 октября 2024 года в 10 часов 00 минут в СДК пос. Рассвет, адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Рассвет, ул. Красная, 10;

15 октября 2024 года в 10 часов 30 минут в СДК пос. Заречный, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Заречный, ул. Восточная, 6а;

15 октября 2024 года в 11 часов 30 минут в СДК пос. Дружба, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Дружба, ул. Заречная, 2;

15 октября 2024 года в 12 часов 30 минут в МКУК «Расшеватский СДК», по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, ст. Расшеватская, ул. Ленина, д. 54;

15 октября 2024 года в 13 часов 00 минут в МКУК «Радужская ЦКС», по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Радуга, ул. Ленина, 9;

15 октября 2024 года в 13 часов 30 минут в СДК пос. Лиманный, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Лиманный, ул. К.Маркса, 31;

15 октября 2024 года в 14 часов 30 минут на территории пос. Славенский, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Славенский, здание 15а;

15 октября 2024 года в 15 часов 30 минут на территории х. Ганькин, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, х. Ганькин, 20;

15 октября 2024 года в 16 часов 00 минут на территории пос. Озёрный, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Озёрный, 89;

15 октября 2024 года в 16 часов 30 минут в СДК пос. Краснокубанский, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Краснокубанский;

15 октября 2024 года в 17 часов 00 минут в СДК х. Воровский, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, х. Воровский, ул. Южная, 118;

16 октября 2024 года в 08 часов 00 минут в СДК х. Первомайский, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, х. Первомайский, ул. Широкая;

16 октября 2024 года в 08 часов 30 минут на территории пос. Восточный, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Восточный, 47а;

16 октября 2024 года в 09 часов 00 минут в МКУК «Темижбекская ЦКС», по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Темижбекский, ул. Момотова, 7;

16 октября 2024 года в 10 часов 00 минут на территории пос. Южный, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Южный, 88а;

16 октября 2024 года в 11 часов 00 минут в СДК х. Красночервонный, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, х. Красночервонный, ул. Московская, 43;

16 октября 2024 года в 12 часов 00 минут в СДК х. Чапцев, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, х. Чапцев, ул. Заречная, 22;

16 октября 2024 года в 12 часов 30 минут в СДК х. Краснодарский, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, х. Краснодарский, ул. Калинина, 28;

16 октября 2024 года в 13 часов 00 минут в СДК х. Фельдмаршальский, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, х. Фельдмаршальский, ул. Ленина, 14;

16 октября 2024 года в 14 часов 00 минут в СДК х. Керамик, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, х. Керамик, ул. Заводская, 23;

16 октября 2024 года в 15 часов 00 минут в СДК «Южный», по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, ст. Григорополисская, ул. Д.Бедного, 7;

16 октября 2024 года в 16 часов 00 минут в СДК пос. Курганный, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Курганный, ул. Социалистическая, д. 27;

16 октября 2024 года в 17 часов 00 минут в МКУК «Раздольненская ЦКС», по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, с. Раздольное, ул. Ленина, 72;

17 октября 2024 года в 08 часов 00 минут в СДК ст. Воскресенской, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, ст. Воскресенская, ул. Комсомольская, 1;

17 октября 2024 года в 08 часов 30 минут на территории х. Петровский, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, х. Петровский, ул. Степная, 14;

17 октября 2024 года в 09 часов 00 минут в СДК х. Румяная Балка, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, х. Румяная Балка, ул. Южная, 26;

17 октября 2024 года в 10 часов 00 минут в СДК х. Родионов, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, х. Родионов, ул. Степная, 26а;

17 октября 2024 года в 11 часов 00 минут в СДК пос. Равнинный, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Равнинный, ул. Молодежная, 1а;

17 октября 2024 года в 12 часов 00 минут в МКУК «Краснозоринская ЦКС», по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Краснозоринский, пер. Юбилейный, 1а;

17 октября 2024 года в 12 часов 30 минут в МКУК «Сельский дом культуры станицы Кармалиновской», по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, ст. Кармалиновская, ул. Красная, 78;

17 октября 2024 года в 13 часов 00 минут в СДК пос. Ударный, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Ударный, ул. Центральная, 11;

17 октября 2024 года в 13 часов 30 минут в МКУК «Присадовая ЦКС», по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Присадовый, ул. Школьная, 11;

17 октября 2024 в 14 часов 00 минут на территории пос. Кармалиновский, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Кармалиновский, ул. Железнодорожная, 3;

17 октября 2024 в 14 часов 30 минут в СДК пос. Виноградный, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Виноградный, ул. Заречная, 4;

17 октября 2024 года в 15 часов 00 минут на территории пос. Крутобалковский, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Крутобалковский, ул. Центральная, 1;

17 октября 2024 года в 15 часов 30 минут в Мокробалковской сельской библиотеке филиал № 18, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, х. Мокрая Балка, ул. Центральная, 27;

17 октября 2024 года в 16 часов 30 минут в МКУК «СДК пос. Светлый», по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Светлый, ул. Советская, 7а;

17 октября 2024 года в 17 часов 00 минут на территории пос. Встречный, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Встречный, ул. Солдатская, 2.

2. Комиссии по организации и проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности Новоалександровского городского округа Ставропольского края:

2.1. Подготовить и провести публичные слушания, по проекту внесения изменений в генеральный план Новоалександровского городского округа Ставропольского края, утвержденного решением Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края первого созыва от 23 апреля 2021 г. № 47/453.

2.2. Провести оповещение о назначении публичных слушаний в соответствии со статьей 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Соболева А.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и размещению на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в сети «Интернет» (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

**Глава Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
Э.А. Колтунов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ
КОМИССИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА****ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****08 сентября 2024 года****№ 108/713****г. Новоалександровск****Об исключении из резерва составов участковых избирательных
комиссий, сформированного на территории Новоалександровского района
Ставропольского края**

В соответствии с пунктом 25 Порядка формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного постановлением ЦИК России от 5 декабря 2012 г. № 152/1137-6, в связи с назначением нового члена в состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 898 согласно постановлению территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района от 23 августа 2024 г. № 105/697 «О назначении члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 898 с правом решающего голоса» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Исключить из резерва составов участковых избирательных комиссий, сформированного на территории Новоалександровского района Ставропольского края, Партышеву Анну Николаевну, предложенную Советом депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (участковая избирательная комиссия избирательного участка № 898).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

3. Разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края <https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru> разделе: «Главная/ Деятельность/ Направления деятельности/ Территориальная избирательная комиссия» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель**Н.Г. Дубинин****Секретарь****Н.М. Долбня**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****08 сентября 2024 года****№ 108/714****г. Новоалександровск****Об исключении из резерва составов участковых избирательных комиссий, сформированного на территории Новоалександровского района Ставропольского края**

В соответствии с пунктом 25 Порядка формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного постановлением ЦИК России от 5 декабря 2012 г. № 152/1137-6, в связи с назначением нового члена в состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 898 согласно постановлению территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района от 23 августа 2024 г. № 105/698 «О назначении члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 898 с правом решающего голоса» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Исключить из резерва составов участковых избирательных комиссий, сформированного на территории Новоалександровского района Ставропольского края, Щипилову Ирину Николаевну, предложенную Ставропольским региональным отделением Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России (участковая избирательная комиссия избирательного участка № 898).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

3. Разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края <https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru> разделе: «Главная/ Деятельность/ Направления деятельности/ Территориальная избирательная комиссия» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель**Н.Г. Дубинин****Секретарь****Н.М. Долбня**

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 сентября 2024 года

№ 108/715

г. Новоалександровск

Об исключении из резерва составов участковых избирательных комиссий, сформированного на территории Новоалександровского района Ставропольского края

В соответствии с пунктом 25 Порядка формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного постановлением ЦИК России от 5 декабря 2012 г. № 152/1137-6, в связи с назначением нового члена в состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 917 согласно постановлению территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района от 23 августа 2024 г. № 105/699 «О назначении членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № 917 с правом решающего голоса» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Исключить из резерва составов участковых избирательных комиссий, сформированного на территории Новоалександровского района Ставропольского края, Денисову Екатерину Александровну, предложенную Советом Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (участковая избирательная комиссия избирательного участка № 917).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

3. Разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края <https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru> разделе: «Главная/ Деятельность/ Направления деятельности/ Территориальная избирательная комиссия» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель

Н.Г. Дубинин

Секретарь

Н.М. Долбня

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 сентября 2024 года

№ 108/716

г. Новоалександровск

Об исключении из резерва составов участковых избирательных комиссий, сформированного на территории Новоалександровского района Ставропольского края

В соответствии с пунктом 25 Порядка формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного постановлением ЦИК России от 5 декабря 2012 г. № 152/1137-6, в связи с назначением нового члена в состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 917 согласно постановлению территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района от 23 августа 2024 г. № 105/699 «О назначении членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № 917 с правом решающего голоса» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Исключить из резерва составов участковых избирательных комиссий, сформированного на территории Новоалександровского района Ставропольского края, Реутову Инну Ильиничну, предложенную региональным отделением в Ставропольском крае политической партии «Демократическая партия России» (участковая избирательная комиссия избирательного участка № 917).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

3. Разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края <https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru> разделе: «Главная/ Деятельность/ Направления деятельности/ Территориальная избирательная комиссия» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель

Н.Г. Дубинин

Секретарь

Н.М. Долбня

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 сентября 2024 года

№ 108/717

г. Новоалександровск

Об исключении из резерва составов участковых избирательных комиссий, сформированного на территории Новоалександровского района Ставропольского края

В соответствии с пунктом 25 Порядка формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного постановлением ЦИК России от 5 декабря 2012 г. № 152/1137-6, в связи с назначением нового члена в состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 920 согласно постановлению территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района от 23 августа 2024 г. № 105/700 «О назначении члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 920 с правом решающего голоса» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Исключить из резерва составов участковых избирательных комиссий, сформированного на территории Новоалександровского района Ставропольского края, Козел Елену Алексеевну, предложенную региональным отделением в Ставропольском крае политической партии «Демократическая партия России» (участковая избирательная комиссия избирательного участка № 920).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

3. Разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края <https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru> разделе: «Главная/ Деятельность/ Направления деятельности/ Территориальная избирательная комиссия» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель

Н.Г. Дубинин

Секретарь

Н.М. Долбня

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 сентября 2024 года

№ 108/718

г. Новоалександровск

Об исключении из резерва составов участковых избирательных комиссий, сформированного на территории Новоалександровского района Ставропольского края

В соответствии с пунктом 25 Порядка формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного постановлением ЦИК России от 5 декабря 2012 г. № 152/1137-6, в связи с назначением нового члена в состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 928 согласно постановлению территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района от 23 августа 2024 г. № 105/701 «О назначении члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 928 с правом решающего голоса» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Исключить из резерва составов участковых избирательных комиссий, сформированного на территории Новоалександровского района Ставропольского края, Котлярову Галину Михайловну, предложенную региональным отделением Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ - ПАТРИОТЫ - ЗА ПРАВДУ» в Ставропольском крае (участковая избирательная комиссия избирательного участка № 928).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

3. Разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края <https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru> разделе: «Главная/ Деятельность/ Направления деятельности/ Территориальная избирательная комиссия» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель

Н.Г. Дубинин

Секретарь

Н.М. Долбня

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 сентября 2024 года

№ 108/719

г. Новоалександровск

Об исключении из резерва составов участковых избирательных комиссий, сформированного на территории Новоалександровского района Ставропольского края

В соответствии с пунктом 25 Порядка формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного постановлением ЦИК России от 5 декабря 2012 г. № 152/1137-6, в связи с назначением нового члена в состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 933 согласно постановлению территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района от 23 августа 2024 г. № 105/702 «О назначении члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 933 с правом решающего голоса» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Исключить из резерва составов участковых избирательных комиссий, сформированного на территории Новоалександровского района Ставропольского края, Нанян Елену Борисовну, предложенную Советом депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (участковая избирательная комиссия избирательного участка № 933).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

3. Разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края <https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru> разделе: «Главная/ Деятельность/ Направления деятельности/ Территориальная избирательная комиссия» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель

Н.Г. Дубинин

Секретарь

Н.М. Долбня

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****08 сентября 2024 года****№ 108/720****г. Новоалександровск****Об исключении из резерва составов участковых избирательных комиссий, сформированного на территории Новоалександровского района Ставропольского края**

В соответствии с пунктом 25 Порядка формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного постановлением ЦИК России от 5 декабря 2012 г. № 152/1137-6, в связи с назначением нового члена в состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 937 согласно постановлению территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района от 23 августа 2024 г. № 105/703 «О назначении члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 937 с правом решающего голоса» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Исключить из резерва составов участковых избирательных комиссий, сформированного на территории Новоалександровского района Ставропольского края, Жердеву Наталью Васильевну, предложенную Советом депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (участковая избирательная комиссия избирательного участка № 937).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

3. Разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края <https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru> разделе: «Главная/ Деятельность/ Направления деятельности/ Территориальная избирательная комиссия» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель**Н.Г. Дубинин****Секретарь****Н.М. Долбня**

РАЗДЕЛ IV**ИНФОРМАЦИИ****ОБЪЯВЛЕНИЯ****ОПОВЕЩЕНИЕ****о начале публичных слушаний**

На публичные слушания выносятся проект внесения изменений в правила землепользования и застройки Новоалександровского городского округа Ставропольского края:

Организатор публичных слушаний: администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

Информационные материалы публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Новоалександровского городского округа Ставропольского края представлены на экспозиции по адресу: г. Новоалександровск, ул. Гагарина, 315 (здание отдела архитектуры и градостроительства управления имущественных отношений администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края).

Экспозиция открыта с 20 сентября 2024 года по 17 октября 2024 года.

Часы работы: с 08 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

Собрание участников публичных слушаний состоится:

15 октября 2024 года в 08 часов 00 минут в зале заседаний администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, г. Новоалександровск, ул. Гагарина, 313;

15 октября 2024 года в 09 часов 00 минут в МКУК СДК «Долина» х. Верного, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, х. Верный, ул. Широкая, 90а;

15 октября 2024 года в 09 часов 30 минут в МКУК «Горьковская ЦКС», по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Горьковский, ул. Комсомольская, 33;

15 октября 2024 года в 10 часов 00 минут в СДК пос. Рассвет, адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Рассвет, ул. Красная, 10;

15 октября 2024 года в 10 часов 30 минут в СДК пос. Заречный, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Заречный, ул. Восточная, 6а;

15 октября 2024 года в 11 часов 30 минут в СДК пос. Дружба, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Дружба, ул. Заречная, 2;

15 октября 2024 года в 12 часов 30 минут в МКУК «Расшеватский СДК», по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, ст. Расшеватская, ул. Ленина, д. 54;

15 октября 2024 года в 13 часов 00 минут в МКУК «Радужская ЦКС», по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Радуга, ул. Ленина, 9;

15 октября 2024 года в 13 часов 30 минут в СДК пос. Лиманный, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Лиманный, ул. К.Маркса, 31;

15 октября 2024 года в 14 часов 30 минут на территории пос. Славенский, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Славенский, здание 15а;

15 октября 2024 года в 15 часов 30 минут на территории х. Ганькин, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, х. Ганькин, 20;

15 октября 2024 года в 16 часов 00 минут на территории пос. Озёрный, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Озёрный, 89;

15 октября 2024 года в 16 часов 30 минут в СДК пос. Краснокубанский, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Краснокубанский;

15 октября 2024 года в 17 часов 00 минут в СДК х. Воровский, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, х. Воровский, ул. Южная, 118;

16 октября 2024 года в 08 часов 00 минут в СДК х. Первомайский, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, х. Первомайский, ул. Широкая;

16 октября 2024 года в 08 часов 30 минут на территории пос. Восточный, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Восточный, 47а;

16 октября 2024 года в 09 часов 00 минут в МКУК «Темижбекская ЦКС», по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Темижбекский, ул. Момотова, 7;

16 октября 2024 года в 10 часов 00 минут на территории пос. Южный, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Южный, 88а;

16 октября 2024 года в 11 часов 00 минут в СДК х. Красночервонный, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, х. Красночервонный, ул. Московская, 43;

16 октября 2024 года в 12 часов 00 минут в СДК х. Чапцев, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, х. Чапцев, ул. Заречная, 22;

16 октября 2024 года в 12 часов 30 минут в СДК х. Краснодарский, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, х. Краснодарский, ул. Калинина, 28;

16 октября 2024 года в 13 часов 00 минут в СДК х. Фельдмаршальский, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, х. Фельдмаршальский, ул. Ленина, 14;

16 октября 2024 года в 14 часов 00 минут в СДК х. Керамик, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, х. Керамик, ул. Заводская, 23;

16 октября 2024 года в 15 часов 00 минут в СДК «Южный», по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, ст. Григорополисская, ул. Д.Бедного, 7;

16 октября 2024 года в 16 часов 00 минут в СДК пос. Курганный, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Курганный, ул. Социалистическая, д. 27;

16 октября 2024 года в 17 часов 00 минут в МКУК «Раздольненская ЦКС», по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, с. Раздольное, ул. Ленина, 72;

17 октября 2024 года в 08 часов 00 минут в СДК ст. Воскресенской, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, ст. Воскресенская, ул. Комсомольская, 1;

17 октября 2024 года в 08 часов 30 минут на территории х. Петровский, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, х. Петровский, ул. Степная, 14;

17 октября 2024 года в 09 часов 00 минут в СДК х. Румяная Балка, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, х. Румяная Балка, ул. Южная, 26;

17 октября 2024 года в 10 часов 00 минут в СДК х. Родионов, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, х. Родионов, ул. Степная, 26а;

17 октября 2024 года в 11 часов 00 минут в СДК пос. Равнинный, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Равнинный, ул. Молодежная, 1а;

17 октября 2024 года в 12 часов 00 минут в МКУК «Краснозоринская ЦКС», по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Краснозоринский, пер. Юбилейный, 1а;

17 октября 2024 года в 12 часов 30 минут в МКУК «Сельский дом культуры станицы Кармалиновской», по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, ст. Кармалиновская, ул. Красная, 78;

17 октября 2024 года в 13 часов 00 минут в СДК пос. Ударный, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Ударный, ул. Центральная, 11;

17 октября 2024 года в 13 часов 30 минут в МКУК «Присадовая ЦКС», по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Присадовый, ул. Школьная, 11;

17 октября 2024 в 14 часов 00 минут на территории пос. Кармалиновский, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Кармалиновский, ул. Железнодорожная, 3;

17 октября 2024 в 14 часов 30 минут в СДК пос. Виноградный, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Виноградный, ул. Заречная, 4;

17 октября 2024 года в 15 часов 00 минут на территории пос. Крутобалковский, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Крутобалковский, ул. Центральная, 1;

17 октября 2024 года в 15 часов 30 минут в Мокробалковской сельской библиотеке филиал № 18, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, х. Мокрая Балка, ул. Центральная, 27;

17 октября 2024 года в 16 часов 30 минут в МКУК «СДК пос. Светлый», по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Светлый, ул. Советская, 7а;

17 октября 2024 года в 17 часов 00 минут на территории пос. Встречный, по адресу: Ставропольский край,

Новоалександровский район, пос. Встречный, ул. Солдатская, 2.

Время начала регистрации участников не менее чем за тридцать минут до начала собрания.

На экспозиции проводятся консультации по проекту публичных слушаний. В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому вопросу:

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;
- в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора публичных слушаний;
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Номера контактных телефонов 8(86544)6-31-68.

Почтовый адрес организатора публичных слушаний: г. Новоалександровск, ул. Гагарина, 315 (здание отдела архитектуры и градостроительства управления имущественных отношений администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края).

Электронный адрес организатора публичных слушаний: arh_omh_anmr@mail.ru

Информационные материалы по данному вопросу размещены на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в сети «Интернет» (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

ОПОВЕЩЕНИЕ

о начале публичных слушаний

На публичные слушания выносятся проект внесения изменений в генеральный план Новоалександровского городского округа Ставропольского края:

Организатор публичных слушаний: администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

Информационные материалы публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план Новоалександровского городского округа Ставропольского края представлены на экспозиции по адресу: г. Новоалександровск, ул. Гагарина, 315 (здание отдела архитектуры и градостроительства управления имущественных отношений администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края).

Экспозиция открыта с 20 сентября 2024 года по 17 октября 2024 года.

Часы работы: с 08 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

Собрание участников публичных слушаний состоится:

15 октября 2024 года в 08 часов 00 минут в зале заседаний администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, г. Новоалександровск, ул. Гагарина, 313;

15 октября 2024 года в 09 часов 00 минут в МКУК СДК «Долина» х. Верного, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, х. Верный, ул. Широкая, 90а;

15 октября 2024 года в 09 часов 30 минут в МКУК «Горьковская ЦКС», по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Горьковский, ул. Комсомольская, 33;

15 октября 2024 года в 10 часов 00 минут в СДК пос. Рассвет, адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Рассвет, ул. Красная, 10;

15 октября 2024 года в 10 часов 30 минут в СДК пос. Заречный, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Заречный, ул. Восточная, 6а;

15 октября 2024 года в 11 часов 30 минут в СДК пос. Дружба, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Дружба, ул. Заречная, 2;

15 октября 2024 года в 12 часов 30 минут в МКУК «Расшеватский СДК», по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, ст. Расшеватская, ул. Ленина, д. 54;

15 октября 2024 года в 13 часов 00 минут в МКУК «Радужская ЦКС», по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Радуга, ул. Ленина, 9;

15 октября 2024 года в 13 часов 30 минут в СДК пос. Лиманный, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Лиманный, ул. К.Маркса, 31;

15 октября 2024 года в 14 часов 30 минут на территории пос. Славенский, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Славенский, здание 15а;

15 октября 2024 года в 15 часов 30 минут на территории х. Ганькин, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, х. Ганькин, 20;

15 октября 2024 года в 16 часов 00 минут на территории пос. Озёрный, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Озёрный, 89;

15 октября 2024 года в 16 часов 30 минут в СДК пос. Краснокубанский, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Краснокубанский;

15 октября 2024 года в 17 часов 00 минут в СДК х. Воровский, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, х. Воровский, ул. Южная, 118;

16 октября 2024 года в 08 часов 00 минут в СДК х. Первомайский, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, х. Первомайский, ул. Широкая;

16 октября 2024 года в 08 часов 30 минут на территории пос. Восточный, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Восточный, 47а;

16 октября 2024 года в 09 часов 00 минут в МКУК «Темижбекская ЦКС», по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Темижбекский, ул. Момотова, 7;

16 октября 2024 года в 10 часов 00 минут на территории пос. Южный, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Южный, 88а;

16 октября 2024 года в 11 часов 00 минут в СДК х. Красночервонный, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, х. Красночервонный, ул. Московская, 43;

16 октября 2024 года в 12 часов 00 минут в СДК х. Чапцев, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, х. Чапцев, ул. Заречная, 22;

16 октября 2024 года в 12 часов 30 минут в СДК х. Краснодарский, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, х. Краснодарский, ул. Калинина, 28;

16 октября 2024 года в 13 часов 00 минут в СДК х. Фельдмаршальский, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, х. Фельдмаршальский, ул. Ленина, 14;

16 октября 2024 года в 14 часов 00 минут в СДК х. Керамик, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, х. Керамик, ул. Заводская, 23;

16 октября 2024 года в 15 часов 00 минут в СДК «Южный», по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, ст. Григорополисская, ул. Д.Бедного, 7;

16 октября 2024 года в 16 часов 00 минут в СДК пос. Курганный, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Курганный, ул. Социалистическая, д. 27;

16 октября 2024 года в 17 часов 00 минут в МКУК «Раздольненская ЦКС», по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, с. Раздольное, ул. Ленина, 72;

17 октября 2024 года в 08 часов 00 минут в СДК ст. Воскресенской, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, ст. Воскресенская, ул. Комсомольская, 1;

17 октября 2024 года в 08 часов 30 минут на территории х. Петровский, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, х. Петровский, ул. Степная, 14;

17 октября 2024 года в 09 часов 00 минут в СДК х. Румяная Балка, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, х. Румяная Балка, ул. Южная, 26;

17 октября 2024 года в 10 часов 00 минут в СДК х. Родионов, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, х. Родионов, ул. Степная, 26а;

17 октября 2024 года в 11 часов 00 минут в СДК пос. Равнинный, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Равнинный, ул. Молодежная, 1а;

17 октября 2024 года в 12 часов 00 минут в МКУК «Краснозоринская ЦКС», по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Краснозоринский, пер. Юбилейный, 1а;

17 октября 2024 года в 12 часов 30 минут в МКУК «Сельский дом культуры станицы Кармалиновской», по

адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, ст. Кармалиновская, ул. Красная, 78;

17 октября 2024 года в 13 часов 00 минут в СДК пос. Ударный, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Ударный, ул. Центральная, 11;

17 октября 2024 года в 13 часов 30 минут в МКУК «Присадовая ЦКС», по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Присадовый, ул. Школьная, 11;

17 октября 2024 в 14 часов 00 минут на территории пос. Кармалиновский, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Кармалиновский, ул. Железнодорожная, 3;

17 октября 2024 в 14 часов 30 минут в СДК пос. Виноградный, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Виноградный, ул. Заречная, 4;

17 октября 2024 года в 15 часов 00 минут на территории пос. Крутобалковский, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Крутобалковский, ул. Центральная, 1;

17 октября 2024 года в 15 часов 30 минут в Мокробалковской сельской библиотеке филиал № 18, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, х. Мокрая Балка, ул. Центральная, 27;

17 октября 2024 года в 16 часов 30 минут в МКУК «СДК пос. Светлый», по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Светлый, ул. Советская, 7а;

17 октября 2024 года в 17 часов 00 минут на территории пос. Встречный, по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Встречный, ул. Солдатская, 2.

Время начала регистрации участников не менее чем за тридцать минут до начала собрания

На экспозиции проводятся консультации по проекту публичных слушаний. В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому вопросу:

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

- в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора публичных слушаний;

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Номера контактных телефонов 8(86544)6-31-68.

Почтовый адрес организатора публичных слушаний: г. Новоалександровск, ул. Гагарина, 315 (здание отдела архитектуры и градостроительства управления имущественных отношений администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края).

Электронный адрес организатора публичных слушаний: arh_omh_anmr@mail.ru

Информационные материалы по данному вопросу размещены на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в сети «Интернет» (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

СОДЕРЖАНИЕ:**РАЗДЕЛ III****ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ И
АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

06 сентября 2024 года № 1300

Постановление администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»

стр. 1

09 сентября 2024 года № 1324

Постановление администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края «Об утверждении Порядка финансирования и норм расходов на проведение и участие в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»

стр. 4

16 сентября 2024 года № 1366

Постановление администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление финансами Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края», утвержденную постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2020 г. № 2099»

стр. 10

13 сентября 2024 года № 1361

Постановление администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края «О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края», утвержденную постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 12 января 2024 года № 42»

стр. 17

16 сентября 2024 года № 1367

Постановление администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края «О внесении изменений в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 28 ноября 2023 года № 1527»

стр. 34

16 сентября 2024 года № 1368

Постановление администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края «Об утверждении типовых штатов и нормативов штатной численности муниципальных образовательных организаций Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»

стр. 36

17 сентября 2024 года № 1373

Постановление администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края «О внесении изменений в Положение о порядке организации горячего питания и предоставления льготного питания обучающимся в общеобразовательных организациях Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, утвержденное постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 05 августа 2024 года № 1088»

стр. 43

- 17 сентября 2024 года № 1376
Постановление администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края «Об установлении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края на iv квартал 2024 года» стр. 45
- 17 сентября 2024 года № 1375
Постановление администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»» стр. 46
- 18 сентября 2024 года № 1386
Постановление администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края «О внесении изменений в Порядок осуществления органами местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 07 декабря 2023 г. № 1605» стр. 80
- 16 сентября 2024 года № 1363
Постановление администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие дорожной сети, обеспечение безопасности дорожного движения и транспортное обслуживание населения в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края», утвержденную постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2021 года № 1883» стр. 82
- 18 сентября 2024 года № 1382
Постановление администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края «О создании межведомственной рабочей группы по ресоциализации и социальной адаптации лиц, отбывших наказание, проживающих на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края» стр. 92
- 18 сентября 2024 года № 1383
Постановление администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края «О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация молодежной политики на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края» стр. 98
- 18 сентября 2024 года № 1384
Постановление администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края» стр. 104
- 18 сентября 2024 г. № 1387
Об утверждении Положения о конкурсной комиссии администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края по проведению конкурсного отбора граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, для предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа стр. 116

- 18 сентября 2024 года № 1400
Постановление администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края «О внесении изменений в муниципальную программу «Благоустройство населенных пунктов Новоалександровского района и улучшение условий проживания населения», утвержденную постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2020 г. № 2102» стр. 121
- 18 сентября 2024 года № 1385
Постановление администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края «Об утверждении примерного положения о клубном формировании культурно–досуговых учреждений, подведомственных управлению культуры администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края стр. 139
- 19.09.2024 г. № 18
Постановление Главы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края «О назначении публичных слушаний» стр. 158
- 19 сентября 2024 г. № 17
О назначении публичных слушаний стр. 161

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА

- 08 сентября 2024 года № 108/713
Об исключении из резерва составов участковых избирательных комиссий, сформированного на территории Новоалександровского района Ставропольского края стр. 164
- 08 сентября 2024 года № 108/714
Об исключении из резерва составов участковых избирательных комиссий, сформированного на территории Новоалександровского района Ставропольского края стр. 165
- 08 сентября 2024 года № 108/715
Об исключении из резерва составов участковых избирательных комиссий, сформированного на территории Новоалександровского района Ставропольского края стр. 166
- 08 сентября 2024 года № 108/716
Об исключении из резерва составов участковых избирательных комиссий, сформированного на территории Новоалександровского района Ставропольского края стр. 167
- 08 сентября 2024 года № 108/717
Об исключении из резерва составов участковых избирательных комиссий, сформированного на территории Новоалександровского района Ставропольского края стр. 168
- 08 сентября 2024 года № 108/718
Об исключении из резерва составов участковых избирательных комиссий, сформированного на территории Новоалександровского района Ставропольского края стр. 169
- 08 сентября 2024 года № 108/719
Об исключении из резерва составов участковых избирательных комиссий, сформированного на территории Новоалександровского района Ставропольского края стр. 170
- 08 сентября 2024 года № 108/720
Об исключении из резерва составов участковых избирательных комиссий, сформированного на территории Новоалександровского района Ставропольского края стр. 171

РАЗДЕЛ IV
ИНФОРМАЦИИ ОБЪЯВЛЕНИЯ

ОПОВЕЩЕНИЕ

о начале публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Новоалександровского городского округа Ставропольского края

стр. 172

ОПОВЕЩЕНИЕ

о начале публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план Новоалександровского городского округа Ставропольского края

стр. 174