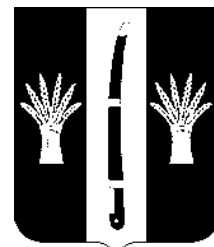




ВЕСТНИК **Новоросси́йский**



15 октября 2024 г.
вторник
№ 22 (157)

Официальное печатное издание органов местного самоуправления
Новоросси́йского муниципального округа Ставропольского края

РАЗДЕЛ III

ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ И АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Настоящее постановление опубликовано 15.10.2024 г. путём размещения его в муниципальной газете «Новоросси́йский вестник» № 22(157) и размещено 07.10.2024 г. на официальном сайте Новоросси́йского муниципального округа Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 октября 2024 г.

№ 1487

г. Новоросси́йск

**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ 09 НОЯБРЯ 2023 Г. № 1455
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ
БЮДЖЕТА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ
ГРАЖДАНАМ, ВЕДУЩИМ ЛИЧНЫЕ ПОДСОБНЫЕ ХОЗЯЙСТВА, НА
ЗАКЛАДКУ САДА СУПЕРИНТЕНСИВНОГО ТИПА»**

В соответствии с п. 44 Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа,

утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 29 января 2018 года № 38-п, приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от «26» августа 2024 г. № 288-од «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных (городских) округов Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа» администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 09 ноября 2023 г. № 1455 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края О.Н. Токмакову.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Глава Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
Э.А. КОЛТУНОВ**

Настоящее постановление опубликовано 15.10.2024 г.
путём размещения его в муниципальной газете «Новоалександровский вестник»
№ 22(157) и размещено 07.10.2024 г. на официальном сайте
Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края
(<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 октября 2024 г.

№ 1488

г. Новоалександровск

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ОТ 19 ФЕВРАЛЯ 2024 Г. № 249 «О СОЗДАНИИ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ПРОФИЛАКТИКИ НАРУШЕНИЙ ТРУДОВЫХ ПРАВ РАБОТНИКОВ В ОРГАНИЗАЦИЯХ И У ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

В соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 31 июля 2024 г. № 429-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ставропольского края от 15 ноября 2021 г. № 577-п «О краевой межведомственной комиссии по вопросам профилактики нарушений трудовых прав работников в организациях и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Ставропольского края», администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Признать утратившим силу постановление администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 19 февраля 2024 г. № 249 «О создании межведомственной комиссии по вопросам профилактики нарушений трудовых прав работников в организациях и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<http://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Красову Н.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
Э.А.КОЛТУНОВ

Настоящее постановление опубликовано 15.10.2024 г.
путём размещения его в муниципальной газете «Новоалександровский вестник»
№ 22(157) и размещено 07.10.2024 г. на официальном сайте
Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края
(<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 ОКТЯБРЯ 2024 Г.

№ 1489

г. Новоалександровск

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ОФОРМЛЕНИЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО МАРШРУТУ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК И КАРТ МАРШРУТА РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК, ПЕРЕОФОРМЛЕНИЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ И ПЕРЕВОЗОК ПО МАРШРУТУ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК И КАРТ МАРШРУТА РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об

организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 11.11.2019 № 1656 «О разработке и утверждении администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления государственных и (или) муниципальных услуг», постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 31.10.2023 № 1402 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Главы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края», постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 10.11.2023 № 1460 «О перечне муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края», администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении и перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

2. Признать утратившим силу:

постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 25.07.2018 № 1069 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Новоалександровского городского округа муниципальной услуги «Выдача свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты муниципального маршрута регулярных перевозок»;

постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 11.03.2020 № 342 «О внесении изменений в административный регламент предоставления администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты муниципального маршрута регулярных перевозок».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Савельева Е.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

**Глава Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
Э.А. КОЛТУНОВ**

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
От 07 октября 2024 г. № 1489

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЕЙ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ОФОРМЛЕНИЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО
МАРШРУТУ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК И КАРТ МАРШРУТА РЕГУЛЯРНЫХ
ПЕРЕВОЗОК, ПЕРЕОФОРМЛЕНИЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ И
ПЕРЕВОЗОК ПО МАРШРУТУ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК И КАРТ МАРШРУТА
РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления администрацией Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении и перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги по оформлению (переоформлению) свидетельств об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок и карт маршрутов регулярных перевозок (далее - муниципальная услуга), создания комфортных условий для заявителей и определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

Заявителями могут выступать юридические лица, индивидуальные предприниматели, уполномоченные участники договора простого товарищества.

От имени заявителя вправе обратиться представитель заявителя, действующий на основании оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности (далее - представитель заявителя).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, отдела дорожного хозяйства и капитального строительства администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

Адреса и графики работы органов, предоставляющих муниципальную услугу.

Адрес администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – Администрация):

356000, Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Гагарина, 315.

График работы Администрации:

понедельник-пятница - с 8.00 до 17.00;

перерыв с 12.00 до 13.00;

суббота, воскресенье - выходной.

Адрес отдела дорожного хозяйства и капитального строительства администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – Отдел):

356000, Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Гагарина, 315.

График работы Отдела:

понедельник-пятница - с 8.00 до 17.00;

перерыв с 12.00 до 13.00;

суббота, воскресенье - выходной.

1.3.2. Справочные телефоны

Телефон Администрации – 8 (86544) 6-31-47;

Телефон Отдела – 8 (86544) 6-56-85.

1.3.3. Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также сведений о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- личное обращение заявителя в Администрацию;

- письменное обращение заявителя в Администрацию путем направления почтовых отправлений по адресу: 356000, Ставропольский край, город Новоалександровск, улица Гагарина, 315;

- обращение по телефонам в Администрацию: 8 (86544) 6-56-85; 8 (86544) 6-31-47;

- обращение в форме электронного документа с использованием электронной почты Администрации: anmrsk@bk.ru;

- информационные стенды;

- официальный сайт Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края по адресу: <http://newalexandrovsk.gosuslugi.ru> (далее – официальный сайт);

- использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru;

- использования государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» www.26gosuslugi.ru.

1.3.4 Порядок, форма и место размещения информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, а также в сети «Интернет» на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

- на официальном сайте;

- на информационных стендах, размещаемых в здании Администрации.

На официальном сайте размещается и поддерживается в актуальном состоянии следующая информация:

полное наименование, почтовый адрес, график работы, номера телефонов, электронная почта Администрации,

Отдела;

текст Административного регламента;

блок-схема предоставления муниципальной услуги, согласно приложению 1 к Административному регламенту;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

На информационных стендах в здании Администрации размещается информация:

текст настоящего Регламента с приложениями;

о сроке предоставления муниципальной услуги;

о перечне документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги;

блок – схема описания административного процесса по предоставлению муниципальной услуги;

номера телефонов для обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;

сведения о должностных лицах, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

На Едином портале (www.gosuslugi.ru) и региональном портале (www.26gosuslugi.ru) размещаются следующие информационные материалы:

справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления муниципальной услуги;

адреса электронной почты;

порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о результатах предоставления муниципальной услуги;

о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
о платности (бесплатности) муниципальной услуги.

1.3.5. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, предоставляется заявителю бесплатно

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Едином портале, региональном портале и официальном сайте, осуществляется без выполнения каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении и перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок».

2.2. Наименование структурного подразделения администрации, предоставляющего муниципальную услугу, а также наименования всех иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией. Ответственным за предоставление муниципальной услуги является Отдел.

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.2.2. В рамках предоставления муниципальной услуги взаимодействие с другими организациями не предусмотрено.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, сроки выдачи (направления) документов, в том числе в электронной форме, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Предоставление муниципальной услуги по оформлению свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня обращения с соответствующим заявлением юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества.

2.4.2. Переоформление свидетельства и карты маршрута регулярных перевозок осуществляется в течение 5 календарных дней со дня обращения с соответствующим заявлением юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, которым было выдано данное свидетельство и карта маршрута.

Свидетельство оформляется на срок не менее 5 лет со дня подтверждения участником открытого конкурса наличия у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе.

Срок ожидания заявителя в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

При обращении заявителя на личном приеме или по телефону продолжительность разговора не должна превышать 15 минут.

Оснований для приостановления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативно правовых актов Ставропольского края и муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Новоалександровского муниципального округа для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель или его доверенное лицо предоставляет в администрацию или отдел следующие документы:

а) заявление на выдачу свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок (приложение № 2 к Административному регламенту).

б) документы, подтверждающие наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрута регулярных перевозок, в отношении которого оформляется свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

г) документы, подтверждающие не проведение ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом - юридического лица или индивидуального предпринимателя;

д) документы, подтверждающие отсутствие задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период;

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если за предоставлением муниципальной услуги обращается представитель заявителя;

ж) договор простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, которым выдано свидетельство вправе обратиться в администрацию с заявлением в письменной форме о прекращении его действия не ранее чем через тридцать дней с даты начала осуществления регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена свободная форма подачи этих документов)

2.7.1. Иные документы для получения муниципальной услуги не требуются.

2.7.2. В соответствии с требованиями пунктов 1-4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.02.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных

или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.02.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.02.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов не предусмотрено.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.9.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

подача заявления о предоставлении муниципальной услуги лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

документы предоставлены не в полном объеме, в соответствии с действующим законодательством и пунктом 2.6.1 административного регламента;

тексты документов написаны неразборчиво, наименования юридических лиц, с указанием их мест нахождения, фамилии, имени и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны не полностью, в документах присутствуют приписки, зачеркнутые слова, не заверенные в порядке, установленном законодательством;

в отношении заявителя проведена процедура ликвидации юридического лица, имеется решение арбитражного суда о признании банкротом - юридического лица или индивидуального предпринимателя;

заявитель имеет задолженность по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период;

документы исполнены карандашом;

документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления

муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной и (или) муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной и (или) муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата - не более 15 минут.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.14.1. Требования к помещениям.

Помещения, в которых осуществляется прием заявителей, должны находиться для заявителей в пределах пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов с заявителями.

Вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию об Администрации и графике ее работы.

Помещения должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПин 2.2.2/2.4.1340-3» и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Вход в помещение, предназначенное для предоставления муниципальной услуги, соответствовать установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края требованиям обеспечения комфортными условиями, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлениям муниципальной услуги.

Центральный вход в здание должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание инвалидных кресел-колясок.

Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи устанавливается нормами Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», а также принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.

2.14.2. Требования к местам ожидания и приема заявлений.

Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

2.14.3. Требования к размещению визуальной, текстовой и мультимедийной информации.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

2.14.4. Обязанности должностных лиц при ответе на обращения граждан (письменные, устные, по почте, телефону и т.д.).

Специалист Отдела, осуществляющий информирование, должен:

корректно и внимательно относиться к заявителям;

во время телефонного разговора произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка по другому телефонному аппарату;

в конце информирования кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять заявителю.

Специалист Отдела, осуществляющий информирование, не в праве осуществлять информирование заявителей, выходящее за рамки информирования от стандартных процедур и условий оказания муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителя.

Индивидуальное письменное информирование заявителей осуществляется путем направления заявителю ответа в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении заявителя, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя, в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня регистрации такого обращения.

2.14.5. Иные требования к местам предоставления:

Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, письменными столами и стульями.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - комплексный запрос).

К показателям доступности и качества муниципальной услуги относятся:

1) своевременность (Св):

$Св = \frac{\text{Установленный регламентом срок}}{\text{Фактически затраченное на предоставление услуги}} * 100\%$

Показатель 100% и более является положительным и соответствует требованиям регламента;

2) доступность (Дос);

$Дос = Дтел + Двремя + Дб/б с + Дэл + Динф + Джит + Дмфц$,

где,

Дтел – наличие возможности записаться на прием по телефону:

Дтел = 5% - можно записаться на прием по телефону,

Дтел = 0% - нельзя записаться на прием по телефону.

Двремя - возможность прийти на прием в нерабочее время:

Двремя - 10% - прием (выдача) документов осуществляется без перерыва на обед (5%) и в выходной день (5%);

Дб/б с - наличие безбарьерной среды:

Дб/б с - 20% - от тротуара до места приема можно проехать на коляске,

Дб/б с - 10% - от тротуара до места приема можно проехать на коляске с посторонней помощью 1 человека,

Дб/б с = 0% - от тротуара до места приема нельзя проехать на коляске.

Дэл – наличие возможности подать заявление в электронном виде:

Дэл = 20% - можно подать заявление в электронном виде;

Дэл = 0% - нельзя подать заявление в электронном виде.

Динф – доступность информации о предоставлении услуги:

Динф = 20% - информация об основаниях, условиях и порядке предоставлении услуги размещена в сети Интернет (5%) и на информационных стендах (5%), есть доступный для заявителей раздаточный материал (5%), периодически информация об услуге размещается в СМИ (5%),

Динф = 0% - для получения информации о предоставлении услуги необходимо пользоваться услугами, изучать нормативные документы.

Джит – возможность подать заявление, документы и получить результат услуги по месту жительства:

Джит = 20% - можно подать заявление, документы и получить результат услуги по месту жительства, например, наличие графика приема специалистами в различных поселениях, микрорайонах или наличие доверенного лица в Администрациях поселений,

Джит = 0% - нельзя подать заявление, документы и получить результат услуги по месту жительства.

Дмфц – возможность подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в многофункциональные центры:

Дмфц = 5% при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в многофункциональные центры;

Дмфц = 0% при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги в многофункциональные центры.

Значение показателя 100% свидетельствует об обеспечении максимальной доступности получения государственной услуги;

3) качество (Кач):

Кач=Кдокум+Кобслуж+Кобмен+Кфакт+Квзаим+Кпрод,

где:

Кдокум=количество принятых документов (с учетом уже имеющихся в Отделе)/ количество предусмотренных регламентов документов x 100%.

Значение показателя более 100% говорит о том, что у гражданина затребованы лишние документы.

Значение показателя менее 100% говорит о том, что решение не может быть принято, потребуется повторное обращение.

Кобслуж - количество обслуживания при предоставлении государственной услуги:

Кобслуж = 20%, если должностные лица, предоставляющие государственную услугу, корректны, доброжелательны, дают подробные доступные разъяснения;

Кобслуж – 0%, если должностные лица, предоставляющие государственную услугу, некорректно, недоброжелательны, не дают подробные доступные разъяснения;

Кобмен=количество документов, полученных без участия заявителя/количество предусмотренных регламентов документов, имеющихся в ОИВ x 100%.

Значение показателя 100% говорит о том, что услуга предоставляется в строгом соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Кфакт = (количество заявителей – количество обоснованных жалоб – количество выявленных нарушений)/ количество заявителей x 100%;

Квзаим – количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу:

Квзаим = 50% при отсутствии в ходе предоставления государственной услуги взаимодействий заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственные услуги;

Квзаим = 40% при наличии в ходе предоставления государственной услуги одного взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственными услугами;

Кпрод – продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу:

Кпрод = 30% при взаимодействии заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, в течении сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

Кпрод – минус 1% за каждые 5 минут взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, сверх сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Значение показателя 100% говорит о том, что услуга предоставляется в строгом соответствии с законодательством.

4) удовлетворительность Уд):

Уд=100% - Кобж / Кзаявх 100%, где:

Кобж – количество обжалований при предоставлении государственной услуги;

Кзаяв- количество заявителей.

Значение показателя 100% свидетельствуют об удовлетворенности гражданами качеством предоставления государственной услуги.

В процессе предоставления государственной услуги заявитель, его законный представитель или доверенное лицо вправе обращаться в Отдел за получением информации о ходе предоставления государственной услуги, лично, по почте или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

При предоставлении муниципальной услуги количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Отдела осуществляется два раза не более 15 минут при личном обращении.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

По желанию заявителя заявление может быть представлено им в электронном виде. Заявление, оформленное

в электронном виде, подписывается с применением средств усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом № 63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и направляется в Отдел, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет», а именно:

заявление и документы, представленные в форме электронного документа, должны быть подписаны электронной подписью и представлены в формате *.rtf, *.doc, *.odt, *.jpg, *.pdf:

лично или через законного представителя при посещении Отдела;

посредством Единого портала (без использования электронных носителей);

иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявления и иные документы.

При обращении в форме электронного документа посредством Единого портала в целях получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись следующих классов: ЭП КС1, ЭП КС2, ЭП КС3, ЭП КВ1, ЭП КВ2, ЭП КА1.

Заявление, поступившее в электронной форме, регистрируется в течение рабочего дня.

Уведомление о принятии заявления, поступившего в Отдел, в электронном виде, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

При предоставлении услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в Отдел, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

б) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к их выполнению, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) заключение договора на осуществление пассажирских перевозок на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;

2) подготовка и оформление свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок.

3.2. Описание административных процедур

3.2.1. Заключение договора на осуществление пассажирских перевозок на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

Основанием для начала административной процедуры является передача документов из Конкурсной комиссии в Отдел после окончания открытого конкурса.

Содержание административной процедуры включает в себя:

поступление документов после окончания открытого конкурса из Конкурсной комиссии в Отдел;

размещения специалистом Отдела протокола об итогах открытого конкурса на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru/>);

заключение договора на осуществление пассажирских перевозок на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (приложение № 3 к Административному регламенту).

Специалист Отдела в течение двух рабочих дней с даты размещения протокола об итогах открытого конкурса: подготавливает в 2-х экземплярах договор на осуществление пассажирских перевозок на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – договор).

уведомляет победителя конкурса по телефону, о необходимости прибыть в Отдел для подписания договора.

Подписанный договор победителем конкурса направляется Главе Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – Глава) для проставления подписи, затем договор направляется в Отдел.

После подписания договора производится регистрация в журнале учета выданных договоров на осуществление пассажирских перевозок на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (приложение 4 Административного регламента).

Специалист Отдела после регистрации, уведомляет по телефону победителя в конкурсе о необходимости прибыть в Отдел для получения договора.

В случае отказа победителя конкурса подписывать договор он подписывается с участником конкурса, который набрал меньше баллов и оказался на следующем за победителем месте по количеству баллов.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры 5 рабочих дней.

Ответственным лицом административной процедуры является специалист Отдела.

Критерием принятия решения является поступление документов из Конкурсной комиссии в Отдел.

Результатом административной процедуры является заключение договора.

Порядок передачи результата заключается в уведомлении по телефону о необходимости прибыть в Отдел для получения договора.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация в журнале учета выданных договоров на осуществление пассажирских перевозок на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

3.2.2. Подготовка и оформление свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок.

Основанием для начала административной процедуры является заключение договора.

Специалист Отдела:

заполняет бланк свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карту маршрута регулярных перевозок;

направляет бланк свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карту маршрута регулярных перевозок Главе для проставления подписи и печати;

в течение одного рабочего дня с даты оформления специального разрешения регистрирует его в журнале выданных специальных разрешений;

в день регистрации специального разрешения уведомляет по телефону о необходимости прибыть в Администрацию для получения свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок.

Продолжительность административной процедуры 3 рабочих дня.

Специалист Отдела под роспись выдает свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карту маршрута регулярных перевозок.

Срок выдачи результата составляет 15 минут.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры 5 рабочих дней.

Ответственным должностным лицом по выдаче результата предоставления муниципальной услуги является специалист Отдела.

Критерием принятия решения является заключение договора с победителем открытого конкурса.

Результатом административной процедуры является оформление свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок.

Порядок передачи результата заключается в выдаче свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок под роспись.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация бланков свидетельства и карт маршрута в Журнале регистрации выдачи свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок (приложение 5 Административного регламента).

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за:

полнотой, доступностью и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется заместителем Главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (по направлению деятельности), путем проведения выборочных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Отдела положений Административного регламента и опроса мнения заявителей;

соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, сроками рассмотрения документов осуществляется начальником отдела администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края постоянно путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Отдела, предоставляющими муниципальную услугу, положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Последующий контроль за исполнением Административного регламента осуществляется посредством проведения проверок соблюдения административных действий, определенных административными процедурами, соблюдением сроков, проверки полноты, доступности и качества предоставления муниципальной услуги, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения принятия решений и подготовки ответов на их обращения, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц Администрации.

Периодичность осуществления последующего контроля составляет один раз в три года.

Для проведения плановой и внеплановой проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги в Администрации формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и всеми членами комиссии, участвующими в проверке.

Плановые проверки осуществляются на основании годового плана работы Администрации.

Внеплановые проверки осуществляются на основании распоряжений Администрации. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические вопросы). Проверки также проводятся по конкретному обращению заявителя, или при выявлении нарушений по предоставлению муниципальных услуг.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся на основании обращения граждан.

4.3. Ответственность должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, организаций и их работников за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностные лица Администрации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления муниципальной услуги, за действия (бездействие) и решения, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, за соблюдением и исполнением положений Регламента и правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц Администрации, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

В случае выявления нарушений прав обратившихся заявителей, порядка и сроков рассмотрения запросов заявителей, утраты документов заявителей виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Заявители, которым предоставляется муниципальная услуга, имеют право на любые предусмотренные законодательством Российской Федерации формы контроля за деятельностью должностных лиц Отдела при

предоставлении им муниципальной услуги.

Заявители в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения Регламента вправе обратиться с жалобой в соответствующие органы.

Жалоба может быть представлена на личном приеме, направлена почтовым отправлением или в электронной форме с использованием информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и единого портала.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, её должностных лиц, муниципальных служащих, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Органы государственной власти, многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным представителем:

на имя Главы, в случае если обжалуются решение и действия (бездействие) Администрации, и ее должностного лица, муниципального служащего Администрации, предоставляющего муниципальную услугу специалистов Администрации;

- в орган Администрации, предоставляющий муниципальную услугу, в случае если обжалуется решение и действия (бездействие) Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, и его должностного лица, муниципального служащего Администрации.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портала государственных и муниципальных услуг» и Регионального портала

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на сайте Администрации, Едином портале, Региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме, почтовым отправлением или электронным сообщением по адресу, указанному заявителем (его представителем).

5.4. Перечень нормативных актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную и (или) муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, привлекаемых организаций, работников привлекаемых организаций регулируется:

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Новоалександровского муниципального
округа Ставропольского края
муниципальной услуги
«Оформление свидетельств
об осуществлении перевозок
по маршруту регулярных перевозок
и карт маршрута регулярных перевозок,
переоформление свидетельств об
осуществлении и перевозок
по маршруту регулярных перевозок
и карт маршрута регулярных перевозок»

БЛОК-СХЕМА



Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Новоалександровского муниципального
округа Ставропольского края
муниципальной услуги
«Оформление свидетельств об
осуществлении перевозок
по маршруту регулярных
перевозок и карт маршрута
регулярных перевозок,
переоформление свидетельств
об осуществлении и перевозок
по маршруту регулярных перевозок
и карт маршрута регулярных перевозок»

Главе Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края

(Фамилия, инициалы)

от _____
(наименование организации)

(почтовый адрес, телефон, факс, E-mail)

Заявление

Прошу выдать свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карту маршрута регулярных перевозок. Регистрационный номер маршрута в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок _____, порядковый номер маршрута _____, наименование маршрута _____, в количестве ____ единиц.

(должность - для юр. лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

(Дата)

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Новоалександровского муниципального
округа Ставропольского края
муниципальной услуги
«Оформление свидетельств об
осуществлении перевозок
по маршруту регулярных перевозок
и карт маршрута регулярных перевозок,
переоформление свидетельств
об осуществлении и перевозок
по маршруту регулярных
перевозок и карт маршрута
регулярных перевозок»

ДОГОВОР № _____
НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК НА ТЕРРИТОРИИ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

«__» _____ 20__ г.

г. Новоалександровск

Администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Главы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Колтунова Эдуарда Александровича, действующего на основании Устава Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края с одной стороны, и индивидуальный предприниматель _____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем «Перевозчик» с другой стороны, по результатам открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и карт соответствующих маршрутов регулярных перевозок (протокол подведения итогов № __ от _____ года) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора являются взаимоотношения между «Заказчиком» и «Перевозчиком» по выполнению пассажирских перевозок на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

1.2. «Заказчик» поручает, а «Перевозчик» принимает на себя обязательства по выполнению регулярных пассажирских перевозок по следующему направлению: _____.

2. Обязанности сторон

2.1. «Заказчик» обязуется:

2.1.1. Передать «Перевозчику» утвержденное расписание движения автомобильного транспорта по маршрутам, закрепленных за «Перевозчиком» в установленном порядке.

2.1.2. Вносить изменения и дополнения в расписание движения автобусов на маршруту обозначенного в п.1.2 настоящего договора, с учетом потребности в перевозке пассажиров.

2.1.3. Организовывать и проводить при необходимости обследование пассажиропотоков, разрабатывать и осуществлять мероприятия по развитию и реконструкции маршрутной сети.

2.1.4. Утвердить расписание движения рейсовых автобусов.

2.1.5. Информировать «Перевозчика» о введении в действие новых нормативно-правовых актов и технологических документов, регламентирующих работу пассажирского автомобильного транспорта.

2.1.6. Осуществлять контроль выполнения условий настоящего договора, а также правил организации пассажирских перевозок на автомобильном транспорте и других действующих нормативных правовых актов в области пассажирских перевозок.

2.2. «Перевозчик» обязуется:

2.2.1. Выполнять перевозки в строгом соответствии с настоящим договором, нормативными правовыми актами в сфере пассажирских перевозок.

2.2.2. При возникновении чрезвычайной ситуации на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края немедленно выполнять все указания «Заказчика», направленные на эвакуацию населения из опасных зон.

2.2.3. Выделять на маршруты, указанные в п. 1.2 настоящего договора, предусмотренное количество технически исправных автотранспортных средств, оборудованных и экипированных в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2.4. Соблюдать требования по экипировке, противопожарной безопасности и санитарному состоянию транспортных средств.

2.2.5. Инструктировать водителей автотранспортных средств по Правилам перевозок пассажиров и багажа, а также по вопросам обеспечения безопасности движения при их выполнении. Обеспечивать прохождение водителями перед рейсовым и после рейсового медосмотра, проведение технического осмотра автотранспортных средств перед выездом на маршрут.

2.2.6. Обеспечивать водителей перед началом работы на маршруте необходимой документацией, в том числе: путевым листом, расписанием движения рейсового автобуса, схемой опасных участков на маршруте и копией настоящего договора.

2.2.7. В случае обнаружения на маршрутах неисправных транспортных средств в максимально короткие сроки заменить их на исправные, предварительно согласовав с «Заказчиком».

2.2.8. По заявкам «Заказчика» осуществлять пассажирские перевозки по дополнительным рейсам с коэффициентом наполнения не менее 0,5 в дни массовых перевозок пассажиров, для чего он обязан заранее предусмотреть наличие резервных транспортных средств.

2.2.9. Осуществлять перевозки пассажиров, пользующихся льготами, в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2.10. Представлять «Заказчику» предложения по вопросам согласования проектов расписания, тарифов на проезд и провоз багажа и расстановки подвижного состава по маршрутам «Перевозчика».

2.2.11. Предоставлять «Заказчику» в установленном порядке статистические отчеты об объемах перевозок пассажиров, в том числе пользующихся в соответствии с действующим законодательством льготами на проезд в автомобильном транспорте.

2.2.12. Соблюдать режим труда и отдыха водителей автотранспортных средств, оказывающих услуги по перевозке пассажиров.

2.2.13. Ежемесячно в срок до 1 числа представлять в органы государственной статистики и в отдел дорожного хозяйства и капитального строительства администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края отчет по форме № 1- автотранс.

2.2.14. Выполнять требования (предписания) «Заказчика» или других контролирующих органов по устранению выявленных недостатков по вопросам организации и осуществления пассажирских перевозок в установленные сроки.

2.2.15. Своевременно ставить в известность ОАО «Автовокзал» и «Заказчика» о невыезде на маршрут и причине невыезда.

2.2.16. Производить замену водителя, осуществляющего пассажирские перевозки на маршруте, указанном в п. 1.2 настоящего договора, только после согласования с «Заказчиком».

2.2.17. Производить замену автотранспортного средства только после согласования с «Заказчиком». Замена автотранспортного средства производится при условии, что это транспортное средство имеет меньший срок эксплуатации, чем участвовавшие в конкурсе, зарегистрировано в РЭО ГИБДД на участника, выигравшего конкурс, и имеет лицензионную карточку на участника конкурса (начало срока эксплуатации автотранспортного средства определяется с даты его первичной регистрации в РЭО ГИБДД).

2.2.18. При выезде на маршрут водитель обязан иметь:

- водительское удостоверение с соответствующей разрешительной категорией;
- путевой лист установленного образца с отметками о прохождении пред рейсового медицинского осмотра и контроля технического состояния автомобиля;
- утвержденную схему автобусного маршрута с указанием опасных участков;
- выписку из Правил пассажирских перевозок;
- график работы и расписание движения пассажирского автотранспорта на закрепленном маршруте;
- указатели и номер маршрута, табличку с указанием стоимости проезда и предоставляемых льгот.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

3.2. «Перевозчик» может быть лишен права работы на маршруте с расторжением настоящего договора в одностороннем порядке в случае:

- неоднократного (два и более раз) привлечения к административной ответственности за нарушения условий лицензирования;
- неоднократного нарушения условий настоящего договора или требований нормативных правовых актов, регулирующих деятельность автомобильного транспорта;
- неоднократного выявления фактов посадки (высадки) пассажиров в местах, не определенных паспортом маршрута и расписанием движения;
- замены транспортного средства без согласования с «Заказчиком» на транспортное средство с большим сроком эксплуатации, чем выставленное «Перевозчиком» на конкурс;
- привлечения водителей, не имеющих соответствующей квалификации и стажа работы на маршруте, если такой стаж и квалификация предусмотрены действующим законодательством;
- неоднократного срыва рейсов на маршруте.

4. Срок действия договора и досрочное расторжение договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с ____ 20__ года и действует по ____ 20__ года.

4.2. Настоящий договор может быть продлен до подведения итогов нового конкурса по обоюдному согласию сторон путем подписания дополнительного Соглашения.

4.3. Договор может быть расторгнут досрочно в случаях, предусмотренных п. 3.2 настоящего договора.

4.4. Сторона - инициатор расторжения направляет уведомление о предстоящем расторжении договора другой стороной не позднее чем за 30 дней до даты расторжения.

4.5. Упущенная выгода в случае досрочного расторжения по любому основанию возмещению не подлежит.

5. Заключительные положения

5.1. Во взаимоотношениях, не урегулированных настоящим контрактом, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору совершаются только в письменной форме и вступают в действие после подписания их сторонами.

5.3. В случае не достижения взаимного согласия все споры передаются на разрешение в арбитражный суд Ставропольского края. Соблюдение досудебного порядка разрешения споров является для сторон обязательным.

5.4. Договор составлен в 2-х идентичных экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой, по одному для каждой из сторон.

6. Юридические адреса и реквизиты сторон

«Заказчик»

Администрация Новоалександровского
муниципального округа Ставропольского края

«Перевозчик»

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Новоалександровского муниципального
округа Ставропольского края
муниципальной услуги
«Оформление свидетельств
об осуществлении перевозок
по маршруту регулярных перевозок
и карт маршрута регулярных
перевозок, переоформление
свидетельств об осуществлении
и перевозок по маршруту
регулярных перевозок и карт
маршрута регулярных перевозок»

ФОРМА

Журнал регистрации
выданных свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных
перевозок и карт маршрута регулярных перевозок

№ бланка	Дата выдачи и срок окончания	Наименование перевозчика	Номер маршрута	Подпись получившего	Подпись выдавшего

Настоящее постановление опубликовано 15.10.2024 г.
путём размещения его в муниципальной газете «Новоалександровский вестник»
№ 22(157) и размещено 14.10.2024 г. на официальном сайте
Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края
(<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 октября 2024 г.

№ 1518

г. Новоалександровск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ СИСТЕМ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ, ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ В НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ОТ 30 ДЕКАБРЯ 2020 ГОДА № 2100

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 18 июля 2024 года №25/797 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края второго созыва от 15 декабря 2023 года № 18/729 «О бюджете Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края», утвержденную постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2020 № 2100 (в редакции постановлений администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 27 мая 2021 года № 710, от 09 июня 2021 года № 799, от 06 сентября 2021 года № 1234, от 26 ноября 2021 года № 1603, от 09 марта 2022 года № 334, от 04 апреля 2022 года № 484, от 24 июня 2022 года № 844, от 13 сентября 2022 года № 1152, от 21 ноября 2022 года № 1493, от 24 января 2023 года № 105, от 20 июля 2023 года № 965, постановлений администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 14 декабря 2023 года № 1640, от 22 декабря 2023 года № 1713, от 12 февраля 2024 года № 219, от 10 июля 2024 года № 997), согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

Соисполнители Программы

- Управление имущественных отношений администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – управление имущественных отношений);
- Финансовое управление администрации Новоалександровского муниципального округа (далее – финансовое управление);
- Управление образования администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – управление образования);
- Управление культуры администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – управление культуры);
- Управление труда и социальной защиты населения администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;
- Комитет по физической культуре и спорту администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – комитет по физической культуре и спорту);
- Территориальные отделы администрации Новоалександровского муниципального округа (далее – территориальные отделы).

Участники Программы

Юридические лица и учреждения муниципальной формы собственности.

Основные мероприятия Программы

- Основное мероприятие «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на объектах муниципальных учреждений, находящихся в собственности Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»;
- Основное мероприятие «Подготовка к отопительному сезону и прохождение осенне-зимнего периода муниципальными учреждениями, находящимися в собственности Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»;
- Основное мероприятие «Обеспечение проведения противопожарных мероприятий муниципальными учреждениями, находящимися в собственности Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»;
- Основное мероприятие «Организация мероприятий по осуществлению деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»;
- Основное мероприятие «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»;
- Основное мероприятие «Разработка и (или) актуализация схем коммунальной инфраструктуры Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края».

Цели Программы	<p>Повышение энергетической эффективности использования коммунальных ресурсов объектами муниципальных учреждений, находящихся в собственности Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;</p> <p>Обеспечение бесперебойного функционирования инженерных коммунальных систем на объектах муниципальных учреждений;</p> <p>Обеспечение противопожарной безопасности эксплуатации зданий учреждений, находящихся в собственности Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;</p> <p>Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;</p> <p>Снижение рисков возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;</p> <p>Наличие утвержденных схем коммунальной инфраструктуры.</p>
Индикаторы достижения целей Программы	<p>Уровень (класс) энергетической эффективности зданий муниципальных учреждений социального назначения;</p> <p>Уровень соответствия объектов муниципальных учреждений согласно установленным техническим регламентам;</p> <p>Уровень соответствия объектов муниципальных учреждений согласно требованиям противопожарной безопасности;</p> <p>Осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев;</p> <p>Уровень реагирования сил и средств системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального округа;</p> <p>Доля разработанных (актуализированных) схем водоснабжения и водоотведения, схем теплоснабжения к общему количеству схем, разработка (актуализация) которых необходима</p>
Задачи основных мероприятий	<p>Модернизации и технологическое перевооружение на объектах муниципальных учреждений;</p> <p>Повышение эффективности использования энергетических ресурсов на объектах муниципальных учреждений;</p> <p>Приведение инженерных коммунальных систем на объектах муниципальных учреждений в соответствие с требованиями технических регламентов по содержанию зданий;</p> <p>Приведение объектов муниципальных учреждений в соответствие с требованиями противопожарной безопасности;</p> <p>Привлечение специализированных организаций для осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев;</p> <p>Организация проведения мероприятий и обеспечение финансирования по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.</p>

Реализация мероприятий по разработке схем коммунальной инфраструктуры в соответствии с действующим законодательством.

Показатели решения - Модернизация приборов учета природного газа;

задач (целевые - Модернизация приборов учета холодной воды;

индикаторы) - Модернизация приборов учета электрической

энергии;

- Модернизация приборов учета тепловой энергии;

- Замена оконных блоков на энергосберегающие;

- Реконструкция внутренних систем

теплоснабжения;

- Реконструкция внутренних систем

водоснабжения и водоотведения;

- Реконструкция осветительной и силовой сети;

- Реконструкция кровель зданий;

- Техническое обслуживание узлов учета тепловой

энергии;

- Техническое обслуживание систем отопления централизованного теплоснабжения;

- Промывка и гидроиспытание систем отопления централизованного теплоснабжения;

- Поверка измерительных приборов на системах отопления централизованного теплоснабжения;

- Поверка приборов учета тепловой энергии;

- Техническое обслуживание газоприемного оборудования;

- Техническое обслуживание сигнализаторов загазованности;

- Поверка сигнализаторов загазованности;

- Проверка дымоходов и вентиляционных каналов;

- Испытания электрооборудования и осветительной сети;

- Обучение операторов котельных установок;

- Обучение ответственных за электроустановки;

- Обучение ответственных за газовое хозяйство;

- Инструктаж ответственных лиц перед началом отопительного периода;

- Обучение аппаратчиков химводоочистки;

- Техническое обслуживание системы вентиляции и кондиционирования;

- Перенос узла учета электрической энергии на границу балансовой принадлежности;

- Поверка приборов учета газа;

- Поверка приборов учета холодной воды;

- Ремонт системы отопления;

- Техническое обслуживание пожарной сигнализации;

- Ремонт пожарной сигнализации;

- Техническое обслуживание ПАК Стрелец-Мониторинг;

- Огнезащитная обработка;

- Проверка состояния огнезащитной обработки;

- Приобретение огнетушителей;

- Проверка знаний пожарно-технического минимума;

- Испытание пожарных кранов, внутреннего противопожарного водопровода, перекатка пожарных рукавов;

- Испытание пожарной лестницы;

- Монтаж пожарной сигнализации;

- Изготовление и монтаж пожарных стендов, шкафов;

- Осуществление отлова животных без владельцев;

- Профессиональное обучение специалистов, обеспечивающих деятельность штаба ГО и ЧС администрации

Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;

- Материально-техническое обеспечение штаба ГО и ЧС администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;

- Подготовка документации, обеспечивающей функционирование деятельности штаба ГО и ЧС администрации

Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в части защиты населения от негативного воздействия вод и ликвидации его последствий;

- Подготовка проектно-сметной документации на установку муниципальной системы оповещения в рамках обеспечения функционирования деятельности штаба ГО и ЧС администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;

- Подготовка документации, обеспечивающей функционирование деятельности штаба ГО и ЧС администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;

- Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений МКУ «ЕДДС НМО СК»;

- Мероприятия для осуществления деятельности аварийно-спасательной службы.»;

- Разработка и (или) актуализация схемы водоснабжения и водоотведения

Новоалександровского муниципального округа

Ставропольского края;

- Разработка и (или) актуализация схемы

теплоснабжения Новоалександровского

округа Ставропольского края

Сроки реализации 2021-2026 годы.

программы

Объемы и источники
финансового обеспечения
Программы

Объем финансового обеспечения Программы составит 115 280,13 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения:

2021 год 21 998,20 тыс. рублей;

2022 год 21 323,73 тыс. рублей;

2023 год 11 161,64 тыс. рублей;

2024 год 25 661,22 тыс. рублей;

2025 год 17 562,94 тыс. рублей;

2026 год 17 572,40 тыс. рублей.

За счет бюджета Ставропольского края (краевого бюджета) составит 3 174,09 тыс. рублей, в том числе по годам:

2021 год 980,63 тыс. рублей;

2022 год 319,16 тыс. рублей;

2023 год 159,58 тыс. рублей;

2024 год 1 395,56 тыс. рублей;

2025 год 159,58 тыс. рублей;

2026 год 159,58 тыс. рублей.

За счет средств бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края (местного бюджета) составит 53 024,20 тыс. рублей, в том числе по годам:

2021 год 21 017,57 тыс. рублей;

2022 год 21 004,57 тыс. рублей;

2023 год 11 002,06 тыс. рублей.

За счет средств бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (местного бюджета) составит 59 081,84 тыс. рублей, в том числе по годам:

2024 год 24 265,66 тыс. рублей;

2025 год 17 403,36 тыс. рублей;

2026 год 17 412,82 тыс. рублей.

Ожидаемые конечные
результаты реализации
Программы

Класс энергетической эффективности зданий муниципальных учреждений социального назначения к 2026 году должен составить не менее 67 баллов;

Уровень подготовленности объектов муниципальных учреждений должен соответствовать установленным техническим регламентам на 100%;

Уровень соответствия объектов муниципальных учреждений должен соответствовать требованиям противопожарной безопасности на 100%;

Обеспечение осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев не менее 60 голов, снижение численности безнадзорных животных на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;

Обеспечение уровня реагирования сил и средств системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального округа не менее 70 процентов.».

Количество разработанных (актуализированных)
схем водоснабжения и водоотведения, схем
теплоснабжения.

Раздел 1.

Приоритеты и цели Программы, реализуемые в соответствующей сфере социально-экономического развития Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

Целями Программы на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края являются:

- повышение энергетической эффективности использования коммунальных ресурсов объектами муниципальных учреждений, находящихся в собственности Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;
- обеспечение бесперебойного функционирования инженерных коммунальных систем на объектах муниципальных учреждений;
- обеспечение противопожарной безопасности эксплуатации зданий учреждений, находящихся в собственности Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;
- создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;
- снижение рисков возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;
- наличие утвержденных схем коммунальной инфраструктуры.

Для достижения поставленных целей необходимо обеспечить решение следующих задач:

- модернизация и технологическое перевооружение на объектах муниципальных учреждений;
- повышение эффективности использования энергетических ресурсов на объектах муниципальных учреждений;
- приведение инженерных коммунальных систем на объектах муниципальных учреждений в соответствие с требованиями технических регламентов по содержанию зданий;
- приведение объектов муниципальных учреждений в соответствие с требованиями противопожарной безопасности;
- привлечение специализированных организаций для осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев;
- организация проведения мероприятий и обеспечение финансирования по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;

- реализация мероприятий по разработке схем коммунальной инфраструктуры в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 2.

Характеристика основных мероприятий Программы

На территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края находится 95 учреждений, финансирование которых осуществляется из бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

Комплексное решение проблем, связанных с эффективным использованием коммунальных ресурсов на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края связано с содержанием учреждений в соответствии с требованиями национальных стандартов. Задача энергосбережения в муниципальных учреждениях Новоалександровского муниципального округа является актуальным мероприятием. Именно в этой сфере происходит потребление ресурсов и расходуется значительная часть бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

Программой предусмотрена реализация следующих ее основных мероприятий:

1. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на объектах муниципальных учреждений, находящихся в собственности Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

В рамках данного основного мероприятия в целях повышения эффективности использования энергетических ресурсов предусматривается модернизация и технологическое перевооружение на объектах муниципальных учреждений.

Достижение целей по повышению энергетической эффективности на объектах муниципальных учреждений возможно путем проведения реконструкций, модернизации, технологического перевооружения, как инженерной инфраструктуры, так и самих зданий, находящихся в собственности Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

Конечным результатом реализации данного мероприятия является достижение класса энергетической эффективности зданий муниципальных учреждений к 2026 году не менее 67 баллов.

2. Подготовка к отопительному сезону и прохождение осенне-зимнего периода муниципальными учреждениями, находящимися в собственности Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

Данным мероприятием в целях обеспечения бесперебойного функционирования инженерных коммунальных систем на объектах муниципальных учреждений предусматривается приведение инженерных коммунальных систем на объектах муниципальных учреждений в соответствие с требованиями технических регламентов по содержанию зданий.

Результатом достижения целей данного мероприятия является 100% обеспечение соответствия уровня оснащенности коммунальной инженерной инфраструктуры на объектах муниципальных учреждений установленным техническим регламентам.

3. Обеспечение проведения противопожарных мероприятий муниципальными учреждениями, находящимися в собственности Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

Данным мероприятием в целях обеспечения противопожарной безопасности эксплуатации зданий учреждений, находящихся в собственности Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, предусматривается приведение объектов муниципальных учреждений в соответствие с требованиями противопожарной безопасности.

Конечный результат реализации данного мероприятия – 100% уровень соответствия объектов муниципальных учреждений исходя из требований противопожарной безопасности.

4. Организация мероприятий по осуществлению деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

В рамках данного основного мероприятия в целях создания безопасных условий проживания граждан на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края предусмотрено привлечение специализированных организаций для осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев.

Конечным результатом реализации данного мероприятия является снижение численности безнадзорных животных на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

5. Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском муниципальном округе

Ставропольского края.

Данным мероприятием в целях снижения рисков возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края предусмотрена организация проведения мероприятий и обеспечение финансирования по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

Для обеспечения предотвращения чрезвычайных ситуаций на территории муниципального округа необходимо проведение мероприятий по укомплектованию оперативного штаба, единой диспетчерской службы, аварийно-спасательной службы специализированным оборудованием и оргтехникой, обучением персонала.

Результатом реализации мероприятий является обеспечение уровня реагирования сил и средств системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, к 2026 году он должен составлять не менее 70%.

6. Разработка и (или) актуализация схем коммунальной инфраструктуры Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

Результатом достижения цели данного мероприятия является реализация мероприятий по разработке схем коммунальной инфраструктуры в соответствии с действующим законодательством, наличие утвержденных схем коммунальной инфраструктуры Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

Вопросы энергетической эффективности, содержания зданий муниципальных учреждений, проведение мероприятий в области защиты населения муниципального округа от чрезвычайных ситуаций являются инструментом повышения экономических показателей муниципального округа, снижения расходов местного бюджета.

Учитывая социальную и экономическую значимость, в Программе определены цели, поставлены задачи и разработан перечень основных мероприятий, направленных на их приоритетное решение в соответствии с полномочиями Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и муниципальных учреждений округа. Решение поставленных задач в Программе на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края возможно только в комплексе и требует взаимодействия между органами исполнительной власти Ставропольского края, Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и муниципальными учреждениями Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, направленного на осуществление запланированных мероприятий.

Муниципальная Программа по развитию систем коммунальной инфраструктуры, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций является основным документом по организации и реализации в достижении поставленных целей.

Приложения к Программе:

Сведения об индикаторах достижения целей основных мероприятий Программы представлены в таблице 1 приложения 1 к Программе.

Перечень основных мероприятий изложен в таблице 2 приложения 2 к Программе.

Объемы и источники финансового обеспечения представлены в таблице 3 приложения 3 к муниципальной Программе.

Весовые коэффициенты целей Программы представлены в таблице 3.1 приложения 4 к Программе.

**СВЕДЕНИЯ ОБ ИНДИКАТОРАХ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ
 МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ «РАЗВИТИЕ
 СИСТЕМ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ, ЗАЩИТА
 НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ
 В НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ
 СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ» И ПОКАЗАТЕЛЯХ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ
 ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ И ИХ ЗНАЧЕНИЯХ**

Таблица 1

№ п/п	Наименование индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи основного мероприятия Программы	Единица измерения	Значение индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи основного мероприятия по годам							
			2019	2020	2021	2022	Отчетный 2023	плановый период 2024	плановый период 2025	плановый период 2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель 1 Программы: «Повышение энергетической эффективности использования коммунальных ресурсов объектами муниципальных учреждений, находящихся в собственности Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»										
1.	Уровень (класс) энергетической эффективности зданий муниципальных учреждений социального назначения	балл	51	55	57	59	61	62	65	67
Основное мероприятие 1: «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на объектах муниципальных учреждений, находящихся в собственности Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»										
Задача 1 основного мероприятия 1: «Модернизации и технологическое перевооружение на объектах муниципальных учреждений»										
1.1	Модернизация приборов учета природного газа	ед.	19	2	2	0	0	0	0	0
1.2	Модернизация приборов учета холодной воды	ед.	0	0	1	0	0	0	0	0
1.3	Модернизация приборов учета электрической энергии	ед.	0	0	0	0	0	0	0	0
1.4	Модернизация приборов учета тепловой энергии	ед.	0	0	0	0	0	0	0	0
Задача 2 основного мероприятия 1: «Повышение эффективности использования энергетических ресурсов на объектах муниципальных учреждений»										
1.5.	Замена оконных блоков на энергосберегающие	ед./м. кв	206/624,16	163/657,38	46	0	0	0	0	0
1.6.	Реконструкция внутренних систем теплоснабжения	п. м. / рад.	0	600/68	0	0	0	0	0	0

№ п/п	Наименование индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи основного мероприятия Программы	Единица измерения	Значение индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи основного мероприятия по годам							
			2019	2020	2021	2022	Отчетный 2023	плановый период 2024	плановый период 2025	плановый период 2026
1.7.	Реконструкция внутренних систем водоснабжения и водоотведения	п.м.	0	0	0	0	0	0	0	0
1.8	Реконструкция осветительной и силовой сети	п.м.	0	0	0	13090	0	0	0	0
1.9	Реконструкция кровель зданий	ед.	2	1	0	1	0	0	0	0
Цель 2 Программы: «Обеспечение бесперебойного функционирования инженерных коммунальных систем на объектах муниципальных учреждений»										
2.	Уровень соответствия объектов муниципальных учреждений установленным техническим регламентам	%	100	100	100	100	100	100	100	100
Основное мероприятие 2 «Подготовка к отопительному сезону и прохождение осенне-зимнего периода муниципальными учреждениями, находящимися в собственности Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»										
Задача 1 основного мероприятия 2: «Приведение инженерных коммунальных систем на объектах муниципальных учреждений в соответствие с требованиями технических регламентов по содержанию зданий»										
2.1.	Техническое обслуживание узлов учета тепловой энергии	ед.	13	27	27	27	27	27	27	27
2.2.	Техническое обслуживание систем отопления централизованного теплоснабжения	п. м. / ед.	9 222	-/34	-/34	-/34	-/34	-/34	-/34	-/34
2.3.	Промывка и гидроиспытание систем отопления централизованного теплоснабжения	п. м.	36 412	36 412	36 412	36 412	36 412	36 412	36 412	36 412
2.4.	Поверка измерительных приборов на системах отопления централизованного теплоснабжения	ед.	81	81	81	81	81	81	81	81
2.5.	Поверка приборов учета тепловой энергии	ед.	3	4	4	4	4	4	4	4
2.6.	Техническое обслуживание газоприемного оборудования	ед.	90	92	90	90	90	90	90	90

№ п/п	Наименование индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи основного мероприятия Программы	Единица измерения	Значение индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи основного мероприятия по годам							
			2019	2020	2021	2022	Отчетный 2023	плановый период 2024	плановый период 2025	плановый период 2026
Основное мероприятие 3: «Обеспечение проведения противопожарных мероприятий муниципальными учреждениями, находящимися в собственности Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»										
Задача 1 основного мероприятия 3: «Приведение объектов муниципальных учреждений в соответствие с требованиями противопожарной безопасности»										
3.1.	Техническое обслуживание пожарной сигнализации	ед.	124	126	117	117	124	124	124	124
3.2.	Ремонт пожарной сигнализации	ед.	11	14	38	66	0	0	0	0
3.3.	Техническое обслуживание ПАК Стрелец-Мониторинг	ед.	68	69	66	68	68	68	68	68
3.4.	Огнезащитная обработка	м. кв.	87 393,62	15 400	700	87 393,62	15 400	700	87 393,62	15 400
3.5.	Проверка состояния огнезащитной обработки	м. кв.	15 400	87 393,62	102793,62	15 400	87 393,62	102 793,62	15 400	87 393,62
3.6.	Приобретение огнетушителей	ед.	0	125	223	215	125	125	125	125
3.7.	Проверка знаний пожарно-технического минимума	чел.	8	8	10	8	8	8	8	8
3.8.	Испытание пожарных кранов, внутреннего противопожарного водопровода, перекачка пожарных рукавов	ед.	4	1	71	70	0	0	0	0
3.9	Испытание пожарной лестницы	ед.	0	0	0	15	0	0	0	0
3.10	Монтаж пожарной сигнализации	ед.	0	0	0	0	0	0	0	0
3.11	Изготовление и монтаж пожарных стенов, шкафов	ед.	0	0	1	6	0	0	0	0
Цель 4 Программы: «Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»										
4.	Осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев	%	100	100	100	100	100	100	100	100
Основное мероприятие 4: «Организация мероприятий по осуществлению деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»										

№ п/п	Наименование индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи основного мероприятия Программы	Единица измерения	Значение индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи основного мероприятия по годам							
			2019	2020	2021	2022	Отчетный 2023	плановый период 2024	плановый период 2025	плановый период 2026
Задача 1 основного мероприятия 4: «Привлечение специализированных организаций для осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев»										
4.1.	Осуществление отлова животных без владельцев	гол.	57	300	100	16	7	88	60	60
Цель 5 Программы: «Снижение рисков возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»										
5.	Уровень реагирования сил и средств системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального округа	%	55	57	63	15	65	67	69	70
Основное мероприятие 5: «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»										
Задача 1 основного мероприятия 5: «Организация проведения мероприятий и обеспечение финансирования по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»										
5.1.	Профессиональное обучение специалистов, обеспечивающих деятельность штаба ГО и ЧС администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	чел.	0	1	2	0	2	2	2	2
5.2.	Материально-техническое обеспечение штаба ГО и ЧС администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	тыс. руб.	85,54	0	0	0	67	67	67	67
5.3	Подготовка документации, обеспечивающей функционирование деятельности штаба ГО и ЧС администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в части защиты населения от негативного воздействия вод и ликвидации его последствий	ед.	1	0	0	0	0	0	0	0

№ п/п	Наименование индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи основного мероприятия Программы	Единица измерения	Значение индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи основного мероприятия по годам							
			2019	2020	2021	2022	Отчетный 2023	плановый период 2024	плановый период 2025	плановый период 2026
5.4	Подготовка проектно-сметной документации на установку муниципальной системы оповещения в рамках обеспечения функционирования деятельности штаба ГО и ЧС администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	ед.	0	0	0	0	0	0	0	0
5.5	Подготовка документации, обеспечивающей функционирование деятельности штаба ГО и ЧС администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	ед.	0	0	0	0	0	0	0	0
5.6	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений МКУ «ЕДДС НМО СК»	тыс. руб.	0	0	0	0	0	5257,61	5276,17	5296,77
5.7	Мероприятия для осуществления деятельности аварийно-спасательной службы	тыс. руб.	0	0	0	0	0	2427,48	2434,72	2442,73
Цель 6 Программы: «Наличие утвержденных схем коммунальной инфраструктуры».										
6.	Доля разработанных (актуализированных) схем водоснабжения и водоотведения, схем теплоснабжения к общему количеству схем, разработка (актуализация) которых необходима	%	0	0	0	0	0	100	100	100
Основное мероприятие 6: «Разработка и (или) актуализация схем коммунальной инфраструктуры Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края».										

№ п/п	Наименование индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи основного мероприятия Программы	Единица измерения	Значение индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи основного мероприятия по годам							
			2019	2020	2021	2022	Отчетный 2023	плановый период 2024	плановый период 2025	плановый период 2026
Задача 1 основного мероприятия 6: «Реализация мероприятий по разработке схем коммунальной инфраструктуры в соответствии с действующим законодательством».										
6.1.	Разработка и (или) актуализация схемы водоснабжения и водоотведения Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	ед.	0	0	0	0	0	1	1	1
6.2.	Разработка и (или) актуализация схемы теплоснабжения Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	ед.	0	0	0	0	0	1	1	1

1. Далее в настоящем Приложении используется сокращение – Программа

Приложение 2
к муниципальной
программе «Развитие
систем коммунальной инфраструктуры,
защита населения и территории
от чрезвычайных ситуаций
в Новоалександровском муниципальном
округе Ставропольского края

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 2

№ п/п	Наименование основного мероприятия мероприятий Программы	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Срок		Связь с индикаторами достижения целей Программы и показателями решения задач основных мероприятий Программы
			начала реализации	окончания реализации	
1	2	3	4	5	6
Цель 1 Программы: «Повышение энергетической эффективности использования коммунальных ресурсов объектами муниципальных учреждений, находящихся в собственности Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»					
Основное мероприятие 1: «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на объектах муниципальных учреждений, находящихся в собственности Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»					

Задача1 основного мероприятия 1: «Модернизации и технологическое перевооружение на объектах муниципальных учреждений»					
1.1.	Модернизация приборов учета природного газа	Администрация муниципального округа Управление образования Управление культуры Комитет по физической культуре и спорту Управление имущественных отношений Территориальные отделы Финансовое управление Управление труда	2021	2026	Индикаторы достижения цели отражены в п.1 табл. 1. Показатель решения задачи в п.п.1.1. табл.1.
1.2.	Модернизация приборов учета холодной воды	Администрация муниципального округа Управление образования Управление культуры Комитет по физической культуре и спорту Управление имущественных отношений Территориальные отделы Финансовое управление Управление труда	2021	2026	Индикаторы достижения цели отражены в п.1 табл. 1. Показатель решения задачи в п.п.1.2. табл.1.
1.3.	Модернизация приборов учета электрической энергии	Администрация муниципального округа Управление образования Управление культуры Комитет по физической культуре и спорту Управление имущественных отношений Территориальные отделы Финансовое управление Управление труда	2021	2026	Индикаторы достижения цели отражены в п.1 табл. 1. Показатель решения задачи в п.п.1.3. табл.1.
1.4	Модернизация приборов учета тепловой энергии	Администрация муниципального округа Управление образования Управление культуры Комитет по физической культуре и спорту Управление имущественных отношений Территориальные отделы Финансовое управление Управление труда	2021	2026	Индикаторы достижения цели отражены в п.1 табл. 1. Показатель решения задачи в п.п.1.4 табл.1

Задача 2 основного мероприятия 1: «Повышение эффективности использования энергетических ресурсов на объектах муниципальных учреждений»					
1.5.	Замена оконных блоков на энергосберегающие	Администрация муниципального округа Управление образования Управление культуры Комитет по физической культуре и спорту Управление имущественных отношений Территориальные отделы Финансовое управление Управление труда	2021	2026	Индикаторы достижения цели отражены в п.1 табл. 1. Показатель решения задачи в п.п. 1.6. табл.1.
1.6.	Реконструкция внутренних систем теплоснабжения	Администрация муниципального округа Управление образования Управление культуры Комитет по физической культуре и спорту Управление имущественных отношений Территориальные отделы Финансовое управление Управление труда	2021	2026	Индикаторы достижения цели отражены в п.1 табл. 1. Показатель решения задачи в п.п.1.7. табл.1.
1.7.	Реконструкция внутренних систем водоснабжения и водоотведения	Администрация муниципального округа Управление образования Управление культуры Комитет по физической культуре и спорту Управление имущественных отношений Территориальные отделы Финансовое управление Управление труда	2021	2026	Индикаторы достижения цели отражены в п.1 табл. 1. Показатель решения задачи в п.п.1.8. табл.1.
1.8.	Реконструкция осветительной и силовой сети	Администрация муниципального округа Управление образования Управление культуры Комитет по физической культуре и спорту Управление имущественных отношений Территориальные отделы Финансовое управление Управление труда	2021	2026	Индикаторы достижения цели отражены в п.1 табл. 1. Показатель решения задачи в п.п.1.9. табл.1.

1.9.	Реконструкция кровель зданий	Администрация муниципального округа Управление образования Управление культуры Комитет по физической культуре и спорту Управление имущественных отношений Территориальные отделы Финансовое управление Управление труда	2021	2026	Индикаторы достижения цели отражены в п.1 табл. 1. Показатель решения задачи в п.п.1.10. табл.1.
Цель 2 Программы: «Обеспечение бесперебойного функционирования инженерных коммунальных систем на объектах муниципальных учреждений»					
Основное мероприятие 2: «Подготовка к отопительному сезону и прохождение осенне-зимнего периода муниципальными учреждениями, находящимися в собственности Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»					
Задача 1 основного мероприятия 2: «Приведение инженерных коммунальных систем на объектах муниципальных учреждений в соответствие с требованиями технических регламентов по содержанию зданий»					
2.1.	Техническое обслуживание узлов учета тепловой энергии	Администрация муниципального округа Управление образования Управление культуры Комитет по физической культуре и спорту Управление имущественных отношений Территориальные отделы Финансовое управление Управление труда	2021	2026	Индикаторы достижения цели отражены в п.2 табл. 1. Показатель решения задачи в п.п.2.1. табл.1.
2.2.	Техническое обслуживание систем отопления централизованного теплоснабжения	Администрация муниципального округа Управление образования Управление культуры Комитет по физической культуре и спорту Управление имущественных отношений Территориальные отделы Финансовое управление Управление труда	2021	2026	Индикаторы достижения цели отражены в п.2 табл. 1. Показатель решения задачи в п.п.2.2. табл.1.
2.3.	Промывка и гидротестирование систем отопления централизованного теплоснабжения	Администрация муниципального округа Управление образования Управление культуры Комитет по физической культуре и спорту Управление имущественных отношений Территориальные отделы Финансовое управление Управление труда	2021	2026	Индикаторы достижения цели отражены в п.2 табл. 1. Показатель решения задачи в п.п.2.3. табл.1.

2.4.	Поверка измерительных приборов на системах отопления централизованного теплоснабжения	Администрация муниципального округа Управление образования Управление культуры Комитет по физической культуре и спорту Управление имущественных отношений Территориальные отделы Финансовое управление Управление труда	2021	2026	Индикаторы достижения цели отражены в п.2 табл. 1. Показатель решения задачи в п.п.2.4. табл.1.
2.5.	Поверка приборов учета тепловой энергии	Администрация муниципального округа Управление образования Управление культуры Комитет по физической культуре и спорту Управление имущественных отношений Территориальные отделы Финансовое управление Управление труда	2021	2026	Индикаторы достижения цели отражены в п.2 табл. 1. Показатель решения задачи в п.п.2.5. табл.1.
2.6.	Техническое обслуживание газоприемного оборудования	Администрация муниципального округа Управление образования Управление культуры Комитет по физической культуре и спорту Управление имущественных отношений Территориальные отделы Финансовое управление Управление труда	2021	2026	Индикаторы достижения цели отражены в п.2 табл. 1. Показатель решения задачи в п.п.2.6. табл.1.
2.7.	Техническое обслуживание сигнализаторов загазованности	Администрация муниципального округа Управление образования Управление культуры Комитет по физической культуре и спорту Управление имущественных отношений Территориальные отделы Финансовое управление Управление труда	2021	2026	Индикаторы достижения цели отражены в п.2 табл. 1. Показатель решения задачи в п.п.2.7. табл.1.

2.8.	Проверка сигнализаторов загазованности	Администрация муниципального округа Управление образования Управление культуры Комитет по физической культуре и спорту Управление имущественных отношений Территориальные отделы Финансовое управление Управление труда	2021	2026	Индикаторы достижения цели отражены в п.2 табл. 1. Показатель решения задачи в п.п.2.8. табл.1.
2.9.	Проверка дымоходов и вентиляционных каналов	Администрация муниципального округа Управление образования Управление культуры Комитет по физической культуре и спорту Управление имущественных отношений Территориальные отделы Финансовое управление Управление труда	2021	2026	Индикаторы достижения цели отражены в п.2 табл. 1. Показатель решения задачи в п.п.2.9. табл.1.
2.10.	Испытания электрооборудования и осветительной сети	Администрация муниципального округа Управление образования Управление культуры Комитет по физической культуре и спорту Управление имущественных отношений Территориальные отделы Финансовое управление Управление труда	2021	2026	Индикаторы достижения цели отражены в п.2 табл. 1. Показатель решения задачи в п.п.2.10. табл.1.
2.11.	Обучение операторов котельных установок	Администрация муниципального округа Управление образования Управление культуры Комитет по физической культуре и спорту Управление имущественных отношений Территориальные отделы Финансовое управление Управление труда	2021	2026	Индикаторы достижения цели отражены в п.2 табл. 1. Показатель решения задачи в п.п.2.11. табл.1.

2.12.	Обучение ответственных за электроустановки	Администрация муниципального округа Управление образования Управление культуры Комитет по физической культуре и спорту Управление имущественных отношений Территориальные отделы Финансовое управление Управление труда	2021	2026	Индикаторы достижения цели отражены в п.2 табл. 1. Показатель решения задачи в п.п.2.12. табл.1.
2.13.	Обучение ответственных за газовое хозяйство	Администрация муниципального округа Управление образования Управление культуры Комитет по физической культуре и спорту Управление имущественных отношений Территориальные отделы Финансовое управление Управление труда	2021	2026	Индикаторы достижения цели отражены в п.2 табл. 1. Показатель решения задачи в п.п.2.13. табл.1.
2.14.	Инструктаж ответственных лиц перед началом отопительного периода	Администрация муниципального округа Управление образования Управление культуры Комитет по физической культуре и спорту Управление имущественных отношений Территориальные отделы Финансовое управление Управление труда	2021	2026	Индикаторы достижения цели отражены в п.2 табл. 1. Показатель решения задачи в п.п.2.14. табл.1.
2.15	Обучение аппаратчиков химводоочистки	Администрация муниципального округа Управление образования Управление культуры Комитет по физической культуре и спорту Управление имущественных отношений Территориальные отделы Финансовое управление Управление труда	2021	2026	Индикаторы достижения цели отражены в п.2 табл. 1. Показатель решения задачи в п.п.2.15. табл.1.

2.16.	Техническое обслуживание системы вентиляции и кондиционирования	Администрация муниципального округа Управление образования Управление культуры Комитет по физической культуре и спорту Управление имущественных отношений Территориальные отделы Финансовое управление Управление труда	2021	2026	Индикаторы достижения цели отражены в п.2 табл. 1. Показатель решения задачи в п.п.2.16. табл.1.
2.17	Перенос узла учета электрической энергии на границу балансовой принадлежности	Администрация муниципального округа Управление образования Управление культуры Комитет по физической культуре и спорту Управление имущественных отношений Территориальные отделы Финансовое управление Управление труда	2021	2026	Индикаторы достижения цели отражены в п.2 табл. 1. Показатель решения задачи в п.п.2.17. табл.1.
2.18	Поверка приборов учета газа	Администрация муниципального округа Управление образования Управление культуры Комитет по физической культуре и спорту Управление имущественных отношений Территориальные отделы Финансовое управление Управление труда	2021	2026	Индикаторы достижения цели отражены в п.2 табл. 1. Показатель решения задачи в п.п.2.18. табл.1.
2.19.	Поверка приборов учета холодной воды	Администрация муниципального округа Управление образования Управление культуры Комитет по физической культуре и спорту Управление имущественных отношений Территориальные отделы Финансовое управление Управление труда	2021	2026	Индикаторы достижения цели отражены в п.2 табл. 1. Показатель решения задачи в п.п.2.19. табл.1.

2.20.	Ремонт системы отопления	Администрация муниципального округа Управление образования Управление культуры Комитет по физической культуре и спорту Управление имущественных отношений Территориальные отделы Финансовое управление	2022	2026	Индикаторы достижения цели отражены в п.2 табл. 1. Показатель решения задачи в п.п.2.20. табл.1.
Цель 3 Программы: «Обеспечение противопожарной безопасности эксплуатации зданий учреждений, находящихся в собственности Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»					
Основное мероприятие 3: «Обеспечение проведения противопожарных мероприятий муниципальными учреждениями, находящимися в собственности Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»					
Задача 1 основного мероприятия 3: «Приведение объектов муниципальных учреждений в соответствие с требованиями противопожарной безопасности»					
3.1.	Техническое обслуживание пожарной сигнализации	Администрация муниципального округа Управление образования Управление культуры Комитет по физической культуре и спорту Управление имущественных отношений Территориальные отделы Финансовое управление Управление труда	2021	2026	Индикаторы достижения цели отражены в п.3 табл. 1. Показатель решения задачи в п.п.3.1. табл.1.
3.2.	Ремонт пожарной сигнализации	Администрация муниципального округа Управление образования Управление культуры Комитет по физической культуре и спорту Управление имущественных отношений Территориальные отделы Финансовое управление Управление труда	2021	2026	Индикаторы достижения цели отражены в п.3 табл. 1. Показатель решения задачи в п.п.3.2. табл.1.
3.3.	Технической обслуживанием ПАК Стрелец-мониторинг	Администрация муниципального округа Управление образования Управление культуры Комитет по физической культуре и спорту Управление имущественных отношений Территориальные отделы Финансовое управление Управление труда	2021	2026	Индикаторы достижения цели отражены в п.3 табл. 1. Показатель решения задачи в п.п.3.3. табл.1.

3.4.	Огнезащитная обработка	Администрация муниципального округа Управление образования Управление культуры Комитет по физической культуре и спорту Управление имущественных отношений Территориальные отделы Финансовое управление Управление труда	2021	2026	Индикаторы достижения цели отражены в п.3 табл. 1. Показатель решения задачи в п.п.3.4. табл.1.
3.5.	Проверка состояния огнезащитной обработки	Администрация муниципального округа Управление образования Управление культуры Комитет по физической культуре и спорту Управление имущественных отношений Территориальные отделы Финансовое управление Управление труда	2021	2026	Индикаторы достижения цели отражены в п.3 табл. 1. Показатель решения задачи в п.п.3.5. табл.1.
3.6.	Приобретение огнетушителей	Администрация муниципального округа Управление образования Управление культуры Комитет по физической культуре и спорту Управление имущественных отношений Территориальные отделы Финансовое управление Управление труда	2021	2026	Индикаторы достижения цели отражены в п.3 табл. 1. Показатель решения задачи в п.п.3.6. табл.1.
3.7.	Проверка знаний пожарно- технического минимума	Администрация муниципального округа Управление образования Управление культуры Комитет по физической культуре и спорту Управление имущественных отношений Территориальные отделы Финансовое управление Управление труда	2021	2026	Индикаторы достижения цели отражены в п.3 табл. 1. Показатель решения задачи в п.п.3.7. табл.1.

3.8.	Испытание пожарных кранов, внутреннего противопожарного водопровода, перекачка пожарных рукавов	Администрация муниципального округа Управление образования Управление культуры Комитет по физической культуре и спорту Управление и муниципальных отношений Территориальные отделы Финансовое управление Управление труда	2021	2026	Индикаторы достижения цели отражены в п.3 табл. 1. Показатель решения задачи в п.п.3.8. табл.1.
3.9.	Монтаж пожарной лестницы	Администрация муниципального округа Управление образования Управление культуры Комитет по физической культуре и спорту Управление и муниципальных отношений Территориальные отделы Финансовое управление Управление труда	2021	2026	Индикаторы достижения цели отражены в п.3 табл. 1. Показатель решения задачи в п.п.3.9. табл.1.
3.10	Монтаж пожарной сигнализации	Администрация муниципального округа Управление образования Управление культуры Комитет по физической культуре и спорту Управление и муниципальных отношений Территориальные отделы Финансовое управление Управление труда	2021	2026	Индикаторы достижения цели отражены в п.3 табл. 1. Показатель решения задачи в п.п.3.10. табл.1.
3.11	Изготовление и монтаж пожарных стенов, шкафов	Администрация муниципального округа Управление образования Управление культуры Комитет по физической культуре и спорту Управление и муниципальных отношений Территориальные отделы Финансовое управление Управление труда	2021	2026	Индикаторы достижения цели отражены в п.3 табл. 1. Показатель решения задачи в п.п.3.11. табл.1.

Цель 4 Программы: «Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»					
Основное мероприятие 4: «Организация мероприятий по осуществлению деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»					
Задача 1 основного мероприятия 4: «Привлечение специализированных организаций для осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев»					
4.1.	О с у щ е с т в л е н и е деятельности по обращению с животными без владельцев	А д м и н и с т р а ц и я муниципального округа	2021	2026	И н д и к а т о р ы достижения цели отражены в п. 4 табл. 1. Показатель решения задачи в п.п.4.1. табл.1
Цель 5 Программы: «Снижение рисков возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»					
Основное мероприятие 5: «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»					
Задача 1 основного мероприятия 5: «Организация проведения мероприятий и обеспечение финансирования по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»					
5.1	Профессиональное обучение специалистов, обеспечивающих деятельность штаба ГО и ЧС администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	А д м и н и с т р а ц и я муниципального округа	2021	2026	И н д и к а т о р ы достижения цели отражены в п.5 табл. 1. Показатель решения задачи в п.п.5.1 табл.1
5.2	Материально-техническое обеспечение штаба ГО и ЧС администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	А д м и н и с т р а ц и я муниципального округа	2021	2026	И н д и к а т о р ы достижения цели отражены в п.5 табл. 1. Показатель решения задачи в п.п.5.2 табл.1
5.3	Подготовка документации, обеспечивающей функционирование деятельности штаба ГО и ЧС администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в части защиты населения от негативного воздействия вод и ликвидации его последствий	А д м и н и с т р а ц и я муниципального округа	2024	2026	И н д и к а т о р ы достижения цели отражены в п.5 табл. 1. Показатель решения задачи в п.п.5.3 табл.1

5.4	Подготовка проектно-сметной документации на установку муниципальной системы оповещения в рамках обеспечения функционирования деятельности штаба ГО и ЧС администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	Администрация муниципального округа	2024	2026	Индикаторы достижения цели отражены в п.5 табл. 1. Показатель решения задачи в п.п.5.4 табл.1
5.5	Подготовка документации, обеспечивающей функционирование деятельности штаба ГО и ЧС администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	Администрация муниципального округа	2024	2026	Индикаторы достижения цели отражены в п.5 табл. 1. Показатель решения задачи в п.п.5.5 табл.1
5.6	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений МКУ «ЕДДС НМО СК»	Администрация муниципального округа	2024	2026	Индикаторы достижения цели отражены в п.5 табл. 1. Показатель решения задачи в п.п.5.6 табл.1
5.7	Мероприятия для осуществления деятельности аварийно-спасательной службы	Администрация муниципального округа	2024	2026	Индикаторы достижения цели отражены в п.5 табл. 1. Показатель решения задачи в п.п.5.7 табл.1
Цель 6 Программы: «Наличие утвержденных схем коммунальной инфраструктуры».					
Основное мероприятие 6: «Разработка и (или) актуализация схем коммунальной инфраструктуры Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края».					
Задача 1 основного мероприятия 6: «Реализация мероприятий по разработке схем коммунальной инфраструктуры в соответствии с действующим законодательством».					
6.1	Разработка и (или) актуализация схемы водоснабжения и водоотведения Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	Администрация муниципального округа	2024	2026	Индикаторы достижения цели отражены в п. 6 табл. 1. Показатель решения задачи в п.п.6.1. табл.1
6.2.	Разработка и (или) актуализация схемы теплоснабжения Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	Администрация муниципального округа	2024	2026	Индикаторы достижения цели отражены в п. 6 табл. 1. Показатель решения задачи в п.п.6.2. табл.1

		управлению имущественных отношений	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальным отделам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		финансовому управлению	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		управлению труда	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета всего	21017,57	21004,57	11002,06	24265,66	17403,36	17412,82
		в том числе предусмотренные:						
		администрации муниципального округа	1208,12	398,29	159,38	11801,73	8090,75	8100,21
		управлению образования	13882,31	13140,98	6904,78	8169,66	5676,26	5676,26
		управлению культуры	3494,35	5316,20	1819,41	2450,79	1845,45	1845,45
		комитету по физической культуре и спорту	769,78	656,38	1361,37	914,98	914,98	914,98
		управлению имущественных отношений	162,76	162,47	176,68	160,76	160,76	160,76
		территориальным отделам	1372,14	1053,31	585,49	554,97	502,39	502,39
		финансовому управлению	116,11	252,93	198,16	196,57	196,57	196,57
		управлению труда	12,0	24,01	14,40	16,20	16,20	16,20
1.	Основное мероприятие 1: «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на объектах муниципальных учреждений, находящихся в собственности Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края», всего, в том числе следующие мероприятия:	бюджет муниципального округа Ставропольского края всего,	3404,19	1261,71	230,74	113,5	113,5	113,5
		в том числе:						
		средства местного бюджета, всего, в том числе:	342,31	1261,71	230,74	113,5	113,5	113,5

1.1.	Модернизация приборов учета природного газа	Всего:	6,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Модернизация приборов учета холодной воды	Всего:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.	Модернизация приборов учета электрической энергии	Всего:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.	Модернизация приборов учета тепловой энергии	Всего:	679,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.	Замена оконных блоков на энергосберегающие	Всего:	666,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6.	Реконструкция внутренних систем теплоснабжения	Всего:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.7.	Реконструкция внутренних систем водоснабжения и водоотведения	Всего:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.8.	Реконструкция осветительной и силовой сети	Всего:	0,00	118,80	230,74	113,5	113,5	113,5
1.9.	Реконструкция кровель зданий	Всего:	2028,23	1142,91	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Основное мероприятие 2: «Подготовка к отопительному сезону и прохождение осенне-зимнего периода муниципальными учреждениями социальной сферы, находящимися в собственности Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края», всего,	бюджет муниципального округа Ставропольского края всего,	9670,69	10865,34	6745,70	7563,35	4658,91	4639,77
		в том числе:						
		средства местного бюджета, всего	9670,69	10865,34	6745,70	7563,35	4658,91	4639,77
		в том числе предусмотренные:						
		администрации муниципального округа	127,64	241,81	104,83	56,23	56,23	37,08
		управлению образованием	7265,87	6858,33	4547,89	4912,45	2419,05	2419,06
		управлению культуры	1092,81	2056,09	759,95	1339,72	981,27	981,27
	комитету по физической культуре и спорту	635,00	584,41	980,73	646,68	646,68	646,68	

	в том числе следующие мероприятия:	управлению имущественных отношений	145,16	124,27	145,68	128,56	128,56	128,56
		территориальным отделам	345,70	781,50	360,37	331,13	278,55	278,55
		финансовому управлению	58,51	209,33	137,25	148,58	148,57	148,57
		управлению труда	0,00	9,6	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.	Техническое обслуживание узлов учета тепловой энергии	Всего:	547,87	506,63	565,45	624,63	622,48	603,34
2.2.	Техническое обслуживание систем отопления централизованного теплоснабжения	Всего:	691,8	2539,13	583,94	0,00	0,00	0,00
2.3.	Промывка и гидроиспытание систем отопления централизованного теплоснабжения	Всего:	1364,19	1519,9	1688,16	0,00	0,00	0,00
2.4.	Проверка измерительных приборов на системах отопления централизованного теплоснабжения	Всего:	63,95	80,48	54,66	144,46	141,44	141,44
2.5.	Проверка приборов учета тепловой энергии	Всего:	47,34	191,76	258,83	354,76	254,69	254,69
2.6.	Техническое обслуживание газоприемного оборудования	Всего:	1027,06	2524,09	993,41	1308,20	932,02	932,02
2.7.	Техническое обслуживание сигнализаторов загазованности	Всего:	159,41	118,26	41,99	72,09	64,30	64,30
2.8.	Проверка сигнализаторов загазованности	Всего:	157,78	192,80	160,53	162,06	254,35	254,35

2.9.	Проверка дымоходов и вентиляционных каналов	Всего:	229,4	268,84	351,44	372,47	281,60	281,60
2.10.	Испытания электрооборудования и осветительной сети	Всего:	4765,17	142,85	639,49	1930,34	762,75	762,75
2.11.	Обучение операторов котельных установок	Всего:	223,5	284,16	337,60	284,83	305,00	305,00
2.12.	Обучение ответственных за электроустановки	Всего:	77,8	261,29	31,00	250,70	237,00	237,00
2.13.	Обучение ответственных за газовое хозяйство	Всего:	192,4	91,02	18,50	111,33	0,00	0,00
2.14.	Инструктаж ответственных лиц перед началом отопительного периода	Всего:	85,17	75,44	69,20	177,94	81,60	81,60
2.15.	Обучение аппаратчиков химводоочистки	Всего:	20,00	20,0	20,00	5,6	20,00	20,00
2.16.	Техническое обслуживание системы вентиляции и кондиционирования	Всего:	22,5	139,15	507,80	384,08	544,45	544,45
2.17.	Перенос узла учета электрической энергии на границу балансовой принадлежности	Всего:	0,00	0,00	73,55	104,22	0,00	0,00
2.18.	Проверка приборов учета газа	Всего:	274,33	1686,77	342,69	231,69	140,26	140,26
2.19.	Проверка приборов учета холодной воды	Всего:	25,44	71,87	7,46	51,24	16,97	16,97
2.20.	Ремонт системы отопления	Всего:	0,00	150,9	0,00	992,71	0,00	0,00

3.	Основное мероприятие 3: «Обеспечение проведения противопожарных мероприятий муниципальными учреждениями, находящимися в собственности Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края», в том числе следующие мероприятия:	б ю д ж е т муниципального о к р у г а Ставропольского края всего,	7935,00	8777,53	3952,23	5096,44	4820,05	4820,05	
		в том числе:							
		средства местного бюджета, всего	7935,00	8777,53	3952,23	5096,44	4820,05	4820,05	
		в том числе предусмотренные:							
		а д м и н и с т р а ц и и муниципального округа	51,12	56,48	54,55	253,13	223,63	223,63	
		у п р а в л е н и ю образования	5850,87	6282,66	2356,89	3257,20	3257,20	3257,20	
		управлению культуры	1326,13	1998,4	1059,46	1111,07	864,18	864,18	
		комитету по физической культуре и спорту	134,77	71,97	149,90	154,80	154,80	154,80	
		у п р а в л е н и ю имущественных отношений	17,60	38,20	31,00	32,20	32,20	32,20	
		территориальным отделам	484,91	271,82	225,12	223,84	223,84	223,84	
		ф и н а н с о в о м у управлению	57,60	43,60	60,91	48,00	48,00	48,00	
управлению труда	12,00	14,40	14,40	16,20	16,20	16,20			
3.1.	Техническое обслуживание пожарной сигнализации	Всего:	1219,70	1269,07	1404,57	1395,47	1395,47	1395,47	
3.2.	Р е м о н т пожарной сигнализации	Всего:	3549,38	2533,84	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.3.	Техническое обслуживание ПАК Стрелец- Мониторинг	Всего:	1284,00	1215,0	1224,00	1224,00	1224,00	1224,00	
3.4.	Огнезащитная обработка	Всего:	428,85	2552,53	289,43	289,43	289,43	289,43	
3.5.	Проверка состо- яния огнезащит- ной обработки	Всего:	236,28	93,42	325,00	325,00	325,00	325,00	
3.6	Приобретение огнетушителей	Всего:	0,00	350,30	549,65	549,65	549,65	549,65	

3.7.	Проверка знаний пожарно-технического минимума	Всего:	11,00	59,50	62,5	62,5	62,5	62,5
3.8.	Испытание пожарных кранов, внутреннего противопожарного водопровода, перекатка пожарных рукавов	Всего:	330,06	103,20	0,00	0,00	0,00	0,00
3.9	Испытание пожарной лестницы	Всего:	0,00	0,00	90,00	90,00	90,00	90,00
3.10.	Монтаж пожарной сигнализации	Всего:	191,62	577,60	0,00	0,00	0,00	0,00
3.11.	Изготовление и монтаж пожарных стендов, шкафов	Всего:	5,97	23,07	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Основное мероприятие 4: «Организация мероприятий по осуществлению деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края», всего,	бюджет муниципального округа Ставропольского края всего,	638,32	319,16	159,58	1395,56	159,58	159,58
		в том числе:						
		средства краевого бюджета, всего	638,32	319,16	159,58	1395,56	159,58	159,58
		в том числе предусмотренные:						
		администрации муниципального округа	638,32	319,16	159,58	1395,56	159,58	159,58
		управлению образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		управлению культуры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		комитету по физической культуре и спорту	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		управлению имущественных отношений	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальным отделам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		финансовому управлению	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		управлению труда	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		комитету по физической культуре и спорту	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе следующие мероприятия:	управлению имущественных отношений	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальным отделам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		финансовому управлению	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		управлению труда	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.		Профессиональное обучение специалистов, обеспечивающих деятельность штаба ГО и ЧС администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	Всего:	25,00	0,00	7,78	33,00	33,00
5.2.	Материально-техническое обеспечение штаба ГО и ЧС администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	Всего:	0,00	0,00	65,61	67,00	67,00	67,00
5.3.	Подготовка документации, обеспечивающей функционирование деятельности штаба ГО и ЧС администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в части защиты населения от негативного воздействия вод и ликвидации его последствий	Всего:	50,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5.4.	Подготовка проектно-сметной документации на установку муниципальной системы оповещения в рамках обеспечения функционирования деятельности штаба ГО и ЧС администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	Всего:	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.5.	Подготовка документации, обеспечивающей функционирование деятельности штаба ГО и ЧС администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	Всего:	75,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.6	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений МКУ «ЕДДС НМО СК»	Всего:	0,00	0,00	0,00	6804,23	5276,18	5296,77
5.7	Мероприятия для осуществления деятельности аварийно-спасательной службы	Всего:	0,00	0,00	0,00	3919,14	2434,72	2442,73
6.	Основное мероприятие 6: «Разработка и (или) актуализация схем коммунальной инфраструктуры Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	б ю д ж е т муниципального о к р у г а Ставропольского края всего,	0,00	0,00	0,00	669,00	0,00	0,00
		в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего	0,00	0,00	0,00	669,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		администрации муниципального округа	0,00	0,00	0,00	669,00	0,00	0,00
		управлению образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		управлению культуры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		комитету по физической культуре и спорту	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		управлению имущественных отношений	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальным отделам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе следующие мероприятия:	финансовому управлению	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		управлению труда	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.1.	Разработка и (или) актуа- лизация схе- мы водо- снабжения и во- доотведения Но- воалександров- ского муници- пального округа Ставропольского края»	Всего:	0,00	0,00	0,00	669,00	0,00	0,00
6.2	Разработка и (или) актуа- лизация схе- мы теп- лоснабжения Новоалексан- дровского му- ниципального округа Ставро- польского края»	Всего:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение 4
 к муниципальной
 программе «Развитие
 систем коммунальной инфраструктуры,
 защита населения и территории
 от чрезвычайных ситуаций
 в Новоалександровском муниципальном
 округе Ставропольского края»

**СВЕДЕНИЯ О ВЕСОВЫХ КОЭФФИЦИЕНТАХ, ПРИСВОЕННЫХ ЦЕЛЯМ
 МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ СИСТЕМ КОММУНАЛЬНОЙ
 ИНФРАСТРУКТУРЫ, ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ ОТ
 ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ В НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОМ
 МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ», ЗАДАЧАМ
 ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

Таблица 3.1

№ п/п	Цели Программы и задачи основных мероприятий	Значения весовых коэффициентов, присвоенных целям Программы и задачам основных мероприятий по годам					
		2022	2023	2024	2025	2026	2027
1.	Цель 1: «Повышение энергетической эффективности использования коммунальных ресурсов объектами муниципальных учреждений, находящихся в собственности Новоалександровского муниципального округа»	0,2	0,2	0,1	0,1	0,1	0,1
1.1.	Задача 1 основного мероприятия 1: «Модернизация и технологическое перевооружение на объектах муниципальных учреждений»	0,1	0,1	0,05	0,05	0,05	0,05
1.2.	Задача 2 основного мероприятия 1: «Повышение эффективности использования энергетических ресурсов на объектах муниципальных учреждений»	0,1	0,1	0,05	0,05	0,05	0,05
2.	Цель 2: «Обеспечение бесперебойного функционирования инженерных коммунальных систем на объектах муниципальных учреждений»	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
2.1.	Задача 1 основного мероприятия 2: «Приведение инженерных коммунальных систем на объектах муниципальных учреждений в соответствие с требованиями технических регламентов по содержанию зданий»	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3

3.	Цель 3: «Обеспечение противопожарной безопасности эксплуатации зданий учреждений, находящихся в собственности Новоалександровского муниципального округа городского округа»	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
3.1.	Задача 1 основного мероприятия 3: «Приведение объектов муниципальных учреждений в соответствие с требованиями противопожарной безопасности»	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
4.	Цель 4: «Создание благоприятных безопасных условий проживания граждан на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
4.1.	Задача 1 основного мероприятия 4: «Привлечение специализированных организаций для выполнения работ по обращению с животными безвладельцев на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
5.	Цель 5: «Снижение рисков возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
5.1.	Задача 1 основного мероприятия 5: «Организация проведения мероприятий и обеспечения финансирования по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
6.	Цель 6: «Наличие утвержденных схем коммунальной инфраструктуры»	0	0	0,1	0,1	0,1	0,1
6.1	Задача 1 основного мероприятия 6: «Реализация мероприятий по разработке схем коммунальной инфраструктуры в соответствии с действующим законодательством»	0	0	0,1	0,1	0,1	0,1

**СВЕДЕНИЯ ОБ ИСТОЧНИКЕ ИНФОРМАЦИИ И МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА
 ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
 «РАЗВИТИЕ СИСТЕМ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ, ЗАЩИТА
 НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ В
 НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО
 КРАЯ» И ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ ОСНОВНЫХ
 МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ**

Таблица 4

№ п/п	Наименование индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы Программы	Единица измерения	Источник информации (методика расчета) 11	Временные характеристики индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы Программы
1	2	3	4	5
Муниципальной программы «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»				
Основное мероприятие 1: «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на объектах муниципальных учреждений, находящихся в собственности Новоалександровского муниципального округа»				
1.1.	Модернизация приборов учета природного газа	ед.	Данные учреждений социальной сферы и ресурсоснабжающей организации, Приказ Ростехнадзора РФ от 15.12.2020 № 531, Федеральное статистическое наблюдение Форма № 4-ТЭР «Сведения об использовании топливно-энергетических ресурсов Раздел 3 «Оснащенность приборами учета энергетических ресурсов»	ежегодно, по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным
1.2.	Модернизация приборов учета холодной воды	ед.	Данные учреждений социальной сферы и ресурсоснабжающей организации, Постановление правительства РФ от 04.09.2013 № 776 (в ред. от 22.05.2020 № 728), Федеральное статистическое наблюдение Форма № 4-ТЭР «Сведения об использовании топливно-энергетических ресурсов Раздел 3 «Оснащенность приборами учета энергетических ресурсов»	ежегодно, по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным
1.3.	Модернизация приборов учета электрической энергии	ед.	Данные учреждений социальной сферы и ресурсоснабжающей организации Федеральный закон от 26.03.2003 № 35-ФЗ (ред. от 08.08.2024) "Об электроэнергетике", Федеральное статистическое наблюдение Форма № 4-ТЭР «Сведения об использовании топливно-энергетических ресурсов Раздел 3 «Оснащенность приборами учета энергетических ресурсов»	ежегодно, по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным

1.4.	Модернизация приборов учета тепловой энергии	ед.	Данные учреждений социальной сферы и ресурсоснабжающей организации, Постановление Правительства РФ от 08.08.2012 № 808 (ред. от 27.05.2023), Федеральное статистическое наблюдение Форма № 4-ТЭР «Сведения об использовании топливно-энергетических ресурсов Раздел 3 «Оснащенность приборами учета энергетических ресурсов»	ежегодно, по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным
1.5.	Модернизация уличного освещения	ед.	Федеральное статистическое наблюдение Форма №4-ТЭР «Сведения об использовании топливно-энергетических ресурсов Раздел 3 «Оснащенность приборами учета энергетических ресурсов»	ежегодно, по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным
1.6.	Замена оконных и наружных дверных блоков на энергосберегающие	ед./м. кв.	Данные учреждений социальной сферы, Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ (ред. от 13.06.2023)	ежегодно, по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным
1.7.	Реконструкция внутренних систем теплоснабжения	п. м.	Данные учреждений социальной сферы, Постановление Правительства РФ от 08.08.2012 №808 (ред. от 27.05.2023)	ежегодно, по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным
1.8.	Реконструкция внутренних систем водоснабжения и водоотведения	п. м.	Данные учреждений социальной сферы, Постановление Правительства РФ от 04.09.2013 №776 (ред. от 22.05.2020)	ежегодно, по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным
1.9.	Реконструкция осветительной и силовой сети	п. м.	Данные учреждений социальной сферы, Постановление Правительства РФ от 28.10.2009 №846 (ред. от 24.05.2017)	ежегодно, по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным
1.10.	Реконструкция кровель зданий	ед.	Данные учреждений социальной сферы	ежегодно, по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным
<p>Основное мероприятие 2 «Подготовка к отопительному сезону и прохождение осенне-зимнего периода муниципальными учреждениями социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского муниципального округа»</p>				
2.1.	Техническое обслуживание узлов учета тепловой энергии	ед.	Данные учреждений социальной сферы, Постановление Правительства РФ от 08.08.2012 № 808 (ред. от 27.05.2023)	ежемесячно, по состоянию на каждое первое число месяца, следующего за отчетным
2.2.	Техническое обслуживание систем отопления централизованного теплоснабжения	п. м.	Данные учреждений социальной сферы, Приказ Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 (ред. от 04.04.2023)	ежемесячно, по состоянию на каждое первое число месяца, следующего за отчетным
2.3.	Промывка и гидроиспытание систем отопления централизованного теплоснабжения	п. м.	Данные учреждений социальной сферы, Приказ Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 (ред. от 04.04.2023)	ежегодно, по состоянию на 01 мая текущего года

2.4.	Поверка измерительных приборов на системах отопления централизованного теплоснабжения	ед.	Данные учреждений социальной сферы, Постановление Правительства РФ от 08.08.2012 № 808 (ред. от 27.05.2023)	ежегодно, по состоянию на 01 сентября текущего года
2.5.	Поверка приборов учета тепловой энергии	ед.	Данные учреждений социальной сферы, Приказ Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 (ред. от 04.04.2023)	ежегодно, по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным
2.6.	Техническое обслуживание газоприемного оборудования	ед.	Данные учреждений социальной сферы, "ГОСТ Р 1.0-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. Стандартизация в Российской Федерации. Основные положения" (утв. Приказом Росстандарта от 23.11.2012 № 1146-ст)(ред. от 22.11.2013)	ежегодно, по состоянию на 01 августа текущего года
2.7.	Техническое обслуживание сигнализаторов загазованности	ед.	Данные учреждений социальной сферы, "ГОСТ Р 1.0-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. Стандартизация в Российской Федерации. Основные положения" (утв. Приказом Росстандарта от 23.11.2012 № 1146-ст)(ред. от 22.11.2013)	ежеквартально, по состоянию на каждое первое число месяца, следующего за отчетным
2.8.	Поверка сигнализаторов загазованности	ед.	Данные учреждений социальной сферы, Приказ Ростехнадзора от 15.12.2020 № 531	ежегодно, по состоянию на 01 августа текущего года
2.9.	Поверка дымоходов и вентиляционных каналов	ед.	Данные учреждений социальной сферы, Приказ Ростехнадзора от 15.12.2020 № 531	ежегодно, по состоянию на 01 сентября текущего года
2.10.	Испытания электрооборудования и осветительной сети	п. м.	Данные учреждений социальной сферы, Приказ Минэнерго России от 12.08.2022г №811	ежегодно, по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным
2.11.	Обучение ператоров котельных установок	чел.	Данные учреждений социальной сферы,	ежегодно, по состоянию на 01 июля текущего года
2.12.	Обучение ответственных за электроустановки	чел.	Данные учреждений социальной сферы, Приказ Минтруда России от 15.20.2020 № 903н	ежегодно, по состоянию на 01 июля текущего года,
2.13.	Обучение ответственных за газовое хозяйство	чел.	Данные учреждений социальной сферы, Приказ Ростехнадзора от 29.01.2007 № 37 (ред. от 06.11.2019 № 424)	1 раз в 3 года
2.14.	Инструктаж ответственных лиц перед началом отопительного периода	чел.	Данные учреждений социальной сферы	ежегодно, по состоянию на 01 сентября текущего года,
2.15.	Обучение аппаратчиков химводоочистки	чел.	Данные учреждений социальной сферы, Приказ Минэнерго России от 24.03.2003 № 115	1 раз в 3 года

2.16	Техническое обслуживание системы вентиляции и кондиционирования	ед.	Данные учреждений социальной сферы, техническая документация на установленное оборудование	
2.17	Перенос узла учета электрической энергии на границу балансовой принадлежности	ед.	Данные учреждений социальной сферы, Постановление Правительства РФ от 04.05.2012 № 442 (ред. от 06.08.2024)	
2.18	Поверка приборов учета газа	ед.	Данные учреждений социальной сферы, Федеральный закон от 26.06.2008 N 102-ФЗ (ред. от 08.08.2024)	ежегодно, по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным
2.19	Поверка приборов учета холодной воды	ед.	Данные учреждений социальной сферы, Федеральный закон от 26.06.2008 N 102-ФЗ (ред. от 08.08.2024)	ежегодно, по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным
Основное мероприятие 3: «Обеспечение проведения противопожарных мероприятий в муниципальных учреждениях социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского муниципального округа»				
3.1.	Техническое обслуживание пожарной сигнализации	ед.	Данные учреждений социальной сферы, Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 №394 (ред. от 01.07.2024)	ежеквартально, по состоянию на каждое первое число месяца, следующего за отчетным
3.2.	Ремонт пожарной сигнализации	п. м.	Данные учреждений социальной сферы, Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 №394 (ред. от 01.07.2024)	
3.3	Техническое обслуживание ПАК Стрелец-Мониторинг	ед.	Данные учреждений социальной сферы, Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 №394 (ред. от 01.07.2024)	ежемесячно
3.4	Огнезащитная обработка деревянных конструкций	м.кв.	Данные учреждений социальной сферы, Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 №394 (ред. от 01.07.2024)	1 раз в три года, по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным
3.5	Проверка состояния огнезащитной обработки	м.кв.	Данные учреждений социальной сферы, Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 №394 (ред. от 01.07.2024)	1 раз в год

3.6	Приобретение огнетушителей	ед.	Данные учреждений социальной сферы, Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 №394 (ред. от 01.07.2024)	
3.7	Проверка знаний пожарно-технического минимума	чел.	Приказ МЧС РФ от 12.12.2007 № 645 (ред. от 22.06.2010)	1 раз в 3 года
3.8	Испытание пожарных кранов, внутреннего противопожарного водопровода, перекачка пожарных рукавов	ед.	Данные учреждений социальной сферы, Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 №394 (ред. от 01.07.2024)	1 раз в год
3.9	Монтаж пожарной сигнализации	ед.	Данные учреждений социальной сферы, Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 №394 (ред. от 01.07.2024)	
3.10	Изготовление и монтаж пожарных стендов, шкафов	ед.	Данные учреждений социальной сферы, Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 №394 (ред. от 01.07.2024)	
Основное мероприятие 4: «Организация мероприятий по размещению отходов потребления и отлову бродячих животных на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»				
4.1.	Осуществление отлова животных без владельцев	гол.	Закон Ставропольского края от 06.10.2015 № 90-кз (ред. от 26.12.2023), Закон Ставропольского края от 02.05.2024 № 44-кз (ред. от 01.07.2024)	ежегодно
Основное мероприятие 5: «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»				
5.1.	Профессиональное обучение специалистов, обеспечивающих деятельность штаба ГО и ЧС администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	чел.	Данный показатель не требует расчета определяется по сведениям специалистов АНМО СК	ежегодно, по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным
5.2.	Материально-техническое обеспечение штаба ГО и ЧС администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	тыс. руб.	Данный показатель рассчитывается специалистами АНМО СК, Федеральный закон от 21.12.1994 №68-ФЗ (ред. от 08.08.2024)	ежегодно, по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным

5.3.	Подготовка документации, обеспечивающей функционирование деятельности штаба ГО и ЧС администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в части защиты населения от негативного воздействия вод и ликвидации его последствий	ед.	Данный показатель рассчитывается специалистами АНМО СК, Федеральный закон от 21.12.1994 №68-ФЗ (ред. от 08.08.2024).	ежегодно, по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным
5.4.	Подготовка проектно-сметной документации на установку муниципальной системы оповещения в рамках обеспечения функционирования деятельности штаба ГО и ЧС администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	ед.	Данный показатель рассчитывается специалистами АНМО СК, Федеральный закон от 21.12.1994 №68-ФЗ (ред. от 08.08.2024).	ежегодно, по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным
5.5.	Подготовка документации, обеспечивающей функционирование деятельности штаба ГО и ЧС администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	ед.	Данный показатель рассчитывается специалистами АНМО СК, Федеральный закон от 21.12.1994 №68-ФЗ (ред. от 08.08.2024)	ежегодно, по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным
5.6.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений МКУ «ЕДДС НМО СК»	тыс. руб.	Данный показатель не требует расчета определяется по сведениям специалистов АНМО СК	ежегодно, по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным

5.7.	Разработка и (или) актуализация схемы теплоснабжения Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	тыс. руб.	Данный показатель не требует расчета определяется по сведениям специалистов АНМО СК	ежегодно, по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным
Основное мероприятие 6: «Разработка и (или) актуализация схем коммунальной инфраструктуры Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»				
6.1	Разработка и (или) актуализация схемы водоснабжения и водоотведения Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	ед.	Постановление Правительства РФ от 05.09.2013 г. № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения» (вместе с «Правилами разработки и утверждения схем водоснабжения и водоотведения», «Требованиями к содержанию схем водоснабжения и водоотведения»)	схемы водоснабжения и водоотведения разрабатываются на срок не менее 10 лет, актуализация (корректировка) схем водоснабжения и водоотведения осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения таких схем
6.2.	Разработка и (или) актуализация схемы теплоснабжения Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	ед.	Постановлением Правительства РФ от 22.02. 2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения»	ежегодно

Настоящее постановление опубликовано 15.10.2024 г. путём размещения его в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» № 22(157) и размещено 15.10.2024 г. на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 октября 2024 г.

№ 1522

г. Новоалександровск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВЫПЛАТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПОСОБИЯ НА ПОГРЕБЕНИЕ В СЛУЧАЯХ, ЕСЛИ УМЕРШИЙ НЕ ПОДЛЕЖАЛ ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ НА СЛУЧАЙ ВРЕМЕННОЙ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ И В СВЯЗИ С МАТЕРИНСТВОМ НА ДЕНЬ СМЕРТИ И НЕ ЯВЛЯЛСЯ ПЕНСИОНЕРОМ, А ТАКЖЕ В СЛУЧАЕ РОЖДЕНИЯ МЕРТВОГО РЕБЕНКА ПО ИСТЕЧЕНИИ 154 ДНЕЙ БЕРЕМЕННОСТИ, В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 12 ЯНВАРЯ 1996 ГОДА № 8-ФЗ «О ПОГРЕБЕНИИ И ПОХОРОННОМ ДЕЛЕ», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИЕЙ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ОТ 19 ФЕВРАЛЯ 2024 Г. № 250

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года №8-ФЗ « О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Ставропольского края от 11 декабря 2009 г. № 92-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, и отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан», постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 11 ноября 2019г. № 1656 «О разработке и утверждении администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных и (или) муниципальных услуг» администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления администрацией Новоалександровского

муниципального округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление выплаты социального пособия на погребение в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», утвержденный постановлением администрацией Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 19 февраля 2024 г. № 250, следующие изменения:

- подпункт 2.6.1. пункта 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для назначения социального пособия на погребение заявитель представляет в управление заявление по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту и следующие документы:

справку о смерти либо справку о рождении, подтверждающую факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка установленной формы, выданный органом, уполномоченным на ее выдачу;

справку о том, что умерший не являлся пенсионером на день смерти;

справку о том, что умерший добровольно не вступал в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством из Отделения Фонда Пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ставропольскому краю».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<http://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Красову Н.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Глава Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
Э.А.КОЛТУНОВ**

Настоящее постановление опубликовано 15.10.2024 г. путём размещения его в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» № 22(157) и размещено 15.10.2024 г. на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 октября 2024 г.

№ 1524

г. Новоалександровск

О СТАНДАРТЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЛАГОПРИЯТНОГО ИНВЕСТИЦИОННОГО КЛИМАТА В НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

В соответствии с Федеральным законом от 25 февраля 1999 г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления по привлечению инвестиций и созданию благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности, администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Стандарт деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 11 апреля 2018 г. № 570 «Об утверждении Стандарта деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Новоалександровском городском округе Ставропольского края».

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в сети «Интернет» (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Соболева А.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
главы администрации
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края,
заместитель главы администрации
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
Е.А. САВЕЛЬЕВ**

**Утвержден
постановлением
администрации
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края**

**СТАНДАРТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
БЛАГОПРИЯТНОГО ИНВЕСТИЦИОННОГО КЛИМАТА В
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

I. Общие положения

1. Стандарт деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края (далее - Стандарт, округ) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 февраля 1999 г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления по привлечению инвестиций и созданию благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности. Внедрение Стандарта позволит сформировать систему поддержки инвесторов и развития предпринимательства на муниципальном уровне, а также регламентировать порядок взаимодействия органов местного самоуправления, органов исполнительной власти Российской Федерации, Ставропольского края и инвесторов, в вопросах привлечения инвестиций. Стандарт содержит положения, которые представляют собой определенные требования, успешная реализация которых позволит увеличить приток инвестиций, сформировать инфраструктуру эффективной коммуникации между бизнесом и органами местного самоуправления. Стандарт содержит минимально необходимые условия для формирования благоприятного инвестиционного климата и может быть уточнен положениями, развивающими и (или) дополняющими настоящий Стандарт.

II. Требования Стандарта

2. Основными требованиями Стандарта являются:

1) Утверждение Инвестиционной стратегии округа. Инвестиционная стратегия округа - стратегический документ об инвестиционной деятельности на территории округа, определяющий цели инвестиционной политики, основные направления и приоритеты в привлечении инвестиций на долгосрочную перспективу. Инвестиционная стратегия должна содержать анализ факторов инвестиционной привлекательности округа, анализ инвестиционного потенциала Новоалександровского муниципального округа, стратегические направления инвестиционного развития округа, принципы взаимодействия администрации округа по вопросам реализации инвестиционной стратегии, приоритетные цели и задачи инвестиционного развития Новоалександровского муниципального округа, ожидаемые результаты реализации инвестиционной стратегии; включать план мероприятий, направленный на достижение целей.

2) Формирование и актуализация Перечня свободных инвестиционных площадок и объектов недвижимости территории округа.

3) Принятие муниципальных правовых актов по вопросам участия округа в инвестиционной деятельности. Муниципальные правовые акты могут устанавливать основные направления участия округа в инвестиционной деятельности, в том числе создание благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности путем:

- определения порядка обращения инвесторов в администрацию Новоалександровского муниципального округа по вопросам осуществления инвестиционной деятельности;

- установления субъектам инвестиционной деятельности льгот по уплате арендной платы за земельные участки;

- предоставления субъектам инвестиционной деятельности не противоречащих законодательству Российской Федерации льготных условий пользования землей и другими природными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности;

- вовлечения в инвестиционный процесс временно приостановленных и законсервированных строек и объектов, находящихся в муниципальной собственности.

4) Наличие постоянно действующего совещательного и координационного органа, уполномоченного на рассмотрение вопросов в сфере улучшения инвестиционного климата. Постоянно действующий совещательный и координационный орган должен осуществлять согласование и координирование действий бизнеса и власти в вопросах улучшения инвестиционного климата, а также обеспечения вовлечения инвесторов в разработку и реализацию политики по привлечению инвестиций, общественную оценку инвестиционных проектов, рассмотрение инициатив бизнес-сообщества.

5) Наличие отдела администрации Новоалександровского муниципального округа уполномоченного на работу с инвесторами.

Вопросами взаимодействия с инвесторами в администрации Новоалександровского муниципального округа занимаются заместитель главы администрации Новоалександровского муниципального округа, курирующий вопросы экономического развития Новоалександровского муниципального округа, отдел экономического развития администрации Новоалександровского муниципального округа.

6) Наличие доступной инфраструктуры для размещения производственных и иных объектов инвесторов на территории округа. Для обеспечения системного развития территории округа, учитывающего нужды субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности в округе.

7) Создание раздела об инвестиционной деятельности в округе на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в сети «Интернет». Раздел создается в целях консолидации информации для потенциальных инвесторов, способствующей продвижению округа с точки зрения инвестиционной привлекательности и является неотъемлемым элементом деятельности по улучшению инвестиционного климата на территории округа. Он должен обеспечивать наглядное представление инвестиционных возможностей округа, основных направлений привлечения инвестиций в экономику округа и инфраструктур. Должен содержать в

наглядной форме:

- инвестиционную стратегию Новоалександровского муниципального округа;
- информацию об ответственных за работу с инвесторами, с указанием номеров телефонов для связи;
- инвестиционный паспорт Новоалександровского муниципального округа;
- информацию о результатах заседаний совещательного координационного органа, уполномоченного на рассмотрение вопросов в сфере улучшения инвестиционного климата;
- реестр свободных земельных участков для инвестиционной деятельности.

8) Принятие нормативного акта, регламентирующего процедуру оценки регулирующего воздействия принятых и принимаемых нормативных правовых актов, затрагивающих предпринимательскую деятельность в округе. Процедура оценки регулирующего воздействия принятых и принимаемых нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности в округе проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, и бюджета муниципального округа.

9) Формирование системы управления земельно-имущественным комплексом, соответствующей инвестиционным приоритетам округа. В целях эффективного управления земельно-имущественным комплексом, необходимо:

- сформировать (модернизировать) систему управления земельно-имущественным комплексом, ориентированную на развитие и улучшение инвестиционного климата в округе;
- проведение на территории округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

10) Наличие канала (каналов) прямой связи инвесторов и руководителей администрации округа и органов администрации округа для оперативного решения, возникающих в процессе инвестиционной деятельности проблем и вопросов. Для оперативного решения возникающих в процессе инвестиционной деятельности проблем и вопросов необходимо организовать и обеспечить функционирование канала (каналов) прямой связи инвесторов с руководителями администрации округа и органов администрации округа.

Каналами прямой связи могут служить доступные для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности мобильные/рабочие телефоны руководителей и иных должностных лиц администрации округа, «горячая линия».

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 августа 2024 г.

№ 1134

г. Новоалександровск

**Об отмене постановления администрации Новоалександровского
муниципального округа Ставропольского края от 08 ноября 2023 г. № 1440
«О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального
строительства»**

На основании протеста прокуратуры Новоалександровского района Ставропольского края от 31 июля 2024 г. № 7-08-2024 на постановление администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 08 ноября 2023 г. № 1440 «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить постановление администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 08 ноября 2023 г. № 1440 «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Соболева А.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, и подлежит опубликованию в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и размещению на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в сети «Интернет» (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

**Глава Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
Э.А. Колтунов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****19 августа 2024 г.****№ 1181****г. Новоалександровск****Об отмене постановления администрации Новоалександровского
муниципального округа Ставропольского края от 26 декабря 2023 г.
№ 1769 «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных
параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов
капитального строительства»**

На основании протеста прокуратуры Новоалександровского района Ставропольского края от 12 августа 2024 г. № 7-08-2024 на постановление администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 26 декабря 2023 г. № 1769 «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить постановление администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 26 декабря 2023 г. № 1769 «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Соболева А.А.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, и подлежит опубликованию в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и размещению на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в сети «Интернет» (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

**Глава Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
Э.А. Колтунов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 августа 2024 г.

№ 1182

г. Новоалександровск

**Об отмене постановления администрации Новоалександровского
муниципального округа Ставропольского края от 06 сентября 2023 г.
№ 1149 «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных
параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов
капитального строительства»**

На основании протеста прокуратуры Новоалександровского района Ставропольского края от 12 августа 2024 г. № 7-08-2024 на постановление администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 06 сентября 2023 г. № 1149 «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить постановление администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 06 сентября 2023 г. № 1149 «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Соболева А.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, и подлежит опубликованию в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и размещению на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в сети «Интернет» (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

**Глава Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
Э.А. Колтунов**

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 октября 2024 г.

№ 1519

г. Новоалександровск

**О внесении изменений в состав комиссии
по подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план
Новоалександровского городского округа Ставропольского края,
утвержденный решением Совета депутатов Новоалександровского
городского округа Ставропольского края первого созыва от 23 апреля
2021 г. № 47/453, утвержденный постановлением администрации
Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 26
сентября 2023 г. № 1218 «О подготовке проекта о внесении изменений
в генеральный план Новоалександровского городского округа
Ставропольского края, утвержденный решением Совета депутатов
Новоалександровского городского округа Ставропольского края первого
созыва от 23 апреля 2021 г. №47/453»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, принятым решением Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 22 августа 2023 г. № 13/653, администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в состав комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план Новоалександровского городского округа Ставропольского края, утвержденный решением Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края первого созыва от 23 апреля 2021 г. № 47/453, утверждены постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 26 сентября 2023 г. № 1218 «О подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план Новоалександровского городского округа Ставропольского края, утвержденный решением Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края первого созыва от 23 апреля 2021 г. №47/453» (приложение 1) изложив его в следующей редакции:

**«СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, УТВЕРЖДЕННЫЙ РЕШЕНИЕМ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА ОТ 23 АПРЕЛЯ 2021 Г. № 47/453**

Соболев Алексей Анатольевич	заместитель главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, председатель комиссии
Черепухин Иван Юрьевич	начальник управления имущественных отношений – главный архитектор администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии
Тесленко Яна Александровна	главный специалист-юрисконсульт отдела архитектуры и градостроительства управления имущественных отношений администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, секретарь комиссии

Члены комиссии:

	депутат Совета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (по согласованию)
Белёвцева Любовь Викторовна	начальник отдела архитектуры и градостроительства управления имущественных отношений администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края
Гмирин Владимир Евгеньевич	начальник правового отдела администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края
Зайцева Ольга Евгеньевна	начальник отдела земельных отношений управления имущественных отношений администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края».
Савельев Евгений Александрович	заместитель главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края
Токмакова Ольга Николаевна	заместитель главы администрации – начальник отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru/>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Соболева А.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности глава
администрации Новоалександровского
муниципального округа Ставропольского края,
заместитель главы администрации
Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского края
Е.А.Савельев**

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 октября 2024 г.

№ 1520

г. Новоалександровск

**О внесении изменений в состав комиссии
по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования
и застройки Новоалександровского городского округа Ставропольского
края, утвержденные постановлением администрации Новоалександровского
городского округа Ставропольского края от 18 августа 2021 г. №1122,
утвержденный постановлением администрации Новоалександровского
городского округа Ставропольского края от 05 октября 2023 г. № 1290 «О
подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и
застройки Новоалександровского городского округа Ставропольского края,
утвержденные постановлением администрации Новоалександровского
городского округа Ставропольского края от 18 августа 2021 г. №1122»**

округа Ставропольского края, принятым решением Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 22 августа 2023 г. № 13/653, администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Новоалександровского городского округа Ставропольского края, утвержденные постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 18 августа 2021 г. №1122, утвержденный постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 05 октября 2023 г. № 1290 «О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Новоалександровского городского округа Ставропольского края, утвержденные постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 18 августа 2021 г. №1122» (приложение 1) изложив его в следующей редакции:

**«СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В
ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, УТВЕРЖДЕННЫЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ОТ 18 АВГУСТА 2021 Г. № 1122**

Соболев Алексей Анатольевич	заместитель главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, председатель комиссии
Черепухин Иван Юрьевич	начальник управления имущественных отношений – главный архитектор администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии
Тесленко Яна Александровна	главный специалист-юрисконсульт отдела архитектуры и градостроительства управления имущественных отношений администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, секретарь комиссии

Члены комиссии:

	депутат Совета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (по согласованию)
Белёвцева Любовь Викторовна	начальник отдела архитектуры и градостроительства управления имущественных отношений администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

Гмирин Владимир Евгеньевич	начальник правового отдела администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края
Зайцева Ольга Евгеньевна	начальник отдела земельных отношений управления имущественных отношений администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края».
Савельев Евгений Александрович	заместитель главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края
Токмакова Ольга Николаевна	заместитель главы администрации – начальник отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru/>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Соболева А.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности глава
администрации Новоалександровского
муниципального округа Ставропольского края,
заместитель главы администрации
Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского края
Е.А.Савельев**

РАЗДЕЛ IV**ИНФОРМАЦИИ****ОБЪЯВЛЕНИЯ****ИНФОРМАЦИЯ****о характере обращений граждан, поступивших в адрес администрации Новоалександровского муниципального округа и работе с ними в III квартале 2024 года**

В III квартале 2024 года в адрес администрации Новоалександровского муниципального округа поступило 180 обращений граждан, что на 31 единицу больше, чем за аналогичный период 2023 года (III квартал 2023г. – 149 обращения).

В числе поступивших заявлений 70 обращений (38%) в адрес Главы Новоалександровского муниципального округа. Из них 22 почтовых письма, 21 электронное сообщение, 10 звонков, поступивших на «Телефон доверия» Главы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и в ходе личного приема к Главе Новоалександровского муниципального округа обратилось 17 человек.

Из управления по работе с обращениями граждан аппарата Правительства Ставропольского края в администрацию Новоалександровского муниципального округа для изучения и подготовки ответа заявителю поступило 88 обращений или 48% от общего их количества (47 почтовых писем, 28 электронных обращений, 6 звонков, поступивших на «Телефон доверия» Губернатора Ставропольского края и 7 обращений, поступивших в ходе подготовки и проведения прямой линии с губернатором Ставропольского края).

По поручению Уполномоченного по правам ребенка в Ставропольском крае С.В. Адаменко для рассмотрения и подготовки ответа в администрацию Новоалександровского муниципального округа было направлено 1 заявление и по поручению представителя Губернатора Ставропольского края в муниципальном образовании Ставропольского края В.П. Шестака – 4 заявления.

Также в администрацию Новоалександровского муниципального округа на рассмотрение пересланы обращения из министерства транспорта Российской Федерации (1 обращение), из министерства жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края (6 обращений), из министерства дорожного хозяйства и транспорта Ставропольского края (1 обращение), из министерства энергетики, промышленности и связи Ставропольского края (1 обращение), из министерства природных ресурсов Ставропольского края (1 обращение), из управления ветеринарии Ставропольского края (1 обращение), из управления Роспотребнадзора в г. Изобильном (1 обращение), из администрации города Ставрополя (1 обращение), из следственного комитета Новоалександровского района (1 обращение), из прокуратуры Новоалександровского района (1 обращение), из Кармалиновского территориального отдела администрации (1 обращение) и из Темижбекского территориального отдела администрации (1 обращение).

Все поступившие за отчетный период обращения были проанализированы. В соответствии с содержащимися в них вопросами направлены:

27 обращений (15%) заместителю главы администрации Красовой Наталье Николаевне;

1 обращение (0,5%) заместителю главы администрации – начальнику финансового управления администрации Неровнову Игорю Владиславовичу;

83 обращения (46%) заместителю главы администрации Савельеву Евгению Александровичу;

2 обращения (1%) заместителю главы администрации Соболеву Алексею Анатольевичу;

55 обращений (30%) заместителю главы администрации - начальнику отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации – Токмаковой Ольге Николаевне;

8 обращений (4%) в управление имущественных отношений администрации.

Пришедшие на личный прием к Главе Новоалександровского муниципального округа граждане были удовлетворены полученными разъяснениями в ходе проведения приема, следовательно, дальнейшее рассмотрение данных вопросов не потребовалось.

География поступивших заявлений свидетельствует о том, что состав заявителей представлен большинством населённых пунктов Новоалександровского муниципального округа. Установлено, что чаще остальных обращались жители ст. Григорополисской (63 корреспондента или 35%) и г. Новоалександровска (61 корреспондент или 33%). (Приложение 1)

В социальном составе заявителей преобладают пенсионеры (23 обращения или 12% от общего их количества). Социальный состав некоторых корреспондентов выявить не удалось. (Приложение 2)

25 заявителей относятся к различным льготным категориям граждан. (Приложение 3)

14 обращений (7%) являются коллективными и направлены гражданами, объединёнными едиными интересами, совместным проживанием, трудовой или общественной деятельностью. Также, за отчетный период в администрацию Новоалександровского муниципального округа анонимных обращений не поступало.

Анализ тематики поступивших обращений показывает, что на первом месте вопросы дорожного хозяйства и жилищно-коммунальной сферы. Среди них – капитальный ремонт зданий детского сада №55 «Росинка», МОУ СОШ №7, бывшей почты в п. Равнинном, ремонт дорог в х. Верном и х. Воровском, ремонт дороги п. Равнинный – х. Родионов, ремонт дороги по ул. Горной г. Новоалександровска, ремонт детских площадок в с. Раздольном, х. Родионове и по пер. Краснофлотскому г. Новоалександровска, отсутствие городского транспорта (маршрут №6), перебои в водоснабжении в ст. Григорополисской, ст. Расшеватской, с. Раздольном, х. Верном, х. Родионове, по ул. Железнодорожной, ул. Освободителей, ул. Северной и пер. Степному г. Новоалександровска, жалобы граждан на работу ООО УК «Луч», уборка мусора и др. Таких обращений поступило 83 (46%).

Вопросы социального характера были подняты в 16 обращениях (8%) – работа детского лагеря «Дружба», организация мероприятий ко Дню Новоалександровского района, оказание материальной и финансовой помощи гражданам, оформление опеки, пересмотр пенсий, выплаты гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы и др.

Вопросы землепользования были затронуты в 7 обращениях – это выделение и покупка земельных участков, межевые споры с соседями.

Также в администрацию Новоалександровского муниципального округа поступило 8 обращений (4%) по вопросам сельского хозяйства – о содержании водных объектов, вопросы о выпасе и содержании животных, запросы сведений по безнадзорным животным.

В администрацию Новоалександровского муниципального округа поступали обращения и по многим другим проблемам – вопросы о развале колхоза в ст. Григорополисской, о соблюдении мер пожарной безопасности, запросы сведений и членах семей участников СВО, об оказании содействия в списании долгов по кредитам и др.

Работа с обращениями граждан, поступающими в администрацию Новоалександровского муниципального округа, в том числе контроль за сроками и качеством их рассмотрения, продолжается.

Приложение 1

Количество поступивших в администрацию Новоалександровского муниципального округа обращений граждан в III квартале 2024 года в разрезе по территориям

№ п/п	Наименование территории	Количество поступивших обращений в III квартале 2023 г.	Количество поступивших обращений в III квартале 2024 г.	(+, -)
1	ТО г. Новоалександровска	86	61	-25
2	Григорополисский ТО	9	63	+54
3	Расшеватский ТО	3	7	+4
4	Присадовый ТО	6	1	-5
5	Светлинский ТО	5	-	-5

6	Раздольненский ТО	3	8	+5
7	Темижбекский ТО	10	6	-4
8	Кармалиновский ТО	3	4	+1
9	Красночервонный ТО	1	1	=
10	Краснозоринский ТО	4	7	+3
11	Радужский ТО	1	-	-1
12	Горьковский ТО	7	5	-2
13	г. Ставрополь	3	4	+1
14	Не установлено	4	6	+2
15	Вне края	5	7	+2
	ИТОГО:	149	180	+31

Приложение 2.

Социальное положение граждан, обратившихся с письменными и устными обращениями в III квартале 2024 года

№ п/п	Социальное положение	Количество		(+, -)
		2023г.	2024г.	
1	Пенсионеры	18	23	+5
2	Рабочие и служащие	4	4	=
3	Колхозники, рабочие с/х	-	-	=
4	Военнослужащие	-	-	=
5	Фермеры	-	-	=
6	Предприниматели	2	1	-1
7	Домохозяйки	1	-	-1
8	Учащиеся, студенты	-	-	=
9	Безработные	-	1	+1
10	Творческая, научная интеллигенция	-	-	=
11	Не установлено, другие	124	151	+27
	ИТОГО:	149	180	+31

Приложение 3.

Льготный состав граждан, обратившихся с устными и письменными обращениями в III квартале 2024 года

№ п/п	Категория граждан	Количество		(+, -)
		2023г.	2024г.	
1	Участники Великой Отечественной войны	-	-	=
2	Инвалиды Великой Отечественной войны	-	-	=

3	Инвалиды	2	5	+3
4	Инвалиды с детства	-	-	=
5	Сирота, оставшийся без попечения	-	1	+1
6	Матери-одиночки	1	1	=
7	Многодетные семьи	-	5	+5
8	Ветераны труда	-	-	=
9	Ветеран боевых действий	-	2	+2
10	Беженцы, вынужденные переселенцы	-	-	=
11	Член семьи участника СВО	-	11	+11
	ИТОГО:	3	25	+22

Приложение 4.

**Основные тематические группы вопросов устных и письменных обращений граждан
в III квартале 2024г.**

Тематические группы обращений граждан	Количество обращений		(+, -)
	2023г.	2024г.	
ЖКХ и дорожное хозяйство	73	83	+10
Социальное обеспечение граждан	24	16	-8
Земельные отношения, арендные отношения	4	7	+3
Сельское хозяйство	15	8	-7
Другие вопросы	33	66	+33
ИТОГО	149	180	+31

ИНФОРМАЦИЯ

**о характере обращений граждан, поступивших в адрес
администрации Новоалександровского муниципального округа
и работе с ними за 9 месяцев 2024 года**

За 9 месяцев 2024 года в адрес администрации Новоалександровского муниципального округа поступило 443 обращений граждан, что на 15 единиц больше, чем за аналогичный период 2023 года (за 9 месяцев 2023 года - 428 обращений).

В числе поступивших заявлений 217 обращений (48%) в адрес Главы Новоалександровского муниципального округа. Из них 73 почтовых письма, 55 электронных сообщений, 22 звонка, поступивших на «Телефон доверия» Главы Новоалександровского муниципального округа, 3 обращения поступили во время подготовки и проведения Прямой линии с Главой Новоалександровского муниципального округа и в ходе личного приёма к Главе Новоалександровского муниципального округа обратилось 64 человека.

Из управления по работе с обращениями граждан аппарата Правительства Ставропольского края в

администрацию Новоалександровского муниципального округа для изучения и подготовки ответа заявителю поступило 157 обращений или 35 % от общего их количества (78 электронных обращений, 50 почтовых писем, 18 звонков, поступивших на «Телефон доверия» Губернатора Ставропольского края и 11 обращений, поступивших во время проведения Прямых линий с Губернатором Ставропольского края).

По поручению Уполномоченного по правам ребенка в Ставропольском крае С.В. Адаменко для рассмотрения и подготовки ответа в администрацию Новоалександровского муниципального округа было направлено 1 заявление, по поручению представителя Губернатора Ставропольского края в муниципальном образовании Ставропольского края В.П. Шестака – 15 заявлений и по поручению депутата Думы Ставропольского края А.И. Жданова - 1 заявление.

Также в администрацию Новоалександровского муниципального округа на рассмотрение пересланы обращения из министерства транспорта Российской Федерации (1 обращение), из министерства образования Ставропольского края (4 обращения), из министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края (1 обращение), из министерства дорожного хозяйства и транспорта Ставропольского края (2 обращения), из министерства жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края (13 обращений), из жилищной инспекции Ставропольского края (2 обращения), из министерства энергетики, промышленности и связи Ставропольского края (1 обращение), из министерства природных ресурсов Ставропольского края (1 обращение), из Следственного комитета Ставропольского края (1 обращение), из управления ветеринарии Ставропольского края (1 обращение), из Главного управления МЧС по Ставропольскому краю (2 обращения), из управления Росприроднадзора по Ставропольскому краю (1 обращение), из управления Россельхознадзора по Ставропольскому краю (4 обращения), из управления Роспотребнадзора по Ставропольскому краю (4 обращения), из Пенсионного Фонда Ставропольского края (1 обращение), из администрации города Ставрополя (2 обращения), из следственного комитета Новоалександровского района (1 обращение), из прокуратуры Новоалександровского района (6 обращений), из Горьковского территориального отдела администрации (1 обращение), из Кармалиновского территориального отдела администрации (1 обращение), из Темижбекского территориального отдела администрации (1 обращение) и из Раздольненского территориального отдела администрации (1 обращение).

Все поступившие за отчётный период обращения были проанализированы. В соответствии с содержащимися в них вопросами направлены:

- 4 обращения (0,9%) заместителю главы администрации Дубинину Николаю Георгиевичу;
- 97 обращений (21%) заместителю главы администрации Красовой Наталье Николаевне;
- 1 обращение (0,2%) заместителю главы администрации – начальнику финансового управления администрации Неровнову Игорю Владиславовичу;
- 213 обращений (48%) заместителю главы администрации Савельеву Евгению Александровичу;
- 2 обращения (0,4%) заместителю главы администрации Соболеву Алексею Анатольевичу;
- 75 обращений (16%) заместителю главы администрации - начальнику отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации – Токмаковой Ольге Николаевне;
- 38 обращений (8%) в управление имущественных отношений администрации.

Пришедшие на личный прием к Главе Новоалександровского муниципального округа граждане были удовлетворены полученными разъяснениями в ходе проведения приема, следовательно, дальнейшее рассмотрение данных вопросов не потребовалось.

География поступивших заявлений свидетельствует о том, что чаще всего обращались жители г. Новоалександровска (184 корреспондента или 41%) и ст. Григорополисская (90 корреспондентов – 20%). (Приложение 1)

В социальном составе корреспондентов традиционно преобладают пенсионеры (65 обращений или 14%). Социальный состав некоторых заявителей установить не удалось. (Приложение 2)

69 заявителей (15%) относятся к различным льготным категориям граждан. В целом за 9 месяцев 2024 года количество обратившихся за помощью граждан, относящихся к льготным категориям, по сравнению с предшествующим отчётным периодом выросло на 44 единицы.

45 обращений (10%) являются коллективными и направлены гражданами, объединёнными единими интересами, совместным проживанием, трудовой или общественной деятельностью. Также в администрацию Новоалександровского муниципального округа за 9 месяцев 2024 года поступило 2 анонимных обращения.

Анализ тематики поступивших обращений показывает, что на первом месте вопросы жилищно-коммунальной сферы и дорожного хозяйства. Среди них – предложения граждан по благоустройству района, ремонт дорог г. Новоалександровск – ст. Расшеватская, п. Горьковский – п. Заречный, х. Первомайский – х. Воровский, п. Крутобалковский – х. Мокрая Балка, п. Темижбекский – х. Краснокубанский, п. Темижбекский – х.

Воровский, п. Равнинный – х. Родионов, ремонт дорог в ст. Расшеватской, ст. Григорополисской, с. Раздольном, х. Фельдмаршалском, х. Красночервонном, п. Присадовом, п. Горьковском, п. Равнинном, х. Воровском, х. Верном, ремонт дорог по ул. Горной, ул. Набережной, ул. Северной, ул. Чапаева, пер. Горького, пер. Комарова и пер. Передовому г. Новоалександровска, перебои в водоснабжении в ст. Григорополисской, ст. Расшеватской, ст. Кармалиновской, с. Раздольном, х. Верном, х. Воровском, х. Первомайском, п. Краснокубанском и х. Родионове, работа уличного освещения в ст. Расшеватской, с. Раздольном, п. Горьковском, х. Воровском и х. Керамик, подтопление дворовых территорий во время весенних осадков, отлов безнадзорных животных, просьбы спилить деревья, уборка мусора и др. Таких обращений поступило 212 (47%).

Вопросы социального характера были подняты в 65 обращениях (14%) – работа детского лагеря «Дружба», нехватка медицинского персонала в Новоалександровской районной больнице, жалобы граждан на работу органов опеки, об обеспечении детей путевками в летний оздоровительный лагерь, о льготах для ветеранов боевых действий, об оказании помощи в получении соцконтракта, оказание содействия в трудоустройстве, просьбы об оказании материальной и финансовой помощи.

Вопросы землепользования были затронуты в 23 обращениях (5%) – выделение п покупка земельных участков и межевые споры между соседями.

Также в администрацию Новоалександровского муниципального округа поступило 26 обращений (5%) по вопросам сельского хозяйства –это содержание водных объектов, жалобы граждан на содержание домашних и сельскохозяйственных животных на дворовых территориях, выпас животных, запросы сведений по безнадзорным животным

В администрацию Новоалександровского муниципального округа поступали обращения и по многим другим проблемам. Это вопросы о развале колхоза в ст. Григорополисской, о соблюдении мер пожарной безопасности, запросы сведений о членах семей участников СВО, запросы архивных данных, конфликты с соседями на бытовой почве и др. (Приложение 4)

Работа с обращениями граждан, поступающими в администрацию Новоалександровского муниципального района, в том числе контроль за сроками и качеством их рассмотрения, продолжается.

Приложение 1.

Количество поступивших в администрацию Новоалександровского муниципального округа обращений граждан за 9 месяцев 2024 года в разрезе по территориям

№ п/п	Наименование территории	Количество поступивших обращений за 9 месяцев 2023 г.	Количество поступивших обращений за 9 месяцев 2024 г.	(+,-)
1	ТО г. Новоалександровска	238	184	-54
2	Григорополисский ТО	29	90	+61
3	Расшеватский ТО	12	33	+21
4	Присадовый ТО	10	6	-4
5	Светлинский ТО	10	-	+1
6	Раздольненский ТО	19	23	+4
7	Темижбекский ТО	34	21	-13
8	Кармалиновский ТО	7	9	+2
9	Красночервонный ТО	5	6	-1
10	Краснозоринский ТО	9	19	+10
11	Радужский ТО	4	3	-1

12	Горьковский ТО	19	11	-8
13	г. Ставрополь	9	7	-2
14	Не установлено	10	12	+2
15	Вне края	14	19	+5
	ИТОГО:	428	443	+15

Приложение 2.

Социальное положение граждан, обратившихся с письменными и устными обращениями за 9 месяцев 2024 года

№ п/п	Социальное положение	Количество		(+, -)
		2023г.	2024г.	
1	Пенсионеры	81	65	-16
2	Рабочие и служащие	15	15	=
3	Колхозники, рабочие с/х	2	2	=
4	Военнослужащие	-	-	=
5	Предприниматели	3	-	-3
6	Домохозяйки	6	2	-4
7	Учащиеся, студенты	2	-	-2
8	Фермеры	-	1	+1
9	Безработные	3	2	-1
10	Творческая, научная интеллигенция	-	-	=
11	Не установлено, другие	316	356	+40
	ИТОГО:	428	443	+15

Приложение 3.

Льготный состав граждан, обратившихся с устными и письменными обращениями за 9 месяцев 2024 года

№ п/п	Категория граждан	Количество		(+, -)
		2023г.	2024г.	
1	Участники Великой Отечественной войны	-	-	=
2	Инвалиды Великой Отечественной войны	-	-	=
3	Инвалиды	18	9	-9
4	Инвалиды с детства	-	-	=
5	Сирота, оставшийся без попечения	-	1	+1
6	Матери-одиночки	2	1	-1
7	Многодетные семьи	5	14	-9

8	Ветераны труда	-	-	=
9	Ветеран боевых действий	-	12	+12
10	Беженцы, вынужденные переселенец	-	3	+3
11	Член семьи участника СВО	-	29	+29
	ИТОГО:	25	69	+45

Приложение 4.

Основные тематические группы вопросов устных и письменных обращений граждан за 9 месяцев 2024г.

Тематические группы обращений граждан	Количество обращений		(+, -)
	2023г.	2024г.	
ЖКХ и дорожное хозяйство	232	212	-20
Социальное обеспечение граждан	71	65	-6
Земельные отношения, арендные отношения	15	23	+8
Сельское хозяйство	21	26	+5
Другие вопросы	89	117	+28
ИТОГО	428	443	+15

ИНФОРМАЦИЯ

о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов

В администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края 23 сентября 2024 года состоялось заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

Основанием для проведения заседания комиссии явилось рассмотрение сообщений восьми работодателей о заключении трудовых договоров с бывшими муниципальными служащими.

Рассмотрев материалы по вопросам повестки дня, комиссия решила:

1. Бывший муниципальный служащий вправе замещать на условиях трудового договора должность «специалист по охране труда» Общества с ограниченной ответственностью «Профтехнопласт». Учитывая,

что должность, которую замещал муниципальный служащий входила в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых налагает на гражданина ограничения при заключении им трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), в течении двух лет после увольнения с муниципальной службы, но отдельные функции муниципального (административного) управления этой организацией не входили в его должностные обязанности, при замещении им должности муниципальной службы, поэтому он не обязан был обращаться в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов за получением согласия на трудоустройство в Общество с ограниченной ответственностью «Профтехнопласт». Рассматриваемая информация не повлечет за собой нарушения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, а также не приведет к конфликту интересов.

2. Бывший муниципальный служащий вправе замещать на условиях трудового договора должность «бухгалтер» Индивидуального предпринимателя Безугловой Натальи Владимировны. Учитывая, что должность, которую замещал муниципальный служащий входила в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых налагает на гражданина ограничения при заключении им трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), в течении двух лет после увольнения с муниципальной службы, но отдельные функции муниципального (административного) управления этой организацией не входили в его должностные обязанности, при замещении им должности муниципальной службы, поэтому он не обязан был обращаться в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов за получением согласия на трудоустройство к Индивидуальному предпринимателю Безугловой Наталье Владимировне. Рассматриваемая информация не повлечет за собой нарушения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, а также не приведет к конфликту интересов.

3. Бывший муниципальный служащий вправе замещать на условиях трудового договора должность «бухгалтер» бухгалтерской службы Общества с ограниченной ответственностью «СХП Радуга». Учитывая, что должность, которую замещал муниципальный служащий входила в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых налагает на гражданина ограничения при заключении им трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), в течении двух лет после увольнения с муниципальной службы, но отдельные функции муниципального (административного) управления этой организацией не входили в его должностные обязанности, при замещении им должности муниципальной службы, поэтому он не обязан был обращаться в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов за получением согласия на трудоустройство в Общество с ограниченной ответственностью «СХП Радуга». Рассматриваемая информация не повлечет за собой нарушения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, а также не приведет к конфликту интересов.

4. Бывший муниципальный служащий вправе замещать на условиях трудового договора должность «агроном по защите растений» администрации Сельскохозяйственного производственного кооператива колхоз «Родина». Учитывая, что должность, которую замещал муниципальный служащий входила в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых налагает на гражданина ограничения при заключении им трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), в течении двух лет после увольнения с муниципальной службы, но отдельные функции муниципального (административного) управления этой организацией не входили в его должностные обязанности, при замещении им должности муниципальной службы, поэтому он не обязан был обращаться в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов за получением согласия на трудоустройство в Сельскохозяйственный производственный кооператив колхоз «Родина». Рассматриваемая информация не повлечет за собой нарушения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, а также не приведет к конфликту интересов.

5. Бывший муниципальный служащий вправе замещать на условиях трудового договора должность «ведущий специалист» дополнительного офиса в Новоалександровском районе Административного обособленного структурного подразделения ООО «СК «Ингосстрах-М»-филиала в г. Ставрополе. Учитывая, что должность, которую замещал муниципальный служащий входила в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых налагает на гражданина ограничения при заключении им трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), в течении двух лет после увольнения с муниципальной службы, но отдельные функции муниципального (административного) управления этой организацией не входили в его должностные обязанности, при замещении им должности муниципальной службы, поэтому он не обязан был обращаться в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов за получением согласия на трудоустройство в Общество с ограниченной ответственностью «Страховая компания «Ингосстрах-М». Рассматриваемая информация не повлечет за собой нарушения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, а также не приведет к конфликту интересов.

6. Бывший муниципальный служащий вправе замещать на условиях трудового договора должность «И.О. Заведующей» муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 «Звездочка». Учитывая, что должность, которую замещал муниципальный служащий входила в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых налагает на гражданина ограничения при заключении им трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), в течении двух лет после увольнения с муниципальной службы, но отдельные функции муниципального (административного) управления этой организацией не входили в его должностные обязанности при замещении им должности муниципальной службы, поэтому он не обязан был обращаться в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов за получением согласия на трудоустройство в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 «Звездочка». Рассматриваемая информация не повлечет за собой нарушения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, а также не приведет к конфликту интересов.

7. Бывший муниципальный служащий вправе замещать на условиях трудового договора должность «экономист-менеджер» Общества с ограниченной ответственностью «Южный-Дом». Учитывая, что должность, которую замещал муниципальный служащий, входила в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых налагает на гражданина ограничения при заключении им трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), в течении двух лет после увольнения с муниципальной службы, но отдельные функции муниципального (административного) управления этой организацией не входили в его должностные обязанности, при замещении им должности муниципальной службы, поэтому он не обязан был обращаться в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов за получением согласия на трудоустройство в Общество с ограниченной ответственностью «Южный-Дом». Рассматриваемая информация не повлечет за собой нарушения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, а также не приведет к конфликту интересов.

8. Бывший муниципальный служащий вправе замещать на условиях трудового договора должность «укладчик-упаковщик 2 разряда» Общества с ограниченной ответственностью «Объединенная производственная компания» (филиал ООО «ОПК»). Учитывая, что должность, которую замещал муниципальный служащий, входила в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых налагает на гражданина ограничения при заключении им трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), в течении двух лет после увольнения с муниципальной службы, но отдельные функции муниципального (административного) управления этой организацией не входили в его должностные (служебные) обязанности, при замещении им должности муниципальной службы, поэтому он не обязан был обращаться в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, и урегулированию

конфликта интересов за получением согласия на трудоустройство в Общество с ограниченной ответственностью «Объединенная производственная компания» (филиал ООО «ОПК»). Рассматриваемая информация не повлечет за собой нарушения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, а также не приведет к конфликту интересов.

Секретарь комиссии

С.А.ТРУНОВА

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ III

ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ И АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

07 октября 2024 года №1487

Постановление администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края «О признании утратившим силу постановление администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края 09 ноября 2023 г. № 1455 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада супер интенсивного типа»

стр. 1

07 октября 2024 года № 1488

Постановление администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края «О признании утратившим силу постановление администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 19 февраля 2024 г. № 249 «О создании межведомственной комиссии по вопросам профилактики нарушений трудовых прав работников в организациях и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»

стр. 3

07 октября 2024 года 1489

Постановление администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении и перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

стр. 4

14 октября 2024 года № 1518

Постановление администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края», утвержденную постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2020 года № 2100»

стр. 25

15 октября 2024 года № 1522

Постановление администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края «О внесении изменений в административный регламент предоставления администрацией Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление выплаты социального пособия на погребение в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», утвержденный постановлением администрацией Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 19 февраля 2024 г. № 250»

стр. 73

15 октября 2024 года № 1524

Постановление администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края «О стандарте деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»

стр. 75

13 августа 2024 г. № 1134

Об отмене постановления администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 08 ноября 2023 г. № 1440 «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

стр. 79

19 августа 2024 г. № 1181

Об отмене постановления администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 26 декабря 2023 г. № 1769 «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции

стр. 80

19 августа 2024 г. № 1182

Об отмене постановления администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 06 сентября 2023 г. № 1149 «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

стр. 81

15 октября 2024 г. №1519

О внесении изменений в состав комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план Новоалександровского городского округа Ставропольского края, утвержденный решением Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края первого созыва от 23 апреля 2021 г. № 47/453, утвержденный постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 26 сентября 2023 г. № 1218 «О подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план Новоалександровского городского округа Ставропольского края, утвержденный решением Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края первого созыва от 23 апреля 2021 г. №47/453»

стр. 82

15 октября 2024 г. №1520

О внесении изменений в состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Новоалександровского городского округа Ставропольского края, утвержденные постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 18 августа 2021 г. №1122, утвержденный постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 05 октября 2023 г. № 1290 «О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Новоалександровского городского округа Ставропольского края, утвержденные постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 18 августа 2021 г. №1122»

стр. 84

РАЗДЕЛ IV

ИНФОРМАЦИИ ОБЪЯВЛЕНИЯ

ИНФОРМАЦИЯ

о характере обращений граждан, поступивших в адрес администрации Новоалександровского муниципального округа и работе с ними в III квартале 2024 года

стр. 87

ИНФОРМАЦИЯ

о характере обращений граждан, поступивших в адрес администрации Новоалександровского муниципального округа и работе с ними за 9 месяцев 2024 года

стр. 90

23.09.2024г.

ИНФОРМАЦИЯ

о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов

стр. 94