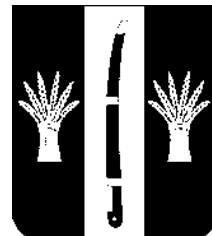




07 февраля 2025 г.
пятница
№ 2 (167)

ВЕСТНИК Новоалександровский



Официальное печатное издание органов местного самоуправления
Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

РАЗДЕЛ III

ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ И АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Настоящее постановление размещено 28.01.2025 г.
на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского края(<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru/>).

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИИ

28 января 2025 г.

№ 105

г. Новоалександровск

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 12 декабря 2024 года № 30/833 «О бюджете Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 02 ноября 2023 года № 1424 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края», постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 16 ноября 2023 года № 1509 «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края» и постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 14 ноября 2023 года № 1490 «Об утверждении перечня муниципальных программ Новоалександровского муниципального округа Ставропольского

городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2020г. № 2099;

- постановление администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 16 апреля 2024 года № 558 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление финансами Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края», утвержденную постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2020г. № 2099;

- постановление администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 13 июня 2024 года № 882 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление финансами Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края», утвержденную постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2020г. № 2099;

- постановление администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 16 сентября 2024 года № 1366 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление финансами Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края», утвержденную постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2020г. № 2099;

- постановление администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 10 декабря 2024 года № 1792 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление финансами Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края», утвержденную постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2020г. № 2099;

- постановление администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 23 января 2025 года № 86 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление финансами Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края», утвержденную постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2020г. № 2099;

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<http://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации-начальника финансового управления администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края И.В. Неровнова.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

**Глава
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
Э.А. КОЛТУНОВ**

Утверждена
Постановлением
администрации
Новоалександровского
муниципального
округа Ставропольского
края
от 28 января 2025 г. № 105

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ»**

ПАСПОРТ

**Муниципальной программы «Управление финансами
Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»**

Наименование Программы	муниципальная программа «Управление финансами Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края» (далее – Программа)
Ответственный исполнитель Программы	финансовое управление администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – финансовое управление)
Соисполнители Программы	нет
Участники Программы	Муниципальное казенное учреждение «Учетный центр Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»
Основные мероприятия Программы	Основное мероприятие «Повышение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»; Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы «Управление финансами Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия Программы
Цели Программы	обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, повышение качества управления муниципальными финансами Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

Индикаторы достижения
целей Программы

исполнение расходных обязательств Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;

рейтинг Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в оценке качества управления бюджетным процессом и стратегического планирования;

Задачи основных мероприятий

- обеспечение роста налогового потенциала Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;
- совершенствование бюджетной политики и повышение эффективности использования средств бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;
- организация и осуществление контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- повышение качества управления муниципальными финансами Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;
- повышение качества и оперативности формирования сводной отчетности об исполнении бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

Показатели решения задач
(целевые индикаторы)

- прирост поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального округа (без учета доходов, полученных от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена) к уровню предыдущего года;
- отношение просроченной кредиторской задолженности, сложившейся по расходам бюджета муниципального округа к общему объему расходов бюджета муниципального округа;
- удельный вес расходов бюджета муниципального округа, формируемых в рамках муниципальных программ Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальные программы) в общем объеме расходов бюджета муниципального округа;
- ежегодное приведение параметров бюджетного прогноза Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края на долгосрочный период в соответствие с решением Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
- доля суммы выявленных нарушений при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в общей сумме проверенных средств;
- проведение оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого субъектами бюджетного планирования Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;
- средняя оценка качества финансового менеджмента, осуществляемого субъектами бюджетного планирования Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;
- охват централизованной формой ведения бюджетного (бухгалтерского) учета органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

Сроки
реализации Программы

2025-2030 годы

Объемы и
источники финансового
обеспечения Программы

Объем финансового обеспечения Программы составит 383477,92 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения:

2025 год – 59617,27 тыс. рублей;
2026 год – 60020,21 тыс. рублей;
2027 год – 65960,11 тыс. рублей;
2028 год – 65960,11 тыс. рублей;
2029 год – 65960,11 тыс. рублей;
2030 год – 65960,11 тыс. рублей.

за счет средств бюджета Ставропольского края (краевого бюджета) – 0,00 тыс. рублей., в том числе по годам:

2025 год – 0,00 тыс. рублей;
2026 год – 0,00 тыс. рублей;
2027 год – 0,00 тыс. рублей;
2028 год – 0,00 тыс. рублей;
2029 год – 0,00 тыс. рублей;
2030 год – 0,00 тыс. рублей.

за счет средств бюджета Новоалександровского муниципального округа (далее – средства местного бюджета) – 383477,92 тыс. рублей, в том числе по годам:

2025 год – 59617,27 тыс. рублей;
2026 год – 60020,21 тыс. рублей;
2027 год – 65960,11 тыс. рублей;
2028 год – 65960,11 тыс. рублей;
2029 год – 65960,11 тыс. рублей;
2030 год – 65960,11 тыс. рублей.

Ожидаемые конечные
результаты реализации
Программы

- сохранение исполнения расходных обязательств Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в 2025-2030 годах на уровне не ниже 95 процентов;

- сохранение рейтинга Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в оценке качества управления бюджетным процессом не ниже 73 баллов;

- прирост поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (без учета доходов, полученных от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена) к уровню предыдущего года до 1,04 процентов;

- ежегодное сохранение объема просроченной кредиторской задолженности по расходам бюджета муниципального округа на нулевом уровне;

- сохранение удельного веса расходов бюджета муниципального округа, формируемых в рамках муниципальных программ Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в общем объеме расходов бюджета муниципального округа в 2025-2030 годах на уровне не ниже 95,0 процентов;

- ежегодное приведение параметров бюджетного прогноза Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края на долгосрочный период в соответствии с решением Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период;

- сохранение доли суммы выявленных нарушений при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в общей сумме проверенных средств не менее 1,2 процентов;
- ежегодное проведение оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого субъектами бюджетного планирования Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;
- увеличение средней оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края к 2030 году до 75 баллов;
- охват централизованной формой ведения бюджетного (бухгалтерского) учета органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Новоалександровского муниципального округа не ниже 95,0 процентов в 2030 году.

Раздел I

Приоритеты и цели реализуемой в Новоалександровском муниципального округа Ставропольского края политики органов местного самоуправления в сфере управления муниципальными финансами Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

Программа сформирована исходя из принципов долгосрочных целей социально-экономического развития Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и показателей (индикаторов) их достижения в соответствии с:

- указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2024 года № 309 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;
- федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013г. 44-ФЗ;
- закон Ставропольского края от 27 декабря 2019 года № 110-кз «О стратегии социально-экономического развития Ставропольского края до 2035 года»;
- распоряжение Правительства Ставропольского края от 28 октября 2024 года № 851-рп «О прогнозе социально-экономического развития Ставропольского края на 2025 год и на период до 2027 года»;
- Стратегией социально-экономического развития Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края до 2035 года, утвержденной решением Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края первого созыва от 10 декабря 2019 г. № 32/349;
- постановление администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 14 ноября 2024 года № 1664 «О прогнозе социально-экономического развития Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»;

Бюджетный прогноз Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края на период до 2030 года, утвержденный постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 09 февраля 2024 г. № 214;

Программа консолидации бюджетных средств в целях оздоровления муниципальных финансов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края на 2023-2025 годы, утвержденная постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 05 июля 2024 г. № 978;

Концепцией создания и развития государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2011 г. N 1275-р;

Основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, разрабатываемые в составе материалов к проектам решений Совета депутатов Новоалександровского

муниципального округа Ставропольского края о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

Основным стратегическим приоритетом политики органов местного самоуправления в сфере управления финансами является эффективное использование всех бюджетных ресурсов для обеспечения динамичного развития экономики, повышения уровня жизни населения и формирования благоприятных условий жизнедеятельности в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края.

К приоритетным направлениям реализации Программы относятся:

в сфере управления доходами муниципального округа - увеличение и укрепление доходной части бюджета Новоалександровского муниципального округа, снижение недоимки по налогам сборам и мобилизация на этой основе максимальных налоговых поступлений в бюджет муниципального округа;

реализация новых принципов налогообложения по налогу на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов недвижимости;

в сфере управления муниципальными финансами Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края – создание инструментов долгосрочного финансового планирования, формирование бюджета муниципального округа на основе муниципальных программ, повышение эффективности расходования бюджетных средств, повышение открытости и прозрачности бюджета и бюджетного процесса, повышение качества финансового менеджмента, повышение качества предоставления муниципальных услуг, совершенствование подходов к формированию, предоставлению и распределению средств из бюджета муниципального округа;

в сфере развития системы муниципального финансового контроля и закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд - осуществление финансового контроля за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета муниципального округа, средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа, а также за соблюдением получателями муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата средств бюджета муниципального округа;

в сфере управления муниципальным долгом Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края - реализация стратегии управления муниципальными заимствованиями Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, направленной на поддержание объема муниципального долга Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края на экономически безопасном уровне, минимизация расходов на его обслуживание, равномерное распределение во времени платежей, связанных с исполнением долговых обязательств Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;

в сфере управления муниципальными финансами - реализация механизмов стимулирования территориальных отделов администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края к наращиванию налогового потенциала; повышение ответственности за соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации целевое и эффективное использование бюджетных средств.

Целью Программы с учетом изложенных приоритетных направлений является обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, повышение качества управления муниципальными финансами Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

Раздел II

Характеристика основных мероприятий Программы

Достижение цели Программы осуществляется путем реализации следующих основных мероприятий:

основное мероприятие «Повышение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»;

основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы «Управление финансами Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия».

В рамках основного мероприятия «Повышение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»

планируется реализация следующих мер в разрезе задач:

Задача «Обеспечение роста налогового потенциала Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»:

ежемесячное проведение мониторинга, анализа поступлений налоговых доходов от крупнейших налогоплательщиков Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и выяснение причин снижения уплаты по налогам в бюджет муниципального округа;

активизация деятельности межведомственной комиссии при администрации Новоалександровского муниципального округа по контролю за поступлением в бюджет Новоалександровского муниципального округа налоговых платежей и увеличению налогового потенциала Новоалександровского муниципального округа, в части снижения недоимки по налогам и сборам бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и выявления дополнительных источников наполнения бюджета муниципального округа;

Непосредственным результатом реализации данной задачи основного мероприятия Программы является:

обеспечение стабильности поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

Задача «Совершенствование бюджетной политики и повышение эффективности использования средств бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»:

разработка и утверждение бюджетного прогноза Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края на долгосрочный период;

приведение параметров бюджетного прогноза Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края на долгосрочный период в соответствие с решением Совета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

разработка, утверждение и оценка эффективности реализации муниципальных программ Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;

формирование обоснований бюджетных ассигнований;

установление предельных объемов бюджетных ассигнований по муниципальным программам Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;

планирования бюджетных ассигнований исходя из необходимости безусловного исполнения действующих расходных обязательств;

доведение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета муниципального округа по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа;

составление и ведение кассового плана исполнения бюджета муниципального округа;

формирование бюджетной отчетности по исполнению бюджета муниципального округа;

Непосредственным результатом реализации данной задачи основного мероприятия Программы является:

безусловное исполнения действующих расходных обязательств Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;

разработка и внесение в администрацию Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в установленные сроки и соответствующего требованиям бюджетного законодательства проекта решения Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период с учетом долгосрочного прогноза основных параметров бюджета муниципального округа;

своевременное и качественное формирование отчетности об исполнении бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

Задача «Организация и осуществление контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения»:

осуществление финансового контроля за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета муниципального округа;

принятие мер по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений при исполнении бюджета муниципального округа;

Непосредственными результатами реализации данной задачи станет анализ использования бюджетных средств, включающий информацию о различных видах допущенных нарушений, что позволит своевременно принимать меры по

устранению нарушений и профилактике указанных нарушений.

Задача «Повышение качества управления муниципальными финансами Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края».

В целях решения данной задачи предполагается создание дополнительных стимулов субъектов бюджетного планирования Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края к повышению качества организации процессов планирования и исполнения бюджета муниципального округа, что способствует повышению качества организации бюджетного процесса в городском округе и эффективности расходования средств бюджета муниципального округа.

Реализация данного мероприятия осуществляется посредством мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого субъектами бюджетного планирования Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – мониторинг качества финансового менеджмента).

Мониторинг качества финансового менеджмента проводится финансовым управлением в соответствии с Положением о проведении мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого субъектами бюджетного планирования муниципального округа.

Непосредственным результатом реализации данной задачи станет ежегодное проведение оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого субъектами бюджетного планирования муниципального округа, что позволит повысить качество организации бюджетного процесса в муниципальном округе.

Задача «Повышение качества и оперативности формирования сводной отчетности об исполнении бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»

В рамках данной задачи основного мероприятия планируется реализация следующих мер:

стандартизация учетных процедур от момента создания первичного документа до формирования отчетности путем:

реализации единого порядка ведения бухгалтерского учета в муниципальном округе с использованием средств автоматизации;

обеспечения своевременного, полного и достоверного отражения в бухгалтерском учете операций по исполнению бюджетных смет (планов финансово-хозяйственной деятельности) муниципальных учреждений муниципального округа.

Результатом реализации данного мероприятия является полный охват централизацией учета всех муниципальных учреждений и органов местного самоуправления муниципального округа.

Сведения об индикаторах достижения цели Программы и показателях решения задач основных мероприятий Программы, и их значениях приведены в приложении 1.

Перечень мероприятий Программы приведен в приложении 2.

Объемы и источники финансового обеспечения Программы приведены в приложении 3.

Сведения о весовых коэффициентах, присвоенных целям Программы, задачам основных мероприятий, отражающих значимость (вес) цели Программы приведены в приложении 3.1.

В рамках основного мероприятия «Обеспечение реализации Программы «Управление финансами Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия Программы» планируется реализация мер, направленных на создание условий для реализации Программы.

Управление реализацией Программы осуществляется финансовым управлением в рамках функций, определенных Положением о финансовом управлении администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

Обеспечение деятельности по реализации Программы предполагает расходы на:

обеспечение функций финансового управления;

выплаты по оплате труда работников финансового управления.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----

Задача «Совершенствование бюджетной политики и повышение эффективности использования средств бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»

4.	Отношение просроченной кредиторской задолженности, сложившейся по расходам бюджета муниципального округа к общему объему расходов бюджета муниципального округа	процен- тов	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	Удельный вес расходов бюджета муниципального округа, формируемых в рамках муниципальных программ Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальные программы) в общем объеме расходов бюджета муниципального округа	процен- тов	92,7	95,0	95,0	95,0	95,0	95,0	95,0	95,0
6.	Ежегодное приведение параметров бюджетного прогноза Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края на долгосрочный период в соответствие с решением Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края о бюджете на очередной финансовый год и плановый период	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да

Задача «Организация и осуществление контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения»

7.	Доля суммы выявленных нарушений при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в общей сумме проверенных средств	процен- тов	1,0	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2
----	---	----------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Задача «Повышение качества управления муниципальными финансами Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»

8.	Проведение оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого субъектами бюджетного планирования Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да
----	--	--------	----	----	----	----	----	----	----	----

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
9.	Средняя оценка качества финансового менеджмента, осуществляемого субъектами бюджетного планирования Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	балл	75,4	73,0	73,0	74,0	74,0	74,0	74,0	75,0
Задача «Повышение качества и оперативности формирования сводной отчетности об исполнении бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»										
10.	Охват централизованной формой ведения бюджетного (бухгалтерского) учета органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	процентов	92,7	92,7	92,7	92,7	92,7	92,7	92,7	92,7

< * > - Далее в настоящем Приложении используется сокращение - Программа.

Приложение 2
к муниципальной программе
«Управление финансами
Новоалександровского муниципального
округа Ставропольского края»

Таблица 2

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ» < * >

№ п/п	Наименование основного мероприятия и мероприятий Программы	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Срок		Связь с индикаторами достижения целей Программы и показателями решения задач основных мероприятий Программы
			начала реализации	окончания реализации	
1	2	4	5	6	7
1. Цель «Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, повышение качества управления муниципальными финансами Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»					

№ п/п	Наименование основного мероприятия и мероприятий Программы	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Срок		Связь с индикаторами достижения целей Программы и показателями решения задач основных мероприятий Программы
			начала реализации	окончания реализации	
1.	Основное мероприятие «Повышение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края», в том числе:	Финансовое управление администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – финансовое управление)	2025г.	2030г.	
Задача «Обеспечение роста налогового потенциала Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»					
1.1.	Достижение устойчивой положительной динамики поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального округа	финансовое управление	2025г.	2030г.	пункт 3 приложения 1 к Программе
Задача «Совершенствование бюджетной политики и повышение эффективности использования средств бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»					
1.2.	Координация стратегического и бюджетного планирования, создание инструментов долгосрочного бюджетного планирования	финансовое управление	2025г.	2030г.	пункт 5 приложения 1 к Программе
1.3.	Организация планирования и исполнения бюджета муниципального округа	финансовое управление	2025г.	2030г.	пункт 4 приложения 1 к Программе
Задача «Организация и осуществление контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения»					
1.4.	Осуществление финансового контроля за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета муниципального округа	финансовое управление	2025г.	2030г.	пункт 6 приложения 1 к Программе
Задача «Повышение качества управления муниципальными финансами Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»					
1.5	Мотивация субъектов бюджетного планирования Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края к повышению качества финансового менеджмента	финансовое управление	2025г.	2030г.	пункт 7, 8 приложения 1 к Программе

№ п/п	Наименование основного мероприятия и мероприятий Программы	Ответственный исполни- тель (соисполнитель)	Срок		Связь с индикаторами достижения целей Программы и показателями решения задач основных мероприятий Программы
			начала реализа- ции	окончания реализа- ции	
Задача «Повышение качества и оперативности формирования сводной отчетности об исполнении бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»					
1.6.	Охват централизованным учетом всех муниципальных учреждений и органов местного самоуправления муниципального округа	финансовое управление	2025г.	2030г.	пункт 9 приложения 1 к Программе
2.	Основное мероприятие «Обеспечение реализации программы «Управление финансами Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия Программы»	финансовое управление	2025г.	2030г.	-
2.1.	Обеспечение деятельности финансового управления по реализации Программы	финансовое управление	2025г.	2030г.	-

< * > - Далее в настоящем Приложении используется сокращение - Программа.

Приложение 3
к муниципальной программе
«Управление финансами
Новоалександровского муниципального
округа Ставропольского края»

Таблица 3

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ «УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ» < * >

№ п/п	Наименование Программы, основ- ного мероприятия и мероприятия про- граммы	Источники финансового обеспечения по ответствен- ному исполнителю, соис- полнителю Программы, основному мероприятию и мероприятию Программы	Объем финансового обеспечения по годам (тыс. рублей)					
			2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Муниципальная программа "Управ- ление финансами Новоалександров- ского муниципаль- ного округа Став- ропольского края"		59617,27	60020,21	65960,11	65960,11	65960,11	65960,11
		средства местного бюджета, всего	59617,27	60020,21	65960,11	65960,11	65960,11	65960,11
		За счет средств бюджета Новоалександровского муниципального округа(далее-средства местного бюджета), предусмотренные финансовому управлению администрации Новоалександровского муниципального округа СК	59617,27	60020,21	65960,11	65960,11	65960,11	65960,11
		средства краевого бюджета, всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе средства кра- евого бюджета, предус- мотренные финансовому управлению администрации Новоалександровского му- ниципального округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.	Основное мероприятие: «Повышение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края», всего	За счет средств бюджета Новоалександровского муниципального округа(далее-средства местного бюджета),	39958,54	40038,31	40121,81	40121,81	40121,81	40121,81
		в том числе предусмотренные финансовому управлению	39958,54	40038,31	40121,81	40121,81	40121,81	40121,81
	в том числе следующие мероприятия Программы:							
1.1.	Достижение устойчивой положительной динамики поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального округа	не требует финансового обеспечения	-	-				-
1.2.	Координация стратегического и бюджетного планирования, создание инструментов долгосрочного бюджетного планирования	не требует финансового обеспечения	-	-				-
1.3.	Организация планирования и исполнения бюджета муниципального округа	не требует финансового обеспечения	-	-				-
1.4.	Осуществление финансового контроля за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета муниципального округа	не требует финансового обеспечения	-	-				-

1.5.	Мотивация субъектов бюджетного планирования Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края к повышению качества финансового менеджмента	не требует финансового обеспечения	-	-				-
1.6.	Охват централизованным учетом всех муниципальных учреждений и органов местного самоуправления муниципального округа	За счет средств бюджета Новоалександровского муниципального округа СК(далее-средства местного бюджета), всего	39958,54	40038,31	40121,81	40121,81	40121,81	40121,81
		предусмотренные финансовому управлению	39958,54	40038,31	40121,81	40121,81	40121,81	40121,81
2.	Основное мероприятие «Обеспечение реализации программы «Управление финансами Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия Программы»	Средства бюджета, всего в том числе:	19658,73	19981,90	25838,30	25838,30	25838,30	25838,30
		За счет средств бюджета Новоалександровского муниципального округа СК(далее-средства местного бюджета), всего	19658,73	19981,90	25838,30	25838,30	25838,30	25838,30
		предусмотренные финансовому управлению	19658,73	19981,90	25838,30	25838,30	25838,30	25838,30
		За счет средств бюджета Ставропольского края (краевого бюджета), всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе средства краевого бюджета, предусмотренные финансовому управлению администрации Новоалександровского муниципального округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

< * > - Далее в настоящем Приложении используется сокращение - Программа.

Приложение 3.1
к муниципальной программе
«Управление финансами
Новоалександровского муниципального
округа Ставропольского края»

Таблица 3.1

**СВЕДЕНИЯ О ВЕСОВЫХ КОЭФФИЦИЕНТАХ, ПРИСВОЕННЫХ ЦЕЛЯМ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ», ЗАДАЧАМ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

№ п/п	Цели Программы и задачи основных мероприятий	Значения весовых коэффициентов, присвоенных целям Программы и задачам основных мероприятий по годам						
		2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1.	Цель 1 Программы «Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, повышение качества управления муниципальными финансами Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	1	1	1	1	1	1	1
1.1.	Задача 1 основного мероприятия «Обеспечение роста налогового потенциала Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
1.2.	Задача 2 основного мероприятия «Совершенствование бюджетной политики и повышение эффективности использования средств бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25
1.3.	Задача 3 основного мероприятия «Организация и осуществление контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения»	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25
1.4.	Задача 4 основного мероприятия «Повышение качества управления муниципальными финансами Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25
1.5.	Задача 5 основного мероприятия «Повышение качества и оперативности формирования сводной отчетности об исполнении бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05

* Далее в настоящем приложении используется сокращение – Программа

Настоящее постановление размещено 30.01.2025 г.
на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru/>).

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 января 2025 г.

№ 123

г. Новоалександровск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА ТЕРРИТОРИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ОТ 12 ЯНВАРЯ 2024 ГОДА № 42

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края второго созыва от 12 декабря 2024 года № 30/833 «О бюджете Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края», утвержденную постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 12 января 2024 года № 42 (в редакции постановления администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 17 июня 2024 года № 901, постановления администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 13 сентября 2024 года № 1361, постановления администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 10 декабря 2024 года № 1791, постановления администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 14 января 2025 года № 10), согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru/>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Савельева Е.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и

распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

Глава
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
Э.А. КОЛТУНОВ

Приложение
к постановлению
администрации
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
от 30 января 2025 г. № 123

ИЗМЕНЕНИЯ, КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В
МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ
ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА ТЕРРИТОРИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ», УТВЕРЖДЕННУЮ
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ОТ 12 ЯНВАРЯ 2024 ГОДА № 42

1. В паспорте муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края», утвержденной постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 12 января 2024 года № 42 (далее – Программа):

1) «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники
финансового обеспечения
Программы»

Объем финансового обеспечения Программы составит 47789,23 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения:

2024 год – 24280,61 тыс. рублей;
2025 год – 23508,62 тыс. рублей;
2026 год – 0,00 тыс. рублей;
2027 год – 0,00 тыс. рублей;
2028 год – 0,00 тыс. рублей;
2029 год – 0,00 тыс. рублей;

за счет средств бюджета Ставропольского края (средства краевого бюджета) – 45553,40 тыс. рублей, в том числе по годам:

2024 год – 23 076,90 тыс. рублей;
2025 год – 22476,50 тыс. рублей;
2026 год – 0,00 тыс. рублей;
2027 год – 0,00 тыс. рублей;
2028 год – 0,00 тыс. рублей;
2029 год – 0,00 тыс. рублей.

За счет средств бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (средства местного бюджета) – 2 235,83 тыс. рублей, в том числе по годам:

2024 год – 1203,71 тыс. рублей;

2025 год – 1032,12 тыс. рублей;

2026 год – 0,00 тыс. рублей;

2027 год – 0,00 тыс. рублей;

2028 год – 0,00 тыс. рублей;

2029 год – 0,00 тыс. рублей.».

2) Приложение 3 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
к муниципальной программе
«Формирование современной
городской среды на территории
Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского края»

Таблица 3

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование Программы, основного мероприятия и мероприятия Программы	Источники финансового обеспечения по ответственному исполнителю, соисполнителю Программы, основному мероприятию и мероприятию Программы	Объем финансового обеспечения по годам (тыс. рублей)					
			2024	2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Новоалександровского муниципального округа»								
1.	Программа, всего	бюджет Новоалександровско-го муниципального округа Ставропольского края (далее бюджет муниципального округа) всего, в том числе:	24280,61	23508,62	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета Ставропольского края (далее – краевой бюджет) всего, в том числе предусмотренные:	23 076,90	22476,50	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	23076,90	22476,50	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего, в том числе предусмотренные:	1203,71	1032,12	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	1203,71	1032,12	0,00	0,00	0,00	0,00

2.	Основное мероприятие 1: «Благоустройство общественных территорий Ново-александровского муниципального округа», всего, в том числе следующие мероприятия:	бюджет муниципального округа всего, в том числе	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета, всего, в том числе предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего, в том числе предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1	Благоустройство мест общественного пространства парков и скверов	бюджет муниципального округа, всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета, всего, в том числе предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего, в том числе предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	Благоустройство площадей, проспектов, тротуаров и пешеходных дорожек	бюджет муниципального округа, всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета, всего, в том числе предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего, в том числе предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.3	Приобретение и установка малых архитектурных форм на объектах общественного пространства	бюджет муниципального округа, всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета, всего, в том числе предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего, в том числе предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4	Благоустройство общественной территории «Благоустройство спортивно-игрового парка «Альпинист»	бюджет муниципального округа, всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета, всего, в том числе предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего, в том числе предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Основное мероприятие 2: «Благоустройство дворовых территорий Новоалександровского муниципального округа» всего, в том числе следующие мероприятия:	бюджет муниципального округа, всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета, всего, в том числе предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего, в том числе предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1	Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, нуждающихся в благоустройстве	бюджет муниципального округа, всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета, всего, в том числе предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		средства местного бюджета, всего, в том числе предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2	Устройство детских, спортивных и игровых площадок на территории дворов многоквартирных домов	бюджет муниципального округа, всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета, всего, в том числе предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего, в том числе предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Основное мероприятие 3: «Подготовка дизайн-проектов общественных территорий и дворовых территорий многоквартирных домов на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края» всего, в том числе следующие мероприятия:	бюджет муниципального округа, всего, в том числе:	1 180,61	1 009,62	0,00	496,00	496,00	496,00
		средства краевого бюджета, всего, в том числе предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего, в том числе предусмотренные:	1 180,61	1 009,62	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	1180,61	1009,62	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1	Изготовление информационного материала для проведения общественного обсуждения проекта программы «Комфортная городская среда»	бюджет муниципального округа, всего, в том числе:	15,30	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета, всего, в том числе предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего, в том числе предусмотренные:	15,30	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	15,30	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4.2	Изготовление дизайн-проектов на общественные территории, нуждающиеся в благоустройстве	бюджет муниципального округа, всего, в том числе:	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета, всего, в том числе предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего, в том числе предусмотренные:	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3	Изготовление дизайн-проектов на дворовые территории, нуждающиеся в благоустройстве	бюджет муниципального округа, всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета, всего, в том числе предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего, в том числе предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4	Расходы по строительному контролю и техническому обследованию объектов капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта	бюджет муниципального округа, всего, в том числе:	370,00	484,62	0,00	0,00	496,00	496,00
		средства краевого бюджета, всего, в том числе предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего, в том числе предусмотренные:	370,00	484,62	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	370,00	484,62	0,00	0,00	0,00	0,00
4.5	Расходы на разработку проектно-сметной документации и проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации	бюджет муниципального округа, всего, в том числе:	465,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета, всего, в том числе предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		средства местного бюджета, всего, в том числе предусмотренные:	465,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	465,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.6.	Благоустройство территории общественного пространства по улице Панфилова в г. Новоалександровске (техническое присоединение к сетям уличного освещения, приобретение материалов для устройства интернет-связи, монтаж видеонаблюдения, подключение к сети интернет, услуги интернет-связи)	бюджет муниципального округа, всего, в том числе:	330,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета, всего, в том числе предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего, в том числе предусмотренные:	330,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	330,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.7	Благоустройство территории в городе Новоалександровске Ставропольского края по улице Калинина в месте примыкания к ул. Заречная с установкой спортивной площадки и детской игровой зоны	бюджет муниципального округа, всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета, всего, в том числе предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	0,00	0,00				0,00
		средства местного бюджета, всего, в том числе предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Реализация регионального проекта «Формирование комфортной городской среды», всего	бюджет муниципального округа, всего, в том числе:	23 100,00	22499,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета	23 076,90	22476,50	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	23 076,90	22476,50	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего, в том числе предусмотренные:	23,10	22,50	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	23,10	22,50	0,00	0,00	0,00	0,00

Настоящее постановление размещено 31.01.2025 г.
на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru/>).

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 января 2025 г.

№ 124

г. Новоалександровск

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НАЗНАЧЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА ПО СОЦИАЛЬНОЙ НЕОБХОДИМОСТИ НА ПАССАЖИРСКОМ АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ (КРОМЕ ТАКСИ) ПО МЕЖМУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК В СТАВРОПОЛЬСКОМ КРАЕ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОМ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ОТ 12 МАЯ 2010Г. № 31- КЗ «ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ РАВНОЙ ДОСТУПНОСТИ УСЛУГ ПО ПЕРЕВОЗКЕ ПАССАЖИРОВ АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ ПО МЕЖМУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК В СТАВРОПОЛЬСКОМ КРАЕ»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Ставропольского края от 11 декабря 2009 г. № 92-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, и отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан», Законом Ставропольского края от 30 мая 2023г. № 50-кз «О наделении Новоалександровского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 31.10.2013 № 348 «Об утверждении типового административного регламента предоставления органами труда и социальной защиты населения администраций муниципальных и городских округов Ставропольского края государственной услуги «Осуществление назначения компенсации стоимости проезда по социальной необходимости на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по маршрутам межмуниципального сообщения в Ставропольском крае в соответствии с Законом Ставропольского края от 12 мая 2010 г. № 31-кз «Об обеспечении равной доступности услуг пассажирского автомобильного транспорта маршрутов межмуниципального сообщения в Ставропольском крае», постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 11 ноября 2019г. № 1656 «О разработке и утверждении администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных и (или) муниципальных услуг» администрация Новоалександровского муниципального

округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления администрацией Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление назначения компенсации стоимости проезда по социальной необходимости на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в Ставропольском крае в соответствии с Законом Ставропольского края от 12 мая 2010г. № 31-кз «Об обеспечении равной доступности услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в Ставропольском крае».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 17 октября 2019 г. № 1520 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление назначения компенсации стоимости проезда по социальной необходимости на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по маршрутам межмуниципального сообщения в Ставропольском крае в соответствии с Законом Ставропольского края от 12 мая 2010г. № 31-кз «Об обеспечении равной доступности услуг пассажирского автомобильного транспорта маршрутов межмуниципального сообщения в Ставропольском крае».

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<http://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Красову Н.Н.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Глава
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
Э.А.КОЛТУНОВ**

Приложение
к постановлению
администрации
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
от 31 января 2025 г. № 124

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НАЗНАЧЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ СТОИМОСТИ
ПРОЕЗДА ПО СОЦИАЛЬНОЙ НЕОБХОДИМОСТИ НА ПАССАЖИРСКОМ
АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ (КРОМЕ ТАКСИ)
ПО МЕЖМУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК В
СТАВРОПОЛЬСКОМ КРАЕ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОМ СТАВРОПОЛЬСКОГО
КРАЯ ОТ 12 МАЯ 2010Г. № 31-КЗ «ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ РАВНОЙ ДОСТУПНОСТИ
УСЛУГ ПО ПЕРЕВОЗКЕ ПАССАЖИРОВ АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ
ПО МЕЖМУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК В
СТАВРОПОЛЬСКОМ КРАЕ»**

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления администрацией Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление назначения компенсации стоимости проезда по социальной необходимости на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в Ставропольском крае в соответствии с Законом Ставропольского края от 12 мая 2010г. № 31-кз «Об обеспечении равной доступности услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в Ставропольском крае» (далее соответственно - Административный регламент, государственная услуга, компенсация стоимости проезда по социальной необходимости), устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) управления труда и социальной защиты населения администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, а также порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, гражданами, указанными в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, их уполномоченными представителями, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

Заявителями являются проживающие на территории Ставропольского края:

граждане из числа лиц, указанных в пунктах 1 - 4, 6, 11 части первой статьи 13 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

дети первого и последующих поколений граждан, указанных в пунктах 1 - 3, 6 части первой статьи 13 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», родившиеся после радиоактивного облучения вследствие чернобыльской катастрофы одного из родителей;

граждане из числа лиц, указанных в пункте 1 Постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;

ветераны Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;

ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;

инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий из числа лиц, указанных в статье 4 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;

члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий из числа лиц, указанных в статье 21 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;

граждане из числа лиц, указанных в статье 1 Федерального закона от 26 ноября 1998 г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;

граждане из числа лиц, указанных в статье 1 Федерального закона от 10 января 2002 г. № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

граждане из числа лиц, указанных в пункте 1 Указа Президента Российской Федерации от 15 октября 1992 г. № 1235 «О предоставлении льгот бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны»;

инвалиды и дети-инвалиды, а также лица, сопровождающие граждан, имеющих I группу инвалидности, и детей-инвалидов;

граждане, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор России» или «Почетный донор СССР»;

граждане из числа лиц, указанных в статье 1 Закона Ставропольского края от 7 декабря 2004 г. № 100-кз «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий»;

граждане из числа лиц, указанных в Законе Ставропольского края от 7 декабря 2004 г. № 103-кз «О мерах социальной поддержки ветеранов»;

граждане из числа лиц, указанных в Законе Ставропольского края от 11 февраля 2014 г. N 8-кз «О ветеранах труда Ставропольского края».

От имени заявителя могут обращаться их законные представители.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информация о местонахождении и графике работы управления труда и социальной защиты населения администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее - Управление).

Адрес Управления: 356000, Ставропольский край, Новоалександровский район, г. Новоалександровск, ул. Ленина, 50.

График работы Управления:

понедельник-пятница - с 8.00 до 17.00;

перерыв - с 12.00 до 13.00;

суббота, воскресенье - выходные.

Информация о местах нахождения, графиках работы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг по Новоалександровскому району (далее- МФЦ) размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») на официальных сайтах министерства экономического развития Ставропольского края (www.stavinvest.ru), министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края (<http://minsoc26.ru>) и на Портале многофункциональных центров Ставропольского края (www.umfc26.ru).

Для предоставления государственной услуги обращение заявителя в другие органы и организации не требуется.

1.3.2. Справочные телефоны Управления : 8(86544)60-281

Справочные телефоны МФЦ: 8(86544)67-391, в том числе номер телефона автоинформатора 8(86544)67-391.

Справочные телефоны организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги:

государственного бюджетного учреждения социального обслуживания- «Новоалександровский комплексный центр социального обслуживания населения»: 8(86544)67-391.

1.3.3. Адрес официального сайта Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.newalexandrovsk.ru, gosuslugi.ru (далее - соответственно - официальный сайт, сеть «Интернет», адрес электронной почты Управления – novoal.utszn@yandex.ru).

Адрес электронной почты МФЦ - mfcsk@bk.ru.

Адреса официальных сайтов и электронной почты организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги:

адрес официального сайта государственного бюджетного учреждения социального обслуживания - «Новоалександровский комплексный центр социального обслуживания населения» - www.novkcsn26.ru; адрес электронной почты – csn19@minsoc26.ru.

1.3.4. Получение информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги осуществляются при:

личном обращении заявителя в Управление или МФЦ;

письменном обращении заявителя в Управление;

обращении по телефону 8(86544)60-281;

обращении в форме электронного документа;

обращении с использованием электронной почты управления по адресу: novoal.utszn@yandex.ru;

обращении с использованием сети «Интернет» путем направления обращений в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» по адресу: www.26gosuslugi.ru (далее – региональный портал).

На официальном сайте администрации Новоалександровского муниципального округа и МФЦ в сети «Интернет» размещается и поддерживается в актуальном состоянии следующая информация:

текст Административного регламента;

блок-схема предоставления государственной услуги согласно приложению 1;

график работы Управления и МФЦ, их почтовые адреса, номера телефонов, адреса электронной почты, по которым заявители могут получать необходимую информацию и документы.

На информационных стендах в зданиях Управления и МФЦ размещается информация:

о категориях граждан, имеющих право на предоставление государственной услуги;

о сроке предоставления государственной услуги;

по перечню документов, необходимых для принятия решения о назначении (отказе в назначении) компенсации стоимости проезда по социальной необходимости, комплектности (достаточности) представленных документов;

по источнику получения документов, необходимых для принятия решения о назначении компенсации стоимости проезда по социальной необходимости;

телефоны для обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

На Едином портале (www.gosuslugi.ru) и региональном портале (www.26gosuslugi.ru), государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций)» (далее – региональный реестр) (далее – порталы услуг) размещаются следующие информационные материалы:

полное наименование, полный почтовый адрес и график работы министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее – министерство);

справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления государственной услуги;

адреса электронной почты;

порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о результатах предоставления государственной услуги;

о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

об отсутствии государственной пошлины за предоставление услуг и иных платежей.

1.3.5. Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги, основанная на сведениях об услугах, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций)», размещенная на порталах услуг и официальном сайте министерства, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на порталах услуг и официальном сайте министерства, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензированного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Справочная информация, содержащаяся в подпунктах 1.3.1 - 1.3.3 Административного регламента, размещается

и поддерживается в актуальном состоянии министерством в региональном реестре, Управлением на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<http://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

II. Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги - Осуществление назначения компенсации стоимости проезда по социальной необходимости на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в Ставропольском крае в соответствии с Законом Ставропольского края от 12 мая 2010г. № 31-кз «Об обеспечении равной доступности услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в Ставропольском крае».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу, а также наименование всех иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги

Государственная услуга предоставляется управлением труда и социальной защиты населения администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края. Обращения в иные органы или организации для предоставления государственной услуги не требуется.

В предоставлении государственной услуги участвуют МФЦ и государственное бюджетное учреждение социального обслуживания – Новоалександровский комплексный центр социального обслуживания населения (далее – ГБУСО КЦСОН).

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Ставропольского края государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Ставропольского края от 24 июня 2011 г. № 250-п.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления услуги является:

принятие решения о назначении компенсации стоимости проезда по социальной необходимости;

принятие решения об отказе в назначении компенсации стоимости проезда по социальной необходимости с направлением заявителю уведомления с указанием причин(ы) отказа.

2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги не более 7 календарных дней (со дня поступления заявления и документов, необходимых для получения компенсации проезда по социальной необходимости).

В случае предоставления документов через МФЦ срок предоставления государственной услуги увеличивается на 2 рабочих дня.

Возможность приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрена.

2.5. Нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Ставропольского края, регулирующие предоставление государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) (далее - перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги), размещен на официальном сайте администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале, на региональном портале и в региональном реестре.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем,

способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.6.1. Для назначения компенсации стоимости проезда по социальной необходимости заявитель представляет по месту постоянного жительства в Управление или МФЦ следующие документы:

заявление о назначении компенсации стоимости проезда по социальной необходимости по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность гражданина и его регистрацию на территории Новоалександровского района Ставропольского края;

документ, подтверждающий статус заявителя, имеющего право на получение компенсации стоимости проезда по социальной необходимости (за исключением документа, подтверждающего факт установления заявителю инвалидности) для лиц, ранее не представлявших данный документ в Управление;

документ, подтверждающий, что поездка совершена по социальной необходимости, кроме документов, подтверждающих совершение поездок по основаниям, указанным в подпунктах «в» и «ж» пункта 2 Порядка назначения и выплаты компенсации стоимости проезда по социальной необходимости на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в Ставропольском крае, утвержденный постановлением Правительства Ставропольского края от 11 июня 2010 г. № 175-п;

использованный проездной документ, подтверждающий расходы на проезд (с указанием его стоимости, начального и конечного пункта поездки, даты совершения поездки).

В случае подачи вышеуказанных документов представителем заявителя, дополнительно представляются документы, подтверждающие его полномочия и удостоверяющие личность.

2.6.2. Способ получения документов, подаваемых заявителем, в том числе в электронной форме

Форму заявления заявитель может получить:

непосредственно в министерстве по адресу: 355002, Ставропольский край, г. Ставрополь ул. Лермонтова, д.206а, отдел социально-правовых гарантий;

непосредственно в Управлении по адресу: 356000, Ставропольский край, Новоалександровский район, г. Новоалександровск, ул. Ленина, 50, отдел социально-правовых гарантий;

непосредственно в МФЦ по адресу: 356000, Ставропольский край, Новоалександровский район, г. Новоалександровск, ул. Ленина, 50;

в сети «Интернет» на официальном сайте министерства (<http://www.minsoc26.ru>) на Едином и региональном порталах);

в информационно-правовых системах «Консультант Плюс» и «Гарант».

Заявитель имеет право представить документы:

лично в Управление по адресу: 356000, Ставропольский край, Новоалександровский район, г. Новоалександровск, ул. Ленина, 50, отдел социально-правовых гарантий и адресной помощи;

лично в МФЦ по адресу: 356000, Ставропольский край, Новоалександровский район, г. Новоалександровск, ул. Ленина, 50;

путем направления почтовых отправлений в Управление по адресу: 356000, Ставропольский край, Новоалександровский район, г. Новоалександровск, ул. Ленина, 50;

путем направления документов на Единый портал по адресу: www.gosuslugi.ru и региональный портал по адресу: www.26gosuslugi.ru или через «Личный кабинет» на сайте министерства: <http://minsoc26.ru>.

Документы, прилагаемые к заявлению (за исключением документов, подтверждающих совершение поездок по основаниям, указанным в подпунктах «в» и «ж» пункта 2 Порядка назначения и выплаты компенсации стоимости проезда по социальной необходимости на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в Ставропольском крае, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 11 июня 2010 г. № 175-п), могут быть представлены как в подлинниках, так и копиях, заверенных в установленном порядке.

Документы, прилагаемые к заявлению, представленные в подлинниках, после изготовления и заверения их копий Управлением возвращаются заявителю.

Заявления и документы для получения государственной услуги в форме электронного документа направляются в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на порталах услуг без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-нибудь иной форме.

На порталах услуг размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

Если на Едином портале заявителю не обеспечивается возможность заполнения электронной формы заявления, то для формирования заявления на Едином портале в порядке, определяемом Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, обеспечивается автоматический переход к заполнению электронной формы указанного заявления на региональном портале.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы заявления при обращении за услугами, предполагающими направление совместного заявления несколькими заявителями;
- в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- г) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- д) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на порталах услуг или официальном сайте министерства, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;
- е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- ж) возможность доступа заявителя на порталах услуг к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления услуги, направляются в министерство посредством порталов услуг. Поступившие в министерство заявление и документы специалистом министерства, ответственным за работу с порталами услуг, направляются в Управление согласно заявлению.

Управление обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если документы, указанные в абзацах четвертом - шестом подпункта 2.6.1 Административного регламента, подписаны действительной усиленной квалифицированной электронной подписью и если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними актами высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации Управлением заявления и документов, поступивших в электронной форме, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае представления заявителями электронных копий документов, указанных в абзацах четвертом – шестом подпункта 2.6.1 Административного регламента, заявителю для подтверждения их действительности необходимо представить в Управление оригиналы указанных документов или их копии, заверенные в установленном порядке.

Уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших в Управление в электронной форме направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, путем изменения статуса заявления в личном кабинете заявителя на порталах услуг, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок

их представления

Справка о пребывании заявителя в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения «Краевой социально-оздоровительный центр «Кавказ» (далее – ГБУСОН «Кавказ») с указанием сроков пребывания в названном учреждении, выданная ГБУСО КЦСОН, (далее – справка о пребывании в ГБУСОН «Кавказ») запрашивается в рамках межведомственного информационного взаимодействия Управлением, принявшим заявление и документы, указанные в пункте 2.6.1 Административного регламента.

Для получения справки о сроках пребывания в ГБУСОН «Кавказ» заявитель может обратиться в ГБУСО КЦСОН по месту жительства с заявлением в произвольной форме.

Сведения о пребывании в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Краевой реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Орленок» (отрывной талон) находятся в распоряжении Управления (далее – сведения о пребывании в ГБУСО «Орленок»).

Заявитель вправе самостоятельно представить справку о пребывании в ГБУСОН «Кавказ», сведения о пребывании в ГБУСО «Орленок».

Управление в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления запрашивают в порядке межведомственного электронного взаимодействия с использованием федерального реестра инвалидов сведения, подтверждающие факт установления заявителю инвалидности.

Заявитель вправе представить документ, подтверждающий факт установления ему инвалидности, выдаваемый федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, по собственной инициативе самостоятельно.

В случае отсутствия в федеральном реестре инвалидов сведений, подтверждающих факт установления заявителю инвалидности, заявитель самостоятельно представляет документ, подтверждающий данный факт.

Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации, не указанных в подпункте 2.6.1 Административного регламента;

представления документов, указанных в пункте 2.7 Административного регламента;

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти края, предоставляющих государственные услуги, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Управления, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника Управления, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является

необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

отсутствие документа (документов), подтверждающего(их) личность и полномочия заявителя;

документы напечатаны (написаны) нечетко и неразборчиво, имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;

документы исполнены цветными чернилами (пастой), кроме синих или черных, либо карандашом;

документы не содержат все установленные реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи документа, номер и серию (если есть) документа, срок действия документа;

документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

в документах фамилия, имя, отчества(при наличии) гражданина указаны не полностью (фамилия, инициалы);

копии документов не заверены нотариально (при направлении документов по почте);

документы не подписаны электронной подписью или выявлено несоблюдение условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

заявление и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю.

Не допускается отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на порталах услуг и официальном сайте министерства.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Основанием для приостановления государственной услуги является предоставление документов, указанных в пункте

2.6 Административного регламента, не в полном объеме и (или) неправильно оформленных.

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

в документах, прилагаемых к заявлению, выявлены сведения, не соответствующие действительности;

документы, прилагаемые к заявлению, не подтверждают право заявителя на получение компенсации стоимости проезда по социальной необходимости;

поездка по социальной необходимости совершена более чем за 10 календарных дней до дня начала события, послужившего причиной такой поездки, или в период, превышающий 10 календарных дней со дня его окончания;

документы, прилагаемые к заявлению, представлены позднее одного месяца со дня совершения поездки.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

Для предоставления государственной услуги обращение в иные органы (организации) не требуется.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы

Государственная пошлина или иная плата не взимается.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

Максимальный срок ожидания в очереди:

для получения государственной услуги составляет 15 минут, по предварительной записи - 10 минут;

при получении результата предоставления государственной услуги - 15 минут, по предварительной записи - 10 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме

Запрос о предоставлении государственной услуги регистрируется в течение 15 минут посредством внесения информации об обращении заявителя в Управление в автоматизированную информационную систему «Адресная социальная помощь» (далее - АИС АСП), а в МФЦ - в автоматизированную информационную систему МФЦ.

2.15 Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Помещения, в которых осуществляется прием заявителей, должны находиться для заявителей в пределах пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Площадь мест ожидания зависит от количества заявителей, ежедневно обращающихся в Управление в связи с предоставлением государственной услуги. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Места для ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги, режима работы.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов с заявителями.

Помещения должны соответствовать санитарным правилам СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда» и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход в помещение, предназначенное для предоставления государственной услуги, помещения, в которых предоставляются государственные услуги, должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края требованиям обеспечения комфортными условиями, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлениям государственной услуги.

Центральный вход в здание должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание инвалидов кресел-колясок.

Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи устанавливается нормами Федерального закона от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», а также принятыми в соответствии с ним иными нормативными актами.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Помещения МФЦ должны соответствовать требованиям, предъявляемым к зданию (помещению) МФЦ, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе помещения МФЦ, места ожидания и приема заявлений, информация о порядке предоставления государственной услуги должны отвечать условиям доступности для инвалидов, установленных Порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015г. № 527н.

2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном

центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа соцзащиты, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - комплексный запрос)

К показателям доступности и качества государственных услуг относятся:

1) своевременность (Св):

$Св = \text{Установленный регламентом срок} / \text{Время, фактически затраченное на предоставление услуги} \times 100\%$.

Показатель 100% и более является положительным и соответствует требованиям регламента;

2) доступность (Дос):

$Дос = Дтел + Дврем + Дб/б с + Дэл + Динф + Джит + Дмфц + Дэкстер$,

где

Дтел - наличие возможности записаться на прием по телефону:

Дтел = 5% - можно записаться на прием по телефону;

Дтел = 0% - нельзя записаться на прием по телефону.

Дврем - возможность прийти на прием в нерабочее время:

Дврем = 10% - прием (выдача) документов осуществляется без перерыва на обед (5%) и в выходной день (5%).

Дб/б с - наличие безбарьерной среды:

Дб/б с = 10% - от тротуара до места приема можно проехать на коляске;

Дб/б с = 5% - от тротуара до места приема можно проехать на коляске с посторонней помощью 1 человека;

Дб/б с = 0% - от тротуара до места приема нельзя проехать на коляске.

Дэл - наличие возможности подать заявление в электронном виде:

Дэл = 10% - можно подать заявление в электронном виде;

Дэл = 0% - нельзя подать заявление в электронном виде.

Динф - доступность информации о предоставлении услуги:

Динф = 20% - информация об основаниях, условиях и порядке предоставления услуги размещена в сети Интернет (5%) и на информационных стендах (5%), есть доступный для заявителей раздаточный материал (5%), периодически информация об услуге размещается в СМИ (5%);

Динф = 0% - для получения информации о предоставлении услуги необходимо пользоваться услугами, изучать нормативные документы.

Джит - возможность подать заявление, документы и получить результат услуги по месту жительства:

Джит = 20% - можно подать заявление, документы и получить результат услуги по месту жительства, например, наличие графика приема специалистами в различных поселениях, микрорайонах или наличие доверенного лица в администрациях поселений, микрорайонах;

Джит = 0% - нельзя подать заявление, документы и получить результат услуги по месту жительства.

Дмфц - возможность подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в многофункциональные центры:

Дмфц = 15% - при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ (5%), при наличии возможности подачи комплексного запроса для предоставления государственной услуги в МФЦ (10%);

Дмфц = 0% при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги в многофункциональные центры;

Дэкстер - наличие возможности подать заявление по экстерриториальному принципу:

Дэкстер = 10% - государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу;

Дэкстер = 0% - государственная услуга не предоставляется по экстерриториальному принципу.

Показатель 100% свидетельствует об обеспечении максимальной доступности получения государственной услуги;

3) качество (Кач): $Кач = Кдокум + Кобслуж + Кобмен + Кфакт + Квзаим + Кпрод$,

где

Кдокум = количество принятых документов (с учетом уже имеющихся в органе социальной защиты) / количество предусмотренных регламентом документов $\times 100\%$.

Значение показателя более 100% говорит о том, что у гражданина затребованы лишние документы.

Значение показателя менее 100% говорит о том, что решение не может быть принято, потребуется повторное обращение.

Кобслуж - качество обслуживания при предоставлении государственной услуги:

Кобслуж = 20%, если должностные лица, предоставляющие государственную услугу, корректны, доброжелательны, дают подробные доступные разъяснения;

Кобслуж = 0%, если должностные лица, предоставляющие государственную услугу, некорректны, недоброжелательны, не дают подробные доступные разъяснения;

Кобмен = количество документов, полученных без участия заявителя / количество предусмотренных регламентом документов, имеющихся в ОИВ x 100%.

Значение показателя 100% говорит о том, что услуга предоставляется в строгом соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Кфакт = (количество заявителей - количество обоснованных жалоб - количество выявленных нарушений) / количество заявителей x 100%;

Квзаим - количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу:

Квзаим = 50% при отсутствии в ходе предоставления государственной услуги взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственные услуги;

Квзаим = 40% при наличии в ходе предоставления государственной услуги одного взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственные услуги;

Квзаим = 20% при наличии в ходе предоставления государственной услуги более одного взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственные услуги;

Кпрод - продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу:

Кпрод = 30% при взаимодействии заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, в течение сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

Кпрод = минус 1% за каждые 5 минут взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, сверх сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Значение показателя 100% говорит о том, что услуга предоставляется в строгом соответствии с законодательством;

4) удовлетворенность (Уд):

Уд = 100% - Кобж / Кзаяв x 100%,

где

Кобж - количество обжалований при предоставлении государственной услуги;

Кзаяв - количество заявителей.

Значение показателя 100% свидетельствует об удовлетворенности гражданами качеством предоставления государственной услуги.

В процессе предоставления государственной услуги заявитель, его законный представитель или доверенное лицо вправе обращаться в орган соцзащиты за получением информации о ходе предоставления государственной услуги, лично, по почте или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и в электронной форме

Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

Особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствуют.

2.17.1. При предоставлении государственной услуги в МФЦ должностными лицами МФЦ по запросу заявителя в соответствии с Административным регламентом осуществляются:

информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления государственной услуги;

прием заявления и документов;

истребование документов, необходимых для предоставления государственной услуги и находящихся в других органах и организациях в соответствии с заключенными соглашениями;

выдача заявителям документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой органом, предоставляющим государственную услугу, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением

государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

При обращении гражданина за предоставлением государственной услуги в электронном виде заявление подписывается простой электронной подписью гражданина, которая проходит проверку посредством единой системы идентификации и аутентификации.

2.17.2. Предоставление государственной услуги в электронной форме

При предоставлении государственной услуги заявителю обеспечивается возможность с использованием сети «Интернет», единый портал, региональный портал:

получать информацию о порядке предоставления государственной услуги и сведения о ходе предоставления государственной услуги;

представлять заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

При обращении заявителя посредством Единого портала и регионального портала в целях получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись.

При обращении в электронной форме за получением государственной услуги заявление и прилагаемые к нему документы подписываются тем видом электронной подписи, допустимость использования которой установлена федеральными законами, регламентирующими порядок предоставления государственной услуги.

В случаях если указанными федеральными законами используемый вид электронной подписи не установлен, вид электронной подписи определяется в соответствии с критериями определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

В случае если при обращении в электронной форме за получением государственной услуги идентификация и аутентификация заявителя физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением государственной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

При поступлении заявления и документов в электронной форме Управлением с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра осуществляется проверка используемой усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны поступившие заявление и документы, на предмет ее соответствия следующим требованиям:

квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;

имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего электронный документ;

усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ (если такие ограничения установлены).

Уведомление о принятии заявления, поступившего в Управление посредством почтовой связи или в электронной форме, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Возможность получения результата государственной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления государственной услуги.

Проверка достоверности простой электронной подписи или квалифицированной электронной подписи осуществляется единой системой идентификации и аутентификации в автоматическом режиме.

2.17.3. При организации записи на прием в Управление или МФЦ заявителю обеспечивается возможность:

- а) ознакомления с расписанием работы Управления или МФЦ либо уполномоченного должностного лица Управления или МФЦ, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;
- б) записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Управлении или МФЦ графика приема заявителей.

При осуществлении записи на прием Управление или МФЦ не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Запись на прием может осуществляться посредством информационной системы Управления или МФЦ, которая обеспечивает возможность интеграции с единым порталом и региональным порталом.

Запись на прием в МФЦ может осуществляться следующими способами:

- а) при личном обращении заявителя в МФЦ, в том числе посредством информационных киосков (инфоматов), установленных в МФЦ;
- б) посредством телефонной связи;
- в) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале сети МФЦ Ставропольского края (umfc26.ru);
- г) посредством регионального портала.

2.17.4. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- а) уведомление о записи на прием в Управление или МФЦ, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;
- б) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги, либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления государственной услуги;
- прием и регистрация заявления и документов на предоставление государственной услуги;
- взаимодействие Управления с организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- уведомление заявителя о принятом решении;
- порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.2. Описание административных процедур

3.2.1. Информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя лично или посредством телефонной связи в Управление либо МФЦ.

Содержание административной процедуры включает в себя:

- предоставление информации о нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;

разъяснение порядка, условий и срока предоставления государственной услуги;
выдача формы заявления и списка документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
разъяснение порядка заполнения заявления, порядка сбора необходимых документов и требований, предъявляемых к ним.

Административная процедура осуществляется в день обращения заявителя. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры - 20 минут.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом Управления либо МФЦ, ответственным за консультирование заявителя.

Результатом административной процедуры является, в зависимости от способа обращения, предоставление заявителю информации о порядке предоставления государственной услуги и (или) выдача заявителю перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Должностное лицо Управления либо МФЦ, ответственное за консультирование заявителя, регистрирует факт обращения заявителя путем внесения информации об обращении заявителя в АИС АСП или в журнале по форме устанавливаемой Управлением. Специалист МФЦ регистрирует факт обращения заявителя в ГИС МФЦ.

Критериями принятия решения является обращение заявителя.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация факта обращения путем внесения информации об обращении в АИС АСП или в журнал по форме устанавливаемой Управлением. Специалист МФЦ регистрирует факт обращения заявителя в ГИС МФЦ.

3.2.1.1. Прием и регистрация заявления и документов на предоставление государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления в Управление с комплектом документов, необходимых для предоставления услуги, в соответствии с пунктом 2.6.1. Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя прием, регистрацию документов, оформление копий документов, оформление и выдачу расписки о приеме и регистрации заявления и документов.

Указанная административная процедура выполняется специалистом, ответственным за прием документов.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры 15 минут.

В случае представления заявителем документов не в полном объеме и (или) неправильно оформленных специалист, ответственный за прием документов, в течение 2 рабочих дней со дня их представления направляет заявителю уведомление о перечне недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных. Течение срока приема и регистрации документов приостанавливается на 10 рабочих дней до представления указанных документов.

Критериями принятия решения о приеме (отказе в приеме) документов являются основания, указанные в пункте 2.8. Административного регламента.

В случае представления заявителем документов в полном объеме и правильно оформленных специалист, ответственный за прием документов, присваивает пакету документов номер и в течение 1 рабочего дня передает в порядке делопроизводства пакет документов:

специалисту по взаимодействию - в случае представления только документов, указанных в пункте 2.6.1. Административного регламента;

специалисту, ответственному за назначение компенсации стоимости проезда по социальной необходимости - в случае представления документов, указанных в пунктах 2.6.1. и 2.7. Административного регламента.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю расписки о приеме и регистрации заявления и документов или уведомления о перечне недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является ввод информации об обращении и подаче заявления на получение государственной услуги с указанием документа, выданного заявителю органом соцзащиты, в АИС АСП. При личном обращении заявителя в МФЦ специалист МФЦ регистрирует заявление в ГИС МФЦ с присвоением регистрационного номера дела и указанием даты регистрации, готовит расписку в получении документов, формируемую в ГИС МФЦ.

3.2.2. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также в МФЦ отдельных административных процедур

3.2.2.1. Предоставление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге

При обращении в электронной форме через Единый портал информацию о предоставлении государственной услуги заявитель вправе получить через Единый портал по адресу: www.gosuslugi.ru, через региональный портал по адресу: www.26gosuslugi.ru или на сайте министерства по адресу: www.minsoc26.ru (раздел «Государственные услуги и направления

деятельности», подраздел «Социальная поддержка населения»).

3.2.2.2. Подача заявителем запросов и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких запросов и документов в электронном виде осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

При наличии технической возможности получения государственной услуги в электронной форме заявление и документы заявитель представляет по электронным каналам связи посредством Единого портала или сайта министерства путем запуска получения услуги в разделе «Личный кабинет».

Для получения доступа к личному кабинету на сайте министерства заявителю необходимо обратиться в Управление для получения логина и пароля.

При поступлении заявления и документов в электронной форме специалист, обеспечивающий обмен данными между АИС АСП и порталом, осуществляет проверку используемой простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны поступившие заявления и документы, и выгружает информацию с портала в АИС АСП, о чем сообщает специалисту, ответственному за назначение компенсации стоимости проезда по социальной необходимости.

Специалист, ответственный за назначение компенсации стоимости проезда по социальной необходимости:

проверяет наличие и соответствие представленных заявления и документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами к заполнению и оформлению таких документов:

1) при наличии заявления и всех необходимых документов и соответствия их требованиям к заполнению и оформлению, делает в АИС АСП отметку о приеме заявления и документов;

2) в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.8. Административного регламента, делает в АИС АСП отметку об отказе в приеме документов с указанием причины отказа;

сообщает о проставлении отметки специалисту, обеспечивающему обмен данными между АИС АСП и порталом.

Должностное лицо Управления по итогам завершения выполнения административных процедур, предусмотренных Административным регламентом, направляет заявителю уведомление о завершении выполнения Управлением действий в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты, Единого портала, регионального портала в единый личный кабинет по выбору заявителя.

3.2.2.3. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги через «Личный кабинет»

В случае подачи заявления лично или через законного представителя информацию о ходе предоставления услуги и о результате ее предоставления заявитель вправе получить через личный кабинет на сайте министерства.

В ходе предоставления государственной услуги информационная система отображает статусы услуги и информацию о результате ее предоставления. Для отображения специалист, обеспечивающий обмен данными между АИС АСП и порталом, один раз в неделю выгружает информацию на портал. Заявитель вправе отследить через «Личный кабинет» статус государственной услуги.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является распечатка ответов на межведомственные запросы с отметкой о способе, дате получения сведений, с указанием должности, фамилии и инициалов специалиста по взаимодействию, распечатавшего сведения, и его подписи.

3.2.21. Порядок осуществления в МФЦ отдельных административных процедур

3.2.21.1. В случае поступления в МФЦ документов, указанных в подпункте 2.6.1 Административного регламента, от заявителя, совершившего поездку в ГБУСОН «Кавказ», специалист МФЦ в течении 1 рабочего дня со дня их поступления запрашивает в порядке, указанном в подпункте 3.2.3.4 Административного регламента, в ГБУСО КЦСОН справку о сроках пребывания гражданина в указанном учреждении, за исключением документов, указанных в пункте 2.7 Административного регламента.

Должностное лицо МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг. В этом случае должностное лицо МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, предоставляемых в том числе органом местного самоуправления, действует в интересах заявителя без доверенности и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса, направляет в орган местного самоуправления заявление, подписанное уполномоченным должностным лицом МФЦ и скрепленное печатью МФЦ, а также документы, необходимые для предоставления государственных услуг, предоставляемые заявителем самостоятельно, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Комплексный запрос должен содержать указание на государственные и (или) муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МФЦ от его имени действий, необходимых для их предоставления.

При приеме комплексного запроса у заявителя должностные лица МФЦ обязаны проинформировать его обо всех государственных и (или) муниципальных услугах, услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, получение которых необходимо для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе.

Общий срок выполнения комплексного запроса исчисляется как наибольшая продолжительность предоставления государственной услуги в составе комплексного запроса для «параллельных» услуг или как сумма наибольших сроков оказания государственных услуг в составе комплексного запроса для «последовательных» услуг.

3.2.21.2. Специалист МФЦ при получении ответа от ГБУСО КЦСОН в форме электронного документа:

распечатывает документ, проставляет на нем отметку о способе, времени и дате получения документа и заверяет его своей подписью с указанием фамилии, инициалов и должности;

приобщает распечатанный и заверенный ответ к пакету документов заявителя.

3.2.21.3. Специалист МФЦ передает заявление и документы, указанные в подпункте 2.6.1 и пункте 2.7 Административного регламента (далее – полный пакет документов), специалисту МФЦ для передачи в Управление.

3.2.21.4. Процедура завершается направлением полного пакета документов специалисту управления.

3.2.3. Взаимодействие Управления с организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

3.2.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов, указанных в пункте 2.6.1. Административного регламента.

3.2.3.2. Содержание административной процедуры включает в себя направление запросов и получение документов, указанных в пунктах 2.7. Административного регламента, а для МФЦ дополнительно – направление документов, указанных в пунктах 2.6. и 2.7. Административного регламента, в Управление.

3.2.3.3. В случае поступления документов, указанных в пункте 2.6.1. Административного регламента, от заявителя, совершающего поездку в ГБУ СОН «Кавказ», специалист по взаимодействию в течение 1 рабочего дня со дня поступления запрашивает в порядке, указанном в подпункте 3.2.3.4. Административного регламента, в ГБУСО КЦСОН справку о сроках пребывания гражданина в указанном учреждении.

Специалист по взаимодействию в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и необходимых документов в порядке межведомственного электронного взаимодействия запрашивает с использованием федерального реестра инвалидов сведения, подтверждающие факт установления заявителю инвалидности.

3.2.3.4. При наличии технической возможности запрос направляется в порядке межведомственного информационного взаимодействия в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и требованиями статей 21.1 и 21.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или с использованием федеральной государственной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и/или региональной государственной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – РСМЭВ).

В случае отсутствия технической возможности направления запроса через СМЭВ или РСМЭВ запрос направляется в форме электронного документа с использованием сертифицированных криптографических средств защиты передаваемой информации по открытым каналам передачи данных в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 17 марта 2008 г. № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена» и положениями приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

В случае отсутствия технической возможности направления запроса в электронном виде запрос направляется нарочным или почтой.

Результат направления запроса фиксируется с указанием даты направления запроса: в случае направления в форме электронного документа – указывается время отправления, в случае направления нарочным или по почте – в соответствии с требованиями по направлению документов.

3.2.3.5. Специалист по взаимодействию:

при получении ответа в форме электронного документа распечатывает документ, проставляет на нем отметку о способе, времени и дате получения документа и заверяет его своей подписью с указанием фамилии, инициалов и должности;

приобщает распечатанный и заверенный ответ (ответ на бумажном носителе) к пакету документов заявителя.

3.2.3.6. При поступлении ответа специалист по взаимодействию передает заявление и документы, указанные в пунктах 2.6.1. и 2.7. Административного регламента, (далее – полный пакет документов) специалисту, ответственному за назначение компенсации стоимости проезда по социальной необходимости.

3.2.3.7. В случае подачи документов, указанных в подпункте 2.6.1. Административного регламента, в МФЦ, действия, указанные в подпункте 3.2.2.3 выполняет специалист МФЦ. При поступлении ответа МФЦ в течение 2 рабочих дней со дня получения ответа направляет полный пакет документов в Управление.

3.2.3.8. Результатом процедуры является поступление полного пакета документов или сведений, указанных в пункте 2.7. Административного регламента.

3.2.3.9. Максимальный срок выполнения процедуры 7 рабочих дней. В случае подачи документов в МФЦ срок продлевается на два рабочих дня.

3.2.3.10. Процедура завершается направлением полного пакета документов специалисту, ответственному за назначение компенсации стоимости проезда по социальной необходимости.

3.2.3.11. Критериями принятия решения является поступление документов, указанных в подпункте 2.6.1. Административного регламента, без документов, указанных в пункте 2.7 Административного регламента.

3.2.3.12. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является распечатка ответов на межведомственные запросы с отметкой о способе, дате получения сведений, с указанием должности, фамилии и инициалов специалиста по взаимодействию, распечатавшего сведения, и его подписи.

3.2.4. Проверка права заявителя на предоставление государственной услуги и формирование личного дела

Содержание административной процедуры включает в себя ввод правовой информации в АИС АСП, оформление личного дела заявителя, проверку права заявителя на назначение компенсации стоимости проезда по социальной необходимости, подготовку проектов решения и уведомления о принятом решении.

Указанная административная процедура выполняется специалистом, ответственным за назначение компенсации стоимости проезда по социальной необходимости.

Критериями подготовки проекта решения о назначении (отказе в назначении) компенсации стоимости проезда по социальной необходимости являются основания, указанные в пункте 2.9. Административного регламента.

Специалист, ответственный за назначение компенсации стоимости проезда по социальной необходимости:

вводит правовую информацию в АИС АСП и оформляет личное дело заявителя;

проверяет право на назначение компенсации стоимости проезда по социальной необходимости;

готовит проект решения о назначении компенсации стоимости проезда по социальной необходимости по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту и проект уведомления о назначении компенсации стоимости проезда по социальной необходимости по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту либо проект решения об отказе в назначении компенсации стоимости проезда по социальной необходимости по форме согласно приложению 5 к Административному регламенту и проект уведомления об отказе в назначении компенсации стоимости проезда по социальной необходимости по форме согласно приложению 6 к Административному регламенту;

приобщает проекты решения и уведомления в сформированное личное дело и в порядке делопроизводства передает его лицу, принимающему решение о назначении (отказе в назначении) компенсации стоимости проезда по социальной необходимости.

Общий максимальный срок процедуры не может превышать 1 рабочего дня со дня поступления документов.

Результатом административной процедуры является поступление лицу, принимающему решение о назначении (отказе в назначении) компенсации стоимости проезда по социальной необходимости, сформированного личного дела заявителя.

Критериями принятия решения является наличие права заявителя на получение компенсации стоимости проезда по социальной необходимости.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является сформированное личное дело с приобщенными проектами решения о назначении (отказе в назначении) компенсации стоимости проезда по социальной необходимости.

3.2.5. Принятие решения о назначении (об отказе в назначении) компенсации стоимости проезда по социальной

необходимости и уведомление заявителя о принятом решении.

Основанием для принятия решения о назначении (отказе в назначении) компенсации стоимости проезда по социальной необходимости является поступление личного дела заявителя и проекта соответствующего решения начальнику Управления или его заместителю.

Решение о назначении (отказе в назначении) компенсации стоимости проезда по социальной необходимости принимает начальник Управления или его заместитель.

Лицо, принимающее решение о назначении (отказе в назначении) компенсации стоимости проезда по социальной необходимости, утверждает проект соответствующих решения и уведомления и передает их, а также личное дело получателя в порядке делопроизводства специалисту, ответственному за назначение компенсации стоимости проезда по социальной необходимости, для уведомления заявителя о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Срок принятия решения о назначении (об отказе в назначении) компенсации стоимости проезда по социальной необходимости не должен превышать 2 рабочих дней.

Процедура заканчивается поступлением личного дела специалисту, ответственному, за назначение компенсации стоимости проезда по социальной необходимости.

Критериями принятия решения является наличие права заявителя на получение компенсации стоимости проезда по социальной необходимости.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подпись лица, принимающего решение о назначении (отказе в назначении) компенсации стоимости проезда по социальной необходимости, на решении и уведомлении.

3.2.6. Уведомление о принятом решении заявителя

Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту, ответственному за назначение компенсации стоимости проезда по социальной необходимости, личного дела (с подписанным начальником Управления решением о назначении (об отказе в назначении) компенсации стоимости проезда по социальной необходимости и уведомления о принятом решении).

Специалист, ответственный за назначение компенсации стоимости проезда по социальной необходимости, направляет уведомление о назначении и выплате (отказе в назначении) компенсации стоимости проезда по социальной необходимости заявителю, а копию помещает в личное дело получателя.

Срок направления уведомления о назначении (отказе в назначении) компенсации стоимости проезда по социальной необходимости не может превышать срока, указанного в пункте 2.4. Административного регламента.

Процедура заканчивается направлением заявителю уведомления о назначении (отказе в назначении) компенсации стоимости проезда по социальной необходимости.

Критериями принятия решения является поступление уведомления о принятом решении.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация в порядке делопроизводства уведомления о принятом решении.

Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

- а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
- б) информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2.7. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не осуществляется в связи с тем, что результат предоставления государственной услуги не предполагает выдачу заявителю документов.

3.3. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились

Предоставление государственной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрено

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за:

полнотой, доступностью и качеством предоставления государственной услуги осуществляется начальником отдела Управления, в компетенцию которого входит назначение компенсации стоимости проезда по социальной необходимости, либо лицом, его замещающим, путем проведения выборочных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Управления положений Административного регламента и опроса мнения заявителей;

соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, сроками рассмотрения документов осуществляется начальником отдела Управления, в компетенцию которого входит назначение компенсации стоимости проезда по социальной необходимости, либо лицом, его замещающим, постоянно путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Управления, предоставляющими государственную услугу, положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края.

Периодичность осуществления текущего контроля:

постоянно, при каждом обращении заявителя за предоставлением государственной услуги по вопросам, связанным с принятием решения о назначении (отказе в назначении) компенсации стоимости проезда по социальной необходимости;

ежемесячно, при формировании выплатных документов;

текущий контроль за соблюдением должностными лицами МФЦ последовательности действий, установленных Административным регламентом, и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется руководителем клиентской службы МФЦ ежедневно.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.2. Последующий контроль за исполнением положений Административного регламента осуществляется посредством проведения проверок соблюдения последовательности административных действий, определенных административными процедурами, соблюдением сроков, проверки полноты, доступности и качества предоставления государственной услуги, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения принятия решений и подготовки ответов на их обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц органа соцзащиты.

Периодичность осуществления последующего контроля составляет один раз в три года.

4.3. Для проведения проверки в Управлении формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и всеми членами комиссии, участвовавшими в проверке.

4.4. Плановые проверки осуществляются на основании годового плана работы Управления.

Внеплановые проверки осуществляются на основании распорядительных документов Управления. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверки также проводят по конкретному обращению заинтересованного лица.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся на основании обращения граждан.

4.5. В любое время с момента регистрации документов в Управлении заявитель имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися его рассмотрения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

4.6. Управление, его должностные лица, МФЦ, организации, указанные в части 11 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работники участвующие в предоставлении государственной услуги, несут ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за действия (бездействие) и решения, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений Административного регламента и правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц Управления, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

В случае выявления нарушения прав обратившихся заявителей, порядка и сроков рассмотрения запросов заявителей,

утраты документов заявителей виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

4.7. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) заявителей (их представителей).

Граждане, которым предоставляется государственная услуга, имеют право на любые предусмотренные законодательством Российской Федерации формы контроля за деятельностью Управления при предоставлении им государственной услуги.

4.8. Граждане в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения Административного регламента вправе обратиться с жалобой в органы и к должностным лицам, указанным в пункте 5.6 Административного регламента.

Жалоба может быть представлена на личном приеме, направлена почтовым отправлением или в электронной форме с использованием информационных ресурсов в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и Единого портала».

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 11 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия), принятых (осуществленных) Управлением, его должностными лицами, муниципальными служащими, а также МФЦ, организациями, указанными в части 11 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их должностных лиц, работников в ходе предоставления государственной услуги, в порядке, предусмотренном главой 21 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - жалоба).

5.2. Жалоба может быть подана заявителем или его представителем:

на имя главы администрации муниципального округа Ставропольского края, в случае если обжалуются действия (бездействие) руководителя Управления, руководителя МФЦ или организации, указанной в части 11 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

на имя руководителя Управления, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) Управления, его должностных лиц, муниципальных служащих;

на имя руководителя МФЦ, в случае если обжалуются действия (бездействие) МФЦ, его должностных лиц и (или) работников организации, указанной в части 11 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае подачи жалобы представителем заявителя представляются: документ, удостоверяющий его личность, и документ, удостоверяющий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ, который обеспечивает ее передачу в Управление.

Жалоба может быть подана в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением, при личном приеме заявителя или его представителя, а также в электронном виде.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ их должностных лиц, работников, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги, рассматривается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 11 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется по телефону, при личном приеме, с использованием электронной почты управления, на едином портале и региональном портале.

5.4. Информация, указанная в данном разделе, размещается на едином портале, региональном портале, а также размещается и поддерживается в актуальном состоянии в региональном реестре.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) управления, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников:

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 11 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае и их работников»;

постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 04 сентября 2019 года № 1307 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решение и действия (бездействия) администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, органов администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края и их должностных лиц, муниципальных служащих, муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Новоалександровском городском округе» и его работников при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

5.5. Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на едином портале и региональном портале, а также размещается и поддерживается в актуальном состоянии в региональном реестре.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления администрацией
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
государственной услуги
«Осуществление назначения компенсации
стоимости проезда по социальной необходимости
на пассажирском автомобильном транспорте общего
пользования (кроме такси) по межмуниципальным
маршрутам регулярных перевозок в Ставропольском
крае в соответствии с Законом Ставропольского
края от 12 мая 2010г. № 31-кз «Об обеспечении
равной доступности услуг по перевозке
пассажиров автомобильным транспортом по
межмуниципальным маршрутам регулярных
перевозок в Ставропольском крае»

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ



Приложение 2
к административному регламенту
предоставления администрацией
Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского края государственной услуги
«Осуществление назначения компенсации
стоимости проезда по социальной необходимости
на пассажирском автомобильном транспорте
общего пользования (кроме такси) по
межмуниципальным маршрутам регулярных
перевозок в Ставропольском крае в соответствии
с Законом Ставропольского края от 12 мая 2010г.
№ 31-кз «Об обеспечении равной доступности
услуг по перевозке пассажиров автомобильным
транспортом по межмуниципальным маршрутам
регулярных перевозок в Ставропольском крае»

Начальнику управления труда и
социальной защиты населения
администрации Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края

от _____

категория: _____

проживающего: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу назначить компенсацию стоимости проезда по социальной необходимости (далее в произвольной форме: даты
совершения поездки, конечный и начальный пункт, причины) _____

На основании представленных документов: _____

Компенсацию стоимости проезда прошу зачислить на лицевой счет _____ в
подразделении _____

(наименование банка)

Дата подачи заявления: __. __. 20__ Подпись получателя _____

Дата принятия документов: __. __. 20__

(фамилия, инициалы) должностного лица _____ Подпись _____

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Специалистом _____

(фамилия, имя, отчество(при наличии))

приняты от гр. _____
(фамилия, имя, отчество(при наличии))
заявление и документы: _____

Дата приема документов _____. _____. 20____, № книги учета _____, № записи _____
Телефон для справок _____. Е-mail для справок: _____
Фамилия, имя, отчество(при наличии) специалиста для справок: _____

Подпись специалиста _____

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления администрацией
Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского края государственной услуги
«Осуществление назначения компенсации
стоимости проезда по социальной необходимости
на пассажирском автомобильном транспорте
общего пользования (кроме такси) по
межмуниципальным маршрутам регулярных
перевозок в Ставропольском крае в соответствии
с Законом Ставропольского края от 12 мая 2010г.
№ 31-кз «Об обеспечении равной доступности
услуг по перевозке пассажиров автомобильным
транспортом по межмуниципальным маршрутам
регулярных перевозок в Ставропольском крае»

Управление труда и социальной защиты населения администрации
Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

Решение
о назначении компенсации стоимости проезда по социальной необходимости
(далее компенсация)
от _____ 20__ № _____

основание: Закон Ставропольского края от 12 мая 2010 г. № 31-кз «Об обеспечении равной доступности
услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных
перевозок в Ставропольском крае»

Назначить _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
дата рождения _____
паспорт серии _____ номер _____ выдан _____
дата выдачи _____
проживающему(ей) по адресу: _____

номер ПКУ _____, СНИЛС _____
категория получателя: _____

компенсацию стоимости проезда по социальной необходимости на основании документов, указанных в расписке-уведомлении, и документов (сведений), полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия в размере _____ рублей
 выплатные реквизиты согласно заявлению: _____
 Дата подачи заявления на компенсацию: _____

 (должность, подпись, инициалы, фамилия)
 м.п.
 Решение проверил _____
 (должность) (подпись) (инициалы, фамилия)
 Решение подготовил _____
 (должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления администрацией
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края государственной услуги
«Осуществление назначения компенсации
стоимости проезда по социальной необходимости
на пассажирском автомобильном транспорте
общего пользования (кроме такси) по
межмуниципальным маршрутам регулярных
перевозок в Ставропольском крае в соответствии
с Законом Ставропольского края от 12 мая 2010г.
№ 31-кз «Об обеспечении равной доступности
услуг по перевозке пассажиров автомобильным
транспортом по межмуниципальным маршрутам
регулярных перевозок в Ставропольском крае»

Управление труда и социальной защиты населения администрации
 Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

Уведомление о назначении компенсации стоимости проезда
по социальной необходимости
от _____ № _____

Уважаемый (ая) _____
 (фамилия, имя, отчество(при наличии) заявителя)
 проживающий (ая) по адресу: _____

 (наименование органа соцзащиты)
 приняло решение от _____ 20__ № ____ назначить Вам компенсацию стоимости проезда по социальной необходимости в соответствии с Законом Ставропольского края «Об обеспечении равной доступности услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в Ставропольском крае» (далее - компенсация) в размере _____ руб. за поездку, совершенную по социальной необходимости в _____

 (наименование населенного пункта)

Категория, в соответствии с которой назначена компенсация: _____

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 5

**к административному регламенту
предоставления администрацией**

**Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского края государственной услуги**

**«Осуществление назначения компенсации
стоимости проезда по социальной необходимости
на пассажирском автомобильном транспорте
общего пользования (кроме такси) по
межмуниципальным маршрутам регулярных
перевозок в Ставропольском крае в соответствии
с Законом Ставропольского края от 12 мая 2010г.
№ 31-кз «Об обеспечении равной доступности
услуг по перевозке пассажиров автомобильным
транспортом по межмуниципальным маршрутам
регулярных перевозок в Ставропольском крае»**

Управление труда и социальной защиты населения администрации
Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

**Решение об отказе в назначении компенсации стоимости проезда
по социальной необходимости**

от _____ 20__ № _____

Гражданину _____
(фамилия, имя, отчество(при наличии) заявителя)

дата рождения _____

паспорт серии _____ номер _____ выдан _____

_____ дата выдачи _____

проживающему(ей) по адресу: _____

номер ПКУ _____, СНИЛС _____

дата подачи заявления _____

отказать в назначении компенсации стоимости проезда по социальной необходимости в соответствии с Законом Ставропольского края «Об обеспечении равной доступности услуг пассажирского автомобильного транспорта маршрутов межмуниципального сообщения в Ставропольском крае» на основании того, что _____

(перечислить основания для отказа)

(должность лица)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Решение проверил _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Решение подготовил _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления администрацией
Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского края государственной услуги
«Осуществление назначения компенсации
стоимости проезда по социальной необходимости
на пассажирском автомобильном транспорте
общего пользования (кроме такси) по
межмуниципальным маршрутам регулярных
перевозок в Ставропольском крае в соответствии
с Законом Ставропольского края от 12 мая 2010г.
№ 31-кз «Об обеспечении равной доступности
услуг по перевозке пассажиров автомобильным
транспортом по межмуниципальным маршрутам
регулярных перевозок в Ставропольском крае»

Управление труда и социальной защиты населения администрации
Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

Уведомление об отказе в назначении компенсации стоимости проезда
по социальной необходимости
№ _____ от _____

Уважаемый (ая) _____
(фамилия, имя, отчество(при наличии) заявителя)

Проживающий (ая) по адресу: _____

(наименование органа соцзащиты)

приняло решение от _____ 20__ № _____ отказать Вам в назначении компенсации стоимости проезда по социальной необходимости в соответствии с Законом Ставропольского края «Об обеспечении равной доступности услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в Ставропольском крае» на основании того, что _____

(перечислить основания для отказа)

(должность лица) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Настоящее постановление размещено 31.01.2025 г.
на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru/>).

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 января 2025 г.

№ 133

г. Новоалександровск

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, А ТАКЖЕ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ – ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

В соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 г. №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) порядок предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, за счет средств бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, согласно приложению 1.

2) положение о конкурсной комиссии по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителям товаров, работ, услуг, для оказания поддержки в виде предоставления грантов в форме субсидий за счет средств бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, согласно приложению 2.

3) состав конкурсной комиссии по предоставлению грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, за счет средств бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (по должностям), согласно приложению 3.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 19 ноября 2021 года № 1579 «Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий из бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края».

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Соболева А.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
Э.А КОЛТУНОВ

Приложение 1
к постановлению
администрации
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
От 31 января 2025 г. № 133

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, А ТАКЖЕ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ – ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, за счет средств бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно – Порядок, грант), разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» в целях оказания финансовой поддержки, предусмотренной статьей 17 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2. Грант предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – местный бюджет) на текущий финансовый год на безвозмездной и безвозвратной основе в форме субсидии в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и инвестиционной деятельности на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края» (далее – муниципальная программа).

3. Главным распорядителем средств бюджета Новоалександровского муниципального округа является администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация Новоалександровского муниципального округа).

4. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат по реализации проекта в соответствии с представленным юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, а также физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг бизнес-планом, за исключением затрат на:

- 1) оплату труда сотрудников юридического лица – заявителя, либо самого заявителя - индивидуального предпринимателя и его наемных работников;
- 2) оплату кредита и процентов по кредиту;
- 3) уплату налогов и сборов в бюджеты всех уровней.

Средства гранта не могут быть использованы получателем гранта на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, связанных с достижением результатов предоставления гранта, определенных пунктом 41 настоящего Порядка.

5. Гранты предоставляются по следующим направлениям предпринимательства: в области промышленного производства и инноваций, сельскохозяйственного производства, торговли, ремесленной и внешнеэкономической деятельности, образования (включая обучение/переобучение кадров), здравоохранения, физической культуры и спорта, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, оказания населению услуг общественного питания, досуговой развлекательной инфраструктуры Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

Гранты предоставляются участнику отбора при условии вложения собственных средств в размере не менее 25 % от суммы проекта.

6. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Уполномоченным органом по размещению информации о грантах на едином портале является отдел экономического развития администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

II. Порядок проведения отбора получателей гранта

7. Отбор получателей гранта осуществляется путем проведения конкурса (далее – отбор).

Организатором проведения отбора является администрация Новоалександровского муниципального округа.

Уполномоченным органом по проведению отбора и обеспечению предоставления гранта является отдел экономического развития администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – Уполномоченный орган).

8. Участником отбора может являться юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг, который, соответствует условиям и требованиям, установленным статьей 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Новоалександровского муниципального округа по направлениям предпринимательства, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, за исключением юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ, услуг:

- 1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- 2) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- 3) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;
- 4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- 5) осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;
- 6) в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее не истекли;
- 7) в отношении которых администрацией Новоалександровского муниципального округа или органом муниципального финансового контроля выявлены нарушения порядка и условий предоставления гранта и с даты признания получателя гранта совершившим нарушение порядка и условий предоставления гранта прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения получателем гранта такого нарушения при условии соблюдения им установленного срока устранения такого

нарушения, а в случае, если нарушение порядка и условий предоставления гранта связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания получателя гранта совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.

9. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не является получателем средств из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в настоящем Порядке;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новоалександровским муниципальным округом;

8) участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

10. Уполномоченным органом в отношении участника отбора осуществляется проверка соответствия требованиям, установленным пунктами 8 и 9 настоящего Порядка, в том числе автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, а также с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности), согласно пункта 18 настоящего Порядка.

11. Основанием для проведения отбора является постановление администрации Новоалександровского муниципального округа, в котором определяется дата начала подачи и окончания приема заявок от участников отбора (далее – срок подачи заявок).

Дата окончания приема заявок должна быть не ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора. По решению администрации Новоалександровского муниципального округа срок подачи конкурсных заявок может быть продлен на 14 календарных дней.

12. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://budget.gov.ru>) (далее – единый портал, сеть «Интернет») и на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>) (далее - официальный сайт Новоалександровского муниципального округа) в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия постановления администрации Новоалександровского муниципального округа о проведении отбора.

Объявление должно содержать:

- 1) срок проведения отбора с указанием срока проведения этапов рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- 2) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;
- 4) результаты предоставления гранта в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка;
- 5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 8 и 9 настоящего Порядка;
- 6) перечень документов, предоставляемых участниками отбора, указанных в пункте 13 настоящего Порядка;
- 7) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 15 и 16 настоящего Порядка;
- 8) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
- 9) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- 10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 11) порядок рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- 12) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта;
- 13) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 14) дата размещения результатов отбора на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;
- 15) предельный размер гранта, предоставляемый получателю гранта, определяемый на заседании конкурсной комиссии по проведению отбора субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление грантов в форме субсидий из местного бюджета.

13. Для участия в отборе в срок подачи заявок претендент на получение гранта представляет в администрацию Новоалександровского муниципального округа следующие документы:

- 1) заявку на получение гранта из местного бюджета, по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) анкету юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также физического лица – производителя товаров, работ, услуг, претендующего на получение гранта в форме субсидий из местного бюджета (далее – анкета) по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 3) копии учредительных документов и всех изменений к ним, а также документов, подтверждающих полномочия руководителя или иного уполномоченного лица (для юридического лица);
- 4) копию документа, удостоверяющего личность, или документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица (для индивидуального предпринимателя);
- 5) бизнес-план (технико-экономическое обоснование проекта) (далее – предполагаемый к реализации проект) по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- 6) согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя) по форме, согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

14. Участник отбора вправе предоставить в администрацию Новоалександровского муниципального округа следующие документы:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица);
- 2) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах на последнюю отчетную дату текущего года с отметкой или с протоколом входного контроля инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет (для юридического лица);
- 3) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);
- 4) копию лицензии на право осуществления соответствующей деятельности (в случае если осуществляемый участником отбора вид деятельности подлежит лицензированию);
- 5) налоговую декларацию за последний отчетный период с отметкой или с протоколом входного контроля инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет (для индивидуального предпринимателя);

- 6) справку о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета;
- 7) справку об уровне заработной платы работников, состоящих в трудовых отношениях с участником отбора.
- 8) справку об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, заверенную инспекцией Федеральной налоговой службы России по месту постановки на налоговый учет заявителя, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора (для физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

По желанию участника отбора могут быть предоставлены и иные документы, относящиеся к предполагаемому к реализации проекту.

15. Документы могут быть представлены участником отбора в администрацию Новоалександровского муниципального округа:

- 1) лично или через уполномоченного представителя при наличии у него доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, согласно графику работы администрации Новоалександровского муниципального округа, по адресу: 356000, Ставропольский край, г. Новоалександровск, ул. Гагарина, 315;

- 2) путем направления почтовых отправлений (заказным почтовым отправлением) в администрацию Новоалександровского муниципального округа по адресу: 356000, Ставропольский край, г. Новоалександровск, ул. Гагарина, 315;

- 3) путем направления документов на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) по адресу: www.gosuslugi.ru или Региональный портал государственных и муниципальных услуг по адресу: www.26gosuslugi.ru;

- 4) путем направления документов на электронную почту Уполномоченного органа по адресу: econom_ngo@bk.ru.

Заявка и документы, направленные в электронной форме, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае направления заявки и документов посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением) документы должны быть удостоверены в установленном порядке, за исключением документов, представляемых в подлинниках.

16. Документы для участия в отборе должны быть оформлены аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование.

Все листы документов для участия в отборе сшиваются, нумеруются, заверяются подписью участника отбора или его представителя, скрепляются печатью (при наличии). Составляется опись с указанием количества листов по каждому вложенному документу для участия в отборе.

Участник отбора несет ответственность за достоверность и полноту представляемых им в администрацию Новоалександровского муниципального округа сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Специалист общего отдела администрации Новоалександровского муниципального округа регистрирует представленные документы в день их поступления в порядке очередности их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» с указанием даты и времени подачи документов.

18. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок формирует и направляет межведомственные запросы в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг (далее - межведомственные запросы) с целью получения сведений:

- 1) о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета;
- 2) об участнике отбора – юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;
- 3) об участнике отбора – индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;
- 4) о наличии лицензии на право осуществления определенного вида деятельности (в случае, если осуществляемый участником отбора вид деятельности подлежит лицензированию).

Документы, указанные в настоящем пункте, не запрашиваются, если они представлены участником отбора самостоятельно.

Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами 8 и 9 пункта 9 настоящего Порядка, Уполномоченный орган получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве и Реестра дисквалифицированных лиц, размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

19. Участник отбора вправе подать только одну заявку.

Внесение изменений в состав и содержание заявки со дня ее представления в администрацию Новоалександровского

муниципального округа не допускается.

20. Участник отбора вправе отозвать представленную им заявку путем направления письменного уведомления об этом в администрацию Новоалександровского муниципального округа до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора, отзывавший заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Представленные на отбор и не отозванные до даты окончания приема заявки участникам отбора не возвращаются.

21. Для проведения отбора администрация Новоалександровского муниципального округа своим постановлением образует конкурсную комиссию по проведению отбора субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление грантов в форме субсидий из местного бюджета (далее - конкурсная комиссия), утверждает положение о конкурсной комиссии и её состав.

22. Конкурсная комиссия в течение 2 рабочих дней со дня получения результатов по межведомственным запросам рассматривает конкурсные заявки, документы, представленные участником отбора и поступившие по межведомственным запросам в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

Рассмотрение заявок на предмет участия в отборе осуществляется на заседании конкурсной комиссии. Сроки рассмотрения заявок устанавливаются объявлением о проведении отбора.

23. По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) об отклонении заявки от участия в отборе;
- 2) о допуске заявки к участию в отборе.

24. Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отклонении заявки от участия в отборе является:

- 1) несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным пунктами 8 и 9 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям к документам, определенным пунктами 15 и 16 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие содержания представленных участником отбора документов требованиям и условиям, установленным пунктами 4 и 5 настоящего Порядка;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 5) подача участником отбора заявки после даты, определенной сроком подачи заявки;
- 6) подача участником отбора более одной заявки.

25. В случае принятия конкурсной комиссией решения об отклонении заявки от участия в отборе Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявки от участия в отборе с указанием причин отклонения.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии по вопросу рассмотрения заявок, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

26. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявки к участию в отборе конкурсная комиссия осуществляет оценку предполагаемого к реализации проекта в составе заявки.

Предполагаемый к реализации проект оценивается в соответствии с методикой оценки комплексного показателя общей эффективности проекта (приложение 4 к настоящему Порядку), по следующим критериям:

- 1) бюджетная эффективность проекта;
- 2) финансовая эффективность проекта;
- 3) социальная эффективность;
- 4) экономическая эффективность проекта (далее – критерии отбора).

27. По результатам оценки заявок конкурсная комиссия определяет комплексный показатель общей эффективности проекта по каждой заявке, определенный на основе суммы баллов, присвоенных конкурсной комиссией в соответствии с методикой оценки комплексного показателя общей эффективности проекта.

Каждому предполагаемому к реализации проекту в составе заявки присваивается порядковый номер и формируется рейтинг заявок. Проекту, набравшему наибольший комплексный показатель общей эффективности проекта, присваивается первый номер.

28. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка и (или) по результатам рассмотрения заявок на предмет участия в отборе допущена только одна заявка, конкурсная комиссия в установленном порядке рассматривает эту заявку. При отсутствии оснований для отклонения заявки от участия в отборе в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка, конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении гранта участнику отбора.

В случае если по окончании срока подачи заявок не подана ни одна заявка на участие, конкурс признается несостоявшимся.

29. Победителями отбора признаются участники отбора, чьи предполагаемые к реализации проекты в составе заявки имеют наименьший порядковый номер.

30. Решение конкурсной комиссии по подведению итогов отбора в течение 2 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии оформляется протоколом конкурсной комиссии, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

Информация о результатах отбора размещается на едином портале и на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов отбора.

Информация должна содержать сведения, предусмотренные подпунктом «г» пункта 22 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 г. № 1782.

III. Условия и порядок предоставления гранта

31. Грант предоставляется участнику отбора, признанному победителем отбора, в сумме, запрашиваемой участником отбора, но не более предельного объема лимитов бюджетных обязательств, утвержденного решением Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края о бюджете Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края на соответствующий финансовый год.

В случае если общий объем грантов, подлежащих предоставлению победителям отбора согласно заявлениям, представленным ими, превышает общий объем лимитов бюджетных обязательств, то размер гранта, предоставляемый победителю отбора, определяется по формуле:

$$C_c = (C_3 / C_{\text{общ}}) \times V_{\text{бс}}, \text{ где}$$

C_c - размер гранта, предоставляемый победителю отбора;

C_3 - размер запрашиваемого гранта согласно заявлению, предоставленному победителем отбора;

$C_{\text{общ}}$ – общий объем гранта, запрашиваемый победителям отбора согласно представленными заявлениям.

$V_{\text{бс}}$ – предельный объем лимит бюджетных обязательств, направленных на предоставления гранта.

В случае, если после проведения отбора и предоставления грантов использован не весь лимит бюджетных обязательств, предусмотренный на эти цели, администрация Новоалександровского муниципального округа вправе объявить повторный отбор.

32. Участнику отбора отказывается в предоставлении гранта в следующих случаях:

1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктами 15 и 16 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

3) участник отбора не признан победителем отбора.

В случае отказа участнику отбора в предоставлении гранта Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет участнику отбора (получателю гранта) письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа.

33. Основанием для предоставления гранта участнику отбора, признанному победителем отбора, является соглашение, заключенное между администрацией Новоалександровского муниципального округа и участником отбора (далее – получатель гранта) в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации Новоалександровского муниципального округа (далее – типовая форма, соглашение о предоставлении гранта).

34. На основании решения конкурсной комиссии Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней организует подписание соглашения о предоставлении гранта между администрацией Новоалександровского муниципального округа и получателем гранта.

35. В соглашение о предоставлении гранта включаются следующие положения:

1) о согласовании новых условий соглашения или условия расторжения соглашения, при не достижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения администрации Новоалександровского муниципального округа ранее доведенного объема лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением;

2) о согласии получателя гранта на осуществление Уполномоченным органом в отношении него проверок соблюдения им порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения значения результата, а также органами муниципального финансового контроля Новоалександровского муниципального округа проверок соблюдения им порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

36. Соглашения о предоставлении гранта из местного бюджета заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым управлением администрации Новоалександровского муниципального округа для соглашений о предоставлении грантов из местного бюджета.

37. В течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении гранта Уполномоченный орган направляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края копию протокола заседания конкурсной комиссии, реестр получателей грантов в форме субсидий из местного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – реестр получателей гранта) (приложение 5 к настоящему Порядку) и подписанные соглашения о предоставлении гранта для перечисления средств гранта с лицевого счета администрации Новоалександровского муниципального округа на лицевой (расчетный) счет получателя гранта, открытый в российской кредитной организации.

Перечисление средств гранта на лицевой (расчетный) счет получателя гранта осуществляется одновременно в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

38. Средства гранта должны быть использованы получателем гранта в финансовом году, в котором он предоставлен.

39. Сведения о получателе гранта вносятся Уполномоченным органом в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки на территории Новоалександровского муниципального округа и представляются в федеральный орган исполнительной власти, выполняющий функции по надзору и контролю за соблюдением законодательства о налогах и сборах в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

40. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении гранта вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение о предоставлении гранта расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в местный бюджет.

При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение о предоставлении гранта вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

41. Результатом предоставления гранта в соответствии с муниципальной программой является количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана финансовая поддержка в Новоалександровском муниципальном округе, и достижение получателем гранта показателей финансового прогноза бизнес-плана, предоставленного получателем гранта в составе заявки, в течение двух лет со дня подписания соглашения о предоставлении гранта по состоянию на 01 число

месяца, следующего за отчетным кварталом (далее - результат предоставления гранта).

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, устанавливаются в соглашении о предоставлении гранта.

IV. Требования к отчетности

42. Получатель гранта ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в администрацию Новоалександровского муниципального округа:

1) Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной соглашением о предоставлении гранта, с приложением подтверждающих документов.

К отчету прилагаются документы, подтверждающие целевое использование гранта в соответствии с бизнес-планом проекта.

2) Отчет о достижении значений показателей результата предоставления гранта представляется, в течение двух лет со дня подписания соглашения о предоставлении гранта, по форме определенной соглашением о предоставлении гранта.

43. Администрация Новоалександровского муниципального округа вправе установить в соглашении о предоставлении гранта дополнительные формы отчетности и сроки их предоставления.

V. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

44. Уполномоченным органом и финансовым управлением администрации Новоалександровского муниципального округа проводится мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением о предоставлении гранта, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Минфина России от 27 апреля 2024 г. № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

В целях проведения мониторинга Уполномоченный орган ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения о предоставлении гранта план мероприятий по достижению результатов предоставления гранта.

Оценка достижения получателем гранта значения результата осуществляется на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта, формируемого получателем субсидии.

Оценка достижения значений показателей финансового прогноза бизнес-плана, предоставленного получателем гранта в составе заявки (далее - показатели финансового прогноза), осуществляется Уполномоченным органом путем сравнения значений показателей финансового прогноза и значений показателя, фактически достигнутых получателем гранта по итогам каждого отчетного периода.

Получатели гранта несут ответственность за полноту, достоверность и своевременность формирования ими отчета, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

45. Проверка соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, осуществляется Уполномоченным органом.

Органы муниципального финансового контроля Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

46. Администрация Новоалександровского муниципального округа, в случае установления по результатам проверки фактов несоблюдения условий, установленных при предоставлении гранта, нецелевого использования гранта и (или) непредставления отчетности в установленные сроки, в соответствии с настоящим Порядком, вправе прекратить предоставление гранта и принять меры по его возврату.

47. Получатель гранта несет ответственность за нецелевое использование гранта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Новоалександровского муниципального округа.

В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов и показателей, грант подлежит возврату в местный бюджет.

В случае не достижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления гранта в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы гранта, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления гранта до дня возврата гранта (части гранта) в соответствующий бюджет) (при необходимости) получатель гранта уплачивает пеню.

В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией Новоалександровского муниципального округа и органами муниципального финансового контроля Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (за исключением случая не достижения значения результата предоставления гранта) (при необходимости) к получателю гранта применяются штрафные санкции.

48. Возврат средств в доход местного бюджета производится в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке:

1) администрация Новоалександровского муниципального округа в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки, либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа муниципального финансового контроля направляет получателю гранта требование о возврате гранта;

2) получатель гранта производит возврат гранта в течение 30 календарных дней со дня получения от администрации Новоалександровского муниципального округа требования о возврате гранта.

49. При нарушении получателем гранта срока возврата гранта, указанного в пункте 48 настоящего Порядка, администрация Новоалександровского муниципального округа принимает меры по взысканию указанных средств в доход местного бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

50. Вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (землетрясение, пожары, наводнения, военные действия, забастовки, изменения действующего законодательства) при возникновении которых соблюдение условий предоставления грантов, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления гранта, является невозможным, требование пункта 47 неприменимо.

VI. Особенности обеспечения проведения отбора в системе «Электронный бюджет»

51. В целях установления особенностей обеспечения проведения отбора в системе «Электронный бюджет» дополнительно предусматриваются следующие положения:

1) участник отбора должен иметь доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-техническое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления грантов в электронной форме» (далее соответственно – система «Электронный бюджет», государственная система идентификации и аутентификации);

2) взаимодействие администрации Новоалександровского муниципального округа, а также комиссии с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет»;

3) администрации Новоалександровского муниципального округа запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенными настоящим постановлением в соответствии с пунктом 9, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у администрации Новоалександровского муниципального округа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию администрации Новоалександровского муниципального округа по собственной инициативе;

4) осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным настоящим постановлением в соответствии с пунктом 9, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

5) подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим постановлением в соответствии с пунктом 9, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

52. В части определения порядка внесения изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей гранта с соблюдением следующих

условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта изменение способа отбора получателей гранта не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей гранта включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей гранта внести изменения в заявку;

4) участники отбора получателей гранта, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта, с использованием системы «Электронный бюджет».

53. Для участия в отборе участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в государственной системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

По состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения участник отбора должен соответствовать требованиям установленным пунктом 9 настоящего постановления.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

54. В целях определения порядка рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора, в системе «Электронный бюджет» должен быть открыт доступ администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, а также комиссии к заявкам для их рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в системе «Электронный бюджет», а также протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол рассмотрения заявок на едином портале формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в системе «Электронный бюджет», а также размещается указанный протокол на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

55. При проведении отбора путем проведения конкурса проводится ранжирование поступивших заявок – по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

56. На основании результатов определения победителя (победителей) отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в системе «Электронный бюджет», а также размещается указанный протокол на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

57. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

**Приложение 1
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам –
производителям товаров, работ, услуг,
за счет средств бюджета
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края**

ФОРМА ЗАЯВКИ

Главе
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края

(Ф.И.О. Главы Новоалександровского
муниципального округа Ставропольского края)

(заявитель - Ф.И.О. руководителя юридического
лица, индивидуального предпринимателя,
физического лица)

(адрес местонахождения заявителя)

(телефон/факс заявителя)

ЗАЯВКА

**на получение гранта в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ,
услуг, за счет средств бюджета
Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края**

Прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении гранта в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг, за счет средств бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

(полное наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для
индивидуального предпринимателя, физического лица))

на финансовое обеспечение затрат по реализации проекта _____

(наименование проекта)

в сумме _____ рублей ____ копеек.

(запрашиваемая сумма гранта)

Бизнес-планом _____

(наименование бизнес-плана)

предусмотрен следующий вид экономической деятельности:

(вид деятельности согласно ОКВЭД)

Достоверность представленной информации гарантирую.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора _____,

(полное наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя, физического лица))

о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Согласен на осуществление администрацией Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и органами муниципального финансового контроля Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края проверок соблюдения цели, условий и порядка предоставления гранта.

Приложение: _____
(перечень документов, прилагаемых к заявлению)

(Ф.И.О. руководителя
юридического лица

(Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя,
физического лица)) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. _____
(дата)

Приложение 2
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам –
производителям товаров, работ, услуг,
за счет средств бюджета
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края

**АНКЕТА ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ, А ТАКЖЕ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА –
ПРОИЗВОДИТЕЛЯ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, ПРЕТЕНДУЮЩЕГО
НА ПОЛУЧЕНИЕ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ
БЮДЖЕТА НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

1. Для юридического лица:	
а) полное и сокращенное наименование юридического лица	
б) предыдущие полные и сокращенные наименования юридического лица с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности	

в) регистрационные данные: дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации или листа записи ЕГРЮЛ); срок деятельности юридического лица (с учетом правопреемственности)	
г) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица, контактный телефон/факс, электронная почта e-mail	
д) ИНН, ОГРН, КПП, ОКПО	
е) юридический и фактический адрес	
2. Для индивидуального предпринимателя:	
а) фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
б) регистрационные данные: дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации или листа записи ЕГРИП); срок деятельности индивидуального предпринимателя	
в) ИНН, ОГРНИП	
г) регистрационный и фактический адрес	
3. Контактный телефон, электронная почта e-mail	
4. Банковские реквизиты:	
4.1. Наименование обслуживающего банка	
4.2. Расчетный счет	
4.3. Корреспондентский счет	
4.4. Код БИК	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в настоящей анкете.

(Ф.И.О. руководителя
юридического лица,
Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя,
физического лица)) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. _____
(дата)

Главный бухгалтер
юридического лица
(индивидуального
предпринимателя,
физического лица)
(при наличии)) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. _____
(дата)

Приложение 3
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам –
производителям товаров, работ, услуг,
за счет средств бюджета
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края

БИЗНЕС-ПЛАН

(технико-экономическое обоснование проекта)

(наименование проекта)

Структура бизнес-плана:

- 1) резюме (общее описание проекта);
- 2) описание продукции/работ/услуг проекта;
- 3) план маркетинга, включая анализ рисков по проекту;
- 4) производственный план проекта;
- 5) календарный план проекта;
- 6) финансовый план проекта;
- 7) оценка эффективности проекта.

1. Резюме (общее описание проекта). Должно включать:

- наименование инициатора проекта, вид экономической деятельности;
- наименование, суть и цель реализации проекта;
- направление деятельности по проекту, вид продукции/услуги проекта;
- общую стоимость проекта (с указанием структуры финансирования проекта и суммы собственных средств);
- на какие цели и в каком объеме планируется направить финансовые средства, полученные из бюджета округа;
- количество создаваемых рабочих мест (единиц) и размер среднемесячной заработной платы;
- требуемую инфраструктуру проекта, организационно-технические мероприятия, необходимые для реализации проекта;
- сроки и этапы реализации проекта;
- планируемый срок окупаемости проекта (месяцы).

Прогноз показателей проекта осуществляется на 24 месяца.

Социальная направленность проекта и его значимость для социально-экономического развития Новоалександровского муниципального округа.

Основные результаты реализации проекта (например, организация выпуска нового вида продукции (работ, услуг), увеличение оборота в натуральном и денежном выражении, организация дополнительных рабочих мест, снижение издержек на единицу продукции и т.п.).

2. Описание продукции/работ/услуг проекта

Перечень и краткое описание продукции (работ и услуг), предлагаемой проектом. Их отличительные особенности и конкурентоспособность.

3. План маркетинга, включая анализ рисков по проекту

Перечень потенциальных потребителей продукции, работ и услуг, порядок осуществления и географические пределы сбыта (край, город, округ и т.д.), конкурентные преимущества и недостатки продукции (работ и услуг) в рамках проекта, уровень спроса (в том числе прогнозируемый), планируемый способ стимулирования сбыта товаров, работ и услуг. Ближайшие конкуренты субъекта малого и среднего предпринимательства, реализующего проект.

Возможные риски при реализации проекта, механизмы их снижения.

4. Производственный план проекта

Перечень необходимого оборудования для реализации проекта с указанием количества и стоимости объектов.

Поставщики оборудования.

Информация о переменных издержках при реализации проекта (планируемый объем производства, предоставляемых услуг, реализуемых товаров). Постоянные издержки (накладные расходы), которые не связаны непосредственно с объемом производства или сбыта.

План объемов производства и реализации согласно таблице 1.

ТАБЛИЦА 1

Наименование показателя	Месяц, порядковый номер								
	1	2	3	4		...			24
Объем производства в натуральном выражении, ед.									
Цена за единицу (без НДС), руб.									
Объем производства в стоимостном выражении, руб.									
Объем реализации в натуральном выражении, ед.									
Цена за единицу (без НДС), руб.									
Объем реализации в стоимостном выражении, руб.									

Точка безубыточности (безубыточный объем продаж продукции (работ, услуг) ($B_{\text{ж}}$) – это объем продукции (работ, услуг), при котором предприятие покрывает свои постоянные расходы или не получает убытка.

Формула расчета: $B_{\text{ж}} = \text{Постоянные затраты} / (\text{Цена за единицу} - \text{Переменные затраты на единицу})$.

5. Календарный план проекта

Перечень основных этапов реализации проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации (приобретение оборудования, монтаж оборудования, получение лицензии, подбор персонала, проведение ремонта производственного помещения и т.д.) (согласно таблице 2).

ТАБЛИЦА 2

№ п/п	Наименование этапа проекта	Дата начала	Дата окончания	Кол-во дней	Стоимость этапа, руб.
1.					
2.					
...					

6. Финансовый план проекта

Объем и назначение финансовых ресурсов, необходимых для реализации проекта (общая стоимость проекта).

При наличии заемных средств составляется график погашения кредита и рассчитываются процентные платежи.

Финансовый план проекта составляется согласно таблице 3.

ТАБЛИЦА 3
(РУБ./ТЫС. РУБ.)

Наименование показателя	Месяц, порядковый номер						За весь срок
	1	2	3	4		24	
Выручка (валовые доходы) от продажи продукции, работ, услуг (без НДС и акциза)							
Себестоимость проданной продукции, работ услуг (расходы) – всего							

В том числе:							
материальные затраты							
затраты на заработную плату							
обязательные страховые взносы							
амортизационные отчисления							
прочие расходы							
Прибыль от продаж ¹⁾							
Налог на прибыль (%-ная ставка в зависи-мости от системы налогообложения)							
Чистая прибыль ²⁾							
Чистый денежный доход ³⁾							

1) прибыль от продаж = выручка – себестоимость (доходы – расходы);

2) чистая прибыль = прибыль от продаж – налог на прибыль (УСН, патент и др.);

3) чистый денежный доход = чистая прибыль + амортизационные отчисления – платежи по кредиту и проценты по кредиту (при наличии заемных средств).

7. Оценка эффективности проекта

Расчет планируемых налоговых платежей согласно таблице 4.

ТАБЛИЦА 4
(РУБ./ТЫС. РУБ.)

Наименование показателя	Месяц, порядковый номер						За весь срок
	1	2	3	4		24	
Налоги, связанные с проектом, в бюджеты всех уровней – всего							
В том числе:							
налог на прибыль (УСН, патент и др.)							
НДФЛ							
обязательные страховые взносы							
налог на имущество							
транспортный налог							
....							
...							
Сумма налогов от проекта, поступающих в бюджет Новоалександровского муниципального округа							

Оценка критериев эффективности проекта согласно таблице 5.

ТАБЛИЦА 5

Критерии оценки проекта	Формула расчета	Прогнозное значение
Критерий бюджетной эффективности проекта (K_6)	планируемые налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды (за 24 месяца) по отношению к размеру запрашиваемой суммы гранта	
по бюджетам всех уровней		
по бюджету Новоалександровского муниципального округа		
Критерий финансовой эффективности проекта (K_7)	величина планируемых собственных средств в общей стоимости проекта по отношению к размеру запрашиваемой суммы гранта	
Критерий социальной эффективности проекта (K_8)	количество создаваемых дополнительных рабочих мест в ходе реализации проекта	
Критерий экономической эффективности проекта (K_9)	чистый денежный доход от проекта (за 24 месяца) по отношению к инвестиционным затратам (общая стоимость проекта)	
Прогнозный срок окупаемости проекта	период от момента начала реализации проекта до месяца, в котором доходы от проекта с нарастающим итогом превысили инвестиционные затраты (денежные средства, вложенные в реализацию проекта)	

Приложение 4
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам –
производителям товаров, работ, услуг,
за счет средств бюджета
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ КОМПЛЕКСНОГО ПОКАЗАТЕЛЯ ОБЩЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОЕКТА

№ п/п	Критерий	Характеристика критерия	Балл оценки (Б)	Весовой коэффициент критерия
1	2	3	4	5
1.	Критерий бюджетной эффективности проекта (K_6)	величина планируемых налоговых платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды (в течение 24 месяцев) по отношению к размеру предоставляемого гранта	от 0,51 и выше – 100 баллов; от 0,26 до 0,5 включительно – 75 баллов; до 0,25 включительно – 50 баллов	0,30

2.	Критерий финансовой эффективности проекта (K_{ϕ})	величина планируемых собственных средств по отношению к общей сумме проекта	от 0,66 и выше – 100 баллов; от 0,46 до 0,65 включительно – 75 баллов; от 0,25 до 0,45 включительно – 50 баллов	0,20
3.	Критерий социальной эффективности проекта (K_c)	количество создаваемых дополнительных рабочих мест в ходе реализации проекта	6 и более рабочих мест - 100 баллов; от 4 до 5 рабочих мест включительно - 75 баллов; от 1 до 3 рабочих мест включительно - 50 баллов; не предусмотрено создание дополнительных рабочих мест (самостоятельная деятельность заявителя) – 10 баллов	0,30
4.	Критерий экономической эффективности проекта ($K_э$)	чистый доход по проекту (в течение 24 месяцев) по отношению к общей стоимости проекта	от 1,01 и более – 100 баллов; от 0,51 - до 1,0 включительно – 75 баллов; от 0,26 до 0,5 включительно – 50 баллов; до 0,25 включительно – 10 баллов	0,20

Оценка комплексного показателя общей эффективности проекта (Ξ_n):

$$(\Xi_n) = K_{\phi} * 0,30 + K_{\phi} * 0,20 + K_c * 0,30 + K_э * 0,20$$

Приложение 5
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам –
производителям товаров, работ, услуг,
за счет средств бюджета
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края

РЕЕСТР ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ГРАНТОВ
В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ –
ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ
БЮДЖЕТА НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

№ п/п	Наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица – получателя гранта	ИНН/КПП получателя гранта	Номер и дата соглашения по предоставлению гранта	Сумма гранта, рублей
1	2	3	4	5

Глава
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. _____
(дата)

Начальник отдела
экономического развития администрации
Новоалександровского муниципального
округа Ставропольского края _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. _____
(дата)

Приложение 6
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам –
производителям товаров, работ, услуг,
за счет средств бюджета
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____ выдан _____

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, расположенной по адресу: 356000, Ставропольский край, г. Новоалександровск, ул. Гагарина, 315 – оператору персональных данных, на обработку автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество; пол, возраст; населённый пункт регистрации (проживания); паспортные данные; почтовый адрес; контактный телефон, адрес электронной почты; номер расчетного счета, открытого в кредитной организации.

Цель обработки персональных данных: обобщение данных об участниках отбора на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение; уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение; использование персональных данных в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Ответственность за предоставление ложных сведений о себе мне разъяснены.

Порядок отзыва настоящего согласия: по личному заявлению субъекта персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения цели обработки персональных данных или до дня отзыва в письменной форме.

Субъект персональных данных:

_____/_____/«__»____20__г.
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение 2
к постановлению
администрации
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
От 31 января 2025 г. № 133

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ЮРИДИЧЕСКИХ
ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ ФИЗИЧЕСКИХ
ЛИЦ – ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, ДЛЯ ОКАЗАНИЯ
ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ
СУБСИДИЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

I. Общие положения

1. Положение о конкурсной комиссии по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, для оказания поддержки в виде предоставления грантов в форме субсидий за счет средств бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – положение) определяет порядок работы конкурсной комиссии по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ, услуг для оказания поддержки в виде предоставления грантов в форме субсидии за счет средств бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – конкурсная комиссия), которая является коллегиальным органом.

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ставропольского края, Уставом Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, а также настоящим Положением.

II. Основные цели, задачи и функции конкурсной комиссии

1. Конкурсная комиссия создается в целях определения победителей конкурсного отбора на получение грантов в форме субсидий за счет средств бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – конкурсный отбор) в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий за счет средств бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

2. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

- создание равных условий и возможностей для участников конкурсного отбора;
- объективная оценка участников конкурсного отбора;
- определение победителей конкурсного отбора.

3. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявления на получение грантов в форме субсидий и прилагаемые к ним документы в соответствии с пунктом 13 Порядка предоставления грантов в форме субсидий за счет средств бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг;

- проводит оценку соответствия юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, представивших документы на конкурсный отбор, на соответствие условиям, установленным в соответствии с пунктами 8 и 9 Порядка предоставления грантов в форме субсидий за счет средств бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг;

- принимает мотивированное решение о допуске юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также

физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, к участию в конкурсном отборе или об отказе в допуске к участию в нем;

- принимает решение о результатах конкурсного отбора.

III. Права конкурсной комиссии

1. Конкурсная комиссия вправе:

- приглашать участников конкурсного отбора на заседания конкурсной комиссии для получения разъяснений по представленным документам;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые в связи с проведением конкурсного отбора информационные материалы по вопросам, относящимся к их компетенции;
- привлекать для участия в заседаниях конкурсной комиссии экспертов и специалистов без права голоса;
- отказать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в предоставлении грантов в форме субсидий в случае установления фактов представления ими недостоверных или заведомо искаженных сведений в целях получения грантов в форме субсидий.

IV. Организация деятельности конкурсной комиссии

1. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены конкурсной комиссии.

2. Председатель конкурсной комиссии:

- руководит деятельностью конкурсной комиссии, формирует проект повестки дня очередного заседания конкурсной комиссии, дает поручения членам конкурсной комиссии.

В период отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3. Присутствие на заседании конкурсной комиссии ее членов является обязательным. Члены конкурсной комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

4. Секретарь конкурсной комиссии:

- обеспечивает подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии;
- оповещает членов конкурсной комиссии об очередных заседаниях конкурсной комиссии и о повестке дня заседания конкурсной комиссии;
- ведет протоколы заседаний, конкурсной комиссии.

5. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее чем двух третей ее членов.

6. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на ее заседании членов конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о предоставлении грантов в форме субсидий.

При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии, секретарем.

7. В случае несогласия с принятым решением член конкурсной комиссии вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания конкурсной комиссии.

8. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет отдел экономического развития администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

Приложение 3
к постановлению
администрации
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
От 31 января 2025 г. № 133

**СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГРАНТОВ
В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, А ТАКЖЕ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ –
ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ
БЮДЖЕТА НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ (ПО ДОЛЖНОСТЯМ)**

1. Глава Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (председатель конкурсной комиссии).
2. Заместитель главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, курирующий вопросы экономического развития, согласно распределению обязанностей (заместитель председателя конкурсной комиссии).
3. Начальник отдела экономического развития администрации Новоалександровского муниципального округа (секретарь конкурсной комиссии).
4. Заместитель главы администрации – начальник финансового управления администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (член конкурсной комиссии);
5. Заместитель главы администрации – начальник отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (член конкурсной комиссии);
6. Начальник управления имущественных отношений – главный архитектор администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (член конкурсной комиссии);
7. Начальник правового отдела администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (член конкурсной комиссии);
8. Начальники территориальных отделов администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (члены конкурсной комиссии).

Настоящее постановление размещено 31.01.2025 г.
на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского края(<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru/>).

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 января 2025 г.

г. Новоалександровск

№ 134

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СХЕМУ РАЗМЕЩЕНИЯ
НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом минэкономразвития Ставропольского края от 12 апреля 2023 г. № 207/од «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края», Уставом Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 15 января 2024г. № 50, на основании протокола заседания комиссии по защите прав потребителей и усилению контроля, предупреждению и пресечению правонарушений на потребительском рынке на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 20 декабря 2024 г. № 3, администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, утвержденную постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 05 февраля 2024 года № 184 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края» внести следующие изменения:

1) дополнить строкой 123² следующего содержания:

«

№ п/п	Месторасположение (адрес) нестационарного торгового объекта	Количество отведенных мест	Назначение (специализация) нестационарного торгового объекта	Планируемый срок, на который нестационарный торговый объект размещается (устанавливается)	Тип нестационарного торгового объекта	Площадь нестационарного торгового объекта, м²
1	2	3	4	5	6	7
Территориальный отдел г. Новоалександровска						
123 ²	х. Верный, ул. Широкая, б/н (ориентир на против №57 по ул. Широкой)	2	реализация смешанной группы товаров <*>	с 1 января по 31 декабря	торговый павильон	20

»;

2) дополнить строками 170¹, 170² следующего содержания:

«

№ п/п	Месторасположение (адрес) нестационарного торгового объекта	Количество отведенных мест	Назначение (специализация) нестационарного торгового объекта	Планируемый срок, на который нестационарный торговый объект размещается (устанавливается)	Тип нестационарного торгового объекта	Площадь нестационарного торгового объекта, м ²
1	2	3	4	5	6	7
Раздольненский территориальный отдел						
170 ¹	х. Краснодарский, ул. Калинина, б/н (ориентир рядом № 28 ул. Калинина)	2	реализация смешанной группы товаров <*>	с 1 января по 31 декабря	торговый павильон	20
170 ²	х. Петровский, ул. Степная, б/н (ориентир рядом № 15 по ул. Степной)	2	реализация смешанной группы товаров <*>	с 1 января по 31 декабря	торговый павильон	20

»;

3) дополнить строкой 182¹ следующего содержания:

«

№ п/п	Месторасположение (адрес) нестационарного торгового объекта	Количество отведенных мест	Назначение (специализация) нестационарного торгового объекта	Планируемый срок, на который нестационарный торговый объект размещается (устанавливается)	Тип нестационарного торгового объекта	Площадь нестационарного торгового объекта, м ²
1	2	3	4	5	6	7
Темижбекский территориальный отдел						
182 ¹	пос. Славенский, (ориентир Координаты: 45.477062, 40.977031)	2	реализация смешанной группы товаров <*>	с 1 января по 31 декабря	торговый павильон	20

»;

4) дополнить строками 190, 191 следующего содержания:

«

№ п/п	Месторасположение (адрес) нестационарного торгового объекта	Количество отведенных мест	Назначение (специализация) нестационарного торгового объекта	Планируемый срок, на который нестационарный торговый объект размещается (устанавливается)	Тип нестационарного торгового объекта	Площадь нестационарного торгового объекта, м ²
1	2	3	4	5	6	7
Светлинский территориальный отдел						
190	пос. Крутобалковский, угол ул. Центральная и ул. Восточная	2	реализация смешанной группы товаров <*>	с 1 января по 31 декабря	торговый павильон	20

№ п/п	Месторасположение (адрес) нестационарного торгового объекта	Количество отведенных мест	Назначение (специализация) нестационарного торгового объекта	Планируемый срок, на который нестационарный торговый объект размещается (устанавливается)	Тип нестационарного торгового объекта	Площадь нестационарного торгового объекта, м²
191	хут. Мокрая Балка, ул. Центральная, б/н (рядом с № 33 по ул. Центральной)	2	реализация смешанной группы товаров <*>	с 1 января по 31 декабря	торговый павильон	20

»;

5) дополнить строкой 187¹ следующего содержания:

«

№ п/п	Месторасположение (адрес) нестационарного торгового объекта	Количество отведенных мест	Назначение (специализация) нестационарного торгового объекта	Планируемый срок, на который нестационарный торговый объект размещается (устанавливается)	Тип нестационарного торгового объекта	Площадь нестационарного торгового объекта, м²
1	2	3	4	5	6	7
Темижбекский территориальный отдел						
187 ¹	п. Темижбекский, ул. Момотова, б/н (ориентир между №8 по ул. Почтовой и №5 по ул. Момотова)	1	реализация непродовольственной группы товаров <*>	с 1 января по 31 декабря	торговый павильон	40

»;

6) строку 29 изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Месторасположение (адрес) нестационарного торгового объекта	Количество отведенных мест	Назначение (специализация) нестационарного торгового объекта	Планируемый срок, на который нестационарный торговый объект размещается (устанавливается)	Тип нестационарного торгового объекта	Площадь нестационарного торгового объекта, м²
1	2	3	4	5	6	7
Территориальный отдел г. Новоалександровска						
29.	г. Новоалександровск, ул. Железнодорожная, б/н (напротив дома № 116/1 по ул. Железнодорожная)	1	реализация непродовольственной группы товаров <*>	с 1 января по 31 декабря	торговый павильон	37,5

»;

7) строку 95 изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Месторасположение (адрес) нестационарного торгового объекта	Количество отведенных мест	Назначение (специализация) нестационарного торгового объекта	Планируемый срок, на который нестационарный торговый объект размещается (устанавливается)	Тип нестационарного торгового объекта	Площадь нестационарного торгового объекта, м²
1	2	3	4	5	6	7
Территориальный отдел г. Новоалександровска						
95.	г. Новоалександровск, ул. Пушкина, б/н (напротив д. № 133а по ул. Пушкина)	1	реализация продукции предприятий общественного питания быстрого обслуживания <*>	с 1 января по 31 декабря	торговый павильон	22

»;

8) строку 91 изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Месторасположение (адрес) нестационарного торгового объекта	Количество отведенных мест	Назначение (специализация) нестационарного торгового объекта	Планируемый срок, на который нестационарный торговый объект размещается (устанавливается)	Тип нестационарного торгового объекта	Площадь нестационарного торгового объекта, м²
1	2	3	4	5	6	7
Территориальный отдел г. Новоалександровска						
103.	г. Новоалександровск ул. Пушкина, б/н, (напротив д.№3 по ул. Пушкина)	2	реализация автомобильных шин группы товаров <*>	с 1 января по 31 декабря	торговый павильон	30

».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

3. Отделу экономического развития администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в течение 5 рабочих дней после опубликования предоставить настоящее постановление, а также информацию об официальном опубликовании в Министерство экономического развития Ставропольского края для размещения на его официальном сайте. (<http://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Соболева А.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Глава Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
Э. А. КОЛТУНОВ**

Настоящее постановление размещено 31.01.2025 г.
на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru/>).

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 января 2025 г.

№ 135

г. Новоалександровск

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СРЕДНЕЙ СТОИМОСТИ БЕСПЛАТНОГО ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ НА ОДНОГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ДЕНЬ В 2025 ГОДУ

В соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 28 августа 2020 года № 460-п «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях Ставропольского края и муниципальных образовательных организациях Ставропольского края или предоставления их родителям (законным представителям), денежной компенсации его стоимости», распоряжением Правительства Ставропольского края от 24 декабря 2024 года № 1059-рп «О внесении изменения в распределение объемов субсидий из бюджета Ставропольского края, выделяемых бюджетам муниципальных образований Ставропольского края на реализацию мероприятий по организации бесплатного горячего питания, обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Ставропольского края, на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», приказом министерства образования Ставропольского края от 25 ноября 2024 года № 1953-пр «Об утверждении средней стоимости горячего питания на одного обучающегося по программам начального общего образования в день в 2025-2027 годах» администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить среднюю стоимость бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края на одного обучающегося в день в 2025 году в размере 80,18 рублей.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Красову Н.Н.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном портале Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<http://newalexandrovsk.gosuslugi.ru/>).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на

правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

Глава Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
Э.А.КОЛТУНОВ

Настоящее постановление размещено 31.01.2025 г.
на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского края(<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru/>).

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 января 2025 г.

№ 138

г. Новоалександровск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОСТАВ КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ОТ 28 НОЯБРЯ 2023 ГОДА № 1527

В соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Ставропольского края от 08 ноября 2005 г. № 51-кз «О порядке создания и осуществления деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ставропольском крае», Законом Ставропольского края от 05 марта 2007 г. № 8-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав» администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 28 ноября 2023 года № 1527, изложив его в следующей редакции:

«Приложение
к постановлению
администрации
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
от 28 ноября 2023 г. № 1527

Состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

Красова Наталья Николаевна	заместитель главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, председатель комиссии
Бороденко Наталья Викторовна	начальник управления образования администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии
Горбатюк Елена Вячеславовна	начальник отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии
Трушина Ирина Анатольевна	главный специалист отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, ответственный секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Баранов Вадим Алексеевич	начальник Отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения Отдела МВД России «Новоалександровский» (по согласованию)
Бездудный Алексей Алексеевич	заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) Отдела МВД России «Новоалександровский» (по согласованию)
Бутенко Алена Алексеевна	главный специалист по организации работы в Новоалександровском городском округе Регионального отделения общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» Ставропольского края (по согласованию)

Винникова Марина Петровна	начальник управления культуры администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края
Жданова Анна Викторовна	начальник управления труда и социальной защиты населения администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края
Казакова Ирина Ивановна	заместитель руководителя Территориального центра занятости населения первого уровня Изобильненского, Красногвардейского и Новоалександровского муниципальных округов (по согласованию)
Маликова Оксана Владимировна	начальник Новоалександровского межмуниципального филиала федерального казенного учреждения уголовно-исполнительных инспекций управления федеральной службы исполнения наказаний России по Ставропольскому краю (по согласованию)
Марченко Юлия Евгеньевна	директор Муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр Новоалександровского муниципального округа»
Найпак Михаил Николаевич	председатель комитета по физической культуре и спорту администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края
Папова Нино Ревазовна	заместитель главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края «Новоалександровская районная больница» (по согласованию)
Рожкова Наталья Александровна	начальник отдела опеки и попечительства управления образования администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края
Савичева Анна Федоровна	заместитель директора Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Новоалександровский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию)
Сипачева Елена Александровна	депутат Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (по согласованию)
Султанов Руслан Хасипович	начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Новоалександровскому и Красногвардейскому муниципальным округам управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ставропольскому краю (по согласованию)

Щепилова Елена Николаевна

заместитель начальника ОУУП и ПДН- начальник ОДН Отдела МВД
России «Новоалександровский» (по согласованию).».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<http://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Красову Н.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Глава
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
Э.А. КОЛТУНОВ**

Настоящее постановление размещено 06.02.2025 г.
на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского края(<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru/>).

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 февраля 2025 г.

№ 165

г. Новоалександровск

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ОТ 12 НОЯБРЯ 2019Г. № 1666 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ КОМПЕНСАЦИЙ СЕМЬЯМ, В КОТОРЫХ В ПЕРИОД С 01 ЯНВАРЯ 2011 ГОДА ПО 31 ДЕКАБРЯ 2015 ГОДА РОДИЛСЯ ТРЕТИЙ ИЛИ ПОСЛЕДУЮЩИЙ РЕБЕНОК, В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОМ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ОТ 27 ДЕКАБРЯ 2012 Г. № 123-КЗ «О МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Ставропольского края от 07 декабря 2012г. № 123-кз «О мерах социальной поддержки многодетных семей», Законом Ставропольского края от 30 мая 2023г. № 50-кз «О наделении Новоалександровского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 20 августа 2024г. № 261 «О признании утратившими силу некоторых приказов министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края», постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 11 ноября 2019г. № 1656 «О разработке и утверждении администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных и (или) муниципальных услуг» администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

1. Признать утратившим силу постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 12 ноября 2019г. № 1666 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление назначения и выплаты денежных компенсаций семьям, в которых в период с 01 января 2011 года по 31 декабря 2015 года родился третий или последующий ребенок, в соответствии с Законом Ставропольского края от 27 декабря 2012 г. № 123-кз «О мерах социальной поддержки многодетных семей».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник»

и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Красову Н.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
Э.А.КОЛТУНОВ

Настоящее постановление размещено 06.02.2025 г.
на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 февраля 2025 г.

№ 166

г. Новоалександровск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ БЮДЖЕТНОГО ПРОГНОЗА НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ НА ДОЛГОСРОЧНЫЙ ПЕРИОД, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ОТ 02 НОЯБРЯ 2023 Г. №1423

В соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «О стратегическом планировании в Российской Федерации» администрация Новоалександровского муниципального округа

Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок разработки и утверждения бюджетного прогноза Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края на долгосрочный период, утвержденный постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 02 ноября 2023 г. №1423.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника финансового управления администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Неровнова И.В.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

Исполняющий обязанности
главы администрации
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
заместитель главы администрации
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
Е.А. САВЕЛЬЕВ

Утверждены
постановлением администрации
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
от 06 февраля 2025 г. № 166

**ИЗМЕНЕНИЯ, КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И
УТВЕРЖДЕНИЯ БЮДЖЕТНОГО ПРОГНОЗА НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ НА
ДОЛГОСРОЧНЫЙ ПЕРИОД, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ОТ 02 НОЯБРЯ 2023 Г. №1423**

1. В пункте 2 после слова «шесть» дополнить словами «и более».

2. Пункт 6 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) показатели финансового обеспечения национальных проектов, реализуемых на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, на период их действия по форме согласно приложению 3 к настоящему

- Порядку.».
3. В подпункте 1 пункта 9 после слов «для рассмотрения» дополнить словами «и утверждения».
4. Абзац второй пункта 11 изложить в следующей редакции:
- «Мониторинг и контроль реализации бюджетного прогноза осуществляется для выявления отклонений фактически достигнутых значений показателей прогноза основных характеристик бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края на долгосрочный период на основе данных отчета об исполнении бюджета по форме 0503117, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. N 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», от показателей, предусмотренных приложением 1 к настоящему Порядку.».
5. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

Приложение 1

к Порядку разработки и утверждения

бюджетного прогноза Новоалександровского

муниципального округа Ставропольского края

на долгосрочный период

Форма

**ПРОГНОЗ ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК БЮДЖЕТА
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ НА ДОЛГОСРОЧНЫЙ ПЕРИОД**

(тыс. рублей)

Показатель	отчет- ный год	теку- щий год	очеред- ной год (n)	первый год планового периода (n + 1)	второй год планового периода (n + 2)	n + 3	n + 4	n + ...
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Базовый вариант								
Бюджет Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края								
ДОХОДЫ, всего								
Налоговые и неналоговые доходы, всего								
из них:								
налог на доходы физических лиц								
единый сельскохозяйственный налог								
земельный налог								
Безвозмездные поступления, всего								
из них:								
дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности								
РАСХОДЫ, всего								

из них:								
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ								
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА								
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ								
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА								
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО								
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ								
ОБРАЗОВАНИЕ								
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ								
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ								
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА								
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ								
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ								
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА								
Дефицит (-) /Профицит (+)								
Муниципальный долг								
2. Консервативный вариант								
Бюджет Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края								
ДОХОДЫ, всего								
Налоговые и неналоговые доходы, всего								
из них:								
налог на доходы физических лиц								
единый сельскохозяйственный налог								
земельный налог								
Безвозмездные поступления, всего								
из них:								
дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности								

РАСХОДЫ, всего								
из них:								
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ								
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА								
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ								
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА								
ЖИЛИЩНО- КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО								
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ								
ОБРАЗОВАНИЕ								
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ								
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ								
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА								
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ								
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ								
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА								
Дефицит (-) /Профицит(+)								
Муниципальный долг								

».

6. Приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
 к Порядку разработки и утверждения
 бюджетного прогноза Новоалександровского
 муниципального округа Ставропольского края
 на долгосрочный период

Форма

**ПОКАЗАТЕЛИ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
 ПРОГРАММ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
 СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ НА ПЕРИОД ИХ ДЕЙСТВИЯ**

(тыс. рублей)

Показатель	отчет- ный год	теку- щий год	оче- редной год (n)	первый год планового периода (n + 1)	второй год планового периода (n + 2)	n + 3	n + 4	n + ...
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Расходы бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, всего из них:								
расходы на реализацию муниципальных программ Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, всего в том числе:								
муниципальная программа Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края 1								
муниципальная программа Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края 2								
муниципальная программа Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края n								

».

7. Дополнить приложением 3 следующего содержания:

«Приложение 3
к Порядку разработки и утверждения
бюджетного прогноза Новоалександровского
муниципального округа Ставропольского края
на долгосрочный период
Форма

ПОКАЗАТЕЛИ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
НАЦИОНАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ, РЕАЛИЗУЕМЫХ НА ТЕРРИТОРИИ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, НА ПЕРИОД ИХ ДЕЙСТВИЯ

(тыс. рублей)

Показатель	отчет- ный год	теку- щий год	очеред- ной год (n)	первый год планового периода (n + 1)	второй год планового периода (n + 2)	n + 3	n + 4	n + ...
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Расходы бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, всего								
из них:								
на реализацию национальных проектов, реализуемых на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, всего								
в том числе:								
национальный проект 1								
национальный проект 2								
...								
национальный проект n								

Настоящее постановление размещено 14.01.2025 г.
на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского края(<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru/>).

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 января 2025 г.

№ 10

г. Новоалександровск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА ТЕРРИТОРИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ОТ 12 ЯНВАРЯ 2024 ГОДА № 42

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края второго созыва от 12 декабря 2024 года № 30/834 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 15 декабря 2023 года №18/729 «О бюджете Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»», администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края», утвержденную постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 12 января 2024 года № 42 (в редакции постановления администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 17 июня 2024 года № 901, постановления администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 13 сентября 2024 года № 1361, постановления администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 10 декабря 2024 года № 1791), согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru/>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Савельева Е.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Глава Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
Э.А. КОЛТУНОВ**

Приложение
к постановлению
администрации
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
от 14 января 2025 г. № 10

**ИЗМЕНЕНИЯ,
КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
«ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА
ТЕРРИТОРИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ОТ 12 ЯНВАРЯ 2024 ГОДА № 42**

1. В паспорте муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края», утвержденной постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 12 января 2024 года № 42 (далее – Программа):

1) «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники
финансового обеспечения
Программы»

Объем финансового обеспечения Программы составит 120 837,16 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения:

2024 год – 24 280,61 тыс. рублей;
2025 год – 25 535,00 тыс. рублей;
2026 год – 0,00 тыс. рублей;
2027 год – 23 673,85 тыс. рублей;
2028 год – 23 673,85 тыс. рублей;
2029 год – 23 673,85 тыс. рублей;

за счет средств бюджета Ставропольского края (средства краевого бюджета) – 92 610,45 тыс. рублей, в том числе по годам:

2024 год – 23 076,90 тыс. рублей;
2025 год – 0,00 тыс. рублей;
2026 год – 0,00 тыс. рублей;
2027 год – 23 177,85 тыс. рублей;
2028 год – 23 177,85 тыс. рублей;
2029 год – 23 177,85 тыс. рублей.

За счет средств бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (средства местного бюджета) – 28 226,71 тыс. рублей, в том числе по годам:

2024 год – 1 203,71 тыс. рублей;
2025 год – 25 535,00 тыс. рублей;
2026 год – 0,00 тыс. рублей;
2027 год – 496,00 тыс. рублей;
2028 год – 496,00 тыс. рублей;
2029 год – 496,00 тыс. рублей.»

2) Приложение 3 к Программе изложить в следующей редакции:

**«Приложение 3
к муниципальной программе
«Формирование современной
городской среды на территории
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края»**

Таблица 3

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование Программы, основного мероприятия и мероприятия Программы	Источники финансового обеспечения по ответственному исполнителю, соисполнителю Программы, основному мероприятию и мероприятию Программы	Объем финансового обеспечения по годам (тыс. рублей)					
			2024	2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»								
1.	Программа, всего	бюджет Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее бюджет муниципального округа) всего, в том числе:	24 280,61	25 535,00	0,00	23 673,85	23 673,85	23 673,85
		средства бюджета Ставропольского края (далее – краевой бюджет) всего, в том числе предусмотренные:	23 076,90	0,00	0,00	23 177,85	23 177,85	23 177,85
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	23 076,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего, в том числе предусмотренные:	1 203,71	25 535,00	0,00	496,00	496,00	496,00
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	1 203,71	25 535,00	0,00	496,00	496,00	496,00
2.	Основное мероприятие 1: «Благоустройство общественных территорий Новоалександровского муниципального округа», всего, в том числе следующие мероприятия:	бюджет муниципального округа всего, в том числе	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета, всего, в том числе предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего, в том числе предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.1	Благоустройство мест общественного пространства парков и скверов	бюджет муниципального округа, всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета, всего, в том числе предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего, в том числе предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	Благоустройство площадей, проспектов, тротуаров и пешеходных дорожек	бюджет муниципального округа, всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета, всего, в том числе предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего, в том числе предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3	Приобретение и установка малых архитектурных форм на объектах общественного пространства	бюджет муниципального округа, всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета, всего, в том числе предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего, в том числе предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4	Благоустройство общественной территории «Благоустройство спортивно-игрового парка «Альпинист»	бюджет муниципального округа, всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета, всего, в том числе предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего, в том числе предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.	Основное мероприятие 2: «Благоустройство дворовых территорий Новоалександровского муниципального округа» всего, в том числе следующие мероприятия:	бюджет муниципального округа, всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета, всего, в том числе предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего, в том числе предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1	Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, нуждающихся в благоустройстве	бюджет муниципального округа, всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета, всего, в том числе предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего, в том числе предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2	Устройство детских, спортивных и игровых площадок на территории дворов многоквартирных домов	бюджет муниципального округа, всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета, всего, в том числе предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего, в том числе предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Основное мероприятие 3: «Подготовка дизайн-проектов общественных территорий и дворовых территорий многоквартирных домов на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края» всего, в том числе следующие мероприятия:	бюджет муниципального округа, всего, в том числе:	1 180,61	25 535,00	0,00	496,00	496,00	496,00
		средства краевого бюджета, всего, в том числе предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего, в том числе предусмотренные:	1 180,61	25 535,00	0,00	496,00	496,00	496,00
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	1 180,61	25 535,00	0,00	496,60	496,60	496,60

4.1	Изготовление информационного материала для проведения общественного обсуждения проекта программы «Комфортная городская среда»	бюджет муниципального округа, всего, в том числе:	15,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета, всего, в том числе предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего, в том числе предусмотренные:	15,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	15,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2	Изготовление дизайн-проектов на общественные территории, нуждающиеся в благоустройстве	бюджет муниципального округа, всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета, всего, в том числе предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего, в том числе предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3	Изготовление дизайн-проектов на дворовые территории, нуждающиеся в благоустройстве	бюджет муниципального округа, всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета, всего, в том числе предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего, в том числе предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4	Расходы по строительному контролю и техническому обследованию объектов капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта	бюджет муниципального округа, всего, в том числе:	370,00	535,00	0,00	496,00	496,00	496,00
		средства краевого бюджета, всего, в том числе предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего, в том числе предусмотренные:	370,00	535,00	0,00	496,00	496,00	496,00
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	370,00	535,00	0,00	496,00	496,00	496,00

4.5	Расходы на разработку проектно-сметной документации и проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации	бюджет муниципального округа, всего, в том числе:	465,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета, всего, в том числе предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего, в том числе предусмотренные:	465,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	465,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.6	Благоустройство территории общественного пространства по улице Панфилова в г. Новоалександровске (техническое присоединение к сетям уличного освещения, приобретение материалов для устройства интернет-связи, монтаж видеонаблюдения, подключение к сети интернет, услуги интернет-связи)	бюджет муниципального округа, всего, в том числе:	330,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета, всего, в том числе предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего, в том числе предусмотренные:	330,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	330,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.7	Благоустройство территории в городе Новоалександровске Ставропольского края по улице Калинина в месте примыкания к ул. Заречная с установкой спортивной площадки и детской игровой зоны	бюджет муниципального округа, всего, в том числе:	0,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета, всего, в том числе предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	0,00	0,00				0,00
		средства местного бюджета, всего, в том числе предусмотренные:	0,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	0,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5.	Реализация регионального проекта «Фор- мирование комфортной городской сре- ды», всего	бюджет муниципального округа, всего, в том числе:	23 100,00	0,00	0,00	23 177,85	23 177,85	23 177,85
		средства краевого бюджета	23 076,90	0,00	0,00	23 177,85	23 177,85	23 177,85
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	23 076,90	0,00	0,00	23 177,85	23 177,85	23 177,85
		средства местного бюджета, всего, в том числе предусмотренные:	23,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	23,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

».

РАЗДЕЛ IV

ИНФОРМАЦИИ

ОБЪЯВЛЕНИЯ

«Извещение о предоставлении земельного участка»

Администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, в соответствии со статьями 39.6, 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании поступившего заявления, сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена:

1) адрес: Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский муниципальный округ, станица Григорополисская, улица Д.Бедного, земельный участок: ЗУ1, категория земель: земли населенных пунктов, в кадастровом квартале 26:04:120902, площадь 2406 кв.метров, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства (схема расположения земельного участка приложение 1).

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка для указанных целей, имеют право в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования настоящего извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды на вышеуказанные земельные участки.

Прием заявлений осуществляется по адресу: 356000, РФ, Ставропольский край, Новоалександровский район, г.Новоалександровск, ул.Гагарина, 315, администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, кабинет №15, в понедельник, вторник, четверг, пятница с 08:00 час. до 12:00 час., среда с 08:00 час. до 17:00 час. с перерывом на обед с 12:00 час. до 13:00 час., телефон: (86544) 6-22-46.

Способ подачи заявления в администрацию Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края: личное обращение, посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо в форме электронного документа на адрес электронной почты anmrsk@bk.ru в соответствии с форматами заявлений, утвержденными Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 №7.

Дата начала приема заявлений 08 февраля 2025 г.

Дата окончания приема заявлений 09 марта 2025г.»

«Извещение о предоставлении земельного участка»

Администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, в соответствии со статьями 39.6, 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании поступившего заявления, сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена:

1) адрес: Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский муниципальный округ, станица Кармалиновская, улица Приозерная, земельный участок: ЗУ1, категория земель: земли населенных пунктов, в кадастровом квартале 26:04:110405, площадь 1788 кв.метров, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства (схема расположения земельного участка приложение 2).

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка для указанных целей, имеют право в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования настоящего извещения подавать заявления о намерении участвовать

в аукционе на право заключения договора аренды на вышеуказанные земельные участки.

Прием заявлений осуществляется по адресу: 356000, РФ, Ставропольский край, Новоалександровский район, г.Новоалександровск, ул.Гагарина, 315, администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, кабинет №15, в понедельник, вторник, четверг, пятница с 08:00 час. до 12:00 час., среда с 08:00 час. до 17:00 час. с перерывом на обед с 12:00 час. до 13:00 час., телефон: (86544) 6-22-46.

Способ подачи заявления в администрацию Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края: личное обращение, посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо в форме электронного документа на адрес электронной почты anmrsk@bk.ru в соответствии с форматами заявлений, утвержденными Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 №7.

Дата начала приема заявлений 08 февраля 2025 г.

Дата окончания приема заявлений 09 марта 2025г.»

Извещение о предоставлении земельного участка»

Администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, в соответствии со статьями 39.6, 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании поступившего заявления, сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена:

1) адрес: Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский муниципальный округ, станица Кармалиновская, улица Приозерная, земельный участок: ЗУ1, категория земель: земли населенных пунктов, в кадастровом квартале 26:04:110405, площадь 2390 кв.метров, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства (схема расположения земельного участка приложение 3).

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка для указанных целей, имеют право в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования настоящего извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды на вышеуказанные земельные участки.

Прием заявлений осуществляется по адресу: 356000, РФ, Ставропольский край, Новоалександровский район, г.Новоалександровск, ул.Гагарина, 315, администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, кабинет №15, в понедельник, вторник, четверг, пятница с 08:00 час. до 12:00 час., среда с 08:00 час. до 17:00 час. с перерывом на обед с 12:00 час. до 13:00 час., телефон: (86544) 6-22-46.

Способ подачи заявления в администрацию Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края: личное обращение, посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо в форме электронного документа на адрес электронной почты anmrsk@bk.ru в соответствии с форматами заявлений, утвержденными Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 №7.

Дата начала приема заявлений 08 февраля 2025 г.

Дата окончания приема заявлений 09 марта 2025г.»

Извещение о предоставлении земельного участка»

Администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, в соответствии со статьями 39.6, 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании поступившего заявления, сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена:

1) адрес: Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский муниципальный округ, станица Григоропольская, улица Тимирязева, земельный участок: ЗУ1, категория земель: земли населенных пунктов, в кадастровом квартале 26:04:120902, площадь 2002 кв.метров, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства (схема расположения земельного участка приложение 4).

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка для указанных целей, имеют право в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования настоящего извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды на вышеуказанные земельные участки.

Прием заявлений осуществляется по адресу: 356000, РФ, Ставропольский край, Новоалександровский район, г.Новоалександровск, ул.Гагарина, 315, администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, кабинет №15, в понедельник, вторник, четверг, пятница с 08:00 час. до 12:00 час., среда с 08:00 час. до 17:00 час. с перерывом на обед с 12:00 час. до 13:00 час., телефон: (86544) 6-22-46.

Способ подачи заявления в администрацию Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края: личное обращение, посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо в форме электронного документа на адрес электронной почты anmrsk@bk.ru в соответствии с форматами заявлений, утвержденными Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 №7.

Дата начала приема заявлений 08 февраля 2025 г.

Дата окончания приема заявлений 09 марта 2025г.»

Утверждена

(наименование документа об утверждении, включая наименования органов государственной власти или органов местного самоуправления, принявших решение об утверждении схемы или подписавших соглашение о перераспределении земельных участков)

от _____ № _____

Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Система координат: МСК-26 от СК-95, зона 1					
Условный номер земельного участка _____			:ЗУ1		
(указывается в случае, если предусматривается образование двух и более земельных участков)					
Площадь земельного участка _____			2 406 м ²		
(указывается проектная площадь образуемого земельного участка, вычисленная с использованием технологических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), с округлением до 1 квадратного метра. Указанное значение площади земельного участка может быть уточнено при проведении кадастровых работ не более чем на десять процентов)					
Обозначение характерных точек границ	Координаты (указываются в случае подготовки схемы расположения земельного участка с использованием технологических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте. Значения координат, полученные с использованием указанных технологических и программных средств, указываются с округлением до 0,01 метра)		Обозначение характерных точек границ	Координаты (указываются в случае подготовки схемы расположения земельного участка с использованием технологических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте. Значения координат, полученные с использованием указанных технологических и программных средств, указываются с округлением до 0,01 метра)	
	X	Y		X	Y
	н1	504 274,71		1 247 953,85	н4
н2	504 229,78	1 247 947,42	н1	504 274,71	1 247 953,85
н3	504 222,27	1 247 999,89			

26:04:120902

МСК-26 от СК-95, зона 1

26:04:120902:249

:ЗУ1

ул. Д. Бедного

Масштаб 1:2 000

Условные обозначения:

- вновь образованная часть границы, сведения о которой достаточны для ее определения местоположения земельного участка
- часть границы, сведения ЕГРН о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности
- обозначение вновь образованного участка
- обозначение вновь образованной точки, сведения о которой позволяют определить ее место положение на местности
- кадастровый квартал
- граница кадастрового квартала

Утверждена

(наименование документа об утверждении, включая наименования органов государственной власти или органов местного самоуправления, принявших решение об утверждении схемы или подписавших соглашение о перераспределении земельных участков)

от

№

Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Система координат: МСК-26 от СК-95, зона 1

Условный номер земельного участка		:3У1			
(указывается в случае, если предусматривается образование двух и более земельных участков)					
Площадь земельного участка		1 788 м ²			
(указывается проектная площадь образуемого земельного участка, вычисленная с использованием технологических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), с округлением до 1 квадратного метра. Указанное значение площади земельного участка может быть уточнено при проведении кадастровых работ не более чем на десять процентов)					
Обозначение характерных точек границ	Координаты		Обозначение характерных точек границ	Координаты	
	(указываются в случае подготовки схемы расположения земельного участка с использованием технологических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте. Значения координат, полученные с использованием указанных технологических и программных средств, указываются с округлением до 0,01 метра)			(указываются в случае подготовки схемы расположения земельного участка с использованием технологических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте. Значения координат, полученные с использованием указанных технологических и программных средств, указываются с округлением до 0,01 метра)	
	X	Y		X	Y
н1	517 451,00	1 269 058,62	н4	517 404,42	1 269 040,49
н2	517 438,03	1 269 091,95	н1	517 451,00	1 269 058,62
н3	517 391,45	1 269 073,82			

Условные обозначения:

- - вновь образованная часть границы, сведения о которой достаточны для ее определения местоположения земельного участка
- - часть границы, сведения ЕГРН о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности
- :3У1 - обозначение вновь образованного участка
- н3 - обозначение вновь образованной точки, сведения о которой позволяют определить ее место положение на местности
- 26:04:110405 - кадастровый квартал

Утверждена

(наименование документа об утверждении, включая наименования органов государственной власти или органов местного самоуправления, принявших решение об утверждении схемы или подписавших соглашение о перераспределении земельных участков)

от _____ № _____

Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Система координат: МСК-26 от СК-95, зона 1					
Условный номер земельного участка _____			:3У1		
(указывается в случае, если предусматривается образование двух и более земельных участков)					
Площадь земельного участка _____			2 390 м ²		
(указывается проектная площадь образуемого земельного участка, вычисленная с использованием технологических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), с округлением до 1 квадратного метра. Указанное значение площади земельного участка может быть уточнено при проведении кадастровых работ не более чем на десять процентов)					
Обозначение характерных точек границ	Координаты (указываются в случае подготовки схемы расположения земельного участка с использованием технологических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте. Значения координат, полученные с использованием указанных технологических и программных средств, указываются с округлением до 0,01 метра)		Обозначение характерных точек границ	Координаты (указываются в случае подготовки схемы расположения земельного участка с использованием технологических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте. Значения координат, полученные с использованием указанных технологических и программных средств, указываются с округлением до 0,01 метра)	
	X	Y		X	Y
	н1	517 146,46		1 268 988,76	н4
н2	517 122,34	1 269 054,53	н1	517 146,46	1 268 988,76
н3	517 154,91	1 269 067,22			

Масштаб 1:2 000

Условные обозначения:

- вновь образованная часть границы, сведения о которой достаточны для ее определения местоположения земельного участка
- часть границы, сведения ЕГРН о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности
- :3У1 - обозначение вновь образованного участка
- граница кадастрового квартала
- н1 - обозначение вновь образованной точки, сведения о которой позволяют определить ее место положение на местности

26:04:110405

Утверждена

(наименование документа об утверждении, включая наименования органов государственной власти или органов местного самоуправления, принявших решение об утверждении схемы или подписавших соглашение о перераспределении земельных участков)

OT

No

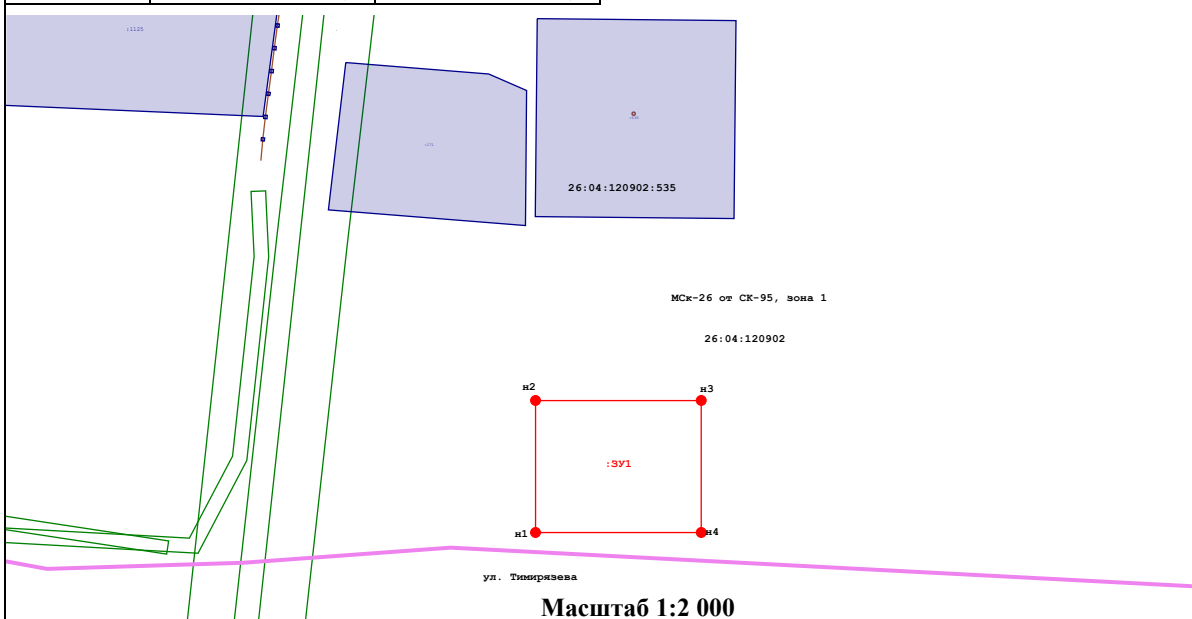
Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Система координат: МСК-26 от СК-95, зона 1

Условный номер земельного участка _____ :3VI
(указывается в случае, если предусматривается образование двух и более земельных участков)

Площадь земельного участка	2 002	М ²
(указывается проектная площадь образуемого земельного участка, вычисленная с использованием технологических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), с округлением до 1 квадратного метра. Указанное значение площади земельного участка может быть уточнено при проведении кадастровых работ не более чем на десять процентов)		

Обозначение характерных точек границ	Координаты		Обозначение характерных точек границ	Координаты	
	(указываются в случае подготовки схемы расположения земельного участка с использованием технологических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте. Значения координат, полученные с использованием указанных технологических и программных средств, указываются с округлением до 0,01 метра)			(указываются в случае подготовки схемы расположения земельного участка с использованием технологических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте. Значения координат, полученные с использованием указанных технологических и программных средств, указываются с округлением до 0,01 метра)	
	X	Y		X	Y
	н1	503 669,06		1 247 066,94	н4
н2	503 709,05	1 247 066,94	н1	503 669,06	1 247 066,94
н3	503 709,05	1 247 117,00			



Условные обозначения:

-
- 26:04:120902
- вновь образованная часть границы, сведения о которой достаточны для ее определения местоположения земельного участка
 - часть границы, сведения ЕГРН о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности
 - обозначение вновь образованного участка
 - вновь образованная часть границы сведения о которой достаточны для ее определения местоположения земельного участка
 - граница кадастрового квартала
 - кадастровый квартал

**Извещение о начале приема предложений
по включению общественных территорий Новоалександровского
муниципального округа Ставропольского края в перечень проектов
благоустройства общественных территорий, подлежащих благоустройству
в первоочередном порядке в 2026 году**

Администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края предлагает всем заинтересованным лицам, гражданам, учреждениям, организациям, предприятиям, общественным объединениям, предпринимателям оставить свое предложение по включению общественных территорий Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в перечень проектов благоустройства общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2026 году.

Приём предложений по включению общественных территорий Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в перечень проектов благоустройства общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2026 году, проводится с 07 февраля 2025 года по 28 февраля 2025 года.

Ваши предложения просим направлять на электронную почту администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края anmrsk@bk.ru или по адресу: 356000, Ставропольский край, город Новоалександровск, улица Гагарина 315.

Обращаем ваше внимание, что предложение по включению общественных территорий Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в перечень проектов благоустройства общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2026 году, возможно через федеральную платформу обратной связи «Госуслуги. Решаем вместе», расположенную по ссылке

<https://pos.gosuslugi.ru/lkp/fkgs-offer/> .

В общественную комиссию администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»

Почтовый адрес уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования:
365000, Ставропольский край, Новоалександровский район,
г. Новоалександровск ул. Гагарина 315

Адрес электронной почты:
Email: anmrsk@bk.ru

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

о включении общественной территории в перечень проектов благоустройства,
подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2026 году в соответствии с
муниципальной программой «Формирование современной городской среды на территории
Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»

1. Сведения о заявителе:	
Для организаций	
Полное наименование	
Сведения об организационно-правовой форме организации	
Юридический адрес	

Фактический адрес	
ИНН/ОГРН	
Ф.И.О. руководителя	
Номер телефона, адрес электронной почты	
Для граждан	
Фамилия, имя, отчество	
Адрес места жительства (места регистрации)	
Номер телефона, адрес электронной почты	

2. Предлагаю включить в перечень проектов благоустройства, подлежащих благоустройству в 2026 году, общественную территорию:

(парк, сквер, площадь и т.д.)
расположенную по адресу: _____

(адресный ориентир)

Дата «____» _____ 202__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ИНФОРМАЦИЯ

о характере обращений граждан, поступивших в адрес
администрации Новоалександровского муниципального округа
и работе с ними в IV квартале 2024 года

В IV квартале 2024 года в адрес администрации Новоалександровского муниципального округа поступило 123 обращения граждан, что на 20 единиц меньше, чем за аналогичный период 2023 года (IV квартал 2023г. – 143 обращения).

В числе поступивших заявлений 63 обращения (51%) в адрес Главы Новоалександровского муниципального округа. Из них 18 почтовых писем, 20 электронных сообщений, 8 звонков, поступивших на «Телефон доверия» Главы Новоалександровского муниципального округа и в ходе личного приёма к Главе Новоалександровского муниципального округа обратилось 17 человек.

Из управления по работе с обращениями граждан аппарата Правительства Ставропольского края в администрацию Новоалександровского муниципального округа для изучения и подготовки ответа заявителю поступило 44 обращения или 35% от общего их количества (13 почтовых писем, 22 электронных заявления, 8 звонков, поступивших на «Телефон доверия» Губернатора Ставропольского края и 1 обращение, поступившее в ходе проведения прямой линии с Губернатором Ставропольского края).

По поручению представителя Губернатора Ставропольского края в муниципальном образовании Ставропольского края В.П. Шестака для рассмотрения и подготовки ответа заявителю в администрацию Новоалександровского муниципального округа было направлено 1 заявление.

Также в администрацию Новоалександровского муниципального округа на рассмотрение пересланы обращения из

министерства образования Ставропольского края (2 обращения), из министерства экономического развития Ставропольского края (1 обращение), из министерства дорожного хозяйства и транспорта Ставропольского края (2 обращения), из министерства жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края (1 обращение), из управления ветеринарии Ставропольского края (1 обращение), из управления Россельхознадзора Ставропольского края (2 обращения), из управления Роспотребнадзора г. Изобильный (2 обращения), из следственного комитета Новоалександровского района (2 обращения) и из прокуратуры Новоалександровского района (1 обращение).

Все поступившие за отчётный период обращения были проанализированы. В соответствии с содержащимися в них вопросами направлены:

- 2 обращения (1,6%) - заместителю главы администрации Дубинину Николаю Георгиевичу;
- 26 обращений (21%) - заместителю главы администрации Красовой Наталье Николаевне;
- 60 обращений (48%) - заместителю главы администрации Савельеву Евгению Александровичу;
- 1 обращение (0,8%) – заместителю главы администрации Соболеву Алексею Анатольевичу;
- 15 обращений (12%) – заместителю главы администрации – начальнику отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Токмаковой Ольге Николаевне;
- 4 обращения (3%) - в управление имущественных отношений администрации.

Пришедшие на личный прием к Главе Новоалександровского муниципального округа граждане были удовлетворены полученными разъяснениями в ходе проведения приема, следовательно, дальнейшее рассмотрение данных вопросов не потребовалось.

География поступивших заявлений свидетельствует о том, что состав заявителей представлен большинством населённых пунктов Новоалександровского муниципального округа. Установлено, что чаще остальных обращались жители г. Новоалександровска (50 корреспондентов или 40%) и ст. Григорополисская (25 корреспондентов или 20%). (Приложение 1)

В социальном составе заявителей в основном преобладают пенсионеры (17 обращений или 13% от общего их количества). Социальный состав некоторых корреспондентов выявить не удалось. (Приложение 2)

20 заявителей (16%) относятся к различным льготным категориям граждан. (Приложение 3)

7 обращений (5%) являются коллективными и направлены гражданами, объединёнными едиными интересами, совместным проживанием, трудовой или общественной деятельностью. Анонимных обращений в администрацию Новоалександровского муниципального округа за текущий период не поступало.

Анализ тематики поступивших обращений показывает, что на первом месте вопросы дорожного хозяйства и жилищно-коммунальной сферы. Среди них – ремонт детской площадки по ул. Пролетарской г. Новоалександровска, ремонт дороги х. Воровский – х. Первомайский, ремонт дорог в с. Раздольном, п. Крутобалковском, х. Верном, ремонт дорог по ул. Краснопартизанской и пер. Пугача г. Новоалександровска, работа пассажирского транспорта по маршруту ст. Григорополисская – г. Армавир и городскому маршруту №6 г., перебои в водоснабжении в ст. Расшеватской, о работе уличного освещения в ст. Григорополисская, ст. Кармалиновской и по ул. Пушкина и пер. Красноармейскому г. Новоалександровска, об отлове безнадзорных собак, просьбы жителей спилить деревья, уборка и вывоз мусора и др. Таких обращений поступило 66 (53%).

Вопросы социального характера также были подняты в 21 обращении (17%) – о наградах и поощрении, просьба создать молодежный центр для знакомств, получение пособий на детей, оказание материальной и финансовой помощи гражданам, и др.

Вопросы землепользования были затронуты в 9 обращениях (7%) – это заявления граждан о предоставлении земельных участков, выделение земельных и имущественных паев, продление договоров аренды на земельные участки.

Также в администрацию Новоалександровского муниципального округа поступило 13 обращений (10%) по вопросам сельского хозяйства – о захвате колхоза (АО Григорополиское), о закрытии МТФ в п. Равнинном, о реорганизации ОПХ «Семеновод», о массовой гибели рыбы в пруду на территории ст. Расшеватской, жалобы граждан на соседей (содержание и выпас сельскохозяйственных животных) и др.

В администрацию Новоалександровского муниципального округа поступали обращения и по многим другим проблемам. В их числе запросы сведений о членах семей участников СВО, запросы документов и справок, о соблюдении общественного порядка, конфликты между соседями на бытовой почве и др. (Приложение 4)

Работа с обращениями граждан, поступающими в администрацию Новоалександровского муниципального округа, в том числе контроль за сроками и качеством их рассмотрения, продолжается.

Количество поступивших в администрацию Новоалександровского муниципального округа обращений граждан в IV квартале 2024 года в разрезе по территориям

№ п/п	Наименование территории	Количество поступивших обращений в IV квартале 2023 г.	Количество поступивших обращений в IV квартале 2024 г.	(+,-)
1	ТО г. Новоалександровск	69	50	-19
2	Григорополиский ТО	20	25	+5
3	Расшеватский ТО	7	7	=
4	Присадовый ТО	2	2	=
5	Светлинский ТО	4	6	+2
6	Раздольнский ТО	2	6	+4
7	Темижбекский ТО	7	4	-3
8	Кармалиновский ТО	7	1	-6
9	Красночервонный ТО	3	4	+1
10	Краснозоринский ТО	5	5	=
11	Радужский ТО	4	-	-4
12	Горьковский ТО	4	2	-2
13	г. Ставрополь	-	-	=
14	Не установлено	2	3	+1
15	Вне края	7	8	+1
	ИТОГО:	143	123	-20

Социальное положение граждан, обратившихся с письменными и устными обращениями в IV квартале 2024 года

№ п/п	Социальное положение	Количество		(+, -)
		2023г.	2024г.	
1	Пенсионеры	17	17	=
2	Рабочие и служащие	7	1	-6
3	Колхозники, рабочие с/х	-	-	=
4	Военнослужащие	-	-	=
5	Фермеры	-	1	+1
6	Предприниматели	-	-	=
7	Домохозяйки	3	-	-3
8	Учащиеся, студенты	-	-	=

9	Безработные	-	1	+1
10	Творческая, научная интеллигенция	-	-	=
11	Не установлено, другие	116	103	-13
	ИТОГО:	143	123	-20

Приложение 3.

Льготный состав граждан, обратившихся с устными и письменными обращениями в IV квартале 2024 года

№ п/п	Категория граждан	Количество		(+, -)
		2023г.	2024г.	
1	Участники Великой Отечественной войны	-	-	=
2	Инвалиды Великой Отечественной войны	-	-	=
3	Инвалиды	2	5	+3
4	Инвалиды с детства	-	-	=
5	Ветераны боевых действий	-	4	+4
6	Матери-одиночки	-	-	-1
7	Многодетные семьи	6	3	-3
8	Ветераны труда	-	-	=
9	Беженцы, вынужденные переселенцы	-	-	=
10	Сирота, оставшийся без попечения	-	-	=
11	Член семьи участника СВО	-	8	+8
	ИТОГО:	8	20	+12

Приложение 4.

Основные тематические группы вопросов устных и письменных обращений граждан в IV квартале 2024г.

Тематические группы обращений граждан	Количество обращений		(+, -)
	2023г.	2024г.	
ЖКХ и дорожное хозяйство	63	66	+3
Социальное обеспечение граждан	29	21	-8
Земельные отношения, арендные отношения	14	9	-5
Сельское хозяйство	2	13	+11
Другие вопросы	35	14	-21
ИТОГО	143	123	-20

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ III

ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ И АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

28 января 2025 года № 105

Об утверждении муниципальной программы «Управление финансами Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»

стр. 1

30 января 2025 года № 123

О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края», утвержденную постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 12 января 2024 года № 42

стр. 20

30 января 2025 года № 124

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление назначения компенсации стоимости проезда по социальной необходимости на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в Ставропольском крае в соответствии с Законом Ставропольского края от 12 мая 2010г. № 31-кз «Об обеспечении равной доступности услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в Ставропольском крае»

стр. 28

31 января 2025 года № 133

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, за счет средств бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

стр. 57

31 января 2025 г. № 134

О внесении изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

стр. 82

31 января 2025 года № 135

Об утверждении средней стоимости бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края на одного обучающегося в день в 2025 году

стр. 86

31 января 2025 года № 138

О внесении изменений в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 28 ноября 2023 года № 1527

стр. 87

06 февраля 2025 года № 165

О признании утратившим силу постановления администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 12 ноября 2019г. № 1666 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление назначения и выплаты денежных компенсаций семьям, в которых в период с 01 января 2011 года по 31 декабря 2015 года родился третий или последующий ребенок, в соответствии с Законом Ставропольского края от 27 декабря 2012 г. № 123-кз «О мерах социальной поддержки многодетных семей»

стр. 91

06 февраля 2025 года № 166

О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения бюджетного прогноза Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края на долгосрочный период, утвержденный постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 02 ноября 2023 г. №1423

стр. 92

14 января 2025 г. № 10

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА ТЕРРИТОРИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ОТ 12 ЯНВАРЯ 2024 ГОДА № 42

стр. 99

РАЗДЕЛ IV

ИНФОРМАЦИИ ОБЪЯВЛЕНИЯ

Объявление «Извещение о предоставлении земельного участка»

стр. 107

Объявление «Извещение о предоставлении земельного участка»

стр. 107

Объявление «Извещение о предоставлении земельного участка»

стр. 108

Объявление «Извещение о предоставлении земельного участка»

стр. 109

Объявление «Извещение о начале приема предложений по включению общественных территорий Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в перечень проектов благоустройства общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2026 году»

стр. 114

ИНФОРМАЦИЯ

О характере обращений граждан, поступивших в адрес администрации Новоалександровского муниципального округа и работе с ними в IV квартале 2024 года

стр. 115