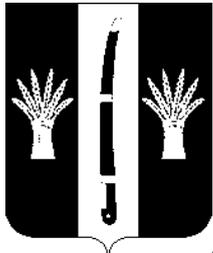




НОВОРОССИЙСКИЙ ВЕСТНИК



Новоросси́йский

03 июля 2018 г.
вторник
№ 12(12)

Официальное печатное издание органов местного самоуправления
Новоросси́йского муниципального района Ставропольского края

РАЗДЕЛ III

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОРОССИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОРОССИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06 июня 2018 г.

№ 286-р

г. Новоросси́йск

О награждении Почетной грамотой администрации Новоросси́йского городского округа

1. За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, большой вклад в развитие здравоохранения Новоросси́йского района и в связи с празднованием Дня медицинского работника наградить Почетной грамотой администрации Новоросси́йского городского округа следующих сотрудников государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края «Новоросси́йская районная больница» г. Новоросси́йск:

Лаптева Лидия Ивановна	- акушерка акушерского отделения
Мартиросян Венера Владимировна	- старшая медицинская сестра Темижбекской участковой больницы
Орехова Оксана Ивановна	- уборщик служебных помещений неврологического отделения
Ревенко Лариса Ивановна	- медицинская сестра перевязочной хирургического отделения
Шевченко Валентина Александровна	- бухгалтер

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности главы
администрации Новоросси́йского
городского округа Ставропольского края,
заместитель главы администрации
Новоросси́йского городского округа
Ставропольского края
С.А. Волочек

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ****РАСПОРЯЖЕНИЕ**

06 июня 2018 г.

№ 289-р

г. Новоалександровск

**О награждении
Почетной грамотой
администрации Новоалександровского
городского округа**

1. За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, большой вклад в развитие здравоохранения Новоалександровского района и в связи с празднованием Дня медицинского работника наградить Почетной грамотой администрации Новоалександровского городского округа следующих сотрудников государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края «Новоалександровская районная стоматологическая поликлиника» г. Новоалександровск

Марченко Светлана Валерьевна	- заведующая лечебным отделением – врач-стоматолог
Мельникова Елена Ивановна	- заместитель главного врача по экономическим вопросам
Позднякова Ирина Викторовна	- главный бухгалтер

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

**Исполняющий обязанности главы
администрации Новоалександровского
городского округа Ставропольского края,
заместитель главы администрации
Новоалександровского городского округа
Ставропольского края
С.А. Волочек**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06 июня 2018 г.

№ 290-р

г. Новоалександровск

**О награждении Почетной грамотой
администрации Новоалександровского
городского округа**

1. За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с празднованием Дня России наградить Почетной грамотой администрации Новоалександровского городского округа следующих лиц:

Андреева Аделя Касимовна	- врач-стоматолог государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края «Новоалександровская районная стоматологическая поликлиника»
Замыслова Марина Павловна	- заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4», п. Темижбекский, Новоалександровский район
Кодинцева Алла Ивановна	- врач-стоматолог государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края «Новоалександровская районная стоматологическая поликлиника»
Панин Сергей Сергеевич	- артист муниципального бюджетного учреждения культуры «Новоалександровский районный Дворец культуры»
Песоцкая Марина Федоровна	- социальный работник специализированного отделения социально-медицинского обслуживания на дому государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Новоалександровский КЦСОН»
Русев Александр Сергеевич	- главный специалист-программист отдела организационно-информационного обеспечения и трудовых отношений управления труда и социальной защиты населения администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края
Федоров Павел Сергеевич	- артист муниципального бюджетного учреждения культуры «Новоалександровский районный Дворец культуры»
Черкашина Светлана Николаевна	- ведущий специалист отдела записи актов гражданского состояния управления записи актов гражданского состояния Ставропольского края по Новоалександровскому району.
Швец Ирина Викторовна	- консультант отдела осуществления социальных выплат, бухгалтерского учета и отчетности управления труда и социальной защиты населения администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края
Шелухина Лилия Николаевна	- учитель химии и биологии муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №13» п. Светлый, Новоалександровский район

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

**Исполняющий обязанности главы
администрации Новоалександровского
городского округа Ставропольского края,
заместитель главы администрации
Новоалександровского городского округа
Ставропольского края
С.А. Волочек**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ****РАСПОРЯЖЕНИЕ**

21 июня 2018 г.

№ 323-р

г. Новоалександровск

**О награждении Почетной грамотой
администрации Новоалександровского
городского округа**

1. За многолетний добросовестный труд, образцовое исполнение служебных обязанностей и в связи с празднованием Дня российской почты наградить Почетной грамотой администрации Новоалександровского городского округа следующих работников, занятых в почтовой отрасли:

Загеева Елена Александровна	- руководитель коммерческой группы Красногвардейского почтамта УФПС Ставропольского края – филиала ФГУП «Почта России»
Капустина Татьяна Геннадьевна	- оператор связи 2 класса городского отделения почтовой связи Новоалександровск Красногвардейского почтамта УФПС Ставропольского края – филиала ФГУП «Почта России»
Кашеева Оксана Александровна	- почтальон 2 класса городского отделения почтовой связи Новоалександровск-2 Красногвардейского почтамта УФПС Ставропольского края – филиала ФГУП «Почта России»
Костылькина Лидия Семеновна	- почтальон 1 класса городского отделения почтовой связи Новоалександровск Красногвардейского почтамта УФПС Ставропольского края – филиала ФГУП «Почта России»
Моисеева Ольга Андреевна	- почтальон 3 класса сельского отделения почтовой связи Григорополисская-2 Красногвардейского почтамта УФПС Ставропольского края – филиала ФГУП «Почта России»
Новикова Нина Ивановна	- оператор связи 2 класса городского отделения почтовой связи Новоалександровск Красногвардейского почтамта УФПС Ставропольского края – филиала ФГУП «Почта России»
Прокудина Ирина Викторовна	- почтальон 3 класса сельского отделения почтовой связи Светлый Красногвардейского почтамта УФПС Ставропольского края – филиала ФГУП «Почта России»
Шевкунова Татьяна Павловна	- почтальон 3 класса сельского отделения почтовой связи Фельдмаршальский Красногвардейского почтамта УФПС Ставропольского края – филиала ФГУП «Почта России»
Шейка Лидия Федоровна	- почтальон 3 класса сельского отделения почтовой связи Раздольное Красногвардейского почтамта УФПС Ставропольского края – филиала ФГУП «Почта России»

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава
Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
С.Ф. Сагалаев

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 июня 2018 г.

№ 906

г. Новоалександровск

**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ОТ 29.08.2016 № 206
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИСВОЕНИЕ (ИЗМЕНЕНИЕ) АДРЕСА ОБЪЕКТА
НЕДВИЖИМОСТИ»**

В соответствии с подпунктом 5.2 пункта 5 решения Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 22.09.2017 № 1/11 «О вопросах правопреемства», администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В связи с принятием постановления администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 07.06.2018 № 851 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Присвоение и аннулирование адресов земельным участкам, зданиям, строениям, сооружениям» признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Раздольненского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 29.08.2016 № 206 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Раздольненского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 19.10.2015 №181 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава
Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
С. Ф. САГАЛАЕВ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 июня 2018 г.

№ 918

г. Новоалександровск

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ,
РЕАЛИЗУЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И
СПОРТА НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 4.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», решением Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края второго созыва от 28 февраля 2018 №12/149 «Об утверждении Положения о порядке установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, подлежащих регулированию органами местного самоуправления Новоалександровского городского округа Ставропольского края», а также в целях установления единых правил и порядка предоставления платных услуг, реализуемых муниципальными учреждениями физической культуры и спорта Новоалександровского городского округа Ставропольского края, администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке оказания платных услуг, реализуемых муниципальными учреждениями физической культуры и спорта Новоалександровского городского округа Ставропольского края, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края:

- от 11.12.2013 № 1412 «Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг, реализуемых муниципальными учреждениями физической культуры и спорта Новоалександровского муниципального района Ставропольского края»;

- от 30.03.2015 № 412 « О внесении изменений в постановление Новоалександровского муниципального района Ставропольского края 11.12.2013 № 1412 «Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг, реализуемых муниципальными учреждениями физической культуры и спорта Новоалександровского муниципального района Ставропольского края»;

- от 16.02.2016 № 116 « О внесении изменений в постановление Новоалександровского муниципального района Ставропольского края 11.12.2013 № 1412 «Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг, реализуемых муниципальными учреждениями физической культуры и спорта Новоалександровского муниципального района Ставропольского края».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края Л.Н. Горовенко.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

**Глава
Новоалександровского
городского округа
С.Ф.Сагалаев**

Приложение
к постановлению администрации
Новоалександровского городского округа
Ставропольского края
От 27 июня 2018 г. №918

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, РЕАЛИЗУЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг, реализуемых муниципальными учреждениями физической культуры и спорта Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее - Положение) определяет правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов за счет привлеченных финансовых средств, поступивших от оказания платных услуг и осуществления приносящей доход деятельности с использованием имущества переданного в оперативное управление в муниципальные учреждения, подведомственные комитету по физической культуре и спорту администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее - Комитет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 4.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», решением Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края второго созыва от 28 февраля 2018 г. №12/149 «Об утверждении Положения о порядке установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, подлежащих регулированию органами местного самоуправления Новоалександровского городского округа Ставропольского края».

1.3. Положение распространяется на муниципальные учреждения физической культуры и спорта, подведомственные комитету по физической культуре и спорту администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, по типу относящихся к бюджетным и казенным учреждениям.

1.4. Платные услуги оказываются с целью всестороннего удовлетворения досуга населения в области спорта, расширение материально-технической базы, развитие массовых и индивидуальных физкультурно-оздоровительных видов спорта, направленных на физическое развитие жителей Новоалександровского городского округа (далее - округ).

1.5. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.5.1. Исполнитель - муниципальные учреждения физической культуры и спорта (далее - Учреждение), подведомственные комитету по физической культуре и спорту администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее - Комитет).

1.5.2. Потребитель - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающие услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются.

1.5.3. Платная услуга - услуга, оказываемая муниципальными учреждениями физической культуры и спорта сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.5.4. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением, Уставом Учреждения и Перечнем платных услуг в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

1.6. Задачами оказания платных услуг является:

- укрепление здоровья и повышение двигательной активности жителей;
- развитие массовой физической культуры среди населения района;
- материальное стимулирование и повышение доходов работников учреждения.

II. Виды платных услуг

2.1. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с Уставом. Если Учреждение оказывает платные услуги по виду деятельности, которая является лицензируемой, то ему следует иметь лицензию на её осуществление.

2.2. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

2.3. Исполнителем в соответствии с Уставом учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

2.3.1. Организация тренировочных занятий специалистами-профессионалами с взрослыми в группах и секциях.

2.3.2. Пользование спортивным оборудованием (тренажерами, снарядами, инвентарем).

2.3.3. Предоставление восстановительных процедур (услуги сауны).

III. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

3.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании Договора, абонемента (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения) или иного документа, подтверждающего

оплату Потребителем услуги.

3.2. При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора (приложение № 3 к настоящему Положению). Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя. Учет договоров ведется ответственной стороной (Исполнителем).

3.2.1. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;

- наименование и реквизиты Потребителя - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;

- срок и порядок оказания услуги;

- стоимость услуги и порядок её оплаты;

- требования к качеству оказываемой услуги;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

3.2.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя;

- перечень предоставляемых услуг;

- прейскурант цен (тарифов) - (приложение № 3 к настоящему Положению);

- условия предоставления и получения платных услуг;

- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг;

- устав муниципального учреждения;

- лицензию на осуществление специалистами отдельных видов деятельности и другие документы, регламентирующие организацию процесса;

- адрес и телефон органа управления физической культурой и спортом;

- образец Договора на оказание платных услуг;

- исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

3.3. Для обеспечения качества платных услуг потребность предоставляемых услуг должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения.

3.4. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим занятий (работы) по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план, годовой календарный график и расписание занятий.

3.6. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждений за пределами основного рабочего времени, либо привлеченными специалистами.

3.7. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя или по желанию его родителей (законных представителей).

3.8. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- приказ руководителя о назначении ответственного за организацию платных услуг;

- должностную инструкцию ответственного за организацию платных услуг;

- договоры с Потребителями на оказание платных услуг;

- перечень платных услуг;

- график предоставления платных услуг;

- документы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг, и основания к ним: приказы о внутреннем совмещении, отдельный договор и т.д.

3.9. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.10. Для оказания платных услуг в учреждении должны быть разработаны и приняты следующие нормативные акты и приказы руководителя:

- Положение об оказании платных услуг;

- Приказ о калькуляциях и тарифах;

- Приказ о режиме работы учреждения, расписании занятий

- Приказ об утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения;

- Приказ об организации работы Учреждения по оказанию платных услуг, предусматривающий виды оказываемых платных услуг, кадровый состав, механизм оплаты труда и иные условия, сопутствующие организации оказания платных услуг;
- заключить Договоры на оказание платных услуг со специалистами, в т.ч. состоящими в штате.

При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения района об оказываемых платных услугах.

3.11. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Потребитель вправе потребовать предоставления услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором.

3.12. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств Потребителями платных услуг.

3.13. Учреждения не могут оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

IV. Цены

4.1. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы Учреждения.

4.2. Утвержденный Постановлением администрации Новоалександровского городского округа Прейскурант цен (тарифов) (приложение № 3 к настоящему Положению) на все виды оказываемых учреждением платных услуг, должен находиться в доступном для Потребителей месте.

V. Порядок формирования средств

5.1. Средства от платных услуг оказываемых бюджетными учреждениями, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет бюджетного учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

5.2. Денежные средства, поступающие от оказания платных услуг казенными учреждениями поступают в доход Новоалександровского городского округа Ставропольского края могут возвращаться учреждению по Решению Совета Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

5.3. Денежные средства, поступающие от оказания платных услуг оказываемые бюджетными и казенными учреждениями распределяются следующим образом:

- до 60% направляются на оплату труда, включая начисления на нее персоналу задействованному в оказании платных услуг, в том числе 90% тренеру, инструктору-методисту, уборщику помещений, специалисту по технике. Доплата административно-управленческому персоналу за организацию платных услуг 10%;

- до 40% направляются на укрепление развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования, ремонтные работы, проведение мероприятий».

VI. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

6.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

6.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

6.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.6. Контроль, за организацией и качеством оказания платных услуг исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляет Комитет, а также другие органы муниципальной и государственной власти, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка и контроль, за деятельностью муниципальных спортивных учреждений.

**Заместитель главы администрации
Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
Л.Н. Горовенко**

Приложение 1
 к Положению об оказании
 платных услуг, реализуемых
 муниципальными учреждениями
 физической культуры и спорта
 Новоалександровского городского округа
 Ставропольского края

ПЕРЕЧЕНЬ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ РЕАЛИЗУЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

№ п/п Наименование услуги

1. Занятия с тренером (инструктором) в секциях (фитнес, шейпинг, единоборство).
2. Занятия на тренажерах с тренером.
3. Посещение тренажерного зала.
4. Занятие с тренером (инструктором), в секциях (художественная гимнастика, современные танцы).
5. Предоставление услуг сауны.
6. Занятия с инструктором методистом игровыми видами спорта (волейбол, футбол, баскетбол).
7. Занятия настольным теннисом.
8. Занятия на силовых тренажерах в секции «Богатырь».

Приложение 2
 к Положению об оказании платных услуг,
 реализуемых муниципальными учреждениями
 физической культуры и спорта Новоалександровского
 городского округа Ставропольского края

ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное учреждение _____, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора, действующего на основании Устава, лицензии № ___ от «___» _____ г., с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Потребитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

Предметом договора является оказание Исполнителем платных физкультурно-спортивных услуг _____

(фамилия, имя, отчество потребителя)

по _____

(перечислить наименование услуг и недельную нагрузку)

2. Обязательства сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

- проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием;
- обеспечить занимающихся учебно-методическим материалом, необходимым для проведения занятий;
- создать благоприятные условия для проведения занятий;

- обеспечить охрану жизни и здоровья занимающихся во время проведения занятий.

2.2. Потребитель обязуется:

- производить оплату занятий в сумме _____ руб. до _____ числа текущего месяца через отделения _____, бухгалтерию исполнителя или непосредственно на спортивном сооружении с использованием кассового аппарата;

- своевременно сообщать об отсутствии на занятиях по причине болезни с последующим предоставлением медицинской справки;

- заблаговременно уведомить Исполнителя о прекращении посещений занятий;

- возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Срок действия договора

Настоящий договор заключен с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

До истечения срока договора, он может быть расторгнут в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения сторонами своих обязательств, а также по желанию Потребителя, о чем стороны предупреждают друг друга не позднее, чем за 15 дней.

4. Права исполнителя и потребителя

4.1. Исполнитель вправе:

- отказать Потребителю в заключении Договора на новый срок по истечении действия настоящего Договора, если потребитель в период его действия допускает нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим Договором (нарушение сроков оплаты, нарушение правил внутреннего распорядка и др.) и дающие исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора;

- не возвращать поступившие платежи, если потребитель прекратил посещение занятий по своей инициативе.

4.2. Потребитель вправе:

- потребовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;

- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения физкультурно-спортивных занятий, во время занятий, предусмотренных расписанием;

- не оплачивать занятия, пропущенные по вине Исполнителя.

4.2. Потребитель вправе:

- потребовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренным разделом 1 настоящего договора;

- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения физкультурно-спортивных занятий, во время занятий, предусмотренных расписанием;

- не оплачивать занятия, пропущенные по вине Исполнителя.

4.3. В случае длительной болезни занимающегося вопросы оплаты или возмещения занятий решаются между Исполнителем и Потребителем по соглашению сторон.

4.4. Потребитель в соответствии с Федеральным Законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», предоставляет Исполнителю на неавтоматизированную и автоматизированную обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу в государственные, муниципальные органы, обезличивание, блокирование, уничтожение) своих персональных данных (фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон).

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных законодательством.

5.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания его обеими сторонами.

5.3. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6. Адреса и подписи сторон

Исполнитель

(наименование учреждения, адрес, телефон)

ОКПО ОКТМО ОГРН ИНН / КПП Кор / счет л / счет

Директор

« » 20 г.

М.П.

Потребитель

Подпись ФИО

« » 20 г.

Приложение № 3
 к Положению об оказании
 платных услуг реализуемых муниципальными
 бюджетными учреждениями физической
 культуры и спорта Новоалександровского
 городского округа Ставропольского края

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН (тарифов)

на оказание платных услуг, реализуемых муниципальными учреждениями физической культуры и спорта Новоалександровского городского округа Ставропольского края

№ п/п	Наименование услуги	Продолжительность занятий, посещений в месяц (часы)	Ед. изм.	Стоимость одного посещения (руб.)	стоимость занятий, посещений (руб.)
1.	Занятия с инструктором методистом по:				
	- по фитнесу, шейпингу, единоборствам	12	1 чел/час	83,33	1 000,00
2.	Занятия на тренажерах	12	1 чел/час	83,33	1 000,00
3.	Занятия на тренажерах с тренером	12	1 чел/час	125,00	1 500,00
4.	Занятие с тренером (инструктором), в секциях (художественная гимнастика, современные танцы)	10	1 чел/час	62,50	1 000,00
5.	Предоставление услуг сауны	4	4 чел/час	500,00	2 000,00
6.	Занятия с инструктором методистом игровыми видами спорта (волейбол, футбол, баскетбол)	12	1 чел/час	54,17	650,00
7.	занятия настольным теннисом	12	1 чел/час	45,83	550,00
8.	Занятия на силовых тренажерах в секции «Богатырь»	12	1 чел/час	67,00	800,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 июня 2018 г.

№ 931

г. Новоалександровск

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В НЕКОТОРЫЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края в соответствие с действующим законодательством, администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей: «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории»», утвержденный постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 23 апреля 2018 года № 631, следующее изменение: название муниципальной услуги читать как: «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей: «Спортивный судья второй категории», «Спортивный судья третьей категории»».

2. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение гражданам Российской Федерации спортивных разрядов: «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд», утвержденный постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 23 апреля 2018 года № 630 следующее изменение: исключить из названия муниципальной услуги слова: «гражданам Российской Федерации».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края Горовенко Л.Н.

**Глава Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
С.Ф. САГАЛАЕВ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****02 июля 2018 г.****№ 945****г. Новоалександровск****ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ РЕГУЛЯРНЫХ
ПЕРЕВОЗОК ПассажиРОВ И БАГАЖА И АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ ПО
МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПО НЕРЕГУЛИРУЕМЫМ
ТАРИФАМ В НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Требования к осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в Новоалександровском городском округе Ставропольского края.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава
Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
С.Ф. САГАЛАЕВ**

Приложение
к постановлению администрации
Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
от 02 июля 2018 г. № 945

ТРЕБОВАНИЙ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА И АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПО НЕРЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ В НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

1. Настоящие Требования разработаны в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и являются обязательными для соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями осуществляющими регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в Новоалександровском городском округе Ставропольского края (далее соответственно - регулярные перевозки, маршруты регулярных перевозок, перевозчики).

2. Понятия и термины, используемые в настоящих Требованиях, применяются в тех же значениях, что и в Федеральном законе «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Регулярные перевозки по маршрутам регулярных перевозок должны осуществляться перевозчиками в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края в сфере организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом, организации регулярных перевозок, обеспечения безопасности дорожного движения и транспортной безопасности.

4. При осуществлении регулярных перевозок по маршрутам регулярных перевозок перевозчики обязаны соблюдать следующие требования:

1) использовать в качестве начальных, промежуточных и конечных остановочных пунктов по маршрутам регулярных перевозок остановочные пункты, указанные в реестре межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по Новоалександровскому району (далее - реестр), ведение которого осуществляется органом исполнительной власти Ставропольского края, уполномоченным в сфере транспорта (далее - уполномоченный орган);

2) соблюдать расписания движения транспортных средств по маршрутам регулярных перевозок (далее - расписание), утверждаемые уполномоченным органом;

3) обеспечивать возможность перевозки детей до 12-летнего возраста, следующих вместе с пассажиром, в соответствии с требованиями, установленными Правилами дорожного движения Российской Федерации, утвержденными постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 года N 1090, в том числе возможность крепления детских удерживающих устройств, соответствующих весу и росту ребенка, принадлежащих пассажирам;

4) не допускать увеличения установленного реестром максимального количества транспортных средств, которые используются для регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок;

5) использовать для регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок транспортные средства в соответствии с установленными реестром видами транспортных средств и классами транспортных средств, экологическими характеристиками транспортных средств;

6) обеспечивать стоянку транспортных средств на маршруте регулярных перевозок для внутрисменного отдыха водителей только на предусмотренной для этого площадке начального или конечного остановочных пунктов, указанных в реестре;

7) обеспечивать наличие, технически исправное состояние и применение дополнительного оборудования, являющегося дополнительными характеристиками транспортных средств, влияющими на качество регулярных перевозок, если такие дополнительные характеристики указаны в заявке юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества на участие в открытом конкурсе;

8) в случае возникновения на маршрутах регулярных перевозок технической неисправности транспортных средств в максимально короткие сроки (не более 4 часов) заменить их на технически исправные транспортные средства, характеристики которых соответствуют сведениям, указанным в картах маршрута по маршруту регулярных перевозок, выданных уполномоченным органом в установленном порядке и действие которых не прекращено;

9) поддерживать транспортные средства в надлежащем санитарном состоянии;

10) предоставлять пассажирам одинаковые условия обслуживания и оплаты оказываемых услуг, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ставропольского края отдельным категориям граждан могут быть предоставлены иные условия оплаты оказанных услуг;

11) при изменении тарифов на проезд по маршрутам регулярных перевозок за 30 календарных дней до даты установления тарифов уведомлять уполномоченный орган и владельцев автовокзалов, автостанций письменно, пассажиров - путем размещения соответствующей информации в начальном, промежуточных и конечном остановочных пунктах по маршрутам регулярных перевозок, а также в салонах транспортных средств;

12) обеспечивать беспрепятственный допуск представителей уполномоченного органа к транспортным средствам для проведения мероприятий по контролю за исполнением настоящих Требований;

13) предъявлять представителям уполномоченного органа при проведении ими мероприятий по контролю за исполнением настоящих Требований документы, подтверждающие право осуществления регулярных перевозок по маршрутам регулярных перевозок;

14) в случае дорожно-транспортного происшествия в течение суток с момента совершения дорожно-транспортного происшествия письменно информировать о нем уполномоченный орган;

15) направлять в уполномоченный орган информацию об изменении сведений, указанных в свидетельстве об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений;

16) уведомлять уполномоченный орган об отмене рейсов по маршруту регулярных перевозок, об изменении расписания, а также об изменении маршрута регулярных перевозок на срок до 30 календарных дней, в случае, когда осуществление регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок невозможно в связи с возникновением чрезвычайной ситуации, вызвавшей прекращение функционирования автовокзалов, автостанций, временное ограничение движения транспортных средств по автомобильным дорогам или по размещенным на них искусственным дорожным сооружениям.

5. Лица, виновные в нарушении настоящих Требований, привлекаются к административной ответственности в соответствии с Законом Ставропольского края «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае».

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02 июля 2018 г.

№ 946

г. Новоалександровск

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА РАЗВИТИЕ
СОБСТВЕННОГО БИЗНЕСА НА ТЕРРИТОРИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

В соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, с п.33 ч.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», ст.11 Федерального закона от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Законом Ставропольского края №61-КЗ от 15.10.2008г. «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства», в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и инвестиционной деятельности на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края», администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить:

1. Порядок предоставления субсидии из бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие собственного бизнеса на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края, согласно приложению 1.

2. Состав конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания поддержки в виде предоставления субсидии из бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края на развитие собственного бизнеса на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края, согласно приложению 2.

3. Положение о конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания поддержки в виде предоставления субсидии из бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края на развитие собственного бизнеса на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края, согласно приложению 3.

4. Положение о порядке проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания поддержки в виде предоставления субсидии из бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края на развитие собственного бизнеса на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края, согласно приложению 4.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 08.10.2013г. №1127 «Порядок предоставления субсидии из бюджета Новоалександровского муниципального района Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие собственного бизнеса на территории Новоалександровского муниципального района Ставропольского края».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации-начальника территориального отдела города Новоалександровска администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края Картишко И.В.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

**Глава
Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
С.Ф. Сагалаев**

Приложение 1
к постановлению
администрации
Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
От 02 июля 2018 г. № 946

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА РАЗВИТИЕ
СОБСТВЕННОГО БИЗНЕСА НА ТЕРРИТОРИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

1. Порядок предоставления субсидии из бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие собственного бизнеса на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – порядок) определяет условия и механизм предоставления субсидии из бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие собственного бизнеса на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края, а так же порядок возврата субсидии (далее – субсидии).

2. Целью предоставления субсидии является поддержка и увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края и снижение напряженности на рынке труда.

3. Получателями субсидии являются субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

4. Субсидии не предоставляются следующим субъектам малого и среднего предпринимательства: кредитным организациям, страховым организациям, инвестиционным фондам, негосударственным пенсионным фондам, профессиональным участникам рынка ценных бумаг, ломбардам; осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; находящимся в стадии реорганизации, ликвидации, в отношении которых ведется процедура признания банкротом; являющихся участниками соглашений о разделе имущества; имеющих задолженность в бюджеты любого уровня бюджетной системы Российской Федерации; имеющих уровень среднемесячной заработной платы работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектами малого и среднего предпринимательства, ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ставропольского края;

в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее не истекли.

5. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение части расходов, произведенных субъектами малого и среднего предпринимательства, в размере 100 000 рублей одному субъекту малого и среднего предпринимательства, на следующие цели:

разработка Интернет-сайтов, программного обеспечения;
приобретение производственных помещений, технологического и офисного оборудования, автотранспортных средств, производственного инвентаря и малоценного имущества, прочих основных средств;
приобретение программного обеспечения;
приобретение строительных материалов;
обучение в целях повышения квалификации, профессиональная подготовка и переподготовка кадров, в том числе по охране труда, пожарной безопасности;
аренда нежилых помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;
строительство, реконструкция здания (части здания), сооружения;
лицензирование предпринимательской деятельности и сертификация продукции (работ, услуг);
организация доступа к телефонной связи (установка телефонов);
подключение к инженерным сетям, включая электроснабжение, водоснабжение и водоотвод, теплоснабжение;
приобретение животных, продукции растениеводства.

6. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на конкурсной основе.

7. Конкурсная комиссия осуществляет оценку по следующим критериям конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства являются:

экономическая и бюджетная эффективность бизнес – проекта;
количество создаваемых дополнительных рабочих мест в ходе реализации бизнес проекта;
наличие производственной базы;
увеличение налоговых поступлений в бюджеты всех уровней;

вид экономической деятельности;

доля собственных средств субъектов малого и среднего предпринимательства в общем объеме средств, привлекаемых для реализации бизнес-плана.

По решению конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания поддержки в виде предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие собственного бизнеса на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее - комиссия), оценка по критериям конкурсного отбора для выявления победителя конкурса осуществляется в соответствии с балльной шкалой показателей оценки по критериям конкурсного отбора.

Оценка целесообразности предоставления субсидии из бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края производится на основании решения конкурсной комиссии по результатам суммирования баллов (приложению 6 к настоящему порядку).

8. Организатором проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления им субсидии (далее - конкурсный отбор) является администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее - администрация).

9. Условиями предоставления субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства являются:

1) регистрация и осуществление деятельности в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края;

2) отсутствие просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджет любого уровня бюджетной системы Российской Федерации;

3) отсутствие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, просроченной задолженности по заработной плате работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства;

4) имеющим уровень среднемесячной заработной платы всех работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства, выше минимального размера оплаты труда, установленного для трудоспособного населения в Российской Федерации.

10. Субъект малого и среднего предпринимательства, претендующий на получение субсидии (далее - заявитель), предоставляет в администрацию следующие документы:

10.1. заявление на получение субсидии по установленной форме, утверждаемой администрацией, согласно приложению 1 к настоящему порядку;

10.2. анкета заявителя, согласно приложению 2 к настоящему порядку;

10.3. для юридического лица:

копии учредительных документов и всех изменений к ним, копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц,

копия бухгалтерской отчетности по формам: Бухгалтерский баланс (форма 1) и Отчет о прибылях и убытках / финансовых результатах (форма 2) на последнюю отчетную дату текущего года с отметкой или с протоколом входного контроля инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет заявителя;

10.4. для индивидуального предпринимателя:

копия документа, удостоверяющего личность, копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального

предпринимателя, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

копия налоговой декларации за последний отчетный период с отметкой или с протоколом входного контроля инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет заявителя;

10.5. копия лицензии на право осуществления соответствующей деятельности заявителем (в случае если осуществляемый заявителем вид деятельности подлежит лицензированию);

10.6. справка об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, заверенная инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет заявителя, по состоянию не ранее чем за один месяц до представления документов в администрацию;

10.7. бизнес-план (технико-экономическое обоснование) по выбранному виду деятельности (далее - бизнес-план), согласно приложению 5 к настоящему порядку;

11. Документы, указанные в пунктах 10.1-10.7 настоящего Порядка, могут быть представлены субъектом малого и среднего предпринимательства в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

12. Для предоставления субсидии администрация, в рамках информационного межведомственного и межуровневого взаимодействия, в со дня получения документов течение 5 рабочих дней со дня получения заявления на получение субсидии, запрашивает следующую информацию о субъекте малого и среднего предпринимательства:

1) в Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю:

а) сведения об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства обязанности по уплате налогов и сборов;

б) для юридического лица:

сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином

государственном реестре юридических лиц;
сведения из бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату текущего года;

в) для индивидуального предпринимателя:
сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;
сведения из налоговой декларации субъекта малого и среднего предпринимательства за последний заверченный отчетный период;

2) в государственном учреждении - Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю - сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам.

Субъект малого и среднего предпринимательства вправе представить в администрацию документы, содержащие сведения, указанные в подпунктах «1» и «2» настоящего пункта, по собственной инициативе.

13. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Комиссия рассматривает документы субъектом малого и среднего предпринимательства для участия в конкурсном отборе, и принимает соответствующее решение в срок не позднее 30 дней со дня регистрации заявки в администрации. По результатам заседания комиссии составляется протокол. Копия протокола заседания комиссии выдается субъекту малого и среднего предпринимательства.

15. Предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства осуществляется на основании:

постановления администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края «Об предоставлении субсидии из бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие собственного бизнеса на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»;

соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края субъекту малого и среднего предпринимательства на развитие собственного бизнеса на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края, утвержденному приказом финансового управления администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

16. Администрация единовременно перечисляет субсидию на лицевой счет субъекта малого и среднего предпринимательства открытый в кредитной организации, в течение 15 рабочих дней со дня издания постановления администрации о предоставлении субсидии.

17. Субсидия субъектом малого и среднего предпринимательства используется в течение двух месяцев со дня ее перечисления на банковский счет.

18. Администрация осуществляет мониторинг достижения результатов хозяйственной деятельности, получателей субсидий.

Не позднее пяти рабочих дней по истечении двух месяцев со дня перечисления субсидии, субъект малого и среднего предпринимательства представляет в администрацию отчет о выполнении обязательств по соглашению на основании представленных документов, подтверждающих произведенные расходы на развитие предпринимательской деятельности, согласно приложению 4 к настоящему порядку.

19. Возврат полученной субсидии в доход бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края производится получателем субсидии в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения от администрации требований о возврате субсидий в случаях:

неисполнения условий использования субсидии;

установления конкурсной комиссией факта невозможности получить ожидаемые результаты или нецелесообразности продолжения работ по бизнес-плану;

установления фактов предоставления в администрацию недостоверных либо намеренно искаженных сведений, в целях получения субсидий;

установления фактов предоставления в администрацию недостоверных сведений о выполнении бизнес-плана;

установления конкурсной комиссией факта нецелевого использования субсидии.

Возврат полученной субсидии в доход бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края может быть произведен получателем субсидий добровольно или по решению суда.

При нарушении получателем субсидии сроков возврата администрация принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

20. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату получателем субсидии в доход бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края в срок до 31 декабря текущего финансового года.

21. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

недостоверность представленной заявителем информации.

22. В администрации по каждому субъекту малого предпринимательства, получившему субсидию, оформляется дело, в котором находится пакет документов, предусмотренный пунктами 10, 16 и 19 настоящего порядка.

23. Контроль за соблюдением получателем субсидии в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края осуществляется главным распорядителем администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

Приложение 1
к порядку предоставления
субсидии из бюджета
Новоалександровского
городского округа Ставропольского
края субъектам малого и среднего
предпринимательства на развитие
собственного бизнеса на территории
Новоалександровского городского
округа Ставропольского края

**ЗАЯВЛЕНИЕ СУБЪЕКТА МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА,
ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ НА
РАЗВИТИЕ СОБСТВЕННОГО БИЗНЕСА НА ТЕРРИТОРИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

Прошу Вас рассмотреть заявление о предоставлении субсидии из бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края на развитие собственного бизнеса на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края

(полное фирменное наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя)
на финансирование части целевых расходов, в сумме _____ рублей
(размер субсидии)

Бизнес- планом _____

_____ (наименование проекта)
предусмотрен следующий вид экономической деятельности:

Достоверность представленной информации гарантирую.

Приложение:

- 1) анкета субъекта малого и среднего предпринимательства;
- 2) копия документа, удостоверяющая личность, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 3) копия налоговой декларации за последний отчетный период с отметкой или с протоколом входного контроля инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет заявителя;
- 4) копия лицензии на право осуществления соответствующей деятельности заявителем (в случае если осуществляемый заявителем вид деятельности подлежит лицензированию);
- 5) справка об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, заверенная инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет заявителя, по состоянию не ранее чем за один месяц до представления документов в администрацию Новоалександровского городского округа Ставропольского края;
- 6) бизнес-план (техничко-экономическое обоснование) по выбранному виду деятельности.

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

(дата)
М.П.

Приложение 2
 к порядку предоставления
 субсидии из бюджета
 Новоалександровского
 городского округа Ставропольского
 края субъектам малого и среднего
 предпринимательства на развитие
 собственного бизнеса на территории
 Новоалександровского городского
 округа Ставропольского края

**АНКЕТА СУБЪЕКТА МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА,
 ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА
 НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ НА
 РАЗВИТИЕ СОБСТВЕННОГО БИЗНЕСА НА ТЕРРИТОРИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
 ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

1. Для юридического лица:	
а) Полное и сокращенное наименование юридического лица	
б) Предыдущие полные и сокращенные наименования юридического лица с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности	
в) Регистрационные данные; дата, место и орган регистрации (на основании свидетельства о государственной регистрации);	
Срок деятельности юридического лица (с учетом правопреемственности)	
2 Для индивидуального предпринимателя:	
а) Ф. И. О. индивидуального предпринимателя	
б) Регистрационные данные: дата, место и орган регистрации (на основании свидетельства о государственной регистрации)	
Срок деятельности индивидуального предпринимателя	
.ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
3. Юридический адрес:	
4. Фактический адрес:	
5. Руководитель юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя):	
контактный телефон/факс;	
6. Банковские реквизиты (может быть несколько):	
6.1. Наименование обслуживающего банка	
6.2. Расчетный счет	
6.3. Корреспондентский счет	
6.4. Код БИК	

Мы, ниже подписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Руководитель

юридического лица

(Ф.И.О. индивидуального

предпринимателя (подпись) (расшифровка подпись, дата)

М.П.

Главный бухгалтер

Юридического лица

(индивидуального предпринимателя)

(подпись) (расшифровка подпись, дата)

Приложение 3
к порядку предоставления
субсидии из бюджета
Новоалександровского
городского округа Ставропольского
края субъектам малого и среднего
предпринимательства на развитие
собственного бизнеса на территории
Новоалександровского городского
округа Ставропольского края

**РЕЕСТР СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА -
ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ НА РАЗВИТИЕ СОБСТВЕННОГО БИЗНЕСА НА
ТЕРРИТОРИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

№ п/п	Наименование юридического лица, ФИО	ИНН/КПП, Платежные реквизиты получателя субсидии	Номер и дата соглашения	Номер и дата постановления АНГО	Сумма выданной субсидии (рублей)
1	2	3	4	5	6
	Итого				

Глава Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
М.П.
Главный бухгалтер

Приложение 4
 к порядку предоставления
 субсидии из бюджета
 Новоалександровского
 городского округа Ставропольского
 края субъектам малого и среднего
 предпринимательства на развитие
 собственного бизнеса на территории
 Новоалександровского городского
 округа Ставропольского края

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА
 НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
 СУБЪЕКТОМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА РАЗВИТИЕ
 СОБСТВЕННОГО БИЗНЕСА НА ТЕРРИТОРИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
 ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

от _____ 201__ года соглашение N__ от _____ 201__ года

(Ф. И. О. индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица)

N п/п	Сумма выданной субсидии (рублей)	Сумма израсходованной субсидии (рублей)	Дата документа	Наименование подтверждающего документа

Отчет сдал _____

Приложение 5
 к порядку предоставления
 субсидии из бюджета
 Новоалександровского
 городского округа Ставропольского края
 субъектам малого и среднего
 предпринимательства на развитие
 собственного бизнеса на территории
 Новоалександровского городского
 округа Ставропольского края

БИЗНЕС - ПЛАН (ТЕХНИКО - ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ)

 (наименование проекта)

Структура бизнес-плана:

- 1) общее описание проекта;
- 2) общее описание субъекта малого предпринимательства;
- 3) описание товаров, работ и услуг;

- 4) план маркетинга;
- 5) производственный план;
- 6) календарный план;
- 7) финансовый план;
- 8) экономическая и бюджетная эффективность.

1. Общее описание проекта

Наименование, сущность и срок реализации предлагаемого проекта. Общая стоимость проекта (с указанием размера средств субъекта малого предпринимательства, направленных на реализацию проекта). Направление деятельности по проекту. Организационно-технические мероприятия, необходимые для реализации проекта. Социальная направленность проекта (его значимость для Ставропольского края, Новоалександровского городского округа ставропольского края).

Основные результаты реализации проекта (организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборота в натуральном и денежном выражении, организация дополнительных рабочих мест, снижение издержек на единицу продукции, предоставление услуг и т.п.) с указанием создаваемых дополнительных рабочих мест.

2. Общее описание субъекта малого и среднего предпринимательства

Вид экономической деятельности, дата регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, наличие производственных помещений, находящихся в собственности или аренде (субаренде) с указанием площади, срока действия договора аренды (субаренды) и т.д. Численность работников у субъекта малого и среднего предпринимательства в настоящее время (перечислить должности, на основании штатного расписания с указанием заработной платы по категориям работников и среднемесячной заработной платы работников).

3. Описание товаров, работ и услуг

Перечень и краткое описание товаров, работ и услуг, предлагаемых настоящим проектом. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.). Отзывы экспертов или потребителей о качестве и свойствах товаров, работ и услуг при наличии таковых.

4. План маркетинга, включающий анализ рисков по проекту

Перечень потенциальных потребителей товаров, работ и услуг, порядок осуществления и географические пределы сбыта (край, город, городской округ и т.д.), конкурентные преимущества и недостатки товара, работ и услуг, уровень спроса (в том числе прогнозируемый), планируемый способ стимулирования сбыта товаров, работ и услуг.

Возможные риски при реализации проекта, механизмы их снижения. Под рисками понимается, предполагаемое ухудшение итоговых показателей реализации проекта, возникающее под влиянием неопределенности (финансовые, экономические, организационные, правовые и др.).

5. Производственный план

Описание производственной программы субъекта малого и среднего предпринимательства. Информация о прямых издержках при реализации проекта (планируемый объем производства, предоставляемых услуг, реализуемых товаров).

Общие издержки (накладные расходы), которые не связаны непосредственно с объемом производства или сбыта, планируемая численность сотрудников в рамках реализуемого проекта.

6. Календарный план

Перечень основных этапов реализации проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации (приобретение оборудования, монтаж оборудования, получение лицензии, подбор персонала, проведение ремонта производственного помещения и т.д.). Обязательно указать дату выхода на полную производственную мощность.

Необходимо заполнить:

N п/п	Наименование этапа проекта	Дата начала	Дата окончания	Стоимость этапа
1.				
2.				
3.				

7. Финансовый план

Объем и направление финансовых ресурсов, необходимых для реализации проекта (общая стоимость проекта, в том числе бюджетные средства). Текущие финансовые обязательства (банковский кредит, заем физического лица, задолженность по оплате аренды), в случае необходимости условия возврата (проценты, сроки, прочее). Оценка эффективности проекта.

На какие цели планируется направить средства, например:

Финансовые средства планируется направить на:

- 1) приобретение основных средств: _____ руб.;
- 2) ремонт помещения: _____ руб.;
- 3) _____ руб.;
- 4) _____ руб.
- 5) и т.д.

В каком объеме вкладываются собственные средства, например:

Направления расходования средств:

- заработная плата _____ руб.;
- аренда _____ руб.;
- приобретение основных средств _____ руб.;
- приобретение оборотных средств _____ руб.;
- другое (указать) _____ руб.

8. Экономическая и бюджетная эффективность проекта

Планируемые налоговые платежи в бюджет Новоалександровского городского округа Ставропольского края и бюджет Ставропольского края при реализации проекта за 24 месяца с разбивкой по видам налогов.

Приложение 6
к порядку предоставления
субсидии из бюджета Новоалександровского
городского округа Ставропольского
края субъектам малого и среднего
предпринимательства на развитие
собственного бизнеса на территории
Новоалександровского городского
округа Ставропольского края

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНКИ ПО КРИТЕРИЯМ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

1. Критерии оценки представленных на конкурсный отбор документов:

1.1. Экономическая и бюджетная эффективность проекта:

1.1.1. Экономическая эффективность проекта - чистый доход по бизнес-плану по отношению к затратам (в течение 24 мес.):

больше или равен 1 - 100 баллов;

от 0,5 до 1 - 75 баллов;

от 0,25 до 0,5 - 50 баллов;

до 0,25 - 0 баллов.

1.1.2. Бюджетная эффективность проекта - величина планируемых налоговых платежей в бюджет Новоалександровского городского округа Ставропольского края по отношению к размеру предоставленной субсидии (в течение 24 мес.):

больше или равна 1 - 100 баллов;

от 0,5 до 1 - 75 баллов;

от 0,25 до 0,5 - 50 баллов;

до 0,25 - 0 баллов.

1.2. Количество создаваемых дополнительных рабочих мест в ходе реализации проекта:

свыше 10 рабочих мест - 100 баллов;

от 5 до 10 рабочих мест включительно - 80 баллов;

от 1 до 5 рабочих мест включительно - 60 баллов;

не предусмотрено создание дополнительных рабочих мест - 0 баллов.

1.3. Наличие производственной базы и квалифицированных работников для реализации проекта:

1.3.1. Наличие производственной базы:

наличие - 100 баллов;

отсутствие - 0 баллов.

1.3.2. Наличие квалифицированных работников к общей численности:

наличие - 100 баллов;

отсутствие - 0 баллов.

1.4. Анализ рисков реализации проекта, механизмы их снижения:

наличие - 100 баллов;

отсутствие - 0 баллов.

1.5. Место ведения предпринимательской деятельности:

Новоалександровский городской округ Ставропольского края (кроме города Новоалександровска) - 100 баллов;

город Новоалександровск - 80 баллов.

1.6. Уровень среднемесячной заработной платы работников, состоящих в трудовых отношениях с начинающим субъектом малого и среднего предпринимательства и (или) планируемых к принятию на работу, к среднеотраслевой заработной плате в Новоалександровском городском округе по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ставропольскому краю:

соответствует или превышает среднеотраслевую - 100 баллов;

ниже среднеотраслевой на 20 процентов - 80 баллов;

ниже среднеотраслевой более чем на 20 процентов, но не более чем на 50 процентов - 60 баллов;

ниже среднеотраслевой более чем на 50 процентов - 0 баллов.

1.7. Доля собственных средств субъекта малого и среднего предпринимательства в общем объеме средств, привлекаемых для реализации проекта:

более 50 процентов собственных средств - 100 баллов;

от 30 до 50 процентов включительно собственных средств - 75 баллов;

от 20 процентов до 30 процентов включительно собственных средств - 50 баллов;

менее 20 процентов собственных средств - 0 баллов.

2. Оценка целесообразности предоставления субсидии из бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края производится на основании решения конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания поддержки в виде предоставления субсидии из бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края на развитие собственного бизнеса на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края по результатам суммирования баллов.

Приложение 2
к постановлению
администрации
Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
От 02 июля 2018 г. № 946

**СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И
СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ НА РАЗВИТИЕ СОБСТВЕННОГО
БИЗНЕСА НА ТЕРРИТОРИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

Сагалаев Сергей Федорович	- Глава Новоалександровского городского округа Ставропольского края, председатель конкурсной комиссии
Картишко Игорь Владимирович	- заместитель главы администрации-начальник территориального отдела города Новоалександровска администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, заместитель председателя конкурсной комиссии

Митрофанова Ирина Ивановна	- начальник отдела экономического развития администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, секретарь конкурсной комиссии
Члены конкурсной комиссии:	
Булавина Надежда Леонидовна	- заместитель главы администрации-начальник финансового управления администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края
Волочек Сергей Алексеевич	- заместитель главы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края
Горovenko Людмила Николаевна	- заместитель главы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края
Гмирин Владимир Евгеньевич	- начальник правового отдела администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края
Лобызев Александр Леонидович	- директор ГКУ «Центр занятости населения Новоалександровского района» (по согласованию)
Короткова Людмила Владимировна	- заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №4 по Ставропольскому краю (по согласованию)
Целовальников Александр Киреевич	- заместитель главы администрации-начальник отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края
Дворников Максим Дмитриевич	Руководитель представительства Союза работодателей Ставропольского края «Конгресс деловых кругов Ставрополя» в Новоалександровском городском округе Ставропольского края (по согласованию)
Сечин Алексей Васильевич	-руководитель местного отделения общероссийской общественной организации малого и среднего бизнеса «Опора России» (по согласованию)

Приложение 3
к постановлению
администрации
Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
От 02.июля 2018 г. № 946

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ
ПО ОТБОРУ (ИЛИ ОТКАЗУ) СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ НА РАЗВИТИЕ СОБСТВЕННОГО БИЗНЕСА НА ТЕРРИТОРИИ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

1. Общие положения

1. Положение о конкурсной комиссии по отбору (или отказу) субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания поддержки в виде предоставления субсидии из бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края на развитие собственного бизнеса на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – положение) определяет порядок работы конкурсной комиссии по отбору (или отказу)

субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания поддержки в виде субсидии из бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края на развитие собственного бизнеса на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – конкурсная комиссия), которая является коллегиальным органом.

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ставропольского края, Уставом Новоалександровского городского округа Ставропольского края, а также настоящим Положением.

2. Основные цели, задачи и функции конкурсной комиссии

1. Конкурсная комиссия создается в целях определения победителей конкурсного отбора на получение субсидии из бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края субъектами малого и среднего предпринимательства на развитие собственного бизнеса на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – конкурсный отбор) в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие собственного бизнеса на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

2. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

создание равных условий и возможностей для участников конкурсного отбора;

объективная оценка участников конкурсного отбора;

определение победителей конкурсного отбора.

3. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

рассматривает заявления на получение субсидии и прилагаемые к ним документы на соответствие требованиям, установленным пунктом 9 Порядка предоставления субсидии из бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие собственного бизнеса на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края;

проводит оценку соответствия субъектов малого и среднего предпринимательства, представивших документы на конкурсный отбор, на соответствие условиям, установленным в соответствии с пунктом 4 Порядка предоставления субсидии из бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие собственного бизнеса на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края;

принимает мотивированное решение о допуске субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в конкурсном отборе или об отказе в допуске к участию в нем в соответствии с требованиями, установленным пунктом 4 Порядка предоставления субсидии из бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие собственного бизнеса на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края;

принимает решение о результатах конкурсного отбора.

3. Права конкурсной комиссии

1. Конкурсная комиссия вправе:

приглашать участников конкурсного отбора на заседания конкурсной комиссии для получения разъяснений по представленным документам;

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые в связи с проведением конкурсного отбора информационные материалы по вопросам, относящимся к их компетенции;

привлекать для участия в заседаниях конкурсной комиссии экспертов и специалистов без права голоса;

отказать субъектам малого и среднего предпринимательства в предоставлении субсидии в случае установления фактов представления ими недостоверных или заведомо искаженных сведений в целях получения субсидий.

4. Организация деятельности конкурсной комиссии

1. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены конкурсной комиссии.

2. Председатель конкурсной комиссии:

руководит деятельностью конкурсной комиссии;

формирует проект повестки дня очередного заседания конкурсной комиссии;

дает поручения членам конкурсной комиссии.

В период отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3. Присутствие на заседании конкурсной комиссии ее членов является обязательным. Члены конкурсной комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

4. Секретарь конкурсной комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии;

оповещает членов конкурсной комиссии об очередных заседаниях конкурсной комиссии и о повестке дня заседания конкурсной комиссии;

ведет протоколы заседаний, конкурсной комиссии.

5. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее чем двух третей ее членов.

6. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на ее заседании членов конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о предоставлении субсидии. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

7. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии, секретарем и всеми членами конкурсной комиссии, участвовавшими в ее заседании.

8. В случае несогласия с принятым решением член конкурсной комиссии вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания конкурсной комиссии.

9. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет отдел экономического развития администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

Приложение 4
к постановлению
администрации
Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
От 02 июля 2018 г. № 946

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ НА РАЗВИТИЕ СОБСТВЕННОГО БИЗНЕСА НА ТЕРРИТОРИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания поддержки в виде предоставления субсидии из бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края на развитие собственного бизнеса на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – положение) устанавливает порядок организации и проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания муниципальной поддержки в форме получения субсидии из бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края на развитие собственного бизнеса на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

1.2. Организатором проведения конкурсного отбора является администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее - администрация).

1.3. Участниками конкурсного отбора являются субъекты предпринимательства, соответствующие условиям, установленным в Порядке предоставления субсидии из бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие собственного бизнеса на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее - порядок).

2. Порядок организации и проведения конкурсного отбора

2.1. Администрация осуществляет:

определение даты начала приема и даты окончания приема от субъектов малого и среднего предпринимательства документов для участия в конкурсном отборе;

размещение не менее чем в одном периодическом печатном издании Новоалександровского городского округа Ставропольского края и на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края объявления о проведении конкурсного отбора среди субъектов малого и среднего предпринимательства и приема документов для участия в конкурсном отборе;

прием от субъектов малого и среднего предпринимательства документов для участия в конкурсном отборе, предусмотренных в порядке (далее - заявка), и их регистрацию в день поступления в администрацию в установленном порядке;

учет и хранение заявок, поступивших в администрацию для участия в конкурсном отборе.

2.2. Прием заявок для участия в конкурсном отборе осуществляется администрацией с даты опубликования объявления о проведении конкурсного отбора в средствах массовой информации до даты, указанной в объявлении об окончании приема от субъектов малого и среднего предпринимательства документов для участия в конкурсном отборе, опубликованном в средствах массовой информации.

2.3. Заявки для участия в конкурсном отборе должны быть оформлены аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование.

Все листы в заявке для участия в конкурсном отборе сшиваются, нумеруются, скрепляются печатью субъекта малого и среднего предпринимательства. Составляется опись с указанием количества листов по каждому вложенному в заявку документу.

На конверте указываются:

адрес администрации;

слова: «для оказания поддержки в виде предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие собственного бизнеса на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»;

наименование, адрес и контактные телефоны субъекта малого и среднего предпринимательства.

2.4. Субъект малого и среднего предпринимательства имеет право отозвать поданную им заявку для участия в конкурсном отборе путем письменного уведомления об этом администрации до окончания срока приема заявок для участия в конкурсном отборе.

2.5. Конкурсная комиссия по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания поддержки в виде предоставления субсидии из бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края на развитие собственного бизнеса на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края рассматривает заявку, представленную субъектом малого и среднего предпринимательства для участия в конкурсном отборе, и принимает соответствующее решение в срок не позднее 30 дней со дня регистрации заявки в администрации.

2.6. Субъект малого и среднего предпринимательства, подавший заявку для участия в конкурсном отборе, извещается о дате и месте проведения заседания конкурсной комиссии не менее чем за 2 рабочих дня.

2.7. Результаты конкурсного отбора размещаются на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

РАЗДЕЛ IV ИНФОРМАЦИИ, ОБЪЯВЛЕНИЯ

ИНФОРМАЦИЯ

о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов

В администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края 19 июня 2018 года состоялось заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

Основанием для проведения заседания комиссии явилось рассмотрение вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и ее должностных лиц (в случае поступления материалов (документов), для рассмотрения).

По итогам рассмотрения комиссия приняла следующее решение:

Принять к сведению информацию «О рассмотрении вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края и ее должностных лиц» в 1 квартале 2018 года.

В целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений при рассмотрении вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) правовому отделу администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края ежеквартально:

проводить анализ вступивших в законную силу судебных актов (при наличии таких судебных актов);

осуществлять контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики;

выявлять причины, послужившие основанием признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края и должностных лиц;

разрабатывать и реализовывать систему мер, направленную на устранение и предупреждение указанных причин;

осуществлять учет судебных дел о признании недействительными ненормативных муниципальных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, ее структурных подразделений, в том числе с правами юридического лица и должностных лиц (при наличии);

предоставлять Главе Новоалександровского городского округа Ставропольского края информацию о вынесенных судебных решениях с приложениями копий судебных решений в форме служебной записки (при наличии).

**Секретарь комиссии
Л.А.САВОЧКИНА**



ФИЛИАЛ ПАО «МРСК СЕВЕРНОГО КAVKAZA»
«СТАВРОПОЛЬЭНЕРГО»
Новотроицкие электрические сети

Уважаемые жители Новоалександровского района!

Руководители электросетевых организаций ПАО «РОССЕТИ» всех уровней управления обеспокоены резким возрастанием количества случаев поражения электрическим током граждан, не связанных с обслуживанием оборудования электросетей, т.е. сторонних лиц.



Люди пострадали по следующим основным причинам:

- проведение работ вблизи проводов ЛЭП с использованием грузоподъемных механизмов и спецтехники без согласования;
- рыбалка под проводами ЛЭП;
- неумышленное повреждение энергообъекта при ДТП;
- попытка хищения оборудования электроустановок;
- проникновение на территорию энергообъекта или приближение к проводам ЛЭП.



ВНИМАНИЕ!

В числе погибших – дети в возрасте от 8 до 14 лет, которые из любопытства и незнания об опасности проникали на территории энергообъектов.

Уважаемые родители!

Указывайте детям на опасность приближения к электроустановкам!

Организовывайте досуг детей таким образом, чтобы был надзор за ними, если рядом находится электрооборудование!

Электричество не только верный помощник, но и опасный убийца.

Электричество не имеет звука, цвета, запаха.

Отсутствие напряжения невозможно определить без специальных приборов.

При ударе электрический ток поражает ткани и органы человека, причиняя сильные ожоги и боль.

Для человека опасное напряжение начинается от 50 Вольт, даже бытовое напряжение 220 Вольт может стать смертельно опасным.





На территории каждого района расположены трансформаторные подстанции и воздушные линии электропередач Новотроицких электрических сетей различных классов напряжений:
380, 10000, 35000

Запомните основные правила электробезопасности:

1. Приближаться к воздушным линиям и находиться в электроустановках имеют право только работники Новотроицких электросетей для обслуживания.

2. В охранных зонах воздушных линий ЗАПРЕЩЕНО:

- строительство зданий и сооружений;
- складирование материалов, размещение и работа спецтехники без согласования;
- заниматься ловлей рыбы;
- устраивать развлечения (игры, спортивные занятия, отдых и т.п.).

3. При обнаружении обрыва провода на воздушной линии, других неполадок в работе электрооборудования, а так же пожара:

- не приближаться к месту аварии ближе 10 метров, предупредить об опасности окружающих,



С уважением,
служба охраны труда
Новотроицких электросетей

Объявление

о проведении конкурса по формированию муниципального резерва управленческих кадров Светлинского территориального отдела администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края для замещения управленческой должности – директоре МКП Новоалександровского городского округа Ставропольского края «Светлинского ЖКХ»

«Светлинский территориальный отдел администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края объявляет конкурс по формированию резерва управленческих кадров Светлинского территориального отдела администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края для замещения управленческих должностей:

- директор Муниципального казенного предприятия Новоалександровского городского округа Ставропольского края «Светлинское жилищно-коммунальное хозяйство»;

С условиями конкурса можно ознакомиться на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края www.newalexandrovsk.ru в разделе «Главная»/«Кадры».

Документы принимаются с 25 июня 2018 года по 16 июля 2018 года включительно, ежедневно с понедельника по пятницу с 8-00 до 16-00 (перерыв с 12-00 до 13-00) по адресу: Ставропольский край, пос. Светлый, ул. Советская, 9, каб. № 1. Справки по телефону: 8-86544-5-64-89».

Начальник Светлинского территориального отдела
администрации Новоалександровского
городского округа Ставропольского края
М.П. Винникова

Информация о соблюдении правил ПДД

На состоявшемся 23 апреля 2018 года заседании краевой межведомственной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения, Губернатором Ставропольского края В.В. Владимировым, было указано на первоочередную необходимость формирования в обществе нетерпимости к нарушителям Правил дорожного движения.

Вместе с тем, только за 4 месяца 2018 года на Ставрополье зарегистрировано 829 дорожно-транспортных происшествий, в которых погибли 105 и получили телесные повреждения различной степени тяжести 1095 участников дорожного движения. Количество ДТП, погибших и раненых возросло соответственно на + 5,7%, +6,1% и +4,2%. Тяжесть последствий составило 8,8 погибших на 100 пострадавших.

Равнодушие и безразличие является первопричиной совершения ДТП. С «молчаливого согласия» попутчиков, близких, родственников, соседей, односельчан и т.д. совершаются грубые нарушения элементарных ПДД, приводящие в конечном итоге к дорожным трагедиям, цена которым жизни и покалеченные судьбы людей.

Избежать этих страшных последствий можно лишь лично вмешавшись в ситуацию – не допустить поездку, если водитель своим состоянием потенциально может спровоцировать ДТП. Будучи пассажиром транспортного средства, не замалчивать о нарушениях ПДД, а делать соответствующие замечания водителю. Помните, что если на ваших глазах совершается нарушения ПДД, вы обязаны незамедлительно сообщить об этом факте в правоохранительные органы.

Будучи пешеходом, быть требовательным в соблюдении ПДД не только к себе, но и к окружающим. В обязательном порядке в темное время суток использовать световозвращающие элементы.

В преддверии летних школьных каникул, особый контроль, со стороны взрослых и родителей, должен быть за несовершеннолетними участниками дорожного движения, которые не позиционируют автодорогу и транспорт как потенциальную опасность.

Мириться с сегодняшней ситуацией на дорогах Ставрополья – нельзя. Не культ лихачества и вседозволенности, а высокая культура поведения, взаимное уважение водителей и пешеходов, строгое и безукоризненное соблюдение ПДД должны стать нравственной нормой поведения на дороге для всех и каждого.

На основании вышеизложенного, руководствуясь Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Стратегией безопасности дорожного движения в Российской Федерации на 2018-2024 годы (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации № 1-р от 8 января 2018 года), просим обратить внимание на проблематику аварийности в Ставропольском крае, водителям необходима максимальная концентрация внимания. Берегите себя и своих близких!

**Сравнительный анализ
 обращений граждан, поступивших в адрес администрации Новоалександровского
 городского округа за I полугодие 2018г. и аналогичный период 2017г.**

За I полугодие 2018г. в адрес администрации Новоалександровского городского округа поступило - **184 обращения граждан**, что на **90 единиц** больше, чем за аналогичный период 2017г. (I полугодие 2017г. - 94 обращения).

	I полугодие 2017г.	I полугодие 2018г.	+/-
В адрес Главы Новоалександровского городского округа Ставропольского края	16	56	+40
Из управления по работе с обращениями граждан аппарата Правительства Ставропольского края	43	82	+39
Из краевых органов власти	34	39	+5
Из прокуратуры Новоалександровского района Ставропольского края	1	7	+6
ИТОГО:	94	184	+90

Основные тематические группы вопросов устных и письменных обращений граждан.

Тематические группы обращений граждан	Количество обращений		(+,-)
	I полугодие 2017г	I полугодие 2018г.	
ЖКХ и дорожное хозяйство	49	93	+53
Социальное обеспечение граждан	26	30	+11
Земельные отношения, арендные отношения	11	13	+7
Сельское хозяйство	4	5	+2
Другие вопросы	4	10	+6
ИТОГО:	94	184	+90

Основные вопросы устных и письменных обращений граждан, поступивших в администрацию Новоалександровского городского округа в разрезе по территориям.

№ п/п	Наименование территории	I полугодие 2018г.
1	г. Новоалександровск	<p>Всего поступило 87 обращений граждан. Наибольшее количество обращения поступило по следующим вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подтопление частных домовладений после обильных осадков по ул. Победы, ул. Фестивальной, ул. Толстого, ул. Гагарина, ул. Горной г. Новоалександровска; 2. Ремонт дорог по ул. Гагарина, ул. Горной, ул. Ушакова, ул. Декоративной, ул. Залесного, пер. Некрасова, пер. Ким, пер. Новый, пер. Ладовский; 3. Ремонт тротуаров по пер. Ким, пер. Новому, пер. Горького, пер. Красноармейскому г. Новоалександровска; 4. Перебои в водоснабжении по ул. Горной, ул. Элеваторной, пер. Короткому г. Новоалександровска; 5. Оплата жилищно-коммунальных услуг, оплата за вывоз ТБО; 6. Обеспечение жильем малоимущих граждан; 7. Льготы и выплаты многодетным семьям; 8. Оказание финансовой помощи.
2	ст. Григорополисская	<p>Всего поступило 17 обращений граждан. Наибольшее количество обращения поступило по следующим вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об оказании содействия в переселении из аварийного жилья; 2. Ремонт дорог в хут. Воровском; 3. Отсутствие связи в хут. Воровском; 4. Перебои в водоснабжении по ул. Шмидта ст. Григорополисская; 5. Оказание материальной помощи малоимущим гражданам.
3	ст. Расшеватская	<p>Всего поступило 11 обращений граждан. Наибольшее количество обращения поступило по следующим вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выделении имущественных и земельных паев; 2. Об ограничении доступа к общественным пастбищам.
4	пос. Присадовый	<p>Всего поступило 4 обращения граждан. Наибольшее количество обращения поступило по следующим вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О подтоплении частных домовладений после обильных осадков; 2. О возмещении материального ущерба после ливневых дождей.
5	пос. Светлый	<p>Всего поступило 6 обращений граждан. Наибольшее количество обращения поступило по следующим вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О спиле деревьев по ул. Шоссейной пос. Светлый; 2. Жалоба на администрацию МОУ СОШ №13 пос. Светлого.
6	с. Раздольное	<p>Всего поступило 23 обращения граждан. Наибольшее количество обращения поступило по следующим вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О подтоплении грунтовыми водами по ул. Жукова и ул. Садовой с. Раздольного; 2. Ремонт дороги в ст. Воскресенской; 3. Перебои в водоснабжении по ул. Школьной, ул. Садовой с. Раздольного; 4. О высоких тарафах за вывоз ТБО; 5. О замене сбросных труб пруда с. Раздольного; 6. О продлении отопительного сезона в д/с «Гнездышко» с. Раздольного; 7. Оказание материальной помощи малоимущим гражданам.
7	пос. Темижбекский	<p>Всего поступило 13 обращений граждан. Наибольшее количество обращения поступило по следующим вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение жильем ветерана боевых действий; 2. Предоставление земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства в пос. Южном; 3. Вопросы о согласовании границ земельных участков; 4. О вывозе ТБО.

8	ст. Кармалиновская	Всего поступило 2 обращения граждан по следующим вопросам: 1. Ремонт детского сада в пос. Виноградном; 2. О запрете складирования строительных материалов на территории, прилегающей к дому.
9	хут. Красночервонный	Всего поступило 2 обращения граждан по следующим вопросам: 1. Спил деревьев по ул. Червонной хут. Красночервонного; 2. Выделение земельного пая.
10	пос. Краснозоринский	Всего поступило 2 обращения граждан по следующим вопросам: 1. Предоставление жилья сироте; 2. Оказание помощи в приобретении автомобиля многодетной семье.
11	пос. Радуга	Всего поступило 1 обращение: 1. О подключении к системе централизованного холодного водоснабжения.
12	пос. Горьковский	Всего поступило 2 обращения граждан по следующим вопросам: 1. Оказание материальной помощи на ремонт жилья.

**Начальник общего отдела администрации
Новоалександровского городского округа
Ставропольского края
Е.В. Красюкова**

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ III

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

от 06 июня 2018 г. № 286-р О награждении Почетной грамотой администрации Новоалександровского городского округа	стр. 1
от 06 июня 2018 г. № 289-р О награждении Почетной грамотой администрации Новоалександровского городского округа	стр. 2
от 06 июня 2018 г. № 290-р О награждении Почетной грамотой администрации Новоалександровского городского округа	стр. 3
от 21 июня 2018 г. № 323-р О награждении Почетной грамотой администрации Новоалександровского городского округа	стр. 4
от 22 июня 2018 года г. № 906 О признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования Раздольненского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 29.08.2016 № 206 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «присвоение (изменение) адреса объекта недвижимости»	стр. 5
от 27 июня 2018г. № 918 Об утверждении положения о порядке оказания платных услуг, реализуемых муниципальными учреждениями физической культуры и спорта Новоалександровского городского округа Ставропольского края	стр. 6
от 28 июня 2018 г. № 931 О внесении изменений в некоторые постановления администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края	стр. 13
от 02 июля 2018 г. № 945 Об утверждении требований к осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа и автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в Новоалександровском городском округе Ставропольского края	стр. 14
от 02 июля 2018 г. № 946 Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие собственного бизнеса на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края	стр. 17

РАЗДЕЛ IV

ИНФОРМАЦИИ, ОБЪЯВЛЕНИЯ

19 июня 2018 года ИНФОРМАЦИЯ о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов	стр. 32
Статья филиала ПАО «МРСК СЕВЕРНОГО КАВКАЗА» «СТАВРОПОЛЬЭНЕРГО» Новотроицкие электрические сети	стр. 33
Объявление о проведении конкурса по формированию муниципального резерва управленческих кадров Светлинского территориального отдела администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края для замещения управленческой должности – директоре МКП Новоалександровского городского округа Ставропольского края «Светлинского ЖКХ»	стр. 34
Сравнительный анализ обращений граждан, поступивших в адрес администрации Новоалександровского городского округа за I полугодие 2018г. и аналогичный период 2017г.	стр. 36

