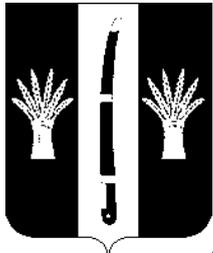




5 июня 2020 г.
пятница
№ 11(29)

НОВОАЛЕКСАНДРОВСКИЙ



Официальное печатное издание органов местного самоуправления
Новоалександровского городского округа Ставропольского края

РАЗДЕЛ III

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 мая 2020 г.

№ 577

г. Новоалександровск

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕШЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ АРХИТЕКТУРНО – ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ОБЛИКА ОБЪЕКТА»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 11.11.2019 № 1656 «О разработке и утверждении администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления государственных и (или) муниципальных услуг», постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 27 мая 2019г. № 830 «О перечне муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края», постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 27 мая 2019г. № 831 «О перечне муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края в муниципальном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Новоалександровском городском округе», администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией Новоалександровского городского округа

Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно – градостроительного облика объекта».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края (<http://newalexandrovsk.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника территориального отдела города Новоалександровска администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края Картишко И.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
С. Ф. Сагалаев**

**Приложение к
постановлению
администрации
Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
От 07 мая 2020 г. № 577**

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕШЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ АРХИТЕКТУРНО – ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ОБЛИКА ОБЪЕКТА»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги предоставления администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно – градостроительного облика объекта» (далее соответственно – Административный регламент) устанавливает порядок, правила и сроки подготовки и выдачи решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта, расположенных на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края, и разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, установления последовательности действий (административных процедур).

1.2. Круг заявителей

Заявителями муниципальной услуги по предоставлению решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта являются:

физические лица, являющиеся правообладателями земельного участка, на котором планируется строительство здания, строения и сооружения, либо собственниками зданий, строений и сооружений в случае планируемого проведения работ по изменению их фасадов;

юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), являющиеся правообладателями земельного участка, на котором планируется строительство здания, строения и сооружения, либо собственниками зданий, строений и сооружений в случае планируемого проведения работ по изменению их фасадов.

От имени заявителя могут обращаться их законные представители (далее - доверенные лица).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, отдела архитектуры и градостроительства администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

Адреса и графики работы органов, предоставляющих муниципальную услугу.

Адрес администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – Администрация): 356000, Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Гагарина, 315.

График работы Администрации:

понедельник-пятница - с 8.00 до 17.00;

перерыв с 12.00 до 13.00;

суббота, воскресенье - выходной.

Адрес отдела архитектуры и градостроительства администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – Отдел):

356000, Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Гагарина, 315.

График работы Отдела:

понедельник-пятница - с 8.00 до 17.00;

перерыв с 12.00 до 13.00;

суббота, воскресенье - выходной.

1.3.2. Информация о местонахождении и графике работы организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

Информация о местонахождении и графике работы муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Новоалександровском городском округе Ставропольского края» (далее – МФЦ).

Адрес МФЦ: 356000, Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Ленина, 50. Электронная почта МФЦ — mfcsk@bk.ru.

адреса территориальных обособленных структурных подразделений муниципальных бюджетных учреждений МФЦ:

п. Горьковский: 356011, Ставропольский край, Новоалександровский р-н, п. Горьковский, ул. Комсомольская, дом 33;

п. Краснозоринский: 356025, Ставропольский край, Новоалександровский р-н, п. Краснозоринский, ул. Ленина, дом 15;

п. Присадовый: 356001, Ставропольский край, Новоалександровский р-н, п. Присадовый, ул. Шоссейная, дом 6;

п. Радуга: 356015, Ставропольский край, Новоалександровский р-н, п. Радуга, ул. Молодежная, дом 5;

п. Светлый: 356026, Ставропольский край, Новоалександровский р-н, п. Светлый, ул. Советская, дом 10;

п. Темижбекский: 356018, Ставропольский край, Новоалександровский р-н, п. Темижбекский, ул. Момотова, дом 13;

с. Раздольное: 356023, Ставропольский край, Новоалександровский р-н, с. Раздольное, ул. Ленина, дом 70;

ст. Григорополисская: 356020, Ставропольский край, Новоалександровский р-н, ст. Григорополисская, ул. Шмидта, дом 38;

ст. Кармалиновская: 356024, Ставропольский край, Новоалександровский р-н, ст. Кармалиновская, ул. Красная, дом 80;

ст. Расшеватская: 356012, Ставропольский край, Новоалександровский р-н, ст. Расшеватская, ул. Советская, дом 1;

х. Красночервонный: 356013, Ставропольский край, Новоалександровский р-н, х. Красночервонный, ул. Ленина, дом 17.

График работы МФЦ:

понедельник - пятница - с 8.00 до 18.00;

среда - с 8.00 до 20.00;

суббота - с 9.00 до 13.00;

воскресенье - выходной.

График работы территориальных обособленных структурных подразделений муниципальных бюджетных учреждений МФЦ:

понедельник – пятница с 8.00 до 17.00;

перерыв – с 12.00 до 13.00;

суббота, воскресенье – выходные.

1.3.3. Справочные телефоны.

Телефон Администрации – 8 (86544) 6-31-47;

Телефон Отдела – 8 (86544) 6-31-68;

Телефон МФЦ – 8 (86544) 6-73-91.

1.3.4. Получение информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также сведений о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- личное обращение заявителя в Администрацию или МФЦ;

- письменное обращение заявителя в Администрацию путем направления почтовых отправлений по адресу: 356000, Ставропольский край, город Новоалександровск, улица Гагарина, 315;

- обращение по телефону в Администрацию: 8 (86544) 6-31-47;

- обращение по телефону в МФЦ: 8(86544) 6-73-91;

- обращение в форме электронного документа с использованием электронной почты Администрации: anmrsk@bk.ru; arh_omh_anmr@mail.ru;

- информационные стенды;

- официальный портал Новоалександровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.newalexandrsk.ru> (далее – официальный портал);
- использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru;
- использования государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» www.26gosuslugi.ru.

1.3.5 Порядок, форма и место размещения информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, а также в сети «Интернет» на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края, иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

- на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.newalexandrsk.ru> (далее – официальный портал);
- на информационных стендах, размещаемых в здании Администрации.

На официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края размещается и поддерживается в актуальном состоянии следующая информация:

полное наименование, почтовый адрес, график работы, номера телефонов, электронная почта Администрации, Отдела, МФЦ;

текст Административного регламента;

блок-схема предоставления муниципальной услуги, согласно приложению 1 к Административному регламенту;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

На информационных стендах в здании Администрации размещается информация:

текст настоящего Регламента с приложениями;

о категориях заявителей, имеющих право на предоставление муниципальной услуги;

о сроке предоставления муниципальной услуги;

о перечне документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

о перечне оснований, для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги;

блок – схема описания административного процесса по предоставлению муниципальной услуги;

номера телефонов для обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;

сведения о должностных лицах, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

На Едином портале (www.gosuslugi.ru) и региональном портале (www.26gosuslugi.ru) размещаются следующие информационные материалы:

справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления муниципальной услуги; адреса электронной почты;

порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о результатах предоставления муниципальной услуги;

о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

о платности (бесплатности) муниципальной услуги.

1.3.6. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Едином портале, региональном портале и официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

«Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также наименования всех иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края. Ответственным за предоставление муниципальной услуги является отдел архитектуры и градостроительства администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для

предоставления муниципальных услуг.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги Отдел осуществляет взаимодействие с:

с управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю;

с управлением Федеральной налоговой службы;

с управлением Ставропольского края по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

выдача (направление) решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта согласно приложению 3 к административному регламенту;

отказ в выдаче решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта согласно приложению 4 к административному регламенту.

Документ, подтверждающий предоставление муниципальной услуги может быть:

выдан лично заявителю в форме документа на бумажном носителе;

направлен заявителю в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением.

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется в виде электронного документа или почтовым отправлением.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, сроки выдачи (направления) документов, в том числе в электронной форме, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня поступления заявления и документов в администрацию.

Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативно правовых актов Ставропольского края и муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края, в сети «Интернет», на едином портале, региональном портале и в региональном реестре.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель направляет в администрацию округа заявление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта (далее - заявление). Заявление оформляется по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия доверенного лица;

3) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на объект недвижимого имущества, если право на такой объект не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (права заявителя: на здание, сооружение, испрашиваемый земельный участок, объекты незавершенного строительства);

4) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

5) паспорт наружной отделки фасада (выполняется в виде буклета (альбома) в свободной форме и включает в себя следующие текстовые и графические материалы: ведомость отделочных материалов; ситуационный план; пояснительную записку; материалы фотофиксации существующего состояния фасадов; схему разверток фасадов с обозначением фасадных конструкций и применяемых отделочных материалов; схему размещения дополнительного оборудования, дополнительных элементов и устройств; колористическое решение фасадов; перечень дополнительного оборудования, дополнительных элементов и устройств; лист регистрации изменений. Графические материалы в составе паспорта фасадов выполняются в полноцветном варианте и сброшюрованы в указанной выше последовательности);

6) проект архитектурно-градостроительного облика здания, строения и сооружения (2 экз, подготовленного и оформленного в соответствии с действующим законодательством).

Заявитель вправе предоставить иные сведения по своему усмотрению.

2.6.2. Порядок представления заявителем документов, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

По желанию заявителя или его законного представителя (доверенного лица) заявление и документы могут быть представлены в Отдел или МФЦ:

- лично;

- в письменной форме, путем направления почтовых отправлений в Администрацию по адресу: 356000, Ставропольский

край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, ул. Гагарина, 315;

- в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) по адресу: www.gosuslugi.ru или Регионального портала государственных и муниципальных услуг по адресу: www.26gosuslugi.ru, в электронной форме.

Заявление и документы, направленные в электронной форме, подписываются простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае направления заявления и документов для получения муниципальной услуги посредством почтовой связи (заказным письмом) документы должны быть удостоверены в установленном порядке.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Региональном портале государственных и муниципальных услуг без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена свободная форма подачи этих документов).

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

2.7.1. Заявитель вправе представить в Отдел следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

выписку из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (на земельный участок, здание (за исключением многоквартирного дома), строение, сооружение, помещение) или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений;

заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры.

Заявитель вправе представить указанную информацию в Отдел или МФЦ по собственной инициативе.

Указанные документы представляются заявителем или его законным представителем (доверенным лицом) специалисту Отдела либо в МФЦ самостоятельно.

2.7.2. Документы, указанные в подпункте 2.7.1, запрашиваются Отделом и (или) МФЦ в управлении Федеральной налоговой службы, управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю, управлении Ставропольского края по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

2.7.3. В соответствии с требованиями пунктов 1, 2 и 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.02.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа,

предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Документы, предоставляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

тексты документов написаны разборчиво;

фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных выдавшей документы организацией (органом, учреждением) или нотариально (в специально оговоренных случаях). В отношении предъявляемых документов специалист заверяет копию документа на основании подлинника этого документа.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

имеют подчистки, зачеркнутые слова или иные, не оговоренные в них исправления;

текст выполнен карандашом;

имеют серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, является:

в заявлении о предоставлении решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта или прилагаемых к нему документах имеются недостоверные сведения;

паспорт фасадов оформлен с нарушением требований к его содержанию, указанных в подпункте 2.6.1 Административного регламента;

несоответствие внешнего вида фасадов существующего здания, строения, сооружения его согласованному архитектурно-градостроительному облику, информация о котором содержится в эскизном проекте;

несоответствие планируемых изменений внешнего вида фасадов здания либо их отдельных конструктивных элементов, устанавливаемого дополнительного оборудования, дополнительных элементов и устройств требованиям к содержанию отдельных конструктивных элементов фасадов, а также требованиям к дополнительному оборудованию, дополнительным элементам и устройствам, установленным муниципальными правовыми актами;

обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении подготовки документов о выдаче решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта;

отсутствие права у заявителя на получение муниципальной услуги;

с заявлением обратилось лицо, не имеющее полномочий обращаться от имени заявителя.

2.9.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не установлена, муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы отсутствует.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления таких услуг.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата о предоставлении муниципальной услуги, не должен превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги предоставленное в администрацию, МФЦ регистрируется в день его поступления специалистом администрации, ответственным за регистрацию документов в журнале регистрации либо специалистом МФЦ путем внесения данных в автоматизированную информационную систему МФЦ.

Срок регистрации заявления в администрации, МФЦ не должен превышать 15 минут.

Запрос о предоставлении муниципальной услуги, направленный в электронной форме, распечатывается на бумажный носитель и регистрируется в журнале регистрации заявлений в день его поступления.

В случае получения заявления в праздничные или выходные дни, регистрация проводится в рабочий день, следующий за праздничными или выходными днями.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание оборудован пандусом, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла – коляски.

Помещение для приема заявителей оборудовано информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и фамилии и инициалов специалистов.

Места для ожидания на подачу или получение документов оборудуются стульями.

Места для заполнения заявления оборудуются стульями, столами (стойками), обеспечиваются образцами заполнения заявлений, бумагой и канцелярскими принадлежностями.

Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации:

информационные стенды содержат информацию, указанную в подпункте 1.3.5 настоящего административного регламента, необходимую для предоставления муниципальной услуги.

Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи устанавливается нормами Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», а также принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.

Помещения МФЦ должны соответствовать установленным требованиям пунктов 13 и 17 постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. N 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги в том числе количества взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) информированность заявителя о правилах и порядке предоставления муниципальной услуги

Информацию о правилах и порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

- на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края <http://newalexandrovsk.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный портал), на региональном портале государственных услуг www.gosuslugi.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- у сотрудника отдела, путем личного обращения в Отдел по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Гагарина, 315, либо письменного обращения в Отдел по адресу: 356000, Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Гагарина, 315, а также на стендах в здании Администрации.

2) открытый и равный доступ муниципальной услуги для всех заявителей, указанных в пункте 1.2. административного регламента.

Муниципальную услугу получают заявители, обратившиеся с документами, предусмотренными пунктом 2.6.1. административного регламента. Прием (выдача) документов по вопросам оказания муниципальной услуги осуществляется специалистом отдела, в рабочие дни: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00, обеденный перерыв: с 12.00 до 13.00.

3) своевременность предоставления муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется в сроки, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего административного регламента.

4) компетентность и ответственность специалистов, осуществляющих прием, рассмотрение и выдачу документов заявителю в процессе предоставления муниципальной услуги

Каждый специалист отдела, осуществляющий административные действия, уполномочен на их осуществление должностной инструкцией, и обладает достаточными профессиональными знаниями и навыками для предоставления муниципальной услуги.

В процессе предоставления государственной услуги заявитель, его законный представитель или доверенное лицо вправе обращаться в Отдел за получением информации о ходе предоставления государственной услуги, лично, по почте или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

При предоставлении муниципальной услуги количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Отдела осуществляется два раза не более 15 минут при личном обращении.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ специалистами МФЦ в соответствии с административным

регламентом осуществляется:

- прием заявления и документов от заявителей для предоставления муниципальной услуги;
- информирование или консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг в МФЦ, а также по иным вопросам, связанным с их предоставлением;
- направление запросов в государственные органы и иные организации в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- выдача заявителям документов по результатам предоставления муниципальных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

По желанию заявителя или его доверенного лица заявление может быть представлено им в электронном виде. Заявление, оформленное в электронном виде, подписывается с применением средств усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «Об электронной подписи» и статьями 21 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и направляется в Администрацию, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет», а именно:

- заявление и документы, представленные в форме электронного документа, должны быть подписаны электронной подписью и представлены в формате *.rtf, *.doc, *.odt, *.jpg, *.pdf;
- лично или через доверенное лицо при посещении Администрации;
- посредством МФЦ;
- посредством Единого портала, регионального портала (без использования электронных носителей);
- иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявления и иные документы.

При обращении в форме электронного документа посредством Единого портала, регионального портала в целях получения муниципальной услуги используется усиленная квалифицированная электронная подпись. Для использования усиленной квалифицированной подписи заявителю необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом «Об электронной подписи».

Уведомление о принятии заявления, поступившего в Администрацию в электронном виде, направляется заявителю или его доверенному лицу не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

При организации записи на прием в Администрацию заявителю обеспечивается возможность:

- а) ознакомления с расписанием работы Администрации, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;
- б) записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Администрации графика приема заявителей.

При осуществлении записи на прием Администрация не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Запись на прием может осуществляться посредством использования Единого портала и регионального портала.

Форма предоставления муниципальной услуги согласовывается с заявителем или его доверенным лицом.

При предоставлении услуги в электронной форме заявителю направляется:

- а) уведомление о записи на прием в Администрацию, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;
- б) уведомление о приеме и регистрации заявления и документов, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- рассмотрение поступивших документов от заявителя;
- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги
- выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

Блок-схема приведена в приложении 1 к административному регламенту.

3.2. Описание административных процедур:

3.2.1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является прием заявления и приложенных к нему документов

от заявителя, доверенного лица лично в администрацию, МФЦ или поступление документов в электронной форме в администрацию с использованием РПГУ <https://26gosuslugi.ru/> или электронного адреса администрации.

1) При обращении заявителя в администрацию.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя путем проверки документов (паспорт, либо документ его заменяющий), регистрацию по месту жительства (пребывания) и его полномочия;

определяет способ информирования заявителя о принятом решении (посредством телефонной, почтовой, электронной связи), о чем на заявлении делается соответствующая запись, фиксирует факт приема заявления с пакетом документов в журнале регистрации документов.

При поступлении документов, специалист, ответственный за прием документов, направляет заявление вместе с прилагаемыми документами Главе Новоалександровского городского округа Ставропольского края для проставления резолюции, после чего заявление и документы регистрируются, проставляет входящий штамп с присвоением регистрационного номера и указанием даты поступления, затем передаются на исполнение в отдел архитектуры и градостроительства администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

Продолжительность административной процедуры при обращении заявителя лично составляет 15 минут.

2) При обращении заявителя в МФЦ, специалист МФЦ:

сверяет оригиналы (копии документов, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством) с копиями документов, проставляет на копиях заверительную надпись «с подлинником сверено», свою должность, личную подпись и ее расшифровку;

В случае, установления фактов отсутствия необходимых документов подпункта 2.6.1. Административного регламента, специалист МФЦ уведомляет заявителя о выявленных недостатках и предлагает принять меры по их устранению.

При отсутствии недостающих документов в соответствии подпунктом 2.7.1. административного регламента готовит и направляет в форме электронного документа запросы по каналу системы межведомственного электронного взаимодействия.

После получения ответов на запрос по межведомственному взаимодействию, специалист МФЦ готовит Реестр передачи документов в 2-х экземплярах и направляет в администрацию с приложением Реестра передачи документы. Специалист администрации, ответственный за прием и регистрацию документов, проверяет соответствие полученных данных с реестром, расписывается в их получении, проставляет дату, и время получения. Первый экземпляр реестра остается в администрации, второй возвращают в МФЦ.

Срок исполнения административных действий в МФЦ составляет 7 рабочих дней.

3) При поступлении документов в электронном виде через РПГУ или по электронной почте администрации, специалист, ответственный за получение и регистрацию поступивших документов, осуществляет следующие действия:

просматривает электронные образы документов;

фиксирует дату получения документов.

Заявление и документы, направленные в электронной форме, подписываются простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения указанного заявления и прилагаемых к нему документов. Уведомление о получении заявления направляется способом указанным заявителем в заявлении не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

Заявление в электронной форме, представленное с нарушением указанных требований, не рассматривается и не позднее пяти рабочих дней со дня его получения направляется заявителю способом, указанным в заявлении с указанием допущенных нарушений.

Заявления представляются в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf, если указанные заявления предоставляются в форме электронного документа посредством электронной почты. Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF. Качество предоставляемых электронных документов в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, направленное в электронной форме, распечатывается на бумажный носитель, далее действия осуществляются также как с документами, поступившими лично от заявителя или доверенного лица.

Продолжительность административной процедуры составляет 1 рабочий день.

Критерием принятия решения является поступление в администрацию, МФЦ заявления и прилагаемых к нему документов.

Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация документов.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры является запись в журнале учета входящей корреспонденции.

3.2.2. Рассмотрение поступивших документов от заявителя.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов на исполнение специалисту отдела архитектуры и градостроительства администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – отдел) для предоставления муниципальной услуги.

1) Для принятия решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, рассматривает поступившие документы, обязанность на которые возложена на заявителя в соответствии с подпунктом 2.6.1, а именно проводит проверку:

наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта;

соответствия паспорта фасада требованиям к его содержанию, указанным в подпункте 2.6.1. административного регламента;

внешнего вида фасадов существующего здания, строения, сооружения его согласованному архитектурно-градостроительному облику, информация о котором содержится в эскизном проекте;

соответствия планируемых изменений внешнего вида фасадов здания либо их отдельных конструктивных элементов, устанавливаемого дополнительного оборудования, дополнительных элементов и устройств требованиям к содержанию отдельных конструктивных элементов фасадов, а также требованиям к дополнительному оборудованию, дополнительным элементам и устройствам, установленным муниципальными правовыми актами.

В случае установления фактов отсутствия необходимых или неправильно оформленных документов, специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, уведомляет заявителя или доверенное лицо о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, дает заявителю разъяснение о том, какие документы он должен представить или надлежаще оформить и представить в отдел, не позднее 3 рабочих дней со дня получения заявителем указанного разъяснения.

2) При отсутствии недостающих документов в соответствии подпунктом 2.7.1. административного регламента специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит запросы для осуществления межведомственного взаимодействия и направляет их в форме электронного документа, подписанного электронной подписью по каналу системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – межведомственный запрос, СМЭВ).

Для предоставления муниципальной услуги межведомственные запросы направляются:

1) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю для получения выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (на земельный участок, здание (за исключением многоквартирного дома), строение, сооружение, помещение) или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений.

2) в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю для получения: выписки из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем; выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

3) в Управление Ставропольского края по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия для получения заключения органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры.

В случае самостоятельного представления заявителем документов, предусмотренных подпунктом 2.7.1. административного регламента, межведомственные запросы не направляются.

Критерием принятия решения является соответствие данных заявления с данными, получаемыми по каналу межведомственного взаимодействия.

Срок исполнения административной процедуры составляет 6 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является наличие документов, представленных заявителем или доверенным лицом и поступивших по каналу СМЭВ.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация документов, поступивших по каналу СМЭВ.

3.2.3. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является наличие документов от заявителя или доверенного лица и поступление ответов на запросы по каналу СМЭВ.

По результатам рассмотрения представленных документов заявителем или доверенным лицом и полученных по каналу СМЭВ принимается решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

При наличии необходимых документов и отсутствием оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит проект решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта. Главный архитектор администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края согласовывает проект архитектурно-градостроительного облика здания, строения и сооружения и паспорт наружной отделки фасада в установленном порядке. Проект решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта направляется на утверждение Главе Новоалександровского городского округа Ставропольского края. Утвержденные документы регистрируются в общем отделе администрации и возвращаются специалисту отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

При наличии оснований в соответствии с подпунктом 2.9.1 административного регламента, специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин, которое подписывается Главой Новоалександровского городского округа Ставропольского края, регистрируется в общем отделе администрации и не позднее дня следующего за днем регистрации уведомления направляется заявителю.

Срок выполнения административной процедуры составляет 13 рабочих дней.

Критериями принятия решения являются основания, указанные в подпункте 2.9.1. административного регламента.

Результатом административной процедуры является принятие решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация результата предоставления муниципальной услуги.

3.2.4. Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта.

При обращении заявителя или доверенного лица лично в администрацию для получения решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта специалист отдела извещает заявителя о необходимости явки для получения результата муниципальной услуги. При выдаче документа заявителю или доверенному лицу в журнале выдачи документов проставляется соответствующая запись.

В случае предоставления муниципальной услуги через МФЦ, специалист отдела, не позднее дня, следующего за днем получения согласования архитектурно-градостроительного облика объекта, готовит Реестр передачи документов в 2-х экземплярах, направляет в МФЦ с приложением Реестра передачи документов. Специалист МФЦ проверяет соответствие полученных данных с реестром, расписывается в их получении, проставляет дату, и время получения. Первый экземпляр реестра остается в МФЦ, второй возвращают в администрацию.

Специалист МФЦ извещает заявителя или доверенное лицо о необходимости явки в МФЦ для получения результата муниципальной услуги.

Срок исполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

Критерием принятия решения о выдаче заявителю результата предоставления муниципальной услуги являются подготовленные документы.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является роспись заявителя в получении документов.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами администрации и МФЦ осуществляется заместителем главы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (курирующий работу отдела архитектуры и градостроительства администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края).

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами отдела архитектуры и градостроительства администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края осуществляется начальником отдела архитектуры и градостроительства администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края постоянно.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации и МФЦ по предоставлению услуги.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверки также проводятся по конкретному обращению заинтересованного лица.

Порядок и периодичность проведения плановых проверок выполнения администрацией положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляются в соответствии с планом работы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

Внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги или по конкретному обращению заявителя.

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления муниципальных услуг, его работников, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица Администрации, специалисты МФЦ, ответственные за осуществление административных процедур,

указанных в Административном регламенте, несут персональную ответственность за полноту и качество осуществления административных процедур.

В случае допущенных нарушений должностные лица Администрации, специалисты МФЦ привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль предоставления муниципальной услуги со стороны граждан, осуществляется путем получения информации о результатах осуществления контроля полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную и (или) муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу и решение и (или) действие (бездействие) Администрации, её должностных лиц, муниципальных служащих.

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, её должностных лиц, муниципальных служащих, работников МФЦ, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предмет жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего, предоставляющих муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами;
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

5.3. Должностные лица Администрации, уполномоченные на рассмотрение жалобы, которым может быть направлена жалоба.

Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным представителем в досудебном (внесудебном) порядке:

- на имя Главы, в случае если обжалуются решение и действия (бездействие) Администрации, и ее должностного лица, муниципального служащего Администрации, предоставляющего муниципальную услугу специалистов Администрации и руководителя МФЦ;
- в орган Администрации, предоставляющий муниципальную услугу, в случае если обжалуется решение и действия (бездействие) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, и его должностного лица, муниципального служащего органа Администрации.
- на имя руководителя МФЦ, если обжалуются решения, действия (бездействие) работников МФЦ.

В случае подачи жалобы уполномоченным представителем заявителя, представляется: документ, удостоверяющий личность и документ подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.4.1. Жалоба должна содержать:

- наименование Администрации или муниципального служащего, работника МФЦ, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя;

- физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя;
- юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба подается способом, предусмотренным абзацем 3 пункта 5.4.2 административного регламента);
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего и работников МФЦ;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего и работников МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;
- дату, личную подпись.

5.4.2. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя.

Жалоба в электронном виде может быть подана заявителем посредством использования:

официального портала Новоалександровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг»;

государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг, предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края;

портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими;

электронной почты Администрации, органа администрации, предоставляющего государственную и муниципальную услугу, МФЦ.

Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ, который обеспечивает ее передачу в Администрацию.

Жалоба передается в Администрацию в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба.

5.4.3. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае подачи заявителем жалобы в электронном виде, документы, указанные в абзаце третьем пункта 5.3 настоящего Административного регламента могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Регистрация жалобы, полученной при личном приеме, почтовым отправлением или направленных в электронном виде, на адрес электронной почты Администрации осуществляется уполномоченным специалистом Администрации в журнале учета обращений граждан в течение одного рабочего дня со дня ее поступления. Жалобе присваивается регистрационный номер.

Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием Единого портала, осуществляется в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием регионального портала, осуществляется оператором регионального портала в порядке, установленном Правительством Ставропольского края.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом Администрации, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, должностных лиц Администрации или лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы Администрация принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7. Порядок информирования заявителя о рассмотрении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме или, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается:

- наименование Администрации, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, муниципального служащего Администрации, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем Администрации, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое по жалобе решение;

- в случае если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается:

Главой или по его поручению иным должностным лицом;

руководителем органа Администрации, предоставляющим муниципальную услугу;

руководителем МФЦ.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы в электронном виде подписывается электронной подписью, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

В удовлетворении жалобы отказывается в случае, если жалоба признана необоснованной.

В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, муниципального служащего, а также членов его семьи, на жалобу не дается ответ по существу поставленных в ней вопросов и в течении трёх рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом на подачу жалобы.

Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение Главе, в орган Администрации, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, о чем в течении семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного ст. 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо Администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявители вправе обжаловать решения, принятые при предоставлении муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц Администрации в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обжалование производится в сроки и по правилам подведомственности и подсудности, установленным процессуальным законодательством Российской Федерации.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.10. Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

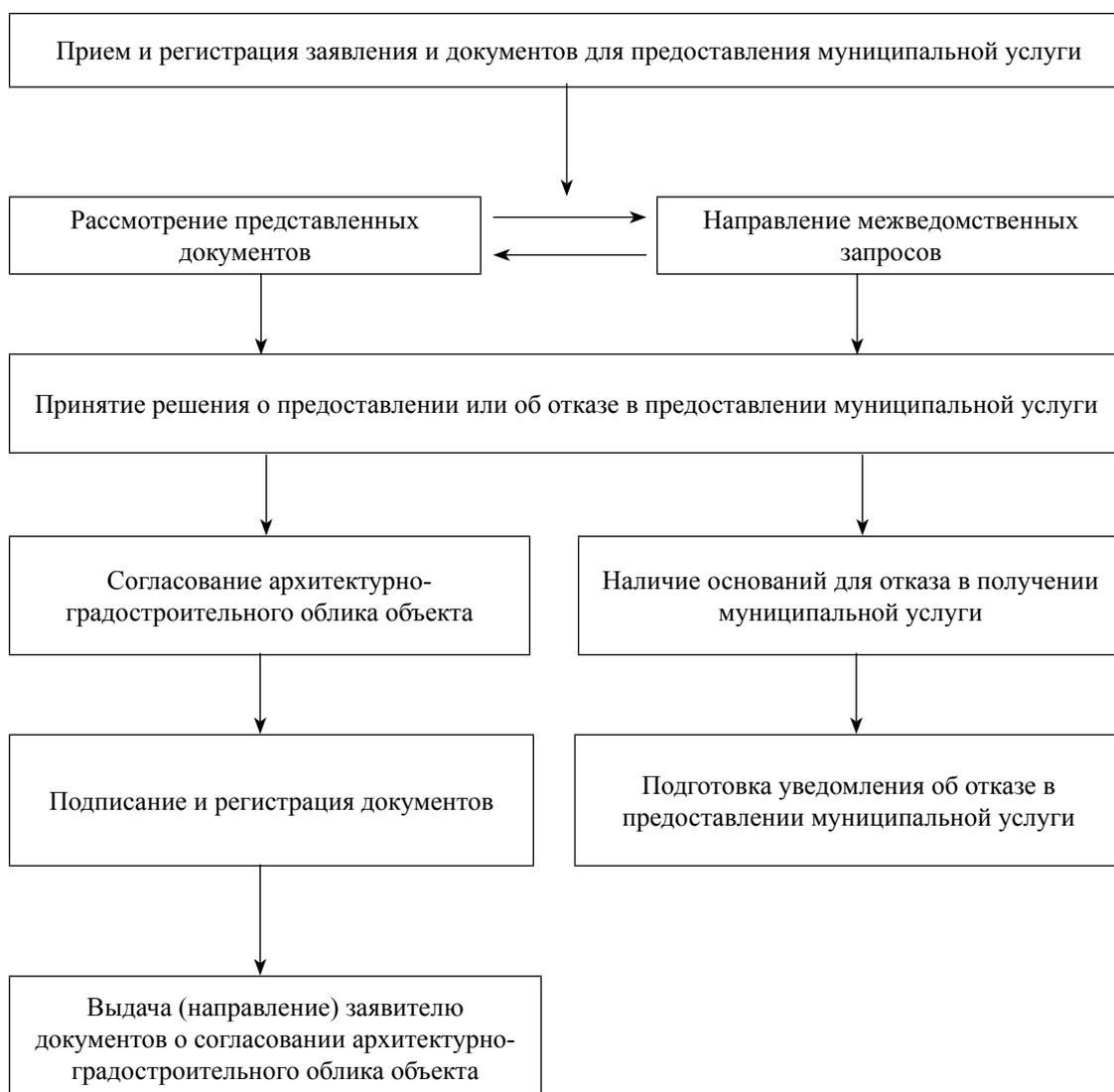
- на официальном портале Новоалександровского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг»;

- по телефону.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления администрацией
Новоалександровского городского
округа Ставропольского края
муниципальной услуги
«Предоставление решения о согласовании
архитектурно-градостроительного
облика объекта»

**БЛОК-СХЕМА
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕШЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
АРХИТЕКТУРНО-ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ОБЛИКА ОБЪЕКТА»**



Приложение 2
к административному регламенту
предоставления администрацией
Новоалександровского городского
округа Ставропольского края
муниципальной услуги
«Предоставление решения о согласовании
архитектурно-градостроительного
облика объекта»

Главе Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края

от _____

ФИО заявителя, паспортные данные, адрес

Наименование и реквизиты юридического лица

телефон _____

эл.адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласовании
архитектурно-градостроительного облика объекта

Прошу согласовать архитектурно-градостроительный облик объекта:

1. Адрес земельного участка и (или) объекта: _____

2. Кадастровый номер земельного участка: _____

3. Реквизиты градостроительного плана земельного участка: _____

4. Кадастровый (инвентарный) номер объекта: _____

5. Наименование объекта: _____

6. Функциональное назначение объекта: _____

7. Реквизиты ранее выданного решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта (в случае изменения архитектурно-градостроительного облика объекта): _____

8. Перечень прилагаемых документов: _____

(дата) (подпись) (Ф.И.О. заявителя, наименование организации)

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления администрацией
Новоалександровского городского
округа Ставропольского края
муниципальной услуги
«Предоставление решения о согласовании
архитектурно-градостроительного облика объекта»

Форма решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства

Ф.И.О. заявителя
Адрес заявителя

Решение
о согласовании архитектурно-градостроительного облика
объекта

от _____ г. Новоалександровск № _____

Заявитель _____

Виды работ: _____

Наименование объекта: _____

Адрес объекта: _____

Функциональное назначение объекта: _____

Заказчик: _____

Проектная организация: _____

Кадастровый номер здания, строения, сооружения (при наличии) _____

Кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположено (будет расположено) здание, строение, сооружение _____

Основные показатели: _____

Решение: _____

Дата: _____ N: _____

Настоящее решение без приложения (й) недействительно.

Глава Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
Ф.И.О.

М.П.

Начальник отдела архитектуры и
градостроительства администрации
Новоалександровского городского округа
Ставропольского края
Ф.И.О.

М.П.

**Приложение 4
к административному регламенту
предоставления администрацией
Новоалександровского городского
округа Ставропольского края
муниципальной услуги
«Предоставление решения о согласовании
архитектурно-градостроительного облика объекта»**

Администрация Новоалександровского городского округа
Ставропольского края

Ф.И.О. заявителя
Адрес заявителя

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в согласовании
архитектурно-градостроительного облика объекта**

В результате рассмотрения Вашего заявления и представленных документов для согласования архитектурно-градостроительного облика объекта, расположенного по адресу: _____ сообщаем об отказе в согласовании по следующим основаниям: _____

(указываются основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.9 Административного _____ регламента)

Глава Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
Ф.И.О.

Ф.И.О. исполнителя
Тел.

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12 мая 2020г.

№ 591

г. Новоалександровск

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ
ПРОГРАММУ «БЛАГОУСТРОЙСТВО НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА И УЛУЧШЕНИЕ УСЛОВИЙ
ПРОЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ» УТВЕРЖДЁННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2017 №511**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 10 декабря 2019 года № 32/344 «О стратегии социально-экономического развития Новоалександровского городского округа Ставропольского края до 2035 года», решением Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 25 февраля 2020 года №35/336 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края 1-го созыва» от 10 декабря 2019 №32/344 «О бюджете Новоалександровского городского округа Ставропольского края на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов», Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Новоалександровского городского округа Ставропольского края» утвержденным постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 01 ноября 2017 года №3, постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 21 августа 2019 года №1256 «Об утверждении муниципальных программ, планируемых к реализации в Новоалександровском городском округе Ставропольского края в 2020 году», администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Благоустройство населенных пунктов Новоалександровского района и улучшение условий проживания населения», утвержденную постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2017 №511, изложить ее в новой редакции согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края (<http://newalexandrovsk.ru>).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края Волочка С.А.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
С.Ф. Сагалаев

Приложение к
постановлению
администрации
Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
от 12 мая 2020 года № 591

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «БЛАГОУСТРОЙСТВО НАСЕЛЕННЫХ
ПУНКТОВ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА И УЛУЧШЕНИЕ
УСЛОВИЙ ПРОЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»**

Наименование программы - «Благоустройство населенных пунктов Новоалександровского района и улучшение условий проживания населения»;

Ответственный исполнитель Программы - Администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края;

Соисполнители Программы - Администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края;

Финансовое управление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края;

Управление образования администрации Новоалександровского городского округа;

Управление культуры администрации Новоалександровского городского округа;

Комитет по физической культуре и спорту администрации Новоалександровского городского округа;

Территориальные отделы администрации Новоалександровского городского округа.

Участники Программы - Физические и юридические лица, органы местного самоуправления.

Основные мероприятия:

- Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда, обеспечение жильем граждан, переселяемых из аварийного жилищного фонда;

- Содержание и модернизация инженерных сетей;

- Санитарная очистка и благоустройство территории;

- Улучшение жилищных условий молодых семей.

Цели Программы - Принятие мер для своевременного предоставления коммунальных услуг надлежащего качества и создание условий для комфортного проживания граждан на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

Индикаторы достижения целей Программы:

- уровень благоустройства территории мест общественного пользования, дворовых территорий многоквартирных домов и частного жилого сектора;

- уровень оснащённости территории населенных пунктов контейнерами для сбора ТКО и контейнерными площадками соответствующие санитарным нормам;

- уровень обеспечения жильем нуждающихся граждан в отношении к количеству граждан состоящие на жилищном учете.

Задачи основных мероприятий:

1. Осуществление обязательных платежей в фонд капитального ремонта в целях проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов и предоставление жилых помещений муниципального жилого фонда по социальному найму на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

2. Модернизация уличного освещения путем использования энергосберегающего оборудования и оптимизация режимов работы на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края;

3. Акарицидная обработка территории общественных мест, ликвидация стихийных свалок мусора, сбор и вывоза твердых коммунальных отходов, обустройство контейнерных площадок и установка контейнеров для сбора ТКО. Содержание мест захоронения и ремонт памятников культурного наследия на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

4. Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья.

Показатели решения задач (целевые индикаторы):

1. Площадь жилых помещений приобретенные на первичном и вторичном рынках недвижимости на территории населённых пунктов Новоалександровского района за счет средств консолидированного бюджета в целях обеспечения жильем нуждающихся граждан;

2. Количество жилых помещений, введенные в эксплуатацию в отчетном году на территории Новоалександровского района за счет всех форм собственности;

3. Размер средств направленные в фонд капитального ремонта Ставропольского края для проведения работ по капитальному

ремонту общего имущества многоквартирных домов;

4. Количество энергосберегающих приборов уличного освещения установленные в отчетный период в рамках модернизации систем уличного освещения на территории населенных пунктов Новоалександровского района;

5. Протяженность сетей уличного освещения режим работы, которых, оптимизирован путем внедрения автоматизированных систем контроля времени, в отношении к общей протяженности осветительной сети;

6. Количество стихийных свалок мусора и бытовых отходов ликвидированные в отчетный период на территории Новоалександровского района;

7. Площадь территории мест массового скопления населения на которой проведены мероприятия по акарицидной обработке;

8. Протяженность тротуаров и пешеходных дорожек приведенные в нормативное состояние в результате проведения работ по ремонту;

9. Количество памятников культуры, архитектуры и искусства, которые приведены в надлежащее состояние в результате производства ремонтно-восстановительных работ;

10. Количество общественных туалетов приведенные в удовлетворительное санитарное состояние;

11. Количество общественных объектов, благоустроенные путем реализации проектов развития территорий основанные на местных инициативах;

12. Площадь территории мест захоронения приведенная в надлежащее санитарное состояние;

13. Количество благоустроенных контейнерных площадок для сбора ТКО;

14. Площадь жилых помещений приобретенные на первичном и вторичном рынках недвижимости на территории населённых пунктов Новоалександровского района за счет средств консолидированного бюджета в целях обеспечения жилыми помещениями молодых семей;

15. Доля граждан, обеспеченные жилыми помещениями в отношении общего количества граждан признанные нуждающимися в жилых помещениях и состоящие на жилищном учете в Новоалександровском городском округе.

Срок реализации Программы - 2018-2023 годы

Объемы и источники финансового обеспечения Программы:

Общий объем финансирования – 252 092,23 тыс. руб. за счет средств бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края и привлеченных средств краевого бюджета

в том числе по годам:

2018г.- 65225,04 тыс. рублей;

2019г.- 83530,53 тыс. рублей;

2020г.- 75220,34 тыс. рублей;

2021г.- 9340,14 тыс. рублей;

2022г.- 9388,09 тыс. рублей;

2023г.- 9388,09 тыс. рублей.

за счет средств бюджета Ставропольского края (краевого бюджета), в том числе по годам:

2018г.- 15108,65 тыс. рублей;

2019г.- 19664,63 тыс. рублей;

2020г.- 16413,70 тыс. рублей;

2021г.- 684,88 тыс. рублей;

2022г.- 732,83 тыс. рублей;

2023г.- 732,83 тыс. рублей.

в т. ч. средства краевого бюджета

за счет средств бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края (средства местного бюджета),

в том числе по годам:

2018г.- 49025,34 тыс. рублей;

2019г.- 60333,09 тыс. рублей;

2020г.- 56622,67 тыс. рублей;

2021г.- 8655,26 тыс. рублей;

2022г.- 8655,26 тыс. рублей;

2023г.- 8655,26 тыс. рублей;

за счет средств бюджета индивидуальных предпринимателей, физических и юридических лиц, в том числе по годам:

2018г.- 1091,05 тыс. рублей;

2019г.- 3532,81 тыс. рублей;

2020г.- 2183,97 тыс. рублей;

2021г.- 0,00 тыс. рублей;

2022г.- 0,00 тыс. рублей;

2023г.- 0,00 тыс. рублей;

Ожидаемые конечные результаты Программы:

- благоустройство общественных мест парков, скверов, площадей;

-реконструкция пешеходных зон с обустройством зон отдыха (лавочки, скамейки и т.д.);

-увеличение количества дворовых территорий многоквартирных домов, обустроенных спортивно-игровыми площадками;

- благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, в том числе устройство парковок (парковочных мест), тротуаров и дорог;

-совершенствование улично-дорожной сети населенных пунктов.

1. В Программе, раздел «Характеристика основных мероприятий программы» изложить в следующей редакции:

Приоритеты и цели реализуемой в Новоалександровском городском округе Ставропольского края политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Новоалександровского городского округа Ставропольского края

Программа сформирована исходя из принципов долгосрочных целей социально-экономического развития Ставропольского края и пользователей их достижения, определенных:

Стратегией социально-экономического развития Ставропольского края до 2020 года и на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Ставропольского края от 15 июля 2009 г №221-рп;

Распоряжением Правительства Ставропольского края от 19 октября 2017 года №309-рп «Об утверждении прогноза социально-экономического развития Ставропольского края на период до 2035 года»;

Стратегией социально-экономического развития Новоалександровского муниципального района Ставропольского края до 2020 года и на период до 2025 года, утвержденной решением Совета Новоалександровского муниципального района Ставропольского края второго созыва от 10 декабря 2013 года № 7/118;

Постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 11 ноября 2019 г №1652 «О прогнозе социально-экономического развития Новоалександровского городского округа Ставропольского края на 2020 год и на период до 2022 года.

иными нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

2. В Программе, раздел «Характеристика основных мероприятий программы» изложить в следующей редакции:

Характеристика основных мероприятий Программы

Достижение цели Программы осуществляется путем реализации следующих основных мероприятий:

1. «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда»;

2. «Ремонт и содержание инженерных сетей»;

3. «Санитарная очистка и благоустройство территории»;

4. «Улучшение жилищных условий молодых семей».

В рамках основных мероприятий «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда» и «Улучшение жилищных условий молодых семей» планируется реализация следующих мер в разрезе следующих задач:

Задача: Обеспечение жилыми помещениями нуждающихся граждан и предоставление дополнительной жилой площади гражданам и молодым семьям в том числе работающие в социальной сфере и в сельскохозяйственных предприятиях на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края

Меры реализации:

Учет граждан нуждающиеся в улучшении условий проживания.

Привлечение средств краевого бюджета в целях предоставления жилищных сертификатов нуждающимся гражданам.

Привлечение специализированных организаций в целях проведения обследования жилых домовладений и подготовки необходимой технической документации

Проведение мероприятий по техническому контролю за состоянием приобретаемых жилых помещений, а также контролю соответствия нормативу размера площадей приобретаемого жилья

В рамках основного мероприятия: «Ремонт и содержание инженерных сетей» планируется реализация следующих мер в разрезе следующих задач:

Задача: Энергосбережение, ремонт и содержание уличного освещения в границах населенных пунктов и осуществление расходов на оплату электроэнергии потребляемого уличным освещением.

Меры реализации:

1. Проведение работ по замене ламп уличного освещения на энергосберегающие,

2. Организация ремонта систем управления освещением,

3. Проведение замены приборов учета при выходе из строя или окончании межповерочного периода

4. Замена питающего кабеля на СИП, замена осветительных приборов в связи с износом

5. Установка систем заземления

В рамках основного мероприятия: «Санитарная очистка и благоустройство территории» планируется реализация следующих мер в разрезе следующих задач:

Задача: Акарицидная обработка территории мест массового пребывания населения, ликвидация стихийных свалок мусора и бытовых отходов, сбор и вывоза мусора, а также утилизация бытовых и промышленных отходов в установленном порядке. Содержание мест захоронения и ремонт памятников культурного наследия на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

Меры реализации:

Проведение комплекса мероприятий по обследованию территории мест массового пребывания населения в целях

выявления степени заклещенности и принятие мер по акарицидной обработке в целях предупреждения возникновения заболевания граждан и недопущения распространения КГЛ. Организация мероприятий по контролю за благоприятным санитарным состоянием территории и выявление мест образования стихийных свалок мусора и бытовых отходов, принятие мер по ликвидации свалок и выявление граждан допустившие их образование, применение мер административного взыскания к нарушителям. Организация мероприятий по взаимодействию с региональным оператором в части осуществления сбора и транспортирования твердых коммунальных отходов, взаимодействие с населением по заключению соответствующих договоров с региональным оператором. Выполнение работ по благоустройству памятников культуры, содержание мест захоронения, ремонт тротуаров и пешеходных дорожек путем привлечения специализированных организаций.

3. Приложение 1 к муниципальной программе «Благоустройство населенных пунктов Новоалександровского района и улучшение условий проживания населения» изложить в следующей редакции:

Приложение 1
к муниципальной программе
«Благоустройство населенных
пунктов Новоалександровского
района и улучшение условий
проживания населения»

СВЕДЕНИЯ О ИНДИКАТОРАХ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
«БЛАГОУСТРОЙСТВО НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА И
УЛУЧШЕНИЕ УСЛОВИЙ ПРОЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ» < * > И ПОКАЗАТЕЛЯХ РЕШЕНИЯ
ЗАДАЧ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ И ИХ ЗНАЧЕНИЯХ

№ п/п	Наименование индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи основного мероприятия Программы	Единица измерения	Значение индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи основного мероприятия Программы по годам								
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Цель: «Принятие мер для своевременного предоставления коммунальных услуг надлежащего качества и создание условий для комфортного проживания граждан на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»											
Основное мероприятие: «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда»											
Задача: «Осуществление обязательных платежей в фонд капитального ремонта в целях проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов и предоставление жилых помещений муниципального жилого фонда по социальному найму на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»											
1.	Площадь жилых помещений приобретенные на первичном и вторичном рынках недвижимости на территории населённых пунктов Новоалександровского района за счет средств консолидированного бюджета в целях обеспечения жилыми помещениями нуждающихся граждан	тыс. м. кв	0,00	0,00	1,307	1,42	1,57	1,72	1,89	2,08	
2.	Количество жилых помещений, введенные в эксплуатацию в отчетном году на территории Новоалександровского района за счет всех форм собственности	тыс. м.кв	0,00	0,00	6,822	2,96	3,06	3,08	3,50	3,87	
3.	Размер средств направленные в фонд капитального ремонта Ставропольского края для проведения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов	тыс. руб.	0,00	0,00	6,822	2,96	3,06	3,08	3,50	3,87	

Основное мероприятие: «Ремонт и содержание инженерных сетей»										
Задача: «Модернизация уличного освещения путем использования энергосберегающего оборудования и оптимизация режимов работы на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»										
4.	Количество энергосберегающих приборов уличного освещения установленные в отчетный период в рамках модернизации систем уличного освещения на территории населенных пунктов Новоалександровского района	шт	0,00	0,00	253	303,60	313,72	315,74	316,15	332,04
5.	Протяженность сетей уличного освещения режим работы, которых, оптимизирован путем внедрения автоматизированных систем контроля времени, в отношении к общей протяженности осветительной сети	км	0,00	0,00	51	70,70	85,85	136,35	186,85	237,35
6.	Протяженность инженерных сетей охватываемыми мероприятиями по техническому обслуживанию и ремонту	м/п	0,00	0,00	0,00	0,00	53,86	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие: «Санитарная очистка и благоустройство территории»										
Задача: Акарицидная обработка территории общественных мест, ликвидация стихийных свалок мусора, сбор и вывоза твердых коммунальных отходов, обустройство контейнерных площадок и установка контейнеров для сбора ТКО. Содержание мест захоронения и ремонт памятников культурного наследия на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края.										
7.	Количество стихийных свалок мусора и бытовых отходов ликвидированные в отчетный период на территории Новоалександровского района	шт	0,00	0,00	82	88	91	92	93	94
8.	Площадь территории мест массового скопления населения на которой проведены мероприятия по акарицидной обработке	м.кв.	0,00	0,00	143 648	343 310	360 476	364 767	365 840	366 108
9.	Протяженность тротуаров и пешеходных дорожек приведенные в нормативное состояние в результате проведения работ по ремонту	км	0,00	0,00	16,34	10,07	12,09	14,50	17,40	20,88
10.	Количество памятников культуры, архитектуры и искусства, которые приведены в надлежащее состояние в результате производства ремонтно-восстановительных работ	шт	0,00	0,00	11	14	15	16	17	18
11.	Количество общественных туалетов приведенные в удовлетворительное санитарное состояние	шт	0,00	0,00	17	16	20	24	29	34
12.	Количество общественных объектов, благоустроенные путем реализации проектов развития территорий основанные на местных инициативах	шт	0,00	0,00	9	7,20	8,64	10,37	12,44	14,93
13.	Площадь территории мест захоронения приведенная в надлежащее санитарное состояние	м.кв.	0,00	0,00	365000	270 450	324 540	389 448	467 338	560 805
14.	Количество благоустроенных контейнерных площадок для сбора ТКО	шт	0,00	0,00	0,00	0,00	60	0,00	0,00	0,00
15.	Количество объектов на которые разработана проектная документация	шт	0,00	0,00	1	0,00	1	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие: «Улучшение жилищных условий молодых семей»										
Задача: «Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья»										
16.	Площадь жилых помещений приобретенные на первичном и вторичном рынках недвижимости на территории населённых пунктов Новоалександровского района за счет средств консолидированного бюджета в целях обеспечения жилыми помещениями молодых семей	тыс. м. кв	0,00	0,00	1,06	0,53	0,54	0,55	0,56	0,57

17.	Доля граждан, обеспеченные жилыми помещениями в отношении общего количества граждан признанные нуждающимися в жилых помещениях и состоящие на жилищном учете в Новоалександровском городском округе	%	0,00	0,00	1,06	0,53	0,54	0,55	0,56	0,57
-----	---	---	------	------	------	------	------	------	------	------

< * > - Далее в настоящем Приложении используется сокращение - Программа.

4. Приложение 2 к муниципальной программе «Благоустройство населенных пунктов Новоалександровского района и улучшение условий проживания населения» изложить в следующей редакции:

**Приложение 2
к муниципальной программе
«Благоустройство населенных
пунктов Новоалександровского
района и улучшение условий
проживания населения»**

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ «БЛАГОУСТРОЙСТВО НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА И УЛУЧШЕНИЕ УСЛОВИЙ ПРОЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ» <*> - ДАЛЕЕ В НАСТОЯЩЕМ ПРИЛОЖЕНИИ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ
СОКРАЩЕНИЕ - ПРОГРАММА.**

№ п/п	Наименование основного мероприятия и мероприятий Программы	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Срок		Связь с индикаторами достижения целей Программы и показателями решения задач основных мероприятий Программы
			начала реализации	окончания реализации	
1	2	4	5	6	7
1. Цель «Принятие мер для своевременного предоставления коммунальных услуг надлежащего качества и создание условий для комфортного проживания граждан на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»					
1.	Основное мероприятие: «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда», в том числе:				
Задача: «Осуществление обязательных платежей в фонд капитального ремонта в целях проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов и предоставление жилых помещений муниципального жилого фонда по социальному найму на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»					
1.1.	Расходы на капитальный ремонт муниципального жилого фонда	Управление имущественных отношений администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края	2018г.	2023г.	Пункт 3 приложения 1 к Программе
2.	Основное мероприятие: «Ремонт и содержание инженерных сетей» в том числе:				
Задача: «Модернизация уличного освещения путем использования энергосберегающего оборудования и оптимизация режимов работы на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»					
2.1.	Расходы на ремонт, техническое обслуживание инженерных сетей	Территориальные отделы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края	2018г.	2023г.	Пункт 6 приложения 1 к Программе

2.2	Энергосбережение ремонт и содержание уличного освещения	Территориальные отделы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края	2018г.	2023г.	Пункт 4 приложения 1 к Программе
2.3	Расходы на уличное освещение	Территориальные отделы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края	2018г.	2023г.	Пункт 5 приложения 1 к Программе
3.	Основное мероприятие: «Санитарная очистка и благоустройство территории» в том числе:				
Задача: Акарицидная обработка территории общественных мест, ликвидация стихийных свалок мусора, сбор и вывоза твердых коммунальных отходов, обустройство контейнерных площадок и установка контейнеров для сбора ТКО. Содержание мест захоронения и ремонт памятников культурного наследия на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края					
3.1	Организация ликвидации мест несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов	Территориальные отделы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края	2018г.	2023г.	Пункт 7 приложения 1 к Программе
3.4.	Мероприятия по санитарной уборке мест общего пользования на территории населенного пункта	Территориальные отделы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края	2018г.	2023г.	Пункт 7 приложения 1 к Программе
3.5	Благоустройство площадок, приобретение контейнеров и бункеров для сбора твердых коммунальных отходов и крупногабаритных отходов	Территориальные отделы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края	2018г.	2023г.	Пункт 14 приложения 1 к Программе
3.6.	Расходы на озеленение	Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края Территориальные отделы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края	2018г.	2023г.	Пункт 10 приложения 1 к Программе
3.7.	Расходы на содержание мест захоронения	Территориальные отделы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края	2018г.	2023г.	Пункт 13 приложения 1 к Программе
3.8.	Расходы на содержание памятников	Территориальные отделы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края	2018г.	2023г.	Пункт 10 приложения 1 к Программе
3.10.	Расходы на содержание общественных туалетов	Территориальные отделы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края	2018г.	2023г.	Пункт 11 приложения 1 к Программе
3.11.	Расходы на противоклещевую обработку территорий	Территориальные отделы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края	2018г.	2023г.	Пункт 8 приложения 1 к Программе
3.12.	Расходы на содержание тротуаров и дорожек	Территориальные отделы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края	2018г.	2023г.	Пункт 9 приложения 1 к Программе

3.13.	Расходы на приобретение и содержание малых архитектурных форм	Территориальные отделы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края	2018г.	2023г.	Пункт 10 приложения 1 к Программе
3.14.	Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах	Территориальные отделы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края	2018г.	2023г.	Пункт 12 приложения 1 к Программе
3.17.	Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах за счет внебюджетных источников	Территориальные отделы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края	2018г.	2023г.	Пункт 12 приложения 1 к Программе
3.21.	Расходы на оказание услуг по разработке проектной документации	Территориальные отделы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края	2018г.	2023г.	Пункт 15 приложения 1 к Программе
3.22.	Реализация мероприятий федеральной целевой программы "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019-2024 годы"	Территориальные отделы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края	2018г.	2023г.	Пункт 10 приложения 1 к Программе
4.	Основное мероприятие: «Улучшение жилищных условий молодых семей» в том числе:				
	Задача: «Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья»				
4.3.	Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья	Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края	2018г.	2023г.	Пункт 1 приложения 1 к Программе Пункт 16 приложения 1 к Программе Пункт 17 приложения 1 к Программе
4.6.	Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, нуждающимся в улучшении жилищных условий, имеющим одного или двух детей, а так же, не имеющим детей, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья за счет средств местного бюджета	Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края	2018г.	2023г.	Пункт 1 приложения 1 к Программе Пункт 16 приложения 1 к Программе Пункт 17 приложения 1 к Программе

<*> - Далее в настоящем Приложении используется сокращение - Программа.

5. Приложение 3 к муниципальной программе «Благоустройство населенных пунктов Новоалександровского района и улучшение условий проживания населения» изложить в следующей редакции:

Приложение 3
к муниципальной программе
«Благоустройство населенных
пунктов Новоалександровского
района и улучшение условий
проживания населения»

**ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ «БЛАГОУСТРОЙСТВО НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА И УЛУЧШЕНИЕ УСЛОВИЙ ПРОЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ» < * > ДАЛЕЕ В НАСТОЯЩЕМ ПРИЛОЖЕНИИ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ
СОКРАЩЕНИЕ - ПРОГРАММА**

№ п/п	Наименование Программы, основного мероприятия и мероприятия программы	Источники финансового обеспечения по ответственному исполнителю, соисполнителю Программы, основному мероприятию и мероприятию Программы	Объем финансового обеспечения по годам (тыс. рублей)					
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	
Муниципальная программа «Модернизация коммунального хозяйства, улучшение условий проживания населения на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»								
		бюджет Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее бюджет городского округа) всего, в т.ч.	65 225,04	83 530,53	75 220,34	9 340,14	9 388,09	9 388,09
		средства бюджета Ставропольского края (далее - средства краевого бюджета)	15 108,65	19 664,63	16 413,70	684,88	732,83	732,83
		средства местного бюджета, всего	49 025,34	60 333,09	56 622,67	8 655,26	8 655,26	8 655,26
		средства бюджета индивидуальных предпринимателей, физических и юридических лиц	1 091,05	3 532,81	2 183,97	0,00	0,00	0,00
1.	Основное мероприятие: «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда, обеспечение жильем граждан, переселяемых из аварийного жилищного фонда», всего							
		бюджет Новоалександровского городского округа, всего в том числе:	75,41	58,81	91,60	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего	75,41	58,81	91,60	0,00	0,00	0,00
	в том числе следующие мероприятия Программы:							
1.1.	Расходы на капитальный ремонт муниципального жилого фонда							
		бюджет Новоалександровского городского округа, всего в том числе:	58,37	58,81	91,60	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего	58,37	58,81	91,60	0,00	0,00	0,00

1.2.	Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств местного бюджета							
		бюджет Новоалександровского городского округа, всего в том числе:	17,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего	17,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Основное мероприятие «Ремонт и содержание инженерных сетей»							
		бюджет Новоалександровского городского округа, всего в том числе:	15 608,88	12 406,98	14 672,68	8 655,26	8 655,26	8 655,26
		средства краевого бюджета	763,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего	14 845,33	12 406,98	14 672,68	8 655,26	8 655,26	8 655,26
	в том числе следующие мероприятия Программы:							
2.1.	Ремонт и замена водопроводных и канализационных сетей							
		бюджет Новоалександровского городского округа, всего в том числе:	1 981,09	1 223,42	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего	1 981,09	1 223,42	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	Расходы на ремонт, техническое обслуживание инженерных сетей							
		бюджет Новоалександровского городского округа, всего в том числе:	0,00	0,00	360,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего	0,00	0,00	360,00	0,00	0,00	0,00
2.3.	Энергосбережение ремонт и содержание уличного освещения							
		бюджет Новоалександровского городского округа, всего в том числе:	0,00	3 522,43	6 490,19	1 120,35	1 120,35	1 120,35
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего	0,00	3 522,43	6 490,19	1 120,35	1 120,35	1 120,35
2.3.	Расходы на уличное освещение							
		бюджет Новоалександровского городского округа, всего в том числе:	11 624,16	7 661,13	7 822,49	7 534,91	7 534,91	7 534,91
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего	11 624,16	7 661,13	7 822,49	7 534,91	7 534,91	7 534,91
2.4.	Реконструкция объектов водоснабжения и водоотведения							
		бюджет Новоалександровского городского округа, всего в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.5.	Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах							
		бюджет Новоалександровского городского округа, всего в том числе:	1 641,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета	763,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего	878,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.6.	Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах, за счет внебюджетных источников							
		бюджет Новоалександровского городского округа, всего в том числе:	320,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего	320,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.7.	Расходы по строительному контролю объектов муниципальной собственности							
		бюджет Новоалександровского городского округа, всего в том числе:	41,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего	41,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Основное мероприятие «Санитарная очистка и благоустройство территории»							
		бюджет Новоалександровского городского округа, всего в том числе:	41 913,13	69 392,53	57 255,66	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета	7 098,86	18 144,44	13 373,32	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего	33 723,22	47 715,28	41 698,37	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета индивидуальных предпринимателей, физических и юридических лиц	1 091,05	3 532,81	2 183,97	0,00	0,00	0,00
	в том числе следующие мероприятия Программы:							
3.1.	Организация ликвидации мест несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов							
		бюджет Новоалександровского городского округа, всего в том числе:	0,00	0,00	2 128,63	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего	0,00	0,00	2 128,63	0,00	0,00	0,00
3.2.	Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора							
		бюджет Новоалександровского городского округа, всего в том числе:	7 002,44	3 039,74	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего	7 002,44	3 039,74	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.	Очистка улиц и мест общественного пользования от бытового мусора							
		бюджет Новоалександровского городского округа, всего в том числе:	0,00	5 608,12	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		средства местного бюджета, всего	0,00	5 608,12	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4.	Мероприятия по санитарной уборке мест общего пользования на территории населенного пункта							
		бюджет Новоалександровского городского округа, всего в том числе:	0,00	0,00	6 778,81	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего	0,00	0,00	6 778,81	0,00	0,00	0,00
3.5.	Благоустройство площадок, приобретение контейнеров и бункеров для сбора твердых коммунальных отходов и крупногабаритных отходов							
		бюджет Новоалександровского городского округа, всего в том числе:	0,00	0,00	3 416,14	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего	0,00	0,00	3 416,14	0,00	0,00	0,00
3.6.	Расходы на озеленение							
		бюджет Новоалександровского городского округа, всего в том числе:	9 568,16	8 768,76	6 730,68	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего	9 568,16	8 768,76	6 730,68	0,00	0,00	0,00
3.7.	Расходы на содержание мест захоронения							
		бюджет Новоалександровского городского округа, всего в том числе:	1 575,35	2 134,82	2 094,69	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего	1 575,35	2 134,82	2 094,69	0,00	0,00	0,00
3.8.	Расходы на содержание памятников							
		бюджет Новоалександровского городского округа, всего в том числе:	798,77	1 203,67	3 233,74	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего	798,77	1 203,67	3 233,74	0,00	0,00	0,00
3.9.	Расходы на содержание общественных туалетов							
		бюджет Новоалександровского городского округа, всего в том числе:	370,53	502,28	498,99	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего	370,53	502,28	498,99	0,00	0,00	0,00
3.10.	Другие расходы по благоустройству							
		бюджет Новоалександровского городского округа, всего в том числе:	6 729,26	8 521,83	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего	6 729,26	8 521,83	0,00	0,00	0,00	0,00
3.11.	Расходы на приобретение и содержание малых архитектурных форм							
		бюджет Новоалександровского городского округа, всего в том числе:	214,83	1 234,17	2 671,91	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего	214,83	1 234,17	2 671,91	0,00	0,00	0,00

3.12.	Расходы на противоклещевую обработку территорий							
		бюджет Новоалександровского городского округа, всего в том числе:	507,22	535,40	617,55	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего	507,22	535,40	617,55	0,00	0,00	0,00
3.13.	Расходы на содержание тротуаров и дорожек							
		бюджет Новоалександровского городского округа, всего в том числе:	4 575,41	4 769,93	7 649,35	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего	4 575,41	4 769,93	7 649,35	0,00	0,00	0,00
3.14.	Расходы за счет зарезервированных средств на финансирование первоочередных расходов с учетом привлечения безвозмездных поступлений							
		бюджет Новоалександровского городского округа, всего в том числе:	0,00	590,03	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего	0,00	590,03	0,00	0,00	0,00	0,00
3.15.	Расходы за счет безвозмездных поступлений на финансирование первоочередных расходов территориальных отделов администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края в области благоустройства территорий							
		бюджет Новоалександровского городского округа, всего в том числе:	0,00	441,52	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего	0,00	441,52	0,00	0,00	0,00	0,00
3.16.	Расходы на мероприятия, связанные с санитарным содержанием муниципальных учреждений							
		бюджет Новоалександровского городского округа, всего в том числе:	0,00	2 173,14	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего	0,00	2 173,14	0,00	0,00	0,00	0,00
3.17.	Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах							
		бюджет Новоалександровского городского округа, всего в том числе:	9 076,58	26 336,33	18 768,08	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета	7 098,86	18 144,44	13 373,33	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего	1 977,72	8 191,89	5 394,75	0,00	0,00	0,00
3.18.	Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах, за счет внебюджетных источников							
		бюджет Новоалександровского городского округа, всего в том числе:	1 091,05	3 532,81	2 183,97	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета индивидуальных предпринимателей, физических и юридических лиц	1 091,05	3 532,81	2 183,97	0,00	0,00	0,00

3.19.	Расходы по строительному контролю объектов муниципальной собственности							
		бюджет Новоалександровского городского округа, всего в том числе:	158,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего	158,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.20.	Расходы на оказание услуг по разработке проектной документации							
		бюджет Новоалександровского городского округа, всего в том числе:	241,07	0,00	456,40	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего	241,07	0,00	456,40	0,00	0,00	0,00
3.21.	Организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов							
		бюджет Новоалександровского городского округа, всего в том числе:	4,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего	4,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.22.	Реализация мероприятий федеральной целевой программы "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019-2024 годы"							
		бюджет Новоалександровского городского округа, всего в том числе:	0,00	0,00	26,72	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего	0,00	0,00	26,72	0,00	0,00	0,00
4.	Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий молодых семей»							
		бюджет Новоалександровского городского округа, всего в том числе:	7 627,62	1 672,21	3 200,40	684,88	732,83	732,83
		средства краевого бюджета	7 246,24	0,00	3 040,38	684,88	732,83	732,83
		средства местного бюджета, всего	381,38	1 672,21	160,02	0,00	0,00	0,00
	в том числе следующие мероприятия Программы:							
4.1.	Предоставление молодым семьям, являющиеся участниками основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", нуждающимся в улучшении жилищных условий, имеющим трех и более детей, в том числе молодым семьям, в которых один из супругов или оба супруга, или родитель в не полной семье достигает в 2018 году							
		бюджет Новоалександровского городского округа, всего в том числе:	0,00	1 520,19	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета	0,00	1 520,19	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета, всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2.	Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья							
		бюджет Новоалександровского городского округа, всего в том числе:	0,00	72,01	640,08	684,88	732,83	732,83
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	608,08	684,88	732,83	732,83
		средства местного бюджета, всего	0,00	72,01	32,00	0,00	0,00	0,00

4.3.	Предоставление молодым семьям, являющимся по состоянию участниками основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", нуждающимся в улучшении жилищных условий, имеющим трех и более детей, в том числе молодым семьям, в которых один из супругов или оба супруга, или родитель в неполной семье достигает в 2018 году возраста 36 лет, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в 2018 году, за счет средств местного бюджета							
	бюджет Новоалександровского городского округа, всего в том числе:	80,01	80,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства краевого бюджета	80,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства местного бюджета, всего	0,00	80,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4.	Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, нуждающимся в улучшении жилищных условий, имеющим одного или двух детей, а так же, не имеющим детей, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья за счет средств местного бюджета							
	бюджет Новоалександровского городского округа, всего в том числе:	4 205,86	0,00	2 560,32	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства краевого бюджета	3 824,41	0,00	2 432,30	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства местного бюджета, всего	381,38	0,00	128,02	0,00	0,00	0,00	0,00
4.5.	Предоставление молодым семьям, являющимся по состоянию участниками основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", нуждающимся в улучшении жилищных условий, имеющим трех и более детей, в том числе молодым семьям, в которых один из супругов или оба супруга, или родитель в неполной семье достигает в 2018 году возраста 36 лет, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в 2018 году, за счет средств краевого бюджета							
	бюджет Новоалександровского городского округа, всего в том числе:	1 520,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства краевого бюджета	1 520,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства местного бюджета, всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.6.	Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, нуждающимся в улучшении жилищных условий, имеющим одного или двух детей, а так же, не имеющим детей, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья за счет средств местного бюджета							
	бюджет Новоалександровского городского округа, всего в том числе:	221,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства краевого бюджета	221,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства местного бюджета, всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.7.	Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, нуждающимся в улучшении жилищных условий, имеющим одного или двух детей, а так же, не имеющим детей, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья за счет средств федерального бюджета							
	бюджет Новоалександровского городского округа, всего в том числе:	1 600,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства краевого бюджета	1 600,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства местного бюджета, всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Реализация регионального проекта "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда"							
	бюджет Новоалександровского городского округа, всего в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства местного бюджета, всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

6. Дополнительные документы, представляемые вместе с проектом муниципальной программы «Модернизация коммунального хозяйства, улучшение условий проживания населения на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края» изложить в следующей редакции:

Дополнительные документы,
представляемые вместе с проектом муниципальной программой ««Благоустройство населенных пунктов Новоалександровского района и улучшение условий проживания населения»

Раздел 1. Характеристика текущего состояния социальной сферы социально-экономического развития Новоалександровского муниципального района Ставропольского края.

Жилищно-коммунальное хозяйство - это многоотраслевой комплекс, в котором задействовано 19 предприятий и организаций, с численностью работающих более 500 человек. Потребителями услуг жилищно-коммунального комплекса является население, социальная сфера и хозяйствующие субъекты экономики Новоалександровского района.

В отрасли скопилось множество проблем, решение которых потребует в долгосрочной перспективе.

Положительным аспектом работы отрасли можно считать то, что на протяжении нескольких лет удалось избежать крупных аварий и техногенных катастроф, влекущих за собой долговременное нарушение в работе общественных зданий социальной сферы и обеспечения потребителей коммунальными услугами.

Жилищный фонд района по состоянию на 01.01.2018 года составляет 1507,07 тыс. м² в том числе общая площадь многоквартирных домов 318,9 тыс. м² (21,2 %). Общее количество многоквартирных домов составляет 1656 единиц. Общественные здания социального назначения, находящиеся в муниципальной собственности района, составляют 134 единицы, общей площадью 116,273 тыс. м².

Большая часть общественных зданий социального назначения и жилищного фонда района относится к периоду застройки 1946–1970 годов.

Капитальный ремонт многоквартирных домов проводится недостаточными темпами. Количество многоквартирных домов, включенных в региональную программу по капитальному ремонту на период 2015-2041 годы составляет 114 единиц, общей площадью 100,45 тыс. м² или 6,9 % от общего количества многоквартирных домов.

По степени благоустройства весь жилищный фонд района характеризуется следующими показателями: 97,4 % жилищного фонда оборудовано водопроводом, 85,2 % - канализацией, 83,2 % - ваннами (душами), 98,57 % - сетевым природным газом, 4,6 % - централизованным отоплением и горячим водоснабжением.

Одним из направлений деятельности администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, является максимальное удовлетворение потребности населения и экономики района в предоставлении коммунальных услуг с высокими потребительскими свойствами при минимальных и ограниченных финансовых ресурсах.

Оценка влияния жилищно-коммунального хозяйства на экономику Новоалександровского городского округа Ставропольского края включает целый ряд более сложных проблем, чем оценка экономических затрат. Это определяется рядом причин. Во-первых, ряд положительных результатов, таких, как повышение качества услуг, предоставляемых ресурсоснабжающими предприятиями, выраженное непосредственно в качестве ресурсов и стабильности предоставления услуг. Во-вторых, результат в форме снижения затрат на ремонт и содержание общего имущества многоквартирных домов, который касается большого количества граждан. В-третьих, некоторые положительные результаты, связанные с использованием электронных систем контроля качества и учета потребляемых ресурсов. Поэтому оценить их в количественных показателях, не всегда представляется возможным.

Показателями улучшения состояния коммунального хозяйства являются:

- развитие и усовершенствование инженерной и социальной инфраструктуры на территории района;
- обеспечение экологической безопасности и бережного природопользования;
- оптимизация управления территориями и размещенными на них ресурсами;
- класс энергетической эффективности зданий муниципальных учреждений социального назначения к 2035 году должен составить не менее 80 баллов;
- уровень оснащенности коммунальной инженерной инфраструктурой на объектах муниципальных учреждений социального назначения постоянно должен соответствовать 100% установленным техническим регламентам;
- уровень обеспечения объектов муниципальных учреждений социального назначения постоянно должен соответствовать требованиям противопожарной безопасности на 100%.
- обеспечение качественной питьевой водой в необходимых объемах потребителей района, доведение обеспеченности к 2030 году до 100 %.

Таким образом, состояние жилищно-коммунальной сферы оказывает влияние на все важные показатели экономического развития Новоалександровского городского округа Ставропольского края. Во многих странах мира улучшение условий жизни и рост экономики начинается с роста уровня качества предоставления коммунальных услуг.

Достижение целей программы является основным показателем деятельности органов местного самоуправления администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края определяющие основные направления в работе и их целевое назначение. Сведения об источнике информации и методике расчета индикаторов достижения целей муниципальной программы «Благоустройство населенных пунктов Новоалександровского района и улучшение условий проживания населения» обозначены в приложении №1 к дополнительным документам, предоставляемым вместе

с муниципальной программой «Благоустройство населенных пунктов Новоалександровского района и улучшение условий проживания населения».

Детальный план график реализации муниципальной программы Новоалександровского городского округа на очередной финансовый год и плановый период обозначены в приложении №2 к дополнительным документам, предоставляемым вместе с муниципальной программой Благоустройство населенных пунктов Новоалександровского района и улучшение условий проживания населения».

Раздел 2. Обоснование необходимых объемов бюджетных ассигнований бюджета Новоалександровского городского округа в части расходных обязательств Муниципальную программу администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края «Благоустройство населенных пунктов Новоалександровского района и улучшение условий проживания населения» планируется реализовать за счет средств бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края и прогнозируемых поступлений из средств бюджета Ставропольского края.

При планировании ресурсного обеспечения Программы учитывалась ситуация в финансово-бюджетной сфере на местном уровне, высокая экономическая и социальная значимость вопросов в части обеспечения жильем молодых семей, обеспечения населения качественными коммунальными ресурсами, обеспечение чистоты и порядка на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

Общий объем финансирования – 252 092,23 тыс. руб. за счет средств бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края, привлеченных средств федерального и краевого бюджета

в том числе по годам:

2018г.- 65225,04 тыс. рублей; 2019г.- 83530,53 тыс. рублей; 2020г.- 75 220,34 тыс. рублей; 2021г.- 9340,14 тыс. рублей; 2022г.- 9388,09 тыс. рублей; 2023г.- 9388,09 тыс. рублей;

Программа по своему содержанию является формой планирования и организации деятельности органа местного самоуправления, в рамках которой консолидируются мероприятия по достижению целей и решению поставленных задач, и отражает намерения администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края по осуществлению указанных мероприятий и соответствующую финансовую оценку их реализации.

Муниципальная программа ««Благоустройство населенных пунктов Новоалександровского района и улучшение условий проживания населения».

Основное мероприятие 1. Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда.

В рамках данного основного мероприятия Подпрограммы предусматривается:

- осуществление обязательных платежей в фонд капитального ремонта в целях проведения мероприятий по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов.
- предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма гражданам признанных нуждающимися в жилых помещениях проживающие по месту жительства на территории Новоалександровского района

Основное мероприятие 2. Ремонт и содержание инженерных сетей

В рамках данного основного мероприятия Подпрограммы предусматривается:

- проведение комплекса работ по замене ламп уличного освещения на энергосберегающие, а также ремонт систем управления освещением, замена приборов учета в связи с их выходом из строя либо окончанием межповерочного периода, замена питающего кабеля на СИП, замера осветительных приборов в связи с износом, установка систем заземления

- осуществление расходов на оплату электроэнергии потребленную уличным освещением

Основное мероприятие 3. Санитарная очистка и благоустройство территории.

В рамках данного основного мероприятия Подпрограммы предусматривается:

- проведение комплекса мероприятий ликвидации стихийных свалок мусора на земельных участках право на которые не разграничено, либо являющиеся муниципальной собственностью, выявленные в границах населенных пунктов соответствующего территориального отдела

- приведение в надлежащее санитарное состояние территории населенных пунктов очистка от мусора территории мест общественного пользования, парков, скверов, тротуаров, обочин дорог и прилегающих территорий, проведение мероприятий с участием регионального оператора ООО «Эко-Сити»

- благоустройство контейнерных площадок их ограждение и озеленение, приобретение контейнеров и бункеров для сбора твердых коммунальных и крупногабаритных отходов

- озеленение территории населенных пунктов, кошение травостоя, высадка цветников, саженцев деревьев и кустарников, полив, уход за высаженными растениями, посев газонной травы, механическая прополка насаждений, кронирование, трелевка деревьев

- осуществление расходов на содержание мест захоронения, очистка территории кладбищ от мусора и растительных остатков, кошение травостоя, ремонт и содержание ограждения, ремонт пешеходных дорожек на территории кладбищ

- организация мероприятий по ремонту и содержанию памятников являющиеся муниципальной собственностью их текущий ремонт, покраска, замена покрытия пьедесталов, ремонт и покраска ограждений

- проведение мероприятий по ремонту и содержанию общественных туалетов их текущий ремонт и уборка

- приобретение и содержание малых архитектурных форм их установка в общественных местах, ремонт и содержание существующих

- проведение мероприятий по акарицидной обработке территории мест общественного пользования, парков, скверов в границах населенных пунктов
- проведение работ по ремонту покрытия тротуаров и пешеходных дорожек, их зимнему содержанию, уборке снега и наледи, посыпке реагентами, летнему содержанию – подметанию и удалению нежелательной растительности)
- реализация проектов развития территорий, муниципальных образований, основанных на местных инициативах в том числе за счет внебюджетных источников

Основное мероприятие 4. Улучшение жилищных условий молодых семей.

В рамках данного основного мероприятия Подпрограммы предусматривается:

- предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, нуждающимся в улучшении жилищных условий, имеющим одного или двух детей, а также не имеющим детей, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья

– проведение мероприятий по приобретению жилых помещений на вторичном рынке в целях предоставления гражданам переселяемых из аварийного жилого фонда, развитие малоэтажного строительства в целях переселения указанных граждан)

Распределение средств на производство дорожных работ

Стабильное финансовое обеспечение, а соответственно стабилизация в сфере развития коммунальной инфраструктуры, являются одной из важнейших задач, от успешного решения которой зависит успех развития экономики района. Эффективность работы экономики района во многом определяется эффективностью функционирования объектов коммунальной инфраструктуры, которая в свою очередь, существенно зависит от уровня их оснащенности и технического состояния.

Развитие экономики района, во многом определяется эффективностью функционирования ресурсоснабжающих предприятий. Отсутствие резервных мощностей не позволяет реализовать многие инвестиционные проекты, что в свою очередь сказывается в целом на социально-экономическом положении территории в целом

Раздел 3 Описание основных мер правового регулирования в соответствующей сфере реализации программы, направленных на достижение цели и ожидаемых конечных результатов программы

Комплекс мер правового регулирования в сфере реализации программы направлен на создание условий для эффективной реализации задач программы, достижение целей программы и включает в себя правовые и административно-управленческие меры регулирования, которые содержат следующие направления:

Создание эффективной системы управления муниципальной собственностью, в том числе за счет оптимизации состава муниципального имущества и повышение эффективности использования привлекаемых дополнительно средств из бюджета Ставропольского края.

Эффективное и динамичное развитие объектов коммунальной инфраструктуры Новоалександровского городского округа, обусловлены в значительной степени нормативным правовым регулированием в указанной сфере.

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации программы приведены в таблице

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель программы	Ожидаемые сроки принятия нормативного правового акта
1	2	3	4	5
1.	Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Признание в установленном порядке помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»	Устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) администрации и должностных лиц администрации при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги, порядок взаимодействия должностных лиц администрации с заявителями	Администрация Новоалександровского городского округа	31.12. 2020 года
2.	Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Согласие на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей таких жилых помещений»	Устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) администрации и должностных лиц администрации при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги, порядок взаимодействия должностных лиц администрации с заявителями	Администрация Новоалександровского городского округа	31.12. 2020 года

3.	Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Оформление разрешения на вселение в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда»	Устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) администрации и должностных лиц администрации при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги, порядок взаимодействия должностных лиц администрации с заявителями	Администрация Новоалександровского городского округа	31.12. 2020 года
4.	Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Прием документов и оформление согласия наймодателя на обмен жилыми помещениями муниципального жилищного фонда»	Устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) администрации и должностных лиц администрации при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги, порядок взаимодействия должностных лиц администрации с заявителями	Администрация Новоалександровского городского округа	31.12. 2020 года

Приложение 1
к дополнительным документам,
предоставляемым вместе с
муниципальной программой
«Благоустройство населенных
пунктов новоалександровского
района и улучшение условий
проживания населения»

СВЕДЕНИЯ

об источнике информации и методике расчета индикаторов достижения целей муниципальной программы «Модернизация коммунального хозяйства, улучшение условий проживания населения на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края» < * > и показателей решения задач основных мероприятий Программы

№ п/п	Наименование индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи основного мероприятия Программы	Единица измерения	Источник информации (методика расчета)	Временные характеристики индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи основного мероприятия Программы
1	2	3	4	5
Муниципальная программа «Модернизация коммунального хозяйства, улучшение условий проживания населения на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»				
Основное мероприятие: «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда»				
1.	Площадь жилых помещений приобретенные на первичном и вторичном рынках недвижимости на территории населённых пунктов Новоалександровского района за счет средств консолидированного бюджета в целях обеспечения жилыми помещениями нуждающихся граждан	м.кв.	Показатель (А) производится путем суммирования площади жилых помещений (В1, В2, В3...) приобретенных за счет средств консолидированного бюджета в целях улучшения условий проживания граждан $A=B1+B2+B3+....$	ежегодно

2.	Количество жилых помещений, введенные в эксплуатацию в отчетном году на территории Новоалександровского района за счет всех форм собственности	тыс. м.кв	Расчет показателя (А) проводится путем суммирования общей площади жилых помещений (В1,В2,В3...) которые введены в эксплуатацию в отчетном году $A=B1+B2+B3+....$	ежегодно
3.	Размер средств направленные в фонд капитального ремонта Ставропольского края для проведения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов	тыс. руб.	Расчет показателя (А) проводится путем суммирования размера средств местного бюджета (В1,В2,В3...) направленные на проведение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов $A=B1+B2+B3+....$	ежегодно
Основное мероприятие: «Ремонт и содержание инженерных сетей»				
4.	Количество энергосберегающих приборов уличного освещения установленные в отчетный период в рамках модернизации систем уличного освещения на территории населенных пунктов Новоалександровского района	шт	Расчет показателя (А) производится путем суммирования количества энергосберегающих приборов уличного освещения (В1,В2,В3...) установленные в отчетный период в рамках модернизации систем уличного освещения на территории населенных пунктов Новоалександровского района. Сведения предоставляются территориальными отделами администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края $A=B1+B2+B3+....$	ежегодно
5.	Протяженность сетей уличного освещения режим работы, которых, оптимизирован путем внедрения автоматизированных систем контроля времени, в отношении к общей протяженности осветительной сети	км	Расчет показателя (А) производится путем суммирования протяженности сетей уличного освещения режим работы (В1,В2,В3...), которых, оптимизирован путем внедрения автоматизированных систем контроля времени $A=B1+B2+B3+....$	ежегодно
6.	Протяженность инженерных сетей охваченные мероприятиями по техническому обслуживанию и ремонту	м/п	Расчет показателя (А) производится путем суммирования протяженности инженерных сетей (В1,В2,В3...) охваченные мероприятиями по техническому обслуживанию и ремонту $A=B1+B2+B3+....$	ежегодно
Основное мероприятие: «Санитарная очистка и благоустройство территории»				
7.	Количество стихийных свалок мусора ликвидированные в отчетный период на территории Новоалександровского района	шт	Расчет показателя (А) проводится путем суммирования количества стихийных свалок мусора и бытовых отходов (В1, В2, В3...) ликвидированные в отчетный период на территории каждого населенного пункта Новоалександровского района $A=B1+B2+B3+....$	ежегодно
8.	Площадь территории мест массового скопления населения на которой проведены мероприятия по акарицидной обработке	м.кв.	Расчет показателя (А) проводится путем суммирования площади территории мест массового скопления населения на которой проведены мероприятия по акарицидной обработке (В1, В2, В3...) $A=B1+B2+B3+....$	ежегодно

9.	Протяженность тротуаров и пешеходных дорожек приведенные в нормативное состояние в результате проведения работ по ремонту	км	Расчет показателя (А) проводится путем суммирования протяженности тротуаров и пешеходных дорожек, приведенные в нормативное состояние в результате проведения работ по ремонту или реконструкции $A=B1+B2+B3+....$	ежегодно
10.	Количество памятников культуры, архитектуры и искусства, которые приведены в надлежащее состояние в результате производства ремонтно-восстановительных работ за отчетный период	шт	Расчет показателя (А) проводится путем суммирования количества памятников культуры, архитектуры и искусства (B1, B2, B3...) которые приведены в надлежащее состояние в результате производства ремонтно-восстановительных работ за отчетный период $A=B1+B2+B3+....$	ежегодно
11.	Количество общественных туалетов приведенные в удовлетворительное санитарное состояние	шт	Расчет показателя (А) проводится путем суммирования количества общественных туалетов (B1,B2,B3...) приведенные в удовлетворительное санитарное состояние $A=B1+B2+B3+....$	ежегодно
12.	Количество общественных объектов, благоустроенные путем реализации проектов развития территорий основанные на местных инициативах	шт	Расчет показателя (А) проводится путем суммирования количества общественных объектов (B1,B2,B3...) благоустроенных путем реализации проектов развития территорий основанные на местных инициативах $A=B1+B2+B3+....$	ежегодно
13.	Площадь территории мест захоронения приведенная в надлежащее санитарное состояние	м.кв.	Расчет показателя (А) проводится путем суммирования общей площади территории мест захоронения (B1,B2,B3...) приведенная в надлежащее санитарное состояние $A=B1+B2+B3+....$	ежегодно
14.	Количество благоустроенных контейнерных площадок для сбора ТКО	шт	Расчет показателя (А) проводится путем суммирования контейнерных площадок для сбора ТКО (B1,B2,B3...) которые благоустроены в отчетный период $A=B1+B2+B3+....$	ежегодно
15.	Количество объектов на которые разработана проектная документация	шт	Расчет показателя (А) проводится путем подсчета объектов (B1,B2,B3...) на которые разработана проектная документация $A=B1+B2+B3+....$	ежегодно
Основное мероприятие: «Улучшение жилищных условий молодых семей»				
16.	Площадь жилых помещений приобретенные на первичном и вторичном рынках недвижимости на территории населённых пунктов Новоалександровского района за счет средств консолидированного бюджета в целях обеспечения жильем молодых семей	тыс.м.кв.	Расчет показателя (А) производится путем суммирования площади жилых помещений (B1,B2,B3...) приобретенные на первичном и вторичном рынках недвижимости, на территории Новоалександровского района $A=B1+B2+B3+....$	ежегодно

17.	Доля граждан, обеспеченные жилыми помещениями в отношении общего количества граждан признанные нуждающимися в жилых помещениях и состоящие на жилищном учете в Новоалександровском городском округе	%	Расчет показателя (А) производится путем суммирования общего количества граждан обеспеченные жилыми помещениями (В1,В2,В3...) в отношении к общему количеству граждан признанные нуждающимися в жилых помещениях на территории Новоалександровского городского округа $A=B1+B2+B3+....$	ежегодно
-----	---	---	--	----------

< * > - Далее в настоящем Приложении используется сокращение - Программа.

Приложение 2
 к дополнительным документам,
 предоставляемым вместе с муниципальной
 программой «Благоустройство населенных
 пунктов Новоалександровского района и
 улучшение условий проживания населения»

Детальный план график реализации муниципальной программы Новоалександровского городского округа на очередной финансовый год и плановый период

№ п/п	Наименование основного мероприятия, мероприятия, контрольного события	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, организация)	Ожидаемый результат реализации мероприятия	Срок начала реализации	Срок окончания реализации (дата контрольного события)	Код бюджетной классификации	Тип средств (федеральные, краевые, местные средства участников)	Объем ресурсного обеспечения, тыс. рублей		
								очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	Всего по муниципальной программе ...									
1.1.	Основное мероприятие 1 Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда, обеспечение жильем граждан, переселяемых из аварийного жилищного фонда»	Администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края		2018	2023		Средства консолидированного бюджета	91,60	75,41	58,81
1.1.1.	Мероприятие 1 Расходы на капитальный ремонт муниципального жилого фонда	Администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края		2018	2023		Средства консолидированного бюджета	91,60	58,37	58,81

1.1.2.	Мероприятие 2 Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств местного бюджета	Администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края		2018	2023		Средства консолидированного бюджета	0,00	17,04	0,00
	Контрольное событие 1									
1.2.	Основное мероприятие 2 Ремонт и содержание инженерных сетей	Администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края		2018	2023		Средства консолидированного бюджета	8 655,26	15 608,88	11 979,89
1.2.1.	Мероприятие 1 Ремонт и замена водопроводных и канализационных сетей	Администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края		2018	2023		Средства консолидированного бюджета	0,00	1 981,09	1026,42
1.2.2.	Мероприятие 2 Энергосбережение ремонт и содержание уличного освещения	Администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края		2018	2023		Средства консолидированного бюджета	1 120,35	0,00	2 808,45
1.2.3.	Мероприятие 3 Расходы на уличное освещение	Администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края		2018	2023		Средства консолидированного бюджета	7 534,91	11 624,16	8 070,67
1.2.4.	Мероприятие 4 Реконструкция объектов водоснабжения и водоотведения	Администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края		2018	2023		Средства консолидированного бюджета	7 534,91	0,00	74,35

1.2.5.	Мероприятие 5 Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах	Администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края		2018	2023		Средства консолидированного бюджета	0,00	1 641,65	0,00
1.2.6.	Мероприятие 6 Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах, за счет внебюджетных источников	Администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края		2018	2023		Средства консолидированного бюджета	0,00	320,00	0,00
1.2.7.	Мероприятие 7 Расходы по строительному контролю объектов муниципальной собственности	Администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края		2018	2023		Средства консолидированного бюджета	0,00	41,98	0,00
	Контрольное событие 2									
1.3.	Основное мероприятие 3 Санитарная очистка и благоустройство территории	Администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края		2018	2023		Средства консолидированного бюджета	51 558,82	41 913,13	48 453,70
1.3.1.	Мероприятие 1 Организация ликвидации мест несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов	Администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края		2018	2023		Средства консолидированного бюджета	2 428,59	0,00	0,00
1.3.2.	Мероприятие 2 Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора	Администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края		2018	2023		Средства консолидированного бюджета	0,00	7 002,44	3 141,25
1.3.3	Мероприятие 3 Очистка улиц и мест общественного пользования от бытового мусора	Администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края		2018	2023		Средства консолидированного бюджета	0,00	0,00	4 464,95

1.3.4	Мероприятие 4 Мероприятия по санитарной уборке мест общего пользования на территории населенного пункта	Администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края		2018	2023		Средства консолидированного бюджета	5 704,14	0,00	0,00
1.3.5	Мероприятие 5 Благоустройство площадок, приобретение контейнеров и бункеров для сбора твердых коммунальных отходов и крупногабаритных отходов	Администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края		2018	2023		Средства консолидированного бюджета	3 416,14	0,00	0,00
1.3.6	Мероприятие 6 Расходы на озеленение	Администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края		2018	2023		Средства консолидированного бюджета	6 174,08	9 568,16	7 260,35
1.3.7	Мероприятие 7 Расходы на содержание мест захоронения	Администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края		2018	2023		Средства консолидированного бюджета	2 154,69	1 575,35	2 063,37
1.3.8	Мероприятие 8 Расходы на содержание памятников	Администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края		2018	2023		Средства консолидированного бюджета	1 278,27	798,77	1 233,93
1.3.9	Мероприятие 9 Расходы на содержание общественных туалетов	Администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края		2018	2023		Средства консолидированного бюджета	498,99	370,53	489,65
1.3.10	Мероприятие 10 Другие расходы по благоустройству	Администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края		2018	2023		Средства консолидированного бюджета	0,00	6 729,26	9 014,22

1.3.11	Мероприятие 11 Расходы на приобретение и содержание малых архитектурных форм	Администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края		2018	2023		Средства консолидированного бюджета	1 231,17	214,83	1 478,92
1.3.12	Мероприятие 12 Расходы на противоклещевую обработку территорий	Администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края		2018	2023		Средства консолидированного бюджета	617,55	507,22	535,93
1.3.13	Мероприятие 13 Расходы на содержание тротуаров и дорожек	Администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края		2018	2023		Средства консолидированного бюджета	7 103,15	4 575,41	5 283,08
1.3.14	Мероприятие 14 Расходы за счет зарезервированных средств на финансирование первоочередных расходов с учетом привлечения безвозмездных поступлений	Администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края		2018	2023		Средства консолидированного бюджета	0,00	0,00	590,03
1.3.15	Мероприятие 15 Расходы за счет безвозмездных поступлений на финансирование первоочередных расходов территориальных отделов администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края в области благоустройства территорий	Администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края		2018	2023		Средства консолидированного бюджета	0,00	0,00	441,52
1.3.16	Мероприятие 16 Расходы на мероприятия, связанные с санитарным содержанием муниципальных учреждений	Администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края		2018	2023		Средства консолидированного бюджета	0,00	0,00	2 182,73

1.3.17	Мероприятие 17 Реализация проектов развития территорий, муниципальных образований, основанных на местных инициативах	Администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края		2018	2023		Средства консолидированного бюджета	18 768,08	9 076,58	26 336,33
1.3.18	Мероприятие 18 Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах, за счет внебюджетных источников	Администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края		2018	2023		Средства консолидированного бюджета	2 183,97	1 091,05	3 532,81
1.3.19.	Мероприятие 19 Расходы по строительному контролю объектов муниципальной собственности	Администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края		2018	2023		Средства консолидированного бюджета	0,00	158,46	0,00
1.3.20.	Мероприятие 20 Расходы на оказание услуг по разработке проектной документации	Администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края		2018	2023		Средства консолидированного бюджета	0,00	241,07	0,00
1.3.21.	Мероприятие 21 Организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов	Администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края		2018	2023		Средства консолидированного бюджета	0,00	4,0	0,00
	Контрольное событие 3									
1.4.	Основное мероприятие 4 Улучшение жилищных условий молодых семей	Администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края		2018	2023		Средства консолидированного бюджета	3 200,40	7 627,62	1 672,21
1.4.1.	Мероприятие 1 Предоставление молодым семьям, являющиеся участниками основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", нуждающимся в улучшении жилищных условий, имеющим трех и более детей, в том числе молодым семьям, в которых один из супругов или оба супруга, или родитель в не полной семье достигает в 2018 году	Администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края		2018	2023		Средства консолидированного бюджета	0,00	0,00	1 520,19

Мероприятие 2 Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья	Администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края		2018	2023		Средства консолидированного бюджета	640,08	0,00	72,01
Мероприятие 3 Предоставление молодым семьям, являющимся по состоянию участниками основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", нуждающимся в улучшении жилищных условий, имеющим трех и более детей, в том числе молодым семьям, в которых один из супругов или оба супруга, или родитель в неполной семье достигает в 2018 году возраста 36 лет, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в 2018 году, за счет средств местного бюджета	Администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края		2018	2023		Средства консолидированного бюджета	0,00	80,01	80,01
Мероприятие 4 Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, нуждающимся в улучшении жилищных условий, имеющим одного или двух детей, а так же, не имеющим детей, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья за счет средств местного бюджета	Администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края		2018	2023		Средства консолидированного бюджета	2 560,32	4 205,86	0,00

<p>Мероприятие 5 Предоставление молодым семьям, являющимся по состоянию участниками основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", нуждающимся в улучшении жилищных условий, имеющим трех и более детей, в том числе молодым семьям, в которых один из супругов или оба супруга, или родитель в неполной семье достигает в 2018 году возраста 36 лет, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в 2018 году, за счет средств краевого бюджета</p>	<p>Администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края</p>		2018	2023		Средства консолидированного бюджета	0,00	1 520,19	0,00
<p>Мероприятие 6 Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, нуждающимся в улучшении жилищных условий, имеющим одного или двух детей, а так же, не имеющим детей, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья за счет средств местного бюджета</p>	<p>Администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края</p>		2018	2023		Средства консолидированного бюджета	0,00	221,36	0,00
<p>Мероприятие 7 Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, нуждающимся в улучшении жилищных условий, имеющим одного или двух детей, а так же, не имеющим детей, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья за счет средств федерального бюджета</p>	<p>Администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края</p>		2018	2023		Средства консолидированного бюджета	0,00	1 600,20	0,00

	Мероприятие 8 Реализация регионального проекта "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда	Админи- страция Новоалек- сандровского городского округа Став- ропольского края		2018	2023		Средства консоли- дирован- ного бюд- жета	0,00	0,00	0,00
	Контрольное событие 4									

Сведения

о весовых коэффициентах, присвоенных целям Программы, задачам основных мероприятий

№ п/п	Цели Программы и задачи основных мероприятий	Значения весовых коэффициентов, присвоенных целям Программы и задачам основных мероприятий по годам					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
1.	Цель 1 Программы Принятие мер для своевременного предоставления коммунальных услуг надлежащего качества и создание условий для комфортного проживания граждан на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края	1	1	1	1	1	1
1.1.	Задача 1 основного мероприятия 1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
...	Осуществление обязательных платежей в фонд капитального ремонта в целях проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов и предоставление жилых помещений муниципального жилого фонда по социальному найму на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края						
2.1.	Задача 1 основного мероприятия 2	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
...	Модернизация уличного освещения путем использования энергосберегающего оборудования и оптимизация режимов работы на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края						
3.1.	Задача 1 основного мероприятия 3	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
...	Акарицидная обработка территории мест массового пребывания населения, ликвидация стихийных свалок мусора и бытовых отходов, сбор и вывоза мусора, а также утилизация бытовых и промышленных отходов в установленном порядке. Содержание мест захоронения и ремонт памятников культурного наследия на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края						
4.1.	Задача 1 основного мероприятия 4	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7
...	Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья						

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 мая 2020 г.

№ 640

г. Новоалександровск

**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ, ВХОДИВШИХ
В СОСТАВ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

В соответствии Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 14 апреля 2017 г. № 34-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Новоалександровского района Ставропольского края», Уставом Новоалександровского городского округа Ставропольского края, решением Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 22 сентября 2017 г. № 1/11 «О вопросах правопреемства», администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу отдельные муниципальные нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципальных образований, входивших в состав Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, по перечню согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края (<http://newalexandrovsk.ru>).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
С.Ф.САГАЛАЕВ**

Приложение
к постановлению администрации
Новоалександровского городского
округа Ставропольского края
от 20 мая 2020 г. № 640

**ПЕРЕЧЕНЬ УТРАТИВШИХ СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ, ВХОДИВШИХ В СОСТАВ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

1. Постановление администрации муниципального образования Присадового сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 25 июня 2009 г. № 28 «Об определении мест, где проведение публичных мероприятий запрещено на территории муниципального образования Присадового сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края».

2. Постановление администрации муниципального образования Горьковского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 04 августа 2009 г. № 140 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Постановление администрации муниципального образования станицы Расшеватской Новоалександровского района Ставропольского края от 22 сентября 2009 г. № 123 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

4. Постановление администрации Краснозоринского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 23 ноября 2009 г. № 98 «Об утверждении положения «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации Краснозоринского сельсовета»».

5. Постановление администрации муниципального образования Темижбекского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 25 ноября 2009 г. № 218.1 «О мерах по реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»».

6. Постановление администрации муниципального образования Горьковского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 27 ноября 2009 г. № 205 «Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации муниципального образования Горьковского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края».

7. Постановление администрации муниципального образования Присадового сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 28 декабря 2009 г. № 64 «О мерах по реализации Федерального закона от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»».

8. Постановление администрации муниципального образования города Новоалександровск от 26 января 2010 г. № 39 «Об утверждении порядка организации доступа к информации о деятельности администрации муниципального образования город Новоалександровск Новоалександровского района Ставропольского края».

9. Постановление администрации муниципального образования города Новоалександровск от 28 января 2010 г. № 50 «Об утверждении положения о системах оплаты труда работников администрации муниципального образования город Новоалександровск, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих».

10. Постановление администрации муниципального образования Григорополисского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 04 февраля 2010 г. № 22 «О мерах по реализации Федерального закона от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»».

11. Постановление администрации Краснозоринского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 24 февраля 2010 г. № 33-а «О мерах по реализации Федерального закона от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Краснозоринского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края»».

12. Постановление администрации муниципального образования города Новоалександровск от 23 июня 2010 г. № 604 «Об утверждении перечня информации о деятельности администрации муниципального образования город Новоалександровск Новоалександровского района Ставропольского края».

13. Постановление администрации муниципального образования Темижбекского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 11 августа 2010 г. № 156 «Об утверждении должностных лиц уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории муниципального образования Темижбекского сельсовета».

которых налагает на гражданина ограничения при заключении им трудового и (или) гражданско-правового договора после увольнения с муниципальной службы».

29. Постановление администрации муниципального образования Григорополисского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 24 марта 2011 г. № 45 «Об утверждении списка должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории муниципального образования Григорополисского сельсовета».

30. Постановление администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 21 апреля 2011 г. № 299 «О порядке осуществления муниципальным бюджетным учреждением Новоалександровского муниципального района Ставропольского края полномочий администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления».

31. Постановление администрации муниципального образования Горьковского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 03 июня 2011 г. № 53 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, замещение которых налагает на гражданина ограничения при заключении им трудового и (или) гражданско-правового договора после увольнения с муниципальной службы».

32. Постановление администрации муниципального образования Григорополисского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 06 июня 2011 г. № 117 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Григорополисского сельсовета, замещение которых налагает на гражданина ограничения при заключении им трудового и (или) гражданско-правового договора после увольнения с муниципальной службы».

33. Постановление администрации муниципального образования Григорополисского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 04 августа 2011 г. № 168 «Об утверждении порядка продления срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Григорополисского сельсовета».

34. Постановление администрации муниципального образования Красночервоного сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 02 сентября 2011 г. № 88 «О внесении изменений в постановление главы муниципального образования Красночервоного сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 30.08.2010 года № 68-2 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Красночервоного сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов».

35. Постановление администрации муниципального образования Григорополисского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 24 ноября 2011 г. № 246 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Григорополисского сельсовета, и урегулированию конфликта интересов».

36. Постановление администрации муниципального образования Красночервоного сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 28 апреля 2012 г. № 51 «Об утверждении порядка применения взысканий к муниципальным служащим администрации муниципального образования Красночервоного сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края за коррупционные правонарушения».

37. Постановление администрации муниципального образования Горьковского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 02 мая 2012 г. № 40 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального образования Горьковского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 4.08.2009 г. № 140 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

38. Постановление администрации муниципального образования Светлинского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 05 мая 2012 г. № 32 «Об утверждении порядка применения взысканий к муниципальным служащим администрации муниципального образования Светлинского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края за коррупционные правонарушения».

39. Постановление администрации муниципального образования Присадового сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 05 мая 2012 г. № 33 «Об утверждении порядка применения взысканий к муниципальным служащим администрации муниципального образования Присадового сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края за коррупционные правонарушения».

40. Постановление администрации муниципального образования Радужского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 21 мая 2012 г. № 29 «Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации муниципального образования Радужского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края».

41. Постановление администрации муниципального образования Радужского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 21 мая 2012 г. № 30 «Об утверждении порядка применения взысканий к муниципальным служащим администрации муниципального образования Радужского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края за коррупционные правонарушения».

42. Постановление администрации муниципального образования Горьковского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 25 мая 2012 г. № 49 «Об утверждении порядка применения взысканий к муниципальным служащим администрации муниципального образования Горьковского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края за коррупционные правонарушения».

43. Постановление от 29 мая 2012 г. № 38 администрации муниципального образования Светлинского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края «Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации муниципального образования Светлинского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края».

44. Постановление администрации муниципального образования Красночервоного сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 06 июня 2012 г. № 88 «Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации муниципального образования Красночервоного сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края».

45. Постановление администрации муниципального образования Присадового сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 20 июня 2012 г. № 56 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Присадового сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края, замещение которых налагает на гражданина ограничения при заключении им трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы».

46. Постановление администрации муниципального образования Горьковского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 11 октября 2012 г. № 85 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Горьковского сельсовета от 30.08.2010 г. № 72 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Горьковского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов».

47. Постановление администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 02 ноября 2012 г. № 1048 «Об утверждении положения об организации работы с персональными данными».

48. Постановление администрации муниципального образования Красночервоного сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 10 января 2013 № 1 «Об утверждении правил передачи подарков, полученных выборными должностными лицами, муниципальными служащими администрации муниципального образования Красночервоного сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями».

49. Постановление администрации муниципального образования Раздольненского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 17 января 2013 № 3 «Об утверждении правил передачи подарков, полученных муниципальными служащими администрации муниципального образования Раздольненского сельсовета Новоалександровского района в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями».

50. Постановление Администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 18 января 2013 г. № 69 «О внесении изменений в порядок осуществления муниципальным бюджетным учреждением Новоалександровского муниципального района Ставропольского края полномочий администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления, утвержденный постановлением администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 21.04.2011 г. № 299».

51. Постановление администрации муниципального образования Раздольненского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 28 января 2013 г. № 8 «Об утверждении правил передачи подарков, полученных главой муниципального образования Раздольненского сельсовета Новоалександровского района в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями».

52. Постановление администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 11 февраля 2013 г. № 165 «Об утверждении порядка передачи подарков, полученных муниципальными служащими администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями».

53. Постановление от администрации Краснозоринского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 18 февраля 2013 г. № 28 «Об утверждении порядка предоставления муниципальными служащими муниципального образования Краснозоринского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

54. Постановление администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 04 марта 2013 г. № 286 «Об утверждении порядка предоставления муниципальными служащими администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края сведений о своих расходах, а также расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

55. Постановление администрации муниципального образования Раздольненского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 18 марта 2013 г. № 34 «Об утверждении положения о предоставлении гражданами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Раздольненского сельсовета сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

56. Постановление администрации муниципального образования Присадового сельсовета Новоалександровского

предоставления этих сведений в общероссийские средства массовой информации для опубликования».

69. Постановление администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 25 сентября 2013 г. № 1065 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края при назначении на которые конкурс не проводится».

70. Постановление администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 06 ноября 2013 г. № 1225 «О внесении изменений в постановление администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 31 августа 2010 г. № 471 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов».

71. Постановление администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 24 декабря 2013 г. № 1472 «О муниципальном резерве управленческих кадров Новоалександровского муниципального района Ставропольского края».

72. Постановление администрации муниципального образования Красночервоного сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 27 января 2014 г. № 8 «Об утверждении положения об организации работы с персональными данными».

73. Постановление администрации муниципального образования Горьковского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 07 февраля 2014 г. № 7 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Горьковского сельсовета от 30.08.2010 года № 72 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Горьковского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов».

74. Постановление администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 14 февраля 2014 г. № 164 «О порядке ведения реестра расходных обязательств Новоалександровского муниципального района Ставропольского края».

75. Постановление администрации муниципального образования Присадового сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 18 февраля 2014 г. № 8 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Присадового сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 30.08.2010 г. № 46 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Присадового сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов».

76. Постановление администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 05 марта 2014 г. № 226 «О внесении изменений в порядок осуществления муниципального внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита».

77. Постановление администрации Краснозоринского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 28 апреля 2014 г. № 31 «Об утверждении порядка осуществления контроля за соответствием расходов муниципальных служащих администрации Краснозоринского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края их доходам».

78. Постановление администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 05 мая 2014 г. № 499 «О внесении изменений в положение о формировании, ведении, подготовке и использовании муниципального резерва управленческих кадров Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, утвержденное постановлением администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 24.12.2013 г. № 1472 «О муниципальном резерве управленческих кадров Новоалександровского муниципального района Ставропольского края».

79. Постановление администрации муниципального образования Красночервоного сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 18 июня 2014 г. № 54 «О формировании, ведении, подготовке и использовании резерва управленческих кадров администрации муниципального образования Красночервоного сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края».

80. Постановление администрации муниципального образования станицы Кармалиновской Новоалександровского района Ставропольского края от 25 июня 2014 г. № 22-п «О формировании, ведении, подготовке и использовании кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы».

81. Постановление администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 06 августа 2014 г. № 831 «О порядке образования административных комиссий в Новоалександровском районе Ставропольского края, утверждения их численного и персонального состава».

82. Постановление администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 08 августа 2014 г. № 839 «О комиссии по противодействию коррупции в администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края».

83. Постановление администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 22 августа 2014 г. № 885 «О внесении изменений в постановление администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 31 августа 2010 г. № 471 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов».

84. Постановление администрации муниципального образования Раздольненского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 29 августа 2014 г. № 87 «О муниципальном резерве управленческих кадров муниципального образования Раздольненского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края».

85. Постановление администрации Краснозоринского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края

от 29 августа 2014 г. № 53 «О муниципальном резерве управленческих кадров администрации Краснозоринского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края».

86. Постановление администрации муниципального образования Радужского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 22 сентября 2014 г. № 49 «О муниципальном резерве управленческих кадров администрации муниципального образования радужского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края».

87. Постановление администрации муниципального образования Присадового сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 22 сентября 2014 г. № 61 «О муниципальном резерве управленческих кадров муниципального образования Присадового сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края».

88. Постановление администрации муниципального образования Красночервоного сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 07 октября 2014 г. № 81 «О муниципальном резерве управленческих кадров муниципального образования Красночервоного сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края».

89. Постановление администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 08 октября 2014 г. № 1085 «Об утверждении положения о системах оплаты труда работников органов администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих».

90. Постановление администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 14 октября 2014 г. № 1122 «О внесении изменений в примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Новоалександровского муниципального района Ставропольского края утвержденное постановлением администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 29 января 2014 года № 106».

91. Постановление Администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 14 октября 2014 г. № 1124 «О внесении изменений в постановление администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 09 июля 2013 года № 780 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления государственных и (или) муниципальных услуг в администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края».

92. Постановление администрации муниципального образования станицы Кармалиновской Новоалександровского района Ставропольского края от 24 октября 2014 г. № 46/1-п «О порядке уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования станицы Кармалиновской Новоалександровского района Ставропольского края представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки этих сведений».

93. Постановление администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 24 октября 2014 г. № 1194 «О внесении изменений в положение о предоставлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, а также руководителем муниципального учреждения Новоалександровского муниципального района Ставропольского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденное постановлением администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 15 февраля 2013 г. № 223».

94. Постановление администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 24 октября 2014 г. № 1195 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Новоалександровского муниципального района Ставропольского края и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края».

95. Постановление администрации муниципального образования Светлинского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 28 октября 2014 г. № 61 «О порядке уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования Светлинского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки этих сведений».

96. Постановление администрации муниципального образования Присадового сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 26 ноября 2014 г. № 86 «Об утверждении порядка уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования Присадового сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки этих сведений».

97. Постановление администрации муниципального образования Григорополисского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 26 декабря 2014 г. № 250 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в администрации муниципального образования Григорополисского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте муниципального образования Григорополисского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования».

98. Постановление администрации муниципального образования Присадового сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 23 января 2015 г. № 5 «О признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования Присадового сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 24 июня 2014 года № 37 «Об утверждении Положения о порядке осуществления контроля за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной

службы администрации муниципального образования Присадового сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края, расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, их доходам».

99. Постановление администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 02 февраля 2015 г. № 3(25) «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения с целью склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Новоалександровского муниципального района, к совершению коррупционных правонарушений».

100. Постановление администрации муниципального образования станицы Кармалиновской Новоалександровского района Ставропольского края от 14 февраля 2015 г. № 14-п «Перечень должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования станицы Кармалиновской, замещение которых налагает на гражданина ограничения при заключении им трудового и (или) гражданско – правового договора в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы».

101. Постановление администрации муниципального образования станицы Кармалиновской Новоалександровского района Ставропольского края от 26 февраля 2015 г. № 19/1-п «О комиссии по противодействию коррупции в администрации муниципального образования станицы Кармалиновской Новоалександровского района Ставропольского края».

102. Постановление администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 04 марта 2015 г. № 356 «О внесении изменений в порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и предоставления этих сведений в общероссийские средства массовой информации для опубликования».

103. Постановление администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 04 марта 2015 г. № 357 «О внесении изменений в постановление администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 15 февраля 2013 г. № 223 «О предоставлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, а также руководителем муниципального учреждения Новоалександровского муниципального района Ставропольского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

104. Постановление администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 20 марта 2015 г. № 386 «О внесении изменений в постановление администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 26.08.2014 года № 909 «О муниципальном резерве управленческих кадров Новоалександровского муниципального района Ставропольского края».

105. Постановление администрации муниципального образования Светлинского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 23 марта 2015 г. № 19 «О комиссии по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Светлинского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края».

106. Постановление администрации муниципального образования Горьковского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 27 марта 2015 г. № 36 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального образования Горьковского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 03 июня 2011 г. № 53 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, замещение которых налагает на гражданина ограничения при заключении им трудового и (или) гражданско-правового договора после увольнения с муниципальной службы».

107. Постановление администрации муниципального образования Горьковского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 27 марта 2015 г. № 37 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений муниципального образования Горьковского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Горьковского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края».

108. Постановление администрации муниципального образования Горьковского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 27 марта 2015 г. № 38 «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения с целью склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации муниципального образования Горьковского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края, к совершению коррупционных правонарушений».

109. Постановление от 30 марта 2015 г. № 50 администрации муниципального образования Красночервоного сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты администрации муниципального образования Красночервоного сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края по вопросам противодействия коррупции».

110. Постановление администрации муниципального образования Радужского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 31 марта 2015 г. № 35 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений муниципального образования Радужского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Радужского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края».

111. Постановление администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 31 марта 2015 г. № 423 «Об утверждении методики распределения средств субвенций, предоставленных бюджету Новоалександровского

муниципального района из бюджета Ставропольского края на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования между муниципальными дошкольными образовательными организациями Новоалександровского муниципального района Ставропольского края».

112. Постановление администрации муниципального образования Радужского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 03 апреля 2015 г. № 42 «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения с целью склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации муниципального образования Радужского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края, к совершению коррупционных правонарушений».

113. Постановление администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 03 апреля 2015 г. № 436 «Об утверждении положения о дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения и порядке их применения к муниципальным служащим администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края».

114. Постановление администрации муниципального образования Присадового сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 06 апреля 2015 г. № 33 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Присадового сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 30.08.2010 г. № 46 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Присадового сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов».

115. Постановление администрации муниципального образования Присадового сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 06 апреля 2015 г. № 34 «О внесении изменений в порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Присадового сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Присадового сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и предоставления этих сведений в общероссийские средства массовой информации для опубликования».

116. Постановление администрации муниципального образования Присадового сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 06 апреля 2015 г. № 35 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения муниципального образования Присадового сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края и членов его семьи на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Присадового сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и предоставления этих сведений в общероссийские средства массовой информации для опубликования».

117. Постановление администрации муниципального образования станицы Кармалиновской Новоалександровского района Ставропольского края от 09 апреля 2015 г. № 33-п «Об утверждении положения о порядке осуществления контроля соответствия расходов лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации муниципального образования станицы Кармалиновской Новоалександровского района Ставропольского края, расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, их доходам».

118. Постановление администрации муниципального образования Горьковского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 16 апреля 2015 г. № 42 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты администрации муниципального образования Горьковского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края по вопросам противодействия коррупции».

119. Постановление администрации муниципального образования Горьковского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 27 апреля 2015 г. № 46 «Об утверждении положения об организации работы с персональными данными».

120. Постановление администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 12 мая 2015 г. № 578 «О внесении изменений в постановление администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 09 июля 2013 года № 780 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления государственных и (или) муниципальных услуг в администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края».

121. Постановление администрации муниципального образования Присадового сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 11 июня 2015 № 55 «О внесении изменений в положение о предоставлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Присадового сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края, а также руководителя муниципального учреждения муниципального образования Присадового сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденное постановлением администрации муниципального образования Присадового сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 25 марта 2015 года № 27».

122. Постановление администрации муниципального образования Горьковского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 07 июля 2015 г. № 90 «Об утверждении порядка увольнения (освобождения от должности), в связи с утратой доверия, муниципальных служащих администрации муниципального образования Горьковского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края».

123. Постановление администрации муниципального образования Радужского сельсовета Новоалександровского

района Ставропольского края от 08 июля 2015 г. № 73 «Об утверждении порядка увольнения (освобождения от должности), в связи с утратой доверия, муниципальных служащих администрации муниципального образования Радужского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края».

124. Постановление администрации муниципального образования Горьковского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 21 июля 2015 г. № 99 «Об утверждении порядка предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими администрации муниципального образования Горьковского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края».

125. Постановление администрации муниципального образования Горьковского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 21 июля 2015 г. № 100 «Об утверждении положения о дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения и порядке их применения к муниципальным служащим администрации муниципального образования Горьковского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края».

126. Постановление администрации муниципального образования Горьковского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 21 июля 2015 г. № 101 «О мерах по реализации в администрации муниципального образования Горьковского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края законодательства о противодействии коррупции».

127. Постановление администрации муниципального образования Григорополисского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 03 августа 2015 г. № 133 «Об утверждении порядка обращения муниципальных служащих администрации муниципального образования Григорополисского сельсовета для получения индивидуальной консультации, предполагающей разъяснение антикоррупционного законодательства».

128. Постановление администрации муниципального образования станицы Кармалиновской Новоалександровского района Ставропольского края от 06 августа 2015 г. № 54/1-П «Об утверждении порядка увольнения (освобождения от должности), в связи с утратой доверия, муниципальных служащих администрации муниципального образования станицы Кармалиновской Новоалександровского района Ставропольского края».

129. Постановление администрации муниципального образования Раздольненского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 10 августа 2015 г. № 100 «Об утверждении методики проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Раздольненского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края».

130. Постановление администрации муниципального образования Раздольненского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 10 августа 2015 г. № 101 «Об утверждении положения о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Раздольненского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края».

131. Постановление администрации муниципального образования Григорополисского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 02 октября 2015 г. № 186 «Об определении мест массового пребывания людей на территории муниципального образования Григорополисского сельсовета».

132. Постановление администрации муниципального образования Светлинского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 30 ноября 2015 г. № 84 «Об утверждении положения о предоставлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Светлинского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края, а также руководителя муниципального учреждения муниципального образования Светлинского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

133. Постановление администрации муниципального образования Светлинского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 01 декабря 2015 г. № 85 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения муниципального образования Светлинского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края и членов его семьи на сайте на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Светлинского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и предоставления этих сведений в общероссийские средства массовой информации для опубликования».

134. Постановление администрации муниципального образования Светлинского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 01 декабря 2015 г. № 86 «О внесении изменений в порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Светлинского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Светлинского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и предоставления этих сведений в общероссийские средства массовой информации для опубликования».

135. Постановление администрации муниципального образования Раздольненского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 24 декабря 2015 г. № 244 «Об утверждении положения о дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения и порядке их применения к муниципальным служащим администрации муниципального образования Раздольненского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края».

136. Постановление администрации муниципального образования Раздольненского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 24 декабря 2015 г. № 245 «О мерах по реализации в администрации муниципального образования Раздольненского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края законодательства о противодействии коррупции».

137. Постановление администрации муниципального образования Раздольненского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 24 декабря 2015 г. № 246 «Об утверждении порядка предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими администрации муниципального образования Раздольненского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края».

138. Постановление администрации муниципального образования Раздольненского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 24 декабря 2015 г. № 247 «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения с целью склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации муниципального образования Раздольненского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края, к совершению коррупционных правонарушений» района Ставропольского края».

139. Постановление администрации муниципального образования Раздольненского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 24 декабря 2015 № 248 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений муниципального образования Раздольненского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Раздольненского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края».

140. Постановление администрации муниципального образования Раздольненского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 11 января 2016 г. № 2 «О комиссии по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Раздольненского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края».

141. Постановление администрации муниципального образования Раздольненского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 11 января 2016 г. № 4 «Об утверждении положения о порядке увольнения муниципальных служащих администрации муниципального образования Раздольненского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края в связи с утратой доверия».

142. Постановление администрации Краснозоринского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 08 февраля 2016 г. № 16 «О порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Краснозоринского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

143. Постановление администрации муниципального образования Красночервоного сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 11 февраля 2016 г. № 15 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации муниципального образования Красночервоного сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края, регулирующие деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Красночервоного сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края».

144. Постановление администрации муниципального образования Темижбекского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 17 февраля 2016 г. № 23 «О порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Темижбекского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

145. Постановление администрации муниципального образования Раздольненского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 17 февраля 2016 г. № 35 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Раздольненского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 24 декабря 2015 г. № 244 «Об утверждении положения о дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения и порядке их применения к муниципальным служащим администрации муниципального образования Раздольненского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края».

146. Постановление администрации муниципального образования Горьковского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 18 февраля 2016 г. № 26 «О порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Горьковского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

147. Постановление администрации муниципального образования Горьковского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 18 февраля 2016 г. № 27 «О внесении изменений в положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Горьковского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов».

148. Постановление администрации муниципального образования Присадового сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 19 февраля 2016 г. № 21 «О внесении изменений в положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Присадового сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов».

149. Постановление администрации муниципального образования Светлинского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 19 февраля 2016 г. № 7 «О порядке сообщения муниципальными служащими,

замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Светлинского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

150. Постановление администрации муниципального образования Радужского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 19 февраля 2016 г. № 23 «О порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Радужского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

151. Постановление администрации муниципального образования станицы Кармалиновской Новоалександровского района Ставропольского края от 19 февраля 2016 г. № 15-п «О порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования станицы Кармалиновской Новоалександровского района Ставропольского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

152. Постановление администрации муниципального образования станицы Кармалиновской Новоалександровского района Ставропольского края от 19 февраля 2016 г. № 16-п «О кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципальной службы в администрации муниципального образования станицы Кармалиновской Новоалександровского района Ставропольского края».

153. Постановление администрации муниципального образования Раздольненского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 19 февраля 2016 г. № 42 «О внесении изменений в положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Раздольненского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов».

154. Постановление администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 20 февраля 2016 г. № 139 «О порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

155. Постановление администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 20 февраля 2016 г. № 138 «О внесении изменений в положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов».

156. Постановление администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 28 марта 2016 г. № 230 «О внесении изменений в постановление администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 26.08.2014 года № 909 «О муниципальном резерве управленческих кадров Новоалександровского муниципального района Ставропольского края».

157. Постановление администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 31 марта 2016 г. № 234 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта Новоалександровского муниципального района и положения о порядке установления стимулирующих выплат в учреждениях физической культуры и спорта подведомственного комитета по физической культуре и спорту администрации новоалександровского муниципального района ставропольского края».

158. Постановление администрации муниципального образования станицы Кармалиновской Новоалександровского района Ставропольского края от 04 апреля 2016 г. № 21-п «Об утверждении порядка предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими администрации муниципального образования станицы Кармалиновской Новоалександровского района Ставропольского края».

159. Постановление администрации муниципального образования Присадового сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 05 апреля 2016 г. № 34 «О внесении изменений в порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Присадового сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Присадового сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и предоставления этих сведений в общероссийские средства массовой информации для опубликования».

160. Постановление администрации муниципального образования станицы Кармалиновской Новоалександровского района Ставропольского края от 07 апреля 2016 г. № 23-п «Об утверждении порядка участия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований в заседаниях координационных и совещательных органов, образованных органом местного самоуправления муниципального образования станицы Кармалиновской Новоалександровского района Ставропольского края».

161. Постановление администрации муниципального образования города Новоалександровск от 13 апреля 2016 г. № 213 «Об утверждении порядка участия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований в заседаниях координационных и совещательных органов, образованных администрацией муниципального образования город Новоалександровск Новоалександровского района Ставропольского края».

края, и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением администрации муниципального образования Горьковского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 18 февраля 2016 года № 27».

175. Постановление администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 08 июня 2016 г. № 405 «О признании утратившим силу постановления администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 02 февраля 2015 года № 133 «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения с целью склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Новоалександровского муниципального района, к совершению коррупционных правонарушений».

176. Постановление администрации муниципального образования Раздольненского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 15 июня 2016 г. № 134 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Раздольненского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 11.01.2016 г. № 2 «О комиссии по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Раздольненского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края».

177. Постановление администрации муниципального образования станицы Кармалиновской Новоалександровского района Ставропольского края от 23 июня 2016 г. № 32-п «О внесении изменений в порядок увольнения (освобождения от должности), в связи с утратой доверия, муниципальных служащих администрации муниципального образования станицы Кармалиновской Новоалександровского района Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации муниципального образования станицы Кармалиновской Новоалександровского района Ставропольского края от 06 августа 2015 г. № 54/1».

178. Постановление от 24 июня 2016 г. № 139 администрации муниципального образования Раздольненского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Раздольненского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края № 4 от 11.01.2016 года «Об утверждении положения о порядке увольнения муниципальных служащих администрации муниципального образования Раздольненского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края в связи с утратой доверия».

179. Постановление администрации муниципального образования Радужского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 27 июня 2016 г. № 64 «О внесении изменений в порядок увольнения (освобождения от должности), в связи с утратой доверия, муниципальных служащих администрации муниципального образования Радужского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Радужского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края № 73 от 08.07.2015 года».

180. Постановление администрации Краснозоринского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 29 июня 2016 г. № 67 «О внесении изменений в постановление администрации Краснозоринского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края № 54 от 18.09.2015 года «Об утверждении порядка увольнения (освобождения от должности), в связи с утратой доверия, муниципальных служащих администрации Краснозоринского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края».

181. Постановление администрации муниципального образования Горьковского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 29 июня 2016 г. № 90 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Горьковского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края № 90 от 07.07.2015 года «Об утверждении порядка увольнения (освобождения от должности), в связи с утратой доверия, муниципальных служащих администрации муниципального образования Горьковского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края».

182. Постановление администрации муниципального образования Раздольненского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 09 августа 2016 г. № 169 «Порядок оказания бесплатной юридической помощи населению муниципального образования Раздольненского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края».

183. Постановление администрации муниципального образования Присадового сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 09 августа 2016 г. № 70 «Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими в администрации муниципального образования Присадового сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению».

184. Постановление администрации муниципального образования Горьковского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 19 августа 2016 г. № 125 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Горьковского сельсовета от 30.08.2010 года № 72 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Горьковского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов».

185. Постановление администрации Краснозоринского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 18 сентября 2016 г. № 54 «Об утверждении порядка увольнения (освобождения от должности), в связи с утратой доверия, муниципальных служащих администрации Краснозоринского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края».

186. Постановление администрации муниципального образования Раздольненского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 29 сентября 2016 г. № 237 «О внесении изменений в состав комиссии по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Раздольненского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края утвержденную постановлением администрации муниципального образования Раздольненского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края № 2 от 11 января 2016 года».

187. Постановление администрации муниципального образования Раздольненского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 29 сентября 2016 г. № 238 «О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Раздольненского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов, утвержденную постановлением администрации муниципального образования Раздольненского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края № 3 от 11 января 2016 года».

188. Постановление администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 31 октября 2016 г. № 705 «О внесении изменений в постановление администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 20 февраля 2016 г. №139 «О порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, о возникновении заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

189. Постановление администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 31 октября 2016 г. № 707 «О внесении изменений в постановление администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 31 августа 2010 года №471 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов».

190. Постановление администрации муниципального образования Раздольненского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 15 декабря 2016 г. № 291 «О внесении изменений в состав комиссии по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Раздольненского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края утвержденную постановлением администрации муниципального образования Раздольненского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края № 2 от 11 января 2016 года».

191. Постановление администрации муниципального образования Раздольненского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 15 декабря 2016 г. № 292 «О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Раздольненского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов, утвержденную постановлением администрации муниципального образования Раздольненского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края № 3 от 11 января 2016 года».

192. Постановление администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 22 марта 2017 г. № 266 «Об утверждении порядка по отлову и содержанию безнадзорных животных на территории Новоалександровского муниципального района Ставропольского края».

193. Постановление администрации муниципального образования Темижбекского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 28 июня 2017 г. № 65 «Об утверждении порядка общественного обсуждения проекта правил благоустройства муниципального образования Темижбекского сельсовета».

194. Постановление администрации муниципального образования Раздольненского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 21 июля 2017 г. № 90 «Об утверждении положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в администрации муниципального образования Раздольненского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

195. Постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 05 марта 2020 г. № 317 «О признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования Раздольненского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 28 марта 2016г. № 70 «О создании общественного совета по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациям культуры в муниципальном образовании Раздольненского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края».

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 мая 2020 г.

№ 641

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 года №69-ФЗ «О пожарной безопасности», во исполнение постановления Правительства Ставропольского края №223-п от 29.04.2020 года администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить дополнительные требования пожарной безопасности на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края:

1.1. В период действия дополнительных требований пожарной безопасности на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края запрещается:

- посещение гражданами лесов, за исключением граждан, трудовая деятельность которых связана с пребыванием в лесах;
- проведение пожароопасных работ на полях и в лесах;
- разведение костров на земельных участках всех категорий независимо от форм собственности;
- на территориях, прилегающих к объектам, в том числе к жилым домам, а так же, к объектам садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих

объединений граждан, оставлять ёмкости с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, горючими газами.

1.2. Собственникам индивидуальных жилых домов, в том числе жилых помещений в домах блокированной застройки, расположенных на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края, обеспечить наличие на земельных участках, где расположены указанные дома, ёмкости (бочки) с водой или огнетушителями.

1.3. Территории организаций и предприятий незамедлительно очищать от сухой травянистой растительности, горючего мусора.

1.4. В период созревания колосовых культур поля в местах их прилегания к лесным полосам и автомобильным дорогам должны быть обкошены и опашаны полосой не менее 4 метров.

1.5. Уборка зерновых должна быть начата с разбивки массива на участки не более 50 гектаров, между участками должны быть прокосы шириной не менее 8 метров, в середине прокосов должна быть пропашка шириной не менее 4 метров.

1.6. При уборке массива площадью более 25 гектаров в постоянной готовности должен присутствовать трактор с плугом для опашки зоны горения в случае пожара.

1.7. Запрещается: в полосах отвода автомобильных дорог, полосах отвода и охранных зонах железных дорог, нефтепроводов и газопроводов выжигать сухую травянистую растительность, разводить костры, сжигать хворост, порубочные остатки и горючие материалы, а так же оставлять деревья и кустарники;

- выжигать сухую травянистую растительность, стерню, пожнивные остатки на землях сельскохозяйственного назначения и землях запаса, разводить костры на полях.

1.8. Запрещается препятствование подъездов к зданиям и сооружениям, источникам наружного противопожарного водоснабжения, проездов для пожарной техники.

2. Ответственным по осуществлению мер особого противопожарного режима, а также дополнительных требований пожарной безопасности определить заместителя главы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края Волочка С. А.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края (<http://newalexandrovsk.ru>).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
С.Ф. САГАЛАЕВ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****20 мая 2020 г.****№ 642****О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО
КРАЯ ОТ 26 МАРТА 2020 ГОДА № 424 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ»**

Администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 26 марта 2020 года № 424 «Об утверждении порядка организации и осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»: абзац второй пункта 3 признать утратившим силу.
2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края (<http://newalexandrovsk.ru/>).
3. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника территориального отдела города Новоалександровска администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края Картишко И. В.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
С.Ф.Сагалаев**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20 мая 2020 г.

№ 643

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ
ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», ч. 1 ст. 7 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», ст. 17.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 02 марта 2017 года №14-кз «Об ограничении продажи электронных систем доставки никотина», Уставом Новоалександровского городского округа Ставропольского края, решением Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 10 декабря 2019 года № 32/352 «Об утверждении Порядка ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Новоалександровского городского округа Ставропольского края, уполномоченных на их осуществление», постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 11 ноября 2019 года № 1656 «О разработке и утверждении администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления государственных и (или) муниципальных услуг», постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 26 марта 2020 года № 424 «Об утверждении порядка организации и осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края» администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края.
2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края (<http://newalexandrovsk.ru/>).
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника территориального отдела города Новоалександровска администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края Картишко И.В.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
С.Ф.Сагалаев**

Утвержден
постановлением администрации
Новоалександровского городского
округа Ставропольского края

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Административный регламент осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий), порядок взаимодействия должностных лиц администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при проведении проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в процессе осуществления их деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

1. Наименование муниципальной функции

Наименование муниципальной функции: - «Муниципальный контроль в области торговой деятельности на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края» (далее - муниципальный контроль).

2. Наименование структурного подразделения администрации, осуществляющего муниципальный контроль

2.1. Муниципальный контроль осуществляет администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – орган муниципального контроля). Непосредственное осуществление муниципального контроля осуществляет отдел экономического развития администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – Уполномоченный орган).

Должностными лицами, уполномоченными за осуществление муниципального контроля, являются специалисты Уполномоченного органа, на которых в соответствии с должностными инструкциями возложены обязанности по осуществлению муниципального контроля (далее – должностные лица).

При осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности Уполномоченный орган вправе взаимодействовать с территориальными отделами администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, органами прокуратуры, правоохранительными органами, другими органами государственной власти, экспертными организациями.

3. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля

3.1. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края и муниципальных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (далее - Региональный портал) и в государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций)» (далее - Региональный реестр).

3.2. Должностные лица органа муниципального контроля, ответственные за осуществление муниципального контроля, размещают и актуализируют перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края, в сети «Интернет».

4. Предмет муниципального контроля

Предметом муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Новоалександровского

городского округа Ставропольского края является проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных Федеральными законами, законами Ставропольского края в области торговой деятельности, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами, в частности требований:

- о месте нахождения нестационарного торгового объекта, специализации и типе нестационарного торгового объекта, используемого для осуществления торговой деятельности, сроке осуществления деятельности, площади нестационарного торгового объекта;

- схемы границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции;

- порядка осуществления организации ярмарок, временной мелкорозничной нестационарной (уличной) торговли и продажи товаров (выполнение работ и услуг) на них;

- установленных законодательством Ставропольского края в сфере изготовления, распространения, оптовой и розничной торговли и потребления никотиносодержащей продукции, предназначенной для потребления никотина способами, отличными от курения табака, в сфере продажи электронных систем доставки никотина.

Муниципальный контроль в области торговой деятельности осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля

5.1. Должностные лица имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии распоряжения Главы Новоалександровского городского округа Ставропольского края о проведении проверки посещать объекты проверки, организовывать проведение необходимых исследований, испытаний, измерений, экспертиз в рамках муниципального контроля;

3) получать объяснения по факту нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, и (или) неисполнения выданного предписания;

4) составлять и направлять предостережения о недопустимости нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, в случае подачи подконтрольным субъектом возражений на такое предостережение, рассматривать такие возражения, производить контроль за исполнением предостережения подконтрольным субъектом.

5.2. Должностные лица обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по выявлению, пресечению и предупреждению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц и индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка;

3) проводить проверку на основании распоряжения Главы Новоалександровского городского округа Ставропольского края о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения о проведении проверки, и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ), копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридических лиц и индивидуальных предпринимателей присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю подконтрольного субъекта, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица и индивидуального предпринимателя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

11) не требовать от юридического лица и индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

14) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р (далее – межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

15) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

5.3. Должностным лицам запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в межведомственный перечень.

6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю

6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом муниципального контроля, в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ставропольском крае к участию в проверке.

6.2. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель при проведении проверки обязаны:

1) предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам;

2) в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

7. Описание результата осуществления муниципального контроля

Результатом исполнения муниципального контроля в области торговой деятельности является акт проверки, в который включаются выявленные признаки нарушений установленных требований:

- о месте нахождения нестационарного торгового объекта, специализации и типе нестационарного торгового объекта, используемого для осуществления торговой деятельности, сроке осуществления деятельности, площади нестационарного торгового объекта;
- схемы границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции;
- порядка осуществления организации ярмарок, временной мелкорозничной нестационарной (уличной) торговли и продажи товаров (выполнение работ и услуг) на них;
- установленных законодательством Ставропольского края в сфере изготовления, распространения, оптовой и розничной торговли и потребления никотиносодержащей продукции, предназначенной для потребления никотина способами, отличными от курения табака, в сфере продажи электронных систем доставки никотина.

По результатам исполнения муниципальной функции составляется акт проверки по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года N 141 «О реализации положения федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». При выявлении факта нарушения материалы проверки направляются в уполномоченные органы для рассмотрения и принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального контроля и достижения целей и задач проведения проверки

8.1. При осуществлении муниципального контроля у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль, могут быть истребованы следующие документы:

- 1) документы, связанные с целями, задачами и предметом проверки;
- 2) доверенность, подтверждающая полномочия представителя проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя (в случае участия представителя);
- 3) документ, подтверждающий личность представителя проверяемого юридического лица;
- 4) журнал учета проверок (при наличии).

8.2. В соответствии с межведомственным перечнем, при проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля запрашиваются следующие сведения и документы:

- 1) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости);
- 2) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 3) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 4) сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации;
- 5) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

9. Порядок информирования об осуществлении муниципального контроля

9.1. Получение информации заинтересованными лицами по вопросам осуществления муниципального контроля, сведений о ходе исполнения муниципального контроля осуществляется:

- 1) при личном обращении заинтересованного лица непосредственно к специалистам Уполномоченного органа;
- 2) с использованием средств телефонной связи при обращении в Уполномоченный орган;
- 3) в письменной форме лично, почтой в адрес Уполномоченного органа или по адресу электронной почты Уполномоченного органа (economy_ngo@bk.ru);
- 4) на стендах, размещаемых в помещении органа муниципального контроля;
- 5) на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://newalexandrovsk.ru/>);

9.2. Информирование о порядке осуществления муниципального контроля осуществляется должностными лицами в устной или письменной форме.

При ответах на телефонные звонки и обращения заинтересованных лиц лично в приемные часы должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа муниципального контроля, в который поступил звонок, и фамилии должностного лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо, осуществляющее устное информирование, предлагает направить в орган муниципального контроля обращение о предоставлении письменной информации по вопросу осуществления муниципального контроля, либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам осуществления муниципального контроля осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам исполнения муниципального контроля.

Ответ на обращение дается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения органом муниципального контроля.

Должностные лица обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается заместителем главы администрации – начальником территориального отдела города Новоалександровска администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

9.3. К справочной информации относится следующая информация:

1) место нахождения и графики работы органа муниципального контроля:

а) орган муниципального контроля расположен по адресу:

356000, Ставропольский край, Новоалександровский район,

город Новоалександровск,

ул. Гагарина, 315;

б) график работы:

понедельник – пятница с 08.00 до 17.00;

перерыв с 12.00 до 13.00;

выходные дни – суббота, воскресенье.

2) справочные телефоны органа муниципального контроля:

телефон органа муниципального контроля 8(86544) 6-31-47,

факс 8(86544) 6-30-35;

телефон Уполномоченного органа: 8(86544) 6-45-57

3) адрес официального портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию об осуществлении муниципального контроля, адреса электронной почты:

- официальный портал Новоалександровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.newalexandrovsk.ru;

- адрес электронной почты органа муниципального контроля: anmrsk@bk.ru;

- адрес электронной почты Уполномоченного органа: ecopom_ngo@bk.ru.

4) Справочная информация размещается на стенде Уполномоченного органа и на официальном портале органа муниципального контроля.

Должностные лица Уполномоченного органа размещают и актуализируют справочную информацию на стенде Уполномоченного органа и на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Срок осуществления муниципального контроля

10.1. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ, не может превышать двадцати рабочих дней.

10.2. Общий срок проведения плановой выездной проверки в отношении одного субъекта малого предпринимательства не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

10.3. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в пункте 11.2 настоящего подраздела, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено Главой Новоалександровского городского округа Ставропольского края или уполномоченным им должностным лицом на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

10.4. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЙ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Муниципальный контроль осуществляется должностными лицами Уполномоченного органа путем проведения проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами законодательства в области торговой деятельности (далее – проверка).

11. Проверка осуществляется посредством проведения следующих административных процедур (действий):

- 1) организация проверки;
- 2) проведение проверки;
- 3) оформление результатов проверки;
- 4) принятие по результатам муниципального контроля мер, предусмотренных законодательством.

Организация проверки

Исполнение муниципальной функции осуществляется как в плановом, так и во внеплановом порядке.

Плановые и внеплановые проверки могут быть документарными и выездными.

12. Организация плановой проверки

12.1. Основанием для начала административной процедуры является утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок, разработанный органом муниципального контроля, согласованный органом прокуратуры, утвержденный и размещенный в установленном порядке на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

12.2. Решение о проведении проверки оформляется в форме распоряжения органа муниципального контроля о проведении плановой проверки (далее – распоряжение).

12.3. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ.

12.4. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

12.5. Основанием для включения плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

12.6. Административная процедура по организации плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя включает следующие административные действия:

- 1) подготовка, согласование с органами прокуратуры Новоалександровского района Ставропольского края, утверждение и размещение плана проведения проверок на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края;
- 2) подписание распоряжения органа муниципального контроля о проведении плановой проверки;
- 3) уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении плановой проверки.

12.7. Структурным подразделением органа муниципального контроля, ответственным за разработку плана проверок, является Уполномоченный орган.

12.8. Содержание административных действий по подготовке, согласованию с органами прокуратуры Новоалександровского городского округа Ставропольского края, утверждению и размещению плана проведения плановых проверок заключается в разработке ежегодного плана проведения плановых проверок соблюдения юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, его согласование с органами прокуратуры, утверждение и размещение на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

12.9. Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры Новоалександровского городского округа Ставропольского края и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

12.10. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

- 2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- 3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального контроля. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой

проверке органов.

12.11. Утвержденный Главой Новоалександровского городского округа Ставропольского края ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края либо иным доступным способом.

12.12. Содержание административного действия по подписанию распоряжения о проведении плановой проверки заключается в совершении должностными лицами органа муниципального контроля следующих действий:

1) оформление проекта распоряжения о проведении плановой проверки;

2) подписание Главой Новоалександровского городского округа Ставропольского или уполномоченным им должностным лицом органа муниципального контроля распоряжения о проведении плановой проверки.

12.13. Решение о проведении плановой (документарной, выездной) проверки оформляется в форме распоряжения органа муниципального контроля в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Приказ Минэкономразвития № 141).

12.14. В распоряжении о проведении плановой проверки указываются:

1) наименование органа муниципального контроля, а также вид муниципального контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

6) подлежащие проверке обязательных требований, требования, установленные муниципальными правовыми актами;

7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

8) наименование, номер и дата принятия Административного регламента осуществления муниципального контроля;

9) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

10) даты начала и окончания проведения проверки;

11) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения или приказа органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, утвержденной Приказом Минэкономразвития № 141.

12.15. Содержание административного действия по уведомлению о проведении плановой проверки заключается в направлении должностным лицом органа муниципального контроля юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю уведомления о проведении плановой проверки не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о начале проведения плановой проверки одним из следующих способов:

1) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

2) посредством электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Уполномоченный орган.

12.16. Приостановление осуществления муниципального контроля при выполнении административной процедуры не предусмотрено.

12.17. Критерием принятия решений об организации плановой проверки юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем является наличие такой проверки в утвержденном ежегодном плане проведения плановых проверок.

12.18. Результатом административной процедуры по организации плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя является уведомление руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении плановой проверки.

12.19. Способами фиксации результата административной процедуры являются:

1) размещение информации о ежегодном плане проверок на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского;

2) подписание распоряжения о проведении плановой проверки.

13. Организация внеплановой проверки

13.1. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона N 294-ФЗ.

13.2. Предметом внеплановой документарной и (или) выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя является соблюдение им в процессе осуществления деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органа муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам

и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

13.3. Основаниями для начала административной процедуры по организации внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя при осуществлении муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, являются:

1) истечение срока исполнения юридического лица, индивидуального предпринимателя ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

13.4. Административная процедура по организации внеплановой проверки включает в себя следующие административные действия:

1) установление наличия или отсутствия оснований проведения проверки, перечисленных в пункте 13.3 настоящего Административного регламента;

2) подписание распоряжения о проведении внеплановой проверки;

3) согласование с прокуратурой Новоалександровского района Ставропольского края внеплановой выездной проверки, в случаях, установленных настоящим Административным регламентом;

4) уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении внеплановой проверки в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

13.5. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 13.3 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 2 пункта 13.3 настоящего Административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

13.6. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 13.3 настоящего Административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих подконтрольных субъектов.

13.7. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение требований, установленных муниципальными правовыми актами, достаточных данных о фактах, указанных в пункте 13.3 настоящего Административного регламента, уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю без взаимодействия с подконтрольными субъектами и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органа муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

13.8. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение требований,

установленных муниципальными правовыми актами, получении достаточных данных о фактах, указанных в пункте 13.3 настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 13.3 настоящего Административного регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

13.9. По решению Главы Новоалександровского городского округа Ставропольского края или уполномоченного им должностного лица предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

13.10. Орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

13.11. Содержание административного действия по установлению наличия или отсутствия оснований проведения проверки, перечисленных в пункте 13.3 настоящего Административного регламента, заключается в установлении должностными лицами органа муниципального контроля оснований для проведения каждой конкретной проверки.

13.12. Содержание административного действия по подписанию распоряжения о проведении внеплановой проверки заключается в совершении должностными лицами органа муниципального контроля следующих действий:

1) оформление ответственными должностными лицами Уполномоченного органа проекта распоряжения о проведении внеплановой проверки;

2) подписание Главой Новоалександровского городского округа Ставропольского края или уполномоченным им должностным лицом распоряжения о проведении внеплановой проверки.

13.13. Решение о проведении внеплановой (документарной и (или) выездной) проверки оформляется в форме распоряжения органа муниципального контроля в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Минэкономразвития № 141.

13.14. В распоряжении органа муниципального контроля о проведении внеплановой проверки указываются:

1) наименование органа муниципального контроля, а также вид муниципального контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

6) подлежащие проверке требования, установленные муниципальными правовыми актами;

7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

8) наименование, номер и дата принятия Административного регламента осуществления муниципального контроля;

9) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

10) даты начала и окончания проведения проверки;

11) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения или приказа органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, утвержденной Приказом Минэкономразвития № 141.

13.15. Содержание административного действия по согласованию с органом прокуратуры внеплановой выездной проверки заключается в совершении должностными лицами органа муниципального контроля следующих действий:

1) направление в прокуратуру Новоалександровского района Ставропольского края заявления о согласовании внеплановой выездной проверки;

2) направление в прокуратуру Новоалександровского района Ставропольского края извещения о незамедлительном проведении внеплановой выездной проверки.

13.16. Внеплановая выездная проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя может быть проведена органом муниципального контроля по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 13.3 настоящего Административного регламента, после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

13.17. Должностные лица органа муниципального контроля оформляют заявление о согласовании органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Минэкономразвития России № 141.

13.18. Заявление о согласовании органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки подписывает руководитель органа муниципального контроля.

13.19. Заявление о согласовании органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки направляется в порядке, установленном пунктом 8 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

13.20. Порядок согласования органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки установлен Приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27.03.2009 № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-

ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Приказ Генпрокуратуры России № 93).

13.21. В случае отказа органа прокуратуры в согласовании проведения внеплановой выездной проверки должностное лицо органа муниципального контроля принимает одно из следующих решений:

1) об устранении причин, послуживших основанием для отказа в согласовании проведения внеплановой выездной проверки, оформлением другого распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки и повторном направлении в орган прокуратуры заявления о согласовании проверки;

2) об обжаловании отказа органа прокуратуры в согласовании проведения внеплановой выездной проверки вышестоящему прокурору или в суд.

13.22. Содержание административного действия по уведомлению юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении внеплановой выездной проверки заключается в совершении должностными лицами органа муниципального контроля одного из следующих действий:

- в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя направление уведомления не менее чем за двадцать четыре часа до начала проведения внеплановой выездной проверки:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

б) посредством электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Уполномоченный орган.

13.23. Приостановление осуществления муниципального контроля при выполнении административной процедуры законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

13.24. Критериями принятия решений об организации внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя являются случаи, установленные пунктом 13.3 настоящего Административного регламента.

13.25. Результатом административной процедуры по организации внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя является уведомление руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении внеплановой проверки.

13.26. Способом фиксации результата является подписание распоряжения о проведении внеплановой выездной или документарной проверки.

14. Проведение проверки

14.1. Основанием для начала административной процедуры по проведению проверки является:

1) распоряжение органа муниципального контроля о проведении плановой проверки;

2) распоряжение органа муниципального контроля о проведении внеплановой проверки.

14.2. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении органа муниципального контроля о проведении проверки.

14.3. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального контроля.

14.4. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами органа муниципального контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах муниципального контроля, осуществленного в отношении этих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

14.5. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения органа муниципального контроля о проведении документарной проверки.

14.6. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.

14.7. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы.

14.8. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии технической

возможности).

14.9. При проведении документарной проверки орган муниципального контроля не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены органом муниципального контроля от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

14.10. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

14.11. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

14.12. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющий в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в пункте 14.11 настоящего Административного регламента сведений, вправе представить дополнительно в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

14.13. Должностное лицо органа муниципального контроля, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуального предпринимателя пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля установит признаки нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

14.14. Административная процедура по проведению выездной проверки включает в себя:

1) вручение заверенной печатью копии распоряжения должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, под роспись руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, одновременно с предъявлением служебных удостоверений;

2) ознакомление руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя с:

а) распоряжением о назначении проверки и с полномочиями проводящих проверку лиц;

б) информацией об органе муниципального контроля, полномочиями проводящих проверку должностных лиц органа муниципального контроля;

в) целями, задачами, основаниями проведения проверки;

г) видами и объемом мероприятий по контролю;

д) сроками и с условиями проведения проверки;

е) документами, относящимися к предмету внеплановой проверки;

3) рассмотрение документов, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, а также представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем;

4) рассмотрение информации, содержащейся в информационных ресурсах;

5) проведение мероприятий по контролю.

14.15. Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

14.16. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям, требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

14.17. Содержание административного действия по проведению проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя должностными лицами органа муниципального контроля заключается в проведении мероприятий определяемых при организации каждой конкретной проверки в соответствии с ее предметом, целями и задачами.

14.18. Для фиксации информации, получаемой в ходе проведения выездных проверок, могут осуществляться звукозапись, фото- и видеосъемка.

14.19. При непредставлении должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим проверку, возможности провести обследование юридического лица, индивидуального предпринимателя на соответствие требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля, проводящие выездную проверку, предупреждают лиц, препятствующих проведению проверки, о совершении ими административного правонарушения. Должностным лицом органа муниципального контроля, уполномоченным на проведение выездной проверки, по факту воспрепятствования доступу в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности помещения, здания, сооружения составляют акт о воспрепятствовании доступа должностного

лица в помещение, здание, сооружение юридического лица, индивидуального предпринимателя. Должностное лицо органа муниципального контроля, уполномоченное на проведение выездной проверки, на основании акта о воспрепятствовании доступа должностного лица в помещение, здание, сооружение юридического лица, индивидуального предпринимателя составляет протокол об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ).

14.20. В случае, если проведение внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя или иного уполномоченного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя или иного уполномоченного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого юридического лица, индивидуального предпринимателя внеплановой выездной проверки без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

14.21. Приостановление осуществления муниципального контроля при выполнении административной процедуры законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

14.22. Критериями проведения проверки деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя являются наличие либо отсутствие нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

14.23. Результатом административной процедуры по проведению проверки и порядка передачи такого результата является выявление либо не выявление фактов нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами законодательства в области торговой деятельности, фиксация соответствующей информации в акте проверки.

14.24. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление акта проверки.

15. Оформление результатов проверки

15.1. Основанием для проведения административной процедуры по оформлению результатов проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя является завершение сбора и анализа необходимой информации для оформления акта проверки.

15.2. Административная процедура по оформлению должностным лицом органа муниципального контроля результатов проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя включает следующие административные действия:

- 1) оформление акта проверки;
- 2) внесение должностными лицами органа муниципального контроля сведений о проведенной проверке в журнал учета проверок;
- 3) вручение или направление акта проверки юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю;
- 4) направление в орган прокуратуры копии акта проверки в случае, если для проведения внеплановой проверки требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры.

15.3. Содержание административного действия должностных лиц органа муниципального контроля по оформлению акта проверки заключается в оформлении акта проверки в соответствии с Типовой формой акта проверки, утвержденной Приказом Минэкономразвития России № 141.

15.4. В случае выявления в результате проведенной проверки нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностное лицо органа муниципального контроля, ответственное за выполнение проверки, осуществляет реализацию следующих полномочий, направленных на обеспечение соблюдения законодательства:

- 1) фиксирует факты выявленных нарушений в акте проверки;
- 2) выдает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, в отношении которого проводится проверка, предписание об устранении выявленных нарушений;
- 3) при выявлении поводов и достаточных данных, указывающих на событие административного правонарушения, возбуждает дело об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом об административном правонарушении Российской Федерации.

15.5. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах:

- 1) один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки;
- 2) второй экземпляр акта проверки с копиями приложений остается у должностного лица органа муниципального контроля.

15.6. В случае проведения проверки нескольких обособленных подразделений юридического лица, индивидуального предпринимателя, акт проверки может быть оформлен в отношении каждого обособленного подразделения юридического лица, индивидуального предпринимателя.

15.7. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения

проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

15.8. В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа муниципального контроля;
- 3) дата и номер распоряжения органа муниципального контроля;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
- 9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

15.9. К акту проверки прилагаются:

- 1) объяснения работников юридического лица, индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 2) предписание об устранении выявленных нарушений;
- 3) иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

15.10. Содержание административного действия по внесению должностным лицом органа муниципального контроля сведений о проведенной проверке в журнал учета проверок заключается во внесении в указанный журнал записи о проведенной проверке, содержащей сведения о наименовании органа муниципального контроля, о датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях, выданных предписаниях, а также указывается фамилия, имя, отчество и должность должностного лица (должностных лиц) органа муниципального контроля проводившего проверку, его подпись.

15.11. При отсутствии журнала учета проверок запись об этом вносится в акт проверки.

15.12. Содержание административного действия по вручению или направлению акта проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя заключается во вручении одного экземпляра акта проверки с копиями приложений руководителю или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

15.13. В случае отказа руководителя, иного должностного лица, или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя от получения для ознакомления акта проверки, должностное лицо органа муниципального контроля вносит в каждый экземпляр акта проверки запись «от получения для ознакомления акта проверки отказался» с указанием должности, фамилии, имени, отчества руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя и удостоверяет ее своей подписью.

15.14. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также в случае отказа юридического лица, индивидуального предпринимателя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

15.15. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица (при наличии технической возможности).

15.16. Результаты проверки, проведенной органом муниципального контроля с грубыми нарушениями требований, установленных статьей 20 Федерального закона № 294-ФЗ, не могут являться доказательствами нарушения юридического лица, индивидуального предпринимателя требований, установленных муниципальными правовыми актами, и подлежат отмене судом на основании заявления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

15.17. В случае выявления нарушений с признаками преступления должностное лицо органа муниципального контроля направляет в уполномоченные органы материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений, связанных с нарушением обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

15.18. Приостановление осуществления муниципального контроля при выполнении административной процедуры законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

15.19. Критерием оформления результатов проверки деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя является установление наличия или отсутствия нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами.

15.20. Результатом административной процедуры по оформлению результатов проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя является оформление акта проверки.

15.21. Порядком передачи результата административной процедуры является направление юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, в отношении которого проводилась проверка, акта проверки.

15.22. Способом фиксации результата административной процедуры является подписание акта проверки.

15.23. В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо уполномоченного органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае уполномоченный орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

16. Принятие по результатам муниципального контроля мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации

16.1. Основанием для проведения административной процедуры по принятию мер по результатам муниципального контроля (далее - административная процедура по принятию мер) является акт проверки с выявленными нарушениями обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами (далее - материалы для принятия мер).

16.2. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Уполномоченного органа, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению;

16.3. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган муниципального контроля незамедлительно принимает меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

16.4. При обнаружении признаков состава административного правонарушения в сфере торговли, предусмотренного законом Ставропольского края от 10 апреля 2008 года № 20-кз «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае» и отражении их в акте проверки, должностное лицо Уполномоченного органа муниципального контроля составляет протокол об административном правонарушении и направляет его для рассмотрения в уполномоченные органы и принятия решения о привлечении виновных лиц к административной ответственности.

17. Направление материалов в заинтересованные органы государственной власти в соответствии с их компетенцией

17.1. Основанием для направления материалов в заинтересованные органы государственной власти является установление признаков нарушений в соответствии с компетенцией соответствующих органов.

17.2. В случае выявления признаков преступления материалы, указывающие на его наличие, передаются должностными лицами уполномоченного органа в правоохранительные органы для принятия решения о возбуждении уголовного дела.

17.3. В случае выявления нарушений, указывающих на наличие нарушения, рассмотрение и принятие решений

по которым не входит в компетенцию уполномоченного органа, материалы направляются в течение трех рабочих дней по подведомственности в соответствующие федеральные органы исполнительной власти для принятия решения.

17.4. Результатом является направление должностными лицами уполномоченного органа материалов в заинтересованные органы государственной власти в соответствии с их компетенцией.

IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

18. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением Уполномоченным органом положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, а также за принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных настоящим Административным регламентом, и принятием в ходе осуществления муниципального контроля решений осуществляется заместителем главы администрации – начальником территориального отдела города Новоалександровска администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, контролирующим деятельность Уполномоченного органа, начальником Уполномоченного органа.

19. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления муниципального контроля, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления муниципального контроля

19.1. Контроль за полнотой и законностью осуществления муниципального контроля включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав проверяемых, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

19.2. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

19.3. Проверки могут быть плановыми на основании планов работы органа муниципального контроля либо внеплановыми, проводимыми, в том числе по жалобе юридического лица, индивидуального предпринимателя на нарушение законности, полноты и качества осуществления муниципального контроля.

19.4. При проведении проверки может быть использована информация, представленная гражданами, их объединениями и организациями.

19.5. Результаты проверки оформляются в письменном виде актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и нарушения.

20. Ответственность Уполномоченного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления муниципального контроля

20.1. Уполномоченный орган, его, должностные лица в случае ненадлежащего исполнения функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20.2. Должностные лица, ответственные за исполнение муниципальной функции, несут персональную ответственность за соблюдение порядка исполнения муниципальной функции.

20.3. Персональная ответственность должностных лиц Уполномоченного органа, ответственных за исполнение муниципальной функции, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

20.4. Должностное лицо, осуществляющее проверку, несет ответственность за:

- 1) соблюдение срока и порядка исполнения административных процедур;
- 2) правильность и обоснованность принятых решений;
- 3) законность принимаемых мер;
- 4) соблюдение порядка применения мер и их соответствие совершенным нарушениям;
- 5) правильность и полноту оформления документов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) соблюдение прав проверяемых лиц.

20.5. По результатам проведенных проверок (в случае выявления нарушений прав заявителей) виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением муниципального контроля, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации в целях осуществления контроля за исполнением муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности имеют право направлять в уполномоченные органы обращения с предложениями по совершенствованию порядка исполнения муниципальной функции, а также жалобы на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, а также его должностных лиц, связанные с исполнением

муниципальной функции.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

22. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе осуществления муниципального контроля

Действие (бездействие) должностных лиц, решения, принятые в ходе осуществления муниципального контроля должностными лицами, нарушения положений настоящего Административного регламента могут быть обжалованы юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, иными заинтересованными лицами в досудебном (внесудебном) порядке.

23. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения должностных лиц, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки.

24. Исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается

24.1. Если в письменном обращении (жалобе) не указаны наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя либо фамилия направившего обращение (жалобу) или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение (жалобу) не дается. Если текст письменного обращения (жалобы) не поддается прочтению, ответ на обращение (жалобу) не дается, о чем в течение 5 дней со дня регистрации обращения (жалобы) сообщается юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, заинтересованному лицу, направившему обращение (жалобу), если его наименование либо фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

24.2. При получении письменного обращения (жалобы), в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо вправе оставить обращение (жалобу) без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заинтересованному лицу, направившему обращение (жалобу), о недопустимости злоупотребления правом.

24.3. В случае, если в письменном обращении (жалобе) заинтересованного лица, содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями (жалобами), и при этом в обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа муниципального контроля или уполномоченное им должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения (жалобы) и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанное обращение (жалоба) и ранее направляемые обращения (жалобы) направлялись в один и тот же муниципальный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направившее обращение (жалобу).

24.4. Если ответ по существу поставленного в обращении (жалобе) вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, заинтересованному лицу, направившему обращение (жалобу), сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

24.5. В случае, если текст письменного обращения (жалобы) не позволяет определить суть обращения (жалобы), ответ на обращение (жалобу) не дается, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения (жалобы) сообщается заинтересованному лицу направившему обращение (жалобу).

25. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

25.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования являются поступление жалобы от юридического лица, индивидуального предпринимателя либо уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, направленной по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального портала Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

25.2. В жалобе заинтересованное лицо указывает наименование органа муниципального контроля, в который направляется жалоба, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть жалобы, ставит личную подпись и дату.

25.3. Дополнительно в жалобе могут быть указаны наименование должности, фамилия, имя и отчество должностного лица действие (бездействие), решение которого обжалуется (при наличии информации), а также иные сведения, которые заинтересованное лицо считает необходимым сообщить. В подтверждение доводов к жалобе могут прилагаться документы и материалы либо их копии.

25.4. Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В обращении заинтересованное лицо в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и

почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заинтересованное лицо вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

26. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

При рассмотрении жалобы органом муниципального контроля заинтересованное лицо имеет право:

- 1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;
- 2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
- 3) получать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, за исключением случаев, указанных в пунктах 25.1–25.5 настоящего Административного регламента, уведомление о переадресации жалобы в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;
- 4) получать информацию о порядке рассмотрения жалобы.

27. Органы государственной власти и муниципальной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Во внесудебном порядке заявитель имеет право обратиться лично или направить жалобу на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченных на осуществление муниципального контроля, а также на принятые ими решения при осуществлении муниципального контроля на имя Главы Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

28. Сроки рассмотрения жалобы

Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента ее регистрации. Письменная жалоба (письменное обращение) подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в орган муниципального контроля. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса государственным органам, органам местного самоуправления и должностным лицам о предоставлении необходимых для рассмотрения жалобы документов и материалов, Глава Новоалександровского городского округа Ставропольского края, или уполномоченное им должностное лицо, вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив заявителя о продлении срока рассмотрения жалобы.

29. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

29.1. При рассмотрении жалобы заинтересованного лица обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости - с участием заинтересованного лица, направившего жалобу.

29.2. По результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заинтересованного лица.

29.3. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заинтересованного лица, либо об отказе в их удовлетворении.

29.4. Заинтересованному лицу, направившему жалобу, дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, за исключением случаев, указанных в пунктах 24.1–24.5 настоящего Административного регламента.

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20 мая 2020 г.

№ 645

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
«РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 25 февраля 2020 года № 35/366 «О внесении изменений в решение Совета Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 10 декабря 2019 года № 32/344 «О бюджете Новоалександровского городского округа Ставропольского края на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», постановлениями администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 01 ноября 2017 года № 3 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Новоалександровского городского округа Ставропольского края» (в редакции от 10 октября 2019 года № 1490), от 01 ноября 2017 года № 4 «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Новоалександровского городского округа Ставропольского края», от 21 августа 2019 года № 1256 «Об утверждении перечня муниципальных программ, планируемых к реализации в Новоалександровском городском округе Ставропольского края на 2020 год», администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие системы образования Новоалександровского городского округа Ставропольского края», утвержденную постановлением администрации Новоалександровского городского округа от 29 декабря 2017г. №405, изложив ее в новой редакции, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края (<http://newalexandrovsk.ru>)
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края Горovenko Л.Н.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 25 февраля 2020 года.

**Глава Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
С.Ф. Сагалаев**

Приложение
 к постановлению администрации
 Новоалександровского городского
 округа Ставропольского края
 от 20 мая 2020 г. № 645

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
 «РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО
 ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ»

ПАСПОРТ
 МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ
 НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ»

Наименование Программы	Муниципальная программа «Развитие системы образования Новоалександровского городского округа Ставропольского края» (далее – Программа)
Ответственный исполнитель Программы	управление образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – управление образования)
Соисполнители Программы	нет
Участники Программы	образовательные организации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, подведомственные управлению образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, Муниципальное учреждение «Методический информационно-диагностический Центр системы образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края»
Подпрограммы Программы	нет
Основные мероприятия Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие дошкольного образования в Новоалександровском городском округе Ставропольского края. 2. Развитие общего образования в Новоалександровском городском округе Ставропольского края. 3. Развитие дополнительного образования в Новоалександровском городском округе Ставропольского края. 4. Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в свободное от учёбы время в Новоалександровском городском округе Ставропольского края. 5. Поддержка детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Новоалександровском городском округе Ставропольского края. 6. Обеспечение реализации программы и не программные мероприятия в сфере образования в Новоалександровском городском округе Ставропольского края.
Цели Программы	создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования Новоалександровского городского округа Ставропольского края равных возможностей получения доступного и качественного воспитания, образования и позитивной социализации детей
Индикаторы Программы	достижения целей уровень удовлетворенности населения Новоалександровского городского округа Ставропольского края качеством общего образования, дополнительного образования;

доля обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам (далее – ФГОС) общего образования, в общей численности обучающихся, осваивающих образовательные программы общего образования;

доля выпускников общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании;

обеспечение детей дошкольного возраста местами в дошкольных образовательных организациях;

доля детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов дошкольного возраста, получающих образование в различных формах, в общей численности детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов дошкольного возраста

доля детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов школьного возраста, получающих образование в различных формах, в общей численности детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов школьного возраста

доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Задачи основных мероприятий

создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования Новоалександровского городского округа Ставропольского края равных возможностей получения доступного и качественного воспитания, образования и позитивной социализации детей в Новоалександровском городском округе Ставропольского края;

создание комплексной системы межведомственного решения проблем семейного и детского неблагополучия, социального сиротства в Новоалександровском городском округе Ставропольского края

создание условий для обеспечения законных прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, нуждающихся в длительном лечении, детей и подростков с девиантным поведением в Новоалександровском городском округе Ставропольского края, интеграции их в общество

Показатели решения задач (целевые индикаторы)

доля граждан, удовлетворенных качеством общего образования, дополнительного образования на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края;

доля обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам (далее – ФГОС) общего образования, в общей численности обучающихся, осваивающих образовательные программы общего образования;

доля выпускников общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании;

доля детей дошкольного возраста обеспеченных местами в дошкольных образовательных организациях;

доля детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов дошкольного возраста, получающих образование в различных формах, в общей численности детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов дошкольного возраста;

доля детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов школьного возраста, получающих образование в различных формах, в общей численности детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов школьного возраста;

доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

рост количества детей, охваченных оздоровлением и отдыхом в профильных учреждениях;

рост количества детей, охваченных отдыхом в пришкольных лагерях.

Объемы и источники финансового обеспечения Программы

объем финансового обеспечения Программы составит 4 277 513,38 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения: средства Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – местный бюджет) – 1 924 380,70 тыс. рублей, в том числе по годам:

2018 году – 270 301,59 тыс. рублей;
 2019 году – 318 414,56 тыс. рублей;
 2020 году – 340 086,85 тыс. рублей;
 2021 году – 339 991,18 тыс. рублей;
 2022 году – 327 793,26 тыс. рублей;
 2023 году – 327 793,26 тыс. рублей;

бюджет Ставропольского края (далее – краевой бюджет) – 2 157 859,06 тыс. рублей, в том числе по годам:

2018 году – 317 119,53 тыс. рублей;
 2019 году – 359 294,95 тыс. рублей;
 2020 году – 356 595,01 тыс. рублей;
 2021 году – 371 266,41 тыс. рублей;
 2022 году – 376 791,58 тыс. рублей;
 2023 году – 376 791,58 тыс. рублей;

средства участников программы, полученные от оказания муниципальных услуг бюджетными учреждениями, сверх муниципального задания за плату (далее – средства участников) – 194 973,62 тыс. рублей, в том числе по годам:

2018 году – 30 097,82 тыс. рублей;
 2019 году – 37 747,80 тыс. рублей;
 2020 году – 31 782,00 тыс. рублей;
 2021 году – 31 782,00 тыс. рублей;
 2022 году – 31 782,00 тыс. рублей;
 2023 году – 31 782,00 тыс. рублей;

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы

увеличение уровня удовлетворенности населения Новоалександровского городского округа Ставропольского края качеством общего образования с 70 процентов в 2018 году до 74,5 процентов в 2023 году, дополнительного образования с 82 процентов в 2018 году до 86 процентов в 2023 году;

увеличение доли обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам (далее – ФГОС) общего образования, в общей численности обучающихся, осваивающих образовательные программы общего образования, с 89 процентов в 2018 году до 100 процентов в 2023 году;

сокращение доли выпускников общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании, с 1 процентов в 2018 году до 0,3 процентов в 2023 году;

увеличение количества мест в дошкольных образовательных организациях с 562 мест в 2018 году до 670 мест в 2023 году;

увеличение доли детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов дошкольного возраста, получающих образование в различных формах, в общей численности детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов дошкольного возраста до 100 %;

обеспечение 100% охвата детей-инвалидов, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий по общеобразовательным программам, в общей численности детей-инвалидов;

увеличение доли детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов школьного возраста, получающих образование в различных формах, в общей численности детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов школьного возраста до 100 %;

снижение численности детей, состоящих на всех видах профилактического учета

Приоритеты и цели реализуемой в Новоалександровском городском округе Ставропольского края государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Ставропольского края

Программа определяет цели, задачи и направления развития системы образования в Новоалександровском городском округе Ставропольского края, финансовое обеспечение и механизмы реализации предусмотренных мероприятий, показатели

их результативности.

Программа сформирована исходя из принципов долгосрочных целей социально-экономического развития Новоалександровского городского округа Ставропольского края и показателей (индикаторов) их достижения.

Приоритеты политики органов местного самоуправления муниципального городского округа в сфере реализации Программы определены в следующих стратегических документах:

государственных программ Российской Федерации, документов стратегического планирования Российской Федерации; Стратегии социально-экономического развития Ставропольского края до 2020 года и на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Ставропольского края от 15 июля 2009 г. N 221-рп «Об утверждении стратегии социально-экономического развития Ставропольского края до 2020 года и на период до 2025 года» (в ред. распоряжений Правительства Ставропольского края от 20.04.2011 N 147-рп, от 19.10.2012 N 456-рп, от 26.06.2013 N 229-рп);

постановления администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 06 февраля 2018 года № 159 «Об утверждении Порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития Новоалександровского городского округа Ставропольского края»;

прогноза социально-экономического развития Ставропольского края на долгосрочный период, и других правовых актов Губернатора Ставропольского края и Правительства Ставропольского края;

Стратегия социально-экономического развития Новоалександровского городского округа Ставропольского края до 2020 года и на период до 2025 года, утвержденной решением Совета Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 15 декабря 2013 г. № 7/118;

Прогноз социально-экономического развития Новоалександровского городского округа Ставропольского края на долгосрочный период;

Бюджетный прогноз Новоалександровского городского округа Ставропольского края на период до 2030 года.

Государственная политика Новоалександровского городского округа Ставропольского края в сфере образования включает систему мер и механизмов регулирования, направленных на создание эффективной системы образования Новоалександровского городского округа и определенных Стратегией социально-экономического развития городского округа до 2020 года.

В Программе учтены основные параметры приоритетных проектов (программ) по основному направлению стратегического развития Российской Федерации «Образование», а также национального проекта «Образование», паспорт которого утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 3 сентября 2018 г. № 10).

В целях решения задачи проведения в Новоалександровском городском округе Ставропольского края государственной политики в сфере образования определены следующие приоритеты развития отрасли образования:

реализация прав граждан на получение доступного и качественного образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности и общества;

повышение эффективности и результативности функционирования механизмов управления качеством образования;

развитие системы комплексной поддержки одаренных детей, талантливой молодежи, детей с ограниченными возможностями здоровья;

повышение гибкости и многообразия форм предоставления услуг образовательными организациями;

создание муниципальной оценки качества образования, согласованной по всем уровням и ступеням образования;

повышение статуса воспитания в образовательных организациях, обеспечение обновления содержания и технологий воспитательной деятельности с учетом муниципальных особенностей, социокультурной среды, традиционного и инновационного опыта;

формирование нового поколения педагогического корпуса соответствующей квалификации и в необходимом количестве;

сохранение и укрепление здоровья детей в процессе обучения;

интеграция детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в общественную деятельность;

укрепление и развитие материально-технической, учебной базы образовательных организаций;

развитие мер, направленных на повышение уровня социальной защищенности работников системы образования района, обучающихся и воспитанников;

проведение мероприятий по выполнению указов Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и от 07 мая 2012 года N 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», направленных на обеспечение доступности образования и повышение эффективности деятельности образовательных организаций.

Целью Программы является создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования Новоалександровского городского округа Ставропольского края равных возможностей получения доступного и качественного воспитания, образования и позитивной социализации детей.

Достижение целей Программы осуществляется путем выполнения основных мероприятий Программы, взаимосвязанных по срокам, ресурсам и исполнителям:

Основное мероприятие «Развитие дошкольного образования в Новоалександровском городском округе Ставропольского края» (приведено в Разделе 2 Программы),

Основное мероприятие «Развитие общего образования в Новоалександровском городском округе Ставропольского

края» (приведено в Разделе 2 Программы),

Основное мероприятие «Развитие дополнительного образования в Новоалександровском городском округе Ставропольского края» (приведено в Разделе 2 Программы),

Основное мероприятие «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в свободное от учёбы время в Новоалександровском городском округе Ставропольского края» (приведено в Разделе 2 Программы),

Основное мероприятие «Поддержка детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Новоалександровском городском округе Ставропольского края» (приведено в Разделе 2 Программы),

Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования Новоалександровского городского округа Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия (приведено в Разделе 2 Программы).

«Реализация регионального проекта «Современная школа» (приведено в Разделе 2 Программы).

«Реализация регионального проекта «Успех каждого ребенка» (приведено в Разделе 2 Программы).

Сведения об индикаторах достижения цели Программы и показателях решения задач основных мероприятий Программы, и их значения приведены в приложении 1.

Перечень мероприятий Программы приведен в приложении 2.

Объемы и источники финансового обеспечения Программы приведены в приложении 3.

Характеристика основных мероприятий Программы

Достижение цели Программы осуществляется путем реализации следующих основных мероприятий:

2.1. Основное мероприятие «Развитие дошкольного образования в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»

В рамках данного основного мероприятия Программы предполагается:

- создание условий, обеспечивающих доступность и качество государственной услуги по реализации образовательных программ дошкольного образования;

реализацию образовательных программ дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

оказание материальной поддержки семьям, имеющим детей дошкольного возраста, в виде компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельской местности.

Участниками основного мероприятия Программы являются муниципальные дошкольные образовательные учреждения Новоалександровского городского округа, подведомственные отделу образования администрации Новоалександровского городского округа, Муниципальное учреждение «Методический информационно-диагностический Центр системы образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края».

Непосредственными результатами реализации данного основного мероприятия Программы станет:

-увеличение уровня удовлетворенности населения Новоалександровского городского округа Ставропольского края качеством дошкольного образования с 69 процентов в 2018 году до 74,5 процентов в 2023 году;

-увеличение количества мест в дошкольных образовательных организациях с 562 мест в 2018 году до 670 мест в 2023 году;

-увеличение доли детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов дошкольного возраста, получающих образование в различных формах, в общей численности детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов дошкольного возраста до 100%;

2.2. Основное мероприятие «Развитие общего образования в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»

В рамках данного основного мероприятия Программы предполагается

1) обеспечение предоставления бесплатного общего образования.

Данное основное мероприятие Программы предусматривает:

- создание условий, обеспечивающих доступность и качество государственной услуги по реализации образовательных программ общего образования;

- реализацию образовательных программ начального общего, основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельской местности.

2) организация и обеспечение оздоровления детей в общеобразовательных организациях.

Участниками основного мероприятия Программы являются муниципальные дошкольные образовательные учреждения Новоалександровского городского округа, подведомственные отделу образования администрации Новоалександровского городского округа, Муниципальное учреждение «Методический информационно-диагностический Центр системы образования

администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края».

Непосредственными результатами реализации данного основного мероприятия Программы станет:

-увеличение уровня удовлетворенности населения Новоалександровского городского округа Ставропольского края качеством общего образования с 70 процентов в 2018 году до 74,5 процентов в 2023 году, дополнительного образования с 80 процентов в 2018 году до 85,5 процентов в 2023 году;

-увеличение доли обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам (далее – ФГОС) общего образования, в общей численности обучающихся, осваивающих образовательные программы общего образования, с 73 процентов в 2018 году до 100 процентов в 2023 году;

-сокращение доли выпускников общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании, с 1,4 процентов в 2018 году до 0,2 процентов в 2023 году;

-обеспечение 100% охвата детей-инвалидов, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий по общеобразовательным программам, в общей численности детей-инвалидов;

-увеличение доли детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов школьного возраста, получающих образование в различных формах, в общей численности детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов школьного возраста до 100%;

-снижение численности детей, состоящих на всех видах профилактического учета;

Подпрограмма «Современная школа» представляет собой обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей, созданных на базе общеобразовательных организаций.

На базе Центров реализуются общеобразовательные программы по предметным областям «Технология», «Информатика», «ОБЖ» с обновленным содержанием и материально-технической базой, программы дополнительного образования по IT-технологиям, медиатворчеству, шахматному образованию, проектной и внеурочной деятельности, проводятся социокультурные мероприятия.

Непосредственными результатами реализации данного основного мероприятия Подпрограммы станут:

количество общеобразовательных организаций, в которых обновлена материально-техническая база для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей за период 2020-2025 годов составит 7;

увеличение численности обучающихся, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей с 629 человек в 2019 году до 1136 человек в 2025 году.

Ответственным исполнителем данного основного мероприятия Подпрограммы является управление образования.

2.3. Основное мероприятие «Развитие дополнительного образования в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»

В рамках данного основного мероприятия Программы предполагается

1) обеспечение предоставления бесплатного дополнительного образования.

Данное основное мероприятие Программы предусматривает:

- создание условий, обеспечивающих доступность услуги по реализации образовательных программ дополнительного образования;

- реализацию образовательных программ дополнительного образования;

- предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельской местности.

2) организация и обеспечение оздоровления детей в учреждениях дополнительного образования.

Участниками основного мероприятия Программы являются муниципальные дошкольные образовательные организации Новоалександровского городского округа, подведомственные управления образования администрации Новоалександровского городского округа, Муниципальное учреждение «Методический информационно-диагностический Центр системы образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края».

Непосредственными результатами реализации данного основного мероприятия Программы станет:

-увеличение уровня удовлетворенности населения Новоалександровского городского округа Ставропольского края качеством дополнительного образования с 80 процентов в 2018 году до 85,5 процентов в 2023 году;

2.4. Основное мероприятие «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в свободное от учёбы время в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»

В рамках данного основного мероприятия Программы предполагается:

-организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время.

Программа разработана на период 2018 – 2023 годы без разделения на этапы ее реализации, так как мероприятия Программы реализуются ежегодно с установленной периодичностью.

Основным мероприятием Программы является обеспечение организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время.

Участниками основного мероприятия Программы являются муниципальные дошкольные образовательные учреждения Новоалександровского городского округа, подведомственные управлению образования администрации Новоалександровского городского округа, Муниципальное учреждение «Методический информационно-диагностический Центр системы образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края».

Непосредственными результатами реализации данного основного мероприятия Программы станет:

-увеличение уровня удовлетворенности населения Новоалександровского городского округа Ставропольского края качеством дополнительного образования с 80 процентов в 2018 году до 85,5 процентов в 2023 году;

2.5. Основное мероприятие «Поддержка детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей -сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»

В рамках данного основного мероприятия Программы предполагается

-создание условий для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов дошкольного возраста, получающих образование в различных формах, в общей численности детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов дошкольного возраста

- создание условий для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов школьного возраста, получающих образование в различных формах, в общей численности детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов школьного возраста

-уменьшение количества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

-приобретение новогодних подарков учащимся начальных классов общеобразовательных организаций.

Участниками основного мероприятия Программы являются муниципальные дошкольные образовательные учреждения Новоалександровского городского округа, подведомственные управлению образования администрации Новоалександровского городского округа, Муниципальное учреждение «Методический информационно-диагностический Центр системы образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края».

Непосредственными результатами реализации данного основного мероприятия Программы станет:

-увеличение доли детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов дошкольного возраста, получающих образование в различных формах, в общей численности детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов дошкольного возраста до 95,7 %;

-обеспечение 100% охвата детей-инвалидов, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий по общеобразовательным программам, в общей численности детей-инвалидов;

-увеличение доли детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов школьного возраста, получающих образование в различных формах, в общей численности детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов школьного возраста до 100%;

-уменьшение количества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

- обеспечение новогодними подарками учащихся начальных классов общеобразовательных организаций.

2.6. Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования Новоалександровского городского округа Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия

Программа «Обеспечение реализации муниципальной программы Новоалександровского городского округа Ставропольского края «Развитие образования» и общепрограммные мероприятия» муниципальной программы Новоалександровского городского округа Ставропольского края «Развитие образования» представляет собой совокупность мер, направленных на создание условий для реализации Программы.

Программа разработана на период 2018 – 2023 годы без разделения на этапы ее реализации, так как мероприятия Программы реализуются ежегодно с установленной периодичностью.

Основным мероприятием Программы является обеспечение деятельности управления образования, образовательных учреждений Новоалександровского городского округа, подведомственных управлению образования администрации Новоалександровского городского округа, Муниципального учреждения «Методический информационно-диагностический Центр системы образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края».

Программа предусматривает выполнение следующих общепрограммных мероприятий:

Создание условий для организации и обеспечения оздоровления детей в учреждениях образования;

Организация поддержки детей из малообеспеченных семей обучающихся в общеобразовательных организациях;

Создание условий для поддержки и развития одарённых детей;

Организация районных мероприятий в области образования;

Обеспечение доступности муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) отделом образования и его подведомственными учреждениями в электронном виде

2.7. «Реализация регионального проекта «Успех каждого ребенка»

Программа по «Реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка» представляет собой создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом.

Обустройство спортзалов позволяет увеличить охват дополнительным образованием детей и взрослых, проживающих в сельской местности, сделать занятия спортом доступным для населения.

Непосредственным результатом реализации данного основного мероприятия Подпрограммы станет увеличение доли обучающихся общеобразовательных организаций, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время, в том числе обучающихся по программам:

начального общего образования с 19,0 процентов в 2018 году до 24,2 процента в 2025 году,

основного общего образования с 42,9 процента в 2018 году до 44,2 процента в 2025 году,

среднего общего образования с 50,7 процента в 2019 году до 51,3 процента в 2025 году.

Ответственным исполнителем данного основного мероприятия Подпрограммы является управление образования.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Развитие системы образования
Новоалександровского городского округа
Ставропольского края»

**СВЕДЕНИЯ ОБ ИНДИКАТОРАХ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ» < * > И ПОКАЗАТЕЛЯХ РЕШЕНИЯ
ЗАДАЧ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ И ИХ ЗНАЧЕНИЯХ**

№ п/п	Наименование индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи основного мероприятия Программы	Единица измерения	Значение индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи основного мероприятия Программы по годам								
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
I. Цель «Создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования Новоалександровского городского округа Ставропольского края равных возможностей получения доступного и качественного воспитания, образования и позитивной социализации детей»											
1.	Уровень удовлетворенности населения Новоалександровского городского округа Ставропольского края качеством общего образования.	процент	68	69	69	71	72	73	74	74,5	
Основное мероприятие «Развитие дошкольного образования в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»											
Задача «Обеспечение предоставления бесплатного дошкольного образования Новоалександровского городского округа Ставропольского края»											
2.	Доля детей в возрасте от 1 года до 7 лет, охваченных различными формами дошкольного образования, в общей численности детей дошкольного возраста	процент	45,4	45,5	45,4	45,7	45,8	46,9	47,0	47,1	
3.	Численность воспитанников дошкольных образовательных организаций	человек	2765	2897	2956	2939	2942	2988	3000	3000	
4.	Численность работников дошкольных образовательных организаций	человек	252	251	252	253	252	251	250	251	

№ п/п	Наименование индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи основного мероприятия Программы	Единица измерения	Значение индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи основного мероприятия Программы по годам							
Основное мероприятие «Развитие общего образования в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»										
Задача «Обеспечение предоставления бесплатного общего образования Новоалександровского городского округа Ставропольского края»										
5.	Численность обучающихся общеобразовательных организаций Новоалександровского городского округа Ставропольского края, осваивающих образовательные программы общего образования	человек	6375	6377	6370	6382	6418	6420	6422	6423
6.	Численность работников общеобразовательных организаций	человек	522	523	5512	525	528	526	526	526
7.	Удельный вес обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам (далее – ФГОС) общего образования, в общей численности обучающихся, осваивающих образовательные программы общего образования, с 82 процентов в 2019 году до 100 процентов в 2025 году	процент	82	89	82	95,7	100,00	100,00	100,0	100,0
8.	Удельный вес численности обучающихся, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся по программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования	процент	100	100	100	100	100	100	100	100
Задача «Развитие национально-региональной системы независимой оценки качества образования и реализация национальных механизмов оценки качества»										
9.	Доля общеобразовательных организаций Новоалександровского городского округа Ставропольского края, охваченных мониторинговыми исследованиями	процент	100	100	100	100	100	100	100	100
Основное мероприятие «Развитие дополнительного образования в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»										
Задача «Реализация в Новоалександровском городском округе Ставропольского края дополнительных общеобразовательных программ»										
10.	Доля детей, охваченных дополнительным образованием, в общей численности детей в возрасте от 5 лет до 18 лет в Новоалександровском городском округе Ставропольского края	Процент	74,4	74,7	70	74,7	75	75,3	75,5	76
11.	Уровень удовлетворенности населения Новоалександровского городского округа Ставропольского края качеством дополнительного образования	процент	81,0	82,0	81,00	84,0	85,0	85,0	85,5	86,0
Основное мероприятие «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в свободное от учёбы время в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»										
Задача "Обеспечение ежегодного стабильного показателя охвата детей мероприятиями, способствующими поддержке и развитию творческой и интеллектуальной одаренности. Снижение численности детей, состоящих на всех видах профилактического учета."										
12.	Доля детей, охваченных организованным летним отдыхом, оздоровлением и занятостью	процент	32,6	32,6	32,6	32,6	32,6	32,6	32,6	32,6

№ п/п	Наименование индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи основного мероприятия Программы	Единица измерения	Значение индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи основного мероприятия Программы по годам								
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
13.	Сохранение сети учреждений, обеспечивающих отдых и занятость в пришкольных лагерях	количество	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0
14.	Доля детей, состоящих на всех видах профилактического учета	процентов	6,20	6,20	4,30	6,20	6,20	6,20	6,20	6,19	6,18
Основное мероприятие «Поддержка детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»											
Задача создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования Новоалександровского городского округа Ставропольского края равных возможностей получения доступного и качественного воспитания, образования и позитивной социализации детей											
15.	Доля детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов дошкольного возраста, получающих образование в различных формах, в общей численности детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов дошкольного возраста	процентов	94,0	94,5	94,0	95,5	95,6	95,7	95,8	95,9	
16.	Доля детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов школьного возраста, получающих образование в различных формах, в общей численности детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов школьного возраста	процентов	99,9	100	94	100	100	100	100	100	100
17.	Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), в общей численности детей Новоалександровского городского округа Ставропольского края	процентов	1,55	1,55	1,55	1,55	1,55	1,4	1,4	1,4	
18.	Численность детей, получающих новогодние подарки	человек	-	-	2818	2764	2767	2772	2772	2772	

< * > - Далее в настоящем Приложении используется сокращение - Программа.

Приложение 2
к муниципальной программе
«Развитие системы образования
Новоалександровского
городского округа Ставропольского края»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ» < * >

	Наименование основного мероприятия и мероприятий Программы	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Связь с индикаторами достижения целей Программы и показателями решения задач основных мероприятий Программы
1	2	4	5	6	7
1. Основное мероприятие «Развитие дошкольного образования в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»					
1.	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Управление образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее по тексту-управление образования)	2018 г.	2023 г.	пункт 1-4 приложения 1
2.	Присмотр и уход	Управление образования	2018 г.	2023 г.	пункт 1-4 приложения 1
2. Основное мероприятие «Развитие общего образования в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»					
1.	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	Управление образования	2018 г.	2023 г.	пункт 5-9 приложения 1
2.	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	Управление образования	2018 г.	2023 г.	пункт 5-9 приложения 1
3.	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	Управление образования	2018 г.	2023 г.	пункт 5-9 приложения 1
3. Основное мероприятие «Развитие дополнительного образования в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»					
1.	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	Управление образования	2018 г.	2023 г.	пункт 10-11 приложения 1
4. Основное мероприятие «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в свободное от учёбы время в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»					
1.	Организация отдыха детей и молодёжи (в каникулярное время с круглосуточным пребыванием)	Управление образования	2018 г.	2023 г.	пункт 12-14 приложения 1
2.	Организация отдыха детей и молодёжи (в каникулярное время с дневным пребыванием)	Управление образования	2018 г.	2023 г.	пункт 12-14 приложения 1
5. Основное мероприятие «Поддержка детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»					
1.	Обеспечение социальной защиты, охраны прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Управление образования	2018 г.	2023 г.	пункт 17 приложения 1

2.	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования (дети-инвалиды обучающиеся по состоянию здоровья на дому)	Управление образования	2018 г.	2023 г.	пункт 15 приложения 1
3.	Приобретение новогодних подарков учащимся начальных классов общеобразовательных организаций	Управление образования	2019 г.	2023 г.	пункт 18 приложения 1
6. Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы « Развитие системы образования Новоалександровского городского округа Ставропольского края » и общепрограммные мероприятия					
1.	Осуществление деятельности по реализации выполнения мероприятий в сфере образования в Новоалександровском городском округе Ставропольского края и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области образования в Новоалександровском городском округе Ставропольского края	Управление образования	2018 г.	2023 г.	пункт 17 приложения 1
2.	Предоставление консультативных и методических услуг	Управление образования	2018 г.	2023 г.	пункт 1-17 приложения 1
3.	Предоставление консультативных и методических услуг (образование и наука)	Управление образования	2018 г.	2023 г.	пункт 1-17 приложения 1

<*> - Далее в настоящем Приложении используется сокращение - Программа.

Приложение 3
к муниципальной программе
«Развитие системы образования
Новоалександровского городского округа
Ставропольского края»

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ»

№ п/п	Наименование программы, основного мероприятия программы	Источники ресурсного обеспечения по ответственному исполнителю, соисполнителю программы, основному мероприятию программы						
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3			5	6	7	8
	Муниципальная программа «Развитие образования Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	средства Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – местный бюджет)	617 818,94	715 457,31	728 463,86	743 039,59	736 366,84	736 366,84
		бюджет Ставропольского края (далее – краевой бюджет)	270 301,59	318 414,56	340 086,85	339 991,18	327 793,26	327 793,26
		средства участников программы, полученные от оказания муниципальных услуг бюджетными учреждениями, сверх муниципального задания за плату (далее-средства участников)	317 119,53	359 294,95	356 595,01	371 266,41	376 791,58	376 791,58
			30 097,82	37 747,80	31 782,00	31 782,00	31 782,00	31 782,00

			228 114,76	260 604,55	268 550,80	277 872,94	267 056,25	267 056,25
		местный бюджет	125 966,93	143 283,85	157 993,19	161 945,77	149 228,13	149 228,13
		краевой бюджет	88 516,91	102 006,82	96 926,69	102 296,25	104 197,20	104 197,20
		средства участников	13 630,92	15 313,88	13 630,92	13 630,92	13 630,92	13 630,92
		в том числе строительство корпуса на 80 мест в детском саду №17 "Светлячок"			129,46	129,46	8 047,76	
		местный бюджет				129,46	8 047,76	
		краевой бюджет			2 459,79			
1.	Основное мероприятие «Развитие дошкольного образования в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	в том числе разработка ПСД на кап. ремонт д/с №42 "Тополек" для включения в адресную программу "Комплексное развитие с/территорий"		61,08	1 221,64	3 657,11		
		местный бюджет		61,08	-	3 657,11		
		краевой бюджет			1 221,64			
		в том числе разработка ПСД на кап.ремонт д/с №38 "Ромашка" для включения в адресную программу "Комплексное развитие с/территорий"		61,10	1 222,03	1 567,33		
		местный бюджет		61,10	-	1 567,33		
		краевой бюджет			1 222,03			
			102 147,83	117 320,70	110 557,61	115 927,17	117 828,12	117 828,12
1.1	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	местный бюджет	88 516,91	-	-	-	-	-
		краевой бюджет		102 006,82	96 926,69	102 296,25	104 197,20	104 197,20
		средства участников	13 630,92	15 313,88	13 630,92	13 630,92	13 630,92	13 630,92
1.2	Присмотр и уход	местный бюджет	125 966,93	143 283,85	157 993,19	161 945,77	149 228,13	149 228,13
		краевой бюджет		-	-	-	-	-

2.	Развитие общего образования в Новоалександровском городском округе Ставропольского края		327 213,14	377 199,76	380 247,03	377 902,20	377 904,57	377 904,57
	местный бюджет		108 157,40	133 511,10	136 859,96	133 062,43	133 327,83	133 327,83
	краевой бюджет		206 552,95	227 552,55	230 663,87	232 116,57	231 853,54	231 853,54
	средства участников		12 502,79	16 136,11	12 723,20	12 723,20	12 723,20	12 723,20
в том числе проведение работ по благоустройству территории муниципальных общеобразовательных организаций	местный бюджет			642,82	249,27	-	-	-
	краевой бюджет			2 740,44	4 736,12	-	-	-
				-				
Создание в общеобразовательных организациях центров цифрового и гуманитарного профилей	местный бюджет			1 112,30	5 437,92	1 732,04	2 084,48	2 084,48
	краевой бюджет			55,62	271,90	86,60	104,22	104,22
2.1	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования		146 591,49	163 787,76	164 495,39	164 464,59	164 665,66	164 665,66
	местный бюджет		48 454,51	58 408,67	59 178,25	57 585,35	57 710,11	57 710,11
	краевой бюджет		92 535,72	98 401,84	99 739,06	101 301,16	101 377,47	101 377,47
	средства участников		5 601,26	6 977,25	5 578,08	5 578,08	5 578,08	5 578,08
2.2	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования		155 295,35	186 453,07	188 455,19	186 433,47	186 259,88	186 259,88
	местный бюджет		51 331,50	65 615,39	67 868,85	65 942,71	66 065,59	66 065,59
	краевой бюджет		98 030,03	112 835,78	114 386,21	114 290,63	113 994,16	113 994,16
	средства участников		5 933,82	8 001,90	6 200,13	6 200,13	6 200,13	6 200,13
2.3	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования		25 326,30	26 958,93	27 296,45	27 004,14	26 979,03	26 979,03
	местный бюджет		8 371,39	9 487,04	9 812,86	9 534,37	9 552,13	9 552,13
	краевой бюджет		15 987,20	16 314,93	16 538,60	16 524,78	16 481,91	16 481,91
	средства участников		967,71	1 156,96	944,99	944,99	944,99	944,99
3.	Развитие дополнительного образования в Новоалександровском городском округе Ставропольского края		17 613,30	19 677,54	21 555,32	21 680,10	21 718,79	21 718,79
	местный бюджет		17 432,79	19 500,54	21 374,81	21 499,59	21 538,28	21 538,28
	краевой бюджет							
	средства участников		180,51	177,00	180,51	180,51	180,51	180,51

			17 613,30	19 677,54	21 555,32	21 680,10	21 718,79	21 718,79
3.1	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	местный бюджет	17 432,79	19 500,54	21 374,81	21 499,59	21 538,28	21 538,28
		краевой бюджет		-	-	-	-	-
		средства участников	180,51	177,00	180,51	180,51	180,51	180,51
4.	Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в свободное от учёбы время в Новоалександровском городском округе Ставропольского края	местный бюджет	9 292,89	11 861,92	10 668,11	10 665,64	10 664,36	10 664,36
		краевой бюджет	5 209,29	6 969,92	6 584,51	6 582,04	6 580,76	6 580,76
		средства участников	4 083,60	4 892,00	4 083,60	4 083,60	4 083,60	4 083,60
4.1	Организация отдыха детей и молодёжи (в каникулярное время с круглосуточным пребыванием)	местный бюджет	5 885,89	7 051,92	6 246,07	6 243,60	6 242,32	6 242,32
		краевой бюджет	1 802,29	2 159,92	2 162,47	2 160,00	2 158,72	2 158,72
		средства участников	4 083,60	4 892,00	4 083,60	4 083,60	4 083,60	4 083,60
4.2	Организация отдыха детей и молодёжи (в каникулярное время с дневным пребыванием)	местный бюджет	3 407,00	4 810,00	4 422,04	4 422,04	4 422,04	4 422,04
		краевой бюджет	3 407,00	4 810,00	4 422,04	4 422,04	4 422,04	4 422,04
				-	-	-	-	-
5.	Поддержка детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Новоалександровском городском округе Ставропольского края	местный бюджет	20 581,60	24 976,57	25 554,57	26 519,14	27 522,31	27 522,31
		краевой бюджет		-	-	-	-	-
			20 581,60	24 976,57	25 554,57	26 519,14	27 522,31	27 522,31
5.1	Обеспечение социальной защиты, охраны прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	местный бюджет	20 581,60	24 976,57	25 554,57	26 519,14	27 522,31	27 522,31
		краевой бюджет		-	-	-	-	-
			20 581,60	24 976,57	25 554,57	26 519,14	27 522,31	27 522,31

6.	Обеспечение реализации муниципальной программы « Развитие системы образования Новоалександровского городского округа Ставропольского края и общепрограммные мероприятия		15 003,25	16 566,23	18 992,22	18 337,39	18 472,24	18 472,24
		местный бюджет	13 535,18	14 967,33	17 187,78	16 456,43	16 525,03	16 525,03
		краевой бюджет	1 468,07	1 598,90	1 804,44	1 880,96	1 947,21	1 947,21
6.1	Осуществление деятельности по реализации выполнения мероприятий в сфере образования в Новоалександровском городском округе Ставропольского края и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области образования в Новоалександровском городском округе Ставропольского края		4 633,10	4 988,23	5 595,93	5 672,45	5 738,70	5 738,70
		местный бюджет	3 165,03	3 389,33	3 791,49	3 791,49	3 791,49	3 791,49
		краевой бюджет	1 468,07	1 598,90	1 804,44	1 880,96	1 947,21	1 947,21
6.2	Предоставление консультативных и методических услуг		7 248,55	7 974,06	9 307,05	8 559,79	8 618,16	8 618,16
		местный бюджет	7 248,55	7 974,06	9 307,05	8 559,79	8 618,16	8 618,16
6.3	Предоставление консультативных и методических услуг (образование и наука)		3 121,60	3 603,94	4 089,24	4 105,15	4 115,38	4 115,38
		местный бюджет	3 121,60	3 603,94	4 089,24	4 105,15	4 115,38	4 115,38
7.	Обеспечение реализации регионального проекта « Успех каждого ребенка»			2 229,62	1 732,04	8 898,41	11 864,55	11 864,55
		местный бюджет		126,21	86,60	444,92	593,23	593,23
		краевой бюджет		2 103,41	1 645,44	8 453,49	11 271,32	11 271,32

3.1.	Задача 1 основного мероприятия	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03
4.	Цель 1 Программы	0,02	0,02	0,01	0,02	0,01	0,01
4.1.	Задача 1 основного мероприятия	0,01	0,01	0,01	0,02	0,01	0,01
4.2.	Задача 2 основного мероприятия	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01
5.	Цель 5 Программы	0,03	0,03	0,04	0,04	0,04	0,04
5.1.	Задача 1 основного мероприятия	0,03	0,03	0,04	0,04	0,04	0,04
6.	Цель 1 Программы	0,02	0,02	0,03	0,02	0,03	0,03
6.1.	Задача 1 основного мероприятия	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01
6.2.	Задача 2 основного мероприятия	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01
6.3	Задача 3 основного мероприятия	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01
7.	Цель проекта	0,00	0,00	0,00	0,01	0,02	0,02
7.1	Задача 1 проекта		0,00	0,00	0,01	0,02	0,02
8.	Цель проекта	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8.1	Задача 1 проекта		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20 мая 2020 г.

№ 646

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
«РЕАЛИЗАЦИЯ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НА ТЕРРИТОРИИ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 25 февраля 2020 года № 35/366 «О внесении изменений в решение Совета Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 10 декабря 2019 года № 32/344 «О бюджете Новоалександровского городского округа Ставропольского края на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», постановлениями администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 01 ноября 2017 года № 3 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Новоалександровского городского округа Ставропольского края» (в редакции от 10 октября 2019 года № 1490), от 01 ноября 2017 года № 4 «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Новоалександровского городского округа Ставропольского края», от 21 августа 2019 года № 1256 «Об утверждении перечня муниципальных программ, планируемых к реализации в Новоалександровском городском округе Ставропольского края на 2020 год», администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Реализации молодежной политики на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края», утвержденную постановлением администрации Новоалександровского городского округа от 29 декабря 2017г. №406, изложив ее в новой редакции, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края (<http://newalexandrovsk.ru>).
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края Горovenko Л.Н.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 25 февраля 2020 года.

**Глава Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
С.Ф. Сагалаев**

Приложение
 к постановлению администрации
 Новоалександровского городского
 округа Ставропольского края
 от 20 мая 2020 г. № 646

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «РЕАЛИЗАЦИЯ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
 НА ТЕРРИТОРИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
 СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ»**

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
 «РЕАЛИЗАЦИЯ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НА ТЕРРИТОРИИ
 НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
 СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ»**

Наименование Программы	«Реализация молодежной политики на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края» (далее – Программа)
Ответственный исполнитель Программы	Управление образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – управление образования)
Соисполнители Программы	Муниципальное казенное учреждение «Молодежный центр Новоалександровского городского округа», Муниципальное учреждение «Методический информационно-диагностический центр системы образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края».
Участники Программы	органы местного самоуправления муниципальных образований Новоалександровского городского округа Ставропольского края (по согласованию); образовательные организации Новоалександровского городского округа Ставропольского края и профессиональные образовательные организации в Новоалександровском городском округе Ставропольского края (по согласованию); молодежные и детские общественные объединения; молодые граждане Новоалександровского городского округа Ставропольского края; иные организации (по согласованию)
Подпрограммы Программы	Нет
Основные мероприятия Программы	«Поддержка инициативной и талантливой молодежи Новоалександровского городского округа Ставропольского края»; «Духовно-нравственное и патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи Новоалександровского городского округа Ставропольского края»; «Вовлечение молодежи в социальную практику»; «Трудовая занятость молодежи Новоалександровского городского округа Ставропольского края» «Обеспечение реализации муниципальной программы «Реализация молодежной политики на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»;
Цели Программы	совершенствование системы выявления, поддержки и развития талантливой молодежи в Новоалександровском городском округе Ставропольского края; развитие и совершенствование системы патриотического воспитания молодых граждан Новоалександровского городского округа Ставропольского края; создание условий успешной социализации и эффективной самореализации молодежи в Новоалександровском городском округе Ставропольского края;

Индикаторы достижения целей
Программы

доля молодых граждан, проживающих на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее - молодые граждане), задействованных в мероприятиях по реализации молодежной политики в Новоалександровском городском округе Ставропольского края (далее – городской округ), в общем количестве молодых граждан;

доля молодых граждан, задействованных в мероприятиях по работе с инициативной и талантливой молодежью, в общем количестве молодых граждан городского округа;

доля молодых граждан, считающих себя россиянами, в общем количестве молодых граждан;

доля молодых граждан, испытывающих национальную и религиозную нетерпимость в общем количестве молодых граждан;

количество мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;

доля молодых граждан, включающих семью и семейный образ жизни в свою систему ценностей, в общем количестве молодых граждан;

доля молодых граждан, принимающих участие в деятельности детских и молодежных объединений, в общем количестве молодых граждан Ставропольского края;

доля молодых граждан, которые информированы о деятельности управления образования и МКУ «Молодежный центр НГО» в области реализации молодежной политики, в общем количестве молодых граждан;

доля молодых граждан, признанных в установленном порядке безработными, в общем количестве молодых граждан

Задачи основных мероприятий

Создание условий для дальнейшего развития поддержки инициативной и талантливой молодежи Новоалександровского городского округа Ставропольского края;

Создание условий для духовно-нравственного и патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи Новоалександровского городского округа Ставропольского края»;

Вовлечение молодежи в социальную практику;

Создание условий для трудовой занятости молодежи Новоалександровского городского округа Ставропольского края»

Создание условий для обеспечения реализации муниципальной программы «Реализация молодежной политики на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»;

Показатели решения задач (целевые индикаторы)

Доля молодых граждан, проживающих на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее - молодые граждане), задействованных в мероприятиях по реализации молодежной политики в Новоалександровском городском округе Ставропольского края (далее – городской округ), в общем количестве молодых граждан;

Доля молодых граждан, задействованных в мероприятиях по работе с инициативной и талантливой молодежью, в общем количестве молодых граждан городского округа;

Количество молодых граждан городского округа получающих грантовую поддержку;

Количество участников Северо-Кавказского молодежного форума «Машук»;

Доля молодых граждан, считающих себя россиянами, в общем количестве молодых граждан;

Количество мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;

Доля молодых граждан, включающих семью и семейный образ жизни в свою систему ценностей, в общем количестве молодых граждан;

Количество действующих на территории городского округа детских и молодежных патриотических объединений, клубов, центров;

Количество молодых граждан, участвующих в мероприятиях по патриотическому воспитанию детей и молодежи;

Количество участников мероприятий, направленных на поддержку молодой семьи в городском округе;

Доля молодых граждан, задействованных в мероприятиях на формирование знаний о традициях и культуре коренного местного населения Новоалександровского городского округа Ставропольского края;

Доля молодых граждан, участвующих в мероприятиях, направленных на формирование здорового образа жизни, в общем количестве молодых граждан городского округа;

Доля молодых граждан, принимающих участие в деятельности детских и молодежных объединений, в общем количестве молодых граждан городского округа;
Доля молодых граждан, которые информированы о деятельности управления образования АНГО и МКУ «Молодежный центр НГО» о реализации молодежной политики, в общем количестве молодых граждан;
Количество молодых граждан, участвующих в деятельности студенческих отрядов;
Количество сформированных студенческих отрядов;
Количество человек в возрасте до 30 лет (включительно), вовлеченных в реализацию мероприятий в области молодежного предпринимательства;
Количество субъектов малого предпринимательства, созданных лицами в возрасте до 30 лет (включительно) из числа лиц, прошедших обучение в области молодежного предпринимательства;
Доля молодых граждан, принимающих участие в волонтерском движении, в общем количестве молодых граждан;
Доля молодых граждан с ограниченными возможностями здоровья, вовлеченных в позитивную социально-культурную деятельность, в общей численности молодых граждан городского округа с ограниченными возможностями здоровья
Количество детских и молодежных общественных объединений;
Количество размещаемых информационных материалов в области реализации молодежной политики;

Сроки реализации
Программы

2018-2023 годы

Объемы и источники финансового обеспечения Программы

Всего объем финансового обеспечения Программы составит 13 639,43 тыс. рублей, предоставляемые из местного бюджета, в том числе по годам:
в 2018 году – 2590,89 тыс. рублей;
в 2019 году – 2417,18 тыс. рублей;
в 2020 году – 2 155,17 тыс. рублей;
в 2021 году – 2156,45 тыс. рублей;
в 2022 году – 2159,87 тыс. рублей;
в 2023 году – 2159,87 тыс. рублей;

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы

увеличение доли молодых граждан, задействованных в мероприятиях по реализации молодежной политики в районе, в общем количестве молодых граждан к 2023 году до 40 процентов;
увеличение доли молодых граждан, задействованных в мероприятиях по работе с инициативной и талантливой молодежью, в общем количестве молодых граждан края до 12 процентов в 2023 году;
сохранение доли молодых граждан, считающих себя россиянами, в общем количестве молодых граждан на уровне 90 процентов до 2023 года;
увеличение количества мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни до 25 единиц в 2023 году;
увеличение доли молодых граждан, включающих семью и семейный образ жизни в свою систему ценностей, в общем количестве молодых граждан до 70 процентов к 2023 году;
увеличение доли молодых граждан, принимающих участие в деятельности детских и молодежных объединений, в общем количестве молодых граждан городского округа до 32 процентов в 2023 году;
увеличение доли молодых граждан, которые информированы о деятельности управления образования и МКУ «Молодежный центр НГО», в общем количестве молодых граждан с 40 процентов в 2018 году до 48 процентов к 2023 году;

Раздел 1. Приоритеты и цели реализуемой в Новоалександровском городском округе государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Ставропольского края

Программа сформирована исходя из принципов долгосрочных целей социально-экономического развития Ставропольского края и показателей (индикаторов) их достижения в соответствии со Стратегией социально-экономического развития Северо-Кавказского федерального округа до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2010 г. № 1485-р, Концепцией государственной молодежной политики в субъектах Российской Федерации

Федерации, входящих в Северо-Кавказский федеральный округ, до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 14 апреля 2012 г. № 506-р, распоряжением правительства Ставропольского края от 15 июля 2009 года № 221-рп «Об утверждении стратегии социально-экономического развития Ставропольского края до 2020 года и на период до 2025 года» (в ред. распоряжений Правительства Ставропольского края от 20.04.2011 N 147-рп, от 19.10.2012 N 456-рп, от 26.06.2013 N 229-рп), постановления администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 06 февраля 2018 года № 159 «Об утверждении Порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития Новоалександровского городского округа Ставропольского края»; постановления администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 06 февраля 2018 года № 159 «Об утверждении Порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития Новоалександровского городского округа Ставропольского края», иными нормативными правовыми актами Ставропольского края.

К приоритетным направлениям реализации Программы относятся:

в сфере поддержки талантливой и инициативной молодежи Новоалександровского городского округа – проведение творческих фестивалей и конкурсов, учреждение премий и грантов, усиление мотивации учащихся школ и обучающейся молодежи городского округа к занятиям научно-техническим творчеством, развитие межпоселенческих и межрегиональных молодежных связей;

в сфере патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи Новоалександровского городского округа - формирование активной гражданской позиции у молодежи района в сфере взаимоотношений общества и государства, поддержка системы военно-патриотических и военно-спортивных клубов, распространение информации о традициях народов, проживающих на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края и Российской Федерации в целом, формирование знаний о традициях и культуре коренного местного населения Новоалександровского городского округа, создание системы информационно-пропагандистской и профилактической работы по ограничению потребления табака, предупреждению алкоголизма и наркомании у молодежи Новоалександровского городского округа, формирование у молодежи моды на занятия физической культурой и спортом;

в сфере вовлечения молодежи Новоалександровского городского округа в социальную практику - развитие эффективных моделей и форм вовлечения молодежи в экономическую деятельность (студенческие отряды и др.), реализация программ поддержки молодежного предпринимательства, развитие добровольческой (волонтерской) деятельности, увеличение количества молодых граждан, участвующих в профессиональных конкурсах, анализ деятельности молодежных объединений, организация работы с положительно настроенными общественными организациями и их лидерами, оказание им организационной и методической поддержки, оказание информационно-консалтинговой помощи молодежи;

в сфере трудовой занятости – вовлечение молодежи в трудовую деятельность (центры содействия занятости молодежи в образовательных организациях и др.), организация временной трудовой занятости детей и подростков в свободное от учебы время, согласно ТК РФ.

в сфере реализации молодежной политики освещение в СМИ и на интернет ресурсах работы молодежных организаций и клубов, системный мониторинг положения молодежи, повышение эффективности социально-досуговой работы с молодежью по месту жительства и дальнейшее развитие муниципальных учреждений по работе с молодежью по месту жительства.

С учетом изложенных приоритетов в соответствующей сфере социально-экономического развития целями Программы являются:

совершенствование системы выявления, поддержки и развития талантливой молодежи в Новоалександровском городском округе Ставропольского края;

развитие и совершенствование системы патриотического воспитания молодых граждан Новоалександровского городского округа Ставропольского края;

создание условий успешной социализации и эффективной самореализации молодежи.

Достижение целей Программы осуществляется путем решения задач и выполнения основных мероприятий следующих подпрограмм Программы, взаимосвязанных по срокам, ресурсам и исполнителям:

Сведения об индикаторах достижения целей Программы и показателях решения задач подпрограмм Программы, и их значениях приведены в приложении 1 к Программе.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Реализация молодежной политики на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края» за счёт средств бюджета Новоалександровского городского округа 2 к Программе.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края на реализацию муниципальной программы «Реализация молодежной политики на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края» за счёт средств бюджета Новоалександровского городского округа 3 к Программе

Раздел 2. Характеристика основных мероприятий Программы

Достижение цели Программы осуществляется путем реализации следующих мероприятий.

2.1 Основное мероприятие Программы «Поддержка инициативной и талантливой молодежи Новоалександровского городского округа Ставропольского края»

В рамках данного основного мероприятия Программы предполагается:

- совершенствование системы выявления, поддержки и развития талантливой молодежи в Новоалександровском

городском округе Ставропольского края;

- поддержки талантливой и инициативной молодежи Новоалександровского городского округа, проведение творческих фестивалей и конкурсов, учреждение премий и грантов, усиление мотивации учащихся школ и обучающейся молодежи района к занятиям научно-техническим творчеством, развитие межпоселенческих и межрегиональных молодежных связей;

- увеличить долю молодых граждан, проживающих на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее - молодые граждане), задействованных в мероприятиях по реализации молодежной политики в Новоалександровском городском округе Ставропольского края (далее – городской округ), в общем количестве молодых граждан;

- увеличить долю молодых граждан, задействованных в мероприятиях по работе с инициативной и талантливой молодежью, в общем количестве молодых граждан городского округа;

- увеличить долю молодых граждан, задействованных в мероприятиях по реализации молодежной политики в городском округе, в общем количестве молодых граждан к 2023 году до 40 процентов;

- увеличить долю молодых граждан, задействованных в мероприятиях по работе с инициативной и талантливой молодежью, в общем количестве молодых граждан края с 10 процентов в 2018 году до 12 процентов в 2023 году;

2.2 Основное мероприятие Программы «Духовно-нравственное и патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи Новоалександровского городского округа Ставропольского края»

В рамках данного основного мероприятия Программы предполагается:

- развитие и совершенствование системы патриотического воспитания молодых граждан Новоалександровского городского округа Ставропольского края;

- увеличить долю молодых граждан, проживающих на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее - молодые граждане), задействованных в мероприятиях по реализации молодежной политики в Новоалександровском городском округе Ставропольского края (далее – городской округ), в общем количестве молодых граждан;

- увеличить долю молодых граждан, считающих себя россиянами, в общем количестве молодых граждан;

- увеличить долю молодых граждан, испытывающих национальную и религиозную нетерпимость в общем количестве молодых граждан;

- увеличить количество мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;

- сохранить долю молодых граждан, считающих себя россиянами, в общем количестве молодых граждан на уровне 90 процентов до 2023 года;

- уменьшить долю молодых граждан, испытывающих национальную и религиозную нетерпимость в общем количестве молодых граждан с 20 процентов в 2018 году до 15 процентов к 2023 году;

- увеличить количество мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни до 25 единиц в 2023 году;

- в сфере патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи Новоалександровского городского округа - формирование активной гражданской позиции у молодежи городского округа в сфере взаимоотношений общества и государства, поддержка системы военно-патриотических и военно-спортивных клубов, распространение информации о традициях народов, проживающих на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края и Российской Федерации в целом, формирование знаний о традициях и культуре коренного местного населения Новоалександровского городского округа, создание системы информационно-пропагандистской и профилактической работы по ограничению потребления табака, предупреждению алкоголизма и наркомании у молодежи Новоалександровского городского округа, формирование у молодежи моды на занятия физической культурой и спортом;

2.3 Основное мероприятие Программы «Вовлечение молодежи в социальную практику»

В рамках данного основного мероприятия Программы предполагается:

- создание условий успешной социализации и эффективной самореализации молодежи в Новоалександровском городском округе Ставропольского края;

- увеличить долю молодых граждан, проживающих на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее - молодые граждане), задействованных в мероприятиях по реализации молодежной политики в Новоалександровском городском округе Ставропольского края (далее – городской округ), в общем количестве молодых граждан;

- увеличить долю молодых граждан, принимающих участие в деятельности детских и молодежных объединений, в общем количестве молодых граждан Ставропольского края;

- увеличить долю молодых граждан, включающих семью и семейный образ жизни в свою систему ценностей, в общем количестве молодых граждан до 70 процентов к 2023 году;

- увеличить долю молодых граждан, принимающих участие в деятельности детских и молодежных объединений, в общем количестве молодых граждан городского округа с 29 процентов в 2018 году до 32 процентов в 2023 году;

- в сфере вовлечения молодежи Новоалександровского городского округа в социальную практику, развитие эффективных моделей и форм вовлечения молодежи в трудовую и экономическую деятельность (студенческие отряды, центры содействия занятости молодежи в образовательных организациях и др.), реализация программ поддержки молодежного предпринимательства, развитие добровольческой (волонтерской) деятельности,

- увеличить количество молодых граждан, участвующих в профессиональных конкурсах, оказывать информационно-консалтинговую помощь молодежи, освещение в СМИ и на интернет ресурсах работу молодежных организаций и клубов, системный мониторинг положения молодежи, повышать эффективность социально-досуговой работы с молодежью по месту

жительства и дальнейшее развитие муниципального учреждения по работе с молодежью по месту жительства.

2.4 Основное мероприятие Программы «Трудовая занятость молодежи Новоалександровского городского округа Ставропольского края» доля молодых граждан, признанных в установленном порядке безработными, в общем количестве молодых граждан.

В рамках данного основного мероприятия Программы предполагается:

-уменьшение доли молодых граждан, признанных в установленном порядке безработными, в общем количестве молодых граждан с 3 процентов в 2018 году до 2 процентов в 2023 году

2.5 Основные мероприятия Программы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Реализация молодежной политики на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»

В рамках данного основного мероприятия Программы предполагается:

-увеличить количество размещаемых информационных материалов в области реализации молодежной политики;
-увеличить долю молодых граждан, принимающих участие в волонтерском движении.

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы

- увеличение доли молодых граждан, которые информированы о деятельности отдела образования и МКУ «Молодежный центр НГО», в общем количестве молодых граждан с 45 процентов в 2018 году до 47 процентов к 2023 году;

Приоритеты и цели реализуемой в Новоалександровском городском округе государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Ставропольского края

Программа сформирована исходя из принципов долгосрочных целей социально-экономического развития Ставропольского края и показателей (индикаторов) их достижения в соответствии со Стратегией социально-экономического развития Северо-Кавказского федерального округа до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2010 г. № 1485-р, Концепцией государственной молодежной политики в субъектах Российской Федерации, входящих в Северо-Кавказский федеральный округ, до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 14 апреля 2012 г. № 506-р, Стратегией социально-экономического развития Ставропольского края до 2020 года и на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Ставропольского края от 15 июля 2009 г. № 221-рп, иными нормативными правовыми актами Ставропольского края.

К приоритетным направлениям реализации Программы относятся:

в сфере поддержки талантливой и инициативной молодежи Новоалександровского городского округа – проведение творческих фестивалей и конкурсов, учреждение премий и грантов, усиление мотивации учащихся школ и обучающейся молодежи района к занятиям научно-техническим творчеством, развитие межпоселенческих и межрегиональных молодежных связей;

в сфере вовлечения молодежи Новоалександровского городского округа в социальную практику - развитие эффективных моделей и форм вовлечения молодежи в экономическую деятельность (студенческие отряды и др.), реализация программ поддержки молодежного предпринимательства, развитие добровольческой (волонтерской) деятельности, увеличение количества молодых граждан, участвующих в профессиональных конкурсах, анализ деятельности молодежных объединений, организация работы с положительно настроенными общественными организациями и их лидерами, оказание им организационной и методической поддержки, оказание информационно-консалтинговой помощи молодежи;

в сфере трудовой занятости – вовлечение молодежи в трудовую деятельность (центры содействия занятости молодежи в образовательных организациях и др.), организация временной трудовой занятости детей и подростков в свободное от учебы время, согласно ТК РФ.

в сфере реализации молодежной политики освещение в СМИ и на интернет ресурсах работы молодежных организаций и клубов, системный мониторинг положения молодежи, повышение эффективности социально-досуговой работы с молодежью по месту жительства и дальнейшее развитие муниципальных учреждений по работе с молодежью по месту жительства.

С учетом изложенных приоритетов в соответствующей сфере социально-экономического развития целями Программы являются:

совершенствование системы выявления, поддержки и развития талантливой молодежи в Новоалександровском городском округе Ставропольского края;

развитие и совершенствование системы патриотического воспитания молодых граждан Новоалександровского городского округа Ставропольского края;

создание условий успешной социализации и эффективной самореализации молодежи.

Достижение целей Программы осуществляется путем решения задач и выполнения основных мероприятий следующих подпрограмм Программы, взаимосвязанных по срокам, ресурсам и исполнителям:

Сведения об индикаторах достижения целей Программы и показателях решения задач подпрограмм Программы, и их значениях приведены в приложении 1к Программе.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Реализация молодежной политики на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края» за счёт средств бюджета Новоалександровского городского округа 2 к Программе.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края на реализацию муниципальной программы «Реализация молодежной политики на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края» за счёт средств бюджета Новоалександровского городского округа 3 к Программе.

18.	Количество субъектов малого предпринимательства, созданных лицами в возрасте до 30 лет (включительно) из числа лиц, прошедших обучение в области молодежного предпринимательства	единиц	5	5	5	5	5	5	5	5
19.	Доля молодых граждан, принимающих участие в волонтерском движении, в общем количестве молодых граждан	процентов	12	12	12	12	12	12	12	12
20.	Доля молодых граждан с ограниченными возможностями здоровья, вовлеченных в позитивную социально-культурную деятельность, в общей численности молодых граждан ГО, с ограниченными возможностями здоровья	процентов	20	20	20	20	20	20	20	20
Задача «Поддержка деятельности молодежных и детских общественных объединений»										
21.	Количество детских и молодежных общественных объединений	единиц	30	30	35	30	30	30	30	30
Основное мероприятие "Трудовая занятость молодежи в Новоалександровском городском округе Ставропольского края"										
Задача "Создание условий для трудовой занятости молодежи Новоалександровского городского округа Ставропольского края»										
22.	Количество несовершеннолетних трудоспособных граждан от 14-18 лет задействованных в мероприятиях в свободное от учебы время	человек	102	123	145	131	57	57	57	57
Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы «Реализация молодежной политики на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»										
Задача «Развитие систем информирования и программ социального просвещения по всему спектру вопросов жизни молодежи в обществе»										
23.	Количество размещаемых информационных материалов в области реализации молодежной политики	единиц	160	180	180	220	240	260	260	280

* Далее в настоящем приложении используется сокращение – Программа

Приложение 2
к муниципальной программе
«Реализация молодежной
политики на территории
Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РЕАЛИЗАЦИЯ
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НА ТЕРРИТОРИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ» <*>

	Наименование основного мероприятия и мероприятий Программы	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Связь с индикаторами достижения целей Программы и показателями решения задач основных мероприятий Программы
1	2	4	5	6	7
1. Основное мероприятие «Поддержка инициативной и талантливой молодежи Новоалександровского городского округа Ставропольского края»					
1.	Количество молодых граждан района получающих грантовую поддержку	Управление образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее по тексту-управление образования)	2018 г.	2023 г.	пункт 3 приложения 1
2.	Количество участников Северо-Кавказского молодежного форума «Машук»	управление образования	2018 г.	2023 г.	пункт 4 приложения 1
2. Основное мероприятие «Духовно-нравственное и патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи Новоалександровского городского округа Ставропольского края»					
1.	Количество действующих на территории района детских и молодежных патриотических объединений, клубов, центров.	управление образования	2018 г.	2023 г.	пункт 8 приложения 1
2.	Количество молодых граждан участвующих в мероприятиях по патриотическому воспитанию детей и молодежи	управление образования	2018 г.	2023 г.	пункт 9 приложения 1
3.	Количество участников мероприятий направленных на поддержку молодой семьи в района	управление образования	2018 г.	2023 г.	пункт 10 приложения 1
3. Основное мероприятие «Вовлечение молодежи в социальную практику»					
1.	Вовлечение молодежи в социальную практику	управление образования	2018 г.	2023 г.	пункт 15-21 приложения 1
4. Основное мероприятие «Трудовая занятость молодежи Новоалександровского городского округа Ставропольского края»					
1.	Реализация мероприятий по содействию занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет	управление образования	2018 г.	2023 г.	пункт 22 приложения 1
5. Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы «Реализация молодежной политики на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»					
1.	Оказание услуг по работе с молодежью	управление образования	2018 г.	2023 г.	пункт 23 приложения 1

<*> - Далее в настоящем Приложении используется сокращение - Программа.

Приложение 3
к муниципальной программе
«Реализация молодёжной политики на территории
Новоалександровского городского округа
Ставропольского края»

**ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОГРАММЫ «РЕАЛИЗАЦИИ
МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ НА ТЕРРИТОРИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ»**

№ п/п	Наименование программы, основного мероприятия программы	Источники ресурсного обеспечения по ответственному исполнителю, соисполнителю программы, основному мероприятию программы	Прогнозная (справочная) оценка расходов по годам (тыс. рублей)					
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3				5	6	7
			2 590,89	2 417,18	2 155,17	2 156,45	2 159,87	2 159,87
	Муниципальная программа «Реализация молодёжной политики на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	средства Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – местный бюджет)	2 590,89	2 417,18	2 155,17	2 156,45	2 159,87	2 159,87
		бюджет Ставропольского края (далее – краевой бюджет)	-	-	-	-	-	-
1.	Основное мероприятие «Поддержка инициативной и талантливой молодёжи Новоалександровского городского округа»	местный бюджет	715,51	515,51	515,51	515,51	515,51	515,51
		краевой бюджет	715,51	515,51	515,51	515,51	515,51	515,51
					-	-	-	-
1.1	Выплата стипендии главы администрации Новоалександровского городского округа лучшим учащимся	местный бюджет	390,00	390,00	390,00	390,00	390,00	390,00
		краевой бюджет	390,00	390,00	390,00	390,00	390,00	390,00
					-	-	-	-
1.2	Районные мероприятия по поддержке инициативной и талантливой молодёжи	местный бюджет	325,51	125,51	125,51	125,51	125,51	125,51
		краевой бюджет	325,51	125,51	125,51	125,51	125,51	125,51
					-	-	-	-

2.	Основное мероприятие: «Духовно-нравственное и патриотическое воспитание молодежи Новоалександровского городского округа»		238,96	211,74	209,95	209,95	209,95	209,95
		местный бюджет	238,96	211,74	209,95	209,95	209,95	209,95
		краевой бюджет			-		-	-
2.1	Мероприятия духовно-нравственной и патриотической направленности		238,96	211,74	209,95	209,95	209,95	209,95
		местный бюджет	238,96	211,74	209,95	209,95	209,95	209,95
		краевой бюджет			-		-	-
3.	Вовлечение молодежи в социальную практику		96,00	96,00	96,00	96,00	96,00	96,00
		местный бюджет	96,00	96,00	96,00	96,00	96,00	96,00
		краевой бюджет			-		-	-
3.1	Мероприятия волонтерской направленности по реализации прав молодых граждан на добровольное, безвозмездное и непосредственное участие в решении социально-значимых проблем		96,00	96,00	96,00	96,00	96,00	96,00
		местный бюджет	96,00	96,00	96,00	96,00	96,00	96,00
		краевой бюджет			-		-	-
4.	Основное мероприятие: «Трудовая занятость молодежи Новоалександровского городского округа»		500,00	529,01	200,00	200,00	200,00	200,00
		местный бюджет	500,00	529,01	200,00	200,00	200,00	200,00
		краевой бюджет			-		-	-
4.1	Мероприятия по обеспечению занятости, создание временных рабочих мест для организации труда		500,00	529,01	200,00	200,00	200,00	200,00
		местный бюджет	500,00	529,01	200,00	200,00	200,00	200,00
		краевой бюджет			-		-	-
5.	Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы «Реализация молодежной политики на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»		1 040,42	1 064,92	1 133,71	1 134,99	1 138,41	1 138,41
		местный бюджет	1 042,42	1 064,92	1 133,71	1 134,99	1 138,41	1 138,41
		краевой бюджет			-		-	-

5.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений в области организационно-воспитательной работы с молодёжью	местный бюджет	1 040,42	1 064,92	1 133,71	1 134,99	1 138,41	1 138,41
			1 040,42	1 064,92	1 133,71	1 134,99	1 138,41	1 138,41
			краевой бюджет	-	-	-	-	-

Таблица 3.1
Форма

СВЕДЕНИЯ О ВЕСОВЫХ КОЭФФИЦИЕНТАХ, ПРИСВОЕННЫХ ЦЕЛЯМ ПРОГРАММЫ, ЗАДАЧАМ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Цели Программы и задачи основных мероприятий	Значения весовых коэффициентов, присвоенных целям Программы и задачам основных мероприятий по годам					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
1.	Цель 1 Основное мероприятие «Поддержка инициативной и талантливой молодёжи Новоалександровского городского округа»	0,28	0,21	0,24	0,24	0,24	0,24
1.1.	Задача 1 Выплата стипендии главы администрации Новоалександровского городского округа лучшим учащимся	0,15	0,16	0,18	0,18	0,18	0,18
1.2.	Задача 2 Районные мероприятия по поддержке инициативной и талантливой молодёжи	0,13	0,05	0,06	0,06	0,06	0,06
2.	Цель 2 Основное мероприятие: «Духовно-нравственное и патриотическое воспитание молодёжи Новоалександровского городского округа»	0,09	0,09	0,10	0,10	0,10	0,10
2.1.	Задача 1 Мероприятия духовно-нравственной и патриотической направленности	0,09	0,09	0,10	0,10	0,10	0,10
3.	Цель 3 Вовлечение молодежи в социальную практику	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04
3.1.	Задача 1 Мероприятия волонтерской направленности по реализации прав молодых граждан на добровольное, безвозмездное и непосредственное участие в решении социально-значимых проблем	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04
4.	Цель 4 Основное мероприятие: «Трудовая занятость молодёжи Новоалександровского городского округа»	0,19	0,22	0,09	0,09	0,09	0,09
4.1.	Задача 1 Мероприятия по обеспечению занятости, создание временных рабочих мест для организации труда	0,19	0,22	0,09	0,09	0,09	0,09
5.	Цель 5 Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы «Реализация молодежной политики на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	0,40	0,44	0,53	0,53	0,53	0,53
5.1.	Задача 1 Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений в области организационно-воспитательной работы с молодёжью	0,40	0,44	0,53	0,53	0,53	0,53

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****20 мая 2020 г.****№ 647****О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
«РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края первого созыва от 25 февраля 2020 года № 35/366 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 10 декабря 2019 года № 32/344 «О бюджете Новоалександровского городского округа Ставропольского края на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 01 ноября 2017 № 3 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Новоалександровского городского округа Ставропольского края», постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 01 ноября 2017 № 4 «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Новоалександровского городского округа Ставропольского края», постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 21 августа 2019 № 1256 «Об утверждении перечня муниципальных программ, планируемых к реализации в Новоалександровском городском округе Ставропольского края в 2020 году», администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие культуры Новоалександровского городского округа Ставропольского края», утвержденную постановлением администрации Новоалександровского городского округа от 29 декабря 2017г. № 436, изложив ее в новой редакции согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края Горовенко Л.Н.
3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края (newalexandrovsk.ru).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
С.Ф. САГАЛАЕВ**

Утверждена
постановлением администрации
Новоалександровского городского округа
Ставропольского края
от 20 мая 2020 г. № 647

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ»**

**РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ»
ИЗЛОЖИТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:**

1	Наименование программы	Муниципальная программа «Развитие культуры Новоалександровского городского округа Ставропольского края»
2	Ответственный исполнитель Программы Соисполнители Программы	Управление культуры администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края Красночервоный территориальный отдел администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края
3	Участники Программы	Муниципальные учреждения культуры, подведомственные управлению культуры администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края
4	Основные мероприятия Программы	Организация культурно - досуговой деятельности; Развитие системы библиотечного обслуживания населения; Развитие музейного дела; Организация художественно -эстетического образования детей; Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры Новоалександровского городского округа Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия» -Реализация регионального проекта «Культурная среда»
5	Цели Программы	Развитие единого культурного пространства и создание условий для творческого развития, самоутверждения и самореализации личности и социума на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – городской округ, округ)
6	Индикаторы достижения целей Программы	Рост культурно - досуговых мероприятий, Количество читателей библиотек, Количество посетителей музея, Количество обучающихся по программам дополнительного образования Реализация регионального проекта «Культурная среда»
7	Задачи основных мероприятий	Создание условий для раскрытия творческой личности жителей округа в учреждениях культуры Новоалександровского городского округа Ставропольского края, Обеспечение широкого доступа жителей округа к услугам библиотек, Обеспечение широкого доступа жителей округа к историческим и культурным ценностям, Доступность услуг дополнительного образования, предоставляемых населению округа, Создание условий для повышения уровня удовлетворённости услугами, предоставляемыми учреждениями культуры и дополнительного образования детей, Реализация регионального проекта «Культурная среда».
8	Показатели решения задач (целевые индикаторы)	Количество клубных формирований, количество участников клубных формирований; Количество посещений, количество муниципальных библиотек, подключенных к информационно-телекоммуникационной сети Интернет; Количество музейных выставок, количество экспонатов, включенных в электронный каталог; Доля детей, обучающихся в учреждениях дополнительного образования культуры от общего количества детей школьного возраста; Повышение уровня удовлетворенности жителей Новоалександровского городского округа качеством предоставляемых муниципальных услуг учреждениями культуры и дополнительного образования детей; Реализация регионального проекта «Культурная среда».

9	Сроки реализации Программы	2018-2023 годы
10	Объемы и источники финансового обеспечения Программы	<p>Объем финансового обеспечения Программы составит 1 191 232,88 тыс. рублей, в том числе по годам и источникам финансового обеспечения:</p> <p>в 2018 году -188 866,04 тыс. рублей в 2019 году – 221 774,31 тыс. рублей; в 2020 году – 221 023,57 тыс. рублей; в 2021 году – 190 406,70 тыс. рублей; в 2022 году – 184 581,13 тыс. рублей; в 2023 году – 184 581,13 тыс. рублей.</p> <p>Бюджет Новоалександровского городского округа Ставропольского края 1 102 552,63тыс. рублей, в том числе по годам: в 2018 году – 157 910,63 тыс. рублей; в 2019 году – 200 701,16 тыс. рублей; в 2020 году – 187 610,50 тыс. рублей; в 2021 году – 189 327,16 тыс. рублей; в 2022 году – 183 501,59 тыс. рублей; в 2023 году – 183 501,59 тыс. рублей.</p> <p>Средства краевого бюджета –82 343,90 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2018 году – 28 991,91 тыс. рублей; в 2019 году – 20 011,60 тыс. рублей; в 2020 году – 32 351,77 тыс. рублей; в 2021 году – 329,54 тыс. рублей; в 2022 году – 329,54 тыс. рублей; в 2023 году – 329,54 тыс. рублей.</p> <p>Средства участников программы, полученные от оказания муниципальных услуг бюджетными учреждениями, сверх муниципального задания за плату (далее - средства участников) –4 839,00 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2018году – 1 089,00 тыс. рублей; в 2019году – 750,00 тыс. рублей; в 2020 году – 750,00 тыс. рублей; в 2021 году –750,00 тыс. рублей; в 2022 году – 750,00 тыс. рублей; в 2023 году –750,00 тыс. рублей;</p> <p>Средства участников программы, полученные за счет средств населения, организаций и индивидуальных предпринимателей (далее - средства участников) –1 497,35 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2018 году-874,50 тыс.руб. в 2019 году-311,55 тыс.руб. в 2020году-311,30</p>
11	Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	<p>создание условий, обеспечивающих равную доступность услуг в области культуры, предоставляемых населению округа муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования детей;</p> <p>повышение качества услуг, предоставляемых населению муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования детей;</p> <p>рост количества посещений библиотек;</p> <p>рост посещаемости культурно - досуговых мероприятий;</p> <p>расширение электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах муниципальных музеев;</p> <p>увеличение доли детей, обучающихся в учреждениях дополнительного образования культуры от общего количества детей школьного возраста</p>

1. Приоритеты и цели реализуемой в Новоалександровском городском округе Ставропольского края политики органов местного самоуправления в соответствующей сфере социально - экономического развития Новоалександровского городского округа Ставропольского края

Программа сформирована исходя из принципов долгосрочных целей социально-экономического развития городского округа и показателей (индикаторов) их достижения в соответствии с:

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

Планом мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы Ставропольского края, направленные на повышение эффективности сферы культуры Ставропольского края», утвержденным распоряжением

Правительства Ставропольского края от 27 марта 2013 г. № 79-рп» (с изменениями от 10.07.2013 г. № 235-рп, от 16.05.2014 г. № 167-рп; от 12.05.2015 г. № 120-рп; от 18.11.2016 N 374-рп, от 23.05.2017 N 127-рп);

Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р;

Стратегией социально-экономического развития Новоалександровского городского округа Ставропольского края до 2020 года и на период до 2025 года, утвержденной решением Совета Новоалександровского муниципального района Ставропольского края второго созыва от 10 декабря 2013 года № 7/118

В целях решения задач в области культуры определены следующие основные приоритеты развития отрасли культуры округа:

укрепление и модернизация материально - технической базы действующей сети муниципальных учреждений культуры; сохранение и развитие кадрового потенциала муниципальных учреждений культуры округа; обеспечение доступности культурных благ для всех групп населения Новоалександровского городского округа; обновление библиотечного фонда библиотек Новоалександровского городского округа; использование инновационных форм и методов работы, обеспечивающих повышение качества и доступности услуг в области культуры, предоставляемых населению муниципальными учреждениями культуры городского округа;

внедрение и распространение информационных технологий в библиотечную и музейную практику, в том числе, автоматизированных информационно-библиотечных и музейных систем для создания сводных электронных каталогов библиотек и музеев;

сохранение библиотечного и музейного фондов;

обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры (Культурная среда).

Целью Программы с учетом изложенных приоритетных направлений в сфере культуры является развитие единого культурного пространства и создание условий для творческого развития, самоутверждения и самореализации личности и социума на территории округа.

Достижение цели Программы осуществляется путем решения следующих задач:

создание условий для раскрытия творческой личности жителей округа в учреждениях культуры Новоалександровского городского округа Ставропольского края,

обеспечение широкого доступа жителей округа к услугам библиотек,

обеспечение широкого доступа жителей округа к историческим и культурным ценностям,

доступность услуг дополнительного образования, предоставляемых населению округа,

создание условий для повышения уровня удовлетворённости услугами, предоставляемыми учреждениями культуры и дополнительного образования детей,

реализация регионального проекта «Культурная среда».

Цели Программы и показатели решения задач Программы и их значения приведены в приложении 1 к программе.

Перечень основных мероприятий Программы приведен в приложении 2 к Программе.

Объемы и источники финансового обеспечения Программы приведены в приложении 3 к Программе.

РАЗДЕЛ 2 ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ.

Решение поставленных задач будет осуществляться посредством выполнения основных мероприятий:

организация культурно - досуговой деятельности;

развитие системы библиотечного обслуживания населения;

развитие музейного дела;

организация художественно - эстетического образования детей;

обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры Новоалександровского городского округа Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия;

реализация регионального проекта «Культурная среда».

Характеристика текущего состояния сферы реализации программы, в т.ч. основные проблемы в указанной сфере и прогноз ее развития.

Современное понимание роли и значения культуры в решении задачи повышения качества жизни населения определяет необходимость сохранения и развития единого культурного пространства на всей территории Новоалександровского городского округа путем создания условий для организации досуга населения, права на свободу творчества и пользования услугами культуры, сохранения местных народных традиций.

Работа учреждений культуры направлена на обеспечение качественного предоставления муниципальных услуг в сфере культуры, совершенствование культурно-досугового и библиотечного обслуживания населения, развитие самодетельного художественного творчества, сохранение и популяризацию культурного наследия и укрепления материально-технической базы учреждений культуры.

Решение задач в сфере культуры осуществляет 68 учреждений культуры: 38 культурно-досугового типа, 25 библиотек, ПКиО, историко-краеведческий музей, 2 учреждения дополнительного образования с 6 филиалами, кинотеатр 3D «Мир».

В учреждениях культурно-досугового типа действуют 474 клубных формирования с количеством участников 6735

человек, 18 творческих коллективов носят звание «народный». Ежегодно в округе проходят более 7 тысяч мероприятий.

Книжный фонд библиотек составляет 484,52 тысячи экземпляров, количество пользователей 31502 человек, охват библиотечным обслуживанием населения в округе составляет 47,8%, 21 библиотека имеет доступ к сети интернет.

На уровне округа действует муниципальное бюджетное учреждение культуры «Новоалександровский районный историко-краеведческий музей», который ведет целенаправленную работу по сохранению и пропаганде историко-культурного наследия Новоалександровского городского округа. В фондах музея 2981 экспонатов. Работниками музея проводится ежегодно более 300 экскурсий, 70 массовых мероприятий.

В городском округе работает 2 учреждения дополнительного образования детей, в которых обучается 503 учащихся. Ежегодно учащиеся учреждений дополнительного образования детей принимают участие во Всероссийских, краевых и окружных конкурсах и выставках, где достойно представляют наш округ и становятся лауреатами и дипломантами различных уровней.

В то же время в культуре остается множество проблем. В условиях рыночных отношений и демократизации общества накопленный потенциал культуры требует с одной стороны - дальнейшей последовательности укрепления и развития, с другой – реформирования и преобразований. Сегодня уровень внешнего и внутреннего содержания учреждений культуры не в полной мере соответствует современным требованиям.

Одной из острых проблем отрасли является слабая материально-техническая база муниципальных учреждений культуры.

Именно от состояния материально-технической базы учреждений в большей степени зависит объем и качество оказываемых услуг. Анализ материально-технической базы муниципальных учреждений культуры показал необходимость в 14 из них проведения капитальных и текущих ремонтов. Учреждениям необходимо современное звукоусилительная и звукозаписывающая аппаратура, светотехническое и музыкальное оборудование.

Одной из насущных проблем отрасли является недостаток квалифицированных кадров. По причине падения престижа профессии, специфики работы в сфере культуры налицо снижение притока молодых профессиональных кадров. Без решения кадровых проблем работа всей отрасли не может считаться успешной.

Продолжает оставаться достаточно острой ситуация с обновлением фондов и информатизации библиотек округа. Решение данной проблемы предполагает пополнение библиотечных фондов, внедрение новых библиотечных технологий и информационного взаимодействия библиотек, компьютеризацию библиотечной сети.

Необходимо обновление музыкальных инструментов в учреждениях дополнительного образования детей.

Проведенный анализ состояния отрасли и выше обозначенные проблемы указывают на то, что процесс развития культуры Новоалександровского городского округа, как один из факторов влияющий на социально-экономическое развитие Новоалександровского городского округа еще не в полной мере отвечает современным требованиям, что в некоторой степени влияет на качество предоставляемых услуг в области культуры. Накопившиеся за прошлые годы проблемы значительно превышают возможности по их решению. Тесная взаимосвязь происходящих процессов в сфере культуры с процессами, происходящими в обществе, указывают на то, что решение обозначенных проблем возможно осуществить только программно-целевым методом, который дает возможность прогнозировать и оценивать результаты работы, эффективно использовать финансовые ресурсы и координировать деятельность различных учреждений культуры.

Одним из способов решения проблем является разработка и реализация муниципальной программы «Развитие культуры Новоалександровского городского округа Ставропольского края». Реализация программы позволит сохранить культурный потенциал Новоалександровского городского округа, развитие сферы культуры в соответствии с требованиями сегодняшнего дня посредством освоения инновационных технологий, модернизации отрасли, укрепления и развития инфраструктуры с целью усиления роли учреждений культуры в организации культурного отдыха населения и формирования духовно-нравственных основ личности.

Основные мероприятия программы сформированы с учетом задач и приоритетов, изложенных в посланиях Президента РФ Федеральному собранию РФ, важнейших решений, принятых Президентом РФ и Правительством РФ, а также исходя из основных положений Стратегии социально-экономического развития Новоалександровского городского округа до 2025 года.

Наиболее вероятными направлениями развития отрасли культуры округа в 2018-2023 г.г. являются:

создание условий для развития и модернизации отрасли культуры округа;

повышение уровня и качества услуг в области культуры, предоставляемых населению Новоалександровского городского округа муниципальными учреждениями культуры;

ориентация бюджетных расходов не на содержание сети муниципальных учреждений культуры округа, а на обеспечение результативности их деятельности.

**Заместитель главы администрации
Новоалександровского городского округа
Ставропольского края
Л.Н.ГОРОВЕНКО**

Приложение 1
к муниципальной программе
«Развитие культуры
Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края»
изложить в следующей
редакции:

Приложение 1
к Программе
«Развитие культуры
Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края»

**СВЕДЕНИЯ
ОБ ИНДИКАТОРАХ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ»¹ И ПОКАЗАТЕЛЯХ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ ОСНОВНЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ И ИХ ЗНАЧЕНИЯХ**

№ п/п	Наименование индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи основного мероприятия Программы	Единица измерения	Значение индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи основного мероприятия Программы по годам							
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	4	5	6	7	8	9
1.	Рост культурно-досуговых мероприятий в том числе:	единиц	598	6491	6503	6503	6535	6535	6550	6555
	в рамках выполнения муниципального задания	единиц	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Количество читателей библиотек	человек	31419	31000	31382	31395	31400	31410	31410	31420
3.	Количество посетителей музея	человек	8100	6800	7000	7050	7100	7125	7150	7175
4.	Количество обучающихся по программам дополнительного образования	человек	509	503	503	503	503	503	503	503
Основное мероприятие 1. Организация культурно - досуговой деятельности										
Цель 1: Повышение качества и доступности услуг в сфере культуры для населения Новоалександровского городского округа в области организации досуга, традиционного народного творчества, развития творческих возможностей различных групп населения										
Задача 1 основного мероприятия 1. Создание условий для раскрытия творческой личности жителей округа в учреждениях культуры Новоалександровского городского округа Ставропольского края ³										
5.	Количество клубных формирований в рамках выполнения муниципального задания	единиц	38	472	472	474	476	476	476	478
		единиц	0	0	0	0	0	0	0	0
6.	Количество участников клубных формирований в рамках выполнения муниципального задания	человек	800	6705	6729	6735	6747	6747	6747	6766
		человек	0	472	472	474	476	476	476	478

1	2	3	4	5	4	5	6	7	8	9
Основное мероприятие 2. Развитие системы библиотечного обслуживания населения										
Цель 2: Развитие и совершенствование системы информационно - библиотечного обслуживания населения Новоалександровского городского округа, обеспечивающей конституционные права граждан на свободный и равный доступ к информации										
Задача 1 основного мероприятия 2. Обеспечение широкого доступа жителей округа к услугам библиотек										
7.	Количество посещений	человек	299320	298976	298920	298930	298930	298940	298940	298950
8.	Количество муниципальных библиотек, подключенных к информационно - телекоммуникационной сети Интернет	единиц	18	16	22	23	24	25	25	25
Основное мероприятие 3. Развитие музейного дела										
Цель 3: Развитие музейной деятельности путем приобретения, хранения, исследования, популяризации и экспонирования										
Задача 1 основного мероприятия 3. Обеспечение широкого доступа жителей округа к историческим и культурным ценностям										
9.	Количество музейных выставок	единиц	18	18	20	21	22	22	22	22
10.	Количество экспонатов, включенных в электронный каталог	единиц	2025	1790	2312	2655	2902	2902	2902	2902
Основное мероприятие 4. Организация художественно - эстетического образования детей										
Цель 4: Организация художественно-эстетического образования детей										
Задача 1 основного мероприятия 4. Доступность услуг дополнительного образования, предоставляемых населению округа										
11.	Доля детей, обучающихся в учреждениях дополнительного образования культуры от общего количества детей школьного возраста	процент	7,4	7,4	7,2	7,4	7,4	7,4	7,6	7,9
Основное мероприятие 5. Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры Новоалександровского городского округа Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия										
Цель 5: Обеспечение реализации муниципальной программы										
Задача 1 основного мероприятия 5. Создание условий для повышения уровня удовлетворённости услугами, предоставляемыми учреждениями культуры и дополнительного образования детей										
12.	Повышение уровня удовлетворенности жителей Новоалександровского городского округа качеством предоставляемых муниципальных услуг учреждениями культуры и дополнительного образования детей	процент	94	94	94	94	94	94	94	94
Основное мероприятие 6: Реализация регионального проекта «Культурная среда»										
Задача 1 основного мероприятия : Реализация регионального проекта «Культурная среда»										
Цель 6: Капитально отремонтированные культурно - досуговые учреждения в сельской местности (МКУК "Раздольненская ЦКС")										
13.	Реализация регионального проекта «Культурная среда»	Ед.	0	0	0	1	0	0	0	0

¹ Далее в настоящем Приложении используется сокращение – Программа.

² Далее в настоящем Приложении используется сокращение – округ.

³ Далее в настоящем Приложении используется сокращение – учреждение культуры округа.

**Сведения
о весовых коэффициентах, присвоенных целям Программы, задачам основных мероприятий**

№№ п/п	Цели Программы и задачи основных мероприятий	Значения весовых коэффициентов, присвоенных целям Программы и задачам основных мероприятий по годам					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
1.	Цель 1: Повышение качества и доступности услуг в сфере культуры для населения Новоалександровского городского округа в области организации досуга, традиционного народного творчества, развития творческих возможностей различных групп населения	0,69	0,68	0,54	0,55	0,54	0,54
	Задача 1 основного мероприятия 1. Создание условий для раскрытия творческой личности жителей округа в учреждениях культуры Новоалександровского городского округа Ставропольского края	0,69	0,68	0,54	0,55	0,54	0,54
2.	Цель 2: Развитие и совершенствование системы информационно - библиотечного обслуживания населения Новоалександровского городского округа, обеспечивающей конституционные	0,15	0,13	0,14	0,14	0,14	0,14
	права граждан на свободный и равный доступ к информации Задача 1 основного мероприятия 2. Обеспечение широкого доступа жителей округа к услугам библиотек	0,15	0,13	0,14	0,14	0,14	0,14
3.	Цель 3: Развитие музейной деятельности путем приобретения, хранения, исследования, популяризации и экспонирования .	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01
	Задача 1 основного мероприятия 3. Обеспечение широкого доступа жителей округа к историческим и культурным ценностям	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01
4.	Цель 4: Организация художественно - эстетического образования детей	0,11	0,08	0,11	0,10	0,11	0,11
	Задача 1 основного мероприятия 4. Доступность услуг дополнительного образования, предоставляемых населению округа	0,11	0,08	0,11	0,10	0,11	0,11
5.	Цель 5: Обеспечение реализации муниципальной программы	0,04	0,02	0,2	0,2	0,20	0,20
	Задача 1 основного мероприятия 5. Создание условий для повышения уровня удовлетворённости услугами, предоставляемыми учреждениями культуры и дополнительного образования детей	0,04	0,02	0,21	0,36	0,20	0,20
6.	Задача 1 основного мероприятия 6. Реализация регионального проекта «Культурная среда»	0,00	0,08	0,00	0,00	0,00	0,00
	Цель 6: Капитально отремонтированное культурно - досуговое учреждение в сельской местности (МКУК "Раздольненская ЦКС")	0,00	0,08	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение 2
к муниципальной программе
«Развитие культуры
Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края»
изложить в следующей
редакции:

Приложение 2
к Программе
«Развитие культуры
Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края»

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ»¹**

№ п/п	Наименование основного мероприятия Программы, мероприятия основного мероприятия Программы	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник) мероприятия основного мероприятия Программы	Срок		Связь с индикаторами достижения целей Программы и показателями решения задач основных мероприятий Программы
			начала реализации	окончания реализации	
1	2	3	4	5	6
Цель: Развитие единого культурного пространства и создание условий для творческого развития, самоутверждения и самореализации личности и социума на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края ² , в том числе мероприятия в разрезе задач основных мероприятий:					
Основное мероприятие 1. Организация культурно - досуговой деятельности					
Задача 1 основного мероприятия 1. Создание условий для раскрытия творческой личности жителей округа в учреждениях культуры Новоалександровского городского округа Ставропольского края ³					
1.1.	Организация и проведение в Новоалександровском городском округе культурных мероприятий в целях сохранения и популяризации традиционной народной культуры	Красночервоный территориальный отдел администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (соисполнитель), Управление культуры администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – управление культуры),	2018	2023	показатели № 5,6 приложения 1
Основное мероприятие 2 «Развитие системы библиотечного обслуживания населения»					
Задача 1 основного мероприятия 2. Обеспечение широкого доступа жителей округа к услугам библиотек					
2.1.	Осуществление библиотечно - библиографического обслуживания пользователей муниципальных библиотек Новоалександровского городского округа	Управление культуры,	2018	2023	показатели № 7, 8 приложения 1

1	2	3	4	5	6
2.2.	Меры социальной поддержки отдельным категориям граждан	Управление культуры	-	-	-
2.3	Комплектование книжных фондов	Управление культуры,	2018	2023	-
Основное мероприятие 3 «Развитие музейного дела» Задача 1 основного мероприятия 3. Обеспечение широкого доступа жителей округа к историческим и культурным ценностям					
3.1.	Осуществление, хранение, изучение и публичное представление музейных предметов муниципальных музеев	Управление культуры	2018	2023	показатели № 9,10 приложения 1
Основное мероприятие 4 «Развитие художественно - эстетического образования детей» Задача 1 основного мероприятия 4. Доступность услуг дополнительного образования, предоставляемых населению округа					
4.1.	Организация мероприятий по обучению детей в учреждениях дополнительного образования культуры и реализация дополнительных образовательных и дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области культуры и искусства	Управление культуры	2018	2023	показатель №11 приложения 1
4.2	Предоставлением мер социальной поддержки	Управление культуры	2018	2023	-
Основное мероприятие 5 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры Новоалександровского городского округа Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия» Задача 1 основного мероприятия 5. Создание условий для повышения уровня удовлетворённости услугами, предоставляемыми учреждениями культуры и дополнительного образования детей					
5.1	Обеспечение деятельности по реализации программы	Управление культуры	2018	2023	показатель №12 приложения 1
5.2	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	Управление культуры	2020	2023	показатель №12 приложения 1
6.	Реализация регионального проекта «Культурная среда»	Управление культуры	2019	2019	показатель №13 приложения 1

¹ Далее в настоящем Приложении используется сокращение – Программа.

² Далее в настоящем Приложении используется сокращение – округ.

³ Далее в настоящем Приложении используется сокращение – учреждение культуры округа.

Приложение 3
к муниципальной программе
«Развитие культуры
Новоалександровского городского
округа Ставропольского края»
изложить в следующей редакции:

Приложение 3 к Программе
«Развитие культуры Новоалександровского
городского округа Ставропольского края»

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ»¹

№ п /п	Наименование Программы, основного мероприятия Программы, мероприятия основного мероприятия Программы	Источники финансового обеспечения по ответственному исполнителю, соисполнителю Программы, основному мероприятию Программы	Объемы финансового обеспечения по годам (тыс. рублей)					
			2018	2019	2020	2021	2022	2023

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Программа, всего в т.ч.	средства бюджета (далее – краевой и федеральный бюджет), в т.ч. предусмотренные: ответственному исполнителю средства бюджета округа в т.ч. предусмотренные: ответственному исполнителю	188 866,04 28 991,91	221 774,31 200 111,60	221 023,59 323 517,77	190 406,70 329,54	184 581,13 329,54	184 581,13 329,54
		средства участников муниципальной программы, в том числе от оказания муниципальных услуг бюджетными учреждениями за плату (далее оказание услуг за плату) в т.ч. предусмотренные: ответственному исполнителю	157 910,63	200 701,16	187 610,52	189 327,16	183 501,59	183 501,59
		средства участников программы, полученные за счет средств населения, организаций и индивидуальных предпринимателей	1089,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00
		средства участников муниципальной программы, полученные за счет средств населения, организаций и индивидуальных предпринимателей	874,50	311,55	311,30	0,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Основное мероприятие 1 «Организация культурно – досуговой деятельности», всего в т.ч.	средства краевого бюджета в т.ч. предусмотренные ответственному исполнителю средства бюджета округа в т.ч. предусмотренные: ответственному исполнителю оказание услуг за плату в т.ч. предусмотренные: ответственному исполнителю средства участников программы, полученные за счет средств населения, организаций и индивидуальных предпринимателей	24423,36 0,00 113943,34 0,00 1689,00 0,00 874,50	4060,00 0,00 147196,91 0,00 750,00 0,00 311,55	11693,97 0,00 102326,40 0,00 750,00 0,00 311,30	0,00 0,00 104652,07 0,00 750,00 0,00 0,00	0,00 0,00 98765,96 0,00 750,00 0,00 0,00	0,00 0,00 98765,96 0,00 750,00 0,00 0,00
1.1.	Организация и проведение в Новоалександровском городском округе культурных мероприятий в целях сохранения и популяризации традиционной народной культуры	средства бюджета округа в т.ч. предусмотренные: ответственному исполнителю оказание услуг за плату	110458,47 0,00 1089,00	145893,47 0,00 750,00	95572,96 0,00 750,00	96439,77 0,00 750,00	96554,55 0,00 750,00	96554,55 0,00 750,00
1.2	Меры социальной поддержки отдельным категориям граждан	средства бюджета округа в т.ч. предусмотренные: ответственному исполнителю	881,19 0,00	971,11 0,00	897,68 0,00	915,72 0,00	952,35 0,00	952,35 0,00
1.3	Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах	средства бюджета округа в т.ч. предусмотренные: соисполнителю средства краевого бюджета в т.ч. предусмотренные: соисполнителю средства участников программы, полученные за счет средств населения, организаций и индивидуальных предпринимателей	1353,38 0,00 2635,77 0,00 874,50	1159,24 0,00 2000,00 0,00 311,55	670,00 0,00 2000,00 0,00 311,30	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
1.4	Расходы по строительному контролю	средства бюджета округа в т.ч. предусмотренные: ответственному исполнителю	111,39 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.4	Проведение районных (поселковых) мероприятий	средства бюджета округа в т.ч. предусмотренные: ответственному исполнителю	1461,18 0,00	1845,29 0,00	2401,44 0,00	1259,06 0,00	1259,06 0,00	1259,06 0,00
1.5	Мероприятия по празднованию Дня Новоалександровского района Ставропольского края	средства бюджета округа в т.ч. предусмотренные: ответственному исполнителю	0,00 0,00	805,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
1.6	Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	средства бюджета округа в т.ч. предусмотренные: ответственному исполнителю	0,00	144,20	70	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета в т.ч. предусмотренные: ответственному исполнителю	0,00	1910,00	1330,00	0,00	0,00	0,00
1.7	Государственная поддержка отрасли культуры (государственная поддержка муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений)	средства краевого бюджета в т.ч. предусмотренные: ответственному исполнителю	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.8	Государственная поддержка отрасли культуры (государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений)	средства краевого бюджета в т.ч. предусмотренные: ответственному исполнителю	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.9	Проведение текущих и капитальных ремонтов	средства бюджета округа в т.ч. предусмотренные: ответственному исполнителю	0,00	1769,90	2274,11	0,00	0,00	0,00
1.10	Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры	средства краевого бюджета в т.ч. предусмотренные: ответственному исполнителю	21637,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа в т.ч. предусмотренные: ответственному исполнителю	1138,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.11	Капитальный ремонт СДК Кармалиновская	средства бюджета округа в т.ч. предусмотренные: ответственному исполнителю средства краевого бюджета в т.ч. предусмотренные: ответственному исполнителю	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	440,21 0,00 8363,97 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
2.	Основное мероприятие 2 «Развитие системы библиотечного обслуживания населения», всего в т.ч.	средства краевой бюджет, в т.ч. предусмотренные: ответственному исполнителю средства бюджета округа в т.ч. предусмотренные: ответственному исполнителю	3614,95 0,00 22504,91 0,00	216,60 0,00 28619,60 0,00	150,53 0,00 24766,36 0,00	100,53 0,00 26068,17 0,00	100,53 0,00 26087,10 0,00	100,53 0,00 26087,10 0,00
2.1.	Осуществление библиотечно - библиографического обслуживания пользователей муниципальных библиотек Новоалександровского городского округа	средства бюджета округа в т.ч. предусмотренные: ответственному исполнителю	21844,30 0,00	28153,46 0,00	24391,42 0,00	25685,27 0,00	25689,09 0,00	25689,09 0,00
2.2.	Меры социальной поддержки отдельным категориям граждан	средства бюджета округа в т.ч. предусмотренные: ответственному исполнителю	261,00 0,00	296,14 0,00	370,18 0,00	377,61 0,00	392,72 0,00	392,72 0,00
2.3.	Комплектование книжных фондов	средства краевого бюджета в т.ч. предусмотренные: ответственному исполнителю средства бюджета округа в т.ч. предусмотренные:	158,88 0,00 170,00	116,6 0,00 170,00	100,53 0,00 5,29	100,53 0,00 5,29	100,53 0,00 5,29	100,53 0,00 5,29
2.4	Государственная поддержка отрасли культуры (государственная поддержка муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений)	средства краевого бюджета в т.ч. предусмотренные: ответственному исполнителю	0,00 0,00	0,00 100,00	0,00 50,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
2.5	Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры	средства краевого бюджета в т.ч. предусмотренные: ответственному исполнителю средства бюджета округа в т.ч. предусмотренные:	3456,07 0,00 181,84	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.6	Проведение текущих и капитальных ремонтов	средства бюджета округа в т.ч. предусмотренные:	47,75 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
3.	Основное мероприятие 3 «Развитие музейного дела», всего в т.ч.	средства краевой бюджет, в т.ч. предусмотренные: ответственному исполнителю средства бюджета округа в т.ч. предусмотренные: ответственному исполнителю	343,39 0,00 1441,51 0,00	0,00 0,00 1928,65 0,00	0,00 0,00 1681,61 0,00	0,00 0,00 1640,79 0,00	0,00 0,00 1643,49 0,00	0,00 0,00 1643,49 0,00
3.1.	Осуществление, хранение, изучение и публичное представление музейных предметов муниципальных музеев	средства бюджета округа в т.ч. предусмотренные: ответственному исполнителю	1423,45 0,00	1928,65 0,00	1681,61 0,00	1640,79 0,00	1643,49 0,00	1643,49 0,00
3.2	Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры	средства краевой бюджет, в т.ч. предусмотренные: ответственному исполнителю средства бюджета округа в т.ч. предусмотренные: ответственному исполнителю	343,39 0,00 18,06 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
4.	Основное мероприятие 4 «Развитие художественно-эстетического образования детей», всего в т.ч.	средства краевой бюджет, в т.ч. предусмотренные: ответственному исполнителю средства бюджета округа в т.ч. предусмотренные: ответственному исполнителю	610,21 0,00 15582,31 0,00	192,31 0,00 18187,04 0,00	229,00 0,00 19291,83 0,00	229,01 0,00 19584,58 0,00	229,01 0,00 19597,58 0,00	229,01 0,00 19597,58 0,00
4.1.	Организация мероприятий по обучению детей в учреждениях дополнительного образования культуры и реализация дополнительных образовательных и дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области культуры и искусства	средства бюджета округа в т.ч. предусмотренные: ответственному исполнителю	15563,23 0,00	18127,04 0,00	18987,61 0,00	19584,58 0,00	19597,58 0,00	19597,58 0,00

Сведения об источнике информации и методике расчета индикаторов достижения целей муниципальной программы «Развитие культуры Новоалександровского городского округа Ставропольского края» и показателей решения задач основных мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры Новоалександровского городского округа Ставропольского края»

№ п/п	Наименование индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи основного мероприятия Программы	Единица измерения	Источник информации (методика расчета)	Временные характеристики индикатора достижения цели Программы и показателя решения основного мероприятия Программы
1	2	3	4	5
«Развитие культуры Новоалександровского городского округа Ставропольского края»				
1.	Рост культурно - досуговых мероприятий	единиц	Форма федерального статистического наблюдения № 7-НК «Сведения об организации культурно - досугового типа», утвержденная приказом Федеральной службы государственной статистики от 30.12.2015 № 671(далее Форма №7-НК)	Раз в год
2.	Количество читателей библиотек	человек	Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке», утвержденная приказом Росстата от 30.12.2015 № 671 (далее Форма №6-НК)	Раз в год
3.	Количество посетителей музея	человек	Форма федерального статистического наблюдения № 8-НК «Сведения о деятельности музея», утвержденная приказом Федеральной службы государственной статистики от 30.12.2015 № 671 (далее Форма №8-НК)	Раз в год
4.	Количество обучающихся по программам дополнительного образования	человек	Форма федерального статистического наблюдения № 1- ДШИ «Сведения о детской музыкальной, художественной, хореографической школе и школе искусств», утвержденная приказом Федеральной службы государственной статистики от 30.12.2015 № 671 (далее Форма №1-ДШИ)	Раз в учебный год
Основное мероприятие 1. «Организация культурно - досуговой деятельности»				
5.	Количество клубных формирований	единиц	Форма №7-НК	Раз в год
6.	Количество участников клубных формирований	человек	Форма №7-НК	Раз в год
Основное мероприятие 2 «Развитие системы библиотечного обслуживания населения»				
7	Количество посещений	человек	Форма №6-НК	Раз в год
8	Количество муниципальных библиотек, подключенных к информационно - телекоммуникационной сети Интернет	единиц	Форма №6-НК	Раз в год
Основное мероприятие 3. «Развитие музейного дела»				
9	Количество музейных выставок	человек	Форма №8-НК	Раз в год
10	Количество экспонатов, включенных в электронный каталог	единиц	Форма №8-НК	Раз в год

Основное мероприятие 4 «Развитие художественно-эстетического образования детей»				
11	Доля детей, обучающихся в учреждениях дополнительного образования культуры от общего количества детей школьного возраста	процентов	Рассчитывается по следующей формуле: $P = Z/H \times 100\%$, где P - доля детей, обучающихся в учреждениях дополнительного образования культуры от общего количества детей школьного возраста Z - количество обучающихся детей в учреждениях дополнительного образования культуры H – общее количество детей школьного возраста	Раз в учебный год
Основное мероприятие 5. «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры Новоалександровского городского округа Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия»				
12	Повышение уровня удовлетворенности жителей Новоалександровского городского округа качеством предоставляемых муниципальных услуг учреждениями культуры и дополнительного образования детей	процентов	Опрос жителей округа о качестве услуг (% из числа опрошенных) $(A/B) \times 100 = C$, где: A – число опрошенных, которые удовлетворены услугами, B – общее число опрошенных, C – уровень удовлетворенности;	Проводится в конце года

Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей.

Если значения индикаторов достижения цели (показателей решения задач) рассчитываются по методикам, утвержденным Правительством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа или ответственным исполнителем (соисполнителем), указываются реквизиты соответствующих нормативных правовых актов.

Если значение индикаторов достижения цели (показателей решения задач) определяется исходя из данных государственного (федерального) статистического наблюдения, необходимо дать ссылку на соответствующий пункт федерального плана статистических работ или указать реквизиты правового акта, которым утверждены формы отчетности, используемые при формировании статистического показателя.

Указываются периодичность сбора данных и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период).

РАЗДЕЛ IV

ИНФОРМАЦИИ ОБЪЯВЛЕНИЯ

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на должность заместителя начальника отдела земельных отношений управления имущественных отношений администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края

Управление имущественных отношений администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края объявляет конкурс на должность заместителя начальника отдела земельных отношений управления имущественных отношений администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

С условиями конкурса можно ознакомиться на официальном портале органов местного самоуправления Новоалександровского городского округа Ставропольского края www.newalexandrovsk.ru, в разделе «Главная»/«Кадры»/«Конкурсы».

Документы принимаются с 10 июня 2020 года по 29 июня 2020 года включительно, ежедневно с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) по адресу: г.Новоалександровск, ул.Гагарина, 315, каб. №23.

Справки по телефону 8(86544) 6-32-45.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о конкурсе по формированию кадрового резерва на должность заместителя начальника отдела архитектуры и градостроительства аппарата администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края

Администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края объявляет конкурс по формированию кадрового резерва на должность заместителя начальника отдела архитектуры и градостроительства аппарата администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

С условиями конкурса можно ознакомиться на официальном портале органов местного самоуправления Новоалександровского городского округа Ставропольского края www.newalexandrovsk.ru, в разделе «Главная»/«Кадры»/«Конкурсы».

Документы принимаются с 15 июня 2020 года по 03 июля 2020 года включительно, ежедневно с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) по адресу: г.Новоалександровск, ул.Гагарина, 315, каб. №21.

Справки по телефону 8(86544) 6-10-33.

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ III

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

07 мая 2020 г. № 577

Постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно – градостроительного облика объекта»

стр. 1

12 мая 2020г. № 591

Постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края «О внесении изменений в муниципальную программу «Благоустройство населенных пунктов Новоалександровского района и улучшение условий проживания населения» утвержденную постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2017 №511»

стр. 20

20 мая 2020 г. № 640

Постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края «О признании утратившими силу отдельных муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований, входивших в состав Новоалександровского муниципального района Ставропольского края»

стр. 51

20 мая 2020 г. № 641

Постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края «Об установлении дополнительных требований пожарной безопасности на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края

стр. 67

20 мая 2020 г. № 642

Постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края «О внесении изменений в постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 26 марта 2020 года № 424 «Об утверждении порядка организации и осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»

стр. 68

20 мая 2020 г. №643

Постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»

стр. 69

20 мая 2020 г. № 645

Постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края «О внесении изменений в муниципальную программу «развитие системы образования Новоалександровского городского округа Ставропольского края»

стр. 87

20 мая 2020 г. № 646

Постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края «О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация молодежной политики на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»

стр. 106

20 мая 2020 г. № 647

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ»**

стр. 120

РАЗДЕЛ IV

ИНФОРМАЦИИ ОБЪЯВЛЕНИЯ

Объявление о приеме документов для участия в конкурсе на должность заместителя начальника отдела земельных отношений управления имущественных отношений администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края

стр. 138

Объявление о конкурсе по формированию кадрового резерва на должность заместителя начальника отдела архитектуры и градостроительства аппарата администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края

стр. 138