



Н ВЕСТНИК

Новоалександровский



26 февраля 2018 г.
понедельник
№1(1)

Официальное печатное издание органов местного самоуправления
Новоалександровского городского округа Ставропольского края

РАЗДЕЛ I

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

24 января 2017 г.

№ 11/109

г. Новоалександровск

Об утверждении Регламента Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новоалександровского городского округа Ставропольского края

Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края.
2. Признать утратившими силу решения Совета Новоалександровского муниципального района Ставропольского края:
 - 1) от 10 ноября 2011 г. № 13/165 «О регламенте Совета Новоалександровского муниципального района Ставропольского края»;
 - 2) от 25 февраля 2010 г. № 16/77/227 «О внесении изменений и дополнений в Регламент Совета Новоалександровского муниципального района Ставропольского края»;
 - 3) от 31 июля 2012 г. № 29/392 «О внесении изменений в регламент Совета Новоалександровского муниципального района Ставропольского края»;
 - 4) от 24 августа 2016 г. № 22/121/328 «О внесении изменений в Регламент Совета Новоалександровского муниципального района Ставропольского края»;
 - 5) от 22 сентября 2017 г. № 1/4 «Об утверждении временного регламента заседаний Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края первого созыва».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов
Новоалександровского городского округа
Ставропольского края
Д.В. Страхов

Утвержден
решением Совета депутатов
Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
от 24 января 2017 г. № 11/109

РЕГЛАМЕНТ
Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края

РАЗДЕЛ I. СТРУКТУРА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края

Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – Совет депутатов) является постоянно действующим коллегиальным представительным органом местного самоуправления Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

Статья 2. Правовая основа организации и деятельности Совета депутатов

Правовой основой организации и деятельности Совета депутатов являются законодательство Российской Федерации, законодательство Ставропольского края, нормативные правовые акты Новоалександровского городского округа Ставропольского края, в том числе настоящий Регламент.

Статья 3. Регламент Совета депутатов

1. Настоящий Регламент определяет в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа Ставропольского края:

- 1) структуру Совета депутатов;
- 2) порядок формирования органов Совета депутатов и замещения выборных должностей в Совете депутатов;
- 3) общий порядок работы Совета депутатов;
- 4) порядок внесения проектов решений Совета депутатов и принятия их к рассмотрению Советом депутатов;
- 5) порядок рассмотрения проектов решений Совета депутатов и принятия решений Советом депутатов;
- 6) порядок рассмотрения иных вопросов, относящихся к компетенции Совета депутатов.

2. Вопросы, порядок рассмотрения которых не предусмотрен законодательством, в том числе настоящим Регламентом, рассматриваются в порядке, определяемом на заседании Совета депутатов.

3. Вопросы, связанные с процедурой проведения заседаний Совета депутатов, не предусмотренные настоящим Регламентом, рассматриваются на заседании Совета депутатов.

Решение, принятое по этим вопросам, оформляется протокольной записью.

Статья 4. Состав, органы Совета депутатов и выборные должности в Совете депутатов

1. Совет депутатов состоит из 34 депутатов, избираемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и Уставом Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

2. Статус депутатов Совета депутатов определяется законодательством Российской Федерации, Ставропольского края.

3. Выборными должностями в Совете депутатов являются должности председателя Совета депутатов и его заместителей, председателей и заместителей председателей постоянных комиссий Совета депутатов и председателей временных комиссий Совета депутатов.

4. Совет депутатов создает постоянные и временные комиссии.

5. Депутаты Совета депутатов объединяются во фракции в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Статья 5. Структура Совета депутатов

1. Структуру составляют:

- председатель Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее - председатель Совета депутатов);
- заместители председателя городского округа Ставропольского края (далее – заместитель председателя Совета депутатов);

- секретарь заседаний Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – секретарь заседаний Совета депутатов);

- постоянные и временные комиссии Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – комиссии Совета депутатов);

- иные должностные лица и органы Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края установленные его решением.

Глава 2. Депутат Совета депутатов, порядок осуществления полномочий депутата Совета депутатов

Статья 6. Основы деятельности депутата

Депутат является полномочным представителем населения, проживающего в Новоалександровском городском округе Ставропольского края. В своей деятельности депутат руководствуется Конституцией и законодательством Российской Федерации, законами Ставропольского края, Уставом Новоалександровского городского округа Ставропольского края, настоящим Регламентом.

Статья 7. Срок полномочий депутата

1. Срок полномочий депутата начинается со дня его избрания и прекращается со дня начала работы Совета депутатов городского округа нового созыва.

2. Полномочия депутатов прекращаются досрочно в случаях, определенных в Уставе Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

3. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления оснований для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось между заседаниями Совета депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Полномочия депутата прекращаются со дня, определенного решением Совета депутатов.

Статья 8. Удостоверение депутата

1. Полномочия депутата подтверждаются постановлением о его избрании, выданным территориальной избирательной комиссией Новоалександровского района. После признания Советом депутатов полномочий избранных депутатов, им вручаются удостоверения депутата Совета депутатов, которым он пользуется в течение срока своих полномочий в соответствии с Положением об удостоверении депутата Советом депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края, утверждённым постановлением председателя Совета депутатов.

Удостоверение депутата является документом, подтверждающим право депутата осуществлять депутатские полномочия в полном объеме на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края беспрепятственно.

Статья 9. Условия осуществления депутатом депутатской деятельности

1. Депутат Совета депутатов может осуществлять свои полномочия как на постоянной, так и на непостоянной основе.

2. Депутаты Совета депутатов работают, как правило, на непостоянной основе. Депутат Совета депутатов может работать на постоянной (штатной) основе по решению, принятому голосованием большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов. Общее число депутатов, работающих на постоянной (штатной) основе в Совете депутатов, не должно превышать 10 процентов от установленной численности Совета депутатов.

Депутат, работающий на постоянной основе, исполняет полномочия, определенные действующим законодательством и Уставом Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

Статья 10. Формы депутатской деятельности

1. Деятельность депутата осуществляется в следующих формах:

- 1) участие в заседаниях Совета депутатов;
- 2) участие в работе комиссий Совета депутатов;
- 3) исполнение поручений Совета депутатов и его комиссий;
- 4) участие в депутатских и публичных слушаниях;
- 5) работа с избирателями.

Статья 11. Основные права депутата Совета депутатов

1. Каждый депутат Совета депутатов имеет право:

- 1) на правотворческую инициативу по вопросам ведения, отнесенным к компетенции Совета депутатов;
- 2) вносить проекты правовых актов и поправок к ним;

- 3) вносить предложения о разработке и принятии новых правовых актов;
 - 4) вносить проекты правовых актов о внесении изменений и дополнений в действующие правовые акты местного самоуправления;
 - 5) вносить предложения по подготовке законодательных инициатив в Думу Ставропольского края.
2. На заседании Совета депутатов депутат вправе:
- 1) избирать и быть избранным в органы Совета депутатов;
 - 2) предлагать вопросы для рассмотрения Советом депутатов;
 - 3) вносить предложения и замечания по повестке дня, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
 - 4) вносить проекты решений и поправки к ним;
 - 5) высказывать мнение по персональному составу создаваемых Советом депутатов органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых или утверждаемых Советом депутатов;
 - 6) выражать свое мнение и пользоваться правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом депутатов;
 - 7) участвовать в прениях, обращаться с запросами, задавать вопросы;
 - 8) выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;
 - 9) вносить предложения о заслушивании на заседании Совета депутатов отчета или информации любого органа, а также должностного лица, подотчетного Совету депутатов. Порядок осуществления указанных прав определяется действующим законодательством, а также настоящим Регламентом.
3. В порядке осуществления контрольных полномочий Совета депутатов по вопросам его компетенции депутат имеет право:
- 1) обращаться с письменными (устными) вопросами к администрации Новоалександровского городского округа, руководителям учреждений, организаций, предприятий всех форм собственности, расположенных на территории Новоалександровского городского округа;
 - 2) обращаться с депутатским запросом.

Статья 12. Право депутата на получение и распространение информации

1. Право депутата на получение и распространение информации устанавливается федеральными законами, законами Ставропольского края, Уставом Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

Статья 13. Гарантии осуществления полномочий депутата

1. Гарантии осуществления полномочий депутата устанавливаются законом Ставропольского края, принятым в соответствии с федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом Новоалександровского городского округа Ставропольского края. Предоставление указанных гарантий осуществляется в порядке, установленном федеральным и краевым законодательством, решениями Совета депутатов.

Статья 14. Гласность в работе Совета депутатов

1. Гласность в работе Совета депутатов осуществляется путем опубликования нормативных правовых актов в печатном средстве массовой информации, определенном решением Совета депутатов, размещения правовых актов Совета депутатов, а также информации и отчетов о деятельности Совета депутатов в печатных средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Новоалександровского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», путем организации личных встреч депутатов с избирателями.

2. На открытых заседаниях Совета депутатов, имеют право присутствовать граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в порядке, установленном настоящим Регламентом.

3. Информация о дате, времени и месте приема избирателей депутатами обеспечивается путем опубликования графика приема в печатных средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Новоалександровского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Статья 15. Помощник депутата Совета депутатов

1. Депутат вправе иметь до двух помощников на общественных началах.
2. Помощнику депутата выдается удостоверение, подписанное председателем Совета депутатов, аналогичное депутатскому удостоверению, но с надписью «Помощник депутата».
3. Положение о статусе, правах, обязанностях и гарантиях деятельности помощника депутата утверждается решением Совета депутатов.

Статья 16. Председатель Совета депутатов

1. Председатель Совета депутатов осуществляет полномочия, предусмотренные Уставом Новоалександровского городского округа, а также:

- 1) возглавляет Совет депутатов и организует его работу;
- 2) организует планирование работы Совета депутатов;
- 3) принимает решение о принятии к рассмотрению или об отказе в принятии к рассмотрению проектов решений, внесенных на заседание Совета депутатов в порядке правотворческой инициативы;
- 4) направляет поступившие в Совет депутатов проекты решений и другие документы в постоянные комиссии Совета депутатов для рассмотрения и принятия решений в соответствии с их компетенцией;
- 5) разрабатывает проект повестки очередного заседания Совета депутатов;
- 6) созывает заседания Совета депутатов, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также проект повестки заседаний Совета депутатов;
- 7) ведет заседания Совета депутатов;
- 8) подписывает решения Совета депутатов, протоколы заседаний Совета депутатов и иные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа;
- 9) направляет Главе Новоалександровского городского округа для подписания и обнародования принятые Советом депутатов нормативные правовые акты (решения) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа;
- 10) организует прием граждан и представителей организаций, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;
- 11) представляет Совет депутатов во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, Ставропольского края, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, иными органами государственной власти, а также органами местного самоуправления, организациями и гражданами;
- 12) содействует организации и проведению депутатских слушаний и иных мероприятий в Совете депутатов;
- 13) запрашивает от своего имени информацию, необходимую для деятельности Совета депутатов, у руководителей органов государственной власти Ставропольского края и органов местного самоуправления Новоалександровского городского округа;
- 14) обращается от своего имени с запросами к руководителям федеральных территориальных органов исполнительной власти, находящихся на территории Ставропольского края, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций;
- 15) издает постановления и распоряжения и дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 16) издает распоряжения о распределении обязанностей между председателем Совета депутатов и заместителями председателя Совета депутатов;
- 17) на период своего отсутствия издает распоряжение о возложении исполнения обязанностей председателя Совета депутатов на заместителя председателя Совета депутатов;
- 18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа, в том числе настоящим Регламентом.

Статья 17. Заместитель председателя Совета депутатов

1. Заместитель председателя Совета депутатов осуществляет свои полномочия в соответствии с распределением обязанностей между ним и председателем Совета депутатов.
2. Распределение обязанностей закрепляется распоряжением председателя Совета депутатов.
3. В период отсутствия председателя Совета депутатов его обязанности исполняет заместитель председателя Совета депутатов на основании распоряжения председателя Совета депутатов.

Статья 18. Секретарь заседания Совета депутатов

1. По предложению председателя Совета депутатов, депутатов Совета депутатов из числа депутатов избирается секретарь заседания Совета депутатов.
2. Секретарь заседания Совета депутатов организует ведение протокола заседания Совета депутатов, регистрирует желающих выступить, вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы, поступающие от депутатов. Во время проведения заседания Совета депутатов секретарь заседания Совета депутатов представляет председателю Совета депутатов поступившие от депутатов предложения, а также сведения о записавшихся для выступления в прениях и о других инициативах депутатов, подписывает протокол заседания Совета депутатов.

Статья 19. Общие положения о выборах председателя Совета депутатов, заместителя председателя Совета депутатов, секретаря заседания Совета депутатов

1. Председатель Совета депутатов, его заместитель и секретарь заседания Совета депутатов избираются из числа депутатов Совета депутатов открытым голосованием.
2. Председатель Совета депутатов, его заместитель избираются на срок до очередных выборов в Совет депутатов.
3. В случае образования в Совете депутатов вакансий, в период между выборами в Совет депутатов, выборы соответственно председателя Совета депутатов, заместителя председателя Совета проводятся на ближайшем очередном заседании Совета депутатов.

Статья 20. Порядок проведения заседания Совета депутатов, на котором проводятся выборы председателя Совета депутатов, заместителя председателя Совета депутатов

1. Выборы председателя Совета депутатов, заместителя председателя Совета депутатов проводятся на заседании Совета депутатов в соответствии с настоящим Регламентом.
2. Вопросы, связанные с избранием председателя Совета депутатов, рассматриваются в следующем порядке:
 - 1) определение председательствующего на заседании Совета депутатов;
 - 2) выдвижение кандидатур на должность председателя Совета депутатов и их обсуждение;
 - 3) определение кандидатур на должность председателя Совета депутатов, по которым должно пройти голосование;
 - 4) голосование по кандидатурам на должность председателя Совета депутатов;
 - 5) определение итогов голосования по выборам председателя Совета депутатов;
 - 6) в случае необходимости проведение второго тура голосования в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.
3. Вопросы, связанные с избранием заместителя председателя Совета депутатов, рассматриваются в порядке, предусмотренном пунктами 2 - 6 части 2 настоящей статьи.
4. Секретарь заседания Совета депутатов избирается из числа кандидатур, предложенных председателем Совета депутатов, депутатами Совета депутатов, из своего состава перед началом заседания Совета депутатов.

Статья 21. Председательствующий на заседании Совета депутатов, на котором проводятся выборы председателя Совета депутатов, заместителя председателя Совета депутатов

1. На заседании Совета депутатов, на котором проводятся выборы председателя Совета депутатов и которое проводится непосредственно после выборов депутатов Совета депутатов, председательствует старейший по возрасту депутат Совета депутатов.

В случае, если старейший по возрасту депутат Совета депутатов отсутствует или отказывается председательствовать на заседании, на котором проводятся выборы председателя Совета депутатов, на указанном заседании председательствует следующий по возрасту депутат.
2. На заседании Совета депутатов, на котором выборы председателя Совета депутатов проводятся в случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета депутатов, председательствует заместитель председателя Совета депутатов.

В случае, если заместитель председателя отсутствует или отказывается председательствовать на заседании, на котором проводятся выборы председателя Совета депутатов, Совет депутатов из числа депутатов большинством голосов депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании, избирает председательствующего на заседании Совета депутатов.
3. На заседании Совета депутатов, на котором проводятся выборы заместителя председателя Совета депутатов, председательствует председатель Совета депутатов.

Статья 22. Выдвижение кандидатов на должности председателя Совета депутатов, заместителя председателя Совета депутатов, секретаря заседания Совета депутатов

1. Кандидаты на должности председателя Совета депутатов, заместителя председателя Совета депутатов выдвигаются из числа депутатов Совета депутатов.
2. Кандидатов на должность председателя Совета депутатов вправе выдвигать, а кандидатов на должности заместителя председателя Совета депутатов и секретаря заседания Совета депутатов вправе предлагать депутаты Совета депутатов.

Кандидаты на должность заместителя председателя Совета депутатов выдвигаются председателем Совета депутатов.
3. Число выдвигаемых кандидатов на должность председателя Совета депутатов, как и предложенных кандидатов на должности заместителя председателя Совета депутатов и секретаря заседания Совета депутатов не может быть ограничено.
4. Кандидаты на должность председателя Совета депутатов выдвигаются на заседании Совета депутатов.
5. Председатель Совета депутатов имеет право выдвинуть на должность заместителя председателя Совета депутатов, секретаря заседания Совета депутатов кандидатов, которые не были предложены депутатами Совета

депутатов.

Статья 23. Обсуждение кандидатур на должности председателя Совета депутатов, заместителя председателя Совета депутатов, секретаря заседания Совета депутатов

1. В ходе обсуждения, которое проводится по каждому из кандидатов, давших согласие баллотироваться на должность председателя Совета депутатов или предложенных на должность заместителя председателя Совета депутатов и секретаря заседания Совета депутатов, кандидаты выступают на заседании совета депутатов и отвечают на вопросы депутатов соответственно в порядке выдвижения или представления.

2. Депутаты Совета депутатов имеют право высказаться в поддержку выдвинутых ими на должность председателя Совета депутатов или предложенных ими на должность заместителя председателя Совета депутатов и секретаря заседания Совета депутатов кандидатов.

3. Депутат Совета депутатов, выдвинутый на должность председателя Совета депутатов или его заместителя, а также секретаря заседания Совета депутатов в любое время до начала процедуры голосования имеет право взять самоотвод.

Самоотвод принимается без голосования.

Статья 24. Порядок открытого голосования по кандидатурам на должность председателя Совета депутатов

1. Каждый депутат Совета депутатов может голосовать только за одного кандидата на должность председателя Совета депутатов.

2. В случае, если в первом туре ни одна из кандидатур не набрала требуемого для избрания числа голосов депутатов Совета депутатов и если необходимое для выхода во второй тур количество голосов депутатов Совета депутатов получили три или более кандидатуры, второй тур голосования проводится по трем или более кандидатурам.

4. Если во втором туре голосования ни один из двух (или более) кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов Совета депутатов, Совет депутатов проводит повторные выборы председателя Совета депутатов.

Статья 25. Определение результатов голосования по кандидатурам на должности председателя Совета депутатов, его заместителя и секретаря заседания Совета депутатов

1. Депутат Совета депутатов считается избранным председателем Совета депутатов, если за него проголосовало большинство от числа избранных депутатов совета депутатов.

Депутат Совета депутатов считается избранным заместителем председателя Совета депутатов, если за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов Совета депутатов.

Депутат Совета депутатов считается избранным секретарём заседания совета депутатов, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов.

2. Решение об избрании председателя Совета депутатов, его заместителя принимается в форме решения Совета депутатов.

Статья 26. Основания для досрочного прекращения полномочий председателя совета депутатов, его заместителя

1. Основаниями для досрочного прекращения полномочий председателя Совета депутатов, его заместителя являются:

1) подача председателем Совета депутатов, его заместителем заявления о добровольном сложении полномочий;
2) освобождение от занимаемой должности решением Совета депутатов;
3) выезд председателя Совета депутатов, его заместителя за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

4) утрата председателем Совета депутатов, его заместителем гражданства Российской Федерации;
5) признание председателя Совета депутатов, его заместителя судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признание председателя Совета депутатов, его заместителя судом безвестно отсутствующим или объявление его судом умершим;

7) смерть председателя Совета депутатов, его заместителя;

8) иные основания, установленные федеральным, краевым законодательством и Уставом Новоалександровского городского округа Ставропольского края, настоящим Регламентом.

Статья 27. Освобождение от должности председателя Совета депутатов или его заместителя решением Совета депутатов

1. Председатель Совета депутатов, его заместитель могут быть освобождены от должностей по основаниям,

предусмотренным Уставом Новоалександровского городского округа Ставропольского края, открытым голосованием. Решения Совета депутатов считаются принятыми, если за них проголосовало большинство от числа избранных депутатов.

2. Вопрос об освобождении председателя Совета депутатов от должности рассматривается Советом депутатов по требованию группы депутатов Совета депутатов в составе не менее одной трети от числа избранных депутатов Совета депутатов.

Вопрос об освобождении заместителя председателя Совета депутатов от должности рассматривается Советом депутатов по предложению председателя Совета депутатов, а также по требованию группы депутатов Совета депутатов в составе не менее одной трети от числа избранных депутатов Совета депутатов.

Предложение об освобождении председателя Совета депутатов или его заместителя от должности оформляется в письменном виде, подписывается депутатами, выступившими инициаторами рассмотрения данного вопроса, и направляется в Совет депутатов.

Предложение председателя Совета депутатов об освобождении заместителя председателя Совета депутатов от должности оформляется в письменном виде, подписывается председателем Совета депутатов и направляется в соответствующую постоянную комиссию совета депутатов.

3. Депутат Совета депутатов, подписавший требование об освобождении председателя Совета депутатов или его заместителя от должности, имеет право отозвать свою подпись до внесения данного вопроса в повестку заседания Совета депутатов.

4. Вопрос об освобождении от должности председателя Совета депутатов или его заместителя включается в повестку ближайшего заседания Совета депутатов.

5. Вопрос об освобождении от должности председателя Совета депутатов или его заместителя не может быть поставлен по предложению группы депутатов Совета депутатов в течение шести месяцев после избрания председателя Совета депутатов или его заместителя и в течение шести месяцев до истечения срока их полномочий.

Статья 28. Исполнение обязанностей председателя Совета депутатов, его заместителя в случае досрочного прекращения их полномочий

1. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета депутатов, полномочия председателя Совета депутатов переходят к его заместителю.

2. В случае, если заместитель председателя Совета депутатов не был избран или был освобожден от занимаемой должности либо отказывается выполнять обязанности председателя Совета депутатов, обязанности председателя Совета депутатов до выборов нового председателя Совета депутатов возлагаются решением Совета депутатов, принимаемым большинством голосов от числа избранных депутатов Совета депутатов, на одного из председателей постоянных комиссий Совета депутатов.

3. Заседание Совета депутатов, на котором рассматривается вопрос об исполняющем обязанности председателя Совета депутатов, ведет старейший по возрасту депутат Совета депутатов.

4. В случае досрочного прекращения полномочий заместителя председателя Совета депутатов, обязанности заместителя председателя Совета депутатов выполняет председатель или по его распоряжению один из председателей постоянных комиссий Совета депутатов.

Глава 4. Комиссии Совета депутатов

Статья 29. Общие положения о комиссиях Совета депутатов

1. Совет депутатов по вопросам своей деятельности формирует постоянные и временные комиссии Совета депутатов.

2. Комиссии образуются для предварительного рассмотрения проектов, подготовки проектов к рассмотрению на заседании Совета депутатов и решения иных вопросов.

Комиссии образуются по основным направлениям деятельности Совета депутатов.

3. Комиссии формируются из числа депутатов Совета депутатов в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и членов комиссии.

4. Решения о создании комиссий принимаются в форме решений Совета депутатов.

Статья 30. Постоянные комиссии Совета депутатов

1. Постоянные комиссии Совета депутатов являются постоянно действующими органами Совета депутатов и подотчетны ему.

2. Количество постоянных комиссий, их названия определяются Советом депутатов и оформляются соответствующим решением.

3. Порядок образования, полномочия, предметы ведения постоянных комиссий определяются Положениями о постоянных комиссиях, утвержденными решениями Совета депутатов.

4. Депутат может являться членом только одной постоянной комиссии Совета депутатов, на заседаниях которого пользуется правом решающего голоса по всем рассматриваемым вопросам.

5. Основной формой работы постоянных комиссий являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии. Комиссия вправе проводить закрытые заседания.

6. Персональный состав постоянной комиссии утверждается решением Совета депутатов. Численный состав комиссии не может быть менее трех депутатов.

7. Постоянные комиссии избирают на первом своем организационном заседании из своего состава председателя комиссии и его заместителя.

8. Председатель Совета депутатов имеет право участвовать в работе всех постоянных комиссий с правом решающего голоса.

9. Депутат, не являющийся членом данной постоянной комиссии, имеет право участвовать в её работе с правом совещательного голоса.

10. Решение постоянной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. Каждый депутат Совета депутатов при голосовании имеет один голос. Право на голосование депутат Совета депутатов осуществляет лично.

Депутат Совета депутатов, отсутствующий во время голосования, не вправе каким-либо образом участвовать в голосовании после проведенного голосования.

Статья 31. Положение о постоянной комиссии Совета депутатов

1. В Положении о постоянной комиссии Совета депутатов определяются:

- 1) основные направления деятельности постоянной комиссии;
 - 2) задачи и функции постоянной комиссии;
 - 3) полномочия постоянной комиссии;
 - 4) полномочия председателя постоянной комиссии;
 - 5) порядок работы постоянной комиссии;
 - 6) иные вопросы, связанные с организацией деятельности постоянной комиссии.
2. Положение о постоянной комиссии Совета депутатов утверждается решением Совета депутатов.

Статья 32. Временные комиссии Совета депутатов

1. Совет депутатов по вопросам своей деятельности вправе создавать комиссии, деятельность которых ограничивается определенным сроком и (или) конкретной задачей (временные комиссии).

2. В решении Совета депутатов об образовании временной комиссии указываются:

- 1) задачи комиссии и направления ее деятельности;
- 2) численный и персональный состав комиссии;
- 3) полномочия комиссии;
- 6) срок деятельности комиссии;
- 7) дата предоставления Совету депутатов отчета о результатах работы комиссии;
- 8) иные вопросы, связанные с организацией деятельности комиссии.

3. По результатам своей деятельности комиссия представляет Совету депутатов доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана.

4. Решения комиссии Совета депутатов принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

5. При необходимости, председатель комиссии может организовать ведение протокола заседания комиссии. В случае ведения протокола, решение комиссии может быть оформлено в виде протокольной записи. Протокол заседания комиссии подписывает председатель комиссии и лицо, которое вело протокол.

6. Комиссии Совета депутатов вправе запрашивать необходимую информацию от организаций и должностных лиц, привлекать для рассмотрения вопросов специалистов, заслушивать граждан и должностных лиц, принимать в пределах своей компетенции решения, осуществлять иные полномочия, указанные в решении Совета депутатов об образовании комиссии.

Глава 5. Фракции

Статья 33. Общие положения о фракциях в Совете депутатов

1. Депутаты Совета депутатов, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (во фракции) (далее - фракции). В состав фракций могут входить иные депутаты в соответствии с федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации.

2. Депутатские фракции образуются по решению депутатов Совета депутатов, представляющих одно избирательное объединение (политическую партию), и подлежат регистрации. На основе одного избирательного объединения (политической партии) может быть образована только одна депутатская фракция.

3. Решение об образовании депутатской фракции оформляется в виде протокола собрания депутатов Совета депутатов, а также в соответствии с уставными документами данного избирательного объединения (политической партии).

4. Регистрация депутатских фракций осуществляется на заседании Совета депутатов путем подачи копии протокола собрания депутатов, письменных заявлений депутатов о вхождении в депутатскую фракцию, а также письменного уведомления о создании депутатской фракции. К уведомлению о создании депутатской фракции прилагается информация об избрании руководителя депутатской фракции.

5. Регистрация депутатской фракции оформляется решением Совета депутатов с приложением к нему письменного уведомления о создании депутатской фракции.

6. Депутатские фракции имеют право:

1) вносить предложения по кандидатурам на должности председателя Совета депутатов и его заместителей;

2) распространять в Совете депутатов свои заявления и иные документы;

3) участвовать в консультациях, проводимых в целях преодоления разногласий и разрешения других вопросов, возникающих в ходе заседания Совета депутатов;

4) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа, в том числе настоящим Регламентом.

Депутатские фракции, не зарегистрированные в соответствии с настоящим Регламентом, не пользуются правами депутатской фракции.

7. Порядок работы депутатских фракций устанавливается ими самостоятельно.

8. Обеспечение деятельности депутатских фракций организуется ими самостоятельно.

РАЗДЕЛ II. ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Глава 6. Порядок организации и проведения заседаний Совета депутатов

Статья 34. Заседания Совета депутатов

1. Основной формой работы Совета депутатов являются его заседания.

2. Заседания Совета депутатов созываются председателем Совета депутатов.

3. Как правило, проводятся очередные заседания Совета депутатов.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом Новоалександровского городского округа и настоящим Регламентом, могут проводиться внеочередные заседания Совета депутатов.

4. Заседания Совета депутатов проводятся открыто, гласно и освещаются в средствах массовой информации.

5. На заседаниях Совета депутатов имеют право присутствовать Глава Новоалександровского городского округа, субъекты правотворческой инициативы или их представители, сотрудники администрации Новоалександровского городского округа, обеспечивающие организацию заседания Совета депутатов, представители средств массовой информации, граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.

При рассмотрении вопросов, внесенных в повестку дня заседания Совета депутатов по инициативе Главы Новоалександровского городского округа, присутствие Главы или его заместителей по направлению рассматриваемого вопроса обязательно.

6. О желании принять участие в заседании Совета депутатов заинтересованные органы и лица, направляют не позднее чем за три дня до начала заседания на имя председателя Совета депутатов письменную заявку.

7. Организационно-техническое обеспечение заседания Совета депутатов осуществляет организационный отдел администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

Статья 35. Очередные и внеочередные заседания Совета депутатов

1. Очередные заседания Совета депутатов созываются и проводятся не реже одного раза в три месяца.

Под ближайшим очередным заседанием Совета депутатов для рассмотрения вопроса считается то заседание, на которое этот вопрос может быть вынесен с соблюдением порядка и сроков, установленных федеральным, краевым законодательством, а также нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа.

2. Внеочередные заседания Совета депутатов созываются по инициативе председателя Совета депутатов, Главы Новоалександровского городского округа или по письменному обращению не менее одной трети депутатов Совета депутатов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

Вместе с обращением инициатора проведения внеочередного заседания вносят на заседание Совета депутатов проект повестки внеочередного заседания и соответствующие проекты решений Совета депутатов.

3. Дату проведения внеочередного заседания назначает председатель Совета депутатов по согласованию с его инициаторами с учетом соблюдения порядка и сроков, установленных федеральным, краевым законодательством и нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа для внесения вопросов на рассмотрение Совета депутатов.

4. Внеочередные заседания проводятся в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом для проведения

очередных заседаний.

Статья 36. Организационная подготовка заседания Совета депутатов

1. Проекты нормативных правовых актов, проекты решений Совета депутатов, материалы, необходимые для рассмотрения вопросов на заседании Совета депутатов, обязательное представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа, направляются в Совет депутатов не менее чем за 14 дней до заседания.

Статья 37. Участие депутатов Совета депутатов и иных лиц в заседании Совета депутатов

1. Депутат Совета депутатов обязан присутствовать на заседаниях Совета депутатов.

2. О невозможности присутствовать на заседании Совета депутатов депутат Совета депутатов заблаговременно информирует председателя Совета депутатов.

3. На заседаниях Совета депутатов депутаты вправе участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам должностных лиц избираемых, назначаемых или утверждаемых Советом депутатов, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными правами, установленными федеральными, краевыми законами и нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа.

4. Приглашенные лица имеют право участвовать в заседании Совета депутатов в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

5. Приглашенные лица не имеют права вмешиваться в работу Совета депутатов.

По решению Совета депутатов приглашенным лицам может быть предоставлено слово для выступления в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

Статья 38. Регистрация депутатов Совета депутатов, участвующих в заседании Совета депутатов

1. Регистрация присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов осуществляется вначале заседания и после перерыва в заседании.

Председательствующий на заседании Совета депутатов озвучивает количество присутствующих на заседании депутатов, для занесения в протокол заседания.

2. Заседание Совета депутатов считается правомочным, если зарегистрировано в установленном настоящим Регламентом порядке не менее 50 процентов от числа избранных депутатов Совета депутатов.

3. Если на заседании Совета депутатов не зарегистрировано необходимое число депутатов Совета депутатов, то председательствующий на заседании Совета депутатов переносит заседание на другое время, а отсутствующим на заседании депутатам в письменном виде (либо телефонограммой) сообщается о месте и времени проведения заседания, которые определяются председательствующим с учетом мнения присутствующих на заседании депутатов, с учетом времени доставки указанного выше сообщения, а также времени нахождения отсутствующих депутатов в пути.

Статья 39. Ведение заседания Совета депутатов

1. Заседание Совета депутатов ведет председатель Совета депутатов, а при его отсутствии заместитель председателя Совета депутатов (далее - председательствующий на заседании Совета депутатов).

2. Председательствующий на заседании Совета депутатов:

1) объявляет об открытии и закрытии заседания;

2) обеспечивает соблюдение настоящего Регламента, следит за соблюдением кворума и утвержденной повесткой заседания Совета депутатов;

3) предоставляет слово докладчикам, содокладчикам, участвующим в рассмотрении вопроса депутатам Совета депутатов, иным субъектам правотворческой инициативы (их представителям) и приглашенным на заседание в порядке поступления зарегистрированных заявок в соответствии с повесткой заседания Совета депутатов, требованиями настоящего Регламента либо в ином порядке, определенном решением Совета депутатов;

4) предоставляет депутатам Совета депутатов слово для оглашения вопросов, заявлений, предложений, справок, а также замечаний по ведению заседания в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, а в случае отсутствия депутатов на заседании оглашает представленные ими в письменном виде заявления и предложения;

5) зачитывает предложения депутатов Совета депутатов по рассматриваемым на заседании вопросам, поступившим секретарю в письменном виде, и объявляет последовательность их постановки на голосование;

6) ставит на голосование поступившие устные предложения депутатов Совета депутатов в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;

7) ставит на голосование проекты нормативных правовых актов, проекты решений Совета депутатов, подготовленные и внесенные на рассмотрение Совета депутатов в соответствии с настоящим Регламентом;

8) объявляет результаты голосования;

9) обеспечивает порядок в зале заседаний;

10) в случае необходимости объявляет перерыв в заседании;

11) подписывает протокол заседания Совета депутатов и решения Совета депутатов, принятые на заседании;

12) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Регламентом.

3. Председательствующий на заседании Совета депутатов не вправе комментировать и прерывать выступления депутатов, если они не нарушают нормы настоящего Регламента, и давать характеристику выступающим.

4. Председательствующий на заседании Совета депутатов при необходимости объявляет перерыв в заседании, проводит консультации с комиссиями Совета депутатов и отдельными депутатами, организует работу согласительных комиссий в целях преодоления разногласий и разрешения других вопросов, возникающих в ходе заседания.

5. Председательствующий на заседании Совета депутатов вправе в случае нарушения настоящего Регламента при обсуждении какого-либо вопроса предупреждать депутата, а при повторном нарушении при обсуждении этого же вопроса лишать его слова на время обсуждения этого вопроса.

Председательствующий имеет право лишить депутата слова без предупреждения в случае, если депутат допустил в своем выступлении выражения, оскорбляющие председательствующего, других депутатов, иных лиц, присутствующих на заседании.

6. Председательствующий на заседании Совета депутатов принимает решение об удалении из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Совета депутатов.

Статья 40. Секретарь заседания Совета депутатов

Секретарь заседания Совета депутатов:

1) информирует о присутствии депутатов Совета депутатов в зале заседаний и их регистрации, о причинах отсутствия депутатов на заседании;

2) ведет протокол заседания Совета депутатов;

3) регистрирует поступившие справки, обращения, поправки, переданные депутатами письменные тексты их выступлений, заявления и вопросы депутатов;

4) ведет запись желающих выступить, предоставляет председательствующему на заседании сведения о записавшихся для выступления в прениях;

5) фиксирует в протоколе заседания результаты голосований;

6) по окончании заседания визирует протокол заседания и представляет его на подпись председательствующему;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Регламентом.

Статья 41. Порядок проведения заседания Совета депутатов

1. Время для докладов предоставляется до 30 минут, для содокладов до 10 минут, выступающим в прениях до 7 минут, для справок и вопросов до 3 минут.

2. По истечении установленного для выступления времени председательствующий на заседании Совета депутатов предупреждает об этом выступающего, а затем прерывает его выступление.

3. Каждый выступающий на заседании Совета депутатов должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. В случае, если он отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему об этом. В случае, если замечание выступающим не учтено, председательствующий может прервать выступающего.

Статья 42. Право на выступление на заседании Совета депутатов

1. Право на выступление на заседании Совета депутатов имеют депутаты Совета депутатов, Глава Новоалександровского городского округа, представители прокуратуры.

2. По вопросам соблюдения норм юридической техники, наличия противоречий в законодательстве и иным юридическим вопросам, возникающим в ходе рассмотрения проектов нормативных правовых актов и иных проектов правовых актов, право на выступление на заседании Совета депутатов имеют представители прокуратуры, представители уполномоченной экспертной организации, группы разработчиков рассматриваемого проекта.

Иные лица, присутствующие на заседании, могут получить слово по решению председательствующего на заседании.

3. Приглашенные не имеют права выступать на заседании Совета депутатов без разрешения председательствующего.

Нарушивший указанное правило может быть лишен слова председательствующим без предупреждения и (или) удален из зала заседания.

Статья 43. Порядок проведения прений по вопросу, включенному в повестку заседания Совета депутатов

1. Прения по вопросу, включенному в повестку заседания Совета депутатов, проводятся после выступлений с докладом и содокладом, определения кандидатур, по которым должно быть организовано обсуждение, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, и завершаются началом голосования по этому вопросу.

2. При рассмотрении вопросов, включенных в повестку заседания Совета депутатов, предусматривается следующий порядок проведения прений:

1) вопросы к докладчику (содокладчику) или обсуждаемой кандидатуре и ответы докладчика (содокладчика), обсуждаемой кандидатуры;

2) обсуждение докладов и содокладов, кандидатур;

3) выступления с предложениями.

3. Запись для выступления приглашенных с вопросами начинается с момента объявления о рассмотрении вопроса на заседании.

При выступлении с вопросами каждый депутат имеет право задать докладчику (содокладчику), обсуждаемой кандидатуре не более двух вопросов.

Вопросы приглашенных на заседание Совета депутатов лиц к выступающему передаются секретарю заседания Совета депутатов в письменном виде.

4. Запись для выступления приглашенных в целях обсуждения докладов, содокладов, кандидатур начинается с момента начала прений по обсуждаемому вопросу.

Каждый депутат имеет право на выступление в целях обсуждения докладов, содокладов, кандидатур не более двух раз по одному вопросу, включенному в повестку заседания Совета депутатов.

Выступление депутата Совета депутатов либо лица, приглашенного на заседание, на заседании Совета депутатов по одному и тому же вопросу более двух раз не допускается.

5. Запись для выступления с предложениями организуется секретарем и начинается с момента начала прений по обсуждаемому вопросу.

6. Заявления о предоставлении слова для выступления на заседании Совета депутатов подаются в ходе работы Совета депутатов секретарю заседания Совета депутатов в письменном виде.

7. Председательствующий на заседании Совета депутатов предоставляет слово для выступления в порядке записи желающих выступить на заседании.

8. В случае необходимости с согласия большинства депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании, председательствующий на заседании Совета депутатов может изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого изменения.

Статья 44. Прекращение прений

1. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по решению Совета депутатов, принимаемому большинством голосов от числа депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании, или по истечению времени, установленного для обсуждения данного вопроса.

2. Депутаты Совета депутатов, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе передать подписанные тексты своих выступлений секретарю заседания Совета депутатов для их приобщения к протоколу заседания Совета депутатов.

Статья 45. Протокол заседания Совета депутатов

1. На каждом заседании Совета депутатов ведется протокол.

2. В протоколе заседания Совета депутатов указываются:

1) порядковый номер заседания Совета депутатов, дата и место проведения заседания;

2) число депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов;

3) фамилии, инициалы председательствующего и секретаря на заседании Совета депутатов;

4) повестка заседания Совета депутатов, фамилии докладчиков и содокладчиков по каждому вопросу, рассматриваемому на заседании;

5) указание на лицо или орган, внесший вопрос на рассмотрение Совета депутатов;

6) фамилии депутатов Совета депутатов, фамилии и должности лиц, приглашенных на заседание и не являющихся депутатами Совета депутатов, выступивших в прениях или задававших вопросы докладчику и содокладчику;

7) перечень всех принятых или непринятых решений, рассматриваемых на заседании Совета депутатов, с указанием результатов голосования;

8) переданные председательствующему на заседании Совета депутатов или секретарю заседания Совета депутатов письменные предложения и замечания депутатов Совета депутатов и лиц, приглашенных на заседание и не являющихся депутатами Совета депутатов, которые записались для выступления на заседании, но не получили слова;

9) иные данные, отражающие ход заседания Совета депутатов.

3. К протоколу прилагаются тексты принятых депутатами Совета депутатов решений.

4. Протокол заседания Совета депутатов оформляется в двухнедельный срок и подписывается председательствующим на заседании Совета депутатов и секретарем заседания Совета депутатов.

5. Протоколы заседаний Совета хранятся в аппарате администрации Новоалександровского городского округа, а затем в установленном порядке сдаются на постоянное хранение в архив.

6. Субъекты правотворческой инициативы или их представители по письменному заявлению с разрешения

председателя Совета депутатов имеют право ознакомиться с протоколами заседаний Совета депутатов.

Статья 46. Особенности организации и проведения первого после выборов депутатов Совета депутатов заседания Совета депутатов

1. Совет депутатов созывается на свое первое после выборов депутатов Совета депутатов заседание председателем представительного органа предыдущего состава не позднее двух недель после избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

2. На первом заседании Совета депутатов председательствует старейший по возрасту депутат.

В случае, если старейший по возрасту депутат отсутствует или отказывается председательствовать, на указанном заседании председательствует следующий по возрасту депутат.

3. При открытии первого заседания Совета депутатов председатель территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района сообщает фамилии избранных депутатов Совета депутатов.

4. На первом заседании Совета депутатов проводятся выборы председателя Совета депутатов в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

Глава 7. Депутатские слушания

Статья 47. Общие положения об организации и проведении депутатских слушаний

1. По отдельным проектам и важнейшим вопросам общественной жизни Совет депутатов, а также комиссии Совета депутатов организуют проведение депутатских слушаний.

2. Депутатские слушания проводятся открыто, гласно и могут освещаться в средствах массовой информации.

3. По решению Совета депутатов могут проводиться выездные депутатские слушания.

4. Проведение депутатских слушаний во время заседаний Совета депутатов не допускается.

Статья 48. Решение о проведении депутатских слушаний

1. Решение о проведении депутатских слушаний принимается депутатами Совета депутатов, Главой Новоалександровского городского округа.

2. В решении о проведении депутатских слушаний указываются: тема депутатских слушаний, место, время и продолжительность их проведения, а также иные положения, необходимые для организации и проведения депутатских слушаний.

Статья 49. Информация о проведении депутатских слушаний

1. Информация о теме открытых депутатских слушаний, времени и месте их проведения должна быть опубликована или обнародована не позднее чем за пять дней до начала депутатских слушаний.

Статья 50. Порядок проведения депутатских слушаний

1. Депутатские слушания, решение о проведении которых принято депутатами Совета депутатов, Главой Новоалександровского городского округа ведет председатель Совета депутатов либо по его поручению заместитель председателя Совета депутатов.

Депутатские слушания, решение о проведении которых принято комиссией Совета депутатов, ведет председатель данной комиссии либо по его поручению депутат, входящий в состав данной комиссии.

2. Председательствующий на депутатских слушаниях предоставляет слово для выступления депутатам Совета депутатов и приглашенным лицам, следит за порядком обсуждения, выступает с сообщениями.

3. Депутатские слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего на депутатских слушаниях, который информирует о существовании обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения заседания, составе приглашенных лиц.

Затем предоставляется слово представителю комиссии Совета депутатов, который проводит депутатские слушания, после чего выступают участвующие в депутатских слушаниях депутаты совета депутатов и приглашенные лица.

4. При определении порядка проведения депутатских слушаний действуют правила, установленные настоящим Регламентом для проведения открытых заседаний Совета депутатов.

5. При проведении закрытых депутатских слушаний действуют правила, установленные настоящим Регламентом для проведения закрытых заседаний Совета депутатов.

Статья 51. Предложения, полученные в ходе депутатских слушаний

1. Предложения, полученные в ходе депутатских слушаний, обобщаются и учитываются в дальнейшей работе Совета депутатов или комиссий совета депутатов.

Статья 52. Протокол депутатских слушаний

1. Депутатские слушания протоколируются.
2. При организации ведения протокола депутатских слушаний и его оформления, определении порядка хранения документов и материалов депутатских слушаний действуют правила, установленные настоящим Регламентом.

Глава 8. Депутатский запрос

Статья 53. Общие положения о депутатском запросе

1. Депутатский запрос – считается письменное обращение депутата, группы депутатов, фракции, постоянные комиссии по вопросам, связанным с реализацией полномочий Совета депутатов, полномочий депутатов Совета депутатов, а также по иным вопросам, имеющим общественное значение.
2. Совет депутатов принимает решение о депутатском запросе большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.
3. В решении Совета депутатов указывается орган или должностное лицо, которому адресован запрос, требование о предоставлении информации по вопросу, составляющему предмет контроля, а также срок исполнения депутатского запроса. При определении срока Совета депутатов учитывает мнение Совета депутатов, должностного лица, которому адресован запрос.
4. Должностное или юридическое лицо, в адрес которого поступил депутатский запрос, обязаны подготовить и предоставить информацию в срок, установленный решением Совета депутатов.
5. Лица, не выполняющие требования настоящей статьи, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
6. По результатам рассмотрения представленной информации на заседании Совета депутатов принимается решение.

Статья 54. Внесение депутатского обращения на рассмотрение совета депутатов

1. Депутат или группа депутатов Совета депутатов, подготовившие обращение, содержащее проект депутатского запроса, вносят его на рассмотрение Совета депутатов в письменном виде.
2. Текст депутатского обращения, содержащего проект депутатского запроса, и прилагаемые к нему материалы, включая проект соответствующего решения Совета депутатов о признании депутатского обращения депутатским запросом, передаются председателю Совета депутатов не менее чем за семь дней до заседания Совета депутатов.
4. Вопрос о признании Советом депутатов депутатского обращения депутатским запросом включается в повестку заседания совета депутатов отдельным пунктом без обсуждения и голосования и рассматривается, как правило, в конце заседания Совета депутатов.

Статья 55. Рассмотрение вопроса о признании Советом депутатов депутатского обращения депутатским запросом

1. Депутат Совета депутатов (представитель группы депутатов Совета депутатов), внесший на рассмотрение Совета депутатов депутатское обращение, имеет право на выступление по существу вопроса, содержащегося в депутатском обращении.
2. На выступления в прениях по депутатскому обращению отводится не более 10 минут, если Совет депутатов не примет иного решения.

Статья 56. Решения, принимаемые по результатам рассмотрения депутатского обращения

1. Рассмотрение депутатского обращения завершается принятием Советом депутатов одного из следующих решений:
 - 1) о признании депутатского обращения депутатским запросом;
 - 2) о непризнании депутатского обращения депутатским запросом.
- В случае, если депутатское обращение не получило необходимого для признания депутатского обращения депутатским запросом количества голосов, считается, что Совет депутатов принял решение о непризнании депутатского обращения депутатским запросом.
- Решение о непризнании депутатского обращения депутатским запросом оформляется протокольной записью.

Статья 57. Повторное рассмотрение депутатского обращения

В случае, если Совет депутатов принял решение о непризнании депутатского обращения депутатским запросом, повторно депутатское обращение по этому вопросу может быть внесено на рассмотрение Совета депутатов не ранее

чем через месяц после первого рассмотрения депутатского обращения.

Статья 58. Рассмотрение ответа на депутатский запрос

1. Ответ на депутатский запрос заслушивается на заседании совета депутатов.
2. Вопрос о рассмотрении ответа на депутатский запрос включается в повестку заседания Совета депутатов без обсуждения и голосования и рассматривается, как правило, в конце заседания Совета депутатов.
3. На выступления и прениях по ответу на депутатский запрос отводится не более 15 минут, если Совет депутатов не примет иного решения.

Глава 9. Порядок работы комиссий Совета депутатов

Статья 59. Основные организационные формы работы комиссий совета депутатов

1. Основными организационными формами работы комиссий совета депутатов являются заседания комиссий, заседания рабочих групп комиссий и депутатские слушания.
2. В случае необходимости могут проводиться совместные заседания комиссий.

Статья 60. Организация заседаний комиссий Совета депутатов

1. Заседания комиссий Совета депутатов проводятся по мере необходимости.
2. Заседание комиссии проводит председатель комиссии или его заместитель.
3. О заседании комиссии, месте ее проведения и повестке председатель комиссии не менее чем за три дня до заседания комиссии уведомляет членов данной комиссии, председателя Совета депутатов, а также заблаговременно информирует других участников заседания.
4. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины депутатов Совета депутатов от установленного численного состава комиссии.
5. Депутат Совета депутатов обязан присутствовать на заседании комиссии, членом которой он является. О невозможности присутствовать на заседании комиссии депутат Совета депутатов заблаговременно информирует председателя комиссии.
6. Решение комиссии принимается большинством голосов депутатов Совета депутатов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании.
7. Протоколы заседаний комиссий подписывает председательствующий на заседании комиссии.
8. Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний любой комиссии.
9. В заседании комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав.
10. На заседании комиссии вправе присутствовать Глава Новоалександровского городского округа, его представители, представители субъектов правотворческой инициативы, внесших проекты, которые рассматриваются на заседании комиссии.
11. На заседание комиссии могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных органов государственной власти и местного самоуправления, организаций всех форм собственности и средств массовой информации.
12. По решению комиссии могут проводиться закрытые заседания комиссии. При проведении закрытого заседания комиссии действуют правила, установленные настоящим Регламентом для проведения закрытых заседаний совета депутатов.
13. По решению комиссии могут проводиться выездные заседания комиссии.

Статья 61. Совместные заседания комиссий Совета депутатов

1. Для рассмотрения вопросов, относящихся к ведению двух и более комиссий, комиссии Совета депутатов вправе проводить совместные заседания.
2. Порядок подготовки и ведения совместных заседаний комиссий определяется председателями соответствующих комиссий Совета депутатов по согласованию между собой.
3. Решения на совместных заседаниях комиссий принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.
5. Протокол совместного заседания комиссий подписывает председательствующий на совместном заседании комиссий.

Глава 10. Порядок голосования на заседании Совета депутатов

Статья 62. Общие принципы организации голосования

1. Голосование на заседании Совета депутатов может быть открытым или тайным.
2. Открытое голосование может быть поименным.

3. Голосование может быть количественным, рейтинговым и альтернативным.
4. По решению Совета депутатов голосование может быть проведено в два тура.
5. Голосование может осуществляться с использованием бюллетеней или иным образом, дающим возможность достоверно определить волеизъявление депутатов Совета депутатов.
6. На заседании Совета депутатов проводится открытое не поименное количественное альтернативное голосование в один тур путем поднятия руки, если Совет депутатов не примет иного решения.
7. Каждый депутат Совета депутатов при голосовании имеет один голос.
8. Право на голосование депутат Совета депутатов осуществляет лично.
9. Депутат Совета депутатов, отсутствовавший во время голосования, не вправе подать свой голос по истечении времени, отведенного для голосования.
10. Депутат Совета депутатов имеет право воздержаться от голосования.

Статья 63. Количественное голосование

1. Количественное голосование представляет собой выбор следующих вариантов:
 - 1) «за»;
 - 2) «против»;
 - 3) «воздержался».
2. Подсчет голосов и предъявление результатов голосования производятся по каждому голосованию.

Статья 64. Рейтинговое голосование

1. Рейтинговое голосование проводится по решению Совета депутатов, принимаемому большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.
2. Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований по каждому из предложенных вариантов решения одного вопроса, в которых может принять участие каждый депутат Совета депутатов.
3. При рейтинговом голосовании предъявление результатов голосования по каждому голосованию производится только по окончании голосования по всем вариантам решения одного вопроса.

Статья 65. Альтернативное голосование

1. Альтернативное голосование представляет собой голосование только за один из вариантов решения одного вопроса, поставленного на голосование.
2. Подсчет голосов и предъявление результатов голосования производятся одновременно по всем вариантам решения одного вопроса, поставленного на голосование.

Статья 66. Организация открытого голосования

1. При проведении открытого голосования подсчет голосов осуществляется секретарём заседания Совета депутатов или счетной комиссией, созданной решением Совета депутатов.
2. Перед началом открытого голосования председательствующий на заседании Совета депутатов сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов может быть принято данное решение.
3. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.
4. Председательствующий, участвуя в открытом голосовании, голосует последним.
5. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет о принятом решении.
6. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий на заседании Совета депутатов переносит голосование на ближайшее очередное заседание Совета депутатов.

Статья 67. Организация поименного голосования

1. В случае, если проводится открытое голосование, может быть принято решение о проведении открытого поименного голосования.
Поименное голосование проводится по требованию не менее одной четвертой от установленного числа депутатов Совета депутатов и осуществляется с использованием именных бюллетеней.
2. Для проведения поименного голосования с использованием именных бюллетеней и определения его результатов Совет депутатов избирает счётную комиссию.

Статья 68. Организация тайного голосования

1. Тайное голосование проводится по решению Совета депутатов, принимаемому большинством голосов от

установленного числа депутатов Совета депутатов.

2. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

3. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет депутатов из числа депутатов Совета депутатов избирает открытым голосованием счетную комиссию по проведению тайного голосования.

Не могут быть выдвинуты в счетную комиссию депутаты Совета депутатов, по кандидатурам которых проводится голосование.

4. Численный и персональный состав счетной комиссии устанавливается решением Совета депутатов, принимаемым открытым голосованием большинством голосов от числа депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании.

5. Счетная комиссия:

1) организует изготовление бюллетеней для голосования;

2) организует голосование;

3) контролирует соблюдение процедуры голосования;

4) определяет итоги голосования;

5) по решению Совета депутатов выполняет иные функции.

6. Счетная комиссия принимает решения большинством голосов членов комиссии открытым голосованием.

7. Председатель счетной комиссии избирается на первом заседании счетной комиссии большинством голосов членов комиссии открытым голосованием.

Председатель счетной комиссии:

1) организует работу счетной комиссии;

2) оглашает результаты голосования на заседании Совета депутатов;

3) подписывает протоколы счетной комиссии;

4) выступает на заседании Совета депутатов от имени счетной комиссии по вопросам, связанным с ее деятельностью;

5) по решению Думы осуществляет иные полномочия.

8. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по предложенной ею и утвержденной решением Совета депутатов форме в необходимом количестве и содержат необходимую для определения достоверного волеизъявления депутатов Совета депутатов информацию.

9. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам Совета депутатов счетной комиссией в соответствии со списком депутатов.

При получении бюллетеня депутат Совета депутатов расписывается напротив своей фамилии в указанном списке.

Оставшиеся у счетной комиссии бюллетени после завершения их выдачи уничтожаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов.

10. Время и место голосования, порядок его проведения объявляются председателем счетной комиссии.

11. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.

12. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов Совета депутатов.

13. Решение счетной комиссии об итогах тайного голосования оформляется протоколом счетной комиссии, который подписывается членами счетной комиссии и утверждается решением Совета депутатов, принимаемым открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

Статья 69. Особенности организации голосования в два тура

1. В случае выдвижения нескольких кандидатур или предложения более двух вариантов решения рассматриваемого Советом депутатов вопроса по решению Совета депутатов голосование может быть проведено в два тура.

2. В первом туре может допускаться голосование каждого депутата Совета депутатов за любое количество выдвинутых кандидатур или предложенных вариантов решения рассматриваемого вопроса (рейтинговое голосование).

3. Второй тур голосования проводится, как правило, по двум кандидатурам или двум вариантам решения, получившим наибольшее количество голосов депутатов Совета депутатов в первом туре.

В случае, если необходимое для выхода во второй тур количество голосов депутатов Совета депутатов получили три или более кандидатуры или варианта решения, голосование проводится по трем или более кандидатурам или вариантам решения.

Во втором туре проводится альтернативное голосование.

4. По итогам второго тура считается избранным тот кандидат или принятым тот вариант решения, которые получили наибольшее число голосов депутатов Совета депутатов, но не менее числа голосов, установленного для принятия соответствующего решения.

Статья 70. Процедура голосования путем опроса

1. Принятие решения Совета депутатов без созыва заседания Совета депутатов может быть осуществлено путем

опроса в случаях необходимости безотлагательного принятия решения Совета депутатов по вопросам, не требующим коллегиального обсуждения, срочность принятия которого вызвана непредвиденными обстоятельствами (принятие федеральных, краевых законов или нормативных правовых актов, требующих незамедлительного принятия решений, чрезвычайная ситуация, необходимость срочного направления финансовых средств на решение неотложных вопросов и т.д.).

Решение о проведении голосования путем опроса вправе принять председатель Совета депутатов. В распоряжении председателя Совета депутатов о проведении голосования путем опроса указывается обоснование необходимости рассмотрения вопроса путем опроса, форма и сроки его проведения.

Опрос проводится по телефону с обязательным последующим подтверждением в подписном листе каждым депутатом своего мнения по предложенному к принятию проекту решения Совета депутатов.

2. Голоса «за» и «против» проекта решения Совета депутатов считаются одновременно выражением согласия депутатов на его рассмотрение в таком порядке. При большинстве воздержавшихся проект решения Совета депутатов считается не принятым к рассмотрению путем опроса.

3. Решение Совета депутатов в предусмотренном настоящей статьёй порядке считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% от присутствующих на заседании депутатов и вступает в силу со дня его принятия, если иное не установлено действующим законодательством или самим решением.

4. Положения настоящей статьи не распространяются на решения Совета депутатов, которые согласно законодательству и настоящему Регламенту должны приниматься 2/3 голосов от установленного числа депутатов либо тайным голосованием.

Глава 11. Решения Совета депутатов, комиссий

Статья 71. Оформление решений Совета депутатов

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Новоалександровского городского округа, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов.

Статья 72. Решения Совета депутатов

1. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Новоалександровского городского округа принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов, если иное не установлено федеральным законодательством.

2. Совет депутатов принимает решения по организации деятельности Совета депутатов по следующим вопросам:

- 1) об избрании председателя Совета депутатов и его заместителей, а также об освобождении их от должностей;
- 2) о создании комиссий Совета депутатов;
- 3) об утверждении Положений о комиссиях Совета депутатов;
- 4) об изменениях в персональном и численном составе комиссий Совета депутатов;
- 5) о проведении депутатских слушаний;
- 6) об отклонении проекта;
- 7) о возвращении проекта на дополнительное рассмотрение;
- 8) о признании депутатского обращения депутатским запросом;
- 9) по иным вопросам своей компетенции.

3. Правом официального внесения проектов решений Совета депутатов обладают субъекты правотворческой инициативы, комиссии Совета депутатов в пределах своей компетенции.

4. Проекты решений Совета депутатов вносятся в Совет депутатов заблаговременно, не позднее, чем за четырнадцать дней до заседания Совета депутатов, в печатном виде с приложением копии в электронном виде.

5. Обсуждение проектов Совета депутатов производится в порядке, установленном настоящим Регламентом.

6. Решения Совета депутатов принимаются большинством голосов от числа депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом.

Статья 73. Решения Совета депутатов по процедурным вопросам

1. Решения Совета депутатов по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом.

2. К процедурным относятся вопросы:

- 1) о перерыве в заседании Совета депутатов, продлении заседания или переносе заседания;
- 2) о предоставлении дополнительного времени для выступления участвующим в заседании Совета депутатов;
- 3) о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу вопроса, рассматриваемого на заседании Совета депутатов;
- 4) о предоставлении слова приглашённым на заседание Совета депутатов;

- 5) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- 6) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии Совета депутатов;
- 7) о голосовании без обсуждения;
- 8) об изменении порядка выступлений на заседании Совета депутатов;
- 9) о проведении дополнительной регистрации депутатов Совета депутатов;
- 10) о пересчете голосов депутатов Совета депутатов, принявших участие в голосовании;
- 11) иные вопросы, предусмотренные настоящим Регламентом.

Статья 74. Оформление решений комиссий Совета депутатов

1. По вопросам, отнесенным к их ведению, комиссии Совета депутатов принимают заключения или решения. По вопросам, выносимым на рассмотрение Совета депутатов, комиссия принимает заключения, а по иным вопросам - решения.
2. Заключения (решения) комиссии Совета депутатов оформляются в виде протокольных записей или отдельным документом.
3. Выписка из протокола заседания комиссии может подписываться лицом, которое вело протокол.

Статья 75. Принятие заключений (решений) комиссиями Совета депутатов

1. Заключения (решения) комиссии Совета депутатов принимаются открытым голосованием.
2. Заключение (решение) комиссии Совета депутатов считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии Совета депутатов, присутствующих на заседании комиссии Совета депутатов.

Глава 12. Порядок рассмотрения Советом депутатов некоторых вопросов, отнесенных к его ведению

Статья 76. Порядок рассмотрения вопроса о назначении на должность председателя контрольно-счётного органа Новоалександровского городского округа

1. Председатель контрольно-счётного органа Новоалександровского городского округа (далее – контрольно-счётный орган) назначается на должность Советом депутатов.
2. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счётного органа вносятся в Совет депутатов:

- 1) председателем Совета депутатов;
- 2) депутатами Совета депутатов - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов;
- 3) Главой Новоалександровского городского округа.

3. Решение о назначении председателя контрольно-счётного органа принимается Советом депутатов большинством голосов от числа избранных депутатов открытым голосованием.

4. В случае если единственный кандидат на должность председателя контрольно-счётного органа не набрал необходимое количество голосов, проводится повторное голосование не позднее 30 дней со дня голосования при соблюдении процедуры по выдвижению кандидатов, предусмотренной частью 2 настоящей статьи.

В случае если число кандидатов на должность председателя контрольно-счётного органа три и более и не один из предложенных кандидатур не набрал требуемого количества голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим наибольшее количество голосов.

В данном случае назначенным на должность считается кандидат, набравший большинство голосов от числа избранных депутатов.

В случае если оба кандидата получили одинаковое количество голосов, не позднее 30 дней со дня голосования должно быть проведено повторное голосование при соблюдении процедуры по выдвижению кандидатов, предусмотренной пунктом 2 настоящей статьи.

5. На основании решения Совета депутатов о назначении председателя контрольно-счётного органа председатель Совета депутатов заключает с председателем контрольно-счётного органа трудовой договор на срок полномочий Совета депутатов очередного созыва.

РАЗДЕЛ III. НОРМОТВОРЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС

Глава 13. Внесение проекта решения Совета депутатов в порядке нормотворческой инициативы и принятие его к рассмотрению Советом депутатов

Статья 77. Внесение проекта решения Совета депутатов в порядке нормотворческой инициативы

1. Проект решения Совета депутатов вносится в порядке нормотворческой инициативы вместе с материалами, обязательное представление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа.

2. Вместе с проектом решения и документами, обязательное представление которых предусмотрено настоящим Регламентом, могут быть представлены иные имеющие к проекту отношение материалы.

Статья 78. Перечень материалов, необходимых для рассмотрения проекта решения

1. Материалы, необходимые для рассмотрения проекта решения, в обязательном порядке должны включать:
 - 1) текст проекта решения;
 - 2) пояснительную записку к проекту с обоснованием необходимости его принятия;
 - 3) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта решения, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат;
 - 4) лист согласования со всеми заинтересованными лицами, организациями;
 - 5) экспертное заключение на коррупциогенность;
 - 4) электронная версия проекта решения;
 - 5) электронная версия проекта решения для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов ставропольского края;
 - 6) подтверждение представления проекта решения в прокуратуру Новоалександровского района ставропольского края.

Статья 79. Требования к проекту решения

1. Непосредственно в текст проекта решения должны быть внесены следующие положения:
 - 1) о сроках и порядке вступления решения в силу;
 - 2) об отмене ранее принятых решений в связи с принятием данного решения.
2. Содержательная часть проекта решения может иметь следующие основные элементы: преамбулу, части, разделы, главы, статьи, части статей проекта, пункты и подпункты.

Статьи решения могут объединяться в главы. Главы решения могут объединяться в разделы. Разделы значительного по объему решения могут объединяться в части. Часть, раздел, глава решения подразделяются, как правило, не менее чем на два структурных элемента.

Структура проекта решения и необходимость включения в него тех или иных структурных элементов текста определяется инициатором.

Преамбула (введение) – самостоятельная часть решения, которая содержит обоснование его целей и мотивов принятия, но не является обязательной. Включение в преамбулу положений нормативного характера не допускается. Преамбула не содержит самостоятельные нормативные предписания, не делится на статьи, не содержит ссылки на другие решения, подлежащие признанию утратившими силу и изменению в связи с принятием решения, не нумеруется. Преамбула предваряет текст решения. Преамбула может состоять из абзацев. Преамбула завершается постановляющей фразой: «Совет депутатов новоалександровского городского округа Ставропольского края решил:».

Раздел имеет порядковый номер, обозначаемый римскими цифрами, имеет наименование. Вводит структурную единицу «раздел», если в решении нет глав, не следует.

Глава имеет наименование, нумеруется арабскими цифрами.

Статья решения является его основной структурной единицей, содержит одно или несколько нормативных или индивидуальных предписаний, имеет порядковый номер, обозначаемый арабскими цифрами, наименование, но в исключительных случаях может его не иметь. Статья подразделяется на части.

Глава 14. Рассмотрение проекта решения на заседании Совета депутатов

Статья 80. Порядок рассмотрения проекта решения на заседании Совета депутатов

1. При рассмотрении проекта первым с докладом выступает субъект нормотворческой инициативы, внесший проект, или его представитель либо представитель группы разработчиков проекта, выступающий по поручению соответствующего субъекта нормотворческой инициативы, представитель комиссии Совета депутатов.

После каждого доклада или содоклада отводится время для ответов на вопросы депутатов Совета депутатов по существу проекта.

При обсуждении проекта заслушиваются замечания и предложения комиссии, депутатов Совета депутатов, других субъектов нормотворческой инициативы, Главы Новоалександровского городского округа, а также лиц, приглашенных для участия в обсуждении проекта.

Обсуждение проекта заканчивается заключительным словом председательствующего на заседании Совета депутатов, в котором должен содержаться анализ высказанных в ходе обсуждения проекта предложений и замечаний.

В ходе рассмотрения проекта Совет депутатов вправе принять решение о продолжении рассмотрения проекта на ее ближайшем очередном заседании.

Предложения, высказанные при обсуждении проекта, отражаются в протоколе заседания Совета депутатов.

Статья 81. Принятие решений по проектам

1. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов от избранного численного состава Совета депутатов, если иное не предусмотрено Уставом Новоалександровского городского округа.

2. Принятый Советом депутатов нормативный правовой акт направляется Главе Новоалександровского городского округа для подписания и официального опубликования (обнародования) в порядке, установленном Уставом Новоалександровского городского округа.

РАЗДЕЛ IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 15. Обеспечение деятельности Совета депутатов

Статья 82. Обеспечение деятельности депутатов Совета депутатов, комиссий Совета депутатов, председателя Совета депутатов и его заместителей

Правовое, организационное, документационное, аналитическое, информационное, финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности депутатов Совета депутатов, комиссий Совета депутатов, председателя Совета депутатов и его заместителей осуществляет администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

Статья 83. Внесение изменений в настоящий Регламент

1. Предложение о внесении изменений в настоящий Регламент вносится депутатами Совета депутатов, комиссиями Совета депутатов.

2. При внесении предложения о внесении изменений в настоящий Регламент председатель Совета депутатов в течение трех дней со дня его поступления направляет данное предложение в комиссию Совета депутатов для предварительного рассмотрения и подготовки поправок к настоящему Регламенту.

Статья 84. Рассмотрение вопроса о внесении изменений в настоящий Регламент

Рассмотрение вопроса о внесении изменений в настоящий Регламент осуществляется в порядке, предусмотренном для рассмотрения решений Совета депутатов.

Решение о внесении изменений в настоящий Регламент считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа избранных депутатов Совета депутатов.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА****РЕШЕНИЕ****24 января 2018 года****11/127****г. Новоалександровск****О признании утратившими силу некоторых решений Совета
Новоалександровского муниципального района Ставропольского края**

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с подпунктом 5.1 пункта 5 решения Совета депутата Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 22 сентября 2017 года № 1/11 «О вопросах правопреемства», Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. В связи с принятием Положения об отдельных вопросах муниципальной службы в Новоалександровском городском округе Ставропольского края, утвержденного решением Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 24 октября 2017 г. № 4/27, признать утратившим силу:

- решение Совета Новоалександровского муниципального района Ставропольского края второго созыва от 19 июля 2012 года № 29/140/408 «Об утверждении Положения об отдельных вопросах муниципальной службы в Новоалександровском муниципальном районе Ставропольского края».

2. В связи с принятием Положения об оплате труда работников не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности в администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, наделенных правами юридического лица, утвержденного распоряжением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 08 декабря 2017 г. № 21-р, признать утратившим силу:

- решение Совета Новоалександровского муниципального района Ставропольского края третьего созыва от 11 декабря 2012 г. № 2/36 «Об оплате труда работников, не замещающих муниципальные должности муниципальной службы Ставропольского края и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

**Председатель Совета депутатов
Новоалександровского городского округа
Ставропольского края**

**Глава Новоалександровского городского
округа Ставропольского края**

Д.В.Страхов**С.Ф.Сагалаев**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА****РЕШЕНИЕ****24 января 2018 г.****№ 11/128****г. Новоалександровск****Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Новоалександровского городского округа Ставропольского края, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новоалександровского городского округа Ставропольского края Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Установить размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Новоалександровского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на одного ребенка в месяц при режиме работы:

- полного дня (12-часового пребывания) - 1000 рублей;
- сокращенного дня (10-часового пребывания) - 900 рублей.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

**Председатель Совета депутатов
Новоалександровского городского округа
Ставропольского края**

**Глава Новоалександровского городского
округа
Ставропольского края**

Д.В. Страхов**С.Ф. Сагалаев**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА****РЕШЕНИЕ****24 января 2018 г.****№ 11/129****г. Новоалександровск**

Об утверждении Положения о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельными категориями лиц, претендующими на замещение должностей и замещающих должности в органах местного самоуправления Новоалександровского городского округа Ставропольского края, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять указанные сведения

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», постановлением Губернатора Ставропольского края от 07.08.2007 г. № 520 «О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельными категориями лиц, претендующих на замещение должностей и замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять указанные сведения» и Уставом Новоалександровского городского округа Ставропольского края

Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельными категориями лиц, претендующими на замещение должностей и замещающих должности в органах местного самоуправления Новоалександровского городского округа Ставропольского края, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять указанные сведения.

2. Считать утратившим силу:

решение Совета Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 29 сентября 2016 года № 23/129 «Об утверждении Положения о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельными категориями лиц, претендующими на замещение должностей и замещающих должности в органах местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять указанные сведения»;

решение Думы муниципального образования город Новоалександровск Новоалександровского района Ставропольского края четвертого созыва от 21 апреля 2016 года № 11 «Об утверждении порядка представления главой муниципального образования город Новоалександровск, исполняющего полномочия председателя Думы муниципального образования город Новоалександровск Новоалександровского района Ставропольского края и депутатами Думы муниципального образования город Новоалександровск Новоалександровского района Ставропольского края сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

решение Совета депутатов муниципального образования Раздольненского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 30 апреля 2016 года № 15 «О порядке предоставления лицами, замещающими муниципальные должности в органе местного самоуправления муниципального образования Раздольненского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

решение Совета депутатов местного самоуправления станицы Расшеватской Новоалександровского района Ставропольского края от 25 апреля 2016 года № 6 «О порядке предоставления лицами, замещающими муниципальные должности в органе местного самоуправления муниципального образования станицы Расшеватской Новоалександровского района Ставропольского края сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

решение Совета депутатов муниципального образования Григорополисского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 08 апреля 2016 года № 3/68 «Об утверждении Положения о предоставлении депутатами Совета депутатов муниципального образования Григорополисского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и порядка размещения этих сведений на официальном сайте администрации муниципального образования Григорополисского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края»;

решение Совета депутатов Краснозоринского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 18 марта 2016 года № 23/135 «Об утверждении порядка предоставления лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Краснозоринского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

решение Совета депутатов муниципального образования Красночервоного сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 20 января 2016 года № 1/5 «Об утверждении порядка предоставления лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Красночервоного сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

решение Совета депутатов муниципального образования Присадового сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 18 января 2016 года № 6/6 «Об утверждении порядка предоставления лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Присадового сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

решение Совета депутатов муниципального образования станицы Кармалиновской Новоалександровского района Ставропольского края от 23 января 2017 года № 26/118 «Об утверждении положения о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельными категориями лиц, претендующими на замещение должностей и замещающих должности в органе местного самоуправления муниципального образования станицы Кармалиновской Новоалександровского района Ставропольского края, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять указанные сведения»;

решение Совета депутатов муниципального образования Темижбекского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 10 марта 2016 года № 88/231.1 «Об утверждении порядка предоставления лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Темижбекского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

решение Совета депутатов муниципального образования Радужского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 27 января 2017 года № 34/4 «Об утверждении порядка предоставления лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Радужского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

решение Совета депутатов муниципального образования Горьковского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 18 марта 2016 года № 18/8 «О порядке предоставления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной (не постоянной) основе в органе местного самоуправления муниципального образования Горьковского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования и подлежит размещению на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель **Совета** **депутатов**
Новоалександровского **городского** **округа**
Ставропольского края
Д.В.Страхов

Глава **Новоалександровского** **городского**
округа **Ставропольского края**
С.Ф.Сагалаев

Утверждено
решением Совета депутатов
Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
первого созыва
от 24 января 2018 года № 11/129

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельными категориями лиц, претендующими на замещение должностей и замещающих должности в органах местного самоуправления Новоалександровского городского округа Ставропольского края, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять указанные сведения

1. Настоящее Положение определяет порядок представления:

а) гражданами Российской Федерации (далее - гражданин) претендующими на замещение должностей муниципальной службы Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее - муниципальная служба), сведений о доходах и принадлежащем им на праве собственности имуществе, об обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

б) муниципальными служащими Новоалександровского городского округа Ставропольского края, замещавшими по состоянию на 31 декабря отчетного года должности, предусмотренные перечнями должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденными постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, приказом председателем контрольно-счетного органа Новоалександровского городского округа Ставропольского края, а также перечнем конкретных должностей муниципальной службы в администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным распоряжением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 08 ноября 2017 г. № 02-р; перечнем конкретных должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным правовым актом отраслевого (функционального) или территориального органа администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, наделенного правами юридического лица (далее соответственно – муниципальные служащие, перечни должностей), сведений о доходах, расходах и принадлежащем им на праве собственности имуществе, об обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

в) муниципальными служащими, замещающими должности, не включенные в перечни должностей, и претендующими на замещение должности муниципальной службы, включенной в один из перечней должностей (далее - кандидат на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей), при назначении на должность, включенную в один из перечней должностей, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Гражданин претендующий на замещение должности муниципальной службы, кандидат на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, при назначении на должность, включенную в один из перечней должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Президентом Российской Федерации (далее - справка).

3. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в один из перечней должностей, обязан представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. В контрольно-счетный орган Новоалександровского городского округа Ставропольского края представляются:

а) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей –

гражданином, претендующим на замещение должности инспектора контрольно-счетного органа Новоалександровского городского округа Ставропольского края;

кандидатом на должность инспектора контрольно-счетного органа Новоалександровского городского округа Ставропольского края;

б) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей – инспектором контрольно-счетного органа Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

5. В отдел по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края представляются:

а) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей –

гражданином претендующим на замещение должности председателя контрольно-счетного органа Новоалександровского городского округа Ставропольского края;

гражданином, претендующим на замещение должности руководителя отраслевого (функционального) или территориального органа администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, наделенного правами юридического лица;

гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, предусмотренную перечнями должностей;

кандидатом на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, при назначении на должности указанные в настоящем подпункте;

б) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей –

муниципальным служащим, замещающим должность председателя контрольно-счетного органа Новоалександровского городского округа Ставропольского края;

муниципальным служащим, замещающим должность руководителя отраслевого (функционального) или территориального органа администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, наделенного правами юридического лица;

муниципальным служащим администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, замещающим должность муниципальной службы, предусмотренную перечнями должностей.

6. В подразделение кадров (муниципальному служащему, ответственному за кадровую работу) отраслевого (функционального) или территориального органа администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, наделенного правами юридического лица (далее – отраслевой (функциональный) или территориальный орган администрации), представляются:

а) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей –

гражданином претендующим на замещение должности муниципальной службы в соответствующем отраслевом (функциональном) или территориальном органе администрации, предусмотренной перечнями должностей;

кандидатом на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, при назначении на должность указанную в настоящем подпункте;

б) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей – муниципальным служащим соответствующего отраслевого (функционального) или территориального органа администрации, замещающим муниципальные должности, предусмотренные перечнями должностей.

7. Гражданин претендующий на замещение должности муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

8. Кандидат на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

9. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления таких сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

10. Муниципальный служащий при представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) в соответствующих разделах справки указывает:

сведения о принадлежащем ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации (далее - недвижимое имущество за рубежом);

сведения о своих обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, а также сведения о таких обязательствах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) при наличии сведений, предусмотренных подпунктом «а» настоящего пункта, к справке прилагает пояснительную записку, в которой в произвольной форме указывает:

фамилию, имя и отчество лица, в отношении которого представляются эти сведения;

предусмотренные законом основания получения в собственность недвижимого имущества за рубежом;

сведения об источниках получения средств (доход по основному месту работы лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего и его супруги (супруга), доход от иной разрешенной законом деятельности, доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях, накопления за предыдущие годы, наследство, дар, заем, ипотека, доход от продажи имущества, иные кредитные обязательства, другое) (далее - источники получения средств), за счет которых приобретено недвижимое имущество за рубежом, - в случае его приобретения на возмездной основе;

в) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

11. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, кандидат на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, при представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) в соответствующих разделах справки помимо сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 10 настоящего Положения, указывают:

сведения о своих счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах (далее соответственно - иностранные счета, иностранные финансовые инструменты);

сведения об иностранных счетах и иностранных финансовых инструментах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) при наличии сведений, предусмотренных подпунктом «а» настоящего пункта, к справке прилагает пояснительную записку, в которой в произвольной форме помимо предусмотренных подпунктом «б» пункта 10 настоящего Положения указывает:

предусмотренные законом основания получения в собственность иностранных финансовых инструментов;

сведения об источниках получения средств, за счет которых приобретены иностранные финансовые инструменты, - в случае их приобретения на возмездной основе.

12. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены необходимые сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение 1 месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения.

Гражданин, кандидат на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, могут представить уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

13. В случае невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, муниципальный служащий подает заявление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов.

14. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с настоящим Положением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Новоалександровского городского округа Ставропольского края, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению.

15. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином, кандидатом на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, при назначении на должность, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, ежегодно представляемые муниципальным служащим, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин, кандидат на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, представившие сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, указанные сведения в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

16. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера относятся к конфиденциальной информации (за исключением сведений, которые в установленных законодательством Российской Федерации случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации), если законодательством Российской Федерации они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

17. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края и предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке и сроки,

определяемые нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

18. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Непредставление гражданином при поступлении на муниципальную службу, кандидатом на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, при назначении на должность, включенную в один из перечней должностей, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений, является основанием для отказа в приеме указанных гражданина, кандидата на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, на должность муниципальной службы, включенную в один из перечней должностей.

20. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

РАЗДЕЛ III**ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ****АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****22 января 2018 г.****г. Новоалександровск****№ 38****О награждении
медалью «Кавалер Труда»
Лесниченко В.Е.**

В соответствии с Уставом Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, решением Совета Новоалександровского муниципального района от 20.09.2013 г. № 6/33 «Об утверждении Положения о наградах Новоалександровского муниципального района Ставропольского края» и на основании протокола заседания комиссии по наградам Новоалександровского городского округа Ставропольского края № 2 от 22.01.2018 года, администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1 За многолетний добросовестный труд и в связи с 70-летием со дня рождения наградить медалью «Кавалер Труда» Лесниченко Виктора Егоровича, пенсионер

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
С.Ф.Сагалаев**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 января 2018 г.

г.Новоалександровск

№ 44

**О награждении медалью
«За заслуги перед
Новоалександровским районом
Ставропольского края»
Юрченко К.И.**

В соответствии с Уставом Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, решением Совета Новоалександровского муниципального района от 20.09.2013 г. № 6/33 «Об утверждении Положения о наградах Новоалександровского муниципального района Ставропольского края» и на основании протокола заседания комиссии по наградам Новоалександровского городского округа Ставропольского края № 1 от 22.01.2018 года, администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За особые заслуги в развитии агропромышленного комплекса, многолетний добросовестный труд и в связи с 60-летием со дня рождения наградить медалью «За заслуги перед Новоалександровским районом Ставропольского края» Юрченко Клавдию Ивановну, главного зоотехника сельскохозяйственного племякколхоза «Россия», станица Григоропольская.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края «Новоалександровский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
С.Ф.Сагалаев**

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 января 2018 г.

г. Новоалександровск

№ 51

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 12,13,14, 14.1, 14.2 Федерального закона №25-ФЗ от 02.03.2007 г. «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов и утвердить ее состав, согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов, согласно приложению 2.

3. Утвердить требования к служебному поведению муниципальных служащих администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, согласно приложению 3.

4. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 31.08.2010 года № 471 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов»;

- постановление администрации муниципального образования город Новоалександровск Новоалександровского района Ставропольского края от 20.04.2015 года № 228 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования город Новоалександровск Новоалександровского района Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов»;

- постановление администрации муниципального образования Красночервоного сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 20.01.2015 года №6 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Красночервоного сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов»;

- постановление администрации муниципального образования станицы Расшеватской Новоалександровского района Ставропольского края от 18.06.2012 года № 69 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования станицы Расшеватской Новоалександровского района Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов»;

- постановление администрации муниципального образования Горьковского сельсовета от 30.08.2010 года № 72 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Горьковского сельсовета Новоалександровского района, и урегулированию конфликта интересов»;

- постановление Администрации муниципального образования Раздольненского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 11.01.2016 года № 3 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в

Администрации муниципального образования Раздольненского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края, и урегулирования конфликта интересов»;

- постановление администрации муниципального образования Присадового сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 30.08.2010 года № 46 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Присадового сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов»;

- постановление администрации муниципального образования Темижбекского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 19.10.2012 года № 166.1 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Темижбекского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов»;

- постановление администрации муниципального образования Краснозоринского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 08.02.2016 года № 15 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Краснозоринского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов»;

- постановление администрации муниципального образования Светлинского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 30.08.2010 года №50.2 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Светлинского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов»;

- постановление администрации муниципального образования Григорополисского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 07.12.2015 года № 255 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Григорополисского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов»;

- постановление администрации муниципального образования Радужского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 30.08.2010 года № 39 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Радужского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов»;

- постановление администрации муниципального образования станицы Кармалиновской Новоалександровского района Ставропольского края от 19.02.2016 года № 14-П «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования станицы Кармалиновской, и урегулированию конфликта интересов».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края Дубинина Н.Г.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
С.Ф.Сагалаев**

Приложение 1
 к постановлению
 администрации
 Новоалександровского
 городского округа
 Ставропольского края
 от 22 января 2018 г. № 51

Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов

| | |
|--|---|
| Дубинин Николай Георгиевич | - заместитель главы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, председатель комиссии |
| Долбня Наталья Михайловна | - начальник отдела по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии |
| Савочкина Людмила Александровна | - главный специалист отдела по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Волочек Сергей Алексеевич | -заместитель главы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края |
| Гмирин Владимир Евгеньевич | -начальник правового отдела администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края |
| Горovenko Людмила Николаевна | -заместитель главы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края |
| Дьячков Михаил Петрович | -председатель районного Совета ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию) |
| Целовальников Александр Киреевич | -заместитель главы администрации-начальник отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края |
| Представитель образовательного учреждения среднего профессионального образования Новоалександровского района Ставропольского края. | |
| Представитель образовательного учреждения среднего профессионального образования Новоалександровского района Ставропольского края. | |
| Представитель образовательного учреждения среднего профессионального образования Новоалександровского района Ставропольского края. | |

Приложение 2
к постановлению
администрации
Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
от 22 января 2018 г. № 51

Положение

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является:

а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также обеспечение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) осуществление в администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица и органах местного самоуправления Новоалександровского городского округа Ставропольского края, в случае наделения таковыми полномочиями.

5. Комиссия образуется постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края. Указанным постановлением утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

а) заместитель главы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (председатель комиссии), начальник отдела по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края либо должностное лицо отдела по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), муниципальные служащие отдела по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, других подразделений администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, определяемые Главой Новоалександровского городского округа Ставропольского края;

б) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования в Ставропольском крае, деятельность которых связана с муниципальной службой (далее - представители научных организаций и образовательных учреждений).

7. Глава Новоалександровского городского округа Ставропольского края может принять решение о включении в состав комиссии представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

8. Лица, указанные в подпункте «б» пункта 6 и пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии по согласованию с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования в Ставропольском крае, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, на основании запроса

администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. Исключение членов комиссии, являющихся муниципальными служащими администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, из состава комиссии осуществляется по следующим основаниям:

- а) письменное заявление члена комиссии об исключении его из состава комиссии;
- б) увольнение члена комиссии из администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- в) выход члена комиссии, являющегося представителем профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, из состава данной профсоюзной организации;
- г) смерть (гибель) члена комиссии либо признание его безвестно отсутствующим или умершим решением суда, вступившим в законную силу;
- д) решение Главы Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

12. Члены комиссии, являющиеся представителями научных организаций и образовательных учреждений, не могут быть включены в состав комиссии, а включенные подлежат исключению из состава комиссии по следующим основаниям:

- а) осуждение члена комиссии к наказанию по приговору суда, вступившему в законную силу, а также наличие не снятой или не погашенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке судимости;
- б) выход члена комиссии из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства;
- в) неявка члена комиссии на заседание комиссии более 3-х раз без уважительных причин;
- г) увольнение члена комиссии из научной организации и образовательного учреждения среднего, высшего и дополнительного профессионального образования в Ставропольском крае, которое рекомендовало его для включения в состав комиссии.

Исключение членов комиссии, являющихся представителями научных организаций и образовательных учреждений, также осуществляется по следующим основаниям:

- а) письменное заявление члена комиссии об исключении его из состава комиссии;
- б) смерть члена комиссии либо признание его безвестно отсутствующим или умершим решением суда, вступившим в законную силу;
- в) решение Главы Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

13. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

- а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

14. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, а также без участия представителей научных организаций и образовательных учреждений, недопустимо.

15. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан

до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

16. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление работодателем муниципального служащего в соответствии с пунктом 26 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Новоалександровского городского округа Ставропольского края, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 названного Положения;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в отдел по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, либо лицу ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений соответствующего структурного подразделения администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края:

обращение гражданина, замещавшего в администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утверждаемый нормативным правовым актом администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более 100 тыс. рублей на условиях гражданско – правового договора (гражданско – правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление работодателя муниципального служащего или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края мер по предупреждению коррупции;

г) представление Главой Новоалександровского городского округа Ставропольского края материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон).

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию Новоалександровского городского округа Ставропольского края уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

17. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

18. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, в отдел по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края. В обращении указываются:

а) фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства;

б) замещаемые гражданином должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы;

в) наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности;

г) должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности

муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации;

д) вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

В отделе по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

19. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

20. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 16 настоящего Положения, рассматривается отделом по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

21. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, рассматривается отделом по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

22. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 16 настоящего Положения, должностные лица отдела по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные объяснения, а Глава Новоалександровского округа Ставропольского края, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

23. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 18, 20 и 21 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 16 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 16 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 33, 36, 37 настоящего Положения или иного решения.

24. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 25 и 26 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в отдел по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений соответствующего структурного подразделения администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 13 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

25. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

26. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 16 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

27. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 16 настоящего Положения.

28. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 16 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

29. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

30. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Новоалександровского городского округа Ставропольского края, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения, названного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует работодателю муниципального служащего применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует работодателю муниципального служащего указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и

является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует работодателю муниципального служащего применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует работодателю применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) работодателю принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует работодателю применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

37. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» и «д» пункта 16 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принимать иное решение, чем это предусмотрено пунктами 31-36 и 38 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

38. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в муниципальном органе, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального органа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

39. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

40. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, решений или поручений Главы Новоалександровского городского округа Ставропольского края, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Главе Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

41. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 16 настоящего Положения, принимаются открытым голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

42. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, для работодателя муниципального служащего носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, носит обязательный характер.

43. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

- б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;
- г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию Новоалександровского городского округа Ставропольского края, либо лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- ж) другие сведения;
- з) результаты голосования;
- и) решение и обоснование его принятия.

44. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

45. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются работодателю муниципального служащего, муниципальному служащему полностью или в виде выписок из него, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

46. Работодатель муниципального служащего обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении работодатель муниципального служащего в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение работодателя муниципального служащего оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

47. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется работодателю муниципального служащего для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

48. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

49. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

50. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

51. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются отделом по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

Приложение 3
к постановлению
администрации
Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
от 22 января 2018 г. № 51

Требования к служебному поведению муниципального служащего
администрации Новоалександровского городского округа
Ставропольского края

Муниципальный служащий обязан:

1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции(уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав Новоалександровского городского округа Ставропольского края и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2. Исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне в соответствии с должностной инструкцией;

3. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его профессиональной служебной деятельности;

4. Осуществлять профессиональную служебную деятельность в рамках установленной законодательством Российской Федерации;

5. Обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

6. Не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых интересов) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

7. Соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

8. Не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;

9. Проявлять корректность в обращении с гражданами;

10. Проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

11. Учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

12. Способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

13. Не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края;

14. Соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

15. Представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы категории «руководители», обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****24 января 2018 г.****г. Новоалександровск****№ 67****О признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов
Новоалександровского муниципального района Ставропольского края**

В соответствии с подпунктом 5.2 пункта 5 решения Совета депутата Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 22 сентября 2017 года № 1/11 «О вопросах правопреемства», администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В связи с принятием решения Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 27 декабря 2017 года № 10/108 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Новоалександровского городского округа Ставропольского края, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению», признать утратившими силу:

- постановление администрации муниципального образования станицы Кармалиновской Новоалександровского района Ставропольского края от 03 мая 2012 года № 21/1-П «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации муниципального образования станицы Кармалиновской Новоалександровского района Ставропольского края»;

- постановление администрации муниципального образования Темижбекского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 04 июня 2012 года № 89 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации муниципального образования Темижбекского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края»;

- постановление администрации муниципального образования станицы Расшеватской Новоалександровского района Ставропольского края от 18 июня 2012 года № 70 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации муниципального образования станицы Расшеватской Новоалександровского района Ставропольского края»;

- постановление администрации Краснозоринского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 11 мая 2012 года № 53 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими в администрации Краснозоринского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению»;

- постановление администрации муниципального образования Красночервоного сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 08 декабря 2014 года № 96 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации муниципального образования Красночервоного сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края»;

- постановление Администрации муниципального образования Присадового сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 09 августа 2016 года № 70 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими в Администрации муниципального образования Присадового

сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению»;

- постановление администрации муниципального образования Светлинского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 26 августа 2009 года № 63 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации муниципального образования Светлинского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края»;

- постановление администрации муниципального образования Раздольненского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 19 июня 2012 года № 95 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации муниципального образования Раздольненского сельсовета»;

- распоряжение администрации муниципального образования Горьковского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 05 марта 2015 года № 16-р «Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации муниципального образования Горьковского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
С.Ф.Сагалаев**

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 января 2018 г.

г. Новоалександровск

№ 76

О территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Новоалександровского городского округа Ставропольского края

В соответствии со статьей 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. N 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии» администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

2. Утвердить порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Новоалександровского городского округа Ставропольского края согласно приложению 1.

3. Утвердить состав территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Новоалександровского городского округа Ставропольского края согласно приложению 2.

4. Утвердить форму протокола территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Новоалександровского городского округа Ставропольского края согласно приложению 3.

5. Управлению образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (Красова):

5.1. Организовать информирование руководителей муниципальных образовательных учреждений, родителей (законных представителей) об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

5.2. Обеспечить создание необходимых условий для организованной и результативной работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края Горовенко Л.Н.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

**Глава
Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
С.Ф.Сагалаев**

Приложение 1
к постановлению
администрации
Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
от 25 января 2018 г. № 76

Порядок работы
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Новоалександровского городского округа
Ставропольского края

I. Общие положения

1. Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Новоалександровского городского округа Ставропольского края регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - комиссия), включая порядок проведения комиссией комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности статьей 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

3. Территориальная комиссия осуществляет свою деятельность в пределах территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

4. Комиссию возглавляет руководитель.

В состав комиссии входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, педиатр, психиатр детский, социальный педагог. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.

Включение врачей в состав комиссии осуществляется по согласованию с государственным бюджетным учреждением здравоохранения Ставропольского края «Новоалександровская районная больница».

5. Управление образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, образовательные организации, расположенные на территории Новоалександровского городского округа информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссий.

6. Информация о проведении обследования детей в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

II. Основные направления деятельности и права комиссии

1. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

а) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

в) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

г) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

д) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Новоалександровского городского округа;

е) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляются бесплатно.

3. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

- а) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии;
- б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- в) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- г) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
- д) заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- е) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
- ж) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

з) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

4. Комиссией ведется следующая документация:

- а) журнал записи детей на обследование;
- б) журнал учета детей, прошедших обследование;
- в) карта ребенка, прошедшего обследование;
- г) протокол обследования ребенка (далее - протокол).

5. Обследование детей проводится каждым специалистом комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в центральную психолого-медико-педагогическую комиссию.

6. В ходе обследования ребенка комиссией ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение комиссии.

7. В заключении комиссии, заполненном на бланке, указываются:

обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие детей.

8. Протокол и заключение комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью комиссии.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения комиссии и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под подпись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

9. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

10. Комиссия оказывает детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию об их правах.

11. Родители (законные представители) детей имеют право:

присутствовать при обследовании детей в комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

получать консультации специалистов комиссии по вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

в случае несогласия с заключением территориальной психолого-медико-педагогической комиссии обжаловать его в центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

Приложение 2
к постановлению
администрации
Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
от 25 января 2018 г. № 76

Состав
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Новоалександровского городского округа
Ставропольского края

| | |
|-----------------------------------|---|
| Мусатьянова Татьяна Леонидовна | главный специалист управления образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, руководитель |
| Перетяцько Снежана Геннадьевна | главный специалист управления образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, заместитель руководителя |
| Заводнова Ольга Петровна | ведущий специалист управления образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, секретарь |
| Члены комиссии: | |
| Евграфова Оксана Анатольевна | учитель – дефектолог МОУ СОШ №11 х.Красночервонный |
| Есина Оксана Николаевна | учитель-логопед МОУ гимназия №1 г.Новоалександровск |
| Климова Ирина Николаевна | учитель-логопед МДОУ № 53 г.Новоалександровск |
| Маюлова Татьяна Ивановна | заведующая детской поликлиникой ГБУЗ СК «Новоалександровская РБ» (по согласованию) |
| Сурцева Ирина Александровна | социальный педагог МОУ СОШ № 3 г.Новоалександровск |
| Степаненко Алла Николаевна | детский психоневролог ГБУЗ СК «Новоалександровская РБ» (по согласованию) |
| Фоменко Татьяна Анатольевна | педагог – психолог МУ МИДЦ системы образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края |

Приложение 3
 к постановлению
 администрации
 Новоалександровского
 городского округа
 Ставропольского края
 от 25 января 2018 г. № 76

Протокол № _____
 территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Новоалександровского городского округа
 Ставропольского края
 от _____ 20__ года

Общие сведения

Фамилия Имя Отчество _____

Год и месяц рождения _____

Адрес _____

Кем направлен на комиссию (д/с, школы) _____

Анамнестические сведения

Особенности раннего развития _____

Перенесенные заболевания _____

Данные медицинского обследования.

Физическое состояние _____

неврологический статус _____

психическое состояние _____

Данные психолого-педагогического и логопедического обследования.

Легко ли вступает в контакт _____

Сведения ребенка о себе, понимание родственных связей, круг представлений об окружающем и точность этих представлений _____

Особенности восприятия картин, текстов... _____

Восприятие времени _____

Восприятие пространства (различие левой, правой стороны, умение сложить фигуры по образцу, сложить карту разрезанную на части) _____

Особенности внимания _____

Особенности памяти (быстро ли запоминает, точность воспроизведения) _____

Особенности мышления (умение выделить главное, существенное в сюжетной картине, тексте, при определении понятий, при сравнении предметов, при классификации предметов и т.д)

Особенности процессов анализа, синтеза, отвлечения, обобщения. Понимание смысла загадок, пословиц. Понимание причинно-следственных связей _____

Особенности речи (дефекты произношения, словарный запас, грамматический строй, характер ошибок в устной и письменной речи) _____

Состояние чтения, письма, счета _____

Целенаправленность деятельности _____

Особенности эмоционально-волевой сферы и поведения в процессе обследования (улавливает ли эмоциональный смысл картин, текстов, беседы) _____

Усидчивость в работе, работоспособность _____

Заключение _____

Рекомендации комиссии _____

Председатель комиссии _____

Секретарь _____

Психиатр _____

Дефектолог _____

Логопед _____

Педагог-психолог _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 января 2018 г.

г. Новоалександровск

№ 89

**О награждении орденом
«Милосердие и доброта»
Барабаш А.В.**

В соответствии с Уставом Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, решением Совета Новоалександровского муниципального района от 20.09.2013 г. № 6/33 «Об утверждении Положения о наградах Новоалександровского муниципального района Ставропольского края» и на основании протокола заседания комиссии по наградам Новоалександровского городского округа Ставропольского края №3 от 25.01.2018 года, администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За искреннее проявление милосердия, доброты, оказание помощи людям, попавшим в трудную жизненную ситуацию и укрепление традиций благотворительности наградить орденом «Милосердие и доброта» Барабаш Алексея Владимировича, руководителя ООО «Диалог-Инвест», г. Новоалександровск.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в муниципальной газете «Новоалександровский вестник».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
С.Ф.Сагалаев**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****05 февраля 2018 г.****г. Новоалександровск****№ 131****О признании утратившим силу постановления администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края «О комиссии по противодействию коррупции в администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края»**

В соответствии с Указом Президента РФ от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», подпунктом 5.2 пункта 5 решения Совета депутата Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 22 сентября 2017 года № 1/11 «О вопросах правопреемства», администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края «О комиссии по противодействию коррупции в администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края» от 08 августа 2014 года № 839.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
С.Ф.Сагалаев**

РАЗДЕЛ IV ИНФОРМАЦИИ, ОБЪЯВЛЕНИЯ

ОБЪЯВЛЕНИЕ.

Администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края объявляет конкурс на замещение следующих вакантных должностей муниципальной службы в администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края:

- начальника Краснозоринского территориального отдела;
- начальника Кармалиновского территориального отдела;
- начальника Красночервоного территориального отдела;
- начальника Горьковского территориального отдела;
- начальника Присадового территориального отдела;
- начальника Григорополисского территориального отдела;
- начальника Раздольненского территориального отдела;
- начальника Расшеватского территориального отдела;
- начальника Светлинского территориального отдела;
- начальника Темижбекского территориального отдела;
- начальника Радужского территориального отдела;
- начальника отдела по обеспечению общественной безопасности и правопорядка;
- заместителя начальника отдела социального развития;
- заместителя начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности.

С условиями конкурса можно ознакомиться на официальном портале органов местного самоуправления Новоалександровского городского округа Ставропольского края www.newalexandrovsk.ru, в разделе «Главная»/«Кадры»/«Конкурсы».

Документы принимаются с 27 февраля 2018 года по 18 марта 2018 года включительно, ежедневно с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) по адресу: г.Новоалександровск, ул.Гагарина, 315, каб. №25.

Справки по телефону 8-865-44-6-10-33.

ИНФОРМАЦИЯ

о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов

В администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края 21 февраля 2018 года состоялось заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

Основанием для проведения заседания комиссии явилось рассмотрение тринадцати уведомлений муниципальных служащих администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края о намерении приступить к выполнению иной оплачиваемой работы.

По итогам рассмотрения комиссия приняла следующие решения:

1. В рассмотренных уведомлениях двенадцати муниципальных служащих администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, не содержится признаков несоблюдения требований к служебному поведению, рассматриваемая информация не повлечет за собой нарушения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, а также выполнение данной оплачиваемой работы не приведет к конфликту интересов.

2. При рассмотрении одного уведомления о намерении приступить к выполнению иной оплачиваемой работы одного муниципального служащего, выявлено несоблюдение условия предварительности, что является неисполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Рекомендовано работодателю за допущенные нарушения требований Федерального закона Российской Федерации от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применить к муниципальному служащему администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края дисциплинарное взыскание в виде выговора.

Секретарь комиссии
Л.А.САВОЧКИНА

ИНФОРМАЦИЯ

о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов

В администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края 30 января 2018 года состоялось заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

Основанием для проведения заседания комиссии явилось рассмотрение уведомлений муниципальных служащих администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края о намерении приступить к выполнению иной оплачиваемой работы и о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

По итогам рассмотрения комиссия приняла следующие решения:

1. В рассмотренном уведомлении муниципального служащего администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, содержатся признаки наличия личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов. В целях недопущения возникновения конфликта интересов, рекомендовать представителю нанимателя (работодателю) исключить из должностной инструкции муниципального служащего обязанности по ведению и хранению личных дел и трудовых книжек руководителей подведомственных учреждений администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

2. При рассмотрении уведомления муниципального служащего администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, установлено, что имеющаяся личная заинтересованность не приводит к конфликту интересов.

3. В рассмотренных уведомлениях двух муниципальных служащих администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, не содержится признаков несоблюдения требований к служебному поведению, рассматриваемая информация не повлечет за собой нарушения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, а также выполнение данной оплачиваемой работы не приведет к конфликту интересов.

Секретарь комиссии
Л.А.САВОЧКИНА

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

| | |
|--|--------|
| 24 января 2018 г. № 11/109 Об утверждении Регламента Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края | стр.1 |
| 24 января 2018 г. № 11/127 О признании утратившими силу некоторых решений Совета Новоалександровского муниципального района Ставропольского края | стр.23 |
| 24 января 2018 г. № 11/128 Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Новоалександровского городского округа Ставропольского края, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | стр.24 |
| 24 января 2018 г. № 11/129 Об утверждении Положения о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельными категориями лиц, претендующими на замещение должностей и замещающих должности в органах местного самоуправления Новоалександровского городского округа Ставропольского края, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять указанные сведения | стр.25 |

РАЗДЕЛ III

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

| | |
|--|--------|
| № 38 от 22 января 2018 г. О награждении медалью «Кавалер Труда» Лесниченко В.Е. | стр.32 |
| № 44 от 22 января 2018 г. О награждении медалью «За заслуги перед Новоалександровским районом Ставропольского края» Юрченко К.И. | стр.33 |
| № 51 от 22 января 2018 г. О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов. | стр.34 |
| № 67 от 24 января 2018 г. О признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов Новоалександровского муниципального района Ставропольского края. | стр.45 |
| № 76 от 25 января 2018 г. О территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Новоалександровского городского округа Ставропольского края | стр.47 |
| № 89 от 29 января 2018 г. О награждении орденом «Милосердие и доброта» Барабаш А.В. | стр.53 |
| № 131 от 05 февраля 2018 г. О признании утратившим силу постановления администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края «О комиссии по противодействию коррупции в администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края». | стр.54 |

РАЗДЕЛ IV
ИНФОРМАЦИИ, ОБЪЯВЛЕНИЯ

ОБЪЯВЛЕНИЕ стр.55

Администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края объявляет конкурс на замещение следующих вакантных должностей муниципальной службы в администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края

От 21 февраля 2018 года стр.56
ИНФОРМАЦИЯ

о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов

От 30 января 2018 года стр.57
ИНФОРМАЦИЯ

о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов



**Учредитель: Совет и
администрация
Новорossiйского
городского округа**

**Адрес редакции:
г. Новоросси́йск,
ул. Гагарина, д. 315,
www.newalexandrovsk.ru**

**Главный редактор:
Н.Г. Дубинин
тел. (8-86544) 6-31-47
факс (8-86544) 6-30-35
Подписано в печать
26.02.2018 г. в 09.00
Тираж 300 экз.**

**Издатель: ИП Воробей Игорь
Леонидович
Компьютерная вёрстка и
печать ИП Воробей Игорь
Леонидович
357000, Ставропольский
край, с. Кочубеевское, ул.
Октябрьской революции, 52
Распространяется бесплатно**