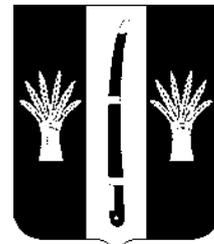




23 марта 2017 г.
четверг
№ 5(60)

Н ВЕСТНИК

Новоалександровский



Официальное печатное издание органов местного самоуправления
Новоалександровского муниципального района Ставропольского края

РАЗДЕЛ I

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРОЕКТ СОВЕТ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

_____ 2017 г. №
г. Новоалександровск

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ЗА 2016 ГОД

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 8.2 Положения о бюджетном процессе в Новоалександровском муниципальном районе Ставропольского края, утвержденного решением Совета Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 11 марта 2016 года № 19/286, рассмотрев предоставленный администрацией Новоалександровского муниципального района Ставропольского края отчет об исполнении бюджета Новоалександровского муниципального района Ставропольского края за 2016 год,

Совет Новоалександровского муниципального района Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Новоалександровского муниципального района Ставропольского края за 2016 год по доходам в сумме 1356249,68 тыс. рублей и по расходам в сумме 1447158,39 тыс. рублей с превышением расходов над доходами в сумме 90908,71 тыс. рублей и со следующими показателями:

доходы бюджета Новоалександровского муниципального района Ставропольского края по кодам классификации доходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации за 2016 год согласно приложению 1 к настоящему решению;

расходы бюджета Новоалександровского муниципального района Ставропольского края в ведомственной структуре расходов бюджета Новоалександровского муниципального района Ставропольского края за 2016 год согласно приложению 2 к настоящему решению;

расходы бюджета Новоалександровского муниципального района Ставропольского края по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2016 год согласно приложению 3;

источники финансирования дефицита бюджета Новоалександровского муниципального района Ставропольского края

по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2016 год согласно приложению 4 к настоящему решению;

численность муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений Новоалександровского муниципального района Ставропольского края и фактические затраты на их денежное содержание за 2016 год согласно приложению 5 к настоящему решению.

2. Разместить настоящее решение на сайте органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Новоалександровского муниципального
района, председатель Совета Новоалександровского
муниципального района Ставропольского края
С.Г. Нешев**

Приложение 1
к проекту решения Совета
Новоалександровского
муниципального района
Ставропольского края
третьего созыва «Отчет об
исполнении бюджета
Новоалександровского
муниципального района
Ставропольского края
за 2016 год»
от __ 2017 г № __

**ДОХОДЫ БЮДЖЕТА НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПО КОДАМ
КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗА 2016 ГОД**

(тыс. руб.)

Код вида доходов и подвида доходов	Наименование доходов	Утверждено сводной бюджетной росписью бюджета Новоалександровского муниципального района на 2016 год, с учетом изменений	Исполнено за 2016 год	Процент исполнения к принятому плану
1	2	3	4	5
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	263772,92	307046,66	116,4
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	153739,98	176017,05	114,5
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	153739,98	176017,05	114,5
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	147204,35	169349,62	115,0
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	147204,35	169349,62	115,0
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	5399,21	5480,50	101,5

182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	5399,21	5480,50	101,5
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1048,87	1053,14	100,4
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1048,87	1053,14	100,4
000 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	87,55	133,79	152,8
182 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	87,55	133,79	152,8
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	7379,36	8121,36	110,1
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	7379,36	8121,36	110,1
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2529,65	2776,36	109,8
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	39,50	42,38	107,3

100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	4810,21	5713,84	118,8
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-	-411,22	-
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	53863,24	63227,41	117,4
000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	25742,38	26145,01	101,6
000 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	25742,38	26144,33	101,6
182 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	25742,38	26144,33	101,6
000 1 05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	-	0,68	-
182 1 05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	-	0,68	-
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	27161,86	35807,97	131,8
000 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	27161,86	35807,97	131,8
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	27161,86	35807,97	131,8
000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	959,00	1274,43	132,9
000 1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	959,00	1274,43	132,9
182 1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	959,00	1274,43	132,9
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	3841,26	4044,06	105,3
000 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	3841,26	4044,06	105,3
000 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	3841,26	4044,06	105,3
182 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	3841,26	4044,06	105,3

000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	17105,00	20459,51	119,6
000 1 11 03000 00 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны	-	3,70	-
000 1 11 03050 05 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов	-	3,70	-
504 1 11 03050 05 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов	-	3,70	-
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	17105,00	20455,81	119,6
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	16355,00	19551,69	119,6
000 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	11205,00	13515,38	120,6
502 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	11205,00	13515,38	120,6
000 1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	5150,00	6036,31	117,2
201 1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	5150,00	5251,20	102,0

502 1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	-	785,11	-
000 1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	550,00	627,62	114,1
000 1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	550,00	627,62	114,1
502 1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	550,00	627,62	114,1
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	200,00	276,50	138,3
000 1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	200,00	276,50	138,3
502 1 11 05035 05 1800 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части органов местного самоуправления	200,00	272,38	136,2
502 1 11 05035 05 2800 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части казенных учреждений	-	3,77	-
506 1 11 05035 05 2800 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части казенных учреждений	-	0,35	-

000 1 12 00000 00 0000 000	Платежи при пользовании природными ресурсами	637,00	761,32	119,5
000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	637,00	761,32	119,5
000 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	75,00	207,98	277,3
048 1 12 01010 01 6000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	75,00	207,98	277,3
000 1 12 01020 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	100,00	16,23	16,2
048 1 12 01020 01 6000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	100,00	16,23	16,2
000 1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	20,00	24,84	124,2
048 1 12 01030 01 6000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	20,00	24,84	124,2
000 1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	442,00	512,27	115,9
048 1 12 01040 01 6000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	442,00	512,27	115,9
000 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	10377,92	13683,54	131,9
000 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	10377,92	12629,19	121,7
000 1 13 01990 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	10377,92	12629,19	121,7
000 1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	10377,92	12629,19	121,7
506 1 13 01995 05 2001 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов, в части доходов казенных учреждений (платные услуги)	-	6,93	-
507 1 13 01995 05 2001 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов, в части доходов казенных учреждений (платные услуги)	-	1,43	-
506 1 13 01995 05 2003 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов, в части доходов казенных учреждений (родительская плата)	8409,16	7708,75	91,7
506 1 13 01995 05 2004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов (в части доходов казенных общеобразовательных организаций)	1968,76	4912,08	249,5
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	-	1054,35	-
000 1 13 02060 00 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	-	632,62	-
000 1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	-	632,62	-

501 1 13 02065 05 1000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципального района, в части доходов органов управления муниципальных районов	-	476,56	-
501 1 13 02065 05 2000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципального района, в части доходов казенных учреждений	-	86,68	-
506 1 13 02065 05 2000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципального района, в части доходов казенных учреждений	-	69,38	-
000 1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	-	421,73	-
000 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	-	421,73	-
500 1 13 02995 05 1000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов, в части доходов органов местного самоуправления	-	101,18	-
501 1 13 02995 05 1000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов, в части доходов органов местного самоуправления	-	63,77	-
504 1 13 02995 05 1000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов, в части доходов органов местного самоуправления	-	0,15	-
509 1 13 02995 05 1000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов, в части доходов органов местного самоуправления	-	243,87	-
501 1 13 02995 05 2000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов, в части доходов казенных учреждений	-	10,56	-
506 1 13 02995 05 2000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов, в части доходов казенных учреждений	-	0,60	-
507 1 13 02995 05 2000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов, в части доходов казенных учреждений	-	1,60	-
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	12930,00	16418,61	127,0
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	785,00	785,52	100,0
000 1 14 02050 05 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	785,00	785,52	100,0

502 1 14 02052 05 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу	156,00	156,01	100,0
502 1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	629,00	629,51	100,1
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	12145,00	15633,09	128,7
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	11800,00	15271,96	129,4
502 1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений	10300,00	12220,98	118,7
201 1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	1500,00	3050,98	203,4
000 1 14 06020 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	345,00	348,05	100,9
502 1 14 06025 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	345,00	348,05	100,9
000 1 14 06300 00 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	-	13,08	-
000 1 14 06310 00 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	-	13,08	-
201 1 14 06313 13 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	-	13,08	-

000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	3899,16	4317,06	110,7
000 1 16 03000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	186,00	133,22	71,6
000 1 16 03010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, статьей 119.1, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, 132, 133, 134, 135, 135.1 Налогового кодекса Российской Федерации	157,00	118,06	75,2
182 1 16 03010 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, статьей 119.1, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, 132, 133, 134, 135, 135.1 Налогового кодекса Российской Федерации	157,00	118,06	75,2
000 1 16 03030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	29,00	15,16	52,3
182 1 16 03030 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	29,00	15,16	52,3
000 1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием пластиковых карт	65,00	108,00	166,2
182 1 16 06000 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	65,00	108,00	166,2
000 1 16 08000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	-	29,00	-
160 1 16 08010 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	-	24,00	-
188 1 16 08010 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	-	5,00	-

000 1 16 21000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу	927,00	373,22	40,3
000 1 16 21050 05 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	927,00	373,22	40,3
188 1 16 21050 05 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	866,00	363,51	42,0
322 1 16 21050 05 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	61,00	9,71	15,9
000 1 16 25000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	240,00	401,00	167,1
000 1 16 25060 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	240,00	401,00	167,1
321 1 16 25060 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	240,00	401,00	167,1
000 1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	-	0,55	-
188 1 16 28000 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	-	0,55	-
000 1 16 30000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	-	11,00	-
000 1 16 30030 01 0000 140	Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	-	11,00	-
188 1 16 30030 01 6000 140	Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	-	11,00	-
000 1 16 32000 00 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств	120,00	38,62	32,2

504 1 16 32000 05 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов)	120,00	38,62	32,2
000 1 16 35000 00 0000 140	Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде	-	158,35	-
000 1 16 35030 05 0000 140	Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты муниципальных районов	-	158,35	-
048 1 16 35030 05 6000 140	Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты муниципальных районов	-	158,35	-
000 1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	1002,00	1319,09	131,7
106 1 16 43000 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	1002,00	1002,00	100,0
188 1 16 43000 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	-	317,09	-
000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	1359,16	1745,01	128,4
000 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	1359,16	1745,01	128,4
010 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	-	50,00	-
036 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	-	4,50	-
083 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	-	31,76	-
123 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	153,00	276,01	180,4

501 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	127,00	180,28	142,0
150 1 16 90050 05 6000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	-	30,00	-
182 1 16 90050 05 6000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	-	3,64	-
188 1 16 90050 05 6000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	1079,16	1168,82	108,3
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	-	-3,26	-
000 1 17 01000 00 0000 180	Невыясненные поступления	-	-50,59	-
000 1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	-	-50,59	-
500 1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	-	-11,84	-
502 1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	-	-25,08	-
504 1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	-	-9,60	-
506 1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	-	-4,07	-
000 1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	-	47,33	-
000 1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	-	47,33	-
502 1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	-	47,33	-
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	1052612,01	1049203,02	99,7
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1055835,23	1052552,83	99,7
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	118593,00	118593,00	100,0
000 2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	30686,00	30686,00	100,0
504 2 02 01001 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	30686,00	30686,00	100,0
000 2 02 01003 00 0000 151	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	87907,00	87907,00	100,0
504 2 02 01003 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	87907,00	87907,00	100,0
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	171449,66	169689,47	99,0
000 2 02 02077 00 0000 151	Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты (государственной) муниципальной собственности	110611,12	108850,93	98,4
000 2 02 02077 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	110611,12	108850,93	98,4

501 2 02 02077 05 0014 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (строительство (реконструкция) объектов спорта)	30000,00	29850,00	99,5
501 2 02 02077 05 0138 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (проектирование, строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, а также на их капитальный ремонт и ремонт)	80611,12	79000,93	98,0
000 2 02 02207 00 0000 151	Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы	180,27	180,27	100,0
000 2 02 02207 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы	180,27	180,27	100,0
507 2 02 02207 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы	63,60	63,60	100,0
511 2 02 02207 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы	116,67	116,67	100,0
000 2 02 02215 00 0000 151	Субсидии бюджетам на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом	1514,26	1514,26	100,0
506 2 02 02215 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом	1514,26	1514,26	100,0
000 2 02 02999 00 0000 151	Прочие субсидии	59144,01	59144,01	100,0
000 2 02 02999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	59144,01	59144,01	100,0
504 2 02 02999 05 0008 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов на формирование районных фондов финансовой поддержки поселений и обеспечение сбалансированности бюджетов поселений	48344,00	48344,00	100,0
506 2 02 02999 05 0156 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов на повышение заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей	834,19	834,19	100,0

507 2 02 02999 05 0156 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов на повышение заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей	64,52	64,52	100,00
507 2 02 02999 05 0159 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов на повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры	6328,04	6328,04	100,0
506 2 02 02999 05 0173 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях Ставропольского края)	3573,26	3573,26	100,0
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	749988,45	748509,20	99,8
000 2 02 03001 00 0000 151	Субвенции бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориями граждан	45289,10	45289,05	100,0
509 2 02 03001 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориями граждан	45289,10	45289,05	100,0
000 2 02 03004 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	1932,10	1910,97	98,9
509 2 02 03004 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	1932,10	1910,97	98,9
000 2 02 03007 00 0000 151	Субвенции бюджетам на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	84,04	84,04	100,0
501 2 02 03007 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	84,04	84,04	100,0
000 2 02 03012 00 0000 151	Субвенции бюджетам на выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	15,30	10,79	70,5
509 2 02 03012 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	15,30	10,79	70,5
000 2 02 03013 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	1090,92	1085,00	99,5

509 2 02 03013 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	1090,92	1085,00	99,5
000 2 02 03022 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	30421,26	30421,26	100,0
509 2 02 03022 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	30421,26	30421,26	100,0
000 2 02 03024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	475815,01	475125,01	99,9
000 2 02 03024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	475815,01	475125,01	99,9
501 2 02 03024 05 0026 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области здравоохранения)	541,80	541,80	100,0
506 2 02 03024 05 0028 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области образования)	1468,07	1468,07	100,0
501 2 02 03024 05 0032 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация и проведение мероприятий по борьбе с иксодовыми клещами-переносчиками Крымской геморрагической лихорадки в природных биотопах)	18,00	18,00	100,0
501 2 02 03024 05 0033 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных)	4,57	4,57	100,0
501 2 02 03024 05 0036 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (администрирование переданных отдельных государственных полномочий в области сельского хозяйства)	1834,33	1834,33	100,0
509 2 02 03024 05 0038 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата ежемесячной доплаты к пенсии гражданам, ставшим инвалидами при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий)	35,80	35,80	100,0

509 2 02 03024 05 0039 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата ежемесячных денежных выплат семьям погибших ветеранов боевых действий)	58,50	58,50	100,0
509 2 02 03024 05 0040 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам)	1525,75	1525,75	100,0
509 2 02 03024 05 0041 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплату ежемесячной денежной компенсации на каждого ребенка в возрасте до 18 лет многодетным семьям)	11563,00	11563,00	100,0
509 2 02 03024 05 0042 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата ежегодного социального пособия на проезд учащимся (студентам))	85,61	85,61	100,0
509 2 02 03024 05 0043 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда Ставропольского края)	54287,90	54287,90	100,0
501 2 02 03024 05 0045 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (реализация Закона Ставропольского края «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по формированию, содержанию и использованию Архивного фонда Ставропольского края»)	812,43	812,43	100,0
501 2 02 03024 05 0047 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальных районах и городских округах Ставропольского края)	41,61	41,61	100,0
509 2 02 03024 05 0066 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата ежемесячного пособия на ребенка)	36290,00	36290,00	100,0
509 2 02 03024 05 0067 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и тружеников тыла)	53144,70	53144,70	100,0

506 2 02 03024 05 0090 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа))	7557,36	7557,36	100,0
507 2 02 03024 05 0090 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа))	171,36	171,36	100,0
509 2 02 03024 05 0147 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (осуществление отдельных государственных полномочий в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан)	17048,40	17048,40	100,0
506 2 02 03024 05 0171 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение государственных гарантий реализации прав (выплата единовременного пособия усыновителям)	1140,00	450,00	39,5
501 2 02 03024 05 0181 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (реализация Закона Ставропольского края «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по созданию административных комиссий»)	39,00	39,00	100,0
501 2 02 03024 05 1106 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области развития производства семенного картофеля и овощей открытого грунта за счет средств краевого бюджета)	20,02	20,02	100,0
506 2 02 03024 05 1107 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных и частных общеобразовательных организациях)	75350,12	75350,12	100,0

506 2 02 03024 05 1108 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, а также обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения начального общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях)	211545,03	211545,03	100,0
501 2 02 03024 05 1110 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация проведения на территории Ставропольского края мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных)	135,00	135,00	100,0
501 2 02 03024 05 1120 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области развития производства семенного картофеля и овощей открытого грунта за счет средств федерального бюджета)	373,45	373,45	100,0
509 2 02 03024 05 1122 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата ежегодной денежной компенсации многодетным семьям на каждого из детей не старше 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей)	723,20	723,20	100,0
000 2 02 03027 00 0000 151	Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	21216,36	21216,36	100,0
506 2 02 03027 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	21216,36	21216,36	100,0
000 2 02 03029 00 0000 151	Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	7032,16	6571,70	93,5

506 2 02 03029 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	7032,16	6571,70	93,5
000 2 02 03053 00 0000 151	Субвенции бюджетам на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву	525,47	525,47	100,0
509 2 02 03053 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву	525,47	525,47	100,0
000 2 02 03090 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	42506,96	42506,96	100,0
509 2 02 03090 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	42506,96	42506,96	100,0
000 2 02 03101 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства	63047,10	63047,10	100,0
501 2 02 03101 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства	63047,10	63047,10	100,0
000 2 02 03103 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока	13446,52	13446,52	100,0
501 2 02 03103 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока	13446,52	13446,52	100,0
000 2 02 03115 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования	809,90	616,83	76,2
501 2 02 03115 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования	809,90	616,83	76,2

000 2 02 03121 00 0000 151	Субвенции бюджетам на проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году	1191,96	1191,96	100,0
501 2 02 03121 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году	1191,96	1191,96	100,0
000 2 02 03122 00 0000 000	Субвенции бюджетам на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами)	45356,10	45354,58	100,0
509 2 02 03122 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности полномочий физическими лицами)	45356,10	45354,58	100,0
000 2 02 03143 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	208,19	105,60	50,7
509 2 02 03143 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	208,19	105,60	50,7
000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	15804,12	15761,16	99,7
000 2 02 04014 00 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	3519,04	3519,04	100,0
000 2 02 04014 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	3519,04	3519,04	100,0
511 2 02 04014 05 5061 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (на финансовое обеспечение по реализации вопросов местного значения по обеспечению условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных культурно-оздоровительных и спортивных мероприятий)	2599,40	2599,40	100,0

501 2 02 04014 05 5062 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (на финансовое обеспечение по реализации вопросов местного значения в области строительства, архитектуры и градостроительства)	152,40	152,40	100,0
545 2 02 04014 05 5063 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (на финансовое обеспечение передаваемых муниципальному району полномочий поселений по осуществлению муниципального финансового контроля)	567,24	567,24	100,0
501 2 02 04014 05 5064 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб)	200,00	200,00	100,0
000 2 02 04025 00 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга	120,28	120,28	100,0
507 2 02 04025 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	120,28	120,28	100,0
000 2 02 04999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	12164,80	12121,84	99,6
000 2 02 04999 05 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	12164,80	12121,84	99,6
509 2 02 04999 05 0063 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов (выплата социального пособия на погребение)	390,52	390,52	100,0
501 2 02 04999 05 0064 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов (обеспечение деятельности депутатов Думы Ставропольского края и их помощников в избирательном округе)	870,35	827,39	95,1
501 2 02 04999 05 1152 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов (обеспечение выплаты работникам организаций, финансируемых из местных бюджетов, минимального размера оплаты труда)	10903,93	10903,93	100,0
000 2 07 00000 00 0000 000	Прочие безвозмездные поступления	1774,12	1973,17	111,2
000 2 07 05000 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	1774,12	1973,17	111,2

000 2 07 05020 05 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов	528,38	528,38	100,0
506 2 07 05020 05 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов	528,38	528,38	100,0
000 2 07 05030 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	1245,74	1444,79	116,0
502 2 07 05030 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	-	199,05	-
506 2 07 05030 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	1245,74	1245,74	100,0
000 2 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-4997,34	-5322,98	106,5
000 2 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	-4997,34	-5322,98	106,5
501 2 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	-4419,78	-4501,55	101,9
506 2 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	-573,63	-573,63	100,0
509 2 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	-3,93	-247,80	6305,3
000 8 50 00000 00 0000 000	ВСЕГО ДОХОДОВ:	1316384,93	1356249,68	103,0

Заместитель главы –
 начальник финансового управления
 администрации Новоалександровского
 муниципального района Ставропольского края
 Булавина Н.Л.

Приложение 2
к проекту решения Совета
Новоалександровского
муниципального района
Ставропольского края
третьего созыва «Отчет
об исполнении бюджета
Новоалександровского
муниципального района
Ставропольского края
за 2016 год»
от ____ 2017 г. №_

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ В ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ЗА 2016 ГОД**

Наименование	Гл	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Плановые назначения на 2016 год с учетом изменений, тыс.руб.	Кассовое исполнение за 2016 год, тыс.руб.	% испол- нения
Совет Новоалександровского муницип- ального района Ставропольского края	500					4078,99	4030,05	98,8
Общегосударственные вопросы	500	01				4078,99	4030,05	98,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	500	01	02			1278,55	1275,36	99,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	500	01	02	50 0 00 00000		1278,55	1275,36	99,8
Глава муниципального образования	500	01	02	50 3 00 00000		1278,55	1275,36	99,8
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	500	01	02	50 3 00 10010		38,22	38,22	100,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	500	01	02	50 3 00 10010	100	38,22	38,22	100,0
Расходы на выплаты по оплате труда работ- ников органов местного самоуправления	500	01	02	50 3 00 10020		1240,33	1237,14	99,7
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	500	01	02	50 3 00 10020	100	1240,33	1237,14	99,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государ- ственной власти и представительных ор- ганов муниципальных образований	500	01	03			2792,02	2754,69	98,7
Руководство и управление в сфере уста- новленных функций органов местного самоуправления	500	01	03	50 0 00 00000		2792,02	2754,69	98,7

Центральный аппарат	500	01	03	50 4 00 00000		2792,02	2754,69	98,7
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	500	01	03	50 4 00 10010		628,79	591,54	94,1
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	500	01	03	50 4 00 10010	100	33,24	33,24	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500	01	03	50 4 00 10010	200	576,05	553,89	96,2
Иные бюджетные ассигнования	500	01	03	50 4 00 10010	800	19,50	4,41	22,6
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	500	01	03	50 4 00 10020		2163,23	2163,15	100,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	500	01	03	50 4 00 10020	100	2163,23	2163,15	100,0
Другие общегосударственные вопросы	500	01	13			8,42	0,00	0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	500	01	13	51 0 00 00000		8,42	0,00	0,0
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	500	01	13	51 1 00 00000		8,42	0,00	0,0
Расходы на проведение диспансеризации муниципальных служащих	500	01	13	51 1 00 10060		8,42	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500	01	13	51 1 00 10060	200	8,42	0,00	0,0
Администрация Новоалександровского муниципального района Ставропольского края	501					365668,49	326047,24	89,2
Общегосударственные вопросы	501	01				75252,16	67024,88	89,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	501	01	04			39741,54	39339,14	99,0
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском муниципальном районе Ставропольского края»	501	01	04	07 0 00 00000		64,52	64,52	100,0
Основное мероприятие «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на объектах муниципальных организаций социального назначения, находящихся в собственности Новоалександровского муниципального района»	501	01	04	07 0 01 00000		64,52	64,52	100,0
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	501	01	04	07 0 01 20390		10,00	10,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	04	07 0 01 20390	200	10,00	10,00	100,0

Расходы на осуществление мероприятий к осенне-зимнему периоду муниципальных учреждений	501	01	04	07 0 01 20600		54,52	54,52	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	04	07 0 01 20600	200	54,52	54,52	100,0
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства в Новоалександровском муниципальном районе Ставропольского края»	501	01	04	09 0 00 00000		1834,33	1834,33	100,0
Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Новоалександровском муниципальном районе Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия»	501	01	04	09 0 04 00000		1834,33	1834,33	100,0
Осуществление управленческих функций по реализации отдельных государственных полномочий в области сельского хозяйства	501	01	04	09 0 04 76530		1834,33	1834,33	100,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501	01	04	09 0 04 76530	100	1834,33	1834,33	100,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	501	01	04	50 0 00 00000		37842,69	37440,29	98,9
Центральный аппарат	501	01	04	50 4 00 00000		36630,37	36227,97	98,9
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	501	01	04	50 4 00 10010		8449,59	8348,88	98,8
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501	01	04	50 4 00 10010	100	847,40	847,40	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	04	50 4 00 10010	200	7026,80	6952,34	98,9
Иные бюджетные ассигнования	501	01	04	50 4 00 10010	800	575,39	549,14	95,4
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	501	01	04	50 4 00 10020		25432,10	25432,10	100,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501	01	04	50 4 00 10020	100	25432,10	25432,10	100,0
Проведение текущих и капитальных ремонтов	501	01	04	50 4 00 20380		1312,84	1011,15	77,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	04	50 4 00 20380	200	1312,84	1011,15	77,0
Предоставление грантов субъектам бюджетного планирования Новоалександровского муниципального района для поощрения достижений в области повышения качества финансового менеджмента	501	01	04	50 4 00 20490		40,00	40,00	100,0

Расходы на выплату персоналу в целях государственных (муниципальными) органами, казенными обеспечения выполнения функций учреждениями, органами управления государственных внебюджетными фондами	501	01	04	50 4 00 20490	100	40,00	40,00	100,0
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области здравоохранения	501	01	04	50 4 00 76100		541,80	541,80	100,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственных (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственных внебюджетными фондами	501	01	04	50 4 00 76100	100	459,63	459,63	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	04	50 4 00 76100	200	82,17	82,17	100,0
Обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальных районах и городских округах Ставропольского края	501	01	04	50 4 00 76360		41,61	41,61	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	04	50 4 00 76360	200	41,61	41,61	100,0
Формирование, содержание и использование Архивного фонда Ставропольского края	501	01	04	50 4 00 76630		812,43	812,43	100,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственных (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственных внебюджетными фондами	501	01	04	50 4 00 76630	100	644,79	644,79	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	04	50 4 00 76630	200	167,64	167,64	100,0
Глава местной администрации	501	01	04	50 5 00 00000		1212,32	1212,32	100,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	501	01	04	50 5 00 10010		41,50	41,50	100,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственных (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственных внебюджетными фондами	501	01	04	50 5 00 10010	100	41,50	41,50	100,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	501	01	04	50 5 00 10020		1170,82	1170,82	100,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственных (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственных внебюджетными фондами	501	01	04	50 5 00 10020	100	1170,82	1170,82	100,0
Судебная система	501	01	05			84,04	84,04	100,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	501	01	05	50 0 00 00000		84,04	84,04	100,0
Центральный аппарат	501	01	05	50 4 00 00000		84,04	84,04	100,0

Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	501	01	05	50 4 00 51200		84,04	84,04	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	05	50 4 00 51200	200	84,04	84,04	100,0
Резервные фонды	501	01	11			600,00	0,00	0,0
Создание резервных фондов	501	01	11	52 0 00 00000		600,00	0,00	0,0
Непрограммные расходы	501	01	11	52 1 00 00000		600,00	0,00	0,0
Резервные фонды местных администраций	501	01	11	52 1 00 20010		600,00	0,00	0,0
Иные бюджетные ассигнования	501	01	11	52 1 00 20010	800	600,00	0,00	0,0
Другие общегосударственные вопросы	501	01	13			34826,58	27601,70	79,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	501	01	13	50 0 00 00000		870,35	827,39	95,1
Депутаты Думы Ставропольского края и их помощники	501	01	13	50 7 00 00000		870,35	827,39	95,1
Обеспечение деятельности депутатов Думы Ставропольского края и их помощников в избирательном округе	501	01	13	50 7 00 76610		870,35	827,39	95,1
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501	01	13	50 7 00 76610	100	864,82	821,86	95,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	13	50 7 00 76610	200	5,53	5,53	100,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	501	01	13	51 0 00 00000		33956,23	26774,31	78,8
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	501	01	13	51 1 00 00000		33956,23	26774,31	78,8
Обеспечение гарантий муниципальных служащих в соответствии с действующим законодательством	501	01	13	51 1 00 10050		228,36	228,36	100,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501	01	13	51 1 00 10050	100	228,36	228,36	100,0
Расходы на проведение диспансеризации муниципальных служащих	501	01	13	51 1 00 10060		132,77	120,40	90,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	13	51 1 00 10060	200	132,77	120,40	90,7
Обеспечение деятельности (оказание услуг) уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае	501	01	13	51 1 00 11510		13597,53	13594,76	100,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501	01	13	51 1 00 11510	100	9043,48	9043,02	100,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	13	51 1 00 11510	200	4531,36	4531,36	100,0
Иные бюджетные ассигнования	501	01	13	51 1 00 11510	800	22,69	20,38	89,8
Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений осуществляющих централизованный бухгалтерский учет	501	01	13	51 1 00 11550		6540,77	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	13	51 1 00 11550	200	6540,77	0,00	0,0
Расходы на исполнение судебных актов по искам к муниципальным образованиям	501	01	13	51 1 00 20110		100,00	0,00	0,0
Иные бюджетные ассигнования	501	01	13	51 1 00 20110	800	100,00	0,00	0,0
Реализация мероприятий по развитию муниципальной службы в Новоалександровском районе	501	01	13	51 1 00 20360		255,60	145,00	56,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	13	51 1 00 20360	200	255,60	145,00	56,7
Расходы на обеспечение мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности местных администраций	501	01	13	51 1 00 20460		570,00	294,47	51,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	13	51 1 00 20460	200	570,00	294,47	51,7
Прочие мероприятия в области общегосударственного управления	501	01	13	51 1 00 20480		538,34	529,25	98,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	13	51 1 00 20480	200	515,35	506,26	98,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	501	01	13	51 1 00 20480	300	22,99	22,99	100,0
Эксплуатация и приобретение информационных систем, ресурсов и телекоммуникационных услуг	501	01	13	51 1 00 20500		232,00	203,93	87,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	13	51 1 00 20500	200	232,00	203,93	87,9
Эксплуатация и приобретение информационных систем, ресурсов и телекоммуникационных услуг	501	01	13	51 1 00 20510		68,50	68,50	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	13	51 1 00 20510	200	68,50	68,50	100,0
Расходы на уплату членских взносов в Ассоциацию «Совет муниципальных образований Ставропольского края»	501	01	13	51 1 00 20530		49,40	49,17	99,5
Иные бюджетные ассигнования	501	01	13	51 1 00 20530	800	49,40	49,17	99,5
Финансовое обеспечение информационных услуг печатных средств массовой информации для органов местного самоуправления	501	01	13	51 1 00 20540		400,00	300,00	75,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	13	51 1 00 20540	200	400,00	300,00	75,0
Приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность	501	01	13	51 1 00 20820		10000,00	10000,00	100,0

Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	501	01	13	51 1 00 20820	400	10000,00	10000,00	100,0
Расходы на уплату государственной пошлины	501	01	13	51 1 00 20850		12,00	12,00	100,0
Иные бюджетные ассигнования	501	01	13	51 1 00 20850	800	12,00	12,00	100,0
Проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году	501	01	13	51 1 00 53910		1191,96	1189,47	99,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	13	51 1 00 53910	200	1191,96	1189,47	99,8
Осуществление отдельных государственных полномочий Ставропольского края по созданию административных комиссий	501	01	13	51 1 00 76930		39,00	39,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	13	51 1 00 76930	200	39,00	39,00	100,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	501	03				4411,54	4365,48	99,0
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	501	03	09			4411,54	4365,48	99,0
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском муниципальном районе Ставропольского края»	501	03	09	07 0 00 00000		76,46	76,46	100,0
Основное мероприятие «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на объектах муниципальных организаций социального назначения, находящихся в собственности Новоалександровского муниципального района»	501	03	09	07 0 01 00000		16,46	16,46	100,0
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	501	03	09	07 0 01 20390		3,50	3,50	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	03	09	07 0 01 20390	200	3,50	3,50	100,0
Расходы на осуществление мероприятий к осенне-зимнему периоду муниципальных учреждений	501	03	09	07 0 01 20600		12,96	12,96	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	03	09	07 0 01 20600	200	12,96	12,96	100,0
Основное мероприятие «Защита территории и населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Новоалександровском районе Ставропольского края»	501	03	09	07 0 02 00000		60,00	60,00	100,0
Предупреждение чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного характера	501	03	09	07 0 02 20060		60,00	60,00	100,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501	03	09	07 0 02 20060	100	15,00	15,00	100,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	03	09	07 0 02 20060	200	45,00	45,00	100,0
Мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	501	03	09	53 0 00 00000		4335,08	4289,02	98,9
Непрограммные расходы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	501	03	09	53 1 00 00000		4335,08	4289,02	98,9
Обеспечение деятельности (оказание услуг) поисковых и аварийно-спасательных учреждений	501	03	09	53 1 00 11080		3412,10	3366,04	98,7
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501	03	09	53 1 00 11080	100	2863,62	2843,60	99,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	03	09	53 1 00 11080	200	525,41	512,01	97,4
Иные бюджетные ассигнования	501	03	09	53 1 00 11080	800	23,07	10,43	45,2
Мероприятия для осуществления деятельности аварийно-спасательной службы	501	03	09	53 1 00 20630		722,98	722,98	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	03	09	53 1 00 20630	200	722,98	722,98	100,0
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений, передаваемые бюджетам муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	501	03	09	53 1 00 90040		200,00	200,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	03	09	53 1 00 90040	200	200,00	200,00	100,0
Национальная экономика	501	04				207973,26	205151,10	98,6
Сельское хозяйство и рыболовство	501	04	05			78109,56	77455,15	99,2
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства в Новоалександровском муниципальном районе Ставропольского края»	501	04	05	09 0 00 00000		78109,56	77455,15	99,2
Основное мероприятие «Развитие растениеводства в Новоалександровском муниципальном районе Ставропольского края»	501	04	05	09 0 01 00000		63733,57	63387,23	99,5
Проведение соревнований в области сельскохозяйственного производства	501	04	05	09 0 01 20470		275,00	273,56	99,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	04	05	09 0 01 20470	200	275,00	273,56	99,5
Оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства за счет средств федерального бюджета	501	04	05	09 0 01 50410		59868,20	59868,20	100,0
Иные бюджетные ассигнования	501	04	05	09 0 01 50410	800	59868,20	59868,20	100,0

Оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства за счет средств краевого бюджета	501	04	05	09 0 01 R0410		3178,90	3178,90	100,0
Иные бюджетные ассигнования	501	04	05	09 0 01 R0410	800	3178,90	3178,90	100,0
Оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным производителям в области развития производства семенного картофеля и овощей открытого грунта за счет средств федерального бюджета	501	04	05	09 0 01 54390		373,45	45,90	12,3
Иные бюджетные ассигнования	501	04	05	09 0 01 54390	800	373,45	45,90	12,3
Оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным производителям в области развития производства семенного картофеля и овощей открытого грунта за счет средств краевого бюджета	501	04	05	09 0 01 R4390		20,02	2,67	13,3
Иные бюджетные ассигнования	501	04	05	09 0 01 R4390	800	20,02	2,67	13,3
Организация и проведение мероприятий по борьбе с иксодовыми клещами-переносчиками Крымской геморрагической лихорадки в природных биотопах	501	04	05	09 0 01 76540		18,00	18,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	04	05	09 0 01 76540	200	18,00	18,00	100,0
Основное мероприятие «Развитие животноводства в Новоалександровском муниципальном районе Ставропольского края»	501	04	05	09 0 02 00000		13566,09	13451,09	99,2
Проведение соревнований в области сельскохозяйственного производства	501	04	05	09 0 02 20470		115,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	04	05	09 0 02 20470	200	115,00	0,00	0,0
Субсидии на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока	501	04	05	09 0 02 50430		12546,04	12546,04	100,0
Иные бюджетные ассигнования	501	04	05	09 0 02 50430	800	12546,04	12546,04	100,0
Субсидии на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока за счет средств краевого бюджета	501	04	05	09 0 02 R0430		900,48	900,48	100,0
Иные бюджетные ассигнования	501	04	05	09 0 02 R0430	800	900,48	900,48	100,0
Выплата субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных	501	04	05	09 0 02 76500		4,57	4,57	100,0
Иные бюджетные ассигнования	501	04	05	09 0 02 76500	800	4,57	4,57	100,0
Основное мероприятие «Развитие сельскохозяйственного производства в Новоалександровском муниципальном районе Ставропольского края»	501	04	05	09 0 03 00000		809,90	616,83	76,2
Возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования, за счет средств федерального бюджета	501	04	05	09 0 03 50550		628,00	517,60	82,4

Иные бюджетные ассигнования	501	04	05	09 0 03 50550	800	628,00	517,60	82,4
Возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования, за счет средств краевого бюджета	501	04	05	09 0 03 R0550		181,90	99,23	54,6
Иные бюджетные ассигнования	501	04	05	09 0 03 R0550	800	181,90	99,23	54,6
Транспорт	501	04	08			669,24	331,30	49,5
Муниципальная программа «Развитие дорожной сети, транспортное обслуживание населения и обеспечение безопасности дорожного движения в Новоалександровском муниципальном районе Ставропольского края»	501	04	08	08 0 00 00000		638,32	319,80	50,1
Основное мероприятие «Организация транспортного обслуживания населения»	501	04	08	08 0 02 00000		638,32	319,80	50,1
Субсидии на проведение мероприятий по другим видам транспорта	501	04	08	08 0 02 60010		638,32	319,80	50,1
Иные бюджетные ассигнования	501	04	08	08 0 02 60010	800	638,32	319,80	50,1
Мероприятия в области национальной экономики	501	04	08	54 0 00 00000		30,92	11,50	37,2
Непрограммные расходы в области национальной экономики	501	04	08	54 1 00 00000		30,92	11,50	37,2
Приобретение бланков документации, необходимой для осуществления регулярных перевозок	501	04	08	54 1 00 20840		30,92	11,50	37,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	04	08	54 1 00 20840	200	30,92	11,50	37,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	501	04	09			128322,06	126492,25	98,6
Муниципальная программа «Развитие дорожной сети, транспортное обслуживание населения и обеспечение безопасности дорожного движения в Новоалександровском муниципальном районе Ставропольского края»	501	04	09	08 0 00 00000		128322,06	126492,25	98,6
Основное мероприятие «Дорожное хозяйство и обеспечение безопасности дорожного движения»	501	04	09	08 0 01 00000		128322,06	126492,25	98,6
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, обеспечение безопасности дорожного движения	501	04	09	08 0 01 20090		16334,38	16334,38	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	04	09	08 0 01 20090	200	16334,38	16334,38	100,0
Ремонт участка автомобильной дороги общего пользования «Новоалександровск – Красночервоный», находящегося в собственности Новоалександровского района Ставропольского края	501	04	09	08 0 01 20694		2020,50	2020,50	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	04	09	08 0 01 20694	200	2020,50	2020,50	100,0
Ремонт участка автомобильной дороги общего пользования «п.Равнинный - х.Родионов», находящегося в собственности Новоалександровского района Ставропольского края	501	04	09	08 0 01 20695		2379,50	2330,93	98,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	04	09	08 0 01 20695	200	2379,50	2330,93	98,0
Проектирование, строительство (реконструкция) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, а также их капитальный ремонт и ремонт, за счет средств краевого бюджета	501	04	09	08 0 01 76480		21596,96	21515,19	99,6
Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности органам муниципальной власти	501	04	09	08 0 01 76480	400	21596,96	21515,19	99,6
Проектирование, строительство (реконструкция) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населённых пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, а также их капитальный ремонт и ремонт, за счёт средств краевого бюджета (Реконструкция межпоселеченской автомобильной дороги общего пользования «Газовая трасса – Крутобалковский – Мокрая Балка»)	501	04	09	08 0 01 76485		80611,12	79000,93	98,0
Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности органам муниципальной власти	501	04	09	08 0 01 76485	400	80611,12	79000,93	98,0
Проектирование, строительство (реконструкция) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, а также их капитальный ремонт и ремонт, за счет средств местного бюджета	501	04	09	08 0 01 S6480		1136,91	1132,38	99,6
Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности органам муниципальной власти	501	04	09	08 0 01 S6480	400	1136,91	1132,38	99,6
Проектирование, строительство (реконструкция) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населённых пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, а также их капитальный ремонт и ремонт, за счёт средств местного бюджета (Реконструкция межпоселеченской автомобильной дороги общего пользования «Газовая трасса – Крутобалковский – Мокрая Балка»)	501	04	09	08 0 01 S6485		4242,69	4157,94	98,0
Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности органам муниципальной власти	501	04	09	08 0 01 S6485	400	4242,69	4157,94	98,0
Другие вопросы в области национальной экономики	501	04	12			872,40	872,40	100,0

Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, бытового обслуживания населения в Новоалександровском муниципальном районе Ставропольского края»	501	04	12	02 0 00 00000		720,00	720,00	100,0
Основное мероприятие «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Новоалександровском муниципальном районе Ставропольского края»	501	04	12	02 0 01 00000		350,00	350,00	100,0
Субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства	501	04	12	02 0 01 60020		350,00	350,00	100,0
Иные бюджетные ассигнования	501	04	12	02 0 01 60020	800	350,00	350,00	100,0
Основное мероприятие «Развитие бытового обслуживания населения в Новоалександровском муниципальном районе Ставропольского края»	501	04	12	02 0 02 00000		370,00	370,00	100,0
Субсидии на развитие бытового обслуживания населения	501	04	12	02 0 02 60030		370,00	370,00	100,0
Иные бюджетные ассигнования	501	04	12	02 0 02 60030	800	370,00	370,00	100,0
Мероприятия в области национальной экономики	501	04	12	54 0 00 00000		152,40	152,40	100,0
Непрограммные расходы в области национальной экономики	501	04	12	54 1 00 00000		152,40	152,40	100,0
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений, передаваемые бюджетам муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	501	04	12	54 1 00 90040		152,40	152,40	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	04	12	54 1 00 90040	200	152,40	152,40	100,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	501	05				135,00	135,00	100,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	501	05	05			135,00	135,00	100,0
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	501	05	05	55 0 00 00000		135,00	135,00	100,0
Непрограммные мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	501	05	05	55 1 00 00000		135,00	135,00	100,0
Организация проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	501	05	05	55 1 00 77150		135,00	135,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	05	05	55 1 00 77150	200	135,00	135,00	100,0
Массовый спорт	501	11				77896,53	49370,78	63,4
Муниципальная программа «Повышение роли физической культуры и спорта в Новоалександровском муниципальном районе Ставропольского края»	501	11	02			77896,53	49370,78	63,4
Основное мероприятие "Реализация мероприятий по развитию физической культуры и спорта в Новоалександровском муниципальном районе Ставропольского края"	501	11	02	05 0 00 00000		77646,53	49120,78	63,3

Основное мероприятие «Реализация мероприятий по развитию физической культуры и спорта в Новоалександровском муниципальном районе Ставропольского края»	501	11	02	05 0 01 00000		77646,53	49120,78	63,3
Расходы на строительство спорткомплекса в г.Новоалександровске за счет средств местного бюджета	501	11	02	05 0 01 20760		44313,20	15954,11	36,0
Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности органам муниципальной власти	501	11	02	05 0 01 20760	400	44313,20	15954,11	36,0
Капитальное строительство (реконструкция) объектов спорта за счёт средств краевого бюджета (Спортивный комплекс, г. Новоалександровск, ул. Ленина)	501	11	02	05 0 01 77001		30000,00	29850,00	99,5
Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности органам муниципальной власти	501	11	02	05 0 01 77001	400	30000,00	29850,00	99,5
Капитальное строительство (реконструкция) объектов спорта за счёт средств местного бюджета (Спортивный комплекс, г. Новоалександровск, ул. Ленина)	501	11	02	05 0 01 S7001		3333,33	3316,67	99,5
Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности органам муниципальной власти	501	11	02	05 0 01 S7001	400	3333,33	3316,67	99,5
Мероприятия в области физической культуры и спорта	501	11	02	59 0 00 00000		250,00	250,00	100,0
Непрограммные расходы в области физической культуры и спорта	501	11	02	59 1 00 00000		250,00	250,00	100,0
Расходы на разработку (корректировку) проектно-сметной документации по строительству спорткомплекса в г. Новоалександровске	501	11	02	59 1 11 20750		250,00	250,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	11	02	59 1 11 20750	200	250,00	250,00	100,0
Отдел имущественных и земельных отношений администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края	502					4880,82	4423,60	90,6
Общегосударственные вопросы	502	01				4880,82	4423,60	90,6
Другие общегосударственные вопросы	502	01	13			4880,82	4423,60	90,6
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском муниципальном районе Ставропольского края»	502	01	13	07 0 00 00000		15,81	4,44	28,1
Основное мероприятие «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на объектах муниципальных организаций социального назначения, находящихся в собственности Новоалександровского муниципального района»	502	01	13	07 0 01 00000		15,81	4,44	28,1
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	502	01	13	07 0 01 20390		8,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	502	01	13	07 0 01 20390	200	8,00	0,00	0,0

Расходы на осуществление мероприятий к осенне-зимнему периоду муниципальных учреждений	502	01	13	07 0 01 20600		7,81	4,44	56,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	502	01	13	07 0 01 20600	200	7,81	4,44	56,9
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена»	502	01	13	10 0 00 00000		4850,56	4404,71	90,8
Основное мероприятие «Управление муниципальной собственностью Новоалександровского муниципального района Ставропольского края в области имущественных и земельных отношений»	502	01	13	10 0 01 00000		2061,26	1620,75	78,6
Мероприятия по оценке объектов недвижимости, проведение кадастровых работ на земельных участках, оплате услуг по регистрации прав по недвижимому имуществу	502	01	13	10 0 01 20020		19,00	19,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	502	01	13	10 0 01 20020	200	19,00	19,00	100,0
Расходы по оформлению технических паспортов, технических планов, проектно-сметной документации на муниципальное имущество	502	01	13	10 0 01 20030		242,00	212,71	87,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	502	01	13	10 0 01 20030	200	242,00	212,71	87,9
Расходы на проведение торгов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков	502	01	13	10 0 01 20040		76,10	75,00	98,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	502	01	13	10 0 01 20040	200	76,10	75,00	98,6
Расходы на приобретение и содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности, на приобретение в муниципальную собственность земельных участков	502	01	13	10 0 01 20050		1694,16	1284,04	75,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	502	01	13	10 0 01 20050	200	1448,50	1087,05	75,0
Иные бюджетные ассигнования	502	01	13	10 0 01 20050	800	245,66	196,99	80,2
Предоставление грантов субъектам бюджетного планирования Новоалександровского муниципального района для поощрения достижений в области повышения качества финансового менеджмента	502	01	13	10 0 01 20490		30,00	30,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	502	01	13	10 0 01 20490	200	30,00	30,00	100,0
Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Новоалександровского муниципального района Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия»	502	01	13	10 0 02 00000		2789,30	2783,96	99,8

Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	502	01	13	10 0 02 10010		570,64	565,52	99,1
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	502	01	13	10 0 02 10010	100	95,00	95,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	502	01	13	10 0 02 10010	200	475,64	470,52	98,9
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	502	01	13	10 0 02 10020		2218,66	2218,44	100,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	502	01	13	10 0 02 10020	100	2218,66	2218,44	100,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	502	01	13	51 0 00 00000		14,45	14,45	100,0
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	502	01	13	51 1 00 00000		14,45	14,45	100,0
Расходы на проведение диспансеризации муниципальных служащих	502	01	13	51 1 00 10060		14,45	14,45	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	502	01	13	51 1 00 10060	200	14,45	14,45	100,0
Финансовое управление администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края	504					76768,13	76497,19	99,6
Общегосударственные вопросы	504	01				28224,13	27953,19	99,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	504	01	06			12540,93	12528,54	99,9
Муниципальная программа «Управление финансами Новоалександровского муниципального района Ставропольского края»	504	01	06	01 0 00 00000		12540,93	12528,54	99,9
Основное мероприятие «Повышение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Новоалександровского муниципального района Ставропольского края»	504	01	06	01 0 01 00000		7,40	7,40	100,0
Предоставление грантов субъектам бюджетного планирования Новоалександровского муниципального района для поощрения достижений в области повышения качества финансового менеджмента	504	01	06	01 0 01 20490		7,40	7,40	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	504	01	06	01 0 01 20490	200	7,40	7,40	100,0
Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление финансами Новоалександровского муниципального района Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия»	504	01	06	01 0 03 00000		12533,53	12521,14	99,9

Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	504	01	06	01 0 03 10010		2362,19	2349,84	99,5
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	504	01	06	01 0 03 10010	100	379,26	379,26	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	504	01	06	01 0 03 10010	200	1964,57	1964,57	100,0
Иные бюджетные ассигнования	504	01	06	01 0 03 10010	800	18,36	6,01	32,7
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	504	01	06	01 0 03 10020		10171,34	10171,30	100,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	504	01	06	01 0 03 10020	100	10171,34	10171,30	100,0
Другие общегосударственные вопросы	504	01	13			15683,20	15424,65	98,4
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	504	01	13	51 0 00 00000		15683,20	15424,65	98,4
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	504	01	13	51 1 00 00000		15683,20	15424,65	98,4
Обеспечение гарантий муниципальных служащих в соответствии с действующим законодательством	504	01	13	51 1 00 10050		510,60	252,68	49,5
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	504	01	13	51 1 00 10050	100	252,68	252,68	100,0
Иные бюджетные ассигнования	504	01	13	51 1 00 10050	800	257,92	0,00	0,0
Расходы на проведение диспансеризации муниципальных служащих	504	01	13	51 1 00 10060		61,99	61,99	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	504	01	13	51 1 00 10060	200	61,99	61,99	100,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений, осуществляющих централизованный бухгалтерский учет	504	01	13	51 1 00 11550		15110,61	15109,98	100,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	504	01	13	51 1 00 11550	100	12041,69	12041,06	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	504	01	13	51 1 00 11550	200	3067,65	3067,65	100,0
Иные бюджетные ассигнования	504	01	13	51 1 00 11550	800	1,27	1,27	100,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	504	14				48544,00	48544,00	100,0

Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	504	14	01			24272,00	24272,00	100,0
Муниципальная программа «Управление финансами Новоалександровского муниципального района Ставропольского края»	504	14	01	01 0 00 00000		24272,00	24272,00	100,0
Основное мероприятие «Создание условий для эффективного выполнения полномочий органов местного самоуправления муниципального района и муниципальных образований поселений»	504	14	01	01 0 02 00000		24272,00	24272,00	100,0
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки	504	14	01	01 0 02 90010		24272,00	24272,00	100,0
Межбюджетные трансферты	504	14	01	01 0 02 90010	500	24272,00	24272,00	100,0
Иные дотации	504	14	02			24272,00	24272,00	100,0
Муниципальная программа «Управление финансами Новоалександровского муниципального района Ставропольского края»	504	14	02	01 0 00 00000		24272,00	24272,00	100,0
Основное мероприятие «Создание условий для эффективного выполнения полномочий органов местного самоуправления муниципального района и муниципальных образований поселений»	504	14	02	01 0 02 00000		24272,00	24272,00	100,0
Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	504	14	02	01 0 02 90020		24272,00	24272,00	100,0
Межбюджетные трансферты	504	14	02	01 0 02 90020	500	24272,00	24272,00	100,0
Отдел образования администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края	506					618669,10	608016,35	98,3
Общегосударственные вопросы	506	01				23,47	23,47	100,0
Другие общегосударственные вопросы	506	01	13			23,47	23,47	100,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	506	01	13	51 0 00 00000		23,47	23,47	100,0
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	506	01	13	51 1 00 00000		23,47	23,47	100,0
Расходы на проведение диспансеризации муниципальных служащих	506	01	13	51 1 00 10060		23,47	23,47	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	01	13	51 1 00 10060	200	23,47	23,47	100,0
Образование	506	07				589257,11	581379,34	98,7
Дошкольное образование	506	07	01			192273,23	187015,71	97,3
Муниципальная программа «Развитие системы образования Новоалександровского муниципального района Ставропольского края»	506	07	01	06 0 00 00000		186464,08	182110,61	97,7
Основное мероприятие «Развитие дошкольного образования в Новоалександровском муниципальном районе Ставропольского края»	506	07	01	06 0 01 00000		186364,08	182010,61	97,7

Обеспечение деятельности (оказание услуг) детских дошкольных учреждений	506	07	01	06 0 01 11130		99894,86	95614,50	95,7
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	506	07	01	06 0 01 11130	100	34652,11	34066,22	98,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	01	06 0 01 11130	200	26734,66	23040,19	86,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	01	06 0 01 11130	600	37432,81	37432,81	100,0
Иные бюджетные ассигнования	506	07	01	06 0 01 11130	800	1075,28	1075,28	100,0
Проведение текущих и капитальных ремонтов	506	07	01	06 0 01 20380		3362,84	3289,74	97,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	01	06 0 01 20380	200	3175,84	3102,74	97,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	01	06 0 01 20380	600	187,00	187,00	100,0
Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	506	07	01	06 0 01 76890		2543,96	2543,96	100,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	506	07	01	06 0 01 76890	100	1387,62	1387,62	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	506	07	01	06 0 01 76890	300	224,29	224,29	100,0
Межбюджетные трансферты	506	07	01	06 0 01 76890	500	475,38	475,38	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	01	06 0 01 76890	600	456,67	456,67	100,0
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных и частных общеобразовательных организациях	506	07	01	06 0 01 77170		75350,12	75350,12	100,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	506	07	01	06 0 01 77170	100	34029,72	34029,72	100,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	01	06 0 01 77170	200	285,88	285,88	100,0
Межбюджетные трансферты	506	07	01	06 0 01 77170	500	4505,27	4505,27	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	01	06 0 01 77170	600	36529,25	36529,25	100,0
Межбюджетные трансферты из бюджетов муниципальных районов, передаваемые бюджетам поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	506	07	01	06 0 01 90030		5212,30	5212,29	100,0
Межбюджетные трансферты	506	07	01	06 0 01 90030	500	5212,30	5212,29	100,0
Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования Новоалександровского муниципального района Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия»	506	07	01	06 0 06 00000		100,00	100,00	100,0
Проведение районных (поселковых) мероприятий	506	07	01	06 0 06 20450		100,00	100,00	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	01	06 0 06 20450	600	100,00	100,00	100,0
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском муниципальном районе Ставропольского края»	506	07	01	07 0 00 00000		5560,44	4656,39	83,7
Основное мероприятие «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на объектах муниципальных организаций социального назначения, находящихся в собственности Новоалександровского муниципального района»	506	07	01	07 0 01 00000		5560,44	4656,39	83,7
Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в Новоалександровском районе на период до 2020 года	506	07	01	07 0 01 20170		2958,78	2779,38	93,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	01	07 0 01 20170	200	2430,78	2266,42	93,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	01	07 0 01 20170	600	528,00	512,96	97,2
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	506	07	01	07 0 01 20390		1274,49	770,39	60,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	01	07 0 01 20390	200	769,50	526,22	68,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	01	07 0 01 20390	600	504,99	244,17	48,4
Расходы на осуществление мероприятий к осенне-зимнему периоду муниципальных учреждений	506	07	01	07 0 01 20600		836,55	622,99	74,5

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	01	07 0 01 20600	200	509,18	408,19	80,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	01	07 0 01 20600	600	327,37	214,80	65,6
Средства на софинансирование мероприятий по замене оконных блоков	506	07	01	07 0 01 20620		162,00	155,01	95,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	01	07 0 01 20620	200	162,00	155,01	95,7
Расходы на проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и муниципальных общеобразовательных учреждениях за счет средств краевого бюджета	506	07	01	07 0 01 76690		302,33	302,33	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	01	07 0 01 76690	600	302,33	302,33	100,0
Проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях Ставропольского края за счет средств местного бюджета	506	07	01	07 0 01 S6690		26,29	26,29	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	01	07 0 01 S6690	600	26,29	26,29	100,0
Муниципальная программа «Обеспечение безопасных условий проживания на территории Новоалександровского района Ставропольского края»	506	07	01	12 0 00 00000		248,71	248,71	100,0
Основное мероприятие «Обеспечение видеонаблюдением объектов социальной сферы»	506	07	01	12 0 01 00000		248,71	248,71	100,0
Расходы на обеспечение видеонаблюдением муниципальных учреждений социальной сферы	506	07	01	12 0 01 20780		248,71	248,71	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	01	12 0 01 20780	200	248,71	248,71	100,0
Общее образование	506	07	02			374968,00	372829,88	99,4
Муниципальная программа «Реализация молодежной политики на территории Новоалександровского муниципального района Ставропольского края»	506	07	02	04 0 00 00000		288,00	287,00	99,7
Основное мероприятие «Поддержка инициативной и талантливой молодежи Новоалександровского муниципального района»	506	07	02	04 0 01 00000		288,00	287,00	99,7
Расходы на выплату стипендий	506	07	02	04 0 01 80020		288,00	287,00	99,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	506	07	02	04 0 01 80020	300	288,00	287,00	99,7
Муниципальная программа «Развитие системы образования Новоалександровского муниципального района Ставропольского края»	506	07	02	06 0 00 00000		362528,62	361471,52	99,7

Основное мероприятие «Развитие общего образования в Новоалександровском муниципальном районе Ставропольского края»	506	07	02	06 0 02 00000		334227,37	333177,28	99,7
Обеспечение деятельности (оказание услуг) школы-детского сада, начальной, неполной средней и средней школы	506	07	02	06 0 02 11140		94611,33	93638,42	99,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	506	07	02	06 0 02 11140	100	21300,02	21047,71	98,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	02	06 0 02 11140	200	19569,93	18949,73	96,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	02	06 0 02 11140	600	52440,68	52440,33	100,0
Иные бюджетные ассигнования	506	07	02	06 0 02 11140	800	1300,70	1200,65	92,3
Проведение текущих и капитальных ремонтов	506	07	02	06 0 02 20380		14733,38	14695,78	99,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	02	06 0 02 20380	200	9163,03	9152,90	99,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	02	06 0 02 20380	600	5570,35	5542,88	99,5
Расходы на развитие материально - технической базы муниципальных учреждений	506	07	02	06 0 02 20740		6503,50	6489,25	99,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	02	06 0 02 20740	200	4800,00	4800,00	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	02	06 0 02 20740	600	1703,50	1689,25	99,2
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом за счет средств федерального бюджета	506	07	02	06 0 02 50970		1228,53	1228,53	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	02	06 0 02 50970	200	1228,53	1228,53	100,0
Предоставление мер социальной под- держки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных органи- заций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	506	07	02	06 0 02 76890		5013,40	5013,40	100,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	506	07	02	06 0 02 76890	100	2262,17	2262,17	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	506	07	02	06 0 02 76890	300	150,84	150,84	100,0

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	02	06 0 02 76890	600	2600,39	2600,39	100,0
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, а также обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях	506	07	02	06 0 02 77160		211545,03	211540,44	100,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	506	07	02	06 0 02 77160	100	70508,84	70508,84	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	02	06 0 02 77160	200	3883,87	3879,28	99,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	02	06 0 02 77160	600	137152,32	137152,32	100,0
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом за счет средств местного бюджета	506	07	02	06 0 02 L0970		306,47	285,73	93,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	02	06 0 02 L0970	200	306,47	285,73	93,2
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом за счет средств краевого бюджета	506	07	02	06 0 02 R0970		285,73	285,73	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	02	06 0 02 R0970	200	285,73	285,73	100,0
Основное мероприятие «Развитие дополнительного образования в Новоалександровском муниципальном районе Ставропольского края»	506	07	02	06 0 03 00000		27241,25	27234,24	100,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений по внешкольной работе с детьми	506	07	02	06 0 03 11150		14142,99	14142,99	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	02	06 0 03 11150	600	14142,99	14142,99	100,0
Проведение текущих и капитальных ремонтов	506	07	02	06 0 03 20380		11725,98	11718,97	99,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	02	06 0 03 20380	600	11725,98	11718,97	99,9

Повышение заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей за счет средств краевого бюджета	506	07	02	06 0 03 77080		834,19	834,19	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	02	06 0 03 77080	600	834,19	834,19	100,0
Повышение заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей за счет средств местного бюджета	506	07	02	06 0 03 S7080		538,09	538,09	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	02	06 0 03 S7080	600	538,09	538,09	100,0
Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования Новоалександровского муниципального района Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия»	506	07	02	06 0 06 00000		1060,00	1060,00	100,0
Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, повышение уровня антитеррористической защищенности муниципальных учреждений	506	07	02	06 0 06 20070		960,00	960,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	02	06 0 06 20070	200	960,00	960,00	100,0
Проведение районных (поселковых) мероприятий	506	07	02	06 0 06 20450		100,00	100,00	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	02	06 0 06 20450	600	100,00	100,00	100,0
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском муниципальном районе Ставропольского края»	506	07	02	07 0 00 00000		11433,38	10353,36	90,6
Основное мероприятие «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на объектах муниципальных организаций социального назначения, находящихся в собственности Новоалександровского муниципального района»	506	07	02	07 0 01 00000		11433,38	10353,36	90,6
Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в Новоалександровском районе на период до 2020 года	506	07	02	07 0 01 20170		3676,27	3353,72	91,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	02	07 0 01 20170	200	1414,12	1198,37	84,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	02	07 0 01 20170	600	2262,15	2155,35	95,3

Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	506	07	02	07 0 01 20390		1750,19	1192,44	68,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	02	07 0 01 20390	200	568,16	414,68	73,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	02	07 0 01 20390	600	1182,03	777,76	65,8
Расходы на осуществление мероприятий к осенне-зимнему периоду муниципальных учреждений	506	07	02	07 0 01 20600		1572,63	1372,91	87,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	02	07 0 01 20600	200	557,16	496,07	89,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	02	07 0 01 20600	600	1015,47	876,84	86,3
Средства на софинансирование мероприятий по замене оконных блоков	506	07	02	07 0 01 20620		878,93	878,93	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	02	07 0 01 20620	200	779,40	779,40	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	02	07 0 01 20620	600	99,53	99,53	100,0
Расходы на проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и муниципальных общеобразовательных учреждениях за счет средств краевого бюджета	506	07	02	07 0 01 76690		3270,93	3270,93	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	02	07 0 01 76690	600	3270,93	3270,93	100,0
Проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях ставропольского края за счет средств местного бюджета	506	07	02	07 0 01 S6690		284,43	284,43	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	02	07 0 01 S6690	600	284,43	284,43	100,0
Муниципальная программа «Обеспечение безопасных условий проживания на территории Новоалександровского района Ставропольского края»	506	07	02	12 0 00 00000		718,00	718,00	100,0
Основное мероприятие «Обеспечение видеонаблюдением объектов социальной сферы»	506	07	02	12 0 01 00000		200,00	200,00	100,0
Расходы на обеспечение видеонаблюдением муниципальных учреждений социальной сферы	506	07	02	12 0 01 20780		200,00	200,00	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	02	12 0 01 20780	600	200,00	200,00	100,0
Основное мероприятие «Организационно-технические мероприятия по повышению уровня антитеррористической защищенности объектов Новоалександровского района Ставропольского»	506	07	02	12 0 02 00000		450,00	450,00	100,0

Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, повышение уровня антитеррористической защищенности муниципальных учреждений	506	07	02	12 0 02 20070		450,00	450,00	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	02	12 0 02 20070	600	450,00	450,00	100,0
Основное мероприятие «Информационно-пропагандистские мероприятия»	506	07	02	12 0 03 00000		68,00	68,00	100,0
Расходы на осуществление (проведение) информационно-пропагандистских мероприятий	506	07	02	12 0 03 20790		68,00	68,00	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	02	12 0 03 20790	600	68,00	68,00	100,0
Молодежная политика и оздоровление детей	506	07	07			6512,40	6411,76	98,5
Муниципальная программа «Реализация молодежной политики на территории Новоалександровского муниципального района Ставропольского края»	506	07	07	04 0 00 00000		1210,53	1209,56	99,9
Основное мероприятие «Поддержка инициативной и талантливой молодежи Новоалександровского муниципального района»	506	07	07	04 0 01 00000		24,00	24,00	100,0
Расходы на проведение мероприятий для детей и молодежи	506	07	07	04 0 01 20350		24,00	24,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	07	04 0 01 20350	200	24,00	24,00	100,0
Основное мероприятие «Духовно-нравственное и патриотическое воспитание молодежи Новоалександровского муниципального района»	506	07	07	04 0 02 00000		47,50	47,50	100,0
Расходы на проведение мероприятий для детей и молодежи	506	07	07	04 0 02 20350		47,50	47,50	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	07	04 0 02 20350	200	47,50	47,50	100,0
Основное мероприятие «Развитие волонтерского движения в Новоалександровском муниципальном районе»	506	07	07	04 0 03 00000		21,00	21,00	100,0
Расходы на проведение мероприятий для детей и молодежи	506	07	07	04 0 03 20350		21,00	21,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	07	04 0 03 20350	200	21,00	21,00	100,0
Основное мероприятие «Трудовая занятость молодежи Новоалександровского муниципального района»	506	07	07	04 0 04 00000		200,00	200,00	100,0
Мероприятия по содействию занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет	506	07	07	04 0 04 20440		200,00	200,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	07	04 0 04 20440	200	45,34	45,34	100,0

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	07	04 0 04 20440	600	154,66	154,66	100,0
Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы «Реализация молодежной политики на территории Новоалександровского муниципального района Ставропольского края»	506	07	07	04 0 05 00000		918,03	917,06	99,9
Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений в области организационно-воспитательной работы с молодежью	506	07	07	04 0 05 11220		918,03	917,06	99,9
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	506	07	07	04 0 05 11220	100	876,62	876,39	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	07	04 0 05 11220	200	41,41	40,67	98,2
Муниципальная программа «Развитие системы образования Новоалександровского муниципального района Ставропольского края»	506	07	07	06 0 00 00000		5142,59	5082,20	98,8
Основное мероприятие «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в свободное от учебы время в Новоалександровском муниципальном районе Ставропольского края»	506	07	07	06 0 04 00000		5142,59	5082,20	98,8
Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений по внешкольной работе с детьми	506	07	07	06 0 04 11150		1435,59	1435,59	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	07	06 0 04 11150	600	1435,59	1435,59	100,0
Мероприятия по организации оздоровительной кампании детей	506	07	07	06 0 04 20430		3707,00	3646,61	98,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	07	06 0 04 20430	200	1388,60	1328,21	95,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	07	06 0 04 20430	600	2318,40	2318,40	100,0
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском муниципальном районе Ставропольского края»	506	07	07	07 0 00 00000		39,28	0,00	0,0
Основное мероприятие «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на объектах муниципальных организаций социального назначения, находящихся в собственности Новоалександровского муниципального района»	506	07	07	07 0 01 00000		39,28	0,00	0,0
Средства на софинансирование мероприятий по замене оконных блоков	506	07	07	07 0 01 S6690		39,28	0,00	0,0

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	07	07 0 01 S6690	600	39,28	0,00	0,0
Муниципальная программа «Обеспечение безопасных условий проживания на территории Новоалександровского района Ставропольского края»	506	07	07	12 0 00 00000		120,00	120,00	100,0
Основное мероприятие «Организационно-технические мероприятия по повышению уровня антитеррористической защищенности объектов Новоалександровского района Ставропольского края»	506	07	07	12 0 02 00000		120,00	120,00	100,0
Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, повышение уровня антитеррористической защищенности муниципальных учреждений	506	07	07	12 0 02 20070		120,00	120,00	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	07	12 0 02 20070	600	120,00	120,00	100,0
Другие вопросы в области образования	506	07	09			15503,48	15121,99	97,5
Муниципальная программа «Реализация молодежной политики на территории Новоалександровского муниципального района Ставропольского края»	506	07	09	04 0 00 00000		111,76	111,58	99,8
Основное мероприятие «Духовно-нравственное и патриотическое воспитание молодежи Новоалександровского муниципального района»	506	07	09	04 0 02 00000		111,76	111,58	99,8
Расходы на проведение мероприятий для детей и молодежи	506	07	09	04 0 02 20350		111,76	111,58	99,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	09	04 0 02 20350	200	111,76	111,58	99,8
Муниципальная программа «Развитие системы образования Новоалександровского муниципального района Ставропольского края»	506	07	09	06 0 00 00000		15266,48	14904,92	97,6
Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования Новоалександровского муниципального района Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия»	506	07	09	06 0 06 00000		15266,48	14904,92	97,6
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	506	07	09	06 0 06 10010		552,48	472,28	85,5
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	506	07	09	06 0 06 10010	100	102,18	94,18	92,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	09	06 0 06 10010	200	337,26	277,95	82,4
Иные бюджетные ассигнования	506	07	09	06 0 06 10010	800	113,04	100,15	88,6

Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	506	07	09	06 0 06 10020		2605,93	2605,93	100,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	506	07	09	06 0 06 10020	100	2605,93	2605,93	100,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг) учебно-методических кабинетов, централизованных бухгалтерий, групп хозяйственного обслуживания, учебных фильмотек, межшкольных учебно-производственных комбинатов, логопедических пунктов	506	07	09	06 0 06 11300		10367,95	10226,65	98,6
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	506	07	09	06 0 06 11300	100	7743,12	7743,11	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	09	06 0 06 11300	200	2618,11	2478,82	94,7
Иные бюджетные ассигнования	506	07	09	06 0 06 11300	800	6,72	4,72	70,2
Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, повышение уровня антитеррористической защищенности муниципальных учреждений	506	07	09	06 0 06 20070		100,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	09	06 0 06 20070	200	100,00	0,00	0,0
Предоставление грантов субъектам бюджетного планирования Новоалександровского муниципального района для поощрения достижений в области повышения качества финансового менеджмента	506	07	09	06 0 06 20490		14,90	11,30	75,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	09	06 0 06 20490	200	14,90	11,30	75,8
Расходы на прочие мероприятия в области образования	506	07	09	06 0 06 20560		157,15	120,69	76,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	506	07	09	06 0 06 20560	300	157,15	120,69	76,8
Расходы на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области образования	506	07	09	06 0 06 76200		1468,07	1468,07	100,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	506	07	09	06 0 06 76200	100	1318,57	1318,57	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	09	06 0 06 76200	200	149,50	149,50	100,0

Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском муниципальном районе Ставропольского края»	506	07	09	07 0 00 00000		107,24	87,49	81,6
Основное мероприятие «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на объектах муниципальных организаций социального назначения, находящихся в собственности Новоалександровского муниципального района»	506	07	09	07 0 01 00000		107,24	87,49	81,6
Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в Новоалександровском районе на период до 2020 года	506	07	09	07 0 01 20170		90,36	79,10	87,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	09	07 0 01 20170	200	90,36	79,10	87,5
Расходы на осуществление мероприятий к осенне-зимнему периоду муниципальных учреждений	506	07	09	07 0 01 20600		16,88	8,39	49,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	09	07 0 01 20600	200	16,88	8,39	49,7
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	506	07	09	51 0 00 00000		18,00	18,00	100,0
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	506	07	09	51 1 00 00000		18,00	18,00	100,0
Расходы на обеспечение мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности местных администраций	506	07	09	51 1 00 20460		18,00	18,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	09	51 1 00 20460	200	18,00	18,00	100,0
Социальная политика	506	10				29388,52	26613,54	90,6
Охрана семьи и детства	506	10	04			29388,52	26613,54	90,6
Муниципальная программа «Развитие системы образования Новоалександровского муниципального района Ставропольского края»	506	10	04	06 0 00 00000		29388,52	26613,54	90,6
Основное мероприятие «Развитие дошкольного образования в Новоалександровском муниципальном районе Ставропольского края»	506	10	04	06 0 01 00000		7032,16	6563,53	93,3
Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	506	10	04	06 0 01 76140		7032,16	6563,53	93,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	10	04	06 0 01 76140	200	65,64	64,05	97,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	506	10	04	06 0 01 76140	300	6590,72	6123,68	92,9
Межбюджетные трансферты	506	10	04	06 0 01 76140	500	375,80	375,80	100,0

Основное мероприятие «Поддержка детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Новоалександровском муниципальном районе Ставропольского края»	506	10	04	06 0 05 00000		22356,36	20050,01	89,7
Выплаты денежных средств на содержание ребенка опекуну (попечителю)	506	10	04	06 0 05 76170		9203,68	7587,33	82,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	506	10	04	06 0 05 76170	300	9203,68	7587,33	82,4
Выплаты на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в приемных семьях, а также на вознаграждение, причитающееся приемным родителям	506	10	04	06 0 05 76190		12012,68	12012,68	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	10	04	06 0 05 76190	200	5571,86	5571,86	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	506	10	04	06 0 05 76190	300	6440,82	6440,82	100,0
Выплата единовременного пособия усыновителям	506	10	04	06 0 05 76600		1140,00	450,00	39,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	506	10	04	06 0 05 76600	300	1140,00	450,00	39,5
Отдел культуры администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края	507					68932,04	68816,81	99,8
Другие общегосударственные вопросы	507	01	13			8,95	6,17	68,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	507	01	13	51 0 00 00000		8,95	6,17	68,9
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	507	01	13	51 1 00 00000		8,95	6,17	68,9
Расходы на проведение диспансеризации муниципальных служащих	507	01	13	51 1 00 10060		8,95	6,17	68,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	507	01	13	51 1 00 10060	200	8,95	6,17	68,9
Образование	507	07				13423,79	13413,79	99,9
Общее образование	507	07	02			13423,79	13413,79	99,9
Муниципальная программа «Развитие культуры Новоалександровского муниципального района Ставропольского края»	507	07	02	03 0 00 00000		13228,57	13228,57	100,0
Основное мероприятие "Развитие художественно-эстетического образования детей»	507	07	02	03 0 04 00000		13228,57	13228,57	100,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений по внешкольной работе с детьми	507	07	02	03 0 04 11150		12749,81	12749,81	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	507	07	02	03 0 04 11150	600	12749,81	12749,81	100,0
Проведение текущих и капитальных ремонтов	507	07	02	03 0 04 20380		239,48	239,48	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	507	07	02	03 0 04 20380	600	239,48	239,48	100,0

Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	507	07	02	03 0 04 76890		171,36	171,36	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	507	07	02	03 0 04 76890	600	171,36	171,36	100,0
Повышение заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей за счёт средств краевого бюджета	507	07	02	03 0 04 77080		64,52	64,52	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	507	07	02	03 0 04 77080	600	64,52	64,52	100,0
Повышение заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей за счёт средств местного бюджета	507	07	02	03 0 04 S7080		3,40	3,40	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	507	07	02	03 0 04 S7080	600	3,40	3,40	100,0
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском муниципальном районе Ставропольского края»	507	07	02	07 0 00 00000		195,22	185,22	94,9
Основное мероприятие «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на объектах муниципальных организаций социального назначения, находящихся в собственности Новоалександровского муниципального района»	507	07	02	07 0 01 00000		195,22	185,22	94,9
Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в Новоалександровском районе на период до 2020 года	507	07	02	07 0 01 20390		68,95	68,95	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	507	07	02	07 0 01 20390	600	68,95	68,95	100,0
Расходы на осуществление мероприятий к осенне-зимнему периоду муниципальных учреждений	507	07	02	07 0 01 20600		62,36	62,36	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	507	07	02	07 0 01 20600	600	62,36	62,36	100,0
Средства на софинансирование мероприятий по замене оконных блоков	507	07	02	07 0 01 20620		63,91	53,91	84,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	507	07	02	07 0 01 20620	600	63,91	53,91	84,4

Культура, кинематография	507	08				55499,30	55396,85	99,8
Культура	507	08	01			53421,15	53320,87	99,8
Муниципальная программа «Развитие культуры Новоалександровского муниципального района Ставропольского края»	507	08	01	03 0 00 00000		52378,15	52285,37	99,8
Основное мероприятие «Организация культурно-досуговой деятельности»	507	08	01	03 0 01 00000		27270,40	27270,40	100,0
Обеспечение деятельности учреждений (оказание услуг) в сфере культуры и кинематографии	507	08	01	03 0 01 11250		22938,83	22938,83	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	507	08	01	03 0 01 11250	600	22938,83	22938,83	100,0
Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры за счёт средств краевого бюджета	507	08	01	03 0 01 77090		4123,41	4123,41	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	507	08	01	03 0 01 77090	600	4123,41	4123,41	100,0
Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры за счёт средств местного бюджета	507	08	01	03 0 01 S7090		208,16	208,16	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	507	08	01	03 0 01 S7090	600	208,16	208,16	100,0
Основное мероприятие «Развитие системы библиотечного обслуживания населения»	507	08	01	03 0 02 00000		20027,01	19934,66	99,5
Обеспечение деятельности (оказание услуг) библиотек	507	08	01	03 0 02 11270		16625,61	16625,61	100,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	507	08	01	03 0 02 11270	100	15361,46	15361,46	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	507	08	01	03 0 02 11270	200	1255,17	1255,17	100,0
Иные бюджетные ассигнования	507	08	01	03 0 02 11270	800	8,98	8,98	100,0
Проведение текущих и капитальных ремонтов	507	08	01	03 0 02 20380		534,94	442,59	82,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	507	08	01	03 0 02 20380	200	534,94	442,59	82,7
Расходы на комплектование книжных фондов библиотек за счет средств местного бюджета	507	08	01	03 0 02 21440		295,00	295,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	507	08	01	03 0 02 21440	200	295,00	295,00	100,0
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований за счет средств федерального бюджета	507	08	01	03 0 02 51440		19,65	19,65	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	507	08	01	03 0 02 51440	200	19,65	19,65	100,0

Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований за счет средств краевого бюджета	507	08	01	03 0 02 71440		100,63	100,63	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	507	08	01	03 0 02 71440	200	100,63	100,63	100,0
Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры за счёт средств краевого бюджета	507	08	01	03 0 02 77090		2077,45	2077,45	100,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	507	08	01	03 0 02 77090	100	2077,45	2077,45	100,0
Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры за счёт средств местного бюджета	507	08	01	03 0 02 S7090		109,24	109,24	100,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	507	08	01	03 0 02 S7090	100	109,24	109,24	100,0
Предоставление мер социальной поддержки по оплате отопления и освещения отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельской местности	507	08	01	03 0 02 80010		264,49	264,49	100,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	507	08	01	03 0 02 80010	100	264,49	264,49	100,0
Основное мероприятие «Развитие музейного дела»	507	08	01	03 0 03 00000		4320,74	4320,31	100,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг) музеев и постоянных выставок	507	08	01	03 0 03 11260		1307,51	1307,50	100,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	507	08	01	03 0 03 11260	100	545,14	545,14	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	507	08	01	03 0 03 11260	200	753,88	753,87	100,0
Иные бюджетные ассигнования	507	08	01	03 0 03 11260	800	8,49	8,49	100,0
Проведение текущих и капитальных ремонтов	507	08	01	03 0 03 20380		2870,40	2869,98	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	507	08	01	03 0 03 20380	200	2870,40	2869,98	100,0
Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры за счёт средств краевого бюджета	507	08	01	03 0 03 77090		127,18	127,18	100,0

Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	507	08	01	03 0 03 77090	100	127,18	127,18	100,0
Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры за счёт средств местного бюджета	507	08	01	03 0 03 S7090		15,65	15,65	100,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	507	08	01	03 0 03 S7090	100	15,65	15,65	100,0
Основное мероприятие "Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры Новоалександровского муниципального района Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия»	507	08	01	03 0 05 00000		760,00	760,00	100,0
Проведение районных (поселковых) мероприятий	507	08	01	03 0 05 20450		760,00	760,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	507	08	01	03 0 05 20450	200	250,00	250,00	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	507	08	01	03 0 05 20450	300	250,00	250,00	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	507	08	01	03 0 05 20450	600	260,00	260,00	100,0
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском муниципальном районе Ставропольского края»	507	08	01	07 0 00 00000		929,40	921,90	99,2
Основное мероприятие «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на объектах муниципальных организаций социального назначения, находящихся в собственности Новоалександровского муниципального района»	507	08	01	07 0 01 00000		929,40	921,90	99,2
Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в Новоалександровском районе на период до 2020 года	507	08	01	07 0 01 20170		39,68	39,68	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	507	08	01	07 0 01 20170	200	39,68	39,68	100,0
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	507	08	01	07 0 01 20390		214,55	207,50	96,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	507	08	01	07 0 01 20390	200	33,50	26,45	79,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	507	08	01	07 0 01 20390	600	181,05	181,05	100,0

Расходы на осуществление мероприятий к осенне-зимнему периоду муниципальных учреждений	507	08	01	07 0 01 20600		174,76	174,31	99,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	507	08	01	07 0 01 20600	200	44,24	43,79	99,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	507	08	01	07 0 01 20600	600	130,52	130,52	100,0
Средства на софинансирование мероприятий по замене оконных блоков	507	08	01	07 0 01 20620		500,41	500,41	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	507	08	01	07 0 01 20620	600	500,41	500,41	100,0
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан в Новоалександровском муниципальном районе Ставропольского края»	507	08	01	11 0 00 00000		113,60	113,60	100,0
Основное мероприятие «Доступная среда в Новоалександровском муниципальном районе»	507	08	01	11 0 02 00000		113,60	113,60	100,0
Реализация мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы за счет средств федерального бюджета	507	08	01	11 0 02 50270		63,60	63,60	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	507	08	01	11 0 02 50270	200	63,60	63,60	100,0
Реализация мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы за счет средств местного бюджета	507	08	01	11 0 02 L0270		50,00	50,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	507	08	01	11 0 02 L0270	200	50,00	50,00	100,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	507	08	04			2078,15	2075,98	99,9
Муниципальная программа «Развитие культуры Новоалександровского муниципального района Ставропольского края»	507	08	04	03 0 00 00000		2078,15	2075,98	99,9
Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры Новоалександровского муниципального района Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия»	507	08	04	03 0 05 00000		2078,15	2075,98	99,9
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	507	08	04	03 0 05 10010		263,60	261,43	99,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	507	08	04	03 0 05 10010	100	44,32	44,32	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	507	08	04	03 0 05 10010	200	207,06	204,89	99,0

Иные бюджетные ассигнования	507	08	04	03 0 05 10010	800	12,22	12,22	100,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	507	08	04	03 0 05 10020		1715,19	1715,19	100,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	507	08	04	03 0 05 10020	100	1715,19	1715,19	100,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг) учебно-методических кабинетов, централизованных бухгалтерий, групп хозяйственного обслуживания, учебных фильмотек, межшкольных учебно-производственных комбинатов, логопедических пунктов	507	08	04	03 0 05 11300		49,36	49,36	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	507	08	04	03 0 05 11300	300	49,36	49,36	100,0
Предоставление грантов субъектам бюджетного планирования Новоалександровского муниципального района для поощрения достижений в области повышения качества финансового менеджмента	507	08	04	03 0 05 20490		50,00	50,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	507	08	04	03 0 05 20490	200	50,00	50,00	100,0
Управление труда и социальной защиты населения	509					342684,26	342546,74	100,0
Общегосударственные вопросы	509	01				185,48	185,48	100,0
Другие общегосударственные вопросы	509	01	13			185,48	185,48	100,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	509	01	13	51 0 00 00000		136,39	136,39	100,0
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	509	01	13	51 1 00 00000		136,39	136,39	100,0
Обеспечение гарантий муниципальных служащих в соответствии с действующим законодательством	509	01	13	51 1 00 10050		36,03	36,03	100,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	509	01	13	51 1 00 10050	100	36,03	36,03	100,0
Расходы на проведение диспансеризации муниципальных служащих	509	01	13	51 1 00 10060		100,36	100,36	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	509	01	13	51 1 00 10060	200	100,36	100,36	100,0
Мероприятия в области социальной политики	509	01	13	56 0 00 00000		49,09	49,09	100,0
Непрограммные расходы в области социальной политики	509	01	13	56 0 01 00000		49,09	49,09	100,0
Прочие расходы в области социальной политики	509	01	13	56 1 00 20800		49,09	49,09	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	509	01	13	56 1 00 20800	200	49,09	49,09	100,0

Социальная политика	509	10				342498,78	342361,26	100,0
Социальное обеспечение население	509	10	03			246127,95	245990,50	99,9
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан в Новоалександровском муниципальном районе Ставропольского края»	509	10	03	11 0 00 00000		246127,95	245990,50	99,9
Основное мероприятие: «Социальное обеспечение населения Новоалександровского муниципального района Ставропольского края»	509	10	03	11 0 01 00000		246127,95	245990,50	99,9
Осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	509	10	03	11 0 01 52200		1932,10	1910,97	98,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	509	10	03	11 0 01 52200	200	28,56	27,98	98,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	03	11 0 01 52200	300	1903,54	1882,99	98,9
Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	509	10	03	11 0 01 52500		45289,10	45289,05	100,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	509	10	03	11 0 01 52500	100	27,16	27,16	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	509	10	03	11 0 01 52500	200	521,08	521,03	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	03	11 0 01 52500	300	44740,86	44740,86	100,0
Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»	509	10	03	11 0 01 52800		15,30	10,79	70,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	509	10	03	11 0 01 52800	200	0,20	0,15	75,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	03	11 0 01 52800	300	15,10	10,64	70,5
Выплаты государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (пре- кращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных посо- биях гражданам, имеющим детей»	509	10	03	11 0 01 53800		45356,10	45354,58	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	03	11 0 01 53800	300	45356,10	45354,58	100,0

Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан за счет средств федерального бюджета	509	10	03	11 0 01 54620		102,69	102,69	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	509	10	03	11 0 01 54620	200	0,29	0,29	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	03	11 0 01 54620	300	102,40	102,40	100,0
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда Ставропольского края	509	10	03	11 0 01 76220		54287,90	54287,43	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	509	10	03	11 0 01 76220	200	801,75	801,75	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	03	11 0 01 76220	300	53486,15	53485,68	100,0
Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	509	10	03	11 0 01 76230		1090,92	1084,96	99,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	509	10	03	11 0 01 76230	200	16,32	15,71	96,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	03	11 0 01 76230	300	1074,60	1069,25	99,5
Предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам	509	10	03	11 0 01 76240		1525,75	1525,75	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	03	11 0 01 76240	300	1525,75	1525,75	100,0
Выплата социального пособия на погребение	509	10	03	11 0 01 76250		390,52	390,52	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	03	11 0 01 76250	300	390,52	390,52	100,0
Выплата ежегодного социального пособия на проезд учащимся (студентам)	509	10	03	11 0 01 76260		85,61	85,61	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	509	10	03	11 0 01 76260	200	1,14	1,14	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	03	11 0 01 76260	300	84,47	84,47	100,0
Выплата ежемесячной денежной компенсации на каждого ребенка в возрасте до 18 лет многодетным семьям	509	10	03	11 0 01 76280		11563,00	11562,56	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	509	10	03	11 0 01 76280	200	143,88	143,88	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	03	11 0 01 76280	300	11419,12	11418,68	100,0
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	509	10	03	11 0 01 76300		30421,26	30421,26	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	509	10	03	11 0 01 76300	200	406,57	406,57	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	03	11 0 01 76300	300	30014,69	30014,69	100,0
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и тружеников тыла	509	10	03	11 0 01 76310		53144,70	53144,08	100,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	509	10	03	11 0 01 76310	200	772,40	772,00	99,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	03	11 0 01 76310	300	52372,30	52372,08	100,0
Ежемесячная доплата к пенсии гражданам, ставшим инвалидами при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий	509	10	03	11 0 01 76320		35,80	35,70	99,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	509	10	03	11 0 01 76320	200	0,20	0,19	95,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	03	11 0 01 76320	300	35,60	35,51	99,7
Ежемесячные денежные выплаты семьям погибших ветеранов боевых действий	509	10	03	11 0 01 76330		58,50	58,48	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	509	10	03	11 0 01 76330	200	0,78	0,78	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	03	11 0 01 76330	300	57,72	57,70	100,0
Выплата ежегодной денежной компенсации многодетным семьям на каждого из детей не старше 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей	509	10	03	11 0 01 77190		723,20	723,16	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	509	10	03	11 0 01 77190	200	7,20	7,16	99,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	03	11 0 01 77190	300	716,00	716,00	100,0
Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан	509	10	03	11 0 01 77220		105,50	2,91	2,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	509	10	03	11 0 01 77220	200	1,56	0,77	49,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	03	11 0 01 77220	300	103,94	2,14	2,1
Охрана семьи и детства	509	10	04			79322,43	79322,36	100,0
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан в Новоалександровском муниципальном районе Ставропольского края»	509	10	04	11 0 00 00000		79322,43	79322,36	100,0
Основное мероприятие: «Социальное обеспечение населения Новоалександровского муниципального района Ставропольского края»	509	10	04	11 0 01 00000		79322,43	79322,36	100,0
Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, за счет средств федерального бюджета	509	10	04	11 0 01 50840		24744,96	24744,96	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	04	11 0 01 50840	300	24744,96	24744,96	100,0

Единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву	509	10	04	11 0 01 52700		525,47	525,47	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	04	11 0 01 52700	300	525,47	525,47	100,0
Ежемесячное пособие на ребенка	509	10	04	11 0 01 76270		36290,00	36289,93	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	04	11 0 01 76270	300	36290,00	36289,93	100,0
Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, за счет средств краевого бюджета	509	10	04	11 0 01 R0840		17762,00	17762,00	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	04	11 0 01 R0840	300	17762,00	17762,00	100,0
Другие вопросы в области социальной политики	509	10	06			17048,40	17048,40	100,0
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан в Новоалександровском муниципальном районе Ставропольского края»	509	10	06	11 0 00 00000		17048,40	17048,40	100,0
Основное мероприятие: «Обеспечение реализации программы Новоалександровского муниципального района «Социальная поддержка граждан Новоалександровского муниципального района»	509	10	06	11 0 03 00000		17048,40	17048,40	100,0
Осуществление отдельных государственных полномочий в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан	509	10	06	11 0 03 76210		17048,40	17048,40	100,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	509	10	06	11 0 03 76210	100	15794,67	15794,67	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	509	10	06	11 0 03 76210	200	1245,01	1245,01	100,0
Иные бюджетные ассигнования	509	10	06	11 0 03 76210	800	8,72	8,72	100,0
Комитет по физической культуре и спорту администрации Новоалександровского муниципального района	511					14502,88	14228,65	98,1
Общегосударственные вопросы	511	01				2,86	2,86	100,0
Другие общегосударственные вопросы	511	01	13			2,86	2,86	100,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	511	01	13	51 0 00 00000		2,86	2,86	100,0
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	511	01	13	51 1 00 00000		2,86	2,86	100,0
Расходы на проведение диспансеризации муниципальных служащих	511	01	13	51 1 00 10060		2,86	2,86	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	511	01	13	51 1 00 10060	200	2,86	2,86	100,0

Физическая культура и спорт	511	11				14500,02	14225,79	98,1
Физическая культура	511	11	01			12818,42	12544,19	97,9
Муниципальная программа «Повышение роли физической культуры и спорта в Новоалександровском муниципальном районе Ставропольского края»	511	11	01	05 0 00 00000		10356,83	10214,60	98,6
Основное мероприятие «Реализация мероприятий по развитию физической культуры и спорта в Новоалександровском муниципальном районе Ставропольского края»	511	11	01	05 0 01 00000		10256,83	10114,60	98,6
Обеспечение деятельности (оказание услуг) центров спортивной подготовки (сборных команд)	511	11	01	05 0 01 11380		6778,40	6658,27	98,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	511	11	01	05 0 01 11380	100	2120,03	2120,03	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	511	11	01	05 0 01 11380	200	1852,17	1851,62	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	511	11	01	05 0 01 11380	600	2422,84	2303,26	95,1
Иные бюджетные ассигнования	511	11	01	05 0 01 11380	800	383,36	383,36	100,0
Проведение текущих и капитальных ремонтов	511	11	01	05 0 01 20380		1095,63	1073,53	98,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	511	11	01	05 0 01 20380	600	1095,63	1073,53	98,0
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений, передаваемые бюджетам муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	511	11	01	05 0 01 90040		2382,80	2382,80	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	511	11	01	05 0 01 90040	600	2382,80	2382,80	100,0
Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы «Повышение роли физической культуры и спорта в Новоалександровском муниципальном районе Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия»	511	11	01	05 0 02 00000		100,00	100,00	100,0
Проведение районных (поселковых) мероприятий	511	11	01	05 0 02 20450		100,00	100,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	511	11	01	05 0 02 20450	200	50,00	50,00	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	511	11	01	05 0 02 20450	600	50,00	50,00	100,0
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском муниципальном районе Ставропольского края»	511	11	01	07 0 00 00000		2294,92	2162,92	94,2

Основное мероприятие «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на объектах муниципальных организаций социального назначения, находящихся в собственности Новоалександровского муниципального района»	511	11	01	07 0 01 00000		2294,92	2162,92	94,2
Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в Новоалександровском районе на период до 2020	511	11	01	07 0 01 20170		2237,00	2105,00	94,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	511	11	01	07 0 01 20170	600	2237,00	2105,00	94,1
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	511	11	01	07 0 01 20390		17,00	17,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	511	11	01	07 0 01 20390	200	8,50	8,50	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	511	11	01	07 0 01 20390	600	8,50	8,50	100,0
Расходы на осуществление мероприятий к осенне-зимнему периоду муниципальных учреждений	511	11	01	07 0 01 20600		40,92	40,92	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	511	11	01	07 0 01 20600	200	13,22	13,22	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	511	11	01	07 0 01 20600	600	27,70	27,70	100,0
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан в Новоалександровском муниципальном районе Ставропольского края»	511	11	01	11 0 00 00000		166,67	166,67	100,0
Основное мероприятие «Доступная среда в Новоалександровском муниципальном районе Ставропольского края»	511	11	01	11 0 02 00000		166,67	166,67	100,0
Реализация мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы за счет средств федерального бюджета	511	11	01	11 0 02 50270		116,67	116,67	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	511	11	01	11 0 02 50270	600	116,67	116,67	100,0
Реализация мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы за счет средств местного бюджета	511	11	01	11 0 02 L0270		50,00	50,00	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	511	11	01	11 0 02 L0270	600	50,00	50,00	100,0
Массовый спорт	511	11	02			566,60	566,60	100,0
Муниципальная программа «Повышение роли физической культуры и спорта в Новоалександровском муниципальном районе Ставропольского края»	511	11	02	05 0 00 00000		566,60	566,60	100,0

Основное мероприятие «Реализация мероприятий по развитию физической культуры и спорта в Новоалександровском муниципальном районе Ставропольского края»	511	11	02	05 0 01 00000		566,60	566,60	100,0
Организация и проведение спортивных мероприятий, обеспечение подготовки и участия спортсменов в соревнованиях	511	11	02	05 0 01 20420		350,00	350,00	100,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	511	11	02	05 0 01 20420	100	107,50	107,50	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	511	11	02	05 0 01 20420	200	242,50	242,50	100,0
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений, передаваемые бюджетам муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	511	11	02	05 0 01 90040		216,60	216,60	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	511	11	02	05 0 01 90040	200	216,60	216,60	100,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	511	11	05			1115,00	1115,00	100,0
Муниципальная программа «Повышение роли физической культуры и спорта в Новоалександровском муниципальном районе Ставропольского края»	511	11	05	05 0 00 00000		1115,00	1115,00	100,0
Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы «Повышение роли физической культуры и спорта в Новоалександровском муниципальном районе Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия»	511	11	05	05 0 02 00000		1115,00	1115,00	100,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	511	11	05	05 0 02 10010		169,60	169,60	100,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	511	11	05	05 0 02 10010	100	27,70	27,70	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	511	11	05	05 0 02 10010	200	141,26	141,26	100,0
Иные бюджетные ассигнования	511	11	05	05 0 02 10010	800	0,64	0,64	100,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	511	11	05	05 0 02 10020		915,40	915,40	100,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	511	11	05	05 0 02 10020	100	915,40	915,40	100,0

Предоставление грантов субъектам бюджетного планирования Новоалександровского муниципального района для поощрения достижений в области повышения качества финансового менеджмента	511	11	05	05 0 02 20490		30,00	30,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	511	11	05	05 0 02 20490	200	30,00	30,00	100,0
Контрольно-счетный орган Новоалександровского муниципального района Ставропольского края	545					2556,81	2551,76	99,8
Общегосударственные вопросы	545	01				2556,81	2551,76	99,8
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	545	01	06			2545,30	2540,25	99,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	545	01	06	50 0 00 00000		2545,30	2540,25	99,8
Центральный аппарат	545	01	06	50 4 00 00000		1751,07	1748,33	99,8
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	545	01	06	50 4 00 10010		167,55	166,13	99,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	545	01	06	50 4 00 10010	100	33,25	33,24	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	01	06	50 4 00 10010	200	123,30	122,89	99,7
Иные бюджетные ассигнования	545	01	06	50 4 00 10010	800	11,00	10,00	90,9
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	545	01	06	50 4 00 10020		1016,28	1014,96	99,9
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	545	01	06	50 4 00 10020	100	1016,28	1014,96	99,9
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений, передаваемые бюджетам муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	545	01	06	50 4 00 90040		567,24	567,24	100,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	545	01	06	50 4 00 90040	100	479,13	479,13	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	01	06	50 4 00 90040	200	88,11	88,11	100,0
Руководитель контрольно-счетного органа	545	01	06	50 6 00 00000		794,23	791,92	99,7

Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	545	01	06	50 6 00 10010		41,53	41,53	100,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	545	01	06	50 6 00 10010	100	41,53	41,53	100,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	545	01	06	50 6 00 10020		752,70	750,39	99,7
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	545	01	06	50 6 00 10020	100	752,70	750,39	99,7
Другие общегосударственные вопросы	545	01	13			11,51	11,51	100,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	545	01	13	51 0 00 00000		11,51	11,51	100,0
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	545	01	13	51 1 00 00000		11,51	11,51	100,0
Расходы на проведение диспансеризации муниципальных служащих	545	01	13	51 1 00 10060		11,51	11,51	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	01	13	51 1 00 10060	200	11,51	11,51	100,0
ВСЕГО:						1498741,52	1447158,39	96,6

Заместитель главы –
 начальник финансового управления
 администрации Новоалександровского
 муниципального района
 Ставропольского края
 Н.Л.Булавина

Приложение 3
 к проекту решения Совета
 Новоалександровского
 муниципального района
 Ставропольского края
 третьего созыва «Отчет об
 исполнении бюджета
 Новоалександровского
 муниципального района
 Ставропольского края за 2016 год»
 от _____ № _____

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
 СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПО РАЗДЕЛАМ (РЗ) И ПОДРАЗДЕЛАМ (ПР) КЛАССИФИКАЦИИ
 РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ ЗА 2016 ГОД**

Наименование показателя	РЗ	ПР	Плановые назначения на 2016год с учетом изменений (тыс.руб.)	Кассовое исполнение за 2016 год (тыс. руб.)	% исполнения
1	3	4	5	6	7
Общегосударственные вопросы	01		115213,67	106201,46	92,18
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02	1278,55	1275,36	99,75
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	2792,02	2754,69	98,66
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	39741,54	39339,14	98,99
Судебная система	01	05	84,04	84,04	100,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов надзора	01	06	15086,23	15068,79	99,88
Резервные фонды	01	11	600,00	0	0,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	55631,29	47679,44	85,71
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		4411,54	4365,48	98,96
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	4411,54	4365,48	98,96
Национальная экономика	04		207973,26	205151,10	98,64
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	78109,56	77455,15	99,16
Транспорт	04	08	669,24	331,30	49,50
Дорожное хозяйство	04	09	128322,06	126492,25	98,57
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	872,40	872,40	100,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		135,00	135,00	100,00
Благоустройство	05	03	135,00	135,00	100,00
Образование	07		602680,90	594793,13	98,69
Дошкольное образование	07	01	192273,23	187015,71	97,27
Общее образование	07	02	388391,79	386243,67	99,45
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	6512,40	6411,76	98,45
Другие вопросы в области образования	07	09	15503,48	15121,99	97,54
Культура, кинематография и средства массовой информации	08		55499,30	55396,85	99,82
Культура	08	01	53421,15	53320,87	99,81

Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	04	2078,15	2075,98	99,90
Социальная политика	10		371887,30	368974,80	99,22
Социальное обеспечение населения	10	03	246127,95	245990,50	99,94
Охрана семьи и детства	10	04	108710,95	105935,90	97,45
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	17048,40	17048,40	100,00
Физическая культура и спорт	11		92396,55	63596,57	68,83
Физическая культура	11	01	12818,42	12544,19	97,86
Массовый спорт	11	02	78463,13	49937,38	63,64
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05	1115,00	1115,00	100,00
Межбюджетные трансферты	14		48544,00	48544,00	100,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01	24272,00	24272,00	100,00
Иные дотации	14	02	24272,00	24272,00	100,00
ВСЕГО			1498741,52	1447158,39	96,56

Заместитель главы –
 начальник финансового управления
 администрации Новоалександровского
 муниципального района
 Ставропольского края
 Н.Л.Булавина

Приложение 4
 к проекту решения Совета
 Новоалександровского
 муниципального района
 Ставропольского края
 третьего созыва «Отчет об
 исполнении бюджета
 Новоалександровского
 муниципального района
 Ставропольского края за 2016 год»
 от _____ № _____

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
 МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ
 ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ
 ЗА 2016 ГОД**

тыс.руб.

Наименование	Код бюджетной классификации	Источники финансирования, утвержденные сводной бюджетной росписью с учетом внесенных изменений на 2016 год	Исполнено за 2016 год
1	2	3	4
Всего доходов бюджета Новоалександровского муниципального района		1316384,93	1356249,68
Всего расходов бюджета Новоалександровского муниципального района		1498741,52	1447158,39
Дефицит (-) профицит (+) бюджета муниципального района	-	-182356,59	-90908,71
Всего источников финансирования дефицита бюджета муниципального района	-	182356,59	90908,71
Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	01 06 00 00 00 0000 000	1467,00	1467,00
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	01 06 05 00 00 0000 000	1467,00	1467,00
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	01 06 05 00 00 0000 600	1467,00	1467,00
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	01 06 05 02 00 0000 600	1467,00	1467,00
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	01 06 05 02 05 0000 640	1467,00	1467,00

Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	01 05 00 00 00 0000 000	180889,59	89441,71
Увеличение остатков средств бюджетов	01 05 00 00 00 0000 500	0	-91447,88
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	01 05 02 00 00 0000 500	0	-91447,88
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	01 05 02 01 00 0000 510	0	-91447,88
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	01 05 02 01 05 0000 510	0	-91447,88
Уменьшение остатков средств бюджетов	01 05 00 00 00 0000 600	180889,59	180889,59
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	01 05 02 00 00 0000 600	180889,59	180889,59
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	01 05 02 01 00 0000 610	180889,59	180889,59
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	01 05 02 01 05 0000 610	180889,59	180889,59

Заместитель главы - начальник
 финансового управления
 администрации Новоалександровского
 муниципального района
 Ставропольского края
 Н.Л.Булавина

Приложение 5
 к проекту решения Совета
 Новоалександровского
 муниципального района
 Ставропольского края
 третьего созыва «Отчет об
 исполнении бюджета
 Новоалександровского
 муниципального района
 Ставропольского края за 2016 год»
 от _____ № _____

**ЧИСЛЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
 УЧРЕЖДЕНИЙ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
 СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ И ФАКТИЧЕСКИЕ ЗАТРАТЫ НА ИХ ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ
 ЗА 2016 ГОД**

Наименование ГРБС	муниципальные служащие		работники муниципальных учреждений	
	численность (чел)	Расходы на денежное содержание - КОСГУ 211,213 (за счет всех источников) (тыс. руб.)	численность (чел)	Расходы на денежное содержание - КОСГУ 211,213 (за счет всех источников) (тыс. руб.)
500 Совет Новоалександровского муниципального района СК	4	2386,83	3	1027,49
545 Контрольно – счетный орган Новоалександровского муниципального района СК	4	2084,55	1	164,5
501 Администрация Новоалександровского муниципального района	45	23546,16	36	7135,83
501 МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Новоалександровском районе»			33	9040,82
501 МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба Новоалександровского муниципального района Ставропольского края»			13	2843,60
502 Отдел имущественных и земельных отношений администрации Новоалександровского муниципального района	5	2240,29		
504 Финансовое управление администрации Новоалександровского муниципального района	22	10194,68	2	303,41
504 МКУ «Межведомственный учетный центр Новоалександровского муниципального района СК»			7	2066,61
504 МКУ «Учетный центр Новоалександровского муниципального района СК»			34	9964,46
506 Отдел образования администрации Новоалександровского муниципального района всего, в т.ч.:	8	3908,05	1942	409032,65
Аппарат Отдела образования	8	3908,05		
Детские сады			803	128626,02
Школы			1025	255760,05
Внешкольные учреждения			56	13712,84
МОУ ДОД оздоровительно-образовательный (профильный) центр			12	2325,43

МКУ «Молодежный центр Новоалександровского муниципального района»			3	876,39
Прочие учреждения образования			43	7731,92
507 Отдел культуры администрации Новоалександровского муниципального района всего, в т.ч.:	2	1547,67	213	51731,10
Аппарат управления	2	1547,67	1	177,8
Детские музыкальные и художественные школы			55	12106,20
РДК			82	20213,54
Межпоселенческая централизованная библиотечная система			72	17546,43
Музей			3	687,13
509 Управление труда и социальной защиты населения администрации Новоалександровского муниципального района	34	13239,93	10	2154,10
511 Комитет по физической культуре и спорту администрации Новоалександровского муниципального района	1	712,40	41	6201,18
ИТОГО	125	59860,56	2335	500665,75

Заместитель главы –
 начальник финансового управления
 администрации Новоалександровского
 муниципального района
 Ставропольского края
 Н.Л.Булавина

РАЗДЕЛ III**ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ****АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13 марта 2017 г.

№ 225

г. Новоалександровск

**Об утверждении административного регламента предоставления
администрацией Новоалександровского муниципального района Ставропольского
края муниципальной услуги «Предоставление сведений информационной системы
обеспечения градостроительной деятельности»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года N 190 – ФЗ, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 09.07.2013г. № 780 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг в администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края», администрация Новоалександровского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией Новоалександровского муниципального района Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», согласно приложению.
2. Признать утратившим силу Постановление администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 13 мая 2016 г. № 345 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Новоалександровского муниципального района Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края Волочка С.А.
4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава администрации
Новоалександровского
муниципального района
Ставропольского края
С. Ф. Сагалаев**

Приложение
к постановлению
администрации
Новоалександровского
муниципального района
Ставропольского края
от 13 марта 2017 г. № 225

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ: «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
СВЕДЕНИЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» (далее – Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий органов администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края и должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

2. Предоставление муниципальной услуги «Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» (далее – муниципальная услуга) осуществляется отделом муниципального хозяйства администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края (далее – отдел).

3. В предоставлении муниципальной услуги также участвуют:

муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Новоалександровском районе» (далее – МФЦ).

Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги

4. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги выступают органы государственной власти, органы местного самоуправления, физические или юридические лица, заинтересованные в получении сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Новоалександровского муниципального района Ставропольского края (далее – информационная система).

От имени заявителя могут действовать его представители, наделенные соответствующими полномочиями.

Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги

5. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

1) при личном или письменном обращении в отдел;
2) по электронной почте;
3) на официальном сайте администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.newalexandrsvsk.ru> (далее – официальный сайт) и на официальном сайте МФЦ по адресу: <http://mfcsk@bk.ru>;

4) по телефону;

5) на информационных стендах, размещаемых в отделе и в МФЦ;

6) с использованием федеральной государственной информационной системы «Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в государственной информационной системе «Единый портал государственных услуг (функций)» <http://gosuslugi.ru>. (далее – Портал).

6. На информационном стенде в помещении, предназначенном для приема документов для предоставления муниципальной услуги, размещается следующая информация:

1) срок предоставления муниципальной услуги;

2) форма заявления о предоставлении муниципальной услуги и образец ее заполнения;

3) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и предъявляемые к ним требования;

4) перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

5) информация о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги;

6) блок-схема описания административного процесса по предоставлению муниципальной услуги.

7. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги публикуется в средствах массовой информации и в раздаточных информационных материалах.

8. Адрес места нахождения отдела: 356000, город Новоалександровск, улица Гагарина, 315.

Адрес электронной почты отдела: arh_anmr@mail.ru, tehotdelanmr@yandex.ru.

Телефоны отдела: 8(86544) 6-56-85, 8(86544) 6-31-68.

9. Должностные лица отдела (ответственные специалисты) осуществляют прием заявлений и консультирование

заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в соответствии со следующим графиком:

Дни недели	Время приема заявлений от физических и юридических лиц и время выдачи запрашиваемых документов
Понедельник	с 08.00 до 12.00; с 13.00 до 17.00
Вторник	с 08.00 до 12.00; с 13.00 до 17.00
Среда	с 08.00 до 12.00; с 13.00 до 17.00
Четверг	с 08.00 до 12.00; с 13.00 до 17.00
Пятница	с 08.00 до 12.00; с 13.00 до 17.00
Суббота	выходной
Воскресенье	выходной

10. Заместитель начальника отдела муниципального хозяйства – главный архитектор администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края (далее – заместитель начальника отдела). Заместитель начальника отдела осуществляет личный прием заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги в соответствии со следующим графиком:

Дни недели	Время приема и консультирования
Понедельник	с 08.00 до 12.00; с 13.00 до 17.00
Вторник	с 08.00 до 12.00; с 13.00 до 17.00
Среда	с 08.00 до 12.00; с 13.00 до 17.00
Четверг	с 08.00 до 12.00; с 13.00 до 17.00
Пятница	с 08.00 до 12.00; с 13.00 до 15.00
Суббота	выходной
Воскресенье	выходной

11. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных настоящим Административным регламентом, выдача документов по результатам предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги может осуществляться отделом, а также МФЦ (в порядке, предусмотренном регламентом работы МФЦ).

Адреса и местонахождения организаций, взаимодействующих с отделом при предоставлении муниципальной услуги

12. МФЦ:

Ставропольский край, г. Новоалександровск, ул. Ленина, 50.

Справочные телефоны МФЦ: (8 – 865 – 44) – 6 – 73 – 91, (8 – 865 – 44) – 6 – 73 – 89;

Адрес электронной почты МФЦ – mfcsk@bk.ru;

центр удаленного доступа п. Горьковский: 356011; Ставропольский край, Новоалександровский р-н, п. Горьковский, ул. Комсомольская, дом 31;

центр удаленного доступа п. Краснозоринский: 356025; Ставропольский край, Новоалександровский р-н, п. Краснозоринский, ул. Ленина, дом 15;

центр удаленного доступа п. Присадовый: 356001, Ставропольский край, Новоалександровский р-н, п. Присадовый, ул. Шоссейная, дом 6;

центр удаленного доступа п. Радуга: 356015, Ставропольский край, Новоалександровский р-н, п. Радуга, ул. Молодежная, дом 5;

центр удаленного доступа п. Светлый: 356026, Ставропольский край, Новоалександровский р-н, п. Светлый, ул. Советская, дом 10;

центр удаленного доступа п. Темижбекский: 356018, Ставропольский край, Новоалександровский р-н, п. Темижбекский, ул. Момотова, дом 13;

центр удаленного доступа с. Раздольное: 356023, Ставропольский край, Новоалександровский р-н, с. Раздольное, ул. Ленина, дом 72;

центр удаленного доступа ст. Григорополисская: 356020, Ставропольский край, Новоалександровский р-н, ст.

Григорополисская, ул. Шмидта, дом 38;

центр удаленного доступа ст. Кармалиновская: 356024, Ставропольский край, Новоалександровский р-н, ст. Кармалиновская, ул. Красная, дом 80;

центр удаленного доступа ст. Расшеватская: 356012, Ставропольский край, Новоалександровский р-н, ст. Расшеватская, ул. Советская, дом 1;

центр удаленного доступа х. Красночервонный: 356013, Ставропольский край, Новоалександровский р-н, х. Красночервонный, ул. Ленина, дом 17.

Справочные телефоны: МФЦ – 8(86544) – 6 – 73 – 93;

центр удаленного доступа п. Горьковский: 8(86544) – 5 – 42 – 10;

центр удаленного доступа п. Краснозоринский: 8(86544) – 5 – 61 – 18;

центр удаленного доступа п. Присадовый: 8(86544) – 5 – 48 – 83;

центр удаленного доступа п. Радуга: 8(86544) – 5 – 81 – 29;

центр удаленного доступа п. Светлый: 8(86544) – 5 – 65 – 32;

центр удаленного доступа п. Темижбекский: 8(86544) – 5 – 71 – 38;

центр удаленного доступа с. Раздольное: 8(86544) – 5 – 67 – 40;

центр удаленного доступа ст. Григорополисская: 8(86544) – 5 – 26 – 63;

центр удаленного доступа ст. Кармалиновская: 8(86544) – 5 – 44 – 49;

центр удаленного доступа ст. Расшеватская: 8(86544) – 5 – 96 – 99;

центр удаленного доступа х. Красночервонный: 8(86544) – 5 – 56 – 21.

Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к ним документов, рассмотрение заявлений и выдача документов по результатам рассмотрения заявлений осуществляется МФЦ в соответствии со следующим графиком:

День недели	Время приема заявлений и документов МФЦ	Время выдачи документов МФЦ
1	2	3
Понедельник	с 08.00 до 17.00	с 08.00 до 17.00
Вторник	с 08.00 до 17.00	с 08.00 до 17.00
Среда	с 08.00 до 20.00	с 08.00 до 20.00
Четверг	с 08.00 до 17.00	с 08.00 до 17.00
Пятница	с 08.00 до 17.00	с 08.00 до 17.00
Суббота	с 09.00 до 13.00	с 09.00 до 13.00
Воскресенье	выходной	выходной

13. В случае изменения вышеуказанных графиков, а также контактных телефонов и электронных адресов информация об изменении размещается в средствах массовой информации и на официальном сайте.

14. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации;
- 2) четкость в изложении информации;
- 3) полнота информации;
- 4) удобство и доступность получения информации;
- 5) своевременность предоставления информации.

15. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- 1) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
- 2) органы власти и организации, в которых заявитель может получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (наименование и их местонахождение);
- 3) время приема и выдачи документов;
- 4) порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;
- 5) порядок обжалования решения или действий (бездействия), принятых или осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Обязанности должностных лиц при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения граждан или организаций

16. При ответах на телефонные звонки и устные обращения ответственный специалист подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен

начинаться с информации о наименовании отдела, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

17. При ответах на письменные обращения и обращения, поступившие по электронной почте, дается четкий и понятный ответ на поставленные вопросы, указывается фамилия, инициалы, должность и номер телефона исполнителя.

Получение заявителем информации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

18. При наличии технических возможностей, использование заявителем Портала обеспечит:

- 1) возможность получения заявителем сведений о муниципальной услуге;
- 2) возможность получения и копирования заявителем форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- 3) возможность при направлении заявления в форме электронного документа представлению заявителю электронного уведомления, подтверждающего прием заявления к рассмотрению (в случае направления заявления в электронной форме);
- 4) возможность для заявителей осуществлять с использованием Портала мониторинг хода предоставления муниципальной услуги (в случае направления заявления в электронном виде);
- 5) возможность получения заявителем результатов предоставления муниципальной услуги в электронном виде, если это не запрещено действующим законодательством.

Порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги

19. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется ответственным специалистом при личном контакте с заявителями, с использованием средств сети Интернет, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

20. В любое время с момента подачи заявления заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедур по предоставлению муниципальной услуги.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Орган, предоставляющий муниципальную услугу

21. Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим Административным регламентом, именуется «Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности».

22. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Новоалександровского муниципального района Ставропольского края. Ответственный исполнитель муниципальной услуги – отдел в соответствии с Уставом Новоалександровского муниципального района Ставропольского края (принят Решением Совета Новоалександровского муниципального района Ставропольского края третьего созыва от 08 ноября 2011г. № 23/339).

23. В предоставлении муниципальной услуги также участвует МФЦ.

24. В соответствии с пунктом 3 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», органам, предоставляющим государственные услуги и органам, предоставляющим муниципальные услуги установлен запрет требовать от заявителя осуществления иных действий, в том числе, согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением представительного органа местного самоуправления.

Результат предоставления муниципальной услуги

25. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) предоставление сведений, содержащихся в информационной системе;
- 2) отказ в предоставлении сведений, содержащихся в информационной системе.

Срок предоставления муниципальной услуги

26. Сведения, содержащиеся в информационной системе, выдаются (направляются) заинтересованному лицу в срок, не превышающий 14 дней с даты представления документа, подтверждающего внесение платы за предоставление указанных сведений.

27. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 20 минут.

28. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 20 минут.

29. Максимальный срок продолжительности приема заявителя должностным лицом отдела при подаче заявления, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги, составляет 20 минут.

30. Максимальный срок ожидания в очереди для получения консультации составляет 20 минут.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

31. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года («Российская газета» от 25 декабря 1993 г. № 237);

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ («Российская газета», № 290, 30 декабря 2004 г., «Собрание законодательства РФ», 3 января 2005 г., № 1 (часть 1), ст. 16, «Парламентская газета», № 5-6, 14 января 2005 г.);

Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», № 202, 8 октября 2003 г., «Парламентская газета», № 186, 8 октября 2003 г., «Собрание законодательства РФ», № 40, ст. 3822, 6 октября 2003 г.);

Федеральный закон от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», № 290, 30 декабря 2004 г., «Собрание законодательства РФ», 3 января 2005 г., № 1 (часть 1), ст. 17, «Парламентская газета», № 5-6, 14 января 2005);

Федеральный закон от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30 июля 2010 г., «Собрание законодательства РФ», 2 августа 2010 г., № 31, ст. 4179);

Постановление Правительства Российской Федерации от 9 июня 2006 года №363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности» («Собрание законодательства РФ», 19 июня 2006 г., № 25, ст. 2725, «Российская газета», № 138, 29 июня 2006 г.);

Приказ Минэкономразвития РФ от 26 февраля 2007 года № 57 «Об утверждении Методики определения размера платы за предоставление Сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 19, 7 мая 2007 г., «Российская газета», № 101, 16 мая 2007 г.);

Устав Новоалександровского муниципального района Ставропольского края (принят Решением Совета Новоалександровского муниципального района Ставропольского края третьего созыва от 08 ноября 2011г. № 23/339).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными актами или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

Документы, подлежащие представлению самостоятельно заявителем

32. В целях получения сведений, содержащихся в информационной системе, заинтересованное лицо подает письменный запрос с указанием своего наименования (имени) и места нахождения (места жительства) (приложение №1 к настоящему Административному регламенту).

33. В запросе указывается раздел информационной системы, запрашиваемые сведения о развитии территории, застройке территории, земельном участке и объекте капитального строительства, форма предоставления сведений, содержащихся в информационной системе, и способ их доставки.

34. Предоставление сведений информационной системы осуществляется после предоставления заинтересованным лицом документа, подтверждающего внесение платы за предоставление указанных сведений.

35. В соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещено требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления, государственных органов, организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

36. В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть отказано по причине отсутствия у заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги.

Перечень оснований для приостановления и отказа в предоставлении муниципальной услуги

37. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

38. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано на следующих основаниях:

1) отсутствие в информационной системе запрашиваемых сведений;

2) запрет на предоставление сведений, установленный федеральным законодательством;

3) непредставление документа, подтверждающего внесение платы за предоставление запрашиваемых сведений;

4) отсутствие в представленном запросе информации, указанной в пункте 33 настоящего Административного регламента.

Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги

39. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление (при предоставлении) муниципальной услуги

40. Отдел осуществляет предоставление сведений, содержащихся в информационной системе, за плату.

41. Общий размер платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе, определяется отделом исходя из объема запрашиваемых сведений, и с учетом размеров платы за предоставление указанных сведений, установленных соответствующим постановлением администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края «Об установлении размеров платы за предоставление сведений и копий документов, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края».

42. В соответствии с пунктом 14 Постановления Правительства Российской Федерации от 9 июня 2006 года № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности» бесплатно сведения, содержащиеся в информационной системе, предоставляются по запросам органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций (органов) по учету объектов недвижимого имущества, учету государственного и муниципального имущества, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, по запросам физических и юридических лиц.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

43. Запрос о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день его принятия.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

44. Прием граждан для оказания муниципальной услуги осуществляется согласно графику работы отдела и МФЦ.

45. Места предоставления муниципальной услуги в МФЦ оборудуются в соответствии со стандартом комфортности МФЦ.

46. Рабочие места уполномоченных специалистов отдела, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются компьютерной техникой и оргтехникой, позволяющими организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

47. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями, информационными стендами.

48. Для ожидания гражданам отводится специальное место, оборудованное стульями.

49. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

50. Прием заявителей осуществляется должностными лицами, ведущими прием в соответствии с установленным графиком.

51. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

Показатели доступности муниципальной услуги

52. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

2) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

3) обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей Портала;

4) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте;

5) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на Портале.

Показатели качества муниципальной услуги

53. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

3) отсутствие поданных в установленном порядке обоснованных жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц отдела, принятые и осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

Иные требования

54. Сведения, содержащиеся в информационной системе, являются открытыми и общедоступными, за исключением сведений, отнесенных в соответствии с федеральными законами к категории ограниченного доступа.

55. Сведения, содержащиеся в информационной системе, предоставляются на бумажных и (или) электронных носителях в текстовой и (или) графической формах.

56. Оплата предоставления сведений, содержащихся в информационной системе, осуществляется заинтересованным лицом через банк или иную кредитную организацию путем наличного или безналичного расчета и зачисляется в доход бюджета Новоалександровского муниципального района Ставропольского края.

57. Внесение платы в безналичной форме подтверждается копией платежного поручения с отметкой банка или иной кредитной организации о его исполнении. Внесение платы наличными средствами подтверждается квитанцией установленной формы.

58. Уплаченная сумма, зачисленная в доход бюджета Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, подлежит возврату в случае отказа отдела в предоставлении сведений, содержащихся в информационной системе, по причине установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации запрета в предоставлении указанных сведений заинтересованному лицу.

59. Возврат средств, внесенных в счет оплаты предоставления сведений, содержащихся в информационной системе, в случае, указанном в пункте 58 настоящего Административного регламента, осуществляется на основании письменного заявления заинтересованного лица о возврате уплаченной суммы, поданного в орган местного самоуправления.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Исчерпывающий перечень административных процедур

60. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- 1) прием и первичная проверка запроса;
 - 2) выдача заявителю расписки в получении документов (в случае поступления запроса в МФЦ);
 - 3) передача запроса из МФЦ в отдел (в случае поступления запроса в МФЦ);
 - 4) регистрация запроса;
 - 5) оценка возможности предоставления сведений и оформление счета на оплату;
 - 6) подготовка запрашиваемых сведений;
 - 7) фиксация даты выдачи (направления) сведений или регистрация уведомления об отказе в выдаче сведений;
 - 8) передача подготовленных сведений или уведомления об отказе в выдаче сведений из отдела в МФЦ (в случае поступления запроса в МФЦ);
 - 9) выдача заявителю подготовленных сведений или уведомления об отказе в выдаче сведений.
61. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Прием и первичная проверка запроса

62. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги, является подача запроса о предоставлении сведений, содержащихся в информационной системе:

- 1) в виде письменного запроса согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;
- 2) в электронном виде с использованием Портала.

63. Должностными лицами, ответственными за прием и первичную проверку запроса, являются сотрудники отдела, в должностные обязанности которых входит выполнение соответствующих функций. Специалистами МФЦ, ответственными за прием и первичную проверку запроса, являются сотрудники МФЦ, в должностные обязанности которых входит выполнение соответствующих функций.

64. Прием запросов о предоставлении сведений, содержащихся в информационной системе, осуществляется в соответствии с графиком.

65. При обращении заявителя непосредственно в отдел или МФЦ с письменным запросом:

- 1) должностное лицо, уполномоченное на прием запросов: устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя, проверяет его полномочия; проверяет соответствие запроса требованиям пункта 33 настоящего Административного регламента;

2) при отсутствии у заявителя надлежащим образом оформленного письменного запроса, должностное лицо, уполномоченное на прием запросов, помогает заявителю в оформлении запроса;

3) в случае несоответствия запроса, предоставленного заинтересованным лицом, требованиям настоящего Административного регламента должностное лицо, уполномоченное на прием запросов, сообщает заявителю о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению.

66. При подаче заявления в электронном виде с использованием Портала <http://www.gosuslugi.ru>:

1) сведения, содержащиеся в запросе, подаваемом в электронной форме, должны соответствовать сведениям, содержащимся в установленной форме запроса, представленной на Портале (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту);

2) передача запроса осуществляется посредством автоматизированной системы (при условии внедрения системы межведомственного электронного взаимодействия) в отдел;

3) ответственный специалист при поступлении запроса, поданного в электронной форме, осуществляет проверку на наличие оснований для отказа в приеме запроса к рассмотрению. В течение рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, ответственный специалист по результатам проверки направляет заявителю уведомление с использованием автоматизированной системы, которое доступно для просмотра заявителю в соответствующем разделе Портала;

4) уведомление об отказе в приеме запроса в электронном виде к рассмотрению должно содержать информацию о причинах отказа со ссылкой на пункт Административного регламента;

5) уведомление о приеме запроса к рассмотрению должно содержать информацию о регистрации запроса, о сроке рассмотрения запроса и перечне документов, необходимых для представления заявителем для получения муниципальной

услуги;

6) запрос, поданный в электронной форме, считается принятым к рассмотрению и зарегистрированным после направления заявителю уведомления о приеме запроса к рассмотрению;

7) срок рассмотрения запроса исчисляется со дня регистрации запроса;

8) принятый запрос, направленный в электронном виде распечатывается, заверяется подписью принявшего его сотрудника, регистрируется в журнале учета входящих документов и передается ответственному специалисту для рассмотрения;

67. Результатом административной процедуры приема и первичной проверки запроса является:

1) в случае поступления запроса в МФЦ: выдача заявителю расписки в получении запроса, либо сообщение заявителю о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, с объяснением содержания выявленных недостатков и предложением к принятию мер их устранению. В первом случае результат указанной административной процедуры будет являться основанием для начала административной процедуры выдачи заявителю расписки в получении запроса.

2) в случае поступления запроса в отдел:

регистрация запроса, либо сообщение заявителю о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, с объяснением содержания выявленных недостатков и предложением к принятию мер по их устранению. В первом случае результат указанной административной процедуры будет являться основанием для начала административной процедуры регистрации запроса.

68. Продолжительность приема и первичной проверки запроса не должна превышать 20 минут.

Выдача заявителю расписки в получении документов (в случае поступления запроса в МФЦ)

69. Специалистами, ответственными за выдачу заявителю расписки в получении документов, являются сотрудники МФЦ, в должностные обязанности которых входит выполнение соответствующих функций.

70. Расписка в получении документов оформляется при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

71. Расписка в получении документов оформляется с использованием электронной системы управления очередью.

72. Расписка в получении документов составляется в трех экземплярах: один выдается на руки заявителю в день приема запроса и документов с отметкой о дате их приема, второй вместе с запросом передается в отдел, третий остается в МФЦ.

73. Результатом административной процедуры выдачи заявителю расписки в получении документов является передача расписки в получении документов заявителю. Результат указанной административной процедуры является основанием для начала административной процедуры передачи запроса курьером из МФЦ в отдел.

74. Продолжительность выдачи заявителю расписки в получении документов не должна превышать 15 минут.

Передача запроса из МФЦ в отдел (в случае поступления запроса в МФЦ)

75. Специалистами, ответственными за передачу запроса из МФЦ в отдел являются сотрудники МФЦ, в должностные обязанности которых входит выполнение соответствующих функций.

76. Передача документов из МФЦ в отдел осуществляется на основании реестра, который составляется в 2 экземплярах и содержит дату и время передачи.

77. График приема-передачи документов из МФЦ в отдел устанавливается по согласованию между директором МФЦ и начальником отдела.

78. Сотрудник отдела, принимающий документы, проверяет в присутствии курьера их соответствие данным, указанным в реестре. При соответствии передаваемых документов данным, указанным в реестре, сотрудник отдела расписывается в их получении, проставляет дату, и время получения.

79. Первый экземпляр реестра остается в отдел, второй – подлежит возврату курьеру МФЦ.

80. Результатом административной процедуры передачи запроса из МФЦ в отдел является подписание реестра, подтверждающего передачу. Результат указанной административной процедуры является основанием для начала административной процедуры регистрации запроса.

81. Передача запроса курьером из МФЦ в отдел осуществляется в день выдачи заявителю расписки в получении документов. В случае выдачи заявителю расписки в получении документов в субботу, передача запроса курьером из МФЦ в отдел осуществляется в первый, следующий за субботой рабочий день.

Регистрация запроса

82. Регистрация запроса производится ответственным специалистом.

83. Запросу присваивается входящий номера и дата.

84. Результатом административной процедуры регистрации запроса является присвоение запросу входящего номера и даты. Результат указанной административной процедуры является основанием для начала административной процедуры оценки возможности предоставления сведений и оформления счета на оплату.

85. Продолжительность регистрации запроса не должна превышать 20 минут с момента его получения.

Оценка возможности предоставления сведений и оформление счета на оплату

86. Оценку возможности предоставления сведений информационной системы осуществляет ответственный специалист.

87. Ответственный специалист оценивает возможность предоставления запрашиваемых сведений, исходя из их наличия в информационной системе и отсутствия запрета на предоставление сведений, установленного федеральным законодательством.

88. В случае возможности предоставления сведений, запрашиваемых заинтересованным лицом, ответственный специалист оформляет счет на оплату предоставления сведений.

89. В случае невозможности предоставления сведений, запрашиваемых заинтересованным лицом, ответственный специалист готовит мотивированное письменное уведомление об отказе в выдаче сведений, содержащихся в информационной системе, со ссылкой на пункт настоящего Административного регламента.

90. Уведомление об отказе в выдаче сведений, содержащихся в информационной системе, подписывается начальником отдела.

91. Результатом административной процедуры оценки возможности предоставления сведений является оформление счета на оплату предоставления сведений, либо отказ в выдаче сведений. Во втором случае результат указанной административной процедуры является основанием для подготовки уведомления об отказе в выдаче сведений в рамках выполнения административной процедуры фиксации даты выдачи (направления) сведений или регистрации уведомления об отказе в выдаче сведений.

92. Продолжительность оценки возможности предоставления сведений, содержащихся в информационной системе, не должна превышать пяти дней.

Подготовка запрашиваемых сведений

93. Подготовку запрашиваемых сведений осуществляет ответственный специалист отдела.

94. Подготовка запрашиваемых сведений производится после представления заинтересованным лицом документа, подтверждающего внесение платы за предоставление указанных сведений.

95. Внесение платы в безналичной форме подтверждается копией платежного поручения с отметкой банка или иной кредитной организации о его исполнении. Внесение платы наличными средствами подтверждается квитанцией установленной формы.

96. В случае направления подготовленных сведений заинтересованному лицу почтой, сопроводительное письмо подписывается начальником отдела.

97. Результатом административной процедуры подготовки запрашиваемых сведений является подготовка копий документов, составляющих запрашиваемые сведения. Результат указанной административной процедуры является основанием для начала административной процедуры фиксации даты выдачи (направления) сведений.

98. Подготовка запрашиваемых сведений осуществляется не позднее чем за 2 дня до истечения установленного 14 дневного срока предоставления муниципальной услуги.

Фиксация даты выдачи (направления) сведений или регистрация уведомления об отказе в выдаче сведений

99. Фиксацию даты выдачи (направления) сведений или регистрацию уведомления об отказе в выдаче сведений осуществляет ответственный специалист.

100. Информация о выданных сведениях фиксируется в журнале операций, произведенных со сведениями информационной системы.

101. Уведомление об отказе в выдаче сведений регистрируется с использованием программного обеспечения для регистрации исходящей корреспонденции с присвоением исходящего номера и даты.

102. Результатом административной процедуры фиксации даты выдачи (направления) сведений, или регистрации уведомления об отказе в выдаче сведений является внесение соответствующей информации в журнал операций, произведенных со сведениями информационной системы, или присвоение номера и даты уведомлению. Результат указанной административной процедуры является основанием для начала административной процедуры передачи подготовленных сведений или уведомления об отказе в выдаче сведений из отдела в МФЦ (в случае поступления запроса в МФЦ) или административной процедуры выдачи заявителю подготовленных сведений или уведомления об отказе в выдаче сведений.

103. Продолжительность фиксации даты выдачи (направления) сведений не должна превышать 45 минут с момента их подготовки.

104. Продолжительность регистрации уведомления об отказе в выдаче сведений не должна превышать 45 минут с момента подписания уведомления.

Передача подготовленных сведений или уведомления об отказе в выдаче сведений из отдела в МФЦ (в случае поступления запроса в МФЦ);

105. Специалистами, ответственными за передачу подготовленных сведений или уведомления об отказе в выдаче сведений из отдела в МФЦ являются сотрудники МФЦ, в должностные обязанности которых входит выполнение соответствующих функций.

106. Передача документов из отдела в МФЦ осуществляется на основании реестра, который составляется в 2 экземплярах и содержит дату и время передачи.

107. График приёма-передачи документов из отдела в МФЦ устанавливается по согласованию между директором МФЦ и начальником отдела.

108. Сотрудник МФЦ принимающий документы, проверяет в присутствии уполномоченного должностного лица их соответствие данным, указанным в реестре. При соответствии передаваемых документов данным, указанным в реестре, сотрудник МФЦ расписывается в их получении, проставляет дату, время получения и передает принятые документы в сектор приёма и выдачи документов МФЦ.

109. Первый экземпляр реестра остаётся в отделе, второй – передается курьером в МФЦ.

110. Передача уведомления об отказе в выдаче сведений из отдела в МФЦ осуществляется в день его регистрации.

111. Результатом административной процедуры передачи подготовленных сведений или уведомления об отказе в выдаче сведений из отдела в МФЦ является подписание реестра, подтверждающего передачу. Результат указанной административной процедуры является основанием для начала административной процедуры выдачи заявителю подготовленных сведений или уведомления об отказе в выдаче сведений.

112. Передача подготовленных сведений из отдела в МФЦ осуществляется в день фиксации даты их выдачи.

Выдача заявителю подготовленных сведений или уведомления об отказе в выдаче сведений

113. Выдачу заявителю подготовленных сведений или уведомления об отказе в выдаче сведений осуществляют ответственные специалисты отдела и МФЦ.

114. Сведения, содержащиеся в информационной системе, выдаются заявителю непосредственно, либо направляется заявителю почтой.

115. В случае выдачи результата муниципальной услуги в отделе, ответственный специалист отдела устанавливает личность заявителя и проверяет его полномочия. Заявитель подтверждает получение результата муниципальной услуги личной подписью в соответствующей графе в журнале операций, произведенных со сведениями информационной системы.

116. В случае выдачи результата муниципальной услуги в МФЦ:

1) специалист МФЦ устанавливает личность заявителя, проверяет наличие расписки, знакомит с содержанием документов и выдает их;

2) заявитель подтверждает получение документов личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе расписки, которая хранится в МФЦ.

117. Результатом административной процедуры выдачи заявителю подготовленных сведений или уведомления об отказе в выдаче сведений является передача заявителю результата муниципальной услуги.

118. Выдача подготовленных сведений или уведомления об отказе в выдаче сведений осуществляется по первому требованию заинтересованного лица в приемное время.

Особенности осуществления административных процедур в электронной форме

119. В электронной форме через Портал, при наличии технической возможности могут осуществляться следующие административные процедуры:

1) предоставление в установленном порядке информации заявителю и обеспечения доступа заявителя к сведениям о муниципальной услуге;

2) подача заявителем заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги, и прием таких заявлений ответственным специалистом с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе через Портал;

3) получение заявителем сведений о ходе рассмотрения заявления;

4) взаимодействие с организациями, указанными в пункте 4 настоящего Административного регламента;

5) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если такая возможность установлена действующим законодательством.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

120. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решения осуществляется заместителем главы администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края.

121. Текущий контроль осуществляется начальником отдела.

122. Текущий контроль осуществляется в течение установленного срока предоставления муниципальной услуги путем проведения начальником отдела проверок соблюдения и исполнения ответственными специалистами положений настоящего Административного регламента, иных правовых актов.

123. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, результатов предоставления муниципальной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов отдела.

124. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

125. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании квартальных планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя по результатам предоставления муниципальной услуги).

126. Ответственные специалисты несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, а также соблюдение сроков выполнения административных процедур, указанных в Административном регламенте.

V. ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ ИЛИ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ), ПРИНЯТЫХ ИЛИ ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

127. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных Административным регламентом;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено Административным регламентом у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены Административным регламентом;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной Административным регламентом;
- 7) отказ отдела или ответственного специалиста в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

128. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на имя главы администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края.

129. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта, Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

130. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование отдела, ответственного специалиста, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) отдела, начальника отдела, ответственного специалиста;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) отдела, начальника отдела, ответственного специалиста. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

131. Жалоба, поступившая в администрацию Новоалександровского муниципального Ставропольского края, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа ответственного специалиста в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

132. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба признана удовлетворенной, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных отделом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено Административным регламентом, а также в иных формах;
- 2) отказ в удовлетворении жалобы.

133. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

134. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги:
«Предоставление сведений информационной системы
обеспечения градостроительной деятельности»

Начальнику отдела муниципального хозяйства
администрации Новоалександровского
муниципального района
Ставропольского края

от _____
(Ф.И.О. физического лица или
наименование юридического лица)
адрес _____
тел. _____

Запрос
на предоставлений сведений информационной системы
обеспечения градостроительной деятельности

Прошу предоставить сведения (копии документов) _____
(ненужное зачеркнуть)

_____ (указать запрашиваемые сведения о развитии территории,

_____ застройке территории, земельном участке и (или)

_____ объекте капитального строительства,

_____ иные сведения и копии документов о градостроительной деятельности)

из раздела информационной системы обеспечения градостроительной деятельности _____

_____ (указать наименование раздела)

в объеме _____

_____ (количество запрашиваемых документов)

в форме _____

_____ (на бумажных и (или) электронных носителях в текстовой и (или) графической формах)

Способ доставки сведений: _____
/почтовым отправлением по адресу _____/
на адрес электронной почты по адресу: _____.
(ненужное зачеркнуть)

(Дата подачи запроса)

(Подпись, расшифровка подписи)

БЛОК – СХЕМА
ПРОЦЕДУРЫ ВЫДАЧИ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПЛАНА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА



**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13 марта 2017 г.

№ 226

г. Новоалександровск

**Об утверждении административного регламента предоставления
администрацией Новоалександровского муниципального района
Ставропольского края муниципальной услуги «Подготовка, утверждение
и выдача градостроительного плана земельного участка»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года N 190-ФЗ, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением администрации от 09.07.2013г. № 780 «О разработке и утверждению административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг в администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края», администрация Новоалександровского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией Новоалександровского муниципального района Ставропольского края муниципальной услуги «Подготовка, утверждение и выдача градостроительного плана земельного участка», согласно приложению.
2. Признать утратившим силу Постановление администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 21 января 2016 г. № 32 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Новоалександровского муниципального района Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края Волочка С.А.
4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава администрации
Новоалександровского
муниципального района
Ставропольского края
С. Ф. Сагалаев**

Приложение
к постановлению
администрации
Новоалександровского
муниципального района
Ставропольского края
от 13 марта 2017 г. № 226

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ: «ПОДГОТОВКА, УТВЕРЖДЕНИЕ И ВЫДАЧА
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПЛАНА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка, утверждение и выдача градостроительного плана земельного участка» (далее – Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий органов администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края и должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги по подготовке и выдаче градостроительных планов земельных участков.

2. Предоставление муниципальной услуги «Подготовка, утверждение и выдача градостроительного плана земельного участка» (далее – муниципальная услуга) осуществляется отделом муниципального хозяйства администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края (далее – отдел).

3. В предоставлении муниципальной услуги также участвует муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Новоалександровском районе» (далее – МФЦ).

Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги

4. Заявителем при предоставлении муниципальной услуги выступает физическое или юридическое лицо, заинтересованное в подготовке градостроительного плана земельного участка.

От имени заявителя могут действовать его представители, наделенные соответствующими полномочиями.

**Требования к порядку информирования о порядке предоставления
муниципальной услуги**

5. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

- 1) при личном или письменном обращении в отдел;
- 2) по электронной почте;
- 3) на официальном сайте администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.newalexandrsk.ru> (далее – официальный сайт) и на официальном сайте МФЦ по адресу: <http://mfcsk@bk.ru>;
- 4) по телефону;
- 5) на информационных стендах, размещаемых в отделе и в МФЦ;
- 6) с использованием федеральной государственной информационной системы «Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в государственной информационной системе «Единый портал государственных услуг (функций)» <http://gosuslugi.ru>. (далее – Портал).

6. На информационном стенде в помещении, предназначенном для приема документов для предоставления муниципальной услуги, размещается следующая информация:

- 1) срок предоставления муниципальной услуги;
 - 2) форма заявления о предоставлении муниципальной услуги и образец ее заполнения;
 - 3) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и предъявляемые к ним требования;
 - 4) перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - 5) информация о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги;
 - 6) блок-схема описания административного процесса по предоставлению муниципальной услуги.
7. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги публикуется в средствах массовой информации и в раздаточных информационных материалах.
8. Адрес места нахождения отдела: 356000, город Новоалександровск, улица Гагарина, 315.
Адрес электронной почты отдела: arh_anmr@mail.ru, tehotdelanmr@yandex.ru.
Телефоны отдела: 8(86544) 6-56-85, 8(86544) 6-31-68.

9. Должностные лица отдела (ответственные специалисты) осуществляют прием заявлений и консультирование заявителей в соответствии со следующим графиком:

Дни недели	Время приема заявлений от физических и юридических лиц и время выдачи запрашиваемых документов
Понедельник	с 08.00 до 12.00; с 13.00 до 17.00
Вторник	с 08.00 до 12.00; с 13.00 до 17.00
Среда	с 08.00 до 12.00; с 13.00 до 17.00
Четверг	с 08.00 до 12.00; с 13.00 до 17.00
Пятница	с 08.00 до 12.00; с 13.00 до 17.00
Суббота	выходной
Воскресенье	выходной

10. Заместитель начальника отдела муниципального хозяйства – главный архитектор администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края (далее – заместитель начальника отдела). Начальник отдела осуществляет личный прием заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги в соответствии со следующим графиком:

Дни недели	Время приема и консультирования
Понедельник	с 08.00 до 12.00; с 13.00 до 17.00
Вторник	с 08.00 до 12.00; с 13.00 до 17.00
Среда	с 08.00 до 12.00; с 13.00 до 17.00
Четверг	с 08.00 до 12.00; с 13.00 до 17.00
Пятница	с 08.00 до 12.00; с 13.00 до 15.00
Суббота	выходной
Воскресенье	выходной

11. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных настоящим Административным регламентом, выдача документов по результатам предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги может осуществляться отделом, а также МФЦ (в порядке, предусмотренном регламентом работы МФЦ).

Адреса и местонахождения организаций, взаимодействующих с отделом при предоставлении муниципальной услуги

12. МФЦ:

Ставропольский край, г. Новоалександровск, ул. Ленина, 50.

Справочные телефоны МФК: (8 – 865 – 44) – 6 – 73 – 91, (8 – 865 – 44) – 6 – 73 – 89;

Адрес электронной почты МФЦ – mfcsk@bk.ru;

центр удаленного доступа п. Горьковский: 356011; Ставропольский край, Новоалександровский р-н, п. Горьковский, ул. Комсомольская, дом 31;

центр удаленного доступа п. Краснозоринский: 356025; Ставропольский край, Новоалександровский р-н, п. Краснозоринский, ул. Ленина, дом 15;

центр удаленного доступа п. Присадовый: 356001, Ставропольский край, Новоалександровский р-н, п. Присадовый, ул. Шоссейная, дом 6;

центр удаленного доступа п. Радуга: 356015, Ставропольский край, Новоалександровский р-н, п. Радуга, ул. Молодежная, дом 5;

центр удаленного доступа п. Светлый: 356026, Ставропольский край, Новоалександровский р-н, п. Светлый, ул. Советская, дом 10;

центр удаленного доступа п. Темижбекский: 356018, Ставропольский край, Новоалександровский р-н, п. Темижбекский, ул. Момотова, дом 13;

центр удаленного доступа с. Раздольное: 356023, Ставропольский край, Новоалександровский р-н, с. Раздольное, ул. Ленина, дом 72;

центр удаленного доступа ст. Григорополисская: 356020, Ставропольский край, Новоалександровский р-н, ст. Григорополисская, ул. Шмидта, дом 38;

центр удаленного доступа ст. Кармалиновская: 356024, Ставропольский край, Новоалександровский р-н, ст. Кармалиновская, ул. Красная, дом 80;

центр удаленного доступа ст. Расшеватская: 356012, Ставропольский край, Новоалександровский р-н, ст. Расшеватская, ул. Советская, дом 1;

центр удаленного доступа х. Красночервонный: 356013, Ставропольский край, Новоалександровский р-н, х. Красночервонный, ул. Ленина, дом 17.

Справочные телефоны: МФЦ – 8(86544) – 6 – 73 – 93;

центр удаленного доступа п. Горьковский: 8(86544) – 5 – 42 – 10;

центр удаленного доступа п. Краснозоринский: 8(86544) – 5 – 61 – 18;

центр удаленного доступа п. Присадовый: 8(86544) – 5 – 48 – 83;

центр удаленного доступа п. Радуга: 8(86544) – 5 – 81 – 29;

центр удаленного доступа п. Светлый: 8(86544) – 5 – 65 – 32;

центр удаленного доступа п. Темижбекский: 8(86544) – 5 – 71 – 38;

центр удаленного доступа с. Раздольное: 8(86544) – 5 – 67 – 40;

центр удаленного доступа ст. Григорополисская: 8(86544) – 5 – 26 – 63;

центр удаленного доступа ст. Кармалиновская: 8(86544) – 5 – 44 – 49;

центр удаленного доступа ст. Расшеватская: 8(86544) – 5 – 96 – 99;

центр удаленного доступа х. Красночервонный: 8(86544) – 5 – 56 – 21.

Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к ним документов, рассмотрение заявлений и выдача документов по результатам рассмотрения заявлений осуществляется МФЦ в соответствии со следующим графиком:

День недели	Время приема заявлений и документов МФЦ	Время выдачи документов МФЦ
1	2	3
Понедельник	с 08.00 до 17.00	с 08.00 до 17.00
Вторник	с 08.00 до 17.00	с 08.00 до 17.00
Среда	с 08.00 до 20.00	с 08.00 до 20.00
Четверг	с 08.00 до 17.00	с 08.00 до 17.00
Пятница	с 08.00 до 17.00	с 08.00 до 17.00
Суббота	с 09.00 до 13.00	с 09.00 до 13.00
Воскресенье	выходной	выходной

13. В случае изменения вышеуказанных графиков, а также контактных телефонов и электронных адресов информация об изменении размещается в средствах массовой информации и на официальном сайте.

14. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации;
- 2) четкость в изложении информации;
- 3) полнота информации;
- 4) удобство и доступность получения информации;
- 5) своевременность предоставления информации.

15. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- 1) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
- 2) органы власти и организации, в которых заявитель может получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (наименование и их местонахождение);
- 3) время приема и выдачи документов;
- 4) порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;
- 5) порядок обжалования решения или действий (бездействия), принятых или осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Обязанности должностных лиц при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения граждан или организаций

16. При ответах на телефонные звонки и устные обращения ответственный специалист подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен

начинаться с информации о наименовании отдела, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

17. При ответах на письменные обращения и обращения, поступившие по электронной почте, дается четкий и понятный ответ на поставленные вопросы, указывается фамилия, инициалы, должность и номер телефона исполнителя.

Получение заявителем информации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

18. При наличии технических возможностей, использование заявителем Портала обеспечит:

- 1) возможность получения заявителем сведений о муниципальной услуге;
- 2) возможность получения и копирования заявителем форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- 3) возможность при направлении заявления в форме электронного документа представлению заявителем электронного уведомления, подтверждающего прием заявления к рассмотрению (в случае направления заявления в электронной форме);
- 4) возможность для заявителей осуществлять с использованием Портала мониторинг хода предоставления муниципальной услуги (в случае направления заявления в электронном виде);
- 5) возможность получения заявителем результатов предоставления муниципальной услуги в электронном виде, если это не запрещено действующим законодательством.

Порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги

19. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется ответственным специалистом при личном контакте с заявителями, с использованием средств сети Интернет, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

20. В любое время с момента подачи заявления заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедур по предоставлению муниципальной услуги.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Орган, предоставляющий муниципальную услугу

21. Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим Административным регламентом, именуется «Выдача градостроительных планов земельных участков».

22. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Новоалександровского муниципального района Ставропольского края. Ответственный исполнитель муниципальной услуги – отдел в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации («Российская газета», № 7, 21.01.2009 г.) (с учётом поправок, внесённых Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ);

- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ («Российская газета», № 290, 30.12.2004 г.);

- Федеральным законом от 29.12.2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», № 290, 30.12.2004 г.);

- Федеральным законом РФ от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», № 202, 08.10.2003 г.);

- Федеральным законом РФ от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006 г.);

- Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 10.05.2011 года № 207 «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка» («Российская газета», № 122, 08.06.2011);

- Уставом Новоалександровского муниципального района Ставропольского края;

А также последующими редакциями указанных нормативных актов.

23. В предоставлении муниципальной услуги также участвуют:

муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Новоалександровском районе»;

24. В процессе предоставления муниципальной услуги отдел взаимодействует с:

Федеральной налоговой службой России (далее - ФНС России);

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю;

филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ставропольскому краю (далее - Филиал ФГБУ ФКП Росреестра по СК).

25. В соответствии с пунктом 3 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», органам, предоставляющим государственные услуги и органам, предоставляющим муниципальные услуги установлен запрет требовать от заявителя осуществления иных действий, в том

числе, согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением представительного органа местного самоуправления.

Результат предоставления муниципальной услуги

26. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) выдача градостроительного плана земельного участка;
- 2) отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка.

Срок предоставления муниципальной услуги

27. Общий срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 дней со дня приема заявления.

28. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 20 минут.

29. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 20 минут.

30. Максимальный срок продолжительности приема заявителя должностным лицом Управления при подаче заявления, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги, составляет 20 минут.

31. Максимальный срок ожидания в очереди для получения консультации составляет 20 минут.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

32. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года («Собрание законодательства РФ», 26 января 2009 г., № 4, ст. 445, «Парламентская газета», № 4, 23-29 января 2009 г.);

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ («Российская газета», № 290, 30 декабря 2004 г., «Собрание законодательства РФ», 3 января 2005 г., № 1 (часть 1), ст. 16, «Парламентская газета», № 5-6, 14 января 2005 г.);

Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», № 202, 8 октября 2003 г., «Парламентская газета», № 186, 8 октября 2003 г., «Собрание законодательства РФ», № 40, ст. 3822, 6 октября 2003 г.);

Федеральный закон от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», № 290, 30 декабря 2004 г., «Собрание законодательства РФ», 3 января 2005 г., № 1 (часть 1), ст. 17, «Парламентская газета», № 5-6, 14 января 2005 г.);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30 июля 2010 г., «Собрание законодательства РФ», 2 августа 2010 г., № 31, ст. 4179);

Постановление Правительства РФ от 13 февраля 2006 года № 83 «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения» («Собрание законодательства РФ», 20 февраля 2006 г., № 8, ст. 920);

Приказ Минрегиона РФ от 10 мая 2011 года № 207 «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка» («Российская газета», № 122, 8 июня 2011);

Уставом Новоалександровского муниципального района Ставропольского края (принят решением Совета Новоалександровского муниципального района Ставропольского края третьего созыва от 08 ноября 2011г. № 23/339);

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными актами или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

Документы, подлежащие представлению самостоятельно заявителем

33. В целях подготовки и выдачи градостроительного плана земельного участка лица, имеющие право на предоставление муниципальной услуги, обращаются с соответствующим заявлением в администрацию Новоалександровского муниципального района Ставропольского края (приложение №1 к настоящему Административному регламенту).

34. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) информация о местоположении проектируемого объекта (объектов) капитального строительства на земельном участке;

2) технические условия подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

Документы необходимые для предоставления муниципальной услуги находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных учреждений и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

35. Документы и сведения, необходимые для принятия решения о выдаче градостроительного плана земельного участка, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) чертеж градостроительного плана земельного участка;
- 2) сведения об объектах капитального строительства, расположенных на земельном участке (при наличии таких объектов), в том числе: инвентаризационный или кадастровый номер, дата подготовки технического или кадастрового паспорта, назначение объекта, общая площадь объекта, место расположения объекта в границах земельного участка.

36. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 34 настоящего Административного регламента, запрашиваются отделом в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

37. Документы, указанные в пункте 34 настоящего Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

38. Документы, необходимые для подготовки и выдачи градостроительного плана земельного участка, представляются в двух экземплярах (подлинник и копия).

Чертеж градостроительного плана земельного участка представляется в трех экземплярах, каждый из которых должен быть подлинником.

39. В соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещено требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления, государственных органов, организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

40. В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть отказано по причине отсутствия у заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги.

Перечень оснований для приостановления и отказа в предоставлении муниципальной услуги

41. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

42. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано на следующих основаниях:

- 1) отсутствие документов, указанных в пунктах 33, 34 настоящего Административного регламента;
- 2) несоответствие чертежа градостроительного плана земельного участка требованиям статьи 44 Градостроительного кодекса РФ и Приказа Минрегиона РФ от 10 мая 2011 года № 207 «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка».

Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги

43. Проведение технической инвентаризации и изготовление технической и кадастровой документации на объекты недвижимого имущества.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление (при предоставлении) муниципальной услуги

44. Выдача градостроительного плана земельного участка осуществляется без взимания платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы

45. За предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги оплата взимается в соответствии с порядком взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

46. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день его принятия.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

47. Прием граждан для оказания муниципальной услуги осуществляется согласно графику работы отдела и МФЦ.

48. Места предоставления муниципальной услуги в МФЦ оборудуются в соответствии со стандартом комфортности МФЦ.

49. Рабочие места уполномоченных специалистов отдела, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются компьютерной техникой и оргтехникой, позволяющими организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

50. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями, информационными стендами.

51. Для ожидания гражданам отводится специальное место, оборудованное стульями.

52. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

53. Прием заявителей осуществляется должностными лицами, ведущими прием в соответствии с установленным графиком.

54. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

Показатели доступности муниципальной услуги

55. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;
2) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

3) обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей Портала;

4) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте;

5) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на Портале.

Показатели качества муниципальной услуги

56. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

3) отсутствие поданных в установленном порядке обоснованных жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц отдела, принятые и осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

Иные требования

57. Подготовка градостроительных планов земельных участков осуществляется применительно к застроенным или предназначенным для строительства, реконструкции объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) земельным участкам.

58. Решением об утверждении градостроительного плана земельного участка является соответствующее постановление администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края (далее – Постановление об утверждении градостроительного плана земельного участка).

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Исчерпывающий перечень административных процедур

59. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- 1) прием и первичная проверка заявления и приложенных к нему документов;
 - 2) выдача заявителю расписки в получении документов (в случае поступления заявления в МФЦ);
 - 3) передача заявления и прилагаемых к нему документов из МФЦ в отдел (в случае поступления заявления в МФЦ);
 - 4) регистрация заявления;
 - 5) проверка комплектности документов, необходимых для подготовки градостроительного плана земельного участка;
 - 6) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
 - 7) проверка документов, необходимых для подготовки градостроительного плана земельного участка;
 - 8) подготовка градостроительного плана земельного участка или отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка;
 - 9) регистрация градостроительного плана земельного участка или отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка;
 - 10) передача градостроительного плана земельного участка или отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка из отдела в МФЦ (в случае поступления заявления в МФЦ);
 - 11) выдача заявителю градостроительного плана земельного участка или отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка.
60. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Прием и первичная проверка заявления и приложенных к нему документов

61. Юридическим фактом, служащим основанием для начала предоставления муниципальной услуги, является подача заинтересованным лицом заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка.
- 1) в виде письменного заявления согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;
 - 2) в электронном виде с использованием Портала.
62. Должностными лицами, ответственными за прием и первичную проверку заявления и приложенных к нему документов, являются сотрудники отдела, в должностные обязанности которых входит выполнение соответствующих функций. Специалистами МФЦ, ответственными за прием и первичную проверку заявления и приложенных к нему документов, являются сотрудники МФЦ, в должностные обязанности которых входит выполнение соответствующих функций.
63. Прием заявлений на выдачу градостроительных планов земельных участков осуществляется еженедельно по приемным дням.
64. Документы, необходимые для подготовки градостроительного плана земельного участка представляются в двух экземплярах, один из которых должен быть подлинником. После приема документов их копии остаются в деле, а подлинники возвращаются заявителю.
- Чертеж градостроительного плана земельного участка представляется в трех экземплярах, каждый из которых должен быть подлинником.
65. В случае представления заявителем надлежащим образом заверенных копий документов (за исключением чертежа градостроительного плана земельного участка), представление подлинников не требуется.
66. При обращении заявителя непосредственно в отдел или МФЦ с письменным заявлением:
- 1) должностное лицо, уполномоченное на прием заявлений:
 - устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя, проверяет его полномочия;
 - проверяет наличие всех необходимых документов, которые заявитель должен представить самостоятельно;
 - сличает представленные экземпляры подлинников и копий документов;
 - 2) при отсутствии у заявителя надлежащим образом оформленного письменного заявления должностное лицо, уполномоченное на прием заявлений, помогает заявителю в оформлении заявления;
 - 3) в случае несоответствия документов, предоставленных заявителем непосредственно в отдел или МФЦ, требованиям настоящего Административного регламента должностное лицо, уполномоченное на прием заявлений, сообщает заявителю о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.
67. При подаче заявления в электронном виде с использованием Портала <http://www.gosuslugi.ru>:
- 1) сведения, содержащиеся в заявлении, подаваемом в электронной форме, должны соответствовать сведениям, содержащимся в установленной форме заявления, представленной на Портале (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту);

- 2) передача заявления осуществляется посредством автоматизированной системы (при условии внедрения системы межведомственного электронного взаимодействия) в отдел;
 - 3) ответственный специалист при поступлении заявления, поданного в электронной форме, осуществляет проверку на наличие оснований для отказа в приеме заявления к рассмотрению. В течение рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, ответственный специалист по результатам проверки направляет заявителю уведомление с использованием автоматизированной системы, которое доступно для просмотра заявителю в соответствующем разделе Портала;
 - 4) уведомление об отказе в приеме заявления в электронном виде к рассмотрению должно содержать информацию о причинах отказа со ссылкой на пункт Административного регламента;
 - 5) уведомление о приеме заявления к рассмотрению должно содержать информацию о регистрации заявления, о сроке рассмотрения заявления и перечне документов, необходимых для представления заявителем для получения муниципальной услуги;
 - 6) заявление, поданное в электронной форме, считается принятым к рассмотрению и зарегистрированным после направления заявителю уведомления о приеме заявления к рассмотрению;
 - 7) срок рассмотрения заявления исчисляется со дня регистрации заявления;
 - 8) принятое заявление, направленное в электронном виде распечатывается, заверяется подписью принявшего его сотрудника, регистрируется в журнале учета входящих документов и передается ответственному специалисту для рассмотрения;
 - 9) для получения муниципальной услуги гражданин, подавший заявление в электронной форме, представляет в отдел надлежащим образом оформленные документы, указанные в пунктах 34, 35 настоящего Административного регламента;
 - 10) оформление муниципальной услуги до представления всех необходимых документов не допускается.
68. Результатом административной процедуры приема и первичной проверки заявления и приложенных к нему документов является:
- 1) в случае поступления заявления в МФЦ: выдача заявителю расписки в получении документов, либо сообщение заявителю о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, с объяснением содержания выявленных недостатков в представленных документах и предложением к принятию мер их устранению. В первом случае результат указанной административной процедуры будет являться основанием для начала административной процедуры выдачи заявителю расписки в получении документов;
 - 2) в случае поступления заявления в отдел: регистрация заявления, либо сообщение заявителю о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, с объяснением содержания выявленных недостатков в представленных документах и предложением к принятию мер по их устранению. В первом случае результат указанной административной процедуры будет являться основанием для начала административной процедуры регистрации заявления.
69. Продолжительность приема и первичной проверки заявления и приложенных к нему документов не должна превышать 20 минут.

Выдача заявителю расписки в получении документов (в случае поступления заявления в МФЦ)

70. Специалистами, ответственными за выдачу заявителю расписки в получении документов, являются сотрудники МФЦ, в должностные обязанности которых входит выполнение соответствующих функций.
71. Расписка в получении документов оформляется при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
72. Расписка в получении документов оформляется с использованием электронной системы управления очередью.
73. Расписка в получении документов составляется в трех экземплярах: один выдается на руки заявителю в день приема заявления и документов с отметкой о дате их приема, второй помещается в дело с принятыми документами, третий остается в МФЦ.
74. Результатом административной процедуры выдачи заявителю расписки в получении документов является передача расписки в получении документов заявителю. Результат указанной административной процедуры является основанием для начала административной процедуры передачи заявления и прилагаемых к нему документов курьером из МФЦ в отдел.
75. Продолжительность выдачи заявителю расписки в получении документов не должна превышать 20 минут.

Передача заявления и прилагаемых к нему документов из МФЦ в отдел (в случае поступления заявления в МФЦ)

76. Специалистами, ответственными за передачу заявления и прилагаемых к нему документов из МФЦ в отдел являются сотрудники МФЦ, в должностные обязанности которых входит выполнение соответствующих функций.
77. Передача документов из МФЦ в отдел осуществляется на основании реестра, который составляется в 2 экземплярах и содержит дату и время передачи.
78. График приема-передачи документов из МФЦ в отдел устанавливается по согласованию между директором МФЦ и начальником отдела.
79. Сотрудник отдела, принимающий документы, проверяет в присутствии курьера их соответствие данным, указанным в реестре. При соответствии передаваемых документов данным, указанным в реестре, сотрудник отдела расписывается в их получении, проставляет дату, и время получения.
80. Первый экземпляр реестра остается в отделе, второй – подлежит возврату курьеру МФЦ.

81. Результатом административной процедуры передачи заявления и прилагаемых к нему документов из МФЦ в отдел является подписание реестра, подтверждающего передачу. Результат указанной административной процедуры является основанием для начала административной процедуры регистрации заявления.

82. Передача заявления и прилагаемых к нему документов курьером из МФЦ в отдел осуществляется в день выдачи заявителю расписки в получении документов. В случае выдачи заявителю расписки в получении документов в субботу, передача заявления и прилагаемых к нему документов курьером из МФЦ в отдел осуществляется в первый, следующий за субботой рабочий день.

Регистрация заявления

83. Регистрация заявления производится ответственным специалистом.

84. Заявление регистрируется с использованием программного обеспечения для регистрации входящей корреспонденции с присвоением входящего номера и даты.

85. Результатом административной процедуры регистрации заявления является присвоение заявлению входящего номера и даты. Результат указанной административной процедуры является основанием для начала административной процедуры проверки комплектности документов, необходимых для подготовки градостроительного плана земельного участка.

86. Продолжительность регистрации заявления не должна превышать 20 минут с момента получения заявления.

Проверка комплектности документов, необходимых для подготовки градостроительного плана земельного участка

87. Проверку комплектности документов, необходимых для подготовки градостроительного плана земельного участка, осуществляет ответственный специалист.

88. Уполномоченное должностное лицо осуществляет проверку наличия документов, перечисленных в пунктах 34, 35 настоящего Административного регламента.

89. Документы, указанные в пункте 35 настоящего Административного регламента, запрашиваются уполномоченным должностным лицом в порядке межведомственного взаимодействия, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

90. Результатом административной процедуры проверки комплектности документов, необходимых для подготовки градостроительного плана земельного участка, является установление факта наличия или отсутствия документов, перечисленных в пунктах 34, 35 настоящего Административного регламента:

1) в первом случае результат указанной административной процедуры будет являться основанием для начала административной процедуры проверки документов, необходимых для подготовки градостроительного плана земельного участка;

2) во втором случае при отсутствии документов, перечисленных в пункте 34 настоящего Административного регламента, результат указанной административной процедуры будет являться основанием для подготовки отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка в рамках выполнения административной процедуры подготовки градостроительного плана земельного участка или отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка, а при отсутствии документов, указанных в пункте 35 настоящего Административного регламента, результат указанной административной процедуры будет являться основанием для начала административной процедуры формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

91. Проверка комплектности документов, необходимых для подготовки градостроительного плана земельного участка, проводится в день регистрации заявления отделом.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

92. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, осуществляет ответственный специалист.

93. Документы, необходимые отделу для предоставления муниципальной услуги и подлежащие представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указаны в пункте 36 настоящего Административного регламента.

94. Направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

95. При наличии технической возможности обмен информацией осуществляется по электронным каналам связи с использованием совместимых средств криптографической защиты информации и применением электронной подписи сотрудников, в том числе посредством электронных сервисов, внесенных в единый реестр системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

96. В случае если техническая возможность направления запросов и получения информации с использованием средств СМЭВ отсутствует, запросы направляются в письменной форме и подписываются главой администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края или заместителем главы администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края.

97. Результатом административной процедуры формирования и направления межведомственных запросов в органы

(организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является получение ответов на межведомственные запросы. Результат указанной административной процедуры может являться:

1) основанием для подготовки отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка в рамках выполнения административной процедуры подготовки градостроительного плана земельного участка или отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка – в случае отсутствия в органах (организациях), участвующих в предоставлении муниципальной услуги, документа, необходимого для подготовки градостроительного плана земельного участка;

2) основанием для начала административной процедуры проверки документов, необходимых для подготовки градостроительного плана земельного участка – в случае наличия в органах (организациях), участвующих в предоставлении муниципальной услуги, документа, необходимого для подготовки градостроительного плана земельного участка.

98. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, проводится в день регистрации заявления отделом. Общий срок исполнения административной процедуры составляет десять рабочих дней.

Проверка документов, необходимых для подготовки градостроительного плана земельного участка

99. Проверка документов, необходимых для подготовки градостроительного плана земельного участка, осуществляется ответственными специалистами.

100. Уполномоченное должностное лицо осуществляет проверку:

1) наличия документов, прилагаемых к заявлению;

2) соответствия чертежа градостроительного плана земельного участка требованиям статьи 44 Градостроительного кодекса РФ и Приказа Минрегиона РФ от 10 мая 2011 года № 207 «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка».

101. Результатом административной процедуры проверки документов, необходимых для подготовки градостроительного плана земельного участка, является установление факта соблюдения или не соблюдения требований, перечисленных в подпунктах 1, 2 пункта 100 настоящего Административного регламента. Результат указанной административной процедуры является основанием для начала административной процедуры подготовки градостроительного плана земельного участка или отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка.

102. Проверка документов, необходимых для подготовки градостроительного плана земельного участка, проводится в течение десяти рабочих дней.

Подготовка градостроительного плана земельного участка или отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка

103. Подготовку градостроительного плана земельного участка или отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка осуществляют ответственные специалисты.

104. По итогам проверки документов, необходимых для выдачи градостроительного плана земельного участка, уполномоченные должностные лица осуществляют подготовку градостроительного плана земельного участка и Постановления об утверждении градостроительного плана земельного участка, либо отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка.

105. Уполномоченное должностное лицо обеспечивает согласование проекта Постановления об утверждении градостроительного плана земельного участка со всеми заинтересованными лицами.

106. Постановление об утверждении градостроительного плана земельного участка подписывается главой администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края.

107. Градостроительный план земельного участка, утвержденный указанным в пункте 58 настоящего Административного регламента постановлением, оформляется в качестве приложения к нему.

108. Отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка подписывается начальником отдела.

109. Результатом административной процедуры является подготовка градостроительного плана земельного участка и Постановления об утверждении градостроительного плана земельного участка, либо отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка. Результат указанной административной процедуры является основанием для начала административной процедуры регистрации градостроительного плана земельного участка или отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка.

110. Подготовка градостроительного плана земельного участка или отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка осуществляются не позднее, чем за 2 дня до истечения установленного 30-дневного срока предоставления муниципальной услуги.

Регистрация градостроительного плана земельного участка или отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка

111. Регистрацию градостроительного плана земельного участка, Постановления об утверждении градостроительного плана земельного участка и отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка осуществляют ответственные специалисты.

112. Информация о выданных градостроительных планах земельного участка о принятых постановлениях

администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края об утверждении градостроительных планов земельных участков фиксируется в соответствующих журналах.

113. Отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка регистрируется с использованием программного обеспечения для регистрации исходящей корреспонденции с присвоением исходящего номера и даты.

114. Результатом административной процедуры регистрации градостроительного плана земельного участка или отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка является присвоение им номера и даты. Результат указанной административной процедуры является основанием для начала административной процедуры передачи градостроительного плана земельного участка или отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка из отдела в МФЦ (в случае поступления заявления в МФЦ) или административной процедуры выдачи заявителю градостроительного плана земельного участка или отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка.

115. Продолжительность регистрации градостроительного плана земельного участка, Постановления об утверждении градостроительного плана земельного участка или отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка не должна превышать 60 минут с момента подписания Постановления об утверждении градостроительного плана земельного участка или отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка.

Передача градостроительного плана земельного участка или отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка из отдела в МФЦ (в случае поступления заявления в МФЦ)

116. Специалистами, ответственными за передачу градостроительного плана земельного участка или отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка из отдела в МФЦ являются сотрудники МФЦ, в должностные обязанности которых входит выполнение соответствующих функций.

117. Передача документов из отдела в МФЦ осуществляется на основании реестра, который составляется в 2 экземплярах и содержит дату и время передачи.

118. График приема-передачи документов из отдела в МФЦ устанавливается по согласованию между директором МФЦ и начальником отдела.

119. Сотрудник МФЦ принимающий документы, проверяет в присутствии уполномоченного должностного лица их соответствие данным, указанным в реестре. При соответствии передаваемых документов данным, указанным в реестре, сотрудник МФЦ расписывается в их получении, проставляет дату, время получения и передает принятые документы в сектор приема и выдачи документов МФЦ.

120. Первый экземпляр реестра остается в отделе, второй – передается курьером в МФЦ.

121. Результатом административной процедуры передачи градостроительного плана земельного участка или отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка из отдела в МФЦ является подписание реестра, подтверждающего передачу. Результат указанной административной процедуры является основанием для начала административной процедуры выдачи заявителю градостроительного плана земельного участка или отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка.

122. Передача градостроительного плана земельного участка или отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка из отдела в МФЦ осуществляется в день их регистрации.

Выдача заявителю градостроительного плана земельного участка или отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка

123. Выдачу заявителю градостроительного плана земельного участка или отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка осуществляют ответственные должностные лица отдела и МФЦ.

124. Градостроительный план земельного участка или отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка выдается заявителю непосредственно, либо направляется заявителю почтой.

125. В случае выдачи результата муниципальной услуги в отделе, должностное лицо отдела устанавливает личность заявителя и проверяет его полномочия. Заявитель подтверждает получение результата муниципальной услуги личной подписью в соответствующей графе журнала выданных градостроительных планов земельных участков.

126. В случае выдачи результата муниципальной услуги в МФЦ:

1) специалист МФЦ устанавливает личность заявителя, проверяет наличие расписки, знакомит с содержанием документов и выдает их.

2) заявитель подтверждает получение документов личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе расписки, которая хранится в МФЦ.

127. Результатом административной процедуры выдачи заявителю градостроительного плана земельного участка или отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка является передача заявителю результата муниципальной услуги.

128. Выдача градостроительного плана земельного участка или отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка осуществляется по первому требованию заявителя в приемное время.

Особенности осуществления административных процедур в электронной форме

129. В электронной форме через Портал, при наличии технической возможности могут осуществляться следующие

административные процедуры:

- 1) предоставление в установленном порядке информации заявителю и обеспечения доступа заявителя к сведениям о муниципальной услуге;
- 2) подача заявителем заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги, и прием таких заявлений ответственным специалистом с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе через Портал;
- 3) получение заявителем сведений о ходе рассмотрения заявления;
- 4) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если такая возможность установлена действующим законодательством.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

130. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решения осуществляется заместителем главы администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края.

131. Текущий контроль осуществляется начальником отдела.

132. Текущий контроль осуществляется в течение установленного срока предоставления муниципальной услуги путем проведения начальником отдела проверок соблюдения и исполнения ответственными специалистами положений настоящего Административного регламента, иных правовых актов.

133. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, результатов предоставления муниципальной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов отдела.

134. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

135. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании квартальных планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя по результатам предоставления муниципальной услуги).

136. Ответственные специалисты несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, а также соблюдение сроков выполнения административных процедур, указанных в Административном регламенте.

V. ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ ИЛИ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ), ПРИНЯТЫХ ИЛИ ОСУЩЕСТВЛЁННЫХ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

137. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных Административным регламентом;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено Административным регламентом у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены Административным регламентом;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной Административным регламентом;
- 7) отказ отдела или ответственного специалиста в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

138. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на имя главы администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края.

139. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта, Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

140. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование отдела, ответственного специалиста, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) отдела, начальника отдела, ответственного специалиста;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) отдела, начальника отдела, ответственного специалиста. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

141. Жалоба, поступившая в администрацию Новоалександровского муниципального района Ставропольского края,

подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа ответственного специалиста в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

142. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба признана удовлетворенной, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных отделом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено Административным регламентом, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

143. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

144. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
 к административному
 регламенту предоставления
 муниципальной услуги:
 «Подготовка, утверждение
 и выдача градостроительного
 плана земельного участка»

Главе администрации
 Новоалександровского
 муниципального района
 Ставропольского края
 С.Ф. Сагалаеву

**«Заявление
 на выдачу градостроительного плана земельного участка.»**

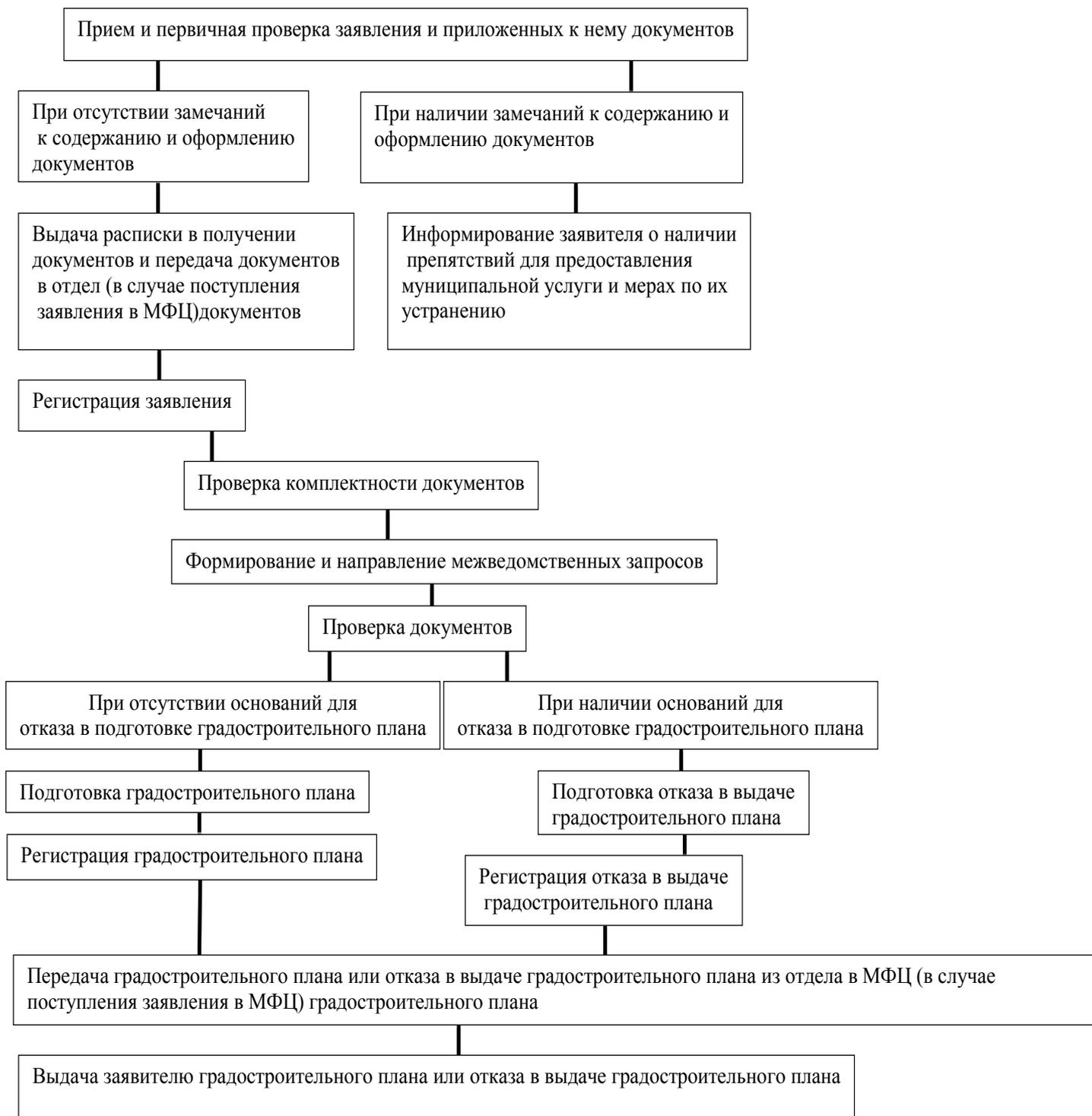
Наименование объекта	
Адрес (индекс, населенный пункт, улица, № дома)	
ФИО заказчика (наименование для юридических лиц)	
Место жительства (место нахождения юридического лица)	
ИНН	
Представитель заказчика (ФИО, место жительства, № доверенности, дата выдачи, срок действия)	
Контактный телефон	

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги:
«Подготовка, утверждение и
выдача градостроительного
плана земельного участка»

БЛОК-СХЕМА

процедуры выдачи градостроительного плана земельного участка



**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 марта 2017 г.

№ 235

г. Новоалександровск

**О награждении
медалью «Кавалер Труда»**

В соответствии с Уставом Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, решением Совета Новоалександровского муниципального района от 20.09.2013 г. № 6/33 «Об утверждении Положения о наградах Новоалександровского муниципального района Ставропольского края» и на основании протокола заседания комиссии по наградам Новоалександровского муниципального района Ставропольского края № 6 от 16.03.2017 года, администрация Новоалександровского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За заслуги в развитии культуры, искусства, большой личный вклад в организацию деятельности учреждений культуры, изучение, сохранение и развитие традиционного народного творчества и культурного наследия и в связи с празднованием Дня работника культуры наградить медалью «Кавалер Труда» следующих лиц:

Красноход Александр Александрович	-руководитель коллектива сельского клуба поселка Лиманный муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная клубная система муниципального образования Радужского сельсовета»
Маслова Ольга Владимировна	-художественный руководитель сельского Дома культуры поселка Темижбекский муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная клубная система муниципального образования Темижбекского сельсовета»
Маслова Галина Георгиевна	-библиотекарь центральной районной библиотеки муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Новоалександровского района»
Ефименко Любовь Николаевна	-заведующая отделом организационно –методической и творческой деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Новоалександровский районный Дворец культуры»

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Исполняющий обязанности главы
администрации Новоалександровского
муниципального района Ставропольского края,
заместитель главы - начальник отдела
сельского хозяйства и охраны окружающей среды
администрации Новоалександровского
муниципального района
Ставропольского края
А.К.Целовальников**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17 марта 2017 г.

№ 241

г. Новоалександровск

**О награждении
медалью «За вклад в развитие
культуры Новоалександровского района
Ставропольского края»**

В соответствии с Уставом Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, решением Совета Новоалександровского муниципального района от 20.09.2013г. № 6/33 «Об утверждении Положения о наградах Новоалександровского муниципального района Ставропольского края» (с изменениями, внесенными решением Совета Новоалександровского муниципального района Ставропольского края третьего созыва от 18 декабря 2014 года № 12/201) и на основании протокола заседания комиссии по наградам Новоалександровского муниципального района Ставропольского края № 6 от 16.03.2017 года, администрация Новоалександровского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За заслуги в развитии культуры, искусства, большой личный вклад в организацию деятельности учреждений культуры, изучение, сохранение и развитие традиционного народного творчества и культурного наследия и в связи с празднованием Дня работника культуры наградить медалью «За вклад в развитие культуры Новоалександровского района Ставропольского края» следующих лиц:

Аристова Светлана Александровна	-руководитель народного коллектива сельского Дома культуры п. Радуга муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная клубная система Радужского сельсовета»
Пилипчук Владимир Николаевич	-заместитель директора по художественной части муниципального бюджетного учреждения культуры «Новоалександровский районный Дворец культуры»
Сухарева Наталья Михайловна	-заведующая Радужской сельской библиотекой филиала № 6 муниципального казенного учреждения культуры «МЦБС Новоалександровского района»
Хвостова Елена Васильевна	-руководитель народного танцевального коллектива «Радость» муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная клубная система Григоровополисского сельсовета»

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Исполняющий обязанности главы
администрации Новоалександровского
муниципального района Ставропольского края,
заместитель главы-начальник отдела
сельского хозяйства и охраны окружающей среды
администрации Новоалександровского
муниципального района
Ставропольского края
А.К.Целовальников**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 марта 2017 г.

№ 266

г. Новоалександровск

**Об утверждении Порядка по отлову и содержанию безнадзорных
животных на территории Новоалександровского муниципального района
Ставропольского края**

В соответствии с Законом Ставропольского края от 08 октября 2015 г. № 90-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по организации проведения на территории Ставропольского края мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных»

Администрация Новоалександровского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок по отлову и содержанию безнадзорных животных на территории Новоалександровского муниципального района Ставропольского края.
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Постановление от 27 октября 2016г. №698 «Об утверждении Порядка по отлову безнадзорных животных на территории Новоалександровского муниципального района Ставропольского края» считать утратившим силу.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края С.А. Волочка.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава администрации
Новоалександровского
муниципального района
Ставропольского края
С.Ф. Сагалаев**

Приложение
к постановлению
администрации
Новоалександровского
муниципального района
Ставропольского края
от 22 марта 2017 г. № 266

ПОРЯДОК

ПО ОТЛОВУ И СОДЕРЖАНИЮ БЕЗНАДЗОРНЫХ ЖИВОТНЫХ НА ТЕРРИТОРИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

I. Общие положения.

1. Порядок по отлову и содержанию безнадзорных животных на территории Новоалександровского района (далее - Порядок) разработан в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью людей, предупреждения эпидемий и ликвидации их последствий, а также предупреждения и ликвидации болезней животных, защиты населения от болезней, общих для человека и животных. Порядок устанавливает правила отлова и содержания безнадзорных животных на территории Новоалександровского муниципального района Ставропольского края.

II. Нормативные источники.

2. При разработке Порядка использованы следующие нормативные акты и документы:

Закон Российской Федерации от 14 мая 1993 года N 4979-1 «О ветеринарии»;

Федеральный закон от 30 марта 1999 года N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан»;

Ветеринарно-санитарные правила сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов, утвержденные Главным государственным ветеринарным инспектором Российской Федерации от 04 декабря 1995 г. N 13-7-2/469;

Закон Ставропольского края от 24 сентября 2015 года N 90-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по организации проведения на территории Ставропольского края мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных»;

Приказ министерства жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края от 10 марта 2016 г. N 82 «Об утверждении методических рекомендаций по организации проведения на территории Ставропольского края мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных».

III. Основные понятия и их определения.

3. Безнадзорные животные (в том числе собаки и кошки) - домашние животные, находящиеся в общественных местах (на улицах, рынках, площадях, свалках, мусоросборниках, на авто- и железнодорожном вокзалах, во дворах многоквартирных жилых домов) без сопровождения человека, без ошейника и намордника, утратившие способность к самостоятельному возвращению на место постоянного обитания, за исключением случаев, когда животное временно находится на привязи около зданий, строений, сооружений на территории Новоалександровского муниципального района Ставропольского края (далее Новоалександровский район);

- уполномоченный орган - администрация Новоалександровского муниципального района Ставропольского края (далее администрация Новоалександровского муниципального района), уполномоченная на организацию проведения мероприятий по регулированию численности безнадзорных животных на территории Новоалександровского района;

- владелец животного (собственник животного) - физическое или юридическое лицо, обладающее правом собственности;

- социально опасное животное - животное, представляющее реальную угрозу для жизни и здоровья, имущества граждан и проявляющее беспричинную агрессию, в том числе имеющее явные признаки заболевания бешенством;

- специализированная организация по отлову и содержанию безнадзорных животных - юридические лица или индивидуальные предприниматели, имеющие бригаду по отлову, необходимые разрешенные и сертифицированные для подобных целей средства, оборудование, технику и помещения для осуществления отлова и содержания безнадзорных животных, заключившая с администрацией Новоалександровского муниципального района, на конкурсной основе, в соответствии с законодательством в сфере закупок и защиты конкуренции, в порядке, установленном законодательством Ставропольского края, контракт на отлов, перевозку, и содержание безнадзорных животных.

IV. Порядок по отлову безнадзорных животных.

4. Отлов безнадзорных животных проводится по письменным заявкам организаций и граждан согласно приложению

формы № 1 в целях урегулирования их численности, возвращения владельцам, профилактики инфекционных заболеваний, обеспечение общественного порядка и спокойствия населения. 5. Отлов безнадзорных животных осуществляется специализированной организацией в соответствии с графиком отлова безнадзорных животных, а также по заявлениям граждан и организаций.

6. Обращение заявителя об отлове безнадзорных животных должно быть зарегистрировано уполномоченным лицом специализированной организации в день поступления обращения в специальном журнале с указанием сведений о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя или наименование организации – заявителя, адрес места жительства гражданина или места нахождения организации, контактный телефон).

7. Отлов безнадзорных животных может производиться в присутствии заявителя (его представителя), заранее оповещенного о проведении отлова по указанному им контактному телефону.

8. При осуществлении деятельности по отлову безнадзорных животных специалисты специализированной организации должны иметь при себе удостоверение на право отлова безнадзорных животных, выданное специализированной организацией.

9. Руководители организаций, председатели товариществ собственников жилья и домовых комитетов многоквартирных домов обеспечивают доступ на свою территорию представителям специализированной организации для отлова безнадзорных животных.

10. Граждане не должны препятствовать работникам специализированной организации, осуществляющим отлов безнадзорных животных, в выполнении ими служебных обязанностей.

11. Отлову подлежат безнадзорные животные, независимо от породы, находящиеся на улицах и в иных общественных местах без сопровождающего лица, кроме случаев, когда владелец оставил животное на привязи около магазина или других общественных мест и учреждений на непродолжительный период времени (не более 3-х часов).

12. Не допускается отлов безнадзорных животных на виду у граждан и в присутствии детей, за исключением случаев отлова социально опасных животных.

13. Отлов безнадзорных животных осуществляется на принципах гуманного обращения с животными с использованием специально оборудованных транспортных средств, необходимых для перевозки отловленных животных, и специальных технических приспособлений, не травмирующих их при отлове: ловчих сетей, сачков, пневматического оружия с обездвиживающими препаратами.

14. К разрешающим средствам отлова относятся:

- для средних и крупных животных - обездвиживающие препараты с дозировкой в зависимости от веса животных;
- для мелких животных - сети, сачки-ловушки, другие приспособления, не наносящие вреда здоровью животных в момент отлова.

15. Ловцы при осуществлении отлова безнадзорных животных по возможности должны избегать конфликтных ситуаций с гражданами.

16. После проведения отлова безнадзорных животных в тот же день составляется акт отлова с указанием фактического количества отловленных безнадзорных животных, подписываемый специалистами специализированной организации и представителем уполномоченного органа.

V. Содержание безнадзорных животных.

17. Отловленные безнадзорные животные подлежат осмотру клинического состояния который осуществляет специалист ветеринарного учреждения согласно приложению **формы № 2**, после осмотра подлежит передаче в пункт временного содержания (далее – приют) не более шести месяцев до момента:

возврата владельцу;

передаче иным заинтересованным лицам, имеющим для этого соответствующие условия (если в течении шести месяцев со дня поступления животных в пункт временного содержания их владельцы не будут обнаружены или сами не заявят о своих правах на них);

наступления естественной смерти;

эвтаназии.

18. Содержание безнадзорных животных в приюте осуществляется в соответствии с ветеринарно-санитарными, санитарно-эпидемиологическими, экологическими и иными требованиями.

19. Содержание безнадзорных животных в приюте включает в себя проведение следующих мероприятий:

прием безнадзорных животных в приют и оформление учетной документации;

проведение идентификации безнадзорных животных;

первичный ветеринарный осмотр;

карантинные мероприятия;

поиск собственника или нового безнадзорного животного;

перевод в зону постоянного содержания;

стерилизация (кастрация) (при необходимости) с последующей реабилитацией;

эвтаназия;

осмотр безнадзорных животных и их вольеров;

кормление безнадзорных животных.

20. Приюты не должны располагаться вблизи жилых зданий. Приюты рекомендуется располагать на расстоянии не менее 200-300 м от жилых зданий.

VI. Учет, возврат (передача) безнадзорных животных.

21. При поступлении безнадзорного животного в приют отметка о поступлении заносится в журнал учета, а на безнадзорное животное оформляется карточка учета, где указывается дата поступления в приют и отличительные признаки безнадзорного животного (пол, порода, окрас, размер, примерный возраст, особые приметы).

22. В случае идентификации безнадзорных животных по регистрационному номеру, наличия информации о собственнике безнадзорного животного специализированная организация в течении трех суток с момента поступления животного в приют извещает собственника о местонахождении безнадзорного животного.

23. Безнадзорные животные находятся в приюте до установления владельца. Если владелец в течении месяца не установлен, то безнадзорное животное передается на содержание физическому или юридическому лицу, имеющему необходимые условия для содержания данного животного. Передача безнадзорных животных осуществляется бесплатно по акту выбытия с отметкой в журнале учета и карточке учета.

Запрещается передавать безнадзорных животных лицам не достигшим совершеннолетнего возраста.

24. При возврате безнадзорных животных владельцу специализированная организация имеет право на возмещение своих расходов, понесенных в связи с содержанием каждого безнадзорного животного, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

VII. Финансирование по отлову и содержанию безнадзорных животных.

24. Финансирование деятельности по отлову и содержанию безнадзорных животных осуществляется за счет субвенций из бюджета Ставропольского края.

Приложение
к Порядку отлова и содержания
безнадзорных животных
на территории Новоалександровского
муниципального района
Ставропольского края

Форма № 1

ЗАЯВКА НА ОТЛОВ БЕЗНАДЗОРНЫХ ЖИВОТНЫХ

Местонахождение безнадзорного животного _____

«__» _____ 20__ г.

Для юридических лиц	Для физических лиц
Наименование организации	Ф.И.О. заявителя
Адрес организации	Адрес заявителя
Ф.И.О. руководителя организации	Паспортные данные заявителя
Телефон руководителя организации	Контактный телефон
Ф.И.О. исполнителя	
Телефон исполнителя	

М.П. (Ф.И.О.) _____

Подпись

(Подпись руководителя организации)

Приложение
к Порядку отлова и содержания
бездзорных животных
на территории Новоалександровского
муниципального района
Ставропольского края

Форма № 2

Заключение
о клиническом состоянии бездзорного домашнего животного

Мною, _____

(должность работника государственной ветеринарной службы, фамилия, имя, отчество)
в присутствии представителя бригады по отлову

(фамилия, имя, отчество)

проведен клинический осмотр животного.
В результате осмотра установлено:

Дата: _____ Подпись: _____

Примечание. В результатах осмотра кроме описания состояния здоровья животного отражается следующая информация:

- животное имеет признаки заразных и иных заболеваний;
- животное не имеет признаков заразных и иных заболеваний;
- животное подлежит умерщвлению и утилизации;
- животное клинически здорово.

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22 марта 2017 г.

№ 267

г. Новоалександровск

**Об утверждении административного регламента предоставления
администрацией Новоалександровского муниципального района Ставропольского
края муниципальной услуги: «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию
рекламных конструкций»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года N 190 – ФЗ, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 09.07.2013г. № 780 «О разработке и утверждению административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг в администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края», администрация Новоалександровского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией Новоалександровского муниципального района Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций», согласно приложению.
2. Признать утратившим силу Постановление администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 15 октября 2016 г. № 649 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Новоалександровского муниципального района Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории Новоалександровского муниципального района Ставропольского края».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края Волочек С. А.
4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Новоалександровского
муниципального района
Ставропольского края

С. Ф. Сагалаев

Приложение
к постановлению
администрации
Новоалександровского
муниципального района
Ставропольского края
от 22 марта 2017 г. № 267

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА УСТАНОВКУ И
ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края (далее - администрация) по предоставлению данной муниципальной услуги (далее – услуга).

Используемые в Административном регламенте термины и определения подлежат толкованию в соответствии с их значением, определенным действующим законодательством.

1.1. Круг заявителей

Заявителями являются физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления).

1.2. Требования к порядку информирования о предоставлении услуги

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы (способы получения данной информации) администрации, предоставляющей услугу, и муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Новоалександровском районе» (далее — МФЦ).

Администрация расположена по адресу: 356000, город Новоалександровск, улица Гагарина, 315.

Адрес электронной почты администрации: arh_anmr@mail.ru., tehotdelanmr@yandex.ru.

Телефоны администрации: 8 (86544) 6 – 56 – 85, 8 (86544) 6-31-68.

График работы:

понедельник - пятница с 08 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.;

приемные дни: понедельник, вторник, среда, четверг с 08 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.;

перерыв: с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.;

выходные дни - суббота, воскресенье.

МФЦ расположен по адресу: Ставропольский край, г. Новоалександровск, ул. Ленина, 50.

Справочные телефоны МФЦ: (8 – 865 – 44) – 6 – 73 – 91, (8 – 865 – 44) – 6 – 73 – 89;

Адрес электронной почты МФЦ – mfcsk@bk.ru;

центр удаленного доступа п. Горьковский: 356011; Ставропольский край, Новоалександровский р – н, п. Горьковский, ул. Комсомольская, дом 31;

центр удаленного доступа п. Краснозоринский: 356025; Ставропольский край, Новоалександровский р – н, п. Краснозоринский, ул. Ленина, дом 15;

центр удаленного доступа п. Присадовый: 356001, Ставропольский край, Новоалександровский р – н, п. Присадовый, ул. Шоссейная, дом 6;

центр удаленного доступа п. Радуга: 356015, Ставропольский край, Новоалександровский р-н, п. Радуга, ул. Молодежная, дом 5;

центр удаленного доступа п. Светлый: 356026, Ставропольский край, Новоалександровский р-н, п. Светлый, ул. Советская, дом 10;

центр удаленного доступа п. Темижбекский: 356018, Ставропольский край, Новоалександровский р-н, п. Темижбекский, ул. Момотова, дом 13;

центр удаленного доступа с. Раздольное: 356023, Ставропольский край. Новоалександровский р-н, с. Раздольное, ул. Ленина, дом 72;

центр удаленного доступа ст. Григорополисская: 356020, Ставропольский край, Новоалександровский р-н, ст. Григорополисская, ул. Шмидта, дом 38;

центр удаленного доступа ст. Кармалиновская: 356024, Ставропольский край, Новоалександровский р-н, ст. Кармалиновская, ул. Красная, дом 80;

центр удаленного доступа ст. Расшеватская: 356012, Ставропольский край, Новоалександровский р-н, ст. Расшеватская, ул. Советская, дом 1;

центр удаленного доступа х, Красночервоный: 356013, Ставропольский край, Новоалександровский р-н, х. Красночервоный, ул. Ленина, дом 17.

Справочные телефоны: МФЦ – 8(86544) – 6 – 73 – 93;

центр удаленного доступа п. Горьковский: 8(86544) – 5 – 42 – 10;

центр удаленного доступа п. Краснозоринский: 8(86544) – 5 – 61 – 18;

центр удаленного доступа п. Присадовый: 8(86544) – 5 – 48 – 83;

центр удаленного доступа п. Радуга: 8(86544) – 5 – 81 – 29;

центр удаленного доступа п. Светлый: 8(86544) – 5 – 65 – 32;

центр удаленного доступа п. Темижбекский: 8(86544) – 5 – 71 – 38;

центр удаленного доступа с. Раздольное: 8(86544) – 5 – 67 – 40;

центр удаленного доступа ст. Григорополисская: 8(86544) – 5 – 26 – 63;

центр удаленного доступа ст. Кармалиновская: 8(86544) – 5 – 44 – 49;

центр удаленного доступа ст. Расшеватская: 8(86544) – 5 – 96 – 99;

центр удаленного доступа х. Красночервоный: 8(86544) – 5 – 56 – 21.

Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к ним документов, рассмотрение заявлений и выдача документов по результатам рассмотрения заявлений осуществляется МФЦ в соответствии со следующим графиком:

День недели	Время приема заявлений и документов МФЦ	Время выдачи документов МФЦ
1	2	3
Понедельник	с 08.00 до 17.00	с 08.00 до 17.00
Вторник	с 08.00 до 17.00	с 08.00 до 17.00
Среда	с 08.00 до 20.00	с 08.00 до 20.00
Четверг	с 08.00 до 17.00	с 08.00 до 17.00
Пятница	с 08.00 до 17.00	с 08.00 до 17.00
Суббота	с 09.00 до 13.00	с 09.00 до 13.00
Воскресенье	выходной	выходной

1.3.2. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием региональной системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ)

Получение информации по вопросам предоставления услуги, а также сведений о ходе предоставления услуги в администрации и МФЦ осуществляется при:

личном обращении заявителя;

письменном обращении заявителя;

через официальный сайт администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края: www.newalexandrovsk.ru.

1.3.3. Порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подпункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, а также на официальном сайте администрации, МФЦ, а также в СМЭВ

На информационных стендах администрации и МФЦ размещается следующая информация:

о перечне документов, необходимых для получения услуги;

о сроках предоставления услуги;

о размерах государственных пошлин и иных платежей, связанных с получением услуги, порядке их уплаты;

о порядке обжалования действий (бездействия), а также решений должностных лиц администрации и МФЦ, участвующих в предоставлении услуги;

о порядке обжалования действий (бездействия), а также принимаемых решений администрацией и МФЦ в ходе выполнения отдельных административных процедур (действий).

II. Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование услуги

2.1.1. Полное наименование услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» (далее по тексту - услуга).

2.1.2. Сокращенное наименование услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций».

2.2. Наименование органа, предоставляющего услугу, а также наименования всех иных организаций, участвующих в предоставлении услуги, обращение в которые необходимо для предоставления услуги

Услугу предоставляет администрация.

При предоставлении услуги администрация осуществляет взаимодействие с:

муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Новоалександровском районе»;

Управлением ГИБДД ГУ МВД России по Новоалександровскому району Ставропольского края;

Министерством культуры Ставропольского края;

Федеральной налоговой службой.

2.3. Описание результата предоставления услуги

Результатом предоставления услуги является:

выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

выдача уведомления об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции;

выдача уведомления об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции.

2.4. Срок предоставления услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении услуги, срок приостановления предоставления услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги:

Срок предоставления услуги исчисляется в рабочих днях со дня принятия заявления и документов, указанных в п. 2.6. Административного регламента, необходимых для предоставления услуги.

Срок предоставления услуги в случае обращения за выдачей разрешения на установку рекламных конструкций составляет 60 рабочих дней, в случае обращения за аннулированием таких разрешений 30 рабочих дней.

Сроком выдачи документа, являющегося результатом предоставления услуги, является последний рабочий день окончания срока предоставления услуги.

Услуга считается предоставленной с момента получения заявителем ее результата, либо по истечении срока, предусмотренного абзацем 2 настоящего пункта, при условии надлежащего уведомления заявителя о результате услуги и условиях его получения.

Приостановление предоставления услуги не предусмотрено.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, а также муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования)

Предоставление услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации принятой всенародным голосованием 12 декабря 1993 года («Российская газета», № 7, 21.01.2009, «Собрание законодательства РФ», 26.01.2009, № 4, ст. 445, «Парламентская газета», № 4, 23-29.01.2009);

Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, № 44, ст. 4147, «Парламентская газета», № 204-205, 30.10.2001, «Российская газета», № 211-212, 30.10.2001);

Федеральным законом от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, № 44, ст. 4148, «Парламентская газета», № 204-205, 30.10.2001, «Российская газета», № 211-212, 30.10.2001);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, № 32, ст. 3301, «Российская газета», № 238-239, 08.12.1994);

Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» («Собрание законодательства РФ», 30.07.2007, № 31, ст. 4017, «Российская газета», № 165, 01.08.2007, «Парламентская газета», № 99-101, 09.08.2007);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 1, «Российская газета», № 256, 31.12.2001, «Парламентская газета», № 2-5, 05.01.2002);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», 29 июля 2006 г., № 165, «Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451);

Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская газета», № 202, 08.10.2003);

Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 08.05.2006, № 19, ст. 2060, «Российская газета», № 95, 05.05.2006, «Парламентская газета», № 70-71, 11.05.2006);

Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» («Собрание законодательства РФ», 20.03.2006, № 12, ст. 1232, «Российская газета», № 51, 15.03.2006);

Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», № 75, 08.04.2011, «Собрание законодательства РФ», 11.04.2011, № 15, ст. 2036, «Парламентская газета», № 17, 08-14.04.2011);

Федеральным законом от 08 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 12.11.2007, № 46, ст. 5553, «Парламентская газета», № 156-157, 14.11.2007, «Российская газета», № 254, 14.11.2007);

Постановлением Государственного стандарта Российской Федерации от 22 апреля 2003 г. № 124-ст «О принятии и введении в действие государственного стандарта» ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и

территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения»;

Уставом Новоалександровского муниципального района Ставропольского края (принят Решением Совета Новоалександровского муниципального района Ставропольского края третьего созыва от 08 ноября 2011г. № 23/339;

Решением Совета Новоалександровского муниципального района Ставропольского края третьего созыва от 27 мая 2014 года № 9/162 «О некоторых вопросах распространения наружной рекламы на территории Новоалександровского района Ставропольского края».

А также последующими редакциями указанных нормативных актов.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления (бланки, формы обращений, заявления и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением услуги, приводятся в приложении 1 к административному регламенту).

В случае, если заявитель ранее обращался в администрацию, МФЦ за оказанием муниципальной услуги с представлением соответствующих документов, их повторное предоставление не требуется при предоставлении заявителем специалисту на приеме расписки, в которой указаны ранее представленные документы, за исключением документов, в отношении которых нормативными правовыми актами установлен определенный срок действия. При этом специалист администрации, МФЦ, осуществляющий прием документов указывает в расписке номера заказов, в которых находятся ранее представленные документы.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении услуги и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления (бланки, формы обращений, заявления и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением услуги, приводятся в приложении 2 к административному регламенту).

Документы, указанные в данном подпункте Административного регламента заявитель вправе представить лично.

В соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

Основанием для отказа в приеме документов специалистами администрации и МФЦ для получения услуги является отсутствие у заявителя документов, установленных п. 2.6. Административного регламента.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении услуги

Основаниями для отказа в предоставлении услуги специалистами администрации являются:

представление заявителем неправильно оформленных (по форме или содержанию), не соответствующих действующему законодательству или утративших силу документов, а также документов, содержащих неоговоренные исправления (подчистки, приписки);

отсутствие оформленного в установленном порядке документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица;

несоответствие проекта и территориального размещения рекламной конструкции требованиям технического регламента;

несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме территориального планирования или генеральному плану;

нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселения или городского округа;

нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

нарушение требований, установленных частями 5.1-5.7 и 9.1 статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38 - ФЗ «О рекламе».

Основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют.

Оказание услуги может быть прекращено, а заказ аннулирован по заявлению лица, ранее подавшего заявление о предоставлении услуги, направленному в администрацию и поступившему не менее чем за 10 рабочих дней до окончания срока предоставления услуги.

Специалист администрации регистрирует заявление о прекращении предоставления услуги и передает для подготовки

и направления информации о прекращении предоставления услуги и аннулировании заказа в МФЦ.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемым) иными организациями, участвующими в предоставлении услуги

1. Изготовление и выдача фотографии места установки рекламной конструкции.
2. Изготовление дизайн - проекта рекламной конструкции в масштабе и цвете с привязкой к месту размещения.
3. Подготовка и выдача чертежа несущей конструкции и фундамента рекламного щита с узлами крепления.
4. Подготовка и выдача топографической карты в масштабе 1:500 при оборудовании рекламной конструкции на фундаментном основании.

5. Изготовление схемы расположения осветительных устройств с указанием параметров источников освещения, а также схемы подводки электроэнергии.

6. Подготовка и выдача согласования определения светового режима работы рекламного щита, параметров световых и осветительных устройств.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуги.

За предоставление муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку рекламной конструкции заявителем уплачивается государственная пошлина, в соответствии со статьей 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых для предоставления услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы, приводятся в приложении 3 к административному регламенту.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления услуги и при получении результата предоставления таких услуг.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении в администрации или МФЦ не может быть более 45 минут.

Максимальное время ожидания при получении результата предоставления услуги в администрации и МФЦ не может быть более 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления услуги, в том числе в электронной форме.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги в администрации и МФЦ не может быть более 15 минут.

Порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги:

Запрос заявителя о предоставлении услуги в администрации и в МФЦ регистрируется посредством внесения данных в информационную систему.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, к местам ожидания, и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги

2.15.1. Требования к помещениям администрации, в которых предоставляется услуга, к местам ожидания и приема заявителей.

Здание, в котором расположена администрация, оборудовано входом для свободного доступа заявителей в помещение, в том числе и для инвалидов.

Вход в здание администрации оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию об администрации, осуществляющей предоставление услуги:

наименование;

график работы.

Помещения, предназначенные для работы с заявителями, располагаются на первом этаже здания.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов администрации.

Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, оборудованных информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием и выдачу документов;

времени перерыва, технического перерыва.

Каждое рабочее место специалистов администрации должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным ресурсам, печатающим и копирующим устройствами.

2.15.2. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой информации в администрации.

На информационных стендах в местах ожидания и Интернет-сайте: www.newalexandrovsk.ru, администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края размещается следующая информация:

местонахождение;

график приема заявителей по вопросам предоставления услуг;

номера телефонов;

адрес Интернет-сайта и электронной почты администрации;

информация о размещении работников администрации;

перечень услуг, оказываемых администрацией;

перечень документов, необходимых для предоставления услуги, и требования, предъявляемые к документам; сроки предоставления услуги.

Полная версия текста Административного регламента с приложениями и извлечениями из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению услуги, размещаются на Интернет-сайте: www.newalexandrovsk.ru администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края.

2.15.3. Требования к помещениям, местам ожидания и приема заявителей в МФЦ.

Помещение МФЦ оборудуется отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещение, в том числе заявителей с ограниченными возможностями передвижения.

Вход в помещение МФЦ оборудуется информационной табличкой, которая располагается на панели рядом с входом, и содержит следующую информацию о МФЦ:

- наименование;
- режим работы;
- место нахождения;
- юридический адрес;
- номер телефона единой справочной службы;
- адрес электронной почты.

Вход и выход из помещения оборудуются соответствующими указателями.

Помещения, предназначенные для работы с заявителями, располагаются на первом этаже здания и имеют отдельный вход.

Помещение МФЦ состоит из нескольких функциональных секторов (зон):

- сектор информирования;
- сектор ожидания;
- сектор приема заявителей.

В секторе информирования расположены:

окна консультантов для осуществления информирования заявителей о предоставляемых государственных (муниципальных) услугах;

информационные стенды; информационные киоски.

В секторе ожидания расположены:

- электронная система управления очередью;
- платежный терминал;
- места ожидания для посетителей;
- информационные киоски;
- бланки (формы) документов, необходимые для получения услуги.

В секторе приема заявителей расположены:

окна приема посетителей.

Окна приема посетителей оснащены информационными табличками с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием и выдачу документов.

2.15.4. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги в МФЦ.

1. Информационное табло.

2. Информационные стенды, содержащие следующую информацию: местонахождение, график приема заявителей по вопросам предоставления услуг, номера телефонов, адрес Интернет-сайта и электронной почты МФЦ;

информация о размещении работников МФЦ;

перечень услуг, оказываемых на базе МФЦ.

Информационный киоск, обеспечивающий доступ к следующей информации:

3. полная версия текстов Административных регламентов;

перечень документов, необходимых для получения услуг;

извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность

МФЦ.

2.16. Показатели доступности и качества услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении услуги и их продолжительность, возможность получения услуги в МФЦ, возможность получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием информационно - коммуникационных технологий

Своевременность:

процент (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента подачи документов - 100%;

процент (доля) потребителей, ожидающих получения услуги в очереди не более 30 минут - 100%.

Качество:

процент (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги - 95 %.

Доступность:

процент (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги - 100%;

процент (доля) услуг, информация о которых доступна через Интернет - 90%.

Вежливость:

процент (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала - 95%.

Процесс обжалования:

процент (доля) обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг - 2%;

процент (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок - 100%;

процент (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования - 100%;

процент (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования

90%.

2.17. Иные требования Нет.

2.18. Блок-схема предоставления услуги приводится в приложении 4 к административному регламенту

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Перечень административных процедур

3.1.1. Консультирование по вопросам предоставления услуги.

3.1.2. Прием и регистрация заявлений, прием документов на предоставление услуги (принятие решения об отказе в приеме документов).

3.1.3. Комплектование документов при предоставлении услуги в рамках межведомственного взаимодействия.

3.1.4. Получение согласований с уполномоченными органами.

3.1.5. Подготовка и подписание разрешения на установку рекламной конструкции, уведомления об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции, уведомления об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции.

3.1.6. Выдача заявителю разрешения на установку рекламной конструкции, уведомления об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции, уведомления об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции.

3.2. Описание административных процедур (описание каждой административной процедуры содержит следующие обязательные элементы).

3.2.1. Консультирование по вопросам предоставления услуги.

Основанием для консультирования по вопросам предоставления услуги является обращение заявителя в администрацию, МФЦ или поступление его обращения в письменном, электронном виде.

Консультирование по вопросам предоставления услуги осуществляется специалистом администрации, МФЦ.

Специалист администрации, МФЦ в доброжелательной, вежливой форме отвечает на вопросы заявителя, выдает необходимые информационные материалы (перечень документов, памятку и др.).

В случае выявления наличия оснований для предоставления заявителю иных видов государственных и муниципальных услуг, кроме услуги, явившейся причиной обращения, специалист администрации, МФЦ уведомляет об этом заявителя и предлагает ему представить необходимые документы в соответствии с действующими Административными регламентами.

Срок консультирования по вопросам предоставления услуги не превышает 15 минут на одного заявителя.

Контроль за процедурой консультирования по вопросам предоставления услуги осуществляет начальник отдела муниципального хозяйства администрации, МФЦ.

При обращении заявителя в МФЦ перечень документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, выдается ему на руки.

3.2.2. Прием и регистрация заявлений, прием документов на предоставление услуги (принятие решения об отказе в приеме документов).

Основанием для начала процедуры является прием от заявителя специалистом администрации, МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления услуги в соответствии с п.2.6. Административного регламента.

Ответственность за прием и регистрацию заявлений, прием документов несет специалист администрации, МФЦ, который:

устанавливает личность заявителя путем проверки документов (паспорт, либо документ его заменяющий);

проводит проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям, удостоверившись, что:

тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;

фамилии, имена, отчества, адреса мест жительства написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

не истек срок действия представленных документов; сверяет оригиналы (копии документов, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством) с копиями документов и проставляет заверительную подпись в штампе «с подлинником сверено»;

при приеме документов в МФЦ специалист производит копирование документов, сверяет оригиналы (копии документов, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством) с копиями документов и проставляет заверительную подпись в штампе «с подлинником сверено».

Срок приема заявлений и документов от заявителей или их представителей не превышает 15 минут.

Специалист администрации, МФЦ регистрирует заявление, вносит данные о принятии заявления и документов в информационную систему:

порядковый номер записи; дату внесения записи;

данные заявителя (фамилию, имя, отчество, наименование юридического лица);

фамилию специалиста, ответственного за прием заявления и документов.

Процедура заканчивается для заявителя получением расписки о приеме документов с указанием варианта уведомления заявителя (посредством телефонной, почтовой, электронной связи).

В случае установления фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, специалист администрации, МФЦ уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. При отказе заявителя устранить препятствия, прервав подачу документов, специалист администрации, МФЦ готовит уведомление об отказе в принятии пакета документов с указанием перечня выявленных препятствий для рассмотрения вопроса, заверяет его своей подписью и передает его заявителю.

Контроль за процедурой приема и регистрации заявлений, приема документов осуществляет начальник отдела муниципального хозяйства администрации, МФЦ.

Заявление и документы, поступившие в МФЦ, подлежат передаче в администрацию не позднее рабочего дня следующего за рабочим днем их принятия.

3.2.3. Комплектование документов при предоставлении услуги в рамках межведомственного взаимодействия.

Основанием для комплектования документов при предоставлении услуги в рамках межведомственного взаимодействия является прием заявления от заявителя и документов, указанных в п. 2.6. Административного регламента.

Ответственным за комплектование документов в рамках межведомственного взаимодействия является специалист администрации, МФЦ, который не позднее 11.00 часов дня, следующего за рабочим днем приема документов, формирует запросы в адрес органов и организаций, указанных в п. 2.7. Административного регламента.

При поступлении заявления и документов, указанных в п. 2.6. Административного регламента в администрацию, специалист администрации не позднее 11.00 часов дня, следующего за рабочим днем приема документов, формирует, регистрирует и направляет запросы в адрес органов и организаций, указанных в п. 2.7. Административного регламента (если такие документы и (или) информация не были предоставлены заявителем).

При поступлении заявления и документов, указанных в п. 2.6. Административного регламента в МФЦ специалист МФЦ не позднее 11.00 часов дня, следующего за рабочим днем приема документов, формирует, регистрирует и направляет запросы в адрес органов и организаций, указанных в п. 2.7. Административного регламента (если такие документы и (или) информация не были предоставлены заявителем) и передает предоставленный заявителем пакет документов в администрацию.

МФЦ в рабочий день получения документов и (или) информации на направленные запросы в адрес органов и организаций, указанных в п. 2.7. Административного регламента, передает их в осуществляющий подготовку документов отдел с указанием номера заказа по предоставляемой услуге. Передача документов из МФЦ в администрацию сопровождается соответствующим Реестром передачи.

Срок получения документов в рамках межведомственного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней.

3.2.4. Получение согласований с уполномоченными органами.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является регистрация заявления и наличие документов, указанных в п. 2.6. Административного регламента.

Специалист администрации в течение 6 рабочих дней:

проводит проверку наличия документов, прилагаемых к заявлению и необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции, соответствия их требованиям действующего законодательства;

готовит лист согласований или проект уведомления об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции с указанием причин отказа, визирует их.

Начальник отдела муниципального хозяйства администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края визирует подготовленный лист согласований или проект уведомления об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции и передает на рассмотрение главе администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края.

Глава администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края в течение 3 рабочих дней подписывает лист согласований или уведомление об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции, либо возвращает лист согласований в отдел муниципального хозяйства администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края на доработку или подготовку проекта уведомления об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции с обоснованием причин отказа.

Специалист администрации в течение 5 рабочих дней согласовывает место размещения рекламной конструкции, а также градостроительные и архитектурно-художественные решения проектов рекламного оформления либо отказывает в согласовании.

Специалист администрации не позднее следующего рабочего дня направляет документы в отдел ГИБДД ГУ МВД России по Новоалександровскому району Ставропольского края.

Отдел ГИБДД ГУ МВД России Новоалександровскому району по Ставропольского края в течение 5 рабочих дней согласовывает место размещения рекламной конструкции с учетом обеспечения безопасности дорожного движения и соответствия наружной рекламы правилам безопасности дорожного движения либо отказывает в согласовании и возвращает

заявление и документы в администрацию.

В случае размещения наружной рекламы на зданиях или сооружениях, являющихся памятниками истории и культуры, входящими в перечни федерального и регионального значения, а также в их охранной зоне специалист администрации направляет документы в Министерство культуры Ставропольского края для согласования возможности использования указанных объектов под размещение рекламы. Министерство культуры Ставропольского края в течение 5 рабочих дней согласовывает возможность использования указанных объектов под размещение рекламы либо отказывает в согласовании и возвращает заявление и документы в администрацию.

Заявитель, заинтересованный в размещении рекламной конструкции, вправе самостоятельно получить от уполномоченных органов вышеуказанные согласования. Бланк листа согласования выдается указанному лицу на основании заявления о выдаче листа согласования. В случае самостоятельного получения заявителем согласований, лист согласования с подписями соответствующих должностных лиц и датами согласования должен быть представлен в администрацию в срок не более тридцати рабочих дней со дня его выдачи.

3.2.5. Принятие решения о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции или об отказе в его выдаче.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление листа согласования от уполномоченных органов и организаций либо поступление отказа в согласовании размещения рекламной конструкции от любого из указанных органов.

Специалист администрации в течение трех рабочих дней со дня поступления документов:

подготавливает и визирует проект разрешения на установку рекламной конструкции и паспорт рекламного места либо проект уведомления об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции.

Начальник отдела муниципального хозяйства администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края визирует проект разрешения на установку рекламной конструкции и паспорт рекламного места либо проект уведомления об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции и передает его главе администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края.

Глава администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края в течение трех рабочих дней подписывает:

разрешение на установку рекламной конструкции;

уведомление об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции и передает подписанные документы в отдел муниципального хозяйства администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края.

Отдел муниципального хозяйства администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края не позднее следующего рабочего дня с момента получения подписанных документов осуществляет регистрацию выданного разрешения на установку рекламной конструкции или уведомления об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции.

Не позднее рабочего дня с момента получения подписанных документов специалист отдела муниципального хозяйства администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края в случае обращения заявителя в администрацию информирует заявителя (способом, указанным в заявлении) об оказании услуги либо передает в МФЦ разрешение на установку рекламной конструкции или уведомление об отказе в выдаче разрешения для выдачи заявителю.

Копию разрешения на установку рекламной конструкции или второй экземпляр уведомления об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции специалист отдела муниципального хозяйства администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края приобщает к делу принятых документов.

Окончанием процедуры является регистрация выданного разрешения на установку рекламной конструкции или уведомления об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции администрацией, МФЦ для выдачи заявителю.

3.2.6. Выдача уведомления об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции по заявлению владельца рекламной конструкции.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является регистрация администрацией заявления владельца рекламной конструкции об отказе от дальнейшего использования выданного разрешения на установку рекламной конструкции.

В течение трех рабочих дней с момента поступления заявления:

специалист администрации готовит проект уведомления об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции;

начальник отдела муниципального хозяйства администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края визирует проект уведомления об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции и передает на подпись главе администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края;

глава администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края в течение трех рабочих дней подписывает уведомление об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции.

Отдел муниципального хозяйства администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края не позднее следующего рабочего дня с момента получения подписанных документов регистрирует уведомление об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции.

Специалист администрации не позднее следующего рабочего дня с момента получения подписанных документов, в случае обращения заявителя в администрацию, информирует заявителя (способом, указанным в заявлении) об оказании услуги или передает в МФЦ уведомление об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции для выдачи заявителю.

3.2.7. Выдача заявителю подготовленных документов.

Основанием для начала процедуры является передача подготовленных документов в администрацию для выдачи заявителю или передача указанных документов в МФЦ.

Заявителю выдается один из следующих документов:

разрешение на установку рекламной конструкции;

уведомление об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции;

уведомление об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции;

Заявителю, обратившемуся за предоставлением услуги в администрацию, выдача документов осуществляется специалистом отдела муниципального хозяйства администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края. При этом указанный специалист не позднее следующего дня после поступления к нему указанных документов информирует заявителя о необходимости их получения (способом, указанным в заявлении).

В случае если заявитель обратился за предоставлением услуги в МФЦ, специалист соответствующего отдела МФЦ не позднее следующего дня после поступления к нему документов информирует заявителя о необходимости получения подготовленных документов (способом, указанным в заявлении).

При уведомлении заявителя о предоставлении услуги посредством телефонной связи надлежащим уведомлением заявителя является факт дозвона по указанному в заявлении номеру телефона и сообщение о результате предоставления услуги заявителю.

В случае неполучения заявителем документов в течение 14 рабочих дней с момента окончания срока предоставления услуги специалист администрации или соответствующего отдела МФЦ повторно оповещает заявителя о необходимости получения подготовленных документов.

Сроком выдачи документов является последний рабочий день окончания срока предоставления услуги.

Документы должны быть переданы в МФЦ не позднее рабочего дня предшествующего дате окончания предоставления услуги. Передача документов из администрации в МФЦ сопровождается соответствующим Реестром передачи.

Процедура заканчивается выдачей заявителю разрешения на установку рекламной конструкции, уведомления об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции либо уведомления об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции.

Если по истечении 14 рабочих дней с момента повторного оповещения заявителя, подготовленные документы не будут получены, то они возвращаются в администрацию.

IV. Формы контроля за исполнением регламента.

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению услуги, и принятием решений должностными лицами администрации и МФЦ осуществляется главой администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края и органов местного самоуправления.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации по предоставлению муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение должностных лиц, специалистов администрации и МФЦ к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проверки полноты и качества предоставления услуги осуществляются на основании муниципальных нормативных правовых актов.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

Для проведения проверки полноты и качества предоставления услуги уполномоченным органом администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края формируется комиссия, в состав которой могут включаться должностные лица администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, представители общественных организаций.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Администрация и МФЦ могут проводить с участием представителей общественности опросы, форумы и анкетирование получателей услуги по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления услуги, соблюдения положений Административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных Административным регламентом.

4.3. Ответственность должностных лиц администрации и МФЦ, предоставляющих услугу, за решения и действия

(бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления услуги.

Должностные лица администрации и МФЦ, ответственные за осуществление административных процедур, указанных в п. 3.1. Административного регламента, несут персональную ответственность за полноту и качество осуществления административных процедур.

В случае допущенных нарушений должностные лица администрации и МФЦ привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за предоставление услуги осуществляется:

органами местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края;

органами государственной власти (при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных законами Ставропольского края);

общественными объединениями и организациями;

иными органами, в установленном законом порядке.

Контроль за предоставлением услуги осуществляется в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

V. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействий) предоставляющего государственную или муниципальную услугу должностного лица, муниципального служащего или специалиста администрации, МФЦ.

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления услуги.

Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) администрации, МФЦ, предоставляющих государственную или муниципальную услугу, должностного лица администрации, МФЦ, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, муниципального служащего или специалиста администрации, МФЦ в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края для предоставления государственной или муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края;

затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края;

отказ администрации, МФЦ, предоставляющих государственную или муниципальную услугу, должностного лица администрации, МФЦ, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию, МФЦ.

Жалобы на решения, принятые начальником отдела муниципального хозяйства администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, рассматриваются главой администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края.

Жалобы на действия специалистов МФЦ подаются в МФЦ и рассматриваются его руководителем.

2. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации, МФЦ, предоставляющих государственную или муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портала государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Новоалександровского муниципального района Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, муниципального служащего или специалиста МФЦ, решения

и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, муниципального служащего или специалиста МФЦ;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу или муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, муниципального служащего или специалиста МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Сроки рассмотрения жалоб

Жалоба, поступившая в администрацию подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, должностного лица администрации, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба на действия специалистов МФЦ, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.5. Результат досудебного (внесудебного) обжалования по результатам рассмотрения жалобы администрацией, МФЦ, глава администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, руководитель МФЦ, принимает одно из следующих решений: удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией, МФЦ, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение 1
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги «Выдача
разрешений на установку и эксплуатацию рекламных
конструкций»

№ п.п.	Наименование документа	Способ получения документов	Порядок предоставления документов
1.	Подлинник и копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица	лично	лично
2.	Подлинник и копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей)	лично	лично
3.	Подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного, указанного в частях 5-7 статьи 19 Федерального закона «О рекламе», законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции (в случае если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества). В случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме	лично	лично
4.	Фотография места установки рекламной конструкции;	лично	лично
5.	Дизайн-проект рекламной конструкции в масштабе и цвете с привязкой к месту размещения	лично	лично
6.	Чертеж несущей конструкции и фундамента рекламного щита с узлами крепления	лично	лично
7.	Топографическая карта в масштабе 1:500 при оборудовании рекламной конструкции на фундаментном основании	лично	лично
8.	Схема расположения осветительных устройств с указанием параметров источников освещения, а также схема подводки электроэнергии	лично	лично
9.	Согласование определения светового режима работы рекламного щита, параметры световых и осветительных устройств	лично	лично

Приложение 2
к административному регламенту по предоставлению
муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и
эксплуатацию рекламных конструкций»

№ п.п.	Наименование документа	Наименование органа, с которым осуществляется межведомственное взаимодействие	Реквизиты правового акта, на основании которого осуществляется межведомственное взаимодействие	Способ получения документов и услуги (в электронной форме и (или) на бумажном носителе)
1	Выписка из Единого государственного реестра юридических	ФНС России	Приказ ФНС от 31.03.2009 № ММ- 7-6/148	В электронной форме
2	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	ФНС России		В электронной форме
3	Заключение Управления ГИБДД ГУ МВД России по Новоалександровскому району Ставропольского края	Управления ГИБДД ГУ МВД России по Новоалександровскому району Ставропольского края	Ст. 6 Федерального закона от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»	На бумажном носителе или в электронной форме
4	Заключение Министерства культуры Ставропольского края о возможности использования зданий или сооружений, являющихся памятниками истории и культуры, входящими с перечни федерального и регионального значения, а также в их охранной зоне	Министерство культуры Ставропольского края	Ст. 9.1 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»	На бумажном носителе или в электронной форме

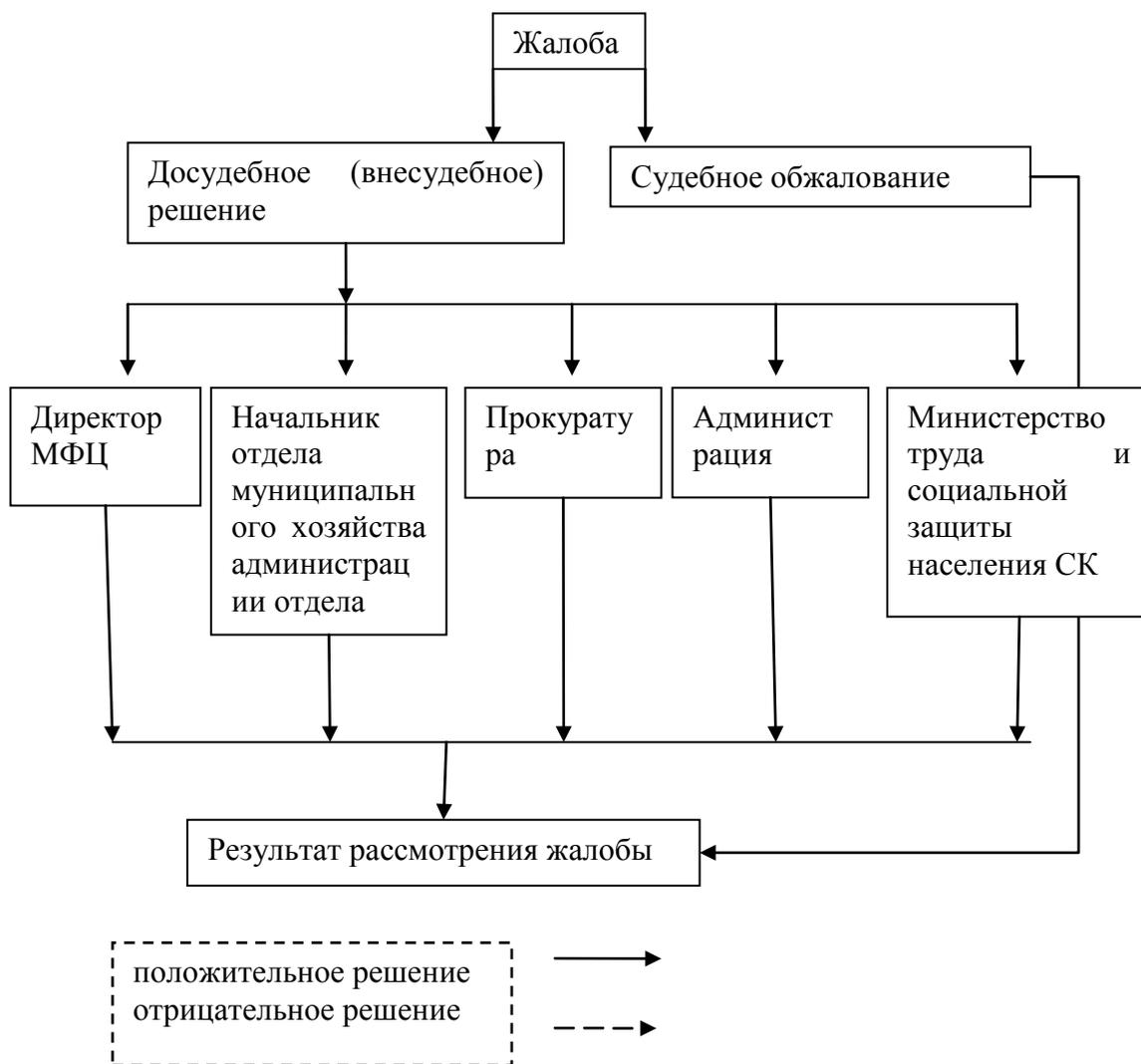
Приложение 3
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Выдача разрешений на установку
и эксплуатацию рекламных конструкций»

№ п.п.	Наименование услуг	Размер платы (рубли)	Основания взимания платы за предоставление услуг	Порядок взимания платы за предоставление услуги
1.	Изготовление и выдача фотографии места установки рекламной конструкции	Размер платы за изготовление и выдачу фотографии места установки рекламной конструкции определяется организацией, изготавливающей фотографию		
2.	Изготовление дизайн - проекта рекламной конструкции в масштабе и цвете с привязкой к месту размещения	Размер платы за выдачу органом или организацией, осуществляющей разработку дизайн - проекта, определяется организацией, выдающей соответствующий проект		
3.	Подготовка и выдача чертежа несущей конструкции и фундамента рекламного щита с узлами крепления	Размер платы за выдачу органом или организацией, осуществляющей разработку чертежа несущей конструкции и фундамента рекламного щита с узлами крепления, определяется организацией, выдающей соответствующий чертеж		
4.	Подготовка и выдача топографической карты в масштабе 1:500 при оборудовании рекламной конструкции на фундаментном основании	Размер платы определяется организацией, осуществляющей топосъемку		
5.	Изготовление схемы расположения осветительных устройств с указанием параметров источников освещения, а также схемы подводки электроэнергии	Размер платы за изготовление схемы расположения осветительных устройств определяется организацией, в выдающей соответствующую схему		
6.	Подготовка и выдача согласования определения светового режима работы рекламного щита, параметров световых и осветительных устройств	Размер платы за подготовку и выдачу согласования определения светового режима работы рекламного щита, параметров световых и осветительных устройств определяется организацией, выдающей соответствующее согласование		

Приложение 4
 к административному регламенту
 по предоставлению муниципальной
 услуги «Выдача разрешений на установку
 и эксплуатацию рекламных конструкций»

Блок – схема
 предоставления муниципальной услуги





РАЗДЕЛ IV ИНФОРМАЦИИ, ОБЪЯВЛЕНИЯ

ИНФОРМАЦИЯ

о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов

В администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края 17 марта 2017 года состоялось заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

Основанием для проведения заседания комиссии явилось рассмотрение распоряжения Губернатора Ставропольского края от 02.03.2017 года №112-р «Об утверждении решения постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Ставропольском крае при Губернаторе Ставропольского края от 21.02.2017 года» в части применения меры дисциплинарного воздействия к должностным лицам органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, не обеспечившим достижение в 2016 году значений показателей эффективности реализации контрольных (надзорных) полномочий, установленных в соответствии с поручением Губернатора Ставропольского края Владимирова В.В. от 24.03.2016 года №3369вн.

По итогам обсуждения данного представления комиссия решила, рекомендовать работодателю – главе администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края за допущенные нарушения требований закона Ставропольского края от 10.04.2008 года №20-кз «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае» и поручения Губернатора Ставропольского края Владимирова В.В. от 24.03.2016 года №3369вн, применить к муниципальному служащему администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, наделенному полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях, дисциплинарное взыскание в виде замечания. Нарушений антикоррупционного законодательства и конфликта интересов в данном случае не содержится.

Секретарь комиссии
Л.А.САВОЧКИНА

ИНФОРМАЦИЯ**о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов**

В администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края 21 февраля 2017 года состоялось заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

Основанием для проведения заседания комиссии явилось рассмотрение представления прокуратуры Новоалександровского района Ставропольского края об устранении нарушений требований Закона Ставропольского края от 24.09.2015 г. №90-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по организации проведения на территории Ставропольского края мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных».

По итогам обсуждения данного представления комиссия решила, рекомендовать работодателю – главе администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края за допущенные нарушения законодательства применить к муниципальному служащему ответственному за организацию работы по осуществлению полномочий Новоалександровского района в области организации проведения на территории Ставропольского края мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных. Нарушений антикоррупционного законодательства и конфликта интересов в данном случае не содержится.

Секретарь комиссии
Л.А.САВОЧКИНА

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Проект решения «Отчет об исполнении бюджета Новоалександровского муниципального района Ставропольского края за 2016 год»

стр. 1

РАЗДЕЛ III

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

от 13.03.2017 г. № 225

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Новоалександровского муниципального района Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности»

стр. 76

от 13.03.2017 г. № 226

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Новоалександровского муниципального района Ставропольского края муниципальной услуги «Подготовка, утверждение и выдача градостроительного плана земельного участка»

стр. 90

от 16.03.2017 г. № 235

О награждении медалью «Кавалер Труда»

стр. 107

от 17.03.2017 г. № 241

О награждении медалью «За вклад в развитие культуры Новоалександровского района Ставропольского края»

стр. 108

от 22.03.2017 г. № 266

Об утверждении Порядка по отлову и содержанию безнадзорных животных на территории Новоалександровского муниципального района Ставропольского края

стр. 109

от 22.03.2017 г. № 267

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Новоалександровского муниципального района Ставропольского края муниципальной услуги: «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций»

стр. 114

РАЗДЕЛ IV

ИНФОРМАЦИИ, ОБЪЯВЛЕНИЯ

ИНФОРМАЦИЯ о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов от 17 марта 2017 года

стр. 132

ИНФОРМАЦИЯ о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов от 21 февраля 2017 года

стр. 133

