ВЕСТНИК Новоалександровский

12 октября 2018 г.
четверг
№ 18(18)

Официальное печатное издание органов местного самоуправления
Новоалександровского муниципального района Ставропольского края

РАЗДЕЛ I

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

09 октября 2018 г. **№ 18/272**

г. Новоалександровск

О внесении изменений в решение Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края первого созыва от 12 декабря 2017 года № 9/80 «О бюджете Новоалександровского городского округа Ставропольского края на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в Новоалександровском городском округе Ставропольского края, утвержденным решением Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края первого созыва от 10 ноября 2017 года № 7/72, Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края первого созыва от 12 декабря 2017 года № 9/80 «О бюджете Новоалександровского городского округа Ставропольского края на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» следующие изменения:

1.1. в части 1 статьи 1:

а) в пункте 1 цифры «1 638 802,65» заменить цифрами «1 697 248,62»;

б) в пункте 2 цифры «1 734 706,23» заменить цифрами «1 793 152,20»;

1.2. в статье 4 цифры «1 219 745,04» заменить цифрами «1 279 117,87»;

1.3. в статье 5:

а) в части 4 цифры «285 945,90» заменить цифрами «286 042,11»;

б) в части 8 цифры «101 546,23» заменить цифрами «118 741,19»;

1.4. в статье 6:

а) в части 1 пункте 4 цифры «25 886,42» заменить цифрами «8 469,01»;

б) часть 1 дополнить пунктом 5 следующего содержания «бюджетных ассигнований на 2018 год, в объеме 2 934,51тыс. рублей, предусмотренных финансовому управлению Новоалександровского городского округа Ставропольского края по разделу «Общегосударственные вопросы» подразделу «Другие общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджетов на проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту имущества, находящегося в муниципальной

собственности Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

2. Приложения 1, 3, 6, 8, 10, 12 к решению Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края первого созыва от 12 декабря 2017 года № 9/80 «О бюджете Новоалександровского городского округа Ставропольского края на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» изложить в новой редакции согласно соответствующим приложениям к данному решению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
Новоалександровского городского округа
Ставропольского края
Д.В. Страхов

Глава
Новоалександровского городского округа
Ставропольского края
С.Ф. Сагалаев

Приложение 1
к решению Совета депутатов
Новоалександровского городского
округа Ставропольского края
первого созыва «О бюджете
Новоалександровского
городского округа Ставропольского
края на 2018 год и плановый
период 2019 и 2020 годов»

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА И ПОГАШЕНИЯ ДОЛГОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ НА 2018 ГОД

(тыс. рублей)

Наименование	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма
1	2	3
Всего источников		95 903,58
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	604 01 05 00 00 00 0000 000	95 903,58
Увеличение остатков средств бюджетов	604 01 05 00 00 00 0000 500	-1697248,62
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	604 01 05 02 00 00 0000 500	-1697248,62
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	604 01 05 02 01 00 0000 510	-1697248,62
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	604 01 05 02 01 04 0000 510	-1697248,62
Уменьшение остатков средств бюджетов	604 01 05 00 00 00 0000 600	1793152,20
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	604 01 05 02 00 00 0000 600	1793152,20
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	604 01 05 02 01 00 0000 610	1793152,20
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	604 01 05 02 01 04 0000 610	1793152,20

Приложение 3
к решению Совета депутатов
Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края «О
бюджете Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края на 2018 год
и плановый период 2019 и 2020 годов»

ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ) И ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета городского округа
главного администратора	доходов бюджета городского округа	
1	2	3
600		Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
600	1 13 02994 04 1000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов, в части доходов органов местного самоуправления
600	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
601		администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края
601	1 08 07150 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции
601	1 08 07150 01 2000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции
601	1 08 07150 01 3000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции
601	1 08 07150 01 4000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции
601	1 13 02064 04 1000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов, в части доходов органов местного самоуправления
601	1 13 02064 04 2000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов, в части доходов муниципальных казенных учреждений
601	1 13 02994 04 1000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части доходов органов местного самоуправления)
601	1 13 02994 04 2000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части доходов муниципальных казенных учреждений)
601	1 14 02042 04 2000 130	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу

601	1 16 23041 04 1000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов (в части доходов органов местного самоуправления)
601	1 16 23041 04 2000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов (в части доходов муниципальных казенных учреждений)
601	1 16 23042 04 1000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов (в части доходов органов местного самоуправления)
601	1 16 23042 04 2000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов (в части доходов муниципальных казенных учреждений)
601	1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов
601	1 16 37030 04 0000 140	Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющим перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемые в бюджеты городских округов
601	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
601	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
601	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
601	1 17 05040 04 0200 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов (плата по договору на размещение нестационарного торгового объекта)
601	2 02 20077 04 0014 151	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (строительство (реконструкция) объектов спорта)
601	2 02 20077 04 0138 151	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (проектирование, строительство (реконструкция) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования)
601	2 02 20077 04 0166 151	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (реализация мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий)
601	2 02 20216 04 0137 151	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов (осуществление дорожной деятельности в части капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов)
601	2 02 25497 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей

601	2 02 29999 04 0005 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (компенсация расходов на обеспечение выплаты лицам, не замещающим муниципальные должности муниципальной службы и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований, работникам органов местного самоуправления муниципальных образований, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, и работникам муниципальных учреждений заработной платы не ниже установленного с 1 мая 2018 года федеральным законом минимального размера оплаты труда, а также компенсацию расходов на обеспечение выплаты работникам муниципальных учреждений с 1 января 2018 года коэффициента к заработной плате за работу в пустынных и безводных местностях)
601	2 02 29999 04 1170 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (обеспечение жильем молодых семей)
601	2 02 29999 04 1186 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (компенсация расходов по повышению заработной платы муниципальных служащих муниципальной службы, а также работников муниципальных учреждений)
601	2 02 30024 04 0026 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области здравоохранения)
601	2 02 30024 04 0032 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация и проведение мероприятий по борьбе с иксодовыми клещами-переносчиками Крымской геморрагической лихорадки в природных биотопах)
601	2 02 30024 04 0036 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (администрирование переданных отдельных государственных полномочий в области сельского хозяйства)
601	2 02 30024 04 0045 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (реализация Закона Ставропольского края «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по формированию, содержанию и использованию Архивного фонда Ставропольского края»)
601	2 02 30024 04 0047 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (создание и организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав)
601	2 02 30024 04 0181 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (реализация Закона Ставропольского края «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по созданию административных комиссий»)
601	2 02 30024 04 1110 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация проведения на территории Ставропольского края мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных)
601	2 02 35120 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации

601	2 02 35541 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства
601	2 02 35543 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса
601	2 02 49999 04 0064 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (обеспечение деятельности депутатов Думы Ставропольского края и их помощников в избирательном округе)
601	2 04 04010 04 0000 180	Предоставление негосударственными организациями грантов для получателей средств бюджетов городских округов
601	2 19 35120 04 0000 151	Возврат остатков субвенций на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации из бюджетов городских округов
601	2 19 35541 04 0000 151	Возврат остатков субвенций на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства из бюджетов городских округов
601	2 19 35542 04 0000 151	Возврат остатков субвенций на повышение продуктивности в молочном скотоводстве из бюджетов городских округов
601	2 19 35543 04 0000 151	Возврат остатков субвенций на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса из бюджетов городских округов
601	2 19 60010 04 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
602		Управление имущественных отношений администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края
602	1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
602	1 11 05024 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
602	1 11 05034 04 1000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части доходов органов местного самоуправления
602	1 11 05034 04 2000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части муниципальных казенных учреждений
602	1 11 05074 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)
602	1 11 05324 04 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности городских округов
602	1 11 09044 04 0100 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), плата по договорам на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

602	1 13 02064 04 1000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов, в части доходов органов местного самоуправления
602	1 13 02064 04 2000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов, в части доходов муниципальных казенных учреждений
602	1 13 02994 04 1000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части доходов органов местного самоуправления)
602	1 14 02042 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления и городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
602	1 14 02042 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления и городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
602	1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
602	1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов
602	1 14 06024 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
602	1 14 06312 04 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов
602	1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов
602	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
602	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
602	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
604		Финансовое управление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края
604	1 13 01994 04 2001 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части доходов муниципальных казенных учреждений (платные услуги)
604	1 13 02994 04 1000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части доходов органов местного самоуправления)
604	1 13 02994 04 2000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части доходов муниципальных казенных учреждений)
604	1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)

604	1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов
604	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
604	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
604	2 02 15001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности
604	2 02 29999 04 0008 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (формирование районных фондов финансовой поддержки поселений и финансовое обеспечение осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения)
604	2 02 49999 04 1189 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (компенсация части потерь доходов местных бюджетов от уплаты единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, в связи с реализацией налогоплательщиками – индивидуальными предпринимателями права, предусмотренного абзацем первым пункта 2.2 статьи 346.32 части второй Налогового кодекса Российской Федерации)
604	2 02 49999 04 1194 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (компенсация части потерь доходов местных бюджетов от уплаты земельного налога в связи с предоставлением налоговой льготы отдельным категориям налогоплательщиков, определенных пунктом 5 статьи 391 части второй Налогового кодекса Российской Федерации)
604	2 08 04000 04 0000 180	Перечисления из бюджетов городских округов (в бюджеты городских округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
604	2 19 35118 04 0000 151	Возврат остатков, субвенций на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты из бюджетов городских округов
604	2 19 60010 04 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
606		Управление образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края
606	1 13 01994 04 2001 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части доходов муниципальных казенных учреждений (платные услуги)
606	1 13 01994 04 2003 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части доходов муниципальных казенных учреждений (родительская плата)
606	1 13 01994 04 2004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части доходов муниципальных казенных общеобразовательных организаций)
606	1 13 02064 04 1000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов (в части доходов органов местного самоуправления)
606	1 13 02064 04 2000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов (в части доходов муниципальных казенных учреждений)
606	1 13 02994 04 1000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части доходов органов местного самоуправления)

606	1 13 02994 04 2000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части доходов муниципальных казенных учреждений)
606	1 14 02042 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления и городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
606	1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов
606	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
606	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
606	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
606	2 02 25097 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом
606	2 02 29999 04 0173 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях Ставропольского края)
606	2 02 29999 04 1160 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (создание условий для обеспечения безопасности граждан в местах массового пребывания людей на территории муниципальных образований)
606	2 02 29999 04 1161 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (проведение работ по ремонту кровель в муниципальных общеобразовательных организациях)
606	2 02 30024 04 0028 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области образования)
606	2 02 30024 04 0090 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)
606	2 02 30024 04 1107 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных и частных общеобразовательных организациях)
606	2 02 30024 04 1108 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, а также обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения начального общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях)
606	2 02 30029 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования

606	2 02 39998 04 1158 151	Единая субвенция бюджетам городских округов (осуществление отдельных государственных полномочий по социальной поддержке семьи и детей)
606	2 07 04020 04 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов
606	2 07 04050 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов
606	2 18 04010 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
606	2 19 25027 04 0000 151	Возврат остатков субсидий на мероприятия государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2020 годы из бюджетов городских округов
606	2 19 25097 04 0000 151	Возврат остатков субсидий на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом из бюджетов городских округов
606	2 19 60010 04 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
607		Управление культуры администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края
607	1 13 01994 04 2001 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части доходов муниципальных казенных учреждений (платные услуги)
607	1 13 02064 04 1000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов (в части доходов органов местного самоуправления)
607	1 13 02064 04 2000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов (в части доходов муниципальных казенных учреждений)
607	1 13 02994 04 1000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части доходов органов местного самоуправления)
607	1 13 02994 04 2000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части доходов муниципальных казенных учреждений)
607	1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов
607	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
607	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
607	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
607	2 02 30024 04 0090 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)
607	2 02 25027 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2020 годы
607	2 02 25519 04 0000 151	Субсидия бюджетам городских округов на поддержку отрасли культуры
607	2 02 29999 04 0159 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры)

607	2 07 04020 04 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов
607	2 07 04050 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов
607	2 18 04010 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
607	2 19 25027 04 0000 151	Возврат остатков субсидий на мероприятия государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2020 годы из бюджетов городских округов
607	2 19 25519 04 0000 151	Возврат остатков субсидий на поддержку отрасли культуры из бюджетов городских округов
607	2 19 60010 04 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
609		Управление труда и социальной защиты населения администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края
609	1 13 02994 04 1000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части доходов органов местного самоуправления)
609	1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов
609	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
609	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
609	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
609	2 02 30024 04 0040 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам)
609	2 02 30024 04 0042 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата ежегодного социального пособия на проезд студентам)
609	2 02 30024 04 0066 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата пособия на ребенка)
609	2 02 30024 04 0147 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (осуществление отдельных государственных полномочий в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан)
609	2 02 30024 04 1122 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата ежегодной денежной компенсации многодетным семьям на каждого из детей не старше 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей)
609	2 02 35084 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет
609	2 02 35220 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»
609	2 02 35250 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан

609	2 02 35270 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву
609	2 02 35280 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств
609	2 02 35380 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами)
609	2 02 35462 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме
609	2 02 39998 04 1157 151	Единая субвенция бюджетам городских округов (осуществление отдельных государственных полномочий по социальной защите отдельных категорий граждан)
609	2 02 49999 04 0063 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (выплата социального пособия на погребение)
609	2 19 35220 04 0000 151	Возврат остатков субвенций на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России" из бюджетов городских округов
609	2 19 35250 04 0000 151	Возврат остатков субвенций на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан из бюджетов городских округов
609	2 19 35270 04 0000 151	Возврат остатков субвенций на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву из бюджетов городских округов
609	2 19 35280 04 0000 151	Возврат остатков субвенций на выплату инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств из бюджетов городских округов
609	2 19 35380 04 0000 151	Возврат остатков субвенций на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами) из бюджетов городских округов
609	2 19 35462 04 0000 151	Возврат остатков субвенций на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме из бюджетов городских округов
609	2 19 60010 04 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
611		Комитет по физической культуре и спорту администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края
611	1 13 01994 04 2001 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части доходов муниципальных казенных учреждений (платные услуги)
611	1 13 02994 04 1000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части доходов органов местного самоуправления)
611	1 13 02994 04 2000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части доходов муниципальных казенных учреждений)

611	1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов
611	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
611	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
611	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
611	2 02 20077 04 0014 151	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (строительство (реконструкция) объектов спорта
611	2 07 04050 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов
611	2 18 04010 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
611	2 19 60010 04 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
643		Контрольно-счетный орган Новоалександровского городского округа Ставропольского края
643	1 13 02994 04 1000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части доходов органов местного самоуправления)
643	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
646		территориальный отдел г. Новоалександровска администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края
646	1 11 05034 04 1000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части доходов органов местного самоуправления
646	1 13 01994 04 1000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов, в части доходов органов местного самоуправления
646	1 13 02064 04 1000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов, в части доходов органов местного самоуправления
646	1 13 02994 04 1000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов, в части доходов органов местного самоуправления
646	1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов
646	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
646	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
646	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
646	2 02 25555 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды
646	2 02 29999 04 0018 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах)

646	2 07 04020 04 0176 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от физических лиц на реализацию проекта «Ремонт внутренней отделки с усилением внутренних стен здания МКУК ГДК "Строитель" города Новоалександровск Новоалександровского городского округа Ставропольского края»)
646	2 07 04020 04 0186 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от физических лиц на реализацию проекта «Устройство ливневой канализации по переулку Подгорный и переулку Казачий в городе Новоалександровск Новоалександровского городского округа Ставропольского края»)
646	2 07 04020 04 0286 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от индивидуальных предпринимателей на реализацию проекта «Устройство ливневой канализации по переулку Подгорный и переулку Казачий в городе Новоалександровск Новоалександровского городского округа Ставропольского края»)
646	2 07 04050 04 0376 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов (поступления средств от организаций на реализацию проекта «Ремонт внутренней отделки с усилением внутренних стен здания МКУК ГДК "Строитель" города Новоалександровск Новоалександровского городского округа Ставропольского края»)
647		Горьковский территориальный отдел администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края
647	1 11 05034 04 1000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части доходов органов местного самоуправления
647	1 13 01994 04 1000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов, в части доходов органов местного самоуправления
647	1 13 02064 04 1000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов, в части доходов органов местного самоуправления
647	1 13 02994 04 1000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов, в части доходов органов местного самоуправления
647	1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов
647	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
647	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
648		Григорополисский территориальный отдел администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края
648	1 11 05034 04 1000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части доходов органов местного самоуправления
648	1 13 01994 04 1000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов, в части доходов органов местного самоуправления

648	1 13 02064 04 1000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов, в части доходов органов местного самоуправления
648	1 13 02994 04 1000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов, в части доходов органов местного самоуправления
648	1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов
648	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
648	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
648	2 02 29999 04 0018 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах)
648	2 07 04020 04 0148 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от физических лиц на реализацию проекта «Ремонт Центрального Дома Культуры в станице Григорополисская Новоалександровского городского округа Ставропольского края»)
648	2 07 04020 04 0248 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от индивидуальных предпринимателей на реализацию проекта «Ремонт Центрального Дома Культуры в станице Григорополисская Новоалександровского городского округа Ставропольского края»)
648	2 07 04050 04 0348 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов (поступления средств от организаций на реализацию проекта «Ремонт Центрального Дома Культуры в станице Григорополисская Новоалександровского городского округа Ставропольского края»)
649		Кармалиновский территориальный отдел администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края
649	1 11 05034 04 1000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части доходов органов местного самоуправления
649	1 13 01994 04 1000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов, в части доходов органов местного самоуправления
649	1 13 02064 04 1000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов, в части доходов органов местного самоуправления
649	1 13 02994 04 1000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов, в части доходов органов местного самоуправления
649	1 14 0204204 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления и городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
649	1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов

649	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
649	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
650		Краснозоринский территориальный отдел администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края
650	1 11 05034 04 1000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части доходов органов местного самоуправления
650	1 13 01994 04 1000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов, в части доходов органов местного самоуправления
650	1 13 02064 04 1000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов, в части доходов органов местного самоуправления
650	1 13 02994 04 1000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов, в части доходов органов местного самоуправления
650	1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов
650	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
650	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
650	2 02 29999 04 0018 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах)
650	2 07 04020 04 0130 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от физических лиц на реализацию проекта «Благоустройство парковой зоны по улице Ветеранов в поселке Краснозоринский Новоалександровского городского округа Ставропольского края»)
650	2 07 04050 04 0330 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов (поступления средств от организаций на реализацию проекта «Благоустройство парковой зоны по улице Ветеранов в поселке Краснозоринский Новоалександровского городского округа Ставропольского края»)
651		Красночервонный территориальный отдел администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края
651	1 11 05034 04 1000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части доходов органов местного самоуправления
651	1 13 01994 04 1000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов, в части доходов органов местного самоуправления
651	1 13 02064 04 1000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов, в части доходов органов местного самоуправления
651	1 13 02994 04 1000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов, в части доходов органов местного самоуправления

651	1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов
651	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
651	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
651	2 02 29999 04 0018 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах)
651	2 07 04020 04 0111 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от физических лиц на реализацию проекта «Ремонт спортивной площадки по ул. Ленина 16 в хуторе Красночервонный Новоалександровского городского округа Ставропольского края»)
651	2 07 04020 04 0211 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от индивидуальных предпринимателей на реализацию проекта «Ремонт спортивной площадки по ул. Ленина 16 в хуторе Красночервонный Новоалександровского городского округа Ставропольского края»)
651	2 07 04050 04 0311 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов (поступления средств от организаций на реализацию проекта «Ремонт спортивной площадки по ул. Ленина 16 в хуторе Красночервонный Новоалександровского городского округа Ставропольского края»)
652		Присадовый территориальный отдел администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края
652	1 11 05034 04 1000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части доходов органов местного самоуправления
652	1 13 01994 04 1000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов, в части доходов органов местного самоуправления
652	1 13 02064 04 1000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов, в части доходов органов местного самоуправления
652	1 13 02994 04 1000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов, в части доходов органов местного самоуправления
652	1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов
652	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
652	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
652	2 02 29999 04 0018 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах)
652	2 07 04020 04 0152 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от физических лиц на реализацию проекта «Ремонт тротуаров по ул. Шоссейная, ул. Школьная, ул. Степная, ул. Полевая в поселке Присадовый Новоалександровского городского округа Ставропольского края»)

652	2 07 04020 04 0252 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от индивидуальных предпринимателей на реализацию проекта «Ремонт тротуаров по ул. Шоссейная, ул. Школьная, ул. Степная, ул. Полевая в поселке Присадовый Новоалександровского городского округа Ставропольского края»)
652	2 07 04050 04 0352 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов (поступления средств от организаций на реализацию проекта «Ремонт тротуаров по ул. Шоссейная, ул. Школьная, ул. Степная, ул. Полевая в поселке Присадовый Новоалександровского городского округа Ставропольского края»)
653		Радужский территориальный отдел администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края
653	1 11 05034 04 1000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части доходов органов местного самоуправления
653	1 13 01994 04 1000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов, в части доходов органов местного самоуправления
653	1 13 02064 04 1000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов, в части доходов органов местного самоуправления
653	1 13 02994 04 1000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов, в части доходов органов местного самоуправления
653	1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов
653	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
653	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
654		Раздольненский территориальный отдел администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края
654	1 11 05034 04 1000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части доходов органов местного самоуправления
654	1 13 01994 04 1000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов, в части доходов органов местного самоуправления
654	1 13 02064 04 1000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов, в части доходов органов местного самоуправления
654	1 13 02994 04 1000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов, в части доходов органов местного самоуправления
654	1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов
654	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов

654	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
654	2 02 29999 04 0018 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах)
654	2 07 04020 04 0124 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от физических лиц на реализацию проекта «Обустройство спортивного стадиона в селе Раздольное Новоалександровского городского округа Ставропольского края»)
654	2 07 04020 04 0224 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от индивидуальных предпринимателей на реализацию проекта «Обустройство спортивного стадиона в селе Раздольное Новоалександровского городского округа Ставропольского края»)
654	2 07 04050 04 0324 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов (поступления средств от организаций на реализацию проекта «Обустройство спортивного стадиона в селе Раздольное Новоалександровского городского округа Ставропольского края»)
655		Расшеватский территориальный отдел администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края
655	1 11 05034 04 1000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части доходов органов местного самоуправления
655	1 13 01994 04 1000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов, в части доходов органов местного самоуправления
655	1 13 02064 04 1000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов, в части доходов органов местного самоуправления
655	1 13 02994 04 1000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов, в части доходов органов местного самоуправления
655	1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов
655	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
655	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
656		Светлинский территориальный отдел администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края
656	1 11 05034 04 1000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части доходов органов местного самоуправления
656	1 13 01994 04 1000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов, в части доходов органов местного самоуправления
656	1 13 02064 04 1000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов, в части доходов органов местного самоуправления

656	1 13 02994 04 1000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов, в части доходов органов местного самоуправления
656	1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов
656	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
656	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
656	2 02 29999 04 0018 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах)
656	2 07 04020 04 0196 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от физических лиц на реализацию проекта «Обустройство детского парка отдыха в поселке Светлый Новоалександровского городского округа Ставропольского края»)
656	2 07 04020 04 0296 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от индивидуальных предпринимателей на реализацию проекта «Обустройство детского парка отдыха в поселке Светлый Новоалександровского городского округа Ставропольского края»)
656	2 07 04050 04 0396 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов (поступления средств от организаций на реализацию проекта «Обустройство детского парка отдыха в поселке Светлый Новоалександровского городского округа Ставропольского края»)
657		Темижбекский территориальный отдел администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края
657	1 11 05034 04 1000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части доходов органов местного самоуправления
657	1 13 01994 04 1000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов, в части доходов органов местного самоуправления
657	1 13 02064 04 1000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов, в части доходов органов местного самоуправления
657	1 13 02994 04 1000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов, в части доходов органов местного самоуправления
657	1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов
657	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
657	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
657	2 02 29999 04 0018 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах)

657	2 07 04020 04 0167 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от физических лиц на реализацию проекта «Обустройство площадки, предназначенной для торговли в ярмарочный день, в поселке Темижбекский Новоалександровского городского округа Ставропольского края»)
657	2 07 04020 04 0267 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от индивидуальных предпринимателей на реализацию проекта «Обустройство площадки, предназначенной для торговли в ярмарочный день, в поселке Темижбекский Новоалександровского городского округа Ставропольского края»)
657	2 07 04050 04 0367 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов (поступления средств от организаций на реализацию проекта «Обустройство площадки, предназначенной для торговли в ярмарочный день, в поселке Темижбекский Новоалександровского городского округа Ставропольского края»)

* В части доходов, зачисляемых в бюджет городского округа, в пределах компетенции главных администраторов доходов бюджета городского округа.

Приложение 6
к решению Совета депутатов
Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края «О
бюджете Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края на 2018 год и
плановый период 2019 и 2020 годов»

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА В СООТВЕТСТВИИ С КЛАССИФИКАЦИЕЙ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2018 ГОД

(тыс. рублей)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование дохода	Сумма
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	411880,84
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	122727,00
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	122727,00
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	22234,23
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	22234,23
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	100181,36
000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	23519,36

000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	74978,00
000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	1684,00
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	102570,31
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	10250,03
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	92320,28
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	3970,00
000 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	3970,00
000 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	3970,00
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	26838,56
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	26838,56
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	24874,18
000 1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	24874,18
000 1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	743,77
000 1 11 05024 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды на земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	743,77
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	1220,61
000 1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений, (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1220,61
000 1 12 00000 00 0000 000	Платежи при пользовании природными ресурсами	155,99
000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	155,99
000 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	9326,39

000 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	8952,44
000 1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	8952,44
606 1 13 01994 04 2003 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части доходов муниципальных казенных учреждений (родительская плата)	7731,44
607 1 13 01994 04 2001 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части доходов муниципальных казенных учреждений (платные услуги)	1200,00
611 1 13 01994 04 2001 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части доходов муниципальных казенных учреждений (платные услуги)	21,00
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	373,95
000 1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	373,95
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	20000,00
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	20000,00
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	20000,00
000 1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	20000,00
000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	3877,00
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	1285367,78
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1279117,87
000 2 02 10000 00 0000 151	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	91137,15
000 2 02 15001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	91137,15
000 2 02 15001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	91137,15
000 2 02 20000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	510921,35
000 2 02 20077 00 0000 151	Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	100010,65
000 2 02 20077 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	100010,65
000 2 02 20077 04 0014 151	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (строительство (реконструкция) объектов спорта)	79110,64
000 2 02 20077 04 0138 151	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (проектирование, строительство (реконструкция) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования)	3322,82
000 2 02 20077 04 0166 151	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (реализация мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий)	17577,19

000 2 02 20216 00 0000 151	Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	51137,91
000 2 02 20216 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	51137,91
000 2 02 20216 04 0137 151	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов (осуществление дорожной деятельности в части капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения)	51137,91
000 2 02 25027 00 0000 151	Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2020 годы	68,00
000 2 02 25027 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2020 годы	68,00
000 2 02 25097 00 0000 151	Субсидии бюджетам на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	2236,10
000 2 02 25097 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	2236,10
000 2 02 25497 00 0000 151	Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	1520,19
000 2 02 25497 040000 151	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	1520,19
000 2 02 25519 00 0000 151	Субсидия бюджетам на поддержку отрасли культуры	158,88
000 2 02 25519 04 0000 151	Субсидия бюджетам городских округов на поддержку отрасли культуры	158,88
000 2 02 25555 00 0000 151	Субсидии бюджетам на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	33191,78
000 2 02 25555 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	33191,78
000 2 02 29999 00 0000 151	Прочие субсидии	322597,84
000 2 02 29999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов	322597,84
000 2 02 29999 04 0005 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (компенсация расходов на обеспечение выплаты лицам, не замещающим муниципальные должности муниципальной службы и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований, работникам органов местного самоуправления муниципальных образований, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, и работникам муниципальных учреждений заработной платы не ниже установленного с 1 мая 2018 года федеральным законом минимального размера оплаты труда, а также компенсацию расходов на обеспечение выплаты работникам муниципальных учреждений с 1 января 2018 года коэффициента к заработной плате за работу в пустынных и безводных местностях)	20576,89

000 2 02 29999 04 0008 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (формирование районных фондов финансовой поддержки поселений и финансовое обеспечение осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения)	242900,00
000 2 02 29999 04 0018 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ставропольского края, основанных на местных инициативах)	14284,04
000 2 02 29999 04 0159 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры)	25437,05
000 2 02 29999 04 0173 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях Ставропольского края)	4900,90
000 2 02 29999 04 1161 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (проведение работ по ремонту кровель в муниципальных общеобразовательных организациях)	4992,75
000 2 02 29999 04 1170 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (обеспечение жильем молодых семей)	2584,32
000 2 02 29999 04 1186 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (компенсация расходов по повышению заработной платы муниципальных служащих муниципальной службы, а также работников муниципальных учреждений)	6921,89
000 2 02 30000 00 0000 151	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	674613,94
000 2 02 30024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	356018,09
000 2 02 30024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	356018,09
000 2 02 30024 04 0026 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области здравоохранения)	552,19
000 2 02 30024 04 0028 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области образования)	1518,39
000 2 02 30024 04 0032 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация и проведение мероприятий по борьбе с иксодовыми клещами-переносчиками Крымской геморрагической лихорадки в природных биотопах)	16,14
000 2 02 30024 04 0036 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (администрирование переданных отдельных государственных полномочий в области сельского хозяйства)	1894,67
000 2 02 30024 04 0040 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам)	2401,61
000 2 02 30024 04 0042 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата ежегодного социального пособия на проезд студентам)	87,45

000 2 02 30024 04 0045 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на реализацию Закона Ставропольского края «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по формированию, содержанию и использованию Архивного фонда Ставропольского края»	858,59
000 2 02 30024 04 0047 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (создание и организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав)	42,00
000 2 02 30024 04 0066 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата пособия на ребенка)	35780,90
000 2 02 30024 04 0090 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	9808,54
000 2 02 30024 04 0147 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (осуществление отдельных государственных полномочий в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан)	17891,34
000 2 02 30024 04 0181 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (реализация Закона Ставропольского края "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по созданию административных комиссий")	3,00
000 2 02 30024 04 1107 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных и частных общеобразовательных организациях)	79930,98
000 2 02 30024 04 1108 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, а также обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях)	203572,45
000 2 02 30024 04 1110 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация проведения на территории Ставропольского края мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных)	136,80

000 2 02 30024 04 1122 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата ежегодной денежной компенсации многодетным семьям на каждого из детей не старше 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей)	1523,04
000 2 02 30029 00 0000 151	Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	7019,73
000 2 02 30029 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	7019,73
000 2 02 35084 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	38695,40
000 2 02 35084 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	38695,40
000 2 02 35120 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	218,59
000 2 02 35120 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	218,59
000 2 02 35220 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	1989,68
000 2 02 35220 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	1989,68
000 2 02 35250 00 0000 151	Субвенции бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	39408,80
000 2 02 35250 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	39408,80
000 2 02 35280 00 0000 151	Субвенции бюджетам на выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	17,40
000 2 02 35280 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	17,40
000 2 02 35380 00 0000 151	Субвенции бюджетам на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами)	48275,80

000 2 02 35380 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами)	48275,80
000 2 02 35462 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	195,00
000 2 02 35462 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	195,00
000 2 02 35541 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства	11472,88
000 2 02 35541 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства	11472,88
000 2 02 35543 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса	11747,51
000 2 02 35543 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса	11747,51
000 2 02 39998 00 0000 151	Единая субвенция местным бюджетам	159555,06
000 2 02 39998 04 0000 151	Единая субвенция бюджетам городских округов	159555,06
000 2 02 39998 04 1157 151	Единая субвенция бюджетам городских округов (осуществление отдельных государственных полномочий по социальной защите отдельных категорий граждан)	136587,70
000 2 02 39998 04 1158 151	Единая субвенция бюджетам городских округов (осуществление отдельных государственных полномочий Ставропольского края по социальной поддержке семьи и детей)	22967,36
000 2 02 40000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	2445,43
000 2 02 49999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	2445,43
000 2 02 49999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	2445,43
000 2 02 49999 04 0063 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов(выплата социального пособия на погребение)	404,79
000 2 02 49999 04 0064 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (обеспечение деятельности депутатов Думы Ставропольского края и их помощников в избирательном округе)	917,00
000 2 02 49999 04 1189 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (компенсация части потерь доходов местных бюджетов от уплаты единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, в связи с реализацией налогоплательщиками – индивидуальными предпринимателями права, предусмотренного абзацем первым пункта 2.2 статьи 346.32 части второй Налогового кодекса Российской Федерации)	1123,64
000 2 04 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от негосударственных организаций	800,00

000 2 04 04000 04 0000 180	Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты городских округов	800,00
000 2 04 04010 04 0000 180	Предоставление негосударственными организациями грантов для получателей средств бюджетов городских округов	800,00
000 2 07 00000 00 0000 000	Прочие безвозмездные поступления	6001,51
000 2 07 04000 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	6001,51
000 2 07 04020 04 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов	4115,37
000 2 07 04050 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	1886,14
000 2 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-551,60
000 2 19 00000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-551,60
000 2 19 35118 04 0000 151	Возврат остатков субвенций на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты из бюджетов городских округов	-13,02
000 2 19 60010 04 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-538,58
000 8 50 00000 00 0000 000	Всего доходов	1697248,62

Приложение 8
к решению Совета депутатов
Новоалександровского городского
округа Ставропольского края
первого созыва «О бюджете
Новоалександровского
городского округа Ставропольского
края на 2018 год и плановый
период 2019 и 2020 годов»

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА, РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) И ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ В ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2018 ГОД

(тыс. рублей)

Наименование	Гл	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма на 2018 год
Администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края	601					317 732,53
Общегосударственные вопросы	601	01				102 589,29

Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	601	01	02			1 387,49
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	601	01	02	50 0 00 00000		1 387,49
Глава муниципального образования	601	01	02	50 3 00 00000		1 387,49
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	601	01	02	50 3 00 10010		41,55
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	01	02	50 3 00 10010	100	41,55
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	601	01	02	50 3 00 10020		1 345,94
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	01	02	50 3 00 10020	100	1 345,94
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	601	01	04			60 440,80
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	601	01	04	07 0 00 00000		197,67
Основное мероприятие «Подготовка к отопительному сезону и прохождение осенне-зимнего периода муниципальными учреждениями социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	601	01	04	07 0 02 00000		65,73
Расходы на осуществление мероприятий к осенне-зимнему периоду муниципальных учреждений	601	01	04	07 0 02 20600		65,73
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	04	07 0 02 20600	200	65,73
Основное мероприятие «Обеспечение проведения противопожарных мероприятий в муниципальных учреждениях социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	601	01	04	07 0 03 00000		50,69
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	601	01	04	07 0 03 20390		50,69
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	04	07 0 03 20390	200	50,69
Основное мероприятие «Организация мероприятий по размещению отходов потребления и отлову безнадзорных животных на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	601	01	04	07 0 04 00000		81,26
Расходы на мероприятия, связанные с санитарным содержанием муниципальных учреждений	601	01	04	07 0 04 20720		81,26
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	04	07 0 04 20720	200	81,26
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	601	01	04	09 0 00 00000		1 894,67

Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Новоалександровском городском округе Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия»	601	01	04	09 0 04 00000		1 894,67
Осуществление управленческих функций по реализации отдельных государственных полномочий в области сельского хозяйства	601	01	04	09 0 04 76530		1 894,67
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	01	04	09 0 04 76530	100	1 845,37
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	04	09 0 04 76530	200	49,30
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	601	01	04	50 0 00 00000		58 348,45
Центральный аппарат	601	01	04	50 4 00 00000		58 348,45
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	601	01	04	50 4 00 10010		14 373,52
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	01	04	50 4 00 10010	100	1 728,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	04	50 4 00 10010	200	12 104,33
Иные бюджетные ассигнования	601	01	04	50 4 00 10010	800	540,49
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	601	01	04	50 4 00 10020		42 434,43
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	01	04	50 4 00 10020	100	42 434,43
Проведение текущих и капитальных ремонтов	601	01	04	50 4 00 20380		87,73
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	04	50 4 00 20380	200	87,73
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области здравоохранения	601	01	04	50 4 00 76100		552,19
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	01	04	50 4 00 76100	100	440,62
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	04	50 4 00 76100	200	111,57
Создание и организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	601	01	04	50 4 00 76360		42,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	04	50 4 00 76360	200	42,00
Формирование, содержание и использование Архивного фонда Ставропольского края	601	01	04	50 4 00 76630		858,59
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	01	04	50 4 00 76630	100	685,59

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	04	50 4 00 76630	200	173,00
Судебная система	601	01	05			218,59
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	601	01	05	50 0 00 00000		218,59
Центральный аппарат	601	01	05	50 4 00 00000		218,59
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	601	01	05	50 4 00 51200		218,59
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	05	50 4 00 51200	200	218,59
Резервные фонды	601	01	11			600,00
Создание резервных фондов	601	01	11	52 0 00 00000		600,00
Непрограммные расходы	601	01	11	52 1 00 00000		600,00
Резервные фонды местных администраций	601	01	11	52 1 00 20010		600,00
Иные бюджетные ассигнования	601	01	11	52 1 00 20010	800	600,00
Другие общегосударственные вопросы	601	01	13			39 942,41
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	601	01	13	07 0 00 00000		12,50
Основное мероприятие «Организация мероприятий по размещению отходов потребления и отлову безнадзорных животных на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	601	01	13	07 0 04 00000		12,50
Расходы на мероприятия, связанные с санитарным содержанием муниципальных учреждений	601	01	13	07 0 04 20720		12,50
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	601	01	13	07 0 04 20720	600	12,50
Муниципальная программа «Обеспечение безопасных условий проживания на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	601	01	13	12 0 00 00000		50,00
Основное мероприятие «Организационно-технические мероприятия по повышению уровня антитеррористической защищенности объектов Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	601	01	13	12 0 02 00000		50,00
Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, повышение уровня антитеррористической защищенности муниципальных учреждений	601	01	13	12 0 02 20070		50,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	13	12 0 02 20070	200	50,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	601	01	13	50 0 00 00000		917,00
Депутаты Думы Ставропольского края и их помощники	601	01	13	50 7 00 00000		917,00
Обеспечение деятельности депутатов Думы Ставропольского края и их помощников в избирательном округе	601	01	13	50 7 00 76610		917,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	01	13	50 7 00 76610	100	820,30

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	13	50 7 00 76610	200	96,70
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	601	01	13	51 0 00 00000		38 962,91
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	601	01	13	51 1 00 00000		38 962,91
Организация осуществления хозяйственной деятельности	601	01	13	51 1 00 10080		20 233,87
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	01	13	51 1 00 10080	100	11 775,12
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	13	51 1 00 10080	200	8 372,65
Иные бюджетные ассигнования	601	01	13	51 1 00 10080	800	86,10
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	601	01	13	51 1 00 11010		13 542,63
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	601	01	13	51 1 00 11010	600	13 542,63
Мероприятия по оценке объектов недвижимости, проведение кадастровых работ на земельных участках, оплата услуг по регистрации прав по недвижимому имуществу	601	01	13	51 1 00 20020		70,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	13	51 1 00 20020	200	70,00
Расходы на исполнение судебных актов по искам к муниципальным образованиям	601	01	13	51 1 00 20110		300,00
Иные бюджетные ассигнования	601	01	13	51 1 00 20110	800	300,00
Реализация мероприятий по развитию муниципальной службы в Новоалександровском городском округе районе	601	01	13	51 1 00 20360		228,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	13	51 1 00 20360	200	228,20
Проведение текущих и капитальных ремонтов	601	01	13	51 1 00 20380		1 330,07
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	13	51 1 00 20380	200	1 330,07
Расходы на обеспечение мероприятий по противодействию коррупции	601	01	13	51 1 00 20460		1 315,04
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	13	51 1 00 20460	200	1 315,04
Прочие мероприятия в области общегосударственного управления	601	01	13	51 1 00 20480		754,19
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	13	51 1 00 20480	200	754,19
Предоставление грантов субъектам бюджетного планирования Новоалександровского муниципального района для поощрения достижений в области повышения качества финансового менеджмента	601	01	13	51 1 00 20490		45,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	13	51 1 00 20490	200	45,00
Расходы на мероприятия по организации предоставления муниципальных услуг в электронной форме	601	01	13	51 1 00 20500		704,27
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	13	51 1 00 20500	200	704,27
Расходы на уплату членских взносов в Ассоциацию «Совет муниципальных образований Ставропольского края»	601	01	13	51 1 00 20530		100,20

Иные бюджетные ассигнования	601	01	13	51 1 00 20530	800	100,20
Финансовое обеспечение информационных услуг печатных средств массовой информации для органов местного самоуправления	601	01	13	51 1 00 20540		299,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	13	51 1 00 20540	200	299,60
Расходы на оказание услуг по разработке проектной документации	601	01	13	51 1 00 20680		36,84
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	13	51 1 00 20680	200	36,84
Осуществление отдельных государственных полномочий Ставропольского края по созданию административных комиссий	601	01	13	51 1 00 76930		3,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	13	51 1 00 76930	200	3,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	601	03				6 594,61
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	601	03	09			6 594,61
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	601	03	09	07 0 00 00000		130,74
Основное мероприятие «Подготовка к отопительному сезону и прохождение осенне-зимнего периода муниципальными учреждениями социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	601	03	09	07 0 02 00000		12,80
Расходы на осуществление мероприятий к осенне-зимнему периоду муниципальных учреждений	601	03	09	07 0 02 20600		12,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	03	09	07 0 02 20600	200	12,80
Основное мероприятие «Обеспечение проведения противопожарных мероприятий в муниципальных учреждениях социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	601	03	09	07 0 03 00000		7,75
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	601	03	09	07 0 03 20390		7,75
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	03	09	07 0 03 20390	200	7,75
Основное мероприятие «Организация мероприятий, связанных с санитарным содержанием муниципальных учреждений и отлов безнадзорных животных на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	601	03	09	07 0 04 00000		10,19
Расходы на мероприятия, связанные с санитарным содержанием муниципальных учреждений	601	03	09	07 0 04 20720		10,19
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	03	09	07 0 04 20720	200	10,19
Основное мероприятие «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	601	03	09	07 0 05 00000		100,00
Предупреждение чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного характера	601	03	09	07 0 05 20060		100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	03	09	07 0 05 20060	200	100,00

Мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	601	03	09	53 0 00 00000		6 463,87
Непрограммные расходы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	601	03	09	53 1 00 00000		6 463,87
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	601	03	09	53 1 00 11010		4 263,02
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	03	09	53 1 00 11010	100	3 188,07
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	03	09	53 1 00 11010	200	1 063,03
Иные бюджетные ассигнования	601	03	09	53 1 00 11010	800	11,92
Мероприятия для осуществления деятельности аварийно-спасательной службы	601	03	09	53 1 00 20630		2 200,85
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	03	09	53 1 00 20630	100	894,25
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	03	09	53 1 00 20630	200	1 305,75
Иные бюджетные ассигнования	601	03	09	53 1 00 20630	800	0,85
Национальная экономика	601	04				121 308,94
Сельское хозяйство и рыболовство	601	04	05			23 602,54
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	601	04	05	09 0 00 00000		23 602,54
Основное мероприятие «Развитие растениеводства в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	601	04	05	09 0 01 00000		23 586,77
Проведение соревнований в области сельскохозяйственного производства	601	04	05	09 0 01 20470		366,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	601	04	05	09 0 01 20470	300	366,00
Организация и проведение мероприятий по борьбе с иксодовыми клещами-переносчиками Крымской геморрагической лихорадки в природных биотопах	601	04	05	09 0 01 76540		16,14
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	04	05	09 0 01 76540	200	16,14
Оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства	601	04	05	09 0 01 R5410		1 571,80
Иные бюджетные ассигнования	601	04	05	09 0 01 R5410	800	1 571,80
Оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства за счет средств краевого бюджета и средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	601	04	05	09 0 01 R541F		9 901,08
Иные бюджетные ассигнования	601	04	05	09 0 01 R541F	800	9 901,08
Содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса (возмещение части затрат на приобретение элитных семян)	601	04	05	09 0 01 R5431		11 731,74
Иные бюджетные ассигнования	601	04	05	09 0 01 R5431	800	11 731,74
Основное мероприятие «Развитие сельскохозяйственного производства в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	601	04	05	09 0 03 00000		15,77

Содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса (возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования)	601	04	05	09 0 03 R543B		15,77
Иные бюджетные ассигнования	601	04	05	09 0 03 R543B	800	15,77
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	601	04	09			97 063,33
Муниципальная программа «Градостроительство, развитие дорожной сети, транспортное обслуживание населения в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	601	04	09	08 0 00 00000		97 063,33
Основное мероприятие «Дорожное хозяйство и обеспечение безопасности дорожного движения»	601	04	09	08 0 01 00000		97 063,33
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах городского округа, обеспечение безопасности дорожного движения	601	04	09	08 0 01 20090		20 811,34
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	04	09	08 0 01 20090	200	20 811,34
Разработка проектов организации дорожного движения и паспортов автомобильных дорог	601	04	09	08 0 01 20220		350,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	04	09	08 0 01 20220	200	350,00
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств краевого бюджета	601	04	09	08 0 01 76460		51 137,91
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	04	09	08 0 01 76460	200	51 137,91
Реконструкция автомобильной дороги «станица Григорополисская - совхоз «Темижбекский» (ПК 14+450 - ПК17+450), находящейся в собственности Новоалександровского городского округа Ставропольского края (проектно - изыскательские работы), Новоалександровский район	601	04	09	08 0 01 7648E		3 322,82
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	601	04	09	08 0 01 7648E	400	3 322,82
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета	601	04	09	08 0 01 S6460		2 889,79
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	04	09	08 0 01 S6460	200	2 889,79
Проектирование, строительство (реконструкция) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, а также их капитальный ремонт и ремонт, за счет средств местного бюджета	601	04	09	08 0 01 S6480		495,32
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	04	09	08 0 01 S6480	200	495,32
Реконструкция автомобильной дороги «станица Григорополисская - совхоз «Темижбекский» (ПК 14+450 - ПК17+450), находящейся в собственности Новоалександровского городского округа Ставропольского края (проектно - изыскательские работы), Новоалександровский район	601	04	09	08 0 01 S648E		174,89
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	601	04	09	08 0 01 S648E	400	174,89

Реализация мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий (Подъезд от а/д Новоалександровск-Григорополисская-гр. Ставропольского края к поселку МТФ-2 СХПК»Россия», Новоалександровский район)	601	04	09	08 0 01 L5673		17 881,27
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	04	09	08 0 01 L5673	200	402,90
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	601	04	09	08 0 01 L5673	400	17 478,37
Другие вопросы в области национальной экономики	601	04	12			643,07
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	601	04	12	51 0 00 00000		23,07
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	601	04	12	51 1 00 00000		23,07
Реализация мероприятий в области градостроительной деятельности за счет средств местного бюджета	601	04	12	51 1 00 S7500		23,07
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	04	12	51 1 00 S7500	100	23,07
Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и инвестиционной деятельности на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	601	04	12	02 0 00 00000		620,00
Основное мероприятие «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	601	04	12	02 0 01 00000		600,00
Субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства	601	04	12	02 0 01 60020		600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	04	12	02 0 01 60020	200	31,04
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	601	04	12	02 0 01 60020	300	68,96
Иные бюджетные ассигнования	601	04	12	02 0 01 60020	800	500,00
Основное мероприятие «Улучшение инвестиционного климата на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	601	04	12	02 0 03 00000		20,00
Расходы на проведение мероприятий по улучшению инвестиционного климата	601	04	12	02 0 03 60030		20,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	04	12	02 0 03 60030	200	20,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	601	05				136,80
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	601	05	05			136,80
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	601	05	05	07 0 00 00000		136,80
Основное мероприятие «Организация мероприятий по размещению отходов потребления и отлову безнадзорных животных на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	601	05	05	07 0 04 00000		136,80
Организация проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	601	05	05	07 0 04 77150		136,80

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	05	05	07 0 04 77150	200	136,80
Образование	601	07				1 800,00
Дошкольное образование	601	07	01			1 800,00
Мероприятия в области образования	601	07	01	57 0 00 00000		1 800,00
Непрограммные расходы в области образования	601	07	01	57 1 00 00000		1 800,00
Расходы на разработку (корректировку) проектно-сметной документации по строительству «Детский сад на 105 мест»	601	07	01	57 1 00 20730		1 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	07	01	57 1 00 20730	200	1 800,00
Социальная политика	601	10				4 320,99
Социальное обеспечение населения	601	10	03			4 320,99
Муниципальная программа «Модернизация коммунального хозяйства, улучшение условий проживания населения на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	601	10	03	13 0 00 00000		4 320,99
Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий молодых семей»	601	10	03	13 0 04 00000		4 320,99
Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, нуждающимся в улучшении жилищных условий, имеющим одного или двух детей, а также, не имеющим детей, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья за счет средств местного бюджета	601	10	03	13 0 04 S4970		136,47
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	601	10	03	13 0 04 S4970	300	136,47
Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, нуждающимся в улучшении жилищных условий, имеющим одного или двух детей, а также, не имеющим детей, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, за счет средств краевого бюджета	601	10	03	13 0 04 74970		2 584,32
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	601	10	03	13 0 04 74970	300	2 584,32
Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья	601	10	03	13 0 04 L4970		1 600,20
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	601	10	03	13 0 04 L4970	300	1 600,20
Физическая культура и спорт	601	11				80 981,90
Массовый спорт	601	11	02			80 981,90
Муниципальная программа «Повышение роли физической культуры и спорта в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	601	11	02	05 0 00 00000		80 981,90
Основное мероприятие «Реализация мероприятий по развитию физической культуры и спорта в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	601	11	02	05 0 01 00000		80 981,90
Расходы на строительство спорткомплекса в г.Новоалександровске за счет средств бюджета городского округа	601	11	02	05 0 01 20760		19 548,56
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	601	11	02	05 0 01 20760	400	19 548,56
Субсидии на софинансирование капитального строительства (реконструкции) объектов спорта (Спортивный комплекс г. Новоалександровск, ул. Ленина, Новоалександровский район)	601	11	02	05 0 01 77001		55 290,01

Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	601	11	02	05 0 01 77001	400	55 290,01
Субсидии на софинансирование капитального строительства (реконструкции) объектов спорта (Спортивный комплекс г. Новоалександровск, ул. Ленина, Новоалександровский район)	601	11	02	05 0 01 S7001		6 143,33
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	601	11	02	05 0 01 S7001	400	6 143,33
Управление имущественных отношений администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края	602					9 974,79
Общегосударственные вопросы	602	01				9 974,79
Другие общегосударственные вопросы	602	01	13			9 974,79
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	602	01	13	51 0 00 00000		308,03
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	602	01	13	51 1 00 00000		308,03
Реализация мероприятий по развитию муниципальной службы в Новоалександровском городском округе районе	602	01	13	51 1 00 20360		29,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	01	13	51 1 00 20360	200	29,50
Проведение текущих и капитальных ремонтов	602	01	13	51 1 00 20380		248,53
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	01	13	51 1 00 20380	200	248,53
Предоставление грантов субъектам бюджетного планирования Новоалександровского муниципального района для поощрения достижений в области повышения качества финансового менеджмента	602	01	13	51 1 00 20490		30,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	01	13	51 1 00 20490	200	30,00
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	602	01	13	07 0 00 00000		17,60
Основное мероприятие «Подготовка к отопительному сезону и прохождение осенне-зимнего периода муниципальными учреждениями социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	602	01	13	07 0 02 00000		6,74
Расходы на осуществление мероприятий к осенне-зимнему периоду муниципальных учреждений	602	01	13	07 0 02 20600		6,74
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	01	13	07 0 02 20600	200	6,74
Основное мероприятие «Обеспечение проведения противопожарных мероприятий в муниципальных учреждениях социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	602	01	13	07 0 03 00000		10,86
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	602	01	13	07 0 03 20390		10,86
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	01	13	07 0 03 20390	200	10,86
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	602	01	13	10 0 00 00000		9 649,17
Основное мероприятие «Управление муниципальной собственностью Новоалександровского городского округа Ставропольского края в области имущественных и земельных отношений, земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена»	602	01	13	10 0 01 00000		3 939,68

Мероприятия по оценке объектов недвижимости, проведение кадастровых работ на земельных участках, оплате услуг по регистрации прав по недвижимому имуществу	602	01	13	10 0 01 20020		57,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	01	13	10 0 01 20020	200	57,50
Расходы по оформлению технических паспортов, технических планов, проектно-сметной документации на муниципальное имущество	602	01	13	10 0 01 20030		1 278,12
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	01	13	10 0 01 20030	200	1 278,12
Расходы на проведение торгов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков	602	01	13	10 0 01 20040		100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	01	13	10 0 01 20040	200	100,00
Расходы на приобретение и содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности, на приобретение в муниципальную собственность земельных участков	602	01	13	10 0 01 20050		2 504,06
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	01	13	10 0 01 20050	200	2 321,46
Иные бюджетные ассигнования	602	01	13	10 0 01 20050	800	182,60
Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Новоалександровского городского округа Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия Программы»	602	01	13	10 0 02 00000		5 709,49
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	602	01	13	10 0 02 10010		808,97
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	602	01	13	10 0 02 10010	100	177,28
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	01	13	10 0 02 10010	200	631,69
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	602	01	13	10 0 02 10020		4 900,52
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	602	01	13	10 0 02 10020	100	4 900,52
Финансовое управление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края	604					45 033,79
Общегосударственные вопросы	604	01				45 033,79
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	604	01	06			14 465,52
Муниципальная программа «Управление финансами Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	604	01	06	01 0 00 00000		14 405,64
Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы «Управление финансами Новоалександровского городского округа Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия Программы	604	01	06	01 0 02 00000		14 405,64
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	604	01	06	01 0 02 10010		2 901,31

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	604	01	06	01 0 02 10010	100	416,79
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	604	01	06	01 0 02 10010	200	2 342,65
Иные бюджетные ассигнования	604	01	06	01 0 02 10010	800	141,87
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	604	01	06	01 0 02 10020		11 504,33
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	604	01	06	01 0 02 10020	100	11 504,33
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	604	01	06	07 0 00 00000		59,89
Основное мероприятие «Подготовка к отопительному сезону и прохождение осенне-зимнего периода муниципальными учреждениями социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	604	01	06	07 0 02 00000		20,10
Расходы на осуществление мероприятий к осенне-зимнему периоду муниципальных учреждений	604	01	06	07 0 02 20600		20,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	604	01	06	07 0 02 20600	200	20,10
Основное мероприятие «Обеспечение проведения противопожарных мероприятий в муниципальных учреждениях социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	604	01	06	07 0 03 00000		30,45
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	604	01	06	07 0 03 20390		30,45
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	604	01	06	07 0 03 20390	200	30,45
Основное мероприятие «Организация мероприятий по размещению отходов потребления и отлову безнадзорных животных на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	604	01	06	07 0 04 00000		9,34
Расходы на мероприятия, связанные с санитарным содержанием муниципальных учреждений	604	01	06	07 0 04 20720		9,34
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	604	01	06	07 0 04 20720	200	9,34
Другие общегосударственные вопросы	604	01	13			30 568,27
Муниципальная программа «Управление финансами Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	604	01	13	01 0 00 00000		24 710,25
Основное мероприятие «Повышение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	604	01	13	01 0 01 00000		24 710,25
Организация ведения централизованного бюджетного (бухгалтерского) учета и формирование бюджетной (бухгалтерской) отчетности	604	01	13	01 0 01 10070		24 710,25
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	604	01	13	01 0 01 10070	100	20 003,50

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	604	01	13	01 0 01 10070	200	4 472,35
Иные бюджетные ассигнования	604	01	13	01 0 01 10070	800	234,40
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	604	01	13	07 0 00 00000		50,77
Основное мероприятие «Обеспечение проведения противопожарных мероприятий в муниципальных учреждениях социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	604	01	13	07 0 03 00000		21,60
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	604	01	13	07 0 03 20390		21,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	604	01	13	07 0 03 20390	200	21,60
Основное мероприятие «Организация мероприятий по размещению отходов потребления и отлову безнадзорных животных на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	604	01	13	07 0 04 00000		29,17
Расходы на мероприятия, связанные с санитарным содержанием муниципальных учреждений	604	01	13	07 0 04 20720		29,17
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	604	01	13	07 0 04 20720	200	29,17
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	604	01	13	51 0 00 00000		5 807,25
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	604	01	13	51 1 00 00000		5 807,25
Обеспечение гарантий муниципальных служащих в соответствии с действующим законодательством	604	01	13	51 1 00 10050		365,97
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	604	01	13	51 1 00 10050	100	19,25
Иные бюджетные ассигнования	604	01	13	51 1 00 10050	800	346,72
Проведение смотра - конкурса «Самый благоустроенный населенный пункт»	604	01	13	51 1 00 20210		320,00
Иные бюджетные ассигнования	604	01	13	51 1 00 20210	800	320,00
Реализация мероприятий по развитию муниципальной службы в Новоалександровском городском округе районе	604	01	13	51 1 00 20360		6,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	604	01	13	51 1 00 20360	200	6,00
Проведение текущих и капитальных ремонтов	604	01	13	51 1 00 20380		2 934,51
Иные бюджетные ассигнования	604	01	13	51 1 00 20380	800	2 934,51
Предоставление грантов субъектам бюджетного планирования Новоалександровского городского округа Ставропольского края для поощрения достижений в области повышения качества финансового менеджмента	604	01	13	51 1 00 20490		75,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	604	01	13	51 1 00 20490	200	75,00
Средства на проведение мероприятий по реализации Закона Ставропольского края «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Новоалександровского городского округа Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Новоалександровского района Ставропольского края»	604	01	13	51 1 00 20870		315,83

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	604	01	13	51 1 00 20870	200	10,62
Иные бюджетные ассигнования	604	01	13	51 1 00 20870	800	305,21
Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований	604	01	13	51 1 00 77290		1 789,95
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	604	01	13	51 1 00 77290	200	8,76
Иные бюджетные ассигнования	604	01	13	51 1 00 77290	800	1 781,19
Управление образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края	606					649 683,35
Общегосударственные вопросы	606	01				63,00
Другие общегосударственные вопросы	606	01	13			63,00
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	606	01	13	51 0 00 00000		18,00
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	606	01	13	51 1 00 00000		18,00
Реализация мероприятий по развитию муниципальной службы в Новоалександровском городском округе районе	606	01	13	51 1 00 20360		18,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	01	13	51 1 00 20360	200	18,00
Мероприятия в области образования	606	01	13	57 0 00 00000		45,00
Непрограммные расходы в области образования	606	01	13	57 1 00 00000		45,00
Предоставление грантов субъектам бюджетного планирования Новоалександровского городского округа Ставропольского края для поощрения достижений в области повышения качества финансового менеджмента	606	01	13	57 1 00 20490		45,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	01	13	57 1 00 20490	200	45,00
Образование	606	07				619 633,26
Дошкольное образование	606	07	01			225 026,86
Муниципальная программа «Развитие системы образования Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	606	07	01	06 0 00 00000		219 633,64
Основное мероприятие «Развитие дошкольного образования в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	606	07	01	06 0 01 00000		219 633,64
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	606	07	01	06 0 01 11010		135 988,05
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	606	07	01	06 0 01 11010	100	51 731,27
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	01	06 0 01 11010	200	20 571,79
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	01	06 0 01 11010	600	62 544,59
Иные бюджетные ассигнования	606	07	01	06 0 01 11010	800	673,45
Проведение текущих и капитальных ремонтов	606	07	01	06 0 01 20380		387,64
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	01	06 0 01 20380	600	387,64
Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	606	07	01	06 0 01 76890		3 793,92

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	606	07	01	06 0 01 76890	100	1 999,44
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	606	07	01	06 0 01 76890	300	487,77
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	01	06 0 01 76890	600	1 306,72
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных и частных общеобразовательных организациях	606	07	01	06 0 01 77170		79 930,98
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	606	07	01	06 0 01 77170	100	32 042,48
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	01	06 0 01 77170	200	175,65
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	01	06 0 01 77170	600	47 712,85
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	606	07	01	07 0 00 00000		3 485,80
Основное мероприятие «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на объектах муниципальных учреждений, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	606	07	01	07 0 01 00000		477,64
Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в Новоалександровском районе на период до 2020 года	606	07	01	07 0 01 20170		477,64
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	01	07 0 01 20170	200	452,46
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	01	07 0 01 20170	600	25,18
Основное мероприятие «Подготовка к отопительному сезону и прохождение осенне-зимнего периода муниципальными учреждениями социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	606	07	01	07 0 02 00000		1 100,94
Расходы на осуществление мероприятий к осенне-зимнему периоду муниципальных учреждений	606	07	01	07 0 02 20600		1 100,94
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	01	07 0 02 20600	200	560,15
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	01	07 0 02 20600	600	540,79
Основное мероприятие «Обеспечение проведения противопожарных мероприятий в муниципальных учреждениях социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	606	07	01	07 0 03 00000		1 527,69
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	606	07	01	07 0 03 20390		1 527,69

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	01	07 0 03 20390	200	1 241,69
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	01	07 0 03 20390	600	286,00
Основное мероприятие «Организация мероприятий по размещению отходов потребления и отлову безнадзорных животных на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	606	07	01	07 0 04 00000		379,52
Расходы на мероприятия, связанные с санитарным содержанием муниципальных учреждений	606	07	01	07 0 04 20720		379,52
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	01	07 0 04 20720	200	160,91
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	01	07 0 04 20720	600	218,61
Муниципальная программа «Обеспечение безопасных условий проживания на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	606	07	01	12 0 00 00000		1 781,61
Основное мероприятие «Обеспечение видеонаблюдением объектов социальной сферы»	606	07	01	12 0 01 00000		1 002,82
Расходы на обеспечение видеонаблюдением муниципальных учреждений социальной сферы	606	07	01	12 0 01 20780		1 002,82
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	01	12 0 01 20780	200	464,47
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	01	12 0 01 20780	600	538,35
Основное мероприятие «Организационно-технические мероприятия по повышению уровня антитеррористической защищенности объектов Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	606	07	01	12 0 02 00000		778,79
Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, повышение уровня антитеррористической защищенности муниципальных учреждений	606	07	01	12 0 02 20070		778,79
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	01	12 0 02 20070	200	590,91
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	01	12 0 02 20070	600	187,88
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	606	07	01	51 0 00 00000		125,82
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	606	07	01	51 1 00 00000		125,82
Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований	606	07	01	51 1 00 77290		125,82
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	01	51 1 00 77290	200	64,25
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	01	51 1 00 77290	600	46,77
Иные бюджетные ассигнования	606	07	01	51 1 00 77290	800	14,80
Общее образование	606	07	02			351 319,33
Муниципальная программа «Реализация молодежной политики на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	606	07	02	04 0 00 00000		390,00
Основное мероприятие «Поддержка инициативной и талантливой молодежи Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	606	07	02	04 0 01 00000		390,00
Расходы на выплату стипендий	606	07	02	04 0 01 80020		390,00

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	606	07	02	04 0 01 80020	300	390,00
Муниципальная программа «Развитие системы образования Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	606	07	02	06 0 00 00000		338 005,55
Основное мероприятие «Развитие общего образования в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	606	07	02	06 0 02 00000		338 005,55
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	606	07	02	06 0 02 11010		117 529,83
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	606	07	02	06 0 02 11010	100	29 245,41
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	02	06 0 02 11010	200	14 491,31
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	02	06 0 02 11010	600	72 741,47
Иные бюджетные ассигнования	606	07	02	06 0 02 11010	800	1 051,65
Проведение текущих и капитальных ремонтов	606	07	02	06 0 02 20380		2 684,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	02	06 0 02 20380	200	495,91
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	02	06 0 02 20380	600	2 188,19
Расходы по строительному контролю муниципальных учреждений	606	07	02	06 0 02 20670		83,36
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	02	06 0 02 20670	600	83,36
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	606	07	02	06 0 02 L0970		2 370,27
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	02	06 0 02 L0970	200	2 370,27
Проведение работ по капитальному ремонту кровель в муниципальных общеобразовательных организациях	606	07	02	06 0 02 S7300		6 163,89
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	02	06 0 02 S7300	600	6 163,89
Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	606	07	02	06 0 02 76890		5 601,65
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	606	07	02	06 0 02 76890	100	2 141,93
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	606	07	02	06 0 02 76890	300	338,14
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	02	06 0 02 76890	600	3 121,58
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, а также обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях	606	07	02	06 0 02 77160		203 572,45

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	606	07	02	06 0 02 77160	100	55 975,85
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	02	06 0 02 77160	200	874,80
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	02	06 0 02 77160	600	146 721,80
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	606	07	02	07 0 00 00000		10 144,65
Основное мероприятие «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на объектах муниципальных учреждений, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	606	07	02	07 0 01 00000		7 710,28
Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в Новоалександровском районе на период до 2020 года	606	07	02	07 0 01 20170		2 343,39
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	02	07 0 01 20170	200	1 874,16
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	02	07 0 01 20170	600	469,23
Проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях Ставропольского края	606	07	02	07 0 01 S6690		5 366,89
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	02	07 0 01 S6690	200	4 240,01
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	02	07 0 01 S6690	600	1 126,88
Основное мероприятие «Подготовка к отопительному сезону и прохождение осенне-зимнего периода муниципальными учреждениями социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	606	07	02	07 0 02 00000		1 376,27
Расходы на осуществление мероприятий к осенне-зимнему периоду муниципальных учреждений	606	07	02	07 0 02 20600		1 376,27
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	02	07 0 02 20600	200	444,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	02	07 0 02 20600	600	932,27
Основное мероприятие «Обеспечение проведения противопожарных мероприятий в муниципальных учреждениях социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	606	07	02	07 0 03 00000		838,11
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	606	07	02	07 0 03 20390		838,11
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	02	07 0 03 20390	200	510,11
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	02	07 0 03 20390	600	328,00
Основное мероприятие «Организация мероприятий по размещению отходов потребления и отлову безнадзорных животных на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	606	07	02	07 0 04 00000		219,99

Расходы на мероприятия, связанные с санитарным содержанием муниципальных учреждений	606	07	02	07 0 04 20720		219,99
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	02	07 0 04 20720	200	32,52
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	02	07 0 04 20720	600	187,47
Муниципальная программа «Обеспечение безопасных условий проживания на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	606	07	02	12 0 00 00000		1 921,90
Основное мероприятие «Обеспечение видеонаблюдением объектов социальной сферы»	606	07	02	12 0 01 00000		1 420,34
Расходы на обеспечение видеонаблюдением муниципальных учреждений социальной сферы	606	07	02	12 0 01 20780		1 420,34
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	02	12 0 01 20780	200	320,34
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	02	12 0 01 20780	600	1 100,00
Основное мероприятие «Организационно-технические мероприятия по повышению уровня антитеррористической защищенности объектов Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	606	07	02	12 0 02 00000		501,56
Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, повышение уровня антитеррористической защищенности муниципальных учреждений	606	07	02	12 0 02 20070		501,56
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	02	12 0 02 20070	200	268,05
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	02	12 0 02 20070	600	233,52
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	606	07	02	51 0 00 00000		57,23
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	606	07	02	51 1 00 00000		57,23
Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований	606	07	02	51 1 00 77290		57,23
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	02	51 1 00 77290	200	23,35
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	02	51 1 00 77290	600	32,28
Иные бюджетные ассигнования	606	07	02	51 1 00 77290	800	1,60
Мероприятия в области образования	606	07	02	57 0 00 00000		800,00
Непрограммные расходы в области образования	606	07	02	57 1 00 00000		800,00
Социальная поддержка детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	606	07	02	57 1 00 20880		800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	02	57 1 00 20880	600	800,00
Дополнительное образование детей	606	07	03			18 718,99
Муниципальная программа «Реализация молодежной политики на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	606	07	03	04 0 00 00000		200,00
Основное мероприятие «Поддержка инициативной и талантливой молодежи Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	606	07	03	04 0 01 00000		200,00
Расходы на проведение мероприятий для детей и молодежи	606	07	03	04 0 01 20350		200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	03	04 0 01 20350	600	200,00

Муниципальная программа «Развитие системы образования Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	606	07	03	06 0 00 00000		18 291,63
Основное мероприятие «Развитие дополнительного образования в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	606	07	03	06 0 03 00000		18 291,63
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	606	07	03	06 0 03 11010		17 758,27
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	03	06 0 03 11010	600	17 758,27
Организация и проведение спортивных мероприятий, обеспечение подготовки и участия спортсменов в соревнованиях	606	07	03	06 0 03 20420		152,90
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	03	06 0 03 20420	600	152,90
Проведение текущих и капитальных ремонтов	606	07	03	06 0 03 20380		380,46
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	03	06 0 03 20380	600	380,46
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	606	07	03	07 0 00 00000		166,28
Основное мероприятие «Подготовка к отопительному сезону и прохождение осенне-зимнего периода муниципальными учреждениями социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	606	07	03	07 0 02 00000		61,75
Расходы на осуществление мероприятий к осенне-зимнему периоду муниципальных учреждений	606	07	03	07 0 02 20600		61,75
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	03	07 0 02 20600	600	61,75
Основное мероприятие «Обеспечение проведения противопожарных мероприятий в муниципальных учреждениях социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	606	07	03	07 0 03 00000		89,60
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	606	07	03	07 0 03 20390		89,60
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	03	07 0 03 20390	600	89,60
Основное мероприятие «Организация мероприятий по размещению отходов потребления и отлову безнадзорных животных на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	606	07	03	07 0 04 00000		14,93
Расходы на мероприятия, связанные с санитарным содержанием муниципальных учреждений	606	07	03	07 0 04 20720		14,93
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	03	07 0 04 20720	600	14,93
Муниципальная программа «Обеспечение безопасных условий проживания на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	606	07	03	12 0 00 00000		54,41
Основное мероприятие «Организационно-технические мероприятия по повышению уровня антитеррористической защищенности объектов Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	606	07	03	12 0 02 00000		54,41

Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, повышение уровня антитеррористической защищенности муниципальных учреждений	606	07	03	12 0 02 20070		54,41
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	03	12 0 02 20070	600	54,41
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	606	07	03	51 0 00 00000		6,68
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	606	07	03	51 1 00 00000		6,68
Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований	606	07	03	51 1 00 77290		6,68
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	03	51 1 00 77290	600	6,68
Молодежная политика	606	07	07			8 659,37
Муниципальная программа «Реализация молодежной политики на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	606	07	07	04 0 00 00000		1 987,90
Основное мероприятие «Поддержка инициативной и талантливой молодежи Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	606	07	07	04 0 01 00000		125,51
Расходы на проведение мероприятий для детей и молодежи	606	07	07	04 0 01 20350		125,51
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	07	04 0 01 20350	200	125,51
Основное мероприятие «Духовно-нравственное и патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	606	07	07	04 0 02 00000		209,95
Расходы на проведение мероприятий для детей и молодежи	606	07	07	04 0 02 20350		209,95
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	07	04 0 02 20350	200	209,95
Основное мероприятие «Развитие волонтерского движения в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	606	07	07	04 0 03 00000		96,00
Расходы на проведение мероприятий для детей и молодежи	606	07	07	04 0 03 20350		96,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	07	04 0 03 20350	200	96,00
Основное мероприятие «Трудовая занятость молодежи Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	606	07	07	04 0 04 00000		500,00
Мероприятия по содействию занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет	606	07	07	04 0 04 20440		500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	07	04 0 04 20440	200	139,93
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	07	04 0 04 20440	600	360,07
Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы «Реализация молодежной политики на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	606	07	07	04 0 05 00000		1 056,44
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	606	07	07	04 0 05 11010		1 056,44
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	606	07	07	04 0 05 11010	100	1 006,53

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	07	04 0 05 11010	200	49,91
Муниципальная программа «Развитие системы образования Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	606	07	07	06 0 00 00000		6 619,60
Основное мероприятие»Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в свободное от учебы время в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	606	07	07	06 0 04 00000		6 619,60
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	606	07	07	06 0 04 11010		1 872,04
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	07	06 0 04 11010	600	1 872,04
Мероприятия по организации оздоровительной кампании детей	606	07	07	06 0 04 20430		4 747,56
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	606	07	07	06 0 04 20430	100	336,58
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	07	06 0 04 20430	200	1 168,42
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	07	06 0 04 20430	600	3 242,56
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	606	07	07	07 0 00 00000		44,73
Основное мероприятие «Подготовка к отопительному сезону и прохождение осенне-зимнего периода муниципальными учреждениями социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	606	07	07	07 0 02 00000		6,62
Расходы на осуществление мероприятий к осенне-зимнему периоду муниципальных учреждений	606	07	07	07 0 02 20600		6,62
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	07	07 0 02 20600	600	6,62
Основное мероприятие «Обеспечение проведения противопожарных мероприятий в муниципальных учреждениях социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	606	07	07	07 0 03 00000		18,00
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	606	07	07	07 0 03 20390		18,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	07	07 0 03 20390	600	18,00
Основное мероприятие «Организация мероприятий по размещению отходов потребления и отлову безнадзорных животных на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	606	07	07	07 0 04 00000		20,11
Расходы на мероприятия, связанные с санитарным содержанием муниципальных учреждений	606	07	07	07 0 04 20720		20,11
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	07	07 0 04 20720	600	20,11
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	606	07	07	51 0 00 00000		7,14
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	606	07	07	51 1 00 00000		7,14

Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований	606	07	07	51 1 00 77290		7,14
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	07	51 1 00 77290	200	1,80
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	07	51 1 00 77290	600	5,34
Другие вопросы в области образования	606	07	09			15 908,71
Муниципальная программа «Развитие системы образования Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	606	07	09	06 0 00 00000		15 638,13
Основное мероприятие «Обеспечение реализации программы и непрограмные мероприятия в сфере образования в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	606	07	09	06 0 06 00000		15 638,13
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	606	07	09	06 0 06 10010		475,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	606	07	09	06 0 06 10010	100	102,18
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	09	06 0 06 10010	200	272,37
Иные бюджетные ассигнования	606	07	09	06 0 06 10010	800	100,85
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	606	07	09	06 0 06 10020		2 714,23
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	606	07	09	06 0 06 10020	100	2 714,23
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	606	07	09	06 0 06 11010		10 884,47
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	606	07	09	06 0 06 11010	100	9 721,93
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	09	06 0 06 11010	200	1 142,86
Иные бюджетные ассигнования	606	07	09	06 0 06 11010	800	19,68
Проведение текущих и капитальных ремонтов	606	07	09	06 0 06 20380		45,65
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	09	06 0 06 20380	200	45,65
Расходы на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области образования	606	07	09	06 0 06 76200		1 518,39
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	606	07	09	06 0 06 76200	100	1 368,89
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	09	06 0 06 76200	200	149,50
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	606	07	09	07 0 00 00000		143,34

Основное мероприятие «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на объектах муниципальных учреждений, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	606	07	09	07 0 01 00000		55,00
Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в Новоалександровском районе на период до 2020 года	606	07	09	07 0 01 20170		55,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	09	07 0 01 20170	200	55,00
Основное мероприятие «Подготовка к отопительному сезону и прохождение осенне-зимнего периода муниципальными учреждениями социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	606	07	09	07 0 02 00000		13,75
Расходы на осуществление мероприятий к осенне-зимнему периоду муниципальных учреждений	606	07	09	07 0 02 20600		13,75
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	09	07 0 02 20600	200	13,75
Основное мероприятие «Обеспечение проведения противопожарных мероприятий в муниципальных учреждениях социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	606	07	09	07 0 03 00000		26,40
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	606	07	09	07 0 03 20390		26,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	09	07 0 03 20390	200	26,40
Основное мероприятие «Организация мероприятий по размещению отходов потребления и отлову безнадзорных животных на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	606	07	09	07 0 04 00000		48,19
Расходы на мероприятия, связанные с санитарным содержанием муниципальных учреждений	606	07	09	07 0 04 20720		48,19
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	09	07 0 04 20720	200	48,19
Основное мероприятие «Организационно-технические мероприятия по повышению уровня антитеррористической защищенности объектов Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	606	07	09	12 0 00 00000		18,64
Основное мероприятие «Организационно-технические мероприятия по повышению уровня антитеррористической защищенности объектов Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	606	07	09	12 0 02 00000		18,64
Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, повышение уровня антитеррористической защищенности муниципальных учреждений	606	07	09	12 0 02 20070		18,64
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	09	12 0 02 20070	200	18,64
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	606	07	09	51 0 00 00000		8,60
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	606	07	09	51 1 00 00000		8,60
Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований	606	07	09	51 1 00 77290		8,60

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	09	51 1 00 77290	200	8,60
Мероприятия в области образования	606	07	09	57 0 00 00000		100,00
Непрограммные расходы в области образования	606	07	09	57 1 00 00000		100,00
Проведение районных (поселковых) мероприятий	606	07	09	57 1 00 20450		100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	606	07	09	57 1 00 20450	300	100,00
Социальная политика	606	10				29 987,09
Охрана семьи и детства	606	10	04			29 987,09
Муниципальная программа «Развитие системы образования Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	606	10	04	06 0 00 00000		29 987,09
Основное мероприятие «Развитие дошкольного образования в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	606	10	04	06 0 01 00000		7 019,73
Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях	606	10	04	06 0 01 76140		7 019,73
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	10	04	06 0 01 76140	200	70,20
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	606	10	04	06 0 01 76140	300	6 949,53
Основное мероприятие «Поддержка детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	606	10	04	06 0 05 00000		22 967,36
Выплата денежных средств на содержание ребенка опекуну (попечителю)	606	10	04	06 0 05 78110		8 701,09
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	606	10	04	06 0 05 78110	300	8 701,09
Выплата на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в приемных семьях, а также на вознаграждение, причитающееся приемным родителям	606	10	04	06 0 05 78130		13 966,27
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	10	04	06 0 05 78130	200	3 294,53
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	606	10	04	06 0 05 78130	300	10 671,74
Выплата единовременного пособия усыновителям	606	10	04	06 0 05 78140		300,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	606	10	04	06 0 05 78140	300	300,00
Управление культуры администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края	607					186 056,62
Общегосударственные вопросы	607	01				14,70
Другие общегосударственные вопросы	607	01	13			14,70
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	607	01	13	51 0 00 00000		14,70
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	607	01	13	51 1 00 00000		14,70
Реализация мероприятий по развитию муниципальной службы в Новоалександровском городском округе районе	607	01	13	51 1 00 20360		14,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	607	01	13	51 1 00 20360	200	14,70
Образование	607	07				16 821,05
Дополнительное образование детей	607	07	03			16 821,05
Муниципальная программа «Развитие культуры Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	607	07	03	03 0 00 00000		15 995,28

Основное мероприятие «Организация художественно-эстетического образования детей»	607	07	03	03 0 04 00000		15 995,28
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	607	07	03	03 0 04 11010		15 582,31
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	607	07	03	03 0 04 11010	600	15 582,31
Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	607	07	03	03 0 04 76890		412,97
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	607	07	03	03 0 04 76890	600	412,97
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	607	07	03	07 0 00 00000		418,49
Основное мероприятие «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на объектах муниципальных учреждений, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	607	07	03	07 0 01 00000		56,21
Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в Новоалександровском районе на период до 2020 года	607	07	03	07 0 01 20170		56,21
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	607	07	03	07 0 01 20170	600	56,21
Основное мероприятие «Подготовка к отопительному сезону и прохождение осенне-зимнего периода муниципальными учреждениями социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	607	07	03	07 0 02 00000		99,59
Расходы на осуществление мероприятий к осенне-зимнему периоду муниципальных учреждений	607	07	03	07 0 02 20600		99,59
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	607	07	03	07 0 02 20600	600	99,59
Основное мероприятие «Обеспечение проведения противопожарных мероприятий в муниципальных учреждениях социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	607	07	03	07 0 03 00000		253,15
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	607	07	03	07 0 03 20390		253,15
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	607	07	03	07 0 03 20390	600	253,15
Основное мероприятие «Организация мероприятий по размещению отходов потребления и отлову безнадзорных животных на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	607	07	03	07 0 04 00000		9,54
Расходы на мероприятия, связанные с санитарным содержанием муниципальных учреждений	607	07	03	07 0 04 20720		9,54
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	607	07	03	07 0 04 20720	600	9,54
Муниципальная программа «Обеспечение безопасных условий проживания на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	607	07	03	12 0 00 00000		400,00

Основное мероприятие «Обеспечение видеонаблюдением объектов социальной сферы»	607	07	03	12 0 01 00000		400,00
Расходы на обеспечение видеонаблюдением муниципальных учреждений социальной сферы	607	07	03	12 0 01 20780		400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	607	07	03	12 0 01 20780	600	400,00
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	607	07	03	51 0 00 00000		7,29
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	607	07	03	51 1 00 00000		7,29
Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований	607	07	03	51 1 00 77290		7,29
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	607	07	03	51 1 00 77290	600	7,29
Культура, кинематография	607	08				169 220,86
Культура	607	08	01			164 723,38
Муниципальная программа «Развитие культуры Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	607	08	01	03 0 00 00000		161 681,72
Основное мероприятие «Организация культурно-досуговой деятельности»	607	08	01	03 0 01 00000		133 825,94
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	607	08	01	03 0 01 11010		105 256,42
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	607	08	01	03 0 01 11010	100	65 867,39
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	607	08	01	03 0 01 11010	200	6 823,50
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	607	08	01	03 0 01 11010	600	31 633,27
Иные бюджетные ассигнования	607	08	01	03 0 01 11010	800	932,26
Проведение текущих и капитальных ремонтов	607	08	01	03 0 01 20380		3 016,35
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	607	08	01	03 0 01 20380	200	3 016,35
Проведедение районных (поселковых) мероприятий	607	08	01	03 0 01 20450		1 934,75
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	607	08	01	03 0 01 20450	200	792,72
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	607	08	01	03 0 01 20450	600	1 142,04
Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры за счет средств краевого бюджета	607	08	01	03 0 01 77090		21 637,59
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	607	08	01	03 0 01 77090	100	15 315,01
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	607	08	01	03 0 01 77090	600	6 322,58
Предоставление мер социальной поддержки по оплате отопления и освещения отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельской местности	607	08	01	03 0 01 80010		834,04
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	607	08	01	03 0 01 80010	100	780,80

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	607	08	01	03 0 01 80010	300	53,24
Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры за счет средств местного бюджета	607	08	01	03 0 01 S7090		1 138,89
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	607	08	01	03 0 01 S7090	100	805,74
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	607	08	01	03 0 01 S7090	600	333,14
Поддержка отрасли культуры (государственная поддержка муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений)	607	08	01	03 0 01 L5191		5,26
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	607	08	01	03 0 01 L5191	200	5,26
Поддержка отрасли культуры (государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений)	607	08	01	03 0 01 L5192		2,63
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	607	08	01	03 0 01 L5192	100	2,63
Основное мероприятие «Развитие системы библиотечного обслуживания населения»	607	08	01	03 0 02 00000		26 117,88
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	607	08	01	03 0 02 11010		21 837,14
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	607	08	01	03 0 02 11010	100	20 717,06
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	607	08	01	03 0 02 11010	200	1 116,46
Иные бюджетные ассигнования	607	08	01	03 0 02 11010	800	3,62
Проведение текущих и капитальных ремонтов	607	08	01	03 0 02 20380		47,76
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	607	08	01	03 0 02 20380	200	47,76
Поддержка отрасли культуры (комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований)	607	08	01	03 0 02 L5194		328,88
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	607	08	01	03 0 02 L5194	200	328,88
Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры за счет средств краевого бюджета	607	08	01	03 0 02 77090		3 456,07
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	607	08	01	03 0 02 77090	100	3 456,07
Предоставление мер социальной поддержки по оплате отопления и освещения отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельской местности	607	08	01	03 0 02 80010		266,19
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	607	08	01	03 0 02 80010	100	248,44

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	607	08	01	03 0 02 80010	300	17,75
Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры за счет средств местного бюджета	607	08	01	03 0 02 S7090		181,84
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	607	08	01	03 0 02 S7090	100	181,84
Основное мероприятие «Развитие музейного дела»	607	08	01	03 0 03 00000		1 737,90
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	607	08	01	03 0 03 11010		1 376,45
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	607	08	01	03 0 03 11010	600	1 376,45
Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры за счет средств краевого бюджета	607	08	01	03 0 03 77090		343,39
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	607	08	01	03 0 03 77090	600	343,39
Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры за счет средств местного бюджета	607	08	01	03 0 03 S7090		18,06
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	607	08	01	03 0 03 S7090	600	18,06
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	607	08	01	07 0 00 00000		2 620,30
Основное мероприятие «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на объектах муниципальных учреждений, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	607	08	01	07 0 01 00000		505,35
Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в Новоалександровском районе на период до 2020 года	607	08	01	07 0 01 20170		505,35
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	607	08	01	07 0 01 20170	200	505,35
Основное мероприятие «Подготовка к отопительному сезону и прохождение осенне-зимнего периода муниципальными учреждениями социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	607	08	01	07 0 02 00000		828,66
Расходы на осуществление мероприятий к осенне-зимнему периоду муниципальных учреждений	607	08	01	07 0 02 20600		828,66
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	607	08	01	07 0 02 20600	200	660,33
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	607	08	01	07 0 02 20600	600	168,33
Основное мероприятие «Обеспечение проведения противопожарных мероприятий в муниципальных учреждениях социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	607	08	01	07 0 03 00000		806,26
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	607	08	01	07 0 03 20390		806,26
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	607	08	01	07 0 03 20390	200	778,66

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	607	08	01	07 0 03 20390	600	27,60
Основное мероприятие «Организация мероприятий по размещению отходов потребления и отлову безнадзорных животных на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	607	08	01	07 0 04 00000		480,02
Расходы на мероприятия, связанные с санитарным содержанием муниципальных учреждений	607	08	01	07 0 04 20720		480,02
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	607	08	01	07 0 04 20720	200	418,98
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	607	08	01	07 0 04 20720	600	61,05
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	607	08	01	11 0 00 00000		144,50
Основное мероприятие «Доступная среда»	607	08	01	11 0 02 00000		144,50
Мероприятия по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения за счет средств краевого бюджета	607	08	01	11 0 02 70270		68,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	607	08	01	11 0 02 70270	600	68,00
Мероприятия по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения за счет средств местного бюджета	607	08	01	11 0 02 S0270		76,50
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	607	08	01	11 0 02 S0270	600	76,50
Муниципальная программа «Обеспечение безопасных условий проживания на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	607	08	01	12 0 00 00000		184,80
Основное мероприятие «Обеспечение видеонаблюдением объектов социальной сферы»	607	08	01	12 0 01 00000		184,80
Расходы на обеспечение видеонаблюдением муниципальных учреждений социальной сферы	607	08	01	12 0 01 20780		184,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	607	08	01	12 0 01 20780	200	184,80
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	607	08	01	51 0 00 00000		92,07
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	607	08	01	51 1 00 00000		92,07
Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований	607	08	01	51 1 00 77290		92,07
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	607	08	01	51 1 00 77290	200	75,11
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	607	08	01	51 1 00 77290	600	6,51
Иные бюджетные ассигнования	607	08	01	51 1 00 77290	800	10,45
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	607	08	04			4 497,48
Муниципальная программа «Развитие культуры Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	607	08	04	03 0 00 00000		4 423,86
Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры Новоалександровского городского округа Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия»	607	08	04	03 0 05 00000		4 423,86

Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	607	08	04	03 0 05 10010		548,72
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	607	08	04	03 0 05 10010	100	159,72
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	607	08	04	03 0 05 10010	200	389,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	607	08	04	03 0 05 10020		3 875,14
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	607	08	04	03 0 05 10020	100	3 875,14
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	607	08	04	51 0 00 00000		0,90
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	607	08	04	51 1 00 00000		0,90
Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований	607	08	04	51 1 00 77290		0,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	607	08	04	51 1 00 77290	200	0,90
Мероприятия в области культуры и кинематографии	607	08	04	58 0 00 00000		72,72
Непрограммные расходы в области культуры и кинематографии	607	08	04	58 1 00 00000		72,72
Предоставление грантов субъектам бюджетного планирования Новоалександровского городского округа Ставропольского края для поощрения достижений в области повышения качества финансового менеджмента	607	08	04	58 1 00 20490		72,72
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	607	08	04	58 1 00 20490	200	72,72
Управление труда и социальной защиты населения администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края	609					323 380,15
Общегосударственные вопросы	609	01				121,24
Другие общегосударственные вопросы	609	01	13			121,24
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	609	01	13	51 0 00 00000		65,00
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	609	01	13	51 1 00 00000		65,00
Реализация мероприятий по развитию муниципальной службы в Новоалександровском городском округе районе	609	01	13	51 1 00 20360		65,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	01	13	51 1 00 20360	200	65,00
Мероприятия в области социальной политики	609	01	13	56 0 00 00000		56,24
Непрограммные расходы в области социальной политики	609	01	13	56 1 00 00000		56,24
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	609	01	13	56 1 00 10010		40,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	01	13	56 1 00 10010	200	40,80
Обеспечение гарантий муниципальных служащих в соответствии с действующим законодательством	609	01	13	56 1 00 10050		15,44

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	609	01	13	56 1 00 10050	100	15,44
Социальная политика	609	10				323 258,91
Социальное обеспечение населения	609	10	03			230 850,20
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	609	10	03	11 0 00 00000		230 850,20
Основное мероприятие «Социальное обеспечение населения Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	609	10	03	11 0 01 00000		230 850,20
Осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	609	10	03	11 0 01 52200		1 989,68
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	11 0 01 52200	200	10,41
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	11 0 01 52200	300	1 979,27
Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	609	10	03	11 0 01 52500		39 379,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	11 0 01 52500	200	240,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	11 0 01 52500	300	39 139,30
Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»	609	10	03	11 0 01 52800		17,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	11 0 01 52800	200	0,30
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	11 0 01 52800	300	17,10
Выплаты государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	609	10	03	11 0 01 53800		48 264,23
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	11 0 01 53800	200	74,39
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	11 0 01 53800	300	48 189,85
Предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам	609	10	03	11 0 01 76240		2 401,61
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	11 0 01 76240	300	2 401,61
Выплата социального пособия на погребение	609	10	03	11 0 01 76250		404,79
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	11 0 01 76250	300	404,79
Выплата ежегодного социального пособия на проезд учащимся (студентам)	609	10	03	11 0 01 76260		87,45
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	11 0 01 76260	200	1,16
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	11 0 01 76260	300	86,28

Выплата ежегодной денежной компенсации многодетным семьям на каждого из детей не старше 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей	609	10	03	11 0 01 77190		1 523,04
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	11 0 01 77190	200	15,08
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	11 0 01 77190	300	1 507,96
Компенсация отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме за счет средств краевого бюджета	609	10	03	11 0 01 77220		74,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	11 0 01 77220	200	2,05
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	11 0 01 77220	300	72,25
Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан	609	10	03	11 0 01 R4620		120,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	11 0 01 R4620	200	1,19
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	11 0 01 R4620	300	119,51
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и тружеников тыла	609	10	03	11 0 01 78210		50 440,95
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	11 0 01 78210	200	750,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	11 0 01 78210	300	49 690,95
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда Ставропольского края	609	10	03	11 0 01 78220		50 306,12
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	11 0 01 78220	200	780,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	11 0 01 78220	300	49 526,12
Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	609	10	03	11 0 01 78230		1 040,43
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	11 0 01 78230	200	16,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	11 0 01 78230	300	1 024,43
Ежемесячная доплата к пенсии гражданам, ставшим инвалидами при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий	609	10	03	11 0 01 78240		44,51
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	11 0 01 78240	200	0,30
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	11 0 01 78240	300	44,21
Ежемесячная денежная выплата семьям погибших ветеранов боевых действий	609	10	03	11 0 01 78250		62,32
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	11 0 01 78250	200	1,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	11 0 01 78250	300	61,32
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	609	10	03	11 0 01 78260		21 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	11 0 01 78260	200	320,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	11 0 01 78260	300	21 180,00
Выплата ежемесячной денежной компенсации на каждого ребенка в возрасте до 18 лет многодетным семьям	609	10	03	11 0 01 78280		13 193,37
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	11 0 01 78280	200	160,00

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	11 0 01 78280	300	13 033,37
Охрана семьи и детства	609	10	04			74 476,30
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	609	10	04	11 0 00 00000		74 476,30
Основное мероприятие «Социальное обеспечение населения Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	609	10	04	11 0 01 00000		74 476,30
Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	609	10	04	11 0 01 R0840		38 695,40
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	04	11 0 01 R0840	300	38 695,40
Выплата пособия на ребенка	609	10	04	11 0 01 76270		35 780,90
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	04	11 0 01 76270	300	35 780,90
Другие вопросы в области социальной политики	609	10	06			17 932,40
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	609	10	06	11 0 00 00000		17 932,40
Основное мероприятие «Социальное обеспечение населения Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	609	10	06	11 0 01 00000		41,07
Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	609	10	06	11 0 01 52500		29,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	06	11 0 01 52500	100	25,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	06	11 0 01 52500	200	4,50
Выплаты государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	609	10	06	11 0 01 53800		11,57
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	06	11 0 01 53800	100	11,57
Основное мероприятие: «Обеспечение реализации муниципальной программы «Социальная поддержка граждан в Новоалександровском городском округе Ставропольского края и общепрограммные мероприятия»	609	10	06	11 0 03 00000		17 891,34
Осуществление отдельных государственных полномочий в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан	609	10	06	11 0 03 76210		17 891,34
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	609	10	06	11 0 03 76210	100	16 606,21
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	06	11 0 03 76210	200	1 238,47
Иные бюджетные ассигнования	609	10	06	11 0 03 76210	800	46,66
Комитет по физической культуре и спорту администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края	611					82 847,78

Общегосударственные вопросы	611	01				23,50
Другие общегосударственные вопросы	611	01	13			23,50
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	611	01	13	51 0 00 00000		23,50
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	611	01	13	51 1 00 00000		23,50
Реализация мероприятий по развитию муниципальной службы в Новоалександровском городском округе районе	611	01	13	51 1 00 20360		23,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	611	01	13	51 1 00 20360	200	23,50
Физическая культура и спорт	611	11				82 824,28
Физическая культура	611	11	01			63 698,00
Муниципальная программа «Повышение роли физической культуры и спорта в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	611	11	01	05 0 00 00000		63 522,34
Основное мероприятие «Реализация мероприятий по развитию физической культуры и спорта в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	611	11	01	05 0 01 00000		63 522,34
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	611	11	01	05 0 01 11010		12 787,78
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	611	11	01	05 0 01 11010	100	2 824,37
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	611	11	01	05 0 01 11010	200	2 599,09
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	611	11	01	05 0 01 11010	600	6 919,61
Иные бюджетные ассигнования	611	11	01	05 0 01 11010	800	444,71
Проведение текущих и капитальных ремонтов	611	11	01	05 0 01 20380		3 056,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	611	11	01	05 0 01 20380	200	2 975,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	611	11	01	05 0 01 20380	600	81,00
Капитальное строительство (реконструкция) объектов спорта (Реконструкция открытых плоскостных сооружений стадиона «Дружба» г.Новоалександровск, Новоалександровский район)	611	11	01	05 0 01 77007		23 820,63
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	611	11	01	05 0 01 77007	200	23 820,63
Капитальное строительство (реконструкция) объектов спорта (Реконструкция открытых плоскостных сооружений стадиона «Дружба» г.Новоалександровск, Новоалександровский район)	611	11	01	05 0 01 S7007		23 857,93
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	611	11	01	05 0 01 S7007	200	23 857,93
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	611	11	01	07 0 00 00000		129,66
Основное мероприятие «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на объектах муниципальных учреждений, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	611	11	01	07 0 01 00000		35,70

Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в Новоалександровском районе на период до 2020 года	611	11	01	07 0 01 20170		35,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	611	11	01	07 0 01 20170	200	35,70
Основное мероприятие «Подготовка к отопительному сезону и прохождение осенне-зимнего периода муниципальными учреждениями социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	611	11	01	07 0 02 00000		37,00
Расходы на осуществление мероприятий к осенне-зимнему периоду муниципальных учреждений	611	11	01	07 0 02 20600		37,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	611	11	01	07 0 02 20600	200	14,24
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	611	11	01	07 0 02 20600	600	22,76
Основное мероприятие «Обеспечение проведения противопожарных мероприятий в муниципальных учреждениях социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	611	11	01	07 0 03 00000		15,00
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	611	11	01	07 0 03 20390		15,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	611	11	01	07 0 03 20390	200	8,80
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	611	11	01	07 0 03 20390	600	6,20
Основное мероприятие «Организация мероприятий по размещению отходов потребления и отлову безнадзорных животных на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	611	11	01	07 0 04 00000		41,96
Расходы на мероприятия, связанные с санитарным содержанием муниципальных учреждений	611	11	01	07 0 04 20720		41,96
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	611	11	01	07 0 04 20720	200	29,52
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	611	11	01	07 0 04 20720	600	12,44
Муниципальная программа «Обеспечение безопасных условий проживания на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	611	11	01	12 0 00 00000		46,00
Основное мероприятие «Обеспечение видеонаблюдением объектов социальной сферы»	611	11	01	12 0 01 00000		46,00
Расходы на обеспечение видеонаблюдением муниципальных учреждений социальной сферы	611	11	01	12 0 01 20780		46,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	611	11	01	12 0 01 20780	200	46,00
Массовый спорт	611	11	02			7 943,47
Муниципальная программа «Повышение роли физической культуры и спорта в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	611	11	02	05 0 00 00000		7 710,50
Основное мероприятие «Реализация мероприятий по развитию физической культуры и спорта в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	611	11	02	05 0 01 00000		7 710,50
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	611	11	02	05 0 01 11010		6 840,50

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	611	11	02	05 0 01 11010	100	3 830,98
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	611	11	02	05 0 01 11010	200	1 305,22
Иные бюджетные ассигнования	611	11	02	05 0 01 11010	800	1 704,31
Организация и проведение спортивных мероприятий, обеспечение подготовки и участия спортсменов в соревнованиях	611	11	02	05 0 01 20420		870,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	611	11	02	05 0 01 20420	200	470,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	611	11	02	05 0 01 20420	600	400,00
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	611	11	02	07 0 00 00000		232,97
Основное мероприятие «Подготовка к отопительному сезону и прохождение осенне-зимнего периода муниципальными учреждениями социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	611	11	02	07 0 02 00000		152,83
Расходы на осуществление мероприятий к осенне-зимнему периоду муниципальных учреждений	611	11	02	07 0 02 20600		152,83
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	611	11	02	07 0 02 20600	200	152,83
Основное мероприятие «Обеспечение проведения противопожарных мероприятий в муниципальных учреждениях социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	611	11	02	07 0 03 00000		26,80
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	611	11	02	07 0 03 20390		26,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	611	11	02	07 0 03 20390	200	26,80
Основное мероприятие «Организация мероприятий по размещению отходов потребления и отлову безнадзорных животных на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	611	11	02	07 0 04 00000		53,34
Расходы на мероприятия, связанные с санитарным содержанием муниципальных учреждений	611	11	02	07 0 04 20720		53,34
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	611	11	02	07 0 04 20720	200	53,34
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	611	11	05			11 182,81
Мероприятия в области физической культуры и спорта	611	11	05	59 0 00 00000		30,00
Непрограммные расходы в области физической культуры и спорта	611	11	05	59 1 00 00000		30,00
Предоставление грантов субъектам бюджетного планирования Новоалександровского городского округа Ставропольского края для поощрения достижений в области повышения качества финансового менеджмента	611	11	05	59 1 00 20490		30,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	611	11	05	59 1 00 20490	200	30,00

Муниципальная программа «Повышение роли физической культуры и спорта в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	611	11	05	05 0 00 00000		11 152,81
Основное мероприятие «Реализация мероприятий по развитию физической культуры и спорта в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	611	11	05	05 0 01 00000		8 469,01
Расходы на открытие нового спортивного комплекса в городе Новоалександровске	611	11	05	05 0 01 20410		8 469,01
Иные бюджетные ассигнования	611	11	05	05 0 01 20410	800	8 469,01
Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы «Повышение роли физической культуры и спорта в Новоалександровском городском округе Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия»	611	11	05	05 0 02 00000		2 683,80
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	611	11	05	05 0 02 10010		365,86
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	611	11	05	05 0 02 10010	100	77,56
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	611	11	05	05 0 02 10010	200	288,30
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	611	11	05	05 0 02 10020		2 317,94
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	611	11	05	05 0 02 10020	100	2 317,94
Контрольно-счетный орган Новоалександровского городского округа Ставропольского края	643					1 696,88
Общегосударственные вопросы	643	01				1 696,88
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	643	01	06			1 694,21
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	643	01	06	50 0 00 00000		1 694,21
Центральный аппарат	643	01	06	50 4 00 00000		868,66
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	643	01	06	50 4 00 10010		392,25
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	643	01	06	50 4 00 10010	100	16,63
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	643	01	06	50 4 00 10010	200	375,62
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	643	01	06	50 4 00 10020		476,41
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	643	01	06	50 4 00 10020	100	476,41
Руководитель контрольно-счетного органа	643	01	06	50 6 00 00000		825,55
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	643	01	06	50 6 00 10010		41,55

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	643	01	06	50 6 00 10010	100	41,55
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	643	01	06	50 6 00 10020		784,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	643	01	06	50 6 00 10020	100	784,00
Другие общегосударственные вопросы	643	01	13			2,67
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	643	01	13	51 0 00 00000		2,67
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	643	01	13	51 1 00 00000		2,67
Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований	643	01	13	51 1 00 77290		2,67
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	643	01	13	51 1 00 77290	200	2,67
Территориальный отдел г. Новоалександровска администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края	646					85 638,73
Общегосударственные вопросы	646	01				8 262,77
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	646	01	04			8 163,01
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	646	01	04	07 0 00 00000		115,78
Основное мероприятие «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на объектах муниципальных учреждений, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	646	01	04	07 0 01 00000		51,52
Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в Новоалександровском районе на период до 2020 года	646	01	04	07 0 01 20170		51,52
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	646	01	04	07 0 01 20170	200	51,52
Основное мероприятие «Подготовка к отопительному сезону и прохождение осенне-зимнего периода муниципальными учреждениями социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	646	01	04	07 0 02 00000		28,89
Расходы на осуществление мероприятий к осенне-зимнему периоду муниципальных учреждений	646	01	04	07 0 02 20600		28,89
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	646	01	04	07 0 02 20600	200	28,89
Основное мероприятие «Обеспечение проведения противопожарных мероприятий в муниципальных учреждениях социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	646	01	04	07 0 03 00000		8,80
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	646	01	04	07 0 03 20390		8,80

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	646	01	04	07 0 03 20390	200	8,80
Основное мероприятие «Организация мероприятий по размещению отходов потребления и отлову безнадзорных животных на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	646	01	04	07 0 04 00000		26,56
Расходы на мероприятия, связанные с санитарным содержанием муниципальных учреждений	646	01	04	07 0 04 20720		26,56
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	646	01	04	07 0 04 20720	200	26,56
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	646	01	04	50 0 00 00000		8 047,24
Центральный аппарат	646	01	04	50 4 00 00000		8 047,24
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	646	01	04	50 4 00 10010		1 402,41
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	646	01	04	50 4 00 10010	100	207,75
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	646	01	04	50 4 00 10010	200	1 020,48
Иные бюджетные ассигнования	646	01	04	50 4 00 10010	800	174,17
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	646	01	04	50 4 00 10020		6 644,83
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	646	01	04	50 4 00 10020	100	6 644,83
Другие общегосударственные вопросы	646	01	13			99,76
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	646	01	13	51 0 00 00000		99,76
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	646	01	13	51 1 00 00000		99,76
Реализация мероприятий по развитию муниципальной службы в Новоалександровском городском округе	646	01	13	51 1 00 20360		11,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	646	01	13	51 1 00 20360	200	11,00
Расходы на оказание услуг по разработке проектной документации	646	01	13	51 1 00 20680		76,23
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	646	01	13	51 1 00 20680	200	76,23
Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований	646	01	13	51 1 00 77290		12,53
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	646	01	13	51 1 00 77290	200	12,53
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	646	03				357,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	646	03	14			357,00
Мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	646	03	14	53 0 00 00000		357,00
Непрограммные расходы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	646	03	14	53 1 00 00000		357,00
Мероприятия по профилактике правонарушений	646	03	14	53 1 00 20080		357,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	646	03	14	53 1 00 20080	200	357,00

Национальная экономика	646	04				13 186,44
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	646	04	09			12 284,47
Муниципальная программа «Градостроительство, развитие дорожной сети, транспортное обслуживание населения в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	646	04	09	08 0 00 00000		12 284,47
Основное мероприятие «Дорожное хозяйство и обеспечение безопасности дорожного движения»	646	04	09	08 0 01 00000		12 284,47
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта, обеспечение безопасности дорожного движения	646	04	09	08 0 01 20100		12 284,47
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	646	04	09	08 0 01 20100	200	12 284,47
Другие вопросы в области национальной экономики	646	04	12			901,98
Муниципальная программа «Обеспечение безопасных условий проживания на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	646	04	12	12 0 00 00000		901,98
Основное мероприятие «Поддержка общественных объединений Новоалександровского городского округа»	646	04	12	12 0 04 00000		901,98
Субсидии на поддержку народных дружин из числа членов казачьих обществ, участвующих в охране общественного порядка	646	04	12	12 0 04 60040		901,98
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	646	04	12	12 0 04 60040	600	901,98
Жилищно-коммунальное хозяйство	646	05				61 821,85
Коммунальное хозяйство	646	05	02			3 655,72
Муниципальная программа «Модернизация коммунального хозяйства, улучшение условий проживания населения на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	646	05	02	13 0 00 00000		3 655,72
Основное мероприятие «Содержание и модернизация инженерных сетей»	646	05	02	13 0 02 00000		3 655,72
Ремонт, замена водопроводных и канализационных сетей	646	05	02	13 0 02 20180		1 652,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	646	05	02	13 0 02 20180	200	1 652,10
Расходы по строительному контролю объектов муниципальной собственности	646	05	02	13 0 02 20670		41,98
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	646	05	02	13 0 02 20670	200	41,98
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах	646	05	02	13 0 02 S6420		1 641,65
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	646	05	02	13 0 02 S6420	200	1 641,65
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах, за счет внебюджетных источников	646	05	02	13 0 02 G6420		320,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	646	05	02	13 0 02 G6420	200	320,00
Благоустройство	646	05	03			58 166,13
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	646	05	03	55 0 00 00000		600,00
Непрограммные мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	646	05	03	55 1 00 00000		600,00

Другие расходы по благоустройству	646	05	03	55 1 00 20310		50,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	646	05	03	55 1 00 20310	200	50,00
Расходы на оказание услуг по разработке проектной документации	646	05	03	55 1 00 20680		550,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	646	05	03	55 1 00 20680	200	550,00
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	646	05	03	07 0 00 00000		8,55
Основное мероприятие «Организация мероприятий,связанных с санитарным содержанием муниципальных учреждений и отлов безнадзорных животных на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	646	05	03	07 0 04 00000		8,55
Расходы на мероприятия,связанные с санитарным содержанием муниципальных учреждений	646	05	03	07 0 04 20720		8,55
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	646	05	03	07 0 04 20720	200	8,55
Муниципальная программа «Обеспечение безопасных условий проживания на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	646	05	03	12 0 00 00000		110,32
Основное мероприятие «Обеспечение видеонаблюдением объектов социальной сферы»	646	05	03	12 0 01 00000		110,32
Расходы на обеспечение видеонаблюдением муниципальных учреждений социальной сферы	646	05	03	12 0 01 20780		110,32
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	646	05	03	12 0 01 20780	200	110,32
Муниципальная программа «Модернизация коммунального хозяйства, улучшение условий проживания населения на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	646	05	03	13 0 00 00000		22 162,20
Основное мероприятие «Содержание и модернизация инженерных сетей»	646	05	03	13 0 02 00000		5 269,27
Ремонт, замена водопроводных и канализационных сетей	646	05	03	13 0 02 20180		299,99
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	646	05	03	13 0 02 20180	200	299,99
Расходы на уличное освещение	646	05	03	13 0 02 20250		4 969,28
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	646	05	03	13 0 02 20250	200	4 969,28
Основное мероприятие «Санитарная очистка и благоустройство территории»	646	05	03	13 0 03 00000		16 892,92
Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора	646	05	03	13 0 03 20230		5 278,61
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	646	05	03	13 0 03 20230	200	5 278,61
Организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов	646	05	03	13 0 03 20240		19,24
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	646	05	03	13 0 03 20240	200	19,24
Расходы на озеленение	646	05	03	13 0 03 20260		4 874,68
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	646	05	03	13 0 03 20260	200	4 874,68

Расходы на содержание мест захоронения	646	05	03	13 0 03 20270		683,15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	646	05	03	13 0 03 20270	200	683,15
Расходы на содержание памятников	646	05	03	13 0 03 20280		359,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	646	05	03	13 0 03 20280	200	359,00
Расходы на содержание общественных туалетов	646	05	03	13 0 03 20300		186,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	646	05	03	13 0 03 20300	200	186,00
Другие расходы по благоустройству	646	05	03	13 0 03 20310		3 349,95
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	646	05	03	13 0 03 20310	200	3 349,95
Расходы на противоклещевую обработку территорий	646	05	03	13 0 03 20320		172,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	646	05	03	13 0 03 20320	200	172,20
Расходы на содержание тротуаров и дорожек	646	05	03	13 0 03 20340		1 970,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	646	05	03	13 0 03 20340	200	1 970,10
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Новоалександровского городского округа» на 2018-2023 годы	646	05	03	14 0 00 00000		35 285,06
Основное мероприятие «Благоустройство общественных территорий Новоалександровского городского округа»	646	05	03	14 0 01 00000		35 235,06
Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды	646	05	03	14 0 01 L5550		35 235,06
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	646	05	03	14 0 01 L5550	200	35 235,06
Основное мероприятие «Подготовка дизайн проектов территорий, приобретение малых архитектурных форм»	646	05	03	14 0 03 00000		50,00
Изготовление дизайн - проектов в рамках реализации мероприятий комфортной городской среды	646	05	03	14 0 03 20190		50,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	646	05	03	14 0 03 20190	200	50,00
Культура, кинематография	646	08				2 010,66
Культура	646	08	01			2 010,66
Муниципальная программа «Развитие культуры Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	646	08	01	03 0 00 00000		2 010,66
Основное мероприятие «Организация культурно-досуговой деятельности»	646	08	01	03 0 01 00000		2 010,66
Расходы по строительному контролю объектов муниципальной собственности	646	08	01	03 0 01 20670		42,13
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	646	08	01	03 0 01 20670	200	42,13
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах	646	08	01	03 0 01 S6420		1 468,53
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	646	08	01	03 0 01 S6420	200	1 468,53
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах, за счет внебюджетных источников	646	08	01	03 0 01 G6420		500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	646	08	01	03 0 01 G6420	200	500,00

Горьковский территориальный отдел администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края	647					4 775,46
Общегосударственные вопросы	647	01				2 980,07
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	647	01	04			2 916,56
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	647	01	04	07 0 00 00000		34,12
Основное мероприятие «Подготовка к отопительному сезону и прохождение осенне-зимнего периода муниципальными учреждениями социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	647	01	04	07 0 02 00000		10,09
Расходы на осуществление мероприятий к осенне-зимнему периоду муниципальных учреждений	647	01	04	07 0 02 20600		10,09
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	647	01	04	07 0 02 20600	200	10,09
Основное мероприятие «Обеспечение проведения противопожарных мероприятий в муниципальных учреждениях социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	647	01	04	07 0 03 00000		8,94
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	647	01	04	07 0 03 20390		8,94
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	647	01	04	07 0 03 20390	200	8,94
Основное мероприятие «Организация мероприятий по размещению отходов потребления и отлову безнадзорных животных на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	647	01	04	07 0 04 00000		15,09
Расходы на мероприятия, связанные с санитарным содержанием муниципальных учреждений	647	01	04	07 0 04 20720		15,09
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	647	01	04	07 0 04 20720	200	15,09
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	647	01	04	50 0 00 00000		2 882,44
Центральный аппарат	647	01	04	50 4 00 00000		2 882,44
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	647	01	04	50 4 00 10010		546,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	647	01	04	50 4 00 10010	100	60,95
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	647	01	04	50 4 00 10010	200	268,45
Иные бюджетные ассигнования	647	01	04	50 4 00 10010	800	217,10
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	647	01	04	50 4 00 10020		2 335,94
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	647	01	04	50 4 00 10020	100	2 335,94

Другие общегосударственные вопросы	647	01	13			63,52
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	647	01	13	51 0 00 00000		63,52
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	647	01	13	51 1 00 00000		63,52
Расходы на приобретение и содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности, на приобретение в муниципальную собственность земельных участков	647	01	13	51 1 00 20050		48,96
Иные бюджетные ассигнования	647	01	13	51 1 00 20050	800	48,96
Средства на проведение мероприятий по реализации Закона Ставропольского края «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Новоалександровского района Ставропольского края»	647	01	13	51 1 00 20870		1,39
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	647	01	13	51 1 00 20870	200	1,39
Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований	647	01	13	51 1 00 77290		13,17
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	647	01	13	51 1 00 77290	200	13,17
Национальная экономика	647	04				625,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	647	04	09			625,00
Муниципальная программа «Градостроительство, развитие дорожной сети, транспортное обслуживание населения в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	647	04	09	08 0 00 00000		625,00
Основное мероприятие «Дорожное хозяйство и обеспечение безопасности дорожного движения»	647	04	09	08 0 01 00000		625,00
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта, обеспечение безопасности дорожного движения	647	04	09	08 0 01 20100		625,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	647	04	09	08 0 01 20100	200	625,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	647	05				1 170,39
Жилищное хозяйство	647	05	01			53,14
Муниципальная программа «Модернизация коммунального хозяйства, улучшение условий проживания населения на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	647	05	01	13 0 00 00000		53,14
Основное мероприятие «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда, обеспечение жильем граждан, переселяемых из аварийного жилищного фонда»	647	05	01	13 0 01 00000		53,14
Расходы на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	647	05	01	13 0 01 20160		53,14
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	647	05	01	13 0 01 20160	200	53,14
Коммунальное хозяйство	647	05	02			4,00
Муниципальная программа «Модернизация коммунального хозяйства, улучшение условий проживания населения на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	647	05	02	13 0 00 00000		4,00

Основное мероприятие «Содержание и модернизация инженерных сетей»	647	05	02	13 0 02 00000		4,00
Ремонт, замена водопроводных и канализационных сетей	647	05	02	13 0 02 20180		4,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	647	05	02	13 0 02 20180	200	4,00
Благоустройство	647	05	03			1 113,25
Муниципальная программа «Модернизация коммунального хозяйства, улучшение условий проживания населения на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	647	05	03	13 0 00 00000		1 113,25
Основное мероприятие «Содержание и модернизация инженерных сетей»	647	05	03	13 0 02 00000		349,00
Расходы на уличное освещение	647	05	03	13 0 02 20250		349,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	647	05	03	13 0 02 20250	200	349,00
Основное мероприятие «Санитарная очистка и благоустройство территории»	647	05	03	13 0 03 00000		764,25
Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора	647	05	03	13 0 03 20230		267,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	647	05	03	13 0 03 20230	200	267,00
Расходы на озеленение	647	05	03	13 0 03 20260		348,25
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	647	05	03	13 0 03 20260	200	348,25
Расходы на содержание мест захоронения	647	05	03	13 0 03 20270		52,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	647	05	03	13 0 03 20270	200	52,00
Расходы на содержание памятников	647	05	03	13 0 03 20280		23,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	647	05	03	13 0 03 20280	200	23,00
Расходы на приобретение и содержание малых архитектурных форм	647	05	03	13 0 03 20290		11,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	647	05	03	13 0 03 20290	200	11,00
Другие расходы по благоустройству	647	05	03	13 0 03 20310		50,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	647	05	03	13 0 03 20310	200	50,00
Расходы на противоклещевую обработку территорий	647	05	03	13 0 03 20320		13,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	647	05	03	13 0 03 20320	200	13,00
Григорополисский территориальный отдел администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края	648					13 154,89
Общегосударственные вопросы	648	01				4 531,19
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	648	01	04			4 395,74
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	648	01	04	07 0 00 00000		143,68
Основное мероприятие «Подготовка к отопительному сезону и прохождение осенне-зимнего периода муниципальными учреждениями социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	648	01	04	07 0 02 00000		63,28

Расходы на осуществление мероприятий к осенне-зимнему периоду муниципальных учреждений	648	01	04	07 0 02 20600		63,28
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	648	01	04	07 0 02 20600	200	63,28
Основное мероприятие «Обеспечение проведения противопожарных мероприятий в муниципальных учреждениях социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	648	01	04	07 0 03 00000		8,80
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	648	01	04	07 0 03 20390		8,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	648	01	04	07 0 03 20390	200	8,80
Основное мероприятие «Организация мероприятий по размещению отходов потребления и отлову безнадзорных животных на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	648	01	04	07 0 04 00000		71,60
Расходы на мероприятия, связанные с санитарным содержанием муниципальных учреждений	648	01	04	07 0 04 20720		71,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	648	01	04	07 0 04 20720	200	71,60
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	648	01	04	50 0 00 00000		4 252,06
Центральный аппарат	648	01	04	50 4 00 00000		4 252,06
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	648	01	04	50 4 00 10010		1 123,74
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	648	01	04	50 4 00 10010	100	77,56
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	648	01	04	50 4 00 10010	200	1 025,37
Иные бюджетные ассигнования	648	01	04	50 4 00 10010	800	20,81
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	648	01	04	50 4 00 10020		3 128,32
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	648	01	04	50 4 00 10020	100	3 128,32
Другие общегосударственные вопросы	648	01	13			135,45
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	648	01	13	51 0 00 00000		135,45
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	648	01	13	51 1 00 00000		135,45
Мероприятия по оценке объектов недвижимости, проведение кадастровых работ на земельных участках, оплата услуг по регистрации прав по недвижимому имуществу	648	01	13	51 1 00 20020		5,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	648	01	13	51 1 00 20020	200	5,00
Расходы на приобретение и содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности, на приобретение в муниципальную собственность земельных участков	648	01	13	51 1 00 20050		127,04
Иные бюджетные ассигнования	648	01	13	51 1 00 20050	800	127,04

Расходы на оказание услуг по разработке проектной документации	648	01	13	51 1 00 20680		3,41
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	648	01	13	51 1 00 20680	200	3,41
Национальная экономика	648	04				2 288,48
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	648	04	09			1 818,61
Муниципальная программа «Градостроительство, развитие дорожной сети, транспортное обслуживание населения в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	648	04	09	08 0 00 00000		1 818,61
Основное мероприятие «Дорожное хозяйство и обеспечение безопасности дорожного движения»	648	04	09	08 0 01 00000		1 818,61
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта, обеспечение безопасности дорожного движения	648	04	09	08 0 01 20100		1 818,61
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	648	04	09	08 0 01 20100	200	1 818,61
Другие вопросы в области национальной экономики	648	04	12			469,88
Муниципальная программа «Обеспечение безопасных условий проживания на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	648	04	12	12 0 00 00000		469,88
Основное мероприятие «Обеспечение видеонаблюдением объектов социальной сферы»	648	04	12	12 0 01 00000		469,88
Субсидии на поддержку народных дружин из числа членов казачьих обществ, участвующих в охране общественного порядка	648	04	12	12 0 01 60040		469,88
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	648	04	12	12 0 01 60040	600	469,88
Жилищно-коммунальное хозяйство	648	05				3 370,82
Жилищное хозяйство	648	05	01			4,04
Муниципальная программа «Модернизация коммунального хозяйства, улучшение условий проживания населения на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	648	05	01	13 0 00 00000		4,04
Основное мероприятие «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда, обеспечение жильем граждан, переселяемых из аварийного жилищного фонда»	648	05	01	13 0 01 00000		4,04
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджета городского округа	648	05	01	13 0 01 20200		4,04
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	648	05	01	13 0 01 20200	200	4,04
Коммунальное хозяйство	648	05	02			22,00
Муниципальная программа «Модернизация коммунального хозяйства, улучшение условий проживания населения на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	648	05	02	13 0 00 00000		22,00
Основное мероприятие «Содержание и модернизация инженерных сетей»	648	05	02	13 0 02 00000		22,00
Ремонт, замена водопроводных и канализационных сетей	648	05	02	13 0 02 20180		22,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	648	05	02	13 0 02 20180	200	22,00
Благоустройство	648	05	03			3 344,78
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	648	05	03	55 0 00 00000		25,00
Непрограммные мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	648	05	03	55 1 00 00000		25,00
Другие расходы по благоустройству	648	05	03	55 1 00 20310		25,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	648	05	03	55 1 00 20310	200	25,00
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	648	05	03	07 0 00 00000		16,00
Основное мероприятие «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на объектах муниципальных учреждений, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	648	05	03	07 0 01 00000		16,00
Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в Новоалександровском районе на период до 2020 года	648	05	03	07 0 01 20170		16,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	648	05	03	07 0 01 20170	200	16,00
Муниципальная программа «Модернизация коммунального хозяйства, улучшение условий проживания населения на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	648	05	03	13 0 00 00000		3 303,78
Основное мероприятие «Содержание и модернизация инженерных сетей»	648	05	03	13 0 02 00000		530,00
Расходы на уличное освещение	648	05	03	13 0 02 20250		530,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	648	05	03	13 0 02 20250	200	530,00
Основное мероприятие «Санитарная очистка и благоустройство территории»	648	05	03	13 0 03 00000		2 773,78
Расходы на озеленение	648	05	03	13 0 03 20260		1 077,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	648	05	03	13 0 03 20260	200	1 077,00
Расходы на содержание мест захоронения	648	05	03	13 0 03 20270		268,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	648	05	03	13 0 03 20270	200	268,00
Расходы на содержание памятников	648	05	03	13 0 03 20280		117,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	648	05	03	13 0 03 20280	200	117,00
Расходы на приобретение и содержание малых архитектурных форм	648	05	03	13 0 03 20290		57,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	648	05	03	13 0 03 20290	200	57,00
Расходы на содержание общественных туалетов	648	05	03	13 0 03 20300		71,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	648	05	03	13 0 03 20300	200	71,00
Другие расходы по благоустройству	648	05	03	13 0 03 20310		309,82
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	648	05	03	13 0 03 20310	200	309,82
Расходы на противоклещевую обработку территорий	648	05	03	13 0 03 20320		153,96

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	648	05	03	13 0 03 20320	200	153,96
Расходы на содержание тротуаров и дорожек	648	05	03	13 0 03 20340		720,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	648	05	03	13 0 03 20340	200	720,00
Культура, кинематография	648	08				2 964,40
Культура	648	08	01			2 964,40
Муниципальная программа «Развитие культуры Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	648	08	01	03 0 00 00000		2 964,40
Основное мероприятие «Организация культурно-досуговой деятельности»	648	08	01	03 0 01 00000		2 964,40
Расходы по строительному контролю объектов муниципальной собственности	648	08	01	03 0 01 20670		69,27
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	648	08	01	03 0 01 20670	200	69,27
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах	648	08	01	03 0 01 S6420		2 520,63
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	648	08	01	03 0 01 S6420	200	2 520,63
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах, за счет внебюджетных источников	648	08	01	03 0 01 G6420		374,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	648	08	01	03 0 01 G6420	200	374,50
Кармалиновский территориальный отдел администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края	649					4 297,43
Общегосударственные вопросы	649	01				2 755,76
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	649	01	04			2 745,86
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	649	01	04	07 0 00 00000		27,93
Основное мероприятие «Подготовка к отопительному сезону и прохождение осенне-зимнего периода муниципальными учреждениями социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	649	01	04	07 0 02 00000		6,63
Расходы на осуществление мероприятий к осенне-зимнему периоду муниципальных учреждений	649	01	04	07 0 02 20600		6,63
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	649	01	04	07 0 02 20600	200	6,63
Основное мероприятие «Обеспечение проведения противопожарных мероприятий в муниципальных учреждениях социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	649	01	04	07 0 03 00000		8,80
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	649	01	04	07 0 03 20390		8,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	649	01	04	07 0 03 20390	200	8,80
Основное мероприятие «Организация мероприятий по размещению отходов потребления и отлову безнадзорных животных на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	649	01	04	07 0 04 00000		12,50

Расходы на мероприятия, связанные с санитарным содержанием муниципальных учреждений	649	01	04	07 0 04 20720		12,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	649	01	04	07 0 04 20720	200	12,50
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	649	01	04	50 0 00 00000		2 717,93
Центральный аппарат	649	01	04	50 4 00 00000		2 717,93
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	649	01	04	50 4 00 10010		381,99
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	649	01	04	50 4 00 10010	100	60,95
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	649	01	04	50 4 00 10010	200	296,13
Иные бюджетные ассигнования	649	01	04	50 4 00 10010	800	24,91
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	649	01	04	50 4 00 10020		2 335,94
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	649	01	04	50 4 00 10020	100	2 335,94
Другие общегосударственные вопросы	649	01	13			9,90
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	649	01	13	51 0 00 00000		9,90
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	649	01	13	51 1 00 00000		9,90
Расходы на приобретение и содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности, на приобретение в муниципальную собственность земельных участков	649	01	13	51 1 00 20050		6,16
Иные бюджетные ассигнования	649	01	13	51 1 00 20050	800	6,16
Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований	649	01	13	51 1 00 77290		3,74
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	649	01	13	51 1 00 77290	200	3,74
Национальная экономика	649	04				591,67
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	649	04	09			591,67
Муниципальная программа «Градостроительство, развитие дорожной сети, транспортное обслуживание населения в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	649	04	09	08 0 00 00000		591,67
Основное мероприятие «Дорожное хозяйство и обеспечение безопасности дорожного движения»	649	04	09	08 0 01 00000		591,67
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта, обеспечение безопасности дорожного движения	649	04	09	08 0 01 20100		591,67
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	649	04	09	08 0 01 20100	200	591,67
Жилищно-коммунальное хозяйство	649	05				950,00
Жилищное хозяйство	649	05	01			13,00
Муниципальная программа «Модернизация коммунального хозяйства, улучшение условий проживания населения на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	649	05	01	13 0 00 00000		13,00

Основное мероприятие «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда, обеспечение жильем граждан, переселяемых из аварийного жилищного фонда»	649	05	01	13 0 01 00000		13,00
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджета городского округа	649	05	01	13 0 01 20200		13,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	649	05	01	13 0 01 20200	200	13,00
Коммунальное хозяйство	649	05	02			3,00
Муниципальная программа «Модернизация коммунального хозяйства, улучшение условий проживания населения на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	649	05	02	13 0 00 00000		3,00
Основное мероприятие «Содержание и модернизация инженерных сетей»	649	05	02	13 0 02 00000		3,00
Ремонт, замена водопроводных и канализационных сетей	649	05	02	13 0 02 20180		3,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	649	05	02	13 0 02 20180	200	3,00
Благоустройство	649	05	03			934,00
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	649	05	03	55 0 00 00000		25,00
Непрограммные мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	649	05	03	55 1 00 00000		25,00
Другие расходы по благоустройству	649	05	03	55 1 00 20310		25,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	649	05	03	55 1 00 20310	200	25,00
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	649	05	03	07 0 00 00000		2,00
Основное мероприятие «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на объектах муниципальных учреждений, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	649	05	03	07 0 01 00000		2,00
Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в Новоалександровском районе на период до 2020 года	649	05	03	07 0 01 20170		2,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	649	05	03	07 0 01 20170	200	2,00
Муниципальная программа «Модернизация коммунального хозяйства, улучшение условий проживания населения на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	649	05	03	13 0 00 00000		907,00
Основное мероприятие «Содержание и модернизация инженерных сетей»	649	05	03	13 0 02 00000		265,00
Расходы на уличное освещение	649	05	03	13 0 02 20250		265,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	649	05	03	13 0 02 20250	200	265,00
Основное мероприятие «Санитарная очистка и благоустройство территории»	649	05	03	13 0 03 00000		642,00

Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора	649	05	03	13 0 03 20230		160,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	649	05	03	13 0 03 20230	200	160,00
Организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов	649	05	03	13 0 03 20240		3,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	649	05	03	13 0 03 20240	200	3,00
Расходы на озеленение	649	05	03	13 0 03 20260		160,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	649	05	03	13 0 03 20260	200	160,00
Расходы на содержание мест захоронения	649	05	03	13 0 03 20270		40,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	649	05	03	13 0 03 20270	200	40,00
Расходы на содержание памятников	649	05	03	13 0 03 20280		17,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	649	05	03	13 0 03 20280	200	17,00
Расходы на приобретение и содержание малых архитектурных форм	649	05	03	13 0 03 20290		9,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	649	05	03	13 0 03 20290	200	9,00
Расходы на содержание общественных туалетов	649	05	03	13 0 03 20300		11,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	649	05	03	13 0 03 20300	200	11,00
Другие расходы по благоустройству	649	05	03	13 0 03 20310		122,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	649	05	03	13 0 03 20310	200	122,00
Расходы на противоклещевую обработку территорий	649	05	03	13 0 03 20320		10,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	649	05	03	13 0 03 20320	200	10,00
Расходы на содержание тротуаров и дорожек	649	05	03	13 0 03 20340		110,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	649	05	03	13 0 03 20340	200	110,00
Краснозоринский территориальный отдел администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края	650					7 703,81
Общегосударственные вопросы	650	01				2 871,77
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	650	01	04			2 845,66
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	650	01	04	07 0 00 00000		25,43
Основное мероприятие «Подготовка к отопительному сезону и прохождение осенне-зимнего периода муниципальными учреждениями социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	650	01	04	07 0 02 00000		6,63
Расходы на осуществление мероприятий к осенне-зимнему периоду муниципальных учреждений	650	01	04	07 0 02 20600		6,63
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	04	07 0 02 20600	200	6,63
Основное мероприятие «Обеспечение проведения противопожарных мероприятий в муниципальных учреждениях социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	650	01	04	07 0 03 00000		8,80

Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	650	01	04	07 0 03 20390		8,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	04	07 0 03 20390	200	8,80
Основное мероприятие «Организация мероприятий по размещению отходов потребления и отлову безнадзорных животных на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	650	01	04	07 0 04 00000		10,00
Расходы на мероприятия, связанные с санитарным содержанием муниципальных учреждений	650	01	04	07 0 04 20720		10,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	04	07 0 04 20720	200	10,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	650	01	04	50 0 00 00000		2 820,23
Центральный аппарат	650	01	04	50 4 00 00000		2 820,23
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	650	01	04	50 4 00 10010		484,29
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	01	04	50 4 00 10010	100	60,95
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	04	50 4 00 10010	200	414,28
Иные бюджетные ассигнования	650	01	04	50 4 00 10010	800	9,06
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	650	01	04	50 4 00 10020		2 335,94
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	01	04	50 4 00 10020	100	2 335,94
Другие общегосударственные вопросы	650	01	13			26,11
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	650	01	13	51 0 00 00000		26,11
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	650	01	13	51 1 00 00000		26,11
Обеспечение гарантий муниципальных служащих в соответствии с действующим законодательством	650	01	13	51 1 00 10050		16,84
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	01	13	51 1 00 10050	100	16,84
Расходы на приобретение и содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности, на приобретение в муниципальную собственность земельных участков	650	01	13	51 1 00 20050		2,48
Иные бюджетные ассигнования	650	01	13	51 1 00 20050	800	2,48
Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований	650	01	13	51 1 00 77290		6,79
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	51 1 00 77290	200	6,79
Национальная экономика	650	04				426,27
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	650	04	09			426,27
Муниципальная программа «Градостроительство, развитие дорожной сети, транспортное обслуживание населения в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	650	04	09	08 0 00 00000		426,27

Основное мероприятие «Дорожное хозяйство и обеспечение безопасности дорожного движения»	650	04	09	08 0 01 00000		426,27
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта, обеспечение безопасности дорожного движения	650	04	09	08 0 01 20100		426,27
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	09	08 0 01 20100	200	426,27
Жилищно-коммунальное хозяйство	650	05				4 405,77
Жилищное хозяйство	650	05	01			5,23
Муниципальная программа «Модернизация коммунального хозяйства, улучшение условий проживания населения на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	650	05	01	13 0 00 00000		5,23
Основное мероприятие «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда, обеспечение жильем граждан, переселяемых из аварийного жилищного фонда»	650	05	01	13 0 01 00000		5,23
Расходы на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	650	05	01	13 0 01 20160		5,23
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	01	13 0 01 20160	200	5,23
Благоустройство	650	05	03			4 400,54
Муниципальная программа «Модернизация коммунального хозяйства, улучшение условий проживания населения на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	650	05	03	13 0 00 00000		4 400,54
Основное мероприятие «Содержание и модернизация инженерных сетей»	650	05	03	13 0 02 00000		526,00
Расходы на уличное освещение	650	05	03	13 0 02 20250		526,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	13 0 02 20250	200	526,00
Основное мероприятие «Санитарная очистка и благоустройство территории»	650	05	03	13 0 03 00000		3 874,54
Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора	650	05	03	13 0 03 20230		162,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	13 0 03 20230	200	162,00
Расходы на озеленение	650	05	03	13 0 03 20260		404,46
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	13 0 03 20260	200	404,46
Расходы на содержание мест захоронения	650	05	03	13 0 03 20270		66,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	13 0 03 20270	200	66,00
Расходы на содержание памятников	650	05	03	13 0 03 20280		27,97
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	13 0 03 20280	200	27,97
Расходы на содержание общественных туалетов	650	05	03	13 0 03 20300		17,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	13 0 03 20300	200	17,00
Другие расходы по благоустройству	650	05	03	13 0 03 20310		50,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	13 0 03 20310	200	50,00
Расходы на противоклещевую обработку территорий	650	05	03	13 0 03 20320		17,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	13 0 03 20320	200	17,00

Расходы на содержание тротуаров и дорожек	650	05	03	13 0 03 20340		265,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	13 0 03 20340	200	265,00
Расходы по строительному контролю объектов муниципальной собственности	650	05	03	13 0 03 20670		79,14
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	13 0 03 20670	200	79,14
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах	650	05	03	13 0 03 S6420		2 406,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	13 0 03 S6420	200	2 406,00
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах, за счет внебюджетных источников	650	05	03	13 0 03 G6420		379,97
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	13 0 03 G6420	200	379,97
Красночервонный территориальный отдел администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края	651					7 545,85
Общегосударственные вопросы	651	01				2 785,78
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	651	01	04			2 785,78
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	651	01	04	07 0 00 00000		23,87
Основное мероприятие «Подготовка к отопительному сезону и прохождение осенне-зимнего периода муниципальными учреждениями социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	651	01	04	07 0 02 00000		6,63
Расходы на осуществление мероприятий к осенне-зимнему периоду муниципальных учреждений	651	01	04	07 0 02 20600		6,63
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	651	01	04	07 0 02 20600	200	6,63
Основное мероприятие «Обеспечение проведения противопожарных мероприятий в муниципальных учреждениях социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	651	01	04	07 0 03 00000		8,80
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	651	01	04	07 0 03 20390		8,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	651	01	04	07 0 03 20390	200	8,80
Основное мероприятие «Организация мероприятий по размещению отходов потребления и отлову безнадзорных животных на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	651	01	04	07 0 04 00000		8,44
Расходы на мероприятия, связанные с санитарным содержанием муниципальных учреждений	651	01	04	07 0 04 20720		8,44
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	651	01	04	07 0 04 20720	200	8,44
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	651	01	04	50 0 00 00000		2 761,91
Центральный аппарат	651	01	04	50 4 00 00000		2 761,91

Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	651	01	04	50 4 00 10010		425,97
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	651	01	04	50 4 00 10010	100	60,95
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	651	01	04	50 4 00 10010	200	335,99
Иные бюджетные ассигнования	651	01	04	50 4 00 10010	800	29,03
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	651	01	04	50 4 00 10020		2 335,94
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	651	01	04	50 4 00 10020	100	2 335,94
Национальная экономика	651	04				699,20
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	651	04	09			699,20
Муниципальная программа «Градостроительство, развитие дорожной сети, транспортное обслуживание населения в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	651	04	09	08 0 00 00000		699,20
Основное мероприятие «Дорожное хозяйство и обеспечение безопасности дорожного движения»	651	04	09	08 0 01 00000		699,20
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта, обеспечение безопасности дорожного движения	651	04	09	08 0 01 20100		699,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	651	04	09	08 0 01 20100	200	699,20
Жилищно-коммунальное хозяйство	651	05				1 067,18
Благоустройство	651	05	03			1 067,18
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	651	05	03	55 0 00 00000		52,13
Непрограммные мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	651	05	03	55 1 00 00000		52,13
Другие расходы по благоустройству	651	05	03	55 1 00 20310		52,13
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	651	05	03	55 1 00 20310	200	52,13
Муниципальная программа «Модернизация коммунального хозяйства, улучшение условий проживания населения на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	651	05	03	13 0 00 00000		1 015,05
Основное мероприятие «Содержание и модернизация инженерных сетей»	651	05	03	13 0 02 00000		333,00
Расходы на уличное освещение	651	05	03	13 0 02 20250		333,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	651	05	03	13 0 02 20250	200	333,00
Основное мероприятие «Санитарная очистка и благоустройство территории»	651	05	03	13 0 03 00000		682,05
Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора	651	05	03	13 0 03 20230		100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	651	05	03	13 0 03 20230	200	100,00
Расходы на озеленение	651	05	03	13 0 03 20260		201,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	651	05	03	13 0 03 20260	200	201,00

Расходы на содержание мест захоронения	651	05	03	13 0 03 20270		38,05
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	651	05	03	13 0 03 20270	200	38,05
Расходы на содержание памятников	651	05	03	13 0 03 20280		22,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	651	05	03	13 0 03 20280	200	22,00
Расходы на приобретение и содержание малых архитектурных форм	651	05	03	13 0 03 20290		11,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	651	05	03	13 0 03 20290	200	11,00
Расходы на содержание общественных туалетов	651	05	03	13 0 03 20300		13,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	651	05	03	13 0 03 20300	200	13,00
Другие расходы по благоустройству	651	05	03	13 0 03 20310		143,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	651	05	03	13 0 03 20310	200	143,00
Расходы на противоклещевую обработку территорий	651	05	03	13 0 03 20320		13,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	651	05	03	13 0 03 20320	200	13,00
Расходы на содержание тротуаров и дорожек	651	05	03	13 0 03 20340		141,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	651	05	03	13 0 03 20340	200	141,00
Физическая культура и спорт	651	11				2 993,68
Массовый спорт	651	11	02			2 993,68
Муниципальная программа «Повышение роли физической культуры и спорта в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	651	11	02	05 0 00 00000		2 993,68
Основное мероприятие «Реализация мероприятий по развитию физической культуры и спорта в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	651	11	02	05 0 01 00000		2 993,68
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах	651	11	02	05 0 01 S6420		2 489,08
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	651	11	02	05 0 01 S6420	200	2 489,08
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах, за счет внебюджетных источников	651	11	02	05 0 01 G6420		504,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	651	11	02	05 0 01 G6420	200	504,60
Присадовый территориальный отдел администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края	652					6 454,48
Общегосударственные вопросы	652	01				2 719,14
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	652	01	04			2 694,90
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	652	01	04	07 0 00 00000		24,05

Основное мероприятие «Подготовка к отопительному сезону и прохождение осенне-зимнего периода муниципальными учреждениями социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	652	01	04	07 0 02 00000		6,81
Расходы на осуществление мероприятий к осенне-зимнему периоду муниципальных учреждений	652	01	04	07 0 02 20600		6,81
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	652	01	04	07 0 02 20600	200	6,81
Основное мероприятие «Обеспечение проведения противопожарных мероприятий в муниципальных учреждениях социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	652	01	04	07 0 03 00000		8,80
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	652	01	04	07 0 03 20390		8,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	652	01	04	07 0 03 20390	200	8,80
Основное мероприятие «Организация мероприятий по размещению отходов потребления и отлову безнадзорных животных на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	652	01	04	07 0 04 00000		8,44
Расходы на мероприятия, связанные с санитарным содержанием муниципальных учреждений	652	01	04	07 0 04 20720		8,44
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	652	01	04	07 0 04 20720	200	8,44
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	652	01	04	50 0 00 00000		2 670,85
Центральный аппарат	652	01	04	50 4 00 00000		2 670,85
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	652	01	04	50 4 00 10010		334,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	652	01	04	50 4 00 10010	100	60,95
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	652	01	04	50 4 00 10010	200	270,19
Иные бюджетные ассигнования	652	01	04	50 4 00 10010	800	3,76
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	652	01	04	50 4 00 10020		2 335,95
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	652	01	04	50 4 00 10020	100	2 335,95
Другие общегосударственные вопросы	652	01	13			24,24
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	652	01	13	51 0 00 00000		24,24
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	652	01	13	51 1 00 00000		24,24
Расходы на приобретение и содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности, на приобретение в муниципальную собственность земельных участков	652	01	13	51 1 00 20050		24,24
Иные бюджетные ассигнования	652	01	13	51 1 00 20050	800	24,24
Национальная экономика	652	04				251,41
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	652	04	09			251,41

Муниципальная программа «Градостроительство, развитие дорожной сети, транспортное обслуживание населения в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	652	04	09	08 0 00 00000		251,41
Основное мероприятие «Дорожное хозяйство и обеспечение безопасности дорожного движения»	652	04	09	08 0 01 00000		251,41
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта, обеспечение безопасности дорожного движения	652	04	09	08 0 01 20100		251,41
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	652	04	09	08 0 01 20100	200	251,41
Жилищно-коммунальное хозяйство	652	05				3 483,94
Благоустройство	652	05	03			3 483,94
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	652	05	03	07 0 00 00000		2,00
Основное мероприятие «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на объектах муниципальных учреждений, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	652	05	03	07 0 01 00000		2,00
Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в Новоалександровском районе на период до 2020 года	652	05	03	07 0 01 20170		2,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	652	05	03	07 0 01 20170	200	2,00
Муниципальная программа «Модернизация коммунального хозяйства, улучшение условий проживания населения на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	652	05	03	13 0 00 00000		3 481,94
Основное мероприятие «Содержание и модернизация инженерных сетей»	652	05	03	13 0 02 00000		269,00
Расходы на уличное освещение	652	05	03	13 0 02 20250		269,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	652	05	03	13 0 02 20250	200	269,00
Основное мероприятие «Санитарная очистка и благоустройство территории»	652	05	03	13 0 03 00000		3 212,94
Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора	652	05	03	13 0 03 20230		162,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	652	05	03	13 0 03 20230	200	162,00
Организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов	652	05	03	13 0 03 20240		3,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	652	05	03	13 0 03 20240	200	3,00
Расходы на озеленение	652	05	03	13 0 03 20260		307,26
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	652	05	03	13 0 03 20260	200	307,26
Расходы на содержание памятников	652	05	03	13 0 03 20280		18,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	652	05	03	13 0 03 20280	200	18,00
Расходы на приобретение и содержание малых архитектурных форм	652	05	03	13 0 03 20290		17,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	652	05	03	13 0 03 20290	200	17,00

Другие расходы по благоустройству	652	05	03	13 0 03 20310		81,34
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	652	05	03	13 0 03 20310	200	81,34
Расходы на противоклещевую обработку территорий	652	05	03	13 0 03 20320		10,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	652	05	03	13 0 03 20320	200	10,00
Расходы на содержание тротуаров и дорожек	652	05	03	13 0 03 20340		112,04
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	652	05	03	13 0 03 20340	200	112,04
Расходы на оказание услуг по разработке проектной документации	652	05	03	13 0 03 20680		99,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	652	05	03	13 0 03 20680	200	99,90
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах	652	05	03	13 0 03 S6420		2 320,06
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	652	05	03	13 0 03 S6420	200	2 320,06
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах, за счет внебюджетных источников	652	05	03	13 0 03 G6420		82,34
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	652	05	03	13 0 03 G6420	200	82,34
Радужский территориальный отдел администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края	653					5 108,73
Общегосударственные вопросы	653	01				2 814,50
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	653	01	04			2 799,67
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	653	01	04	07 0 00 00000		50,15
Основное мероприятие «Подготовка к отопительному сезону и прохождение осенне-зимнего периода муниципальными учреждениями социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	653	01	04	07 0 02 00000		6,63
Расходы на осуществление мероприятий к осенне-зимнему периоду муниципальных учреждений	653	01	04	07 0 02 20600		6,63
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	01	04	07 0 02 20600	200	6,63
Основное мероприятие «Обеспечение проведения противопожарных мероприятий в муниципальных учреждениях социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	653	01	04	07 0 03 00000		8,80
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	653	01	04	07 0 03 20390		8,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	01	04	07 0 03 20390	200	8,80
Основное мероприятие «Организация мероприятий по размещению отходов потребления и отлову безнадзорных животных на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	653	01	04	07 0 04 00000		34,72

Расходы на мероприятия, связанные с санитарным содержанием муниципальных учреждений	653	01	04	07 0 04 20720		34,72
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	01	04	07 0 04 20720	200	34,72
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	653	01	04	50 0 00 00000		2 749,51
Центральный аппарат	653	01	04	50 4 00 00000		2 749,51
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	653	01	04	50 4 00 10010		413,56
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	653	01	04	50 4 00 10010	100	60,95
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	01	04	50 4 00 10010	200	336,78
Иные бюджетные ассигнования	653	01	04	50 4 00 10010	800	15,83
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	653	01	04	50 4 00 10020		2 335,95
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	653	01	04	50 4 00 10020	100	2 335,95
Другие общегосударственные вопросы	653	01	13			14,84
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	653	01	13	51 0 00 00000		14,84
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	653	01	13	51 1 00 00000		14,84
Расходы на проведение диспансеризации муниципальных служащих	653	01	13	51 1 00 10060		7,94
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	01	13	51 1 00 10060	200	7,94
Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований	653	01	13	51 1 00 77290		6,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	01	13	51 1 00 77290	200	6,90
Национальная экономика	653	04				622,83
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	653	04	09			622,83
Муниципальная программа «Градостроительство, развитие дорожной сети, транспортное обслуживание населения в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	653	04	09	08 0 00 00000		622,83
Основное мероприятие «Дорожное хозяйство и обеспечение безопасности дорожного движения»	653	04	09	08 0 01 00000		622,83
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта, обеспечение безопасности дорожного движения	653	04	09	08 0 01 20100		622,83
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	04	09	08 0 01 20100	200	622,83
Жилищно-коммунальное хозяйство	653	05				1 671,39
Благоустройство	653	05	03			1 671,39
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	653	05	03	55 0 00 00000		25,00
Непрограммные мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	653	05	03	55 1 00 00000		25,00
Другие расходы по благоустройству	653	05	03	55 1 00 20310		25,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	05	03	55 1 00 20310	200	25,00
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	653	05	03	07 0 00 00000		3,00
Основное мероприятие «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на объектах муниципальных учреждений, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	653	05	03	07 0 01 00000		3,00
Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в Новоалександровском районе на период до 2020 года	653	05	03	07 0 01 20170		3,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	05	03	07 0 01 20170	200	3,00
Муниципальная программа «Модернизация коммунального хозяйства, улучшение условий проживания населения на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	653	05	03	13 0 00 00000		1 643,39
Основное мероприятие «Содержание и модернизация инженерных сетей»	653	05	03	13 0 02 00000		882,37
Расходы на уличное освещение	653	05	03	13 0 02 20250		882,37
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	05	03	13 0 02 20250	200	882,37
Основное мероприятие «Санитарная очистка и благоустройство территории»	653	05	03	13 0 03 00000		761,02
Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора	653	05	03	13 0 03 20230		30,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	05	03	13 0 03 20230	200	30,00
Организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов	653	05	03	13 0 03 20240		3,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	05	03	13 0 03 20240	200	3,00
Расходы на озеленение	653	05	03	13 0 03 20260		276,02
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	05	03	13 0 03 20260	200	276,02
Расходы на содержание мест захоронения	653	05	03	13 0 03 20270		138,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	05	03	13 0 03 20270	200	138,00
Расходы на содержание памятников	653	05	03	13 0 03 20280		21,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	05	03	13 0 03 20280	200	21,00
Расходы на приобретение и содержание малых архитектурных форм	653	05	03	13 0 03 20290		10,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	05	03	13 0 03 20290	200	10,00
Расходы на содержание общественных туалетов	653	05	03	13 0 03 20300		13,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	05	03	13 0 03 20300	200	13,00
Другие расходы по благоустройству	653	05	03	13 0 03 20310		138,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	05	03	13 0 03 20310	200	138,00

Расходы на содержание тротуаров и дорожек	653	05	03	13 0 03 20340		132,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	05	03	13 0 03 20340	200	132,00
Раздольненский территориальный отдел администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края	654					9 892,48
Общегосударственные вопросы	654	01				3 466,85
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	654	01	04			3 321,65
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	654	01	04	07 0 00 00000		24,81
Основное мероприятие «Подготовка к отопительному сезону и прохождение осенне-зимнего периода муниципальными учреждениями социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	654	01	04	07 0 02 00000		6,63
Расходы на осуществление мероприятий к осенне-зимнему периоду муниципальных учреждений	654	01	04	07 0 02 20600		6,63
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	654	01	04	07 0 02 20600	200	6,63
Основное мероприятие «Обеспечение проведения противопожарных мероприятий в муниципальных учреждениях социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	654	01	04	07 0 03 00000		8,80
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	654	01	04	07 0 03 20390		8,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	654	01	04	07 0 03 20390	200	8,80
Основное мероприятие «Организация мероприятий по размещению отходов потребления и отлову безнадзорных животных на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	654	01	04	07 0 04 00000		9,38
Расходы на мероприятия, связанные с санитарным содержанием муниципальных учреждений	654	01	04	07 0 04 20720		9,38
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	654	01	04	07 0 04 20720	200	9,38
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	654	01	04	50 0 00 00000		3 296,84
Центральный аппарат	654	01	04	50 4 00 00000		3 296,84
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	654	01	04	50 4 00 10010		784,33
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	654	01	04	50 4 00 10010	100	60,95
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	654	01	04	50 4 00 10010	200	721,86
Иные бюджетные ассигнования	654	01	04	50 4 00 10010	800	1,52
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	654	01	04	50 4 00 10020		2 512,51

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	654	01	04	50 4 00 10020	100	2 512,51
Другие общегосударственные вопросы	654	01	13			145,20
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	654	01	13	51 0 00 00000		145,20
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	654	01	13	51 1 00 00000		145,20
Расходы на приобретение и содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности, на приобретение в муниципальную собственность земельных участков	654	01	13	51 1 00 20050		33,89
Иные бюджетные ассигнования	654	01	13	51 1 00 20050	800	33,89
Расходы на оказание услуг по разработке проектной документации	654	01	13	51 1 00 20680		106,56
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	654	01	13	51 1 00 20680	200	106,56
Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований	654	01	13	51 1 00 77290		4,75
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	654	01	13	51 1 00 77290	200	4,75
Национальная экономика	654	04				1 314,68
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	654	04	09			844,80
Муниципальная программа «Градостроительство, развитие дорожной сети, транспортное обслуживание населения в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	654	04	09	08 0 00 00000		844,80
Основное мероприятие «Дорожное хозяйство и обеспечение безопасности дорожного движения»	654	04	09	08 0 01 00000		844,80
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта, обеспечение безопасности дорожного движения	654	04	09	08 0 01 20100		844,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	654	04	09	08 0 01 20100	200	844,80
Другие вопросы в области национальной экономики	654	04	12			469,88
Муниципальная программа «Обеспечение безопасных условий проживания на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	654	04	12	12 0 00 00000		469,88
Основное мероприятие «Обеспечение видеонаблюдением объектов социальной сферы»	654	04	12	12 0 01 00000		469,88
Субсидии на поддержку народных дружин из числа членов казачьих обществ, участвующих в охране общественного порядка	654	04	12	12 0 01 60040		469,88
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	654	04	12	12 0 01 60040	600	469,88
Жилищно-коммунальное хозяйство	654	05				2 544,87
Жилищное хозяйство	654	05	01			41,87
Муниципальная программа «Модернизация коммунального хозяйства, улучшение условий проживания населения на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	654	05	01	13 0 00 00000		41,87
Основное мероприятие «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда, обеспечение жильем граждан, переселяемых из аварийного жилищного фонда»	654	05	01	13 0 01 00000		41,87

Расходы на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	654	05	01	13 0 01 20160		3,87
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	654	05	01	13 0 01 20160	200	3,87
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджета городского округа	654	05	01	13 0 01 20200		38,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	654	05	01	13 0 01 20200	200	38,00
Коммунальное хозяйство	654	05	02			9,00
Муниципальная программа «Модернизация коммунального хозяйства, улучшение условий проживания населения на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	654	05	02	13 0 00 00000		9,00
Основное мероприятие «Содержание и модернизация инженерных сетей»	654	05	02	13 0 02 00000		9,00
Ремонт, замена водопроводных и канализационных сетей	654	05	02	13 0 02 20180		9,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	654	05	02	13 0 02 20180	200	9,00
Благоустройство	654	05	03			2 494,00
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	654	05	03	55 0 00 00000		25,00
Непрограммные мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	654	05	03	55 1 00 00000		25,00
Другие расходы по благоустройству	654	05	03	55 1 00 20310		25,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	654	05	03	55 1 00 20310	200	25,00
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	654	05	03	07 0 00 00000		7,00
Основное мероприятие «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на объектах муниципальных учреждений, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	654	05	03	07 0 01 00000		7,00
Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в Новоалександровском районе на период до 2020 года	654	05	03	07 0 01 20170		7,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	654	05	03	07 0 01 20170	200	7,00
Муниципальная программа «Модернизация коммунального хозяйства, улучшение условий проживания населения на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	654	05	03	13 0 00 00000		2 462,00
Основное мероприятие «Содержание и модернизация инженерных сетей»	654	05	03	13 0 02 00000		1 062,00
Расходы на уличное освещение	654	05	03	13 0 02 20250		1 062,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	654	05	03	13 0 02 20250	200	1 062,00
Основное мероприятие «Санитарная очистка и благоустройство территории»	654	05	03	13 0 03 00000		1 400,00

Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора	654	05	03	13 0 03 20230		458,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	654	05	03	13 0 03 20230	200	458,00
Организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов	654	05	03	13 0 03 20240		8,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	654	05	03	13 0 03 20240	200	8,00
Расходы на озеленение	654	05	03	13 0 03 20260		161,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	654	05	03	13 0 03 20260	200	161,00
Расходы на содержание мест захоронения	654	05	03	13 0 03 20270		114,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	654	05	03	13 0 03 20270	200	114,00
Расходы на содержание памятников	654	05	03	13 0 03 20280		50,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	654	05	03	13 0 03 20280	200	50,00
Расходы на приобретение и содержание малых архитектурных форм	654	05	03	13 0 03 20290		25,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	654	05	03	13 0 03 20290	200	25,00
Расходы на содержание общественных туалетов	654	05	03	13 0 03 20300		30,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	654	05	03	13 0 03 20300	200	30,00
Другие расходы по благоустройству	654	05	03	13 0 03 20310		285,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	654	05	03	13 0 03 20310	200	285,00
Расходы на противоклещевую обработку территорий	654	05	03	13 0 03 20320		29,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	654	05	03	13 0 03 20320	200	29,00
Расходы на содержание тротуаров и дорожек	654	05	03	13 0 03 20340		240,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	654	05	03	13 0 03 20340	200	240,00
Физическая культура и спорт	654	11				2 566,09
Массовый спорт	654	11	02			2 566,09
Муниципальная программа «Повышение роли физической культуры и спорта в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	654	11	02	05 0 00 00000		2 566,09
Основное мероприятие «Реализация мероприятий по развитию физической культуры и спорта в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	654	11	02	05 0 01 00000		2 566,09
Расходы по строительному контролю объектов муниципальной собственности	654	11	02	05 0 01 20670		66,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	654	11	02	05 0 01 20670	200	66,70
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах	654	11	02	05 0 01 S6420		2 139,81
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	654	11	02	05 0 01 S6420	200	2 139,81
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах, за счет внебюджетных источников	654	11	02	05 0 01 G6420		359,57
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	654	11	02	05 0 01 G6420	200	359,57

Расшеватский территориальный отдел администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края	655					8 024,83
Общегосударственные вопросы	655	01				3 115,83
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	655	01	04			3 111,50
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	655	01	04	07 0 00 00000		72,64
Основное мероприятие «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на объектах муниципальных учреждений, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	655	01	04	07 0 01 00000		2,56
Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в Новоалександровском районе на период до 2020 года	655	01	04	07 0 01 20170		2,56
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	655	01	04	07 0 01 20170	200	2,56
Основное мероприятие «Подготовка к отопительному сезону и прохождение осенне-зимнего периода муниципальными учреждениями социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	655	01	04	07 0 02 00000		6,63
Расходы на осуществление мероприятий к осенне-зимнему периоду муниципальных учреждений	655	01	04	07 0 02 20600		6,63
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	655	01	04	07 0 02 20600	200	6,63
Основное мероприятие «Обеспечение проведения противопожарных мероприятий в муниципальных учреждениях социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	655	01	04	07 0 03 00000		8,80
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	655	01	04	07 0 03 20390		8,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	655	01	04	07 0 03 20390	200	8,80
Основное мероприятие «Организация мероприятий по размещению отходов потребления и отлову безнадзорных животных на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	655	01	04	07 0 04 00000		54,65
Расходы на мероприятия, связанные с санитарным содержанием муниципальных учреждений	655	01	04	07 0 04 20720		54,65
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	655	01	04	07 0 04 20720	200	54,65
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	655	01	04	50 0 00 00000		3 038,86
Центральный аппарат	655	01	04	50 4 00 00000		3 038,86
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	655	01	04	50 4 00 10010		526,35
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	655	01	04	50 4 00 10010	100	60,95

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	655	01	04	50 4 00 10010	200	462,38
Иные бюджетные ассигнования	655	01	04	50 4 00 10010	800	3,02
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	655	01	04	50 4 00 10020		2 512,51
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	655	01	04	50 4 00 10020	100	2 512,51
Другие общегосударственные вопросы	655	01	13			4,33
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	655	01	13	51 0 00 00000		4,33
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	655	01	13	51 1 00 00000		4,33
Расходы на приобретение и содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности, на приобретение в муниципальную собственность земельных участков	655	01	13	51 1 00 20050		2,13
Иные бюджетные ассигнования	655	01	13	51 1 00 20050	800	2,13
Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований	655	01	13	51 1 00 77290		2,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	655	01	13	51 1 00 77290	200	2,20
Национальная экономика	655	04				1 608,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	655	04	09			1 608,00
Муниципальная программа «Градостроительство, развитие дорожной сети, транспортное обслуживание населения в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	655	04	09	08 0 00 00000		1 608,00
Основное мероприятие «Дорожное хозяйство и обеспечение безопасности дорожного движения»	655	04	09	08 0 01 00000		1 608,00
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта, обеспечение безопасности дорожного движения	655	04	09	08 0 01 20100		1 608,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	655	04	09	08 0 01 20100	200	1 608,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	655	05				3 301,00
Благоустройство	655	05	03			3 301,00
Муниципальная программа «Модернизация коммунального хозяйства, улучшение условий проживания населения на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	655	05	03	13 0 00 00000		3 301,00
Основное мероприятие «Содержание и модернизация инженерных сетей»	655	05	03	13 0 02 00000		1 220,00
Расходы на уличное освещение	655	05	03	13 0 02 20250		1 220,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	655	05	03	13 0 02 20250	200	1 220,00
Основное мероприятие «Санитарная очистка и благоустройство территории»	655	05	03	13 0 03 00000		2 081,00
Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора	655	05	03	13 0 03 20230		248,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	655	05	03	13 0 03 20230	200	248,00
Расходы на озеленение	655	05	03	13 0 03 20260		718,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	655	05	03	13 0 03 20260	200	718,00

Расходы на содержание мест захоронения	655	05	03	13 0 03 20270		46,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	655	05	03	13 0 03 20270	200	46,00
Расходы на содержание памятников	655	05	03	13 0 03 20280		60,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	655	05	03	13 0 03 20280	200	60,00
Расходы на приобретение и содержание малых архитектурных форм	655	05	03	13 0 03 20290		30,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	655	05	03	13 0 03 20290	200	30,00
Расходы на содержание общественных туалетов	655	05	03	13 0 03 20300		36,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	655	05	03	13 0 03 20300	200	36,00
Другие расходы по благоустройству	655	05	03	13 0 03 20310		534,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	655	05	03	13 0 03 20310	200	534,00
Расходы на противоклещевую обработку территорий	655	05	03	13 0 03 20320		35,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	655	05	03	13 0 03 20320	200	35,00
Расходы на содержание тротуаров и дорожек	655	05	03	13 0 03 20340		374,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	655	05	03	13 0 03 20340	200	374,00
Светлинский территориальный отдел администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края	656					8 555,33
Общегосударственные вопросы	656	01				2 978,58
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	656	01	04			2 861,68
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	656	01	04	07 0 00 00000		74,40
Основное мероприятие «Подготовка к отопительному сезону и прохождение осенне-зимнего периода муниципальными учреждениями социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	656	01	04	07 0 02 00000		38,93
Расходы на осуществление мероприятий к осенне-зимнему периоду муниципальных учреждений	656	01	04	07 0 02 20600		38,93
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	656	01	04	07 0 02 20600	200	38,93
Основное мероприятие «Обеспечение проведения противопожарных мероприятий в муниципальных учреждениях социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	656	01	04	07 0 03 00000		8,80
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	656	01	04	07 0 03 20390		8,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	656	01	04	07 0 03 20390	200	8,80
Основное мероприятие «Организация мероприятий по размещению отходов потребления и отлову безнадзорных животных на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	656	01	04	07 0 04 00000		26,67

Расходы на мероприятия, связанные с санитарным содержанием муниципальных учреждений	656	01	04	07 0 04 20720		26,67
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	656	01	04	07 0 04 20720	200	26,67
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	656	01	04	50 0 00 00000		2 787,28
Центральный аппарат	656	01	04	50 4 00 00000		2 787,28
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	656	01	04	50 4 00 10010		451,35
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	656	01	04	50 4 00 10010	100	60,95
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	656	01	04	50 4 00 10010	200	382,49
Иные бюджетные ассигнования	656	01	04	50 4 00 10010	800	7,91
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	656	01	04	50 4 00 10020		2 335,93
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	656	01	04	50 4 00 10020	100	2 335,93
Другие общегосударственные вопросы	656	01	13			116,90
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	656	01	13	51 0 00 00000		116,90
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	656	01	13	51 1 00 00000		116,90
Обеспечение гарантий муниципальных служащих в соответствии с действующим законодательством	656	01	13	51 1 00 10050		86,75
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	656	01	13	51 1 00 10050	100	86,75
Расходы на приобретение и содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности, на приобретение в муниципальную собственность земельных участков	656	01	13	51 1 00 20050		30,15
Иные бюджетные ассигнования	656	01	13	51 1 00 20050	800	30,15
Национальная экономика	656	04				1 025,60
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	656	04	09			1 025,60
Муниципальная программа «Градостроительство, развитие дорожной сети, транспортное обслуживание населения в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	656	04	09	08 0 00 00000		1 025,60
Основное мероприятие «Дорожное хозяйство и обеспечение безопасности дорожного движения»	656	04	09	08 0 01 00000		1 025,60
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта, обеспечение безопасности дорожного движения	656	04	09	08 0 01 20100		1 025,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	656	04	09	08 0 01 20100	200	1 025,60
Жилищно-коммунальное хозяйство	656	05				4 551,15
Благоустройство	656	05	03			4 551,15

Муниципальная программа «Модернизация коммунального хозяйства, улучшение условий проживания населения на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	656	05	03	13 0 00 00000		4 511,15
Основное мероприятие «Содержание и модернизация инженерных сетей»	656	05	03	13 0 02 00000		285,00
Расходы на уличное освещение	656	05	03	13 0 02 20250		285,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	656	05	03	13 0 02 20250	200	285,00
Основное мероприятие «Санитарная очистка и благоустройство территории»	656	05	03	13 0 03 00000		4 226,15
Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора	656	05	03	13 0 03 20230		195,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	656	05	03	13 0 03 20230	200	195,00
Организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов	656	05	03	13 0 03 20240		1,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	656	05	03	13 0 03 20240	200	1,00
Расходы на озеленение	656	05	03	13 0 03 20260		196,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	656	05	03	13 0 03 20260	200	196,00
Расходы на оказание услуг по разработке проектной документации	656	05	03	13 0 03 20680		141,17
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	656	05	03	13 0 03 20680	200	141,17
Расходы на содержание мест захоронения	656	05	03	13 0 03 20270		117,31
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	656	05	03	13 0 03 20270	200	117,31
Расходы на содержание памятников	656	05	03	13 0 03 20280		10,89
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	656	05	03	13 0 03 20280	200	10,89
Расходы на приобретение и содержание малых архитектурных форм	656	05	03	13 0 03 20290		7,63
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	656	05	03	13 0 03 20290	200	7,63
Расходы на содержание общественных туалетов	656	05	03	13 0 03 20300		13,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	656	05	03	13 0 03 20300	200	13,00
Другие расходы по благоустройству	656	05	03	13 0 03 20310		531,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	656	05	03	13 0 03 20310	200	531,00
Расходы на противоклещевую обработку территорий	656	05	03	13 0 03 20320		20,16
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	656	05	03	13 0 03 20320	200	20,16
Расходы на содержание тротуаров и дорожек	656	05	03	13 0 03 20340		134,39
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	656	05	03	13 0 03 20340	200	134,39
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах	656	05	03	13 0 03 S6420		2 597,41
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	656	05	03	13 0 03 S6420	200	2 597,41
Расходы на оказание услуг по разработке проектной документации	656	05	03	13 0 03 G6420		261,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	656	05	03	13 0 03 G6420	200	261,20

Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Новоалександровского городского округа» на 2018-2023 годы	656	05	03	14 0 00 00000		40,00
Основное мероприятие «Подготовка дизайн проектов территорий, приобретение малых архитектурных форм»	656	05	03	14 0 03 00000		40,00
Изготовление дизайн - проектов в рамках реализации мероприятий комфортной городской среды	656	05	03	14 0 03 20190		40,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	656	05	03	14 0 03 20190	200	40,00
Темижбекский территориальный отдел администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края	657					9 738,91
Общегосударственные вопросы	657	01				3 231,94
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	657	01	04			3 110,33
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	657	01	04	07 0 00 00000		68,77
Основное мероприятие «Подготовка к отопительному сезону и прохождение осенне-зимнего периода муниципальными учреждениями социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	657	01	04	07 0 02 00000		6,63
Расходы на осуществление мероприятий к осенне-зимнему периоду муниципальных учреждений	657	01	04	07 0 02 20600		6,63
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	657	01	04	07 0 02 20600	200	6,63
Основное мероприятие «Обеспечение проведения противопожарных мероприятий в муниципальных учреждениях социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	657	01	04	07 0 03 00000		8,80
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	657	01	04	07 0 03 20390		8,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	657	01	04	07 0 03 20390	200	8,80
Основное мероприятие «Организация мероприятий по размещению отходов потребления и отлову безнадзорных животных на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	657	01	04	07 0 04 00000		53,34
Расходы на мероприятия, связанные с санитарным содержанием муниципальных учреждений	657	01	04	07 0 04 20720		53,34
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	657	01	04	07 0 04 20720	200	53,34
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	657	01	04	50 0 00 00000		3 041,56
Центральный аппарат	657	01	04	50 4 00 00000		3 041,56
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	657	01	04	50 4 00 10010		529,05
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	657	01	04	50 4 00 10010	100	60,95

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	657	01	04	50 4 00 10010	200	468,10
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	657	01	04	50 4 00 10020		2 512,51
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	657	01	04	50 4 00 10020	100	2 512,51
Другие общегосударственные вопросы	657	01	13			121,62
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	657	01	13	51 0 00 00000		121,62
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	657	01	13	51 1 00 00000		121,62
Расходы на приобретение и содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности, на приобретение в муниципальную собственность земельных участков	657	01	13	51 1 00 20050		41,20
Иные бюджетные ассигнования	657	01	13	51 1 00 20050	800	41,20
Расходы на оказание услуг по разработке проектной документации	657	01	13	51 1 00 20680		74,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	657	01	13	51 1 00 20680	200	74,60
Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований	657	01	13	51 1 00 77290		5,82
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	657	01	13	51 1 00 77290	200	5,82
Национальная экономика	657	04				880,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	657	04	09			880,00
Муниципальная программа «Градостроительство, развитие дорожной сети, транспортное обслуживание населения в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	657	04	09	08 0 00 00000		880,00
Основное мероприятие «Дорожное хозяйство и обеспечение безопасности дорожного движения»	657	04	09	08 0 01 00000		880,00
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта, обеспечение безопасности дорожного движения	657	04	09	08 0 01 20100		880,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	657	04	09	08 0 01 20100	200	880,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	657	05				5 626,96
Жилищное хозяйство	657	05	01			50,35
Муниципальная программа «Модернизация коммунального хозяйства, улучшение условий проживания населения на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	657	05	01	13 0 00 00000		50,35
Основное мероприятие «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда, обеспечение жильем граждан, переселяемых из аварийного жилищного фонда»	657	05	01	13 0 01 00000		50,35
Расходы на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	657	05	01	13 0 01 20160		6,35
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	657	05	01	13 0 01 20160	200	6,35
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджета городского округа	657	05	01	13 0 01 20200		44,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	657	05	01	13 0 01 20200	200	44,00
Коммунальное хозяйство	657	05	02			11,00
Муниципальная программа «Модернизация коммунального хозяйства, улучшение условий проживания населения на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	657	05	02	13 0 00 00000		11,00
Основное мероприятие «Содержание и модернизация инженерных сетей»	657	05	02	13 0 02 00000		11,00
Ремонт, замена водопроводных и канализационных сетей	657	05	02	13 0 02 20180		11,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	657	05	02	13 0 02 20180	200	11,00
Благоустройство	657	05	03			5 565,61
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	657	05	03	55 0 00 00000		25,00
Непрограммные мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	657	05	03	55 1 00 00000		25,00
Другие расходы по благоустройству	657	05	03	55 1 00 20310		25,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	657	05	03	55 1 00 20310	200	25,00
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	657	05	03	07 0 00 00000		8,00
Основное мероприятие «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на объектах муниципальных учреждений, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	657	05	03	07 0 01 00000		8,00
Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в Новоалександровском районе на период до 2020 года	657	05	03	07 0 01 20170		8,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	657	05	03	07 0 01 20170	200	8,00
Муниципальная программа «Модернизация коммунального хозяйства, улучшение условий проживания населения на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	657	05	03	13 0 00 00000		5 532,61
Основное мероприятие «Содержание и модернизация инженерных сетей»	657	05	03	13 0 02 00000		1 128,66
Расходы на уличное освещение	657	05	03	13 0 02 20250		1 128,66
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	657	05	03	13 0 02 20250	200	1 128,66
Основное мероприятие «Санитарная очистка и благоустройство территории»	657	05	03	13 0 03 00000		4 403,96
Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора	657	05	03	13 0 03 20230		531,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	657	05	03	13 0 03 20230	200	531,00
Организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов	657	05	03	13 0 03 20240		9,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	657	05	03	13 0 03 20240	200	9,00
Расходы на озеленение	657	05	03	13 0 03 20260		533,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	657	05	03	13 0 03 20260	200	533,00
Расходы на содержание мест захоронения	657	05	03	13 0 03 20270		50,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	657	05	03	13 0 03 20270	200	50,00
Расходы на содержание памятников	657	05	03	13 0 03 20280		58,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	657	05	03	13 0 03 20280	200	58,00
Расходы на приобретение и содержание малых архитектурных форм	657	05	03	13 0 03 20290		28,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	657	05	03	13 0 03 20290	200	28,00
Расходы на содержание общественных туалетов	657	05	03	13 0 03 20300		35,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	657	05	03	13 0 03 20300	200	35,00
Другие расходы по благоустройству	657	05	03	13 0 03 20310		322,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	657	05	03	13 0 03 20310	200	322,00
Расходы на противоклещевую обработку территорий	657	05	03	13 0 03 20320		34,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	657	05	03	13 0 03 20320	200	34,00
Расходы на содержание тротуаров и дорожек	657	05	03	13 0 03 20340		371,02
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	657	05	03	13 0 03 20340	200	371,02
Расходы по строительному контролю объектов муниципальной собственности	657	05	03	13 0 03 20670		79,32
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	657	05	03	13 0 03 20670	200	79,32
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах	657	05	03	13 0 03 S6420		1 986,07
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	657	05	03	13 0 03 S6420	200	1 986,07
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах, за счет внебюджетных источников	657	05	03	13 0 03 G6420		367,54
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	657	05	03	13 0 03 G6420	200	367,54
Совет Новоалександровского муниципального района Ставропольского края	658					58,94
Общегосударственные вопросы	658	01				58,94
Другие общегосударственные вопросы	658	01	13			58,94
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	658	01	13	51 0 00 00000		58,94
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	658	01	13	51 1 00 00000		58,94
Средства на проведение мероприятий по реализации Закона Ставропольского края «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Новоалександровского городского округа Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Новоалександровского района Ставропольского края»	658	01	13	51 1 00 20870		0,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	658	01	13	51 1 00 20870	200	0,07
Иные бюджетные ассигнования	658	01	13	51 1 00 20870	800	0,63
Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований	658	01	13	51 1 00 77290		58,24

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	658	01	13	51 1 00 77290	200	23,97
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	658	01	13	51 1 00 77290	300	34,27
Администрация Новоалександровского муниципального района Ставропольского края	659					249,18
Общегосударственные вопросы	659	01				249,18
Другие общегосударственные вопросы	659	01	13			249,18
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	659	01	13	51 0 00 00000		249,18
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	659	01	13	51 1 00 00000		249,18
Средства на проведение мероприятий по реализации Закона Ставропольского края «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Новоалександровского городского округа Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Новоалександровского района Ставропольского края»	659	01	13	51 1 00 20870		25,84
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	659	01	13	51 1 00 20870	200	6,70
Иные бюджетные ассигнования	659	01	13	51 1 00 20870	800	19,14
Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований	659	01	13	51 1 00 77290		223,33
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	659	01	13	51 1 00 77290	200	82,58
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	659	01	13	51 1 00 77290	300	140,75
Отдел имущественных и земельных отношений администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края	660					70,87
Общегосударственные вопросы	660	01				70,87
Другие общегосударственные вопросы	660	01	13			70,87
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	660	01	13	51 0 00 00000		70,87
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	660	01	13	51 1 00 00000		70,87
Средства на проведение мероприятий по реализации Закона Ставропольского края «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Новоалександровского городского округа Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Новоалександровского района Ставропольского края»	660	01	13	51 1 00 20870		15,06
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	660	01	13	51 1 00 20870	200	12,62
Иные бюджетные ассигнования	660	01	13	51 1 00 20870	800	2,45
Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований	660	01	13	51 1 00 77290		55,81
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	660	01	13	51 1 00 77290	200	55,01
Иные бюджетные ассигнования	660	01	13	51 1 00 77290	800	0,80
Финансовое управление администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края	661					83,09
Общегосударственные вопросы	661	01				83,09
Другие общегосударственные вопросы	661	01	13			83,09
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	661	01	13	51 0 00 00000		83,09

Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	661	01	13	51 1 00 00000		83,09
Средства на проведение мероприятий по реализации Закона Ставропольского края «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Новоалександровского городского округа Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Новоалександровского района Ставропольского края»	661	01	13	51 1 00 20870		48,32
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	661	01	13	51 1 00 20870	200	37,46
Иные бюджетные ассигнования	661	01	13	51 1 00 20870	800	10,87
Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований	661	01	13	51 1 00 77290		34,77
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	661	01	13	51 1 00 77290	200	33,97
Иные бюджетные ассигнования	661	01	13	51 1 00 77290	800	0,80
Отдел образования администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края	662					274,74
Общегосударственные вопросы	662	01				274,74
Другие общегосударственные вопросы	662	01	13			274,74
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	662	01	13	51 0 00 00000		274,74
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	662	01	13	51 1 00 00000		274,74
Средства на проведение мероприятий по реализации Закона Ставропольского края «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Новоалександровского городского округа Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Новоалександровского района Ставропольского края»	662	01	13	51 1 00 20870		49,74
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	662	01	13	51 1 00 20870	200	21,23
Иные бюджетные ассигнования	662	01	13	51 1 00 20870	800	28,51
Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований	662	01	13	51 1 00 77290		225,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	662	01	13	51 1 00 77290	200	225,00
Отдел культуры администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края	663					69,49
Общегосударственные вопросы	663	01				69,49
Другие общегосударственные вопросы	663	01	13			69,49
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	663	01	13	51 0 00 00000		69,49
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	663	01	13	51 1 00 00000		69,49
Средства на проведение мероприятий по реализации Закона Ставропольского края «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Новоалександровского городского округа Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Новоалександровского района Ставропольского края»	663	01	13	51 1 00 20870		44,72

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	663	01	13	51 1 00 20870	100	24,64
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	663	01	13	51 1 00 20870	200	15,71
Иные бюджетные ассигнования	663	01	13	51 1 00 20870	800	4,36
Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований	663	01	13	51 1 00 77290		24,77
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	663	01	13	51 1 00 77290	200	23,97
Иные бюджетные ассигнования	663	01	13	51 1 00 77290	800	0,80
Управление труда и социальной защиты населения администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края	664					148,99
Общегосударственные вопросы	664	01				148,99
Другие общегосударственные вопросы	664	01	13			148,99
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	664	01	13	51 0 00 00000		148,99
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	664	01	13	51 1 00 00000		148,99
Средства на проведение мероприятий по реализации Закона Ставропольского края «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Новоалександровского городского округа Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Новоалександровского района Ставропольского края»	664	01	13	51 1 00 20870		7,49
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	664	01	13	51 1 00 20870	200	5,00
Иные бюджетные ассигнования	664	01	13	51 1 00 20870	800	2,49
Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований	664	01	13	51 1 00 77290		141,49
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	664	01	13	51 1 00 77290	200	23,97
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	664	01	13	51 1 00 77290	300	117,52
Комитет по физической культуре и спорту администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края	665					24,38
Общегосударственные вопросы	665	01				24,38
Другие общегосударственные вопросы	665	01	13			24,38
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	665	01	13	51 0 00 00000		24,38
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	665	01	13	51 1 00 00000		24,38
Средства на проведение мероприятий по реализации Закона Ставропольского края «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Новоалександровского городского округа Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Новоалександровского района Ставропольского края»	665	01	13	51 1 00 20870		1,00
Иные бюджетные ассигнования	665	01	13	51 1 00 20870	800	1,00
Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований	665	01	13	51 1 00 77290		23,38
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	665	01	13	51 1 00 77290	200	22,58

Иные бюджетные ассигнования	665	01	13	51 1 00 77290	800	0,80
Контрольно-счетный орган Новоалександровского муниципального района Ставропольского края	666					29,43
Общегосударственные вопросы	666	01				29,43
Другие общегосударственные вопросы	666	01	13			29,43
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	666	01	13	51 0 00 00000		29,43
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	666	01	13	51 1 00 00000		29,43
Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований	666	01	13	51 1 00 77290		29,43
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	666	01	13	51 1 00 77290	200	23,97
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	666	01	13	51 1 00 77290	300	5,46
Администрация муниципального образования город Новоалександровск Новоалександровского района Ставропольского края	667					810,47
Общегосударственные вопросы	667	01				810,47
Другие общегосударственные вопросы	667	01	13			810,47
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	667	01	13	51 0 00 00000		810,47
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	667	01	13	51 1 00 00000		810,47
Средства на проведение мероприятий по реализации Закона Ставропольского края «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Новоалександровского городского округа Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Новоалександровского района Ставропольского края»	667	01	13	51 1 00 20870		591,95
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	667	01	13	51 1 00 20870	100	1,06
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	667	01	13	51 1 00 20870	200	571,68
Иные бюджетные ассигнования	667	01	13	51 1 00 20870	800	19,21
Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований	667	01	13	51 1 00 77290		218,52
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	667	01	13	51 1 00 77290	200	170,27
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	667	01	13	51 1 00 77290	300	48,25
Администрация муниципального образования Горьковского сельсовета Новоалексавндровского района Ставропольского края	668					695,18
Общегосударственные вопросы	668	01				695,18
Другие общегосударственные вопросы	668	01	13			695,18
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	668	01	13	51 0 00 00000		695,18
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	668	01	13	51 1 00 00000		695,18
Средства на проведение мероприятий по реализации Закона Ставропольского края «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Новоалександровского городского округа Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Новоалександровского района Ставропольского края»	668	01	13	51 1 00 20870		632,99

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	668	01	13	51 1 00 20870	100	24,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	668	01	13	51 1 00 20870	200	420,01
Иные бюджетные ассигнования	668	01	13	51 1 00 20870	800	188,99
Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований	668	01	13	51 1 00 77290		62,19
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	668	01	13	51 1 00 77290	200	51,03
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	668	01	13	51 1 00 77290	300	11,16
Администрация муниципального образования Григорополисского сельсовета Новоалексавндровского района Ставропольского края	669					203,75
Общегосударственные вопросы	669	01				203,75
Другие общегосударственные вопросы	669	01	13			203,75
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	669	01	13	51 0 00 00000		203,75
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	669	01	13	51 1 00 00000		203,75
Средства на проведение мероприятий по реализации Закона Ставропольского края «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Новоалександровского городского округа Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Новоалександровского района Ставропольского края»	669	01	13	51 1 00 20870		47,34
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	669	01	13	51 1 00 20870	200	16,22
Иные бюджетные ассигнования	669	01	13	51 1 00 20870	800	31,12
Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований	669	01	13	51 1 00 77290		156,41
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	669	01	13	51 1 00 77290	200	71,72
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	669	01	13	51 1 00 77290	300	84,69
Администрация муниципального образования станицы Кармалиновской Новоалександровского района Ставропольского края	670					113,36
Общегосударственные вопросы	670	01				113,36
Другие общегосударственные вопросы	670	01	13			113,36
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	670	01	13	51 0 00 00000		113,36
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	670	01	13	51 1 00 00000		113,36
Средства на проведение мероприятий по реализации Закона Ставропольского края «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Новоалександровского городского округа Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Новоалександровского района Ставропольского края»	670	01	13	51 1 00 20870		38,29
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	670	01	13	51 1 00 20870	200	32,11
Иные бюджетные ассигнования	670	01	13	51 1 00 20870	800	6,19
Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований	670	01	13	51 1 00 77290		75,07

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	670	01	13	51 1 00 77290	200	27,58
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	670	01	13	51 1 00 77290	300	47,49
Администрация Краснозоринского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края	671					772,52
Общегосударственные вопросы	671	01				772,52
Другие общегосударственные вопросы	671	01	13			772,52
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	671	01	13	51 0 00 00000		772,52
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	671	01	13	51 1 00 00000		772,52
Средства на проведение мероприятий по реализации Закона Ставропольского края «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Новоалександровского городского округа Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Новоалександровского района Ставропольского края»	671	01	13	51 1 00 20870		592,98
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	671	01	13	51 1 00 20870	200	591,86
Иные бюджетные ассигнования	671	01	13	51 1 00 20870	800	1,12
Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований	671	01	13	51 1 00 77290		179,54
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	671	01	13	51 1 00 77290	200	49,07
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	671	01	13	51 1 00 77290	300	130,47
Администрация муниципального образования Красночервонного сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края	672					354,51
Общегосударственные вопросы	672	01				354,51
Другие общегосударственные вопросы	672	01	13			354,51
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	672	01	13	51 0 00 00000		354,51
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	672	01	13	51 1 00 00000		354,51
Средства на проведение мероприятий по реализации Закона Ставропольского края «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Новоалександровского городского округа Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Новоалександровского района Ставропольского края»	672	01	13	51 1 00 20870		167,22
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	672	01	13	51 1 00 20870	100	48,58
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	672	01	13	51 1 00 20870	200	118,26
Иные бюджетные ассигнования	672	01	13	51 1 00 20870	800	0,38
Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований	672	01	13	51 1 00 77290		187,29
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	672	01	13	51 1 00 77290	200	46,32
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	672	01	13	51 1 00 77290	300	140,97
Администрация муниципального образования Присадового сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края	673					518,51

Общегосударственные вопросы	673	01				518,51
Другие общегосударственные вопросы	673	01	13			518,51
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	673	01	13	51 0 00 00000		518,51
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	673	01	13	51 1 00 00000		518,51
Средства на проведение мероприятий по реализации Закона Ставропольского края «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Новоалександровского городского округа Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Новоалександровского района Ставропольского края»	673	01	13	51 1 00 20870		439,85
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	673	01	13	51 1 00 20870	200	428,30
Иные бюджетные ассигнования	673	01	13	51 1 00 20870	800	11,55
Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований	673	01	13	51 1 00 77290		78,66
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	673	01	13	51 1 00 77290	200	31,75
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	673	01	13	51 1 00 77290	300	46,91
Администрация муниципального образования Радужского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края	674					209,90
Общегосударственные вопросы	674	01				209,90
Другие общегосударственные вопросы	674	01	13			209,90
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	674	01	13	51 0 00 00000		209,90
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	674	01	13	51 1 00 00000		209,90
Средства на проведение мероприятий по реализации Закона Ставропольского края «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Новоалександровского городского округа Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Новоалександровского района Ставропольского края»	674	01	13	51 1 00 20870		36,27
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	674	01	13	51 1 00 20870	100	1,05
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	674	01	13	51 1 00 20870	200	32,60
Иные бюджетные ассигнования	674	01	13	51 1 00 20870	800	2,62
Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований	674	01	13	51 1 00 77290		173,63
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	674	01	13	51 1 00 77290	200	48,14
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	674	01	13	51 1 00 77290	300	125,49
Администрация муниципального образования Раздольненского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края	675					543,24
Общегосударственные вопросы	675	01				543,24
Другие общегосударственные вопросы	675	01	13			543,24
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	675	01	13	51 0 00 00000		543,24

Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	675	01	13	51 1 00 00000		543,24
Средства на проведение мероприятий по реализации Закона Ставропольского края «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Новоалександровского городского округа Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Новоалександровского района Ставропольского края»	675	01	13	51 1 00 20870		420,23
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	675	01	13	51 1 00 20870	100	60,54
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	675	01	13	51 1 00 20870	200	356,70
Иные бюджетные ассигнования	675	01	13	51 1 00 20870	800	2,99
Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований	675	01	13	51 1 00 77290		123,01
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	675	01	13	51 1 00 77290	200	48,49
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	675	01	13	51 1 00 77290	300	74,52
Администрация муниципального образования станицы Расшеватской Новоалександровского района Ставропольского края	676					116,34
Общегосударственные вопросы	676	01				116,34
Другие общегосударственные вопросы	676	01	13			116,34
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	676	01	13	51 0 00 00000		116,34
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	676	01	13	51 1 00 00000		116,34
Средства на проведение мероприятий по реализации Закона Ставропольского края «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Новоалександровского городского округа Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Новоалександровского района Ставропольского края»	676	01	13	51 1 00 20870		4,81
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	676	01	13	51 1 00 20870	200	3,13
Иные бюджетные ассигнования	676	01	13	51 1 00 20870	800	1,68
Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований	676	01	13	51 1 00 77290		111,53
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	676	01	13	51 1 00 77290	200	25,34
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	676	01	13	51 1 00 77290	300	86,19
Администрация муниципального образования Светлинского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края	677					272,31
Общегосударственные вопросы	677	01				264,31
Другие общегосударственные вопросы	677	01	13			264,31
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	677	01	13	51 0 00 00000		264,31
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	677	01	13	51 1 00 00000		264,31

Средства на проведение мероприятий по реализации Закона Ставропольского края «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Новоалександровского городского округа Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Новоалександровского района Ставропольского края»	677	01	13	51 1 00 20870		233,95
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	677	01	13	51 1 00 20870	100	0,36
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	677	01	13	51 1 00 20870	200	208,78
Иные бюджетные ассигнования	677	01	13	51 1 00 20870	800	24,81
Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований	677	01	13	51 1 00 77290		30,36
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	677	01	13	51 1 00 77290	200	30,36
Культура, кинематография	677	08				8,00
Культура	677	08	01			8,00
Мероприятия в области культуры, кинематографии	677	08	01	58 0 00 00000		8,00
Непрограммные расходы в области культуры, кинематографии	677	08	01	58 1 00 00000		8,00
Поддержка отрасли культуры (создание новых учреждений культурно-досугового типа в сельской местности, включая модернизацию инфраструктуры (в том числе строительство зданий учреждений, за счет средств местного бюджета	677	08	01	58 1 00 L5198		8,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	677	08	01	58 1 00 L5198	400	8,00
Администрация муниципального образования Темижбекского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края	678					236,19
Общегосударственные вопросы	678	01				236,19
Другие общегосударственные вопросы	678	01	13			236,19
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	678	01	13	51 0 00 00000		236,19
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	678	01	13	51 1 00 00000		236,19
Средства на проведение мероприятий по реализации Закона Ставропольского края «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Новоалександровского городского округа Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Новоалександровского района Ставропольского края»	678	01	13	51 1 00 20870		31,97
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	678	01	13	51 1 00 20870	200	28,98
Иные бюджетные ассигнования	678	01	13	51 1 00 20870	800	2,99
Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований	678	01	13	51 1 00 77290		204,22
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	678	01	13	51 1 00 77290	200	59,68
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	678	01	13	51 1 00 77290	300	144,54
Всего						1 793 152,20

Приложение 10
к решению Совета депутатов
Новоалександровского городского
округа Ставропольского края
первого созыва «О бюджете
Новоалександровского
городского округа Ставропольского
края на 2018 год и плановый
период 2019 и 2020 годов»

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) И ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2018 ГОД

(тыс. рублей)

Наименование	ЦСР	ВР	Сумма
Муниципальная программа «Управление финансами Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	01 0 00 00000		39 115,89
Основное мероприятие «Повышение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	01 0 01 00000		24 710,25
Организация ведения централизованного бюджетного (бухгалтерского) учета и формирование бюджетной (бухгалтерской) отчетности	01 0 01 10070		24 710,25
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 0 01 10070	100	20 003,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 0 01 10070	200	4 472,35
Иные бюджетные ассигнования	01 0 01 10070	800	234,40
Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы «Управление финансами Новоалександровского городского округа Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия Программы	01 0 02 00000		14 405,64
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01 0 02 10010		2 901,31
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 0 02 10010	100	416,79
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 0 02 10010	200	2 342,65
Иные бюджетные ассигнования	01 0 02 10010	800	141,87
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	01 0 02 10020		11 504,33
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 0 02 10020	100	11 504,33
Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и инвестиционной деятельности на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	02 0 00 00000		620,00
Основное мероприятие «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	02 0 01 00000		600,00
Субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства	02 0 01 60020		600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 0 01 60020	200	31,04
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02 0 01 60020	300	68,96

Иные бюджетные ассигнования	02 0 01 60020	800	500,00
Основное мероприятие «Развитие потребительского рынка Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	02 0 02 00000		20,00
Субсидии на развитие бытового обслуживания населения	02 0 02 60030		20,00
Иные бюджетные ассигнования	02 0 02 60030	200	20,00
Муниципальная программа «Развитие культуры Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	03 0 00 00000		187 075,91
Основное мероприятие «Организация культурно-досуговой деятельности»	03 0 01 00000		138 801,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	03 0 01 11010		105 256,43
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03 0 01 11010	100	65 867,39
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 01 11010	200	6 823,50
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03 0 01 11010	600	31 633,27
Иные бюджетные ассигнования	03 0 01 11010	800	932,27
Проведение текущих и капитальных ремонтов	03 0 01 20380		3 016,35
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 01 20380	200	3 016,35
Проведение районных (поселковых) мероприятий	03 0 01 20450		1 934,76
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 01 20450	200	792,72
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03 0 01 20450	600	1 142,04
Расходы по строительному контролю объектов муниципальной собственности	03 0 01 20670		111,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 01 20670	200	111,40
Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры за счет средств краевого бюджета	03 0 01 77090		21 637,59
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03 0 01 77090	100	15 315,01
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03 0 01 77090	600	6 322,58
Предоставление мер социальной поддержки по оплате отопления и освещения отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельской местности	03 0 01 80010		834,04
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03 0 01 80010	100	780,80
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	03 0 01 80010	300	53,24
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах	03 0 01 S6420		3 989,16
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 01 S6420	200	3 989,16
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах, за счет внебюджетных источников	03 0 01 G6420		874,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 01 G6420	200	874,50
Поддержка отрасли культуры (государственная поддержка муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений)	03 0 01 L5191		5,26
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 01 L5191	200	5,26
Поддержка отрасли культуры (государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений)	03 0 01 L5192		2,63

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 01 L5192	100	2,63
Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры за счет средств местного бюджета	03 0 01 S7090		1 138,88
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03 0 01 S7090	100	805,74
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03 0 01 S7090	600	333,14
Основное мероприятие «Развитие системы библиотечного обслуживания населения»	03 0 02 00000		26 117,88
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	03 0 02 11010		21 837,14
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03 0 02 11010	100	20 717,06
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 02 11010	200	1 116,46
Иные бюджетные ассигнования	03 0 02 11010	800	3,62
Проведение текущих и капитальных ремонтов	03 0 02 20380		47,76
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 02 20380	200	47,76
Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры за счет средств краевого бюджета	03 0 02 77090		3 456,07
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03 0 02 77090	100	3 456,07
Предоставление мер социальной поддержки по оплате отопления и освещения отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельской местности	03 0 02 80010		266,19
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03 0 02 80010	100	248,44
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	03 0 02 80010	300	17,75
Поддержка отрасли культуры (комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований)	03 0 02 L5194		328,88
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 02 L5194	200	328,88
Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры за счет средств местного бюджета	03 0 02 S7090		181,84
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03 0 02 S7090	100	181,84
Основное мероприятие «Развитие музейного дела»	03 0 03 00000		1 737,90
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	03 0 03 11010		1 376,45
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03 0 03 11010	600	1 376,45
Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры за счет средств краевого бюджета	03 0 03 77090		343,39
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03 0 03 77090	600	343,39
Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры за счет средств местного бюджета	03 0 03 S7090		18,06
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03 0 03 S7090	600	18,06
Основное мероприятие «Организация художественно-эстетического образования детей»	03 0 04 00000		15 995,28

Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	03 0 04 11010		15 582,31
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03 0 04 11010	600	15 582,31
Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	03 0 04 76890		412,97
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03 0 04 76890	600	412,97
Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры Новоалександровского городского округа Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия»	03 0 05 00000		4 423,86
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	03 0 05 10010		548,72
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03 0 05 10010	100	159,72
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 05 10010	200	389,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	03 0 05 10020		3 875,14
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03 0 05 10020	100	3 875,14
Муниципальная программа «Реализация молодежной политики на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	04 0 00 00000		2 577,90
Основное мероприятие «Поддержка инициативной и талантливой молодежи Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	04 0 01 00000		715,51
Расходы на проведение мероприятий для детей и молодежи	04 0 01 20350		325,51
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 01 20350	200	125,51
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	200,00
Расходы на выплату стипендий	04 0 01 80020		390,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	04 0 01 80020	300	390,00
Основное мероприятие «Духовно-нравственное и патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	04 0 02 00000		209,95
Расходы на проведение мероприятий для детей и молодежи	04 0 02 20350		209,95
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 02 20350	200	209,95
Основное мероприятие «Развитие волонтерского движения в Новоалександровском городском округе»	04 0 03 00000		96,00
Расходы на проведение мероприятий для детей и молодежи	04 0 03 20350		96,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 03 20350	200	96,00
Основное мероприятие «Трудовая занятость молодежи Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	04 0 04 00000		500,00
Мероприятия по содействию занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет	04 0 04 20440		500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 04 20440	200	139,93
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 0 04 20440	600	360,07
Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы «Реализация молодежной политики на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	04 0 05 00000		1 056,44
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	04 0 05 11010		1 056,44

Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04 0 05 11010	100	1 006,53
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 05 11010	200	49,91
Муниципальная программа «Повышение роли физической культуры и спорта в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	05 0 00 00000		168 927,32
Основное мероприятие «Реализация мероприятий по развитию физической культуры и спорта в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	05 0 01 00000		166 243,52
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	05 0 01 11010		19 628,29
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05 0 01 11010	100	6 655,35
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 01 11010	200	3 904,31
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 0 01 11010	600	6 919,61
Иные бюджетные ассигнования	05 0 01 11010	800	2 149,02
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 0 01 20380		3 056,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	2 975,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 01 20380	600	81,00
Расходы на открытие нового спортивного комплекса в городе Новоалександровске	05 0 01 20410		8 469,01
Иные бюджетные ассигнования	05 0 01 20410	800	8 469,01
Организация и проведение спортивных мероприятий, обеспечение подготовки и участия спортсменов в соревнованиях	05 0 01 20420		870,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 01 20420	200	470,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 0 01 20420	600	400,00
Расходы по строительному контролю объектов муниципальной собственности	05 0 01 20670		66,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 01 20670	200	66,70
Расходы на строительство спорткомплекса в г.Новоалександровске за счет средств бюджета городского округа	05 0 01 20760		19 548,55
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05 0 01 20760	400	19 548,55
Субсидии на софинансирование капитального строительства (реконструкции) объектов спорта (Спортивный комплекс г. Новоалександровск, ул. Ленина, Новоалександровский район)	05 0 01 S7001		6 143,33
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05 0 01 S7001	400	6 143,33
Субсидии на софинансирование капитального строительства (реконструкции) объектов спорта (Спортивный комплекс г. Новоалександровск, ул. Ленина, Новоалександровский район)	05 0 01 77001		55 290,01
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05 0 01 77001	400	55 290,01
Капитальное строительство (реконструкция) объектов спорта (Реконструкция открытых плоскостных сооружений стадиона «Дружба» г.Новоалександровск, Новоалександровский район)	05 0 01 77007		23 820,63
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 01 77007	200	23 820,63

Капитальное строительство (реконструкция) объектов спорта (Реконструкция открытых плоскостных сооружений стадиона «Дружба» г.Новоалександровск, Новоалександровский район)	05 0 01 S7007		23 857,93
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 01 S7007	200	23 857,93
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах	05 0 01 S6420		4 628,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 01 S6420	200	4 628,90
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах, за счет внебюджетных источников	05 0 01 G6420		864,17
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 01 G6420	200	864,17
Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы «Повышение роли физической культуры и спорта в Новоалександровском городском округе Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия»	05 0 02 00000		2 683,80
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	05 0 02 10010		365,86
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05 0 02 10010	100	77,56
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 02 10010	200	288,30
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	05 0 02 10020		2 317,94
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05 0 02 10020	100	2 317,94
Муниципальная программа «Развитие системы образования Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	06 0 00 00000		628 175,63
Основное мероприятие «Развитие дошкольного образования в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	06 0 01 00000		226 653,36
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	06 0 01 11010		135 521,08
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06 0 01 11010	100	51 731,26
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 01 11010	200	20 571,79
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 01 11010	600	62 544,58
Иные бюджетные ассигнования	06 0 01 11010	800	673,45
Проведение текущих и капитальных ремонтов	06 0 01 20380		387,64
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 01 20380	600	387,64
Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях	06 0 01 76140		7 019,73
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 01 76140	200	70,20
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	06 0 01 76140	300	6 949,53
Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	06 0 01 76890		3 793,93
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06 0 01 76890	100	1 999,44

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	06 0 01 76890	300	487,77
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 01 76890	600	1 306,72
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных и частных общеобразовательных организациях	06 0 01 77170		79 930,98
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06 0 01 77170	100	32 042,48
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 01 77170	200	175,65
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 01 77170	600	47 712,85
Основное мероприятие «Развитие общего образования в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	06 0 02 00000		338 005,55
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	06 0 02 11010		117 529,83
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06 0 02 11010	100	29 245,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 02 11010	200	14 491,31
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 02 11010	600	72 741,47
Иные бюджетные ассигнования	06 0 02 11010	800	1 051,65
Проведение текущих и капитальных ремонтов	06 0 02 20380		2 684,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 02 20380	200	495,91
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 02 20380	600	2 188,19
Расходы по строительному контролю муниципальных учреждений	06 0 02 20670		83,36
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 02 20670	600	83,36
Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	06 0 02 76890		5 601,65
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06 0 02 76890	100	2 141,93
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	06 0 02 76890	300	338,14
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 02 76890	600	3 121,58
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, а также обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях	06 0 02 77160		203 572,45
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06 0 02 77160	100	55 975,85
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 02 77160	200	874,80
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 02 77160	600	146 721,80

Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	06 0 02 L0970		2 370,27
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 02 L0970	200	2 370,27
Проведение работ по капитальному ремонту кровель в муниципальных общеобразовательных организациях	06 0 02 S7300		6 163,89
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 02 S7300	600	6 163,89
Основное мероприятие «Развитие дополнительного образования в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	06 0 03 00000		18 291,63
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	06 0 03 11010		17 758,27
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 03 11010	600	17 758,27
Организация и проведение спортивных мероприятий, обеспечение подготовки и участия спортсменов в соревнованиях	06 0 03 20420		152,90
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 03 20420	600	152,90
Проведение текущих и капитальных ремонтов	06 0 03 20380		380,46
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 03 20380	600	380,46
Основное мероприятие «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в свободное от учебы время в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	06 0 04 00000		6 619,60
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	06 0 04 11010		1 872,04
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 04 11010	600	1 872,04
Мероприятия по организации оздоровительной кампании детей	06 0 04 20430		4 747,56
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06 0 04 20430	100	336,58
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 04 20430	200	1 168,42
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 04 20430	600	3 242,56
Основное мероприятие «Поддержка детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	06 0 05 00000		22 967,36
Выплата денежных средств на содержание ребенка опекуну (попечителю)	06 0 05 78110		8 701,09
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	06 0 05 78110	300	8 701,09
Выплата на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в приемных семьях, а также на вознаграждение, причитающееся приемным родителям	06 0 05 78130		13 966,27
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 05 78130	200	3 294,53
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	06 0 05 78130	300	10 671,74
Выплата единовременного пособия усыновителям	06 0 05 78140		300,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	06 0 05 78140	300	300,00
Основное мероприятие «Обеспечение реализации программы и непрограмные мероприятия в сфере образования в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	06 0 06 00000		15 638,13
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	06 0 06 10010		475,40
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06 0 06 10010	100	102,18
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 06 10010	200	272,37

Иные бюджетные ассигнования	06 0 06 10010	800	100,85
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	06 0 06 10020		2 714,23
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06 0 06 10020	100	2 714,23
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	06 0 06 11010		10 884,47
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06 0 06 11010	100	9 721,93
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 06 11010	200	1 142,86
Иные бюджетные ассигнования	06 0 06 11010	800	19,68
Проведение текущих и капитальных ремонтов	06 0 06 20380		45,64
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 06 20380	200	45,64
Расходы на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области образования	06 0 06 76200		1 518,39
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06 0 06 76200	100	1 368,89
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 06 76200	200	149,50
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	07 0 00 00000		18 724,35
Основное мероприятие «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на объектах муниципальных учреждений, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	07 0 01 00000		8 932,27
Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в Новоалександровском районе на период до 2020 года	07 0 01 20170		3 565,38
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 0 01 20170	200	3 014,75
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 0 01 20170	600	550,63
Проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях Ставропольского края	07 0 01 S6690		5 366,89
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 0 01 S6690	200	4 240,01
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 0 01 S6690	600	1 126,88
Основное мероприятие «Подготовка к отопительному сезону и прохождение осенне-зимнего периода муниципальными учреждениями социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	07 0 02 00000		3 977,19
Расходы на осуществление мероприятий к осенне-зимнему периоду муниципальных учреждений	07 0 02 20600		3 977,19
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 0 02 20600	200	2 145,08
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 0 02 20600	600	1 832,11
Основное мероприятие «Организация проведения противопожарных мероприятий в муниципальных учреждениях социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	07 0 03 00000		3 828,10
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	07 0 03 20390		3 828,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 0 03 20390	200	2 819,55
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 0 03 20390	600	1 008,55

Основное мероприятие «Организация мероприятий по размещению отходов потребления и отлову безнадзорных животных на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	07 0 04 00000		1 886,79
Размещение твердых коммунальных бытовых отходов и отработанных ртутьсодержащих ламп и приборов	07 0 04 20720		1 749,99
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 0 04 20720	200	1 213,35
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 0 04 20720	600	536,64
Организация проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	07 0 04 77150		136,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 0 04 77150	200	136,80
Основное мероприятие «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском муниципальном районе Ставропольского края»собственности Новоалександровского муниципального района»	07 0 05 00000		100,00
Предупреждение чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного характера	07 0 05 20060		100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 0 05 20060	200	100,00
Муниципальная программа «Градостроительство, развитие дорожной сети, транспортное обслуживание населения в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	08 0 00 00000		118 741,19
Основное мероприятие «Дорожное хозяйство и обеспечение безопасности дорожного движения»	08 0 01 00000		118 741,19
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах городского округа, обеспечение безопасности дорожного движения	08 0 01 20090		20 811,33
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 0 01 20090	200	20 811,33
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта, обеспечение безопасности дорожного движения	08 0 01 20100		21 677,86
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 0 01 20100	200	21 677,86
Разработка проектов организации дорожного движения и паспортов автомобильных дорог	08 0 01 20220		350,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 0 01 20220	200	350,00
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов за счет средств местного бюджета	08 0 01 S6460		2 889,79
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 0 01 S6460	200	2 889,79
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов за счет средств краевого бюджета	08 0 01 76460		51 137,91
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 0 01 76460	200	51 137,91
Реконструкция автомобильной дороги «станица Григорополисская - совхоз «Темижбекский» (ПК 14+450 - ПК17+450), находящейся в собственности Новоалександровского городского округа Ставропольского края (проектно - изыскательские работы), Новоалександровский район	08 0 01 7648Е		3 322,82
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	08 0 01 7648Е	400	3 322,82
Проектирование, строительство (реконструкция) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, а также на их капитальный ремонт и ремонт, за счет средств местного бюджета	08 0 01 S6480		495,32
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 0 01 S6480	200	495,32

Реконструкция автомобильной дороги «станица Григорополисская - совхоз «Темижбекский» (ПК 14+450 - ПК17+450), находящейся в собственности Новоалександровского городского округа Ставропольского края (проектно - изыскательские работы), Новоалександровский район	08 0 01 S648E		174,89
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	08 0 01 S648E	400	174,89
Реализация мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий (Подъезд от а/д Новоалександровск-Григорополисская-гр. Ставропольского края к поселку МТФ-2 СХПК»Россия», Новоалександровский район)	08 0 01 L5673		17 881,27
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 0 01 L5673	200	402,90
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	08 0 01 L5673	400	17 478,37
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	09 0 00 00000		25 497,20
Основное мероприятие «Развитие растениеводства в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	09 0 01 00000		23 586,76
Проведение соревнований в области сельскохозяйственного производства	09 0 01 20470		366,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	09 0 01 20470	300	366,00
Организация и проведение мероприятий по борьбе с иксодовыми клещами-переносчиками Крымской геморрагической лихорадки в природных биотопах	09 0 01 76540		16,14
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 0 01 76540	200	16,14
Оказание содействия достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса (возмещение части затрат на приобретение элитных семян)	09 0 01 R5431		11 731,74
Иные бюджетные ассигнования	09 0 01 R5431	800	11 731,74
Оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства	09 0 01 R5410		1 571,80
Иные бюджетные ассигнования	09 0 01 R5410	800	1 571,80
Оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства за счет средств краевого бюджета и средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	09 0 01 R541F		9 901,08
Иные бюджетные ассигнования	09 0 01 R541F	800	9 901,08
Основное мероприятие «Развитие сельскохозяйственного производства в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	09 0 03 00000		15,77
Содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса (возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования)	09 0 03 R543B		15,77
Иные бюджетные ассигнования	09 0 03 R543B	800	15,77
Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Новоалександровском городском округе Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия»	09 0 04 00000		1 894,67
Осуществление управленческих функций по реализации отдельных государственных полномочий в области сельского хозяйства	09 0 04 76530		1 894,67
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	09 0 04 76530	100	1 845,37
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 0 04 76530	200	49,30
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	10 0 00 00000		9 649,17
Основное мероприятие «Управление муниципальной собственностью Новоалександровского городского округа Ставропольского края в области имущественных и земельных отношений, земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена»	10 0 01 00000		3 939,68

Мероприятия по оценке объектов недвижимости, проведение кадастровых работ на земельных участках, оплате услуг по регистрации прав по недвижимому имуществу	10 0 01 20020		57,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 01 20020	200	57,50
Расходы по оформлению технических паспортов, технических планов, проектно-сметной документации на муниципальное имущество	10 0 01 20030		1 278,12
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 01 20030	200	1 278,12
Расходы на проведение торгов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков	10 0 01 20040		100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 01 20040	200	100,00
Расходы на приобретение и содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности, на приобретение в муниципальную собственность земельных участков	10 0 01 20050		2 504,06
Иные бюджетные ассигнования	10 0 01 20050	200	2 321,46
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 01 20050	800	182,60
Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Новоалександровского городского округа Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия Программы»	10 0 02 00000		5 709,49
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	10 0 02 10010		808,97
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10 0 02 10010	100	177,28
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 02 10010	200	631,69
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	10 0 02 10020		4 900,52
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10 0 02 10020	100	4 900,52
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	11 0 00 00000		323 403,40
Основное мероприятие «Социальное обеспечение населения Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	11 0 01 00000		305 367,56
Осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	11 0 01 52200		1 989,68
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 0 01 52200	200	10,41
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11 0 01 52200	300	1 979,27
Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	11 0 01 52500		39 408,80
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11 0 01 52500	100	25,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 0 01 52500	200	244,50
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11 0 01 52500	300	39 139,30
Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ» Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»	11 0 01 52800		17,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 0 01 52800	200	0,30
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11 0 01 52800	300	17,10

Выплаты государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	11 0 01 53800		48 275,80
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11 0 01 53800	100	11,57
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 0 01 53800	200	74,39
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11 0 01 53800	300	48 189,84
Предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам	11 0 01 76240		2 401,61
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11 0 01 76240	300	2 401,61
Выплата социального пособия на погребение	11 0 01 76250		404,79
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11 0 01 76250	300	404,79
Выплата ежегодного социального пособия на проезд учащимся (студентам)	11 0 01 76260		87,44
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 0 01 76260	200	1,16
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11 0 01 76260	300	86,28
Выплата пособия на ребенка	11 0 01 76270		35 780,90
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11 0 01 76270	300	35 780,90
Выплата ежегодной денежной компенсации многодетным семьям на каждого из детей не старше 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей	11 0 01 77190		1 523,04
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 0 01 77190	200	15,08
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11 0 01 77190	300	1 507,96
Компенсация отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме за счет средств краевого бюджета	11 0 01 77220		74,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 0 01 77220	200	2,05
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11 0 01 77220	300	72,25
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и тружеников тыла	11 0 01 78210		50 440,95
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 0 01 78210	200	750,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11 0 01 78210	300	49 690,95
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда Ставропольского края	11 0 01 78220		50 306,12
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 0 01 78220	200	780,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11 0 01 78220	300	49 526,12
Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	11 0 01 78230		1 040,43
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 0 01 78230	200	16,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11 0 01 78230	300	1 024,43
Ежемесячная доплата к пенсии гражданам, ставшим инвалидами при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий	11 0 01 78240		44,51
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 0 01 78240	200	0,30
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11 0 01 78240	300	44,21
Ежемесячная денежная выплата семьям погибших ветеранов боевых действий	11 0 01 78250		62,32

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 0 01 78250	200	1,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11 0 01 78250	300	61,32
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	11 0 01 78260		21 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 0 01 78260	200	320,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11 0 01 78260	300	21 180,00
Выплата ежемесячной денежной компенсации на каждого ребенка в возрасте до 18 лет многодетным семьям	11 0 01 78280		13 193,37
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 0 01 78280	200	160,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11 0 01 78280	300	13 033,37
Ежемесячная денежная выплата,назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	11 0 01 R0840		38 695,40
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11 0 01 R0840	300	38 695,40
Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан	11 0 01 R4620		120,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 0 01 R4620	200	1,19
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11 0 01 R4620	300	119,51
Основное мероприятие «Доступная среда»	11 0 02 00000		144,50
Мероприятия по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения за счет средств местного бюджета	11 0 02 S0270		76,50
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 0 02 S0270	600	76,50
Мероприятия по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения за счет средств краевого бюджета	11 0 02 70270		68,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 0 02 70270	600	68,00
Основное мероприятие: «Обеспечение реализации муниципальной программы «Социальная поддержка граждан в Новоалександровском городском округе Ставропольского края и общепрограммные мероприятия»	11 0 03 00000		17 891,34
Осуществление отдельных государственных полномочий в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан	11 0 03 76210		17 891,34
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11 0 03 76210	100	16 606,21
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 0 03 76210	200	1 238,47
Иные бюджетные ассигнования	11 0 03 76210	800	46,66
Муниципальная программа «Обеспечение безопасных условий проживания на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	12 0 00 00000		6 409,40
Основное мероприятие «Обеспечение видеонаблюдением объектов социальной сферы»	12 0 01 00000		4 104,03
Расходы на обеспечение видеонаблюдением муниципальных учреждений социальной сферы	12 0 01 20780		3 164,28
Расходы на обеспечение видеонаблюдением муниципальных учреждений социальной сферы	12 0 01 20780	200	1 125,93
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 0 01 20780	600	2 038,35
Субсидии на поддержку народных дружин из числа членов казачьих обществ, участвующих в охране общественного порядка	12 0 01 60040		939,75
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 0 01 60040	600	939,75

Основное мероприятие «Организационно-технические мероприятия по повышению уровня антитеррористической защищенности объектов Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	12 0 02 00000		1 403,40
Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, повышение уровня антитеррористической защищенности муниципальных учреждений	12 0 02 20070		1 403,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 0 02 20070	200	927,60
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 0 02 20070	600	475,80
Основное мероприятие «Поддержка общественных объединений Новоалександровского городского округа»	12 0 04 00000		901,97
Субсидии на поддержку народных дружин из числа членов казачьих обществ, участвующих в охране общественного порядка	12 0 04 60040		901,97
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 0 04 60040	600	901,97
Муниципальная программа «Модернизация коммунального хозяйства, улучшение условий проживания населения на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	13 0 00 00000		62 027,26
Основное мероприятие «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда, обеспечение жильем граждан, переселяемых из аварийного жилищного фонда»	13 0 01 00000		167,63
Расходы на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	13 0 01 20160		68,59
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 0 01 20160	200	68,59
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств местного бюджета	13 0 01 20200		99,04
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 0 01 20200	200	99,04
Основное мероприятие «Содержание и модернизация инженерных сетей»	13 0 02 00000		15 824,03
Ремонт и замена водопроводных и канализационных сетей	13 0 02 20180		2 001,09
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 0 02 20180	200	2 001,09
Расходы на уличное освещение	13 0 02 20250		11 819,31
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 0 02 20250	200	11 819,31
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах	13 0 02 S6420		1 641,65
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 0 02 S6420	200	1 641,65
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах, за счет внебюджетных источников	13 0 02 G6420		320,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 0 02 G6420	200	320,00
Расходы по строительному контролю объектов муниципальной собственности	13 0 02 20670		41,98
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 0 02 20670	200	41,98
Основное мероприятие «Санитарная очистка и благоустройство территории»	13 0 03 00000		41 714,61
Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора	13 0 03 20230		7 591,61
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 0 03 20230	200	7 591,61
Организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов	13 0 03 20240		46,24
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 0 03 20240	200	46,24
Расходы на озеленение	13 0 03 20260		9 256,66

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 0 03 20260	200	9 256,66
Расходы на содержание мест захоронения	13 0 03 20270		1 612,51
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 0 03 20270	200	1 612,51
Расходы на содержание памятников	13 0 03 20280		783,86
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 0 03 20280	200	783,86
Расходы на приобретение и содержание малых архитектурных форм	13 0 03 20290		205,63
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 0 03 20290	200	205,63
Расходы на содержание общественных туалетов	13 0 03 20300		425,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 0 03 20300	200	425,00
Другие расходы по благоустройству	13 0 03 20310		5 916,11
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 0 03 20310	200	5 916,11
Расходы на противоклещевую обработку территорий	13 0 03 20320		507,32
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 0 03 20320	200	507,32
Расходы на содержание тротуаров и дорожек	13 0 03 20340		4 569,55
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 0 03 20340	200	4 569,55
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах	13 0 03 S6420		9 309,54
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 0 03 S6420	200	9 309,54
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах, за счет внебюджетных источников	13 0 03 G6420		1 091,05
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 0 03 G6420	200	1 091,05
Расходы по строительному контролю объектов муниципальной собственности	13 0 03 20670		158,46
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 0 03 20670	200	158,46
Расходы на оказание услуг по разработке проектной документации	13 0 03 20680		241,07
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 0 03 20680	200	241,07
Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий молодых семей»	13 0 04 00000		4 320,99
Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, нуждающимся в улучшении жилищных условий, имеющим одного или двух детей, а также, не имеющим детей, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья за счет средств местного бюджета	13 0 04 74970		2 584,32
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	13 0 04 74970	300	2 584,32
Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, нуждающимся в улучшении жилищных условий, имеющим одного или двух детей, а также, не имеющим детей, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья за счет средств местного бюджета	13 0 04 S4970		136,47
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	13 0 04 S4970	300	136,47
Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, нуждающимся в улучшении жилищных условий, имеющим одного или двух детей, а также, не имеющим детей, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья за счет средств федерального бюджета	13 0 04 L4970		1 600,20
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	13 0 04 L4970	300	1 600,20

Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Новоалександровского городского округа «	14 0 00 00000		35 325,06
Основное мероприятие «Благоустройство общественных территорий Новоалександровского городского округа»	14 0 01 00000		35 235,06
Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды	14 0 01 L5550		35 235,06
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 0 01 L5550	200	35 235,06
Основное мероприятие «Подготовка дизайн проектов территорий, приобретение малых архитектурных форм»	14 0 03 00000		90,00
Изготовление дизайн - проектов в рамках реализации мероприятий комфортной городской среды	14 0 03 20190		90,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 0 03 20190	200	90,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	50 0 00 00000		103 632,46
Глава муниципального образования	50 3 00 00000		1 387,49
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	50 3 00 10010		41,55
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50 3 00 10010	100	41,55
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	50 3 00 10020		1 345,94
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50 3 00 10020	100	1 345,94
Центральный аппарат	50 4 00 00000		100 502,42
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	50 4 00 10010		22 170,20
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50 4 00 10010	100	2 640,13
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50 4 00 10010	200	18 482,46
Иные бюджетные ассигнования	50 4 00 10010	800	1 047,61
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	50 4 00 10020		76 573,12
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50 4 00 10020	100	76 573,12
Проведение текущих и капитальных ремонтов	50 4 00 20380		87,73
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	504 00 20380	200	87,73
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	50 4 00 51200		218,59
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50 4 00 51200	200	218,59
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области здравоохранения	50 4 00 76100		552,19
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50 4 00 76100	100	440,62
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50 4 00 76100	200	111,57
Создание и организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	50 4 00 76360		42,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50 4 00 76360	200	42,00

Формирование, содержание и использование Архивного фонда Ставропольского края	50 4 00 76630		858,59
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50 4 00 76630	100	685,59
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50 4 00 76630	200	173,00
Руководитель контрольно-счетного органа	50 6 00 00000		825,55
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	50 6 00 10010		41,55
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50 6 00 10010	100	41,55
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	50 6 00 10020		784,00
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50 6 00 10020	100	784,00
Депутаты Думы Ставропольского края и их помощники	50 7 00 00000		917,00
Обеспечение деятельности депутатов Думы Ставропольского края и их помощников в избирательном округе	50 7 00 76610		917,00
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50 7 00 76610	100	820,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50 7 00 76610	200	96,70
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	51 0 00 00000		52 140,10
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	51 1 00 00000		52 140,10
Обеспечение гарантий муниципальных служащих в соответствии с действующим законодательством	51 1 00 10050		469,56
Иные бюджетные ассигнования	51 1 00 10050	800	346,72
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	51 1 00 10050	100	122,84
Расходы на проведение диспансеризации муниципальных служащих	51 1 00 10060		7,94
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 1 00 10060	200	7,94
Организация осуществления хозяйственной деятельности	51 1 00 10080		20 233,87
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	51 1 00 10080	100	11 775,12
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 1 00 10080	200	8 372,65
Иные бюджетные ассигнования	51 1 00 10080	800	86,10
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	51 1 00 11010		13 542,63
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	51 1 00 11010	600	13 542,63
Мероприятия по оценке объектов недвижимости, проведение кадастровых работ на земельных участках, оплата услуг по регистрации прав по недвижимому имуществу	51 1 00 20020		75,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 1 00 20020	200	75,00
Расходы на приобретение и содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности, на приобретение в муниципальную собственность земельных участков	51 1 00 20050		316,25
Иные бюджетные ассигнования	51 1 00 20050	800	316,25

Расходы на исполнение судебных актов по искам к муниципальным образованиям	51 1 00 20110		300,00
Иные бюджетные ассигнования	51 1 00 20110	800	300,00
Проведение смотра - конкурса «Самый благоустроенный населенный пункт»	51 1 00 20210		320,00
Иные бюджетные ассигнования	51 1 00 20210	800	320,00
Реализация мероприятий по развитию муниципальной службы в Новоалександровском городском округе районе	51 1 00 20360		395,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 1 00 20360	200	395,90
Проведение текущих и капитальных ремонтов	51 1 00 20380		4 513,11
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 1 00 20380	200	1 578,60
Иные бюджетные ассигнования	51 1 00 20380	800	2 934,51
Расходы на обеспечение мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности местных администраций	51 1 00 20460		1 315,04
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 1 00 20460	200	1 315,04
Прочие мероприятия в области общегосударственного управления	51 1 00 20480		754,19
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 1 00 20480	200	754,19
Предоставление грантов субъектам бюджетного планирования Новоалександровского городского округа Ставропольского края для поощрения достижений в области повышения качества финансового менеджмента	51 1 00 20490		150,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 1 00 20490	200	150,00
Расходы на мероприятия по организации предоставления муниципальных услуг в электронной форме	51 1 00 20500		704,27
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 1 00 20500	200	704,27
Расходы на уплату членских взносов в Ассоциацию «Совет муниципальных образований Ставропольского края»	51 1 00 20530		100,20
Иные бюджетные ассигнования	51 1 00 20530	800	100,20
Финансовое обеспечение информационных услуг печатных средств массовой информации для органов местного самоуправления	51 1 00 20540		299,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 1 00 20540	200	299,60
Расходы на оказание услуг по разработке проектной документации	51 1 00 20680		297,64
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 1 00 20680	200	297,64
Средства на проведение мероприятий по реализации Закона Ставропольского края «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Новоалександровского муниципального района Старопольского края, и об организации местного самоуправления на территории Новоалександровского района Ставропольского края»	51 1 00 20870		3 747,95
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	51 1 00 20870	100	160,23
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 1 00 20870	200	2 919,43
Иные бюджетные ассигнования	51 1 00 20870	800	668,29
Осуществление отдельных государственных полномочий Ставропольского края по созданию административных комиссий	51 1 00 76930		3,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 1 00 76930	200	3,00
Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований	51 1 00 77290		4 570,88
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 1 00 77290	200	1 416,09

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	51 1 00 77290	300	1 238,68
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	51 1 00 77290	600	104,87
Иные бюджетные ассигнования	51 1 00 77290	800	1 811,24
Реализация мероприятий в области градостроительной деятельности за счет средств местного бюджета	51 1 00 S7500		23,07
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	51 1 00 S7500	100	23,07
Создание резервных фондов	52 0 00 00000		600,00
Непрограммные расходы	52 1 00 00000		600,00
Резервные фонды местных администраций	52 1 00 20010		600,00
Иные бюджетные ассигнования	52 1 00 20010	800	600,00
Мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	53 0 00 00000		6 820,87
Непрограммные расходы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	53 1 00 00000		6 820,87
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	53 1 00 11010		4 263,02
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	53 1 00 11010	100	3 188,07
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	53 1 00 11010	200	1 063,03
Иные бюджетные ассигнования	53 1 00 11010	800	11,92
Мероприятия по профилактике правонарушений	53 1 00 20080		357,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	53 1 00 20080	200	357,00
Мероприятия для осуществления деятельности аварийно-спасательной службы	53 1 00 20630		2 200,85
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	53 1 00 20630	100	894,25
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	53 1 00 20630	200	1 305,75
Иные бюджетные ассигнования	53 1 00 20630	800	0,85
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	55 0 00 00000		777,13
Непрограммные мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	55 1 00 00000		777,13
Другие расходы по благоустройству	55 1 00 20310		227,13
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55 1 00 20310	200	227,13
Расходы на оказание услуг по разработке проектной документации	55 1 00 20680		550,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55 1 00 20680	200	550,00
Мероприятия в области социальной политики	56 0 00 00000		56,24
Непрограммные расходы в области социальной политики	56 1 00 00000		56,24
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	56 1 00 10010		40,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56 1 00 10010	200	40,80
Обеспечение гарантий муниципальных служащих в соответствии с действующим законодательством	56 1 00 10050		15,44
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	56 1 00 10050	100	15,44
Мероприятия в области образования	57 0 00 00000		2 745,00
Непрограммные расходы в области образования	57 1 00 00000		2 745,00
Расходы на разработку (корректировку) проектно-сметной документации по строительству «Детский сад на 105 мест»	57 1 00 20730		1 800,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57 1 00 20730	200	1 800,00
Проведение районных (поселковых) мероприятий	57 1 00 20450		100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	57 1 00 20450	300	100,00
Предоставление грантов субъектам бюджетного планирования Новоалександровского городского округа Ставропольского края для поощрения достижений в области повышения качества финансового менеджмента	57 1 00 20490		45,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57 1 00 20490	200	45,00
Социальная поддержка детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	57 1 00 20880		800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	57 1 00 20880	600	800,00
Мероприятия в области культуры, кинематографии	58 0 00 00000		80,72
Непрограммные расходы в области культуры, кинематографии	58 1 00 00000		80,72
Предоставление грантов субъектам бюджетного планирования Новоалександровского городского округа Ставропольского края для поощрения достижений в области повышения качества финансового менеджмента	58 1 00 20490		72,72
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58 1 00 20490	200	72,72
Поддержка отрасли культуры (создание новых учреждений культурно-досугового типа в сельской местности, включая модернизацию инфраструктуры (в том числе строительство зданий учреждений, за счет средств местного бюджета	58 1 00 L5198		8,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	58 1 00 L5198	400	8,00
Мероприятия в области физической культуры и спорта	59 0 00 00000		30,00
Непрограммные расходы в области физической культуры и спорта	59 1 00 00000		30,00
Предоставление грантов субъектам бюджетного планирования Новоалександровского городского округа Ставропольского края для поощрения достижений в области повышения качества финансового менеджмента	59 1 00 20490		30,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59 1 00 20490	200	30,00
Всего			1 793 152,20

Приложение 12
к решению Совета депутатов
Новоалександровского городского
округа Ставропольского края
первого созыва «О бюджете
Новоалександровского
городского округа Ставропольского
края на 2018 год и плановый
период 2019 и 2020 годов»

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2018 ГОД

(тыс. рублей)

Наименование	Рз	ПР	Сумма
Общегосударственные вопросы	01		207 878,77
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1 387,49
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	102 193,14
Судебная система	01	05	218,59
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	16 159,73
Резервные фонды	01	11	600,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	87 319,82
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		6 951,61
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	6 594,61
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	357,00
Национальная экономика	04		144 828,52
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	23 602,54
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	118 741,19
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	2 484,79
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		94 102,12
Жилищное хозяйство	05	01	167,63
Коммунальное хозяйство	05	02	3 704,72
Благоустройство	05	03	90 092,97
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	136,80
Образование	07		638 254,31
Дошкольное образование	07	01	226 826,86
Общее образование	07	02	351 319,33
Дополнительное образование детей	07	03	35 540,04
Молодежная политика	07	07	8 659,37
Другие вопросы в области образования	07	09	15 908,71
Культура, кинематография	08		174 203,93
Культура	08	01	169 706,45

Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	4 497,48
Социальная политика	10		357 566,99
Социальное обеспечение населения	10	03	235 171,20
Охрана семьи и детства	10	04	104 463,39
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	17 932,40
Физическая культура и спорт	11		169 365,95
Физическая культура	11	01	63 698,00
Массовый спорт	11	02	94 485,14
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05	11 182,81
Всего			1 793 152,20

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

09 октября 2018 г. **№ 18/273**

г. Новоалександровск

О наделении администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края полномочиями по установлению норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», руководствуясь п. 13 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования в рамках реализации основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050, Уставом Новоалександровского городского округа Ставропольского края Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Наделить администрацию Новоалександровского городского округа Ставропольского края полномочиями по установлению норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края Волочка С.А.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2018 года и подлежит размещению на официальном портале органов местного самоуправления Новоалександровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов
Новоалександровского городского округа
Ставропольского края
Д.В. Страхов

Глава
Новоалександровского городского округа
Ставропольского края
С.Ф. Сагалаев

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

09 октября 2018 г. **№ 18/274**

г. Новоалександровск

О признании утратившим силу решения Совета Новоалександровского муниципального района Ставропольского края первого созыва от 28.08.2007 г. № 27/9 «О проведении ежегодного районного смотра – конкурса на звание «Самый благоустроенный населенный пункт Новоалександровского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новоалександровского городского округа Ставропольского края Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Решение Совета Новоалександровского муниципального района Ставропольского края первого созыва от 28.08.2007 г. № 27/9 «О проведении ежегодного районного смотра – конкурса на звание «Самый благоустроенный населенный пункт Новоалександровского района» признать утратившим силу.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
Новоалександровского городского округа
Ставропольского края
Д.В. Страхов

Глава
Новоалександровского городского округа
Ставропольского края
С.Ф. Сагалаев

РАЗДЕЛ III

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 октября 2018 г. **№1451**

г. Новоалександровск

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ, ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА), ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ДОЛГОСРОЧНОЙ ОСНОВЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПО ЛЬГОТНЫМ СТАВКАМ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ) СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, А ТАКЖЕ ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В АРЕНДУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, ВКЛЮЧЕННОГО В ДАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 августа 2010 г. №645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества», Законом Ставропольского края от 15 октября 2008 г. №61-кз «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства», в целях реализации государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства в Новоалександровском городском округе Ставропольского края, администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Новоалександровского городского округа Ставропольского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение или в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества Новоалександровского городского округа Ставропольского края, включенного в данный перечень (далее - Положение, Перечень).

2. Управлению имущественных отношений администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края сформировать в порядке, установленном Положением, Перечень и внести его для рассмотрения администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника

отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края Целовальникова А.К.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
С.Ф.Сагалаев

Приложение
к постановлению администрации
Новоалександровского городского
округа Ставропольского края
от 2 октября №_____

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ, ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА), ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ ИЛИ В ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ДОЛГОСРОЧНОЙ ОСНОВЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПО ЛЬГОТНЫМ СТАВКАМ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ) СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, А ТАКЖЕ ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В АРЕНДУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, ВКЛЮЧЕННОГО В ДАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Новоалександровского городского округа Ставропольского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее соответственно - муниципальное имущество, Перечень), в целях предоставления муниципального имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также порядок и условия предоставления в аренду включенного в Перечень муниципального имущества.

2. В перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:

а) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

б) муниципальное имущество не ограничено в обороте;

в) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;

г) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;

д) в отношении муниципального имущества не принято решение о предоставлении его иным лицам;

е) муниципальное имущество не включено в прогнозный план приватизации имущества, находящегося в собственности Новоалександровского городского округа Ставропольского края;

ж) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

II. Порядок формирования Перечня

3. Перечень формируется Управлением имущественных отношений администрации Новоалександровского городского

округа Ставропольского края (далее - Управление имущественных отношений), согласовывается с отделом экономического развития администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее - Отдел экономического развития) и утверждается правовым актом администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – Администрация городского округа).

Перечень подлежит ежегодному дополнению муниципальным имуществом в срок до 01 ноября текущего года.

4. Внесение сведений о муниципальном имуществе в перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений о муниципальном имуществе из перечня осуществляются постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края об утверждении перечня или о внесении в него изменений по представлению Управления имущественных отношений, согласованному с Отделом экономического развития, на основании предложений органов местного самоуправления, общероссийских некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших заключение Управления имущественных отношений, согласованное с Отделом экономического развития.

Внесение в перечень изменений, не предусматривающих исключения из перечня муниципального имущества, осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

Предложения направляются в Администрацию городского округа до 10 августа текущего года. Предложения, направленные после истечения данного срока, подлежат рассмотрению в установленном настоящим Положением порядке в году, следующем за текущим годом.

5. Рассмотрение предложения, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляется Администрацией городского округа в течение 30 календарных дней с даты его поступления. По результатам рассмотрения предложения Администрацией городского округа принимается одно из следующих решений:

а) о включении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, в перечень с учетом критериев, установленных пунктом 2 настоящего Порядка;

б) об исключении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, из перечня с учетом положений пунктов 7 и 8 настоящего Порядка;

в) об отказе в учете предложения.

6. В случае принятия решения об отказе в учете предложения, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, Администрация городского округа направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений о муниципальном имуществе в перечень или исключения сведений о муниципальном имуществе из перечня.

7. Администрация городского округа вправе исключить сведения о муниципальном имуществе из перечня, если в течение 2 лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило:

а) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

б) ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции».

8. Администрация городского округа исключает сведения о муниципальном имуществе из перечня в одном из следующих случаев:

а) в отношении муниципального имущества в установленном действующим законодательством порядке принято решение о его использовании для муниципальных нужд (осуществления полномочий органами местного самоуправления, закрепления этого имущества за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями в целях осуществления ими уставных задач, расположенных на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края);

б) право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке.

9. Предложения должны содержать:

1) обоснование необходимости внесения изменений в Перечень;

2) сведения о муниципальном имуществе, которое предлагается включить в Перечень и (или) исключить из него, либо подлежащие изменению сведения о муниципальном имуществе, включенном в Перечень.

10. Принятие решения об отказе в учете предложения не лишает инициатора предложения права повторно направить предложение после устранения причин, послуживших основанием для такого отклонения.

11. Основаниями для отказа в учете предложения являются:

1) обременение муниципального имущества правом хозяйственного ведения муниципальных предприятий Новоалександровского городского округа Ставропольского края или правом оперативного управления муниципальных казенных предприятий и муниципальных учреждений Новоалександровского городского округа Ставропольского края, иными правами третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

2) нарушение инициатором предложения требований пункта 4 настоящего Положения;

3) отсутствие документации, подтверждающей недостоверность сведений о муниципальном имуществе, включенном в Перечень, в отношении предложения о внесении изменений в сведения о муниципальном имуществе, включенном в Перечень,

документации, подтверждающей наступление события, являющегося основанием для исключения муниципального имущества из Перечня.

12. На основании предложений, получивших заключение Управления имущественных отношений, согласованное с Отделом экономического развития, в срок не позднее 01 октября текущего года, Управление имущественных отношений разрабатывает проект правового акта, и направляет его на рассмотрение в Администрацию городского округа для внесения изменений в Перечень (далее - проект правового акта) с приложением следующих документов:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

2) документы, подтверждающие факт наступления обстоятельств, послуживших основанием для исключения муниципального имущества из Перечня;

3) заключение Управления имущественных отношений, содержащее сведения об отсутствии обременения муниципального имущества правом хозяйственного ведения муниципальных предприятий Новоалександровского городского округа Ставропольского края, правом оперативного управления муниципальных казенных предприятий и муниципальных учреждений Новоалександровского городского округа Ставропольского края, иных прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства).

13. Сведения об утвержденном Перечне, а также об изменениях, вносимых в такой перечень, подлежат представлению Управлением имущественных отношений в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» в целях проведения мониторинга.

III. Порядок ведения Перечня

14. Ведение Перечня осуществляется Управлением имущественных отношений, который несет ответственность за достоверность содержащихся в Перечне сведений.

15. Ведение Перечня включает в себя ведение информационной базы. Сведения о муниципальном имуществе вносятся в перечень в составе и по форме, которые установлены в соответствии с частью 4.4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).

Сведения о муниципальном имуществе группируются в перечне по видам имущества (недвижимое имущество (в том числе единый недвижимый комплекс), движимое имущество).

16. Ведение Перечня осуществляется на бумажном и электронном носителях. Информационная база подлежит размещению на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

17. Внесение сведений в информационную базу, в том числе информационную базу, размещенную в сети Интернет, осуществляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня наступления события, послужившего основанием для внесения таких сведений.

IV. Порядок официального опубликования Перечня

18. Перечень и внесенные в него изменения подлежат обязательному опубликованию в муниципальной газете «Новоалександровский вестник», размещению на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня утверждения.

V. Порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень

19. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется исключительно в аренду на срок не менее 5 лет. Срок договора аренды такого имущества может быть уменьшен в соответствии с частью 4.3 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

20. Арендаторами муниципального имущества, включенного в Перечень, могут быть:

- хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе микропредприятиям, и средним предприятиям (далее - субъекты предпринимательства);

- внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующие условиям, установленным статьей 15 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», за исключением государственных фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, осуществляющих деятельность в форме государственных учреждений (далее - организации).

21. Арендаторами муниципального имущества, включенного в Перечень, не могут быть субъекты предпринимательства, организации:

- занимающиеся производством подакцизных товаров, а также добычей и реализацией полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

- кредитные организации, страховые организации, инвестиционные фонды, негосударственные пенсионные фонды, профессиональные участники рынка ценных бумаг, ломбарды;

- являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

- являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- имеющие задолженность по налоговым платежам в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды;

- имеющие просроченную задолженность по заработной плате работников;

- имеющие уровень заработной платы работников ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной для трудоспособного населения в Российской Федерации и в Ставропольском крае.

22. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется в аренду по результатам проведения торгов в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.07.2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции».

23. Проведение торгов осуществляет Администрация городского округа, организатором торгов является Управление имущественных отношений.

24. Субъект предпринимательства, организация, заинтересованные в предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, вправе:

- подать в Администрацию городского округа письменное заявление об оказании имущественной поддержки в виде предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень (далее - заявление);

- принять участие в проводимых торгах.

25. Субъект предпринимательства - юридическое лицо при подаче в Администрацию городского округа заявления прилагает к нему следующие документы:

1) копии учредительных документов (заверенные заявителем);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до подачи заявления (заверенную заявителем);

3) лист записи Единого государственного реестра юридических лиц;

4) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (заверенную заявителем);

5) документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего заявление, на осуществление действий от имени субъекта предпринимательства (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени субъекта предпринимательства без доверенности (заверенные заявителем); в случае если от имени субъекта предпринимательства заявление подписывает иное лицо, к заявлению прикладывается также доверенность на осуществление действий от имени субъекта предпринимательства, заверенная печатью субъекта предпринимательства и подписанная руководителем субъекта предпринимательства или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности).

Документы, указанные в подпунктах 2, 3 и 4 настоящего пункта, могут быть представлены субъектом предпринимательства - юридическим лицом самостоятельно.

В случае если документы, указанные в подпунктах 2, 3 и 4 настоящего пункта, не представлены субъектом предпринимательства - юридическим лицом, Управление имущественных отношений запрашивает такие документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в органах государственной власти, в распоряжении которых находятся указанные документы, путем направления межведомственного запроса.

Межведомственный запрос направляется в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления.

26. Субъект предпринимательства - индивидуальный предприниматель при подаче в Администрацию городского округа заявления прилагает к нему следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за один месяц до подачи заявления;

2) лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 01 января 2004 года, о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

3) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4) копию паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

5) доверенность на осуществление действий от имени субъекта предпринимательства, подписанную субъектом предпринимательства, заверенную печатью субъекта предпринимательства (при ее наличии), либо нотариально заверенную копию такой доверенности в случае, если от имени субъекта предпринимательства заявление подает иное лицо.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2 и 3 настоящего пункта, могут быть представлены субъектом предпринимательства - индивидуальным предпринимателем самостоятельно.

В случае если документы, указанные в подпунктах 1, 2 и 3 настоящего пункта, не представлены субъектом предпринимательства - индивидуальным предпринимателем, Управление имущественных отношений запрашивает такие документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в органах

государственной власти, в распоряжении которых находятся указанные документы, путем направления межведомственного запроса.

Межведомственный запрос направляется в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления.

27. Организация при подаче в Администрацию городского округа заявления прилагает к нему следующие документы:

1) копии учредительных документов (заверенные заявителем);

2) лист записи Единого государственного реестра юридических лиц;

3) копию свидетельства о внесении записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (заверенные заявителем);

4) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (заверенные заявителем);

5) документ, выданный министерством экономического развития Ставропольского края, об отнесении организации к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 15 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

6) копию бухгалтерской (финансовой) отчетности (бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах) за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату текущего года с отметкой или протоколом входного контроля инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет организации;

7) документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего заявление, на осуществление действий от имени организации (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности (заверенные заявителем); в случае если от имени организации заявление подписывает иное лицо, к заявлению прилагается также доверенность на осуществление действий от имени организации, заверенная печатью организации и подписанная руководителем организации или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности).

Документы, указанные в подпунктах 2, 3 и 4 настоящего пункта, могут быть представлены организацией самостоятельно.

В случае, если документы, указанные в подпунктах 2, 3 и 4 настоящего пункта, не представлены организацией, Управление имущественных отношений запрашивает такие документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в органах государственной власти, в распоряжении которых находятся указанные документы, путем направления межведомственного запроса.

Межведомственный запрос направляется в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

28. Для участия в торгах субъект предпринимательства, организация подает в Администрацию городского округа документы, предусмотренные приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

29. По результатам рассмотрения заявления Администрация городского округа принимает одно из следующих решений:

1) о проведении торгов;

2) об отказе в проведении торгов по следующим основаниям:

- отсутствие сведений о субъекте предпринимательства в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

- соответствие субъекта предпринимательства, организации условиям, установленным пунктом 21 настоящего Положения;

- непредставление субъектами предпринимательства, организациями документов, обязанность по предоставлению которых возложена на них в соответствии с пунктами 25, 26, 27 настоящего Положения.

О принятом решении Администрация городского округа уведомляет в письменной форме субъект предпринимательства, организацию в течение 30 календарных дней со дня регистрации поступившего заявления.

30. Начальный размер арендной платы определяется на основании отчета независимого оценщика в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Арендная плата вносится субъектом предпринимательства в бюджет Новоалександровского городского округа Ставропольского края в твердой сумме ежемесячных платежей в Порядке, устанавливаемом договором аренды.

31. Субъектам предпринимательства, осуществляющим социально значимые виды деятельности, указанные в пункте 32 настоящего Положения, предоставляется льгота по арендной плате:

- в первый год аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, - 60 процентов от размера арендной платы;

- во второй год аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, - 40 процентов от размера арендной платы, установленного при заключении договора аренды.

В случае досрочного расторжения договора аренды и заключения в течение одного календарного года со дня такого расторжения нового договора аренды в отношении того же муниципального имущества, включенного в Перечень, тем же арендатором, размер льготы по арендной плате определяется исходя из совокупного срока аренды по таким договорам.

32. К социально значимым видам деятельности, в целях применения пункта 31 настоящего Положения, относятся следующие виды деятельности субъектов предпринимательства:

- производство продовольственных и промышленных товаров, товаров народного потребления, лекарственных средств

и изделий медицинского назначения;

- производство и переработка сельскохозяйственной продукции;
- оказание коммунальных и бытовых услуг населению;
- развитие народных художественных промыслов;
- утилизация и переработка промышленных и бытовых отходов;
- строительство и реконструкция объектов социального назначения.

33. Предоставление субъектам предпринимательства льгот по арендной плате не может носить индивидуального характера.

34. Льготы по арендной плате предоставляются субъектам предпринимательства при выполнении ими следующих условий:

- подача субъектом предпринимательства в Администрацию городского округа заявления о предоставлении льготы по арендной плате в соответствии с пунктом 35 настоящего Положения;
- предоставление муниципального имущества, включенного в Перечень, субъекту предпринимательства для осуществления им социально значимого вида деятельности;
- осуществление субъектом предпринимательства социально значимого вида деятельности в период действия договора аренды.

35. Для получения льготы по арендной плате субъект предпринимательства, с которым заключен в установленном порядке договор аренды, ежегодно обращается в Администрацию городского округа с письменным заявлением о предоставлении льготы по арендной плате, в котором указывает осуществляемый субъектом предпринимательства социально значимый вид деятельности, установленный пунктом 32 настоящего Положения.

36. Администрация городского округа рассматривает заявление о предоставлении льготы по арендной плате и по результатам его рассмотрения принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении льготы по арендной плате на текущий год и подготовке проекта дополнительного соглашения к договору аренды;
- об отказе в предоставлении льготы по арендной плате в случае, если субъект предпринимательства не осуществляет ни один из социально значимых видов деятельности, указанных в пункте 32 настоящего Положения.

О принятом решении Администрация городского округа уведомляет в письменной форме субъект предпринимательства в течение 30 календарных дней со дня регистрации поступившего заявления.

37. В случае прекращения субъектом предпринимательства осуществления социально значимого вида деятельности льгота по арендной плате отменяется.

38. По истечении срока действия договора аренды субъект предпринимательства, организация обязаны возвратить арендодателю муниципальное имущество по акту приема-передачи.

39. Использование муниципального имущества не по целевому назначению не допускается.

Начальник управления
имущественных отношений
администрации Новоалександровского
городского округа Ставропольского края
Н.М.Голубцова

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 октября 2018 г. **№ 1490**

г. Новоалександровск

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИВАТИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА»

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. №236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», постановлениями администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 26 декабря 2017 г. №302 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления государственных и (или) муниципальных услуг в администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края», от 27 июня 2018 г. №917 «О перечне муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края», администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Приватизация муниципального имущества».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края Целовальникова А.К.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
С.Ф.Сагалаев

Приложение
к постановлению администрации
Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
от 03 октября 2018 г. № 1490

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИВАТИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Приватизация муниципального имущества (далее соответственно - Административный регламент, муниципальная услуга), определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее - Администрация городского округа), Управления имущественных отношений администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее - Управление имущественных отношений), муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Новоалександровском городском округе» (далее - Многофункциональный центр), а также порядок взаимодействия Администрации городского округа, Управления имущественных отношений, Многофункционального центра с заявителями, указанными в пункте 2 Административного регламента, при предоставлении данной муниципальной услуги.

Круг заявителей

2. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3. Информация о месте нахождения и графике работы Администрации городского округа, Управления имущественных отношений, Многофункционального центра.

Администрация городского округа расположена по адресу:

356000, РФ, Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Гагарина, 315.

График работы Администрации городского округа: понедельник - пятница с 08 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., перерыв с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин., выходные дни: суббота, воскресенье.

Управление имущественных отношений расположено по адресу:

356000, РФ, Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Гагарина, 315.

График работы Управления имущественных отношений: понедельник - пятница с 08 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., перерыв с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин., выходные дни: суббота, воскресенье.

График приема Управления имущественных отношений при личном обращении заявителей: вторник, четверг с 08 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин., среда с 08 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин, перерыв с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.

Многофункциональный центр расположен по адресу:

356000, РФ, Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Ленина, 50.

График работы Многофункционального центра: понедельник, вторник, четверг, пятница с 08 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин., среда с 08 час.00 мин до 20 час. 00 мин., суббота с 09 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин., выходной день - воскресенье.

4. Справочные телефоны.

Телефон Администрации городского округа: (86544) 63-147.

Телефон Управления имущественных отношений: (86544) 63-245.

Телефон Многофункционального центра: (86544) 67-393; 67-391.

5. Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о предоставлении муниципальной услуги, адреса электронной почты.

Официальный портал Новоалександровского городского округа Ставропольского края в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» www.newalexandrovsk.ru.

Адрес электронной почты Администрации городского округа: anmrsk@bk.ru.

Адрес электронной почты Управления имущественных отношений: comimuchnov@rambler.ru.

Адрес электронной почты Многофункционального центра: mfcsk@bk.ru.

6. Информация о месте нахождения и графике работы территориально обособленных структурных подразделений Многофункционального центра, телефоны указаны в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

7. Информация о месте нахождения и графике работы Администрации городского округа, Управления имущественных отношений, Многофункционального центра, а также о порядке предоставления муниципальной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается:

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») на Официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края www.newalexandrovsk.ru (далее - Официальный портал городского округа), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» www.26gosuslugi.ru (далее - Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ставропольского края);

на информационных стендах, размещаемых в Администрации городского округа.

8. Получение информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также сведений о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) при личном обращении заявителя в Управление имущественных отношений, Многофункциональный центр;

2) при письменном обращении заявителя в Администрацию городского округа, Многофункциональный центр;

3) при обращении заявителя посредством телефонной связи в Управление имущественных отношений, Многофункциональный центр;

4) обращении в форме электронного документа:

с использованием электронной почты Администрации городского округа;

с использованием сети «Интернет» путем направления обращений через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ставропольского края.

Информация предоставляется бесплатно.

9. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги (далее - информирование) являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость изложения информации;

полнота предоставления информации;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

10. Информирование заявителей о порядке оказания муниципальной услуги осуществляется в виде:

индивидуального информирования;

публичного информирования.

11. Информирование проводится в форме:

устного информирования;

письменного информирования;

размещения информации на Официальном портале городского округа в сети «Интернет»;

размещения информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ставропольского края.

12. Индивидуальное устное информирование заявителей обеспечивается должностными лицами Управления имущественных отношений при личном приеме и по телефону.

13. При индивидуальном устном информировании при личном приеме время ожидания заявителя не должно превышать 15 минут.

На индивидуальное устное информирование при личном приеме каждого заявителя должностное лицо Управления имущественных отношений, осуществляющее информирование, выделяет не более 10 минут.

При индивидуальном устном информировании по телефону ответ на телефонный звонок должностное лицо Управления имущественных отношений, осуществляющее информирование, начинает с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, своей фамилии, имени, отчестве и должности. Время телефонного разговора не должно превышать 10 минут.

При устном обращении заявителя должностное лицо Управления имущественных отношений, осуществляющее информирование, дает ответ на поставленные вопросы самостоятельно.

При невозможности должностного лица Управления имущественных отношений, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, должностное лицо предлагает заявителю обратиться за необходимой информацией в письменной форме или в форме электронного документа, либо назначить другое удобное для заявителя время для индивидуального устного информирования, либо переадресовать (перевести) телефонный звонок на другое должностное лицо, либо сообщить телефонный номер, по которому можно получить интересующую заявителя информацию.

Должностное лицо Управления имущественных отношений, осуществляющее информирование, должно:

корректно и внимательно относиться к заявителям;

во время телефонного разговора произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка по другому телефонному аппарату;

в конце информирования кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать).

Должностное лицо Управления имущественных отношений, осуществляющее информирование, не вправе осуществлять информирование заявителей, выходящее за рамки информирования от стандартных процедур и условий оказания муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителя.

14. Индивидуальное письменное информирование заявителей осуществляется путем направления заявителю ответа в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении заявителя, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя, в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня регистрации такого обращения.

При индивидуальном письменном информировании ответы на письменные обращения заявителей даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

ответы на поставленные вопросы;

должность, фамилию и инициалы должностного лица, подписавшего ответ;

фамилию и инициалы исполнителя;

номер телефона исполнителя.

15. Публичное информирование заявителей проводится посредством привлечения печатных средств массовой информации, а также путем размещения информационных материалов с использованием сети «Интернет» на Официальном портале городского округа, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ставропольского края и на информационных стендах, размещаемых в Администрации городского округа.

16. На информационных стендах, размещаемых в Администрации городского округа, в местах предоставления муниципальной услуги, размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии следующие информационные материалы:

исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги в виде блок-схемы предоставления муниципальной услуги (далее - блок-схема) (приложение 1 к настоящему Административному регламенту);

перечень документов, представляемых для предоставления муниципальной услуги, и требования к этим документам;

формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;

схема размещения специалистов и режим приема ими заявителей;

сроки предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих.

17. В сети «Интернет» размещаются следующие информационные материалы:

1) на Официальном портале городского округа:

полное наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации городского округа, Управления имущественных отношений, Многофункционального центра;

справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления муниципальной услуги;

текст настоящего Административного регламента с блок-схемой, отображающей алгоритм прохождения административных процедур;

полная версия информационных материалов, содержащихся на информационных стендах, размещаемых в Администрации городского округа в местах предоставления муниципальной услуги;

2) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ставропольского края:

полное наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, график работы Администрации городского округа, Управления имущественных отношений, Многофункционального центра;

справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления муниципальной услуги;

порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о результатах предоставления муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

18. Наименование муниципальной услуги: «Приватизация муниципального имущества».

В состав муниципальной услуги входят следующие подуслуги:

1. Продажа муниципального имущества на аукционе.

2. Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения.

3. Продажа муниципального имущества без объявления цены.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

19. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией городского округа. Ответственным за предоставление муниципальной услуги является Управление имущественных отношений и его уполномоченные должностные лица.

20. В части исполнения административных процедур приема и регистрации документов, а также предоставления в установленном порядке информации заявителю и обеспечения доступа заявителя к сведениям о муниципальной услуге, в предоставлении муниципальной услуги может участвовать Многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией городского округа и Многофункциональным центром.

21. Для получения муниципальной услуги заявителю не требуется обращаться за услугами, необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

22. При предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утверждаемый нормативным правовым актом Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

Результат предоставления муниципальной услуги

23. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

заключение договора купли-продажи муниципального имущества, заключенный на аукционе, по результатам продажи посредством публичного предложения, посредством продажи без объявления цены, в порядке реализации преимущественного права приобретения арендуемого муниципального имущества;

отказ в предоставлении муниципальной услуги с направлением заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа (приложение 5, 8, 11 к Административному регламенту).

Срок предоставления муниципальной услуги

24. При приватизации муниципального имущества путем проведения торгов и посредством продажи без объявления цены, срок предоставления определяется в извещении о продаже муниципального имущества.

При предоставлении муниципальной услуги в порядке реализации преимущественного права приобретения арендуемого муниципального имущества срок составляет 13 дней с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества.

25. Срок направления (выдачи) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 1 рабочий день со дня принятия соответствующего решения.

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, Новоалександровского городского округа Ставропольского края, регулирующих предоставление муниципальной услуги

26. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 года («Российская газета», 1993, №237, «Российская газета», №7, 21.01.2009, «Собрание законодательства РФ», 26.01.2009, №4, ст.445, «Парламентская газета», №4, 23-29.01.2009);

Федеральный закон от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», №95, 05.05.2006; «Собрание законодательства РФ», 08.05.2006, №19, ст.2060; «Парламентская газета», №70-71, 11.05.2006);

Федеральный закон от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», №168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, №31, ст.4179);

Федеральный закон от 06.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», №17, 08-14.04.2011; «Российская газета», №75, 08.04.2011; «Собрание законодательства РФ», 11.04.2011, №15, ст.2036);

Федеральный закон от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», №165, 29.07.2006, «Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, №31(1 ч.), ст.3451, «Парламентская газета», №126-127, 03.08.2006);

Федеральный закон от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, №40, ст.3822, «Парламентская газета», №186, 08.10.2003, «Российская газета», №202, 08.10.2003);

Федеральный закон от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» («Парламентская газета», № 19, 26.01.2002, «Российская газета», № 16, 26.01.2002, «Собрание законодательства РФ», 28.01.2002, N 4, ст. 251);

Федеральный закон от 22.07.2008 г. №-159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Российская газета», №; 158, 25.07.2008, «Собрание законодательства РФ», 28.07.2008, № 30 (ч. 1), ст. 3615, «Парламентская газета», № 47-49, 31.07.2008);

Федеральный закон от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», № 31, 03.08.1998г., ст. 3813);

Федеральный закон от 21 июля 1997 г. №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 28.07.1997, N 30, ст. 3594);

Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 г. №373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30.05.2011, №22, ст. 3169);

Постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 г. №553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 18.07.2011, №29, ст. 4479);

Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 г. №852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменений в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.09.2012, №36, ст.4903, «Российская газета», №200, 31.08.2012);

Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 г. №236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», №75, 08.04.2016, «Собрание законодательства РФ», 11.04.2016, №15, ст. 2084);

Устав Новоалександровского городского округа Ставропольского края, принятый решением Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 10.11.2017 г. №7/56;

Положение об Управлении имущественных отношений администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, утвержденное решением Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 12.12.2017 г. №9/86;

Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Новоалександровского городского округа Ставропольского края, утвержденный решением Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 28.02.2018г. №12/144;

Постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 26.12.2017 г. №302 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления государственных и (или) муниципальных услуг в администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края»;

а также последующие редакции указанных нормативных правовых актов.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Новоалександровского городского округа Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

27. При приватизации муниципального имущества путем проведения торгов и посредством продажи без объявления цены, заявитель одновременно с заявкой по образцу, указанному в извещении о продаже муниципального имущества представляет следующие документы:

Юридические лица.

1) заверенные копии учредительных документов;

2) документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

3) документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Физические лица.

1) документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

При приобретении муниципального имущества в порядке преимущественного права арендатора на приобретение арендуемого имущества заявитель представляет заявление о соответствии его условиям отнесения к категориям субъектов

малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по образцу согласно приложению 12 к настоящему Административному регламенту.

В случае если от имени заявителя действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

28. Форму заявления заявитель может получить:

непосредственно в Управлении имущественных отношений по адресу: РФ, Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Гагарина, 315;

в Многофункциональном центре;

в сети «Интернет» на Официальном портале городского округа, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ставропольского края.

29. Общие требования к оформлению документов, представляемых для получения муниципальной услуги:

заявление может быть заполнено от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета, или при помощи средств электронно-вычислительной техники и должно содержать сведения о заявителе и индивидуализирующие признаки объекта недвижимого имущества (наименование, адрес, площадь, протяженность, кадастровый номер, цели, в которых предполагается использовать имущество, срок использования);

документы должны быть четко и разборчиво написаны синими или черными чернилами либо напечатаны, исполнение документов карандашом не допускается;

в тексте документов не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованных сокращений, исправлений, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;

документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

документы должны быть составлены с указанием реквизитов, необходимых для их идентификации: наименование и адрес организации, должность, подпись и расшифровка подписи лица, подписавшего документ, печать (при наличии), дату, номер и серию (если есть) документа (в случае если заявитель - юридическое лицо).

30. Заявитель имеет право представить документы, предусмотренные пунктом 27 настоящего Административного регламента:

лично в Управление имущественных отношений по адресу: РФ, Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Гагарина, 315;

через уполномоченного представителя при наличии у него доверенности (условие о наличии доверенности не распространяется на работников заявителя) в Управление имущественных отношений по адресу: РФ, Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Гагарина, 315;

путем направления почтовых отправлений в Администрацию городского округа по адресу: 356000, РФ, Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Гагарина, 315;

путем направления с использованием сети «Интернет» на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и на Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ставропольского края;

через Многофункциональный центр.

Документы в электронной форме представляются заявителем в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 г. №553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления муниципальной услуги, возлагается на заявителя.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Новоалександровского городского округа Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов или организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

31. Для получения муниципальной услуги заявитель вправе представить:

копии документов о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации;

копии свидетельств о постановке на учет юридического лица, индивидуального предпринимателя в налоговом органе по местонахождению на территории Российской Федерации (для заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

32. В случае принятия заявителем решения о предоставлении по собственной инициативе копий документов о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации, копии свидетельства о постановке на учет юридического лица, индивидуального предпринимателя в налоговом органе по местонахождению на территории Российской Федерации, то данные копии

представляются в комплекте с документами, предусмотренными пунктом 27 настоящего Административного регламента, и в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 29 настоящего Административного регламента.

Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Новоалександровского городского округа Ставропольского края

33. В соответствии с пунктами 1 и 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителей:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Новоалександровского городского округа Ставропольского края, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», перечень документов.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

34. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Новоалександровского городского округа Ставропольского края не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

35. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Новоалександровского городского округа Ставропольского края не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги при приватизации муниципального имущества путем проведения торгов и посредством продажи без объявления цены указываются в извещении о продаже муниципального имущества.

36. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги при приватизации муниципального имущества в порядке реализации преимущественного права приобретения арендуемого муниципального имущества является невыполнение условий предусмотренных статьей 3 или пунктом 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной являются следующие:

1) имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на текущий год;

2) в отношении испрашиваемого имущества не принято решение об условиях приватизации;

3) заявитель не уполномочен обращаться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги;

4) заявитель не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицу, которому может быть предоставлена муниципальная услуга;

5) заявителем не представлены документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом;

6) заявителю отказано в допуске к участию в торгах по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;

7) отказ организатора торгов от их проведения или от заключения договора в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Основаниями для возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги являются:

1) несоответствие по содержанию заявления о предоставлении муниципальной услуги требованиям настоящего административного регламента;

2) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги в неуполномоченный орган;

3) представление не в полном объеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги

37. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Новоалександровского городского округа Ставропольского края не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

38. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Размер платы по договору, заключенному на торгах, определяется на основании протокола об итогах продажи муниципального имущества.

Размер платы по договору, заключенному в порядке преимущественного права приватизации арендуемого муниципального имущества, определяется по цене, равной его рыночной стоимости, определенной независимым оценщиком в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

39. Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Управлении имущественных отношений и Многофункциональном центре не должно превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

40. Заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронном виде, регистрируются в порядке делопроизводства должностным лицом Администрации городского округа, ответственным за прием и регистрацию документов, в день их поступления в Администрацию городского округа, а заявления, поступившие в нерабочее время, - в первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления; в Многофункциональном центре посредством внесения данных в автоматизированную информационную систему «МФЦ».

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронном виде, в Администрации городского округа, Многофункциональном центре, составляет 1 рабочий день.

41. Письменное обращение заявителя о получении информации о порядке предоставления муниципальной услуги и сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронном виде, регистрируются в порядке делопроизводства должностным лицом Администрации городского округа, ответственным за прием и регистрацию документов.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

42. Помещения Управления имущественных отношений должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».

Здание, в котором расположены Администрация городского округа и Управление имущественных отношений, должно быть оборудовано противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из здания оборудуются соответствующими указателями.

Вход в здание оборудуется пандусом, расширенным переходом, позволяющим обеспечить беспрепятственный вход инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Вход в здание оборудуется информационными табличками (вывесками), содержащими информацию о наименовании, месте нахождения, режиме работы Администрации городского округа, Управления имущественных отношений.

43. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц Администрации городского округа, Управления имущественных отношений, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования.

Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Помещения для ожидания и приема заявителей обеспечиваются возможностью реализации прав инвалидов на предоставление муниципальной услуги. Помещения оборудуются пандусами, местами общего пользования, доступными для инвалидов, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов,

использующих кресла-коляски.

44. Места для заполнения заявлений для предоставления муниципальной услуги размещаются в холле здания Администрации городского округа рядом с помещениями Управления имущественных отношений и оборудуются образцами заполнения документов, бланками заявлений, информационными стендами, стульями и столами (стойками).

45. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационных стендах Администрации городского округа в местах для ожидания и приема заявителей (устанавливаются в удобном для заявителей месте), а также в сети «Интернет» на Официальном портале городского округа, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ставропольского края.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги дублируется необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информацией. В помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга осуществляется допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, также осуществляется допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, установленном действующим законодательством.

46. Помещения Многофункционального центра должны соответствовать требованиям, предъявляемым к зданию (помещению) многофункционального центра, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 г. №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

47. Рабочие места должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

48. К показателям доступности и качества муниципальной услуги относятся:

1) своевременность (Св): Св = Ср / Вр х 100%, где

Ср - срок, установленный настоящим Административным регламентом;

Вр - время, фактически затраченное на предоставление муниципальной услуги.

Показатель 100% и более является положительным и соответствует требованиям настоящего Административного регламента;

2) доступность (Дос): Дос = Дэл + Динф + Дмфц, где

Дэл - возможность подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде:

Дэл = 35% при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде;

Дэл = 0% при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде;

Динф - доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги:

Динф = 65%, если информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещена с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (40%), на информационных стендах (20%) и есть доступный для заявителей раздаточный материал (5%);

Динф = 0%, если для получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги необходимо пользоваться другими способами получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе самостоятельно изучать нормативные правовые акты;

Дмфц - возможность подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в многофункциональный центр:

Дмфц = 5% при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в многофункциональный центр;

Дмфц = 0% при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в многофункциональный центр;

3) качество (Кач): Кач = Кобслуж + Квзаим + Кпрод, где

Кобслуж - качество обслуживания при предоставлении муниципальной услуги:

Кобслуж = 20%, если должностные лица, предоставляющие муниципальную услугу, корректны, доброжелательны, дают подробные и доступные разъяснения;

Кобслуж = 0%, если должностные лица, предоставляющие муниципальную услугу, некорректны, недоброжелательны, не дают подробных и доступных разъяснений;

Квзаим - количество взаимодействий заявителя с должностным лицом, предоставляющим муниципальную услугу:

Квзаим = 50% при отсутствии в ходе предоставления муниципальной услуги взаимодействия заявителя с должностным лицом, предоставляющим муниципальнуюуслугу;

Квзаим = 40% при наличии в ходе предоставления муниципальной услуги одного взаимодействия заявителя с должностным лицом, предоставляющим муниципальную услугу;

Квзаим = 20% при наличии в ходе предоставления муниципальной услуги более одного взаимодействия заявителя с должностным лицом, предоставляющим муниципальную услугу;

Кпрод - продолжительность взаимодействия заявителя с должностным лицом, предоставляющим муниципальную

услугу:

Кпрод = 30% при взаимодействии заявителя с должностным лицом, предоставляющим муниципальную услугу, в течение сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

Кпрод = минус 1% за каждые 5 минут взаимодействия заявителя с должностным лицом, предоставляющим муниципальную услугу, сверх сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Значение показателя 100% говорит о том, что предоставление муниципальной услуги осуществляется в строгом соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) удовлетворенность (Уд): Уд = 100% - Кобж / Кзаяв х 100%, где

Кобж - количество обжалований при предоставлении муниципальной услуги;

Кзаяв - количество заявителей.

Для осуществления контроля качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определения обобщенных показателей за определенный промежуток времени необходимо сумму показателей по каждому заявителю разделить на количество заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

49. При предоставлении муниципальной услуги в Многофункциональном центре заявитель представляет заявление и документы, указанные в пункте 27 настоящего Административного регламента, специалисту Многофункционального центра.

Специалист Многофункционального центра осуществляет электронное взаимодействие с должностным лицом Управления имущественных отношений, ответственным за предоставление муниципальной услуги, с использованием сети «Интернет» через Официальный портал городского округа, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ставропольского края.

В ходе электронного взаимодействия между Многофункциональным центром и Управлением имущественных отношений осуществляется формирование и передача в Администрацию городского округа заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, информирование специалиста Многофункционального центра о ходе оказания муниципальной услуги, передача специалисту Многофункционального центра результата предоставления муниципальной услуги.

Передача Управлением имущественных отношений оригинала документа, результата оказания услуги в Многофункциональный центр осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Многофункциональным центром и Администрацией городского округа.

Специалист Многофункционального центра информирует заявителя о ходе оказания муниципальной услуги, о результате ее предоставления, выдает результат предоставления муниципальной услуги.

50. По желанию заявителя заявление может быть представлено им в электронном виде. Заявление, оформленное в электронном виде, подписывается с применением средств простой электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 06.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и направляется в Администрацию городского округа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет», а именно:

заявление и документы, представленные в форме электронного документа, должны быть подписаны электронной подписью и представлены в формате *.rtf, *.doc, *.odt, *-jpg, *.pdf:

лично или через уполномоченного представителя при посещении Управления имущественных отношений;

посредством Многофункционального центра;

посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ставропольского края (без использования электронных носителей);

иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы.

При обращении в форме электронного документа посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ставропольского края в целях получения заявителем информации по вопросу предоставления муниципальной услуги, а также сведений о ходе предоставления муниципальной услуги используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись.

При обращении в форме электронного документа посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ставропольского края в целях получения муниципальной услуги используется усиленная квалифицированная электронная подпись. Для использования усиленной квалифицированной подписи заявителю необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи».

51. Уведомление о принятии заявления, поступившего в Администрацию городского округа в электронном виде, направляется должностным лицом Управления имущественных отношений, ответственным за предоставление муниципальной услуги, заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

52. При приватизации муниципального имущества путем проведения торгов и посредством продажи без объявления цены предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) представление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о муниципальной услуге;

2) прием и регистрация заявления и документов;

3) рассмотрение документов;

4) проведение торгов (за исключением приватизации муниципального имущества посредством продажи без объявления цены);

5) подписание договора купли-продажи муниципального имущества.

Блок-схема, наглядно отображающая алгоритм прохождения административных процедур, приводится в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о муниципальной услуге

53. Основанием для начала административной процедуры является утверждение правового акта Новоалександровского городского округа Ставропольского края, регламентирующего предоставление муниципальной услуги.

Содержание административной процедуры включает в себя подготовку информационных материалов по муниципальной услуге, их размещение и актуализацию:

на Официальном портале городского округа,

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ставропольского края;

в Многофункциональном центре;

на информационных стендах в Администрации городского округа.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги определены пунктами 3 - 17 настоящего Административного регламента.

54. Указанная административная процедура выполняется должностным лицом Управления имущественных отношений, ответственным за предоставление муниципальной услуги, совместно с должностным лицом Администрации городского округа, ответственным за размещение информации на Официальном портале городского округа и других каналах информационного обеспечения.

При выполнении административной процедуры в Многофункциональном центре указанная процедура выполняется специалистом Многофункционального центра.

55. Результатом выполнения административной процедуры является информирование заявителей о муниципальной услуге, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги.

56. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры являются информационные материалы по муниципальной услуге, размещенные на бумажном носителе на информационных стендах в Администрации городского округа, Многофункциональном центре, и в электронном виде на Официальном портале городского округа, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ставропольского края.

Прием и регистрация заявления и документов

57. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в Администрацию городского округа заявления и документов, указанных в пункте 27 настоящего Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя прием и регистрацию заявления и документов. В случае подачи заявления и документов в электронной форме указанная административная процедура дополнительно включает проверку действительности используемой заявителем усиленной квалифицированной электронной подписи.

58. Должностное лицо Администрации городского округа, ответственное за прием и регистрацию документов:

регистрирует заявление и документы в порядке делопроизводства, установленном в Администрации городского округа;

на заявлении в правом нижнем углу первой страницы заявления проставляется регистрационный штамп Администрации городского округа с указанием присвоенного регистрационного номера и даты поступления.

По просьбе заявителя на копии или втором экземпляре заявления должностным лицом Администрации городского округа, ответственным за прием и регистрацию документов, делается отметка с указанием даты приема заявления.

59. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов составляет 1 рабочий день.

60. Должностное лицо Администрации городского округа, ответственное за прием и регистрацию документов, передает в порядке делопроизводства заявление и документы начальнику Управления имущественных отношений (лицу

его замещающему). Начальник Управления имущественных отношений (лицо его замещающее) передает в порядке делопроизводства заявление и документы должностному лицу Управления имущественных отношений, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

61. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов.

62. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является проставление на заявлении регистрационного штампа Администрации городского округа с указанием присвоенного регистрационного номера и даты поступления.

Рассмотрение документов

63. Основанием для начала административной процедуры является наступление срока рассмотрения заявок на участие в продаже муниципального имущества, установленного в информационном сообщении о продаже муниципального имущества.

64. Содержание административной процедуры включает в себя проверку заявления и документов на соответствие требованиям, настоящего Административного регламента, соблюдения условий предусмотренных статьей 3 или пунктом 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги или о заключении договора купли-продажи муниципального имущества, заключенный по результатам торгов, посредством продажи без объявления цены, в порядке реализации преимущественного права приобретения арендуемого муниципального имущества.

65. Должностное лицо Управления имущественных отношений, ответственное за предоставление муниципальной услуги, по результатам рассмотрения документов:

в случае установления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 36 настоящего Административного регламента, принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с направлением заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа;

установление отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 36 настоящего Административного регламента, является основанием для дальнейшего подписания договора о предоставлении имущества муниципальной собственности во временное владение и пользование, проведение торгов (при предоставлении муниципальной услуги на торгах), определение рыночной стоимости объекта (в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации).

66. Способом фиксации результата административной процедуры является:

1) оформление на бумажном носителе протокола об итогах продажи муниципального имущества, размещение его на официальном сайте торгов (при продаже без объявления цены);

2) оформление на бумажном носителе протокола рассмотрения заявок на участие в продаже муниципального имущества, размещение его на официальном сайте торгов (при продаже иными способами);

3) подписание начальником управления имущественных отношений администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края соответствующего уведомления, с присвоением ему регистрационного номера и занесением данного номера в базу данных в порядке делопроизводства и направление (вручение) его заявителю.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры по рассмотрению документов составляет 2 рабочих дня.

при предоставлении муниципальной услуги на торгах определяется в соответствии с извещением о проведении торгов.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги с направлением заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа

67. Основанием для начала административной процедуры является установление оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 36 настоящего Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя подготовку уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа и направление его заявителю.

68. Должностное лицо Управления имущественных отношений, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит в трех экземплярах уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа по форме согласно приложению 5, 8, 11 к настоящему Административному регламенту, согласовывает его с начальником Управления имущественных отношений (лицом его замещающим), направляет на подпись главе Новоалександровского городского округа Ставропольского края (лицу, его замещающему).

После подписания уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги регистрируется в порядке делопроизводства в общем отделе Администрации городского округа. Один экземпляр уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги остается в общем отделе Администрации городского округа, второй экземпляр остается у должностного лица Управления имущественных отношений, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и прикладывается к документам заявителя, третий экземпляр направляется заявителю.

В случае если причины, по которым был дан отказ в предоставлении муниципальной услуги, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь обратиться за предоставлением муниципальной услуги.

69. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры по подготовке уведомления об отказе в

предоставлении муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня.

70. Результатом выполнения административной процедуры является отказ в предоставлении муниципальной услуги с направлением заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа.

Результат выполнения административной процедуры направляется заявителю способом, который он выбрал при подаче заявления.

71. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является оформление уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа на бумажном носителе.

Проведение торгов

72. Основанием для начала административной процедуры является подписание протокола рассмотрения заявок на участие в продаже муниципального имущества.

73. В случае если продажа муниципального имущества осуществляется на торгах, то исполнитель на основании документов, представленных заявителем, готовит решение о проведении торгов и готовит информацию для размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определенном Правительством Российской Федерации, сайте органов местного самоуправления Новоалександровского городского округа Ставропольского края www.newalexandrovsk.ru.

Информация о проведении аукциона размещается не менее чем за тридцать дней календарных дней до дня проведения торгов.

Проведение торгов осуществляется в соответствии положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденном постановлением Правительства РФ от 12.08.2002г. № 585 (ред. от 26.09.2017г.). Во время проведения торгов определяется победитель торгов.

74. Результаты торгов оформляются протоколом, который является основанием для заключения с договора купли-продажи муниципального имущества.

Максимальный срок выполнения данного действия определяется извещением о проведении торгов.

Результат выполнения административной процедуры направляется заявителю способом, который он выбрал при подаче заявления.

75. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление на бумажном носителе протокола о результатах продажи муниципального имущества, передача победителю одного экземпляра протокола и размещение его на официальном сайте торгов.

Подписание договора купли-продажи муниципального имущества

76. Основанием для начала административной процедуры является протокол о результатах продажи муниципального имущества; решение об условиях приватизации муниципального имущества в порядке преимущественного права приобретения арендуемого муниципального имущества.

77. Ответственный исполнитель обеспечивает подготовку и подписание начальником управления проекта договора аренды муниципального имущества или договора безвозмездного пользования.

78. Результатом административной процедуры является направление заявителю или победителю торгов проекта договора купли-продажи муниципального имущества.

79. Способом фиксации результата административной процедуры является письмо, подписанное начальником управления, о направлении проекта договора с присвоением письму регистрационного номера и занесением данного номера в базу данных в порядке делопроизводства и направление (вручение) его заявителю.

80. Максимальный срок выполнения данного действия определяется в соответствии с извещением о проведении торгов.

81. В случае если заявитель по какой-либо причине не явился в МФЦ за получением результата предоставления муниципальной услуги, МФЦ в течение 30 дней осуществляет хранение результата предоставления муниципальной услуги. По истечении 30 дней МФЦ осуществляет передачу результата предоставления муниципальной услуги в управление. Управление осуществляет хранение результата предоставления муниципальной услуги в течение 5 лет. По истечении 5 лет результат предоставления муниципальной услуги управлением уничтожается в соответствии с требованиями делопроизводства.

Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

82. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов является поступление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в форме электронного документа с электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ставропольского края в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. №553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

83. Заявление и документы о предоставлении муниципальной услуги, поступившие в электронной форме, распечатываются на бумажный носитель должностным лицом Управления имущественных отношений, ответственным за предоставление муниципальной услуги, и передаются должностному лицу Администрации городского округа, ответственному

за прием и регистрацию документов.

84. Далее поступившие заявление и документы подлежат регистрации и рассмотрению должностными лицами Управления имущественных отношений в порядке и сроки, установленные настоящим Административным регламентом.

85. В случае если в заявлении заявитель указал о предоставлении ему информации о ходе предоставления муниципальной услуги и результатах предоставления муниципальной услуги в электронной форме должностное лицо Управления имущественных отношений, ответственное за предоставление муниципальной услуги, обеспечивает направление заявителю такой информации в электронном виде по адресу электронной почты, указанному заявителем.

Особенности выполнения административных процедур (действий) в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

86. При предоставлении муниципальной услуги на базе Многофункционального центра специалистами Многофункционального центра выполняются административные процедуры:

1) предоставление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о муниципальной услуге - в части обеспечения доступа заявителя к информационным материалам по муниципальной услуге, предоставленным Управлением имущественных отношений;

2) прием и регистрация заявления и документов - в части приема заявления и документов, определенных пунктом 27 настоящего Административного регламента, и их последующей передаче в Администрацию городского округа в соответствии с порядком, определенным пунктом 49 настоящего Административного регламента.

87. Заявление и документы, поступившие в Администрацию городского округа от Многофункционального центра, подлежат регистрации и рассмотрению в соответствии с настоящим Административным регламентом.

88. Передача Управлением имущественных отношений в Многофункциональный центр результата предоставления муниципальной услуги или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Многофункциональным центром и Администрацией городского округа.

В случае если заявитель обратился за предоставлением муниципальной услуги в Многофункциональный центр, специалист Управления имущественных отношений, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее следующего дня после поступления к нему документов передает их в Многофункциональный центр для выдачи заявителю.

Специалисты Многофункционального центра не позднее следующего дня после поступления к ним документов информируют заявителя о необходимости получения подготовленных документов.

Сроком направления результата предоставления муниципальной услуги или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги является последний день окончания срока предоставления муниципальной услуги.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

89. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий ответственных должностных лиц Управления имущественных отношений, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником Управления имущественных отношений, осуществляющего ведение реестра муниципального имущества Новоалександровского городского округа Ставропольского края, либо лицом, его замещающим, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, Новоалександровского городского округа Ставропольского края, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется постоянно, при каждом обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

90. Проверка полноты и качества оказания муниципальной услуги осуществляется на основании локальных правовых актов (приказов, распоряжений) Управления имущественных отношений.

Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется начальником Управления имущественных отношений, либо лицом, его замещающим, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги (далее - начальник управления) путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов и методических документов, определяющих последовательность выполнения административных процедур.

По результатам проверок начальник управления дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение.

Периодичность проведения проверок носит плановый и внеплановый характер. Проведение плановых проверок осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы, внеплановых по конкретному обращению заявителя.

Для проведения проверки в Управлении имущественных отношений формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии, всеми членами комиссии, участвующими в проверке.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

91. Текущий контроль за соблюдением специалистами Многофункционального центра последовательности

действий, установленных настоящим Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем клиентской службы Многофункционального центра ежедневно.

92. Должностные лица Управления имущественных отношений, предоставляющие муниципальную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления муниципальной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Административного регламента и правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, Новоалександровского городского округа Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц Управления имущественных отношений, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Ставропольского края, правовыми актами Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

В случае выявления нарушения прав обратившихся заявителей, порядка и сроков рассмотрения запросов заявителей, утрату документов заявителей, виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

93. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций не предусмотрен.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

94. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) Администрации городского округа, Управления имущественных отношений, должностных лиц, муниципальных служащих Администрации городского округа, Управления имущественных отношений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (далее соответственно - должностные лица, жалоба), в досудебном (внесудебном) порядке.

95. Предметом досудебного (внесудебного) порядка обжалования являются решения и действия (бездействие), осуществляемые должностным лицом в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Административного регламента.

96. Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным представителем:

на имя Главы Новоалександровского городского округа Ставропольского края, в случае если обжалуются решения начальника Управления имущественных отношений, должностного лица, муниципального служащего Администрации городского округа, в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением, в электронном виде через Официальный портал городского округа или на адрес электронной почты Администрации городского округа, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя;

в Управление имущественных отношений в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) Управления имущественных отношений и его должностного лица, муниципального служащего в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением, в электронном виде на адрес электронной почты Управления имущественных отношений, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя.

97. В случае подачи жалобы уполномоченным представителем заявителя представляются: документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

98. Заявитель может подать жалобу в письменной форме:

Главе Новоалександровского городского округа Ставропольского края лично или через уполномоченного представителя, путем направления почтовых отправлений по адресу: 356000, РФ, Ставропольский край, Новоалександровский район, г.Новоалександровск, улица Гагарина, дом 315;

В Управление имущественных отношений лично или через уполномоченного представителя, путем направления почтовых отправлений по адресу: 356000, РФ, Ставропольский край, Новоалександровский район, г.Новоалександровск, улица Гагарина, дом 315.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Время приема жалоб: понедельник - пятница с 8-00 до 17-00 часов (перерыв с 12-00 до 13-00 часов); суббота, воскресенье - выходные дни.

99. Жалоба в электронном виде может быть заявителем на имя Главы Новоалександровского городского округа Ставропольского края посредством использования:

Официального портала городского округа;

Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ставропольского края;

федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими;

электронной почты Администрации городского округа.

Жалоба в электронном виде может быть подана заявителем в Управление имущественных отношений посредством использования электронной почты Управления имущественных отношений.

При подаче жалобы в электронном виде документы, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

100. В случае если жалоба подана заявителем или его уполномоченным представителем в Управление имущественных отношений, должностному лицу, в компетенцию которых не входит ее рассмотрение, Управление имущественных отношений, должностное лицо в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляют жалобу в Администрацию городского округа, должностному лицу, уполномоченным на ее рассмотрение, и одновременно в письменной форме информируют заявителя или его уполномоченного представителя о перенаправлении его жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Администрации городского округа, в случае обжалования решения начальника Управления имущественных отношений, должностного лица, муниципального служащего Администрации городского округа.

101. Жалоба должна содержать:

Наименование должности Главы Новоалександровского городского округа Ставропольского края, его фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), или наименование Управления имущественных отношений, фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) и должность должностного лица, фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) и должность муниципального служащего, замещающих должность в Администрации городского округа, Управлении имущественных отношений, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления имущественных отношений, должностного лица, муниципального служащего, предоставляющих муниципальную услугу;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления имущественных отношений, должностного лица, предоставляющих муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы, подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

102. Жалоба, поступившая на имя Главы Новоалександровского городского округа Ставропольского края, в том числе в виде электронного документа, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления в журнале учета жалоб на решение и действия (бездействие) Администрации городского округа, её должностных лиц, муниципальных служащих (далее - журнал учета жалоб Администрации городского округа).

Жалоба, поступившая в Управление имущественных отношений, в том числе в виде электронного документа, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления в журнале учета жалоб на решение и действия (бездействие) Управления имущественных отношений, его должностных лиц, муниципальных служащих (далее - журнал учета жалоб Управления имущественных отношений).

Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале учета жалоб. Форма и порядок ведения журнала учета жалоб определяется соответственно Администрацией городского округа и Управлением имущественных отношений.

103. Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), осуществляется в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ставропольского края, осуществляется оператором регионального портала в порядке, установленном Правительством Ставропольского края.

104. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр, который обеспечивает ее передачу в Управление имущественных отношений или в случае подачи жалобы на имя Главы Новоалександровского городского округа Ставропольского края в Администрацию городского округа.

Жалоба передается в Администрацию городского округа, Управление имущественных отношений в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Многофункциональным центром и Администрацией городского округа, но не позднее первого рабочего дня, следующего за днем, в который поступила жалоба.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги Многофункциональным центром рассматривается Администрацией городского округа, заключившей соглашение о взаимодействии с Многофункциональным центром.

При этом срок рассмотрения жалобы на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги Многофункциональным центром исчисляется со дня регистрации жалобы в Администрации городского округа, уполномоченной на ее рассмотрение.

105. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа;

отказ Администрации городского округа, Управления имущественных отношений, их должностных лиц в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

106. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

107. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Администрацию городского округа, Управление имущественных отношений.

108. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

109. Жалоба рассматривается:

Главой Новоалександровского городского округа Ставропольского края или по его поручению иным уполномоченным им должностным лицом в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 96 настоящего Административного регламента;

Управлением имущественных отношений в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 96 настоящего Административного регламента.

110. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

111. Администрация городского округа, Управление имущественных отношений обеспечивают:

оснащение мест приема жалоб стульями, кресельными секциями и столами (стойками);

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации городского округа, Управления имущественных отношений и их должностных лиц, гражданских служащих посредством размещения такой информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на Официальном портале городского округа, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ставропольского края;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации городского округа, Управления имущественных отношений и их должностных лиц, гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления Многофункциональным центром приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

112. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом Администрации городского округа, Управления имущественных отношений, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации городского округа, Управления имущественных отношений, их должностных лиц, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

113. По результатам досудебного (внесудебного) обжалования Администрация городского округа, Управление имущественных отношений принимают одно из следующих решений:

удовлетворяют жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новоалександровского городского округа Ставропольского края, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

В случае если жалоба была подана способом, предусмотренным абзацем четвертым пункта 99 настоящего административного регламента, ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется посредством использования системы досудебного обжалования.

114. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование Администрации городского округа, Управления имущественных отношений, рассмотревших жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) их должностных лиц, принявших решение по жалобе;

сведения об органе, предоставляющем муниципальную услугу, и его должностном лице, гражданском служащем, решения или действия (бездействие) которых обжалуется;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

115. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается:

Главой Новоалександровского городского округа Ставропольского края или по его поручению иным уполномоченным им должностным лицом в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 99 настоящего Административного регламента;

должностным лицом Управления имущественных отношений, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 99 настоящего Административного регламента.

116. По желанию заявителя мотивированный ответ, подписанный уполномоченным должностным лицом, по результатам рассмотрения жалобы направляется в электронной форме по адресу (адресам) электронной почты, указанным в заявлении, не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы в форме электронного документа подписывается электронной подписью должностного лица Администрации городского округа, Управления имущественных отношений, наделенных полномочиями по рассмотрению жалоб, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

117. Должностное лицо Администрации городского округа, Управления имущественных отношений, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, отказывает в удовлетворении жалобы в случае, если жалоба признана необоснованной.

118. Должностное лицо Администрации городского округа, Управления имущественных отношений, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ;

текст письменной жалобы не поддается прочтению, при этом об оставлении жалобы без ответа в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

119. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, заявитель, направивший жалобу, уведомляется в письменной форме о невозможности дать ответ по существу поставленного в жалобе вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации.

120. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в Администрацию городского округа, Управление имущественных отношений.

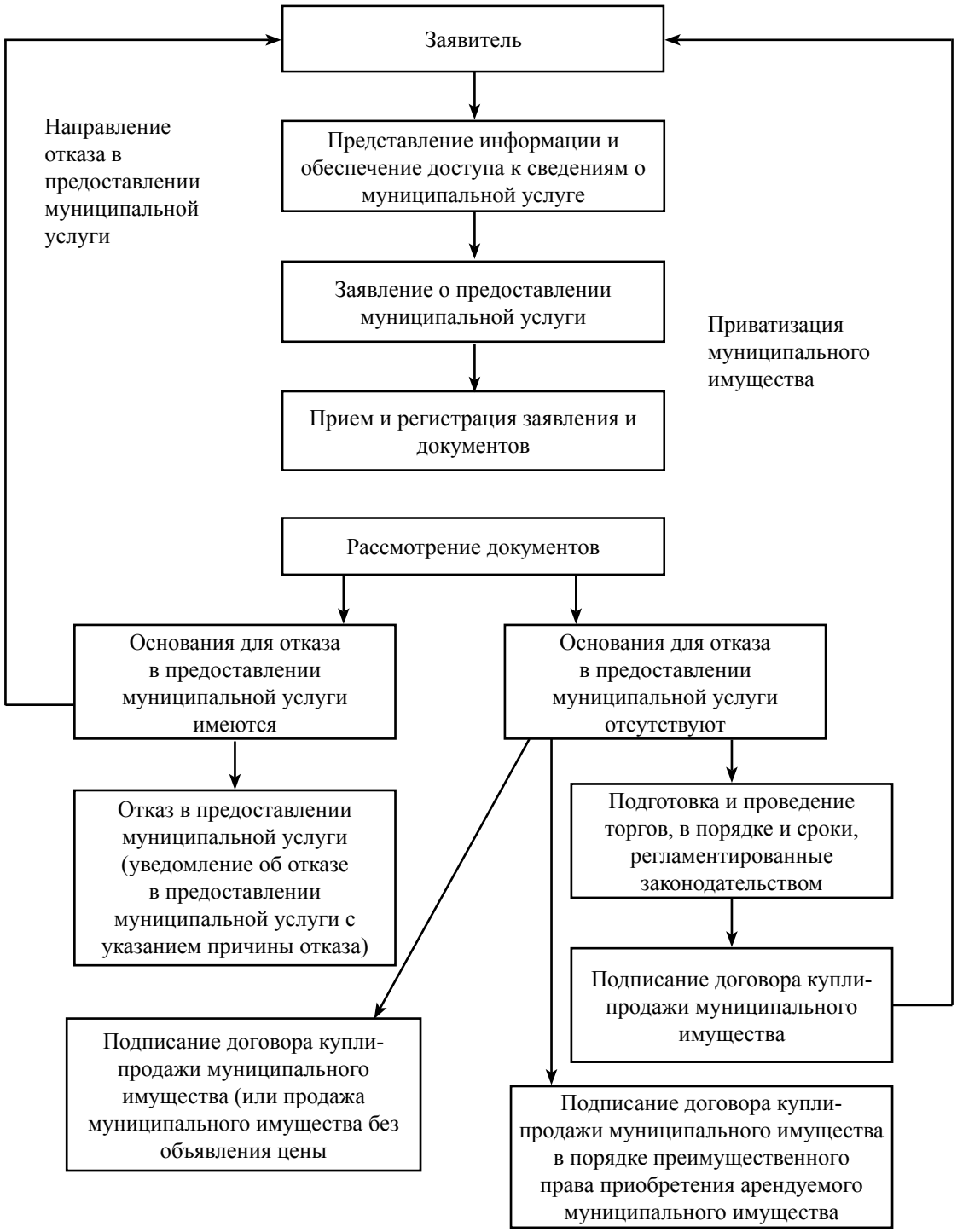
121. В случае удовлетворения жалобы к должностным лицам, ответственным за решения и действия (бездействие), осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, применяются установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа меры ответственности.

122. Споры, связанные с решениями и действиями (бездействием) должностных лиц, осуществляемыми (принимаемыми) в ходе предоставления муниципальной услуги, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обжалование производится в сроки и по правилам подведомственности и подсудности, установленным процессуальным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к административному регламенту
администрации Новоалександровского
городского округа Ставропольского края
по предоставлению муниципальной услуги
«Приватизация муниципального имущества»

БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



Приложение 2
к административному регламенту
администрации Новоалександровского
городского округа Ставропольского края
по предоставлению муниципальной услуги
«Приватизация муниципального имущества»

ФОРМА
ЗАЯВКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Администрация
Новоалександровского городского
округа Ставропольского края

356000, Ставропольский край,
Новоалександровский район,
г.Новоалександровск, ул.Гагарина, 315

_____
_____
_____
(наименование/Ф.И.О. заявителя)
_____
_____
(адрес заявителя)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
по продаже муниципального имущества,
который состоится «___» _____ 20___ г. в _____
ЛОТ N _____

_____
_____
(полное наименование юридического лица, подающего заявку, фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

_____,

именуемый далее «Претендент», в лице
_____
_____,
(фамилия, имя, отчество, должность)
действующего на основании _____
(наименование документа)
_____,
принимая решение об участии в аукционе, обязуется:

1) соблюдать порядок проведения аукциона, установленный Гражданским кодексом РФ и постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 N 585;

2) в случае признания победителем аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи, оплатить приобретаемое имущество единовременно в сроки, установленные договором купли-продажи.

К заявке прилагаются документы в соответствии с Описью.
Заявка составлена в двух экземплярах, по одному для Продавца и Претендента.

ПРЕТЕНДЕНТ
Адрес: _____
_____

Тел. _____
Банковские реквизиты для возврата задатка: _____
_____
ОГРН _____ ИНН _____

_____ «____» _____ 20___ г.
(подпись, М.П.)

ПРОДАВЕЦ
Заявка принята: «___» _____ 20___ г. N в журнале регистрации заявок _____

_____/_____/ «____» _____ 20___ г.
(подпись) (ФИО)

Приложение 3
к административному регламенту
администрации Новоалександровского
городского округа Ставропольского края
по предоставлению муниципальной услуги
«Приватизация муниципального имущества»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИЗНАНИИ ПРЕТЕНДЕНТА УЧАСТНИКОМ АУКЦИОНА

Бланк администрации
Новоалександровского городского Ставропольского
края

Дата, исходящий номер

_____
_____
_____
(наименование/Ф.И.О. заявителя)
_____
_____
(адрес заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о признании претендента участником аукциона

Ф.И.О. _____

_____

Адрес:_____

_____

О признании претендента
участником аукциона

Уважаемый (ая) _____!

Уведомляем о признании Вас участником аукциона по продаже муниципального имущества ЛОТ N _____ в отношении объекта _____,
который состоится «___» _____ 20___ г. в _____.
_____ _____/_____/
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к административному регламенту
администрации Новоалександровского
городского округа Ставропольского края
по предоставлению муниципальной услуги
«Приватизация муниципального имущества»

ИНФОРМАЦИЯ

о месте нахождения и графике работы
территориально обособленных структурных подразделений
Многофункционального центра

№ п/п	Наименование территориально обособленного структурного подразделения Многофункциональ-ного центра	Адрес, телефон территориально обособленного структурного подразделения Многофункционального центра	График работы территориально обособленного структурного подразделения Многофункционального центра
1	2	3	4
1.	ТОСП пос. Горьковский	356011, Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Горьковский, ул.Комсомольская, дом 22; телефон 8 (86544) 54-210	Понедельник-пятница: с 8-00 час. до 17-00 час., перерыв: с 12-00 час. До 13-00 час., суббота, воскресенье - выходной
2.	ТОСП пос. Краснозоринский	356025, Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Краснозоринский, ул. Ленина, дом 15; телефон 8 (86544) 56-118	Понедельник-пятница: с 8-00 час. до 17-00 час., перерыв: с 12-00 час. До 13-00 час., суббота, воскресенье - выходной
3.	ТОСП пос. Присадовый	356001, Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Присадовый, ул. Шоссейная, дом 6; телефон 8 (86544) 54-883	Понедельник-пятница: с 8-00 час. до 17-00 час., перерыв: с 12-00 час. До 13-00 час., суббота, воскресенье - выходной
4.	ТОСП пос. Радуга	356015, Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Радуга, ул.Молодежная, дом 5; телефон 8 (86544) 58-129	Понедельник-пятница: с 8-00 час. до 17-00 час., перерыв: с 12-00 час. До 13-00 час., суббота, воскресенье – выходной
5.	ТОСП пос. Светлый	356026, Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Светлый; телефон 8 (86544) 56-532	Понедельник-пятница: с 8-00 час. до 17-00 час., перерыв: с 12-00 час. До 13-00 час., суббота, воскресенье - выходной
6.	ТОСП пос. Темижбекский	356018, Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Темижбекский, ул. Момотова, дом 13, телефон 8 (86544) 57-138	Понедельник-пятница: с 8-00 час. до 17-00 час., перерыв: с 12-00 час. До 13-00 час., суббота, воскресенье - выходной
7.	ТОСП с. Раздольное	356023, Ставропольский край, Новоалександровский район, с. Раздольное, ул. Ленина, дом 72, телефон 8 (86544) 56-740	Понедельник-пятница: с 8-00 час. до 17-00 час., перерыв: с 12-00 час. До 13-00 час, суббота, воскресенье - выходной
8.	ТОСП ст. Григорополисская	356020, Ставропольский край, Новоалександровский район, ст-ца Григорополисская, ул. Шмидта, дом 38, телефон 8(86544)52-663	Понедельник-пятница: с 8-00 час. до 17-00 час., перерыв: с 12-00 час. До 13-00 час., суббота, воскресенье - выходной
9.	ТОСП ст. Кармалиновская	356024, Ставропольский край, Новоалександровский район, ст-ца Кармалиновская, ул. Красная, дом 80, телефон 8(86544)54-449	Понедельник-пятница: с 8-00 час. до 17-00 час., перерыв: с 12-00 час. До 13-00 час., суббота, воскресенье - выходной

10.	ТОСП ст. Расшеватская	356012, Ставропольский край, Новоалександровский район, ст-ца Расшеватская, ул.Советская, дом 1, телефон 8(86544)59-699	Понедельник-пятница: с 8-00 час. до 17-00 час., перерыв: с 12-00 час. до13-00 час., суббота, воскресенье - выходной
11.	ТОСП хут. Красночервонный	356013, Ставропольский край, Новоалександровский район, хут. Красночервонный, ул.Ленина, дом 17, телефон 8 (86544) 55-621	Понедельник-пятница: с 8-00 час. до 17-00 час., перерыв: с 12-00 час. до13-00 час., суббота, воскресенье - выходной

Приложение 5
к административному регламенту
администрации Новоалександровского
городского округа Ставропольского края
по предоставлению муниципальной услуги
«Приватизация муниципального имущества»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ ПРЕТЕНДЕНТУ В УЧАСТИИ В АУКЦИОНЕ

Бланк администрации
Новоалександровского городского Ставропольского края

Дата, исходящий номер

_____
_____
_____
(наименование/Ф.И.О. заявителя)

_____
_____
(адрес заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе претенденту в участии в аукционе

Ф.И.О._____

_____

Адрес:_____

_____

Об отказе претенденту
в участии в аукционе

Уважаемый(ая) _____!

Уведомляем Вас об отказе в участии в аукционе по продаже муниципального имущества ЛОТ N _____ в отношении объекта _____, который состоится «___» _____ 20___ г. в _____,

по следующим основаниям _____
_____
_____

_____ _____/_____/
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6
к административному регламенту
администрации Новоалександровского
городского округа Ставропольского края
по предоставлению муниципальной услуги
«Приватизация муниципального имущества»

ФОРМА ЗАЯВКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Администрация
Новоалександровского городского
округа Ставропольского края

356000, Ставропольский край,
Новоалександровский район,
г.Новоалександровск, ул.Гагарина, 315

_____
_____
_____
(наименование/Ф.И.О. заявителя)
_____
_____
(адрес заявителя)

ЗАЯВКА
на участие в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения,

которая состоится «___» _____ 20___ г.
по лоту N ____

_____
(полное наименование юридического лица, подающего заявку, фамилия,
_____,
имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)
именуемый далее «Претендент», в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)
_____
действующего на основании _____
(наименование документа)
_____.

Реквизиты счета для возврата задатка:

_____
_____.

К заявке прилагаются документы в соответствии с описью. Заявка составлена в двух экземплярах для продавца и претендента.
ПРЕТЕНДЕНТ
Адрес: _____
_____
тел. _____
ОГРН _____ ИНН _____ _____
«____» _____ 20___ г.
(подпись, М.П.)

ПРОДАВЕЦ
Заявка принята: «___» _____ 20___ г. _____ часов _____ минут
N в журнале приема заявок _____
_____/_____/ «____» _____20__ г.
(подпись)

Приложение 7
к административному регламенту
администрации Новоалександровского
городского округа Ставропольского края
по предоставлению муниципальной услуги
«Приватизация муниципального имущества»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИЗНАНИИ ПРЕТЕНДЕНТА УЧАСТНИКОМ ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА

Бланк администрации
Новоалександровского городского
Ставропольского края

Дата, исходящий номер

_____
_____
_____
(наименование/Ф.И.О. заявителя)
_____
_____
(адрес заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о признании претендента участником продажи имущества

Ф.И.О. _____

_____

Адрес: _____

_____

О признании претендента
участником продажи имущества

Уважаемый(ая) _____!

Уведомляем о признании Вас участником продажи муниципального имущества посредством публичного предложения ЛОТ N _____ в отношении объекта _____, который состоится «___» _____ 20___ г. в _____.

Приложение 8
к технологической схеме
предоставления администрацией
Новоалександровского городского округа
Ставропольского края муниципальной услуги
«Приватизация муниципального имущества»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ ПРЕТЕНДЕНТУ В УЧАСТИИ В ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА

Бланк администрации
Новоалександровского городского
Ставропольского края

Дата, исходящий номер

_____
_____
_____
(наименование/Ф.И.О. заявителя)
_____
_____
(адрес заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе претенденту в участии в продаже имущества

Ф.И.О. _____

_____

Адрес:_____

_____

Об отказе претенденту
в участии в продаже имущества

Уважаемый(ая) _____!

Уведомляем Вас об отказе в участии в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения ЛОТ N _____ в отношении объекта _____, который состоится «___» _____ 20___ г. в _____,

по следующим основаниям _____
_____
_____

_____ _____/_____/
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 9
к технологической схеме
предоставления администрацией
Новоалександровского городского округа
Ставропольского края муниципальной услуги
«Приватизация муниципального имущества»

ФОРМА ЗАЯВКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Администрация
Новоалександровского городского
округа Ставропольского края

356000, Ставропольский край,
Новоалександровский район,
г.Новоалександровск, ул.Гагарина, 315

_____
_____
_____
(наименование/Ф.И.О. заявителя)
_____
_____
(адрес заявителя)

ЗАЯВКА НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ИМУЩЕСТВА БЕЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ ЦЕНЫ N ____

Продавцу:
_____

«____» _____ 20___ год
Наименование претендента (далее - Заявитель) _____
_____
в лице _____,
действующего на основании _____
Документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ N _____, кем и когда выдан _____
_____
_____(кем выдан)
Место жительства _____
_____
Телефон _____ Факс _____ Индекс _____
Документ о государственной регистрации (в качестве юридического лица,
индивидуального предпринимателя) _____
Серия _____ N _____, дата регистрации _____
_____
Орган, осуществлявший регистрацию _____ИНН _____
Место нахождения претендента (адрес): _____
Телефон _____ Факс _____ Индекс _____
Заявитель, принимая решение о покупке муниципального имущества,
находящегося в собственности _____ (далее - имущество): _____
_____
(наименование имущества, его основные характеристики)
_____
_____
обязуется:
- соблюдать условия продажи, содержащиеся в информационном сообщении о проведении продажи без объявления цены, опубликованном в газете (на сайте) _____, а также порядок проведения продажи, установленный

Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- не отзывать зарегистрированную заявку;
- присутствовать лично или обеспечить присутствие своего представителя при проведении итогов продажи и вскрытии конвертов с предложениями;
- в случае признания победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи в течение 5 рабочих дней с момента подведения итогов продажи;
- оплатить указанную в прилагаемом к данной заявке предложении цену выкупаемого имущества в течение срока, определенного договором купли-продажи.
К заявке прилагаются:
- предложение по цене продаваемого на конкурсе имущества в запечатанном конверте (сумма указана цифрами и прописью);
_____
_____
Заявитель представил все необходимые документы согласно перечню, опубликованному в информационном сообщении.

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)
_____
М.П. «____» _____ 20___ г.

Заявка принята Продавцом:

«____» _____ 20___ г.»_____» час. «____» мин. за N _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение 10
к технологической схеме
предоставления администрацией
Новоалександровского городского округа
Ставропольского края муниципальной услуги
«Приватизация муниципального имущества»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИЗНАНИИ ПРЕТЕНДЕНТА ПОКУПАТЕЛЕМ ИМУЩЕСТВА

Бланк администрации
Новоалександровского городского
Ставропольского края

Дата, исходящий номер

_____
_____
_____
(наименование/Ф.И.О. заявителя)
_____

_____
(адрес заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о признании претендента покупателем имущества

Ф.И.О. _____

_____

Адрес:_____

_____

О признании претендента покупателем имущества

Уважаемый(ая) _____!

Уведомляем о признании Вас покупателем имущества при продаже муниципального имущества без объявления цены

ЛОТ N _____ в отношении объекта _____.

_____ _____/_____/
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 11
к технологической схеме
предоставления администрацией
Новоалександровского городского округа
Ставропольского края муниципальной услуги
«Приватизация муниципального имущества»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В РАССМОТРЕНИИ ПОДАННОГО ПРЕТЕНДЕНТОМ ПРЕДЛОЖЕНИЯ О ЦЕНЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ ИМУЩЕСТВА

Бланк администрации
Новоалександровского городского
Ставропольского края

Дата, исходящий номер

_____
_____
_____
(наименование/Ф.И.О. заявителя)

_____

_____
(адрес заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в рассмотрении поданного претендентом предложения
о цене приобретения имущества

Ф.И.О. _____

_____

Адрес: _____

_____

Об отказе в рассмотрении поданного
претендентом предложения о цене
приобретения имущества

Уважаемый(ая) _____!

Уведомляем Вас об отказе в рассмотрении поданного предложения о цене приобретения имущества при продаже муниципального имущества без объявления цены ЛОТ N _____ в отношении объекта _____

_____
по следующим основаниям _____.

_____ _____/_____/
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 12
к технологической схеме
предоставления администрацией
Новоалександровского городского округа
Ставропольского края муниципальной услуги
«Приватизация муниципального имущества»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В ПОРЯДКЕ ПРЕИМУЩЕСТВЕННОГО ПРАВА ПРИОБРЕТЕНИЯ АРЕНДУЕМОГО ИМУЩЕСТВА

Администрация
Новоалександровского городского
округа Ставропольского края

356000, Ставропольский край,
Новоалександровский район,
г.Новоалександровск, ул.Гагарина, 315

_____
_____
_____
(наименование/Ф.И.О. заявителя)
_____
_____
(адрес заявителя)

Руководствуясь п. 2 статьи 9 Федерального закона РФ от 22.07.2008 N 159-ФЗ, сообщаю, что ООО «_____» (ИП) соответствует условиям отнесения к субъектам малого (или среднего) предпринимательства и намерено воспользоваться своим преимущественным правом приобретения в рассрочку на_____ лет арендуемого по договору аренды от «___» _____ г. N _____, помещения муниципальной собственности, расположенного по адресу: Ставропольский край, улица _____, общей площадью _____ кв. м.

Настоящим подтверждаю, что с момента государственной регистрации предприятия и по настоящее время предприятие является субъектом малого (или среднего) предпринимательства.

Приложения:

- ксерокопия выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);
- ксерокопии справок - подтверждений основного вида деятельности, с указанием выручки и среднесписочной численности за 20___- 20___ годы.

Директор ООО “_____” подпись
(Индивидуальный предприниматель)

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 октября 2018 г. **№ 1491**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ВО ВРЕМЕННОЕ ВЛАДЕНИЕ И ПОЛЬЗОВАНИЕ ГРАЖДАНАМ И ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ»

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. №236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», постановлениями администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 26 декабря 2017 г. №302 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления государственных и (или) муниципальных услуг в администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края», от 27 июня 2018 г. №917 «О перечне муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края», администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества во временное владение и пользование гражданам и юридическим лицам».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края Целовальникова А.К.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
С.Ф.Сагалаев

Приложение
к постановлению администрации
Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
От 03 октября 2018 г. № 1491

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ВО ВРЕМЕННОЕ ВЛАДЕНИЕ И ПОЛЬЗОВАНИЕ ГРАЖДАНАМ И ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества во временное владение и пользование гражданам и юридическим лицам» (далее соответственно - Административный регламент, муниципальная услуга), определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее - Администрация городского округа), Управления имущественных отношений администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее - Управление имущественных отношений), муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Новоалександровском городском округе» (далее - Многофункциональный центр), а также порядок взаимодействия Администрации городского округа, Управления имущественных отношений, Многофункционального центра с заявителями, указанными в пункте 2 Административного регламента, при предоставлении данной муниципальной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями являются физические или юридические лица, а также физические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выступать от их имени при взаимодействии с Администрацией городского округа при предоставлении муниципальной услуги.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3. Информация о месте нахождения и графике работы Администрации городского округа, Управления имущественных отношений, Многофункционального центра.

Администрация городского округа расположена по адресу:

356000, РФ, Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Гагарина, 315.

График работы Администрации городского округа: понедельник - пятница с 08 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., перерыв с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин., выходные дни: суббота, воскресенье.

Управление имущественных отношений расположено по адресу:

356000, РФ, Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Гагарина, 315.

График работы Управления имущественных отношений: понедельник - пятница с 08 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., перерыв с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин., выходные дни: суббота, воскресенье.

График приема Управления имущественных отношений при личном обращении заявителей: вторник, четверг с 08 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин., среда с 08 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин, перерыв с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.

Многофункциональный центр расположен по адресу:

356000, РФ, Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Ленина, 50.

График работы Многофункционального центра: понедельник, вторник, четверг, пятница с 08 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин., среда с 08 час.00 мин до 20 час. 00 мин., суббота с 09 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин., выходной день - воскресенье.

4. Справочные телефоны.

Телефон Администрации городского округа: (86544) 63-147.

Телефон Управления имущественных отношений: (86544) 63-245.

Телефон Многофункционального центра: (86544) 67-393; 67-391.

5. Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о

предоставлении муниципальной услуги, адреса электронной почты.

Официальный портал Новоалександровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.newalexandrovsk.ru.

Адрес электронной почты Администрации городского округа: anmrsk@bk.ru.

Адрес электронной почты Управления имущественных отношений: comimuchnov@rambler.ru.

Адрес электронной почты Многофункционального центра: mfcsk@bk.ru.

6. Информация о месте нахождения и графике работы территориально обособленных структурных подразделений Многофункционального центра, телефоны указаны в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

7. Информация о месте нахождения и графике работы Администрации городского округа, Управления имущественных отношений, Многофункционального центра, а также о порядке предоставления муниципальной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается:

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») на Официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края www.newalexandrovsk.ru (далее - Официальный портал городского округа), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» www.26gosuslugi.ru (далее - Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ставропольского края);

на информационных стендах, размещаемых в Администрации городского округа.

8. Получение информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также сведений о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) при личном обращении заявителя в Управление имущественных отношений, Многофункциональный центр;

2) при письменном обращении заявителя в Администрацию городского округа, Многофункциональный центр;

3) при обращении заявителя посредством телефонной связи в Управление имущественных отношений, Многофункциональный центр;

4) обращении в форме электронного документа:

с использованием электронной почты Администрации городского округа;

с использованием сети «Интернет» путем направления обращений через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ставропольского края.

Информация предоставляется бесплатно.

9. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги (далее - информирование) являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость изложения информации;

полнота предоставления информации;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

10. Информирование заявителей о порядке оказания муниципальной услуги осуществляется в виде:

индивидуального информирования;

публичного информирования.

11. Информирование проводится в форме:

устного информирования;

письменного информирования;

размещения информации на Официальном портале городского округа в сети «Интернет»;

размещения информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ставропольского края.

12. Индивидуальное устное информирование заявителей обеспечивается должностными лицами Управления имущественных отношений при личном приеме и по телефону.

13. При индивидуальном устном информировании при личном приеме время ожидания заявителя не должно превышать 15 минут.

На индивидуальное устное информирование при личном приеме каждого заявителя должностное лицо Управления имущественных отношений, осуществляющее информирование, выделяет не более 10 минут.

При индивидуальном устном информировании по телефону ответ на телефонный звонок должностное лицо Управления имущественных отношений, осуществляющее информирование, начинает с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, своей фамилии, имени, отчестве и должности. Время телефонного разговора не должно превышать 10 минут.

При устном обращении заявителя должностное лицо Управления имущественных отношений, осуществляющее информирование, дает ответ на поставленные вопросы самостоятельно.

При невозможности должностного лица Управления имущественных отношений, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, должностное лицо предлагает заявителю обратиться за необходимой информацией в письменной форме или в форме электронного документа, либо назначить другое удобное для заявителя время

для индивидуального устного информирования, либо переадресовать (перевести) телефонный звонок на другое должностное лицо, либо сообщить телефонный номер, по которому можно получить интересующую заявителя информацию.

Должностное лицо Управления имущественных отношений, осуществляющее информирование, должно:

корректно и внимательно относиться к заявителям;

во время телефонного разговора произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка по другому телефонному аппарату;

в конце информирования кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать).

Должностное лицо Управления имущественных отношений, осуществляющее информирование, не вправе осуществлять информирование заявителей, выходящее за рамки информирования от стандартных процедур и условий оказания муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителя.

14. Индивидуальное письменное информирование заявителей осуществляется путем направления заявителю ответа в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении заявителя, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя, в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня регистрации такого обращения.

При индивидуальном письменном информировании ответы на письменные обращения заявителей даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

ответы на поставленные вопросы;

должность, фамилию и инициалы должностного лица, подписавшего ответ;

фамилию и инициалы исполнителя;

номер телефона исполнителя.

15. Публичное информирование заявителей проводится посредством привлечения печатных средств массовой информации, а также путем размещения информационных материалов с использованием сети «Интернет» на Официальном портале городского округа, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ставропольского края и на информационных стендах, размещаемых в Администрации городского округа.

16. На информационных стендах, размещаемых в Администрации городского округа, в местах предоставления муниципальной услуги, размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии следующие информационные материалы:

исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги в виде блок-схемы предоставления муниципальной услуги (далее - блок-схема) (приложение 1 к настоящему Административному регламенту);

перечень документов, представляемых для предоставления муниципальной услуги, и требования к этим документам;

формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;

схема размещения специалистов и режим приема ими заявителей;

сроки предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих.

17. В сети «Интернет» размещаются следующие информационные материалы:

1) на Официальном портале городского округа:

полное наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации городского округа, Управления имущественных отношений, Многофункционального центра;

справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления муниципальной услуги;

текст настоящего Административного регламента с блок-схемой, отображающей алгоритм прохождения административных процедур;

полная версия информационных материалов, содержащихся на информационных стендах, размещаемых в Администрации городского округа в местах предоставления муниципальной услуги;

2) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ставропольского края:

полное наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, график работы Администрации городского округа, Управления имущественных отношений, Многофункционального центра;

справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления муниципальной услуги;

порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о результатах предоставления муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

18. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление муниципального имущества во временное владение и пользование гражданам и юридическим лицам».

В состав муниципальной услуги входят следующие подуслуги:

1. Предоставление муниципального имущества во временное владение и пользование гражданам и юридическим

лицам на торгах.

2. Предоставление муниципального имущества во временное владение и пользование гражданам и юридическим лицам без торгов.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

19. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией городского округа. Ответственным за предоставление муниципальной услуги является Управление имущественных отношений и его уполномоченные должностные лица.

20. При предоставлении муниципальной услуги Администрация городского округа, Управление имущественных отношений осуществляют взаимодействие с Управлением Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю - в целях получения сведений о государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации, о постановке заявителя на учет в налоговом органе Российской Федерации (только в отношении заявителей - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей).

В части исполнения административных процедур приема и регистрации документов, формирования и направления межведомственного запроса, а также предоставления в установленном порядке информации заявителю и обеспечения доступа заявителя к сведениям о муниципальной услуге, в предоставлении муниципальной услуги может участвовать Многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией городского округа и Многофункциональным центром.

21. Для получения муниципальной услуги заявителю не требуется обращаться за услугами, необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

22. При предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утверждаемый нормативным правовым актом Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

Результат предоставления муниципальной услуги

23. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

заключение договора аренды муниципального имущества, договора безвозмездного пользования.

отказ в предоставлении муниципальной услуги с направлением заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа (приложение 3 к Административному регламенту).

Срок предоставления муниципальной услуги

24. Муниципальная услуга предоставляется в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 27 настоящего Административного регламента, в Администрации городского округа, либо со дня подачи заявления в Многофункциональный центр.

25. Срок направления (выдачи) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 1 рабочий день со дня принятия соответствующего решения.

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, Новоалександровского городского округа Ставропольского края, регулирующих предоставление муниципальной услуги

26. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 года («Российская газета», 1993, №237, «Российская газета», №7, 21.01.2009, «Собрание законодательства РФ», 26.01.2009, №4, ст.445, «Парламентская газета», №4, 23-29.01.2009);

Федеральный закон от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», №95, 05.05.2006; «Собрание законодательства РФ», 08.05.2006, №19, ст.2060; «Парламентская газета», №70-71, 11.05.2006);

Федеральный закон от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», №168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, №31, ст.4179);

Федеральный закон от 06.04.2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», №17, 08-14.04.2011; «Российская газета», №75, 08.04.2011; «Собрание законодательства РФ», 11.04.2011, №15, ст.2036);

Федеральный закон от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», №165, 29.07.2006, «Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, №31(1 ч.), ст.3451, «Парламентская газета», №126-127, 03.08.2006);

Федеральный закон от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, №40, ст.3822, «Парламентская газета», №186, 08.10.2003, «Российская газета», №202, 08.10.2003);

Федеральный закон от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», № 31, 03.08.1998г., ст. 3813);

Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 г. №373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30.05.2011, №22, ст. 3169);

Постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 г. №553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 18.07.2011, №29, ст. 4479);

Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 г. №852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменений в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.09.2012, №36, ст.4903, «Российская газета», №200, 31.08.2012);

Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 г. №236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», №75, 08.04.2016, «Собрание законодательства РФ», 11.04.2016, №15, ст. 2084);

Устав Новоалександровского городского округа Ставропольского края, принятый решением Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 10.11.2017 г. №7/56;

Положение об Управлении имущественных отношений администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, утвержденное решением Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 12.12.2017 г. №9/86;

Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Новоалександровского городского округа Ставропольского края, утвержденный решением Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 28.02.2018г. №12/144;

Постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 26.12.2017 г. №302 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления государственных и (или) муниципальных услуг в администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края»;

а также последующие редакции указанных нормативных правовых актов.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Новоалександровского городского округа Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

27. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

27.1. Предоставление муниципального имущества во временное владение и пользование гражданам и юридическим лицам на торгах:

Физические лица

документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, удостоверение личности (военный билет) военнослужащего Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, удостоверение беженца, свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории РФ по существу, вид на жительство в Российской Федерации, свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ);

доверенность, в случае, если лицо, действует от имени заявителя;

заявку (в двух экземплярах) на участие в аукционе в соответствии с действующим законодательством;

документ, подтверждающий внесение задатка.

Юридические лица

документ, удостоверяющий личность лица, действующего от имени заявителя: (паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверение личности (военный билет) военнослужащего Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, удостоверение беженца, свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории РФ по существу, вид на жительство в Российской Федерации,

свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ;

доверенность или документ, подтверждающий право лица без доверенности действовать от имени заявителя: решение (приказ) о назначении или об избрании на должность;

учредительные документы (устав, учредительный договор);

заявление об отсутствии решения о ликвидации;

заявку (в двух экземплярах) на участие в аукционе в соответствии с действующим законодательством;

документ, подтверждающий внесение задатка.

27.2. Предоставление муниципального имущества во временное владение и пользование гражданам и юридическим лицам без торгов:

Физические лица

документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, удостоверение личности (военный билет) военнослужащего Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, удостоверение беженца, свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории РФ по существу, вид на жительство в Российской Федерации, свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ);

доверенность, в случае, если лицо, действует от имени заявителя;

заявление о предоставлении муниципального имущества по договору аренды (безвозмездного пользования); по форме, определенной приложением 2 к настоящему Административному регламенту.

Юридические лица

документ, удостоверяющий личность лица, действующего от имени заявителя: (паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверение личности (военный билет) военнослужащего Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, удостоверение беженца, свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории РФ по существу, вид на жительство в Российской Федерации, свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ;

доверенность или документ, подтверждающий право лица без доверенности действовать от имени заявителя: решение (приказ) о назначении или об избрании на должность;

заявление о предоставлении муниципального имущества по договору аренды (безвозмездного пользования); по форме, определенной приложением 2 к настоящему Административному регламенту;

учредительные документы (устав, учредительный договор);

заявление об отсутствии решения о ликвидации.

28. Форму заявления заявитель может получить:

непосредственно в Управлении имущественных отношений по адресу: РФ, Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Гагарина, 315;

в Многофункциональном центре;

в сети «Интернет» на Официальном портале городского округа, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ставропольского края.

29. Общие требования к оформлению документов, представляемых для получения муниципальной услуги:

заявление может быть заполнено от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета, или при помощи средств электронно-вычислительной техники и должно содержать сведения о заявителе и индивидуализирующие признаки объекта недвижимого имущества (наименование, адрес, площадь, протяженность, кадастровый номер, цели, в которых предполагается использовать имущество, срок использования);

документы должны быть четко и разборчиво написаны синими или черными чернилами либо напечатаны, исполнение документов карандашом не допускается;

в тексте документов не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованных сокращений, исправлений, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;

документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

документы должны быть составлены с указанием реквизитов, необходимых для их идентификации: наименование и адрес организации, должность, подпись и расшифровка подписи лица, подписавшего документ, печать (при наличии), дату, номер и серию (если есть) документа (в случае если заявитель - юридическое лицо).

30. Заявитель имеет право представить документы, предусмотренные пунктом 27 настоящего Административного регламента:

лично в Управление имущественных отношений по адресу: РФ, Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Гагарина, 315;

через уполномоченного представителя при наличии у него доверенности (условие о наличии доверенности не распространяется на работников заявителя) в Управление имущественных отношений по адресу: РФ, Ставропольский край,

Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Гагарина, 315;

путем направления почтовых отправлений в Администрацию городского округа по адресу: 356000, РФ, Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Гагарина, 315;

путем направления с использованием сети «Интернет» на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и на Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ставропольского края;

через Многофункциональный центр.

Документы в электронной форме представляются заявителем в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 г. №553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления муниципальной услуги, возлагается на заявителя.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Новоалександровского городского округа Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов или организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

31. Для предоставления муниципальной услуги осуществляется межведомственное взаимодействие в целях получения документов:

№ п/п	Наименование документа	Наименование органа или организации, с которыми осуществляется межведомственное взаимодействие
1.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) о государственной регистрации заявителя в качестве юридического лица, и о постановке на учет в налоговом органе по местонахождению на территории Российской Федерации	Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю
2.	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) о государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя, и о постановке на учет в налоговом органе по местонахождению на территории Российской Федерации	Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю

32. Для получения муниципальной услуги заявитель вправе представить:

копии документов о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации;

копии свидетельств о постановке на учет юридического лица, индивидуального предпринимателя в налоговом органе по местонахождению на территории Российской Федерации (для заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

В случае принятия заявителем решения о предоставлении по собственной инициативе копий документов о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации, копии свидетельства о постановке на учет юридического лица, индивидуального предпринимателя в налоговом органе по местонахождению на территории Российской Федерации, то данные копии представляются в комплекте с документами, предусмотренными пунктом 27 настоящего Административного регламента, и в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 29 настоящего Административного регламента.

Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Новоалександровского городского округа Ставропольского края

33. В соответствии с пунктами 1 и 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителей:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за

предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Новоалександровского городского округа Ставропольского края, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», перечень документов.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

34. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Новоалександровского городского округа Ставропольского края не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

35. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Новоалександровского городского округа Ставропольского края не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

36. В предоставлении муниципальной услуги заявителю отказывается в случаях, если:

текст заявления не поддается прочтению (о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия (наименование юридического лица) и почтовый адрес поддаются прочтению;

в заявлении не указаны индивидуализирующие признаки объекта недвижимого имущества (наименование, адрес, площадь, протяженность, кадастровый номер, функциональное назначение, цели, в которых предполагается использовать имущество, срок использования);

заявление содержит нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего, должностного лица, а также членов их семей, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

не представлена копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

не представлены копии документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

имущество находится во временном владении и пользовании граждан и юридических лиц;

если ответ по существу поставленного в заявлении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги

37. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Новоалександровского городского округа Ставропольского края не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

38. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

39. Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Управлении имущественных отношений и Многофункциональном центре не должно превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

40. Заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронном виде, регистрируются в

порядке делопроизводства должностным лицом Администрации городского округа, ответственным за прием и регистрацию документов, в день их поступления в Администрацию городского округа, а заявления, поступившие в нерабочее время, - в первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления; в Многофункциональном центре посредством внесения данных в автоматизированную информационную систему «МФЦ».

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронном виде, в Администрации городского округа, Многофункциональном центре, составляет 1 рабочий день.

41. Письменное обращение заявителя о получении информации о порядке предоставления муниципальной услуги и сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронном виде, регистрируются в порядке делопроизводства должностным лицом Администрации городского округа, ответственным за прием и регистрацию документов.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

42. Помещения Управления имущественных отношений должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».

Здание, в котором расположены Администрация городского округа и Управление имущественных отношений, должно быть оборудовано противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из здания оборудуются соответствующими указателями.

Вход в здание оборудуется пандусом, расширенным переходом, позволяющим обеспечить беспрепятственный вход инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Вход в здание оборудуется информационными табличками (вывесками), содержащими информацию о наименовании, месте нахождения, режиме работы Администрации городского округа, Управления имущественных отношений.

43. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц Администрации городского округа, Управления имущественных отношений, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования.

Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Помещения для ожидания и приема заявителей обеспечиваются возможностью реализации прав инвалидов на предоставление муниципальной услуги. Помещения оборудуются пандусами, местами общего пользования, доступными для инвалидов, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

44. Места для заполнения заявлений для предоставления муниципальной услуги размещаются в холле здания Администрации городского округа рядом с помещениями Управления имущественных отношений и оборудуются образцами заполнения документов, бланками заявлений, информационными стендами, стульями и столами (стойками).

45. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационных стендах Администрации городского округа в местах для ожидания и приема заявителей (устанавливаются в удобном для заявителей месте), а также в сети «Интернет» на Официальном портале городского округа, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ставропольского края.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги дублируется необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информацией. В помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга осуществляется допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, также осуществляется допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, установленном действующим законодательством.

46. Помещения Многофункционального центра должны соответствовать требованиям, предъявляемым к зданию (помещению) многофункционального центра, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 г. №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

47. Рабочие места должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

48. К показателям доступности и качества муниципальной услуги относятся:

1) своевременность (Св): Св = Ср / Вр х 100%, где

Ср - срок, установленный настоящим Административным регламентом;

Вр - время, фактически затраченное на предоставление муниципальной услуги.

Показатель 100% и более является положительным и соответствует требованиям настоящего Административного регламента;

2) доступность (Дос): Дос = Дэл + Динф + Дмфц, где

Дэл - возможность подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде:

Дэл = 35% при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде;

Дэл = 0% при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде;

Динф - доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги:

Динф = 65%, если информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещена с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (40%), на информационных стендах (20%) и есть доступный для заявителей раздаточный материал (5%);

Динф = 0%, если для получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги необходимо пользоваться другими способами получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе самостоятельно изучать нормативные правовые акты;

Дмфц - возможность подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в многофункциональный центр:

Дмфц = 5% при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в многофункциональный центр;

Дмфц = 0% при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в многофункциональный центр;

3) качество (Кач): Кач = Кобслуж + Квзаим + Кпрод, где

Кобслуж - качество обслуживания при предоставлении муниципальной услуги:

Кобслуж = 20%, если должностные лица, предоставляющие муниципальную услугу, корректны, доброжелательны, дают подробные и доступные разъяснения;

Кобслуж = 0%, если должностные лица, предоставляющие муниципальную услугу, некорректны, недоброжелательны, не дают подробных и доступных разъяснений;

Квзаим - количество взаимодействий заявителя с должностным лицом, предоставляющим муниципальную услугу:

Квзаим = 50% при отсутствии в ходе предоставления муниципальной услуги взаимодействия заявителя с должностным лицом, предоставляющим муниципальнуюуслугу;

Квзаим = 40% при наличии в ходе предоставления муниципальной услуги одного взаимодействия заявителя с должностным лицом, предоставляющим муниципальную услугу;

Квзаим = 20% при наличии в ходе предоставления муниципальной услуги более одного взаимодействия заявителя с должностным лицом, предоставляющим муниципальную услугу;

Кпрод - продолжительность взаимодействия заявителя с должностным лицом, предоставляющим муниципальную услугу:

Кпрод = 30% при взаимодействии заявителя с должностным лицом, предоставляющим муниципальную услугу, в течение сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

Кпрод = минус 1% за каждые 5 минут взаимодействия заявителя с должностным лицом, предоставляющим муниципальную услугу, сверх сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Значение показателя 100% говорит о том, что предоставление муниципальной услуги осуществляется в строгом соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) удовлетворенность (Уд): Уд = 100% - Кобж / Кзаяв х 100%, где

Кобж - количество обжалований при предоставлении муниципальной услуги;

Кзаяв - количество заявителей.

Для осуществления контроля качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определения обобщенных показателей за определенный промежуток времени необходимо сумму показателей по каждому заявителю разделить на количество заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

49. При предоставлении муниципальной услуги в Многофункциональном центре заявитель представляет заявление и документы, указанные в пункте 27 настоящего Административного регламента, специалисту Многофункционального центра.

Специалист Многофункционального центра осуществляет электронное взаимодействие с должностным лицом Управления имущественных отношений, ответственным за предоставление муниципальной услуги, с использованием сети «Интернет» через Официальный портал городского округа, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ставропольского края.

В ходе электронного взаимодействия между Многофункциональным центром и Управлением имущественных отношений осуществляется формирование и передача в Администрацию городского округа заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, информирование специалиста Многофункционального центра о ходе оказания муниципальной услуги, передача специалисту Многофункционального центра результата предоставления

муниципальной услуги.

Передача Управлением имущественных отношений оригинала документа, результата оказания услуги в Многофункциональный центр осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Многофункциональным центром и Администрацией городского округа.

Специалист Многофункционального центра информирует заявителя о ходе оказания муниципальной услуги, о результате ее предоставления, выдает результат предоставления муниципальной услуги.

50. По желанию заявителя заявление может быть представлено им в электронном виде. Заявление, оформленное в электронном виде, подписывается с применением средств простой электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 06.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и направляется в Администрацию городского округа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет», а именно:

заявление и документы, представленные в форме электронного документа, должны быть подписаны электронной подписью и представлены в формате *.rtf, *.doc, *.odt, *-jpg, *.pdf:

лично или через уполномоченного представителя при посещении Управления имущественных отношений;

посредством Многофункционального центра;

посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ставропольского края (без использования электронных носителей);

иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы.

При обращении в форме электронного документа посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ставропольского края в целях получения заявителем информации по вопросу предоставления муниципальной услуги, а также сведений о ходе предоставления муниципальной услуги используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись.

При обращении в форме электронного документа посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ставропольского края в целях получения муниципальной услуги используется усиленная квалифицированная электронная подпись. Для использования усиленной квалифицированной подписи заявителю необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи».

51. Уведомление о принятии заявления, поступившего в Администрацию городского округа в электронном виде, направляется должностным лицом Управления имущественных отношений, ответственным за предоставление муниципальной услуги, заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

52. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) представление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о муниципальной услуге;

2) прием и регистрация заявления и документов;

3) формирование и направление межведомственного запроса;

4) рассмотрение документов;

5) проведение торгов;

6) предоставление муниципального имущества во временное владение и пользование гражданам и юридическим лицам без торгов;

7) подготовка договора аренды, договора безвозмездного пользования.

Блок-схема, наглядно отображающая алгоритм прохождения административных процедур, приводится в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о муниципальной услуге

53. Основанием для начала административной процедуры является утверждение правового акта Новоалександровского городского округа Ставропольского края, регламентирующего предоставление муниципальной услуги.

Содержание административной процедуры включает в себя подготовку информационных материалов по муниципальной услуге, их размещение и актуализацию:

на Официальном портале городского округа,

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на Портале государственных и муниципальных

услуг (функций) Ставропольского края;

в Многофункциональном центре;

на информационных стендах в Администрации городского округа.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги определены пунктами 3 - 17 настоящего Административного регламента.

54. Указанная административная процедура выполняется должностным лицом Управления имущественных отношений, ответственным за предоставление муниципальной услуги, совместно с должностным лицом Администрации городского округа, ответственным за размещение информации на Официальном портале городского округа и других каналах информационного обеспечения.

При выполнении административной процедуры в Многофункциональном центре указанная процедура выполняется специалистом Многофункционального центра.

55. Результатом выполнения административной процедуры является информирование заявителей о муниципальной услуге, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги.

56. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры являются информационные материалы по муниципальной услуге, размещенные на бумажном носителе на информационных стендах в Администрации городского округа, Многофункциональном центре, и в электронном виде на Официальном портале городского округа, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ставропольского края.

Прием и регистрация заявления и документов

57. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в Администрацию городского округа заявления и документов, указанных в пункте 27 настоящего Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя прием и регистрацию заявления и документов. В случае подачи заявления и документов в электронной форме указанная административная процедура дополнительно включает проверку действительности используемой заявителем усиленной квалифицированной электронной подписи.

58. Должностное лицо Администрации городского округа, ответственное за прием и регистрацию документов:

регистрирует заявление и документы в порядке делопроизводства, установленном в Администрации городского округа;

на заявлении в правом нижнем углу первой страницы заявления проставляется регистрационный штамп Администрации городского округа с указанием присвоенного регистрационного номера и даты поступления.

По просьбе заявителя на копии или втором экземпляре заявления должностным лицом Администрации городского округа, ответственным за прием и регистрацию документов, делается отметка с указанием даты приема заявления.

59. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов составляет 1 рабочий день.

60. Должностное лицо Администрации городского округа, ответственное за прием и регистрацию документов, передает в порядке делопроизводства заявление и документы начальнику Управления имущественных отношений (лицу его замещающему). Начальник Управления имущественных отношений (лицо его замещающее) передает в порядке делопроизводства заявление и документы должностному лицу Управления имущественных отношений, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

61. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов.

62. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является проставление на заявлении регистрационного штампа Администрации городского округа с указанием присвоенного регистрационного номера и даты поступления.

Формирование и направление межведомственного запроса

63. Основанием для начала административной процедуры является поступление должностному лицу Управления имущественных отношений, ответственному за предоставление муниципальной услуги, от начальника Управления имущественных отношений (лица его замещающего) зарегистрированного заявления и документов, указанных в пункте 27 настоящего Административного регламента, и непредставление заявителем копии документов о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации и (или) копии свидетельств о постановке на учет юридического лица, индивидуального предпринимателя в налоговом органе по местонахождению на территории Российской Федерации.

Содержание административной процедуры включает в себя формирование и направление в рамках межведомственного информационного взаимодействия межведомственного запроса в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю (в целях получения сведений о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации, о постановке на учет юридического лица, индивидуального предпринимателя в налоговом органе по местонахождению на территории Российской Федерации), получение ответа.

64. Должностное лицо Управления имущественных отношений, ответственное за предоставление муниципальной услуги, формирует межведомственный запрос о наличии сведений о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации и о постановке на учет

юридического лица, индивидуального предпринимателя в налоговом органе по местонахождению на территории Российской Федерации, подписывает его у должностного лица, уполномоченного на подписание от имени Управления имущественных отношений межведомственных запросов, и направляет в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

65. В случае самостоятельного представления заявителем копий свидетельств о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации и о постановке на учет юридического лица, индивидуального предпринимателя в налоговом органе по местонахождению на территории Российской Федерации запрос в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю не направляется.

66. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю по системе межведомственного электронного взаимодействия составляет 3 рабочих дня, со дня получения должностным лицом Управления имущественных отношений, ответственным за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления и документов, указанных в пункте 27 настоящего Административного регламента.

67. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю.

68. Результатом выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса является получение Управлением имущественных отношений от Управления Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю по системе межведомственного электронного взаимодействия в электронной форме документов, подтверждающих сведения о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации, и о постановке на учет юридического лица, индивидуального предпринимателя в налоговом органе по местонахождению на территории Российской Федерации.

Должностное лицо Управления имущественных отношений, ответственное за предоставление муниципальной услуги, распечатывает полученные документы на бумажный носитель и приобщает их к документам, представленным заявителем.

69. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса являются документы, подтверждающие сведения о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации и о постановке на учет юридического лица, индивидуального предпринимателя в налоговом органе по местонахождению на территории Российской Федерации.

Рассмотрение документов

70. Основанием для начала административной процедуры является поступление должностному лицу Управления имущественных отношений, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления с документами, указанными в 27 настоящего Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя проверку заявления и документов на соответствие требованиям настоящего Административного регламента, принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги или о предоставлении муниципального имущества во временное владение и пользование гражданам и юридическим лицам.

71. Должностное лицо Управления имущественных отношений, ответственное за предоставление муниципальной услуги, рассматривает принятые документы и устанавливает, что:

указаны ли в заявлении индивидуализирующие признаки объекта недвижимого имущества (наименование, адрес, площадь, протяженность, кадастровый номер, функциональное назначение, цели, в которых предполагается использовать имущество, срок использования);

представлена или не представлена копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

представлены или не представлены копии документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

72. Должностное лицо Управления имущественных отношений, ответственное за предоставление муниципальной услуги, по результатам рассмотрения документов:

в случае установления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 36 настоящего Административного регламента, принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с направлением заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа;

установление отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 36 настоящего Административного регламента, является основанием для дальнейшего подписания договора о предоставлении имущества муниципальной собственности во временное владение и пользование, проведение торгов (при предоставлении муниципальной услуги на торгах), определение рыночной стоимости объекта (в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации).

73. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры по рассмотрению документов составляет 2 рабочих дня.

при предоставлении муниципальной услуги на торгах определяется в соответствии с извещением о проведении торгов.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги с направлением заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа

74. Основанием для начала административной процедуры является установление оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 36 настоящего Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя подготовку уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа и направление его заявителю.

75. Должностное лицо Управления имущественных отношений, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит в трех экземплярах уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту, согласовывает его с начальником Управления имущественных отношений (лицом его замещающим), направляет на подпись главе Новоалександровского городского округа Ставропольского края (лицу, его замещающему).

После подписания уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги регистрируется в порядке делопроизводства в общем отделе Администрации городского округа. Один экземпляр уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги остается в общем отделе Администрации городского округа, второй экземпляр остается у должностного лица Управления имущественных отношений, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и прикладывается к документам заявителя, третий экземпляр направляется заявителю.

В случае если причины, по которым был дан отказ в предоставлении муниципальной услуги, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь обратиться за предоставлением муниципальной услуги.

76. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры по подготовке уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня.

77. Результатом выполнения административной процедуры является отказ в предоставлении муниципальной услуги с направлением заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа.

Результат выполнения административной процедуры направляется заявителю способом, который он выбрал при подаче заявления.

78. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является оформление уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа на бумажном носителе.

Проведение торгов

79. Основанием для начала административной процедуры является рассмотрение исполнителем критериев о необходимости проведения торгов либо согласования с антимонопольным органом на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в соответствии со статьей 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

80. В случае если предоставление на праве аренды, безвозмездного пользования объектов недвижимого имущества осуществляется на торгах, то исполнитель на основании документов, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия, готовит решение о проведении торгов и готовит информацию для размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определенном Правительством Российской Федерации, сайте органов местного самоуправления Новоалександровского городского округа Ставропольского края www.newalexandrovsk.ru.

Информация о проведении аукциона размещается не менее чем за двадцать пять календарных дней до дня проведения торгов.

Проведение торгов осуществляется в соответствии с приказом Федеральной антимонопольной службы РФ от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса». Во время проведения торгов определяется победитель торгов.

81. Результаты торгов оформляются протоколом, который является основанием для заключения с победителем торгов договора аренды, безвозмездного пользования.

Максимальный срок выполнения данного действия определяется извещением о проведении торгов.

Результат выполнения административной процедуры направляется заявителю способом, который он выбрал при подаче заявления.

82. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление договора аренды, безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

Предоставление муниципального имущества во временное владение и пользование гражданам и юридическим лицам без торгов

83. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, когда действующим законодательством Российской Федерации предусмотрена возможность заключения договора без проведения торгов.

84. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист органа, предоставляющего услугу, осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в предоставлении услуги.

85. При установлении отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист органа, предоставляющего услугу, осуществляет подготовку проекта договора о предоставлении имущества во временное владение и пользование.

86. Подписание договора сторонами.

Заключение договора аренды муниципального имущества, договора безвозмездного пользования

87. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (при предоставлении муниципальной услуги без проведения торгов);

наличие отчета независимого оценщика о рыночной стоимости объекта (в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации);

протокол о результатах торгов (при предоставлении муниципальной услуги на торгах).

88. Ответственный исполнитель обеспечивает подготовку и подписание начальником управления проекта договора аренды муниципального имущества или договора безвозмездного пользования.

89. Результатом административной процедуры является направление заявителю или победителю торгов проекта аренды муниципального имущества или договора безвозмездного пользования.

90. Способом фиксации результата административной процедуры является письмо, подписанное начальником управления, о направлении проекта договора с присвоением письму регистрационного номера и занесением данного номера в базу данных в порядке делопроизводства и направление (вручение) его заявителю.

91. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 10 дней.

92. В случае если заявитель по какой-либо причине не явился в МФЦ за получением результата предоставления муниципальной услуги, МФЦ в течение 30 дней осуществляет хранение результата предоставления муниципальной услуги. По истечении 30 дней МФЦ осуществляет передачу результата предоставления муниципальной услуги в управление. Управление осуществляет хранение результата предоставления муниципальной услуги в течение 5 лет. По истечении 5 лет результат предоставления муниципальной услуги управлением уничтожается в соответствии с требованиями делопроизводства.

Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

93. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов является поступление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в форме электронного документа с электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ставропольского края в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. №553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

94. Заявление и документы о предоставлении муниципальной услуги, поступившие в электронной форме, распечатываются на бумажный носитель должностным лицом Управления имущественных отношений, ответственным за предоставление муниципальной услуги, и передаются должностному лицу Администрации городского округа, ответственному за прием и регистрацию документов.

Далее поступившие заявление и документы подлежат регистрации и рассмотрению должностными лицами Управления имущественных отношений в порядке и сроки, установленные настоящим Административным регламентом.

95. Направление в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю межведомственного запроса в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляется в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и системы электронного почтового сервиса гарантированной доставки с применением средств криптографической защиты информации и электронной подписи.

96. В случае если в заявлении заявитель указал о предоставлении ему информации о ходе предоставления муниципальной услуги и результатах предоставления муниципальной услуги в электронной форме должностное лицо Управления имущественных отношений, ответственное за предоставление муниципальной услуги, обеспечивает направление заявителю такой информации в электронном виде по адресу электронной почты, указанному заявителем.

Особенности выполнения административных процедур (действий) в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

97. При предоставлении муниципальной услуги на базе Многофункционального центра специалистами Многофункционального центра выполняются административные процедуры:

1) предоставление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о муниципальной услуге - в части обеспечения доступа заявителя к информационным материалам по муниципальной услуге, предоставленным Управлением имущественных отношений;

2) прием и регистрация заявления и документов - в части приема заявления и документов, определенных пунктом 27 настоящего Административного регламента, и их последующей передаче в Администрацию городского округа в соответствии

с порядком, определенным пунктом 49 настоящего Административного регламента.

3) формирование и направление межведомственного запроса.

98. Административная процедура по формированию и направлению межведомственного запроса выполняется специалистом Многофункционального центра в случае непредставления заявителем копий документов, указанных в пункте 32 настоящего Административного регламента.

Специалист Многофункционального центра в течение одного рабочего дня, со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 27 настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного электронного взаимодействия запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю:

1) сведения о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации;

2) сведения о постановке на учет юридического лица, индивидуального предпринимателя в налоговом органе по местонахождению на территории Российской Федерации.

99. Результатом выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса является получение Многофункциональным центром от Управления Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю по системе межведомственного электронного взаимодействия в электронной форме документов, подтверждающих сведения о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации и о постановке на учет юридического лица, индивидуального предпринимателя в налоговом органе по местонахождению на территории Российской Федерации.

100. Сформированный пакет документов специалист Многофункционального центра в течение одного рабочего дня, со дня получения от Управления Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю по системе межведомственного электронного взаимодействия в электронной форме документов, подтверждающих сведения о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации и о постановке на учет юридического лица, индивидуального предпринимателя в налоговом органе по местонахождению на территории Российской Федерации, направляет в Администрацию городского округа.

101. Заявление и документы, поступившие в Администрацию городского округа от Многофункционального центра, подлежат регистрации и рассмотрению в соответствии с настоящим Административным регламентом.

102. Передача Управлением имущественных отношений в Многофункциональный центр результата предоставления муниципальной услуги или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Многофункциональным центром и Администрацией городского округа.

В случае если заявитель обратился за предоставлением муниципальной услуги в Многофункциональный центр, специалист Управления имущественных отношений, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее следующего дня после поступления к нему документов передает их в Многофункциональный центр для выдачи заявителю.

Специалисты Многофункционального центра не позднее следующего дня после поступления к ним документов информируют заявителя о необходимости получения подготовленных документов.

Сроком направления результата предоставления муниципальной услуги или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги является последний день окончания срока предоставления муниципальной услуги.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

103. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий ответственных должностных лиц Управления имущественных отношений, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником Управления имущественных отношений, осуществляющего ведение реестра муниципального имущества Новоалександровского городского округа Ставропольского края, либо лицом, его замещающим, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, Новоалександровского городского округа Ставропольского края, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется постоянно, при каждом обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

104. Проверка полноты и качества оказания муниципальной услуги осуществляется на основании локальных правовых актов (приказов, распоряжений) Управления имущественных отношений.

Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется начальником Управления имущественных отношений, либо лицом, его замещающим, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги (далее - начальник управления) путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов и методических документов, определяющих последовательность выполнения административных процедур.

По результатам проверок начальник управления дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение.

Периодичность проведения проверок носит плановый и внеплановый характер. Проведение плановых проверок осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы, внеплановых по конкретному обращению заявителя.

Для проведения проверки в Управлении имущественных отношений формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии, всеми членами комиссии, участвующими в проверке.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

105. Текущий контроль за соблюдением специалистами Многофункционального центра последовательности действий, установленных настоящим Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем клиентской службы Многофункционального центра ежедневно.

106. Должностные лица Управления имущественных отношений, предоставляющие муниципальную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления муниципальной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Административного регламента и правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, Новоалександровского городского округа Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц Управления имущественных отношений, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Ставропольского края, правовыми актами Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

В случае выявления нарушения прав обратившихся заявителей, порядка и сроков рассмотрения запросов заявителей, утрату документов заявителей, виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

107. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций не предусмотрен.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

108. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) Администрации городского округа, Управления имущественных отношений, должностных лиц, муниципальных служащих Администрации городского округа, Управления имущественных отношений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (далее соответственно - должностные лица, жалоба), в досудебном (внесудебном) порядке.

109. Предметом досудебного (внесудебного) порядка обжалования являются решения и действия (бездействие), осуществляемые должностным лицом в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Административного регламента.

110. Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным представителем:

на имя Главы Новоалександровского городского округа Ставропольского края, в случае если обжалуются решения начальника Управления имущественных отношений, должностного лица, муниципального служащего Администрации городского округа, в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением, в электронном виде через Официальный портал городского округа или на адрес электронной почты Администрации городского округа, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя;

в Управление имущественных отношений в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) Управления имущественных отношений и его должностного лица, муниципального служащего в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением, в электронном виде на адрес электронной почты Управления имущественных отношений, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя.

111. В случае подачи жалобы уполномоченным представителем заявителя представляются: документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

112. Заявитель может подать жалобу в письменной форме:

Главе Новоалександровского городского округа Ставропольского края лично или через уполномоченного представителя, путем направления почтовых отправлений по адресу: 356000, РФ, Ставропольский край, Новоалександровский район, г.Новоалександровск, улица Гагарина, дом 315;

В Управление имущественных отношений лично или через уполномоченного представителя, путем направления почтовых отправлений по адресу: 356000, РФ, Ставропольский край, Новоалександровский район, г.Новоалександровск, улица Гагарина, дом 315.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Время приема жалоб: понедельник - пятница с 8-00 до 17-00 часов (перерыв с 12-00 до 13-00 часов); суббота,

воскресенье - выходные дни.

113. Жалоба в электронном виде может быть заявителем на имя Главы Новоалександровского городского округа Ставропольского края посредством использования:

Официального портала городского округа;

Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ставропольского края;

федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими;

электронной почты Администрации городского округа.

Жалоба в электронном виде может быть подана заявителем в Управление имущественных отношений посредством использования электронной почты Управления имущественных отношений.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 101 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

114. В случае если жалоба подана заявителем или его уполномоченным представителем в Управление имущественных отношений, должностному лицу, в компетенцию которых не входит ее рассмотрение, Управление имущественных отношений, должностное лицо в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляют жалобу в Администрацию городского округа, должностному лицу, уполномоченным на ее рассмотрение, и одновременно в письменной форме информируют заявителя или его уполномоченного представителя о перенаправлении его жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Администрации городского округа, в случае обжалования решения начальника Управления имущественных отношений, должностного лица, муниципального служащего Администрации городского округа.

115. Жалоба должна содержать:

Наименование должности Главы Новоалександровского городского округа Ставропольского края, его фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), или наименование Управления имущественных отношений, фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) и должность должностного лица, фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) и должность муниципального служащего, замещающих должность в Администрации городского округа, Управлении имущественных отношений, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления имущественных отношений, должностного лица, муниципального служащего, предоставляющих муниципальную услугу;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления имущественных отношений, должностного лица, предоставляющих муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы, подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

116. Жалоба, поступившая на имя Главы Новоалександровского городского округа Ставропольского края, в том числе в виде электронного документа, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления в журнале учета жалоб на решение и действия (бездействие) Администрации городского округа, её должностных лиц, муниципальных служащих (далее - журнал учета жалоб Администрации городского округа).

Жалоба, поступившая в Управление имущественных отношений, в том числе в виде электронного документа, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления в журнале учета жалоб на решение и действия (бездействие) Управления имущественных отношений, его должностных лиц, муниципальных служащих (далее - журнал учета жалоб Управления имущественных отношений).

Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале учета жалоб. Форма и порядок ведения журнала учета жалоб определяется соответственно Администрацией городского округа и Управлением имущественных отношений.

117. Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), осуществляется в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ставропольского края, осуществляется оператором регионального портала в порядке, установленном Правительством Ставропольского края.

118. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр, который обеспечивает ее передачу в Управление имущественных отношений или в случае подачи жалобы на имя Главы Новоалександровского городского округа Ставропольского края в Администрацию городского округа.

Жалоба передается в Администрацию городского округа, Управление имущественных отношений в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Многофункциональным центром и Администрацией городского округа, но не позднее первого рабочего дня, следующего за днем, в который поступила жалоба.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги Многофункциональным центром рассматривается Администрацией городского округа, заключившей соглашение о взаимодействии с Многофункциональным центром.

При этом срок рассмотрения жалобы на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги Многофункциональным центром исчисляется со дня регистрации жалобы в Администрации городского округа, уполномоченной на ее рассмотрение.

119. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа;

отказ Администрации городского округа, Управления имущественных отношений, их должностных лиц в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

120. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

121. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Администрацию городского округа, Управление имущественных отношений.

122. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

123. Жалоба рассматривается:

Главой Новоалександровского городского округа Ставропольского края или по его поручению иным уполномоченным им должностным лицом в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 110 настоящего Административного регламента;

Управлением имущественных отношений в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 110 настоящего Административного регламента.

124. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

125. Администрация городского округа, Управление имущественных отношений обеспечивают:

оснащение мест приема жалоб стульями, кресельными секциями и столами (стойками);

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации городского округа, Управления имущественных отношений и их должностных лиц, гражданских служащих посредством размещения такой информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на Официальном портале городского округа, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ставропольского края;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации городского округа, Управления имущественных отношений и их должностных лиц, гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления Многофункциональным центром приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

126. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом Администрации городского округа, Управления имущественных отношений, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации городского округа, Управления имущественных отношений, их должностных лиц, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

127. По результатам досудебного (внесудебного) обжалования Администрация городского округа, Управление имущественных отношений принимают одно из следующих решений:

удовлетворяют жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новоалександровского городского округа Ставропольского края, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

128. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

В случае если жалоба была подана способом, предусмотренным абзацем четвертым пункта 113 настоящего административного регламента, ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется посредством использования системы досудебного обжалования.

129. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование Администрации городского округа, Управления имущественных отношений, рассмотревших жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) их должностных лиц, принявших решение по жалобе;

сведения об органе, предоставляющем муниципальную услугу, и его должностном лице, гражданском служащем, решения или действия (бездействие) которых обжалуется;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

130. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается:

Главой Новоалександровского городского округа Ставропольского края или по его поручению иным уполномоченным им должностным лицом в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 123 настоящего Административного регламента;

должностным лицом Управления имущественных отношений, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 113 настоящего Административного регламента.

131. По желанию заявителя мотивированный ответ, подписанный уполномоченным должностным лицом, по результатам рассмотрения жалобы направляется в электронной форме по адресу (адресам) электронной почты, указанным в заявлении, не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы в форме электронного документа подписывается электронной подписью должностного лица Администрации городского округа, Управления имущественных отношений, наделенных полномочиями по рассмотрению жалоб, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

132. Должностное лицо Администрации городского округа, Управления имущественных отношений, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, отказывает в удовлетворении жалобы в случае, если жалоба признана необоснованной.

133. Должностное лицо Администрации городского округа, Управления имущественных отношений, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ;

текст письменной жалобы не поддается прочтению, при этом об оставлении жалобы без ответа в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

134. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, заявитель, направивший жалобу, уведомляется в письменной форме о невозможности дать ответ по существу поставленного в жалобе вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации.

135. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в Администрацию городского округа, Управление имущественных отношений.

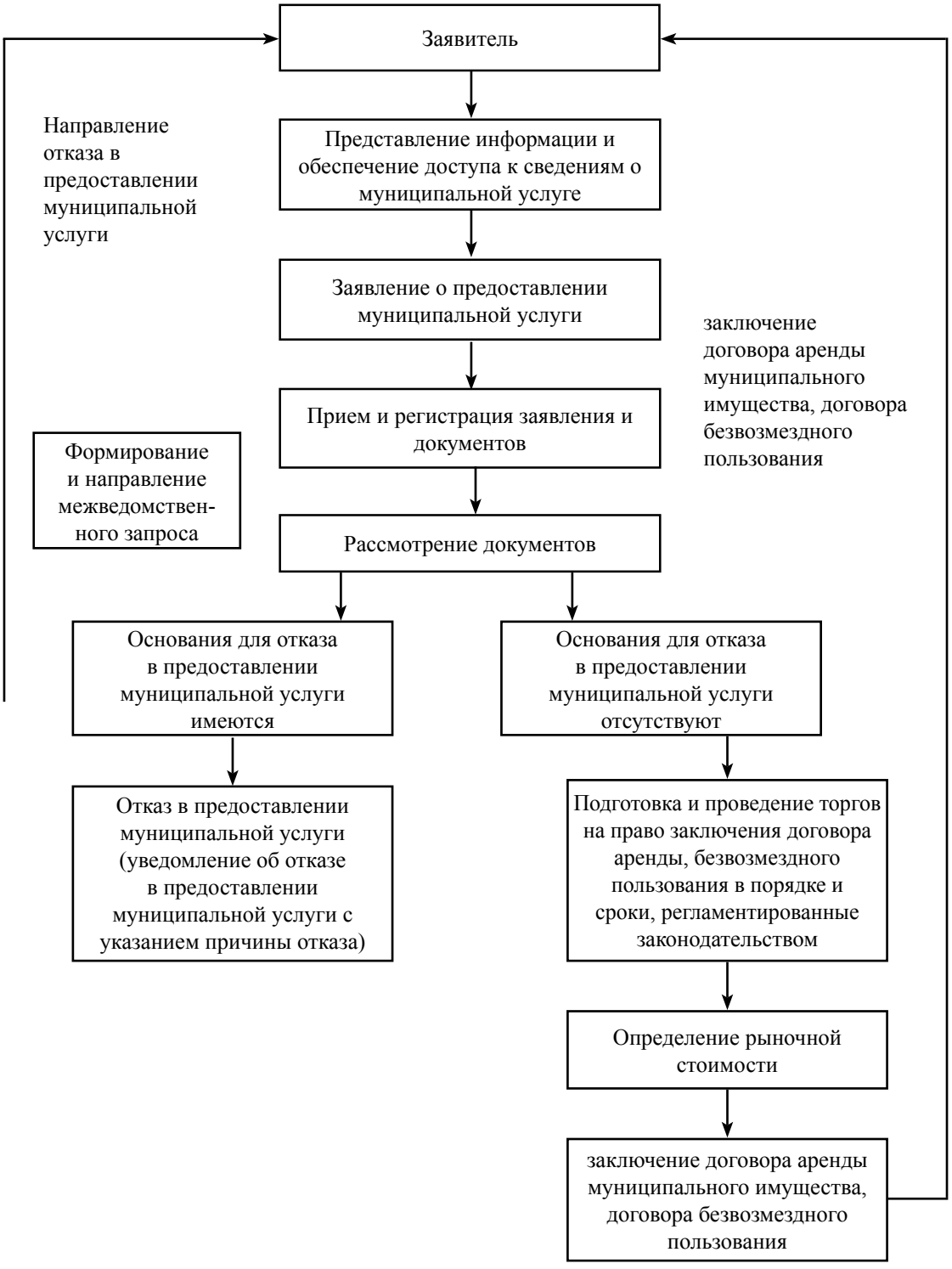
136. В случае удовлетворения жалобы к должностным лицам, ответственным за решения и действия (бездействие), осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, применяются установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа меры ответственности.

137. Споры, связанные с решениями и действиями (бездействием) должностных лиц, осуществляемыми (принимаемыми) в ходе предоставления муниципальной услуги, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обжалование производится в сроки и по правилам подведомственности и подсудности, установленным процессуальным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к административному регламенту
администрации Новоалександровского
городского округа Ставропольского края
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление муниципального имущества во
временное владение и пользование гражданам и
юридическим лицам»

БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



Приложение 2
к административному регламенту
администрации Новоалександровского
городского округа Ставропольского края
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление муниципального имущества во
временное владение и пользование гражданам и
юридическим лицам»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСАТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ПО ДОГОВОРУ АРЕНДЫ (БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ)

Администрация Новоалександровского
городского округа Ставропольского края 356000,
Ставропольский край, Новоалександровский район,
г.Новоалександровск, ул.Гагарина, 315

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Заявитель:

1.1. Ф.И.О. физического лица / полное наименование юридического лица

1.2. Реквизиты документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан) / документы о регистрации юридического лица, ИНН, ОГРН, ОКПО

1.3. Адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания (край, город, улица, дом, корпус, квартира, в случае временной регистрации указать также и ее полный адрес) / юридический и фактический адрес

1.4. Ф.И.О. уполномоченного представителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан)

1.5. Документ, подтверждающий полномочия доверенного лица (наименование, номер и дата)

2. Прошу предоставить муниципальное имущество по договору аренды (безвозмездного пользования)/
(указывается требуемый результат предоставления муниципальной услуги)
1) _____
(характеристики объекта недвижимого имущества, позволяющие его однозначно определить)
_____
(наименование, полной адрес, площадь, протяженность, кадастровый номер, функциональное назначение, цели, в которых предполагается использовать имущество, срок использования)
2)

3. Информацию
прошу предоставить
(указывается способ получения результата муниципальной услуги - почтовым отправлением, отправлением в форме электронного документа)
почтовым оправлением по адресу: _____
(почтовый адрес для направления результата муниципальной услуги почтовым отправлением)
отправлением в форме электронного документа по адресу электронной почты:
_____
(адрес электронной почты для направления результата муниципальной услуги в форме электронного документа)

Приложение: на ____ л. в 1 экз.

_____ _____
(дата направления запроса) (подпись заявителя или его уполномоченного представителя)

Приложение 3
к административному регламенту
администрации Новоалександровского
городского округа Ставропольского края
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление муниципального имущества во
временное владение и пользование гражданам и
юридическим лицам»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Бланк администрации
Новоалександровского городского
округа Ставропольского края

_____
(наименование / Ф.И.О. заявителя)

_____
(адрес заявителя)

Дата, исходящий номер

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

По результатам рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества во временное владение и пользование гражданам и юридическим лицам», Вам отказывается в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям (выбрать нужное):

текст заявления не поддается прочтению (о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия (наименование юридического лица) и почтовый адрес поддаются прочтению;

в заявлении не указаны индивидуализирующие признаки объекта недвижимого имущества (наименование, адрес, площадь, протяженность, кадастровый номер, функциональное назначение, цели, в которых предполагается использовать имущество, срок использования);

заявление содержит нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего, должностного лица, а также членов их семей, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

не представлена копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

не представлены копии документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

имущество находится во временном владении и пользовании граждан и юридических лиц;

если ответ по существу поставленного в заявлении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Вы вправе обжаловать принятое решение в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ф.И.О.
телефон исполнителя,
подготовившего уведомление

Приложение 4
к административному регламенту
администрации Новоалександровского
городского округа Ставропольского края
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление муниципального имущества во
временное владение и пользование гражданам и
юридическим лицам»

ИНФОРМАЦИЯ
о месте нахождения и графике работы территориально обособленных структурных подразделений Многофункционального центра

№ п/п	Наименование территориально обособленного структурного подразделения Многофункциональ-ного центра	Адрес, телефон территориально обособленного структурного подразделения Многофункционального центра	График работы территориально обособленного структурного подразделения Многофункционального центра
1	2	3	4
1.	ТОСП пос.Горьковский	356011, Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Горьковский, ул.Комсомольская, дом 22; телефон 8 (86544) 54-210	Понедельник-пятница: с 8-00 час. до 17-00 час., перерыв: с 12-00 час. до13-00 час, суббота, воскресенье - выходной
2.	ТОСП пос. Краснозоринский	356025, Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Краснозоринский, ул. Ленина, дом 15; телефон 8 (86544) 56-118	Понедельник-пятница: с 8-00 час. до 17-00 час., перерыв: с 12-00 час. до13-00 час, суббота, воскресенье - выходной
3.	ТОСП пос. Присадовый	356001, Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Присадовый, ул. Шоссейная, дом 6; телефон 8 (86544) 54-883	Понедельник-пятница: с 8-00 час. до 17-00 час., перерыв: с 12-00 час. до13-00 час, суббота, воскресенье - выходной
4.	ТОСП пос. Радуга	356015, Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Радуга, ул. Молодежная, дом 5; телефон 8 (86544) 58-129	Понедельник-пятница: с 8-00 час. до 17-00 час., перерыв: с 12-00 час. до13-00 час, суббота, воскресенье – выходной
5.	ТОСП пос. Светлый	356026, Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Светлый; телефон 8 (86544) 56-532	Понедельник-пятница: с 8-00 час. до 17-00 час., перерыв: с 12-00 час. до13-00 час, суббота, воскресенье - выходной
6.	ТОСП пос. Темижбекский	356018, Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Темижбекский, ул. Момотова, дом 13, телефон 8 (86544) 57-138	Понедельник-пятница: с 8-00 час. до 17-00 час., перерыв: с 12-00 час. до13-00 час, суббота, воскресенье - выходной
7.	ТОСП с. Раздольное	356023, Ставропольский край, Новоалександровский район, с. Раздольное, ул.Ленина, дом 72, телефон 8 (86544) 56-740	Понедельник-пятница: с 8-00 час. до 17-00 час., перерыв: с 12-00 час. до13-00 час, суббота, воскресенье - выходной
8.	ТОСП ст. Григорополисская	356020, Ставропольский край, Новоалександровский район, ст-ца Григорополисская, ул.Шмидта, дом 38, телефон 8(86544)52-663	Понедельник-пятница: с 8-00 час. до 17-00 час., перерыв: с 12-00 час. до13-00 час, суббота, воскресенье - выходной
9.	ТОСП ст. Кармалиновская	356024, Ставропольский край, Новоалександровский район, ст-ца Кармалиновская, ул.Красная, дом 80, телефон 8(86544)54-449	Понедельник-пятница: с 8-00 час. до 17-00 час., перерыв: с 12-00 час. до13-00 час, суббота, воскресенье - выходной
10.	ТОСП ст. Расшеватская	356012, Ставропольский край, Новоалександровский район, ст-ца Расшеватская, ул.Советская, дом 1, телефон 8(86544)59-699	Понедельник-пятница: с 8-00 час. до 17-00 час., перерыв: с 12-00 час. до13-00 час, суббота, воскресенье - выходной

11.	ТОСП хут. Красночервонный	356013, Ставропольский край, Новоалександровский район, хут. Красночервонный, ул.Ленина, дом 17, телефон 8 (86544) 55-621	Понедельник-пятница: с 8-00 час. до 17-00 час., перерыв: с 12-00 час. до13-00 час, суббота, воскресенье - выходной

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 октября 2018 г. **№ 1492**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБЪЕКТАХ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ СДАЧИ В АРЕНДУ»

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. №236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», постановлениями администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 26 декабря 2017 г. №302 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления государственных и (или) муниципальных услуг в администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края», от 27 июня 2018 г. №917 «О перечне муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края», администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края Целовальникова А.К.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
С.Ф.Сагалаев

Приложение
к постановлению администрации
Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
От 03 октября 2018 г. № 1492

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБЪЕКТАХ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ СДАЧИ В АРЕНДУ»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» (далее соответственно - Административный регламент, муниципальная услуга), определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее - Администрация городского округа), Управления имущественных отношений администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее - Управление имущественных отношений), муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Новоалександровском городском округе» (далее - Многофункциональный центр), а также порядок взаимодействия Администрации городского округа, Управления имущественных отношений, Многофункционального центра с заявителями, указанными в пункте 2 Административного регламента, при предоставлении данной муниципальной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями являются физические или юридические лица, а также физические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выступать от их имени при взаимодействии с Администрацией городского округа при предоставлении муниципальной услуги.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3. Информация о месте нахождения и графике работы Администрации городского округа, Управления имущественных отношений, Многофункционального центра.

Администрация городского округа расположена по адресу:

356000, РФ, Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Гагарина, 315.

График работы Администрации городского округа: понедельник - пятница с 08 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., перерыв с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин., выходные дни: суббота, воскресенье.

Управление имущественных отношений расположено по адресу:

356000, РФ, Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Гагарина, 315.

График работы Управления имущественных отношений: понедельник - пятница с 08 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., перерыв с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин., выходные дни: суббота, воскресенье.

График приема Управления имущественных отношений при личном обращении заявителей: вторник, четверг с 08 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин., среда с 08 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин, перерыв с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.

Многофункциональный центр расположен по адресу:

356000, РФ, Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Ленина, 50.

График работы Многофункционального центра: понедельник, вторник, четверг, пятница с 08 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин., среда с 08 час.00 мин до 20 час. 00 мин., суббота с 09 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин., выходной день - воскресенье.

4. Справочные телефоны.

Телефон Администрации городского округа: (86544) 63-147.

Телефон Управления имущественных отношений: (86544) 63-245.

Телефон Многофункционального центра: (86544) 67-393; 67-391.

5. Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о предоставлении муниципальной услуги, адреса электронной почты.

Официальный портал Новоалександровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.newalexandrovsk.ru.

Адрес электронной почты Администрации городского округа: anmrsk@bk.ru.

Адрес электронной почты Управления имущественных отношений: comimuchnov@rambler.ru.

Адрес электронной почты Многофункционального центра: mfcsk@bk.ru.

6. Информация о месте нахождения и графике работы территориально обособленных структурных подразделений Многофункционального центра, телефоны указаны в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

7. Информация о месте нахождения и графике работы Администрации городского округа, Управления имущественных отношений, Многофункционального центра, а также о порядке предоставления муниципальной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается:

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») на Официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края www.newalexandrovsk.ru (далее - Официальный портал городского округа), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» www.26gosuslugi.ru (далее - Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ставропольского края);

на информационных стендах, размещаемых в Администрации городского округа.

8. Получение информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также сведений о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) при личном обращении заявителя в Управление имущественных отношений, Многофункциональный центр;

2) при письменном обращении заявителя в Администрацию городского округа, Многофункциональный центр;

3) при обращении заявителя посредством телефонной связи в Управление имущественных отношений, Многофункциональный центр;

4) обращении в форме электронного документа:

с использованием электронной почты Администрации городского округа;

с использованием сети «Интернет» путем направления обращений через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ставропольского края.

Информация предоставляется бесплатно.

9. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги (далее - информирование) являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость изложения информации;

полнота предоставления информации;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

10. Информирование заявителей о порядке оказания муниципальной услуги осуществляется в виде:

индивидуального информирования;

публичного информирования.

11. Информирование проводится в форме:

устного информирования;

письменного информирования;

размещения информации на Официальном портале городского округа в сети «Интернет»;

размещения информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ставропольского края.

12. Индивидуальное устное информирование заявителей обеспечивается должностными лицами Управления имущественных отношений при личном приеме и по телефону.

13. При индивидуальном устном информировании при личном приеме время ожидания заявителя не должно превышать 15 минут.

На индивидуальное устное информирование при личном приеме каждого заявителя должностное лицо Управления имущественных отношений, осуществляющее информирование, выделяет не более 10 минут.

При индивидуальном устном информировании по телефону ответ на телефонный звонок должностное лицо Управления имущественных отношений, осуществляющее информирование, начинает с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, своей фамилии, имени, отчестве и должности. Время телефонного разговора не должно превышать 10 минут.

При устном обращении заявителя должностное лицо Управления имущественных отношений, осуществляющее информирование, дает ответ на поставленные вопросы самостоятельно.

При невозможности должностного лица Управления имущественных отношений, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, должностное лицо предлагает заявителю обратиться за необходимой

информацией в письменной форме или в форме электронного документа, либо назначить другое удобное для заявителя время для индивидуального устного информирования, либо переадресовать (перевести) телефонный звонок на другое должностное лицо, либо сообщить телефонный номер, по которому можно получить интересующую заявителя информацию.

Должностное лицо Управления имущественных отношений, осуществляющее информирование, должно:

корректно и внимательно относиться к заявителям;

во время телефонного разговора произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка по другому телефонному аппарату;

в конце информирования кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать).

Должностное лицо Управления имущественных отношений, осуществляющее информирование, не вправе осуществлять информирование заявителей, выходящее за рамки информирования от стандартных процедур и условий оказания муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителя.

14. Индивидуальное письменное информирование заявителей осуществляется путем направления заявителю ответа в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении заявителя, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя, в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня регистрации такого обращения.

При индивидуальном письменном информировании ответы на письменные обращения заявителей даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

ответы на поставленные вопросы;

должность, фамилию и инициалы должностного лица, подписавшего ответ;

фамилию и инициалы исполнителя;

номер телефона исполнителя.

15. Публичное информирование заявителей проводится посредством привлечения печатных средств массовой информации, а также путем размещения информационных материалов с использованием сети «Интернет» на Официальном портале городского округа, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ставропольского края и на информационных стендах, размещаемых в Администрации городского округа.

16. На информационных стендах, размещаемых в Администрации городского округа, в местах предоставления муниципальной услуги, размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии следующие информационные материалы:

исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги в виде блок-схемы предоставления муниципальной услуги (далее - блок-схема) (приложение 1 к настоящему Административному регламенту);

перечень документов, представляемых для предоставления муниципальной услуги, и требования к этим документам;

формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;

схема размещения специалистов и режим приема ими заявителей;

сроки предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих.

17. В сети «Интернет» размещаются следующие информационные материалы:

1) на Официальном портале городского округа:

полное наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации городского округа, Управления имущественных отношений, Многофункционального центра;

справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления муниципальной услуги;

текст настоящего Административного регламента с блок-схемой, отображающей алгоритм прохождения административных процедур;

полная версия информационных материалов, содержащихся на информационных стендах, размещаемых в Администрации городского округа в местах предоставления муниципальной услуги;

2) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ставропольского края:

полное наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, график работы Администрации городского округа, Управления имущественных отношений, Многофункционального центра;

справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления муниципальной услуги;

порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о результатах предоставления муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

18. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

19. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией городского округа. Ответственным за предоставление муниципальной услуги является Управление имущественных отношений и его уполномоченные должностные лица.

20. При предоставлении муниципальной услуги Администрация городского округа, Управление имущественных отношений осуществляют взаимодействие с Управлением Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю - в целях получения сведений о государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации, о постановке заявителя на учет в налоговом органе Российской Федерации (только в отношении заявителей - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей).

В части исполнения административных процедур приема и регистрации документов, формирования и направления межведомственного запроса, а также предоставления в установленном порядке информации заявителю и обеспечения доступа заявителя к сведениям о муниципальной услуге, в предоставлении муниципальной услуги может участвовать Многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией городского округа и Многофункциональным центром.

21. Для получения муниципальной услуги заявителю не требуется обращаться за услугами, необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

22. При предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утверждаемый нормативным правовым актом Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

Результат предоставления муниципальной услуги

23. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

предоставление информации о наличии (отсутствии) в муниципальной собственности объектов недвижимого имущества, предназначенных для сдачи в аренду, соответствующих идентификационным признакам, указанным в заявлении о предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду;

отказ в предоставлении муниципальной услуги с направлением заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа (приложение 3 к Административному регламенту).

Срок предоставления муниципальной услуги

24. Муниципальная услуга предоставляется в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 27 настоящего Административного регламента, в Администрации городского округа, либо со дня подачи заявления в Многофункциональный центр.

25. Срок направления (выдачи) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 1 рабочий день со дня принятия соответствующего решения.

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, Новоалександровского городского округа Ставропольского края, регулирующих предоставление муниципальной услуги

26. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 года («Российская газета», 1993, №237, «Российская газета», №7, 21.01.2009, «Собрание законодательства РФ», 26.01.2009, №4, ст.445, «Парламентская газета», №4, 23-29.01.2009);

Федеральный закон от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», №95, 05.05.2006; «Собрание законодательства РФ», 08.05.2006, №19, ст.2060; «Парламентская газета», №70-71, 11.05.2006);

Федеральный закон от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», №168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, №31, ст.4179);

Федеральный закон от 06.04.2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», №17, 08-14.04.2011; «Российская газета», №75, 08.04.2011; «Собрание законодательства РФ», 11.04.2011, №15, ст.2036);

Федеральный закон от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», №165, 29.07.2006, «Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, №31(1 ч.), ст.3451, «Парламентская газета», №126-127, 03.08.2006);

Федеральный закон от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в

Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, №40, ст.3822, «Парламентская газета», №186, 08.10.2003, «Российская газета», №202, 08.10.2003);

Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 г. №373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30.05.2011, №22, ст. 3169);

Постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 г. №553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 18.07.2011, №29, ст. 4479);

Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 г. №852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменений в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.09.2012, №36, ст.4903, «Российская газета», №200, 31.08.2012);

Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 г. №236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», №75, 08.04.2016, «Собрание законодательства РФ», 11.04.2016, №15, ст. 2084);

Устав Новоалександровского городского округа Ставропольского края, принятый решением Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 10.11.2017 г. №7/56;

Положение об Управлении имущественных отношений администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, утвержденное решением Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 12.12.2017 г. №9/86;

Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Новоалександровского городского округа Ставропольского края, утвержденный решением Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 28.02.2018г. №12/144;

Постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 26.12.2017 г. №302 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления государственных и (или) муниципальных услуг в администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края»;

а также последующие редакции указанных нормативных правовых актов.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Новоалександровского городского округа Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

27. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

заявление о предоставлении информации о наличии (отсутствии) в муниципальной собственности объектов недвижимого имущества, предназначенных для сдачи в аренду (далее - заявление), по форме, определенной приложением 2 к настоящему Административному регламенту;

копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для заявителей - физических лиц, действующих от своего имени);

копии документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

28. Форму заявления заявитель может получить:

непосредственно в Управлении имущественных отношений по адресу: РФ, Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Гагарина, 315;

в Многофункциональном центре;

в сети «Интернет» на Официальном портале городского округа, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ставропольского края.

29. Общие требования к оформлению документов, представляемых для получения муниципальной услуги:

заявление может быть заполнено от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета, или при помощи средств электронно-вычислительной техники и должно содержать сведения о заявителе и индивидуализирующие признаки объекта недвижимого имущества (наименование, адрес, площадь, протяженность, кадастровый номер, функциональное назначение, вид деятельности, планируемый при получении в аренду);

документы должны быть четко и разборчиво написаны синими или черными чернилами либо напечатаны, исполнение документов карандашом не допускается;

в тексте документов не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованных сокращений, исправлений, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;

документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

документы должны быть составлены с указанием реквизитов, необходимых для их идентификации: наименование и адрес организации, должность, подпись и расшифровка подписи лица, подписавшего документ, печать (при наличии), дату, номер и серию (если есть) документа (в случае если заявитель - юридическое лицо).

30. Заявитель имеет право представить документы, предусмотренные пунктом 27 настоящего Административного регламента:

лично в Управление имущественных отношений по адресу: РФ, Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Гагарина, 315;

через уполномоченного представителя при наличии у него доверенности (условие о наличии доверенности не распространяется на работников заявителя) в Управление имущественных отношений по адресу: РФ, Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Гагарина, 315;

путем направления почтовых отправлений в Администрацию городского округа по адресу: 356000, РФ, Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Гагарина, 315;

путем направления с использованием сети «Интернет» на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и на Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ставропольского края;

через Многофункциональный центр.

Документы в электронной форме представляются заявителем в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 г. №553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления муниципальной услуги, возлагается на заявителя.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Новоалександровского городского округа Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов или организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

31. Для предоставления муниципальной услуги осуществляется межведомственное взаимодействие в целях получения документов:

№ п/п	Наименование документа	Наименование органа или организации, с которыми осуществляется межведомственное взаимодействие
1.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) о государственной регистрации заявителя в качестве юридического лица, и о постановке на учет в налоговом органе по местонахождению на территории Российской Федерации	Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю
2.	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) о государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя, и о постановке на учет в налоговом органе по местонахождению на территории Российской Федерации	Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю

32. Для получения муниципальной услуги заявитель вправе представить:

копии документов о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации;

копии свидетельств о постановке на учет юридического лица, индивидуального предпринимателя в налоговом органе по местонахождению на территории Российской Федерации (для заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

В случае принятия заявителем решения о предоставлении по собственной инициативе копий документов о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации, копии свидетельства о постановке на учет юридического лица, индивидуального предпринимателя в налоговом органе по местонахождению на территории Российской Федерации, то данные копии представляются в комплекте с документами, предусмотренными пунктом 27 настоящего Административного регламента, и в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 29 настоящего Административного регламента.

Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Новоалександровского городского округа Ставропольского края

33. В соответствии с пунктами 1 и 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителей:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Новоалександровского городского округа Ставропольского края, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», перечень документов.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

34. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Новоалександровского городского округа Ставропольского края не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

35. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Новоалександровского городского округа Ставропольского края не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

36. В предоставлении муниципальной услуги заявителю отказывается в случаях, если:

текст заявления не поддается прочтению (о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия (наименование юридического лица) и почтовый адрес поддаются прочтению;

в заявлении не указаны индивидуализирующие признаки объекта недвижимого имущества (наименование, адрес, площадь, протяженность, кадастровый номер, функциональное назначение, вид деятельности, планируемый при получении в аренду);

заявление содержит нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего, должностного лица, а также членов их семей, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

не представлена копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

не представлены копии документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

если ответ по существу поставленного в заявлении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги

37. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Новоалександровского городского округа Ставропольского края не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

38. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

39. Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Управлении имущественных отношений и Многофункциональном центре не должно превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

40. Заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронном виде, регистрируются в порядке делопроизводства должностным лицом Администрации городского округа, ответственным за прием и регистрацию документов, в день их поступления в Администрацию городского округа, а заявления, поступившие в нерабочее время, - в первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления; в Многофункциональном центре посредством внесения данных в автоматизированную информационную систему «МФЦ».

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронном виде, в Администрации городского округа, Многофункциональном центре, составляет 1 рабочий день.

41. Письменное обращение заявителя о получении информации о порядке предоставления муниципальной услуги и сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронном виде, регистрируются в порядке делопроизводства должностным лицом Администрации городского округа, ответственным за прием и регистрацию документов.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

42. Помещения Управления имущественных отношений должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».

Здание, в котором расположены Администрация городского округа и Управление имущественных отношений, должно быть оборудовано противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из здания оборудуются соответствующими указателями.

Вход в здание оборудуется пандусом, расширенным переходом, позволяющим обеспечить беспрепятственный вход инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Вход в здание оборудуется информационными табличками (вывесками), содержащими информацию о наименовании, месте нахождения, режиме работы Администрации городского округа, Управления имущественных отношений.

43. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц Администрации городского округа, Управления имущественных отношений, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования.

Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Помещения для ожидания и приема заявителей обеспечиваются возможностью реализации прав инвалидов на предоставление муниципальной услуги. Помещения оборудуются пандусами, местами общего пользования, доступными для инвалидов, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

44. Места для заполнения заявлений для предоставления муниципальной услуги размещаются в холле здания Администрации городского округа рядом с помещениями Управления имущественных отношений и оборудуются образцами заполнения документов, бланками заявлений, информационными стендами, стульями и столами (стойками).

45. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационных стендах Администрации городского округа в местах для ожидания и приема заявителей (устанавливаются в удобном для заявителей месте), а также в сети «Интернет» на Официальном портале городского округа, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ставропольского края.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги дублируется необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информацией. В помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга осуществляется допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, также осуществляется допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, установленном действующим законодательством.

46. Помещения Многофункционального центра должны соответствовать требованиям, предъявляемым к зданию (помещению) многофункционального центра, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 г. №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

47. Рабочие места должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

48. К показателям доступности и качества муниципальной услуги относятся:

1) своевременность (Св): Св = Ср / Вр х 100%, где

Ср - срок, установленный настоящим Административным регламентом;

Вр - время, фактически затраченное на предоставление муниципальной услуги.

Показатель 100% и более является положительным и соответствует требованиям настоящего Административного регламента;

2) доступность (Дос): Дос = Дэл + Динф + Дмфц, где

Дэл - возможность подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде:

Дэл = 35% при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде;

Дэл = 0% при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде;

Динф - доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги:

Динф = 65%, если информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещена с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (40%), на информационных стендах (20%) и есть доступный для заявителей раздаточный материал (5%);

Динф = 0%, если для получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги необходимо пользоваться другими способами получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе самостоятельно изучать нормативные правовые акты;

Дмфц - возможность подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в многофункциональный центр:

Дмфц = 5% при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в многофункциональный центр;

Дмфц = 0% при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в многофункциональный центр;

3) качество (Кач): Кач = Кобслуж + Квзаим + Кпрод, где

Кобслуж - качество обслуживания при предоставлении муниципальной услуги:

Кобслуж = 20%, если должностные лица, предоставляющие муниципальную услугу, корректны, доброжелательны, дают подробные и доступные разъяснения;

Кобслуж = 0%, если должностные лица, предоставляющие муниципальную услугу, некорректны, недоброжелательны, не дают подробных и доступных разъяснений;

Квзаим - количество взаимодействий заявителя с должностным лицом, предоставляющим муниципальную услугу:

Квзаим = 50% при отсутствии в ходе предоставления муниципальной услуги взаимодействия заявителя с должностным лицом, предоставляющим муниципальнуюуслугу;

Квзаим = 40% при наличии в ходе предоставления муниципальной услуги одного взаимодействия заявителя с должностным лицом, предоставляющим муниципальную услугу;

Квзаим = 20% при наличии в ходе предоставления муниципальной услуги более одного взаимодействия заявителя с должностным лицом, предоставляющим муниципальную услугу;

Кпрод - продолжительность взаимодействия заявителя с должностным лицом, предоставляющим муниципальную услугу:

Кпрод = 30% при взаимодействии заявителя с должностным лицом, предоставляющим муниципальную услугу, в течение сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

Кпрод = минус 1% за каждые 5 минут взаимодействия заявителя с должностным лицом, предоставляющим муниципальную услугу, сверх сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Значение показателя 100% говорит о том, что предоставление муниципальной услуги осуществляется в строгом соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) удовлетворенность (Уд): Уд = 100% - Кобж / Кзаяв х 100%, где

Кобж - количество обжалований при предоставлении муниципальной услуги;

Кзаяв - количество заявителей.

Для осуществления контроля качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определения обобщенных показателей за определенный промежуток времени необходимо сумму показателей по каждому заявителю разделить на количество заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

49. При предоставлении муниципальной услуги в Многофункциональном центре заявитель представляет заявление и документы, указанные в пункте 27 настоящего Административного регламента, специалисту Многофункционального центра.

Специалист Многофункционального центра осуществляет электронное взаимодействие с должностным лицом Управления имущественных отношений, ответственным за предоставление муниципальной услуги, с использованием

сети «Интернет» через Официальный портал городского округа, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ставропольского края.

В ходе электронного взаимодействия между Многофункциональным центром и Управлением имущественных отношений осуществляется формирование и передача в Администрацию городского округа заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, информирование специалиста Многофункционального центра о ходе оказания муниципальной услуги, передача специалисту Многофункционального центра результата предоставления муниципальной услуги.

Передача Управлением имущественных отношений оригинала информации о наличии (отсутствии) в муниципальной собственности объектов недвижимого имущества, предназначенных для сдачи в аренду, соответствующих идентификационным признакам, указанным в заявлении, уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа на бумажном носителе в Многофункциональный центр осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Многофункциональным центром и Администрацией городского округа.

Специалист Многофункционального центра информирует заявителя о ходе оказания муниципальной услуги, о результате ее предоставления, выдает результат предоставления муниципальной услуги.

50. По желанию заявителя заявление может быть представлено им в электронном виде. Заявление, оформленное в электронном виде, подписывается с применением средств простой электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 06.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и направляется в Администрацию городского округа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет», а именно:

заявление и документы, представленные в форме электронного документа, должны быть подписаны электронной подписью и представлены в формате *.rtf, *.doc, *.odt, *-jpg, *.pdf:

лично или через уполномоченного представителя при посещении Управления имущественных отношений;

посредством Многофункционального центра;

посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ставропольского края (без использования электронных носителей);

иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы.

При обращении в форме электронного документа посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ставропольского края в целях получения заявителем информации по вопросу предоставления муниципальной услуги, а также сведений о ходе предоставления муниципальной услуги используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись.

При обращении в форме электронного документа посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ставропольского края в целях получения муниципальной услуги используется усиленная квалифицированная электронная подпись. Для использования усиленной квалифицированной подписи заявителю необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи».

51. Уведомление о принятии заявления, поступившего в Администрацию городского округа в электронном виде, направляется должностным лицом Управления имущественных отношений, ответственным за предоставление муниципальной услуги, заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

52. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) представление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о муниципальной услуге;

2) прием и регистрация заявления и документов;

3) формирование и направление межведомственного запроса;

4) рассмотрение документов;

5) предоставление информации о наличии (отсутствии) в муниципальной собственности объектов недвижимого имущества, предназначенных для сдачи в аренду, соответствующих идентификационным признакам, указанным в заявлении, или отказа в предоставлении муниципальной услуги с направлением заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа.

Блок-схема, наглядно отображающая алгоритм прохождения административных процедур, приводится в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о муниципальной услуге

53. Основанием для начала административной процедуры является утверждение правового акта Новоалександровского городского округа Ставропольского края, регламентирующего предоставление муниципальной услуги.

Содержание административной процедуры включает в себя подготовку информационных материалов по муниципальной услуге, их размещение и актуализацию:

на Официальном портале городского округа,

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ставропольского края;

в Многофункциональном центре;

на информационных стендах в Администрации городского округа.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги определены пунктами 3 - 17 настоящего Административного регламента.

54. Указанная административная процедура выполняется должностным лицом Управления имущественных отношений, ответственным за предоставление муниципальной услуги, совместно с должностным лицом Администрации городского округа, ответственным за размещение информации на Официальном портале городского округа и других каналах информационного обеспечения.

При выполнении административной процедуры в Многофункциональном центре указанная процедура выполняется специалистом Многофункционального центра.

55. Результатом выполнения административной процедуры является информирование заявителей о муниципальной услуге, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги.

56. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры являются информационные материалы по муниципальной услуге, размещенные на бумажном носителе на информационных стендах в Администрации городского округа, Многофункциональном центре, и в электронном виде на Официальном портале городского округа, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ставропольского края.

Прием и регистрация заявления и документов

57. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в Администрацию городского округа заявления и документов, указанных в пункте 27 настоящего Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя прием и регистрацию заявления и документов. В случае подачи заявления и документов в электронной форме указанная административная процедура дополнительно включает проверку действительности используемой заявителем усиленной квалифицированной электронной подписи.

58. Должностное лицо Администрации городского округа, ответственное за прием и регистрацию документов:

регистрирует заявление и документы в порядке делопроизводства, установленном в Администрации городского округа;

на заявлении в правом нижнем углу первой страницы заявления проставляется регистрационный штамп Администрации городского округа с указанием присвоенного регистрационного номера и даты поступления.

По просьбе заявителя на копии или втором экземпляре заявления должностным лицом Администрации городского округа, ответственным за прием и регистрацию документов, делается отметка с указанием даты приема заявления.

59. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов составляет 1 рабочий день.

60. Должностное лицо Администрации городского округа, ответственное за прием и регистрацию документов, передает в порядке делопроизводства заявление и документы начальнику Управления имущественных отношений (лицу его замещающему). Начальник Управления имущественных отношений (лицо его замещающее) передает в порядке делопроизводства заявление и документы должностному лицу Управления имущественных отношений, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

61. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов.

62. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является проставление на заявлении регистрационного штампа Администрации городского округа с указанием присвоенного регистрационного номера и даты поступления.

Формирование и направление межведомственного запроса

63. Основанием для начала административной процедуры является поступление должностному лицу Управления имущественных отношений, ответственному за предоставление муниципальной услуги, от начальника Управления имущественных отношений (лица его замещающего) зарегистрированного заявления и документов, указанных в пункте 27 настоящего Административного регламента, и непредставление заявителем копии документов о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации и (или) копии свидетельств о постановке на учет юридического лица, индивидуального предпринимателя в налоговом органе по местонахождению на территории Российской Федерации.

Содержание административной процедуры включает в себя формирование и направление в рамках межведомственного информационного взаимодействия межведомственного запроса в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю (в целях получения сведений о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации, о постановке на учет юридического лица, индивидуального предпринимателя в налоговом органе по местонахождению на территории Российской Федерации), получение ответа.

64. Должностное лицо Управления имущественных отношений, ответственное за предоставление муниципальной услуги, формирует межведомственный запрос о наличии сведений о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации и о постановке на учет юридического лица, индивидуального предпринимателя в налоговом органе по местонахождению на территории Российской Федерации, подписывает его у должностного лица, уполномоченного на подписание от имени Управления имущественных отношений межведомственных запросов, и направляет в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

65. В случае самостоятельного представления заявителем копий свидетельств о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации и о постановке на учет юридического лица, индивидуального предпринимателя в налоговом органе по местонахождению на территории Российской Федерации запрос в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю не направляется.

66. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю по системе межведомственного электронного взаимодействия составляет 3 рабочих дня, со дня получения должностным лицом Управления имущественных отношений, ответственным за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления и документов, указанных в пункте 27 настоящего Административного регламента.

67. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю.

68. Результатом выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса является получение Управлением имущественных отношений от Управления Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю по системе межведомственного электронного взаимодействия в электронной форме документов, подтверждающих сведения о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации, и о постановке на учет юридического лица, индивидуального предпринимателя в налоговом органе по местонахождению на территории Российской Федерации.

Должностное лицо Управления имущественных отношений, ответственное за предоставление муниципальной услуги, распечатывает полученные документы на бумажный носитель и приобщает их к документам, представленным заявителем.

69. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса являются документы, подтверждающие сведения о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации и о постановке на учет юридического лица, индивидуального предпринимателя в налоговом органе по местонахождению на территории Российской Федерации.

Рассмотрение документов

70. Основанием для начала административной процедуры является поступление должностному лицу Управления имущественных отношений, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления с документами, указанными в 27 настоящего Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя проверку заявления и документов на соответствие требованиям настоящего Административного регламента, принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги или о предоставлении информации о наличии (отсутствии) в муниципальной собственности объектов недвижимого имущества, предназначенных для сдачи в аренду, соответствующих идентификационным признакам, указанным в заявлении о предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.

71. Должностное лицо Управления имущественных отношений, ответственное за предоставление муниципальной услуги, рассматривает принятые документы и устанавливает, что:

указаны ли в заявлении индивидуализирующие признаки объекта недвижимого имущества (наименование, адрес, площадь, протяженность, кадастровый номер, функциональное назначение, вид деятельности, планируемый при получении в аренду);

представлена или не представлена копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

представлены или не представлены копии документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

72. Должностное лицо Управления имущественных отношений, ответственное за предоставление муниципальной услуги, по результатам рассмотрения документов:

в случае установления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 36 настоящего Административного регламента, принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с

направлением заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа;

установление отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 36 настоящего Административного регламента, является основанием для предоставления информации о наличии (отсутствии) в муниципальной собственности объектов недвижимого имущества, предназначенных для сдачи в аренду, соответствующих идентификационным признакам, указанным в заявлении о предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.

73. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры по рассмотрению документов составляет 2 рабочих дня.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги с направлением заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа

74. Основанием для начала административной процедуры является установление оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 36 настоящего Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя подготовку уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа и направление его заявителю.

75. Должностное лицо Управления имущественных отношений, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит в трех экземплярах уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту, согласовывает его с начальником Управления имущественных отношений (лицом его замещающим), направляет на подпись главе Новоалександровского городского округа Ставропольского края (лицу, его замещающему).

После подписания уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги регистрируется в порядке делопроизводства в общем отделе Администрации городского округа. Один экземпляр уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги остается в общем отделе Администрации городского округа, второй экземпляр остается у должностного лица Управления имущественных отношений, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и прикладывается к документам заявителя, третий экземпляр направляется заявителю.

В случае если причины, по которым был дан отказ в предоставлении муниципальной услуги, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь обратиться за предоставлением муниципальной услуги.

76. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры по подготовке уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня.

77. Результатом выполнения административной процедуры является отказ в предоставлении муниципальной услуги с направлением заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа.

Результат выполнения административной процедуры направляется заявителю способом, который он выбрал при подаче заявления.

78. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является оформление уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа на бумажном носителе.

Предоставление информации о наличии (отсутствии) в муниципальной собственности объектов недвижимого имущества, предназначенных для сдачи в аренду, соответствующих идентификационным признакам, указанным в заявлении.

79. Основанием для начала административной процедуры является рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и установление отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Содержание административной процедуры включает в себя подготовку о наличии (отсутствии) в муниципальной собственности объектов недвижимого имущества, предназначенных для сдачи в аренду, соответствующих идентификационным признакам, указанным в заявлении, и направление ее заявителю.

80. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры о предоставлении информации о наличии (отсутствии) в муниципальной собственности объектов недвижимого имущества, предназначенных для сдачи в аренду, соответствующих идентификационным признакам, указанным в заявлении, составляет 3 рабочих дня.

81. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю информации о наличии (отсутствии) в муниципальной собственности объектов недвижимого имущества, предназначенных для сдачи в аренду, соответствующих идентификационным признакам, указанным в заявлении.

Результат выполнения административной процедуры направляется заявителю способом, который он выбрал при подаче заявления.

82. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление информации о наличии (отсутствии) в муниципальной собственности объектов недвижимого имущества, предназначенных для сдачи в аренду, соответствующих идентификационным признакам, указанным в заявлении, на бумажном носителе.

Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

83. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов является

поступление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в форме электронного документа с электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ставропольского края в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. №553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

84. Заявление и документы о предоставлении муниципальной услуги, поступившие в электронной форме, распечатываются на бумажный носитель должностным лицом Управления имущественных отношений, ответственным за предоставление муниципальной услуги, и передаются должностному лицу Администрации городского округа, ответственному за прием и регистрацию документов.

Далее поступившие заявление и документы подлежат регистрации и рассмотрению должностными лицами Управления имущественных отношений в порядке и сроки, установленные настоящим Административным регламентом.

85. Направление в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю межведомственного запроса в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляется в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и системы электронного почтового сервиса гарантированной доставки с применением средств криптографической защиты информации и электронной подписи.

86. В случае если в заявлении заявитель указал о предоставлении ему информации о ходе предоставления муниципальной услуги и результатах предоставления муниципальной услуги в электронной форме должностное лицо Управления имущественных отношений, ответственное за предоставление муниципальной услуги, обеспечивает направление заявителю такой информации в электронном виде по адресу электронной почты, указанному заявителем.

Особенности выполнения административных процедур (действий) в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

87. При предоставлении муниципальной услуги на базе Многофункционального центра специалистами Многофункционального центра выполняются административные процедуры:

1) предоставление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о муниципальной услуге - в части обеспечения доступа заявителя к информационным материалам по муниципальной услуге, предоставленным Управлением имущественных отношений;

2) прием и регистрация заявления и документов - в части приема заявления и документов, определенных пунктом 27 настоящего Административного регламента, и их последующей передаче в Администрацию городского округа в соответствии с порядком, определенным пунктом 49 настоящего Административного регламента.

3) формирование и направление межведомственного запроса.

88. Административная процедура по формированию и направлению межведомственного запроса выполняется специалистом Многофункционального центра в случае непредставления заявителем копий документов, указанных в пункте 32 настоящего Административного регламента.

Специалист Многофункционального центра в течение одного рабочего дня, со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 27 настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного электронного взаимодействия запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю:

1) сведения о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации;

2) сведения о постановке на учет юридического лица, индивидуального предпринимателя в налоговом органе по местонахождению на территории Российской Федерации.

89. Результатом выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса является получение Многофункциональным центром от Управления Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю по системе межведомственного электронного взаимодействия в электронной форме документов, подтверждающих сведения о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации и о постановке на учет юридического лица, индивидуального предпринимателя в налоговом органе по местонахождению на территории Российской Федерации.

90. Сформированный пакет документов специалист Многофункционального центра в течение одного рабочего дня, со дня получения от Управления Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю по системе межведомственного электронного взаимодействия в электронной форме документов, подтверждающих сведения о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации и о постановке на учет юридического лица, индивидуального предпринимателя в налоговом органе по местонахождению на территории Российской Федерации, направляет в Администрацию городского округа.

91. Заявление и документы, поступившие в Администрацию городского округа от Многофункционального центра, подлежат регистрации и рассмотрению в соответствии с настоящим Административным регламентом.

92. Передача Управлением имущественных отношений в Многофункциональный центр результата предоставления муниципальной услуги или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Многофункциональным центром и Администрацией городского округа.

В случае если заявитель обратился за предоставлением муниципальной услуги в Многофункциональный центр, специалист Управления имущественных отношений, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее

следующего дня после поступления к нему документов передает их в Многофункциональный центр для выдачи заявителю.

Специалисты Многофункционального центра не позднее следующего дня после поступления к ним документов информируют заявителя о необходимости получения подготовленных документов.

Сроком направления результата предоставления муниципальной услуги или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги является последний день окончания срока предоставления муниципальной услуги.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

93. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий ответственных должностных лиц Управления имущественных отношений, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником Управления имущественных отношений, осуществляющего ведение реестра муниципального имущества Новоалександровского городского округа Ставропольского края, либо лицом, его замещающим, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, Новоалександровского городского округа Ставропольского края, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется постоянно, при каждом обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

94. Проверка полноты и качества оказания муниципальной услуги осуществляется на основании локальных правовых актов (приказов, распоряжений) Управления имущественных отношений.

Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется начальником Управления имущественных отношений, либо лицом, его замещающим, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги (далее - начальник управления) путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов и методических документов, определяющих последовательность выполнения административных процедур.

По результатам проверок начальник управления дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение.

Периодичность проведения проверок носит плановый и внеплановый характер. Проведение плановых проверок осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы, внеплановых по конкретному обращению заявителя.

Для проведения проверки в Управлении имущественных отношений формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии, всеми членами комиссии, участвующими в проверке.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

95. Текущий контроль за соблюдением специалистами Многофункционального центра последовательности действий, установленных настоящим Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем клиентской службы Многофункционального центра ежедневно.

96. Должностные лица Управления имущественных отношений, предоставляющие муниципальную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления муниципальной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Административного регламента и правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, Новоалександровского городского округа Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц Управления имущественных отношений, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Ставропольского края, правовыми актами Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

В случае выявления нарушения прав обратившихся заявителей, порядка и сроков рассмотрения запросов заявителей, утрату документов заявителей, виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

97. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций не предусмотрен.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

98. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) Администрации городского округа, Управления имущественных отношений, должностных лиц, муниципальных служащих Администрации городского округа, Управления имущественных отношений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (далее соответственно - должностные лица, жалоба), в досудебном (внесудебном) порядке.

99. Предметом досудебного (внесудебного) порядка обжалования являются решения и действия (бездействие), осуществляемые должностным лицом в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего

Административного регламента.

100. Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным представителем:

на имя Главы Новоалександровского городского округа Ставропольского края, в случае если обжалуются решения начальника Управления имущественных отношений, должностного лица, муниципального служащего Администрации городского округа, в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением, в электронном виде через Официальный портал городского округа или на адрес электронной почты Администрации городского округа, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя;

в Управление имущественных отношений в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) Управления имущественных отношений и его должностного лица, муниципального служащего в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением, в электронном виде на адрес электронной почты Управления имущественных отношений, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя.

101. В случае подачи жалобы уполномоченным представителем заявителя представляются: документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

102. Заявитель может подать жалобу в письменной форме:

Главе Новоалександровского городского округа Ставропольского края лично или через уполномоченного представителя, путем направления почтовых отправлений по адресу: 356000, РФ, Ставропольский край, Новоалександровский район, г.Новоалександровск, улица Гагарина, дом 315;

В Управление имущественных отношений лично или через уполномоченного представителя, путем направления почтовых отправлений по адресу: 356000, РФ, Ставропольский край, Новоалександровский район, г.Новоалександровск, улица Гагарина, дом 315.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Время приема жалоб: понедельник - пятница с 8-00 до 17-00 часов (перерыв с 12-00 до 13-00 часов); суббота, воскресенье - выходные дни.

103. Жалоба в электронном виде может быть заявителем на имя Главы Новоалександровского городского округа Ставропольского края посредством использования:

Официального портала городского округа;

Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ставропольского края;

федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими;

электронной почты Администрации городского округа.

Жалоба в электронном виде может быть подана заявителем в Управление имущественных отношений посредством использования электронной почты Управления имущественных отношений.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 101 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

104. В случае если жалоба подана заявителем или его уполномоченным представителем в Управление имущественных отношений, должностному лицу, в компетенцию которых не входит ее рассмотрение, Управление имущественных отношений, должностное лицо в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляют жалобу в Администрацию городского округа, должностному лицу, уполномоченным на ее рассмотрение, и одновременно в письменной форме информируют заявителя или его уполномоченного представителя о перенаправлении его жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Администрации городского округа, в случае обжалования решения начальника Управления имущественных отношений, должностного лица, муниципального служащего Администрации городского округа.

105. Жалоба должна содержать:

Наименование должности Главы Новоалександровского городского округа Ставропольского края, его фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), или наименование Управления имущественных отношений, фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) и должность должностного лица, фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) и должность муниципального служащего, замещающих должность в Администрации городского округа, Управлении имущественных отношений, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо

наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления имущественных отношений, должностного лица, муниципального служащего, предоставляющих муниципальную услугу;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления имущественных отношений, должностного лица, предоставляющих муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы, подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

106. Жалоба, поступившая на имя Главы Новоалександровского городского округа Ставропольского края, в том числе в виде электронного документа, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления в журнале учета жалоб на решение и действия (бездействие) Администрации городского округа, её должностных лиц, муниципальных служащих (далее - журнал учета жалоб Администрации городского округа).

Жалоба, поступившая в Управление имущественных отношений, в том числе в виде электронного документа, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления в журнале учета жалоб на решение и действия (бездействие) Управления имущественных отношений, его должностных лиц, муниципальных служащих (далее - журнал учета жалоб Управления имущественных отношений).

Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале учета жалоб. Форма и порядок ведения журнала учета жалоб определяется соответственно Администрацией городского округа и Управлением имущественных отношений.

107. Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), осуществляется в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ставропольского края, осуществляется оператором регионального портала в порядке, установленном Правительством Ставропольского края.

108. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр, который обеспечивает ее передачу в Управление имущественных отношений или в случае подачи жалобы на имя Главы Новоалександровского городского округа Ставропольского края в Администрацию городского округа.

Жалоба передается в Администрацию городского округа, Управление имущественных отношений в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Многофункциональным центром и Администрацией городского округа, но не позднее первого рабочего дня, следующего за днем, в который поступила жалоба.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги Многофункциональным центром рассматривается Администрацией городского округа, заключившей соглашение о взаимодействии с Многофункциональным центром.

При этом срок рассмотрения жалобы на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги Многофункциональным центром исчисляется со дня регистрации жалобы в Администрации городского округа, уполномоченной на ее рассмотрение.

109. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа;

отказ Администрации городского округа, Управления имущественных отношений, их должностных лиц в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

110. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

111. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Администрацию городского округа, Управление имущественных отношений.

112. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

113. Жалоба рассматривается:

Главой Новоалександровского городского округа Ставропольского края или по его поручению иным уполномоченным им должностным лицом в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 100 настоящего Административного регламента;

Управлением имущественных отношений в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 100 настоящего Административного регламента.

114. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет

соответствующие материалы в органы прокуратуры.

115. Администрация городского округа, Управление имущественных отношений обеспечивают:

оснащение мест приема жалоб стульями, кресельными секциями и столами (стойками);

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации городского округа, Управления имущественных отношений и их должностных лиц, гражданских служащих посредством размещения такой информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на Официальном портале городского округа, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ставропольского края;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации городского округа, Управления имущественных отношений и их должностных лиц, гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления Многофункциональным центром приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

116. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом Администрации городского округа, Управления имущественных отношений, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации городского округа, Управления имущественных отношений, их должностных лиц, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

117. По результатам досудебного (внесудебного) обжалования Администрация городского округа, Управление имущественных отношений принимают одно из следующих решений:

удовлетворяют жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новоалександровского городского округа Ставропольского края, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

118. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

В случае если жалоба была подана способом, предусмотренным абзацем четвертым пункта 103 настоящего административного регламента, ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется посредством использования системы досудебного обжалования.

119. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование Администрации городского округа, Управления имущественных отношений, рассмотревших жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) их должностных лиц, принявших решение по жалобе;

сведения об органе, предоставляющем муниципальную услугу, и его должностном лице, гражданском служащем, решения или действия (бездействие) которых обжалуется;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

120. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается:

Главой Новоалександровского городского округа Ставропольского края или по его поручению иным уполномоченным им должностным лицом в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 113 настоящего Административного регламента;

должностным лицом Управления имущественных отношений, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 113 настоящего Административного регламента.

121. По желанию заявителя мотивированный ответ, подписанный уполномоченным должностным лицом, по результатам рассмотрения жалобы направляется в электронной форме по адресу (адресам) электронной почты, указанным в заявлении, не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы в форме электронного документа подписывается электронной подписью должностного лица Администрации городского округа, Управления имущественных отношений, наделенных полномочиями по рассмотрению жалоб, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

122. Должностное лицо Администрации городского округа, Управления имущественных отношений, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, отказывает в удовлетворении жалобы в случае, если жалоба признана необоснованной.

123. Должностное лицо Администрации городского округа, Управления имущественных отношений, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ;

текст письменной жалобы не поддается прочтению, при этом об оставлении жалобы без ответа в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются

прочтению.

В случае если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

124. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, заявитель, направивший жалобу, уведомляется в письменной форме о невозможности дать ответ по существу поставленного в жалобе вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации.

125. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в Администрацию городского округа, Управление имущественных отношений.

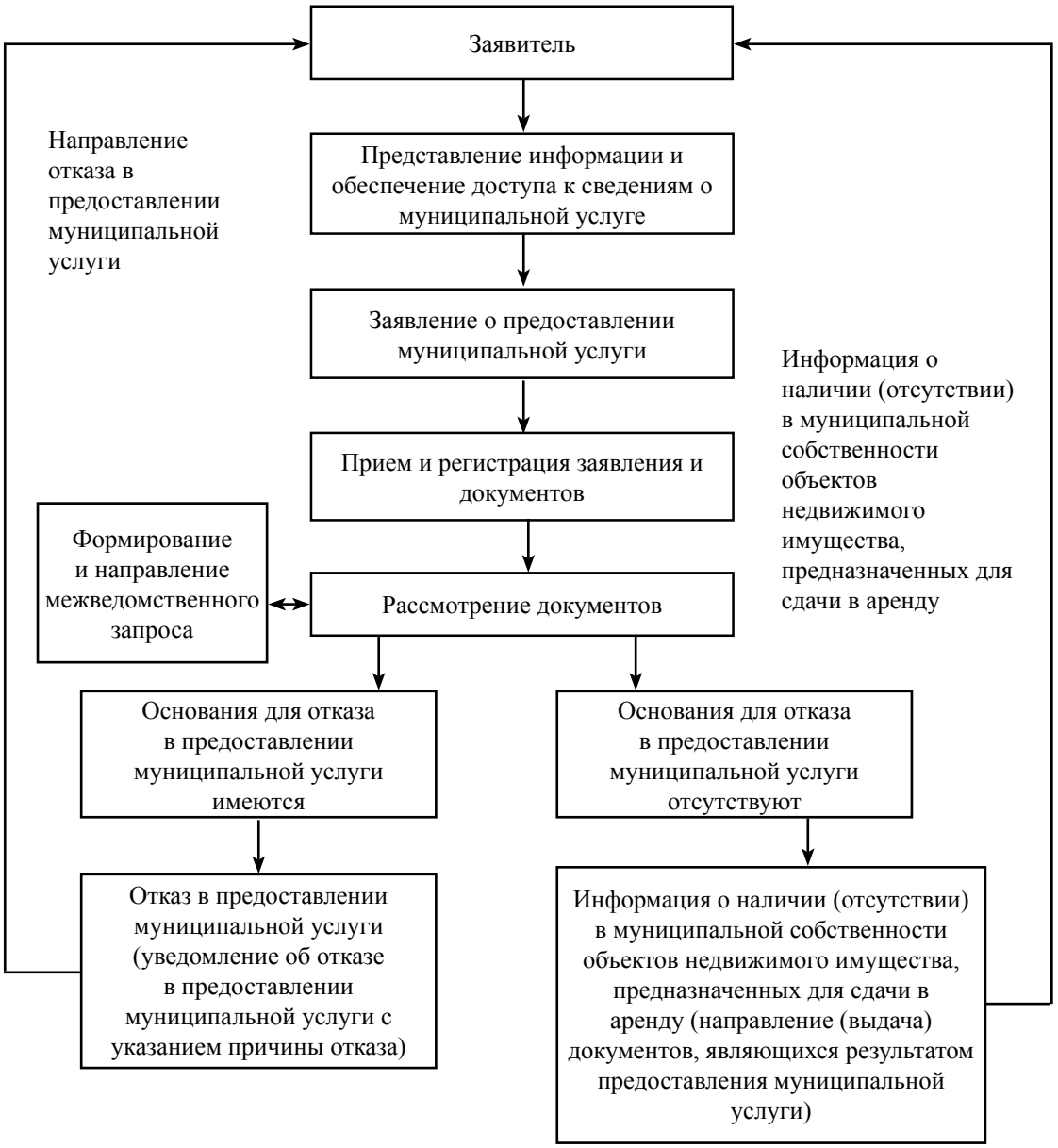
126. В случае удовлетворения жалобы к должностным лицам, ответственным за решения и действия (бездействие), осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, применяются установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа меры ответственности.

127. Споры, связанные с решениями и действиями (бездействием) должностных лиц, осуществляемыми (принимаемыми) в ходе предоставления муниципальной услуги, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обжалование производится в сроки и по правилам подведомственности и подсудности, установленным процессуальным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к административному регламенту
администрации Новоалександровского
городского округа Ставропольского края
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление информации
об объектах недвижимого имущества,
находящихся в муниципальной собственности и
предназначенных для сдачи в аренду»

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



Приложение 2
к административному регламенту
администрации Новоалександровского
городского округа Ставропольского края
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление информации
об объектах недвижимого имущества,
находящихся в муниципальной собственности и
предназначенных для сдачи в аренду»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ О НАЛИЧИИ (ОТСУТСТВИИ) В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ СДАЧИ В АРЕНДУ

Администрация
Новоалександровского городского
округа Ставропольского края

356000, Ставропольский край, Новоалександровский район, г.Новоалександровск, ул.Гагарина, 315

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Заявитель:
1.1. Ф.И.О. физического лица / полное наименование юридического лица
1.2. Реквизиты документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан) / документы о регистрации юридического лица, ИНН, ОГРН, ОКПО
1.3. Адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания (край, город, улица, дом, корпус, квартира, в случае временной регистрации указать также и ее полный адрес) / юридический и фактический адрес
1.4. Ф.И.О. уполномоченного представителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан)
1.5. Документ, подтверждающий полномочия доверенного лица (наименование, номер и дата)
2. Прошу предоставить информацию /
(указывается требуемый результат предоставления муниципальной услуги)
о наличии (отсутствии) в муниципальной собственности объектов недвижимого имущества, предназначенных для сдачи в аренду:
1) _____
(характеристики объекта недвижимого имущества, позволяющие его однозначно определить)
_____
(наименование, полной адрес, площадь, протяженность, кадастровый номер, функциональное назначение вид деятельности, планируемый при получении в аренду*)*
2)
3. Информацию
прошу предоставить
(указывается способ получения результата муниципальной услуги - почтовым отправлением, отправлением в форме электронного документа)
почтовым оправлением по адресу: _____*(*
почтовый адрес для направления результата муниципальной услуги почтовым отправлением)

отправлением в форме электронного документа по адресу электронной почты:

_____

(адрес электронной почты для направления результата муниципальной услуги в форме электронного документа)

Приложение: на ____ л. в 1 экз.

_____ _____

(дата направления запроса) *(подпись заявителя или его уполномоченного представителя)*

Приложение 3
к административному регламенту
администрации Новоалександровского
городского округа Ставропольского края
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление информации
об объектах недвижимого имущества,
находящихся в муниципальной собственности и
предназначенных для сдачи в аренду»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Бланк администрации
Новоалександровского городского
округа Ставропольского края

_____
(наименование / Ф.И.О. заявителя)

_____
(адрес заявителя)

Дата, исходящий номер

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

По результатам рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду», Вам отказывается в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям (выбрать нужное):

в заявлении не указаны индивидуализирующие признаки объекта недвижимого имущества (наименование, полный адрес, площадь, протяженность, кадастровый номер);

не представлена копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

не представлены копии документов, удостоверяющего личность и подтверждающего полномочия представителя заявителя.

Вы вправе обжаловать принятое решение в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ф.И.О.
телефон исполнителя,
подготовившего уведомление

Приложение 4
к административному регламенту
администрации Новоалександровского
городского округа Ставропольского края
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление информации
об объектах недвижимого имущества,
находящихся в муниципальной собственности и
предназначенных для сдачи в аренду»

ИНФОРМАЦИЯ
о месте нахождения и графике работы территориально обособленных структурных подразделений Многофункционального центра

№ п/п	Наименование территориально обособленного структурного подразделения Многофункциональ-ного центра	Адрес, телефон территориально обособленного структурного подразделения Многофункционального центра	График работы территориально обособленного структурного подразделения Многофункционального центра
1	2	3	4
1.	ТОСП пос.Горьковский	356011, Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Горьковский, ул.Комсомольская, дом 22; телефон 8 (86544) 54-210	Понедельник-пятница: с 8-00 час. до 17-00 час., перерыв: с 12-00 час. до13-00 час, суббота, воскресенье - выходной
2.	ТОСП пос. Краснозоринский	356025, Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Краснозоринский, ул. Ленина, дом 15; телефон 8 (86544) 56-118	Понедельник-пятница: с 8-00 час. до 17-00 час., перерыв: с 12-00 час. до13-00 час, суббота, воскресенье - выходной
3.	ТОСП пос. Присадовый	356001, Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Присадовый, ул. Шоссейная, дом 6; телефон 8 (86544) 54-883	Понедельник-пятница: с 8-00 час. до 17-00 час., перерыв: с 12-00 час. до13-00 час, суббота, воскресенье - выходной
4.	ТОСП пос. Радуга	356015, Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Радуга, ул. Молодежная, дом 5; телефон 8 (86544) 58-129	Понедельник-пятница: с 8-00 час. до 17-00 час., перерыв: с 12-00 час. до13-00 час, суббота, воскресенье – выходной
5.	ТОСП пос. Светлый	356026, Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Светлый; телефон 8 (86544) 56-532	Понедельник-пятница: с 8-00 час. до 17-00 час., перерыв: с 12-00 час. до13-00 час, суббота, воскресенье - выходной
6.	ТОСП пос. Темижбекский	356018, Ставропольский край, Новоалександровский район, пос. Темижбекский, ул. Момотова, дом 13, телефон 8 (86544) 57-138	Понедельник-пятница: с 8-00 час. до 17-00 час., перерыв: с 12-00 час. до13-00 час, суббота, воскресенье - выходной
7.	ТОСП с. Раздольное	356023, Ставропольский край, Новоалександровский район, с. Раздольное, ул.Ленина, дом 72, телефон 8 (86544) 56-740	Понедельник-пятница: с 8-00 час. до 17-00 час., перерыв: с 12-00 час. до13-00 час, суббота, воскресенье - выходной
8.	ТОСП ст. Григорополисская	356020, Ставропольский край, Новоалександровский район, ст-ца Григорополисская, ул.Шмидта, дом 38, телефон 8(86544)52-663	Понедельник-пятница: с 8-00 час. до 17-00 час., перерыв: с 12-00 час. до13-00 час, суббота, воскресенье - выходной
9.	ТОСП ст. Кармалиновская	356024, Ставропольский край, Новоалександровский район, ст-ца Кармалиновская, ул.Красная, дом 80, телефон 8(86544)54-449	Понедельник-пятница: с 8-00 час. до 17-00 час., перерыв: с 12-00 час. до13-00 час, суббота, воскресенье - выходной

10.	ТОСП ст. Расшеватская	356012, Ставропольский край, Новоалександровский район, ст-ца Расшеватская, ул.Советская, дом 1, телефон 8(86544)59-699	Понедельник-пятница: с 8-00 час. до 17-00 час., перерыв: с 12-00 час. до13-00 час, суббота, воскресенье - выходной
11.	ТОСП хут. Красночервонный	356013, Ставропольский край, Новоалександровский район, хут. Красночервонный, ул.Ленина, дом 17, телефон 8 (86544) 55-621	Понедельник-пятница: с 8-00 час. до 17-00 час., перерыв: с 12-00 час. до13-00 час, суббота, воскресенье - выходной

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 октября 2018 г. **№ 1542**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УЧЕТЕ ДЕТЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОБУЧЕНИЮ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с подпунктом 6 пункта 1 статьи 9 и пунктом 5 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 14 Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края, администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края согласно приложению.

2. Управлению образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края организовать работу по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края Горовенко Л.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
С.Ф. Сагалаев

Приложение 1
к постановлению
администрации
Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
от 10 октября2018 г. № 1542

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕТЕ ДЕТЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОБУЧЕНИЮ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее - Положение) разработано в целях осуществления учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее - учет детей).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.3. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат несовершеннолетние граждане до 18 лет (на 1 января текущего года), проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) (далее - дети, обучающиеся, несовершеннолетние) в целях обеспечения их конституционного права на получение образования.

1.4. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Не допускается обработка информации по учету детей на компьютерах, подключенных к локальной сети, передача такой информации по каналам информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», другим способом, который может нарушить ее конфиденциальность.

2. Организация работы по учету детей.

2.1. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в Новоалександровском городском округе Ставропольского края, осуществляет Управление образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее - Управление).

2.2. Первичный учет детей, подлежащих обучению, осуществляют образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы и расположенные на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее - образовательные организации).

Образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования (далее - дошкольные организации), ведут учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования.

Образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные организации) ведут учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Общеобразовательные организации закрепляются за конкретными территориями Новоалександровского городского округа Ставропольского края постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

2.3. В учете детей участвуют:

образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность
по программам дошкольного образования;
образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования;

органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в пределах своей компетенции).

2.4. Источниками формирования базы данных служат сведения и данные:
1) о детях в возрасте 0 - 7 лет, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;

2) о детях в возрасте 6,5 - 18 лет, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

3) о детях, получающих образование на дому по состоянию здоровья и детях, получающих образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

4) о детях, не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

5) о детях, не посещающих по неуважительным причинам или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательной организации.

2.5. Учет детей в образовательных организациях осуществляется путем формирования базы данных о детях (далее - база данных), проживающих на территории, закрепленной постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края за образовательной организацией.

Сведения о детях предоставляются в Управление в виде списков и статистических данных в электронной форме и на бумажных носителях. Сведения, предоставляемые на бумажных носителях, заверяются подписью руководителя образовательной организации.

Общие сведения о детях, проживающих на закрепленной за общеобразовательной организацией территории и подлежащих обучению, предоставляются общеобразовательными организациями в Управление к 1 февраля каждого календарного года по утвержденной форме.

Сведения об обучающихся, отчисленных из общеобразовательных организаций, предоставляются общеобразовательными организациями в Управление по окончанию учебной четверти.

Сведения об обучающихся, не посещающих общеобразовательную организацию или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательной организации, предоставляются общеобразовательными организациями в Управление, ежемесячно, не позднее 30 числа текущего месяца.

Сведения об обучающихся, не приступивших к учебным занятиям, в том числе в начале учебного года, предоставляются общеобразовательными организациями в Управление по состоянию на 03 сентября и 10 сентября текущего года.

Сведения об обучающихся, не аттестованных по причине уклонения от получения образования, предоставляются в Управление общеобразовательными организациями по итогам учебной четверти и учебного полугодия.

Общие сведения о детях в дошкольной организации, собираемые дошкольными организациями, предоставляются в Управление 16 января после отчетного периода, ежегодно по форме федерального статистического наблюдения N 85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми», утвержденной приказом Росстата от 06.11.2014 N 640.

3. Компетенция Управления и образовательных организаций по обеспечению учета детей.

3.1. Управление:

3.1.1. Осуществляет учет детей, а также организационное и методическое руководство по учету детей.

3.1.2. Координирует деятельность образовательных организаций по организации обучения детей и принятию мер по сохранению контингента обучающихся.

3.1.3. Формирует базы данных и осуществляет регулярный прием информации:

- о количестве детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;

- о количестве детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- о количестве обучающихся, прибывших и выбывших из общеобразовательных организаций;

- о детях, получающих общее образование в форме семейного образования.

База данных о детях, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, формируется в электронном виде к 1 ноября каждого календарного года, а подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования - к 1 февраля каждого календарного года.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление в соответствии со статьей 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

База данных о детях, получающих общее образование в форме семейного образования, формируется в электронном виде, постоянно, по мере поступления сведений.

Управление вносит изменения в электронную базу данных по мере поступления сведений.

3.1.4. Представляет в КпДН и ЗП и Министерство образования Ставропольского края следующую информацию:

об обучающихся, не приступивших к занятиям в общеобразовательных организациях (по состоянию на 03 сентября и 10 сентября текущего года);

об обучающихся, не посещающих общеобразовательные организации или систематически пропускающих по

неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях (ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом);

о детях, не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение федерального законодательства (ежегодно, не позднее 1 октября текущего календарного года);

о детях, выбывших (отчисленных) из общеобразовательных организаций (ежегодно, по итогам полугодия, учебного года);

о детях, включенных в банк данных о пропускающих учебные занятия и не аттестованных по учебным предметам (по итогам учебного полугодия, учебного года, в течение первой учебной недели).

3.1.5. В пределах своих полномочий Управление:

- по заявлению родителей (законных представителей) дает согласие на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте;

- совместно с КпДН и ЗП, по согласию родителей (законных представителей) дает согласие об оставлении обучающимися, достигшими возраста 15 лет, общеобразовательной организации до получения им основного общего образования;
- совместно с КпДН и ЗП, родителями (законными представителями) обучающегося, достигшего возраста 15 лет и оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, в месячный срок принимает меры по продолжению освоения таким несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

- совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, достигшего возраста 15 лет и отчисленного из общеобразовательной организации в качестве меры дисциплинарного взыскания, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение таким несовершеннолетним общего образования;

- осуществляет контроль по устройству на обучение выявленных необучающихся детей;

- ведет учет детей, получающих общее образование в форме семейного образования.

3.2.Дошкольные организации:

3.2.1. Ежегодно организуют и осуществляют учет детей 0 - 7 лет, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования.

3.2.2. Ежегодно организуют и осуществляют учет детей своей организации, которым исполняется 6 лет и 6 месяцев на 1 сентября текущего календарного года.

3.2.3. Ведут документацию по учету и движению детей (включая вопросы приема, перевода, выбытия, отчисления) и информируют Управление о детях, выбывающих из дошкольной организации либо принимаемых в дошкольную организацию в течение учебного года (ежемесячно и за учебный год).

3.2.4. Предоставляют по запросу Управления и руководителей общеобразовательных организаций соответствующей территории, сведения о детях (по состоянию на 1 февраля текущего календарного года), посещающих дошкольную организацию и подлежащих приему в 1 класс в текущем календарном году.

3.3. Общеобразовательные организации:

3.3.1. Организуют подомовой и поквартирный обход на закрепленной территории два раза в год, в период с 1 по 31 августа текущего года и в период с 1 января до 1 февраля следующего календарного года.

В обязанности представителя общеобразовательной организации, осуществляющего подомовой (поквартирный) обход, входит установление фамилии, имени, отчества, даты и места рождения детей, проживающих в конкретном доме, квартире, адреса постоянной регистрации, места учебы, а для детей дошкольного возраста - установление дошкольной организации, которую посещает ребенок.

На основе подомового и поквартирного обхода составляются списки детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.3.2. Запрашивают сведения и данные о детях в учреждениях здравоохранения, территориальных отделах Новоалександровского городского округа Ставропольского края, организациях, ведущих регистрационный учет, в органах внутренних дел. Сведения и данные, полученные образовательными организациями в соответствии с запросом, используются при формировании базы данных.

3.3.3. Ежегодно формируют и (или) собирают:

- списки обучающихся в данной общеобразовательной организации по состоянию на 20 сентября текущего года;

- информационные данные об обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края и продолжающих обучение с получением среднего общего образования в иных общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, на основе справок о зачислении (обучении) обучающихся;

- информационные данные об обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования и не продолжающих обучение по программам среднего общего образования;

- сведения о численности и занятости детей в возрасте от 6 лет до 18 лет, проживающих на закрепленной за общеобразовательной организацией территории;

- списки детей по состоянию на 1 февраля текущего года, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией, которым к 1 сентября следующего года исполняется 6 лет 6 месяцев. Используются для своевременного контроля руководителем общеобразовательной организации за получением детьми начального общего образования.

3.3.4. Выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам общеобразовательную организацию, принимают меры по их

воспитанию и получению ими общего образования.

3.3.5. В случае выявления семей, препятствующих получению их детьми образования и ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, общеобразовательные организации принимают меры по организации обучения детей:

1) информируют Управление в письменном виде о выявленных детях и принятых мерах по организации их обучения в течение трех рабочих дней с даты выявления;

2) информируют в письменном виде КпДН и ЗП для принятия мер воздействия в течение трех рабочих дней с даты выявления;

3) принимают меры к зачислению на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей.

3.3.6. Ведут документацию по учету и движению обучающихся (включая вопросы приема, перевода, выбытия, отчисления) и информируют Управление о детях, выбываемых либо прибываемых в общеобразовательную организацию.

3.3.7. С согласия Управления и КпДН и ЗП, с учетом мнения родителей (законных представителей) принимают решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания из общеобразовательной организации. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.3.8. Информируют Управление об отчислении обучающегося из общеобразовательной организации, принимают меры по устройству на обучение таких детей.

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 октября 2018г. **№1555**

г. Новоалександровск

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат на приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур»

В соответствии с Федеральным законом от 09 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Ставропольского края от 31 декабря 2004г.№ 119-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края

в области сельского хозяйства», постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от

26 декабря 2017г. №302 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных и (или) муниципальных услуг в администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края», администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат на приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Новоалександровского городского округа

Ставропольского края А.К. Целовальникова.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Глава Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
С.Ф. Сагалаев

Приложение
к постановлению
администрации
Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
от 12.10. 2018г.№ 1555

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат на приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат на приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур» (далее соответственно – субсидия, государственная услуга, Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации, порядок взаимодействия между ее структурными подразделениями и должностными лицами с заявителями, указанными в пункте 2 настоящего Административного регламента, иными органами исполнительной власти Ставропольского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями, заинтересованными в предоставлении государственной услуги, являются сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми Федеральным законом «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Ставропольского края, включенные министерством сельского хозяйства Ставропольского края (далее – министерство) в реестр субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае (далее – заявители). Согласно статье 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» под сельскохозяйственными товаропроизводителями понимаются организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год.

Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также крестьянские (фермерские) хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

Сельскохозяйственные товаропроизводители становятся субъектами государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае после их включения министерством сельского хозяйства Ставропольского края (далее – министерство) в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 18 февраля 2009 г. № 36-п «Об учете субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае» в реестр субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае.

Субсидии предоставляются заявителям в объемах, пропорциональных объему приобретенных элитных семян сельскохозяйственных культур, по ставкам, устанавливаемым министерством на 1 тонну приобретенных элитных семян сельскохозяйственных культур, но не более размера фактических затрат, произведенных заявителем (далее – ставка).

3. Государственная услуга предоставляется заявителю при соблюдении им следующих условий:

1) представление заявителем – организацией и сельскохозяйственным потребительским кооперативом в министерство отчетности о финансово-экономическом состоянии в соответствии с Порядком ведения учета субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 18 февраля 2009 г. № 36-п (далее – Порядок ведения учета субъектов государственной поддержки);

2) представление заявителем – индивидуальным предпринимателем и крестьянским (фермерским) хозяйством в министерство информации о производственной деятельности, о наличии ресурсов и отчета о средствах целевого финансирования в соответствии с Порядком ведения учета субъектов государственной поддержки;

3) наличие у заявителя на территории Ставропольского края посевной площади под сельскохозяйственными культурами, перечень которых определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (при условии, что элитные семена сельскохозяйственных культур относятся к сортам, включенным в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, по конкретному региону допуска (для защищенного грунта – по световой зоне);

4) отсутствие у заявителя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, содержащее сведения об объеме приобретенных элитных семян сельскохозяйственных культур, по форме, утверждаемой министерством (далее – заявление) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) отсутствие на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления в отношении заявителя – юридического лица процедуры реорганизации или ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) отсутствие на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления в отношении заявителя – индивидуального предпринимателя прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) отсутствие у заявителя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления просроченной задолженности по лизинговым платежам за ранее поставленные на условиях финансовой аренды (лизинга) племенной скот и машиностроительную продукцию, которые были приобретены за счет средств бюджета Ставропольского рая (далее – краевой бюджет);

8) отсутствие у заявителя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления просроченной задолженности по возврату в доход краевого бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на поддержку отдельных подотраслей растениеводства, утвержденным постановлением правительства Ставропольского края от 15 декабря 2010 г. № 449-п (далее – Порядок), субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

9) соответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунк- том 4 настоящего Административного регламента;

10) приобретение заявителем элитных семян сельскохозяйственных культур в текущем финансовом году.

4. Заявитель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления должен соответствовать следующим требованиям:

1) заявитель не получает средства краевого бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Административным регламентом, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края на цели, указанные в пункте 1 настоящего Административного регламента;

2) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Требования к порядку информирования о предоставлении
государственной услуги

5. Место нахождения администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – администрация): Ставропольский край, Новоалександровский городской округ, г. Новоалександровск, ул. Гагарина, 315.

График работы администрации: понедельник – пятница с 8-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00; суббота, воскресенье – выходные дни.

Телефон приёмной администрации: 8(86544)-6-31-47, 8(86544) 6-34-37

6. Информация о месте нахождения и графике работы администрации, а также о порядке предоставления государственной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается:

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале Новоалександровского городского округа (www.newalexandrovsk.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru);

на информационных стендах, размещаемых в администрации.

Информация о месте нахождения и графике работы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ставропольского края (далее – многофункциональные центры), а также о порядке предоставления государственной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается:

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте государственного казенного учреждения Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» (umfc26.ru);

на информационных стендах, размещаемых в администрации.

7. Для получения информации о порядке предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги (далее – информация) заявители обращаются:

1) лично в администрацию по адресу:

г.Новоалександровск, ул. Гагарина 313, кабинет №10 или в МФЦ.)

2) устно по следующему телефону: 8(86544)6-25-40

3) в письменной форме путем направления почтовых отправлений в администрацию по адресу: 356001 Новоалександровский городской округ,

г. Новоалександровск, ул. Гагарина,315

4) посредством направления письменных обращений в администрацию по факсу по следующему номеру: 8(86544)-6-27-55

5) в форме электронного документа:

с использованием электронной почты в администрацию по адресу:

novoaleks_ush@mail.ru

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем направления обращений на официальный портал Новоалександровского городского округа Ставропольского края (www.newalexandrovsk.ru), в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) (в личные кабинеты пользователей);

6) лично или по телефону в многофункциональные центры.

Информация предоставляется бесплатно.

8. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления государственной услуги (далее – информирование)

являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость изложения информации;

полнота предоставления информации;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

9. Предоставление информации осуществляется в виде:

индивидуального информирования заявителей;

публичного информирования заявителей.

Информирование проводится в форме:

устного информирования;

письменного информирования.

10. Индивидуальное устное информирование заявителей обеспечивается должностными лицами администрации, ответственными за осуществление информирования, лично и по телефону.

11. При индивидуальном устном информировании лично время
ожидания заявителя не должно превышать 15 минут.

На индивидуальное устное информирование лично каждого заявителя должностное лицо администрации, ответственное за осуществление информирования, выделяет не более 10 минут.

При индивидуальном устном информировании по телефону ответ на телефонный звонок должностное лицо администрации, ответственное за осуществление информирования, начинает с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, своей фамилии, имени, отчестве и должности. Время телефонного разговора не должно превышать 10 минут.

При устном обращении заявителя должностное лицо администрации, ответственное за осуществление информирования, дает ответ на поставленные вопросы самостоятельно.

При невозможности должностного лица администрации, ответственного за осуществление информирования и принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, он предлагает заявителю обратиться за необходимой информацией в письменной форме или в форме электронного документа, либо назначить другое удобное для заявителя время для индивидуального устного информирования, либо переадресовать (перевести) телефонный звонок на другое должностное лицо, либо сообщить телефонный номер, по которому можно получить интересующую заявителя информацию.

Должностное лицо администрации, ответственное за осуществление информирования (специалист многофункционального центра), должно (должен):

корректно и внимательно относиться к заявителям; во время телефонного разговора произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка по другому телефонному аппарату;

в конце информирования кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать).

Должностное лицо администрации, ответственное за осуществление информирования (специалист многофункционального центра), не вправе осуществлять информирование заявителей, выходящее за рамки информирования от стандартных процедур и условий оказания государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальное решение заявителя.

12. Индивидуальное письменное информирование заявителей осуществляется путем направления заявителю ответа в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении заявителя, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя, в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня регистрации такого обращения.

При индивидуальном письменном информировании ответы на письменные обращения заявителей даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

ответы на поставленные вопросы;

должность, фамилию и инициалы должностного лица, подписавшего ответ;

наименование структурного подразделения-исполнителя;

фамилию и инициалы исполнителя;

номер телефона исполнителя.

13. Публичное информирование заявителей проводится посредством привлечения печатных средств массовой информации, а также путем размещения информационных материалов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края (www. newalexandrovsk .ru) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) на информационных стендах, размещаемых в администрации и на информационных стендах в зданиях многофункциональных центров.

14. На информационных стендах, размещаемых по месту нахождения администрации в местах предоставления государственной услуги и на информационных стендах в зданиях многофункциональных центров, размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии следующие информационные материалы:

исчерпывающая информация о порядке предоставления государственной услуги в виде блок-схемы предоставления государственной услуги (далее – блок-схема) (приложение 1 к настоящему Административному регламенту);

извлечения из настоящего Административного регламента (полная версия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края (www. newalexandrovsk. ru);

исчерпывающий перечень органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, организаций, в которые необходимо обратиться заявителю, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций), а также последовательность их посещения (при наличии);

местонахождение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и электронной почты органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для предоставления государственной услуги (при наличии);

номера кабинетов, в которых предоставляются государственные услуги, фамилии, имена, отчества и должности соответствующих должностных лиц;

перечень документов, направляемых заявителем в администрации, и требования к этим документам;

формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;

перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации, предоставляющих государственную услугу.

15. В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются следующие информационные материалы:

1) на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края (www. newalexandrovsk. ru);

полное наименование и полный почтовый адрес администрации;

справочные телефоны, по которым можно получить информацию о порядке предоставления государственной услуги;

адреса электронной почты администрации;

текст настоящего Административного регламента с блок-схемой, отображающей алгоритм прохождения административных процедур;

полная версия информационных материалов, содержащихся на информационных стендах, размещаемых в администрации в местах предоставления государственной услуги;

2) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www. 26gosuslugi.ru):

полное наименование, полный почтовый адрес и график работы администрации, структурного подразделения администрации, предоставляющего государственную услугу;

справочные телефоны, по которым можно получить информацию о порядке предоставления государственной услуги;

адреса электронной почты;

порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о результатах предоставления государственной услуги.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

16. Наименование государственной услуги – предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение затрат на приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу, а также наименования всех иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги

17. Государственная услуга предоставляется администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

Ответственным за предоставление государственной услуги является отдел сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

18. При предоставлении государственной услуги администрация

осуществляет взаимодействие с:

Управлением Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю – в целях получения сведений о наличии (отсутствии) у заявителя

неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с

законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре

юридических лиц, или сведений об индивидуальном предпринимателе (главе крестьянского (фермерского) хозяйства), содержащихся в Едином

государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

министерством – в целях получения информации о наличии (отсутствии) у получателя просроченной задолженности по лизинговым платежам за ранее поставленные на условиях финансовой аренды (лизинга) племенной скот и (или) машиностроительную продукцию, которые были приобретены за счет средств краевого бюджета;

многофункциональными центрами – в целях получения документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего Административного регламента.

19. Для получения государственной услуги заявителю не требуется обращаться за услугами, необходимыми и обязательными при предоставлении государственной услуги.

20. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и

информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утверждаемый нормативным правовым актом Ставропольского края.

Описание результата предоставления государственной услуги

21. Результатом предоставления государственной услуги является:

принятие решения о предоставлении субсидии путем составления сводного реестра получателей на выплату субсидий по форме, утверждаемой министерством (далее - сводный реестр) и направление заявителю письменного уведомления о предоставлении субсидии с указанием суммы причитающейся субсидии и необходимости заключения с администрацией соглашения о предоставлении субсидии (вместе с проектом соглашения о предоставлении субсидии) (далее – соглашение);

принятие решения об отказе в предоставлении субсидии с направлением заявителю письменного уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

22. Государственная услуга предоставляется:

в случае представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего Административного регламента, в орган местного самоуправления – в течение 18 рабочих дней со дня окончания срока их приема;

в случае представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего Административного регламента в многофункциональные центры – в течение 23 рабочих дней со дня окончания срока их приема.

Заявители за предоставлением государственной услуги могут обращаться в период с 25 сентября по 20 ноября включительно текущего финансового года.

23. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги в случае:

принятия решения о предоставлении субсидии составляет 2 рабочих дня после утверждения министерством ставки субсидии;

принятия решения об отказе в предоставлении субсидии составляет 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего Административного регламента.

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

24. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации («Российская газета», № 237, 25.12.1993);

Бюджетный кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.08.1998, № 31, ст. 3823);

Федеральный закон от 24 11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 27.11.1995, № 48, ст. 4563, «Российская газета», 02.12.1995 № 234);

Федеральный закон от 08.12.1995, № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 11.12.1995, № 50, ст. 4870);

Федеральный закон от 11. 06. 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» («Собрание законодательства Российской Федерации», 16.06.2003, № 24, ст. 2249);

Федеральный закон от 29 .12. 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» («Собрание законодательства Российской Федерации», 01.01.2007, № 1 (ч. 1), ст. 27);

Федеральный закон от 27 .07. 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

Федеральный закон от 06 .04. 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

постановление Правительства Российской Федерации от 7 .07. 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 18.07.2011, № 29, ст. 4479);

постановление Правительства Российской Федерации от 14. 07. 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.08.2012, № 32, ст. 4549);

постановление Правительства Российской Федерации от 16 .08. 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1^1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» («Российская газета», № 192, 22.08.2012);

постановление Правительства Российской Федерации от 25 .08. 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», № 200, 31.08.2012);

постановление Правительства Российской Федерации от 26 .03. 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 75,

08.04.2016, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2016, № 15, ст. 2084);

постановление Правительства Российской Федерации от 06 .09.2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 12.09.2016, № 37, ст. 5506.);

Закон Ставропольского края от 31.12.2004 года №119-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области сельского хозяйства» («Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 28.02.2005, № 4, ст. 4246);

Закон Ставропольского края от 06.02.2009 № 3-кз «О государственной поддержке в сфере развития сельского хозяйства в Ставропольском крае» («Ставропольская правда», № 30-31, 13.02.2009)

Закон Ставропольского края от 09 .04. 2015 г. N 36-кз «О некоторых вопросах регулирования земельных отношений» («Ставропольская правда», № 69, 14.04.2015);

постановление Правительства Ставропольского края от 18 .02. 2009 г. № 36-п «Об учете субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае» («Ставропольская правда», № 59-60, 20.03.2009);

постановление Правительства Ставропольского края от 15 .12.2010 г. № 449-п «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на поддержку отдельных подотраслей растениеводства» («Ставропольская правда», № 290-291, 28.12.2010);

постановление Правительства Ставропольского края от 25 .07. 2011 г. № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций» («Ставропольская правда», № 183, 03.08.2011);

постановление Правительства Ставропольского края от 02 .07. 2012 г. № 225-п «О государственных информационных системах Ставропольского края, обеспечивающих предоставление (исполнение) в электронной форме государственных и муниципальных услуг (функций) в Ставропольском крае» («Ставропольская правда», № 175-176, 17.07.2012);

постановление Правительства Ставропольского края от 22 .11. 2013 г. № 428-п «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края», № 330-331, 07.12.2013).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

25. Для получения государственной услуги заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

1) заявление;

2) копии договоров (соглашений) на приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур в текущем финансовом году с приложением копий счетов и (или) счетов-фактур, накладных, платежных поручений, подтверждающих оплату заявителем приобретенных элитных семян сельскохозяйственных культур в полном объеме, заверенные руководителем заявителя;

3) копии сертификатов на элитные семена сельскохозяйственных культур, выданные органами по сертификации семян, заверенные руководителем заявителя;

4) копии актов расхода семян и посадочного материала по форме № СП-13, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29 сентября 1997 г. № 68, подтверждающих использование

заявителем элитных семян сельскохозяйственных культур, заверенные руководителем заявителя;

5) копии сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме федерального статистического наблюдения № 29-СХ или копии сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме федерального статистического наблюдения № 2-фермер, заверенные руководителем заявителя;

6) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в доход краевого бюджета, из которого планируется предоставление субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом, из которого планируется предоставление субсидии, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем заявителя и скрепленная печатью заявителя (при наличии);

7) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, что заявитель не получает средства краевого бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края на цель, указанную в пункте 1 настоящего Административного регламента, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем заявителя и скрепленная печатью заявителя (при наличии);

8) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем заявителя и скрепленная печатью заявителя (при наличии).

26. Форму заявления заявитель может получить:

непосредственно в администрации по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский городской округ, ул. Гагарина, д. 315, кабинет 10;

с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края (www. newalexandrovsk.ru), официальном сайте министерства (www.mshsk.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru);

в информационно-правовых системах «КонсультантПлюс» и «Гарант».

Унифицированные формы, заявитель может получить в информационно-правовых системах «КонсультантПлюс» и «Гарант».

27. Заявление должно быть заполнено от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета или при помощи средств электронно-вычислительной техники.

Представляемые документы, предусмотренные пунктом 25 настоящего Административного регламента, должны быть:

прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью заявителя (при наличии);

надлежащим образом оформлены и содержать все установленные для их идентификации реквизиты: наименование и адрес организации, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать при наличии, дату, номер и серию (если есть) документа. Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

четко и разборчиво напечатаны (написаны) синими или черными чернилами, в тексте документа не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. Исполнение документов карандашом не допускается.

Документы, предусмотренные пунктом 25 настоящего Административного регламента, в электронной форме представляются заявителем в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.

28. Заявитель имеет право представить документы, предусмотренные пунктом 25 настоящего Административного регламента:

1) лично в администрацию по адресу: 356001, Ставропольский край, Новоалександровский городской округ, г. Новоалександровск, ул. Гагарина,

д. 315, кабинет 10

2) через многофункциональные центры – в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации;

3) через уполномоченного представителя при наличии у него доверенности (условие о наличии доверенности не

распространяется на работников заявителя):

4) путем направления почтовых отправлений в администрацию по адресу: 356001, Ставропольский край, Новоалександровский городской округ, г. Новоалександровск, ул. Гагарина, д. 315;

5) путем направления документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: (www.gosuslugi.ru) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) (в личные кабинеты пользователей).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

29. Для получения государственной услуги заявитель вправе представить самостоятельно следующие документы:

1) документ, подтверждающий отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки заявителя на налоговый учет на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления.

30. Сведения о наличии (отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, или сведения об индивидуальном предпринимателе (главе крестьянского (фермерского) хозяйства), содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей запрашиваются заявителем в налоговом органе по месту учета, в том числе в электронной форме, в установленном порядке.

31. Информация о наличии (отсутствии) у заявителя просроченной задолженности по лизинговым платежам за ранее поставленные на условиях финансовой аренды (лизинга) племенной скот и (или) машиностроительную продукцию, которые были приобретены за счет средств краевого бюджета запрашивается заявителем в министерстве:

лично по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337, отдел технического обеспечения, кабинет 506;

в письменной форме путем направления почтовых отправлений по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337;

посредством направлений письменных обращений по факсу по следующему номеру: 8 (8652) 35-30-30.

32. В случае принятия заявителем решения о представлении по собственной инициативе документов, предусмотренных пунктом 29 настоящего Административного регламента, данные документы заявитель представляет в комплекте с документами, предусмотренными пунктом 25 настоящего Административного регламента, и в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 27 настоящего Административного регламента.

Указание на запрет требовать от заявителей

33. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении

государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», перечень документов.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

34. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги

35. Основания для приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в предоставлении государственной услуги

36. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:
невключение заявителя в реестр субъектов государственной поддержки;
невыполнение заявителем условий, предусмотренных пунктом 3 настоящего Административного регламента;
нарушение заявителем срока подачи документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего Административного регламента, указанного в абзаце четвертом пункта 22 настоящего Административного регламента;
наличие в документах, представленных заявителем в соответствии с пунктом 25 настоящего Административного регламента, недостоверной информации;
представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего Административного регламента, не в полном объеме или несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 25 настоящего Административного регламента.

Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления
государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными
организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

37. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания
государственной пошлины или иной платы, взимаемой
за предоставление государственной услуги

38. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.
В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа местного самоуправления и (или) должностного лица органа местного самоуправления, многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра, плата с заявителя не взимается

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса
о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых
и обязательных для предоставления государственной услуги,
и при получении результата предоставления таких услуг

39. Максимальное время ожидания заявителя в очереди для подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя
о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых
и обязательных для предоставления государственной услуги,
в том числе в электронной форме

40. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, поступивший в орган местного самоуправления или в многофункциональный центр (в том числе в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края») составляет 15 минут.

41. Заявление для предоставления государственной услуги, поступившее в орган местного самоуправления или в многофункциональный центр (в том числе в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых

(исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края») регистрируется в:

администрации по адресу: 356001, Ставропольский край,

Новоалександровский городской округ, г. Новоалександровск, ул. Гагарина,

д. 315;

многофункциональном центре.

Заявление для предоставления государственной услуги, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

42. Обращение заявителя о получении информации о порядке предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги, поступившее в орган местного самоуправления (в том числе в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края»), регистрируется в:

администрации по адресу: 356001, Ставропольский край,

Новоалександровский городской округ, г. Новоалександровск, ул. Гагарина,

д. 315;

многофункциональном центре.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

43. Помещения администрации должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указате-лями.

Вход в помещения органа местного самоуправления оборудуется пан-дусом, расширенным переходом, позволяющим обеспечить беспрепятствен-ный вход инвалидов (инвалидов-колясочников). Вход в орган местного само-управления оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения и режиме работы органа местного самоуправления.

Кабинеты оборудуются информационной табличкой (вывеской), со-держащей информацию о наименовании структурного подразделения органа местного самоуправления.

Администрация обеспечивает инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

1) условиями для беспрепятственного доступа к местам предоставления государственной услуги;

2) возможностью самостоятельного передвижения по территории администрации, входа в здание и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в местах предоставления государственной услуги;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к местам предоставления государственной услуги;

5) оказание должностными лицами администрации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами

44. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц администрации, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет).

Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для размещения в здании.

45. Места для заполнения заявлений для предоставления государственной услуги размещаются в холле администрации и оборудуются образцами заполнения документов, бланками заявлений, информационными стендами, стульями и столами (стойками).

46. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах в холле органа местного самоуправления в местах для ожидания и приема заявителей (устанавливаются в удобном для заявителей месте), а также в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края (www. newalexandrovsk. ru) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru).

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Помещения многофункциональных центрах также соответствуют требованиям, предъявляемым к зданиям (помещениям) многофункциональных центров, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

47. Рабочие места должностных лиц администрации, предоставляющих государственную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме предоставить заявителю справочную информацию по вопросам предоставления государственной услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме.

Показатели доступности и качества государственной услуги

48. К показателям доступности и качества государственной услуги относятся:

1) своевременность (Св):

Св = Ср / Вр х 100%, где

Ср – срок, установленный настоящим Административным регламентом (рабочие дни);

Вр – время, фактически затраченное на предоставление государственной услуги.

Показатель 100% и более является положительным и соответствует требованиям настоящего Административного регламента;

2) доступность (Дос):

Дос = Дэл + Динф + Дмфц, где

Дэл - возможность подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде:

Дэл = 35% при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде;

Дэл = 0% при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде;

Динф – доступность информации о порядке предоставления государственной услуги:

Динф = 65%, если информация о порядке предоставления государственной услуги размещена с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (40%), на информационных стендах (20%) и есть доступный для заявителей раздаточный материал (5%);

Динф = 0%, если для получения информации о порядке предоставления государственной услуги необходимо пользоваться другими способами получения информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе самостоятельно изучать нормативные правовые акты;

Дмфц - возможность подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в многофункциональные центры:

Дмфц = 5% при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в многофункциональные центры;

Дмфц = 0% при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в многофункциональные центры;

3) качество (Кач):

Кач = Кобслуж + Квзаим + Кпрод, где

Кобслуж – качество обслуживания при предоставлении государственной услуги:

Кобслуж = 20%, если должностные лица органа местного самоуправления, предоставляющие государственную услугу, корректны, доброжелательны, дают подробные и доступные разъяснения;

Кобслуж = 0%, если должностные лица органа местного самоуправления, предоставляющие государственную услугу, некорректны, недоброжелательны, не дают подробных и доступных разъяснений;

Квзаим - количество взаимодействий заявителя с должностными лицами органа местного самоуправления, предоставляющими государственную услугу:

Квзаим = 50% при отсутствии в ходе предоставления государственной услуги взаимодействий заявителя с должностными лицами органа местного самоуправления, предоставляющими государственную услугу;

Квзаим = 40% при наличии в ходе предоставления государственной услуги одного взаимодействия заявителя с должностными лицами органа местного самоуправления, предоставляющими государственную услугу;

Квзаим = 20% при наличии в ходе предоставления государственной услуги более одного взаимодействия заявителя с должностными лицами органа местного самоуправления, предоставляющими государственную услугу;

Кпрод – продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами органа местного самоуправления,

предоставляющими государственную услугу;

Кпрод = 30% при взаимодействии заявителя с должностными лицами органа местного самоуправления, предоставляющими государственную услугу, в течение сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

Кпрод = минус 1% за каждые 5 минут взаимодействий заявителя с должностными лицами органа местного самоуправления, предоставляющими государственную услугу, сверх сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Значение показателя 100% говорит о том, что предоставление государственной услуги осуществляется в строгом соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) удовлетворенность (Уд):

Уд = 100 % – Кобж / Кзаяв / Квремя / Кочередь / Квежливость / Ккомфортность / Кдоступность х 100 %, где

Кобж – количество обжалований при предоставлении государственной услуги;

Кзаяв – количество заявителей:

Квремя – время предоставления государственной услуги;

Кочередь – время ожидания заявителей в очереди;

Квежливость – вежливость и компетентность специалистов, предоставляющих государственную услугу;

Ккомфортность – комфортность условий в помещениях органа власти;

Кдоступность – доступность информации о порядке получения государственной услуги.

Для осуществления контроля качества и доступности предоставления государственной услуги, определения обобщенных показателей за определенный промежуток времени необходимо сумму показателей по каждому заявителю разделить на количество заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

49. При предоставлении государственной услуги через многофункциональные центры заявитель представляет документы, предусмотренные пунктом 25 настоящего Административного регламента, работникам многофункциональных центров.

Работник многофункционального центра при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее – комплексный запрос). В этом случае работник многофункционального центра для обеспечения получения заявителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, предоставляемых, в том числе, органом местного самоуправления, действует в интересах заявителя без доверенности и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса, направляет в орган местного самоуправления заявление, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленные печатью многофункционального центра, а также, документы, необходимые для предоставления государственных услуг, предоставляемые заявителем самостоятельно, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Комплексный запрос должен содержать указание на государственные и (или) муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление многофункциональным центром от его имени действий, необходимых для их предоставления.

При приеме комплексного запроса у заявителя работники многофункционального центра обязаны проинформировать его обо всех государственных и (или) муниципальных услугах, услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, получение которых необходимо для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе.

50. При предоставлении государственной услуги обеспечивается возможность заявителя с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный

портал Новоалександровского городского округа Ставропольского края (www. newalexandrovsk.ru), федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www. gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru):

получать информацию о порядке предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги;

представлять документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Обращение за получением государственной услуги может осуществляться с использованием электронных документов,

подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Обращение в форме электронного документа, подаваемое с использо-ванием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через фе-деральную государственную информационную систему «Единый портал гос-ударственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), осу-ществляется путем заполнения в установленном порядке специальной интер-активной формы.

Информацию о ходе выполнения государственной услуги заявитель может получить в форме электронного документа путем заполнения в уста-новленном порядке специальной интерактивной формы на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), а также путем направления электронного документа по адресу электронной почты администрации.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

51. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) предоставление заявителю в установленном порядке информации и обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге;

2) прием и регистрация документов;

3) формирование и направление межведомственного запроса;

4) рассмотрение документов и составление сводного реестра.

Блок-схема, наглядно отображающая алгоритм прохождения административных процедур, приводится в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление заявителю в установленном порядке информации и обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге

52. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя лично, посредством телефонной связи, либо в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципаль-ных услуг (функций)» или государственной информационной системы Став-ропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функ-ций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края») в орган местного самоуправления либо в многофункциональные центры.

53. Содержание административной процедуры включает в себя:

представление информации о нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;

разъяснение порядка, условий и срока предоставления государственной услуги;

разъяснение порядка заполнения заявления, порядка сбора необходимых документов и требований, предъявляемых к ним.

54. Административная процедура осуществляется в день обращения за-явителя. Общий максимальный срок выполнения административной проце-дуры – 20 минут.

Указанная административная процедура выполняется должностным ли-цом органа местного самоуправления, ответственным за предоставление гос-ударственной услуги, или работником многофункционального центра.

55. Результатом административной процедуры, в зависимости от способа обращения, является предоставление заявителю информации о порядке предоставления государственной услуги и перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

56. Способом фиксации результата выполнения административной про-цедуры, является регистрация факта обращения заявителя путем внесения информации об обращении заявителя в государственную информационную систему, используемую органом местного самоуправления или в государ-ственную информационную систему Ставропольского края «Региональная автоматизированная информационная система поддержки деятельности мно-гофункциональных центров предоставления государственных и муниципаль-ных услуг в Ставропольском крае», используемую многофункциональными центрами.

Прием и регистрация документов

57. Основанием для начала предоставления государственной услуги является поступление документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего Административного регламента, в орган местного самоуправления (в том числе в

форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края») (далее – документы).

58. Должностное лицо администрации, ответственное за прием документов:

регистрирует заявление в день его поступления в орган местного самоуправления (поступившее, в том числе в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края») в порядке очередности поступления заявлений в журнале регистрации заявлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью администрации;

готовит в двух экземплярах письменное уведомление о приеме документов (в форме электронного документа в случае указания в заявлении электронной почты) по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту, один экземпляр прикладывает к документам, а второй экземпляр направляет заявителю.

Работник многофункционального центра, ответственный за прием документов:

регистрирует заявление в день его поступления в многофункциональный центр (поступившее, в том числе в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края») в порядке очередности поступления заявлений в журнале регистрации заявлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью многофункционального центра;

готовит в двух экземплярах письменное уведомление о приеме документов (в форме электронного документа в случае указания в заявлении электронной почты) по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту, один экземпляр прикладывает к документам, а второй экземпляр направляет заявителю.

59. Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации документов составляет 15 минут.

60. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация документов с направлением заявителю письменного (либо в форме электронного документа в случае указания в заявлении электронной почты) уведомления о приеме документов.

Результат административной процедуры передается заявителю лично в ходе приема документов или направляется по адресам, указанным заявителем.

61. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление на бумажном носителе (в форме электронного документа) уведомления о приеме документов.

Формирование и направление
межведомственного запроса

62. Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

63. Должностное лицо администрации, ответственное за рассмотрение документов, формирует, подписывает у должностного лица администрации, уполномоченного на подписание от имени органа местного самоуправления межведомственных запросов, и направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия межведомственные запросы в:

Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю – в целях получения сведений о наличии (отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, или сведений об индивидуальном предпринимателе (главе крестьянского (фермерского) хозяйства), содержащихся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

министерство – в целях получения информации об отсутствии просроченной задолженности по лизинговым платежам за ранее поставленные на условиях финансовой аренды (лизинга) племенной скот и (или) машиностроительную продукцию, которые были приобретены за счет средств краевого бюджета.

64. Направление в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому, министерство, краю

межведомственных запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляется в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

65. В случае самостоятельного представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 29 настоящего Административного регламента, межведомственные запросы в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю, министерство не направляются.

66. Максимальный срок выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов составляет 5 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего Административного регламента.

67. Результатом выполнения административной процедуры является формирование и направление межведомственных запросов в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю, министерство.

68. Способом фиксации результата административной процедуры является электронная форма, которая формируется и направляется по системе электронного почтового сервиса гарантированной доставки с применением средств криптографической защиты информации и электронной подписи должностного лица органа местного самоуправления, уполномоченного на подписание от имени органа местного самоуправления межведомственных запросов.

При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса с использованием системы электронного почтового сервиса гарантированной доставки межведомственный запрос формируется на бумажном носителе в соответствии с требованиями пунктов 1 – 6 и 8 части 1 статьи 7^2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и направляются в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю, министерство по почте или курьером.

Рассмотрение документов и составление
сводного реестра

69. Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

70. Должностное лицо администрации, ответственное за рассмотрение документов:

1) рассматривает принятые документы и в соответствии с имею-щимися в администрации информационными ресурсами устанавливает:

включен или не включен заявитель в реестр субъектов государственной поддержки;

выполняются или не выполняются заявителем условия, предусмотренные пунктом 3 настоящего Административного регламента;

нарушен или не нарушен заявителем срок подачи документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего Административного регламента, указанный в абзаце четвертом пункта 22 настоящего Административного регламента;

имеется или не имеется в документах, представленных заявителем в соответствии с пунктом 25 настоящего Административного регламента, недостоверная информация;

представлены или не представлены заявителем документы, предусмотренные пунктом 25 настоящего Административного регламента, в полном или не полном объеме и соответствуют или не соответствуют представленные документы требованиям, предусмотренным пунктом 25 настоящего Административного регламента.

представляется или не представляется заявителем – организацией и сельскохозяйственным потребительским кооперативом в министерство отчетность о финансово-экономическом состоянии в соответствии с Порядком ведения учета субъектов государственной;

представляется или не представляется заявителем – индивидуальным предпринимателем и крестьянским (фермерским) хозяйством в министерство информация о производственной деятельности, о наличии ресурсов и отчета о средствах целевого финансирования в соответствии с Порядком ведения учета субъектов государственной поддержки;

имеется или не имеется у заявителя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

имеются или не имеются на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления в отношении заявителя – юридического лица процедуры реорганизации или ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

имеется или не имеется на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления в отношении заявителя – индивидуального предпринимателя прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

имеется или не имеется у заявителя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления просроченная задолженность по лизинговым платежам за ранее поставленные на условиях финансовой аренды (лизинга) племенной скот и машиностроительную продукцию, которые были приобретены за счет средств краевого бюджета;

имеется или не имеется у заявителя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления просроченная задолженность по возврату в доход краевого бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми

актами Ставропольского края, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

соответствует или не соответствует заявитель требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Административного регламента;

2) по результатам рассмотрения документов:

в случае установления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 36 настоящего Административного регламента, делает об этом отметку в листке согласования по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту и передает его с документами должностному лицу органа местного самоуправления, в компетенцию которого входит рассмотрение вопросов в сфере растениеводства;

в случае установления отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 36 настоящего Административного регламента, делает об этом отметку в листке согласования по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту и передает его с документами должностному лицу органа местного самоуправления, в компетенцию которого входит рассмотрение вопросов в сфере растениеводства.

Максимальное время выполнения административного действия по рассмотрению документов составляет 5 рабочих дней.

71. При получении от должностного лица администрации, ответственного за рассмотрение документов, листка согласования с документами должностное лицо органа местного самоуправления, в компетенцию которого входит рассмотрение вопросов в сфере растениеводства:

1) рассматривает документы и устанавливает:

имеется или не имеется у заявителя на территории Ставропольского края посевные площади под сельскохозяйственными культурами, перечень которых определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (при условии, что элитные семена сельскохозяйственных культур относятся к сортам, включенным в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, по конкретному региону допуска (для защищенного грунта – по световой зоне);

приобретены или не приобретены заявителем элитные семена сельскохозяйственных культур в текущем финансовом году;

2) при наличии замечаний указывает их в листке согласования и передает его с документами должностному лицу органа местного самоуправления, ответственному за рассмотрение документов;

3) при отсутствии замечаний делает об этом отметку в листке согласования и передает его с документами должностному лицу органа местного самоуправления, ответственному за рассмотрение документов.

Максимальное время выполнения административного действия по рассмотрению документов составляет 3 рабочих дней.

72. При получении от должностного лица администрации, в компетенцию которого входит рассмотрения вопросов в сфере растениеводства, листка согласования с документами, предусмотренными пунктом 25 настоящего Административного регламента и от Управления Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю, министерства межведомственных ответов должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за рассмотрение документов, проверяет листок согласования с документами, межведомственные ответы и по результатам их проверки:

в случае установления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 36 настоящего Административного регламента, готовит в двух экземплярах письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту, подписывает его у должностного лица, предусмотренного в форме, один экземпляр прикладывает к документам, а второй экземпляр направляет заявителю;

в случае установления отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 36 настоящего Административного регламента, в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего Административного регламента, направляет в министерство сведения об объемах приобретенных элитных семян сельскохозяйственных культур, по всем заявителям для утверждения ставки (далее – сведения об объемах приобретенных элитных семян). Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения сведений об объемах приобретенных элитных семян осуществляет утверждение ставки.

В течение 2 рабочих дней после утверждения министерством ставки должностное лицо администрации составляет сводный реестр, готовит в двух экземплярах письменное уведомление о предоставлении субсидии и необходимости заключения с органом местного самоуправления соглашения по форме согласно приложению 5 к Административному регламенту, подписывает его у должностного лица, предусмотренного в форме, один экземпляр прикладывает к документам, а второй экземпляр направляет заявителю.

Максимальное время выполнения административных действий по:

рассмотрению листка согласования и межведомственного ответа составляет 2 рабочих дня;

составлению сводного реестра и подготовке письменного уведомления о предоставлении субсидии и необходимости заключения с органом местного самоуправления соглашения составляет 2 рабочих дня со дня утверждения министерством ставки;

подготовке письменного уведомления об отказе в предоставлении субсидии составляет 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов.

Неполучение от Управления Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю, министерства

межведомственных ответов в течение 5 рабочих дней со дня поступления межведомственных запросов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

73. Результатом выполнения административной процедуры является:

принятие решения о предоставлении субсидии путем составления сводного реестра и направление заявителю письменного уведомления о предоставлении субсидии с указанием размера причитающейся субсидии и необходимости заключения с органом местного самоуправления соглашения (вместе с проектом соглашения) в соответствии с типовой формой соглашения, утверждаемой министерством финансов Ставропольского края;

принятие решения об отказе в предоставлении субсидии с направлением заявителю письменного уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Результат административной процедуры направляется заявителю по адресам, указанным заявителем (в том числе в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи).

74. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление письменного уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа или письменного уведомления о предоставлении субсидии и необходимости заключения с администрацией соглашения (вместе с проектом соглашения).

Особенности выполнения административных процедур
(действий) в электронной форме

75. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru), а также официального портала администрации (далее для целей настоящего подраздела – единый портал, портал услуг, официальный сайт) заявителю обеспечивается:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

б) запись на прием в администрацию, многофункциональный центр для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (далее – запрос);

в) формирование запроса;

г) прием и регистрация администрацией, многофункциональным центром запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

д) получение результата предоставления государственной услуги;

е) получение сведений о ходе выполнения запроса;

ж) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

з) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) администрации, должностных лиц администрации либо муниципального служащего администрации, участвующего в предоставлении государственной услуги (далее – государственные служащие).

76. Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги, основанная на сведениях об услугах, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», размещенная на едином портале, портале услуг и официальном сайте, предоставляется заявителю бесплатно.

77. Не допускается отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на едином портале, портале услуг и официальном сайте.

78. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

79. При организации записи на прием в орган местного самоуправления или многофункциональный центр заявителю обеспечивается возможность:

а) ознакомления с расписанием работы органа местного самоуправления, многофункционального центра либо уполномоченного должностного лица администрации, или работника многофункционального центра, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

б) записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в органе местного самоуправления или многофункциональном центре графика приема заявителей.

80. При осуществлении записи на прием администрация или многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

81. Запись на прием может осуществляться посредством информационной системы администрации или многофункционального центра, которая обеспечивает возможность интеграции с единым порталом, порталом услуг и официальным сайтом.

82. Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на едином портале, портале услуг или официальном сайте без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На едином портале, портале услуг и официальном сайте размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Если на едином портале заявителю не обеспечивается возможность заполнения электронной формы запроса, то для формирования запроса на едином портале в порядке, определяемом Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, обеспечивается автоматический переход к заполнению электронной формы указанного запроса на портале услуг или официальном сайте.

83. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется в порядке, определяемом органом местного самоуправления, после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

84. При формировании запроса обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

2) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

3) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

4) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

5) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на едином портале, портале услуг или официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

6) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

7) возможность доступа заявителя на едином портале, портале услуг или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

85. Сформированный и подписанный запрос и иные документы, необходимые для предоставления услуги, направляются в администрацию посредством порталов или официального сайта.

86. Администрация или многофункциональный центр обеспечивают прием документов, необходимых для предоставления услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними актами высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Предоставление услуги начинается с момента приема и регистрации органом (организацией) электронных документов, необходимых для предоставления услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате услуги заявителем, за исключением случая, если для начала процедуры предоставления услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка.

87. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

1) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

2) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного министерством, в многофункциональном центре;

3) информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством

Российской Федерации.

88. В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами не установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе, заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, независимо от формы или способа обращения за услугой.

Возможность получения результата предоставления услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления услуги (в случае если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации).

89. Заявителю обеспечивается доступ к результату предоставления услуги, полученному в форме электронного документа, на едином портале, портале услуг или официальном сайте (в том числе в едином личном кабинете) в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации. Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления услуги и подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).

90. Уведомление о завершении выполнения администрацией предусмотренных настоящими требованиями действий направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств единого портала, портала услуг или официального сайта в единый личный кабинет по выбору заявителя.

Администрация, оператор единого портала, а также оператор портала услуг и официального сайта вправе определить дополнительные способы получения сведений о ходе выполнения запроса путем размещения информации на портале услуг или официальном сайте.

91. При предоставлении услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление о записи на прием в орган местного самоуправления или многофункциональный центр, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

2) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

3) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

92. Оценка качества предоставления услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

Оценка заявителем качества предоставления услуги в электронной форме не является обязательным условием для продолжения предоставления органом местного самоуправления услуги.

93. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие министерства, должностного лица министерства государственного служащего в соответствии со статьей 11^2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Особенности выполнения административных процедур (действий)
в многофункциональных центрах предоставления государственных
и муниципальных услуг

94. Административные процедуры, выполняемые многофункциональными центрами при предоставлении

государственной услуги, включают в себя:

1) предоставление заявителю в установленном порядке информации и обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге;

2) прием и регистрацию документов;

3) передачу документов в орган местного самоуправления.

Предоставление заявителю в установленном порядке информации и обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге работниками многофункциональных центров осуществляется в порядке, установленном пунктами 52 – 56 настоящего Административного регламента.

Прием и регистрация документов (поступивших в том числе в форме электронного документа) работниками многофункциональных центров осуществляется в порядке, установленном пунктом 58 настоящего Административного регламента.

Передача работниками многофункциональных центров документов в администрацию осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между многофункциональными центрами и администрацией.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

95. Текущий контроль за:

полнотой, доступностью и качеством предоставления государственной услуги осуществляется Главой Новоалександровского городского округа, путем проведения выборочных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами органа местного самоуправления положений настоящего Административного регламента и опроса мнения заявителей;

соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, сроками рассмотрения документов осуществляется заместителем главы администрации – начальником отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Новоалександровского городского

округа Ставропольского края постоянно путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации нормативных правовых актов Ставропольского края.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

96. Последующий контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется посредством проведения проверок соблюдения последовательности административных действий, определенных административными процедурами, соблюдения сроков, проверки полноты, доступности и качества предоставления государственной услуги, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения принятия решений и подготовки ответов на их обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц органа местного самоуправления.

Периодичность осуществления последующего контроля составляет один раз в три года.

97. Для проведения проверки в органе местного самоуправления формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и всеми членами комиссии, участвовавшими в проверке.

98. Плановые проверки осуществляются на основании годового плана работы администрации.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся органом местного самоуправления на основании обращений заявителей, с жалобами на нарушение их прав и законных интересов действиями (бездействием) органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления, ответственного за предоставление государственной услуги, многофункционального центра, работника многофункционального центра.

99. В любое время с момента регистрации документов в органе местного самоуправления заявитель имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися его рассмотрения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

100. Администрация, должностные лица администрации, участвующие в предоставлении государственной услуги, многофункциональные центры, работники многофункциональных центров, организаций, указанных в части 1^1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и

законодательства Ставропольского края.

В случае выявления нарушения прав обратившихся заявителей, порядка и сроков рассмотрения запросов заявителей, утраты документов заявителей виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

101 . Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, их объединения и организации, которым предоставляется государственная услуга, имеют право на любые предусмотренные законодательством Российской Федерации формы контроля за деятельностью администрации при предоставлении им государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, предоставляющей государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1^1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) администрации, предоставляющей государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1^1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

102. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) администрации, должностных лиц администрации, муниципальных служащих администрации, участвующих в предоставлении государственной услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1^1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников (далее соответственно – орган, предоставляющий государственную услугу, должностное лицо (работник), жалоба), в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

Предмет жалобы

103. Предметом досудебного (внесудебного) порядка обжалования являются решения и действия (бездействие), осуществляемые органом, предоставляющим государственную услугу, должностным лицом (работником), в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего Административного регламента.

104. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица (работника), в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотренные федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края.

105. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица (работника), решения и действия (бездействие) которых обжалуется;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу,

должностного лица (работника);

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица (работника). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляются: документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Органы исполнительной власти края, многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, являющиеся учредителями многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также организации, указанные в части 1^1 статьи 16Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», которым может быть направлена жалоба

106. Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным представителем в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя:

на имя Губернатора Ставропольского края, в случае если обжалуется решение министра;

в администрацию, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) администрации, должностных лиц;

через многофункциональные центры, которые обеспечивают ее передачу в администрацию, а в случае подачи жалобы на имя Губернатора Ставропольского края – в аппарат Правительства Ставропольского края.

107. Администрацией осуществляется заключение соглашения о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

108. Орган, предоставляющий государственную услугу, должностное лицо (работник) обеспечивают:

оснащение мест приема жалоб стульями, кресельными секциями и столами (стойками);

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица (работника) посредством размещения такой информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале и региональном портале;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица (работника), в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

109. Заявитель может подать жалобу:

1) в письменной форме:

лично или через уполномоченного представителя в администрации по адресу: Ставропольский край, г. Новоалександровск, ул. Гагарина, д. 313,

кабинет 6

путем направления почтовых отправлений в администрации по адресу: 356001 Ставропольский край, г. Новоалександровск, ул. Гагарина, д. 315,

2) при личном приеме.

В случае подачи жалобы уполномоченным представителем заявителя представляются: документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3) в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный информационный интернет-портал органов государственной власти Ставропольского края, на официальный портал Новоалександровского городского округа Ставропольского края (www. newalexandrovsk.ru), электронный почтовый адрес администрации (anmrsk@bk.ru), в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной

власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) (в личные кабинеты пользователей).

Жалоба в электронном виде подается заявителем на имя Губернатора Ставропольского края посредством использования официального сайта Губернатора Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gubernator.stavkray.ru).

4) через многофункциональные центры – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) по телефону «Телефон доверия администрации» по следующему

номеру: 8-(86544)6-29-39

Время приема жалоб: понедельник – пятница с 8.00до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье – выходные дни.

Жалоба, поступившая на имя Губернатора Ставропольского края, в письменной форме на бумажном носителе подлежит регистрации в аппарате Правительства Ставропольского края в течение одного рабочего дня со дня ее поступления.

110. Жалоба в электронном виде может быть подана заявителем в

орган, предоставляющий государственную услугу, посредством использования:

официального информационного Интернет-портала органов государственной власти Ставропольского края;

официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (далее – региональный портал);

электронной почты органа, предоставляющего государственную услугу.

111. Жалоба в электронном виде также может быть подана заявителем посредством использования портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органом, предоставляющим государственную услугу, должностным лицом (работником), (далее – система досудебного обжалования).

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в абзаце шестом пункта 105 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов», при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

112. Жалоба, поступившая в администрацию, в письменной форме на бумажном носителе подлежит регистрации в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления.

Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, его должностных лиц, муниципальных служащих (далее – журнал учета жалоб). Форма и порядок ведения журнала учета жалоб определяются администрацией.

113. При поступлении жалобы в администрацию с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный портал Новоалександровского городского округа Ставропольского края (www. newalexandrovsk.ru), электронный или электронный адрес администрации (anmrsk@bk.ru), должностное лицо администрации, ответственное за работу с электронной почтой, в день поступления жалобы в форме электронного документа распечатывает ее на бумажный носитель и передает должностному лицу администрации, ответственному за регистрацию жалоб, для ее регистрации.

114. Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), осуществляется в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru), осуществляется в порядке, определенном Правительством Ставропольского края.

115. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональные центры, которые обеспечивают ее передачу в орган местного самоуправления или в случае подачи жалобы на имя Губернатора Ставропольского края – в аппарат Правительства Ставропольского края.

Жалоба передается в администрацию в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между многофункциональными центрами и администрацией (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба.

В аппарат Правительства Ставропольского края жалоба передается многофункциональными центрами не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба в многофункциональные центры.

116. Жалоба рассматривается:

Губернатором Ставропольского края или по его поручению иным уполномоченным им должностным лицом в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 106 настоящего Административного регламента;

органом, предоставляющим государственную услугу, в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 106 настоящего Административного регламента.

117. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностного лица, уполномоченного на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Сроки рассмотрения жалобы

118. В случае если поданная заявителем или его уполномоченным представителем жалоба не входит в компетенцию рассмотрения органа местного самоуправления, орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в орган исполнительной власти Ставропольского края, должностному лицу, уполномоченным на ее рассмотрение, и одновременно в письменной форме информирует заявителя или его уполномоченного представителя о перенаправлении его жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе исполнительной власти Ставропольского края, уполномоченном на ее рассмотрение.

119. Жалоба поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат рассмотрения жалобы

120. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

121. При удовлетворении жалобы орган местного самоуправления принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

122. В ответе о результатах рассмотрения жалобы указываются:

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица (работника), принявшего решение по жалобе;

сведения об органе, предоставляющим государственную услугу, должностном лице (работнике);

решения или действия (бездействие) которых обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое решение по жалобе;

сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги, в случае признания жалобы обоснованной;

сведения о сроке и порядке обжалования принятого решения по жалобе.

123. Ответ о результатах рассмотрения жалобы подписывается:

Губернатором Ставропольского края или по его поручению иным уполномоченным им должностным лицом в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 106 настоящего Административного регламента;

должностным лицом администрации, в случае, предусмотренном абзацем третьем пункта 106 настоящего Административного регламента.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы в электронном виде подписывается уполномоченным должностным лицом электронной подписью, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

124. В удовлетворении жалобы отказывается в случае, если жалоба признана необоснованной.

125. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен

ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица (работника), а также членов его семьи, на жалобу не дается ответ по существу поставленных в ней вопросов и в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом на обращение.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в орган, предоставляющий государственную услугу, и его должностному лицу (работнику), о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Порядок информирования заявителя о результатах
рассмотрения жалобы

126. Письменный мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется по адресу (адресам) электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в абзацах втором или третьем пункта 120 настоящего Административного регламента.

В случае если жалоба была подана способом, предусмотренным абзацем первым пункта 111 настоящего Административного регламента, ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется посредством использования системы досудебного обжалования.

Порядок обжалования решения по жалобе

127. Споры, связанные с решениями и действиями (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица (работника), осуществляемыми (принимаемыми) в ходе предоставления государственной услуги, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обжалование производится в сроки и по правилам подведомственности и подсудности, установленным процессуальным законодательством Российской Федерации.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых
для обоснования и рассмотрения жалобы

128. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителя о порядке подачи
и рассмотрения жалобы.

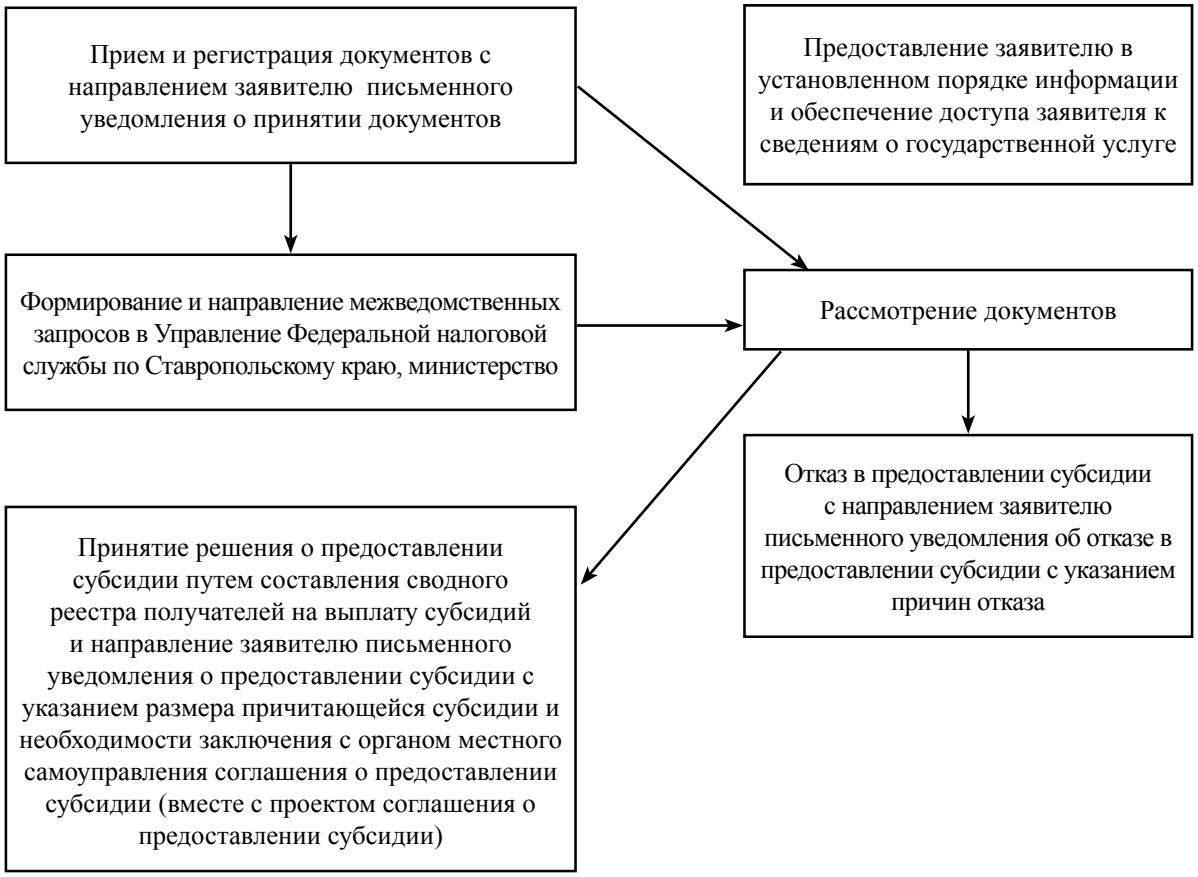
129. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица (работника), осуществляется посредством размещения такой информации в холле органа, предоставляющего государственную услугу, на информационных стендах, в месте предоставления государственной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа, предоставляющего государственную услугу, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и в государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru).

Должностные лица (работники) администрации осуществляют консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) администрации, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц (работников), в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Приложение 1
к Административному регламенту предоставления администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат на приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур»

БЛОК-СХЕМА

предоставления администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат на приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур»



Приложение 2
к Административному регламенту предоставления администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат на приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур»

ФОРМА

Бланк органа местного самоуправления

Дата, исходящий номер

_____
(наименование заявителя)

_____
(адрес заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о приеме документов

Заявителем представлено заявление о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур, по форме, утверждаемой министерством сельского хозяйства Ставропольского края (далее соответственно – заявление, министерство), с приложением следующих документов (на ___ л.):

№ п/п	Отметка о представленных документах (нужное отметить знаком - V)	Перечень представленных заявителем документов	Количество листов
1	2	3	4
1.		копии договоров (соглашений) на приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур в текущем финансовом году с приложением копий счетов и (или) счетов-фактур, накладных, платежных поручений, подтверждающих оплату заявителем приобретенных элитных семян сельскохозяйственных культур в полном объеме, заверенные руководителем заявителя	
2.		копии сертификатов на элитные семена сельскохозяйственных культур, выданные органами по сертификации семян, заверенные руководителем заявителя	
3.		копии актов расхода семян и посадочного материала по форме № СП-13, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29 сентября 1997 г. № 68, подтверждающих использование заявителем элитных семян сельскохозяйственных культур, заверенные руководителем заявителя	
4.		копии сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме федерального статистического наблюдения № 29-СХ или копии сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме федерального статистического наблюдения № 2-фермер, заверенные руководителем заявителя	

1	2	3	4
5.		справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в доход бюджета Ставропольского края (далее – краевой бюджет), из которого планируется предоставление субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом, из которого планируется предоставление субсидии, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем заявителя и скрепленная печатью заявителя (при наличии)	
6.		справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, что заявитель не получает средства краевого бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на поддержку отдельных подотраслей растениеводства, утвержденным постановлением правительства Ставропольского края от 15 декабря 2010 г. № 449-п (далее – Порядок), в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края на цель, указанную в пункте 1 Административного регламента, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем заявителя и скрепленная печатью заявителя (при наличии)	
7.		справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем заявителя и скрепленная печатью заявителя (при наличии)	
8.		документ, подтверждающий отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки заявителя на налоговый учет на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления	
9.		выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления	

Порядковый номер записи в журнале регистрации – _____
Дата представления документов – ____.____.20__ г.
Уведомляем о том, что Ваше заявление принято к рассмотрению.

Документы принял:

_____ _____ _____
(должность лица, осуществляющего прием документов) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Административному регламенту предоставления администрацией Новоалександровского_городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат на приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур»

Форма

ЛИСТОК СОГЛАСОВАНИЯ

Заявитель_____

_____

(наименование)

Наименование структурного подразделения органа местного самоуправления или Ф.И.О. должностного лица органа местного самоуправления	Дата поступления документов	Дата передачи документов	Отметка по результатам рассмотрения документов		Подпись	Расшифровка подписи
			целевое (нецелевое) использова-ние субсидий	Замечание		
1	2	3	4	5	6	7

Заместитель начальника
отдела сельского хозяйства
и охраны окружающей среды
администрации Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
О.Н. Токмакова

Приложение 4
к Административному регламенту предоставления администрацией Новоалександровского_ городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат на приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур»

ФОРМА

Бланк органа местного самоуправления

Дата, исходящий номер

_____
(наименование заявителя)

_____
(адрес заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении субсидии

По результатам рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат на приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур», Вам отказывается в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям (нужное отметить знаком – V):

☐ невключение заявителя в реестр субъектов государственной поддержки

☐ нарушение заявителем срока подачи документов, предусмотренных пунктом 25 Административного регламента, указанного в абзаце четвертом пункта 22 Административного регламента

☐ наличие в документах, представленных заявителем в соответствии с пунктом 25 Административного регламента, недостоверной информации

☐ представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 25 Административного регламента, не в полном объеме или несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 25 Административного регламента

☐ непредставление заявителем – организацией и сельскохозяйственным потребительским кооперативом в министерство сельского хозяйства Ставропольского края отчетности о финансово-экономическом состоянии в соответствии с Порядком ведения учета субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 18 февраля 2009 г. № 36-п (далее соответственно – министерство, Порядок ведения учета субъектов государственной поддержки)

☐ непредставление заявителем – индивидуальным предпринимателем и крестьянским (фермерским) хозяйством в министерство информации о производственной деятельности, о наличии ресурсов и отчета о средствах целевого финансирования в соответствии с Порядком ведения учета субъектов государственной поддержки

☐ отсутствие у заявителя на территории Ставропольского края посевной площади под сельскохозяйственными культурами, перечень которых определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (при условии, что элитные семена сельскохозяйственных культур относятся к сортам, включенным в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, по конкретному региону допуска (для защищенного грунта – по световой зоне)

☐ наличие у заявителя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, содержащее сведения об объеме приобретенных элитных семян сельскохозяйственных культур, по форме, утверждаемой министерством (далее – заявление) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах

_____

☐ наличие на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления в отношении заявителя – юридического лица процедуры реорганизации или ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации

☐ наличие на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления в отношении заявителя – индивидуального предпринимателя прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации

☐ наличие у заявителя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления просроченной задолженности по лизинговым платежам за ранее поставленные на условиях финансовой аренды (лизинга) племенной скот и машиностроительную продукцию, которые были приобретены за счет средств бюджета Ставропольского рая (далее – краевой бюджет)

☐ наличие у заявителя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления просроченной задолженности по возврату в доход краевого бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на поддержку отдельных подотраслей растениеводства, утвержденным постановлением правительства Ставропольского края от 15 декабря 2010 г. № 449-п (далее – Порядок), субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком

☐ не соответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунк - том 4 Административного регламента

☐ неприобретение заявителем элитных семян сельскохозяйственных культур в текущем финансовом году

Вы вправе обжаловать принятое решение в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

_____	_____	_____
(указывается должностное лицо органа местного самоуправления, которое вправе подписывать уведомление)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Уведомление подготовил:

_____	_____	_____
(должность лица, осуществляющего рассмотрение документов	(подпись)	(расшифровка подписи)

Заместитель начальника
отдела сельского хозяйства
и охраны окружающей среды
администрации Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
О.Н. Токмакова

Приложение 5
к Административному регламенту предоставления администрацией Новоалександровского_ городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат на приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур»

Бланк органа местного самоуправления

Дата, исходящий номер

_____
(наименование заявителя)

_____
(адрес заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии и необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии

По результатам рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат на приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур», Вам предоставляется субсидия в размере _____ и Вам необходимо заключить с администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края соглашение о предоставлении субсидии (проект соглашения прилагается)

Приложение на __ л.

_____	_____	_____
(указывается должностное лицо органа местного самоуправления, которое вправе подписывать уведомление)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Уведомление подготовил:

_____	_____	_____
(должность лица, осуществляющего рассмотрение документов	(подпись)	(расшифровка подписи)

_____

РАЗДЕЛ IV
ИНФОРМАЦИИ, ОБЪЯВЛЕНИЯ

ИНФОРМАЦИЯ
о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов

В администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края 05 октября 2018 года состоялось заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

Основанием для проведения заседания комиссии явилось рассмотрение уведомления муниципального служащего управления образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края о намерении приступить к выполнению иной оплачиваемой работы.

По итогам рассмотрения комиссия приняла следующее решение:

1. В рассмотренном уведомлении муниципального служащего управления образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, не содержится признаков несоблюдения требований к служебному поведению, рассматриваемая информация не повлечет за собой нарушения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, а также выполнение данной оплачиваемой работы не приведет к конфликту интересов.

Секретарь комиссии
Л.А.САВОЧКИНА

ОБЪЯВЛЕНИЕ
Администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы заместителя начальника организационного отдела администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

Администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы заместителя начальника организационного отдела администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

С условиями конкурса можно ознакомиться на официальном портале органов местного самоуправления Новоалександровского городского округа Ставропольского края www.newalexandrovsk.ru, в разделе «Главная»/«Кадры»/«Конкурсы».

Документы принимаются с 12 октября 2018 года по 31 октября 2018 года включительно, ежедневно с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) по адресу: г.Новоалександровск, ул.Гагарина, 315, каб. №21.

Справки по телефону 8-865-44-6-10-33.

ОБЪЯВЛЕНИЕ.

Администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края объявляет конкурс по формированию муниципального резерва управленческих кадров администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края для замещения следующих управленческих должностей:

- начальника Радужского территориального отдела администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края;

- начальника Темижбекского территориального отдела администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

С условиями конкурса можно ознакомиться на официальном портале органов местного самоуправления Новоалександровского городского округа Ставропольского края www.newalexandrovsk.ru, в разделе «Главная»/«Кадры»/«Конкурсы».

Документы принимаются с 17 октября 2018 года по 07 ноября 2018 года включительно, ежедневно с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) по адресу: г.Новоалександровск, ул.Гагарина, 315, каб. №21.

Справки по телефону 8-865-44-6-10-33.

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I
РЕШЕНИЯ СОВЕТА НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

от 09 октября 2018 г. № 18/272
О внесении изменений в решение Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края первого созыва от 12 декабря 2017 года № 9/80 «О бюджете Новоалександровского городского округа Ставропольского края на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов стр. 1

от 09 октября 2018 г. № 18/273
О наделении администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края полномочиями по установлению норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края стр. 138

от 09 октября 2018 г. № 18/274
О признании утратившим силу решения Совета Новоалександровского муниципального района Ставропольского края первого созыва от 28.08.2007 г. № 27/9 «О проведении ежегодного районного смотра – конкурса на звание «Самый благоустроенный населенный пункт Новоалександровского района стр. 139

РАЗДЕЛ III
ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

от 1 октября 2018 г. № 1451
Постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края «Об утверждении положения о порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Новоалександровского городского округа Ставропольского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества новоалександровского городского округа ставропольского края, включенного в данный перечень» стр. 140

от 3 октября 2018 г. № 1490
Постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края муниципальной стр. 147

от 3 октября 2018 г. № 1491
Постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества во временное владение и пользование гражданам и юридическим лицам» стр. 178

от 3 октября 2018 г. № 1492
Постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» стр. 203

от 10 октября 2018 г. № 1542
Постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края «Об утверждении положения об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края стр. 227

12 октября 2018г. №1555
Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат на приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур» стр. 231

РАЗДЕЛ IV
ИНФОРМАЦИИ, ОБЪЯВЛЕНИЯ

05 октября 2018
ИНФОРМАЦИЯ о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов стр. 265

Администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы заместителя начальника организационного отдела администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края. стр. 265

Администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края объявляет конкурс по формированию муниципального резерва управленческих кадров администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края для замещения следующих управленческих должностей:
- начальника Радужского территориального отдела администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края;
- начальника Темижбекского территориального отдела администрации стр. 266

ВЕСТНИК Новоалександровский
Учредитель: Совет и администрация Новоалександровского муниципального района

Адрес редакции:
г. Новоалександровск,
ул. Гагарина, д. 315,
www.newalexandrovsk.ru

Главный редактор:
Н.Г. Дубинин
тел. (8-86544) 6-31-47
факс (8-86544) 6-30-35
Подписано в печать
12.10.2018 г. в 09.00
Тираж 300 экз.

Издатель: ИП Воробей Игорь Леонидович
Компьютерная вёрстка и печать
ИП Воробей Игорь Леонидович
357000, Ставропольский край,
с. Кочубеевское, ул. Пролетарская, 4
Распространяется бесплатно