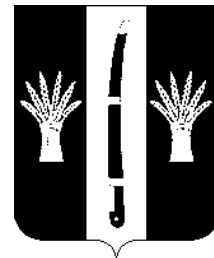




29 марта 2024 г.  
пятница  
№ 7 (142)

# Н ВЕСТНИК

## Новоалександровский



Официальное печатное издание органов местного самоуправления  
Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

### РАЗДЕЛ I

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ РЕШЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ВТОРОГО СОЗЫВА

#### РЕШЕНИЕ

28 марта 2024 г.

№ 22/771

г. Новоалександровск

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 24 октября 2023 года № 16/670 «Об установлении размеров должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих муниципальной службы Ставропольского края в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»**

В соответствии с частью 1 статьи 2 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ставропольского края от 29 декабря 2020 года № 743-п «Об утверждении Методики расчета нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края», постановлением Правительства Ставропольского края от 13 марта 2024 года № 120-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ставропольского края от 29 декабря 2020 г. № 743-п «Об утверждении Методики расчета нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края»

самоуправления муниципальных образований Ставропольского края», Уставом Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, Совет депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

**РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 24 октября 2023 года № 16/670 (с изменениями, внесенными решением Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 15 декабря 2023 года № 18/733) «Об установлении размеров должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих муниципальной службы Ставропольского края в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края» (далее - решение), следующие изменения:

1.1. Приложение к решению изложить в следующей редакции:

«Приложение  
к решению Совета депутатов  
Новоалександровского муниципального  
округа Ставропольского края  
от 24 октября 2023 года № 16/670

**РАЗМЕРЫ**

должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности  
Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края,  
осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных  
служащих муниципальной службы Ставропольского края в Новоалександровском  
муниципальном округе Ставропольского края

Наименование должности	Размер должностного оклада (руб.)
Глава муниципального округа	16893
Председатель контрольно-счетного органа	14077
Депутат Совета депутатов	11822
Заместитель главы администрации	14077
Управляющий делами	14077
Руководитель отраслевого (функционального), территориального органа администрации (со статусом юридического лица)	13329
Руководитель комитета, управления, отдела, службы (без статуса юридического лица)	11842
Заместитель руководителя комитета, управления, отдела, службы (со статусом юридического лица)	11752

Заместитель руководителя комитета, управления, отдела, службы (без статуса юридического лица)	10721
Руководитель структурного подразделения комитета, управления, отдела, службы	9580
Заместитель руководителя структурного подразделения комитета, управления, отдела, службы	8733
Консультант	8557
Инспектор контрольно-счетного органа	8557
Главный специалист	7890
Ведущий специалист	6763
Специалист 1 категории	5639
Специалист 2 категории	5074
Специалист	4509»

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2024 года.

**Председатель Совета депутатов  
Новоалександровского муниципального округа  
Ставропольского края**

**С.В.Шахов**

**Глава  
Новоалександровского муниципального  
округа Ставропольского края**

**Э.А. Колтунов**

# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ВТОРОГО СОЗЫВА

## РЕШЕНИЕ

28 марта 2024 г.

№ 22/772

г. Новоалександровск

### О внесении изменений в Положение об отдельных вопросах муниципальной службы в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края, утвержденное решением Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 16 ноября 2023 года №17/700

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 года № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», Уставом Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, Совет депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

#### РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Положение об отдельных вопросах муниципальной службы в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края, утвержденное решением Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 16 ноября 2023 года № 17/700:

1) пункт 3 части 1 статьи 20 изложить в следующей редакции:

«3) выплата ежемесячной надбавки:

за почетное звание Российской Федерации - в размере 2221 рубля;

за докторскую степень - в размере 2221 рубля;

за кандидатскую степень - в размере 1340 рублей.

Увеличение (индексация) размеров указанных ежемесячных надбавок осуществляется решением Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, в размерах и сроки, предусмотренные для увеличения (индексации) соответствующих ежемесячных надбавок государственным гражданским служащим Ставропольского края.»;

2) пункт 7 части 1 статьи 20 признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2024 года.

**Председатель Совета депутатов  
Новоалександровского муниципального округа  
Ставропольского края**

**С.В.Шахов**

**Глава  
Новоалександровского муниципального округа  
Ставропольского края**

**Э.А.Колтунов**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ВТОРОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**28 марта 2024 г.**

**№ 22/775**

**г. Новоалександровск**

**О создании Общественного совета Новоалександровского муниципального  
округа Ставропольского края**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2006 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Уставом Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и в целях осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления и органов администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, муниципальных учреждений, иных организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия на территории Новоалександровского района, Совет депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

**РЕШИЛ:**

1. Создать Общественный совет Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.
2. Утвердить Положение об Общественном совете Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению.
3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края первого созыва от 14 декабря 2018 г. № 21/289 «О создании общественного совета Новоалександровского городского округа Ставропольского края».
4. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru/>).
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Совета депутатов  
Новоалександровского муниципального округа  
Ставропольского края**

**С.В. Шахов**

**Глава  
Новоалександровского муниципального округа  
Ставропольского края**

**Э.А. Колтунов**

Приложение  
к решению Совета депутатов  
Новоалександровского муниципального округа  
Ставропольского края второго созыва  
от 28.03.2024 г № 22/775

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Общественном совете Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края**

#### I. Общие положения

1. Общественный совет Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – Общественный совет) обеспечивает взаимодействие граждан Российской Федерации, проживающих на территории Новоалександровского района Ставропольского края (далее - граждане), и некоммерческих организаций, созданных для представления и защиты прав и законных интересов профессиональных и социальных групп, осуществляющих деятельность на территории Новоалександровского района Ставропольского края (далее - некоммерческие организации), с органами местного самоуправления, включая органы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края со статусом юридического лица (далее - органы местного самоуправления), в целях учета потребностей и интересов граждан, защиты прав и свобод граждан, прав и законных интересов некоммерческих организаций при формировании и реализации государственной политики в целях осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, иных организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

2. Общественный совет является постоянно действующим независимым коллегиальным консультативно-совещательным органом, осуществляющим свою деятельность на общественных началах, и формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан и представителей некоммерческих организаций.

3. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края, нормативных правовых актов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, а также настоящего Положения.

4. Общественный совет не является юридическим лицом. Местонахождение Общественного совета - Ставропольский край Новоалександровского район, г. Новоалександровск.

#### II. Задачи и полномочия Общественного совета

5. Общественный совет осуществляет следующие задачи:

1) способствует привлечению граждан, некоммерческих организаций к реализации полномочий органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края по наиболее важным вопросам экономического, социального и культурного развития района;

2) выдвигает и поддерживает гражданские инициативы, имеющие значение для округа и направленные на реализацию конституционных прав и свобод, а также общественно значимые законные интересы граждан, некоммерческих организаций;

3) способствует повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления,

муниципальных организаций Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;

4) разрабатывает рекомендации органам местного самоуправления по наиболее важным вопросам экономического, социального и культурного развития округа;

5) осуществляет общественный контроль за деятельностью органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, муниципальных организаций, иных органов и организаций округа, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия.

6. В целях реализации задач, указанных в пункте 5 настоящего Положения, Общественный совет вправе:

1) осуществлять в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об основах общественного контроля в Российской Федерации») общественный контроль за деятельностью органов местного самоуправления, муниципальных организаций, иных организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

Общественный контроль осуществляется Общественным советом в формах общественной проверки, общественной экспертизы, общественного обсуждения, а также в иных формах, установленных Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;

2) проводить общественное обсуждение проектов муниципальных нормативных правовых актов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, направленных на экономическое, социальное и культурное развитие округа;

3) проводить форумы, слушания, круглые столы и иные мероприятия по общественно важным проблемам;

4) приглашать руководителей органов местного самоуправления и иных лиц на заседания Общественного совета;

5) направлять членов Общественного совета для участия в заседаниях органов местного самоуправления;

6) направлять запросы Общественного совета;

7) привлекать к работе Общественного совета экспертов.

8) осуществлять иные полномочия, определенные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

### III. Член Общественного совета

7. Членом Общественного совета может быть гражданин, достигший возраста восемнадцати лет.

8. Членами Общественного совета не могут быть:

1) лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, лица, замещающие должности федеральной государственной службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, а также лица, замещающие муниципальные должности;

2) судьи;

3) лица, признанные на основании решения суда недееспособными или ограниченно дееспособными;

4) лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

5) лица, имеющие гражданство другого государства (других государств), вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

9. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

10. Объединение членов Общественного совета по принципу национальной, религиозной, региональной или партийной принадлежности не допускается.

11. Отзыв члена Общественного совета не допускается.

12. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

13. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

- 1) истечения срока полномочий;
- 2) подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;
- 3) неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Общественного совета;
- 4) возникновения обстоятельств, не совместимых в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения со статусом члена Общественного совета;
- 5) его систематического (более трех раз подряд) неучастия без уважительной причины в работе заседаний Общественного совета;
- 6) его смерти.

#### IV. Порядок формирования Общественного совета

14. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, проживающих на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

15. Количественный состав Общественного совета – 7-9 человек.

16. Персональный состав Общественного совета, а также изменения и дополнения к нему, утверждаются постановлением Главы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

17. Граждане, включенные в состав Общественного совета, в течение 3 дней со дня подписания постановления уведомляются в письменной форме, путем направления копии указанного в пункте 16 постановления.

#### V. Порядок внесения предложений о кандидатах в члены Общественного совета

18. Глава Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края инициирует процедуру формирования состава Общественного совета в порядке, установленном настоящим Положением.

Не позднее чем за 2 месяца до дня истечения срока полномочий членов действующего состава Общественного совета Глава Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края объявляет о предстоящем формировании нового состава Общественного совета и устанавливает срок для внесения в администрацию Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края предложений о кандидатурах в члены Общественного совета.

Объявление о начале формирования нового состава Общественного совета подлежит размещению на официальном сайте администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

19. К выдвижению кандидатов в члены Общественного совета не допускаются некоммерческие организации, которые в соответствии с Федеральным законом от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут выдвигать кандидатов в члены Общественной палаты Российской Федерации.

20. Выдвижение кандидатов в члены Общественного совета осуществляется некоммерческими организациями с приложением следующих документов:

- 1) развернутое ходатайство о включении кандидата в члены Общественного совета;
- 2) письменное согласие кандидата в члены Общественного совета на участие в работе Общественного совета в качестве его члена, с приложением письменного согласия на обработку его персональных данных в целях,



предусмотренных настоящим Положением.

21. Глава Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края по результатам рассмотрения поступивших ему предложений и проведенных консультаций с общественными объединениями, иными некоммерческими организациями, принимает решение о назначении членов Общественного совета. Указанное решение принимается в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня окончания срока внесения предложений о кандидатурах в члены Общественного совета.

22. Из кандидатур, не вошедших в состав Общественного совета, формируется резерв, персональный состав которого также утверждается постановлением Главы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

23. В случае выбытия одного из членов Общественного совета до истечения срока его полномочий, членом общественного совета назначается кандидат из резерва.

#### VI. Срок полномочий Общественного совета и его членов

24. Срок полномочий Общественного совета составляет 5 лет и исчисляется со дня утверждения нового состава Общественного совета. Со дня утверждения нового состава Общественного совета полномочия членов Общественного совета предыдущего состава прекращаются.

25. Срок полномочий членов Общественного совета соответствует сроку полномочий Общественного совета.

#### VII. Организация работы Общественного совета

26. Первое заседание Общественного совета нового состава созывается Главой Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

27. На первом заседании Общественного совета открытым голосованием избирается председатель, заместитель председателя и секретарь Общественного совета.

28. Руководит работой Общественного совета, а также ведет заседания председатель Общественного совета. Во время отсутствия председателя Общественного совета функции председателя осуществляет заместитель председателя.

29. Общественный совет вправе образовывать комиссии и рабочие группы Общественного совета.

30. Общественный совет в соответствии с федеральными законами вправе формировать общественные советы по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными образовательными организациями, муниципальными организациями культуры, иными организациями, расположенными на территории Новоалександровского района. Положение об общественном совете по независимой оценке качества утверждается постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

31. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости.

32. Общественный совет собирается по инициативе председателя Общественного совета, который предлагает к обсуждению наиболее важные и сложные для принятия решений вопросы по любой сфере жизнедеятельности округа, требующие тщательной проработки и всестороннего обсуждения.

Общественный совет может собираться по инициативе членов совета (по согласованию с председателем).

33. Члены Общественного совета лично принимают участие в его пленарных заседаниях, деятельности

рабочих групп.

34. Решение Общественного совета принимается на его заседании простым большинством голосов от общего числа членов Общественного совета и носит рекомендательный характер. Члены Общественного совета обладают равными правами при принятии решения. Заседание Общественного совета правомочно, если в нем принимают участие не менее половины списочного состава.

35. Решение Общественного совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

Решение Общественного совета может направляться заинтересованным лицам в виде выписки из протокола.

#### VIII. Представление информации Общественному совету

36. Общественный совет вправе направлять в органы местного самоуправления, органы администрации, муниципальные организации, иные организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, и их должностным лицам запросы по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и организаций.

37. Органы местного самоуправления, органы администрации и их должностные лица, которым направлены запросы Общественного совета, обязаны проинформировать Общественный совет о результатах рассмотрения соответствующего запроса в течение 30 дней со дня его регистрации, а также представить необходимые ей для исполнения своих полномочий сведения, в том числе документы и материалы, за исключением сведений, которые составляют государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

38. Ответ на запрос Общественного совета должен быть подписан должностным лицом, которому направлен запрос, либо лицом, исполняющим его обязанности.

#### IX. Информационное обеспечение деятельности Общественного совета

39. Деятельность Общественного совета осуществляется на принципах открытости и гласности и подлежит освещению на официальном сайте администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### X. Обеспечение деятельности Общественного совета

40. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет отдел социального развития и межнациональных отношений администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

**РАЗДЕЛ III****ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ И  
АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ****АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****26 марта 2024 г.****№ 466****г. Новоалександровск****О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров  
разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального  
строительства**

В соответствии со статьями 38, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 85 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 27 октября 2020 г. № 1531 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», учитывая рекомендации комиссии по организации и проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности Новоалександровского городского округа Ставропольского края и результаты публичных слушаний (протокол публичных слушаний от 19 марта 2024 года, заключение о результатах публичных слушаний), администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Предоставить Арустамяну Сергею Лентрушовичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства «Индивидуальный жилой дом» на земельном участке с кадастровым номером 26:04:170921:7, площадью 743 кв.м., расположенном по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, переулок Краснофлотский, дом 51:  
в части минимального отступа от границы земельного участка с кадастровым номером 26:04:170921:8 до стен проектируемого объекта капитального строительства с 3 метров до 1,34 метров;  
в части минимального отступа от южной границы земельного участка до стен проектируемого объекта капитального строительства с 3 метров до 1,75 метров.

2. Предоставить Баженову Алексею Константиновичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства «Индивидуальный жилой дом» на земельном участке с кадастровым номером 26:04:171805:43, площадью 885 кв.м., расположенном по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Толстого, 56, в части минимального отступа от границы земельного участка с кадастровым номером 26:04:171805:44 до стен

проектируемого объекта капитального строительства с 3 метров до 1,89 метров.

3. Предоставить Григорян Анаит Паруйровне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства «Индивидуальный жилой дом» на земельном участке с кадастровым номером 26:04:171815:53, площадью 902 кв.м., расположенном по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Ясенева, дом 40, в части минимального отступа от границы земельного участка с кадастровым номером 26:04:171815:37 до стен проектируемого объекта капитального строительства с 3 метров до 2,00 метров.

4. Предоставить Горяниковой Ольге Ивановне, действующей в свою пользу и в пользу несовершеннолетнего ребенка Горяниковой Дарьи Александровны, Горяниковой Ирине Александровне, разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства «Индивидуальный жилой дом» на земельном участке с кадастровым номером 26:04:171115:32, площадью 1400 кв.м., расположенном по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Гагарина, дом 144:

в части минимального отступа от границы земельного участка с кадастровым номером 26:04:171115:31 до стен проектируемого объекта капитального строительства с 3 метров до 1,70 метров;

в части минимального отступа от южной границы земельного участка до стен проектируемого объекта капитального строительства с 3 метров до 2,00 метров.

5. Предоставить Индику Юрию Викторовичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства «Индивидуальный жилой дом» на земельном участке с кадастровым номером 26:04:170617:73, площадью 342 кв.м., расположенном по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Горная, дом 67 а, в части минимального отступа от границы земельного участка с кадастровым номером 26:04:170617:31 до стен проектируемого объекта капитального строительства с 3 метра до 1,00 метров.

6. Предоставить Марченко Сергею Ивановичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства «Индивидуальный жилой дом» на земельном участке с кадастровым номером 26:04:171602:10, площадью 1180 кв.м., расположенном по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, переулок Владимирова, дом 13, в части минимального отступа от границы земельного участка с кадастровым номером 26:04:171602:35 до стен проектируемого объекта капитального строительства с 3 метра до 1,20 метров.

7. Предоставить Плотникову Алексею Викторовичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства «Колбасный цех» на земельном участке с кадастровым номером 26:04:171801:25, площадью 980 кв.м., расположенном по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Толстого, дом 15:

в части минимального отступа от западной границы земельного участка до стен проектируемого объекта капитального строительства с 1 метров до 0,22 метров;

в части минимального отступа от восточной границы земельного участка до стен проектируемого объекта капитального строительства с 1 метров до 0,00 метров.

8. Предоставить Польшаковой Оксане Александровне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства «Индивидуальный жилой дом» на земельном участке с кадастровым номером 26:04:171815:68, площадью 899 кв.м., расположенном по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Ясенева, 14, в части минимального отступа от границы земельного участка с кадастровым номером 26:04:171815:4 до стен проектируемого объекта капитального строительства с 3 метра до 2,75 метров.

9. Предоставить Тоняну Самвелу Рафиковичу, действующему в интересах своего несовершеннолетнего ребенка Тоняна Артура Самвеловича, разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства «Индивидуальный жилой дом» на земельном

участке с кадастровым номером 26:04:050204:229, площадью 1168 кв.м., расположенном по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, поселок Темижбекский, улица Железнодорожная, дом 231, в части минимального отступа от границы земельного участка с кадастровым номером 26:04:050204:228 до стен проектируемого объекта капитального строительства с 3 метра до 2,00 метров.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Соболева А.А.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, и подлежит опубликованию в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и размещению на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в сети «Интернет» (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

Глава Новоалександровского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
Э.А. Колтунов

## АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 марта 2024 г.

№ 467

г. Новоалександровск

### О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 85 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 27 октября 2020 г. № 1529 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и

(или) объекта капитального строительства», учитывая рекомендации комиссии по организации и проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности Новоалександровского городского округа Ставропольского края и результаты публичных слушаний (протокол публичных слушаний от 19 марта 2024 года, заключение о результатах публичных слушаний), администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Предоставить Берёзкиной Лидии Олексовне разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 400 кв. м., разрешенным использованием «Для ведения личного подсобного хозяйства», с кадастровым номером 26:04:130206:1503, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский муниципальный округ, село Раздольное, улица Ленина, земельный участок 21/1 – «Бытовое обслуживание» (код 3.3).

2. Предоставить Габреляну Георгию Размиковичу, действующему в интересах Тарзяна Самвела Вазгеновича по доверенности от 23.03.2022 года, зарегистрировано Терлыч Еленой Александровной, нотариусом Крыловского нотариального округа Краснодарского края в реестре № 23/220-н/23-2022-1-455, разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 1247 кв. м., разрешенным использованием «Магазины» (код 4.4), с кадастровым номером 26:04:120802:3600, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский городской округ, станица Григорополисская, улица Орджоникидзе, земельный участок 51 – «Магазины» (код 4.4), «Автомобильные мойки» (код 4.9.1.3).

3. Предоставить ООО «Торгово - строительная компания «Феникс» разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 1282 кв. м., разрешенным использованием «Для ведения личного подсобного хозяйства», с кадастровым номером 26:04:171025:452, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский муниципальный район, город Новоалександровск, улица Карла Маркса, земельный участок 83 – «Магазины» (код 4.4).

4. Предоставить Осипяну Армену Сергеевичу разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 611 кв. м., разрешенным использованием «Для ведения личного подсобного хозяйства», с кадастровым номером 26:04:170911:26, расположенного по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Победы, дом 7 – «Магазины» (код 4.4).

5. Предоставить Сидоренко Антону Олеговичу разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 1372 кв. м., разрешенным использованием «Магазины» (код - 4.4), магазины (код 4.4) торговая площадь до 250 кв.м.», с кадастровым номером 26:04:000000:7082, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский муниципальный округ, город Новоалександровск, улица Толстого, земельный участок 63/1 – «Обеспечение занятий спортом в помещениях» (код 5.1.2).

6. Предоставить Макаровой Татьяне Михайловне разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 400 кв. м., разрешенным использованием «Магазины» (код 4.4), с кадастровым номером 26:04:170626:214, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский городской округ, город Новоалександровск, улица Северная, 1/16 – «Ремонт автомобилей» (код 4.9.1.4).

7. Предоставить Марченко Сергею Алексеевичу, действующему в интересах Девяткина Дениса Ивановича по доверенности от 09.10.2023 года, зарегистрировано Белугиной Ингой Владимировной, нотариусом по Новоалександровскому городскому нотариальному округу Ставропольского края в реестре № 26/10-н/26-2023-4-693, разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов,

площадью 480 кв. м., разрешенным использованием «Для ведения личного подсобного хозяйства», с кадастровым номером 26:04:171014:8, расположенного по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Железнодорожная, дом 48 – «Магазины» (код 4.4).

8. Предоставить Марченко Сергею Алексеевичу, действующему в интересах Титвинидзе Эльвиры Мамедовны по доверенности от 29.08.2023 года, зарегистрировано Кудрявцевой Ларисой Александровной, нотариусом по Новоалександровскому городскому нотариальному округу Ставропольского края Российской Федерации в реестре № 26/55-н/26-2023-9-119, разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 735 кв. м., разрешенным использованием «Для ведения личного подсобного хозяйства», с кадастровым номером 26:04:171022:30, расположенного по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Железнодорожная, дом 112 – «Магазины» (код 4.4).

9. Предоставить Марченко Сергею Ивановичу разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 1341 кв. м., разрешенным использованием «Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)», с кадастровым номером 26:04:000000:7086, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский муниципальный округ, город Новоалександровск, улица Карла Маркса, земельный участок 254 – «Амбулаторное ветеринарное обслуживание» (код 3.10.1), «Магазины» (код 4.4).

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Соболева А.А.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, и подлежит опубликованию в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и размещению на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в сети «Интернет» (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

**Глава Новоалександровского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
Э.А. Колтунов**

Настоящее постановление размещено 25.03.2024г.  
на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа  
Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>)

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**25 марта 2024 г.**

**№ 450**

**г. Новоалександровск**

### **О КОМИССИИ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И УСИЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ, ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРЕСЕЧЕНИЮ ПРАВОНАРУШЕНИЙ НА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОМ РЫНКЕ НА ТЕРРИТОРИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

В соответствии с Законом РФ от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, в целях создания условий для обеспечения жителей Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения, содействия развитию перерабатывающей промышленности и инфраструктуры потребительского рынка Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) Состав комиссии по защите прав потребителей и усилению контроля, предупреждению и пресечению правонарушений на потребительском рынке на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края по должностям.

2) Положение о комиссии по защите прав потребителей и усилению контроля, предупреждению и пресечению правонарушений на потребительском рынке на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу:

– постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 11 октября 2018 г. № 1547 «О комиссии по защите прав потребителей и усилению контроля, предупреждению и пресечению правонарушений на потребительском рынке на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»;

– постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 02 июля 2021 года № 904 «О внесении изменений в постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 11 октября 2018 года № 1547 «О комиссии по защите прав потребителей



и усилению контроля, предупреждению и пресечению правонарушений на потребительском рынке на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»;

– постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 02 июля 2021 года № 1313 «О внесении изменений в состав комиссии по защите прав потребителей и усилению контроля, предупреждению и пресечению правонарушений на потребительском рынке на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края».

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в сети «Интернет» <https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru/>

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края А.А. Соболева.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Новоалександровского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
Э.А. КОЛТУНОВ**

**Утверждено  
Постановлением  
администрации  
Новоалександровского  
Муниципального  
округа  
Ставропольского края  
от 25 марта 2024 г. № 450**

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И  
УСИЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ, ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРЕСЕЧЕНИЮ  
ПРАВОНАРУШЕНИЙ НА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОМ РЫНКЕ НА ТЕРРИТОРИИ  
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПО ДОЛЖНОСТЯМ**

1. Заместитель главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, курирующий вопросы экономического развития согласно распределению обязанностей (председатель комиссии).

2. Заместитель начальника отдела экономического развития администрации Новоалександровского муниципального округа (заместитель председателя комиссии).

3. Главный специалист отдела экономического развития администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с должностными обязанностями (секретарь

комиссии).

Члены комиссии:

4. Заместитель главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, курирующий вопросы жилищно-коммунального хозяйства и дорожного хозяйства согласно распределению обязанностей.
  5. Технический директор ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» ПТП Новоалександровское (по согласованию).
  6. Директор филиала ГУП СК «Ставрополькоммунэлектро» г. Новоалександровск (по согласованию).
  7. Начальник отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и взаимодействию с правоохранительными органами администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.
  8. Начальники территориальных отделов администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.
  9. Начальник управления имущественных отношений - главный архитектор администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.
  10. Начальник управления образования администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.
  11. Начальник управления культуры администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.
  12. Начальник отдела МВД Российской Федерации «Новоалександровский» (по согласованию).
  13. Заместитель начальника территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ставропольскому краю в Изобильненском районе (по согласованию).
  14. Начальник ГБУ СК Новоалександровской районной станции по борьбе с болезнями животных (по согласованию).
  15. Главный государственный инспектор отдела регионального государственного ветеринарного надзора Управления ветеринарии Ставропольского края (по согласованию).
-

Утверждено  
Постановлением  
администрации  
Новоалександровского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ  
И УСИЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ, ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРЕСЕЧЕНИЮ  
ПРАВОНАРУШЕНИЙ НА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОМ РЫНКЕ НА ТЕРРИТОРИИ  
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

1. Комиссия по защите прав потребителей и усилению контроля, предупреждению и пресечению правонарушений на потребительском рынке на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее-комиссия), является межведомственным координационным органом, и образованна в целях создания условий для обеспечения жителей Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, а также обеспечения защиты прав потребителей, улучшения санитарного состояния Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, повышения эффективности взаимодействия органов местного самоуправления с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти (далее-территориальные органы федеральных органов), органами исполнительной власти Ставропольского края расположенными на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и заинтересованными организациями при проведении специальных мероприятий по предупреждению и пресечению правонарушений в области оказания потребительских услуг населению и защиты прав потребителей на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, Уставом Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, решениями Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, нормативными правовыми актами администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются:

1) организация эффективного взаимодействия администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края с территориальными органами федеральных органов, органами исполнительной власти Ставропольского края, иными заинтересованными органами и организациями расположенными на территории Новоалександровского муниципального округа при осуществлении необходимых мер при реализации законодательства Российской Федерации в сфере оказания потребительских услуг и защиты прав потребителей на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;

2) участие в подготовке мероприятий совершенствования деятельности потребительского рынка и защиты прав потребителей на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;

3) решение вопросов организации взаимодействия в установленном порядке с территориальными органами федеральных органов, органами исполнительной власти Ставропольского края при проведении совместных

специальных мероприятий по предупреждению и пресечению правонарушений на потребительском рынке, защите прав потребителей на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, определение порядка обмена служебной и оперативной информацией при проведении этих мероприятий;

4) организация мероприятий по выявлению и пресечению правонарушений, связанных с самовольным осуществлением деятельности в сфере торговли на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;

5) решение вопросов в сфере розничного оборота алкогольной продукции на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;

6) решение вопросов в сфере оптимального размещения нестационарных торговых объектов на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;

7) решение вопросов в сфере антитеррористической защищенности торговых объектов, осуществляющих деятельность на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;

8) осуществление деятельности по выявлению и легализации незаконной предпринимательской деятельности на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;

9) осуществление деятельности по выявлению фактов оптовой и розничной торговли никотиносодержащей продукцией;

10) решение вопросов о целесообразности установки объекта мелкорозничной торговли;

4. Комиссия, в соответствии с возложенными на нее задачами, осуществляет следующие функции:

1) взаимодействует в установленном порядке с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органами исполнительной власти Ставропольского края, расположенными на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края при проведении совместных специальных мероприятий по предупреждению и пресечению правонарушений на потребительском рынке, определению порядка обмена служебной и оперативной информацией при проведении этих мероприятий;

2) организует информирование населения Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края через средства массовой информации по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

5. Комиссия в целях реализации возложенных на нее задач имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов, органов исполнительной власти Ставропольского края, расположенных на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и организаций информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

2) заслушивать представителей территориальных органов федеральных органов, органов исполнительной власти Ставропольского края и хозяйствующих субъектов, расположенных на территории Новоалександровского муниципального округа, информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

3) привлекать в установленном порядке для участия в работе комиссии представителей из числа специалистов по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, в целях оперативной и качественной подготовки материалов и проектов решений;

4) вносить в установленном порядке Главе Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края проекты нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

6. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, разрабатываемым на заседании комиссии и утверждаемым ее председателем.

7. Комиссию возглавляет председатель, который руководит и организует ее деятельность, утверждает регламент работы комиссии.

8. В отсутствие председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

9. Секретарь комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии, ведет протоколы заседания, осуществляет иные функции по обеспечению деятельности комиссии. В отсутствие секретаря комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

10. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей ее членов основного состава.

11. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

12. Член комиссии при отсутствии его на заседании комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу.

13. В случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

14. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется отделом экономического развития администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

15. Протокол заседания подписывается председателем комиссии (заместитель председателя комиссии в отсутствие председателя) и ее секретарем.

---

Настоящее постановление размещено 27.03.2024г.  
на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа  
Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>)

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**27 марта 2024 г.**

**№ 469**

**г. Новоалександровск**

### **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ОТ 15 ЯНВАРЯ 2024 ГОДА № 50 «О РАЗМЕЩЕНИИ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ»**

В соответствии с Федеральным законом 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»», Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 352-ФЗ «О внесении изменения в статью 22 Федерального закона «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 29 мая 2020 года № 66-кз «О введении в действие на территории Ставропольского края специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»», администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 15 января 2024 года № 50 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края», следующие изменения:

1) в Положении о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края:

- подпункт д) пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«д) субъект торговли (хозяйствующий субъект) - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», занимающиеся торговой деятельностью и зарегистрированные в установленном порядке;»;

- абзац пятый пункта 4.10 изложить в следующей редакции:

«- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на дату подачи заявки;»;

- подпункт в) пункта 5.6 изложить в следующей редакции:

«в) отсутствие сведений о заявителе в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, сведений о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;»;

2) состав комиссии по подготовке и проведению аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов, изложить в следующей редакции: «

Утвержден  
постановлением  
администрации  
Новоалександровского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
от 15 января 2024 г. № 50

**СОСТАВ КОМИССИИ  
ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ АУКЦИОНОВ НА ПРАВО  
ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНЫХ  
ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ (ПО ДОЛЖНОСТЯМ)**

1. Заместитель главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, в соответствии с распределением обязанностей (председатель комиссии).

2. Заместитель начальника отдела экономического развития администрации Новоалександровского муниципального округа (заместитель председателя комиссии).

3. Главный специалист отдела экономического развития администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, в соответствии с должностными обязанностями (секретарь комиссии)

4. Начальник управления имущественных отношений – главный архитектор администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

5. Начальник территориального отдела г. Новоалександровска администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.»;

3) форму заявки на участие в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края изложить в следующей редакции: «

Утверждена  
постановлением  
администрации  
Новоалександровского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
от 15 января 2024 г. № 50

Форма

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА  
НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА НА  
ТЕРРИТОРИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

Заявитель

\_\_\_\_\_ (полное наименование хозяйствующего субъекта, подающего заявку)

в лице

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании

\_\_\_\_\_ (наименование документа)

именуемый далее – Заявитель, ознакомившись с извещением о проведении аукциона, размещенным официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края размещается в сети «Интернет» (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru/>), просит допустить к участию в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края по адресу:

лот № \_\_\_\_\_

вид нестационарного торгового объекта \_\_\_\_\_

назначение (специализация) \_\_\_\_\_

количество мест \_\_\_\_\_

(для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата регистрации « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Зарегистрировавший орган \_\_\_\_\_

Место выдачи \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ Электронная почта \_\_\_\_\_

1. В случае признания победителем аукциона, в сроки, указанные в аукционной документации, обязуюсь заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта.

2. Заявляю о соответствии требованиям, указанным в Положении о порядке и условиях размещения



нестационарных торговых объектов на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

(для индивидуальных предпринимателей)

Документ о государственной регистрации

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата регистрации « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Зарегистрировавший орган \_\_\_\_\_

Место выдачи \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Место регистрации (почтовый адрес): \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ Электронная почта \_\_\_\_\_

1. В случае признания победителем аукциона, в сроки, указанные в аукционной документации, обязуюсь заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта.

2. Заявляю о соответствии требованиям, указанным в Положении о порядке и условиях размещения нестационарных торговых объектов на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

(для физических лиц, не являющихся индивидуальным предпринимателем и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» занимающихся торговой деятельностью и зарегистрированные в установленном порядке)

Документ о государственной регистрации

№ \_\_\_\_\_, дата регистрации « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Зарегистрировавший орган \_\_\_\_\_

Место выдачи \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Место регистрации (почтовый адрес): \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ Электронная почта \_\_\_\_\_

1. В случае признания победителем аукциона, в сроки, указанные в аукционной документации, обязуюсь заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта.

2. Заявляю о соответствии требованиям, указанным в Положении о порядке и условиях размещения нестационарных торговых объектов на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

К заявке прилагается:

- 1) документы, подтверждающие внесение задатка;
- 2) банковские реквизиты счета для возврата задатка;
- 3) копию документа, удостоверяющего личность заявителя – индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим (их представителей), представителя юридического лица;
- 4) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя в случае подачи заявления представителем

заявителя (в случае, если от имени юридического лица действует лицо, имеющее право действовать без доверенности, предоставление указанного документа не требуется);

5) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для физических лиц, не являющихся индивидуальным предпринимателем и применяющих специальный налоговый режим) на дату подачи заявки;

б) нотариально заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных и заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден. Информацию о результатах рассмотрения настоящей заявки и прилагаемых документов прошу направить по указанному адресу.

Заявитель дает согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2016 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись Заявителя (представителя Заявителя) \_\_\_\_\_

Отметка о принятии заявки организатором проведения аукциона:

Заявка на участие в аукционе принята в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
и зарегистрирована в журнале приема заявок за № \_\_\_\_\_.

М.П.

Подпись уполномоченного лица организатора проведения аукциона:

*Примечание:*

*Заявка и опись составляется в 2-х экземплярах, один из которых остается у организатора проведения аукциона, другой – у заявителя.»;*

4) в форме договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, в преамбуле строку «(юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)», дополнить текстом следующего содержания:

«физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края размещается в сети «Интернет» (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru/>).

3. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края А. А. Соболева.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава**  
**Новоалександровского**  
**муниципального округа**  
**Ставропольского края**  
**Э. А. Колтунов**

Настоящее постановление размещено 27.03.2024г.  
на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа  
Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>)

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**27 марта 2024 г.**

**№ 470**

**г. Новоалександровск**

### **ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», постановлением Правительства Ставропольского края от 19 марта 2019 г. № 112-п «Об организации проектной деятельности в Ставропольском крае», методическими рекомендациями по подготовке муниципальных проектов, разработанными управлением по обеспечению проектной деятельности аппарата Правительства Ставропольского края, осуществляющего функции регионального проектного офиса, администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

**1. Утвердить:**

- Порядок инициирования, подготовки, реализации и завершения реализации муниципальных проектов в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края согласно приложению 1.
- Состав проектного комитета муниципальных проектов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению 2.

**2. Возложить на отдел экономического развития Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края функции муниципального проектного офиса.**

**3. Назначить ответственным за организацию проектной деятельности в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края А.А. Соболева.**

**4. Признать утратившими силу:**

- Постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 14 мая 2018 г № 718 «Об утверждении Порядка инициирования, подготовки и реализации муниципальных проектов (программ) на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края».
- Постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 14 мая 2018 г № 719 «О муниципальном координационном совете по проектной деятельности и муниципальном проектном офисе администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края А.А. Соболева.

6. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Новоалександровского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
Э.А.КОЛТУНОВ**

**Приложение 1  
к постановлению  
администрации  
Новоалександровского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
от 27 марта 2024 г. № 470**

## **ПОРЯДОК ИНИЦИИРОВАНИЯ, ПОДГОТОВКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ЗАВЕРШЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ В НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет деятельность администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация округа) по инициированию, подготовке, реализации и завершению реализации муниципальных проектов (далее – Порядок).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 19 марта 2019 г. № 112-п «Об организации проектной деятельности в Ставропольском крае» с учетом методических рекомендаций управления по обеспечению проектной деятельности аппарата Правительства Ставропольского края, осуществляющего функции регионального проектного офиса (далее соответственно – Постановление 112-п, региональный проектный офис).

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, соответствуют терминам и определениям, установленным Постановлением 112-п.

4. Куратором муниципальных проектов, реализуемых в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края, является Глава Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

5. Подготовка муниципального проекта осуществляется с учетом следующих принципов:

1) мероприятия (результаты) муниципального проекта или способы их выполнения являются уникальными или инновационными;

2) мероприятия (результаты) муниципального проекта имеют сложность, требующую тщательного планирования и контроля их выполнения;

3) имеются ограничения временных, материальных и других ресурсов, обеспечивающих реализацию

муниципального проекта;

4) реализация мероприятий в форме муниципального проекта принесет дополнительные эффекты для развития соответствующей отрасли, сферы деятельности муниципального образования края (экономия ресурсов, повышение результативности мероприятий муниципального проекта и т.д.);

5) отражение в паспорте муниципального проекта его влияния на достижение показателей соответствующей муниципальной программы муниципального образования края (далее – муниципальная программа) (при наличии);

6) обоснование эффективности, достаточности и необходимости предлагаемых мероприятий (результатов) муниципального проекта, а также их вклада в достижение показателей муниципального проекта;

7) выполнение в первую очередь мероприятий (результатов) муниципального проекта, позволяющих оптимизировать или минимизировать стоимость последующих мероприятий (результатов) муниципального проекта;

8) закрепление персональной ответственности за:

достижение показателей муниципального проекта и выполнение мероприятий (результатов) муниципального проекта – за руководителем муниципального проекта;

выполнение контрольных точек муниципального проекта – за участниками муниципального проекта.

6. Управление муниципальным проектом, взаимодействие между участниками муниципального проекта, формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление информации и документов, разрабатываемых при осуществлении проектной деятельности, осуществляются в форме документов на бумажном носителе.

7. Информация, предусмотренная паспортом муниципального проекта, содержащаяся в запросе на изменение паспорта муниципального проекта, в отчете о ходе реализации муниципального проекта, в отчете о завершении реализации муниципального проекта (далее – соответственно запрос на изменение, отчет о ходе реализации, отчет о завершении), до их утверждения в соответствии с настоящим Порядком не подлежит разглашению (распространению), если иное не установлено решением куратора муниципального проекта или руководителя муниципального проекта.

## II. Органы управления проектной деятельностью

8. В целях осуществления проектной деятельности в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края формируются органы управления проектной деятельностью.

Организационная структура системы управления проектной деятельностью Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края включает в себя:

проектный комитет муниципальных проектов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальный проектный комитет);

муниципальный проектный офис Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальный проектный офис);

общественный совет Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – общественный совет).

9. Муниципальный проектный комитет является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и образуется в целях обеспечения эффективной координации деятельности по вопросам осуществления проектной деятельности.

10. Муниципальный проектный комитет:

1) инициирует разработку муниципальных проектов;

2) утверждает паспорта муниципальных проектов, запросы на изменения, отчеты о завершении;

3) принимает решения:

о нецелесообразности реализации муниципальных проектов;

об отклонении запросов на изменение;

о приостановлении, досрочном завершении или о завершении муниципальных проектов;

о возобновлении приостановленных муниципальных проектов;

4) снимает разногласия, возникшие в ходе согласования паспорта муниципального проекта, запроса на изменение;

5) рассматривает отчеты о ходе реализации, содержащие риски реализации муниципальных проектов;

6) осуществляет иные функции, возложенные на муниципальный проектный комитет в соответствии с

правовыми актами Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и настоящим Порядком.

11. Председателем муниципального проектного комитета является Глава Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

В состав муниципального проектного комитета входят председатель муниципального проектного комитета, заместитель председателя муниципального проектного комитета, секретарь муниципального проектного комитета, члены муниципального проектного комитета.

В период временного отсутствия председателя муниципального проектного комитета его обязанности исполняет заместитель председателя муниципального проектного комитета.

12. Решение о проведении заседания муниципального проектного комитета принимается председателем муниципального проектного комитета.

Заседание муниципального проектного комитета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов муниципального проектного комитета.

Члены муниципального проектного комитета участвуют в заседаниях муниципального проектного комитета лично. В случае невозможности присутствия члена муниципального проектного комитета на заседании муниципального проектного комитета он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

13. Решения муниципального проектного комитета принимаются простым большинством голосов членов муниципального проектного комитета, присутствующих на заседании муниципального проектного комитета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании муниципального проектного комитета.

14. Принимаемые на заседаниях муниципального проектного комитета решения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании муниципального проектного комитета.

Копии протокола заседания муниципального проектного комитета направляются членам муниципального проектного комитета в течение 2 рабочих дней после его подписания.

Муниципальный проектный комитет может принимать решения путем письменного опроса его членов, проведенного по решению председателя муниципального проектного комитета.

15. Решения муниципального проектного комитета являются обязательными для исполнения всеми участниками муниципальных проектов.

16. Муниципальный проектный офис:

- 1) согласовывает паспорта муниципальных проектов, запросы на изменения, отчеты о завершении;
- 2) представляет по запросу регионального проектного офиса аналитические и иные материалы по вопросам реализации муниципальных проектов, а также иную информацию о проектной деятельности в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края;
- 3) осуществляет проверку и свод информации о реализации муниципальных проектов участниками муниципальных проектов;
- 4) обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края;
- 5) обеспечивает деятельность муниципального проектного комитета;
- 6) инициирует при необходимости рассмотрение вопросов реализации муниципальных проектов на заседаниях муниципального проектного комитета, а также может направлять предложения по организации реализации муниципальных проектов их участникам;
- 7) представляет руководителям муниципальных проектов предложения по оценке ключевых показателей эффективности деятельности участников муниципальных проектов, осуществляет свод и проверку данных по итогам оценки;
- 8) выполняет иные функции, предусмотренные Порядком.

17. Муниципальный проектный офис курирует заместитель главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, ответственный за организацию проектной деятельности в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края, который:

- 1) обеспечивает системное развитие проектной деятельности в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края;
- 2) оказывает содействие успешной реализации муниципальных и региональных проектов в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края;
- 3) организует при необходимости проведение контрольных мероприятий в отношении муниципальных

проектов;

4) рассматривает эскалированные муниципальным проектным офисом проблемы и вопросы;

5) выполняет иные функции, предусмотренные Порядком.

18. Общественно-экспертный совет является коллегиальным органом, формируемым Главой Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в целях внешнего экспертного сопровождения реализации муниципальных проектов.

19. Общественный совет:

1) участвует в определении показателей и мероприятий (результатов) муниципальных проектов;

2) формирует заключения на:

паспорта муниципальных проектов – в инициативном порядке;

запросы на изменения – в инициативном порядке, за исключением случаев, если изменения, содержащиеся в таких запросах на изменения, предусматривают изменение показателей и мероприятий (результатов) (за исключением значений мероприятий (результатов) муниципального проекта по годам реализации), а также общего объема бюджетных ассигнований на реализацию соответствующего муниципального проекта;

отчеты о завершении муниципальных проектов;

3) направляет в муниципальный проектный комитет, руководителям муниципальных проектов предложения по повышению эффективности реализации муниципальных проектов;

4) по обращению муниципального проектного офиса, руководителей муниципальных проектов, муниципального проектного комитета принимает участие в мониторинге реализации муниципальных проектов, а также в контрольных мероприятиях в отношении муниципальных проектов;

5) при необходимости принимает участие в оценке выполнения результатов муниципальных проектов, направляет соответствующие заключения в муниципальный проектный офис.

### III. Подготовка муниципального проекта

20. Инициирование муниципального проекта осуществляется:

по поручению Главы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;

по решению муниципального проектного комитета;

на основании решения совета при Губернаторе Ставропольского края по проектной деятельности о целесообразности реализации регионального проекта в качестве муниципального проекта.

21. При инициировании муниципального проекта осуществляется подготовка паспорта муниципального проекта в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

21.1 При инициировании муниципального проекта формируется состав муниципального проектного офиса в форме рабочей группы с привлечением необходимых специалистов и закреплением за ними соответствующих полномочий.

22. Разработчик паспорта муниципального проекта определяется Главой Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

23. Подготовка паспорта муниципального проекта осуществляется на основе предложений заинтересованных структурных подразделений администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края с учетом методических рекомендаций регионального проектного офиса по подготовке муниципальных проектов.

24. Разработчик паспорта муниципального проекта направляет паспорт муниципального проекта на согласование:

в муниципальный проектный офис;

предполагаемым участникам муниципального проекта и иным заинтересованным сторонам муниципального проекта (далее – заинтересованные стороны муниципального проекта);

финансовому управлению администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, на которое возложены функции бухгалтерского (финансового) обеспечения (далее – финансовое управление администрации) (в части финансового обеспечения муниципального проекта);

в общественный совет.

25. В течение 5 рабочих дней со дня поступления на согласование паспорта муниципального проекта, если иной срок не определен муниципальным проектным комитетом или поручением Главы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края:

муниципальный проектный офис, заинтересованные стороны муниципального проекта, финансовое

управление администрации осуществляют согласование паспорта муниципального проекта либо направляют разработчику муниципального проекта замечания к паспорту муниципального проекта;

общественный совет в инициативном порядке подготавливает и направляет разработчику муниципального проекта заключение на паспорт муниципального проекта.

При отсутствии заключения общественного совета на паспорт муниципального проекта в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, паспорт муниципального проекта вносится в муниципальный проектный комитет для рассмотрения и утверждения без соответствующего заключения, при этом на последнем листе такого паспорта муниципального проекта на бумажном носителе разработчиком муниципального проекта делается запись об отсутствии заключения общественного совета на паспорт муниципального проекта.

26. В случае поступления разработчику муниципального проекта замечаний к паспорту муниципального проекта от муниципального проектного офиса, заинтересованных сторон муниципального проекта, финансового управления администрации и (или) получения от общественного совета отрицательного заключения на паспорт муниципального проекта разработчик муниципального проекта в течение 3 рабочих дней со дня поступления таких замечаний и (или) получения такого заключения общественного совета осуществляет доработку паспорта муниципального проекта и его направление на повторное согласование.

27. В течение 3 рабочих дней со дня поступления доработанного паспорта муниципального проекта на повторное согласование:

муниципальный проектный офис, заинтересованные стороны муниципального проекта, финансовое управление администрации осуществляют согласование доработанного паспорта муниципального проекта;

общественный совет в инициативном порядке подготавливает и направляет разработчику муниципального проекта заключение на доработанный паспорт муниципального проекта.

28. Разногласия, возникшие в ходе согласования паспорта муниципального проекта, снимаются муниципальным проектным комитетом.

Неурегулированные разногласия к доработанному паспорту муниципального проекта вносятся разработчиком муниципального проекта в таблицу разногласий к паспорту муниципального проекта.

29. Согласованный паспорт муниципального проекта с заключением общественного совета на паспорт муниципального проекта (при наличии), таблицей разногласий к паспорту муниципального проекта (при наличии) направляется разработчиком муниципального проекта в муниципальный проектный офис для внесения его на рассмотрение в муниципальный проектный комитет.

30. Рассмотрение муниципальным проектным комитетом согласованного паспорта муниципального проекта с заключением общественного совета на паспорт муниципального проекта (при наличии), таблицей разногласий к паспорту муниципального проекта (при наличии) осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня его поступления в муниципальный проектный офис.

По итогам рассмотрения согласованного паспорта муниципального проекта с заключением общественного совета на паспорт муниципального проекта (при наличии), таблицей разногласий к паспорту муниципального проекта (при наличии) муниципальный проектный комитет принимает одно из следующих решений:

- 1) об утверждении паспорта муниципального проекта;
- 2) об урегулировании разногласий, изложенных в таблице разногласий к паспорту муниципального проекта, и (или) о необходимости доработки паспорта муниципального проекта с указанием срока его доработки;
- 3) о нецелесообразности реализации муниципального проекта;
- 4) иное решение.

31. В целях детализации положений муниципального проекта руководителем муниципального проекта обеспечивается разработка плана реализации муниципального проекта и его детализация до объектов мероприятий (результатов) в случаях и порядке, определенных настоящим Порядком.

#### IV. Реализация муниципального проекта

32. Датой начала реализации муниципального проекта является дата утверждения муниципальным проектным комитетом паспорта муниципального проекта или дата, указанная в утвержденном муниципальным проектным комитетом паспорте муниципального проекта.

33. Участники муниципального проекта под управлением руководителя муниципального проекта осуществляют реализацию муниципального проекта в соответствии с планом реализации муниципального проекта, являющимся приложением к паспорту муниципального проекта, документально фиксируют факт выполнения



мероприятий (результатов), объектов мероприятий (результатов) и контрольных точек муниципального проекта в форме соответствующего документа, определенного планом реализации муниципального проекта (далее – документы, подтверждающие факт выполнения мероприятий (результатов), объектов мероприятий (результатов) и контрольных точек муниципального проекта).

34. В ходе реализации муниципального проекта в целях исполнения связанных с реализацией муниципального проекта поручений Главы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, решений муниципального проектного комитета, куратора муниципального проекта, а также по результатам мониторинга реализации муниципального проекта в паспорт муниципального проекта могут вноситься изменения.

Основаниями для внесения изменений в паспорт муниципального проекта также являются:

приведение муниципального проекта в соответствие с бюджетом Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края на текущий (очередной) финансовый год;

ежегодная актуализация и планирование муниципального проекта на текущий год, осуществляемые ежегодно до 31 января текущего года;

изменение куратора, руководителя, администратора и (или) участников муниципального проекта;

поступление предложений о внесении изменений в муниципальный проект от заинтересованных сторон муниципального проекта, муниципального проектного офиса, куратора муниципального проекта.

35. Внесение изменений в паспорт муниципального проекта осуществляется посредством подготовки запроса на изменение по форме, предусмотренной приложением № 3 к методическим рекомендациям по подготовке и реализации региональных проектов регионального проектного офиса.

36. Внесение изменений в муниципальный проект осуществляется с учетом утверждения запроса на изменение до момента наступления сроков достижения изменяемых параметров такого муниципального проекта.

37. Руководитель муниципального проекта в течение 10 рабочих дней со дня наступления оснований для внесения изменений подготавливает запрос на изменение и направляет его на согласование:

в муниципальный проектный офис;

участникам муниципального проекта (в случае изменения параметров муниципального проекта, ответственными за выполнение которых они являются);

в финансовое управление администрации (в случае если затрагиваются вопросы финансового обеспечения регионального проекта);

в общественный совет.

38. Формирование и направление на согласование запроса на изменение, предусматривающего исключительно информацию о смене руководителя муниципального проекта, осуществляются администратором такого муниципального проекта.

39. Не позднее 5 рабочих дней со дня поступления на согласование запроса на изменение муниципальный проектный офис, участники муниципального проекта, финансовое управление администрации осуществляют согласование запроса на изменение или направление соответственно руководителю муниципального проекта или администратору муниципального проекта замечаний к запросу на изменение.

40. Общественный совет в инициативном порядке формирует заключение на запрос на изменение в течение 3 рабочих дней со дня его поступления на рассмотрение.

При отсутствии заключения общественного совета на запрос на изменение в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, такой запрос на изменение вносится для рассмотрения и утверждения в муниципальный проектный комитет без соответствующего заключения, при этом на последнем листе такого запроса на изменение на бумажном носителе руководителем муниципального проекта или администратором муниципального проекта делается запись об отсутствии заключения общественного совета на запрос на изменение.

Получение заключения общественного совета на запрос на изменение осуществляется в обязательном порядке в случае, если изменения, содержащиеся в таком запросе на изменение, предусматривают изменение показателей и (или) мероприятий (результатов) муниципального проекта (за исключением значений мероприятий (результатов) муниципального проекта по годам реализации), а также общего объема бюджетных ассигнований на реализацию соответствующего муниципального проекта.

41. В случае отсутствия по истечении срока, предусмотренного пунктом 39 настоящего Положения, замечаний к запросу на изменение от участников муниципального проекта указанный запрос на изменение считается согласованным такими участниками муниципального проекта.

42. В случае поступления от участников муниципального проекта, финансового управления администрации, муниципального проектного офиса замечаний к запросу на изменение и (или) получения от общественного совета

отрицательного заключения на запрос на изменение соответственно руководитель муниципального проекта или администратор муниципального проекта в течение 3 рабочих дней со дня поступления таких замечаний и (или) получения такого заключения общественного совета осуществляет доработку запроса на изменение и его направление на повторное согласование.

В течение 3 рабочих дней со дня поступления на повторное согласование доработанного запроса на изменение:

участники муниципального проекта, финансовое управление администрации, муниципальный проектный офис осуществляют согласование доработанного запроса на изменение;

общественный совет в инициативном порядке подготавливает и направляет соответственно руководителю муниципального проекта или администратору муниципального проекта заключение на запрос на изменение.

43. Разногласия, возникшие в ходе согласования запроса на изменение, снимаются муниципальным проектным комитетом или куратором муниципального проекта.

Неурегулированные разногласия к доработанному запросу на изменение вносятся соответственно руководителем муниципального проекта или администратором муниципального проекта в таблицу разногласий к запросу на изменение.

44. Согласованный запрос на изменение с заключением общественного совета к запросу на изменение (при наличии), таблицей разногласий к запросу на изменение (при наличии) не позднее 2 рабочих дней со дня согласования направляются соответственно руководителем муниципального проекта или администратором муниципального проекта в муниципальный проектный офис для внесения его в муниципальный проектный комитет для рассмотрения.

45. Рассмотрение муниципальным проектным комитетом согласованного запроса на изменение с заключением общественного совета к запросу на изменение (при наличии), таблицей разногласий к запросу на изменение (при наличии) осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня его поступления в муниципальный проектный офис.

По итогам рассмотрения согласованного запроса на изменение с заключением общественного совета к запросу на изменение (при наличии), таблицей разногласий к запросу на изменение (при наличии) муниципальный проектный комитет принимает одно из следующих решений:

- 1) об утверждении запроса на изменение;
- 2) об урегулировании разногласий, изложенных в таблице разногласий к запросу на изменение, и (или) о необходимости доработки запроса на изменение с указанием срока его доработки;
- 3) об отклонении запроса на изменение;
- 4) иное решение.

46. Запрос на изменение, предусматривающий исключительно технические изменения паспорта муниципального проекта (далее – запрос на технические изменения), формируется руководителем муниципального проекта в случаях, которые определены методическими указаниями президиума Совета при Президенте Российской Федерации, методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации в сфере проектной деятельности.

47. Запрос на технические изменения направляется на согласование: участникам муниципального проекта (в случае изменения параметров муниципального проекта, ответственными за выполнение которых они являются); муниципальному проектному офису.

Не позднее 5 рабочих дней со дня поступления на согласование запроса на технические изменения участники муниципального проекта, муниципальный проектный офис осуществляют согласование запроса на технические изменения или направление руководителю муниципального проекта замечаний к запросу на технические изменения.

В случае поступления от участников муниципального проекта, муниципального проектного офиса замечаний к запросу на технические изменения руководитель муниципального проекта в течение 3 рабочих дней со дня поступления таких замечаний обеспечивает доработку запроса на технические изменения и его направление на повторное согласование.

В течение 3 рабочих дней со дня поступления на повторное согласование доработанного запроса на технические изменения участники муниципального проекта, муниципальный проектный офис осуществляют согласование доработанного запроса на технические изменения.

Разногласия, возникшие в ходе согласования запроса на технические изменения, рассматриваются и снимаются куратором муниципального проекта.

48. Запрос на технические изменения утверждается куратором муниципального проекта.

Запрос на технические изменения может утверждаться руководителем муниципального проекта по решению куратора муниципального проекта при отсутствии разногласий в ходе согласования запроса на технические изменения.

#### V. Мониторинг реализации муниципального проекта

49. Целью мониторинга реализации муниципального проекта является получение на постоянной основе информации о ходе реализации муниципального проекта для принятия управленческих решений по определению и реализации возможных корректирующих действий.

50. Мониторинг реализации муниципального проекта осуществляется с даты начала реализации муниципального проекта до даты принятия муниципальным проектным комитетом решения о завершении муниципального проекта.

51. В ходе мониторинга реализации муниципального проекта руководителем муниципального проекта формируется отчет о ходе реализации за период (месяц, квартал, год) нарастающим итогом по форме, предусмотренной приложением № 4 к методическим рекомендациям по подготовке и реализации региональных проектов регионального проектного офиса.

Отчет о ходе реализации, формируемый по итогам очередного года реализации муниципального проекта, включает оперативный отчет о ходе реализации за год и уточненный отчет о ходе реализации за год.

В отчет о ходе реализации за месяц и квартал включается достоверная информация о ходе реализации муниципального проекта, содержащая в том числе фактические и прогнозные сведения о достижении показателей муниципального проекта, выполнении мероприятий (результатов) муниципального проекта с детализацией до создаваемых (приобретаемых) объектов мероприятий (результатов), контрольных точек муниципального проекта, информацию об исполнении бюджета муниципального проекта, информацию о рисках реализации муниципального проекта и мерах реагирования, направленных на их устранение (минимизацию), а также иные сведения.

Оперативный отчет о ходе реализации за год включает:

информацию о достижении параметров муниципального проекта, в том числе информацию о достижении показателей муниципального проекта на основе опубликованной официальной статистической информации или на основе документально подтвержденных административных данных (при отсутствии фактических данных на момент подготовки отчета о ходе реализации) за отчетный год, а также прогнозные данные об исполнении (достижении) параметров муниципального проекта;

оперативную информацию об исполнении бюджета муниципального проекта;

информацию о рисках реализации муниципального проекта, а также о мерах реагирования, направленных на их устранение (минимизацию).

Уточненный отчет о ходе реализации за год включает:

информацию о достижении параметров муниципального проекта, в том числе информацию о достижении показателей муниципального проекта, на основе опубликованной официальной статистической информации и иных фактических подтвержденных данных, а также прогнозные данные об исполнении (достижении) параметров муниципального проекта в следующих отчетных периодах;

итоговую информацию об исполнении бюджета муниципального проекта;

итоговую информацию о рисках реализации муниципального проекта, а также о мерах реагирования, направленных на их устранение (минимизацию).

52. Участники муниципального проекта представляют руководителю муниципального проекта следующую информацию о реализации муниципального проекта в следующие сроки:

информацию о выполнении мероприятий (результатов), контрольных точек и объектов мероприятий (результатов) муниципального проекта, ответственными исполнителями которых они являются, а также сведения о рисках реализации муниципального проекта в части выполнения мероприятий (результатов), контрольных точек и объектов мероприятий (результатов) – не позднее плановой и (или) фактической даты их выполнения;

информацию о достижении показателей муниципального проекта, а также сведения о рисках реализации муниципального проекта в части достижения его показателей – не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, либо не позднее установленной даты расчета значений показателей муниципального проекта;

прогнозные данные о достижении показателей муниципального проекта, выполнении мероприятий (результатов), контрольных точек и объектов мероприятий (результатов) муниципального проекта в следующих

отчетных периодах и сведения о рисках реализации муниципального проекта в следующих отчетных периодах – не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

53. Руководитель муниципального проекта:

1) обеспечивает своевременное представление всеми участниками муниципального проекта информации о реализации муниципального проекта;

2) не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в муниципальный проектный офис информацию о реализации муниципального проекта (отчет о ходе реализации и документы, подтверждающие факт выполнения мероприятий (результатов), объектов мероприятий (результатов) и контрольных точек муниципального проекта, достижения показателей муниципального проекта);

3) несет ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации о реализации муниципального проекта.

4) обеспечивает доработку участниками муниципального проекта информации о реализации муниципального проекта в течение 1 рабочего дня со дня получения предложений муниципального проектного офиса по доработке информации о реализации муниципального проекта;

5) утверждает отчет о ходе реализации.

54. В период временного отсутствия руководителя муниципального проекта (в связи с отпуском, болезнью или командировкой) мониторинг реализации муниципального проекта, включая формирование и утверждение отчета о ходе реализации, осуществляется администратором такого муниципального проекта.

55. Муниципальный проектный офис:

1) на постоянной основе осуществляет контроль своевременности представления и оценку актуальности, полноты и корректности информации о реализации муниципального проекта;

2) в случае наличия замечаний к информации о реализации муниципального проекта, отчету о ходе реализации возвращает их руководителю муниципального проекта на доработку;

3) не позднее 6-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, обеспечивает направление отчета о ходе реализации куратору муниципального проекта.

56. Уточненный отчет о ходе реализации за год формируется и утверждается не позднее 18 апреля года, следующего за отчетным годом.

## VI. Управление рисками реализации муниципального проекта

57. Отчет о ходе реализации, содержащий риски реализации муниципального проекта, по решению куратора такого муниципального проекта и (или) предложению муниципального проектного офиса может быть рассмотрен на заседании муниципального проектного комитета.

Рассмотрение муниципальным проектным комитетом отчета о ходе реализации, содержащего риски реализации муниципального проекта, осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения куратором муниципального проекта и (или) предложения муниципального проектного офиса.

58. Управление рисками реализации муниципального проекта осуществляется в соответствии с разрабатываемыми и утверждаемыми Министерством экономического развития Российской Федерации методическими рекомендациями, регламентами и разъяснениями по вопросам управления рисками реализации проектов.

Управление рисками реализации муниципального проекта осуществляется руководителем муниципального проекта совместно с участниками муниципального проекта посредством оценки рисков (их идентификации, анализа и определения уровня негативного влияния на ход реализации муниципального проекта и (или) достижения параметров муниципального проекта), а также подготовки и реализации мер реагирования на риски с целью их устранения (минимизации).

59. Муниципальный проектный офис формирует предложения о мерах реагирования на риски муниципального проекта с целью их устранения (минимизации) и направляет их руководителю муниципального проекта.

## VII. Завершение муниципального проекта

60. В случае возникновения неустраняемых обстоятельств, при которых реализация муниципального проекта не может быть продолжена, руководитель муниципального проекта инициирует приостановление или досрочное завершение муниципального проекта.

Решение о приостановлении или досрочном завершении муниципального проекта принимается муниципальным проектным комитетом.

Возобновление реализации приостановленного муниципального проекта осуществляется по инициативе куратора муниципального проекта или руководителя муниципального проекта. Реализация муниципального проекта возобновляется по решению муниципального проектного комитета.

61. Завершение муниципального проекта осуществляется:

1) планово – по итогам достижения показателей и (или) выполнения мероприятий (результатов) муниципального проекта;

2) досрочно – при принятии муниципальным проектным комитетом решения о невозможности или нецелесообразности дальнейшей реализации такого муниципального проекта.

62. При завершении муниципального проекта руководитель муниципального проекта в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 61 настоящего Порядка, обеспечивает:

подготовку отчета о завершении муниципального проекта за весь период его реализации нарастающим итогом с начала реализации такого муниципального проекта по форме отчета о ходе реализации муниципального проекта, предусмотренной пунктом 51 настоящего Порядка;

согласование отчета о завершении муниципального проекта с муниципальным проектным офисом, участниками муниципального проекта;

получение заключения общественного совета на отчет о завершении муниципального проекта.

63. В случае наличия замечаний к отчету о завершении муниципального проекта муниципальный проектный офис возвращает его руководителю муниципального проекта на доработку.

64. Согласованный отчет о завершении муниципального проекта с заключением общественного совета направляется руководителем муниципального проекта в муниципальный проектный комитет для утверждения.

65. Муниципальный проектный комитет рассматривает поступивший отчет о завершении муниципального проекта с заключением общественного совета на своем заседании и принимает одно из следующих решений:

1) о завершении муниципального проекта и утверждении отчета о завершении муниципального проекта, в котором муниципальному проекту присваивает один из следующих статусов:

муниципальный проект реализован успешно без отклонений – в случае, если показатели муниципального проекта достигнуты, мероприятия (результаты) муниципального проекта выполнены, отсутствуют отклонения по срокам и бюджету муниципального проекта;

муниципальный проект реализован успешно с отклонениями – в случае, если показатели муниципального проекта достигнуты, мероприятия (результаты) муниципального проекта выполнены, имеются отклонения по срокам, бюджету муниципального проекта;

муниципальный проект не реализован, ресурсы не использованы – в случае, если показатели муниципального проекта не были достигнуты, мероприятия (результаты) муниципального проекта не были выполнены, ресурсы не использованы;

муниципальный проект не реализован, ресурсы использованы – в случае, если показатели муниципального проекта не были достигнуты, мероприятия (результаты) муниципального проекта не были выполнены, ресурсы использованы;

2) иное решение.

66. Со дня утверждения муниципальным проектным комитетом отчета о завершении муниципального проекта он считается завершенным.

Приложение 2  
к постановлению  
администрации  
Новоалександровского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
От 27 марта 2024 г. № 470

**СОСТАВ ПРОЕКТНОГО КОМИТЕТА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ  
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

Колтунов Эдуард Александрович	Глава Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, председатель
Соболев Алексей Анатольевич	заместитель главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, заместитель председателя
	Начальник отдела экономического развития администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, секретарь
Члены:	
Гмирин Владимир Евгеньевич	начальник отдела правового обеспечения администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края
Дубинин Николай Георгиевич	заместитель главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края
Красова Наталья Николаевна	заместитель главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края
Неровнов Игорь Вячеславович	заместитель главы администрации – начальник финансового управления администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края
Савельев Евгений Александрович	заместитель главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края
Токмакова Ольга Николаевна	заместитель главы администрации - начальник отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

Приложение 3  
к постановлению  
администрации  
Новоалександровского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
От 27 марта 2024г. № 470

**РАБОЧАЯ ГРУППА МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРОЕКТНОГО ОФИСА  
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

Колтунов Эдуард Александрович	Глава Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, председатель
Соболев Алексей Анатольевич	заместитель главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, заместитель председателя
	Начальник отдела экономического развития администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, секретарь
Члены:	
Гмирин Владимир Евгеньевич	начальник отдела правового обеспечения администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края
Дубинин Николай Георгиевич	заместитель главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края
Красова Наталья Николаевна	заместитель главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края
Неровнов Игорь Вячеславович	заместитель главы администрации – начальник финансового управления администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края
Савельев Евгений Александрович	заместитель главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края
Токмакова Ольга Николаевна	заместителя главы администрации - начальник отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

Приложение 4  
к постановлению  
администрации  
Новоалександровского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
От 27 марта 2024 г. № 470

**СОСТАВ ОБЩЕСТВЕННО-ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА  
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

Литвинов Алексей Николаевич	Директор ООО «Рынок «Центральный», председатель общественно-экспертного совета (по согласованию)
Морозов Вячеслав Геннадьевич	Управляющий торгового центра «Универмаг» г.Новоалександровска ООО фирма «Вента», заместитель председателя общественно-экспертного совета (по согласованию)
Сечин Алексей Васильевич	Индивидуальный предприниматель Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, секретарь общественно-экспертного совета (по согласованию)
Члены:	
Подсеканов Валерий Алексеевич	Исполнительный директор некоммерческого партнерства «Сельскохозяйственных товаропроизводителей «Восход Плюс» Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (по согласованию)
Шкутова Татьяна Васильевна	Председатель правления Новоалександровского районного потребительского общества (по согласованию)
Бан Ольга Юрьевна	Генеральный директор «ООО Продмаркет» (по согласованию)



Настоящее постановление размещено 28.03.2024г.  
на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа  
Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>)

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**28 марта 2024 г.**

**№ 477**

**г. Новоалександровск**

### **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОСТАВ АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ОТ 04 ДЕКАБРЯ 2023г. №1557**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 октября 2007г. № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров», Указом Президента Российской Федерации от 23 ноября 2020г. № 733 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года» администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в состав антинаркотической комиссии Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 04 декабря 2023г №1557, следующие изменения:

должность секретаря комиссии изложить в следующей редакции:

«Ведущий специалист отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и взаимодействию с правоохранительными органами администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края».

2.Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru/>).

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Красову Н.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Новоалександровского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
Э.А. КОЛТУНОВ**

Приложение 1  
к постановлению  
администрации  
Новоалександровского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
от 28 марта 2024 г. № 477

**СОСТАВ АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ  
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПО ДОЛЖНОСТЯМ**

Глава Новоалександровского Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края,  
председатель комиссии

Заместитель главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края  
согласно распределению обязанностей, заместитель председателя комиссии

Ведущий специалист отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и взаимодействию с  
правоохранительными органами администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского  
края, секретарь комиссии

**ЧЛЕНЫ КОМИССИИ**

Атаман Нижне – Кубанского районного казачьего общества имени Ханина А.П. Ставропольского казачьего  
округа Терского казачьего войска (по согласованию)

Начальник управления образования Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

Психиатр-нарколог ГБУЗ «Новоалександровская РБ» (по согласованию)

Начальник ОМВД России «Новоалександровский» (по согласованию)

Главный врач ГБУЗ «Новоалександровская РБ» (по согласованию)

Начальник отделения г. Изобильный УФСБ России по Ставропольскому краю в Новоалександровском  
районе (по согласованию)

Руководитель Новоалександровского межрайонного следственного отдела следственного управления  
следственного комитета России по Ставропольскому краю (по согласованию)

Военный комиссариат городского округа Новоалександровский Ставропольского края (по согласованию)

Настоящее постановление размещено 11.03.2024г.  
на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа  
Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>)

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**11 марта 2024 г.**

**№ 357**

**г. Новоалександровск**

### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПО ПРОВЕДЕНИЮ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ОРГАНИЗАЦИЯМИ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 36.1 Основ законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденных Верховным Советом Российской Федерации 9 октября 1992 г. № 3612-1, Законом Ставропольского края от 30 мая 2023г. № 50-кз «О наделении Новоалександровского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», Уставом Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры при администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 09 июля 2018 года № 977 «Об утверждении Положения об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры при администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края».

3. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Красову Н.Н.

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<http://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

**Глава Новоалександровского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
Э.А. КОЛТУНОВ**

**Приложение  
к постановлению администрации  
Новоалександровского  
муниципального  
округа Ставропольского края  
от 11 марта 2024 г. № 357**

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПО ПРОВЕДЕНИЮ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ОРГАНИЗАЦИЯМИ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры при администрации Новоалександровского муниципального округа (далее - Положение) определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры при администрации Новоалександровского муниципального округа (далее - Общественный совет по независимой оценке качества).

2. Общественный совет по независимой оценке качества в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

3. Члены Общественного совета по независимой оценке качества осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4. Положение об Общественном совете по независимой оценке качества и вносимые в него изменения, утверждаются постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

5. Состав Общественного совета по независимой оценке качества формируется Общественным советом при администрации Новоалександровского муниципального округа.

### **II. Компетенция Общественного совета по независимой оценке качества**

6. Общественный совет по независимой оценке качества:

- 1) определяет перечень организаций культуры, в отношении которых проводится независимая оценка;
- 2) формируют предложения для разработки технического задания для организации, которая осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг организациями культуры, (далее - оператор);
- 3) осуществляет независимую оценку качества условий оказания услуг организациями культуры с учетом информации представленной оператором;

- 4) в течение одного месяца со дня получения отчета оператора формирует на его основе результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, разрабатывает предложения по улучшению их деятельности (далее - решение Общественного совета по независимой оценке качества);
- 5) направляет решение в администрацию Новоалександровского муниципального округа;
- 6) рассматривает иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

### **III. Порядок формирования Общественного совета по независимой оценке качества**

7. Общественный совет Новоалександровского муниципального округа формирует из числа представителей общественных организаций, созданных в целях защиты прав и интересов граждан, общественных объединений инвалидов Общественный совет по независимой оценке качества и утверждает его состав.

8. Общественный совет Новоалександровского муниципального округа информирует администрацию Новоалександровского муниципального округа о составе Общественного совета по независимой оценке качества.

9. Общественный совет по независимой оценке качества утверждается сроком на три года. При формировании Общественного совета по независимой оценке качества на новый срок осуществляется изменение не менее трети его состава.

10. В состав Общественного совета по независимой оценке качества не могут входить представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, а также руководители (их заместители) и работники организаций, осуществляющих деятельность в указанной сфере. При этом Общественный совет по независимой оценке качества привлекает к своей работе представителей общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, и общественной палаты для обсуждения и формирования результатов такой оценки.

11. Число членов общественного совета по независимой оценке качества не может быть менее чем пять человек.

12. В составе Общественного совета по независимой оценке качества могут создаваться комиссии, рабочие группы и т.п.

13. Председатель Общественного совета по независимой оценке качества, его заместитель и секретарь избираются из состава Общественного совета по независимой оценке качества на первом заседании путем открытого голосования, большинством голосов от присутствующих членов Общественного совета.

14. Замена членов Общественного совета по независимой оценке качества допускается в случае систематического (3 и более) пропуска заседаний Общественного совета, а также в случае досрочного прекращения полномочий по предусмотренным настоящим Положением основаниям.

15. Полномочия члена Общественного совета по независимой оценке качества прекращаются досрочно в случае:

- 1) подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета по независимой оценке качества;
- 2) его смерти;
- 3) назначения его на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должность муниципальной службы;
- 4) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

### **IV. Порядок деятельности Общественного совета по независимой оценке качества**

16. Общественный совет по независимой оценке качества осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на очередной год, согласованным с администрацией Новоалександровского муниципального округа, и утвержденным председателем Общественного совета по независимой оценке качества.

17. Основной формой деятельности Общественного совета по независимой оценке качества являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в год и считаются правомочными при присутствии не менее половины его членов. Независимая оценка качества оказания услуг организации культуры проводится Общественным советом по независимой оценке качества не чаще, чем один раз в год и не реже, чем один раз в три года в отношении одной и той же организации.

18. Общественный совет по независимой оценке качества вправе создавать экспертные и рабочие группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности.

19. Общественный совет по независимой оценке качества принимает решения простым большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Общественного совета по независимой оценке качества. Члены Общественного совета по независимой оценке качества, не согласные с решением Общественного совета по независимой оценке качества, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

20. По рассмотренным вопросам Общественный совет по независимой оценке качества принимает решения, которые носят рекомендательный характер.

21. Решения Общественного совета по независимой оценке качества оформляются протоколами, которые подписываются председателем Общественного совета по независимой оценке качества.

22. Председатель Общественного совета по независимой оценке качества:

1) определяет приоритетные направления деятельности Общественного совета по независимой оценке качества;

2) организует работу Общественного совета по независимой оценке качества;

3) формирует при участии членов Общественного совета по независимой оценке качества и утверждает план работы, повестку заседания и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета по независимой оценке качества;

4) проводит заседания Общественного совета по независимой оценке качества;

5) подписывает протоколы заседаний Общественного совета по независимой оценке качества;

6) распределяет обязанности и поручения между членами Общественного совета по независимой оценке качества;

7) осуществляет общий контроль за исполнением решений Общественного совета по независимой оценке качества.

23. Заместитель председателя Общественного совета по независимой оценке качества:

1) обеспечивает организацию взаимодействия Общественного совета по независимой оценке качества с администрацией Новоалександровского муниципального округа, общественными объединениями, а также организациями культуры Новоалександровского муниципального округа;

2) исполняет обязанности председателя Общественного совета по независимой оценке качества его отсутствие.

24. Члены Общественного совета по независимой оценке качества имеют право:

1) участвовать в мероприятиях, проводимых Общественным советом по независимой оценке качества, подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

2) вносить предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Общественного совета по независимой оценке качества, по повестке дня и порядку ведения его заседаний;

3) знакомиться с документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколам заседаний Общественного совета по независимой оценке качества.

25. Члены Общественного совета по независимой оценке качества обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании. В случае несогласия с принятым решением имеют право высказать мнение по конкретному вопросу, которое приобщается к протоколу заседания Общественного совета по независимой оценке качества.

26. Члены Общественного совета по независимой оценке качества обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета по независимой оценке качества и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

27. Ответственными за осуществление взаимодействия с Общественным советом по независимой оценке качества, является управление культуры администрации Новоалександровского муниципального округа, в ведении которого находятся организации культуры.

28. Информация о деятельности Общественного совета по независимой оценке качества подлежит размещению на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<http://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

Настоящее постановление размещено 11.03.2024г.  
на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа  
Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>)

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**11 марта 2024г.**

**№ 361**

**г. Новоалександровск**

### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОБСЛЕДОВАНИЮ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ИНВАЛИДОВ И ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, В КОТОРЫХ ПРОЖИВАЮТ ИНВАЛИДЫ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, А ТАКЖЕ ЧАСТНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, В ЦЕЛЯХ ИХ ПРИСПОСОБЛЕНИЯ С УЧЕТОМ ПОТРЕБНОСТЕЙ ИНВАЛИДОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОСТУПНОСТИ ИХ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ НА ТЕРРИТОРИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09 июля 2016 г. № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», Законом Ставропольского края от 30 мая 2023 г. № 50-кз «О наделении Новоалександровского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 09 ноября 2023 г. № 339 «О некоторых мерах по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребности инвалидов и обеспечения условий доступности их для инвалидов на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края» администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о муниципальной межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав жилищного фонда Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, а также частного жилищного фонда, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий доступности их для инвалидов на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru/>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Н.Н. Красову.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Новоалександровского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
Э.А.КОЛТУНОВ**

**Приложение  
к постановлению  
администрации  
Новоалександровского  
муниципального  
округа Ставропольского края  
От 11 марта 2024 г. № 361**

**ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ  
КОМИССИИ ПО ОБСЛЕДОВАНИЮ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ИНВАЛИДОВ  
И ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, В КОТОРЫХ  
ПРОЖИВАЮТ ИНВАЛИДЫ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЖИЛИЩНОГО  
ФОНДА НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, А ТАКЖЕ ЧАСТНОГО ЖИЛИЩНОГО  
ФОНДА, В ЦЕЛЯХ ИХ ПРИСПОСОБЛЕНИЯ С УЧЕТОМ ПОТРЕБНОСТЕЙ  
ИНВАЛИДОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОСТУПНОСТИ ИХ  
ДЛЯ ИНВАЛИДОВ НА ТЕРРИТОРИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

1. Состав муниципальной межведомственной комиссии (далее-Комиссия) утверждается постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

2. В состав Комиссии включаются представители:

- 1) отдела жилищно – коммунального хозяйства Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;
- 2) управления имущественных отношений администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;
- 3) управления труда и социальной защиты населения администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;
- 4) общественных объединений инвалидов, осуществляющих деятельность на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

3. К участию в работе Комиссии могут привлекаться представители организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами, в которых располагаются жилые помещения инвалидов жилищного фонда Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, в отношении которых



проводится обследование.

4. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и других членов Комиссии.

5. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
  - 2) дает поручения членам Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
  - 3) инициирует проведение заседаний Комиссии (по мере необходимости);
  - 4) осуществляет контроль за выполнением решений, принятых Комиссией;
  - 5) представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

6. Члены Комиссии:

1) запрашивают и получают в установленном порядке от органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, организаций, должностных лиц и граждан необходимые для осуществления деятельности Комиссии материалы, документы и информацию;

2) посещают многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, жилые помещения инвалидов муниципального жилищного фонда, а также жилые помещения инвалидов частного жилищного фонда с согласия собственников таких жилых помещений или лиц, проживающих в них на законных основаниях;

3) выполняют поручения председателя Комиссии;

4) принимают участие в подготовке материалов к заседаниям Комиссии;

5) участвуют в заседаниях Комиссии, а в случае невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно представляют секретарю Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседаниях Комиссии и приобщается к решению Комиссии;

6) выражают свое особое мнение в письменной форме в случае несоответствия с принятыми Комиссией решениями;

7) принимают меры, необходимые для выполнения решений Комиссии.

Члены Комиссии несут персональную ответственность за объективность представляемой председателю Комиссии информации, обоснованность выводов и предложений по результатам обследования жилого помещения инвалида муниципального жилого фонда и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

7. Секретарь Комиссии:

1) организует проведение заседаний Комиссии;

2) информирует членов Комиссии и лиц, привлеченных к участию в работе Комиссии, о повестках заседаний Комиссии, дате, месте и времени их проведения;

3) оформляет протоколы заседания Комиссии;

4) ведет делопроизводство Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии его полномочия выполняют другие члены Комиссии по решению председателя Комиссии.

8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии.

При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Комиссии.

9. Протокол заседания Комиссии оформляется в течение 5 рабочих дней со дня его проведения.

Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

10. Формами работы Комиссии являются:

- 1) обследование жилых помещений инвалидов муниципального жилищного фонда;

2) заседания Комиссии.

11. Обследование жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды муниципального, а также частного жилищного фонда включает в себя:

1) рассмотрение документов о характеристиках жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид (технический паспорт (технический план) и иные документы);

2) рассмотрение документов о признании гражданина (ребенка) инвалидом, запрошенных Комиссией в рамках межведомственного электронного взаимодействия, либо представленных инвалидом (законным представителем инвалида, ребенка-инвалида) по собственной инициативе;

3) проведение визуального, технического осмотра жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, при необходимости проведение дополнительных обследований, испытаний несущих конструкций жилого здания;

4) проведение беседы с гражданином, признанным инвалидом, проживающим в жилом помещении, в целях выявления конкретных потребностей этого гражданина в отношении приспособления жилого помещения;

5) оценку необходимости и возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

12. По результатам обследования жилого помещения инвалида муниципального жилищного фонда, а также жилых помещений инвалидов частного жилищного фонда оформляется акт обследования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

13. В случае если в акте обследования содержится вывод об отсутствии технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, то есть о невозможности приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида без изменения существующих несущих и ограждающих конструкций многоквартирного дома (части дома) путем осуществления его реконструкции или капитального ремонта проводится проверка экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома в соответствии с правилами проведения проверки экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома, утвержденными приказом Минстроя России от 28 февраля 2017 г. № 583/пр.

Решение об экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий доступности его для инвалида оформляется по форме утвержденной приказом Минстроя России от 28 февраля 2017 г. № 583/пр.

14. Результатом работы Комиссий является заключение о возможности (отсутствии возможности) приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида оформленное по формам, утвержденным приказом Минстроя России от 23 ноября 2016 г. № 837/пр, которое в течение 10 рабочих дней со дня его вынесения направляется главе Новоалександровского муниципального округа.

15. Заключение Комиссии об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида является основанием для признания жилого помещения инвалида в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для проживания инвалида.

16. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется управлением труда и социальной защиты населения администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

Приложение  
к Положению  
о муниципальной межведомственной комиссии по  
обследованию жилых помещений инвалидов и общего  
имущества в многоквартирных домах, в которых  
проживают инвалиды, входящих в состав жилищного  
фонда Новоалександровского муниципального  
округа Ставропольского края, а также частного  
жилищного фонда, в целях их приспособления  
с учетом потребностей инвалидов и обеспечения  
условий доступности их для инвалидов на территории  
Новоалександровского муниципального округа  
Ставропольского края

Форма

АКТ № \_\_\_\_\_

обследования жилого помещения инвалида и общего имущества  
в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид,  
в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида  
и обеспечения условий их доступности для инвалида

г. \_\_\_\_\_ г.

Комиссия по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, в составе:

(Ф.И.О. (отчество - при наличии) членов комиссии (рабочей группы)  
с указанием, представителем какого органа (организации)

он является и занимаемой должности)

созданная \_\_\_\_\_

(указываются реквизиты акта о создании комиссии)

произвела обследование жилого помещения инвалида, расположенного в многоквартирном доме, по адресу: \_\_\_\_\_

(указывается полный адрес: индекс отделения

почтовой связи, субъекта Российской Федерации, административный район,

город/населенный пункт, квартал/микрорайон, улица, номер дома (с указанием

номера корпуса, строения, владения, здания, сооружения), номер квартиры) и общего имущества в указанном многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, на соответствие требованиям из числа требований, предусмотренных разделами III и IV Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июля 2016 г. № 649 (далее - требования).

При обследовании жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, присутствовали:

(Ф.И.О. (отчество - при наличии) гражданина, являющегося инвалидом  
и проживающего в обследуемом жилом помещении)

(Ф.И.О. (отчество - при наличии) законного представителя инвалида с указанием подтверждающих документов)

(Ф.И.О. (отчество - при наличии) проживающих в жилом помещении членов семьи инвалида с указанием степени родства)

(Ф.И.О. (отчество - при наличии) представителей организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом, в котором располагается жилое помещение инвалида и общее имущество, в отношении которого проводится обследование (при непосредственной форме управления многоквартирным домом)

В результате обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме комиссией установлено:

№ п/п	Наименование части жилого помещения или общего имущества многоквартирного дома	Требования, предусмотренные нормативными актами	Примечание (нормативные акты, которыми установлены требования к обеспечению доступности)	Фактическое значение	Установленное соответствие (несоответствие)
1	2	3	4	5	6
<p>Определение минимального перечня мероприятий по приспособлению жилого помещения инвалида, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий доступности для инвалида, осуществляемых за счет средств регионального бюджета или бюджетов муниципальных образований</p>					
1.	Жилое помещение инвалида	наличие жилой комнаты			
площадь передней-холла не менее 4 кв. метров					
совмещенный санитарный узел					
2.	Пути для движения кресла-коляски в одном направлении	ширина не менее 1,5 метра			
		минимальный размер площадки для поворота на 90 градусов должен составлять 1,2 x 1,2 метра			
		диаметр площадки для разворота на 180 градусов - 1,4 метра			
		высота проходов - не менее 2,1 метра			
3.	Входные, внутренние и балконные двери	ширина дверных и арочных проемов должна составлять не менее 0,9 метра			
		входные и балконные двери оснащаются доводчиками с регулируемым усилием не более 19,5 Нм и замедлением динамики открывания и закрывания с задержкой не менее 5 секунд			

4.	Пороги дверных коробок входных и балконных дверей	оснащаются временными съемными инвентарными пандусами (накладными, приставными)			
5.	Ширина передней-холла и коридора	должна быть не менее 1,6 метра, при этом должна обеспечиваться возможность хранения кресла-коляски			
		внутриквартирные коридоры должны иметь ширину не менее 1,15 метра			
6.	Санитарные узлы	ванная комната или совмещенный санитарный узел - не менее 2,2 x 2,2 метра			
		уборная с умывальником (рукомойником) - не менее 1,6 x 2,2 метра			
		уборная без умывальника - не менее 1,2 x 1,6 метра при условии открывания двери наружу			
<p>Определение оптимального перечня мероприятий по приспособлению жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, осуществляемых за счет средств регионального бюджета или бюджетов муниципальных образований</p>					
7.	Территория, примыкающая к многоквартирному дому, в котором проживает инвалид	несколько и невибрирующее покрытие (дорожное, напольное, лестничное) с шероховатой поверхностью без зазоров для сцепления подошвы обуви, опор вспомогательных средств хождения и колес кресла-коляски в разных погодных условиях			
		толщина швов между плитами покрытия не более 15 миллиметров. Покрытие из рыхлых и сыпучих материалов не допускается			
		перепады уровней покрытия и пороги устраняются путем применения пандусов или уклонов покрытия. Одиночные ступени должны быть заменены пандусами, лестницы должны быть дублированы пандусами			

		<p>продольный уклон пути движения, по которому возможен проезд инвалида на кресле-коляске не превышает 5%, поперечный - 2%. При устройстве съезда с тротуара на проезжую часть уклон должен быть не более 1:12, а около многоквартирного дома и в затесненных местах допускается увеличивать продольный уклон до 1:10 на протяжении не более 10 метров</p>			
		<p>на перепадах горизонтальных поверхностей высотой более 0,45 метра устанавливаются ограждения с поручнями</p>			
8.	<p>Участки дорожного покрытия перед крыльцом многоквартирного дома, в котором проживает инвалид</p>	<p>рельефная (тактильная) полоса дорожных указателей шириной 0,5 - 0,6 метра из рельефной тротуарной плитки или аналогичного дорожного покрытия на расстоянии 0,8 метра от подступенка нижней ступени марша до ближайшего края рельефной (тактильной) полосы</p>			
		<p>разворотная площадка для кресла-коляски перед пандусом размером 1,5 x 1,5 метра</p>			
		<p>металлические пандусы, жестко закрепленные на неровных покрытиях или на ступенях лестницы</p>			
9.	<p>Крыльцо многоквартирного дома, в котором проживает инвалид, и входная площадка:</p>	<p>уровень пола помещения при входе в здание должен быть нулевой или не более 14 миллиметров со скошенными краями. Дверные проемы не должны иметь порогов и перепадов относительно уровня пола. При необходимости устройства порогов их высота или перепад высот не должны превышать 14 миллиметров</p>			
		<p>дренажные и водосборные решетки должны быть на одном уровне с поверхностью покрытия. Ширина просветов их ячеек не должна превышать 13 миллиметров, а длина - 15 миллиметров. Допускается подогрев покрытия крыльца или входной площадки (в соответствии с местными климатическими условиями)</p>			

		входная площадка при открывании дверей наружу должна быть не менее 1,4 x 2 метра или 1,5 x 1,85 метра			
		входная площадка с пандусом должна быть не менее 2,2 x 2,2 метра, поперечный уклон покрытий должен быть в пределах 1 - 2 процентов			
10.	Лестница крыльца многоквартирного дома, в котором проживает инвалид	число подъемов (ступеней) в одном перепаде уровней должно быть не менее 3 и не более 12			
		поверхность ступеней должна иметь антискользящее покрытие и быть шероховатой			
		ограждения с 2 сторон стационарной лестницы должны быть непрерывными, с двухуровневыми поручнями на высоте от 0,7 до 0,9 метра, имеющими закругленные окончания, при этом расстояние между ближайшей стеной и поручнем должно быть не менее 50 миллиметров, расстояние между поручнями - не менее 1 метра			
		верхняя и нижняя ступени должны выделяться цветом или фактурой			
		перед открытой лестницей за 0,8 - 0,9 метра оборудуются предупредительные тактильные полосы шириной 0,3 - 0,5 метра			
11.	Пандус крыльца многоквартирного дома, в котором проживает инвалид	наклонная часть (марш) пандуса должна иметь сплошную поверхность и длину не более 9 метров			
		при устройстве съезда с тротуара на проезжую часть уклон должен быть не более 1:12, около здания допускается увеличить продольный уклон до 1:10 на протяжении не более 10 метров. Перепад высот в местах съезда на проезжую часть не должен превышать 15 миллиметров. Уклон пандуса крыльца должен быть не более 1:20. Пандус с расчетной длиной 36 метров и более или высотой более 3 метров следует заменять подъемными устройствами			

		<p>промежуточные горизонтальные площадки при высоте пандуса крыльца более 0,8 метра при прямом движении:</p> <p>при отсутствии поворота или разворота должны иметь ширину не менее 1 метра, глубину до 1,4 метра;</p> <p>при устройстве разворотной площадки для кресла-коляски должны иметь бортик с открытой стороны пандуса и колесоотбойное устройство высотой 0,1 метра на съезде и промежуточных площадках</p>			
		ограждения с 2 сторон пандуса должны быть непрерывными, с 2-уровневыми поручнями на высоте от 0,7 до 0,9 метра, имеющими закругленные окончания. Расстояние между поручнями должно быть от 0,9 до 1 метра, завершающие части поручня должны быть округлого сечения, горизонтальные части поручня должны быть длиннее марша на 0,3 метра			
		поверхность пандуса должна быть нескользкой, отчетливо маркированной цветом или текстурой, контрастно отличающейся от прилегающей поверхности			
12.	Навес крыльца многоквартирного дома	ограждение от метеорологических осадков и отвод поверхностных стоков, а также приборы электроосвещения			
13.	Двери для входа в многоквартирный дом, в котором проживает инвалид	наружный дверной проем должен иметь ширину не менее 1,2 метра			
		входная дверь должна иметь контрастную окраску по краям дверного полотна или наличника			
		наружные двери могут иметь пороги, при этом высота каждого элемента порога не должна превышать 14 миллиметров			



		<p>наружная дверь оборудуется информационной табличкой с указанием номеров подъезда и квартир, при этом высота символов, контрастно отличающихся цветом от поверхности таблички, составляет не менее 75 миллиметров, а также табличкой с такой же информацией с использованием шрифта Брайля, расположенной на высоте от 0,7 до 0,9 метра</p>			
		<p>ширина внутренних дверных и арочных проемов должна быть не менее 0,9 метра, при глубине откоса открытого проема более 1 метра ширина проема должна быть не менее 1,2 метра</p>			
		<p>двери должны быть оборудованы доводчиками с регулируемым усилием не более 19,5 Нм и замедлением динамики открывания и закрывания с задержкой не менее 5 секунд. Допускается применение петель с фиксаторами положений "открыто" и "закрыто"</p>			
		<p>полотна наружных дверей включают в себя смотровые прозрачные ударпрочные панели с нижней кромкой на высоте 0,5 - 1,2 метра от уровня пола. Нижняя часть стеклянных полотен дверей на высоте не менее 0,3 метра от уровня пола должна быть защищена противоударной полосой. На прозрачных полотнах дверей размещается яркая контрастная маркировка, расположенная на уровне не ниже 1,2 метра и не выше 1,5 метра от поверхности пола</p>			
		<p>в качестве дверных запоров на путях эвакуации устанавливаются ручки нажимного действия. Усилие для открывания двери не должно превышать 50 Нм</p>			

		участки пола по пути движения на расстоянии 0,6 метра перед дверными проемами и входами должны иметь тактильные предупреждающие указатели и (или) контрастно окрашенную поверхность. На путях движения предусматриваются световые маячки. Зоны возможной опасности с учетом проекции движения двери обозначаются краской для разметки, цвет которой должен контрастировать с окружающим пространством			
14.	Тамбур (тамбур-шлюз) в многоквартирных домах	при прямом движении и одностороннем открывании дверей не менее 2,3 метра глубиной и не менее 1,5 метра шириной			
15.	Внеквартирные коридоры	ширина не менее 1,5 метра, минимальное пространство для поворота кресла-коляски на 90 градусов - размером 1,2 x 1,2 метра, для разворота на 180 градусов - диаметром 1,4 метра. Высота указанных коридоров должна быть не менее 2,1 метра. Перепады уровней и пороги устраняются путем устройства уклонов покрытий или пандусов, заделки или срезки порогов до высоты не более 25 миллиметров			
<p>Определение максимального перечня мероприятий по приспособлению жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, которые выполняются по специальному заказу инвалида или членов семьи инвалида за счет их средств или средств иных источников финансирования</p>					
16.					
17.					
18.					

На основании изложенного комиссия пришла к следующим выводам:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Мероприятия по приспособлению жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида:

Проведение проверки экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида:

Замечания и предложения гражданина, являющегося инвалидом, либо его законного представителя, проживающих в жилом помещении членов семьи инвалида, присутствующих при обследовании жилого помещения:

Настоящий акт составлен в \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) экземплярах.

Члены комиссии (рабочей группы): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (должность, фамилия, инициалы)

Лица, присутствовавшие  
при обследовании: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (должность, фамилия, инициалы)

Гражданин, являющийся инвалидом, проживающий в обследуемом жилом помещении, либо его законный представитель, проживающие в жилом помещении члены семьи инвалида, присутствовавшие при обследовании жилого помещения:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (должность, фамилия, инициалы)

Настоящее постановление размещено 21.03.2024г.  
на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа  
Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>)

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**21 марта 2024 г.**

**№ 421**

**г. Новоалександровск**

### **О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ПОСТУПЛЕНИЕМ В БЮДЖЕТ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ НАЛОГОВЫХ И НЕНАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2006 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 30 мая 2023 года № 50-кз «О наделении Новоалександровского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа»,

Уставом Новоалександровского городского округа Ставропольского края в целях повышения эффективности взаимодействия администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, организаций всех форм собственности, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, и физических лиц в осуществлении контроля за поступлением в бюджет Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края налоговых и неналоговых доходов, администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Образовать межведомственную комиссию по контролю за поступлением в бюджет Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края налоговых и неналоговых доходов.

2. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии по контролю за поступлением в бюджет Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края налоговых и неналоговых доходов.

3. Признать утратившими силу:

постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 09.02.2018 г. № 174 «О межведомственной комиссии при администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края по контролю за поступлением в бюджет Новоалександровского городского округа Ставропольского края налоговых и неналоговых доходов»;

постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 22.02.2019 г. № 232 «О внесении изменений в Приложение № 1 Состав межведомственной комиссии при администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края по контролю за поступлением в бюджет Новоалександровского городского округа Ставропольского края налоговых и неналоговых доходов, утвержденное постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 09 февраля 2018 года № 174»;

постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 07.07.2021 г. № 923 «О внесении изменений в постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 09 февраля 2018 года № 174 «О межведомственной комиссии при администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края по контролю за поступлением в бюджет Новоалександровского городского округа Ставропольского края налоговых и неналоговых доходов»;

постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 31.05.2023 г. № 690 «О внесении изменений в постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 09 февраля 2018 года № 174 «О межведомственной комиссии при администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края по контролю за поступлением в бюджет Новоалександровского городского округа Ставропольского края налоговых и неналоговых доходов».

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<https://novoaleksandrovsk.gosuslugi.ru>).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника финансового управления администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Неровнова И.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Новоалександровского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
Э.А. КОЛТУНОВ**

Утвержден  
постановлением администрации  
Новоалександровского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
от 21 марта 2024 г. № 421

## **ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ПОСТУПЛЕНИЕМ В БЮДЖЕТ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ НАЛОГОВЫХ И НЕНАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ**

1. Межведомственная комиссия по контролю за поступлением в бюджет Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края налоговых и неналоговых доходов (далее - комиссия) является постоянно действующим органом, обеспечивающим взаимодействие территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, организаций, всех форм собственности, индивидуальных предпринимателей осуществляющих свою деятельность на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и физических лиц в целях увеличения доходного потенциала, и контроля за поступлением в бюджет Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края налоговых и неналоговых доходов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, Уставом Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, Положением об администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, решениями Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются:

- обеспечение эффективного взаимодействия территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, организаций, всех форм собственности, индивидуальных предпринимателей осуществляющих свою деятельность на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, и физических лиц в целях увеличения доходного потенциала и осуществления контроля за поступлением в бюджет Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края налоговых и неналоговых доходов;
- анализ поступающих налогов и сборов в бюджет Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края по основным видам экономической деятельности;
- анализ состояния и структуры задолженности по налогам и сборам в бюджет Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;
- выработка предложений по легализации неучтенных объектов налогообложения в целях исполнения налогоплательщиками обязанностей по уплате налогов;
- выработка предложений по актуализации баз данных об объектах налогообложения по налогу на имущество физических лиц и земельному налогу;
- подготовка предложений по изысканию источников доходной части бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

4. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, организаций и предприятий всех форм собственности, индивидуальных предпринимателей

и физических лиц необходимые материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

- заслушивать на своих заседаниях представителей территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, руководителей предприятий и организаций всех форм собственности, индивидуальных предпринимателей и физических лиц по вопросам уплаты налогов;

- создавать рабочие группы для решения вопросов, входящих в компетенцию комиссии, и определять порядок работы этих групп;

- вносить предложения Главе Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

- осуществлять контроль за ходом выполнения решений комиссии.

5. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

6. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

7. Для участия в заседаниях комиссии по решению ее председателя могут приглашаться руководители организаций, предприятий, индивидуальные предприниматели, физические лица, не являющиеся членами комиссии.

8. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

9. Секретарь комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседаниям комиссии, оповещает членов комиссии об очередном заседании комиссии и о повестке очередного заседания комиссии, ведет протокол заседания комиссии, осуществляет иные функции по обеспечению деятельности комиссии.

10. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие по его поручению – один из заместителей председателя комиссии.

В случае отсутствия члена комиссии на заседании, он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, либо направить лицо уполномоченное изложить позицию по вопросу повестки дня.

Заседание комиссии может быть проведено в форме выездного заседания.

11. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

Решения, принимаемые на заседаниях комиссии, оформляются протоколами, которые подписывает председатель комиссии или его заместитель, председательствующий на комиссии, и секретарь комиссии.

В случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

12. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется финансовым управлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

Настоящее постановление размещено 21.03.2024г.  
на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа  
Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>)

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**21 марта 2024 г.**

**№ 422**

**г. Новоалександровск**

### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ИСТОЧНИКОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

В соответствии с пунктом 7 статьи 47<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 г. № 868 «О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации»), постановлением Правительства Ставропольского края от 19 сентября 2017 г. N 380-п «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Ставропольского края и реестра источников доходов бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ставропольского края», Законом Ставропольского края от 30 мая 2023 г. № 50-кз «О наделении Новоалександровского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее - Порядок).

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 01 ноября 2017 г. N 14 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края»;

постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 15 июня 2018 г. N 889 «О внесении изменений постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 01 ноября 2017 г. № 14 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края»;

постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 26 февраля 2021 г. N 281 «О внесении изменений постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 01 ноября 2017 г. № 14 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края»;

постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 06 июня 2023 г. N 727 «О внесении изменений постановление администрации Новоалександровского городского

округа Ставропольского края от 01 ноября 2017 г. № 14 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края».

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<https://novoaleksandrovsk.gosuslugi.ru>).

4 Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника финансового управления администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Неровнова И.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений Порядка, для которых установлен иной срок вступления в силу.

Положения пункта 11 Порядка в части использования перечня источников доходов Российской Федерации и пункта 14 Порядка в части использования реестра источников доходов Российской Федерации для формирования информации, включаемой в реестр источников доходов бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, вступают в силу с 01 января 2025 года и применяются при составлении проекта решения о бюджете Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края начиная с бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.

**Глава Новоалександровского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
Э.А. КОЛТУНОВ**

**Утвержден  
постановлением администрации  
Новоалександровского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
от 21 марта 2024 г. № 422**

## **ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ИСТОЧНИКОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

1. Настоящий Порядок определяет состав информации, правила формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

2. Реестр источников доходов бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее - реестр источников доходов бюджета) представляет собой свод информации о доходах бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, (далее - бюджет муниципального округа), формируемой в процессе составления, утверждения, исполнения бюджета муниципального округа на основании перечня источников доходов Российской Федерации (далее - перечень источников доходов).



3. Формирование сведений, необходимых для ведения реестра источников доходов бюджета, осуществляется главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального округа (далее - участники процесса ведения реестра источников доходов бюджета) по закрепленным за ними источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджета, включенных в перечень источников доходов, в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

4. Реестр источников доходов бюджета формируется и ведется как единый информационный ресурс, в котором отражаются бюджетные данные на этапах составления, утверждения и исполнения решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период..

5. Формирование реестра источников доходов осуществляется в автоматизированной системе «Бюджет», используемой в процессах планирования, исполнения бюджета, централизованного сбора, консолидации и анализа отчетности (далее - далее – АС «Бюджет»), доступ к которой обеспечивается министерством финансов Ставропольского края в объеме, форме и порядке, реализованном в АС «Бюджет» на момент формирования реестра источников доходов бюджета муниципального округа на очередной и (или) текущий финансовый год.

6. Реестр источников доходов бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края ведется финансовым управлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

7. Ответственность за полноту и достоверность информации, указанной в пункте 8 настоящего Порядка, а также своевременность ее включения в реестр источников доходов бюджета в сроки, установленные пунктом 15 настоящего Порядка, несут участники процесса ведения реестра источников доходов бюджетов.

8. В реестр источников доходов бюджета в отношении каждого источника дохода бюджета муниципального округа, включается следующая информация:

- 1). наименование источника дохода бюджета;
- 2). код (коды) классификации доходов бюджета, соответствующий источнику дохода бюджета, и идентификационный код источника дохода бюджета по перечню источников доходов;
- 3). наименование группы источников доходов бюджетов, в которую входит источник дохода бюджета, и ее идентификационный код по перечню источников доходов;
- 4). информация о публично-правовом образовании, в доход бюджета которого зачисляются платежи, являющиеся источником дохода бюджета;
- 5). информация об органах государственной власти Ставропольского края, органах местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, муниципальных казенных учреждениях Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, иных организациях Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета;
- 6). показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, сформированные в целях составления и утверждения решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период;
- 7). показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета в соответствии с решением о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период;
- 8). показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета в соответствии с решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период с учетом изменений, вносимых в решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
- 9). показатели уточненного прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, формируемые в рамках составления сведений для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета;
- 10). показатели кассовых поступлений по коду классификации доходов бюджета, соответствующему

источнику дохода бюджета;

11). показатели кассовых поступлений по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения доходов бюджета в соответствии с решением Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края об исполнении бюджета за отчетный финансовый год (далее – решение об исполнении бюджета), приведенные в реестре источников доходов бюджета.

9. В реестре источников доходов бюджета также формируется консолидированная и (или) сводная информация по группам источников доходов бюджета по показателям прогнозов доходов бюджета на этапах составления, утверждения и исполнения бюджета, а также кассовым поступлениям по доходам бюджета с указанием сведений о группах источников доходов бюджета на основе перечня источников доходов.

10. Информация, указанная в подпунктах «1» - «5» пункта 8 настоящего Порядка, формируется и изменяется на основе перечня источников доходов путем обмена данными между информационными системами, в которых осуществляется формирование и ведение перечня источников доходов и реестров источников доходов бюджетов.

11. Информация, указанная в подпунктах «6» и «9» пункта 8 настоящего Порядка, формируется и ведется на основании прогнозов поступления доходов бюджета, информация, указанная в подпунктах «7» и «8» пункта 8 настоящего Порядка, формируется и ведется на основании решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

12. Информация, указанная в подпункте «10» пункта 8 настоящего Порядка, формируется на основании соответствующих сведений реестра источников доходов Российской Федерации, формируемого в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

13. Органы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка – обеспечивают включение в реестр источников доходов бюджета информации, указанной в пункте 8 настоящего Порядка, в следующие сроки:

1) незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня со дня внесения информации в перечень источников доходов, реестр источников доходов Российской Федерации - информации, указанной в подпунктах «1» - «5» пункта 8 настоящего Порядка;

2) не позднее пяти рабочих дней со дня принятия или внесения изменений в решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период - информации, указанной в подпунктах «7», «8» и «11» пункта 8 настоящего Порядка;

3) не позднее 10-го рабочего дня каждого месяца - информации, указанной в подпункте «9» пункта 8 настоящего Порядка;

4) ежегодно, в сроки, устанавливаемые планом мероприятий по составлению проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, - информации, указанной в подпункте «6» пункта 8 настоящего Порядка

5) не позднее 10-го рабочего дня каждого месяца года - информации, указанной в подпункте «10» пункта 8 настоящего Порядка;

14. Органы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, в целях ведения реестра источников доходов бюджета в течение одного рабочего дня со дня представления участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета информации, указанной в пункте 8 настоящего Порядка, обеспечивает в автоматизированном режиме проверку наличия информации в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка и соответствия порядка формирования информации правилам, установленным пунктом 19 настоящего Порядка.

15. В случае положительного результата проверки, указанной в пункте 14 настоящего Порядка, информация, представленная участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета, образует реестровую запись источника дохода бюджета, которой присваивает уникальный номер реестровой записи.

При направлении участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета измененной информации, указанной в пункте 8 настоящего Порядка, ранее образованные реестровые записи обновляются.

В случае отрицательного результата проверки, указанной в пункте 14 настоящего Порядка, информация,

представленная участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, не образует (не обновляет) реестровые записи. В указанном случае орган, осуществляющий ведение реестра источников доходов бюджета в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, в течение не более одного рабочего дня со дня представления участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета информации уведомляет его об отрицательном результате проверки посредством направления протокола, содержащего сведения о выявленных несоответствиях.

16. В случае получения предусмотренного пунктом 15 настоящего Порядка протокола участник процесса ведения реестра источников доходов бюджета в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения протокола устраняет выявленные несоответствия и повторно представляет информацию для включения в реестр источников доходов бюджета.

17. Уникальный номер реестровой записи источника дохода бюджета реестра источников доходов бюджета имеет структуру, определенную общими требованиями к составу информации, порядку формирования и ведения реестра источников доходов Российской Федерации, реестра источников доходов федерального бюджета, реестров источников доходов бюджетов субъектов Российской Федерации, реестров источников доходов местных бюджетов и реестров источников доходов бюджетов государственных внебюджетных фондов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 г. N 868 «О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации.

18. Реестр источников доходов бюджета направляется в составе документов и материалов, представляемых одновременно с проектом решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в Совет депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края по форме, утвержденной приказом финансового управления администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

19. Формирование информации, указанной в пункте 8 настоящего Порядка, для включения в реестры источников доходов бюджета осуществляется в соответствии с Положением о государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 г. № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и пунктом 5 настоящего Порядка.

---

Настоящее постановление размещено 21.03.2024г.  
на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа  
Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>)

## АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 марта 2024 г.

№ 423

г. Новоалександровск

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОЦЕНКИ НАЛОГОВЫХ РАСХОДОВ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

В соответствии с пунктом 2 статьи 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2019 г. № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Ставропольского края от 30 мая 2023 года № 50-кз «О наделении Новоалександровского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оценки налоговых расходов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 27 ноября 2020 г. N 1684 «Об утверждении Порядка оценки налоговых расходов Новоалександровского городского округа Ставропольского края»;

постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 24 марта 2021 г. N 420 «О внесении изменений в постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 27 ноября 2020 г. №1684 «Об утверждении Порядка оценки налоговых расходов Новоалександровского городского округа Ставропольского края»;

постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 09 сентября 2022 г. N 1145 «О внесении изменений в Порядок оценки налоговых расходов Новоалександровского городского округа Ставропольского края».

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<https://novoaleksandrovsk.gosuslugi.ru>).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника финансового управления администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Неровнова И.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения с 01 января 2024 года.

**Глава Новоалександровского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
Э.А. КОЛТУНОВ**

**Утвержден  
постановлением администрации  
Новоалександровского муниципального  
округа Ставропольского края  
от 21 марта 2024 г. № 423**

## **ПОРЯДОК ОЦЕНКИ НАЛОГОВЫХ РАСХОДОВ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

1. Настоящий Порядок оценки налоговых расходов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее - порядок) определяет процедуру формирования оценки налоговых расходов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее - Новоалександровский муниципальный округ), правила формирования информации о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов Новоалександровского муниципального округа, а также порядок обобщения результатов оценки эффективности налоговых расходов Новоалександровского муниципального округа, осуществляемой кураторами налоговых расходов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

налоговые расходы Новоалександровского муниципального округа - выпадающие доходы бюджета Новоалександровского муниципального округа, обусловленные налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями по налогам, предусмотренными муниципальными правовыми актами Новоалександровского муниципального округа в качестве мер муниципальной поддержки в соответствии с целями муниципальных программ и (или) целями социально-экономической политики Новоалександровского муниципального округа, не относящимися к муниципальным программам Новоалександровского муниципального округа;

куратор налоговых расходов Новоалександровского муниципального округа – администрация Новоалександровского муниципального округа, ее отраслевой (функциональный) или территориальный орган, ответственный в соответствии с полномочиями, установленными муниципальными правовыми актами Новоалександровского муниципального округа, за достижение соответствующих налоговым расходам Новоалександровского муниципального округа целей муниципальных программ Новоалександровского муниципального округа и (или) целей социально-экономической политики Новоалександровского муниципального округа, не относящихся к муниципальным программам Новоалександровского муниципального округа;

нормативные характеристики налоговых расходов Новоалександровского муниципального округа - сведения о положениях муниципальных правовых актов Новоалександровского муниципального округа, которыми предусматриваются налоговые льготы, наименования налогов, по которым установлены налоговые льготы, категориях плательщиков, для которых предусмотрены налоговые льготы, а также иные характеристики, предусмотренные муниципальными правовыми актами Новоалександровского муниципального округа;

плательщики - плательщики налогов;

оценка налоговых расходов Новоалександровского муниципального округа - комплекс мероприятий по оценке объемов налоговых расходов Новоалександровского муниципального округа, обусловленных льготами, предоставленными плательщикам, а также по оценке эффективности налоговых расходов Новоалександровского муниципального округа;

оценка объемов налоговых расходов Новоалександровского муниципального округа - определение объемов выпадающих доходов бюджета Новоалександровского муниципального округа, обусловленных льготами, предоставленными плательщикам;

оценка эффективности налоговых расходов Новоалександровского муниципального округа - комплекс мероприятий, позволяющих сделать вывод о целесообразности и результативности предоставления плательщикам льгот исходя из целевых характеристик налогового расхода Новоалександровского муниципального округа;

перечень налоговых расходов Новоалександровского муниципального округа - документ, содержащий сведения о распределении налоговых расходов в соответствии с целями муниципальных программ Новоалександровского муниципального округа и (или) целями социально-экономической политики Новоалександровского муниципального округа, не относящимися к муниципальным программам Новоалександровского муниципального округа, а также о кураторах налоговых расходов Новоалександровского муниципального округа;

социальные налоговые расходы Новоалександровского муниципального округа - целевая категория налоговых расходов Новоалександровского муниципального округа, обусловленных необходимостью обеспечения социальной защиты (поддержки) населения Новоалександровского муниципального округа, укрепления здоровья человека, развития физической культуры и спорта, экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия и поддержки благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности;

стимулирующие налоговые расходы Новоалександровского муниципального округа - целевая категория налоговых расходов Новоалександровского муниципального округа, предполагающих стимулирование экономической активности субъектов предпринимательской деятельности и последующее увеличение (предотвращение снижения) доходов бюджета Новоалександровского муниципального округа;

технические налоговые расходы Новоалександровского муниципального округа - целевая категория налоговых расходов Новоалександровского муниципального округа, предполагающих уменьшение расходов плательщиков, воспользовавшихся льготами, финансовое обеспечение которых осуществляется в полном объеме или частично за счет бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;

фискальные характеристики налоговых расходов Новоалександровского муниципального округа - сведения об объеме льгот, предоставленных плательщикам, о численности получателей льгот и об объеме налогов, задекларированных ими для уплаты в бюджет Новоалександровского муниципального округа;

целевые характеристики налогового расхода Новоалександровского муниципального округа - сведения о целях предоставления, показателях (индикаторах) достижения целей предоставления льготы, а также иные характеристики, предусмотренные нормативными правовыми актами Новоалександровского муниципального округа.

3. Оценка налоговых расходов Новоалександровского муниципального округа осуществляется кураторами налоговых расходов Новоалександровского муниципального округа в соответствии с перечнем налоговых расходов Новоалександровского муниципального округа на основе информации Управления Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю о фискальных характеристиках налоговых расходов Новоалександровского муниципального округа за отчетный финансовый год, а также информации о стимулирующих налоговых расходах Новоалександровского муниципального округа за 6 лет, предшествующих отчетному финансовому году.

4. В целях проведения оценки эффективности налоговых расходов Новоалександровского муниципального округа:

1) до 01 июля текущего финансового года финансовое управление администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – финансовое управление) направляет в Межрайонную ИФНС России № 5 по Ставропольскому краю сведения о категориях плательщиков согласно приложению к настоящему порядку, с указанием обуславливающих соответствующие налоговые расходы муниципальных правовых актов Новоалександровского муниципального округа, в том числе действовавших в отчетном финансовом году и в году,

предшествующем отчетному финансовому году, и иную информацию, предусмотренную приложением к общим требованиям к оценке налоговых расходов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2019 года № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

2) до 15 июля текущего финансового года Межрайонная ИФНС России № 5 по Ставропольскому краю направляет в финансовое управление сведения за год, предшествующий отчетному финансовому году, а также в случае необходимости уточненные данные за иные отчетные периоды с учетом информации по налоговым декларациям по состоянию на 01 марта текущего финансового года, содержащие:

информацию о количестве плательщиков, воспользовавшихся льготами;

информацию о суммах выпадающих доходов бюджета Новоалександровского муниципального округа по каждому налоговому расходу Новоалександровского муниципального округа;

информацию об объемах налогов, задекларированных для уплаты плательщиками в бюджет Новоалександровского муниципального округа по каждому налоговому расходу Новоалександровского муниципального округа, в отношении стимулирующих налоговых расходов Новоалександровского муниципального округа.

3) до 20 июля текущего финансового года финансовое управление направляет кураторам налоговых расходов Новоалександровского муниципального округа информацию, полученную от Межрайонной ИФНС России №5 по СК;

4) до 25 июля текущего финансового года кураторы налоговых расходов Новоалександровского муниципального округа представляют в финансовое управление результаты оценки эффективности налоговых расходов Новоалександровского муниципального округа;

5) до 01 августа текущего финансового года финансовое управление обобщает полученные результаты, подводит итоги оценки эффективности налоговых расходов Новоалександровского муниципального округа и составляет сводную аналитическую записку, которая направляется главе Новоалександровского муниципального округа;

6) до 01 сентября текущего финансового года финансовое управление размещает отчет о результатах ежегодной оценки эффективности налоговых расходов Новоалександровского муниципального округа на официальном портале Новоалександровского муниципального округа в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»;

7) до 1 октября текущего финансового года в случае выявления неэффективных налоговых расходов Новоалександровского муниципального округа по результатам проведенной оценки финансовое управление вносит на рассмотрение главе Новоалександровского муниципального округа предложения о подготовке изменений в муниципальные правовые акты в части отмены неэффективных налоговых расходов Новоалександровского муниципального округа.

5. Оценка эффективности налоговых расходов Новоалександровского муниципального округа осуществляется кураторами налоговых расходов муниципального округа и включает в себя:

1) оценку целесообразности налоговых расходов Новоалександровского муниципального округа;

2) оценку результативности налоговых расходов Новоалександровского муниципального округа.

6. Критериями целесообразности налоговых расходов Новоалександровского муниципального округа являются:

1) соответствие налоговых расходов Новоалександровского муниципального округа целям муниципальных программ Новоалександровского муниципального округа и (или) целям социально-экономической политики Новоалександровского муниципального округа, не относящимся к муниципальным программам Новоалександровского муниципального округа;

2) востребованность плательщиками предоставленных льгот, которая характеризуется соотношением численности плательщиков, воспользовавшихся правом на льготы, и численности плательщиков, обладающих потенциальным правом на применение льготы, или общей численности плательщиков, за 5-летний период.

7. При применении критерия, указанного в подпункте 2) пункта 6 настоящего Порядка, учитываются сроки действия льгот. В случае если льготы действуют 5 лет и более, учитываются фактические периоды действия

льгот, а в случае если льготы действуют менее 5 лет - фактические и прогнозные периоды действия льгот. Льготы признаются востребованными, если численность плательщиков, воспользовавшихся правом на льготы, за 5-летний период больше нуля.

8. В случае несоответствия налоговых расходов Новоалександровского муниципального округа хотя бы одному из критериев, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, куратор налоговых расходов Новоалександровского муниципального округа представляет в финансовое управление предложения о сохранении (уточнении, отмене) льгот для плательщиков.

9. В качестве критерия результативности налоговых расходов Новоалександровского муниципального округа кураторами налоговых расходов Новоалександровского муниципального округа используется как минимум один показатель (индикатор) достижения целей муниципальных программ Новоалександровского муниципального округа и (или) целей социально-экономической политики Новоалександровского муниципального округа не относящихся к муниципальным программам Новоалександровского муниципального округа, либо иной показатель (индикатор), на значение которого оказывают влияние налоговые расходы Новоалександровского муниципального округа.

Оценке подлежит вклад предусмотренных для плательщиков льгот в изменение значения показателя (индикатора) достижения целей муниципальных программ Новоалександровского муниципального округа и (или) целей социально-экономической политики Новоалександровского муниципального округа, не относящихся к муниципальным программам Новоалександровского муниципального округа, который рассчитывается как разница между значением указанного показателя (индикатора) с учетом льгот и значением указанного показателя (индикатора) без учета льгот.

10. Оценка результативности налоговых расходов Новоалександровского муниципального округа включает в себя оценку бюджетной эффективности налоговых расходов Новоалександровского муниципального округа.

11. В целях оценки бюджетной эффективности налоговых расходов Новоалександровского муниципального округа осуществляются сравнительный анализ результативности предоставления льгот и результативности применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы Новоалександровского муниципального округа и (или) целей социально-экономической политики Новоалександровского муниципального округа, не относящихся к муниципальным программам Новоалександровского муниципального округа (далее - сравнительный анализ), а также оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов Новоалександровского муниципального округа.

12. Сравнительный анализ включает в себя сравнение объемов расходов бюджета Новоалександровского муниципального округа в случае применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы Новоалександровского муниципального округа и (или) целей социально-экономической политики Новоалександровского муниципального округа, не относящихся к муниципальным программам Новоалександровского муниципального округа, и объемов предоставленных льгот посредством определения куратором налоговых расходов Новоалександровского муниципального округа прироста значения показателя (индикатора) достижения целей муниципальной программы Новоалександровского муниципального округа и (или) целей социально-экономической политики муниципального округа, не относящихся к муниципальным программам Новоалександровского муниципального округа, на 1 рубль налоговых расходов Новоалександровского муниципального округа и на 1 рубль расходов бюджета Новоалександровского муниципального округа для достижения того же значения показателя (индикатора) в случае применения альтернативных механизмов.

В качестве альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики Новоалександровского муниципального округа не относящихся к муниципальным программам Новоалександровского муниципального округа, учитываются:

субсидии или иные формы непосредственной финансовой поддержки плательщиков, имеющих право на льготы, предоставляемые за счет средств бюджета Новоалександровского муниципального округа;

предоставление муниципальных гарантий Новоалександровского муниципального округа по обязательствам



плательщиков, имеющих право на льготы;

совершенствование нормативного регулирования и (или) порядка осуществления контрольно-надзорных функций в сфере деятельности плательщиков, имеющих право на льготы.

13. Оценку результативности налоговых расходов Новоалександровского муниципального округа допускается не проводить в отношении технических налоговых расходов.

14. В целях оценки бюджетной эффективности стимулирующих налоговых расходов Новоалександровского муниципального округа, одновременно со сравнительным анализом, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, рассчитывается оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) указанных налоговых расходов Новоалександровского муниципального округа в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка. Значение оценки совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов Новоалександровского муниципального округа является одним из критериев для определения результативности налоговых расходов Новоалександровского муниципального округа и рассчитывается финансовым управлением.

Оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов Новоалександровского муниципального округа определяется отдельно по каждому налоговому расходу Новоалександровского муниципального округа. В случае если для отдельных категорий плательщиков, имеющих право на льготы, предоставлены льготы по нескольким видам налогов, оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) налоговых расходов Новоалександровского муниципального округа определяется в целом по указанной категории плательщиков.

15. Оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов Новоалександровского муниципального округа определяется за период с начала действия для плательщиков соответствующих льгот или за 5 отчетных лет, а в случае, если указанные льготы действуют более 6 лет, - на день проведения оценки эффективности налогового расхода по следующей формуле:

$$E = \sum_{i=1}^5 (g_i - 1) \sum_{j=1}^{m_i} N_{ij} - B_{0j}, \quad \text{где}$$

$E$  - оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов Новоалександровского муниципального округа;

$\sum$  - знак суммирования;

$i$  - порядковый номер  $i$ -го года, имеющий значение от 1 до 5;

$m_i$  - количество плательщиков, воспользовавшихся льготой в  $i$ -м году;

$j$  - порядковый номер плательщика, имеющий значение от 1 до  $m_i$ ;

$N_{ij}$  - объем налогов, задекларированных для уплаты в бюджет Новоалександровского муниципального округа  $j$ -м плательщиком в  $i$ -м году. В случае если на день проведения оценки совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов Новоалександровского муниципального округа для плательщиков, имеющих право на льготы, льготы действуют менее 6 лет, объемы налогов, подлежащих уплате в бюджет Новоалександровского муниципального округа, оцениваются (прогнозируются) по данным куратора налоговых расходов Новоалександровского муниципального округа;

$B_{0j}$  - базовый объем налогов, задекларированных для уплаты в бюджет Новоалександровского муниципального округа  $j$ -м плательщиком в базовом году;

$g_i$  - номинальный темп прироста налоговых доходов бюджета Новоалександровского муниципального округа в  $i$ -м году по отношению к показателям базового года, рассчитываемый в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2019 г. № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

$r$  - расчетная стоимость среднесрочных рыночных заимствований Новоалександровского муниципального округа.

16. Базовый объем налогов, задекларированных для уплаты в бюджет Новоалександровского муниципального округа  $j$ -м плательщиком в базовом году, рассчитывается по следующей формуле:

$$B_{0j} = N_{0j} + L_{0j}, \text{ где}$$

$B_{0j}$  - базовый объем налогов, задекларированных для уплаты в бюджет Новоалександровского муниципального округа  $j$ -м плательщиком в базовом году;

$N_{0j}$  - объем налогов, задекларированных для уплаты в бюджет Новоалександровского муниципального округа  $j$ -м плательщиком в базовом году;

$L_{0j}$  - объем льгот, предоставленных  $j$ -му плательщику в базовом году.

Под базовым годом в настоящем Порядке понимается год, предшествующий году начала получения  $j$ -м плательщиком льготы, либо 6-й год, предшествующий отчетному году, если льгота предоставляется плательщику более 6 лет.

17. Расчетная стоимость среднесрочных рыночных заимствований Новоалександровского муниципального округа рассчитывается по следующей формуле:

$$r = i_{\text{инф}} + p + c, \text{ где}$$

$r$  - расчетная стоимость среднесрочных рыночных заимствований Новоалександровского муниципального округа;

$i_{\text{инф}}$  - целевой уровень инфляции (4,0 процента);

$p$  - реальная процентная ставка, определяемая на уровне 2,5 процента;

$c$  - кредитная премия за риск, рассчитываемая для целей настоящего Порядка в зависимости от отношения объема муниципального долга Новоалександровского муниципального округа по состоянию на 01 января текущего финансового года к объему налоговых и неналоговых доходов бюджета Новоалександровского муниципального округа за отчетный период (в случае если указанное отношение составляет менее 50,0 процента, кредитная премия за риск принимается равной 1,0 процента; в случае если указанное отношение составляет от 50,0 до 100,0 процента, кредитная премия за риск принимается равной 2,0 процента; в случае если указанное отношение составляет более 100,0 процента, кредитная премия за риск принимается равной 3,0 процента).

18. Результаты оценки налоговых расходов муниципального округа учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального округа, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ Новоалександровского муниципального округа.

Настоящее постановление размещено 21.03.2024г.  
на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа  
Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>)

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**21 марта 2024 г.**

**№ 424**

**г. Новоалександровск**

### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ НАЛОГОВЫХ РАСХОДОВ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

В соответствии с пунктом 1 статьи 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Ставропольского края от 30 мая 2023 года № 50-кз «О наделении Новоалександровского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования перечня налоговых расходов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 18 ноября 2019 г. № 1687 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов Новоалександровского городского округа Ставропольского края».
3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<https://novoaleksandrovsk.gosuslugi.ru>).
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника финансового управления администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Неровнова И.В.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения с 01 января 2024 года.

**Глава Новоалександровского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
Э.А.КОЛТУНОВ**

Утвержден  
постановлением  
администрации  
Новоалександровского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
от 21 марта 2024 г. № 424

## **ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ НАЛОГОВЫХ РАСХОДОВ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования перечня налоговых расходов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальный округ) и состав информации, подлежащей включению в такой перечень.

2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

налоговые расходы муниципального округа - выпадающие доходы бюджета муниципального округа, обусловленные налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями по налогам и сборам, предусмотренными решениями Совета депутатов муниципального округа в качестве мер муниципальной поддержки в соответствии с целями муниципальных программ муниципального округа и (или) целями социально-экономической политики муниципального округа, не относящимися к муниципальным программам муниципального округа;

куратор налоговых расходов муниципального округа – отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального округа, ответственный в соответствии с полномочиями, установленными нормативными правовыми актами муниципального округа, за достижение соответствующих налоговым расходам муниципального округа целей муниципальных программ муниципального округа и (или) целей социально-экономической политики муниципального округа.

3. Перечень налоговых расходов муниципального округа формируется финансовым управлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – финансовое управление) в соответствии с целями муниципальных программ муниципального округа и (или) целями социально-экономической политики муниципального округа, не относящимися к муниципальным программам муниципального округа, по форме, утверждаемой финансовым управлением.

4. В перечень налоговых расходов муниципального округа включается следующая информация:

1) наименование налога (сбора), по которому решениями Совета депутатов муниципального округа предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции в качестве мер муниципальной поддержки (далее - налоговая льгота);

2) наименование налоговой льготы;

3) реквизиты нормативного правового акта муниципального округа, предусматривающего налоговую льготу;

4) категория получателей налоговой льготы;

5) условия предоставления налоговой льготы;

6) наименование куратора налоговых расходов муниципального округа;

7) наименование муниципальной программы муниципального округа, цели которой соответствуют налоговым расходам муниципального округа;

8) реквизиты нормативного правового акта муниципального округа, предусматривающего утверждение муниципальной программы муниципального округа, цели которой соответствуют налоговым расходам муниципального округа;

9) наименование и значение индикатора достижения цели муниципальной программы муниципального округа;

10) цель социально-экономической политики муниципального округа, не относящаяся к муниципальным

программам муниципального округа;

11) наименование и значение показателя достижения цели социально-экономической политики муниципального округа, не относящейся к муниципальным программам муниципального округа;

12) реквизиты нормативного правового акта муниципального округа, предусматривающего цель социально-экономической политики муниципального округа, не относящуюся к муниципальным программам муниципального округа, а также наименование и значение показателя ее достижения;

13) дата вступления в силу нормативного правового акта муниципального округа, устанавливающего налоговую льготу;

14) дата вступления в силу нормативного правового акта муниципального округа, отменяющего налоговую льготу

(далее - информация, включенная в перечень налоговых расходов муниципального округа).

5. Ежегодно, в срок до 01 ноября текущего года, финансовое управление разрабатывает проект перечня налоговых расходов муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и направляет его на согласование кураторам налоговых расходов муниципального округа.

6. Кураторы налоговых расходов муниципального округа в срок до 10 ноября текущего финансового года рассматривают проект перечня налоговых расходов муниципального округа на предмет распределения налоговых расходов муниципального округа по целям муниципальных программ муниципального округа и (или) целям социально-экономической политики муниципального округа, не относящимся к муниципальным программам муниципального округа, и информируют финансовое управление о согласовании проекта перечня налоговых расходов муниципального округа.

В случае если результаты рассмотрения проекта перечня налоговых расходов муниципального округа не направлены соответствующим куратором налоговых расходов муниципального округа в финансовое управление в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, то проект перечня налоговых расходов муниципального округа считается согласованным соответствующим куратором налоговых расходов муниципального округа.

7. Согласованный кураторами налоговых расходов муниципального округа перечень налоговых расходов муниципального округа утверждается приказом финансового управления. Такой приказ размещается на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 01 декабря текущего финансового года.

8. В случае несогласия с проектом перечня налоговых расходов муниципального округа кураторы налоговых расходов муниципального округа в срок, указанный в абзаце первом пункта 6 настоящего Порядка, направляют в финансовое управление предложения по уточнению распределения налоговых расходов муниципального округа по целям муниципальных программ муниципального округа и (или) целям социально-экономической политики муниципального округа, не относящимся к муниципальным программам муниципального округа, и (или) предложения по изменению кураторов налоговых расходов муниципального округа, предусмотренных проектом перечня налоговых расходов муниципального округа. Предложения по изменению кураторов налоговых расходов муниципального округа, вносимые соответствующим куратором налоговых расходов муниципального округа, должны быть согласованы с предлагаемыми кураторами налоговых расходов муниципального округа.

9. В случае несогласия кураторов налоговых расходов муниципального округа с проектом перечня налоговых расходов муниципального округа и предложениями по изменению кураторов налоговых расходов муниципального округа финансовое управление в срок до 20 ноября текущего финансового года обеспечивает проведение согласительных процедур с данными кураторами налоговых расходов муниципального округа.

По итогам завершения согласительных процедур, указанных в абзаце первом настоящего пункта, финансовое управление утверждает своим приказом перечень налоговых расходов муниципального округа и размещает такой приказ на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, указанный в пункте 7 настоящего Порядка.

10. В случае изменения информации, включенной в перечень налоговых расходов муниципального округа (по причине принятия нормативного правового акта муниципального округа, предусматривающего введение и (или) отмену налоговой льготы, изменение срока действия налоговой льготы, понижение налоговых ставок, внесение изменений в муниципальную программу муниципального округа, перераспределение полномочий между кураторами налоговых расходов муниципального округа), кураторы налоговых расходов муниципального округа в течение 10 рабочих дней с даты вступления в силу нормативного правового акта муниципального округа, предусматривающего соответствующие изменения, направляют в финансовое управление информацию о необходимости внесения изменений в перечень налоговых расходов муниципального округа.

11. Финансовое управление в течение 10 рабочих дней с даты получения финансовым управлением информации, указанной в пункте 10 настоящего Порядка, утверждает своим приказом соответствующие изменения, вносимые в перечень налоговых расходов муниципального округа, и размещает такой приказ на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Настоящее постановление размещено 21.03.2024г.  
на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа  
Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>)

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**21 марта 2024 г.**

**№ 425**

**г. Новоалександровск**

### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИВШИХ В ЗАКОННУЮ СИЛУ РЕШЕНИЙ СУДОВ, АРБИТРАЖНЫХ СУДОВ О ПРИЗНАНИИ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМИ НЕНОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, НЕЗАКОННЫМИ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ И ЕЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

В соответствии со ст. 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ставропольского края от 04 мая 2009 г. № 25-кз «О противодействии коррупции в Ставропольском крае», Законом Ставропольского края от 30 мая 2023г. № 50-кз «О наделении Новоалександровского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа» администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и ее должностных лиц.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2017г. № 545 «Об утверждении Порядка рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края и ее должностных лиц».

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<http://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Дубинина Н.Г.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024г.

Глава  
Новоалександровского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
Э. А. КОЛТУНОВ

Утвержден  
Постановлением  
Администрации  
Новоалександровского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
От 21 марта 2024 г. № 425

**ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ  
ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИВШИХ  
В ЗАКОННУЮ СИЛУ РЕШЕНИЙ СУДОВ, АРБИТРАЖНЫХ СУДОВ О  
ПРИЗНАНИИ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМИ НЕНОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ  
АКТОВ, НЕЗАКОННЫМИ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ)  
АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ И ЕЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом 2<sup>1</sup> статьи 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ставропольского края от 04 мая 2009 г. № 25-кз «О противодействии коррупции в Ставропольском крае» и определяет процедуру рассмотрения в администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, ее структурных

подразделений с правами юридического лица, и их должностных лиц (далее – судебные акты) с целью принятия соответствующих мер по предупреждению и устранению причин, повлекших нарушения.

2. Под правоприменительной практикой понимается деятельность администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края по реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Уставом Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и другими муниципальными правовыми актами.

3. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в себя:  
анализ вступивших в законную силу судебных актов;

выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и ее должностных лиц;

последующая разработка и реализация системы мер, направленных на устранение и предупреждение указанных причин;

контроль результативности принятых мер последующей правоприменительной практики.

4. Учет судебных дел о признании недействительными ненормативных муниципальных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, ее структурных подразделений, в том числе с правами юридического лица, и должностных лиц осуществляет правовой отдел администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – правовой отдел).

5. Отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, обладающие правами юридического лица, ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляют в правовой отдел информацию о судебных делах о признании недействительными ненормативных муниципальных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) данных структурных подразделений, а также о вступивших в законную силу решениях судов о признании недействительными ненормативных муниципальных правовых актов, с приложением копий судебных решений.

Правовой отдел ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Главе Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края информацию о вынесенных судебных актах в форме служебной записки, с приложениями копий судебных решений.

6. Ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, правовой отдел готовит обобщенную информацию по вопросам правоприменительной практики и направляет ее для рассмотрения на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), с приложением соответствующих материалов.

7. В ходе рассмотрения вопроса правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и ее должностных лиц устанавливаются:

причины принятия ненормативных правовых актов, решений и совершения действий (бездействия) администрацией Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и ее должностными лицами, признанных судом недействительными (незаконными);

причины, послужившие основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и ее должностных лиц.



8. По результатам рассмотрения обобщенной информации комиссия принимает решение, в котором устанавливается, что в рассматриваемой ситуации содержатся (не содержатся) признаки коррупциогенных факторов;

даются соответствующие рекомендации руководителям структурных подразделений администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, в том числе с правами юридического лица, по принятию мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие необходимости принятия таких мер;

информация принимается к сведению в случае, если мероприятия, направленные на предупреждение и устранение нарушений действующего законодательства, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных муниципальных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, ее структурных подразделений, в том числе с правами юридического лица, и должностных лиц, были определены полными и исчерпывающими и на момент проведения заседания комиссии реализованы полностью;

формируются предложения по проведению служебной проверки (при необходимости).

9. По результатам рассмотрения вступивших в законную силу судебных актов руководителями структурных подразделений администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, в том числе с правами юридического лица, принимаются соответствующие меры по недопущению причин, повлекших нарушения.

10. В случае установления коррупционных фактов, послуживших основанием для принятия решения о признании незаконным ненормативного акта, незаконными решений и действий (бездействия) должностных лиц, рассматривается вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

---

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**22 марта 2024 г.**

**№ 440**

**г. Новоалександровск**

### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ И ФИНАНСИРОВАНИЯ ВРЕМЕННОГО ТРУДОУСТРОЙСТВА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГРАЖДАН НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

В соответствии с Законом РФ от 19 апреля 1991 г. №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», Законом Ставропольского края от 30 мая 2023 г. № 50-кз «О наделении Новоалександровского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа» администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок организации и финансирования временного трудоустройства несовершеннолетних граждан Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 04 июня 2020 г. № 701 «О Порядке организации и финансирования временного трудоустройства несовершеннолетних граждан Новоалександровского городского округа Ставропольского края»;

- постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 15 июля 2021 г. № 952 «О внесении изменений в Порядок организации и финансирования временного трудоустройства несовершеннолетних граждан Новоалександровского городского округа Ставропольского края»;

- постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 03 июня 2022 г. № 741 «О внесении изменений в Порядок организации и финансирования временного трудоустройства несовершеннолетних граждан Новоалександровского городского округа Ставропольского края»;

- постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 13 сентября 2022 г. № 1155 «О внесении изменений в Порядок организации и финансирования временного трудоустройства несовершеннолетних граждан Новоалександровского городского округа Ставропольского края»;

- постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 04 апреля 2023 г. № 440 «О внесении изменений в Порядок организации и финансирования временного трудоустройства несовершеннолетних граждан Новоалександровского городского округа Ставропольского края».

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Н.Н. Красову

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 г.

**Глава Новоалександровского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
Э.А.КОЛТУНОВ**

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Новоалександровского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
От 22 марта 2024 г. № 440

## **ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ФИНАНСИРОВАНИЯ ВРЕМЕННОГО ТРУДОУСТРОЙСТВА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГРАЖДАН НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

1. Настоящий порядок разработан в целях реализации мероприятия «Трудовая занятость молодежи Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края» муниципальной программы «Реализация молодежной политики на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края» и регулирует предоставление средств бюджета Новоалександровского муниципального округа образовательным учреждениям Новоалександровского муниципального округа в части организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее – несовершеннолетние граждане).

2. Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет организуется в свободное от учебы время. Приоритетным правом при трудоустройстве пользуются дети из числа сирот и лишенных попечения родителей, подростки из семей безработных граждан, неполных, многодетных и неблагополучных семей, а также подростки, состоящие на всех видах профилактического учета.

3. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан осуществляется на основании договора о совместной деятельности по организации и финансированию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет заключенного между Территориальный центр занятости населения Новоалександровского муниципального округа Государственное казенное учреждение службы занятости населения Ставропольского края «Краевой кадровый центр» и муниципальными образовательными организациями Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края. В договоре на временное трудоустройство несовершеннолетних граждан, предусматривается численность участников, период организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан, ответственность работодателя.

4. Отношение между муниципальными образовательными учреждениями Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, выступающими в качестве работодателя, и несовершеннолетними гражданами регулируются срочным трудовым договором и действующим законодательством.

5. В соответствии с заключенными договорами работодатель создает временные дополнительные места для трудоустройства несовершеннолетних граждан.

6. Финансирование мероприятий по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан осуществляется за счет средств бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края на данные цели на очередной финансовый год.

7. Муниципальные образовательные организации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее - работодатель) за счет средств бюджета Новоалександровского муниципального округа производят выплату заработной платы:

-за работу в свободное от учебы время:

несовершеннолетним гражданам 14-16 лет-4 810,50 руб;  
несовершеннолетним гражданам 16-18 лет-7 215,75 руб;  
-за работу в период летних каникул:  
несовершеннолетним гражданам 14-16 лет-9 621,00 руб;  
несовершеннолетним гражданам 16-18 лет-12 262,25 руб.

Оплата несовершеннолетним гражданам осуществляется за фактически отработанное время и выполненные работы, согласно срочного трудового договора, при условии отработки месячной нормы рабочего времени, предусмотренного для каждой возрастной категории несовершеннолетних граждан.

8. Управление образования администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края на основании предоставленных работодателем документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего порядка, формирует «Заявку на кассовые выплаты» для оплаты труда несовершеннолетних граждан с учетом начислений на очередной месяц, которая утверждается финансовым управлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

9. Работодатель ежемесячно осуществляет расчет средств на выплату заработной платы и предоставление гарантий в размерах, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, согласно Трудовому кодексу РФ.

10. Работодатель в течении 3-х дней со дня поступления финансовых средств на расчетный счет образовательных организаций производит выплату заработной платы несовершеннолетним гражданам путем перечисления средств на лицевые счета несовершеннолетних граждан, открытые в Отделении Сбербанка г. Ставрополь.

11. Работодатель предоставляет в Территориальный центр занятости населения Новоалександровского муниципального округа Государственное казенное учреждение службы занятости населения Ставропольского края «Краевой кадровый центр» ежемесячно в течении 3-х дней после окончания работ следующие документы:

- акт сдачи-приемки выполненных работ;
- копия приказа о приеме несовершеннолетних граждан на работу;
- копия табеля учета рабочего времени;
- копия ведомости начисления заработной платы.

12. Работодатель предоставляет в управление образования администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края ежемесячно в течении 3-х дней после окончания работ следующие документы:

- трудовой договор;
- копия приказа о приеме несовершеннолетних граждан на работу;
- копия табеля учета рабочего времени;
- копия ИНН;
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- расчетный счет работника.

13. Работодателем в рамках организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан необходимо обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств, полученных из бюджета Новоалександровского муниципального округа.

14. Управление образования администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края осуществляет контроль целевого использования финансовых средств бюджета Новоалександровского муниципального округа, выделенных на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан.

15. За нецелевое использование бюджетных средств работодатель несет ответственность в соответствии со статьей 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Настоящее постановление размещено 28.03.2024г.  
на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа  
Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>)

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**28 марта 2024 года**

**№ 472**

**г. Новоалександровск**

### **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ОТ 12 ФЕВРАЛЯ 2024 Г. № 220 «ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ НЕ ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И ИСПОЛНЯЮЩИХ ОБЯЗАННОСТИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ) И ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНАХ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, НАДЕЛЕННЫХ ПРАВАМИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Губернатора Ставропольского края от 18 ноября 2005 г. № 680 «Об оплате труда работников государственных органов Ставропольского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ставропольского края», постановлением Губернатора Ставропольского края от 13 марта 2024 г. № 98 «О внесении изменений в постановление Губернатора Ставропольского края от 18 ноября 2005 г. № 680 «Об оплате труда работников государственных органов Ставропольского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ставропольского края», Уставом Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1 Внести изменения в постановление администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 12 февраля 2024 г. № 220 «Об оплате труда работников не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности в администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, наделенных правами юридического лица», изложив приложение «Должностные оклады работников, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению

деятельности в администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, наделенных правами юридического лица» в следующей редакции:

«Приложение  
к постановлению администрации  
Новоалександровского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
от 12 февраля 2024 г. № 220

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ РАБОТНИКОВ, НЕ ЗАМЕЩАЮЩИХ  
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И ИСПОЛНЯЮЩИХ  
ОБЯЗАННОСТИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
В АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ)  
И ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНАХ АДМИНИСТРАЦИИ  
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, НАДЕЛЕННЫХ ПРАВАМИ ЮРИДИЧЕСКОГО  
ЛИЦА**

№ п/п	Наименование должностей, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности в органах местного самоуправления	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3
1.	Главный бухгалтер централизованной бухгалтерии; руководитель группы по капитальному ремонту;	13235
2.	Заведующий архивом	13235
3.	Заместитель главного бухгалтера централизованной бухгалтерии; заместитель руководителя группы по капитальному ремонту	11759
4.	Главные: аналитик, бухгалтер, инженер, механик, эксперт	11759
5.	Руководитель группы учета централизованной бухгалтерии, службы охраны труда	9261
6.	Ведущие: аналитик, специалист по гражданской обороне, специалист по защите информации, специалист по кадрам, специалист по охране труда, экономист, эксперт, юрисконсульт	9261
7.	Старшие: бухгалтер, бухгалтер-ревизор, инженеры (всех специальностей), механик, механик-водитель, психолог, социолог, экономист, юрисконсульт	8275
8.	Аналитик; бухгалтер; бухгалтер-ревизор; инженеры (всех специальностей); механик; механик-водитель; психолог; социолог; специалисты: по гражданской обороне, по защите информации, по кадрам, по маркетингу, по охране труда; старший инспектор по кадрам; старший архивариус; фотограф; экономист; эксперт; юрисконсульт	6981

9.	Техники (всех специальностей), инспектор по кадрам; архивариус	5642
10.	Заведующие: архивом в структурном подразделении, канцелярией, копировально-множительным бюро; старший инспектор	5531
11.	Инспектор	5207
12.	Заведующие: экспедицией, хозяйством; статистик; кассир; комендант; делопроизводитель	5155
13.	Дежурный; экспедитор	5043»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

**Глава Новоалександровского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
Э.А.КОЛТУНОВ**

## РАЗДЕЛ IV

### ИНФОРМАЦИИ

### ОБЪЯВЛЕНИЯ

#### ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса по формированию кадрового резерва на должности муниципальной службы аппарата администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

Администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края объявляет конкурс по формированию кадрового резерва на должности муниципальной службы аппарата администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края:

- 1) заместителя начальника отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и взаимодействию с правоохранительными органами администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;
- 2) заместителя начальника отдела дорожного хозяйства и капитального строительства администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;
- 3) заместителя начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;
- 4) консультанта-юриста правового отдела администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

С условиями конкурса можно ознакомиться на официальном сайте органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края <https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru> в разделе «главная/официально/муниципальная служба/информация о конкурсах».

Документы принимаются с 01 апреля 2024 года по 22 апреля 2024 года включительно, ежедневно с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) по адресу: г.Новоалександровск, ул.Гагарина, 315, каб. №21.

Справки по телефону 8(86544) 6-10-33.



## **СОДЕРЖАНИЕ:**

### **РАЗДЕЛ I**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЯ РЕШЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

28 марта 2024 г. № 22/771

«О внесении изменений в решение Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 24 октября 2023 года № 16/670 «Об установлении размеров должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих муниципальной службы Ставропольского края в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»

стр. 1

28 марта 2024 г. № 22/772

«О внесении изменений в Положение об отдельных вопросах муниципальной службы в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края, утвержденное решением Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 16 ноября 2023 года №17/700»

стр. 4

28 марта 2024 г. № 22/775

О создании Общественного совета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

стр. 5

### **РАЗДЕЛ III**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ И АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

26.03.2024г. № 466

«О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;

стр. 11

26.03.2024г. № 467

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства».

стр. 13

25 марта 2024 года № 450

«О комиссии по защите прав потребителей и усилению контроля, предупреждению и пресечению правонарушений на потребительском рынке на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»

стр. 16

27 марта 2024 года № 469

«О внесении изменений в постановление администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 15 января 2024 года № 50 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»

стр. 22

27 марта 2024 года № 470

«Об организации проектной деятельности на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»

стр. 27

28 марта 2024 года № 477

«О внесении изменений в состав антинаркотической комиссии Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 04 декабря 2023г. №1557»

стр. 41

11 марта 2024 года № 357

«Об утверждении Положения об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры при администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»

стр. 43

11 марта 2024 года № 361

«Об утверждении Положения о муниципальной межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав жилищного фонда Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, а также частного жилищного фонда, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий доступности их для инвалидов на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»

стр. 47

21 марта 2024 года №421

«О межведомственной комиссии по контролю за поступлением в бюджет Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края налоговых и неналоговых доходов»

стр. 59

21 марта 2024 года №422

«Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»

стр. 63

21 марта 2024 года №423

«Об утверждении Порядка оценки налоговых расходов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»

стр. 68

21 марта 2024 года №424

«Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»

стр. 75

21 марта 2024 года №425

«Об утверждении Порядка рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и ее должностных лиц»

стр. 78

22 марта 2024 года №440

«Об утверждении Порядка организации и финансирования временного трудоустройства несовершеннолетних граждан Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»

стр. 81

28 марта 2024 г. № 472

Постановление администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края «О внесении изменений в постановление администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 12 февраля 2024 г. № 220 «Об оплате труда работников не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности в администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, наделенных правами юридического лица»

стр. 85

**РАЗДЕЛ IV**  
**ИНФОРМАЦИИ ОБЪЯВЛЕНИЯ**

Объявление о проведении конкурса по формированию кадрового резерва на должности муниципальной службы аппарата администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

стр. 88

