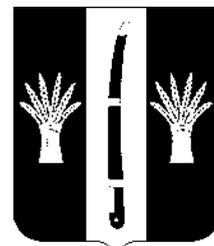




НОВОАЛЕКСАНДРОВСКИЙ



15 апреля 2022 г.
пятница
№ 6 (68)

Официальное печатное издание органов местного самоуправления
Новоалександровского городского округа Ставропольского края

РАЗДЕЛ III

ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ И АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Постановление размещено 04 апреля 2022 года на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края (www.newalexandrovsk.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 апреля 2022 г.

№ 476

г. Новоалександровск

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ, ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПРАВА ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ, ПРАВА ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА), ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ДОЛГОСРОЧНОЙ ОСНОВЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПО ЛЬГОТНЫМ СТАВКАМ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ) СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, А ТАКЖЕ ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В АРЕНДУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, ВКЛЮЧЕННОГО В ДАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 8 и 10 Закона Ставропольского края от 15 октября 2008г. №61-кз «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства», в целях реализации государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства в Новоалександровском городском округе Ставропольского края администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Новоалександровского городского округа Ставропольского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение или в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества Новоалександровского городского округа Ставропольского края, включенного в данный перечень (далее - Положение, Перечень).

2. Установить, что действие Положения распространяется на физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

3. Признать утратившим силу постановления администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края:

от 01 октября 2018г. №1451 «Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Новоалександровского городского округа Ставропольского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества Новоалександровского городского округа Ставропольского края, включенного в данный перечень»;

от 11 декабря 2019г. №1807 «О внесении изменений в постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 01 октября 2018 г. №1451 «Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Новоалександровского городского округа Ставропольского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества Новоалександровского городского округа Ставропольского края, включенного в данный перечень».

4. Управлению имущественных отношений администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края сформировать в порядке, установленном Положением, Перечень и внести его для рассмотрения администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края Соболева А.А.

6. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края (<http://newalexandrovsk.ru>).

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
С.Ф.САГАЛАЕВ**

Приложение
к постановлению администрации
Новоалександровского городского округа
Ставропольского края
От 04 апреля 2022 г. № 476

Положение о порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Новоалександровского городского округа Ставропольского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение или в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества Новоалександровского городского округа Ставропольского края, включенного в данный перечень

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Новоалександровского городского округа Ставропольского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее соответственно - муниципальное имущество, Перечень), в целях предоставления муниципального имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также порядок и условия предоставления в аренду включенного в Перечень муниципального имущества.

2. В перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:

а) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

б) в отношении муниципального имущества федеральными законами не установлен запрет на его передачу во временное владение и (или) пользование, в том числе в аренду на торгах или без проведения торгов;

в) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;

г) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства, объектом жилищного фонда или объектом сети инженерно-технического обеспечения, к которому подключен объект жилищного фонда;

д) в отношении муниципального имущества не принято решение о предоставлении его иным лицам;

е) муниципальное имущество не подлежит приватизации в соответствии с прогнозным планом приватизации имущества, находящегося в собственности Новоалександровского городского округа Ставропольского края на соответствующий финансовый год;

ж) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

з) земельный участок не предназначен для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства;

и) земельный участок не относится к земельным участкам, предусмотренным подпунктами 1 - 10, 13 - 15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства;

к) в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным предприятием Новоалександровского городского округа Ставропольского края, на праве оперативного управления за муниципальным учреждением Новоалександровского городского округа Ставропольского края, представлено предложение такого предприятия или учреждения о включении соответствующего муниципального имущества в Перечень, а также представлено согласие

администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, уполномоченной на согласование сделки с соответствующим имуществом, на включение муниципального имущества в Перечень;

л) муниципальное движимое имущество не относится к имуществу, которое теряет свои натуральные свойства в процессе его использования (потребляемым вещам), к имуществу, срок службы которого составляет менее 5 лет или которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не подлежит предоставлению в аренду на срок 5 лет и более.

II. Порядок формирования Перечня

3. Перечень формируется Управлением имущественных отношений администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее - Управление имущественных отношений), согласовывается с отделом экономического развития администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее - Отдел экономического развития) и утверждается правовым актом администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее - Администрация городского округа).

Перечень подлежит дополнению муниципальным имуществом в случае решения рабочей группы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

4. Внесение сведений о муниципальном имуществе, а также исключение сведений о муниципальном имуществе из перечня осуществляются постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края об утверждении перечня или о внесении в него изменений по представлению Управления имущественных отношений, согласованному с Отделом экономического развития, на основании предложений органов местного самоуправления, муниципальных предприятий Новоалександровского городского округа Ставропольского края, владеющих муниципальным имуществом на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, муниципальных учреждений Новоалександровского городского округа Ставропольского края, владеющих муниципальным имуществом на праве оперативного управления, общероссийских некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших заключение Управления имущественных отношений, согласованное с Отделом экономического развития.

Муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным предприятием Новоалександровского городского округа Ставропольского края, на праве оперативного управления за муниципальным учреждением Новоалександровского городского округа Ставропольского края, по предложению указанного предприятия или учреждения и с согласия Администрации городского округа, уполномоченной на согласование сделки с соответствующим имуществом, может быть включено в Перечень в целях предоставления такого имущества во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Внесение в перечень изменений, не предусматривающих исключения из перечня муниципального имущества, осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

5. Рассмотрение предложения, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляется Администрацией городского округа в течение 30 календарных дней с даты его поступления. По результатам рассмотрения предложения Администрацией городского округа принимается одно из следующих решений:

а) о включении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, в перечень с учетом критериев, установленных пунктом 2 настоящего Порядка;

б) об исключении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, из перечня с учетом положений пунктов 7 и 8 настоящего Порядка;

в) об отказе в учете предложения.

6. В случае принятия решения об отказе в учете предложения, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, Администрация городского округа направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений о муниципальном имуществе в перечень или исключения сведений о муниципальном имуществе из перечня.

7. Администрация городского округа вправе исключить сведения о муниципальном имуществе из перечня, если в течение 2 лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило:

а) ни одной заявки на участие в аукционе или конкурсе на право заключения договора аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, в том числе на право заключения договора аренды земельного участка, включенного в Перечень (далее соответственно - торги, договор аренды);

б) ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, включенного в Перечень, в том числе земельного участка, включенного в Перечень, в отношении которого заключение договора аренды может быть осуществлено без проведения торгов в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите конкуренции» или Земельным кодексом Российской Федерации.

8. Администрация городского округа исключает сведения о муниципальном имуществе из перечня в одном из следующих случаев:

а) в отношении муниципального имущества в установленном действующим законодательством порядке принято решение о его использовании для муниципальных нужд (осуществления полномочий органами местного самоуправления, для размещения муниципальных предприятий и муниципальных учреждений Новоалександровского городского округа Ставропольского края в целях осуществления ими своей деятельности);

б) право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке.

9. Предложения должны содержать:

1) обоснование необходимости внесения изменений в Перечень;

2) сведения о муниципальном имуществе, которое предлагается включить в Перечень и (или) исключить из него, либо подлежащие изменению сведения о муниципальном имуществе, включенном в Перечень.

10. Принятие решения об отказе в учете предложения не лишает инициатора предложения права повторно направить предложение после устранения причин, послуживших основанием для такого отклонения.

11. Основаниями для отказа в учете предложения являются:

1) обременение муниципального имущества правами третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

2) нарушение инициатором предложения требований пункта 4 настоящего Положения;

3) отсутствие документации, подтверждающей недостоверность сведений о муниципальном имуществе, включенном в Перечень, в отношении предложения о внесении изменений в сведения о муниципальном имуществе, включенном в Перечень, документации, подтверждающей наступление события, являющегося основанием для исключения муниципального имущества из Перечня.

12. На основании предложений, получивших заключение Управления имущественных отношений, согласованное с Отделом экономического развития, Управление имущественных отношений разрабатывает проект правового акта, и направляет его на рассмотрение в Администрацию городского округа для внесения изменений в Перечень (далее - проект правового акта) с приложением следующих документов:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

2) документы, подтверждающие факт наступления обстоятельств, послуживших основанием для исключения муниципального имущества из Перечня;

3) заключение Управления имущественных отношений, содержащее сведения об отсутствии обременения муниципального имущества правами третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства).

13. Сведения об утвержденном Перечне, а также об изменениях, вносимых в такой перечень, подлежат представлению Управлением имущественных отношений в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» в целях проведения мониторинга.

III. Порядок ведения Перечня

14. Ведение Перечня осуществляется Управлением имущественных отношений, который несет ответственность за достоверность содержащихся в Перечне сведений.

15. Ведение Перечня включает в себя ведение информационной базы. Сведения о муниципальном имуществе вносятся в перечень в составе и по форме, которые установлены в соответствии с частью 4.4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).

16. Сведения о муниципальном имуществе группируются в перечне по видам имущества (недвижимое имущество (в том числе единый недвижимый комплекс), движимое имущество, земельные участки).

17. Ведение Перечня осуществляется на бумажном и электронном носителях. Информационная база подлежит размещению на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

IV. Порядок официального опубликования Перечня

18. Перечень и внесенные в него изменения подлежат обязательному размещению на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня утверждения.

V. Порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень

19. Муниципальное имущество, за исключением земельных участков, включенное в Перечень, предоставляется исключительно в аренду на срок не менее 5 лет. Срок договора аренды такого имущества может быть уменьшен в соответствии с частью 4.3 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Срок договора аренды земельного участка, включенного в Перечень, определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

20. Арендаторами муниципального имущества, включенного в Перечень, могут быть:

- хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты предпринимательства);

- внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующие условиям, установленным статьей 15 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», за исключением государственных фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, осуществляющих деятельность в форме государственных учреждений (далее - организации);

- физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим).

21. Арендаторами муниципального имущества, включенного в Перечень, не могут быть субъекты предпринимательства, организации:

- занимающиеся производством подакцизных товаров, а также добычей и реализацией полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

- кредитные организации, страховые организации, инвестиционные фонды, негосударственные пенсионные фонды, профессиональные участники рынка ценных бумаг, ломбарды;

- являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

- являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- имеющие задолженность по налоговым платежам в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды;

- имеющие просроченную задолженность по заработной плате работников;

- имеющие уровень заработной платы работников ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной для трудоспособного населения в Российской Федерации и в Ставропольском крае.

22. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется в аренду по результатам проведения торгов в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.07.2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции».

23. Проведение торгов осуществляет Администрация городского округа, организатором торгов является Управление имущественных отношений.

24. Субъект предпринимательства, организация, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим, заинтересованные в предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, вправе:

- подать в Администрацию городского округа письменное заявление об оказании имущественной поддержки в виде предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень (далее - заявление);

- принять участие в проводимых торгах.

25. Субъект предпринимательства - юридическое лицо при подаче в Администрацию городского округа заявления прилагает к нему следующие документы:

- 1) копии учредительных документов (заверенные заявителем);
- 2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до подачи заявления (заверенную заявителем);
- 3) лист записи Единого государственного реестра юридических лиц;
- 4) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (заверенную заявителем);
- 5) документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего заявление, на осуществление действий от имени субъекта предпринимательства (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени субъекта предпринимательства без доверенности (заверенные заявителем); в случае если от имени субъекта предпринимательства заявление подписывает иное лицо, к заявлению прикладывается также доверенность на осуществление действий от имени субъекта предпринимательства, заверенная печатью субъекта предпринимательства и подписанная руководителем субъекта предпринимательства или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности).

Документы, указанные в подпунктах 2, 3 и 4 настоящего пункта, могут быть представлены субъектом предпринимательства - юридическим лицом самостоятельно.

В случае если документы, указанные в подпунктах 2, 3 и 4 настоящего пункта, не представлены субъектом предпринимательства - юридическим лицом, Управление имущественных отношений запрашивает такие документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в органах государственной власти, в распоряжении которых находятся указанные документы, путем направления межведомственного запроса.

Межведомственный запрос направляется в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления.

26. Субъект предпринимательства - индивидуальный предприниматель при подаче в Администрацию городского округа заявления прилагает к нему следующие документы:

- 1) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за один месяц до подачи заявления;
- 2) лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 01 января 2004 года, о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
- 3) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 4) копию паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;
- 5) доверенность на осуществление действий от имени субъекта предпринимательства, подписанную субъектом предпринимательства, заверенную печатью субъекта предпринимательства (при ее наличии), либо нотариально заверенную копию такой доверенности в случае, если от имени субъекта предпринимательства заявление подает иное лицо.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2 и 3 настоящего пункта, могут быть представлены субъектом предпринимательства - индивидуальным предпринимателем самостоятельно.

В случае если документы, указанные в подпунктах 1, 2 и 3 настоящего пункта, не представлены субъектом предпринимательства - индивидуальным предпринимателем, Управление имущественных отношений запрашивает такие документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в органах государственной власти, в распоряжении которых находятся указанные документы, путем направления межведомственного запроса.

Межведомственный запрос направляется в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления.

27. Организация при подаче в Администрацию городского округа заявления прилагает к нему следующие документы:

- 1) копии учредительных документов (заверенные заявителем);
- 2) лист записи Единого государственного реестра юридических лиц;
- 3) копию свидетельства о внесении записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (заверенные заявителем);
- 4) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (заверенные заявителем);
- 5) копию бухгалтерской (финансовой) отчетности (бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах) за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату текущего года с отметкой или протоколом входного контроля инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет организации;
- 6) документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего заявление, на осуществление действий

от имени организации (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности (заверенные заявителем); в случае если от имени организации заявление подписывает иное лицо, к заявлению прилагается также доверенность на осуществление действий от имени организации, заверенная печатью организации и подписанная руководителем организации или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности).

Документы, указанные в подпунктах 2, 3 и 4 настоящего пункта, могут быть представлены организацией самостоятельно.

В случае, если документы, указанные в подпунктах 2, 3 и 4 настоящего пункта, не представлены организацией, Управление имущественных отношений запрашивает такие документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в органах государственной власти, в распоряжении которых находятся указанные документы, путем направления межведомственного запроса.

Межведомственный запрос направляется в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

27.1. Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим, при подаче в Администрацию городского округа заявления прилагает к нему следующие документы:

1) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность физического лица, применяющего специальный налоговый режим;

3) копия доверенности на осуществление действий от имени физического лица, применяющего специальный налоговый режим, удостоверенной нотариусом в случае, если от имени физического лица, применяющего специальный налоговый режим, заявление подает иное лицо.

Документ, указанный в абзаце втором настоящего пункта, может быть представлен физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим, самостоятельно.

В случае если документ, указанный в абзаце втором настоящего пункта, не представлен физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим, Управление имущественных отношений запрашивает такой документ в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в органах государственной власти, в распоряжении которых находится указанный документ, путем направления межведомственного запроса.

Межведомственный запрос направляется в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

28. Для участия в торгах субъект предпринимательства, организация, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим, подают в Администрацию городского округа документы, предусмотренные приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

29. По результатам рассмотрения заявления Администрация городского округа принимает одно из следующих решений:

1) о проведении торгов;

2) об отказе в проведении торгов по следующим основаниям:

- отсутствие сведений о субъекте предпринимательства в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

- соответствие субъекта предпринимательства, организации условиям, установленным пунктом 21 настоящего Положения;

- непредставление субъектами предпринимательства, организациями, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим, документов, обязанность по предоставлению которых возложена на них в соответствии с пунктами 25, 26, 27 настоящего Положения.

О принятом решении Администрация городского округа уведомляет в письменной форме субъект предпринимательства, организацию в течение 30 календарных дней со дня регистрации поступившего заявления.

30. Начальный размер арендной платы за муниципальное имущество (за исключением земельных участков), включенное в Перечень, определяется на основании отчета независимого оценщика в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

При проведении аукционов на право заключения договора аренды с субъектами малого и среднего предпринимательства, организациями и физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим, в отношении земельного участка, включенного в Перечень, размер арендной платы определяется в соответствии с

Земельным кодексом Российской Федерации.

Арендная плата за муниципальное имущество, включенное в Перечень (далее - арендная плата), вносится субъектом предпринимательства, организациями, физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим в бюджет Новоалександровского городского округа Ставропольского края в твердой сумме ежемесячных платежей в порядке, устанавливаемом договором аренды.».

31. Субъектам предпринимательства, являющимся сельскохозяйственными кооперативами или занимающимся социально значимыми видами деятельности, указанными в пункте 32 настоящего Положения, предоставляется льгота по арендной плате:

- в первый год аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, - 60 процентов от размера арендной платы;
- во второй год аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, - 40 процентов от размера арендной платы, установленного при заключении договора аренды.

В случае досрочного расторжения договора аренды и заключения в течение одного календарного года со дня такого расторжения нового договора аренды в отношении того же муниципального имущества, включенного в Перечень, тем же арендатором, размер льготы по арендной плате определяется исходя из совокупного срока аренды по таким договорам.

32. К социально значимым видам деятельности, в целях применения пункта 31 настоящего Положения, относятся следующие виды деятельности субъектов предпринимательства:

- производство продовольственных и промышленных товаров, товаров народного потребления, лекарственных средств и изделий медицинского назначения;
- производство и переработка сельскохозяйственной продукции;
- оказание коммунальных и бытовых услуг населению;
- развитие народных художественных промыслов;
- утилизация и переработка промышленных и бытовых отходов;
- строительство и реконструкция объектов социального назначения.

33. Предоставление субъектам предпринимательства льгот по арендной плате не может носить индивидуального характера.

34. Льготы по арендной плате предоставляются субъектам предпринимательства, являющимся сельскохозяйственными кооперативами или занимающимся социально значимыми видами деятельности, при выполнении ими следующих условий:

- подача субъектом предпринимательства в Администрацию городского округа заявления о предоставлении льготы по арендной плате в соответствии с пунктом 35 настоящего Положения;
- предоставление муниципального имущества, включенного в Перечень, субъекту предпринимательства для осуществления им социально значимого вида деятельности;
- осуществление субъектом предпринимательства социально значимого вида деятельности в период действия договора аренды.

35. Для получения льготы по арендной плате субъект предпринимательства, являющийся сельскохозяйственным кооперативом или занимающийся социально значимыми видами деятельности с которым заключен в установленном порядке договор аренды, ежегодно обращается в Администрацию городского округа с письменным заявлением о предоставлении льготы по арендной плате, в котором указывает осуществляемый субъектом предпринимательства социально значимый вид деятельности, установленный пунктом 32 настоящего Положения.

36. Администрация городского округа рассматривает заявление о предоставлении льготы по арендной плате и по результатам его рассмотрения принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении льготы по арендной плате на текущий год и подготовке проекта дополнительного соглашения к договору аренды;
- об отказе в предоставлении льготы по арендной плате в случае, если субъект предпринимательства, являющийся сельскохозяйственным кооперативом или занимающийся социально значимыми видами деятельности, не осуществляет ни один из социально значимых видов деятельности, указанных в пункте 32 настоящего Положения.

О принятом решении Администрация городского округа уведомляет в письменной форме субъект предпринимательства в течение 30 календарных дней со дня регистрации поступившего заявления.

37. В случае прекращения субъектом предпринимательства осуществления социально значимого вида деятельности льгота по арендной плате отменяется.

38. По истечении срока действия договора аренды субъект предпринимательства, организация, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим, обязаны возвратить арендодателю муниципальное имущество по акту приема-передачи.

39. Использование муниципального имущества не по целевому назначению не допускается.

Постановление размещено 04 апреля 2022 года на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края (www.newalexandrovsk.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 апреля 2022 г.

№ 477

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМ ПРОВЕРОЧНЫХ ЛИСТОВ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ, ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ И ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 года № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», Положением о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве Новоалександровского городского округа Ставропольского края, утвержденным решением Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 18 августа 2021 года № 51/495, администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1 Форму проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве Новоалександровского городского округа Ставропольского края в части перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Новоалександровском городском округе Ставропольского края, согласно приложению 1.

1.2 Форму проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве Новоалександровского городского округа Ставропольского края в части осуществления работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения Новоалександровского городского округа Ставропольского края и искусственных дорожных сооружений на них, согласно приложению 2.

1.3 Форму проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве Новоалександровского городского округа Ставропольского края в части эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования Новоалександровского городского округа Ставропольского края, согласно приложению 3.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края (<http://newalexandrovsk.ru>).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края Волочка С.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 марта 2022 года.

**Глава Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
С.Ф.САГАЛАЕВ**

**Приложение 1
к постановлению администрации
Новоалександровского городского
Округа Ставропольского края
От 04 апреля 2022 г. № 477**

QR-код
к номеру
контрольного
мероприятия,
сформированный
единым реестром
контрольных
(надзорных)
мероприятий

**ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ, ПРИМЕНЯЕМЫЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ,
ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ И ДОРОЖНОМ
ХОЗЯЙСТВЕ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ В ЧАСТИ ПЕРЕВОЗОК ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ
МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК В НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОМ
ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заполнения)

(место проведения плановой проверки с
заполнением проверочного листа)

1. Наименование вида государственного контроля (надзора) включенного в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля:

муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

2. Наименование контрольного органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа:

3. Вид контрольного мероприятия:

4. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие:

5. Сведения о контролируемом лице: фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами:

6. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа:

7. Учетный номер контрольного мероприятия:

8. Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного органа, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист:

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Вопросы, отражающие соблюдение обязательных требований	Нормативный правовой акт, содержащий обязательные требования (реквизиты, его структурная единица)	Вывод о соблюдении установленных требований			Примечание
			да	нет	неприменимо	
1	Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок	Статья 19 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 220-ФЗ)				
2	Карта маршрута	Часть 3 статьи 35, Федерального закона № 220-ФЗ				

3	Тахографы (наличие тахографа, соответствие требованиям, калибровка, опломбирование, соблюдение правил использования)	Статья 20 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»; Постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2012 № 1998 "О категориях оснащаемых тахографами транспортных средств, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров, а также видах сообщения, в которых осуществляются такие перевозки транспортными средствами указанных категорий"				
4	Аппаратура ГЛОНАСС	Часть I приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 07.10.2020 № 413 «Об утверждении видов автомобильных транспортных средств, используемых для перевозки пассажиров, опасных грузов, подлежащих оснащению аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS»				
5	Соблюдение расписания рейсов	Пункты 3-6 постановления Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»;				
6	Посадка/высадка пассажиров	Пункты 7,8 постановления Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»				

10. Подписи должностных лиц контрольного органа, участвующих в проведении контрольного мероприятия:

(должности, фамилии и инициалы)

11. Подпись контролируемого лица:

(расшифровка подписи)

12. Отметка об отказе контролируемого лица от подписания проверочного листа

(подпись, расшифровка подписи)

**Приложение 2
к постановлению
администрации
Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
от 04 апреля 2022 г. № 477**

QR-код
к номеру контрольного
мероприятия,
сформированный
единым реестром
контрольных
(надзорных)
мероприятий

**ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ, ПРИМЕНЯЕМЫЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ,
ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ В ЧАСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ, РЕМОНТУ И СОДЕРЖАНИЮ
АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ И
ИСКУССТВЕННЫХ ДОРОЖНЫХ СООРУЖЕНИЙ НА НИХ**

« » _____ 20 г.
(дата заполнения)

(место проведения плановой проверки с
заполнением проверочного листа)

1. Наименование вида государственного контроля (надзора) включенного в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля:

муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и

дорожном хозяйстве Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

2. Наименование контрольного органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа:

3. Вид контрольного мероприятия:

4. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие:

5. Сведения о контролируемом лице: фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами:

6. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа: _____

7. Учетный номер контрольного мероприятия:

8. Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного органа, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист:

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Вопросы, отражающие соблюдение обязательных требований	Нормативный правовой акт, содержащий обязательные требования (реквизиты, его структурная единица)	Вывод о соблюдении установленных требований			Примечание
			да	нет	неприменимо	
1	Требования безопасности, установленные техническим регламентом к	Части 1 и 2 статьи 17 и часть 1 статьи 18 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные				

		<p>акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 257-ФЗ)</p> <p>ГОСТ Р 50597-2017. Дороги автомобильные и улицы требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля (далее – ГОСТ Р 50597-2017)</p> <p>Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 014/2011 «Безопасность автомобильных дорог» (далее – ТР ТС 014/2011)</p>				
1.1	Покрытия проезжей части автомобильных дорог общего пользования местного значения	Подпункт «а» пункта 13.2 статьи 3 ТР ТС 014/2011				
1.2	Водоотвода с проезжей части автомобильных дорог общего пользования местного значения	Подпункт «а» пункта 13.2 статьи 3 ТР ТС 014/2011				
1.3	Обочин автомобильных дорог общего пользования местного значения	Подпункт «г», «д» пункта 13.2 статьи 3 ТР ТС 014/2011 ГОСТ Р 50597-2017				
1.4	Технических средств организации дорожного движения, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	Подпункты «а», «б», «е» пункта 13.5 статьи 3 ТР ТС 014/2011 ГОСТ Р 50597-2017				
1.5	Ограждений, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	Пункт 13.6 статьи 3 ТР ТС 014/2011 ГОСТ Р 50597-2017				
1.6	Очистки проезжей части автомобильных дорог общего пользования местного значения от снега и ликвидация зимней скользкости	Пункт 13.9 статьи 3 ТР ТС 014/2011 ГОСТ Р 50597-2017				

2	Информирование пользователей автомобильных дорог общего пользования местного значения в случае капитального ремонта, ремонта региональных автомобильных дорог о сроках такого капитального ремонта, ремонта и о возможных путях объезда	Часть 5 статьи 16, часть 4 статьи 18 Федерального закона № 257-ФЗ				
---	---	---	--	--	--	--

10. Подписи должностных лиц контрольного органа, участвующих в проведении контрольного мероприятия:

(должности, фамилии и инициалы)

11. Подпись контролируемого лица:

(расшифровка подписи)

12. Отметка об отказе контролируемого лица от подписания проверочного листа

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 3
к постановлению
администрации
Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
от 04 апреля 2022 г. № 477

QR-код
к номеру контрольного
мероприятия,
сформированный
единым реестром
контрольных
(надзорных)
мероприятий

**ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ, ПРИМЕНЯЕМЫЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ,
ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ И
ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ В ЧАСТИ ЭКСПЛУАТАЦИИ
ОБЪЕКТОВ ДОРОЖНОГО СЕРВИСА, РАЗМЕЩЕННЫХ В ПОЛОСАХ
ОТВОДА И (ИЛИ) ПРИДОРОЖНЫХ ПОЛОСАХ АВТОМОБИЛЬНЫХ
ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

« ____ » _____ 20__ г.
(дата заполнения)

(место проведения плановой проверки с
заполнением проверочного листа)

1. Наименование вида государственного контроля (надзора) включенного в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля:

муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

2. Наименование контрольного органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа:

_____.

3. Вид контрольного мероприятия:

_____.

4. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие:

_____.

5. Сведения о контролируемом лице: фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального

предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами:

6. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа:

7. Учетный номер контрольного мероприятия:

8. Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного органа, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист:

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

п/п	Вопросы, отражающие соблюдение обязательных требований	Нормативный правовой акт, содержащий обязательные требования (реквизиты, его структурная единица)	Вывод о соблюдении установленных требований			Примечание
			да	нет	неприменимо	
1	Наличие разрешения на строительство, выданное в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, в случаях строительства, реконструкции объекта дорожного сервиса, расположенного в границах полос отвода и (или) придорожных полос автомобильной дороги общего пользования местного значения	Части 4 и 5 статьи 22 и часть 8.1 статьи 26 Федерального закона от 08 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 257-ФЗ)				
2	Наличие технических требований и условий на строительство, реконструкцию в границах полос отвода и (или) придорожных полос автомобильной дороги общего пользования объекта дорожного сервиса	Часть 1 статьи 22, часть 4 статьи 25 и часть 8 статьи 26 Федерального закона № 257-ФЗ				

3	Наличие договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения	Часть 7 статьи 22 Федерального закона № 257-ФЗ				
4	Выполнение технических требований и условий при осуществлении работ по строительству, реконструкции в границах придорожных полос автомобильной дороги общего пользования местного значения объекта дорожного сервиса, в части:	Часть 8 статьи 26 Федерального закона № 257-ФЗ ГОСТ Р 52289-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств				
4.1	Обеспечения транспортного обслуживания объекта дорожного сервиса	ГОСТ Р 52290-2004. Национальный стандарт Российской Федерации. Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные. Общие технические требования				
4.2	Обеспечения нормативной видимости размещения объекта дорожного сервиса	СП 34.13330.2021. Свод правил. Автомобильные дороги. СНиП 2.05.02-85*				
4.3	Обустройства объекта дорожного сервиса переходно-скоростными полосами	СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*				
4.4	Мероприятий исключающих несанкционированные (стихийные) выезды транспорта на автомобильную дорогу общего пользования местного значения					
4.5	Строительство площадки для парковки транспорта					
4.6	Устройства искусственного освещения					
4.7	Устройства тротуаров					
4.8	Разработки схемы организации дорожного движения					

4.9	Установки технических средств организации дорожного движения				
4.10	Обеспечения сохранности существующей системы отвода поверхностных вод от автомобильной дороги общего пользования местного значения				
5	Наличие технических требований и условий на выполнение работ по реконструкции, капитальному ремонту и ремонту примыканий к автомобильной дороге общего пользования местного значения	Подпункт 5.1 пункта 5 статьи 20, часть 11 статьи 22 Федерального закона № 257-ФЗ			
6	Выполнение технических требований и условий при осуществлении работ по реконструкции, капитальному ремонту и ремонту примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения, в части:	Часть 12 статьи 22 Федерального закона № 257-ФЗ			
6.1	Устройства примыкания (фактического устройства примыкания)	ГОСТ Р 52289-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств			
6.2	Обеспечения нормативной видимости на примыкании	ГОСТ Р 52290-2004. Национальный стандарт Российской Федерации. Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные. Общие технические требования			
6.3	Обустройства переходно-скоростных полос	СП 34.13330.2021. Свод правил. Автомобильные дороги. СНиП 2.05.02-85*			
6.4	Устройства искусственного освещения	СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*			
6.5	Мероприятий исключающих несанкционированные (стихийные) выезды транспорта на автомобильную дорогу общего пользования местного значения				

6.6	Устройства тротуаров				
6.7	Разработки схемы организации дорожного движения				
6.8	Установки технических средств организации дорожного движения				
6.9	Обеспечения сохранности существующей системы отвода поверхностных вод от автомобильной дороги общего пользования местного значения				

10. Подписи должностных лиц контрольного органа, участвующих в проведении контрольного мероприятия:

(должности, фамилии и инициалы)

11. Подпись контролируемого лица:

(расшифровка подписи)

12. Отметка об отказе контролируемого лица от подписания проверочного листа

(подпись, расшифровка подписи)

Постановление размещено 04.04. 2022 года на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края (www.newalexandrovsk.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 апреля 2022 г.

№ 478

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ОТ 27 МАЯ 2021 ГОДА №707 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ»

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, в соответствии с федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», частью 2 статьи 63 Федерального закона от 13 июля 2015 года №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года №1376, приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 13 мая 2020 года №П/0143 «Об установлении случая и порядка получения и возврата многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг части от установленной за предоставление федеральным государственным бюджетным учреждением, подведомственным Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, в случае наделения указанного учреждения отдельными полномочиями органа регистрации прав в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона от 13 июля 2015г. №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, платы за обеспечение их предоставления», приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 13 мая 2020 года №П/0145 «Об установлении размеров платы за предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и иной информации», администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 27 мая 2021 года №707 «Об утверждении Положения о порядке предоставления дополнительных платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Новоалександровском городском округе» следующие изменения:

1). В Приложении 1 пункт 6.5 раздела 6 «Порядок использования средств, поступивших от предоставления платных услуг» изложить в следующей редакции: «6.5. Полученные денежные средства от оказания платных услуг распределяются по следующим направлениям:

- на развитие и укрепление материально-технической базы МБУ «МФЦ НГО» сверх ассигнований по бюджету – в размере 30%;
- на оплату труда работников МБУ «МФЦ НГО» - в размере 70 %.»;

2). В Приложении 2 «Перечень дополнительных платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Новоалександровском городском округе»:

строку 40 «Размер части платы за обеспечение МФЦ предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН» дополнить подстроками 40.16, 40.17, 40.18 следующего содержания:

«

№ п/п	Наименование услуги	
40	Размер части платы за обеспечение МФЦ предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН	
40.16	Копия договора или иного документа, выражающего содержание односторонней сделки, совершенной в простой письменной форме, содержащегося в реестровом деле (кроме предприятия как имущественного комплекса), за 1 единицу в рублях (предоставляются лицам, указанным в части 13 статьи 62 Федерального закона от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости	физические лица , органы государственной власти, иные государственные органы
		юридические лица
40.17	Копия договора или иного документа, выражающего содержание односторонней сделки с предприятием, совершенной в простой письменной форме, содержащегося в реестровом деле, на предприятие как имущественный комплекс, за 1 единицу в рублях (предоставляются лицам, указанным в части 13 статьи 62 Федерального закона от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»)	физические лица ,органы государственной власти, иные государственные органы
		юридические лица
40.18	Выписка о содержании правоустанавливающих документов, за 1 единицу в рублях (предоставляются лицам, указанным в части 13 статьи 62 Федерального закона от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»)	физические лица ,органы государственной власти, иные государственные органы
		юридические лица

»

дополнить строкой 41 следующего содержания:

«

№ п/п	Наименование услуги
41	Вознаграждение за услуги по заключению договора о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сети газораспределения юридическим и физическим лицам, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей

»

3). В Приложении 3 «Тарифы на дополнительные платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Новоалександровском городском округе»:

строку 40 «Размер части платы за обеспечение МФЦ предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН» дополнить подстроками 40.16, 40.17, 40.18 следующего содержания:

«

№ п/п	Наименование услуги	Тариф, руб
40	Размер части платы за обеспечение МФЦ предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН	
40.16	Копия договора или иного документа, выражающего содержание односторонней сделки,	физические лица , органы государственной власти, иные государственные органы 50,00

	совершенной в простой письменной форме, содержащегося в реестровом деле (кроме предприятия как имущественного комплекса), за 1 единицу в рублях (предоставляются лицам, указанным в части 13 статьи 62 Федерального закона от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости	юридические лица	160,00
40.17	Копия договора или иного документа, выражающего содержание односторонней сделки с предприятием, совершенной в простой письменной форме, содержащегося в реестровом деле, на предприятие как имущественный комплекс, за 1 единицу в рублях (предоставляются лицам, указанным в части 13 статьи 62 Федерального закона от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»)	физические лица, органы государственной власти, иные государственные органы	160,00
		юридические лица	240,00
40.18	Выписка о содержании прав собственности на вливающие документы, за 1 единицу в рублях (предоставляются лицам, указанным в части 13 статьи 62 Федерального закона от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»)	физические лица, органы государственной власти, иные государственные органы	100,00
		юридические лица	290,00

дополнить строкой 41 следующего содержания:

№ п/п	Наименование услуги	Тариф, руб
41	Вознаграждение за услуги по заключению договора о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сети газораспределения юридическим и физическим лицам, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей	120,00

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края (<http://newalexandrovsk.ru>).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяются на правоотношения возникшие с 10 января 2022 года.

**Глава Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
С.Ф. Сагалаев**

Постановление размещено 04 апреля 2022 года на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края (www.newalexandrovsk.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 апреля 2022 г.

№ 486

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМЫ ПРОВЕРОЧНОГО ЛИСТА, ПРИМЕНЯЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЛАНОВОГО РЕЙДОВОГО ОСМОТРА И ПЛАНОВОЙ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В ГРАНИЦАХ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 года № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», Положением по осуществлению муниципального земельного контроля в границах Новоалександровского городского округа Ставропольского края, утвержденным решением Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 18 августа 2021г. №51/492, администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму проверочного листа, применяемого при осуществлении планового рейдового осмотра и плановой выездной проверки в рамках муниципального земельного контроля в границах Новоалександровского городского округа Ставропольского края, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края (<http://newalexandrovsk.ru>).
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края Соболева А.А.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 марта 2022 года.

**Глава Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
С.Ф. САГАЛАЕВ**

Приложение
к постановлению администрации
Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
От 04 апреля 2022 г. № 486

ФОРМА

QR-код

**ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ, ПРИМЕНЯЕМЫЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ПЛАНОВОГО РЕЙДОВОГО ОСМОТРА И ПЛАНОВОЙ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ
В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В ГРАНИЦАХ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

«__» _____ 20__ г.
(дата заполнения проверочного листа)

1. Наименование вида муниципального контроля:

2. Наименование контрольного органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа:

3. Вид контрольного мероприятия:

4. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие:

5. Наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами:

6. Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа:

7. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа:

8. Учетный номер контрольного мероприятия:

9. Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде муниципального контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение контрольных мероприятий, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист (далее - инспектор):

10. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием структурных единиц этих актов	Ответы на вопросы			
			Да	Нет	Неприменимо	Примечание
1	Используется ли контролируемым лицом земельный участок в соответствии с установленным целевым назначением и (или) видом разрешенного использования?	Пункт 2 статьи 7, статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации				
2	Имеются ли у контролируемого лица права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, на используемый земельный участок (используемые земельные участки, части земельных участков)?	Пункт 1 статьи 25 Земельного кодекса Российской Федерации				
3	Зарегистрированы ли права, либо обременение на используемый земельный участок (используемые земельные участки, часть земельного участка) в порядке, установленном Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»?	Пункт 1 статьи 26 Земельного кодекса Российской Федерации				
4	Соответствует ли площадь используемого контролируемым лицом земельного участка площади земельного участка, указанной в правоустанавливающих документах?	Пункт 1 статьи 25, пункт 1 статьи 26 Земельного кодекса Российской Федерации				
5	В случаях если использование земельного участка (земельных участков), привело к порче, либо уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков, приведены ли земли или земельные участки в состояние, пригодное для использования по целевому назначению?	Пункт 5 статьи 13, статья 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации				

6	В случае если действие сервитута прекращено, исполнена ли контролируемым лицом, в отношении которого установлен сервитут, обязанность привести земельный участок в состояние, пригодное для использования по целевому назначению?	Пункт 5 статьи 13, подпункт 9 пункта 1 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации				
7	Соблюдено ли контролируемым лицом требование об обязательности использования (освоения) земельного участка в сроки, установленные законодательством?	Статья 42, абзац 6 подпункта 1 пункта 2 статьи 45 Земельного кодекса Российской Федерации, статья 284 Гражданского кодекса Российской Федерации				

Подпись лица, проводящего контрольное мероприятие, заполняющего проверочный лист: _____

Постановление размещено 04 апреля 2022 года на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края (www.newalexandrovsk.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 апреля 2022 г.

№ 487

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМ ПРОВЕРОЧНЫХ ЛИСТОВ (СПИСКА КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ, ОТВЕТЫ НА КОТОРЫЕ СВИДЕТЕЛЬСТВУЮТ О СОБЛЮДЕНИИ ИЛИ НЕСОБЛЮДЕНИИ КОНТРОЛИРУЕМЫМ ЛИЦОМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ), ПРИМЕНЯЕМЫХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА В НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 года № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Новоалександровском городском округе Ставропольского

края, утвержденным решением Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 18 августа 2021 года № 51/497, администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Форму проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемого администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства в Новоалександровском городском округе Ставропольского края (в части обеспечения чистоты и порядка; содержания и эксплуатации объектов комплексного благоустройства; содержания объектов благоустройства на территориях транспортных и инженерных коммуникаций Новоалександровского городского округа; озеленения; благоустройства на территориях общественного, рекреационного назначения; размещения освещения и содержания осветительного оборудования; содержания игрового и спортивного оборудования, элементов благоустройства; содержания элементов инженерных коммуникаций и защиты территории; соблюдения требований к установке и содержанию рекламных конструкций; осуществления уборки территорий Новоалександровского городского округа), согласно приложению 1.

2) Форму проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемого администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства в Новоалександровском городском округе Ставропольского края (в части размещения нестационарных торговых объектов, соблюдения требований к внешнему виду и санитарному состоянию торговых объектов), согласно приложению 2.

3) Форму проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемого администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства в Новоалександровском городском округе Ставропольского края (в части соблюдения требований к содержанию сельскохозяйственных и домашних животных), согласно приложению 3.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края (<http://newalexandrovsk.ru>).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края Волочка С.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 марта 2022 года.

**Глава Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
С.Ф. Сагалаев**

Приложение 1
к постановлению администрации
Новоалександровского городского
округа Ставропольского края
от 04 апреля 2022 г. № 487

QR-код
к номеру
контрольного
мероприятия,
сформированный
единым реестром
контрольных
(надзорных)
мероприятий

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ (СПИСОК КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ, ОТВЕТЫ НА КОТОРЫЕ СВИДЕТЕЛЬСТВУЮТ О СОБЛЮДЕНИИ ИЛИ НЕСОБЛЮДЕНИИ КОНТРОЛИРУЕМЫМ ЛИЦОМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ), ПРИМЕНЯЕМЫЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА В НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ (В ЧАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЧИСТОТЫ И ПОРЯДКА; СОДЕРЖАНИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБЪЕКТОВ КОМПЛЕКСНОГО БЛАГОУСТРОЙСТВА; СОДЕРЖАНИЯ ОБЪЕКТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИЯХ ТРАНСПОРТНЫХ И ИНЖЕНЕРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА; ОЗЕЛЕНЕНИЯ; БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИЯХ ОБЩЕСТВЕННОГО, РЕКРЕАЦИОННОГО НАЗНАЧЕНИЯ; РАЗМЕЩЕНИЯ ОСВЕЩЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЯ ОСВЕТИТЕЛЬНОГО ОБОРУДОВАНИЯ; СОДЕРЖАНИЯ ИГРОВОГО И СПОРТИВНОГО ОБОРУДОВАНИЯ, ЭЛЕМЕНТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА; СОДЕРЖАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ИНЖЕНЕРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ И ЗАЩИТЫ ТЕРРИТОРИИ; СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ К УСТАНОВКЕ И СОДЕРЖАНИЮ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ; ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УБОРКИ ТЕРРИТОРИЙ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА)

«__» _____ 20__
(дата заполнения)

(место проведения плановой проверки с
заполнением проверочного листа)

1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства в Новоалександровском городском округе Ставропольского края: в части _____

2. Наименование контрольного органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа: _____

3. Вид контрольного мероприятия:

4. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие:

5. Сведения о контролируемом лице: фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами:

6. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа:

7. Учетный номер контрольного мероприятия:

8. Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного органа, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист:

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Вопросы, отражающие соблюдение обязательных требований	Нормативный правовой акт, содержащий обязательные требования (реквизиты, его структурная единица)	Вывод о соблюдении установленных требований			Примечание
			да	нет	неприменимо	
	Соблюдение санитарного состояния территорий в период осенней – зимней уборки.	Глава 12 ст.49. Правил благоустройства территории Новоалександровского городского округа, утвержденные решением Совета депутатов от 13 ноября 2018г. №20/280.				
	Соблюдается ли санитарное состояние территорий в период весенне-летней уборки.	Глава 12 СТ.49. Правил благоустройства территории Новоалександровского городского округа, утвержденные решением Совета депутатов от 13 ноября 2018г. №20/280.				

	<p>Имеется ли письменное согласование администрацией Новоалександровского городского округа, в соответствии с порядком производства земляных и строительных работ, утвержденным администрацией Новоалександровского городского округа</p>	<p>Раздел. III, глава 11, ст.44 Правил благоустройства территории Новоалександровского городского округа, утвержденные решением Совета депутатов от 13ноября 2018г. №20/280.</p>				
	<p>Соблюдение безопасности при проведении ремонтных работ (ограждение, предупреждающие знаки)</p>	<p>Раздел. III, глава 11, ст.45 Правил благоустройства территории Новоалександровского городского округа, утвержденные решением Совета депутатов от 13ноября 2018г. №20/280.</p>				
	<p>Соблюдение санитарных норм после завершения работ (уборка строительного мусора, вспомогательных материалов)</p>	<p>Раздел. III, глава 11, ст.46 Правил благоустройства территории Новоалександровского городского округа, утвержденные решением Совета депутатов от 13ноября 2018г. №20/280.</p>				
	<p>Обеспечение сохранности зеленых насаждений прилегающих к месту ремонтных работ</p>	<p>Раздел. III, глава 11, ст.44 Правил благоустройства территории Новоалександровского городского округа, утвержденные решением Совета депутатов от 13ноября 2018г. №20/280.</p>				
	<p>Восстановление дорожных полотен, дорожек, газонов после окончания ремонтных работ</p>	<p>Раздел. III, глава 11, ст.46 Правил благоустройства территории Новоалександровского городского округа, утвержденные решением Совета депутатов от 13ноября 2018г. №20/280.</p>				
	<p>Контроль за наличием элементов благоустройства на территории улиц и дорог</p>	<p>Глава 8. Правил благоустройства территории Новоалександровского городского округа, утвержденные решением Совета депутатов от 13ноября 2018г. №20/280.</p>				
	<p>Соблюдение требований по сохранности зеленых насаждений при проведении строительных работ, наличие разрешений на снос либо кронирование деревьев произрастающей на строительной площадке</p>	<p>Глава 10. Правил благоустройства территории Новоалександровского городского округа, утвержденные решением Совета депутатов от 13ноября 2018г. №20/280.</p>				

	Наличие тротуаров и пешеходных дорожек с твердым покрытием, озеленения, освещения, туалетные кабинки, урны для сбора отходов	Глава 7. Правил благоустройства территории Новоалександровского городского округа, утвержденные решением Совета депутатов от 13 ноября 2018г. №20/280.				
	Наличие объектов уличного освещения территории мест общего пользования	Глава 4. Правил благоустройства территории Новоалександровского городского округа, утвержденные решением Совета депутатов от 13 ноября 2018г. №20/280.				
	Соответствие минимального расстояния между размещенным игровым оборудованием установленных требований	Глава 3. Правил благоустройства территории Новоалександровского городского округа, утвержденные решением Совета депутатов от 13 ноября 2018г. №20/280.				
	Наличие антикоррозийного покрытия элементов оборудования детских игровых площадок и спортивных игровых площадок и площадок тихого отдыха.	Глава 3. Правил благоустройства территории Новоалександровского городского округа, утвержденные решением Совета депутатов от 13 ноября 2018г. №20/280.				
	Наличие осветительного оборудования на территории детских площадок	Глава 3. Правил благоустройства территории Новоалександровского городского округа, утвержденные решением Совета депутатов от 13 ноября 2018г. №20/280.				
	Наличие нескользящего материала с шероховатой текстурой поверхности без горизонтальных канавок покрытия пандуса.	Глава 5. Правил благоустройства территории Новоалександровского городского округа, утвержденные решением Совета депутатов от 13 ноября 2018г. №20/280.				
	Отсутствие засорённости объектов ливневой канализации, наличие закрытых люков и решеток	Глава 5. Правил благоустройства территории Новоалександровского городского округа, утвержденные решением Совета депутатов от 13 ноября 2018г. №20/280.				

	Соблюдение внешнего архитектурного облика рекламных конструкций.	Глава 4. ст. 23. Правил благоустройства территории Новоалександровского городского округа, утвержденные решением Совета депутатов от 13 ноября 2018г. №20/280.				
	Накопление, сбор и сметание мусора на газоны, смотровые колодцы, инженерные системы, реки, водоемы, проезжие части улиц, тротуары.	Глава 12. ст.49, глава 13 ст.50,51 Правил благоустройства территории Новоалександровского городского округа, утвержденные решением Совета депутатов от 13 ноября 2018г. №20/280.				
	Накопление мусора в местах не отведенных для этих целей.	Глава 13. ст..53 Правил благоустройства территории Новоалександровского городского округа, утвержденные решением Совета депутатов от 13 ноября 2018г. №20/280.				
	Разведение костров для сжигания мусора, листвы, тары и отходов.	Глава 12. ст.47 Правил благоустройства территории Новоалександровского городского округа, утвержденные решением Совета депутатов от 13 ноября 2018г. №20/280.				
	Складирование в контейнеры для сбора ТКО или непосредственно вблизи к ним порубочных остатков деревьев, строительного мусора, отходы тары, упаковок, отходов 1 и 2 класса опасности	Глава 13. ст.53 Правил благоустройства территории Новоалександровского городского округа, утвержденные решением Совета депутатов от 13 ноября 2018г. №20/280.				

10. Подписи должностных лиц контрольного органа, участвующих в проведении контрольного мероприятия:

(должности, фамилии и инициалы)

**Приложение 2
к постановлению администрации
Новоалександровского городского
округа Ставропольского края
от 04 апреля 2022 г. № 487**

QR-код
к номеру
контрольного
мероприятия,
сформированный
единым реестром
контрольных
(надзорных)
мероприятий

**ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ (СПИСОК КОНТРОЛЬНЫХ
ВОПРОСОВ, ОТВЕТЫ НА КОТОРЫЕ СВИДЕТЕЛЬСТВУЮТ О
СОБЛЮДЕНИИ ИЛИ НЕСОБЛЮДЕНИИ КОНТРОЛИРУЕМЫМ
ЛИЦОМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ), ПРИМЕНЯЕМЫЙ
АДМИНИСТРАЦИЕЙ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА В
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО
КРАЯ (В ЧАСТИ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ
ОБЪЕКТОВ, СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ И
САНИТАРНОМУ СОСТОЯНИЮ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ)**

« ___ » _____ 20__
(дата заполнения)

(место проведения плановой проверки с
заполнением проверочного листа)

1. Наименование вида государственного контроля (надзора) включенного в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля:

Муниципальный контроль в сфере благоустройства в Новоалександровском городском округе Ставропольского края (в части размещения нестационарных торговых объектов, соблюдения требований к внешнему виду и санитарному состоянию торговых объектов).

2. Наименование контрольного органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа:

_____.

3. Вид контрольного мероприятия:

_____.

4. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие:

_____.

5. Сведения о контролируемом лице: фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами:

6. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа:

7. Учетный номер контрольного мероприятия:

8. Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного органа, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист:

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Вопросы, отражающие соблюдение обязательных требований	Нормативный правовой акт, содержащий обязательные требования (реквизиты, его структурная единица)	Вывод о соблюдении установленных требований			Примечание
			да	нет	неприменимо	
1	Проведение работ по уборке территорий нестационарного объекта и прилегающей территории.	Глава 9. Правил благоустройства территории Новоалександровского городского округа, утвержденные решением совета депутатов от 13 ноября 2018г. №20/280.				
2	Отсутствие тары на прилегающей территории нестационарного торгового объекта.	Глава 9. Правил благоустройства территории Новоалександровского городского округа, утвержденные решением совета депутатов от 13 ноября 2018г. №20/280.				
3	Наличие возле нестационарного торгового объекта урн для сборки мусора.	Глава 9. Правил благоустройства территории Новоалександровского городского округа, утвержденные решением совета депутатов от 13 ноября 2018г. №20/280.				

10. Подписи должностных лиц контрольного органа, участвующих в проведении контрольного мероприятия:

(должности, фамилии и инициалы)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3
К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
От 04 апреля 2022 г. № 487**

QR-код
к номеру
контрольного
мероприятия,
сформированный
единым реестром
контрольных
(надзорных)
мероприятий

**ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ (СПИСОК КОНТРОЛЬНЫХ
ВОПРОСОВ, ОТВЕТЫ НА КОТОРЫЕ СВИДЕТЕЛЬСТВУЮТ О
СОБЛЮДЕНИИ ИЛИ НЕСОБЛЮДЕНИИ КОНТРОЛИРУЕМЫМ
ЛИЦОМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ), ПРИМЕНЯЕМЫЙ
АДМИНИСТРАЦИЕЙ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА В
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО
КРАЯ (В ЧАСТИ СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ К СОДЕРЖАНИЮ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ И ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ)**

« ___ » _____ 20__
(дата заполнения)

_____ (место проведения плановой проверки с
заполнением проверочного листа)

1. Наименование вида государственного контроля (надзора) включенного в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля:

Муниципальный контроль в сфере благоустройства в Новоалександровском городском округе Ставропольского края (в части соблюдения требований к содержанию сельскохозяйственных и домашних животных)

2. Наименование контрольного органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа:

3. Вид контрольного мероприятия:

4. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие:

5. Сведения о контролируемом лице: фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств,

обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами:

6. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа:

7. Учетный номер контрольного мероприятия:

8. Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного органа, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист:

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Вопросы, отражающие соблюдение обязательных требований	Нормативный правовой акт, содержащий обязательные требования (реквизиты, его структурная единица)	Вывод о соблюдении установленных требований			Примечание
			да	нет	неприменимо	
1	Наличие сельскохозяйственных животных за пределами личных подсобных хозяйств без надзора.	Глава 15. Правил благоустройства территории Новоалександровского городского округа, утвержденные решением совета депутатов от 13 ноября 2018г. №20/280.				
2	Накопление навоза и помета за территорией личных подсобных хозяйств и окружающих территорий	Глава 15. Правил благоустройства территории Новоалександровского городского округа, утвержденные решением совета депутатов от 13 ноября 2018г. №20/280.				
3	Обеспечение без выгульного содержания свиноголовья исключаяющего контакта с другими животными.	Глава 15. Правил благоустройства территории Новоалександровского городского округа, утвержденные решением совета депутатов от 13 ноября 2018г. №20/280.				
4	Осуществление выпаса сельскохозяйственных животных в общественных местах и без присмотра	Глава 15. Правил благоустройства территории Новоалександровского городского округа, утвержденные решением совета депутатов от 13 ноября 2018г. №20/280.				
5	Осуществление прогона сельскохозяйственных животных до места выпаса с нарушением плана прогона скота.	Глава 15. Правил благоустройства территории Новоалександровского городского округа, утвержденные решением совета депутатов от 13 ноября 2018г. №20/280.				

6	Выгул собак (домашних животных) без поводка и намордника в местах не определенных для этих целей.	Глава 15. Правил благоустройства территории Новоалександровского городского округа, утвержденные решением совета депутатов от 13 ноября 2018г. №20/280.				
7	Повреждение зеленых насаждений домашними животными	Глава 15. Правил благоустройства территории Новоалександровского городского округа, утвержденные решением совета депутатов от 13 ноября 2018г. №20/280.				

10. Подписи должностных лиц контрольного органа, участвующих в проведении контрольного мероприятия:

(должности, фамилии и инициалы)

Постановление размещено 04 апреля 2022 года на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края (www.newalexandrovsk.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 апреля 2022 г.

№ 488

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМЫ ПРОВЕРОЧНОГО ЛИСТА (СПИСКА КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ, ОТВЕТЫ НА КОТОРЫЕ СВИДЕТЕЛЬСТВУЮТ О СОБЛЮДЕНИИ ИЛИ НЕСОБЛЮДЕНИИ КОНТРОЛИРУЕМЫМ ЛИЦОМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ), ПРИМЕНЯЕМОГО АДМИНИСТРАЦИЕЙ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ В НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 года № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», Положением о муниципальном жилищном контроле в Новоалександровском городском округе Ставропольского края,

утвержденным решением Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 18 августа 2021 года № 51/496, администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму проверочного листа (список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемого администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края при осуществлении муниципального жилищного контроля в Новоалександровском городском округе Ставропольского края, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 11 марта 2022 года №355 «Об утверждении форм проверочных листов, применяемых при осуществлении муниципального жилищного контроля в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края (<http://newalexandrovsk.ru>).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края Волочка С.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 марта 2022 года.

**Глава Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
С.Ф. Сагалаев**

Приложение
к постановлению администрации
Новоалександровского городского
округа Ставропольского края
от 04 апреля 2022 г. № 488

QR-код
к номеру
контрольного
мероприятия,
сформированный
единым реестром
контрольных
(надзорных)
мероприятий

**ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ (СПИСОК КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ,
ОТВЕТЫ НА КОТОРЫЕ СВИДЕТЕЛЬСТВУЮТ О СОБЛЮДЕНИИ ИЛИ
НЕСОБЛЮДЕНИИ КОНТРОЛИРУЕМЫМ ЛИЦОМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ
ТРЕБОВАНИЙ), ПРИМЕНЯЕМЫЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО
КРАЯ, ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО
КОНТРОЛЯ В НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

«__» _____ 20__
(дата заполнения)

(место проведения плановой проверки с
заполнением проверочного листа)

1. Наименование вида государственного контроля (надзора) включенного в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля:

Муниципальный жилищный контроль в Новоалександровском городском округе Ставропольского края.

2. Наименование контрольного органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа:

3. Вид контрольного мероприятия:

4. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие:

5. Сведения о контролируемом лице: фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами:

6. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа: _____

7. Учетный номер контрольного мероприятия: _____

8. Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного органа, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист: _____

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Вопросы, отражающие соблюдение обязательных требований	Нормативный правовой акт, содержащий обязательные требования (реквизиты, его структурная единица)	Вывод о соблюдении установленных требований			Примечание
			да	нет	неприменимо	
1	Выполнение сохранности жилищного фонда, в том числе к жилым помещениям, их использования и содержания, использования и содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, выполнение порядка осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, осуществление перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме.	п. п. 1, ч. 1, ст. 20 ЖК РФ, в отношении муниципального жилищного фонда.				
2	Формирование фондов капитального ремонта.	п. п. 2, ч. 1, ст. 20 ЖК РФ, в отношении муниципального жилищного фонда.				
3	Выполнение требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах.	п. п. 3, ч. 1, ст. 20 ЖК РФ, в отношении муниципального жилищного фонда				

4	Выполнение требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.	п. п. 4, ч. 1, ст. 20 ЖК РФ, в отношении муниципального жилищного фонда				
5	Выполнение правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.	п. п. 5, ч. 1, ст. 20 ЖК РФ, в отношении муниципального жилищного фонда				
6	Выполнение правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения.	п. п. 6, ч. 1, ст. 20 ЖК РФ, в отношении муниципального жилищного фонда				
7	Выполнение правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.	п. п. 7, ч. 1, ст. 20 ЖК РФ, в отношении муниципального жилищного фонда				
8	Выполнение требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов.	п. п. 8, ч. 1, ст. 20 ЖК РФ, в отношении муниципального жилищного фонда				
9	Выполнение требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе.	п. п. 9, ч. 1, ст. 20 ЖК РФ, в отношении муниципального жилищного фонда				
10	Выполнение требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах.	п. п. 10, ч. 1, ст. 20 ЖК РФ, в отношении муниципального жилищного фонда				
11	Выполнение требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.	п. п. 11, ч. 1, ст. 20 ЖК РФ, в отношении муниципального жилищного фонда				

10. Подписи должностных лиц контрольного органа, участвующих в проведении контрольного мероприятия:

Постановление размещено 01.04. 2022 года на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края (www. newalexandrovsk.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 апреля 2022 г.

№ 474

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА УПЛАТУ ВЗНОСА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОМ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ОТ 28 ИЮНЯ 2013 Г. № 57-КЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ» И ЕЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Ставропольского края от 11 декабря 2009 г. № 92-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, и отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан», приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 23 января 2018 г. № 16 «Об утверждении типового административного регламента предоставления органом труда и социальной защиты населения администрации муниципального (городского) округа Ставропольского края государственной услуги «Принятие решения о предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества многоквартирном доме отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Ставропольского края от 28 июня 2013 г. № 57-кз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края» и ее предоставление», постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 11 ноября 2019 г. № 1656 «О разработке и утверждении администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных и (или) муниципальных услуг» администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Принятие решения о предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Ставропольского края от 28 июня 2013 г. № 57-кз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края» и ее предоставление».

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 11 марта 2020 г. № 341 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Принятие решения о предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Ставропольского края от 28 июня 2013 г. № 57-кз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края» и ее предоставление»;

постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 25 января 2021 г. № 113 «О внесении изменений в административный регламент предоставления администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Принятие решения о предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Ставропольского края от 28 июня 2013 г. № 57-кз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края» и ее предоставление»

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края (<http://newalexandrovsk.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края Горovenko Л.Н.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности главы
администрации Новоалександровского
городского округа Ставропольского края,
заместитель главы администрации
Новоалександровского городского
округа Ставропольского края
С.А.ВОЛОЧЕК**

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
от 01 апреля 2022 г. №474

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЕЙ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ
РАСХОДОВ НА УПЛАТУ ВЗНОСА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ
ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ ОТДЕЛЬНЫМ
КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОМ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ОТ 28 ИЮНЯ 2013 Г. № 57-КЗ «ОБ
ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО
ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА
ТЕРРИТОРИИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ» И ЕЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

Административный регламент предоставления администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Принятие решения о предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Ставропольского края от 28 июня 2013 г. № 57-кз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края» и ее предоставление» (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга, компенсация, взнос) определяет стандарт и порядок предоставления государственной услуги отдельным категориям собственников жилых помещений, достигших возраста 70 и более лет, проживающим на территории Ставропольского края.

1.2. Круг заявителей

Заявителями являются:

одиноко проживающие неработающие граждане - собственники жилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края (далее - жилое помещение), достигшие возраста 70 лет, а также собственники жилых помещений, достигшие возраста 70 лет, проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста (60 лет для мужчин и 55 лет для женщин);

одиноко проживающие неработающие граждане - собственники жилых помещений, достигшие возраста 80 лет, а также собственники жилых помещений, достигшие возраста 80 лет, проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста (60 лет для мужчин и 55 лет для женщин).

От имени заявителя может выступать его законный представитель или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информация о местах нахождения и графиках работы управления труда и социальной защиты населения администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края и муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Новоалександровском городском округе» (далее – МФЦ), их справочных телефонах, адресах официальных сайтов, электронной почты:

Местонахождение управления труда и социальной защиты населения администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее - Управление) 356000, Ставропольский край, Новоалександровский район, г. Новоалександровск, ул. Ленина, 50.

График работы Управления:

понедельник-пятница - с 8.00 до 17.00;

перерыв с 12.00 до 13.00;

суббота, воскресенье-выходные.

Справочные телефоны Управления: – 8(86544)6-71-91.

Адрес официального портала Новоалександровского городского округа Ставропольского края (www.newalexandrovsk.ru).

Информация о местах нахождения, графиках работы и телефонах МФЦ размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальных сайтах министерства экономического развития Ставропольского края (www.stavinvest.ru), министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края (www.minsoc26.ru) и на Портале многофункциональных центров Ставропольского края (www.umfc26.ru).

Справочная информация, содержащаяся в настоящем подпункте, размещается и поддерживается в актуальном состоянии министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края в государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций)» (далее-Региональный реестр), а также Управлением на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

1.3.2.Порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, сведений о ходе их предоставления, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), а также государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) (далее соответственно-Единый портал, Региональный портал).

Получение информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги осуществляется посредством:

личного обращения заявителя в Управление, МФЦ;

письменного обращения заявителя в Управление путем направления почтовых отправлений по адресу: 356000, Ставропольский край, Новоалександровский район, г. Новоалександровск, ул. Ленина, 50;

обращения по телефонам Управления: 8 (865-44) 6-71-91;

по телефонам МФЦ, размещенным в сети «Интернет» на официальных сайтах министерства экономического развития Ставропольского края (www.stavinvest.ru), министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края (www.minsoc26.ru) и на Портале многофункциональных центров Ставропольского края (www.umfc26.ru);

обращения в форме электронного документа с:

использованием электронной почты Управления по адресу: novoal.utszn@yandex.ru;

использованием Единого портала;

использованием Регионального портала.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Едином портале, Региональном портале и официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.3.Порядок, форма и место размещения информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также в сети «Интернет» на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги.

На информационных стендах Управления в доступных для ознакомления местах и на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии:

информация о порядке предоставления государственной услуги в виде блок-схемы предоставления государственной услуги, представленной в приложении 1 к Административному регламенту;

извлечения из Административного регламента (полная версия текста Административного регламента размещается в сети «Интернет» на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края: www.newalexandrovsk.ru);

график работы Управления, почтовый адрес, номера телефонов, адреса официального сайта и электронной почты, по которым заявитель может получить необходимую информацию и документы;
сведения о должностных лицах, ответственных за предоставление государственной услуги.

На Едином портале, Региональном портале, а также в Региональном реестре размещаются следующие информационные материалы:

полное наименование, почтовый адрес и график работы Управления;
справочные телефоны, по которым можно получить информацию о порядке предоставления государственной услуги;

адрес электронной почты;
порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о результатах предоставления государственной услуги.

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги, основанная на сведениях об услугах, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», размещенная на Едином портале, на сведениях об услугах, содержащихся в Региональном реестре, размещенная на Региональном портале, и официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края, представляется заявителю бесплатно.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги - принятие решения о предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Ставропольского края от 28 июня 2013 г. № 57-кз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края» и ее предоставление».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу, а также наименования всех организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги

Государственная услуга предоставляется Управлением по месту регистрации по месту жительства заявителя. Органами, участвующими в предоставлении государственной услуги, являются:

Пенсионный фонд Российской Федерации;

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю;

органы соцзащиты Ставропольского края;

некоммерческая организация Ставропольского края «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов»;

государственный орган или орган местного самоуправления за пределами Ставропольского края, на которые возложены полномочия по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

владельцы специальных счетов;

организации, осуществляющие управление многоквартирными домами.

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Ставропольского края государственных услуг, утвержденный правовым актом Правительства Ставропольского края.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

принятие решения о назначении и выплате компенсации с направлением заявителю письменного уведомления о назначении компенсации;

принятие решения об отказе в назначении компенсации с направлением заявителю письменного уведомления об отказе в назначении компенсации с указанием причин отказа.

2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, сроки выдачи

(направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги не может превышать 10 рабочих дней со дня принятия заявления со всеми необходимыми документами Управлением либо МФЦ.

Уведомление о принятом решении направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

2.5. Нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Ставропольского края, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) (далее – перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги), размещен на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края, в сети «Интернет», на Едином портале, Региональном портале и в Региональном реестре.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Для назначения компенсации заявитель обращается в орган соцзащиты по месту регистрации по месту жительства либо в МФЦ с заявлением о назначении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан и способе ее доставки по форме, указанной в приложении 2 к Административному регламенту (далее - заявление), и представляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

К заявлению прилагаются следующие документы:

паспорта или иные документы, удостоверяющие личности совместно зарегистрированных с гражданином по месту жительства членов его семьи;

документ, подтверждающий согласие на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в порядке, установленном Федеральным законом «О персональных данных», - для лиц, не являющихся заявителем, в случае, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных таких лиц, за исключением лиц, признанных безвестно отсутствующими, объявленных в розыск, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

В случае подачи заявления и документов, указанных в настоящем подпункте, представителем он представляет также документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия.

2.6.2. Способ получения документов, подаваемых заявителем, в том числе в электронной форме

Форма заявления может быть получена:

непосредственно в Управлении по адресу: 356000, Ставропольский край, Новоалександровский район, г. Новоалександровск, ул. Ленина, д. 50;

в МФЦ;

в сети «Интернет» на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края (www.newalexandrovsk.ru), на Едином портале, Региональном портале;

в информационно-правовых системах «КонсультантПлюс» и «Гарант».

Заявитель имеет право представить документы:

лично в Управление по адресу: 356000, Ставропольский край, Новоалександровский район, г. Новоалександровск, ул. Ленина, 50;

лично в МФЦ;

путем направления почтовых отправлений (заказным почтовым отправлением)

в Управление по адресу: 356000, Ставропольский край, Новоалександровский район, г. Новоалександровск, ул. Ленина, 50;

путем направления документов на Единый портал по адресу: www.gosuslugi.ru;

путем направления на Региональный портал по адресу: www.26gosuslugi.ru.

Заявление и документы, направленные в электронной форме, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На Едином портале и Региональном портале размещается образец заполнения электронной формы заявления.

Если на Едином портале заявителю не обеспечивается возможность заполнения электронной формы

заявления, то для формирования заявления на Едином портале в порядке, определяемом Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, обеспечивается автоматический переход к заполнению электронной формы указанного заявления в государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru).

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы заявления при обращении за государственной услугой, предполагающей направление совместного заявления несколькими заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

д) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале и Региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери, ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на Едином портале и Региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное, подписанное заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Управление посредством Единого портала и Регионального портала.

Управление обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними актами высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации Управлением заявления и документов, поступивших в электронной форме, необходимых для предоставления государственной услуги.

Уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших в Управление в электронной форме, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

В случае направления заявления и документов посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением) заявление и документы, указанные в абзацах третьем-седьмом подпункта 2.6.1 Административного регламента, должны быть заверены нотариально.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Должностное лицо Управления либо МФЦ, ответственное за истребование документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия, запрашивает в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в подпункте 2.6.1 Административного регламента, в полном объеме и правильно оформленных, в том числе в электронной форме, следующие документы, которые находятся в распоряжении иных органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги:

в Пенсионном фонде Российской Федерации:

страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

сведения о факте осуществления трудовой деятельности гражданином и совместно зарегистрированными с ним по месту жительства членами его семьи;

в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю - выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН).

При отсутствии сведений в ЕГРН о жилом помещении, право собственности на которое возникло до введения в действие Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости», заявитель вправе самостоятельно представить правоустанавливающие документы на жилое помещение;

в органе соцзащиты, на территории которого заявитель имел регистрацию по месту жительства или регистрацию по месту пребывания на территории Ставропольского края, - сведения, подтверждающие неполучение им или прекращение предоставления ему компенсации, предусмотренной Законом Ставропольского края «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края», либо мер социальной поддержки, включающих компенсацию по уплате взноса на капитальный ремонт, установленных законодательством Российской Федерации или законодательством Ставропольского края, - в случае, если заявитель обращается за назначением компенсации в орган соцзащиты при прибытии на постоянное место жительства из другого муниципального (городского) округа Ставропольского края;

в государственном органе или органе местного самоуправления за пределами Ставропольского края, на которые возложены полномочия по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, - сведения, подтверждающие неполучение заявителем или прекращение предоставления ему мер социальной поддержки, включающих компенсацию по уплате взноса на капитальный ремонт, установленных законодательством Российской Федерации или законодательством субъекта Российской Федерации, - в случае, если заявитель обращается за назначением компенсации в орган соцзащиты при прибытии на постоянное место жительства в Ставропольский край из другого субъекта Российской Федерации;

из Федерального реестра инвалидов - сведения, подтверждающие факт установления инвалидности I и (или) II группы совместно зарегистрированным с гражданином по месту жительства членам его семьи.

При отсутствии в Федеральном реестре инвалидов сведений, подтверждающих факт установления инвалидности I и (или) II группы совместно зарегистрированным с гражданином по месту жительства членам его семьи, гражданин самостоятельно представляет документы, подтверждающие факт установления им инвалидности I и (или) II группы;

в организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, - сведения о наличии лифтового оборудования;

из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния - сведения о заключении брака, о расторжении брака, о перемене имени (далее - сведения).

Информацию об отсутствии у гражданина непогашенной задолженности по уплате взноса, подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом, которая образовалась за период не более чем 3 последних года (далее соответственно - информация о задолженности, задолженность), запрашивает должностное лицо Управления, ответственное за истребование документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в течение 2 рабочих дней со дня получения от заявителя или МФЦ заявления и документов (сведений).

Заявитель вправе представить сведения, информацию о задолженности самостоятельно.

Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Управления, работника МФЦ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Управления, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.8.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги: отсутствие паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия;

документы напечатаны (написаны) нечетко и неразборчиво, имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;

документы исполнены цветными чернилами (пастой), кроме синих или черных, либо карандашом;

документы не содержат все установленные реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ (если есть), дату выдачи документа, номер и серию (если есть) документа, срок действия документа;

документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

в документах фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина указаны не полностью (фамилия, инициалы);

копии документов не заверены в установленном порядке (при направлении документов посредством почтовой связи).

2.8.2. Дополнительные основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при направлении заявления в электронной форме:

наличие противоречивых сведений в представленных документах и электронной форме заявления;

электронные копии (электронные образы) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не поддаются прочтению и (или) не соответствуют требованиям к форматам их представления;

заявление и иные документы в электронной форме подписаны с использованием простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи, не принадлежащей заявителю;

документы не подписаны простой электронной подписью или выявлено несоблюдение условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, указанных в подпункте 2.17.2 Административного регламента.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.9.1. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

представленные документы не подтверждают право заявителя на получение компенсации;

заявитель не является собственником жилого помещения;

у заявителя отсутствует регистрация по месту жительства на территории обслуживания органа соцзащиты, в который заявитель обращается за назначением ему компенсации;

у заявителя отсутствует регистрация по месту жительства по адресу, по которому он претендует на получение компенсации;

заявитель получает меры социальной поддержки, включающие компенсацию по уплате взноса на капитальный ремонт, установленные законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации или законодательством Ставропольского края;

у заявителя имеется задолженность по уплате взноса;

документы представлены в неполном объеме либо представленные документы и (или) сведения содержат недостоверную информацию.

2.9.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

К услугам, необходимым и обязательным для предоставления государственной услуги, относится открытие счета в российской кредитной организации (в случае выплаты компенсации через кредитную организацию).

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа соцзащиты и (или) должностного лица, МФЦ и (или) работника МФЦ, плата с заявителя не взимается.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы

Открытие счета в российской кредитной организации осуществляется за счет средств заявителя.

2.13. Максимальный срок ожидания, в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут, по предварительной записи 10 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме

Заявление регистрируется должностным лицом Управления посредством внесения в журнал регистрации заявлений о назначении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан по форме, указанной в приложении 3 к Административному регламенту (далее - журнал регистрации заявлений), в течение 15 минут. Должностное лицо МФЦ регистрирует заявление посредством государственной информационной системы Ставропольского края «Региональная автономная информационная система поддержки деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» (далее - ГИС МФЦ) в течение 15 минут.

Заявление о предоставлении государственной услуги, направленное в электронной форме, распечатывается на бумажный носитель должностным лицом Управления и регистрируется в журнале регистрации заявлений в день его поступления.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Здание, в котором осуществляется прием заявителей, должно находиться для заявителей в пределах пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Центральный вход в здание Управления должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию об Управлении, осуществляющем предоставление государственной услуги: наименование, местонахождение, режим работы.

Вход в помещение, предназначенное для предоставления государственной услуги, помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края требованиям обеспечения комфортными условиями, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлениям государственной услуги.

Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной

инфраструктур и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи устанавливается нормами Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», а также принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Вход в здание Управления оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями. Места для ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

Площадь мест ожидания зависит от количества заявителей, ежедневно обращающихся в орган соцзащиты за предоставлением государственной услуги. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Места ожидания могут быть оборудованы электронной системой управления очередью, а при ее отсутствии необходимо организовать предварительную дистанционную запись заявителей по телефону.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги, режима работы.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностного лица Управления с заявителями.

Каждое рабочее место должностного лица Управления должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствам.

Помещения должны соответствовать санитарным правилам СП 2.2.3670.20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда» и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Помещения МФЦ должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.16. Показатели доступности и качества государственной услуга, в том числе количество взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа исполнительной власти края, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - комплексный запрос)

К показателям доступности и качества государственных услуг относятся:

1) своевременность (Св):

Св - установленный Административным регламентом срок / время, фактически затраченное на предоставление государственной услуги x 100%.

Показатель 100% и более является положительным и соответствует требованиям Административного регламента;

2) доступность (Дос):

$$Дос = Д_{тел} + Д_{врем} + Д_{б/бс} + Д_{эл} + Д_{инф} + Д_{жит} + Д_{мфц}, \text{ где:}$$

$Д_{тел}$ - наличие возможности записаться на прием по телефону:

$Д_{тел} = 10\%$ - можно записаться на прием по телефону;

$Д_{тел} = 0\%$ - нельзя записаться на прием по телефону;

$Д_{врем}$ - возможность прийти на прием в нерабочее время:

$D_{\text{врем}}$ - 10% - прием (выдача) документов осуществляется без перерыва на обед;

$D_{\text{б/бс}}$ - наличие безбарьерной среды:

$D_{\text{б/бс}} = 10\%$ - от тротуара до места приема можно проехать на коляске;

$D_{\text{б/бс}} = 5\%$ - от тротуара до места приема можно проехать на коляске с посторонней помощью 1 человека;

$D_{\text{б/бс}} = 0\%$ - от тротуара до места приема нельзя проехать на коляске;

$D_{\text{эл}}$ - наличие возможности подать заявление в электронной форме:

$D_{\text{эл}} = 10\%$ - можно подать заявление в электронной форме;

$D_{\text{эл}} = 0\%$ - нельзя подать заявление в электронной форме;

$D_{\text{инф}}$ - доступность информации о предоставлении государственной услуги:

$D_{\text{инф}} = 20\%$ - информация об основаниях, условиях и порядке предоставления государственной услуги размещена в сети «Интернет» (5%) и на информационных стендах (5%), есть доступный для заявителей раздаточный материал (5%), периодически информация о государственной услуге размещается в средствах массовой информации (5%);

$D_{\text{инф}} = 0\%$ - Для получения информации о предоставлении государственной услуги необходимо пользоваться услугами, изучать нормативные документы;

$D_{\text{жит}}$ - возможность подать заявление, документы и получить результат государственной услуги по месту жительства:

$D_{\text{жит}} = 20\%$ - можно подать заявление, документы и получить результат государственной услуги по месту жительства;

$D_{\text{жит}} = 0\%$ - нельзя подать заявление, документы и получить результат государственной услуги по месту жительства;

$D_{\text{мфц}}$ - возможность подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ:

$D_{\text{мфц}} = 15\%$ - при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ (5%), при наличии возможности подачи комплексного запроса для предоставления государственной услуги, в МФЦ (10%);

$D_{\text{мфц}} = 0\%$ - при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ;

Показатель 100% свидетельствует об обеспечении максимальной доступности получения государственной услуги;

3) качество (Кач):

$$\text{Кач} = K_{\text{докум}} + K_{\text{обслуж}} + K_{\text{обмен}} + K_{\text{факт}} + K_{\text{взаим}} + K_{\text{прод}}$$

где:

$K_{\text{докум}}$ - количество принятых документов (с учетом уже имеющихся в органе соцзащиты) / количество предусмотренных административным регламентом документов $\times 100\%$.

Значение показателя более 100% говорит о том, что у гражданина затребованы лишние документы.

Значение показателя менее 100% говорит о том, что решение не может быть принято, потребуется повторное обращение;

$K_{\text{обслуж}}$ - качество обслуживания при предоставлении государственной услуги:

$K_{\text{обслуж}} = 20\%$, если должностные лица, предоставляющие государственную услугу, корректны, доброжелательны, дают подробные доступные разъяснения;

$K_{\text{обслуж}} = 0\%$, если должностные лица, предоставляющие государственную услугу, некорректны, недоброжелательны, не дают подробные доступные разъяснения;

$K_{\text{обмен}}$ = количество документов, полученных без участия заявителя / количество предусмотренных административным регламентом документов, имеющихся в ОИВ $\times 100\%$.

Значение показателя 100% говорит о том, что государственная услуга предоставляется в строгом соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

$K_{\text{факт}}$ = (количество заявителей - количество обоснованных жалоб - количество выявленных нарушений) / количество заявителей $\times 100\%$;

$K_{\text{взаим}}$ - количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу:

$K_{\text{взаим}} = 50\%$ при отсутствии в ходе предоставления государственной услуги взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу;

$K_{\text{взаим}} = 40\%$ при наличии в ходе предоставления государственной услуги одного взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу;

$K_{\text{взаим}} = 20\%$ при наличии в ходе предоставления государственной услуги более одного взаимодействия

заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу;

$K_{\text{прод}}$ - продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу:

$K_{\text{прод}} = 30\%$ при взаимодействии заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, в течение сроков, предусмотренных настоящим административным регламентом;

$K_{\text{прод}}$ - минус 1% за каждые 5 минут взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, сверх сроков, предусмотренных настоящим административным регламентом.

Значение показателя 100% говорит о том, что государственная услуга предоставляется в строгом соответствии с законодательством;

4) удовлетворенность (Уд):

$$Уд = 100\% - K_{\text{обж}} / K_{\text{заявл}} \times 100\%,$$

где:

$K_{\text{обж}}$ - количество обжалований при предоставлении государственной услуги;

$K_{\text{заявл}}$ - количество заявителей.

Значение показателя 100% свидетельствует об удовлетворенности гражданами качеством предоставления государственной услуги.

В процессе предоставления государственной услуги заявитель вправе обращаться в орган соцзащиты за получением информации о ходе предоставления государственной услуги лично, посредством почтовой связи или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.17.1. При предоставлении государственной услуги в МФЦ должностными лицами МФЦ могут в соответствии с Административным регламентом осуществляться:

информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления государственной услуги;

прием заявления и документов;

истребование документов, необходимых для предоставления государственной услуги и находящихся в других органах и организациях в соответствии с заключенными соглашениями;

выдача заявителям документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

2.17.2. Предоставление государственной услуги в электронной форме

При предоставлении государственной услуги заявителю обеспечивается возможность с использованием сети «Интернет» через официальный портал Новоалександровского городского округа Ставропольского края, Единый портал, Региональный портал:

получать информацию о порядке предоставления государственной услуги и сведения о ходе предоставления государственной услуги;

представлять заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

При обращении заявителя посредством Единого портала в целях получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись. Заявление и документы, представленные в форме электронного документа, должны быть представлены в формате *.rtf, *.doc, *.odt, *.jpg, *.pdf.

При обращении заявителя в форме электронного документа посредством Единого портала и Регионального портала в целях получения государственной услуги используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись. Для использования усиленной квалифицированной электронной подписи заявителю необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом «Об электронной подписи».

При поступлении заявления и документов в электронной форме органом соцзащиты с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра осуществляется проверка используемой усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны поступившие заявление и документы, на предмет ее соответствия следующим требованиям:

квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;

имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего электронный документ;

усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ (если такие ограничения установлены).

При обращении в электронной форме за получением государственной услуги заявление и прилагаемые к нему документы подписываются тем видом электронной подписи, допустимость использования которой установлена федеральными законами, регламентирующими порядок предоставления государственной услуги.

В случаях если указанными федеральными законами используемый вид электронной подписи не установлен, вид электронной подписи определяется в соответствии с критериями определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634.

В случае если при обращении в электронной форме за получением государственной услуги идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, то заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением государственной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

Уведомление о принятии заявления, поступившего в Управление, предоставляющее государственную услугу, посредством почтовой связи или в электронной форме, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Возможность получения результата государственной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления государственной услуги.

2.17.3. При организации записи на прием Управления или МФЦ заявителю обеспечивается возможность:

а) ознакомления с расписанием работы Управления или МФЦ либо уполномоченного должностного лица Управления или МФЦ, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

б) записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного Управлением или МФЦ графика приема заявителей.

При осуществлении записи на прием Управление или МФЦ не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Запись на прием может осуществляться посредством информационной системы Управление или МФЦ, которая обеспечивает возможность интеграции с Единым порталом.

Предварительная запись на прием в МФЦ может осуществляться:

а) при личном обращении заявителя в МФЦ, в том числе посредством информационных киосков (инфоматов), установленных в МФЦ;

б) посредством телефонной связи;

в) в сети «Интернет» на официальном портале сети МФЦ Ставропольского края (umfc26.ru);

г) посредством Регионального портала (www.26gosuslugi.ru).

2.17.4. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в Управление, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

б) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги, либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

2.18. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры: информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления государственной услуги: прием и регистрация документов для предоставления государственной услуги; формирование и направление межведомственных запросов; проверка права заявителя и принятие решения о назначении и выплате компенсации; формирование выплатных документов и выплата компенсации; порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.2. Описание административных процедур

3.2.1. Информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя лично или посредством телефонной связи в Управление либо в МФЦ.

Содержание административной процедуры, осуществляемой в Управлении включает в себя:

предоставление информации о нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;

разъяснение порядка, условий и срока предоставления государственной услуги;

выдача формы заявления и списка документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

разъяснение порядка заполнения заявления, порядка сбора необходимых документов и требований, предъявляемых к ним;

информирование о ходе предоставления государственной услуги.

Содержание административной процедуры, осуществляемой в МФЦ, включает в себя:

предоставление информации о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, через Единый портал, Региональный портал, в том числе посредством оборудованных в МФЦ рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к сети «Интернет»;

предоставление информации о нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;

разъяснение порядка, условий и срока предоставления государственной услуги, в том числе посредством комплексного запроса;

выдача формы заявления и списка документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

разъяснение порядка заполнения заявления, порядка сбора необходимых документов и требований, предъявляемых к ним;

информирование о ходе предоставления государственной услуги, в том числе предоставляемой по комплексному запросу.

Административная процедура осуществляется в день обращения заявителя. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры - 20 минут.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом Управления либо МФЦ, ответственным за консультирование заявителя.

Критерием принятия решения выполнения административной процедуры является обращение заявителя.

Результатом административной процедуры, в зависимости от способа обращения, является представление заявителю информации о порядке и ходе предоставления государственной услуги, перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

регистрация должностным лицом Управления, ответственным за консультирование заявителя, факта

обращения заявителя в журнале учета устных обращений по форме, устанавливаемой Управлением;
регистрация должностным лицом МФЦ, ответственным за консультирование заявителя, факта обращения в ГИС МФЦ.

3.2.2. Прием и регистрация документов для предоставления государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления в Управление либо в МФЦ с комплектом документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Содержание административной процедуры включает в себя прием, регистрацию документов, оформление и выдачу расписки-уведомления о приеме документов.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры - 15 минут.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом Управления либо МФЦ, ответственным за прием и регистрацию документов.

Критериями принятия решения о приеме (отказе в приеме) документов являются основания, указанные в пункте 2.8 Административного регламента.

Должностное лицо Управления, ответственное за прием и регистрацию документов, принимает документы, регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений и оформляет расписку-уведомление о приеме заявления и документов.

Должностное лицо МФЦ, ответственное за прием и регистрацию документов, принимает документы, регистрирует заявление в ГИС МФЦ и оформляет расписку о приеме заявления, документов и опись документов, прилагаемых к заявлению, формируемые в ГИС МФЦ. В случае если заявление, представленное в МФЦ, не соответствует установленным требованиям, а также в случае если заявитель самостоятельно не заполнил заявление, должностное лицо МФЦ, ответственное за прием и регистрацию документов, формирует заявление в ГИС МФЦ, распечатывает и отдает для проверки и подписания заявителю.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю расписки-уведомления о приеме документов.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры Управления - регистрация факта приема документов для предоставления государственной услуги в журнале регистрации заявлений и оформление расписки-уведомления о приеме документов, которая передается лично заявителю в ходе приема документов или направляется по адресу способом, указанным им в заявлении, в случае если документы направлены посредством почтовой связи или в электронной форме.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры МФЦ - регистрация факта приема документов для предоставления государственной услуги в ГИС МФЦ и оформление расписки о приеме документов и описи документов, прилагаемых к заявлению, по форме, предусмотренной ГИС МФЦ, которые передаются лично заявителю в ходе приема документов.

Должностное лицо Управления либо МФЦ, ответственное за прием и регистрацию документов, передает в порядке делопроизводства документы должностному лицу Управления либо МФЦ, ответственному за истребование документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.2.2.1. Особенности выполнения административной процедуры в электронной форме

При поступлении заявления и документов в электронной форме через Единый портал или Региональный портал, должностное лицо Управления, ответственное за прием и регистрацию документов:

формирует комплект документов, поступивших в электронной форме;

осуществляет проверку действительности используемой заявителем простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи;

осуществляет проверку поступивших для предоставления государственной услуги заявления и электронных документов на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.8 Административного регламента;

при наличии оснований для отказа в приеме заявления и пакета электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента, или в случае если направленное заявление и пакет электронных документов не заверены простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме этих документов;

в случае если направленное заявление и пакет электронных документов соответствуют требованиям, предусмотренным Административным регламентом, регистрирует представленные заявление и документы и направляет заявителю уведомление об их приеме.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается предоставление документов, предусмотренных подпунктом 2.17.4 настоящего Административного регламента.

Должностное лицо Управления по итогам завершения выполнения административных процедур, предусмотренных Административным регламентом, направляет заявителю уведомление о завершении выполнения Управлением действий в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего

действия, на адрес электронной почты или с использованием средств официального портала Новоалександровского городского округа Ставропольского края, Единого портала в единый личный кабинет по выбору заявителя.

Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой органом, предоставляющим государственную услугу, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

При обращении гражданина за предоставлением государственной услуги в электронном виде заявление подписывается простой электронной подписью гражданина, которая проходит проверку посредством единой системы идентификации и аутентификации.

3.2.2.2. Особенности предоставления административной процедуры при предоставлении государственной услуги посредством комплексного запроса

В случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги посредством комплексного запроса должностное лицо МФЦ для обеспечения ее получения действует в интересах заявителя без доверенности. При этом не требуется составление и подписание заявления о предоставлении государственной услуги заявителем.

Заявление, подписанное уполномоченным должностным лицом МФЦ и скрепленное печатью МФЦ, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса, направляются в Управление.

Комплексный запрос должен содержать указание на государственную услугу, за предоставлением которой обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МФЦ от его имени действий, необходимых для ее предоставления.

При приеме комплексного запроса у заявителя должностное лицо МФЦ обязано проинформировать его обо всех государственных и (или) муниципальных услугах, услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, получение которых необходимо для получения государственной услуги, указанной в комплексном запросе.

Общий срок выполнения комплексного запроса исчисляется как наибольшая продолжительность государственной услуги в составе комплексного запроса для «параллельных» услуг или как сумма наибольших сроков оказания государственных услуг в составе комплексного запроса для «последовательных» услуг.

3.2.3. Формирование и направление межведомственных запросов

Основанием для начала административной процедуры является поступление документов, указанных в подпункте 2.6.1 Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя подготовку и направление межведомственного запроса в орган и (или) организацию, в распоряжении которого находятся документы, контроль за своевременным поступлением ответа на направленный запрос, получение ответа.

Общий максимальный срок подготовки и направления запроса о предоставлении документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия не должен превышать 2 рабочих дней со дня получения заявления и документов в полном объеме и правильно оформленных, указанных в подпункте 2.6.1 Административного регламента.

Направление межведомственного запроса в порядке межведомственного информационного взаимодействия осуществляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом Управления либо МФЦ, ответственным за истребование документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Критериями принятия решения о направлении запроса об истребовании документа в порядке межведомственного информационного взаимодействия является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7 Административного регламента.

Результатом административной процедуры является получение Управлением либо МФЦ ответа на межведомственный запрос.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - регистрация ответа, полученного в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в журнале регистрации входящих документов, его приобщение к документам для предоставления государственной услуги, передача документов должностному лицу органа соцзащиты, ответственному за назначение компенсации.

Должностное лицо Управления либо МФЦ, ответственное за истребование документов в порядке

межведомственного информационного взаимодействия, при поступлении ответа на запрос приобщает его к документам, передает документы в порядке делопроизводства должностному лицу Управления, ответственному за назначение компенсации.

Передача должностным лицом МФЦ документов в Управление осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

3.2.4. Проверка права заявителя и принятие решения о назначении и выплате компенсации

Основанием для начала процедуры является поступление документов, указанных в подпункте 2.6.1 и пункте 2.7 Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя проверку права заявителя на предоставление компенсации, принятие решения о назначении и выплате (отказе в назначении) компенсации, формирование личного дела, уведомление заявителя о назначении (отказе в назначении) компенсации.

Общий максимальный срок выполнения процедуры составляет 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов в полном объеме и правильно оформленных, указанных в подпункте 2.6.1 Административного регламента.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом Управления, ответственным за назначение компенсации.

Критериями принятия решения о назначении и выплате (об отказе в назначении) компенсации являются основания, указанные в подпункте 2.9.1 Административного регламента.

При наличии права на предоставление компенсации должностное лицо Управления, ответственное за назначение компенсации, готовит проект решения о назначении и выплате компенсации по форме, указанной в приложении 4 к Административному регламенту.

При отсутствии права на предоставление компенсации должностное лицо Управления, ответственное за назначение компенсации, готовит проект решения об отказе в назначении компенсации по форме, указанной в приложении 5 к Административному регламенту.

Руководитель Управления или уполномоченное им должностное лицо Управления утверждает своей подписью проект решения о назначении и выплате (отказе в назначении) компенсации, проставляет на нем гербовую печать Управления и передает его и личное дело заявителя в порядке делопроизводства должностному лицу Управления, ответственному за назначение компенсации.

Должностное лицо Управления, ответственное за назначение компенсации, готовит уведомление о назначении компенсации по форме, указанной в приложении 6 к Административному регламенту, или уведомление об отказе в назначении компенсации по форме, указанной в приложении 7 к Административному регламенту.

Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления о назначении (отказе в назначении) компенсации по адресу и способом, указанным им в заявлении.

Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного Управлением, в МФЦ;

в) информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - утверждение проекта решения о назначении и выплате (отказе в назначении) компенсации и регистрация уведомления о назначении (отказе в назначении) компенсации в журнале регистрации исходящих документов.

3.2.5. Формирование выплатных документов и выплата компенсации

Основанием для начала административной процедуры является поступление должностному лицу Управления, ответственному за формирование выплатных документов, утвержденного решения о назначении и выплате компенсации.

Содержание административной процедуры включает в себя формирование и утверждение списков получателей и ведомостей на выплату компенсации взноса, подготовку платежных документов и передачу их в российские кредитные организации и (или) почте.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом Управления, ответственным за формирование выплатных документов, должностным лицом отдела осуществления социальных выплат, бухгалтерского учета и отчетности, главным бухгалтером, руководителем Управления или уполномоченным им должностным лицом Управления.

Критерием принятия решения для формирования выплатных документов является утвержденное решение о

назначении и выплате компенсации.

Результатом административной процедуры является утверждение надлежаще оформленных списков получателей, ведомостей на выплату, платежных поручений подписью и гербовой печатью либо электронно-цифровой подписью руководителя органа соцзащиты или уполномоченным им должностным лицом Управления и их передача для осуществления перечисления (вручения) кредитной российской организацией и (или) почтой.

Должностное лицо отдела осуществления социальных выплат, бухгалтерского учета и отчетности Управления передает утвержденные списки получателей с приложением платежных поручений в российские кредитные организации, а ведомости на выплату с приложением платежных поручений – почте.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - регистрация платежных документов в журнале учета.

3.2.6. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не осуществляется в связи с тем, что результат предоставления государственной услуги не предполагает выдачу заявителю документов.

3.2.7. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились

Предоставление государственной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрено.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за:

полнотой, доступностью и качеством предоставления государственной услуги осуществляется начальником отдела, в компетенцию которого входит организация работы по принятию решения о предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Ставропольского края от 28 июня 2013 г. № 57-кз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края» (далее - начальник отдела), либо лицом, его замещающим, путем проведения выборочных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего Административного регламента и опроса мнения заявителей;

соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, сроками рассмотрения документов осуществляется начальником отдела постоянно путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края.

Текущий контроль за соблюдением должностными лицами МФЦ последовательности действий, установленных Административным регламентом, и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется руководителем МФЦ ежедневно.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.2. Последующий контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется посредством проведения проверок соблюдения последовательности административных действий, определенных административными процедурами, соблюдением сроков, проверки полноты, доступности и качества предоставления государственной услуги, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения принятия решений и подготовки ответов на их обращения, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Периодичность осуществления последующего контроля составляет один раз в три года.

4.3. Для проведения проверки в Управлении формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и всеми членами комиссии, участвовавшими в проверке.

4.4. Плановые проверки осуществляются на основании годового плана работы Управления.

Внеплановые проверки осуществляются на основании распоряжений Управления. При проверке

рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверки также проводят по конкретному обращению заинтересованного лица.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся на основании обращений граждан.

4.5. В любое время с момента регистрации документов в Управлении заявитель имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения его вопроса, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

4.6. Должностные лица, муниципальные служащие Управления, работники МФЦ, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за действия (бездействие) и решения, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Административного регламента и правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих Управления, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

Персональная ответственность работников МФЦ, организаций, указанных в части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», участвующих в предоставлении государственной услуги, закрепляется нормативными правовыми актами указанных организаций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

В случае выявления нарушения прав обратившихся заявителей, порядка и сроков рассмотрения запросов заявителей, утраты документов заявителей виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, их объединения и организации, которым предоставляется государственная услуга, имеют право на любые предусмотренные законодательством Российской Федерации формы контроля за деятельностью органа соцзащиты при предоставлении им государственной услуги.

4.8. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения Административного регламента вправе обратиться с жалобой в органы и к должностным лицам, указанным в пункте 5.2 Административного регламента.

Жалоба может быть представлена на личном приеме, направлена посредством почтовой связи или в электронной форме с использованием сети «Интернет», Единого портала или Регионального портала.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия), принятых (осуществленных) Управлением, его должностными лицами, муниципальными служащими, а также МФЦ, работников в ходе предоставления государственной услуги, в порядке, предусмотренном главой 2¹ Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - жалоба).

5.2. Жалоба может быть подана заявителем или его представителем:

на имя Главы Новоалександровского городского округа Ставропольского края, в случае если обжалуются действия (бездействие) руководителя Управления, руководителя МФЦ;

на имя руководителя Управления, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) Управления, его должностных лиц, муниципальных служащих;

на имя руководителя МФЦ, в случае если обжалуются действия (бездействие) МФЦ, его должностных лиц.

В случае подачи жалобы представителем заявителя представляются:

документ, удостоверяющий его личность, и документ, удостоверяющий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ, который обеспечивает ее передачу в Управление.

Жалоба может быть подана в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением, при личном приеме заявителя или его представителя, а также в электронном виде.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) Управления, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих рассматривается в соответствии с постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 04 сентября 2019 г. № 1307 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края. Органов администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края и их должностных лиц, муниципальных служащих, муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Новоалександровском городском округе» и его работников при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ, его должностных лиц, работников, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги, рассматривается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется по телефону, при личном приеме, с использованием электронной почты Управления, на Едином портале и Региональном портале.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Управления, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ:

Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 04 сентября 2019 г. № 1307 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, органов администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края и их должностных лиц, муниципальных служащих, муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Новоалександровском городском округе» и его работников при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

5.5. Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале и Региональном портале.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Принятие решения о Предоставлении
компенсации расходов на уплату взноса на
капитальный ремонт общего имущества
в многоквартирном доме отдельным
категориям граждан в соответствии с
Законом Ставропольского края от 28 июня
2013 г. № 57-кз «Об организации проведения
капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах, расположенных
на территории Ставропольского края» и ее
предоставление»

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА УПЛАТУ ВЗНОСА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ



Приложение 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Принятие решения о Предоставлении
компенсации расходов на уплату взноса на
капитальный ремонт общего имущества
в многоквартирном доме отдельным
категориям граждан в соответствии с
Законом Ставропольского края от 28 июня
2013 г. № 57-кз «Об организации проведения
капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах, расположенных
на территории Ставропольского края» и ее
предоставление»

Должность руководителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя:

от: _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)
действующего в интересах¹: _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____ года рождения

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

о назначении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан и способе ее доставки

Прошу назначить компенсацию расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан (далее – компенсация) как (нужное отметить):

- одиноко проживающему неработающему собственнику жилого помещения, достигшему возраста 70 лет;
- собственнику жилого помещения, достигшему возраста 70 лет, проживающему в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп;
- одиноко проживающему неработающему собственнику жилого помещения, достигшему возраста 80 лет;
- собственнику жилого помещения, достигшему возраста 80 лет, проживающему в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп.

Я являюсь:

- законным представителем, доверенным лицом.

Паспорт или иной документ удостоверяющий личность гражданина серия _____ № _____

кем выдан: _____

дата выдачи: ____ . ____ . ____ .

Адрес регистрации:

по месту жительства: _____

по месту пребывания (при наличии): _____

Контактный телефон _____, e-mail (при наличии): _____.

СНИЛС (заполняется по желанию гражданина): _____.

Выплату назначенной компенсации прошу осуществлять через:

почтовое отделение _____;

кредитную организацию _____;

наименование

номер структурного подразделения □□□□/□□□□□□,

лицевой счет □□□ □□□ □□□ □□□ □□□ □□□ □□□

владельцем счета является _____.

фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца номинального счета полностью

Способ формирования фонда капитального ремонта (нужное отметить):

через счет регионального оператора _____;

номер счета

через специальный счет: _____.

владелец специального счета

Наличие в многоквартирном доме лифтового оборудования: да нет.

Наименование организации, осуществляющей управление многоквартирным домом: _____

Мне известно, что компенсация предоставляется только на одно жилое помещение и только по одной льготной категории.

Уведомляю Вас, что я имею право на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с _____

указать реквизиты нормативного правового акта Российской Федерации или Ставропольского края

В случае прекращения права собственности на жилое помещение, моего трудоустройства (трудоустройства гражданина) или трудоустройства членов моей (его) семьи, изменения состава семьи, общей площади жилого помещения, приходящейся на долю в праве собственности на это жилое помещение, основания для получения компенсации (за исключением достижения возраста 80 лет), обнаружения недостоверности представленных ранее документов либо иных обстоятельств, влияющих на размер и условия предоставления компенсации, обязуюсь извещать

наименование органа, осуществляющего выплату компенсации

в течение двух недель со дня наступления вышеуказанных изменений и представлять документы, подтверждающие эти изменения.

Я подтверждаю, что сведения, представленные мной, являются полными и достоверными. Об условиях, являющихся основанием для приостановления, либо прекращения компенсации, а также об ответственности за представление неполных или заведомо недостоверных документов и сведений проинформирован.

К заявлению прилагаю:

сведения о зарегистрированных в жилом помещении гражданах, а также следующие документы:

Заявитель:

Заявление принял(а):

дата предоставления заявления

дата принятия заявления

----- линия отрыва -----

Расписка-уведомление о приеме документов

Заявление и документы гр. _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

приняты _____
дата приема документов

фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись специалиста, принявшего документы

1 Заполняется в случае подачи заявления законным представителем либо доверенным лицом льготника

Приложение
к заявлению о назначении компенсации расходов
на уплату взноса на капитальный ремонт общего
имущества в многоквартирном доме отдельным
категориям граждан и способе ее доставки

СВЕДЕНИЯ о зарегистрированных в жилом помещении гражданах

Количество зарегистрированных по месту жительства и месту пребывания в жилом помещении граждан составляет _____ человек:

№ п/п	ФИО полностью	Дата рождения	Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность

Я подтверждаю, что предоставленные мною сведения о зарегистрированных в жилом помещении гражданах точны и достоверны.

Заявитель:

подпись и расшифровка подписи заявителя

дата предоставления информации

Информацию принял(а):

подпись и расшифровка подписи специалиста

дата принятия информации

**Приложение 4
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Принятие решения о Предоставлении
компенсации расходов на уплату взноса на
капитальный ремонт общего имущества
в многоквартирном доме отдельным
категориям граждан в соответствии с
Законом Ставропольского края от 28 июня
2013 г. № 57-кз «Об организации проведения
капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах, расположенных
на территории Ставропольского края» и ее
предоставление»**

управление труда и социальной защиты населения администрации
Новоалександровского городского округа Ставропольского края

РЕШЕНИЕ от _____ № _____

Заявка на компенсацию взноса от _____ № _____
(дата обращения _____)

о назначении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме Закон Ставропольского края от 28.06.2013 № 57-кз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края»

Гражданин(ка) _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

Адрес регистрации: _____

Категория льготника: _____

Данные для расчета:

общая площадь: _____ кв.м. РС площади: _____

состав семьи: _____ чел. доля в праве: _____

Вид МСП	учет СН	доля	тариф	стоимость	размер льготы	сумма
компенсация расходов на уплату взноса на капитальный ремонт	Д					

Назначить компенсацию расходов на уплату взноса на капитальный ремонт в размере:
с: _____ по: _____

Списки (Сбербанк, банк): реквизиты банка, л/с _____

Расчет произвел	подпись	расшифровка подписи
Расчет проверил	подпись	расшифровка подписи
Руководитель	подпись	расшифровка подписи

М.П.

**Приложение 5
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Принятие решения о Предоставлении
компенсации расходов на уплату взноса на
капитальный ремонт общего имущества
в многоквартирном доме отдельным
категориям граждан в соответствии с
Законом Ставропольского края от 28 июня
2013 г. № 57-кз «Об организации проведения
капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах, расположенных
на территории Ставропольского края» и ее
предоставление»**

управление труда и социальной защиты населения администрации
Новоалександровского городского округа Ставропольского края

РЕШЕНИЕ от _____ № _____

Заявка на компенсацию взноса от _____ № _____
(дата обращения _____)

об отказе в назначении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме Закон Ставропольского края от 28.06.2013 № 57-кз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края»

ОТКАЗАТЬ в назначении

Гр. (фамилия, имя, отчество) (при наличии)

Адрес регистрации _____

Причина: _____

Расчет произвел

подпись

расшифровка подписи

Расчет проверил

подпись

расшифровка подписи

Руководитель

подпись

расшифровка подписи

М.П.

**Приложение 6
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Принятие решения о Предоставлении
компенсации расходов на уплату взноса на
капитальный ремонт общего имущества
в многоквартирном доме отдельным
категориям граждан в соответствии с
Законом Ставропольского края от 28 июня
2013 г. № 57-кз «Об организации проведения
капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах, расположенных
на территории Ставропольского края» и ее
предоставление»**

Адресат

Уведомление

№ _____ от _____

о назначении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан
Закон Ставропольского края от 28.06.2013 № 57-кз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края»

Уважаемый(ая) _____!
фамилия, имя, отчество (при наличии)

Сообщаем, что Вам назначена компенсация с «__» _____ 20__ г. в размере _____ рублей (ежемесячно).

В случае прекращения права собственности на жилое помещение, трудоустройства гражданина или членов его семьи, изменения состава семьи гражданина, общей площади жилого помещения, приходящейся на долю гражданина в праве собственности на это жилое помещение, основания для получения компенсации (за исключением достижения возраста 80 лет), обнаружения недостоверности представленных ранее документов либо иных обстоятельств, влияющих на размер и условия предоставления компенсации, Вам следует известить орган соцзащиты в течение 2 недель со дня наступления вышеуказанных обстоятельств и представляют документы, подтверждающие эти обстоятельства.

Расчет произвел	подпись	расшифровка подписи
Расчет проверил	подпись	расшифровка подписи
Руководитель	подпись	расшифровка подписи

М.П.

Приложение 7
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Принятие решения о Предоставлении
компенсации расходов на уплату взноса на
капитальный ремонт общего имущества
в многоквартирном доме отдельным
категориям граждан в соответствии с
Законом Ставропольского края от 28 июня
2013 г. № 57-кз «Об организации проведения
капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах, расположенных
на территории Ставропольского края» и ее
предоставление»
Адресат

Уведомление

№ _____ от _____

об отказе в назначении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан Закон Ставропольского края от 28.06.2013 № 57-кз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края»

Уважаемый(ая) _____!
фамилия, имя, отчество (при наличии)

Уведомляем Вас об отказе в назначении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан Закон Ставропольского края от 28.06.2013 № 57-кз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края» (далее – компенсация взноса).

Причина отказа: _____
указать причины отказа в назначении компенсации взноса со ссылкой на действующее законодательство

Отказ в назначении компенсации взноса Вы можете обжаловать в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Расчет произвел	подпись	расшифровка	подписи
Расчет проверил	подпись	расшифровка	подписи
Руководитель	подпись	расшифровка	подписи

Постановление размещено 07.04. 2022 года на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края (www. newalexandrovsk.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 апреля 2022 г.

№ 493

О МЕРАХ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ В 2022 ГОДУ

В соответствии с п. 13 ч. 1 ст. 16 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в рамках реализации Закона Ставропольского края от 24 декабря 2021 г. №132-кз «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Ставропольском крае» и Закона Ставропольского края от 27 декабря 2021 г. №136-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных и городских округов Ставропольского края отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», постановления администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2020 г. №2067 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования Новоалександровского городского округа Ставропольского края», постановления администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 26 декабря 2020 г. №2046 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация молодежной политики на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края», на основании решения комиссии по регулированию цен (тарифов) на товары (работы, услуги), производимые (регулируемые, выполняемые, оказываемые) учреждениями Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 05 апреля 2022 г. № 1 и в целях укрепления здоровья, создания условий для полноценного отдыха и обеспечения занятости детей и подростков в Новоалександровском городском округе Ставропольского края в 2022 году администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение об организации отдыха и оздоровления детей и подростков на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края на базе лагерей с дневным пребыванием детей и в организациях отдыха и оздоровления детей, включенных в реестр организаций отдыха и оздоровления детей Ставропольского края на 2022 год согласно приложению 1.

2. Утвердить план мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Новоалександровского городского округа Ставропольского края в 2022 году согласно приложению 2.

3. Утвердить положение о комиссии Новоалександровского городского округа Ставропольского края по распределению квот на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей Новоалександровского городского округа Ставропольского края согласно приложению 3.

4. Утвердить стоимость путёвок в лагеря с дневным пребыванием детей и в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Оздоровительно-образовательный центр «Дружба» Новоалександровского городского округа Ставропольского края на 2022 год согласно приложению 4.

5. Возложить координацию деятельности по выполнению мероприятий по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков Новоалександровского городского округа Ставропольского края в 2022 году на комиссию по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков Новоалександровского

городского округа Ставропольского края в каникулярное время.

6. Управлению образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (Красова Н.Н.):

6.1 Определить дислокацию учреждений организованного отдыха детей и подростков в Новоалександровском городском округе Ставропольского края, включённых в реестр учреждений организованного отдыха детей и подростков в Новоалександровском городском округе Ставропольского края в 2022 году.

6.2 Организовать работу учреждений организованного отдыха детей и подростков в Новоалександровском городском округе Ставропольского края в соответствии с дислокацией.

6.3 Обеспечить использование финансовых средств по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, предоставленных бюджету Новоалександровского городского округа Ставропольского края, за счет средств субвенции из бюджета Ставропольского края в 2022 году на данные цели.

6.4 Произвести открытие учреждений организованного отдыха детей и подростков только при наличии укомплектованного штата, положительных заключений органов государственного пожарного надзора, санитарно-эпидемиологической службы.

6.5 Обеспечить контроль за своевременным проведением мероприятий по поставке пищевых продуктов в организации отдыха и оздоровления детей, учитывая наличие у поставщиков документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов питания, складских помещений, транспорта для доставки продуктов питания, проведение дератизационных и дезинфекционных мероприятий, направленных на профилактику инфекционных заболеваний, новой коронавирусной инфекции COVID-19.

6.6 Обеспечить контроль за организацией отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время, созданием безопасных условий и обеспечению жизнедеятельности учреждений организованного отдыха детей и подростков.

6.7 Принять меры по эффективному использованию материально-технических баз образовательных учреждений для организации учреждений организованного отдыха детей и подростков.

6.8 Организовать временную трудовую занятость в 2022 году детей и подростков в свободное от учёбы время в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.9 Совместно с управлением культуры администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (Винникова М.П.) обеспечить проведение мероприятий для несовершеннолетних и молодёжи в соответствии с Планом мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Новоалександровского городского округа Ставропольского края в период летней оздоровительной кампании 2022 года.

7. Рекомендовать государственному бюджетному учреждению здравоохранения Ставропольского края «Новоалександровская районная больница» (Перетяченко С.А.):

7.1 В срок до 13 мая 2022 года определить приказом медицинских работников, ответственных за организацию медицинского обеспечения, а также подготовку их по вопросам обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия в учреждениях организованного отдыха детей и подростков.

7.2 Обеспечить своевременное проведение профилактических медицинских осмотров педагогических работников, направляемых на работу в учреждения организованного отдыха детей и подростков.

7.3 В течение всей оздоровительной кампании осуществлять контроль за состоянием медицинского обслуживания, профилактическими мероприятиями по предупреждению заболеваний и обеспеченностью учреждений организованного отдыха детей и подростков лекарственными препаратами.

7.4 Обеспечить повседневный систематический контроль за соблюдением и проведением противоэпидемических (профилактических) мероприятий, контроль за пищеблоком, питанием детей, санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений учреждений организованного отдыха детей и подростков.

7.5 Принять меры к оснащению учреждений организованного отдыха детей и подростков необходимыми лекарственными препаратами, оборудованием, предметами санитарии и гигиены за счет средств учреждений организованного отдыха детей и подростков.

8. Комитету по физической культуре и спорту администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (Кошелёв С.А.):

8.1 Сформировать дислокацию спортплощадок и сооружений по месту жительства, действующих в период летней оздоровительной кампании 2022 года на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края, в срок до 05 мая 2022 года.

8.2 Организовать разработку и внедрение программ по применению малозатратных форм отдыха детей и молодёжи на спортивных площадках и сооружениях территории Новоалександровского городского округа

Ставропольского края.

8.3 Обеспечить взаимодействие с общественными молодежными организациями и клубами по вопросам отдыха, занятости, организации спортивной работы среди детей и подростков в период каникул.

8.4 Предусмотреть организацию спортивно-оздоровительных мероприятий и методическое сопровождение организации профильных смен в учреждениях организованного отдыха детей и подростков на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

9. Рекомендовать государственному бюджетному учреждению социального обслуживания «Новоалександровский комплексный центр социального обслуживания населения» (Степанова Т.В.) организовать отдых и оздоровление отдельных категорий детей и подростков.

10. Рекомендовать территориальному отделу управления Роспотребнадзора в Ставропольском крае в Изобильненском районе (Кириенко В.Г.) установить строгий контроль за проведением санитарно-профилактических мероприятий по предупреждению заболеваний, состоянием и организацией качественного питания детей и подростков в учреждениях организованного отдыха детей и подростков.

11. Рекомендовать отделу МВД России по Новоалександровскому городскому округу (Елфимов В.А.) принять меры по осуществлению общественного порядка и безопасности дорожного движения при перевозках к месту расположения организаций отдыха и оздоровления детей и обратно, предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, а также обеспечению охраны общественного порядка и жизнедеятельности в период пребывания детей в учреждениях организованного отдыха детей и подростков.

12. Рекомендовать отделу надзорной деятельности и профилактической работы (по Новоалександровскому городскому округу и Красногвардейскому району) управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ставропольскому краю (Султанов Р.Х.) провести комплекс мероприятий по осуществлению государственного пожарного надзора в учреждениях организованного отдыха детей и подростков.

13. Рекомендовать филиалу ГУП Ставропольского края «Издательский дом «Периодика Ставрополья» - «Редакция газеты «Знамя труда» (Диденко С.О.) информировать население Новоалександровского городского округа Ставропольского края об организации отдыха и занятости детей и подростков в 2022 году.

14. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края (<http://newalexandrovsk.ru>).

15. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского городского округа Горовенко Л.Н.

16. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
С.Ф. САГАЛАЕВ**

Приложение 1
к постановлению администрации
Новоалександровского городского округа
Ставропольского края
От 07 апреля 2022 г. №493

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ
И ПОДРОСТКОВ НА ТЕРРИТОРИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ НА БАЗЕ ЛАГЕРЕЙ
С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ И В ОРГАНИЗАЦИЯХ ОТДЫХА
И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ, ВКЛЮЧЕННЫХ В РЕЕСТР ОРГАНИЗАЦИЙ
ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
НА 2022 ГОД

1. Настоящее Положение определяет условия организации отдыха и оздоровления детей на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края на базе лагерей с дневным пребыванием детей и в организациях отдыха и оздоровления детей, включенных в реестр организаций отдыха и оздоровления детей Ставропольского края (далее – краевой реестр), для детей школьного возраста от 6,6 до 17 лет включительно, проживающих на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края

1.2. Основные термины и определения, используемые в настоящем Положении:

Каникулы (каникулярное время) - сезонные (летние, осенние, зимние, весенние) перерывы в учебных занятиях, предоставленные обучающимся для отдыха, восстановления сил и удовлетворения культурно-досуговых потребностей.

Лагерь - форма организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на базе организаций различных форм собственности, учредительные документы которых позволяют организовывать подобную форму отдыха и оздоровления детей.

Оздоровление детей - совокупность мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья, профилактику заболеваний при выполнении санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований, занятие физической культурой, спортом и туризмом, формирование навыков здорового образа жизни, соблюдение режима питания и отдыха.

Орган управления организацией отдыха, оздоровления и занятости детей (далее - орган управления) – управление образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, обеспечивающее общее руководство и контроль за организацией отдыха, оздоровлением и занятостью детей в подведомственных учреждениях и иных организациях, осуществляющих данные виды деятельности.

Организатор отдыха, оздоровления и занятости детей (далее - организатор) - муниципальное учреждение Новоалександровского городского округа (далее - муниципальное учреждение), организующее деятельность по обеспечению необходимых условий отдыха, оздоровления и занятости детей, либо иная организация, уставные документы которой позволяют организовать подобный вид деятельности.

Отдых детей - совокупность мероприятий, обеспечивающих полноценный отдых, организованный досуг, развитие творческого потенциала, интеллектуальное, нравственное и физическое развитие личности в благоприятной окружающей среде.

Смена лагеря - временной промежуток, установленный организатором в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, в течение которого реализуется программа лагеря.

Путёвка - бланк строгой отчетности, подтверждающий оплату без применения контрольно-кассовой техники услуги по организации отдыха и оздоровления ребенка в период смены лагеря.

Общая квота - ежегодно определяемое количество путёвок для финансирования за счет средств субвенции на обеспечение отдыха и оздоровления детей, предоставляемых бюджету Новоалександровского городского округа Ставропольского края из бюджета Ставропольского края в 2022 году.

Частичная оплата - возмещение не чаще одного раза в год за счет средств субвенции на обеспечение отдыха и оздоровления детей, предоставляемых бюджету Новоалександровского городского округа Ставропольского края из бюджета Ставропольского края в 2022 году, родителям (законным представителям) части расходов на приобретение путевки в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Оздоровительно-образовательный центр «Дружба».

2. Цель и задачи

2.1. Целью настоящего Положения является создание правовых и организационных условий, направленных на сохранение и развитие системы отдыха, оздоровления и занятости детей в Новоалександровском городском округе.

2.2. Основными задачами настоящего Положения являются:

- определение компетенции органа управления, организатора отдыха, оздоровления и занятости детей;
- сохранение и развитие системы организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Новоалександровском городском округе;

- определение форм и видов организации отдыха, оздоровления и занятости детей;
- определение источников финансирования отдыха, оздоровления и занятости детей.

2.3. Создание условий для развития и реализации организаторского, творческого и интеллектуального потенциала социально-активных подростков в Новоалександровском городском округе Ставропольского края

3. Система организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Новоалександровском городском округе

3.1. В систему организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Новоалександровском городском округе входят: органы управления и организаторы отдыха, оздоровления и занятости детей в Новоалександровском городском округе.

3.2. Организация отдыха, оздоровления и занятости детей осуществляется в следующих формах:

- загородный стационарный детский оздоровительный лагерь - форма оздоровительной и образовательной деятельности, организуемая в благоприятных природных и экологических условиях с круглосуточным пребыванием детей;

- лагерь с дневным пребыванием детей - форма оздоровительной и образовательной деятельности, организуемая с пребыванием детей в дневное время и 2-разовым питанием.

4. Компетенции органов управления и организаторов

4.1. К компетенции органа управления относятся:

- осуществление общего руководства и контроль за организацией отдыха, оздоровления и занятости детей;
- формирование нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность по организации отдыха, оздоровлению и занятости детей;

- содействие развитию материально-технической базы муниципальных учреждений, организующих отдых, оздоровление и занятость детей;

- обеспечение необходимых условий для организации отдыха, оздоровления детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и в социально опасном положении;

- оказание организационно-методической помощи организаторам;

- планирование расходов на организацию отдыха детей, осуществление контроля за использованием средств, предусмотренных на эти цели;

- информирование населения Новоалександровского городского округа в средствах массовой информации о подготовке и итогах деятельности по организации отдыха, оздоровления и занятости детей;

- распределение между муниципальными общеобразовательными учреждениями средств субвенции на обеспечение отдыха и оздоровления детей, предоставляемых бюджету Новоалександровского городского округа Ставропольского края из бюджета Ставропольского края в 2022 году, предусмотренных на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Оздоровительно-образовательный центр «Дружба», с учётом заявок муниципальных общеобразовательных учреждений в пределах суммы, рассчитанной по общей квоте.

4.2. К компетенции организатора относятся:

- создание условий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья детей;

- профилактика детской безнадзорности, правонарушений и травматизма несовершеннолетних;

- организация содержательного досуга детей, обеспечение высокого качества реализуемых программ отдыха детей;

- обеспечение соответствия форм, методов и средств, используемых при проведении мероприятий, возрастным особенностям детей;

- соблюдение прав и свобод детей при организации отдыха, оздоровления и занятости;

- максимальное использование кадрового, финансового, материально-технического, программно-

методического, информационного потенциала для организации полноценного отдыха, оздоровления и занятости детей;

- утверждение и реализация программ (планов) по подготовке и организации отдыха, оздоровления и занятости детей, утверждение положения о лагере;
- формирование контингента лагеря;
- изготовление и распространение путёвок;
- представление отчетности об итогах отдыха, оздоровления и занятости детей.

5. Отдых и оздоровление детей осуществляется в период летних школьных каникул

5.1. Организация отдыха и оздоровления детей осуществляется на основе программы, в соответствии с положением о лагере, с учетом возрастных особенностей детей и тематики смены лагеря.

5.2. Отдых и оздоровление детей осуществляется за счет следующих мероприятий:

- пропаганда здорового образа жизни;
- организация сбалансированного питания;
- соблюдение режима дня;
- организация спортивных мероприятий;
- организация закаливания;
- разработка идей и проектов с последующей реализацией;
- обучение волонтеров; обобщение опыта работы волонтерских отрядов; обучение специалистов в направлении добровольчества и волонтерства.

5.3. В лагерях с дневным пребыванием детей, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления детей на базе образовательных организаций всех типов и видов, с организацией двухразового питания, со сроком пребывания 21 календарный день (суббота, воскресенье – выходные дни) в период летних школьных каникул, пребывание детей организуются в соответствии с санитарным законодательством Российской Федерации.

Получателями путёвок в лагерь с дневным пребыванием детей являются дети с 6,6 до 17 лет включительно.

5.4. Алгоритм получения путёвки в лагерь с дневным пребыванием детей:

- приобретение путёвок в лагерь с дневным пребыванием детей осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) в образовательной организации;
- путёвка в лагерь с дневным пребыванием детей выдаётся непосредственно образовательной организацией, осуществляющей отдых детей, при предоставлении родителями (законными представителями) следующих документов:

заявление родителей (законных представителей) о выделении путёвки,
ксерокопия паспорта одного из родителей,
ксерокопия свидетельства о рождении ребёнка,
документ, подтверждающий страхование ребёнка от несчастных случаев.

- образовательная организация заключает 2-х сторонний договор между образовательной организацией, родителями, на предмет предоставления путёвки.

5.5. В муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Оздоровительно-образовательный центр «Дружба» Новоалександровского городского округа Ставропольского края с организацией лагерной смены 21 календарный день, в период летних школьных каникул, пребывание детей организуется в соответствии с санитарным законодательством Российской Федерации.

Получателями путёвок в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Оздоровительно-образовательный центр «Дружба» Новоалександровского городского округа Ставропольского края являются дети с 6,6 до 17 лет включительно.

Частичная единовременная оплата путёвки в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Оздоровительно-образовательный центр «Дружба» производится за счёт средств субвенции на обеспечение отдыха и оздоровления детей, предоставленных бюджету Новоалександровского городского округа Ставропольского края из бюджета Ставропольского края в 2022 году.

Образовательная организация заключает 3-х сторонний договор между образовательной организацией, родителями, руководителем загородного оздоровительного центра на предмет предоставления путёвки.

5.6. Алгоритм получения путёвки в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Оздоровительно-образовательный центр «Дружба»:

- для получения путёвки родителями (законными представителями) подаётся заявление в образовательную организацию, в которой обучается ребёнок;
- образовательная организация формирует потребность в финансовых средствах для организации оздоровления и отдыха детей в учреждениях отдыха Новоалександровского городского округа и Ставропольского края и передаёт

её в управление образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края для получения квоты. Определение квоты может производиться пропорционально по количеству обучающихся в образовательной организации;

- образовательная организация заключает 3-х сторонний договор между образовательной организацией, родителями, руководителем муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Оздоровительно-образовательный центр «Дружба» на предмет предоставления путевки.

- путёвка в «Оздоровительно-образовательный центр «Дружба» выдаётся образовательной организацией, в которой обучается ребёнок при предоставлении родителями (законными представителями) следующих документов: заявление родителей (законных представителей) о выделении путёвки, справка с места работы одного из родителей, ксерокопия паспорта одного из родителей, ксерокопия свидетельства о рождении ребёнка, квитанция об оплате до полной стоимости путёвки, документ, подтверждающий страхование ребёнка от несчастных случаев.

- образовательные организации, выдавшие путёвку, собирают отчетные документы: заявление родителей, договор, квитанцию об оплате, отрывной талон путевки по возвращению ребенка из учреждения отдыха.

- доставка детей в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Оздоровительно-образовательный центр «Дружба» осуществляется родителями (законными представителями) самостоятельно.

5.7. Загородные детские оздоровительные лагеря (центры) Ставропольского края с организацией лагерной смены не более чем 21 календарный день, в период летних школьных каникул, организуют отдых детей в соответствии с санитарным законодательством Российской Федерации.

Приобретение путёвок в детские загородные оздоровительно-образовательные организации осуществляется родителями (законными представителями), либо организациями и ведомствами, непосредственно в образовательной организации, осуществляющей организацию отдыха детей;

В иные загородные детские оздоровительные лагеря (центры) Ставропольского края направляются дети с 7 до 15 лет включительно.

Право на единовременную оплату стоимости путёвок в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Оздоровительно-образовательный центр «Дружба» в период летних школьных каникул предоставляется семье или работодателям, самостоятельно приобретшим путёвки для детей своих работников один раз на каждого ребёнка в случае, если он не реализовал в течение календарного года право на санаторное лечение и оздоровление в детских санаториях и детских санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия, а также в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях по путёвкам для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Средства на приобретение путёвок в загородные детские оздоровительные лагеря (центры) Ставропольского края передаются общеобразовательным организациям Новоалександровского городского округа Ставропольского края в соответствии с заявками на отдых детей в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Оздоровительно-образовательный центр «Дружба».

5.8. Формирование контингента детей смены лагеря осуществляется организатором на основе свободного выбора родителями (законными представителями) формы организации отдыха и оздоровления детей.

5.9. В приоритетном порядке обеспечиваются отдыхом и оздоровлением дети следующих категорий:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, проживающие на территории Новоалександровского городского округа;

- дети из малоимущих семей;

- дети из многодетных семей;

- дети, состоящие на профилактическом учете в отделе по делам несовершеннолетних ОМВД России по Новоалександровскому городскому округу и в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Новоалександровского городского округа;

- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации;

- дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья.

6. Источники финансирования отдыха и оздоровления детей

6.1. Источниками финансирования отдыха и оздоровления детей являются: средства субвенции на обеспечение отдыха и оздоровления детей, предоставляемые бюджету Новоалександровского городского округа Ставропольского края из бюджета Ставропольского края в 2022 году.

6.2. Стоимость путёвки в лагерь, организатором которых выступают муниципальные учреждения, определяется как сумма общих расходов на организацию отдыха и оздоровления детей в смене лагеря

соответствующего типа в расчёте на одного ребенка. Перечень расходов, включаемых в расчёт стоимости путёвки в лагерь соответствующего типа, организатором которого выступает муниципальное учреждение, приведён в приложении к настоящему Положению.

Приложение
к Положению об организации
отдыха и оздоровления детей
и подростков на территории
Новоалександровского городского округа
Ставропольского края на базе лагерей
с дневным пребыванием детей и в организациях
отдыха и оздоровления детей Ставропольского
края, включенных в реестр организаций отдыха
и оздоровления детей Ставропольского
края на 2022 год

ПЕРЕЧЕНЬ РАСХОДОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В РАСЧЕТ СТОИМОСТИ ПУТЕВКИ
В ЛАГЕРЬ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ТИПА, ОРГАНИЗАТОРОМ КОТОРОГО
ВЫСТУПАЕТ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

№ п/п	Наименование расходов	Обоснование
I. Лагерь с дневным пребыванием детей		
1.	Заработная плата, питание детей	Расчет затрат производится в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Цены на продукты питания устанавливаются в соответствии со среднестатистическими ценами по Новоалександровскому городскому округу, сложившимися на начало оздоровительного периода
II. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Оздоровительно-образовательный центр «Дружба»		
1.	Заработная плата, начисления на заработную плату	Расчет заработной платы производится на основании штатного расписания, утвержденного организатором, согласно должностным окладам в соответствии с установленной системой оплаты труда
2.	Питание детей	Расчет затрат производится в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Цены на продукты питания устанавливаются в соответствии со среднестатистическими ценами по Новоалександровскому городскому округу, сложившимися на начало оздоровительного периода
3.	Оплата услуг, работ	- коммунальные услуги; - проба воды в бассейне; - расходы на развитие учреждения; - медицинское сопровождение; - охрана объекта; - производственный контроль по пищеблоку. Расчет затрат производится на основании договоров, заключенных с поставщиками услуг, работ
4.	Прочие расходы	- горюче-смазочные материалы; - приобретение канцелярских, хозяйственных товаров, игр и т.п.; - приобретение медикаментов (по заявке организатора в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов).

Приложение 2
к постановлению администрации
Новоалександровского городского округа
Ставропольского края
От 07 апреля 2022 г. №493

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ В 2022 ГОДУ

№п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Задействованные службы	Ответственные
1	2	3	4	5
I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
1	Расширенное заседание Комиссии Новоалександровского городского округа по организации оздоровления отдыха и занятости детей и подростков с приглашением всех заинтересованных служб.	март	Комиссия по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков Новоалександровского городского округа в каникулярное время	Горовенко Л.Н.
2	Подготовить и довести до сведения комиссии Новоалександровского городского округа проект постановления администрации Новоалександровского городского округа «О мерах по организации отдыха и занятости детей и подростков Новоалександровского городского округа Ставропольского края в 2022 году» и ознакомить с реестром организаций отдыха и оздоровления детей на территории Новоалександровского городского округа, включенных в реестр организаций отдыха и оздоровления детей Ставропольского края на 2022 год	март	Управление образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края	Красова Н.Н.
3	Принять дополнительные меры по профилактике безнадзорности, беспризорности, совершения правонарушений и преступлений несовершеннолетними	март-август	Управление образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, управление культуры администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, Комитет по физической культуре и спорту администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края	Красова Н.Н. Винникова М.П. Кошелев С.А.

4.	Провести ряд обучающих семинаров по вопросам организации мероприятий по оздоровлению отдыха и занятости детей и подростков	март	Управление образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края	Горovenko Л.Н.
5.	Принять участие в организации и проведении летней оздоровительной кампании в части организации мероприятий для детей и подростков	март	Комиссия по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков Новоалександровского городского округа в каникулярное время	Горovenko Л.Н.
6.	Организовать приёмку оздоровительных лагерей с дневным пребыванием и МБУДО ООЦ «Дружба»	июнь-август	Управление образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края ТО УРПН по СК в Изобильненском районе, Отдел надзорной деятельности и профилактической работы управления надзорной деятельности и профилактической работы при ГУ МЧС России по СК(по Новоалександровскому городскому округу и Красногвардейскому району)	Красова Н.Н. Кириенко В.Г. Султанов Р.Х.
7.	Провести заседание Комиссии по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков Новоалександровского городского округа в каникулярное время	сентябрь	Комиссия по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков Новоалександровского городского округа в каникулярное время	Горovenko Л.Н. Красова Н.Н. Мальцева И.В.
8.	Осуществлять постоянный контроль за организацией отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, выполнением и использованием средств на летнюю оздоровительную кампанию	июнь - сентябрь	Управление образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края	Красова Н.Н.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ЛАГЕРЯХ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ, В ЗАГОРОДНЫХ ЛАГЕРЯХ, САНАТОРИЯХ, ПРОФИЛАКТОРИЯХ, СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ЛАГЕРЯХ

1.	Организовать работу пришкольных лагерей с дневным пребыванием детей с организацией двухразового питания.	июнь – август	Управление образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края	Красова Н.Н.
2.	Организовать проведение профилактических осмотров персонала, направляемого для работы в организации отдыха детей, обязательных медицинских осмотров детей и подростков перед заключением с ними трудовых договоров, а также детей и подростков, направляемых в учреждения отдыха и оздоровления на безвозмездной основе	май-август	Г Б У 3 «Новоалександровская РБ»	Перетяченко С.А.

3.	Обеспечить культурно-досуговую и спортивно-оздоровительную работу в лагерях с дневным пребыванием детей.	июнь-август	Управление культуры, Комитет по физической культуре и спорту	Винникова М.П. Кошелев С.А.
4.	Организовать профильные и тематические смены различной направленности для одаренных детей (туристических, спортивных, краеведческих, военно-патриотических, экологических и др.), в том числе из малообеспеченных семей, для детей с ОВЗ	июнь-август	Управление образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, Управление культуры, комитет по физической культуре и спорту	Красова Н.Н. Винникова М.П. Кошелев С.А.
5.	Обеспечить правопорядок в учреждениях отдыха детей и на прилегающей к ним территории, а также проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение и пресечение преступлений и других правонарушений на территории организаций отдыха детей, мероприятий, направленных на безопасный отдых	июнь-август	Отдел МВД России по Новоалександровскому городскому округу	Елфимов В.А.
6.	Обеспечить на все время работы оздоровительные лагеря с дневным пребыванием: - педагогическими кадрами; - медицинскими кадрами.	июнь - август	Управление образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края ГБУЗ «Новоалександровская ЦРБ»	Красова Н.Н. Перетяченко С.А.
7.	Проводить оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учреждений социальной защиты населения по путевкам, предоставляемым Министерством социальной защиты населения Ставропольского края (по плану Министерства социальной защиты населения Ставропольского края)	в течение года	ГБУ СО «Новоалександровский КЦСОН»	Степанова Т.В.
8.	Участвовать в аукционе на поставку бесплатных путёвок в МБУДО ООЦ «Дружба» Новоалександровского городского округа	февраль-март	МБУДО ООЦ «Дружба»	Картишко Е.А.
9.	Организовать работу спортивно-оздоровительной профильной смены в МБУДО ООЦ «Дружба» Новоалександровского городского округа	июль	Управление образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края комитет по физической культуре и спорту	Красова Н.Н. Кошелев С.А.

10.	Обеспечить правопорядок и круглосуточную охрану, а также проведение комплекса профилактических мероприятий, направленных на предупреждение и пресечение преступлений и других правонарушений на территории МБУДО ООЦ «Дружба»	июнь-август	Отдел МВД России по Новоалександровскому городскому округу	Елфимов В.А.
III. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ				
1.	Контроль и надзор за соблюдением требований пожарной безопасности, санитарно-противоэпидемическим режимом в организациях отдыха детей (подготовкой учреждений отдыха к сезону, их водоснабжением, санитарным состоянием пищеблоков, рационом питания детей, соблюдением режима работы, наличием необходимых документов, подтверждающих соответствие учреждений санитарным требованиям, проведением работы по организации текущего и капитального ремонта)	май-август	Управление образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, ТО УРПН по СК в Изобильненском районе, Отдел надзорной деятельности и профилактической работы управления надзорной деятельности и профилактической работы при ГУ МЧС России по СК (по Новоалександровскому городскому округу и Красногвардейскому району)	Красова Н.Н. Кириенко В.Г. Султанов Р.Х.
2.	Контроль качества и безопасности пищевых продуктов, используемых в учреждениях отдыха и оздоровления	июнь-август	Управление образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, ТО УРПН по СК в Изобильненском районе	Красова Н.Н. Кириенко В.Г.
3.	Контроль за соблюдением законодательства в сфере отдыха и оздоровления, организации жизнедеятельности детей, воспитательной работы в учреждениях отдыха и оздоровления, комплектованием педагогическими кадрами	июнь-август	Управление образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края	Красова Н.Н.
4.	Мониторинг организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Новоалександровского городского округа	июнь-август	Управление образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края	Красова Н.Н.
IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАНЯТОСТИ ПОДРОСТКОВ				
1.	Постановка на учет подростков, нуждающихся в трудоустройстве	в течение года	Управление образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, ГКУ «Центр занятости населения Ставропольского края»	Красова Н.Н. Лобызев А.Л.
2.	Организовать временную трудовую занятость в 2022 году детей и подростков в свободное от учёбы время в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации	в течение года	Управление образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, ГКУ «Центр занятости населения Ставропольского края»	Красова Н.Н. Лобызев А.Л.

Приложение 3
к постановлению
администрации
Новоалександровского
городского округа
от 07 апреля 2022 г. № 493

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ КВОТ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Общие положения

1.1. Комиссия по распределению квот, выделенных на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее - комиссия), является органом, обеспечивающим распределение квот для отдыха детей округа на базе лагерей с дневным пребыванием детей и в организациях отдыха и оздоровления детей, включенных в реестр организаций отдыха и оздоровления детей Ставропольского края на 2022 год.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, составляющими правовую основу деятельности комиссии, Уставом Новоалександровского городского округа Ставропольского края, правовыми актами Новоалександровского городского округа Ставропольского края, Положением об управлении образования Новоалександровского городского округа Ставропольского края, настоящим Положением.

II. Задачи комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является распределение квот для отдыха детей Новоалександровского городского округа на базе лагерей с дневным пребыванием детей и в организациях отдыха и оздоровления детей, включенных в реестр организаций отдыха и оздоровления детей Ставропольского края на 2022 год.

III. Функции комиссии

В соответствии с основными задачами комиссия:

3.1. Организует информирование населения о механизме проведения оздоровительной кампании.

3.2. Организует сбор заявок на получение квот для организации отдыха детей на базе лагерей с дневным пребыванием детей и в организациях отдыха и оздоровления детей, включенных в реестр организаций отдыха и оздоровления детей Ставропольского края на 2022 год (далее – заявка) от образовательных учреждений Новоалександровского городского округа.

3.3. Проводит формирование реестра заявок на получение квот от образовательных организаций Новоалександровского городского округа.

3.4. Осуществляет подготовку списков для распределения квот на организацию лагерей с дневным пребыванием детей и в профильные центры, лагеря, расположенные на территории Ставропольского края, между образовательными учреждениями Новоалександровского городского округа в соответствии с очередностью в зависимости от даты подачи заявки.

3.5. Организует ведение отчетности о расходовании средств образовательными организациями на организацию отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием детей и в профильных центрах, лагерях, расположенных на территории Ставропольского края.

3.6. Рассматривает спорные вопросы, возникшие в ходе организации отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях, и принимает по ним решение.

IV. Организация деятельности комиссии

4.1. Председателем комиссии является начальник управления образования администрации

Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

4.2. В состав комиссии входят специалисты управления образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, представители образовательных организаций и профсоюзных организаций.

4.3. Персональный состав комиссии утверждается приказом управления образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края. Члены комиссии принимают участие в её работе на общественных началах.

4.4. Руководство работой комиссии осуществляет председатель, а во время его отсутствия – заместитель председателя.

4.5. Периодичность заседаний комиссии определяется председателем. Заседания комиссии являются правомочными, если на них присутствует более половины её членов.

4.6. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством участвующих в голосовании членов комиссии. При равенстве числа голосов «за» и «против» решающим является голос председателя.

4.7. Заседания комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

4.8. Подготовку материалов по повестке дня, ведение протоколов, организацию контроля исполнения принимаемых решений осуществляет секретарь комиссии.

V. Порядок приема, рассмотрения заявок

5.1. Прием заявок осуществляется главным специалистом управления образования администрации Новоалександровского городского округа в управлении образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края: г. Новоалександровск, ул. Ленина, 50, кабинет 14 (тел. 6-72-38) в сроки: до 15 апреля 2022 г.– заявки на 1, 2, 3 смены.

5.2. Достоверность сведений, содержащихся в заявке, подтверждается руководителем образовательной организации, в котором обучается ребёнок.

5.3. Комиссия в течение 5 рабочих дней рассматривает предоставленные заявки и принимает решение о выделении квоты на приобретение путевок.

5.4. Выписка из протокола заседания комиссии направляется образовательным организациям, которые доводят информацию до сведения заявителей.

VI. Контроль за расходованием средств.

6.1. Руководители образовательных организаций предоставляют в комиссию отчёт о расходовании средств на организацию отдыха детей в загородных лагерях и лагерях с дневным пребыванием детей в течение 10 календарных дней после окончания лагерной смены. В отчёт входят следующие документы: фактический список детей с указанием фамилий, имён и отчеств, дат рождения (число, месяц, год), домашних адресов, телефонов; медицинские справки (если дети отсутствовали по причине болезни); табель посещаемости детей в лагере; документы по организации досуга и приобретения материалов по безналичному расчету (договор, акт выполненных работ (услуг), товарную накладную, счёт-фактуру, счета на оплату); копии отрывных талонов, сводную ведомость на питание детей в столовой, меню на каждый день. На основании этих документов составляется отчёт о расходах, который представляется в управление образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

**Приложение 4
к постановлению администрации
Новоалександровского городского
округа Ставропольского края
от 07 апреля 2022 г. № 493**

Стоимость путёвок в лагерь с дневным пребыванием детей и в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Оздоровительно-образовательный центр «Дружба» Новоалександровского городского округа Ставропольского края на 2022 год

Источниками финансирования отдыха и оздоровления детей являются:

средства субвенции на обеспечение отдыха и оздоровления детей, предоставляемые бюджету Новоалександровского городского округа Ставропольского края из бюджета Ставропольского края в 2022 году.

Стоимость путёвки в лагерь с дневным пребыванием детей составляет:

- 1 881 рублей 09 копейки (возраст 6,6-10 лет)

- 2 202 рублей 54 копеек (возраст 11-17 лет)

Оплата стоимости путёвки в лагерь с дневным пребыванием детей, производится за счет средств субвенции на обеспечение отдыха и оздоровления детей, предоставляемых бюджету Новоалександровского городского округа Ставропольского края из бюджета Ставропольского края в 2022 году в соответствии с возрастом несовершеннолетнего:

3. Стоимость путёвки в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Оздоровительно-образовательный центр «Дружба» Новоалександровского городского округа составляет 20 210,33 рублей.

3.1. Частичная оплата стоимости путевки за счет средств субвенции на обеспечение отдыха и оздоровления детей, предоставляемых бюджету Новоалександровского городского округа Ставропольского края из бюджета Ставропольского края в 2022 году, родителям (законным представителям) части расходов на приобретение путевки в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Оздоровительно-образовательный центр «Дружба» в сумме 9 280,28 рублей.

**ГЛАВА НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****08 апреля 2022 г.****№ 6****г. Новоалександровск****О назначении публичных слушаний**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 23 Устава Новоалександровского городского округа Ставропольского края, принятым решением Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 10 ноября 2017 г. № 7/56, Правилами землепользования и застройки Новоалександровского городского округа Ставропольского края, утвержденными постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 18 августа 2021 г. № 1122, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края, утвержденным решением Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края первого созыва от 01 октября 2020 г. № 40/399, постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 27 октября 2020 г. № 1529 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства», рассмотрев поступившие заявления по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания 28 апреля 2022 года в 14 часов 00 минут в зале заседаний администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, расположенном по адресу: г. Новоалександровск, ул. Гагарина, 313 по вопросам:

1.1. о предоставлении Колтуновой Ирине Сергеевне разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 960 кв. м., разрешенным использованием «Для ведения личного подсобного хозяйства», с кадастровым номером 26:04:171012:31, расположенного по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Гагарина, дом 416 – «Магазины» (код 4.4);

1.2. о предоставлении Сидоренко Антону Олеговичу разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 913 кв. м., разрешенным использованием «Для подсобного хозяйства», с кадастровым номером 26:04:171810:109, расположенного по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Толстого, 67 – «Магазины» (код 4.4);

1.3. о предоставлении Сидоренко Антону Олеговичу, действующего в интересах Турбина Виталия Викторовича по доверенности от 26.01.2022 года, зарегистрировано Белугиной Ингой Владимировной, нотариусом по Новоалександровскому городскому нотариальному округу Ставропольского края в реестре № 26/10-н/26-2022-1-186 разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 2100 кв. м., разрешенным использованием «Для ведения личного подсобного хозяйства», с кадастровым номером 26:04:120802:1760, расположенного по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, станция Григорополиская, улица Орджоникидзе, дом 57 – «Магазины» (код 4.4).

2. Комиссии по организации и проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности Новоалександровского городского округа Ставропольского края:

2.1. Подготовить и провести публичные слушания, по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства.

2.2. Провести оповещение о назначении публичных слушаний в соответствии со статьей 5.1.

Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края Соболева А.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в газете «Новоалександровский вестник» и размещению на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
С.Ф. Сагалаев**

ГЛАВА НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 апреля 2022 г.

№ 7

г. Новоалександровск

О назначении публичных слушаний

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 38, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 23 Устава Новоалександровского городского округа Ставропольского края, принятым решением Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 10 ноября 2017 г. № 7/56, Правилами землепользования и застройки Новоалександровского городского округа Ставропольского края, утвержденными постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 18 августа 2021 г. № 1122, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края, утвержденным решением Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края первого созыва от 01 октября 2020 г. № 40/399, постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 27 октября 2020 г. № 1531 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», рассмотрев поступившие заявления по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания 28 апреля 2022 года в 14 часов 30 минут в зале заседаний администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, расположенном по адресу: г. Новоалександровск, ул. Гагарина, 313 по вопросам:

1.1. о предоставлении Азаренко Елене Викторовне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства «индивидуальный жилой дом»

на земельном участке с кадастровым номером 26:04:170519:72, площадью 750 кв.м., расположенном по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, переулок Лермонтова, дом 10, в части минимального отступа от границы земельного участка с кадастровым номером 26:04:170519:98 до стен проектируемого объекта капитального строительства с 3 метров до 0,00 метров.

1.2. о предоставлении Бугрименко Николаю Дмитриевичу, действующего в интересах Магомедова Магомеда Мукаиловича по доверенности от 19.01.2022 года, зарегистрировано Белугиной Ингой Владимировной, нотариусом по Новоалександровскому городскому нотариальному округу Ставропольского края в реестре № 26/10-н/26-2022-1-111 разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства «индивидуальный жилой дом» на земельном участке с кадастровым номером 26:04:050203:42, площадью 2600 кв.м., расположенном по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, поселок Темижбекский, улица Западная, дом 45, в части минимального отступа от границы земельного участка с кадастровым номером 26:04:050203:43 до стен проектируемого объекта капитального строительства с 3 метров до 1,10 метров.

1.3. о предоставлении Труфановой Ольге Алексеевне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства «жилой дом» на земельном участке с кадастровым номером 26:04:170616:106, площадью 401 кв.м., расположенном по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Горная, 65, в части минимального отступа от границы земельного участка с кадастровым номером 26:04:170616:105 до стен проектируемого объекта капитального строительства с 3 метров до 0,22 метров.

1.4. о предоставлении Япринцевой Александре Юрьевне, действующей в интересах Дягилева Анатолия Анатольевича по доверенности от 30.03.2022 года, зарегистрировано Белугиной Ингой Владимировной, нотариусом по Новоалександровскому городскому нотариальному округу Ставропольского края в реестре № 26/10-н/26-2022-1-1026 разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства «индивидуальный жилой дом» на земельном участке с кадастровым номером 26:04:170919:11, площадью 2091 кв.м., расположенном по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Гагарина, дом 580:

в части минимального отступа от границы земельного участка с кадастровым номером 26:04:170919:13 до стен проектируемого объекта капитального строительства с 3 метров до 1,2 метров;

в части минимального отступа от южной границы земельного участка до стен проектируемого объекта капитального строительства с 3 метров до 2,5 метров.

1.5. о предоставлении Япринцевой Александре Юрьевне, действующей в интересах Малыхина Николая Александровича по доверенности от 29.03.2022 года, зарегистрировано Белугиной Ингой Владимировной, нотариусом по Новоалександровскому городскому нотариальному округу Ставропольского края в реестре № 26/10-н/26-2022-1-1011 разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства «индивидуальный жилой дом» на земельном участке с кадастровым номером 26:04:170911:59, площадью 1400 кв.м., расположенном по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Южная, 49, в части минимального отступа от границы земельного участка с кадастровым номером 26:04:170911:58 до стен проектируемого объекта капитального строительства с 3 метров до 0,78 метров.

2. Комиссии по организации и проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности Новоалександровского городского округа Ставропольского края подготовить и провести публичные слушания, по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края Соболева А.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в газете «Новоалександровский вестник» и размещению на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
С.Ф. Сагалаев**

**ГЛАВА НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****08 апреля 2022 г.****№ 8****г. Новоалександровск****О назначении публичных слушаний**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», решением Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края первого созыва от 22 сентября 2017 года № 1/12 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Новоалександровском городском округе Ставропольского края», в связи с поступлением сводного положительного заключения министерства экономического развития Ставропольского края на проект решения Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края «О внесении изменений в Стратегию социально-экономического развития Новоалександровского городского округа Ставропольского края до 2035 года»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания 28 апреля 2022 года в 10 часов 00 минут в зале заседания администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, расположенному по адресу: г. Новоалександровск, ул. Гагарина, 315 по вопросу рассмотрения проекта решения Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края «О внесении изменений в Стратегию социально-экономического развития Новоалександровского городского округа Ставропольского края до 2035 года».

2. Создать комиссию по проведению публичных слушаний по вопросу рассмотрения проекта решения Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края «О внесении изменений в Стратегию социально-экономического развития Новоалександровского городского округа Ставропольского края до 2035 года», в составе согласно приложению.

3. Жители Новоалександровского городского округа Ставропольского края, обладающие активным избирательным правом, вправе участвовать в публичных слушаниях в целях обсуждения вопросов о рассмотрении проекта решения Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края «О внесении изменений в Стратегию социально-экономического развития Новоалександровского городского округа Ставропольского края до 2035 года», путем подачи в письменной форме замечаний и предложений.

4. Замечания и предложения по вынесенным на публичные слушания вопросам, могут быть представлены в письменной форме до 27 апреля 2022 года включительно, в отдел экономического развития администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края кабинет № 15, по адресу: г. Новоалександровск, ул. Гагарина, 315.

5. Обнародовать настоящее постановление путем размещения его полного текста в библиотеке, расположенной по адресу: г. Новоалександровск, ул. Ленина, д.101 и разместить на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края (<http://newalexandrovsk.ru>).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края Соболева А.А.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
С. Ф. Сагалаев**

Приложение к
 постановлению
 Главы Новоалександровского
 городского округа Ставропольского края
 от 08 апреля 2022 г. № 8

СОСТАВ

комиссии по проведению публичных слушаний по вопросу рассмотрения проекта решения Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края «О внесении изменений в Стратегию социально-экономического развития Новоалександровского городского округа Ставропольского края до 2035 года»

Соболев Алексей Анатольевич	Заместитель главы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, председатель комиссии
Митрофанова Ирина Ивановна	Начальник отдела экономического развития администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края – заместитель председателя комиссии
Селезнева Светлана Ивановна	Заместитель начальника отдела экономического развития администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края - секретарь комиссии

Члены комиссии:

Волочек Сергей Алексеевич	Заместитель главы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края
Горovenko Людмила Николаевна	Заместитель главы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края
Дубинин Николай Георгиевич	Заместитель главы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края
Кекух Дарья Валентиновна	Ведущий специалист отдела экономического развития администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края
Неровнов Игорь Владиславович	Исполняющий обязанности заместителя главы администрации – начальника финансового управления администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, заместитель начальника финансового управления администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края
Селюкова Екатерина Александровна	Главный специалист отдела экономического развития администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края
Симачева Елена Алексеевна	Главный специалист отдела экономического развития администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края
Токмакова Ольга Николаевна	Заместитель главы администрации – начальник отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды Новоалександровского городского округа Ставропольского края

РАЗДЕЛ IV

ИНФОРМАЦИИ ОБЪЯВЛЕНИЯ

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края объявляет конкурс для замещения вакантной должности муниципальной службы начальника отдела по обеспечению общественной безопасности и правопорядка администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

С условиями конкурса можно ознакомиться на официальном портале органов местного самоуправления Новоалександровского городского округа Ставропольского края www.newalexandrovsk.ru, в разделе «Главная»/«Кадры»/«Конкурсы».

Документы принимаются с 14 апреля 2022 года по 04 мая 2022 года включительно, ежедневно с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) по адресу: г.Новоалександровск, ул.Гагарина, 315, каб. №21.

Справки по телефону 8(86544) 6-10-33.

ОПОВЕЩЕНИЕ **о начале публичных слушаний**

На публичные слушания выносятся вопросы:

1. О предоставлении Колтуновой Ирине Сергеевне разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 960 кв. м., разрешенным использованием «Для ведения личного подсобного хозяйства», с кадастровым номером 26:04:171012:31, расположенного по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Гагарина, дом 416 – «Магазины» (код 4.4);

2. О предоставлении Сидоренко Антону Олеговичу разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 913 кв. м., разрешенным использованием «Для подсобного хозяйства», с кадастровым номером 26:04:171810:109, расположенного по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Толстого, 67 – «Магазины» (код 4.4);

3. О предоставлении Сидоренко Антону Олеговичу, действующего в интересах Турбина Виталия Викторовича по доверенности от 26.01.2022 года, зарегистрировано Белугиной Ингой Владимировной, нотариусом по Новоалександровскому городскому нотариальному округу Ставропольского края в реестре № 26/10-н/26-2022-1-186 разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 2100 кв. м., разрешенным использованием «Для ведения личного подсобного хозяйства», с кадастровым номером 26:04:120802:1760, расположенного по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, станция Григорополисская, улица Орджоникидзе, дом 57 – «Магазины» (код 4.4).

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: г. Новоалександровск, ул. Гагарина, 315 (здание отдела архитектуры и градостроительства администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края).

Экспозиция открыта с 11 апреля 2022 г. по 26 апреля 2022 г.

Часы работы: с 08 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

Собрание участников публичных слушаний состоится 28 апреля 2022 г. в 14 часов 00 минут, по адресу: г. Новоалександровск, ул. Гагарина, 313, в зале заседаний (2 этаж).

Время начала регистрации участников 13 часов 30 минут.

На экспозиции проводятся консультации по теме публичных слушаний. В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по

обсуждаемому вопросу:

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;
- в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Номера контактных телефонов 8(86544)63168.

Почтовый адрес организатора публичных слушаний: г. Новоалександровск, ул. Гагарина, 315 (здание отдела архитектуры и градостроительства управления имущественных отношений администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края).

Электронный адрес организатора публичных слушаний: arh_omh_anmr@mail.ru

Информационные материалы по данному вопросу размещены на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края в информационно – телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://newalexandrovsk.ru>.

ОПОВЕЩЕНИЕ

о начале публичных слушаний

На публичные слушания выносятся вопросы:

1. О предоставлении Азаренко Елене Викторовне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства «индивидуальный жилой дом» на земельном участке с кадастровым номером 26:04:170519:72, площадью 750 кв.м., расположенном по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, переулок Лермонтова, дом 10, в части минимального отступа от границы земельного участка с кадастровым номером 26:04:170519:98 до стен проектируемого объекта капитального строительства с 3 метров до 0,00 метров.

2. О предоставлении Бугрименко Николаю Дмитриевичу, действующего в интересах Магомедова Магомеда Мукаиловича по доверенности от 19.01.2022 года, зарегистрировано Белугиной Ингой Владимировной, нотариусом по Новоалександровскому городскому нотариальному округу Ставропольского края в реестре № 26/10-н/26-2022-1-111 разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства «индивидуальный жилой дом» на земельном участке с кадастровым номером 26:04:050203:42, площадью 2600 кв.м., расположенном по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, поселок Темижбекский, улица Западная, дом 45, в части минимального отступа от границы земельного участка с кадастровым номером 26:04:050203:43 до стен проектируемого объекта капитального строительства с 3 метров до 1,10 метров.

3. О предоставлении Труфановой Ольге Алексеевне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства «жилой дом» на земельном участке с кадастровым номером 26:04:170616:106, площадью 401 кв.м., расположенном по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Горная, 65, в части минимального отступа от границы земельного участка с кадастровым номером 26:04:170616:105 до стен проектируемого объекта капитального строительства с 3 метров до 0,22 метров.

4. О предоставлении Япринцевой Александре Юрьевне, действующей в интересах Дягилева Анатолия Анатольевича по доверенности от 30.03.2022 года, зарегистрировано Белугиной Ингой Владимировной, нотариусом по Новоалександровскому городскому нотариальному округу Ставропольского края в реестре № 26/10-н/26-2022-1-1026 разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства «индивидуальный жилой дом» на земельном участке с кадастровым номером 26:04:170919:11, площадью 2091 кв.м., расположенном по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Гагарина, дом 580:

в части минимального отступа от границы земельного участка с кадастровым номером 26:04:170919:13 до стен проектируемого объекта капитального строительства с 3 метров до 1,2 метров;

в части минимального отступа от южной границы земельного участка до стен проектируемого объекта капитального строительства с 3 метров до 2,5 метров.

5. О предоставлении Япринцевой Александре Юрьевне, действующей в интересах Малыхина Николая Александровича по доверенности от 29.03.2022 года, зарегистрировано Белугиной Ингой Владимировной, нотариусом по Новоалександровскому городскому нотариальному округу Ставропольского края в реестре № 26/10-н/26-2022-1-1011 разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства «индивидуальный жилой дом» на земельном участке с кадастровым номером 26:04:170911:59, площадью 1400 кв.м., расположенном по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Южная, 49, в части минимального отступа от границы земельного участка с кадастровым номером 26:04:170911:58 до стен проектируемого объекта капитального строительства с 3 метров до 0,78 метров.

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: г. Новоалександровск, ул. Гагарина, 315 (здание отдела архитектуры и градостроительства управления имущественных отношений администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края).

Экспозиция открыта с 11 апреля 2022 г. по 26 апреля 2022 г.

Часы работы: с 08 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

Собрание участников публичных слушаний состоится 28 апреля 2022 г. в 14 часов 30 минут, по адресу: г. Новоалександровск, ул. Гагарина, 313, в зале заседаний (2 этаж).

Время начала регистрации участников 14 часов 00 минут.

На экспозиции проводятся консультации по теме публичных слушаний. В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по рассуждаемому вопросу:

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;
- в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Номера контактных телефонов 8(86544)63168.

Почтовый адрес организатора публичных слушаний: г. Новоалександровск, ул. Гагарина, 315 (здание отдела архитектуры и градостроительства управления имущественных отношений администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края).

Электронный адрес организатора публичных слушаний: arh_omh_anmr@mail.ru

Информационные материалы по данному вопросу размещены на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края в информационно – телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://newalexandrovsk.ru>.

Сообщение О проведении публичных слушаний

Администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края доводит до жителей Новоалександровского городского округа Ставропольского края, что 28 апреля 2022 года в 10 часов 00 минут в зале заседания администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, расположенному по адресу: г. Новоалександровск, ул. Гагарина, 315 состоятся публичные слушания по вопросу рассмотрения проекта решения Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края «О внесении изменений в Стратегию социально-экономического развития Новоалександровского городского округа Ставропольского края до 2035 года».

Жители Новоалександровского городского округа Ставропольского края, обладающие активным избирательным правом, вправе участвовать в публичных слушаниях в целях обсуждения вопроса о рассмотрении проекта решения Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края «О внесении изменений в Стратегию социально-экономического развития Новоалександровского городского округа Ставропольского края до 2035 года», путем подачи в письменной форме замечаний и предложений.

Замечания и предложения по вынесенным на публичные слушания вопросам, могут быть представлены в письменной форме до 27 апреля 2022 года включительно, в отдел экономического развития администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края кабинет № 15, по адресу: г. Новоалександровск, ул. Гагарина, 315.

СПИСОК

кандидатов, допущенных ко второму этапу конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы заместителя главы администрации-начальника финансового управления администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, проводимом с 14 марта 2022 года по 26 апреля 2022 года:

1. Неровнов Игорь Владиславович
2. Сосова Лилия Александровна

Дата проведения конкурсных испытаний: 26 апреля 2022 года с 13⁰⁰ до 14³⁰ (каб. №7 (2 этаж) здания администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (г.Новоалександровск, ул.Гагарина, 315)).

Дата заседания конкурсной комиссии: 26 апреля 2022 года в 15⁰⁰ (конференц-зал (2 этаж) здания администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (г.Новоалександровск, ул.Гагарина, 315)).

СОДЕРЖАНИЕ:**РАЗДЕЛ III****ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ И
АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

04 апреля 2022 г. № 476

Постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края «Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Новоалександровского городского округа Ставропольского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества Новоалександровского городского округа Ставропольского края, включенного в данный перечень»

стр. 1

04 апреля 2022 г. № 477

Постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края «Об утверждении форм проверочных листов, применяемых при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве Новоалександровского городского округа Ставропольского края»

стр. 10

04 апреля 2022 г. № 478

Постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края «О внесении изменений в постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 27 мая 2021 года №707 «Об утверждении Положения о порядке предоставления дополнительных платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Новоалександровском городском округе»

стр. 23

04 апреля 2022 г. № 486

Постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края «Об утверждении формы проверочного листа, применяемого при осуществлении планового рейдового осмотра и плановой выездной проверки в рамках муниципального земельного контроля в границах Новоалександровского городского округа Ставропольского края»

стр. 26

04 апреля 2022 г. № 487

Постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края «Об утверждении формы проверочных листов(списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемых администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства в Новоалександровском городском округе Ставропольского края

стр. 29

04 апреля 2022 г. № 488

Постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемого администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края при осуществлении муниципального жилищного контроля в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»

стр. 40

- 01 апреля 2022 г. № 474
 Постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Принятие решения о предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в соответствии с законом ставропольского края от 28 июня 2013 г. № 57-кз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края» и ее предоставление» стр. 45
- 07 апреля 2022 г. № 493
 Постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края «О мерах по организации отдыха и занятости детей и подростков Новоалександровского городского округа Ставропольского края в 2022 году» стр. 75
- 08 апреля 2022 г. № 6
 Постановление Главы Новоалександровского городского округа Ставропольского края «О назначении публичных слушаний» по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства стр. 90
- 08 апреля 2022 г. № 7
 Постановление Главы Новоалександровского городского округа Ставропольского края «О назначении публичных слушаний» по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства стр. 91
- 08 апреля 2022 г. № 8
 О назначении публичных слушаний стр. 93

РАЗДЕЛ IV

ИНФОРМАЦИИ ОБЪЯВЛЕНИЯ

- О конкурсе для замещения вакантной должности муниципальной службы начальника отдела по обеспечению общественной безопасности и правопорядка администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края стр. 95
- Оповещение о начале публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства стр. 95
- Оповещение о начале публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства стр. 96
- Сообщение о проведении публичных слушаний (28 апреля 2022 года) стр. 97
- СПИСОК**
 кандидатов, допущенных ко второму этапу конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы заместителя главы администрации-начальника финансового управления администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края стр. 98