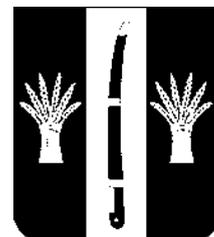




# **НОВОАЛЕКСАНДРОВСКИЙ**



27 сентября 2021 г.  
понедельник  
№ 15 (57)

Официальное печатное издание органов местного самоуправления  
Новоалександровского городского округа Ставропольского края

## *РАЗДЕЛ III*

### **ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ И АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

Постановление размещено 23 сентября 2021 года на официальном портале  
Новоалександровского городского округа Ставропольского края  
( [www.newalexandrovsk.ru](http://www.newalexandrovsk.ru) )

#### **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**23 сентября 2021г.**

**№ 1303**

**г. Новоалександровск**

#### **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ, КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

В соответствии со статьями 134, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом министерства образования Ставропольского края от 16 августа 2018 года №1264 «Об оплате труда работников государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений, подведомственных министерству образования Ставропольского края» (с изменениями, внесенными от 24 января 2020 года №42-пр), администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных учреждений Новоалександровского городского округа Ставропольского края, подведомственных управлению

образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, утвержденное постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 02 августа 2018 года № 1115 (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 27 ноября 2019 года № 1725, от 16 сентября 2020 года № 1275, от 15 июля 2021 года № 953):

- в разделе II «Рекомендуемые минимальные размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников образовательных учреждений по профессиональным квалификационным группам должностей»:

подпункт 2.1.4. пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.4. Рекомендуемые минимальные ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе «Должности педагогических работников»:

№ п/п	Квалификационный уровень	Должности педагогических работников, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальная ставка заработной платы (рублей)
1	2	3	4
1.	1 квалификационный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	6650
2.	2 квалификационный уровень	Инструктор-методист; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	7050
3.	3 квалификационный уровень	Воспитатель; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель; мастер производственного обучения	7500
4.	4 квалификационный уровень	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; педагог-библиотекарь; учитель-дефектолог; учитель-логопед; учитель	8000

2. Руководителям муниципальных образовательных учреждений Новоалександровского городского округа Ставропольского края, подведомственных управлению образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, привести локальные правовые акты об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Новоалександровского городского округа Ставропольского края в соответствии с настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края (<http://newalexandrovsk.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края Л.Н. Горюенко

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2022 года.

**Глава Новоалександровского  
городского округа  
Ставропольского края  
С.Ф. САГАЛАЕВ**

Постановление размещено 23 сентября 2021 года на официальном портале  
Новоалександровского городского округа Ставропольского края  
( [www.newalexandrovsk.ru](http://www.newalexandrovsk.ru) )

## АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 сентября 2021г.

№ 1304

г. Новоалександровск

### **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ 1 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ОТ 26 ДЕКАБРЯ 2017Г. №301 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, ДЛЯ КОТОРЫХ УСТАНОВЛИВАЕТСЯ ПРЕДЕЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ СООТНОШЕНИЯ СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ И СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ (БЕЗ УЧЕТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА)»**

В соответствии с пунктом 9 Положения о системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Новоалександровского городского округа Ставропольского края, утвержденного постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 01 декабря 2017 года №76, администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в приложение 1 к постановлению администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 26 декабря 2017г. №301 «Об утверждении перечней муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных казенных учреждений Новоалександровского городского округа Ставропольского края, для которых устанавливается предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципального учреждения (без учета заработной платы руководителя муниципального учреждения, его заместителей и главного бухгалтера)» следующие изменения:

- дополнить Перечень муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных казенных учреждений Новоалександровского городского округа Ставропольского края, для которых устанавливается предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципального учреждения (без учета заработной платы руководителя муниципального учреждения, его заместителей и главного бухгалтера) в кратности от 1 до 3 пунктами 85-87 следующего содержания:

«85. Муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс Новоалександровского городского округа Ставропольского края».

86. Муниципальное казенное учреждение «Центр по хозяйственному обслуживанию учреждений культуры Новоалександровского городского округа Ставропольского края».

87. Муниципальное казенное учреждения «Благоустройство Новоалександровского городского округа»».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края (<http://hewalexandrovsk.ru>).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Глава Новоалександровского  
городского округа  
Ставропольского края  
С.Ф.САГАЛАЕВ**

Постановление размещено 20 сентября 2021 года на официальном портале  
Новоалександровского городского округа Ставропольского края  
( [www.newalexandrovsk.ru](http://www.newalexandrovsk.ru) )

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**20 сентября 2021 г.**

**№1290**

**г. Новоалександровск**

### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА РАЗВИТИЕ СОБСТВЕННОГО БИЗНЕСА НА ТЕРРИТОРИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам - производителям товаров, работ, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 15 октября 2008 года № 61-кз «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства», в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и инвестиционной деятельности на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края», администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие собственного бизнеса на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края, согласно приложению 1.

1.2. Положение о конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания

поддержки в виде предоставления субсидий из бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края на развитие собственного бизнеса на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края, согласно приложению 2.

1.3. Состав конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания поддержки в виде предоставления субсидий из бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края на развитие собственного бизнеса на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края (по должностям), согласно приложению 3.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 02 июня 2018 года № 946 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Новоалександровского муниципального района Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие собственного бизнеса на территории Новоалександровского муниципального района Ставропольского края»;

- постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 27 мая 2019 года № 827 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие собственного бизнеса на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 02 июня 2018 года № 946».

3. Обнародовать настоящее постановление путем размещения его полного текста в библиотеке, расположенной по адресу: г. Новоалександровск, ул. Ленина д.101, и разместить на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края (<http://newalexandrovsk.ru/>).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края Соболева А.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

**Глава Новоалександровского  
городского округа  
Ставропольского края  
С.Ф. Сагалаев**

**Приложение 1  
к постановлению  
администрации  
Новоалександровского  
городского округа  
Ставропольского края  
От 20 сентября 2021 г. №1290**

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА  
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ СУБЪЕКТАМ  
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА РАЗВИТИЕ СОБСТВЕННОГО  
БИЗНЕСА НА ТЕРРИТОРИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет условия и механизмы предоставления субсидий за счет средств бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее соответственно – Порядок, субсидии, субъекты предпринимательства), а

также порядок возврата субсидий.

2. Субсидии предоставляются администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края субъектам предпринимательства, соответствующим условиям и требованиям, установленным статьями 4, 14.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – Новоалександровский городской округ) по направлениям предпринимательства, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, за исключением субъектов предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее не истекли.

3. Отбор получателей субсидий осуществляется путем проведения конкурса (далее – конкурсный отбор).

4. Субсидии предоставляется субъектам предпринимательства в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Новоалександровского городского округа на очередной финансовый год и плановый период на безвозмездной и безвозвратной основе в форме субсидии для реализации основного мероприятия «Поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и инвестиционной деятельности на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края» (далее – муниципальная программа).

Главным распорядителем бюджетных средств Новоалександровского городского округа является администрация Новоалександровского городского округа.

5. Субсидии предоставляются по следующим направлениям предпринимательства: в области промышленного производства и инноваций, сельскохозяйственного производства, торговли, ремесленной и внешнеэкономической деятельности, образования (включая обучение-переобучение кадров), здравоохранения, физической культуры и спорта, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, оказания услуг населению и общественного питания, инфраструктуры Новоалександровского городского округа (в том числе развлекательной).

Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение части расходов, произведенных субъектами малого и среднего предпринимательства, на следующие цели:

- разработка Интернет-сайтов, программного обеспечения;
- приобретение производственных помещений, технологического и офисного оборудования, автотранспортных средств, производственного инвентаря и малоценного имущества, прочих основных средств;
- приобретение программного обеспечения;
- приобретение строительных материалов;
- обучение в целях повышения квалификации, профессиональная подготовка и переподготовка кадров, в том числе по охране труда, пожарной безопасности;
- аренда нежилых помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;
- строительство, реконструкция здания (части здания), сооружения;
- лицензирование предпринимательской деятельности и сертификация продукции (работ, услуг);
- организация доступа к телефонной связи (установка телефонов);
- подключение к инженерным сетям, включая электроснабжение, водоснабжение и водоотвод, теплоснабжение.

Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение части расходов, произведенных субъектами малого и среднего предпринимательства, за исключением затрат на:

- оплату труда сотрудников юридического лица – заявителя, либо самого заявителя - индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и их наемных работников;
- оплату кредита и процентов по кредиту;
- уплату налогов и сборов в бюджеты всех уровней.

Субсидии предоставляются субъектам предпринимательства при условии вложения собственных средств в размере 20 процентов от суммы проекта.

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - единый портал) при формировании проекта решения о бюджете Новоалександровского городского округа на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете).

Уполномоченным органом по размещению сведений о субсидиях на едином портале является финансовое управление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

## II. Порядок проведения конкурсного отбора получателей субсидий

7. Субсидия предоставляется субъекту предпринимательства по результатам конкурсного отбора субъектов предпринимательства для предоставления субсидий.

Организатором проведения конкурсного отбора является администрация Новоалександровского городского округа.

Уполномоченным органом по проведению конкурсного отбора и предоставлению субсидий является отдел экономического развития администрации Новоалександровского городского округа (далее – Уполномоченный орган).

8. Основанием для проведения конкурсного отбора является распоряжение администрации Новоалександровского городского округа, в котором определяется дата начала и окончания приема заявок от субъектов предпринимательства (далее – срок подачи конкурсных заявок).

Срок подачи конкурсных заявок должен быть не менее 30 календарных дней. По решению администрации Новоалександровского городского округа срок подачи конкурсных заявок может быть продлен на 14 календарных дней.

9. Объявление о проведении конкурсного отбора (далее – объявление) размещается на официальном портале Новоалександровского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://newalexandrovsk.ru/> (далее – официальный портал Новоалександровского городского округа) и газете «Издательский дом «Периодика Ставрополья» - редакция газеты «Знамя труда» не позднее чем за 5 рабочих дней до начала срока подачи конкурсных заявок.

Объявление должно содержать:

- срок подачи конкурсных заявок с указанием срока проведения этапов рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора;

- наименование и место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора (в случае проведения конкурсного отбора в электронной форме);

- требования к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктами 2 и 10 настоящего Порядка;

- перечень документов, предоставляемых участниками конкурсного отбора, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

- порядок отзыва заявок участников конкурсного отбора;

- порядок рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора;

- порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- предельный размер субсидий, предоставляемый субъекту предпринимательства, определяемый на заседании конкурсной комиссии по предоставлению субсидий за счет средств бюджета Новоалександровского городского округа субъектам малого и среднего предпринимательства.

10. Субсидии предоставляется субъекту предпринимательства при соответствии его следующим условиям и требованиям:

- у участника конкурсного отбора на дату подачи заявки, на участие в конкурсном отборе, отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника конкурсного отбора на дату подачи заявки, на участие в конкурсном отборе, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Новоалександровского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новоалександровским городским округом;

- участник конкурсного отбора - юридическое лицо на дату подачи заявки не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурсного отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице, не являющемся индивидуальным предпринимателем и применяющем специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- участник конкурсного отбора не получает на дату подачи заявки средства из бюджета Новоалександровского городского округа, в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком.

11. Для участия в конкурсном отборе в срок подачи конкурсных заявок субъект предпринимательства представляет в администрацию Новоалександровского городского округа следующие документы:

- заявку на получение субсидий за счет средств бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- анкету субъекта малого и среднего предпринимательства, претендующего на получение субсидии за счет средств бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – анкета), по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- копии учредительных документов заявителя и всех изменений к ним, а также документов, подтверждающих полномочия руководителя или иного уполномоченного лица субъекта предпринимательства (для юридического лица);

- копию документа, удостоверяющего личность субъекта предпринимательства или документа, подтверждающего

полномочия уполномоченного лица субъекта предпринимательства (для индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

- бизнес-план (техничко-экономическое обоснование проекта) (далее – предполагаемый к реализации проект) по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- согласие на обработку персональных данных (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) по форме, согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица);

- бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах на последнюю отчетную дату текущего года с отметкой или с протоколом входного контроля инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет заявителя (для юридического лица);

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

- копию лицензии на право осуществления соответствующей деятельности (в случае если осуществляемый заявителем вид деятельности подлежит лицензированию);

- налоговую декларацию за последний отчетный период с отметкой или с протоколом входного контроля инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет заявителя (для индивидуального предпринимателя);

- справку об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, заверенную инспекцией Федеральной налоговой службы России по месту постановки на налоговый учет заявителя, на дату подачи заявки, на участие в конкурсном отборе;

- справку об уровне заработной платы работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства;

- документ, подтверждающий применение специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем).

12. Документы могут быть представлены субъектом предпринимательства в администрацию Новоалександровского городского округа:

- лично или через уполномоченного представителя субъекта предпринимательства при наличии у него доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, согласно графику работы администрации Новоалександровского городского округа, по адресу: 356000, Ставропольский край, г. Новоалександровск, ул. Гагарина, 315;

- путем направления почтовых отправлений (заказным почтовым отправлением) в администрацию Новоалександровского городского округа по адресу: 356000, Ставропольский край, г. Новоалександровск, ул. Гагарина, 315;

- заявление и документы, направленные в электронной форме, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае направления заявления и документов посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением) документы должны быть удостоверены в установленном порядке, за исключением документов, представляемых в подлинниках.

13. Документы для участия в конкурсном отборе должны быть оформлены аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование.

Все листы документов для участия в конкурсном отборе сшиваются, нумеруются, заверяются подписью субъекта предпринимательства или его представителя, скрепляются печатью субъекта предпринимательства (при наличии). Составляется опись с указанием количества листов по каждому вложенному документу для участия в конкурсном отборе.

Субъект предпринимательства несет ответственность за достоверность и полноту представляемых им в администрацию Новоалександровского городского округа сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Администрация Новоалександровского городского округа регистрирует представленные документы в день их поступления в порядке очередности их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства с указанием даты подачи документов.

15. Для организации конкурсного отбора Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи конкурсных заявок формирует и направляет межведомственные запросы в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг (далее - межведомственные запросы) с целью получения сведений:

- о наличии (отсутствии) у субъекта предпринимательства неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- о субъекте предпринимательства – юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

- о субъекте предпринимательства – индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

- о постановке на учет физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход (для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем);

- о наличии лицензии на право осуществления определенного вида деятельности (в случае, если осуществляемый заявителем вид деятельности подлежит лицензированию).

Документы, указанные в настоящем пункте не запрашиваются, если они представлены субъектом предпринимательства самостоятельно.

16. Участник конкурсного отбора вправе подать одну заявку на участие в конкурсном отборе.

17. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения результатов по межведомственным запросам рассматривает конкурсные заявки, документы, представленные субъектом предпринимательства и поступившие по межведомственным запросам в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Рассмотрение конкурсных заявок на предмет участия в конкурсном отборе осуществляется на заседании конкурсной комиссии. Сроки рассмотрения конкурсных заявок устанавливаются объявлением о проведении конкурсного отбора.

По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) об отклонении заявки от участия в конкурсном отборе;
- 2) о допуске заявки к участию в конкурсном отборе.

Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отклонении заявки от участия в конкурсном отборе является:

1) несоответствие субъекта предпринимательства условиям и требованиям, установленным пунктами 2 и 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных субъектом предпринимательства документов требованиям к документам, определенным пунктами 11 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

3) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных субъектом предпринимательства, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) нарушения субъектом предпринимательства сроков подачи конкурсной заявки.

В случае принятия конкурсной комиссией решения об отклонении заявки от участия в конкурсном отборе Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет субъекту предпринимательства письменное уведомление об отклонении заявки от участия в конкурсном отборе с указанием причин отклонения.

Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения о допуске заявки к участию в конкурсном отборе, конкурсная комиссия осуществляет оценку предлагаемого к реализации проекта в составе заявки.

Предлагаемый к реализации проект оценивается в соответствии с методикой оценки комплексного показателя общей эффективности проекта (приложение 4 к настоящему Порядку), по следующим критериям:

бюджетная эффективность проекта;

финансовая эффективность проекта;

социальная эффективность проекта (количество создаваемых дополнительных рабочих мест в ходе реализации проекта);

экономическая эффективность проекта (далее – критерии конкурсного отбора).

По результатам оценки конкурсных заявок конкурсная комиссия определяет комплексный показатель общей эффективности проекта по каждой заявке, определенный на основе суммы баллов, присвоенных конкурсной комиссией в соответствии с методикой оценки комплексного показателя общей эффективности проекта (приложение 4 к настоящему Порядку).

Каждому предлагаемому к реализации проекту в составе заявки присваивается порядковый номер и формируется рейтинг заявок. Проекту, набравшему наибольший комплексный показатель общей эффективности проекта, присваивается первый номер.

В случае если у нескольких проектов одинаковый комплексный показатель общей эффективности проекта, наименьший номер присваивается проекту, который имеет наиболее высокий показатель по критерию социальной эффективности проекта. В случае если у нескольких проектов одинаковые комплексный показатель общей эффективности проекта и показатель по критерию социальной эффективности проекта, наименьший номер присваивается проекту, который имеет наиболее высокий показатель по критерию бюджетной эффективности проекта. В случае если у нескольких проектов одинаковые: комплексный показатель общей эффективности проекта, показатель по критерию социальной эффективности проекта, показатель по критерию бюджетной эффективности проекта наименьший номер присваивается проекту, который поступил в администрацию Новоалександровского городского округа раньше.

Участник конкурсного отбора имеет право отозвать заявку до окончания срока подачи заявок и передачи документов для рассмотрения в конкурсную комиссию.

Победителями конкурсного отбора признаются субъекты предпринимательства, чьи предполагаемые к реализации проекты в составе заявки имеют наименьший порядковый номер, в пределах общего объема бюджетных ассигнований.

18. Информация должна содержать сведения, предусмотренные подпунктом «ж» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. № 1492.

19. Решение конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсного отбора в течение 3 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии оформляется протоколом конкурсной комиссии, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

Информация о результатах конкурсного отбора размещается на едином портале, официальном портале Новоалександровского городского округа в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов конкурсного отбора.

### III. Условия и порядок предоставления субсидий

20. Субсидия предоставляется субъектам предпринимательства, признанным победителем конкурсного отбора, в сумме запрашиваемой субъектом предпринимательства, но не более предельного размера одной субсидии, определенной конкурсной комиссией на соответствующий год.

В случае, если после проведения конкурсного отбора и предоставления субсидий использован не весь объем бюджетных ассигнований, предусмотренный на эти цели, конкурсная комиссия вправе объявить повторный конкурс.

21. Субъекту предпринимательства отказывается в предоставлении субсидий в следующих случаях:

1) несоответствие представленных субъектом предпринимательства документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной субъектом предпринимательства информации;

3) если субъект предпринимательства не признан победителем конкурсного отбора.

В случае отказа субъекту предпринимательства в предоставлении субсидий Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет субъекту предпринимательства письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидий с указанием причин отказа.

22. Основанием для предоставления субсидий субъекту предпринимательства, признанному победителем конкурсного отбора, является соглашение, заключенное между администрацией Новоалександровского городского округа и субъектом предпринимательства (далее – получатель субсидий) в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации Новоалександровского городского округа (далее – типовая форма соглашения о предоставлении субсидий).

23. На основании решения конкурсной комиссии Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней организует подписание соглашения о предоставлении субсидий между администрацией Новоалександровского городского округа и получателем субсидий.

24. Предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства осуществляется на основании постановления администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

25. В течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидий Уполномоченный орган направляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении субсидии из бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие собственного бизнеса на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края», реестр получателей субсидий за счет средств бюджета Новоалександровского городского округа субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – реестр получателей субсидий) (приложение 5 к настоящему Порядку) и подписанные соглашения о предоставлении субсидий для перечисления средств субсидий с лицевого счета администрации Новоалександровского городского округа на лицевой (расчетный) счет субъекта предпринимательства – победителя конкурсного отбора, открытый в российской кредитной организации.

Перечисление средств субсидий на лицевой (расчетный) счет субъекта предпринимательства – победителя конкурсного отбора осуществляется одновременно в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации Новоалександровского городского округа реестра получателей субсидий и подписанных соглашений о предоставлении субсидий.

26. В случае уменьшения администрации Новоалександровского городского округа, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, администрация Новоалександровского городского округа и субъект предпринимательства заключают дополнительное соглашение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

27. Средства субсидий должны быть использованы получателем субсидий в текущем финансовом году, в котором они предоставлены.

28. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидий вносит сведения о субъекте предпринимательства - победителе конкурсного отбора в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей финансовой поддержки за счет средств бюджета Новоалександровского городского округа и размещает информацию, содержащуюся в реестре, на официальном портале Новоалександровского городского округа.

29. Сведения о субъекте предпринимательства - победителе конкурсного отбора вносятся Уполномоченным органом в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки на территории Новоалександровского городского округа и представляются в федеральный орган исполнительной власти, выполняющий функции по надзору и контролю за соблюдением законодательства о налогах и сборах в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

30. Результатом предоставления субсидий в соответствии с муниципальной программой является количество субъектов предпринимательства, которым оказана финансовая поддержка в Новоалександровском городском округе и достижение субъектом предпринимательства показателей финансового прогноза бизнес-плана, предоставленного субъектом предпринимательства в составе заявки, в течение двух лет со дня подписания соглашения о предоставлении субсидий по состоянию на 31 декабря каждого года, следующего за отчетным годом (далее - результат предоставления субсидий).

31. Субсидии подлежат возврату в доход бюджета Новоалександровского городского округа в полном объеме в

следующих случаях:

- нарушение получателем субсидий условий предоставления субсидий;
- установления факта нецелевого использования субсидий;
- непредставление документов, подтверждающих целевое использование субсидий в соответствии с бизнес-планом проекта;
- установление факта представления получателем субсидий недостоверной информации в целях получения субсидий.

32. Возврат средств в доход бюджета Новоалександровского городского округа производится в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке:

- администрация Новоалександровского городского округа в течение 10 рабочих дней со дня установления (выявления) фактов являющихся основанием для возврата субсидий, указанных в пункте 31 настоящего Порядка, направляет получателю субсидий требование о возврате субсидий;

- получатель субсидий производит возврат субсидий в течение 30 календарных дней со дня получения от администрации Новоалександровского городского округа требования о возврате субсидий.

33. При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии, указанного в пункте 32 настоящего Порядка, администрация Новоалександровского городского округа принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Новоалександровского городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Не использованный на 01 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату получателем субсидии в доход бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края в порядке, установленном финансовым управлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

#### **IV. Требования к отчетности**

35. Получатель субсидий не позднее 20 января года, следующего за годом, в котором получена субсидия, представляет в администрацию Новоалександровского городского округа отчет об использовании средств субсидий, предоставленного из бюджета Новоалександровского городского округа, по форме, определенной типовым соглашением о предоставлении субсидий, согласно приложению 6 к настоящему Порядку, с приложением подтверждающих документов.

36. Отчет о достигнутых значениях показателей финансового прогноза бизнес-плана, предоставленного субъектом предпринимательства в составе заявки, представляется получателем субсидий в администрацию Новоалександровского городского округа до 20 января года, следующего за отчетным годом, в течение двух лет со дня подписания соглашения о предоставлении субсидий по состоянию на 31 декабря каждого года.

37. Администрация Новоалександровского городского округа вправе установить в соглашении о предоставлении субсидий дополнительные формы отчетности и сроки их предоставления.

#### **V. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

38. Обязательная проверка соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется администрацией Новоалександровского городского округа и органами муниципального финансового контроля Новоалександровского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Новоалександровского городского округа.

39. Субсидии носят целевой характер и могут быть использованы только на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

Получатель субсидий несет ответственность за нецелевое использование субсидий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Новоалександровского городского округа.

В случае нарушения субъектом предпринимательства условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией Новоалександровского городского округа и органом муниципального финансового контроля, субсидии подлежат возврату в бюджет Новоалександровского городского округа в порядке, определенном пунктом 32 настоящего Порядка.

**Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий из бюджета  
Новоалександровского городского округа  
Ставропольского края субъектам малого и среднего  
предпринимательства на развитие собственного  
бизнеса на территории Новоалександровского  
городского округа Ставропольского края**

ФОРМА ЗАЯВКИ

Главе  
Новоалександровского городского округа  
Ставропольского края

(Ф.И.О. Главы Новоалександровского городского округа Ставропольского края)  
(заявитель - Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. руководителя юридического лица)  
(адрес местонахождения заявителя)  
(телефон/факс заявителя)

**ЗАЯВКА  
на получение субсидий за счет средств бюджета  
Новоалександровского городского округа Ставропольского края  
субъектам малого и среднего предпринимательства**

Прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении субсидий за счет средств бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_ (полное наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица, индивидуального предпринимателя))

на финансирование части расходов, производимых в соответствии с проектом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование проекта)

в сумме \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

\_\_\_\_\_ (запрашиваемая сумма субсидий)

Бизнес-планом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование бизнес-плана)

предусмотрен вид экономической деятельности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид деятельности согласно ОКВЭД)

Достоверность представленной информации гарантирую.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора \_\_\_\_\_

(полное наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица, индивидуального предпринимателя))

о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором.

Согласен на осуществление администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края и органами муниципального финансового контроля Новоалександровского городского округа Ставропольского края проверок соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидий.

Приложение:

(перечень документов, прилагаемых к заявлению)

Ф.И.О. руководителя  
юридического лица  
(Ф.И.О. физического лица,  
в том числе индивидуального  
предпринимателя) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. \_\_\_\_\_  
(дата)

**Приложение 2**  
к Порядку предоставления субсидий из бюджета  
Новоалександровского городского округа  
Ставропольского края субъектам малого и среднего  
предпринимательства на развитие собственного  
бизнеса на территории Новоалександровского  
городского округа Ставропольского края

**АНКЕТА**  
субъекта малого и среднего предпринимательства, претендующего  
на получение субсидий за счет средств бюджета Новоалександровского городского округа  
Ставропольского края субъектам малого и среднего  
предпринимательства

1. Для юридического лица:	
а) полное и сокращенное наименование юридического лица	
б) предыдущие полные и сокращенные наименования юридического лица с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности	
в) регистрационные данные:  дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации или листа записи ЕГРЮЛ);  срок деятельности юридического лица (с учетом правопреемственности)	
г) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица, контактный телефон/факс, электронная почта e-mail	
д) ИНН, ОГРН, КПП, ОКПО	
е) юридический и фактический адрес	
2. Для индивидуального предпринимателя:	

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
б) регистрационные данные: дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации или листа записи ЕГРИП); срок деятельности индивидуального предпринимателя	
в) ИНН, ОГРНИП	
г) регистрационный и фактический адрес	
3. Для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	
а) фамилия, имя, отчество (при наличии)	
б) сведения о постановке на учет в качестве налогоплательщика «Налогом на профессиональный доход»	
в) ИНН	
г) фактический адрес	
4. Контактный телефон, электронная почта e-mail	
5. Банковские реквизиты:	
5.1. Наименование обслуживающего банка	
5.2. Расчетный счет	
5.3. Корреспондентский счет	
5.4. Код БИК	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в настоящей анкете.

Ф.И.О. руководителя  
 юридического лица  
 (Ф.И.О. физического лица,  
 в том числе индивидуального  
 предпринимателя) \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. \_\_\_\_\_  
 (дата)

Главный бухгалтер  
 юридического лица  
 (индивидуального  
 предпринимателя)  
 (при наличии) \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
 (дата)

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие собственного бизнеса на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края

## БИЗНЕС-ПЛАН (технико-экономическое обоснование проекта)

(наименование проекта)

Структура бизнес-плана:

- 1) резюме (общее описание проекта);
- 2) описание продукции/работ/услуг проекта;
- 3) план маркетинга, включая анализ рисков по проекту;
- 4) производственный план проекта;
- 5) календарный план проекта;
- 6) финансовый план проекта;
- 7) оценка эффективности проекта.

1. Резюме (общее описание проекта). Должно включать:

наименование инициатора проекта, вид экономической деятельности; наименование, суть и цель реализации проекта; направление деятельности по проекту, вид продукции/услуги проекта; общую стоимость проекта (с указанием структуры финансирования проекта и суммы собственных средств); на какие цели и в каком объеме планируется направить финансовые средства, полученные из бюджета округа; количество создаваемых рабочих мест (единиц) и размер среднемесячной заработной платы; требуемую инфраструктуру проекта, организационно-технические мероприятия, необходимые для реализации проекта; сроки и этапы реализации проекта; планируемый срок окупаемости проекта (месяцы).

Прогноз показателей проекта осуществляется на 24 месяца.

Социальная направленность проекта и его значимость для социально-экономического развития Новоалександровского городского округа.

Основные результаты реализации проекта (например, организация выпуска нового вида продукции (работ, услуг), увеличение оборота в натуральном и денежном выражении, организация дополнительных рабочих мест, снижение издержек на единицу продукции и т.п.).

2. Описание продукции/работ/услуг проекта

Перечень и краткое описание продукции (работ и услуг), предлагаемой проектом. Их отличительные особенности и конкурентоспособность.

3. План маркетинга, включая анализ рисков по проекту

Перечень потенциальных потребителей продукции, работ и услуг, порядок осуществления и географические пределы сбыта (край, город, округ и т.д.), конкурентные преимущества и недостатки продукции (работ и услуг) в рамках проекта, уровень спроса (в том числе прогнозируемый), планируемый способ стимулирования сбыта товаров, работ и услуг. Ближайшие конкуренты субъекта малого и среднего предпринимательства, реализующего проект.

Возможные риски при реализации проекта, механизмы их снижения.

4. Производственный план проекта

Перечень необходимого оборудования для реализации проекта с указанием количества и стоимости объектов. Поставщики оборудования.

Информация о переменных издержках при реализации проекта (планируемый объем производства, предоставляемых услуг, реализуемых товаров). Постоянные издержки (накладные расходы), которые не связаны непосредственно с объемом производства или сбыта.

План объемов производства и реализации согласно таблице 1.

Таблица 1

Наименование показателя	Месяц, порядковый номер								
	1	2	3	4	....	...	....	....	24
Объем производства в натуральном выражении, ед.									
Цена за единицу (без НДС), руб.									
Объем производства в стоимостном выражении, руб.									
Объем реализации в натуральном выражении, ед.									
Цена за единицу (без НДС), руб.									
Объем реализации в стоимостном выражении, руб.									

Точка безубыточности (безубыточный объем продаж продукции (работ, услуг) ( $B_{\text{кр}}$ ) – это объем продукции (работ, услуг), при котором предприятие покрывает свои постоянные расходы или не получает убытка.

Формула расчета:  $B_{\text{кр}} = \text{Постоянные затраты} / (\text{Цена за единицу} - \text{Переменные затраты на единицу})$ .

#### 5. Календарный план проекта

Перечень основных этапов реализации проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации (приобретение оборудования, монтаж оборудования, получение лицензии, подбор персонала, проведение ремонта производственного помещения и т.д.) (согласно таблице 2).

Таблица 2

№ п/п	Наименование этапа проекта	Дата начала	Дата окончания	Кол-во дней	Стоимость этапа, руб.
1.					
2.					
...					

#### 6. Финансовый план проекта

Объем и назначение финансовых ресурсов, необходимых для реализации проекта (общая стоимость проекта).

При наличии заемных средств составляется график погашения кредита и рассчитываются процентные платежи.

Финансовый план проекта составляется согласно таблице 3.

Таблица 3 (руб./тыс. руб.)

Наименование показателя	Месяц, порядковый номер						За весь срок
	1	2	3	4	....	24	
Выручка (валовые доходы) от продажи продукции, работ, услуг (без НДС и акциза)							
Себестоимость проданной продукции, работ услуг (расходы) – всего							
В том числе:							
материальные затраты							
затраты на заработную плату							
обязательные страховые взносы							
амортизационные отчисления							
прочие расходы							
Прибыль от продаж <sup>1)</sup>							

Налог на прибыль (%-ная ставка в зависимости от системы налогообложения)							
Чистая прибыль <sup>2)</sup>							
Чистый денежный доход <sup>3)</sup>							

1) прибыль от продаж = выручка – себестоимость (доходы – расходы);

2) чистая прибыль = прибыль от продаж – налог на прибыль (УСН, патент и др.);

3) чистый денежный доход = чистая прибыль + амортизационные отчисления – платежи по кредиту и проценты по кредиту (при наличии заемных средств).

7. Оценка эффективности проекта

Расчет планируемых налоговых платежей согласно таблице 4.

Таблица 4 (руб./тыс. руб.)

Наименование показателя	Месяц, порядковый номер						За весь срок
	1	2	3	4	....	24	
Налоги, связанные с проектом, в бюджеты всех уровней – всего							
В том числе:							
налог на прибыль (УСН, патент и др.)							
НДФЛ							
обязательные страховые взносы							
налог на имущество							
транспортный налог							
....							
...							
Сумма налогов от проекта, поступающих в бюджет Новоалександровского городского округа							

Оценка критериев эффективности проекта согласно таблице 5.

Таблица 5

Критерии оценки проекта	Формула расчета	Прогнозное значение
Критерий бюджетной эффективности проекта ( $K_b$ )	планируемые налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды (за 24 месяца) по отношению к размеру запрашиваемой суммы субсидии	
по бюджетам всех уровней		
по бюджету Новоалександровского городского округа		
Критерий финансовой эффективности проекта ( $K_f$ )	величина планируемых собственных средств в общей стоимости проекта по отношению к размеру запрашиваемой суммы субсидии	
Критерий социальной эффективности проекта ( $K_c$ )	количество создаваемых дополнительных рабочих мест в ходе реализации проекта	
Критерий экономической эффективности проекта ( $K_z$ )	чистый денежный доход от проекта (за 24 месяца) по отношению к инвестиционным затратам (общая стоимость проекта)	
Прогнозный срок окупаемости проекта	период от момента начала реализации проекта до месяца, в котором доходы от проекта с нарастающим итогом превысили инвестиционные затраты (денежные средства, вложенные в реализацию проекта)	

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие собственного бизнеса на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края

## МЕТОДИКА

## оценки комплексного показателя общей эффективности проекта

№ п/п	Критерий	Характеристика критерия	Балл оценки (Б)	Весовой коэффициент критерия
1	2	3	4	5
1.	Критерий бюджетной эффективности проекта ( $K_6$ )	величина планируемых налоговых платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды (в течение 24 месяцев) по отношению к размеру предоставляемого субсидий (максимальный)	от 0,51 и выше – 100 баллов; от 0,26 до 0,5 включительно – 75 баллов; до 0,25 включительно – 50 баллов	0,30
2.	Критерий финансовой эффективности проекта ( $K_ф$ )	величина планируемых собственных средств по отношению к общей сумме проекта	от 0,66 и выше – 100 баллов; от 0,46 до 0,65 включительно – 75 баллов; от 0,25 до 0,45 включительно – 50 баллов	0,20
3.	Критерий социальной эффективности проекта ( $K_с$ )	количество создаваемых дополнительных рабочих мест в ходе реализации проекта	6 и более рабочих мест - 100 баллов; от 4 до 5 рабочих мест включительно - 75 баллов; от 1 до 3 рабочих мест включительно - 50 баллов; не предусмотрено создание дополнительных рабочих мест (самостоятельная деятельность заявителя) – 10 баллов	0,30
4.	К р и т е р и й э к о н о м и ч е с к о й эффективности проекта ( $K_э$ )	чистый доход по проекту по отношению к затратам (в течение 24 месяцев)	от 1,01 и более – 100 баллов; от 0,51 - до 1,0 включительно – 75 баллов; от 0,26 до 0,5 включительно – 50 баллов; до 0,25 включительно – 10 баллов	0,20

Оценка комплексного показателя общей эффективности проекта ( $\Xi_n$ ):

$$\Xi_n = K_6 * 0,30 + K_ф * 0,20 + K_с * 0,30 + K_э * 0,20.$$

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие собственного бизнеса на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края

**РЕЕСТР**  
получателей субсидий за счет средств бюджета  
Новоалександровского городского округа Ставропольского края  
субъектам малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Наименование юридического лица (Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя) – получателя субсидий	ИНН/КПП получателя субсидий	Номер и дата соглашения по предоставлению субсидий	Сумма субсидий, рублей
1	2	3	4	5

Глава  
Новоалександровского городского округа  
Ставропольского края \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
М.П. \_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение 6

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие собственного бизнеса на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края

**ОТЧЁТ**  
об использовании средств субсидий, предоставленного из бюджета  
Новоалександровского городского округа Ставропольского края  
На \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование статей затрат по смете	Сумма бюджетных средств по смете (рублей)	Израсходованная сумма (рублей)	Остаток средств (рублей)	Подтверждающие документы (реквизиты)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Итого:					
--------	--	--	--	--	--

Примечание: копии документов, подтверждающих целевое использование средств, на \_\_\_\_ листах.

Ф.И.О. руководителя  
 юридического лица  
 (Ф.И.О. физического лица,  
 индивидуального  
 предпринимателя) \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. \_\_\_\_\_  
 (дата)

Главный бухгалтер  
 юридического лица  
 (индивидуального  
 предпринимателя)  
 (при наличии) \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

#### Приложение 7

к Порядку предоставления субсидий из бюджета  
 Новоалександровского городского округа  
 Ставропольского края субъектам малого и среднего  
 предпринимательства на развитие собственного  
 бизнеса на территории Новоалександровского  
 городского округа Ставропольского края

#### ОТЧЕТ

о достигнутых значениях показателей финансового прогноза бизнес-плана  
 на \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование показателя	Прогнозные значения	Достигнутые значения
1	2	3
Выручка (валовые доходы) от продажи продукции, работ, услуг (без НДС и акциза), руб.		
Себестоимость проданной продукции, работ услуг (расходы) – всего, руб.		
В том числе:		
Расходы на заработную плату		
Обязательные страховые взносы		
Прибыль от продаж, руб.		
Налог на прибыль (в зависимости от системы налогообложения), руб.		
Чистая прибыль, руб.		
Налоговые платежи в бюджеты и внебюджетные фонды всех уровней, руб.		
В том числе налоговые платежи в бюджет Новоалександровского городского округа, руб.		
Количество дополнительно созданных рабочих мест, ед.		

Средняя месячная заработная плата работников, руб.		
--	--	--

Ф.И.О. руководителя  
юридического лица  
(Ф.И.О. физического лица,  
индивидуального  
предпринимателя)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. \_\_\_\_\_ (дата)

**Приложение 8**

**к Порядку предоставления субсидий из бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие собственного бизнеса на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края**

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края – оператору персональных данных, на обработку моих персональных данных, а именно:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Паспортные данные.
3. Почтовый адрес.
4. Контактный телефон, адрес электронной почты.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение и хранение персональных данных.
2. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных.
3. Использование персональных данных в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Порядок отзыва настоящего согласия: по личному заявлению субъекта персональных данных. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/«\_\_»\_\_\_\_20\_\_г.  
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение 2  
к постановлению  
администрации  
Новоалександровского  
городского округа  
Ставропольского края  
20 сентября 2021 г. № 1290

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО  
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ НА РАЗВИТИЕ СОБСТВЕННОГО БИЗНЕСА НА  
ТЕРРИТОРИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**1. Общие положения**

1. Положение о конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания поддержки в виде предоставления субсидии из бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края на развитие собственного бизнеса на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – положение) определяет порядок работы конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания поддержки в виде субсидии из бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края на развитие собственного бизнеса на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – конкурсная комиссия), которая является коллегиальным органом.

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ставропольского края, Уставом Новоалександровского городского округа Ставропольского края, а также настоящим Положением.

**2. Основные цели, задачи и функции конкурсной комиссии**

1. Конкурсная комиссия создается в целях определения победителей конкурсного отбора на получение субсидии из бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края субъектами малого и среднего предпринимательства на развитие собственного бизнеса на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – конкурсный отбор) в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие собственного бизнеса на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

2. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

- создание равных условий и возможностей для участников конкурсного отбора;
- объективная оценка участников конкурсного отбора;
- определение победителей конкурсного отбора.

3. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявления на получение субсидии и прилагаемые к ним документы на соответствие требованиям, установленным пунктом 11 Порядка предоставления субсидии из бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие собственного бизнеса на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края;

- проводит оценку соответствия субъектов малого и среднего предпринимательства, представивших документы на конкурсный отбор, на соответствие условиям, установленным в соответствии с пунктом 11 Порядка предоставления субсидии из бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие собственного бизнеса на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края;

- принимает мотивированное решение о допуске субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в конкурсном отборе или об отказе в допуске к участию в нем в соответствии с требованиями, установленным пунктом 2 Порядка предоставления субсидии из бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие собственного бизнеса на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края;

- принимает решение о результатах конкурсного отбора.

### 3. Права конкурсной комиссии

1. Конкурсная комиссия вправе:

- приглашать участников конкурсного отбора на заседания конкурсной комиссии для получения разъяснений по представленным документам;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые в связи с проведением конкурсного отбора информационные материалы по вопросам, относящимся к их компетенции;
- привлекать для участия в заседаниях конкурсной комиссии экспертов и специалистов без права голоса;
- отказать субъектам малого и среднего предпринимательства в предоставлении субсидии в случае установления фактов представления ими недостоверных или заведомо искаженных сведений в целях получения субсидий.

### 4. Организация деятельности конкурсной комиссии

1. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены конкурсной комиссии.

2. Председатель конкурсной комиссии:

- руководит деятельностью конкурсной комиссии, формирует проект повестки дня очередного заседания конкурсной комиссии, дает поручения членам конкурсной комиссии.

В период отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3. Присутствие на заседании конкурсной комиссии ее членов является обязательным. Члены конкурсной комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

4. Секретарь конкурсной комиссии:

- обеспечивает подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии;
- оповещает членов конкурсной комиссии об очередных заседаниях конкурсной комиссии и о повестке дня заседания конкурсной комиссии;
- ведет протоколы заседаний, конкурсной комиссии.

5. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее чем двух третей ее членов.

6. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на ее заседании членов конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о предоставлении субсидии.

При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии, секретарем.

7. В случае несогласия с принятым решением член конкурсной комиссии вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания конкурсной комиссии.

8. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет отдел экономического развития администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

Приложение 3  
к постановлению  
администрации  
Новоалександровского  
городского округа  
Ставропольского края  
20 сентября 2021 г. № 1290

**СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И  
СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ НА РАЗВИТИЕ СОБСТВЕННОГО  
БИЗНЕСА НА ТЕРРИТОРИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ (по должностям)**

1. Глава администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (председатель конкурсной комиссии).
2. Заместитель главы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, курирующий вопросы экономического развития, согласно распределению обязанностей (заместитель председателя конкурсной комиссии).
3. Начальник отдела экономического развития администрации Новоалександровского городского округа (секретарь конкурсной комиссии).
4. Заместитель главы – начальник финансового управления администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (член конкурсной комиссии);
5. Начальник управления имущественных отношений – главный архитектор администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (член конкурсной комиссии);
6. Заместитель главы администрации – начальник отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды Новоалександровского городского округа Ставропольского края (член конкурсной комиссии);
7. Начальник правового отдела администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (член конкурсной комиссии);
8. Начальники территориальных отделов администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (члены конкурсной комиссии).

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**15 сентября 2021**

**№ 1265**

**г. Новоалександровск**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИКИ РАСЧЕТА НОРМАТИВА СТОИМОСТИ 1  
КВ. МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЬЯ ПО НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОМУ  
ГОРОДСКОМУ ОКРУГУ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую Методику расчета норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Новоалександровскому городскому округу Ставропольского края.
2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения его полного текста в библиотеке, расположенной по адресу: г. Новоалександровск, ул. Ленина, д.101, разместить на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края (<http://newalexandrovsk.ru>).
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края Волочка С.А.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

**Глава  
Новоалександровского  
городского округа  
Ставропольского края  
С.Ф. Сагалаев**

Утверждена  
Постановлением  
Администрации  
Новоалександровского  
городского округа  
Ставропольского края  
от 15 сентября 2021 № 1265

## Методика расчета норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Новоалександровскому городскому округу Ставропольского края

1. Настоящая Методика расчета норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Новоалександровскому городскому округу Ставропольского края, предназначена для определения норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, применяемого при расчете социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, в рамках реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710 и мероприятия «Улучшение жилищных условий молодых семей в Ставропольском крае подпрограммы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан в Ставропольском крае» государственной программы Ставропольского края «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 29 декабря 2018 года № 625-п (далее - норматив стоимости жилья).

2. Норматив стоимости жилья по Новоалександровскому городскому округу Ставропольского края утверждается администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

3. Норматив стоимости жилья по Новоалександровскому городскому округу Ставропольского края на 2021 год утверждается до 01 октября 2021 года, а в последующие годы в первом квартале текущего года.

4. При определении норматива стоимости жилья проводится обработка информации о средней рыночной стоимости типового жилья по Новоалександровскому городскому округу Ставропольского края, полученной на основе данных риелторских компаний, печатных изданий, интернет ресурсов, в которых размещаются сведения о ценах на рынке жилья по объектам недвижимости, выставленным на продажу (не менее 3-х сведений).

Сбор данных рынка недвижимости по Новоалександровскому городскому округу производится за 6 месяцев, предшествующих дате утверждения норматива стоимости жилья.

5. Норматив стоимости жилья определяется с использованием расчетного показателя средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения по Новоалександровскому городскому округу Ставропольского края, рассчитываемого по формуле:

$$РПС = РС / s \times \text{Идефл.}, \text{ где}$$

РПС - расчетный показатель средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения по Новоалександровскому городскому округу Ставропольского края;

РС - рыночная стоимость жилого помещения по Новоалександровскому городскому округу Ставропольского края;

s - общая площадь жилого помещения;

Идефл. - индекс-дефлятор прогнозируемый на планируемый год Министерством экономического развития Российской Федерации по виду экономической деятельности «Строительство».

Норматив стоимости жилья на год по Новоалександровскому городскому округу Ставропольского края определяется по формуле:

$$Н = РПС / n, \text{ где}$$

Н - норматив стоимости жилья по Новоалександровскому городскому округу Ставропольского края;

РПС - суммарный расчетный показатель средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения по Новоалександровскому городскому округу Ставропольского края;

n - количество информационных источников, использованных при расчете.

6. Рассчитанный норматив стоимости жилья округляется до рублей и не может быть выше средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Ставропольскому краю, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****23 сентября 2021 г.****№ 1305****г. Новоалександровск****ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
УСЛУГИ «СОГЛАСИЕ НА ОБМЕН ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ, КОТОРЫЕ  
ПРЕДОСТАВЛЕНЫ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА И В КОТОРЫХ  
ПРОЖИВАЮТ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИЕ, НЕДЕЕСПОСОБНЫЕ ИЛИ  
ОГРАНИЧЕННО ДЕЕСПОСОБНЫЕ ГРАЖДАНЕ, ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ЧЛЕНАМИ  
СЕМЕЙ НАНИМАТЕЛЕЙ ТАКИХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 27 мая 2019 г. № 830 «О перечне муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края», постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 27 мая 2019 г. № 831 «О перечне муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края в муниципальном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Новоалександровском городском округе», постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 11 ноября 2019 года № 1656 «О разработке и утверждении администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления государственных и административных регламентов предоставления государственных и (или) муниципальных услуг», администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края

***ПОСТАНОВЛЯЕТ:***

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Согласие на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей таких жилых помещений».
2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края <http://newalexandrovsk.ru/>.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края Волочка С.А.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава  
Новоалександровского  
городского округа  
Ставропольского края  
С.Ф. САГАЛАЕВ**

Утвержден  
постановлением  
администрации  
Новоалександровского  
городского округа  
Ставропольского края  
От 23 сентября 2021 г. № 1305

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «СОГЛАСИЕ НА  
ОБМЕН ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ, КОТОРЫЕ ПРЕДОСТАВЛЕНЫ ПО ДОГОВОРАМ  
СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА И В КОТОРЫХ ПРОЖИВАЮТ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИЕ,  
НЕДЕЕСПОСОБНЫЕ ИЛИ ОГРАНИЧЕННО ДЕЕСПОСОБНЫЕ ГРАЖДАНЕ, ЯВЛЯЮЩИЕСЯ  
ЧЛЕНАМИ СЕМЕЙ НАНИМАТЕЛЕЙ ТАКИХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ»**

**І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1 Административный регламент предоставления администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Согласие на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей таких жилых помещений» (далее соответственно - Административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – администрация) отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, (далее – отдел ЖКХ), муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Новоалександровском городском округе» (далее - МФЦ), а также порядок взаимодействия администрации, отдела ЖКХ, МФЦ, отдела опеки и попечительства управления образования Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – отдел опеки и попечительства), с заявителями, указанными в пункте 1.2 Административного регламента в процессе предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Круг заявителей

1.2.1 Физические лица - наниматель жилого помещения, предоставленного по договору социального найма (далее — заявитель).

От имени заявителей заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, предусмотренные Административным регламентом, могут подаваться представителями заявителей, уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о местонахождении и графике работы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

Адрес администрации: 356000, Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Гагарина, 315;

График работы администрации:  
понедельник-пятница - с 8.00 до 17.00;  
перерыв с 12.00 до 13.00;  
суббота, воскресенье - выходные.

Информация о местонахождении и графике работы отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

Адрес отдела: 356000, Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Гагарина, 315, кабинет 11.

График работы отдела ЖКХ:  
понедельник-пятница - с 8.00 до 17.00;  
перерыв с 12.00 до 13.00;  
суббота, воскресенье - выходные.

Информация о местонахождении и графике работы отдела опеки и попечительства управления образования Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

Адрес отдела: 356000, Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Ленина, 50.  
График работы отдела опеки и попечительства:

понедельник-пятница - с 8.00 до 17.00;

перерыв с 12.00 до 13.00;

суббота, воскресенье - выходные.

Информация о местонахождении и графике работы отдела социального развития администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – отдел соц.развития).

Адрес отдела: 356000, Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Гагарина, 315.

График работы отдела социального развития:

понедельник-пятница - с 8.00 до 17.00;

перерыв с 12.00 до 13.00;

суббота, воскресенье - выходные.

Информация о местонахождении и графике работы организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

Информация о местонахождении и графике работы муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Новоалександровском городском округе».

Адрес МФЦ: 356000, Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Ленина, 50.

адреса центров удаленного доступа МФЦ:

п. Горьковский: 356011, Ставропольский край, Новоалександровский р-н, п. Горьковский, ул. Комсомольская, дом 22;

п. Краснозоринский: 356025, Ставропольский край, Новоалександровский р-н, п. Краснозоринский, ул. Ленина, дом 15;

п. Присадовый: 356001, Ставропольский край, Новоалександровский р-н, п. Присадовый, ул. Шоссейная, дом 6;

п. Радуга: 356015, Ставропольский край, Новоалександровский р-н, п. Радуга, ул. Молодежная, дом 5;

п. Светлый: 356026, Ставропольский край, Новоалександровский р-н, п. Светлый, ул. Советская, дом 10;

п. Темижбекский: 356018, Ставропольский край, Новоалександровский р-н, п. Темижбекский, ул. Момотова, дом 13;

с. Раздольное: 356023, Ставропольский край, Новоалександровский р-н, с. Раздольное, ул. Ленина, дом 72;

ст. Григорополисская: 356020, Ставропольский край, Новоалександровский р-н, ст. Григорополисская, ул. Шмидта, дом 38;

ст. Кармалиновская: 356024, Ставропольский край, Новоалександровский р-н, ст. Кармалиновская, ул. Красная, дом 80;

ст. Расшеватская: 356012, Ставропольский край, Новоалександровский р-н, ст. Расшеватская, ул. Советская, дом 10;

х. Красночервонный: 356013, Ставропольский край, Новоалександровский р-н, х. Красночервонный, ул. Ленина, дом 17.

График работы МФЦ:

понедельник - пятница - с 8.00 до 18.00;

суббота, воскресенье - выходные.

График работы удаленных центров МФЦ:

понедельник – пятница с 8.00 до 17.00;

перерыв – с 12.00 до 13.00;

суббота, воскресенье – выходные.

1.3.2. Справочные телефоны администрации, отдела, МФЦ

Телефон администрации: 8 (86544) 6-31-47;

Телефон отдела ЖКХ: 8 (86544) 6-28-30, 6-29-46;

Телефон отдела опеки и попечительства: 8 (86544) 6-17-46;

Телефон отдела соц.развития: 8 (86544) 6-68-51;

Телефон МФЦ: 8 (86544) 6-73-91, 6-73-93.

1.3.3. Получение информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также сведений о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- при личном или письменном обращении заявителя в администрацию, отдел опеки и попечительства, отдел соц. развития или МФЦ;

- при обращении по телефону в управления образования, 8 (86544) 6-31-47;

- по электронной почте omh-ango@mail.ru; novoalexoreka26@mail.ru;

- на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://newalexandrovsk.ru> (далее – официальный портал) и на официальном сайте МФЦ по адресу: <http://mfcsk@bk.ru>

- на информационных стендах, размещаемых в здании администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края и в МФЦ;

- с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в государственной информационной системе «Единый портал государственных услуг (функций)» <http://gosuslugi.ru>. (далее – Портал).

- использования государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» [www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru) (далее – Региональный портал).

1.3.4. На официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края размещается и поддерживается в актуальном состоянии следующая информация:

- текст Административного регламента;
- полное наименование, почтовый адрес, адреса электронной почты и официального портала администрации Новоалександровского городского округа, отдела ЖКХ и МФЦ;
- справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления государственной услуги;
- блок-схема предоставления муниципальной услуги, согласно приложению 1 к административному регламенту;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- график работы отдела, почтовый адрес, номера телефонов, адреса сайта и электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по которым заявители могут получать необходимую информацию и документы.

1.3.5. На информационных стендах в здании администрации размещается информация:

- о категориях граждан, имеющих право на предоставление муниципальной услуги;
- о сроке предоставления муниципальной услуги;
- о перечне документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;
- номера телефонов для обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.6. На Едином портале [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) и региональном портале [www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru) размещаются следующие информационные материалы:

- полное наименование, полный почтовый адрес и график работы администрации, структурного подразделения предоставляющий муниципальной услуги;
- справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления муниципальной услуги;
- адреса электронной почты;
- порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о результатах предоставления муниципальной услуги;
- о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- об отсутствии платы за предоставление муниципальной услуги.

1.3.7. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Едином портале, региональном портале и официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

## II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. «Согласие на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей таких жилых помещений».

2.2. Наименование структурного подразделения администрации, предоставляющего муниципальную услугу, а также наименование всех иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края;

2.2.1. Ответственным за предоставление муниципальной услуги является:

Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края;

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края осуществляется взаимодействие с:

Отделом социального развития администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края;

Отделом опеки и попечительства управления образования Новоалександровского городского округа Ставропольского края;

МФЦ.

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края о даче согласия на

обмен жилыми помещениями;

2) постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края об отказе в даче согласия на обмен жилыми помещениями.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 14 рабочих дней со дня подачи заявления с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

Сроком выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.3. Административного регламента, является последний день окончания срока предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга считается предоставленной со дня получения заявителем ее результата либо по истечении срока предоставления муниципальной услуги, предусмотренного абзацем 1 настоящего пункта Административного регламента, при условии надлежащего уведомления заявителя о необходимости получения результата муниципальной услуги и условиях его получения.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативно правовых актов Ставропольского края и муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края, в сети «Интернет», на едином портале, региональном портале и в региональном реестре.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявителем предоставляются следующие документы:

- заявление о предоставлении муниципальной услуги (приложение 2 к административному регламенту);
  - документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;
  - документы, подтверждающие обмен жилыми помещениями;
  - договор социального найма жилого помещения, в котором проживает наниматель и несовершеннолетние, недееспособные или ограничено дееспособные граждане, являющиеся членами семьи нанимателя;
  - договор социального найма жилого помещения заключенного с другим нанимателем;
  - договор об обмене жилыми помещениями.
- документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя (заявителей).  
Дополнительно по собственной инициативе заявитель вправе представить иные документы.

При личном обращении заявителя в отдел либо в МФЦ, указанные в п. 2.6.1 настоящего Административного регламента документы предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригинала.

Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, уполномоченным принимать документы.

При обращении заявителя с соответствующим заявлением по почте, указанные в п. 2.6.1 настоящего Административного регламента документы предоставляются только в форме нотариально заверенных копий.

Тексты представляемых документов должны быть написаны разборчиво, фамилии, имена, отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью.

Не подлежат рассмотрению документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

2.6.2. Форму заявления заявитель может получить:

- непосредственно в администрации;
- в отделе ЖКХ;
- в МФЦ;
- в сети «Интернет» на сайте администрации, на Едином портале ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и региональном портале ([www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru));

2.6.3. Порядок представления заявителем документов, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

По желанию заявителя или его доверенного лица заявление и документы могут быть представлены в администрацию или МФЦ лично, посредством почтовой связи (заказным письмом), а также в электронном виде с использованием Единого портала и регионального портала, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и

(или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Заявление и документы, направленные в электронной форме, подписываются простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае направления заявления и документов для получения муниципальной услуги посредством почтовой связи (заказным письмом) документы должны быть удостоверены в установленном порядке.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На Едином портале, региональном портале размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

Если на Едином портале заявителю не обеспечивается возможность заполнения электронной формы заявления, то для формирования заявления на Едином портале в порядке, определяемом Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, обеспечивается автоматический переход к заполнению электронной формы указанного заявления на региональном портале.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы заявления при обращении за услугами, предполагающими направление совместного заявления несколькими заявителями;
- в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- г) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- д) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;
- е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на Едином портале, региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в отдел ЖКХ посредством Единого портала или регионального портала.

Отдел ЖКХ обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если документы, указанные в абзацах втором - одиннадцатом подпункта 2.6.1 Административного регламента, подписаны действительной усиленной квалифицированной электронной подписью и если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и принимаемыми в соответствии с ними актами высших исполнительных органов государственной власти Ставропольского края.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации отделом ЖКХ заявления и документов, поступивших в электронной форме, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае представления заявителем электронных копий документов, указанных в абзацах втором - одиннадцатом подпункта 2.6.1, для подтверждения их действительности заявителю необходимо представить в отдел ЖКХ оригиналы указанных документов или их копии, заверенные в установленном порядке.

При личном обращении в орган, предоставляющий услугу

Уведомление (расписка) о приеме документов согласно приложению 4 к административному регламенту готовится в двух экземплярах, один экземпляр прикладывается к документам, а второй экземпляр направляется заявителю на почтовый и (или) электронный адрес.

При личном обращении в МФЦ

Специалист МФЦ готовит расписку о приеме и регистрации комплекта документов, формируемую в АИС МФЦ.

В расписку включаются только документы, представленные заявителем.

Экземпляр расписки подписывается специалистом МФЦ, ответственным за прием документов, и заявителем (его представителем).

Выдает заявителю (представителю заявителя) расписку о приеме и регистрации комплекта документов.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем.

Иные документы для получения муниципальной услуги не требуются.

В соответствии с требованиями пунктов 1, 2 и 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является:

-отсутствие документа, подтверждающего личность и полномочия заявителя;

-нарушение требований к оформлению заявления: в нем указана не вся информация, необходимая для оказания услуги, содержатся недостоверные сведения;

-предоставление заявителем неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.9.1. Оснований для приостановления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.9.2. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

1) обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, нарушает права или законные интересы несовершеннолетних, недееспособных или ограниченно дееспособных граждан, являющихся членами семей нанимателей.

При этом в адрес заявителя в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления направляется постановление об отказе в даче согласия на обмен жилыми помещениями с указанием причин отказа.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя за получением муниципальной услуги после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) иными организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) иными организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрен.

2.11. Порядок, размер и основания взимания муниципальной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для

предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы, не предусмотрены.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронном виде, регистрируются в порядке делопроизводства должностным лицом Администрации городского округа, ответственным за прием и регистрацию документов, в день их поступления в администрацию, отдел ЖКХ, а заявления, поступившие в нерабочее время, - в первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления; в Многофункциональном центре посредством внесения данных в автоматизированную информационную систему «МФЦ».

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронном виде, в администрации, отделе ЖКХ, МФЦ, составляет 1 рабочий день.

Письменное обращение заявителя о получении информации о порядке предоставления муниципальной услуги и сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронном виде, регистрируются в порядке делопроизводства должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание оборудован пандусом, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Помещение для приема заявителей оборудовано информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и фамилии и инициалов специалистов.

Места для ожидания на подачу или получение документов оборудуются стульями.

Места для заполнения заявления оборудуются стульями, столами (стойками), обеспечиваются образцами заполнения заявлений, бумагой и канцелярскими принадлежностями.

Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации:

Информационные стенды содержат информацию, указанную в подпункте 1.3.5 настоящего Административного регламента, необходимую для предоставления муниципальной услуги.

Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, а так же оказания им при этом необходимой помощи устанавливается нормами Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», а так же принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.

Помещения МФЦ должны соответствовать установленным требованиям пунктов 13 и 17 постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.15.1. Муниципальная услуга предоставляется в помещениях администрации и многофункционального центра.

2.15.2. Помещение администрации оборудуется: информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию об органе, предоставляющем муниципальную услугу:

- наименование;
- режим работы;
- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.15.3. Помещение администрации, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПин 2.2.2/2.4.1340-03», утвержденным Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 30 мая 2003 года.

2.15.4. Указанное помещение располагается с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта. Вход и выход из помещения оборудуется соответствующими указателями.

2.15.5. Администрация обеспечивает беспрепятственный доступ инвалидов и других маломобильных групп населения к помещениям Администрации, в которых предоставляется муниципальная услуга, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края о социальной защите инвалидов.

2.15.6. Сектор ожидания и информирования заявителей должен соответствовать комфортным условиям для заявителей,

оборудуется столами и стульями для возможности оформления обращения, а также информационным стендом (материалами).

2.15.7. Требования к помещениям, местам ожидания и приема заявителей в многофункциональный центр.

Здание, в котором располагается многофункциональный центр, оборудуется отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещения, в том числе заявителей с ограниченными возможностями передвижения.

Вход в здание МФЦ оборудуется информационной табличкой, которая располагается рядом с входом и содержит следующую информацию о многофункциональном центре:

- наименование;
- место нахождения;
- режим работы.

Выход из здания многофункционального центра оборудуется соответствующим указателем.

Помещения многофункционального центра состоят из нескольких функциональных секторов (зон):

- сектор информирования и ожидания;
- сектор приема заявителей.

В секторе информирования и ожидания расположены:

- окна специалистов отдела по работе с заявителями для осуществления информирования заявителей о предоставляемых услугах;

- информационные стенды;
- электронная система управления очередью;
- платежный терминал;
- места ожидания для посетителей.

В секторе приема заявителей расположены окна приема посетителей.

Окна информирования и приема посетителей оснащены информационными табличками с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием и выдачу документов.

2.15.8. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги в многофункциональном центре:

- информационное табло;
- информационные стенды, содержащие информацию, указанную в подпункте 1.3.5 Административного регламента;

2.15.9. При предоставлении муниципальной услуги Администрацией, многофункциональным центром выполняются следующие меры по обеспечению условий доступности для инвалидов:

- возможность беспрепятственного входа в помещение, в котором предоставляется услуга, и выхода из него;
- содействие, при необходимости, инвалиду со стороны должностных лиц при входе в помещение и выходе из него;
- оборудование прилегающей к зданию территории мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед выходом на объекты;
- возможность самостоятельного передвижения в помещении в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, участвующих в предоставлении услуги;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, в помещении;

- проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;

- оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги.

Для инвалидов по зрению обеспечены условия доступности официального сайта в версии для слабовидящих.

2.16. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.16.1. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- наличие образцов заявлений для получения муниципальной услуги, в том числе в электронной;
- возможность направления заявителем обращения и документов к нему в удобной для него форме.

2.16.2. В любое время с момента регистрации обращения заявитель имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну.

Информация о рассмотрении обращений, предоставляемая исполнителем при личном обращении заявителя, по телефону или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования:

- а) дата получения обращения и его регистрации;
- б) о должностном лице, которому поручено рассмотрение обращения;
- в) об отказе в рассмотрении обращения;
- г) о продлении срока рассмотрения обращения;

д) о результатах рассмотрения обращения.

2.16.3. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- достоверность предоставляемой заявителю информации;
- полнота информации по сути обращения заявителя;
- объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения;
- возможность подачи обращения и получения результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

В ходе взаимодействия между специалистом МФЦ и должностным лицом администрации, ответственным за делопроизводство, осуществляется передача в администрацию документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, курьером в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, в МФЦ.

2.17.1. При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ заявитель представляет заявление и документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, специалисту МФЦ.

При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ должностными лицами МФЦ в соответствии с административным регламентом осуществляется:

- информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги;
- прием заявления и документов в соответствии с административным регламентом.

2.18. По желанию заявителя заявление может быть представлено им в электронном виде. Заявление, оформленное в электронном виде, подписывается с применением средств простой электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 06 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и направляется в администрацию городского округа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет», а именно:

заявление и документы, представленные в форме электронного документа, должны быть подписаны электронной подписью и представлены в формате \*.rtf, \*.doc, \*.odt, \*.jpg, \*.pdf:

лично или через уполномоченного представителя при посещении отдела жилищно-коммунального хозяйства; посредством МФЦ;

посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ставропольского края (без использования электронных носителей);

иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы.

При обращении в форме электронного документа посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ставропольского края в целях получения муниципальной услуги используется усиленная квалифицированная электронная подпись. Для использования усиленной квалифицированной подписи заявителю необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.19. Уведомление о принятии заявления, поступившего в администрацию Новоалександровского городского округа в электронном виде, направляется должностным лицом отдела жилищно-коммунального хозяйства, ответственным за предоставление муниципальной услуги, заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

В случае если в заявлении заявитель указал о предоставлении ему информации о ходе предоставления муниципальной услуги и результатах предоставления муниципальной услуги в электронной форме должностное лицо отдела жилищно-коммунального хозяйства, ответственное за предоставление муниципальной услуги, обеспечивает направление заявителю такой информации в электронном виде по адресу электронной почты, указанному заявителем.

### **III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ИХ ВЫПОЛНЕНИЮ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги;
- проверка права заявителя на предоставления муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема приведена в приложении 1 к административному регламенту.

Описание административных процедур:

3.2. Прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.6.1. административного регламента.

Ответственный за прием и регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления услуги является специалист администрации округа, который:

1) устанавливает личность заявителя или его представителя путем проверки документов, удостоверяющих личность, и документов, подтверждающих полномочия представителя;

2) проводит проверку представленных документов на предмет их соответствия установленным законодательством требованиям:

а) тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;

б) фамилии, имена, отчества, адреса мест жительства указываются полностью;

в) отсутствие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов;

г) документы не исполнены карандашом;

д) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

е) не истек срок действия представленных документов;

3) снимает копии с представленных заявителем документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента.

4) направляет заявление и документы, необходимые для предоставления услуги Главе Новоалександровского городского округа Ставропольского края для проставления резолюции;

5) регистрирует заявление и документы в журнале регистрации входящей документации, ставит штамп, вписывает дату поступления и порядковый номер;

6) передает заявление и документы на исполнение в отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

Продолжительность административной процедуры по приему документов не может превышать 15 минут.

Максимальный срок выполнения административной процедуры пять календарных дней.

Критериями принятия решения о приеме (отказе в приеме) документов является заявление заявителя за предоставлением услуги.

Результатом административной процедуры является прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и передача зарегистрированных документов на исполнение, передача заявителю экземпляра расписки.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в журнале регистрации входящей документации.

3.2.2. Прием и регистрация документов в МФЦ.

Ответственный за прием и регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления услуги является специалист МФЦ, который:

1) устанавливает личность заявителя или его представителя путем проверки документов, удостоверяющих личность, и документов, подтверждающих полномочия представителя;

2) проводит проверку представленных документов на предмет их соответствия установленным законодательством требованиям:

а) тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;

б) фамилии, имена, отчества, адреса мест жительства указываются полностью;

в) отсутствие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов;

г) документы не исполнены карандашом;

д) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

е) не истек срок действия представленных документов;

3) снимает копии с представленных заявителем документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, проставляет на копиях заверительную надпись «с подлинником сверено», свою должность, личную подпись и ее расшифровку;

4) формирует пакет документов и передает его в контрольно-аналитическую службу МФЦ.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 15 минут.

Критериями принятия решения о приеме (отказе в приеме) документов является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Результатом административной процедуры является:

передача заявителю экземпляра расписки;

формирование пакета документов.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение данных о приеме заявления и документов в автоматизированную информационную систему МФЦ и передача пакета документов в контрольно-аналитическую службу МФЦ для обработки.

3.2.3. При поступлении документов в электронной форме в администрацию.

Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Региональном портале государственных и муниципальных услуг без необходимости дополнительной подачи заявления в

какой-либо иной форме.

Если на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) заявителю не обеспечивается возможность заполнения электронной формы заявления, то для формирования заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в порядке, определяемом Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, обеспечивается автоматический переход к заполнению электронной формы указанного заявления на Региональном портале государственных и муниципальных услуг.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

Сформированное и подписанное заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, направляются в администрацию округа посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Администрация округа обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними актами высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

Предоставление услуги начинается с момента приема и регистрации администрацией округа электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случая, если для начала процедуры предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка.

Регистрация осуществляется в автоматическом режиме в день получения заявления с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени поступления.

Специалист администрации округа распечатывает заявление на предоставление муниципальной услуги и прикрепленные к нему документы, поступившие в электронной форме. Проверяет правильность заполнения формы заявления, в том числе полноту внесенных данных, наличие документов, которые в соответствии с настоящим административным регламентом должны представляться заявителем в обязательном порядке. Все поступившие документы комплектуются в дело и передаются в работу специалисту отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

Продолжительность административной процедуры по приему и регистрации документов не может превышать 15 минут.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – пять календарных дней.

Ответственным за прием и регистрацию поступивших документов является специалист администрации округа.

Критериями принятия решения о приеме (отказе в приеме) документов является поступление заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме и передача зарегистрированных документов на исполнение.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - регистрация факта приема пакета документов в электронной форме

3.3. Проверка права заявителя на предоставления муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги от отдела опеки и попечительства, отдела соц.развития и МФЦ к специалисту отдела ЖКХ, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административной процедуры включает в себя следующие административные действия: специалист отдела, ответственный за рассмотрение документов, выполняет следующие действия:

1) устанавливает факт полноты представленных заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) осуществляет запрос согласия или отказе в даче согласия на обмен жилыми помещениями в отделы по взаимодействию и проверку сведений, содержащихся в документах;

Ответственным за формирование запроса согласия или отказе в даче согласия на обмен жилыми помещениями, согласно приложению 3 к административному регламенту, в адрес органа, указанного в пункте 2.2.2 Административного регламента является специалист отдела ЖКХ, который не позднее рабочего дня, следующего за днем приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, формирует и направляет запрос согласия или отказе в даче согласия на обмен жилыми помещениями в адрес органа, указанного в пункте 2.2.2 Административного регламента (если такие документы не были представлены заявителем).

Административная процедура комплектования документов в отделе ЖКХ заканчивается получением согласия или отказе в даче согласия на обмен жилыми помещениями из органа, указанного в пункте 2.2.2 Административного регламента.

Максимальный срок исполнения административной процедуры комплектования документов при предоставлении муниципальной услуги составляет не более двух рабочих дней со дня приема заявления и документов, указанных в пункте 2.6.1 Административного регламента.

3) устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.9.2 административного регламента:

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.9.2 административного регламента, подготавливает проект постановления администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края о даче согласия на обмен жилыми помещениями муниципального жилищного фонда;

- при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.9.2 административного регламента подготавливает проект постановления администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края об отказе в даче согласия на обмен жилыми помещениями муниципального жилищного фонда;

4) передает подготовленный проект постановления администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края Главе Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – Глава округа) для подписания.

Глава Новоалександровского городского округа Ставропольского края подписывает проект постановления о даче согласия на обмен жилыми помещениями муниципального жилищного фонда (об отказе в даче согласия на обмен жилыми помещениями муниципального жилищного фонда) и передает назад в отдел ЖКХ для направления заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Лицом, ответственным за выполнение данной административной процедуры является специалист отдела ЖКХ.

Критерием принятия решения о даче согласия на обмен жилыми помещениями муниципального жилищного фонда является наличие полного пакета документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1. административного регламента.

Критерием принятия решения об отказе в даче согласия на обмен жилыми помещениями муниципального жилищного фонда является наличие оснований, предусмотренных подпунктом 2.9.2. административного регламента.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является выдача постановления администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края о даче согласия на обмен жилыми помещениями или выдача постановления администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края об отказе в даче согласия на обмен жилыми помещениями.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация постановления о согласии на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договору социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей таких жилых помещений, или постановления об отказе в даче согласия на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договору социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей таких жилых помещений, в журнале регистрации постановлений.

#### 3.4. Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является наличие подписанного постановления администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края о даче согласия на обмен жилыми помещениями муниципального жилищного фонда и заключение договора социального найма жилого помещения с гражданами, которые вселяются в данные жилые помещения, либо постановления администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края об отказе в даче согласия на обмен жилыми помещениями муниципального жилищного фонда.

Содержание административной процедуры включает в себя направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность административной процедуры по направлению заявителю результата предоставления муниципальной услуги при личном обращении не может превышать 15 мин.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры: направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в день принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом отдела ЖКХ, либо МФЦ.

Специалист отдела ЖКХ либо МФЦ регистрирует результат предоставления услуги в установленном порядке и направляет заявителю способом, указанным в заявлении: почтовой связью; вручает лично; направляет ему электронный документ, подписанный электронной подписью, на адрес электронной почты.

Критерием принятие решения о выдаче (направлении) заявителю результата муниципальной услуги является подписанный и зарегистрированный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

Результатом выполнения данной административной процедуры является выдача заявителю постановления администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края о даче согласия на обмен жилыми помещениями муниципального жилищного фонда и заключенного договора социального найма жилого помещения с гражданами, которые вселяются в данные жилые помещения, либо выдача заявителю постановления администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края об отказе в даче согласия на обмен жилыми помещениями муниципального жилищного фонда.

Способом фиксации результата административной процедуры является:

- в случае выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно, выдача документа подтверждается росписью заявителя на одном экземпляре распоряжения и в реестре договоров;

- в случае направления заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, почтовым отправлением, направление указанного документа подтверждается сведениями в реестре почтовых отправлений;

- в случае направления документов на электронную почту заявителя – выдача документа являющегося результатом

предоставления муниципальной услуги подтверждается прикреплением к электронному документообороту скриншота электронного уведомления о доставке сообщения.

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами администрации и МФЦ осуществляется заместителем главы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (курирующий работу отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края).

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края осуществляется начальником отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края постоянно.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации и МФЦ по предоставлению услуги.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверки также проводят по конкретному обращению заинтересованного лица.

Порядок и периодичность проведения плановых проверок выполнения администрацией положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляются в соответствии с планом работы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

Внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги или по конкретному обращению заявителя.

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления муниципальных услуг, его работников, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица Администрации, специалисты МФЦ, ответственные за осуществление административных процедур, указанных в Административном регламенте, несут персональную ответственность за полноту и качество осуществления административных процедур.

В случае допущенных нарушений должностные лица Администрации, специалисты МФЦ привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль предоставления муниципальной услуги со стороны граждан, осуществляется путем получения информации о результатах осуществления контроля полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

#### **V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ**

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляющих) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба).

Заявители или их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) уполномоченным органом, руководителем уполномоченного органа, должностными лицами уполномоченного органа, муниципальными служащими уполномоченного органа в ходе

предоставления муниципальной услуги в порядке, предусмотренном главой 2.1 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с учетом особенностей установленных постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 04.09.2019 года №1307 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решение и действия (бездействия) администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, органов администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края и их должностных лиц, муниципальных служащих, муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Новоалександровском городском округе» и его работников при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

5.2. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается заявителем или уполномоченным представителем:

на имя Главы Новоалександровского городского округа Ставропольского края, в случае если обжалуется решение и действия (бездействие) администрации, и ее должностного лица, муниципального служащего администрации, руководителя органа администрации, предоставляющего государственную и (или) муниципальную услугу, многофункционального центра (руководителя многофункционального центра) в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя;

в орган администрации, предоставляющий государственную и (или) муниципальную услугу, в случае если обжалуется решение и действия (бездействие) органа администрации, предоставляющего государственную и (или) муниципальную услугу, и его должностного лица, муниципального служащего органа администрации в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя;

руководителю многофункционального центра, в случае если обжалуются решения, действия (бездействие) работника многофункционального центра.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и Регионального портала.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

- 1) на информационных стендах в местах предоставления государственной и муниципальных услуг;
- 2) на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края;
- 3) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 4) с использованием государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц.

Правовое регулирование отношений, возникающих в связи с подачей и рассмотрением жалобы, осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

- Постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 04.09.2019 № 1307 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решение и действия (бездействия) администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, органов администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края и их должностных лиц, муниципальных служащих, муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Новоалександровском городском округе» и его работников при предоставлении государственных и муниципальных услуг». Информация, указанная в данном разделе, размещается в федеральном реестре и на Едином портале.

Приложение 1  
к административному регламенту предоставления  
администрацией Новоалександровского  
городского округа Ставропольского края  
муниципальной услуги «Согласие на обмен  
жилыми помещениями, которые предоставлены  
по договорам социального найма и в которых  
проживают несовершеннолетние, недееспособные  
или ограниченно дееспособные граждане,  
являющиеся членами семей нанимателей таких  
жилых помещений»

### БЛОК-СХЕМА

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «СОГЛАСИЕ НА  
ОБМЕН ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ, КОТОРЫЕ ПРЕДОСТАВЛЕНЫ ПО ДОГОВОРАМ  
СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА И В КОТОРЫХ ПРОЖИВАЮТ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИЕ,  
НЕДЕЕСПОСОБНЫЕ ИЛИ ОГРАНИЧЕННО ДЕЕСПОСОБНЫЕ ГРАЖДАНЕ, ЯВЛЯЮЩИЕСЯ  
ЧЛЕНАМИ СЕМЕЙ НАНИМАТЕЛЕЙ ТАКИХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ»**



Приложение 2  
к административному регламенту предоставления  
администрацией Новоалександровского  
городского округа Ставропольского края  
муниципальной услуги «Согласие на обмен  
жилыми помещениями, которые предоставлены  
по договорам социального найма и в которых  
проживают несовершеннолетние, недееспособные  
или ограниченно дееспособные граждане,  
являющиеся членами семей нанимателей таких  
жилых помещений»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ ИЛИ ОТКАЗЕ В ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА  
ОБМЕН ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ, КОТОРЫЕ ПРЕДОСТАВЛЕНЫ ПО ДОГОВОРУ  
СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА И В КОТОРЫХ ПРОЖИВАЮТ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИЕ,  
НЕДЕЕСПОСОБНЫЕ ИЛИ ОГРАНИЧЕННО ДЕЕСПОСОБНЫЕ ГРАЖДАНЕ, ЯВЛЯЮ-  
ЩИЕСЯ ЧЛЕНАМИ СЕМЕЙ НАНИМАТЕЛЕЙ ТАКИХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ**

(наименование органа, предоставляющего  
муниципальную услугу)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. нанимателя)

адрес: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу дать согласие на обмен жилого помещения, которое предоставлено по договору социального найма от \_\_\_\_ года №\_\_ расположенного по адресу: \_\_\_\_\_ общей площадью \_\_ кв. м, состоящего из комнат, в котором зарегистрирован(ы):

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., год рождения, родственные отношения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., год рождения, родственные отношения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., год рождения, родственные отношения)

и жилого помещения, предоставленного по договору социального найма от \_\_ года № \_\_\_\_, расположенного по адресу: общей площадью \_\_ кв. м, состоящего из \_\_ комнат, в котором зарегистрирован(ы):

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., год рождения, родственные отношения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., год рождения, родственные отношения)

в связи с \_\_\_\_\_  
(причина: улучшение жилищных условий, смена района проживания и т.д.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ Заявитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ Заявитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись (Ф.И.О.)



(Ф.И.О., год рождения, родственные отношения)

и жилого помещения, предоставленного по договору социального найма от \_\_\_\_ года № \_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_ кв. м, состоящего из \_\_\_\_ комнат, в котором зарегистрирован(ы):

(Ф.И.О., год рождения, родственные отношения)

(Ф.И.О., год рождения, родственные отношения)

(Ф.И.О., год рождения, родственные отношения)

в связи с \_\_\_\_\_

(причина: улучшение жилищных условий, смена района проживания и т.д.)

Заместитель главы администрации  
 Новоалександровского городского  
 округа Ставропольского края Ф.И.О

**Приложение 4**  
 к административному регламенту предоставления  
 администрацией Новоалександровского  
 городского округа Ставропольского края  
 муниципальной услуги «Согласие на обмен  
 жилыми помещениями, которые предоставлены  
 по договорам социального найма и в которых  
 проживают несовершеннолетние, недееспособные  
 или ограниченно дееспособные граждане,  
 являющиеся членами семей нанимателей таких  
 жилых помещений»

**ФОРМА**

**РАСПИСКА  
 О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ**

Заявитель: \_\_\_\_\_

Наименование услуги: «Согласие на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей таких жилых помещений»

Перечень документов, необходимых для предоставления услуги,  
 представленных заявителем

N п/п	Наименование документа	Количество экземпляров


Дата получения результата предоставления услуги:

Способ уведомления заявителя о результате предоставления услуги:

Принял:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

## ГЛАВА НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 сентября 2021 г.

№ 28

г. Новоалександровск

### О назначении публичных слушаний

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 23 Устава Новоалександровского городского округа Ставропольского края, принятым решением Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 10 ноября 2017 г. № 7/56, Правилами землепользования и застройки Новоалександровского городского округа Ставропольского края, утвержденными постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 18 августа 2021 г. № 1122, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края, утвержденным решением Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края первого созыва от 01 октября 2020 г. № 40/399», постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 27 октября 2020 г. № 1529 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства», рассмотрев поступившие заявления по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания 12 октября 2021 года в 14 часов 00 минут в зале заседаний администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, расположенном по адресу: г. Новоалександровск, ул. Гагарина, 313 по вопросам:

1.1. о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 1470 кв. м., для ведения личного подсобного хозяйства, с кадастровым номером 26:04:170625:14, расположенного по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Чапаева, дом 24 – «Автомобильные мойки» (код 4.9.1.3), по заявлению Арутюнян Маркрит Аветиковны.

1.2. о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель

населенных пунктов, площадью 715 кв. м., для ведения личного подсобного хозяйства, с кадастровым номером 26:04:171602:430, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский городской округ, город Новоалександровск, улица Ленина, земельный участок 18 – «Ремонт автомобилей» (код 4.9.1.4), по заявлению Обухова Владимира Владимировича, действующего в интересах Морару Ирины Владимировны по доверенности от 16.03.2020 года, зарегистрировано Белугиной Ингой Владимировной, нотариусом по Новоалександровскому городскому нотариальному округу Ставропольского края в реестре № 26/10-н/26-2020-1-330.

2. Комиссии по организации и проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности Новоалександровского городского округа Ставропольского края:

2.1. Подготовить и провести публичные слушания, по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства.

2.2. Провести оповещение о назначении публичных слушаний в соответствии со статьей 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края Соболева А.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в газете «Новоалександровский вестник» и размещению на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Новоалександровского  
городского округа  
Ставропольского края  
С.Ф. Сагалаев**

## **ГЛАВА НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**23 сентября 2021 г.**

**№ 29**

**г. Новоалександровск**

### **О назначении публичных слушаний**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 38, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 23 Устава Новоалександровского городского округа Ставропольского края, принятым решением Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 10 ноября 2017 г. № 7/56, Правилами землепользования и застройки Новоалександровского городского округа Ставропольского края, утвержденными постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 18 августа 2021 г. № 1122, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края, утвержденным решением Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края первого созыва от 01 октября 2020 г. № 40/399», постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 27 октября 2020 г. № 1531 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги

«Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», рассмотрев поступившие заявления по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести публичные слушания 12 октября 2021 года в 14 часов 30 минут в зале заседаний администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, расположенном по адресу: г. Новоалександровск, ул. Гагарина, 313 по вопросам:

1.1. о предоставлении Восковец Алексею Михайловичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства «индивидуальный жилой дом» на земельном участке с кадастровым номером 26:04:171821:113, площадью 908 кв.м., расположенном по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Лазурная, дом 74, в части минимального отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 26:04:171821:135 до стен проектируемого объекта капитального строительства с 3 метров до 2,50 метров;

1.2. о предоставлении Давиденко Константину Юрьевичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства «индивидуальный жилой дом» на земельном участке с кадастровым номером 26:04:171019:50, площадью 683 кв.м., расположенном по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, переулок Гайдара, дом 40, в части минимального отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 26:04:171019:51 до стен проектируемого объекта капитального строительства с 3 метров до 0,70 метров;

1.3. о предоставлении Захаренко Татьяне Петровне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства «индивидуальный жилой дом» на земельном участке с кадастровым номером 26:04:170511:41, площадью 755 кв.м., расположенном по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Расшеватская, 2, в части минимального отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 26:04:170511:42 до стен проектируемого объекта капитального строительства с 3 метров до 1,08 метров;

1.4. о предоставлении Лаушкину Максиму Викторовичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства «индивидуальный жилой дом» на земельном участке с кадастровым номером 26:04:170626:195, площадью 1000 кв.м., расположенном по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Пригородная, 58, в части минимального отступа от границ земельного участка расположенного по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Пригородная, 60 до стен проектируемого объекта капитального строительства с 3 метров до 1,45 метров;

1.5. о предоставлении Муленко Людмиле Васильевне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства «индивидуальный жилой дом» на земельном участке с кадастровым номером 26:04:171019:1, площадью 662 кв.м., расположенном по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, переулок Гайдара, дом 18, в части минимального отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 26:04:171019:3 до стен проектируемого объекта капитального строительства с 3 метров до 0,5 метров;

1.6. о предоставлении Шитиковой Валентине Александровне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства «индивидуальный жилой дом» на земельном участке с кадастровым номером 26:04:170301:105, площадью 688 кв.м., расположенном по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский городской округ, город Новоалександровск, улица Раздольная, 48а, в части минимального отступа от восточной границы земельного участка до стен проектируемого объекта капитального строительства с 3 метров до 1,66 метров.

2. Комиссии по организации и проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности Новоалександровского городского округа Ставропольского края подготовить и провести публичные слушания, по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края Соболева А.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в газете «Новоалександровский вестник» и размещению на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Новоалександровского  
городского округа  
Ставропольского края  
С.Ф. Сагалаев**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****31 августа 2021 г.****№ 1187****г. Новоалександровск****О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров  
разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального  
строительства**

В соответствии со статьями 38, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 85 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 27 октября 2020 г. № 1531 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», учитывая рекомендации комиссии по организации и проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности Новоалександровского городского округа Ставропольского края и результаты публичных слушаний (протокол публичных слушаний от 23 августа 2021 года, заключение о результатах публичных слушаний), администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Предоставить Арутюнян Кирехику Вардановичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства «жилой дом» на земельном участке с кадастровым номером 26:04:171816:123, площадью 1000 кв.м., расположенном по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Сиреневая, 102, в части минимального отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 26:04:171816:122 до стен проектируемого объекта капитального строительства с 3 метров до 0,79 метров.

2. Предоставить Кузьменко Галине Николаевне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства «индивидуальный жилой дом» на земельном участке с кадастровым номером 26:04:171121:53, площадью 536 кв.м., расположенном по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Карла Маркса, 3:

в части минимального отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 26:04:171121:24 до стен проектируемого объекта капитального строительства с 3 метров до 1,61 метров;

в части минимального отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 26:04:172001:1 до стен проектируемого объекта капитального строительства с 3 метров до 0,97 метров.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края Соболева А.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, и подлежит опубликованию в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и размещению на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Новоалександровского  
городского округа  
Ставропольского края  
С.Ф. Сагалаев**



Приложение 1  
к извещению о предоставлении  
земельных участков

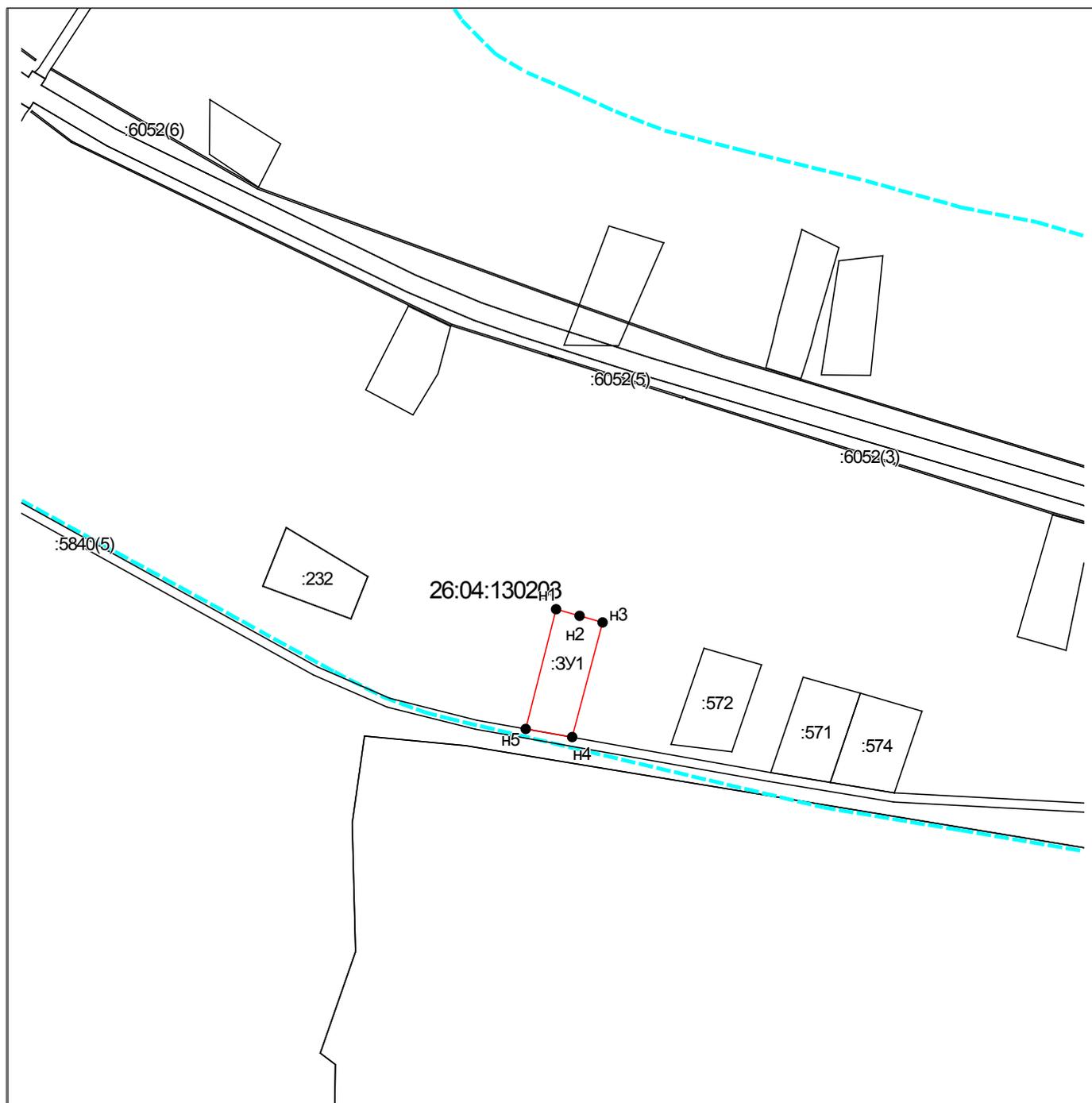
**Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории**

Условный кадастровый номер земельного участка 26:04:130203:ЗУ1
Площадь земельного участка 2500±18 кв.м.
Система координат МСК-26 от СК-95

**Сведения о характерных точках границ образуемых земельных участков**

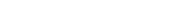
Обозначение земельного участка :ЗУ1

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M <sub>p</sub> ), м	Описание закрепления точки
	X	Y		
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
н1	510391,72	1259316,98	0,10	—
н2	510387,32	1259332,39	0,10	—
н3	510383,03	1259347,43	0,10	—
н4	510307,28	1259327,60	0,10	—
н5	510312,76	1259297,05	0,10	—
н1	510391,72	1259316,98	0,10	—



Масштаб 1: 3953

Условные обозначения:

-  – существующая часть границы, имеющиеся в ЕГРН сведения о которой достаточны для определения ее местоположения,
-  – вновь образованная часть границы, сведения о которой достаточны для определения ее местоположения,
-  – существующая часть границы, имеющиеся в ЕГРН сведения о которой недостаточны для определения ее местоположения,
-  – вновь образованная часть границы, сведения о которой недостаточны для определения ее местоположения,
-  – характерная точка границы, сведения о которой не позволяют однозначно определить ее положение на местности,
-  – характерная точка границы, сведения о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности.

Приложение 2  
 к извещению о предоставлении  
 земельных участков

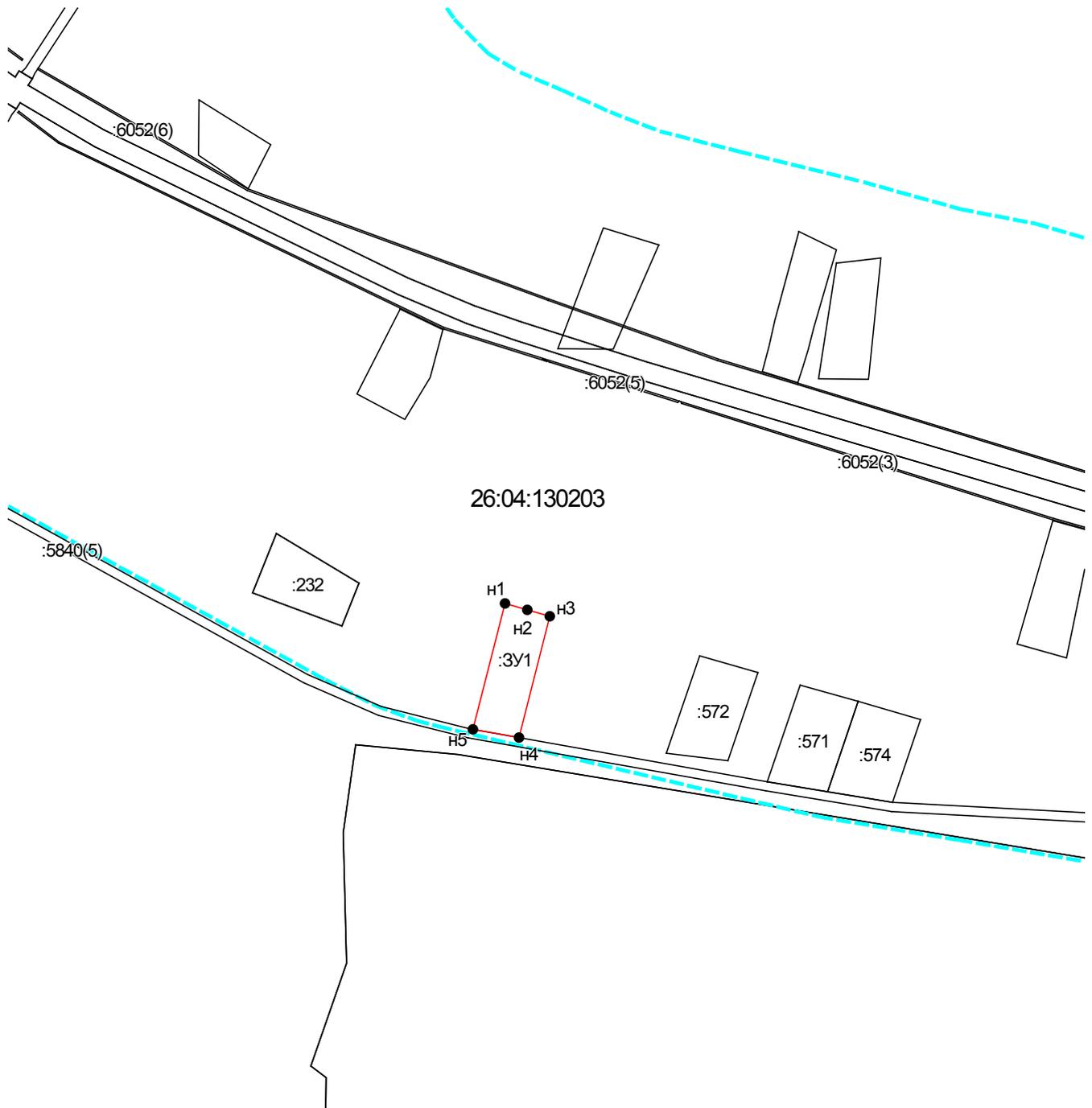
**Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории**

Условный кадастровый номер земельного участка 26:04:130203:ЗУ1
Площадь земельного участка 2500±18 кв.м.
Система координат МСК-26 от СК-95

**Сведения о характерных точках границ образуемых земельных участков**

Обозначение земельного участка :ЗУ1				
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M <sub>t</sub> ), м	Описание закрепления точки
	X	Y		

1	2	3	4	5
н1	510399,96	1259288,08	0,10	—
н2	510395,83	1259302,47	0,10	—
н3	510391,72	1259316,98	0,10	—
н4	510312,76	1259297,05	0,10	—
н5	510318,10	1259267,20	0,10	—
н1	510399,96	1259288,08	0,10	—



Масштаб 1: 3953

Условные обозначения:

-  – существующая часть границы, имеющиеся в ЕГРН сведения о которой достаточны для определения ее местоположения,
-  – вновь образованная часть границы, сведения о которой достаточны для определения ее местоположения,
-  – существующая часть границы, имеющиеся в ЕГРН сведения о которой недостаточны для определения ее местоположения,
-  – вновь образованная часть границы, сведения о которой недостаточны для определения ее местоположения,
-  – характерная точка границы, сведения о которой не позволяют однозначно определить ее положение на местности,
-  – характерная точка границы, сведения о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности.

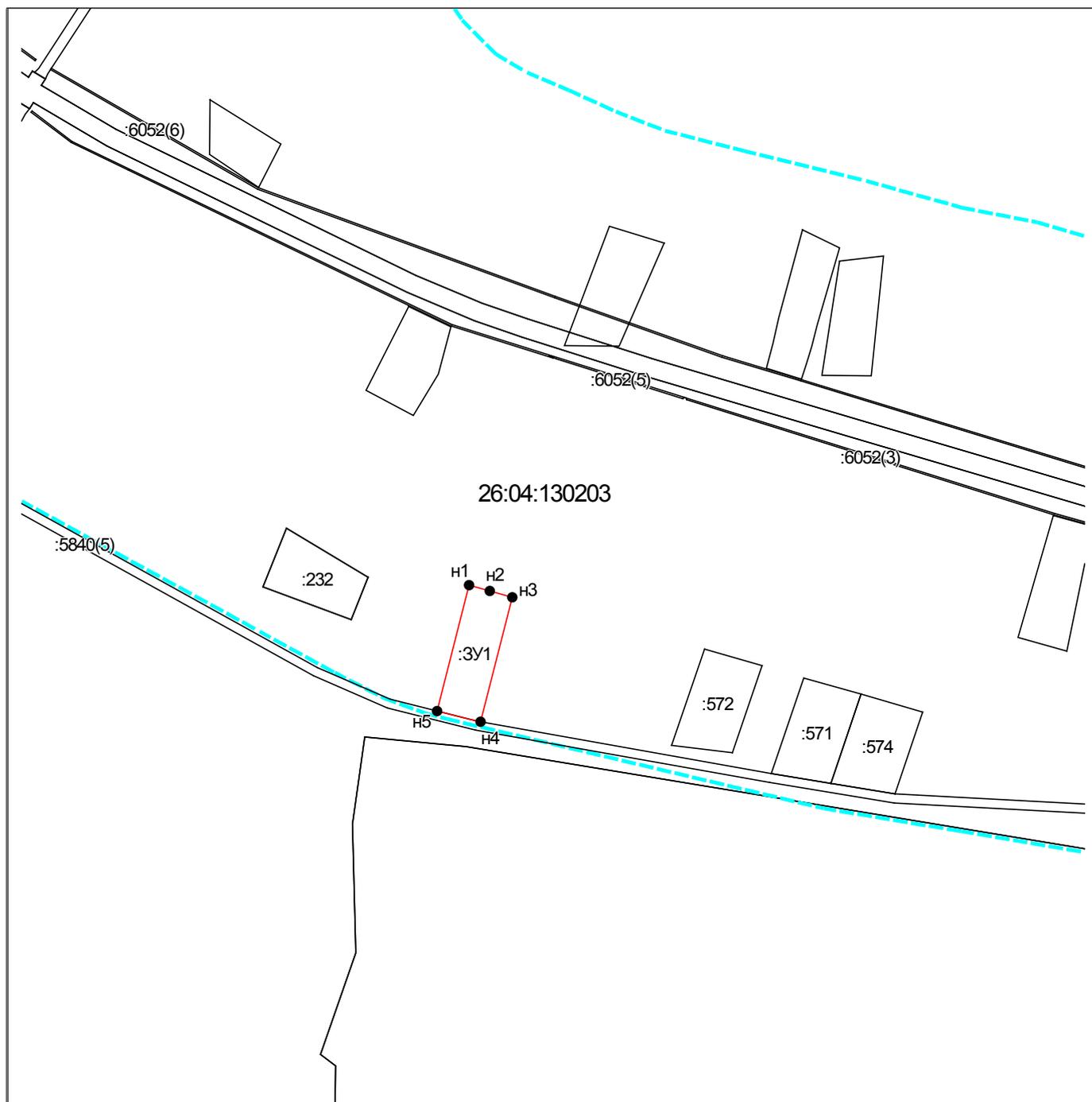
Приложение 3  
 к извещению о предоставлении  
 земельных участков

**Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории**

Условный кадастровый номер земельного участка 26:04:130203:3У1
Площадь земельного участка 2500±18 кв.м.
Система координат МСК-26 от СК-95

**Сведения о характерных точках границ образуемых земельных участков**

Обозначение земельного участка :3У1				
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M), м	Описание закрепления точки
	X	Y		
1	2	3	4	5
н1	510408,06	1259259,68	0,10	—
н2	510404,18	1259273,35	0,10	—
н3	510399,96	1259288,08	0,10	—
н4	510318,10	1259267,20	0,10	—
1	510318,45	1259265,26	0,10	—
н5	510325,13	1259238,80	0,10	—
н1	510408,06	1259259,68	0,10	—



Масштаб 1: 3953

**Условные обозначения:**

- существующая часть границы, имеющиеся в ЕГРН сведения о которой достаточны для определения ее местоположения,
- вновь образованная часть границы, сведения о которой достаточны для определения ее местоположения,
- существующая часть границы, имеющиеся в ЕГРН сведения о которой недостаточны для определения ее местоположения,
- вновь образованная часть границы, сведения о которой недостаточны для определения ее местоположения,
- характерная точка границы, сведения о которой не позволяют однозначно определить ее положение на местности,
- характерная точка границы, сведения о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности.

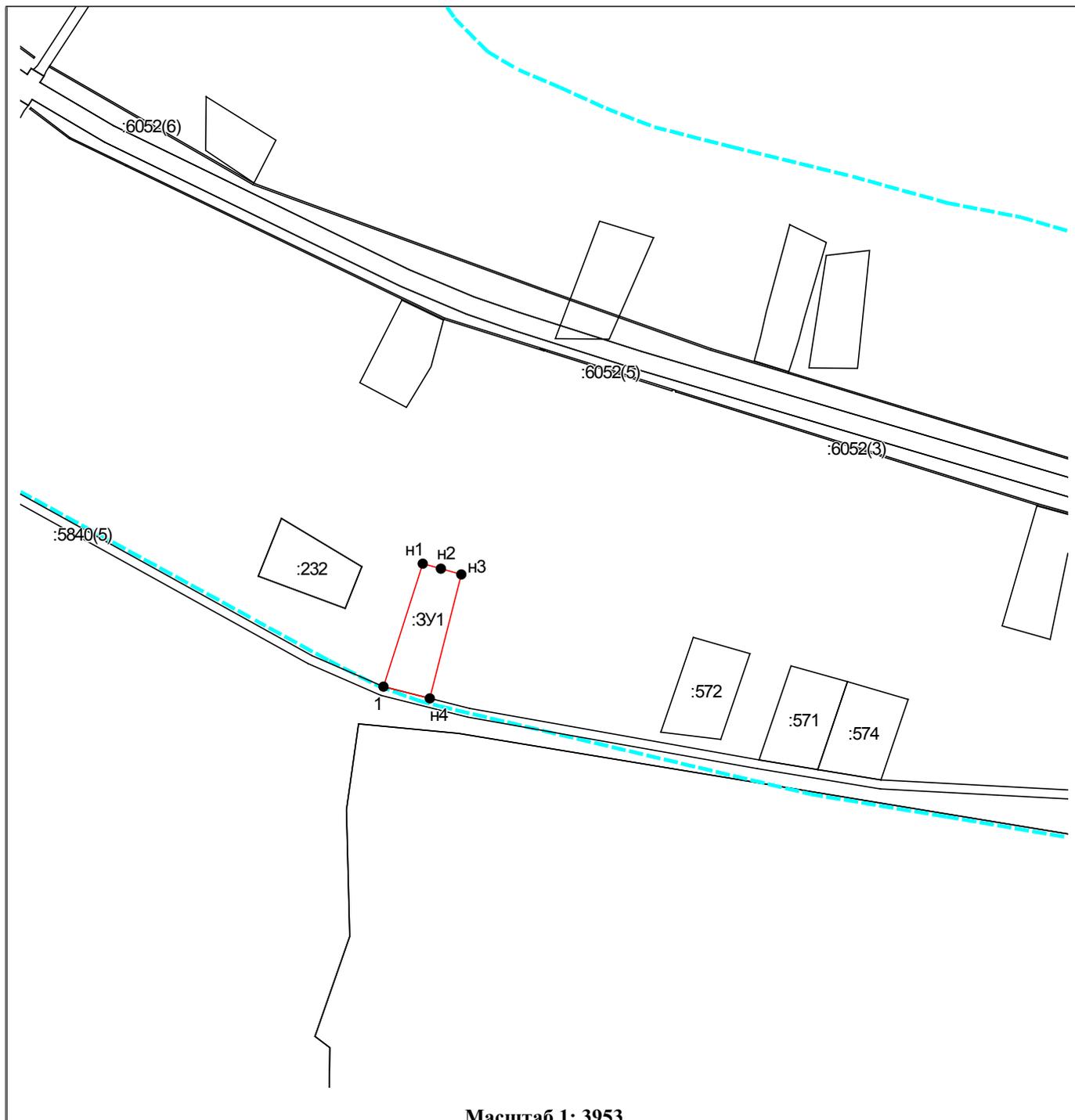
Приложение 4  
к извещению о предоставлении  
земельных участков

**Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории**

Условный кадастровый номер земельного участка 26:04:130203:ЗУ1
Площадь земельного участка 2500±18 кв.м.
Система координат МСК-26 от СК-95

**Сведения о характерных точках границ образуемых земельных участков**

Обозначение земельного участка :ЗУ1				
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M <sub>t</sub> ), м	Описание закрепления точки
	X	Y		
1	2	3	4	5
н1	510415,33	1259234,17	0,10	—
н2	510411,85	1259246,19	0,10	—
н3	510408,06	1259259,68	0,10	—
н4	510325,13	1259238,80	0,10	—
1	510332,86	1259208,09	0,10	—
н1	510415,33	1259234,17	0,10	—



Масштаб 1: 3953

**Условные обозначения:**

- существующая часть границы, имеющиеся в ЕГРН сведения о которой достаточны для определения ее местоположения,
- вновь образованная часть границы, сведения о которой достаточны для определения ее местоположения,
- существующая часть границы, имеющиеся в ЕГРН сведения о которой недостаточны для определения ее местоположения,
- вновь образованная часть границы, сведения о которой недостаточны для определения ее местоположения,
- характерная точка границы, сведения о которой не позволяют однозначно определить ее положение на местности,
- характерная точка границы, сведения о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности.

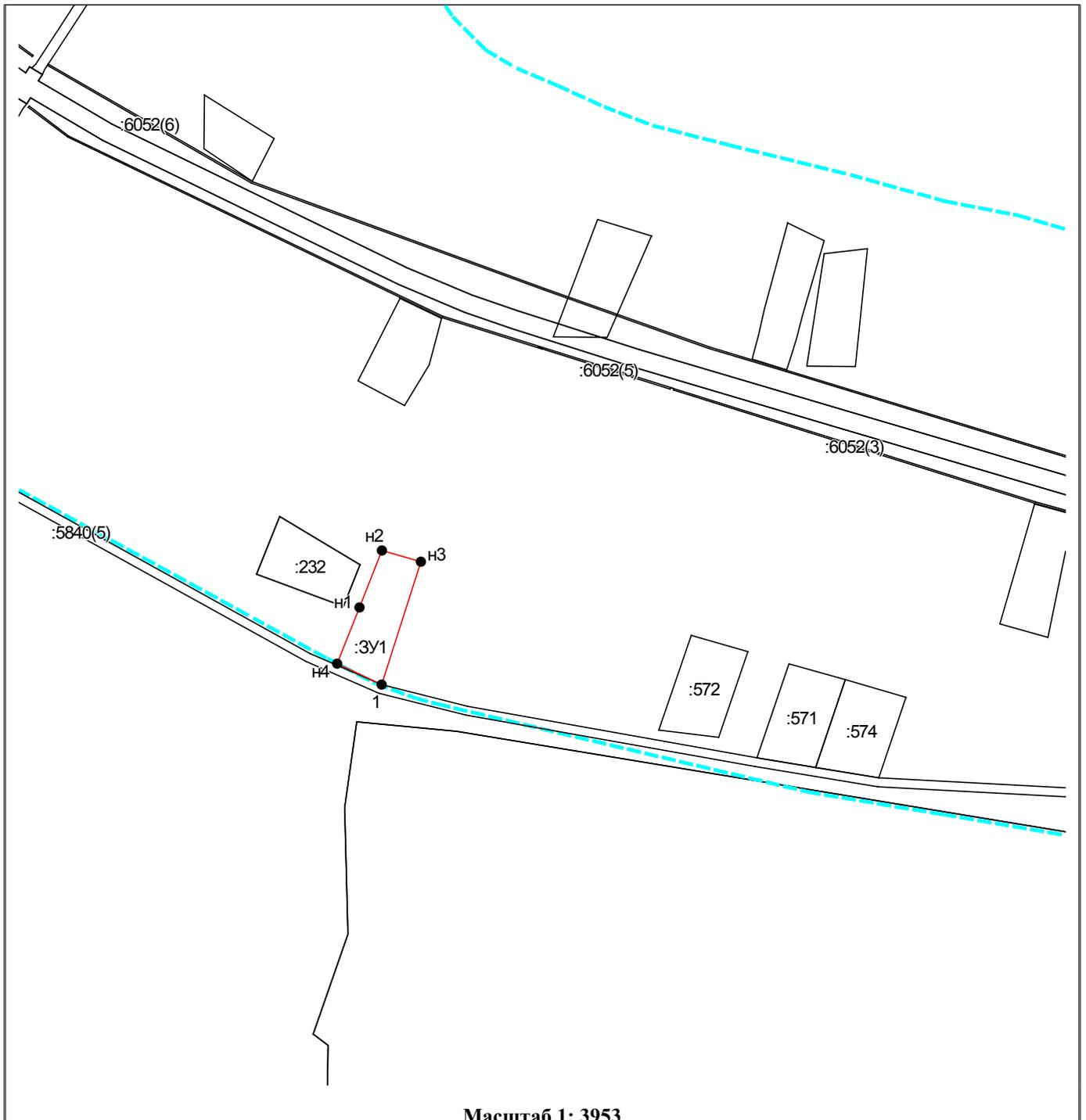
Приложение 5  
 к извещению о предоставлении  
 земельных участков

**Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории**

Условный кадастровый номер земельного участка 26:04:130203:ЗУ1
Площадь земельного участка 2500±18 кв.м.
Система координат МСК-26 от СК-95

Сведения о характерных точках границ образуемых земельных участков				
Обозначение земельного участка :ЗУ1				
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M <sub>p</sub> ), м	Описание закрепления точки
	X	Y		

1	2	3	4	5
н1	510384,67	1259193,25	0,10	—
н2	510422,73	1259208,24	0,10	—
н3	510415,33	1259234,17	0,10	—
1	510332,86	1259208,09	0,10	—
н4	510346,97	1259178,43	0,10	—
н1	510384,67	1259193,25	0,10	—



Масштаб 1: 3953

**Условные обозначения:**

- 
 – существующая часть границы, имеющиеся в ЕГРН сведения о которой достаточны для определения ее местоположения,
- 
 – вновь образованная часть границы, сведения о которой достаточны для определения ее местоположения,
- 
 – существующая часть границы, имеющиеся в ЕГРН сведения о которой недостаточны для определения ее местоположения,
- 
 – вновь образованная часть границы, сведения о которой недостаточны для определения ее местоположения,
- 
 – характерная точка границы, сведения о которой не позволяют однозначно определить ее положение на местности,
- 
 – характерная точка границы, сведения о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности.

**ПРОТОКОЛ**  
**публичных слушаний по предоставлению разрешения на**  
**отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,**  
**реконструкции объектов капитального строительства на территории**  
**Новоалександровского городского округа Ставропольского края**

г. Новоалександровск

23 августа 2021 года

Место проведения: город Новоалександровск, улица Гагарина, 313 зал заседаний (2 этаж) администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

По вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Публичные слушания, назначенные постановлением Главы Новоалександровского городского округа Ставропольского края № 25 от 04 августа 2021 года.

Время проведения 14:00 часов

**Присутствовали:**

**Председатель комиссии:** Колтунов Эдуард Александрович – начальник управления имущественных отношений – главный архитектор администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края;

**Заместитель председателя комиссии:** Черепухин Иван Юрьевич – начальник отдела архитектуры и градостроительства управления имущественных отношений администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

**Члены комиссии:**

Бабичев Роман Владимирович - начальник территориального отдела г. Новоалександровска администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края;

Савельев Евгений Александрович – начальник дорожного хозяйства и капитального строительства администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края;

Толмачева Наталья Владимировна - заместитель начальника управления – начальник отдела земельных отношений управления имущественных отношений администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

**Секретарь комиссии:** Воробцова Елена Александровна - ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства управления имущественных отношений администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

Таким образом, присутствуют все члены комиссии в количестве 6 человек. Комиссия правомочна принимать решения.

На заседании комиссии присутствуют:

**Участники публичных слушаний:**

1. Арутюнян Кирехик Варданович;
2. Кузьменко Галина Николаевна.

Оповещение о начале публичных слушаний опубликовано в газете «Новоалександровский вестник».

Секретарем комиссии Воробцовой Е.А. оглашена повестка дня:

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Предоставление Арутюнян Кирехику Вардановичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства «жилой дом» на земельном участке с кадастровым номером 26:04:171816:123, площадью 1000 кв.м., расположенном по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Сиреневая, 102, в части минимального отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 26:04:171816:122 до стен проектируемого объекта капитального строительства с 3 метров до 0,79 метров.

2. Предоставление Кузьменко Галине Николаевне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства «индивидуальный жилой дом» на земельном участке с кадастровым номером 26:04:171121:53, площадью 536 кв.м., расположенном по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Карла Маркса, 3:

в части минимального отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 26:04:171121:24 до стен проектируемого объекта капитального строительства с 3 метров до 1,61 метров;

в части минимального отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 26:04:172001:1 до стен

проектируемого объекта капитального строительства с 3 метров до 0,97 метров.

Председатель комиссии Колтунов Э.А. предложил проголосовать за повестку дня или против нее.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «за» - единогласно  
«против» - нет  
«воздержались» - нет

**РЕШЕНИЕ:** Утвердить повестку дня в предложенном варианте.

**По вопросу 1** докладывает секретарь комиссии Воробцова Е.А.:

Арутюнян Кирехик Варданович, обратился с заявлением о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства «жилой дом» на земельном участке с кадастровым номером 26:04:171816:123, площадью 1000 кв.м., расположенном по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Сиреневая, 102, в части минимального отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 26:04:171816:122 до стен проектируемого объекта капитального строительства с 3 метров до 0,79 метров.

К заявлению приложены документы:

1. Копия паспорта Арутюнян К.В.;
2. Копия выписки из ЕГРН на земельный участок от 13.05.2021 № 99/2021/392558945;
3. Выписка из ПЗЗ на земельный участок от 16.08.2021 № 14-РО;
4. Проектная документация.

Смежным землепользователям уведомления направлены по средствам почтовой связи:

- уведомление № 2259 от 10.08.2021 г. собственнику земельного участка с КН 26:04:171816:122.

От смежных землепользователей заявлений, возражений, ходатайств по вопросу, вынесенному на повестку дня, не поступало.

Председатель комиссии Колтунов Э.А. указал, что пакет документов представлен в полном объеме, поводов к отказу нет.

Больше вопросов, предложений, заявлений от членов комиссии и присутствующих лиц не поступало.

Председатель комиссии Колтунов Э.А. предложил голосовать.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «за» - единогласно  
«против» - нет  
«воздержались» - нет

**РЕШЕНИЕ:** Предоставить Арутюнян Кирехику Вардановичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства «жилой дом» на земельном участке с кадастровым номером 26:04:171816:123, площадью 1000 кв.м., расположенном по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Сиреневая, 102, в части минимального отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 26:04:171816:122 до стен проектируемого объекта капитального строительства с 3 метров до 0,79 метров.

**По вопросу 2** докладывает секретарь комиссии Воробцова Е.А.:

Кузьменко Галина Николаевна, обратилась с заявлением о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства «индивидуальный жилой дом» на земельном участке с кадастровым номером 26:04:171121:53, площадью 536 кв.м., расположенном по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Карла Маркса, 3:

в части минимального отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 26:04:171121:24 до стен проектируемого объекта капитального строительства с 3 метров до 1,61 метров;

в части минимального отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 26:04:172001:1 до стен проектируемого объекта капитального строительства с 3 метров до 0,97 метров.

К заявлению приложены документы:

1. Копия паспорта Кузьменко Г.Н.;
2. Копия выписки из ЕГРН на земельный участок от 01.06.2020;
3. Выписка из ПЗЗ на земельный участок от 16.08.2021 № 15-РО;
4. Проектная документация.

Смежному землепользователю уведомление направлено по средствам почтовой связи:

- уведомление № 2260 от 10.08.2021 г. собственнику земельного участка с КН 26:04:171121:24.

От смежных землепользователей заявлений, возражений, ходатайств по вопросу, вынесенному на повестку дня, не поступало.

Смежным землепользователем, является Министерство имущественных отношений Ставропольского края. Письмо от 10.08.2021 № 1510 было по СЭД «ДЕЛО». От Министерства имущественных отношений Ставропольского края заявлений, возражений, ходатайств по вопросу, вынесенному на повестку дня, не поступало.

Председатель комиссии Колтунов Э.А. указал, что пакет документов представлен в полном объеме, поводов к отказу нет.

Больше вопросов, предложений, заявлений от членов комиссии и присутствующих лиц не поступало.

Председатель комиссии Колтунов Э.А. предложил голосовать.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «за» - единогласно

«против» - нет

«воздержались» - нет

**РЕШЕНИЕ:** Предоставить Кузьменко Галине Николаевне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства «индивидуальный жилой дом» на земельном участке с кадастровым номером 26:04:171121:53, площадью 536 кв.м., расположенном по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Карла Маркса, 3:

в части минимального отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 26:04:171121:24 до стен проектируемого объекта капитального строительства с 3 метров до 1,61 метров;

в части минимального отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 26:04:172001:1 до стен проектируемого объекта капитального строительства с 3 метров до 0,97 метров.

**Выводы заседания:**

Представить заключение и протокол публичных слушаний в администрацию Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

Председатель комиссии:

Э.А. Колтунов

Заместитель председателя комиссии:

И.Ю. Черепухин

Секретарь комиссии:

Е.А. Воробцова

Члены комиссии:

Р.В. Бабичев

Е.А. Савельев

Н.В. Толмачева

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ** **о результатах публичных слушаний**

Публичные слушания назначены постановлением Главы Новоалександровского городского округа Ставропольского края № 25 от 04 августа 2021 года.

Оповещение о проведении публичных слушаний опубликовано в газете «Новоалександровский вестник».

Дата проведения: 23 августа 2021 года.

Время проведения: 14:00 часов.

Место проведения: город Новоалександровск ул. Гагарина, 313, зал заседаний (2 этаж) администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

Вопросы, вынесенные на публичные слушания

1. Предоставление Арутюнян Кирехику Вардановичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства «жилой дом» на земельном участке с кадастровым номером 26:04:171816:123, площадью 1000 кв.м., расположенном по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Сиреневая, 102, в части минимального отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 26:04:171816:122 до стен проектируемого объекта капитального строительства с 3 метров до 0,79 метров.

2. Предоставление Кузьменко Галине Николаевне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного

строительства, реконструкции объектов капитального строительства «индивидуальный жилой дом» на земельном участке с кадастровым номером 26:04:171121:53, площадью 536 кв.м., расположенном по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Карла Маркса, 3:

в части минимального отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 26:04:171121:24 до стен проектируемого объекта капитального строительства с 3 метров до 1,61 метров;

в части минимального отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 26:04:172001:1 до стен проектируемого объекта капитального строительства с 3 метров до 0,97 метров.

#### Результаты публичных слушаний

Ознакомившись с документами и материалами публичных слушаний необходимо сделать вывод, что процедура проведения публичных слушаний соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства, в связи, с чем члены комиссии решили:

#### 1. Предоставить:

Арутюнян Кирехику Вардановичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства «жилой дом» на земельном участке с кадастровым номером 26:04:171816:123, площадью 1000 кв.м., расположенном по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Сиреневая, 102, в части минимального отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 26:04:171816:122 до стен проектируемого объекта капитального строительства с 3 метров до 0,79 метров;

Кузьменко Галине Николаевне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства «индивидуальный жилой дом» на земельном участке с кадастровым номером 26:04:171121:53, площадью 536 кв.м., расположенном по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Карла Маркса, 3:

в части минимального отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 26:04:171121:24 до стен проектируемого объекта капитального строительства с 3 метров до 1,61 метров;

в части минимального отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 26:04:172001:1 до стен проектируемого объекта капитального строительства с 3 метров до 0,97 метров.

2. Направить протокол публичных слушаний, заключение по результатам публичных слушаний и рекомендации о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Главе Новоалександровского городского округа Ставропольского края для принятия им решения в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Опубликовать результаты публичных слушаний в газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

Председатель комиссии:

Э.А. Колтунов

Секретарь комиссии:

Е.А. Воробцова

## **ОПОВЕЩЕНИЕ**

### **о начале публичных слушаний**

На публичные слушания выносится вопрос:

1.1. о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 1470 кв. м., для ведения личного подсобного хозяйства, с кадастровым номером 26:04:170625:14, расположенного по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Чапаева, дом 24 – «Автомобильные мойки» (код 4.9.1.3), по заявлению Арутюнян Маркрит Аветиковны.

1.2. о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 715 кв. м., для ведения личного подсобного хозяйства, с кадастровым номером 26:04:171602:430, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский городской округ, город Новоалександровск, улица Ленина, земельный участок 18 – «Ремонт автомобилей» (код 4.9.1.4), по заявлению Обухова Владимира Владимировича, действующего в интересах Морару Ирины Владимировны по доверенности от 16.03.2020 года, зарегистрировано Белугиной Ингой Владимировной, нотариусом по Новоалександровскому городскому нотариальному округу

Ставропольского края в реестре № 26/10-н/26-2020-1-330.

Организатор публичных слушаний: администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: г. Новоалександровск, ул. Гагарина, 315 (здание отдела архитектуры и градостроительства администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края).

Экспозиция открыта с 27 сентября 2021г. по 08 октября 2021г.

Часы работы: с 08 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

Собрание участников публичных слушаний состоится 12 октября 2021г. в 14 часов 00 минут, по адресу: г. Новоалександровск, ул. Гагарина, 313, в зале заседаний (2 этаж).

Время начала регистрации участников 13 часов 30 минут.

На экспозиции проводятся консультации по теме публичных слушаний. В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому вопросу:

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;
- в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Номера контактных телефонов 8(86544)63168.

Почтовый адрес организатора публичных слушаний: г. Новоалександровск, ул. Гагарина, 315 (здание отдела архитектуры и градостроительства управления имущественных отношений администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края).

Электронный адрес организатора публичных слушаний: arh\_omh\_anmr@mail.ru

Информационные материалы по данному вопросу размещены на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края в информационно – телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://newalexandrovsk.ru>.

## **ОПОВЕЩЕНИЕ** **о начале публичных слушаний**

На публичные слушания выносятся вопросы:

1.1. о предоставлении Восковец Алексею Михайловичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства «индивидуальный жилой дом» на земельном участке с кадастровым номером 26:04:171821:113, площадью 908 кв.м., расположенном по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Лазурная, дом 74, в части минимального отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 26:04:171821:135 до стен проектируемого объекта капитального строительства с 3 метров до 2,50 метров;

1.2. о предоставлении Давиденко Константину Юрьевичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства «индивидуальный жилой дом» на земельном участке с кадастровым номером 26:04:171019:50, площадью 683 кв.м., расположенном по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, переулок Гайдара, дом 40, в части минимального отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 26:04:171019:51 до стен проектируемого объекта капитального строительства с 3 метров до 0,70 метров;

1.3. о предоставлении Захаренко Татьяне Петровне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства «индивидуальный жилой дом» на земельном участке с кадастровым номером 26:04:170511:41, площадью 755 кв.м., расположенном по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Расшеватская, 2, в части минимального отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 26:04:170511:42 до стен проектируемого объекта капитального строительства с 3 метров до 1,08 метров;

1.4. о предоставлении Лаушкину Максиму Викторовичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства «индивидуальный жилой дом» на земельном участке с кадастровым номером 26:04:170626:195, площадью 1000 кв.м., расположенном по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Пригородная, 58, в части минимального отступа от границ земельного участка расположенного по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Пригородная, 60 до стен проектируемого объекта капитального строительства с 3

метров до 1,45 метров;

1.5. о предоставлении Муленко Людмиле Васильевне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства «индивидуальный жилой дом» на земельном участке с кадастровым номером 26:04:171019:1, площадью 662 кв.м., расположенном по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, переулок Гайдара, дом 18, в части минимального отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 26:04:171019:3 до стен проектируемого объекта капитального строительства с 3 метров до 0,5 метров;

1.6. о предоставлении Шитиковой Валентине Александровне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства «индивидуальный жилой дом» на земельном участке с кадастровым номером 26:04:170301:105, площадью 688 кв.м., расположенном по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский городской округ, город Новоалександровск, улица Раздольная, 48а, в части минимального отступа от восточной границы земельного участка до стен проектируемого объекта капитального строительства с 3 метров до 1,66 метров.

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: г. Новоалександровск, ул. Гагарина, 315 (здание отдела архитектуры и градостроительства управления имущественных отношений администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края).

Экспозиция открыта с 27 сентября 2021г. по 08 октября 2021г.

Часы работы: с 08 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

Собрание участников публичных слушаний состоится 12 октября 2021г. в 14 часов 30 минут, по адресу: г. Новоалександровск, ул. Гагарина, 313, в зале заседаний (2 этаж).

Время начала регистрации участников 14 часов 00 минут.

На экспозиции проводятся консультации по теме публичных слушаний. В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому вопросу:

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;
- в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Номера контактных телефонов 8(86544)63168.

Почтовый адрес организатора публичных слушаний: г. Новоалександровск, ул. Гагарина, 315 (здание отдела архитектуры и градостроительства управления имущественных отношений администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края).

Электронный адрес организатора публичных слушаний: arh\_omh\_anmr@mail.ru

Информационные материалы по данному вопросу размещены на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края в информационно – телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://newalexandrovsk.ru>.



Заключение о результатах публичных слушаний	стр. 63
ОПОВЕЩЕНИЕ о начале публичных слушаний	стр. 64
ОПОВЕЩЕНИЕ о начале публичных слушаний	стр. 65