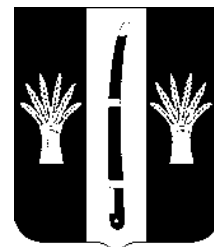




# **НОВОАЛЕКСАНДРОВСКИЙ**



20 ноября 2017 г.  
понедельник  
№ 20(74)

Официальное печатное издание органов местного самоуправления  
Новоалександровского муниципального района Ставропольского края

## **РАЗДЕЛ I**

### **РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА**

#### **РЕШЕНИЕ**

10 ноября 2017 г.

№ 7/72

г. Новоалександровск

#### **Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Новоалександровском городском округе Ставропольского края**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 19 ноября 2007 года № 59-кз «О бюджетном процессе в Ставропольском крае» Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края

#### **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в Новоалександровском городском округе Ставропольского края.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие при формировании бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов.

Председатель Совета депутатов  
Новоалександровского городского округа  
Ставропольского края

Д.В.Страхов

Глава  
Новоалександровского городского округа  
Ставропольского края

С.Ф.Сагалаев

Утверждено  
решением Совета депутатов  
Новоалександровского  
городского округа  
Ставропольского края  
первого созыва  
от 10 ноября 2017 года № 7/72

## ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Настоящее Положение о бюджетном процессе в Новоалександровском городском округе Ставропольского края (далее – Положение) устанавливает порядок составления и рассмотрения проекта бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период, утверждения и исполнения бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края, определяет правовое положение субъектов бюджетных правоотношений в Новоалександровском городском округе Ставропольского края в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

### Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовая основа бюджетного устройства и бюджетного процесса в Новоалександровском городском округе Ставропольского края

1. Правовую основу бюджетного устройства и бюджетного процесса в Новоалександровском городском округе Ставропольского края составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы Ставропольского края, иные нормативные правовые акты Ставропольского края, Устав Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – Устав городского округа), настоящее Положение и иные нормативные правовые акты органов местного самоуправления Новоалександровского городского округа Ставропольского края, регулирующие бюджетные правоотношения.

2. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления Новоалександровского городского округа Ставропольского края, регулирующие бюджетные правоотношения, должны соответствовать законодательству Российской Федерации, Ставропольского края и настоящему Положению. В случае противоречия настоящему Положению иного правового акта органов местного самоуправления Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – органы местного самоуправления городского округа) в части бюджетных правоотношений применяется настоящее Положение.

3. Во исполнение настоящего Положения, других правовых актов органов местного самоуправления городского округа, регулирующих бюджетные правоотношения, органы местного самоуправления городского округа принимают правовые акты по вопросам, отнесенным к их компетенции.

Статья 2. Структура нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа, регулирующих бюджетные правоотношения

Нормативные правовые акты органов местного самоуправления городского округа в сфере регулирования бюджетных правоотношений состоят из настоящего Положения, принятых в соответствии с ним решений Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края о бюджете Новоалександровского городского округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период) и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

### Глава 2. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ И ИХ ПОЛНОМОЧИЯ

Статья 4. Участники бюджетного процесса в Новоалександровском городском округе Ставропольского края

Участниками бюджетного процесса в Новоалександровском городском округе Ставропольского края, обладающими бюджетными полномочиями в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением,

являются:

глава Новоалександровского городского округа Ставропольского края;  
Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края;  
администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края;  
контрольно-счетный орган Новоалександровского городского округа Ставропольского края;  
финансовое управление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края;  
подразделения Центрального Банка Российской Федерации, кредитные учреждения в рамках функций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации;  
главные распорядители (распорядители) и получатели бюджетных средств;  
главные администраторы (администраторы) доходов бюджета городского округа;  
главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета городского округа;  
иные органы, на которые законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа возложены бюджетные, налоговые и иные полномочия.

Статья 5. Бюджетные полномочия Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края

К бюджетным полномочиям Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – Совет депутатов городского округа) относятся:

- 1) установление порядка рассмотрения и утверждения проекта решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период, а также порядка представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – годовой отчет об исполнении бюджета городского округа);
- 2) установление порядка проведения и проведение публичных слушаний по проекту решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период и годовому отчету об исполнении бюджета городского округа;
- 3) рассмотрение и утверждение бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – бюджет городского округа);
- 4) осуществление контроля за исполнением бюджета городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и правовыми актами Новоалександровского городского округа Ставропольского края;
- 5) рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета городского округа;
- 6) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подлежащих зачислению в бюджет городского округа;
- 7) введение в действие, в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, установление видов предпринимательской деятельности в отношении которых вводится единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности и значения корректирующего коэффициента базовой доходности К2;
- 8) установление общей суммы предоставляемых муниципальных гарантий Новоалександровского городского округа Ставропольского края и порядка их предоставления;
- 9) установление расходных обязательств Новоалександровского городского округа Ставропольского края;
- 10) установление случаев и общего объема предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), а также субсидий, указанных в пунктах 6 и 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального района;
- 11) утверждение дополнительных ограничений по муниципальному долгу Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – муниципальный долг городского округа);
- 12) создание дорожного фонда Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – дорожный фонд городского округа);
- 13) установление порядка формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда городского округа;
- 14) осуществление иных полномочий, определенных законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

Статья 6. Бюджетные полномочия администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края

К бюджетным полномочиям администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – администрация городского округа) относятся:

- 1) установление порядка разработки прогноза социально-экономического развития Новоалександровского городского округа Ставропольского края;
- 2) одобрение прогноза социально-экономического развития Новоалександровского городского округа Ставропольского края, представленного отделом экономического развития администрации городского округа;
- 3) утверждение основных направлений бюджетной и налоговой политики Новоалександровского городского округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период;
- 4) утверждение основных направлений долговой политики Новоалександровского городского округа Ставропольского

края на очередной финансовый год и плановый период;

- 5) внесение в Совет депутатов городского округа предложений по установлению местных налогов и сборов;
- 6) внесение в Совет депутатов городского округа предложений о введении системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края;
- 7) внесение в Совет депутатов городского округа предложений о внесении изменений и дополнений в правовые акты о налогах и сборах, установление которых отнесено законодательством Российской Федерации к ведению органов местного самоуправления городского округа;
- 8) установление порядка разработки и утверждения, периода действия, а также требований к составу и содержанию бюджетного прогноза Новоалександровского городского округа Ставропольского края;
- 9) установление порядка составления проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период, обеспечение составления проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период и годового отчета об исполнении бюджета городского округа;
- 10) утверждение перечня документов, необходимых для предоставления муниципальных гарантий Новоалександровского городского округа Ставропольского края;
- 11) представление в Совет депутатов городского округа и контрольно-счетный орган Новоалександровского городского округа Ставропольского края проекта решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период;
- 12) обеспечение исполнения бюджета городского округа;
- 13) установление и исполнение расходных обязательств городского округа;
- 14) предоставление муниципальных гарантий городского округа;
- 15) осуществление муниципальных заимствований в виде бюджетных кредитов из бюджета Ставропольского края на покрытие временного кассового разрыва;
- 16) установление порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 17) установление порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета городского округа бюджетным и автономным учреждениям на цели, не связанные с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- 18) установление порядка предоставления бюджетных инвестиций муниципальному унитарному предприятию, автономному и бюджетному учреждению;
- 19) установление в соответствии с решением о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, а также субсидий, указанных в пунктах 6 и 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;
- 20) установление порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – муниципальные программы городского округа), их формирования, реализации и оценки эффективности;
- 21) утверждение муниципальных программ городского округа;
- 22) установление порядка предоставления из бюджета городского округ субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями;
- 23) установление порядка предоставления юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форма субсидий, предоставляемых в соответствии с решениями администрации городского округа, если данный порядок не определен указанными решениями;
- 24) установление порядка предоставления некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, предоставляемых в соответствии с решениями администрации городского округа, если данный порядок не определен указанными решениями;
- 25) установление порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации городского округа;
- 26) установление порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета городского округа;
- 27) установление порядка принятия решений о заключении муниципальных контрактов от имени Новоалександровского городского округа Ставропольского края предметами которых являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств;
- 28) установление порядка принятия решений о заключении от имени Новоалександровского городского округа Ставропольского края концессионных соглашений на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств;
- 29) утверждение отчета об исполнении бюджета городского округа за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года;
- 30) представление в Совет депутатов городского округа и контрольно-счетный орган Новоалександровского городского округа Ставропольского края информации об исполнении бюджета городского округа за I квартал, первое полугодие и 9 месяцев текущего финансового года;
- 31) представление в Совет депутатов городского округа годового отчета об исполнении бюджета городского округа одновременно с проектом решения Совета депутатов городского округа об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год;

- 32) представление в контрольно-счетный орган Новоалександровского городского округа Ставропольского края годового отчета об исполнении бюджета городского округа для подготовки соответствующего заключения;
- 33) установление порядка ведения реестра расходных обязательств Новоалександровского городского округа Ставропольского края;
- 34) установление порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, а также порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
- 35) утверждение стандартов осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;
- 36) установление порядка осуществления бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Новоалександровского городского округа и принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты;
- 37) управление муниципальным долгом Новоалександровского городского округа Ставропольского края в соответствии с Уставом Новоалександровского городского округа Ставропольского края;
- 38) осуществление иных полномочий, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

Статья 7. Бюджетные полномочия финансового управления администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края

К бюджетным полномочиям финансового управления администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – финансовое управление) относятся:

- 1) принятие нормативных актов в установленной сфере деятельности;
- 2) разработка и представление в администрацию городского округа основных направлений бюджетной и налоговой политики Новоалександровского городского округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период;
- 3) разработка и представление в администрацию городского округа основных направлений долговой политики Новоалександровского городского округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период;
- 4) обобщение полученных от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления городского округа, отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа материалов, необходимых для составления проекта решения Совета депутатов городского округа о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период, годового и иных отчетов об исполнении местного бюджета;
- 5) непосредственное составление проекта решения Совета депутатов городского округа о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период и представление его в администрацию городского округа;
- 6) установление порядка исполнения бюджета городского округа по расходам;
- 7) установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа, составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них;
- 8) составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета городского округа;
- 9) установление порядка и методики планирования бюджетных ассигнований;
- 10) ведение реестра расходных обязательств городского округа;
- 11) ведение реестра источников доходов местного бюджета;
- 12) установление порядка утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования);
- 13) установление порядка доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств;
- 14) разработка программы муниципальных заимствований Новоалександровского городского округа Ставропольского края;
- 15) разработка программы муниципальных гарантий Новоалександровского городского округа Ставропольского края;
- 16) осуществление методического руководства в области бюджетного процесса в пределах своей компетенции;
- 17) осуществление методического руководства по бухгалтерскому учету и отчетности бюджетных и казенных учреждений в пределах своей компетенции;
- 18) осуществление методологического руководства подготовкой и установление порядка представления главными распорядителями бюджетных средств обоснований бюджетных ассигнований;
- 19) исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета городского округа), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта;
- 20) организация предоставления, ведение учета выданных муниципальных гарантий Новоалександровского городского округа Ставропольского края, исполнение получателями указанных гарантий своих обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, а также учет осуществления платежей по выданным гарантиям;

- 21) проведение проверок финансового состояния получателей бюджетных кредитов и муниципальных гарантий Новоалександровского городского округа Ставропольского края;
- 22) установление порядка осуществления анализа финансового состояния принципала в целях предоставления, а также после предоставления муниципальной гарантии Новоалександровского городского округа Ставропольского края;
- 23) ведение муниципальной долговой книги Новоалександровского городского округа Ставропольского края;
- 24) проведение проверок, ревизий и обследований деятельности объектов муниципального финансового контроля;
- 25) осуществление предварительного и последующего контроля за исполнением бюджета городского округа;
- 26) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля;
- 27) осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа, предусмотренного частью 8 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе;
- 28) осуществление контроля за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ;
- 29) получение от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета городского округа, главных администраторов источников финансирования бюджета городского округа отчетов об использовании средств бюджета городского округа и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета городского округа;
- 30) установление порядка завершения операций по исполнению бюджета городского округа в текущем финансовом году и обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;
- 31) установление порядка взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета городского округа бюджетным и автономным учреждениям;
- 32) установление порядка взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года бюджетными и автономными учреждениями Новоалександровского городского округа Ставропольского края, муниципальными унитарными предприятиями Новоалександровского городского округа Ставропольского края субсидии на осуществление указанными учреждениями и предприятиями капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Новоалександровского городского округа Ставропольского края и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Новоалександровского городского округа Ставропольского края при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего такую субсидию, о наличии потребности в направлении этих средств на цели предоставления такой субсидии с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации;
- 33) представление годового отчета об исполнении бюджета городского округа, отчета об исполнении бюджета городского округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года в администрацию городского округа;
- 34) установление порядка составления бюджетной отчетности;
- 35) утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления городского округа и отраслевые (функциональные) органы администрации городского округа, и находящиеся в их ведении казенные учреждения;
- 36) утверждение перечня кодов видов источников финансирования дефицитов бюджетов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления городского округа, отраслевые (функциональные) органы администрации городского округа и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения городского округа;
- 37) установление порядка санкционирования оплаты денежных обязательств, в том числе обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа;
- 38) установление порядка составления и ведения кассового плана, а также состава и сроков представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета городского округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;
- 39) составление и ведение кассового плана;
- 40) установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету городского округа;
- 41) доведение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств;
- 42) установление порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения;
- 43) проведение анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
- 44) осуществление контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- 45) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами городского округа.

Статья 8. Бюджетные полномочия контрольно-счетного органа Новоалександровского городского округа Ставропольского края

К бюджетным полномочиям контрольно-счетного органа Новоалександровского городского округа Ставропольского

края (далее – контрольно-счётный орган городского округа) относятся:

- 1) проведение экспертизы проектов бюджета городского округа, муниципальных программ городского округа, решений Совета депутатов городского округа и иных документов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- 2) осуществление контроля за исполнением бюджета городского округа;
- 3) проведение внешней проверки годового отчёта об исполнении бюджета городского округа;
- 4) проведение экспертизы проектов решений Совета депутатов городского округа о внесении изменений в решение о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период.
- 5) осуществление контроля за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчётов об исполнении бюджета городского округа;
- 6) осуществление контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;
- 7) осуществление иных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Ставропольского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа, регуливающими бюджетные правоотношения.

Статья 9. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса в Новоалександровском городском округе Ставропольского края

Иные участники бюджетного процесса в Новоалександровском городском округе Ставропольского края, перечисленные в статье 4 настоящего Положения, осуществляют бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

### Глава 3. ДОХОДЫ И РАСХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Статья 10. Доходы бюджета городского округа

Доходы бюджета городского округа формируются за счет налоговых и неналоговых доходов, а также безвозмездных поступлений.

Формирование доходной части бюджета городского округа по налоговым и неналоговым доходам производится на основании прогнозов поступления доходов, предоставленных главными администраторами доходов бюджета городского округа.

Статья 11. Общие положения о расходах бюджета

1. Формирование расходов бюджета городского округа осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Ставропольского края и органов местного самоуправления городского округа, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, и иным договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета городского округа.

2. В бюджете городского округа в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации отдельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств городского округа в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, указанных в Федеральном законе от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и расходных обязательств городского округа по осуществлению отдельных государственных полномочий, осуществляемых за счет субвенций из бюджетов Российской Федерации и Ставропольского края.

3. Расходы бюджета городского округа формируются на основании реестров расходных обязательств Новоалександровского городского округа Ставропольского края, которые ведутся в порядке, установленном администрацией городского округа.

4. Предельные объемы денежных средств предусматриваются в бюджете городского округа для исполнения бюджетных обязательств в форме бюджетных ассигнований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 12. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности Новоалександровского городского округа Ставропольского края

1. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа предусматриваются в бюджете городского округа, в том числе в рамках муниципальных программ, в соответствии с решениями администрации городского округа, указанными в пункте 2 настоящей статьи.

2. Объекты капитального строительства, созданные в результате осуществления бюджетных инвестиций, или объекты недвижимого имущества, приобретенные в муниципальную собственность городского округа в результате осуществления

бюджетных инвестиций, закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями городского округа Ставропольского края с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, или уставного фонда указанных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, либо включаются в состав муниципальной казны городского округа.

3. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности городского округа и принятие решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией городского округа.

4. Администрация городского округа и (или) отраслевые (функциональные) органы администрации городского округа, являющиеся муниципальными заказчиками, вправе передать на безвозмездной основе на основании соглашений свои полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени городского округа муниципальных контрактов от лица указанных органов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (далее - соглашение о передаче полномочий) бюджетным и автономным учреждениям городского округа, в отношении которых указанные органы осуществляют функции и полномочия учредителей, или муниципальным унитарным предприятиям городского округа, в отношении которых указанные органы осуществляют права собственника имущества городского округа.

Условия передачи полномочий и порядок заключения соглашений о передаче полномочий в отношении объектов муниципальной собственности городского округа устанавливаются администрацией городского округа.

Соглашение о передаче полномочий может быть заключено в отношении нескольких объектов капитального строительства муниципальной собственности городского округа и (или) объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность городского округа.

Соглашения о передаче полномочий являются основанием для открытия органам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, лицевых счетов получателя бюджетных средств по переданным полномочиям для учета операций по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности городского округа в органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов.

5. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа могут осуществляться в соответствии с концессионными соглашениями.

6. Не допускается при исполнении бюджета Новоалександровского городского округа предоставление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности городского округа, по которым принято решение о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

При исполнении бюджета городского округа допускается предоставление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в случае изменения в установленном порядке типа бюджетного или автономного учреждения или организационно-правовой формы муниципального унитарного предприятия, являющихся получателями субсидий, предусмотренных статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на казенное учреждение после внесения соответствующих изменений в решение о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в указанные объекты с внесением соответствующих изменений в ранее заключенные бюджетным или автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием договоры в части замены стороны договора - бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия на казенное учреждение и вида договора - гражданско-правового договора бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия на муниципальный контракт.

Статья 13. Предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа

1. В бюджете городского округа могут предусматриваться субсидии бюджетным и автономным учреждениям городского округа, муниципальным унитарным предприятиям городского округа на осуществление указанными учреждениями и предприятиями капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа (далее - капитальные вложения в объекты муниципальной собственности) с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у этих учреждений и предприятий, или уставного фонда указанных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, в соответствии с решениями, указанными в части 2 настоящей статьи.

2. Принятие решений о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление за счет предусмотренных настоящей статьей субсидий из бюджета городского округа капитальных вложений в объекты муниципальной собственности и предоставление указанных субсидий осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией городского округа.

3. Предоставление субсидии предусмотренной настоящей статьей, осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и бюджетным или автономным учреждением городского округа, муниципальным унитарным предприятием городского округа (далее - соглашение о предоставлении субсидии), на срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств с учетом положений части 4 настоящей статьи.

4. Решениями администрации городского округа, принимаемыми в порядке, устанавливаемом администрацией городского округа, получателям бюджетных средств может быть предоставлено право заключать соглашения о предоставлении



субсидий на срок реализации соответствующих решений, превышающий срок действия утвержденных получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

5. Соглашения о предоставлении субсидий в отношении объектов, срок строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения которых превышает срок действия лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление субсидий, предусмотренных настоящей статьей, заключаются на срок реализации решений, указанных в части 2 настоящей статьи, с учетом положений, установленных 4 настоящей статьи.

6. Не допускается при исполнении бюджета городского округа предоставление субсидий, предусмотренных настоящей статьей, в отношении объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества муниципальной собственности городского округа, в отношении которых принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности городского округа, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящей статьи.

При исполнении бюджета городского округа допускается предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа, указанные в абзаце первом настоящей части, в случае изменения в установленном порядке типа казенного учреждения городского округа, являющегося муниципальным заказчиком при осуществлении бюджетных инвестиций, предусмотренных статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на бюджетное или автономное учреждение городского округа или изменения его организационно-правовой формы на муниципальное унитарное предприятие городского округа после внесения соответствующих изменений в решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты с внесением соответствующих изменений в ранее заключенные казенным учреждением городского округа муниципальные контракты в части замены стороны договора - казенного учреждения городского округа на бюджетное или автономное учреждение городского округа, муниципальное унитарное предприятие городского округа и вида договора - муниципального контракта на гражданско-правовой договор бюджетного или автономного учреждения городского округа, муниципального унитарного предприятия городского округа.

Статья 14. Особенности осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа

1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа, предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа осуществляются за счет средств бюджета городского округа с соблюдением требований, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Ставропольского края и нормативными правовыми актами городского округа.

2. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа, предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа, предоставление бюджетным и автономным учреждениям городского округа, муниципальным унитарным предприятиям городского округа субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа, за исключением бюджетных ассигнований указанных в части 3 настоящей статьи, отражаются в решении Совета депутатов городского округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в составе ведомственной структуры расходов суммарно по соответствующей целевой статье расходов.

3. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление бюджетным и автономным учреждениям городского округа, муниципальным унитарным предприятиям городского округа субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа, софинансирование в которые осуществляется за счет межбюджетных субсидий из федерального бюджета, подлежат утверждению решением о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период отдельно по каждому объекту.

4. Бюджетные ассигнования, указанные в частях 2 и 3 настоящей статьи, отражаются в бюджетных росписях главных распорядителей средств бюджета городского округа отдельно по каждому объекту муниципальной собственности городского округа в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа, утверждаемым финансовым управлением администрации городского округа.

#### Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

Статья 15. Этапы бюджетного процесса в городском округе

1. Бюджетный процесс в Новоалександровском городском округе включает в себя следующие этапы: составление проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период; рассмотрение проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период и его утверждение; исполнение бюджета городского округа и контроль за его исполнением; осуществление бюджетного учета, составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности.

2. Органы местного самоуправления городского округа в целях обеспечения единства экономической и бюджетной

политики осуществляют взаимодействие с органами государственной власти Ставропольского края на всех этапах бюджетного процесса.

Статья 16. Основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа и основные направления долговой политики городского округа

1. Составлению проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период предшествует выработка основных направлений бюджетной и налоговой политики городского округа на очередной финансовый год и плановый период и основных направлений долговой политики городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

2. Основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа на очередной финансовый год и плановый период и основные направления долговой политики Новоалександровского городского округа на очередной финансовый год и плановый период определяются администрацией городского округа исходя из задач и приоритетов социально-экономического развития городского округа на основе бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации.

3. Основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа на очередной финансовый год и плановый период и основные направления долговой политики городского округа на очередной финансовый год и плановый период разрабатываются и утверждаются администрацией городского округа перед составлением проекта о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 17. Согласование исходных данных бюджета городского округа с министерством финансов Ставропольского края

1. Финансовое управление организует работу по сверке исходных данных бюджета городского округа в порядке и сроки, установленные министерством финансов Ставропольского края.

2. Финансовое управление обобщает исходные данные и направляет их в министерство финансов Ставропольского края на рассмотрение межведомственной комиссии.

#### Глава 5. СОСТАВЛЕНИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И ПРИНЯТИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА О БЮДЖЕТЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

Статья 18. Составление проекта решения Совета депутатов Новоалександровского городского округа о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период

1. Непосредственное составление проекта решения Совета депутатов Новоалександровского городского округа о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период осуществляется финансовым управлением администрации Новоалександровского городского округа на основании:

прогноза социально-экономического развития Новоалександровского городского округа, уточненного по состоянию на 1 июля текущего года;

основных направлений бюджетной и налоговой политики Новоалександровского городского округа на очередной финансовый год и плановый период и основных направлений долговой политики Новоалександровского городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

бюджетного прогноза Новоалександровского городского округа (проекта бюджетного прогноза Новоалександровского городского округа, проекта изменений бюджетного прогноза Новоалександровского городского округа) на долгосрочный период;

реестра расходных обязательств Новоалександровского городского округа;

годового отчета об исполнении бюджета городского округа и основных показателей ожидаемого исполнения бюджета городского округа в текущем году;

муниципальных программ Новоалександровского городского округа (проектов муниципальных программ Новоалександровского городского округа, проектов изменений указанных программ).

2. Состав и сроки предоставления главными распорядителями бюджетных средств финансовому управлению информации, необходимой для составления проекта решения Совета депутатов городского округа о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период, а также взаимодействия главных распорядителей бюджетных средств и финансового управления в процессе формирования бюджета городского округа устанавливаются администрацией городского округа.

3. Прогноз социально-экономического развития городского округа, уточненный по состоянию на 1 июля текущего финансового года, одобряется на заседании администрации городского округа одновременно с принятием решения о внесении проекта решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период и направляется в Совет депутатов городского округа.

4. Бюджетный прогноз городского округа (изменения бюджетного прогноза городского округа) на долгосрочный период утверждается (утверждаются) администрацией Новоалександровского городского округа в срок, не превышающий

двух месяцев со дня официального опубликования решения Совета депутатов городского округа о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

5. Проект решения Совета депутатов городского округа о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период подлежит рассмотрению на заседании администрации городского округа.

6. Одобренный администрацией городского округа проект решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период представляется в Совет депутатов городского округа.

Статья 19. Внесение в Совет депутатов городского округа проекта решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период

1. Администрация городского округа вносит на рассмотрение в Совет депутатов городского округа проект решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 ноября текущего года.

2. При внесении проекта решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов городского округа представляются следующие документы и материалы:

1) прогноз социально-экономического развития городского округа;

2) основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа на очередной финансовый год и плановый период и основные направления долговой политики городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

3) проект бюджетного прогноза городского округа (проект изменений бюджетного прогноза городского округа) на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ городского округа);

4) предварительные итоги социально-экономического развития городского округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Новоалександровского городского округа за текущий финансовый год;

5) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

6) плановый реестр расходных обязательств городского округа;

7) реестр источников доходов бюджета городского округа;

8) пояснительная записка к проекту бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

9) верхний предел муниципального долга Новоалександровского городского округа Ставропольского края по состоянию на конец очередного финансового года и каждого года планового периода;

10) оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

11) паспорта муниципальных программ городского округа (проекты изменений в указанные паспорта).

3. В случае если в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем расходов недостаточен для финансового обеспечения установленных расходных обязательств городского округа, администрация городского округа вносит в Совет депутатов городского округа проект решения об изменении сроков вступления в силу (приостановления действия) в очередном финансовом году и плановом периоде отдельных положений решений Совета депутатов, необеспеченных источниками финансирования в очередном финансовом году и плановом периоде.

Статья 20. Состав показателей, включаемых в проект решения Совета депутатов городского округа о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период

1. В проекте решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период, представленном на рассмотрение в Совет депутатов городского округа, должны быть определены:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

3) распределение доходов бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации;

4) распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

6) источники финансирования дефицита бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период и погашения долговых обязательств Новоалександровского городского округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период;

7) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

8) предельный объем муниципального долга Новоалександровского городского округа Ставропольского края на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

9) верхний предел муниципального долга Новоалександровского городского округа по состоянию на 1 января года,

следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям Новоалександровского городского округа Ставропольского края;

10) программа муниципальных заимствований Новоалександровского городского округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период;

11) программа муниципальных гарантий Новоалександровского городского округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период;

12) объем расходов на обслуживание муниципального долга Новоалександровского городского округа Ставропольского края в очередном финансовом году и плановом периоде;

13) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

14) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

15) объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Новоалександровского городского округа.

2. Решением о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период в составе утвержденных бюджетных ассигнований администрации городского округа предусматривается резервный фонд, с указанием его объема.

Решением о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период в составе утвержденных бюджетных ассигнований соответствующему главному распорядителю бюджетных средств могут предусматриваться иным образом зарезервированные средства, с указанием объема и направления их использования.

Порядок использования (перераспределения) бюджетных ассигнований резервного фонда администрации городского округа и иным образом зарезервированных средств устанавливается администрацией городского округа.

3. Проект решения Совета депутатов городского округа о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета городского округа и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета городского округа.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета городского округа осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета городского округа.

Статья 21. Принятие к рассмотрению Советом депутатов городского округа проекта решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период

1. Одновременно с внесением в Совет депутатов городского округа проекта решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период, а также документов и материалов, предусмотренных статьей 19 настоящего Положения, глава городского округа направляет их в контрольно-счетный орган городского округа для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям настоящего Положения.

2. Председатель Совета депутатов городского округа на основании представляемого заключения контрольно-счетного органа городского округа выносит решение о принятии проекта решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период к рассмотрению Советом депутатов городского округа, либо о возвращении его в администрацию Новоалександровского городского округа на доработку.

3. Основанием для возврата проекта решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период в администрацию городского округа является несоответствие представленных документов и материалов требованиям настоящего Положения.

4. Доработанный проект решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен повторно в Совет депутатов городского округа в течение 5 рабочих дней и рассмотрен Советом депутатов городского округа в установленном настоящим Положением порядке.

Статья 22. Рассмотрение проекта решения Советом депутатов городского округа о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период

1. Проект решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период, внесенный с соблюдением требований настоящего Положения, направляется Председателем Совета депутатов городского округа в постоянную комиссию по бюджету, налогам и финансово-кредитной политике Советом депутатов городского округа (далее - постоянная комиссия по бюджету) для внесения замечаний и предложений.

2. По проекту решения о бюджете городского округа председателем Совета депутатов городского округа назначаются публичные слушания.

3. Совет депутатов городского округа рассматривает проект решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период в соответствии со своим регламентом.

Все поправки в процессе рассмотрения проекта бюджета городского округа рассматриваются в постоянной комиссии по бюджету.

Поправки, по которым постоянная комиссия по бюджету и администрация городского округа не выработали согласованного решения, а также поправки, которые не были предметом рассмотрения на комиссии и против которых имеются возражения администрации городского округа, оформляются в виде отдельных таблиц несогласованных поправок и

представляются в Совет депутатов городского округа одновременно с таблицей согласованных поправок.

4. Решение о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период принимается Советом депутатов городского округа не позднее 15 декабря текущего года.

5. Решение о бюджете городского округа подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его принятия в установленном порядке и вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

## Глава 6. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### Статья 23. Основы исполнения бюджета городского округа

1. Исполнение бюджета городского округа организуется финансовым управлением на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, законодательства Ставропольского края и настоящего Положения. .

2. Организация исполнения бюджета городского округа, управление средствами на едином счете бюджета городского округа осуществляются финансовым управлением.

Статья 24. Внесение изменений в решение Совета депутатов городского округа о бюджете городского округа на текущий финансовый год и плановый период

1. Проект решения Совета депутатов городского округа о внесении изменений в решение о бюджете городского округа на текущий финансовый год и плановый период (далее – проект решения о внесении изменений в бюджет) разрабатывает финансовое управление.

2. Администрация городского округа представляет разработанные финансовым управлением проекты решений о внесении изменений в бюджет, в Совет депутатов городского округа и контрольно-счетный орган городского округа.

3. Проект решения о внесении изменений в бюджет вносится администрацией на рассмотрение в Совет депутатов городского округа с пояснительной запиской, содержащей обоснование необходимости внесения изменений в решение о бюджете городского округа на текущий финансовый год и плановый период.

4. Проект решения о внесении изменений в бюджет подлежит рассмотрению в течение 10 календарных дней с момента внесения.

5. Проект решения о внесении изменений в бюджет, внесенный с соблюдением требований настоящего Положения, направляется председателем Совета депутатов городского округа в постоянную комиссию по бюджету для рассмотрения.

6. На основании заключения контрольно-счетного органа городского округа проект решения о внесении изменений в бюджет выносится на рассмотрение Совета депутатов городского округа.

7. При рассмотрении в установленном порядке указанного проекта решения заслушиваются доклады начальника финансового управления, председателя контрольно-счетного органа городского округа и представителя постоянной комиссии по бюджету.

8. Внесение изменений в решение о бюджете городского округа на текущий финансовый год и плановый период может быть произведено только в пределах текущего финансового года и планового периода.

### Статья 25. Особенности внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа

1. В соответствии с решениями начальника финансового управления администрации городского округа дополнительно к основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, может осуществляться внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа без внесения изменений в решение Совета депутатов городского округа о бюджете городского округа на текущий финансовый год и плановый период по следующим основаниям:

1) в случае перераспределения бюджетных ассигнований в пределах общего объема средств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на текущий финансовый год на предоставление муниципальным бюджетным учреждениям городского округа и муниципальным автономным учреждениям городского округа субсидий на иные цели;

2) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета городского округа в ходе исполнения бюджета городского округа в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

3) в случае перераспределения бюджетных ассигнований (за исключением бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе) в связи с предоставлением грантов и стипендий в соответствии с решениями администрации городского округа;

4) в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов бюджета городского округа за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание государственных (муниципальных) услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующей группе видов расходов не превышает 10 процентов;

5) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных на мероприятия, связанные с созданием, ликвидацией и преобразованием органов местного самоуправления городского округа, отраслевых (функциональных) органов

администрации городского округа, имеющих статус юридического лица;

б) в случае перераспределения бюджетных ассигнований при изменении классификации расходов бюджетов;

7) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и группами видов расходов бюджета городского округа в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году, в целях обеспечения условий предоставления субсидий из бюджета Ставропольского края бюджету городского округа в соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств, возникающих при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

8) в случае направления на увеличение расходов бюджета городского округа, доходов от оказания платных услуг (работ), фактически полученных при исполнении бюджета городского округа сверх утвержденных решением о бюджете городского округа доходов;

9) по иным основаниям, установленным решением Совета депутатов Новоалександровского городского округа о бюджете городского округа на текущий финансовый год и плановый период;

## Глава 7. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТОВ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 26. Представление годового отчета и отчета об исполнении бюджета городского округа в Совет депутатов городского округа

1. Ежегодно не позднее 1 мая текущего года администрация городского округа представляет в Совет депутатов городского округа годовой отчет об исполнении бюджета городского округа.

2. Администрацией городского округа одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета городского округа представляется проект решения Совета депутатов городского округа об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год.

Отдельными приложениями к решению Совета депутатов городского округа об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета городского округа по кодам классификации доходов бюджетов;

расходов бюджета городского округа по ведомственной структуре расходов бюджета городского округа;

расходов бюджета городского округа по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета городского округа по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

численности муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений городского округа и фактических расходов на оплату их труда.

3. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета городского округа и проектом решения Совета депутатов городского округа об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год в Совет депутатов Новоалександровского городского округа представляются:

пояснительная записка;

баланс исполнения бюджета городского округа;

отчет о финансовых результатах деятельности;

отчет о движении денежных средств;

отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации городского округа;

отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

отчет о предоставленных муниципальных гарантиях Новоалександровского городского округа Ставропольского края;

отчет о внутренних заимствованиях Новоалександровского городского округа Ставропольского края по видам заимствований за отчетный финансовый год;

отчет о состоянии муниципального долга Новоалександровского городского округа Ставропольского края на первый и последний дни отчетного финансового года.

4. Администрация городского округа представляет в Совет депутатов городского округа и контрольно-счетный орган городского округа:

1) информацию об исполнении бюджета городского округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего года в течение 45 дней со дня окончания отчетного периода, который включает в себя показатели:

доходов бюджета городского округа по кодам видов доходов и подвидов доходов;

источников финансирования дефицита бюджета городского округа по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов;

расходов бюджета городского округа по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации в ведомственной структуре расходов бюджета городского округа;

численности муниципальных служащих городского округа и работников муниципальных учреждений городского округа и фактических расходов на оплату их труда;

2) отчет о предоставленных муниципальных гарантиях Новоалександровского городского округа Ставропольского края одновременно с информацией об исполнении бюджета городского округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев

текущего года.

Статья 27. Порядок рассмотрения Советом депутатов городского округа проекта решения об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год

1. Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа, проект решения Совета депутатов городского округа об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год представляются в Совет депутатов городского округа вместе с документами и материалами, предусмотренными настоящим Положением.

2. До начала рассмотрения Советом депутатов городского округа проекта решения об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год проводится внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа контрольно-счетным органом городского округа.

3. Совет депутатов городского округа принимает решение по проекту решения об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год после получения результатов внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета городского округа, проведенной контрольно-счетным органом городского округа.

Статья 28. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа

1. Главные администраторы средств бюджета городского округа не позднее 1 марта текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность в контрольно-счетный орган городского округа для внешней проверки.

2. Администрация городского округа направляет не позднее 1 апреля текущего финансового года в контрольно-счетный орган городского округа годовой отчет об исполнении бюджета городского округа и иные документы, подлежащие представлению в Совет депутатов городского округа одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета городского округа и проектом решения об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год.

На основании внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета городского округа контрольно-счетный орган городского округа готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета городского округа и не позднее 1 мая текущего финансового года представляет его в Совет депутатов городского округа, а также направляет его в администрацию городского округа.

Статья 29. Рассмотрение годового отчета об исполнении бюджета городского округа

1. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета городского округа Советом депутатов городского округа заслушивает:

- доклад начальника финансового управления;
- заключение председателя контрольно-счетного органа городского округа;
- заключение председателя постоянной комиссии по бюджету.

2. По итогам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета городского округа Советом депутатов городского округа принимает одно из следующих решений:

- об утверждении решения об исполнении бюджета городского округа;
- об отклонении проекта решения об исполнении бюджета городского округа.

3. В случае отклонения Советом депутатов городского округа проекта решения об исполнении бюджета городского округа он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

---

## РАЗДЕЛ III

# ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ И ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

## АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 октября 2017 г.

№ 917

г. Новоалександровск

### Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Новоалександровского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в денежной форме»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», законом Ставропольского края от 11 декабря 2009 г. № 92-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, и отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан», постановлением Правительства Ставропольского края от 17 сентября 2008г. № 145-п «О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Ставропольском крае в денежной форме» (в редакции постановления Правительства Ставропольского края от 17 марта 2017 г. № 72-п), постановлением администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 9 июля 2013г. № 780 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления государственных и (или) муниципальных услуг в администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края» (в редакции постановления администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 14 октября 2014г. № 1124), администрация Новоалександровского муниципального района Ставропольского края

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления администрацией Новоалександровского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в денежной форме».

2. Постановление администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 31 августа 2016 г. № 580 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Новоалександровского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в денежной форме» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации



Новоалександровского муниципального района Ставропольского края Горовенко Л.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Новоалександровского  
городского округа  
Ставропольского края  
С.Ф. Сагалаев**

Приложение  
к постановлению  
администрации  
Новоалександровского  
муниципального района  
Ставропольского края  
от 31 октября 2017 г. № 917

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ  
МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ОПЛАТЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМ  
КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН В ДЕНЕЖНОЙ ФОРМЕ»**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в денежной форме» (далее соответственно - Административный регламент, государственная услуга), определяет стандарт и порядок предоставления государственной услуги гражданам, проживающим на территории Новоалександровского района Ставропольского края. Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в денежной форме осуществляется в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

**1.2. Круг заявителей**

Заявителями являются граждане, имеющие регистрацию по месту жительства или регистрацию по месту пребывания на территории Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, не получающие меры социальной поддержки по иным основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации или Ставропольского края, независимо от формы их предоставления (далее - заявитель):

1) граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

2) инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы;

3) граждане, принимавшие в 1986-1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, военнослужащие и военнообязанные, призванные на военные сборы и принимавшие участие в 1988-1990 годах в работах по объекту «Укрытие»;

4) граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения;

5) дети и подростки, страдающие болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей, а также последующие поколения детей в случае развития у них заболеваний вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленных генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей; ставшие инвалидами;

6) семьи, в том числе вдовы (вдовцы) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС 1986 - 1987 гг. и умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС 1988 - 1990 гг., работавших на объекте «Укрытие»;

7) семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также семьи умерших инвалидов, на которых распространялись меры социальной поддержки, указанные в статье 14 Закона Российской

Федерации от 15 мая 1991 года № 1244 -1, «О социальной защите граждан, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

8) граждане, ставшие инвалидами в результате воздействия радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

9) граждане, получившие лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

10) граждане, принимавшие в 1957-1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также граждане, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятые на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949 – 1956 годах;

11) граждане, эвакуированные (переселенные), а также добровольно выехавшие из населенных пунктов (в том числе эвакуированные (переселенные) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) производилась частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития, а также военнослужащие, вольнонаемный состав войсковых частей и спецконтингент, эвакуированные в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения;

12) семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, получивших лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, в случае, если смерть являлась следствием воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

13) семьи, потерявшие кормильца из числа инвалидов вследствие воздействия радиации, в случае, если смерть являлась следствием воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

14) граждане из подразделений особого риска;

15) семьи, потерявшие кормильца из числа граждан из подразделений особого риска;

16) граждане, проживавшие в 1949 - 1963 годах в населенных пунктах на территории Российской Федерации и за ее пределами, включенных в утверждаемые Правительством Российской Федерации перечни населенных пунктов, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и которые получили суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения более 25 сЗв (бэр);

17) инвалиды войны;

18) участники Великой Отечественной войны, ставшие инвалидами;

19) военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

20) участники Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпунктах «а» - «ж» и «и» подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона «О ветеранах»;

21) лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);

22) ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах»;

23) члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий;

24) члены семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда;

25) члены семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

26) члены семей военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий со времени исключения указанных военнослужащих из списков воинских частей;

27) бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (за исключением лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);

28) бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;

29) инвалиды;

30) семьи, имеющие детей-инвалидов.

От имени заявителя могут обращаться их законные представители.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информация о местонахождении и графике работы управления труда и социальной защиты населения администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края (далее - Управление)

Адрес Управления: 356000, Ставропольский край, Новоалександровский район, г. Новоалександровск, ул. Ленина, 50.

График работы Управления:

понедельник-пятница - с 8.00 до 17.00;

перерыв с 12-00 до 13-00;

суббота, воскресенье — выходные.

Информация о местонахождении и графике работы организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги:

Государственное учреждение Управление Пенсионного фонда Российской Федерации по Новоалександровскому району Ставропольского края (межрайонное): 356000, Ставропольский край, Новоалександровский район, г. Новоалександровск, ул. К. Маркса, 198.

График работы:

понедельник - четверг с 8.00 до 16.00;

перерыв с 12.00 до 12.45;

пятница с 8.00 до 12.00;

суббота с 8.00 до 12.00;

воскресенье — выходной.

Информация о местонахождении и графике работы муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Новоалександровском районе» (далее — МФЦ).

Адрес МФЦ: 356000, Ставропольский край, Новоалександровский район, г. Новоалександровск, ул. Ленина, 50;

адреса центров удаленного доступа:

п. Горьковский: 356011, Ставропольский край, Новоалександровский р-н, п. Горьковский, ул. Комсомольская, дом 31;

п. Краснозоринский: 356025, Ставропольский край, Новоалександровский р-н, п. Краснозоринский, ул. Ленина, дом 15;

п. Присадовый: 356001, Ставропольский край, Новоалександровский р-н, п. Присадовый, ул. Шоссейная, дом 6;

п. Радуга: 356015, Ставропольский край, Новоалександровский р-н, п. Радуга, ул. Молодежная, дом 5;

п. Светлый: 356026, Ставропольский край, Новоалександровский р-н, п. Светлый, ул. Советская, дом 10;

п. Темижбекский: 356018, Ставропольский край, Новоалександровский р-н, п. Темижбекский, ул. Момотова, дом 13;

с. Раздольное: 356023, Ставропольский край, Новоалександровский р-н, с. Раздольное, ул. Ленина, дом 72;

ст. Григорополисская: 356020, Ставропольский край, Новоалександровский р-н, ст. Григорополисская, ул. Шмидта, дом 38;

ст. Кармалиновская: 356024, Ставропольский край, Новоалександровский р-н, ст. Кармалиновская, ул. Красная, дом 80;

ст. Расшеватская: 356012, Ставропольский край, Новоалександровский р-н, ст. Расшеватская, ул. Советская, дом 1;

х. Красночервонный: 356013, Ставропольский край, Новоалександровский р-н, х. Красночервонный, ул. Ленина, дом 17.

График работы МФЦ:

понедельник - пятница - с 8.00 до 18.00;

среда с 8.00 до 20.00;

суббота - с 9.00 до 13.00;

воскресенье - выходной.

График работы удаленных центров МФЦ:

понедельник – пятница с 8.00 до 17.00;

перерыв – с 12.00 до 13.00;

суббота, воскресенье – выходные.

1.3.2. Способы получения информации о местах нахождения и графиках работы органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг:

1.3.3. Справочные телефоны Управления.

Телефон Управления – 8(86544)6-38-51.

1.3.4. Справочные телефоны МФЦ – 8(86544)6-73-93;

центра удаленного доступа п. Горьковский: 8(86544)54-210;

центра удаленного доступа п. Краснозоринский: 8(86544)59-118;

центра удаленного доступа п. Присадовый: 8(86544)54-883;

центра удаленного доступа п. Радуга: 8(86544)58-129;

центра удаленного доступа п. Светлый: 8(86544)56-532;

центра удаленного доступа п. Темижбекский: 8(86544)57-138;

центра удаленного доступа с. Раздольное: 8(86544)56-740;

центра удаленного доступа ст. Григорополисская: 8(86544)52-663;

центра удаленного доступа ст. Кармалиновская: 8(86544)54-449;

центра удаленного доступа ст. Расшеватская: 8(86544)59-699;

центра удаленного доступа х. Красночервонный: 8(86544)55-621.

Адрес электронной почты МФЦ — [mfcsk@bk.ru](mailto:mfcsk@bk.ru).

1.3.5. Адрес официального сайта органов местного самоуправления администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края [www.newalexandrovsk.ru](http://www.newalexandrovsk.ru), адрес электронной почты Управления: [novoal@nal.stv.ru](mailto:novoal@nal.stv.ru).

Справочные телефоны и адрес электронной почты организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги:

Государственного учреждения Управления Пенсионного фонда Российской Федерации по Новоалександровскому району Ставропольского края (межрайонного) 8(86544)5-46-09.

1.3.6. Получение информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги осуществляются при:

личном обращении заявителя в Управление или МФЦ;

письменном обращении заявителя;

обращении по телефону в Управление 8(86544)6-38-51;

обращении в форме электронного документа:

с использованием электронной почты Управления по адресу: [novoal@nal.stv.ru](mailto:novoal@nal.stv.ru);

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем направления обращений в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (далее — региональный портал) по адресу: [www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru); на официальном сайте органов местного самоуправления администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края в сети Интернет [www.newalexandrovsk.ru](http://www.newalexandrovsk.ru).

Информация по вопросам предоставления государственной услуги размещена на официальном сайте министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.minsoc26.ru/>.

На официальном сайте органов местного самоуправления администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края размещается и поддерживается в актуальном состоянии следующая информация:

текст Административного регламента;

блок-схема предоставления государственной услуги согласно приложению 1 к Административному регламенту;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

график работы Управления, почтовый адрес, номера телефонов, адреса сайта и электронной почты в сети «Интернет», по которым заявители могут получать необходимую информацию и документы.

На информационных стендах в здании Управления размещается информация:

о категориях граждан, имеющих право на предоставление государственной услуги;

о сроке предоставления государственной услуги;

о перечне документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги;

номера телефонов для обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

На Едином портале ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и региональном портале ([www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru)) размещаются следующие информационные материалы:

полное наименование, полный почтовый адрес и график работы министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее - министерство);

справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления государственной услуги;

адреса электронной почты;

порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о результатах предоставления государственной услуги;

о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

об отсутствии государственной пошлины за предоставление услуг и иных платежей.

1.3.7. Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги, основанная на сведениях об услугах, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций)», размещенная на Едином портале, региональном портале и официальном сайте министерства, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Едином портале, региональном портале и официальном сайте министерства, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

### 2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги - предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и

коммунальных услуг отдельным категориям граждан в денежной форме.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Управлением. Обращения в иные органы или организации при предоставлении государственной услуги не требуется.

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Ставропольского края государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Ставропольского края от 24 июня 2011г. № 250-п.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

назначение и последующая ежемесячная выплата компенсации на ЖКУ;

отказ в назначении компенсации на ЖКУ.

2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги и срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги не может превышать 10 рабочих дней со дня принятия заявления в случае представления документов, указанных в пункте 2.6.1. Административного регламента, в полном объеме.

В случае представления документов через МФЦ срок предоставления государственной услуги увеличивается на 2 рабочих дня.

В случае представления заявителем документов не в полном объеме и (или) ненадлежаще оформленных предоставление государственной услуги приостанавливается. В таком случае Управление в течении 2 рабочих дней со дня их представления направляет заявителю уведомление о перечне недостающих документов и (или) документов, ненадлежаще оформленных.

Если в течение одного месяца со дня получения уведомления заявитель не представил в Управление указанные в уведомлении документы, Управление отказывает заявителю в принятии заявления и документов к рассмотрению.

При подаче недостающих и (или) дооформленных документов в срок, превышающий один месяц, компенсация на ЖКУ назначается по правилам, изложенным в абзаце первом настоящего пункта.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Жилищным кодексом Российской Федерации<sup>1</sup>;

Законом Российской Федерации от 15 мая 1991г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»<sup>2</sup>;

Федеральным Законом от 12 января 1995г. № 5-ФЗ «О ветеранах»<sup>3</sup>;

Федеральным Законом от 24 ноября 1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»<sup>4</sup>;

Федеральным законом от 26 ноября 1998г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»<sup>5</sup>;

Федеральным законом от 6 октября 1999г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»<sup>6</sup>;

Федеральным законом от 10 января 2002г. № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»<sup>7</sup>;

Федеральным Законом от 22 августа 2004г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»<sup>8</sup>;

Федеральным законом от 2 мая 2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан в Российской Федерации»<sup>9</sup>;

Федеральным законом от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных

1 «Российская газета», № 1, 12.01.2005;  
 2 «Ведомости СНД и ВС РСФСР», 1991, № 21, ст.699;  
 3 «Российская газета», № 1-3, 05.01.2000;  
 4 «Российская газета», №234, 02.12.1995;  
 5 «Российская газета», № 229, 02.12.1998;  
 6 «Российская газета», № 206, 19.10.1999;  
 7 «Парламентская газета», № 9, 12.01.2002;  
 8 «Собрание законодательства РФ», 30.08.2004, № 35, ст. 3607;  
 9 «Парламентская газета», № 70-71, 11.05.2006;

услуг»<sup>10</sup>;

Федеральным законом от 06 апреля 2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»<sup>11</sup>;

Указом Президента Российской Федерации от 15 октября 1992г. № 1235 «О предоставлении льгот бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданными фашистами и их союзниками в период второй мировой войны»<sup>12</sup>;

постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991г. № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»<sup>13</sup>;

постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»<sup>14</sup>;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц»<sup>15</sup>;

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»<sup>16</sup>;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»<sup>17</sup>;

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»<sup>18</sup>;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. № 527 н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи»<sup>19</sup>;

Законом Ставропольского края от 11 декабря 2009г. № 92-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти субъекта Российской Федерации, и отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан»<sup>20</sup>;

постановлением Правительства Ставропольского края от 17 сентября 2008г. № 145-п «О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Ставропольском крае в денежной форме»<sup>21</sup>;

постановлением Правительства Ставропольского края от 24 июня 2011 г. № 250-п «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Ставропольского края государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг»<sup>22</sup>;

постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011г. № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций»<sup>23</sup>;

постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013г. № 428-п «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края»<sup>24</sup>

и их последующими редакциями.

10 «Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179;

11 «Парламентская газета», № 17, 08-14.04.2011, «Российская газета», № 75, 08.04.2011, «Собрание законодательства РФ», 11.04.2011, № 15, ст. 2036;

12 «Ведомости СНД и ВС РФ», 29.10.1992, № 43 ст.2434

13 «Ведомости СНД и ВС РСФСР», 23.01.1992, № 4, ст. 138;

14 «Собрание законодательства РФ», 18.07.2011, № 29, ст. 4479;

15 «Российская газета», 22.08.2012, № 192;

16 «Российская газета», № 200, 31.08.2012;

17 «Российская газета», № 271, 23.11.2012, «Собрание законодательства РФ», 26.11.2012, №48, ст. 6706;

18 Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.04.2016, «Российская газета», № 75, 08.04.2016, «Собрание законодательства РФ», 11.04.2016, №15, ст. 2084;

19 Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru> 18.09.2015

20 «Ставропольская правда», № 268, 16.12.2009;

21 «Ставропольская правда», № 210, 25.09.2008;

22 «Ставропольская правда», № 154, 05.07.2011;

23 «Ставропольская правда», 03.08.2011, № 183;

24 «Ставропольская правда», 07.12.2013, № 330-331;

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Для назначения компенсации на ЖКУ заявитель, его законный представитель или доверенное лицо при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, представляют по месту жительства (пребывания) в Управление или МФЦ следующие документы:

- 1) заявление о назначении компенсации на ЖКУ согласно приложению 2 к Административному регламенту;
- 2) документы, удостоверяющие регистрацию заявителя по месту жительства или регистрацию по месту пребывания на территории Ставропольского края;
- 3) документы о праве заявителя на меры социальной поддержки по оплате компенсации на ЖКУ, предусмотренные законодательством РФ для соответствующих категорий;
- 4) документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о браке, свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о перемене имени) при необходимости.

В случае подачи документов, указанных в п. 2.6.1. Административного регламента, представителем заявителя, дополнительно к сведениям, указанным в заявлении о назначении компенсации на ЖКУ, указываются фамилия, имя, отчество, почтовый адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) законного представителя (доверенного лица), наименование, номер и серия документа, удостоверяющего личность законного представителя (доверенного лица), сведения об организации, выдавшей документ, удостоверяющей личность законного представителя (доверенного лица), сведения об организации, выдавшей документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица) и дате его выдачи.

Указанные сведения подтверждаются подписью представителя заявителя с проставлением даты представления заявления.

Документы могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

Документы, представленные в подлинниках, после изготовления и заверения их копий Управлением или МФЦ возвращаются заявителю или лицу, представляющему его интересы.

2.6.2. Для изменения выплатаемых реквизитов (способа выплаты) компенсации на ЖКУ заявитель представляет по месту получения компенсации на ЖКУ, а в случае изменения места жительства за пределами района - по новому месту жительства в Управление или МФЦ:

заявление об изменении выплатаемых реквизитов (способа выплаты), изменения места жительства, компенсации на ЖКУ по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту;  
паспорт.

В случае подачи вышеуказанных документов законным представителем заявителя дополнительно представляются документы, подтверждающие его полномочия и удостоверяющие личность.

2.6.3. Способ получения документов, подаваемых заявителем, в том числе в электронной форме

Форму заявления заявитель может получить:

непосредственно в министерстве труда и социальной защиты населения Ставропольского края по адресу: 355002, Ставропольский край, г. Ставрополь ул. Лермонтова, д.206а, отдел социально-правовых гарантий;

непосредственно в Управлении по адресу: 356000, Ставропольский край, Новоалександровский район, г. Новоалександровск, ул. Ленина, 50;

в МФЦ по адресу: 356000, Ставропольский край, Новоалександровский район, г. Новоалександровск, ул. Ленина, 50;

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (<http://www.min-soc26.ru>), на Едином портале и региональном портале;

в информационно-правовых системах «Консультант Плюс» и «Гарант».

Утвержденный бланк заявления предоставляется заявителю при личном обращении в Управление либо в МФЦ. Заявителю предоставляется возможность распечатки бланка заявления, размещенного на едином Портале и региональном Портале.

Заявление и документы, перечисленные в п. 2.6.1. Административного регламента могут быть представлены заявителем лично, направлены посредством почтовой связи в Управление по адресу: 356000, Ставропольский край, Новоалександровский район, г. Новоалександровск, ул. Ленина, 50 или в форме электронного документа в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011г. № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» путем направления на Единый портал по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), или региональный портал по адресу: [www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru).

Заявление и документы, направленные в электронной форме, подписываются электронной подписью, в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае направления заявления и документов посредством почтовой связи (заказным письмом) заявление и документы, указанные в п. 2.6.1. Административного регламента, должны быть заверены в установленном порядке.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, региональном портале или официальном сайте министерства без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На Едином портале, региональном портале и официальном сайте министерства размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

Если на Едином портале заявителю не обеспечивается возможность заполнения электронной формы заявления, то для формирования заявления на Едином портале в порядке, определяемом Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, обеспечивается автоматический переход к заполнению электронной формы указанного заявления на региональном портале или официальном сайте министерства.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы заявления при обращении за услугами, предполагающими направление совместного заявления несколькими заявителями;
- в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- г) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- д) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, региональном портале или официальном сайте министерства, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;
- е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- ж) возможность доступа заявителя на Едином портале, региональном портале или официальном сайте министерства к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления услуги, направляются в министерство посредством Единого портала, регионального портала или официального сайта министерства. Поступившие в министерство заявление и документы специалистом министерства, ответственным за работу на Едином портале и региональном портале, направляются в Управление согласно заявлению.

Управление обеспечивают прием документов, необходимых для предоставления услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе. Если документы, указанные в абзацах четвертом – шестом подпункта 2.6.1 Административного регламента, и подписаны действительной усиленной квалифицированной электронной подписью и если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними актами высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации Управлением заявления и документов, поступивших в электронной форме, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае представления заявителями электронных копий, указанных в абзацах четвертом – шестом подпункта 2.6.1 Административного регламента документов, заявителю для подтверждения их действительности необходимо представить в Управление оригиналы указанных документов или их копии, заверенные в установленном порядке.

Уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших в Управление в электронной форме, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, путем изменения статуса заявления в личном кабинете заявителя на портале, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Должностное лицо Управления либо МФЦ, ответственное за истребование документов в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия истребует в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления, в том числе в электронной форме, следующие документы, которые находятся в распоряжении иных органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги:

1) в организациях жилищно-коммунального хозяйства независимо от формы собственности - сведения об отсутствии или наличии у заявителя задолженности по оплате жилищных и (или) коммунальных услуг, копию соглашения о погашении



задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг, а также сведения о выполнении условий этого соглашения (в случае если у заявителя имеется такая задолженность и заключено соответствующее соглашение)

2) в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации в Ставропольском крае - страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица;

3) в государственном органе, государственном учреждении Ставропольского края или государственном унитарном предприятии Ставропольского края, уполномоченном на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и (или) коммунальных услуг, - сведения о неполучении заявителем и (или) лицами, указанными им в заявлении, мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг (в случае если такое основание для получения мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг указано гражданином в заявлении);

4) в органе соцзащиты, на территории которого гражданин имеет (имел) регистрацию по месту жительства на территории Ставропольского края, - сведения, подтверждающие неполучение им, а в случаях и совместно с ним проживающими членами его семьи мер социальной поддержки, - в случае, если:

гражданин обращается за назначением ему компенсации на ЖКУ в орган соцзащиты либо в МФЦ, на территории которого он зарегистрирован по месту пребывания на территории Ставропольского края;

гражданин обращается за назначением ему компенсации на ЖКУ в орган соцзащиты либо в МФЦ при прибытии на постоянное место жительства из другого муниципального района Ставропольского края.

5) в государственном органе или органе местного самоуправления за пределами Ставропольского края, на которые возложены полномочия по предоставлению мер социальной поддержки, - сведения, подтверждающие неполучение гражданином, а в случаях и совместно с ним проживающими членами его семьи мер социальной поддержки за пределами Ставропольского края — в случае, если:

гражданин обращается за назначением компенсации на ЖКУ в орган соцзащиты либо в МФЦ, на территории которого он зарегистрирован по месту пребывания;

гражданин обращается за назначением компенсации на ЖКУ в орган соцзащиты либо в МФЦ при прибытии на постоянное место жительства из другого субъекта Российской Федерации;

6) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю – выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН).

При отсутствии сведений в ЕГРН, заявитель вправе самостоятельно представить правоустанавливающие документы на жилое помещение, в которых указан размер общей площади жилого помещения, вид жилищного фонда.

7) в территориальном подразделении Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ставропольскому краю – сведения о лицах, зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем;

8) в организациях жилищно - коммунального хозяйства – сведения о предоставляемых заявителю жилищных и (или) коммунальных услуг.

Заявитель одновременно с подачей заявления вправе по собственной инициативе представить указанные сведения в Управление или МФЦ самостоятельно.

Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными актами Российской Федерации, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти края, предоставляющих государственные услуги, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

отсутствие документа (документов), подтверждающего(их) личность и полномочия заявителя;

документы напечатаны (написаны) нечетко и неразборчиво, имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;

документы исполнены цветными чернилами (пастой), кроме синих или черных, либо карандашом;

документы не содержат все установленные реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи документа, номер и серию (если есть) документа, срок действия документа;

документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

в документах фамилии, имена, отчества граждан указаны не полностью (фамилия, инициалы);

копии документов не заверены нотариально (при направлении документов по почте);

документы не подписаны электронной подписью или выявлено несоблюдение условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, указанных в подпункте 3.2.2.3. Административного регламента;

заявителем представлен неполный пакет документов, предусмотренных пунктом 2.6. Административного регламента;

в представленных заявителем документах содержатся противоречивые сведения.

Основаниями для отказа в приеме документов при направлении заявления в электронной форме, являются: наличие противоречивых сведений в представленных документах и электронной форме заявления; некорректное заполнение обязательных полей в электронной форме запроса на Едином портале и региональном портале;

электронные копии (электронные образы) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не поддаются прочтению и (или) не соответствуют требованиям к форматам их представления;

документы не подписаны электронной подписью или выявлено несоблюдение условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, указанных в подпункте 3.2.2.3 Административного регламента.

заявление и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю.

Не допускается отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на едином портале, региональном портале и официальном сайте министерства.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа или приостановления предоставления государственной услуги

2.9.1. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

в документах, представленных для назначения компенсации на ЖКУ, выявлены сведения, несоответствующие действительности;

документы, поступившие для назначения компенсации на ЖКУ, не подтверждают право заявителя на получения компенсации на ЖКУ;

у заявителя отсутствует регистрация по месту жительства или месту пребывания на территории Новоалександровского района;

у заявителя отсутствует регистрация по месту жительства или месту пребывания по адресу, по которому он, проживая без регистрации, претендует на получение компенсации на ЖКУ;

заявитель получает меры социальной поддержки по иному основанию или по адресу, не указанному в заявлении;

у заявителя имеется задолженность по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг и (или) отсутствует соглашение по ее погашению либо оно не выполняется;

документы представлены в неполном объеме либо представленные документы и (или) сведения содержат недостоверную информацию.

2.9.2. Основанием для приостановления государственной услуги являются:

1) неполучение компенсации на ЖКУ в течение 6 месяцев подряд в организации почтовой связи либо в случае возврата денежных средств кредитной организацией в связи с закрытием заявителем счета;

2) допущения заявителем задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (или их отдельных видов) в течение 3 месяцев;

3) неисполнения соглашения о погашении задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

Для предоставления государственной услуги обращаться в иные организации не требуется.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

Государственная пошлина или иная плата не взимается.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, включая информацию о методиках расчета такой платы

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг

Максимальный срок ожидания в очереди:

при подаче запроса о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут, по предварительной записи – 10 минут;

при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут, по предварительной записи – 10 минут.

Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю (представителю заявителя) в виде документа на бумажном носителе посредством почтовых отправлений либо в электронном виде с использованием электронной почты.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме

Запрос о предоставлении государственной услуги регистрируется в течение 15 минут посредством внесения информации об обращении заявителя в Управление в автоматизированную информационную систему «Адресная социальная помощь» (далее – АИС АСП), а в МФЦ – в автоматизированную информационную систему.

Запрос о предоставлении государственной услуги, направленный в электронной форме, распечатывается на бумажный носитель должностным лицом Управления, и регистрируется в книге учета входящих документов граждан, обратившихся за

назначением компенсации на ЖКУ в день его поступления.

Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги при обращении в МФЦ регистрируется работником МФЦ в АИС МФЦ (автоматизированной информационной системе) и отображается в реестре принятых операционистом данных.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

Помещения, в которых осуществляется прием заявителей, должны находиться для заявителей в пределах пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Площадь мест ожидания зависит от количества заявителей, ежедневно обращающихся в Управление в связи с предоставлением государственной услуги. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Места ожидания могут быть оборудованы «электронной системой управления очередью», а при ее отсутствии, необходимо организовать предварительную дистанционную запись заявителей по телефону.

Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги, режима работы.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностного лица Управления либо МФЦ с заявителями.

Помещения должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03»<sup>25</sup> и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Помещения МФЦ должны соответствовать требованиям, предъявляемым к зданию (помещению) МФЦ, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе помещения МФЦ, места ожидания и приема заявлений, информация о порядке предоставления государственной услуги должны отвечать условиям доступности для инвалидов, установленных Порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015г. № 527 н.

2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

К показателям доступности и качества государственных услуг относятся:

1) своевременность (Св):

$Св = \frac{\text{Установленный регламентом срок}}{\text{Время, фактически затраченное на предоставление услуги}} \times 100\%$ .

Показатель 100% и более является положительным и соответствует требованиям регламента;

2) доступность (Дос):

$Дос = D_{\text{тел}} + D_{\text{врем}} + D_{\text{б/б с}} + D_{\text{эл}} + D_{\text{инф}} + D_{\text{жит}} + D_{\text{мфц}}$ ,

где

$D_{\text{тел}}$  – наличие возможности записаться на прием по телефону:

$D_{\text{тел}} = 5\%$  – можно записаться на прием по телефону;

$D_{\text{тел}} = 0\%$  – нельзя записаться на прием по телефону.

$D_{\text{врем}}$  – возможность прийти на прием в нерабочее время:

$D_{\text{врем}} = 10\%$  – прием (выдача) документов осуществляется без перерыва на обед (5%) и в выходной день (5%).

$D_{\text{б/б с}}$  – наличие безбарьерной среды:

$D_{\text{б/б с}} = 20\%$  – от тротуара до места приема можно проехать на коляске;

$D_{\text{б/б с}} = 10\%$  – от тротуара до места приема можно проехать на коляске с посторонней помощью 1 человека;

$D_{\text{б/б с}} = 0\%$  – от тротуара до места приема нельзя проехать на коляске.

$D_{\text{эл}}$  - наличие возможности подать заявление в электронном виде:

$D_{\text{эл}} = 20\%$  – можно подать заявление в электронном виде;

$D_{\text{эл}} = 0\%$  – нельзя подать заявление в электронном виде.

$D_{\text{инф}}$  – доступность информации о предоставлении услуги:

$D_{инф} = 20\%$  – информация об основаниях, условиях и порядке предоставления услуги размещена в сети Интернет (5%) и на информационных стендах (5%), есть доступный для заявителей раздаточный материал (5%), периодически информация об услуге размещается в СМИ (5%);

$D_{инф} = 0\%$  – для получения информации о предоставлении услуги необходимо пользоваться услугами, изучать нормативные документы.

$D_{жит}$  – возможность подать заявление, документы и получить результат услуги по месту жительства:

$D_{жит} = 20\%$  – можно подать заявление, документы и получить результат услуги по месту жительства, например, наличие графика приема специалистами в различных поселениях, микрорайонах или наличие доверенного лица в администрациях поселений, микрорайонах;

$D_{жит} = 0\%$  – нельзя подать заявление, документы и получить результат услуги по месту жительства.

$D_{мфц}$  – возможность подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в многофункциональные центры:

$D_{мфц} = 5\%$  при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в многофункциональные центры;

$D_{мфц} = 0\%$  при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги в многофункциональные центры.

Показатель 100 % свидетельствует об обеспечении максимальной доступности получения государственной услуги.

3) качество (Кач):

$$\text{Кач} = K_{\text{докум}} + K_{\text{обслуж}} + K_{\text{обмен}} + K_{\text{факт}} + K_{\text{взаим}} + K_{\text{прод}},$$

где

$K_{\text{докум}}$  = количество принятых документов (с учетом уже имеющихся в органе социальной защиты) / количество предусмотренных регламентом документов  $\times 100\%$ .

Значение показателя более 100% говорит о том, что у гражданина затребованы лишние документы.

Значение показателя менее 100% говорит о том, что решение не может быть принято, потребуется повторное обращение.

$K_{\text{обслуж}}$  – качество обслуживания при предоставлении государственной услуги:

$K_{\text{обслуж}} = 20\%$ , если должностные лица, предоставляющие государственную услугу, корректны, доброжелательны, дают подробные доступные разъяснения;

$K_{\text{обслуж}} = 0\%$ , если должностные лица, предоставляющие государственную услугу, некорректны, недоброжелательны, не дают подробные доступные разъяснения;

$K_{\text{обмен}}$  = количество документов, полученных без участия заявителя / количество предусмотренных регламентом документов, имеющихся в ОИВ  $\times 100\%$ .

Значение показателя 100% говорит о том, что услуга предоставляется в строгом соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

$K_{\text{факт}}$  = (количество заявителей – количество обоснованных жалоб – количество выявленных нарушений) / количество заявителей  $\times 100\%$ ;

$K_{\text{взаим}}$  – количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу:

$K_{\text{взаим}} = 50\%$  при отсутствии в ходе предоставления государственной услуги взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственные услуги;

$K_{\text{взаим}} = 40\%$  при наличии в ходе предоставления государственной услуги одного взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственными услугами;

$K_{\text{взаим}} = 20\%$  при наличии в ходе предоставления государственной услуги более одного взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственные услуги;

$K_{\text{прод}}$  – продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу:

$K_{\text{прод}} = 30\%$  при взаимодействии заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, в течение сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

$K_{\text{прод}} = \text{минус } 1\%$  за каждые 5 минут взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, сверх сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Значение показателя 100% говорит о том, что услуга предоставляется в строгом соответствии с законодательством;

4) удовлетворенность (Уд):

$$\text{Уд} = 100\% - K_{\text{обж}} / K_{\text{заяв}} \times 100\%,$$

где

$K_{\text{обж}}$  – количество обжалований при предоставлении государственной услуги;

$K_{\text{заяв}}$  – количество заявителей.

Значение показателя 100% свидетельствует об удовлетворенности гражданами качеством предоставления государственной услуги.

В процессе предоставления государственной услуги заявитель, его законный представитель или доверенное лицо вправе обращаться в орган соцзащиты за получением информации о ходе предоставления государственной услуги, лично, по почте или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.17.1. При предоставлении государственной услуги в МФЦ должностными лицами МФЦ по запросу заявителя в соответствии с Административным регламентом осуществляются:

информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления государственной услуги;  
прием заявления и документов;

истребование документов, необходимых для предоставления государственной услуги и находящихся в других органах и организациях в соответствии с заключенными соглашениями;

выдача заявителям документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

2.17.2. Предоставление государственной услуги в электронной форме

При предоставлении государственной услуги заявителю обеспечивается возможность с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт министерства, единый портал, региональный портал:

получать информацию о порядке предоставления государственной услуги и сведения о ходе предоставления государственной услуги;

представлять заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

При обращении заявителя посредством Единого портала и регионального портала в целях получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись.

При обращении заявителя в форме электронного документа посредством Единого портала и регионального портала в целях получения государственной услуги используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись. Для использования усиленной квалифицированной электронной подписи заявителю необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом «Об электронной подписи».

При обращении заявителя в форме электронного документа в целях получения государственной услуги с использованием официального сайта министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края в разделе «Личный кабинет» используется простая электронная подпись (авторизация логин/пароль). Для получения доступа к «Личному кабинету» на официальном сайте министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края заявителю необходимо обратиться в Управление для получения пароля. Логинем является номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя.

При поступлении заявления и документов в электронной форме Управление с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра осуществляется проверка используемой усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны поступившие заявление и документы, на предмет ее соответствия следующим требованиям:

квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;

имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего электронный документ;

усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ (если такие ограничения установлены).

Уведомление о принятии заявления, поступившего в Управление посредством почтовой связи или в электронной форме, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Возможность получения результата государственной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления государственной услуги.

Проверка достоверности простой электронной подписи или квалифицированной электронной подписи осуществляется единой системой идентификации и аутентификации в автоматическом режиме.

2.17.3 При организации записи на прием в Управление или МФЦ заявителю обеспечивается возможность:

а) ознакомления с расписанием работы Управления или МФЦ, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

б) записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Управлении или МФЦ графика приема заявителей.

При осуществлении записи на прием Управление или МФЦ не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами

Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Запись на прием может осуществляться посредством информационной системы Управления или МФЦ, которая обеспечивает возможность интеграции с Единым порталом и региональным порталом.

2.17.4 При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в Управление или МФЦ, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

б) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги, либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

При предоставлении заявления посредством МФЦ указанное учреждение запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы, указанные в пункте 2.7 Административного регламента, передает в электронном виде полный пакет документов Управлению.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов для предоставления государственной услуги;

взаимодействие с организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги;

проверка права заявителя на предоставление государственной услуги и формирование выплатного дела;

принятие решения о назначении (об отказе в назначении) компенсации на ЖКУ и уведомление заявителя о принятом решении;

формирование выплатных документов;

изменение выплатных реквизитов (способа выплаты), продление, индивидуальный перерасчет компенсации на ЖКУ;

массовый перерасчет компенсации на ЖКУ;

приостановление (возобновление) выплаты компенсации на ЖКУ;

принятие решения о прекращении предоставления государственной услуги;

выдача справки о получении компенсации на ЖКУ.

3.2. Описание административных процедур

3.2.1. Прием и регистрация заявления и документов на предоставление государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления в Управление или МФЦ с комплектом документов, указанных в подпункте 2.6.1. Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя прием, регистрацию документов, оформление копий документов, оформление и выдачу расписки о приеме и регистрации заявления и документов.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом Управления либо МФЦ, ответственным за прием и регистрацию документов.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры до 30 минут.

Документы, указанные в подпункте 2.6. Административного регламента, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае если документы, указанные в подпункте 2.6. Административного регламента, представлены в подлинниках, Управление либо МФЦ изготавливает с них копии, которые заверяет, а подлинники документов возвращает заявителю.

В случае представления заявителем документов не в полном объеме и (или) неправильно оформленных должностное лицо, ответственное за прием документов, в течение 2 рабочих дней со дня их представления направляет заявителю уведомление о перечне недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении. Течение срока приема и регистрации документов приостанавливается на 1 месяц до представления указанных документов.

Критериями принятия решения о приеме (отказе в приеме) документов являются основания, указанные в пункте 2.8. Административного регламента.

Специалист Управления, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов, вносит в Журнал регистрации заявлений о назначении денежных выплат по оплате жилищно-коммунальных услуг, запись о приеме документов: порядковый номер записи, дату приема документов, данные о заявителе, краткое наименование представленных документов, свою фамилию и инициалы; оформляет в 2-х экземплярах расписку о приеме и регистрации заявления и документов по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту, вводит информацию об обращении и подаче заявления на получение государственной услуги в АИС АСП и в течение одного рабочего дня передает его в порядке делопроизводства:

специалисту Управления, ответственному за истребование документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия – в случае представления только документов, указанных в пункте 2.6.1. Административного регламента;

специалисту Управления, ответственному за назначение компенсации на ЖКУ – в случае представления документов, указанных в пунктах 2.6.1. и 2.7. Административного регламента.

Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, регистрирует документы граждан, претендующих на получение компенсации на ЖКУ в АИС МФЦ (автоматизированной информационной системе), и в течение одного рабочего дня передает его в порядке делопроизводства:

специалисту МФЦ, ответственному за истребование документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия – в случае представления только документов, указанных в пункте 2.6.1. Административного регламента;

в Управление – в случае представления документов, указанных в пунктах 2.6.1. и 2.7. Административного регламента.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю расписки о приеме и регистрации заявления и документов, согласно приложению 4 к Административному регламенту.

Критериями принятия решения является обращение заявителя. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация факта обращения путем внесения информации об обращении в АИС АСП или в журнал.

3.2.2. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала или регионального портала отдельных административных процедур

3.2.2.1. Особенности выполнения административной процедуры в электронной форме

При поступлении заявления и документов в электронной форме через официальный сайт министерства, единый портал, региональный портал должностное лицо Управления, ответственное за прием и регистрацию документов:

формирует комплект документов, поступивших в электронной форме;

осуществляет проверку поступивших для предоставления государственной услуги заявления и электронных документов на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.8 Административного регламента;

при наличии оснований для отказа в приеме заявления и пакета электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента, или в случае если направленное заявление и пакет электронных документов не заверены простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме этих документов;

в случае если направленное заявление и пакет электронных документов соответствуют требованиям, предусмотренным Административным регламентом, регистрирует представление заявления и документы и направляет заявителю уведомление об их приеме.

Проверка действительности простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется единой системой идентификации и аутентификации в автоматическом режиме.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается предоставление документов, предусмотренных подпунктом 2.17.4 настоящего Административного регламента.

Должностное лицо Управления по итогам завершения выполнения административных процедур, предусмотренных Административным регламентом, направляет заявителю уведомление о завершении выполнения Управлением действий в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств официального сайта органов местного самоуправления, Единого портала, регионального портала или единый личный кабинет по выбору заявителя.

3.2.2.2. Представление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге

При обращении в электронной форме через Единый портал информацию о государственной услуге, ее предоставлении заявитель вправе получить через Единый портал по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), через региональный портал по адресу: [www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru) или на сайте министерства по адресу: <http://www.minsoc26.ru/social/> (разделе «Государственные услуги и направления деятельности»), подраздел «Социальная поддержка населения»).

3.2.2.3. Подача заявителем запросов и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких запросов и документов в электронном виде осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной цифровой подписи».

3.2.2.2.1. При наличии технической возможности получения государственной услуги в электронной форме заявление и документы заявитель представляет по электронным каналам связи посредством Единого портала или сайте министерства путем запуска получения услуги в разделе «Личный кабинет».

3.2.2.2.2. При поступлении заявления и документов в электронной форме специалист, обеспечивающий обмен данными между АИС АСП и порталом:

самостоятельно с использованием простой электронной подписи или имеющихся средств электронной подписи или с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра осуществляет проверку используемой усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны поступившие заявление и документы;

в случае выявления соблюдения установленных условий признания действительности простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи, выгружает информацию с портала в АИС АСП, о чем сообщает должностному лицу, ответственному за назначение компенсации на ЖКУ;

в случае выявления несоблюдения установленных условий признания действительности простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи в течение 1 рабочего дня со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов за получением услуг и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

### 3.2.2.2.3. Специалист, ответственный за назначение компенсации на ЖКУ:

проверяет наличие и соответствие представленных заявления и документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами к заполнению и оформлению таких документов:

1) при наличии заявления и всех необходимых документов, и соответствия их требованиям к заполнению и оформлению, делает в АИС АСП отметку о приеме заявления и документов;

2) в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.8. Административного регламента, делает в АИС АСП отметку об отказе в приеме документов с указанием причины отказа;

сообщает о проставлении отметки специалисту, обеспечивающему обмен данными между АИС АСП и порталом.

Специалист, обеспечивающий обмен данными между АИС АСП и порталом, выгружает информацию о принятом решении на портал. В результате выгрузки статус услуги в «Личном кабинете» изменяется на «документы приняты к рассмотрению» или на «в приеме документов отказано», при этом отображаются причины отказа.

### 3.2.2.2.4. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги через «Личный кабинет»

В случае подачи заявления лично или через законного представителя информацию о ходе предоставления услуги и о результате ее предоставления заявитель вправе получить через личный кабинет на сайте министерства.

В ходе предоставления государственной услуги информационная система отображает статусы услуги и информацию о результате ее предоставления. Для отображения должностное лицо, ответственное за выгрузку, один раз в неделю выгружает информацию на портал. Заявитель вправе отследить через «Личный кабинет» статус государственной услуги.

### 3.2.3. Взаимодействие Управления с организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление документов, указанных в подпункте 2.6.1. Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя направление запросов и получение документов, указанных в пунктах 2.7. Административного регламента, а для МФЦ – направление документов, указанных в пунктах 2.6.1. и 2.7. Административного регламента, в Управление.

При поступлении документов, указанных в подпункте 2.6.1 Административного регламента, специалист по взаимодействию в течение одного рабочего дня со дня их поступления запрашивает в организациях документы, указанные в пункте 2.7 Административного регламента.

При наличии технической возможности запрос направляется в порядке межведомственного информационного взаимодействия в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и требованиями статей 21.1 и 21.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет», посредством Единого портала или с использованием федеральной государственной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) и/или региональной государственной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – РСМЭВ).

В случае отсутствия технической возможности направления запроса через СМЭВ или РСМЭВ запрос направляется в форме электронного документа с использованием сертифицированных криптографических средств защиты передаваемой информации по открытым каналам передачи данных VipNet или АскомДок в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 17 марта 2008 г. № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена» и положениями приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 05 февраля 2010 г. № 58 «Об утверждении Положения о методах и способах защиты информации в информационных системах персональных данных».

В случае отсутствия технической возможности направления запроса в электронном виде запрос направляется нарочным или почтой. Для оперативности при направлении запроса почтой, запрос в день направления дублируется факсом.

Результат направления запроса фиксируется с указанием даты направления запроса: в случае направления в форме электронного документа – указывается время отправления, в случае направления нарочным или по почте – в соответствии с требованиями по направлению документов.

Специалист по взаимодействию при получении ответа:

в форме электронного документа распечатывает документ, проставляет на нем отметку о способе, времени и дате получения документа и заверяет его своей подписью с указанием фамилии, инициалов и должности;

на бумажном носителе – сканирует документ;

приобщает распечатанный и заверенный ответ (ответ на бумажном носителе) к пакету документов заявителя, а также прикрепляет его электронную форму в АИС АСП к учетной карточке заявителя.

Далее специалист по взаимодействию передает заявление и документы, указанные в подпункте 2.6.1 и в пункте 2.7 Административного регламента (далее - полный пакет документов), специалисту, ответственному за назначение компенсации на ЖКУ.

Максимальный срок выполнения процедуры 1 рабочий день. В случае подачи документов в МФЦ срок продлевается на 2 дня.

Результатом процедуры является поступление необходимой информации, являющейся основанием для назначения (отказа в назначении) компенсации на ЖКУ.

В случае подачи документов, указанных в подпункте 2.6.1 Административного регламента, в МФЦ, действия, указанные в абзаце пятом пункта 3.2.3, выполняет специалист МФЦ. При поступлении ответа МФЦ в течение двух дней направляет полный пакет документов в Управление.



Результатом процедуры является поступление сведений, являющихся основанием для назначения компенсации на ЖКУ или отказа в назначении компенсации на ЖКУ, или выплатного дела.

Максимальный срок выполнения процедуры - семь рабочих дней. В случае подачи документов в МФЦ срок продлевается на два рабочих дня.

#### 3.2.4. Проверка права заявителя на предоставление государственной услуги и формирование выплатного дела

Основанием для начала административной процедуры является поступление полного пакета документов заявителя.

Содержание административной процедуры включает в себя ввод правовой информации в АИС АСП, оформление выплатного дела заявителя, проверку права заявителя на назначение компенсации на ЖКУ, подготовку проектов решения и уведомления о предоставлении либо отказе в предоставлении компенсации на ЖКУ.

Указанная административная процедура выполняется специалистом, ответственным за назначение компенсации на ЖКУ.

Критериями подготовки решения о назначении (отказе в назначении) компенсации на ЖКУ являются основания, указанные в пункте 2.9. Административного регламента.

Специалист, ответственный за назначение компенсации на ЖКУ:

проверяет право на выплату компенсации на ЖКУ;

готовит проект решения о назначении компенсации на ЖКУ по форме согласно приложению 8,9 к Административному регламенту и проект уведомления о назначении компенсации на ЖКУ по форме согласно приложению 10 к Административному регламенту либо проект решения об отказе в назначении компенсации на ЖКУ по форме согласно приложению 11 к Административному регламенту и проект уведомления об отказе в назначении компенсации на ЖКУ по форме согласно приложению 12 к Административному регламенту;

приобщает проекты решения и уведомления в сформированное выплатное дело и в порядке делопроизводства передает его лицу, принимающему решение о назначении (отказе в назначении) компенсации на ЖКУ.

Общий максимальный срок процедуры не может превышать одного рабочего дня со дня поступления документов.

Результатом административной процедуры является поступление лицу, принимающему решение о назначении (отказе в назначении) компенсации на ЖКУ, сформированного выплатного дела заявителя.

Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом соцзащиты, в МФЦ;

в) информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### 3.2.5. Принятие решения о назначении (об отказе в назначении) компенсации на ЖКУ и уведомление заявителя о принятом решении

Основанием для начала административной процедуры является поступление выплатного дела заявителя и проектов решения о назначении (отказе в назначении) компенсации на ЖКУ и уведомления о назначении (об отказе в назначении) компенсации на ЖКУ лицу, принимающему решение о назначении (отказе в назначении) компенсации на ЖКУ.

Указанная административная процедура выполняется лицом, принимающим решение о назначении (отказе в назначении) компенсации на ЖКУ и специалистом, ответственным за назначение компенсации на ЖКУ.

Лицо, принимающее решение о назначении (отказе в назначении) компенсации на ЖКУ, - руководитель Управления или его заместитель.

Критериями принятия решения о назначении (об отказе в назначении) компенсации на ЖКУ являются основания, указанные в пункте 2.9. Административного регламента.

Лицо, принимающее решение о назначении (отказе в назначении) компенсации на ЖКУ, утверждает поступившие проекты решения о назначении компенсации на ЖКУ (об отказе в назначении компенсации на ЖКУ) и уведомления о назначении компенсации на ЖКУ (об отказе в назначении компенсации на ЖКУ) и передает их и выплатное дело в порядке делопроизводства специалисту, ответственному за назначение компенсации на ЖКУ.

Специалист, ответственный за назначение компенсации на ЖКУ, в течение рабочего дня передает в порядке делопроизводства подписанное уведомление о назначении компенсации на ЖКУ (об отказе в назначении компенсации на ЖКУ) для направления его заявителю и проставляет в решении номер уведомления и дату его направления заявителю, осуществляет назначение компенсации на ЖКУ в АИС АСП (в случае утверждения решения о назначении компенсации на ЖКУ), ставит выплатное дело на хранение в действующую картотеку.

Общий максимальный срок процедуры принятия решения о назначении (об отказе в назначении) компенсации на ЖКУ не может превышать 2 рабочих дней с момента подачи заявления со всеми необходимыми документами.

Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления о назначении компенсации на ЖКУ (об отказе в назначении компенсации на ЖКУ).

#### 3.2.6. Формирование выплатных документов

Основанием для начала административной процедуры является наступление 1-го числа очередного месяца. Выплата осуществляется через кредитные организации и почту.

Содержание административной процедуры включает в себя проставление в АИС АСП по отчетам почтовых отделений и кредитных организаций отметок о неполучении компенсации на ЖКУ каждым конкретным заявителем по всем почтовым

отделениям и кредитным учреждениям, формирование и утверждение списков на перечисление компенсации на ЖКУ в кредитные организации и разовых почтовых поручений через почтовые отделения.

Специалист, ответственный за формирование выплатных документов, формирует и распечатывает:

списки для зачисления на счета по вкладам в кредитные организации с указанием порядкового номера, фамилии, имени, отчества заявителя, номера его лицевого счета в кредитной организации, перечисляемой суммы (на бумажном носителе и (или) в электронном виде) (далее – выплатные списки);

разовые почтовые поручения на выплату компенсации на ЖКУ через почту.

Выплатные списки и разовые почтовые поручения на выплату подписываются руководителем и главным бухгалтером Управления и заверяются гербовой печатью Управления либо электронно-цифровой подписью.

Оформленные выплатные списки и разовые почтовые поручения на выплату передаются в отдел бухгалтерского учета и отчетности Управления.

Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления готовит платежные поручения для зачисления сумм компенсации на ЖКУ и передает их и выплатные списки, и разовые почтовые поручения на выплату в кредитные организации и почту.

Общий максимальный срок административной процедуры формирования выплатных документов не может превышать двух рабочих дней.

Результатом административной процедуры является передача платежных поручений для зачисления сумм компенсации на ЖКУ, выплатных списков и разовых платежных поручений на выплату в кредитные организации и почту для получения компенсации на ЖКУ заявителями.

**3.2.7. Изменение выплатных реквизитов (способа выплаты), продление, индивидуальный перерасчет компенсации на ЖКУ**

Основанием для начала административной процедуры является поступление от получателя заявления в Управление или МФЦ с документами, подтверждающими изменения выплатных реквизитов (способа выплаты), индивидуальный перерасчет компенсации на ЖКУ (по форме приложения 3 Административного регламента).

Содержание административной процедуры включает в себя прием заявления и документов, принятие решения об изменении выплатных реквизитов (способа выплаты), или продлении, или индивидуальном перерасчете компенсации на ЖКУ, внесение изменений в АИС АСП и направление заявителю уведомления о принятом решении.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры составляет два рабочих дня.

Указанная административная процедура выполняется специалистом, ответственным за назначение компенсации на ЖКУ, и лицом, принимающим решение о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации на ЖКУ.

Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления о принятом решении.

**3.2.8. Массовый перерасчет компенсации на ЖКУ**

Основанием для начала процедуры массового перерасчета компенсации на ЖКУ является поступление нормативно-правовых документов об изменении тарифов, федерального стандарта социальной нормы площади жилого помещения и нормативов потребления коммунальных услуг.

Специалист, ответственный за назначение компенсации на ЖКУ, в случае изменения тарифов, федерального стандарта социальной нормы площади жилого помещения и нормативов потребления коммунальных услуг:

- вносит изменения (новый размер компенсации на ЖКУ) в программный комплекс;

- вносит информацию в журнал регистрации массовых перерасчетов.

Общий максимальный срок массового перерасчета компенсации на ЖКУ не может превышать двух рабочих дней.

**3.2.9. Приостановление (возобновление) выплаты компенсации на ЖКУ**

Основанием для начала административной процедуры является наступление обстоятельств, указанных в подпункте 2.9.2. Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя принятие решения о приостановлении (о возобновлении) предоставления компенсации на ЖКУ и направление получателю соответствующего уведомления.

Специалист, ответственный за назначение компенсации на ЖКУ готовит проект решения о приостановлении (о возобновлении) предоставления компенсации на ЖКУ, приобщает его в имеющееся личное дело.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день со дня поступления информации о наступлении обстоятельств, указанных в подпункте 2.9.2. Административного регламента.

Лицо, принимающее решение о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации на ЖКУ, утверждает поступившие проекты решения о приостановлении (о возобновлении) предоставления компенсации на ЖКУ и передает их и личное дело в порядке делопроизводства специалисту, ответственному за назначение компенсации на ЖКУ.

Специалист, ответственный за назначение компенсации на ЖКУ, в течение рабочего дня передает в порядке делопроизводства подписанное решение о приостановлении (о возобновлении) предоставления компенсации на ЖКУ для направления его заявителю и проставляет в решении дату его направления получателю, осуществляет приостановление (возобновление) предоставления компенсации на ЖКУ в АИС АСП.

Результатом административной процедуры является приостановление (возобновление) предоставления компенсации на ЖКУ и направление получателю соответствующего уведомления.

**3.2.10. Принятие решения о прекращении предоставления государственной услуги**

Основаниями для начала административной процедуры являются:

1) поступление заявления о прекращении выплаты компенсации на ЖКУ;

2) смерть заявителя;

- 3) недостоверность представленных заявителем сведений, влияющих на право предоставления услуги;
- 4) изменение основания предоставления мер социальной поддержки;
- 5) снятие заявителя с регистрационного учета по месту жительства на территории Новоалександровского района;
- 6) поступление в государственное стационарное учреждение социального обслуживания населения;
- 7) привлечение к уголовной ответственности в виде лишения свободы;
- 8) прекращении срока действия справки МСЭ (непризнание инвалидом при очередном переосвидетельствовании).

Перечень оснований для прекращения выплаты является исчерпывающим.

Содержание административной процедуры включает в себя прием и регистрацию документов, оформление и выдачу расписки-уведомления (при подаче документов заявителем), формирование распоряжения о прекращении выплаты компенсации на ЖКУ, утверждение руководителем Управления или уполномоченным должностным лицом Управления распоряжения о прекращении выплаты компенсации на ЖКУ и уведомление заявителя о прекращении выплаты компенсации на ЖКУ (приложение 13 к настоящему Административному регламенту).

Указанная административная процедура выполняется специалистом Управления либо МФЦ, ответственным за прием и регистрацию документов и специалистом управления, ответственным за назначение компенсации на ЖКУ, каждый в своей части.

Выплата компенсации на ЖКУ прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в настоящем пункте Административного регламента.

Распоряжение о прекращении выплаты компенсации на ЖКУ формируется автоматизированным путем.

Распоряжение о прекращении выплаты компенсации на ЖКУ утверждает руководитель Управления или уполномоченное должностное лицо Управления.

Специалист, ответственный за назначение компенсации на ЖКУ, приобщает распоряжение о прекращении выплаты компенсации на ЖКУ и документы в личное дело заявителя, вносит необходимые сведения в АИС АСП.

Уведомление о принятом решении может быть направлено заявителю посредством почтовой связи, в электронной форме; его копия помещается в личное дело получателя компенсации на ЖКУ.

Результатом административной процедуры является направление получателю компенсации на ЖКУ уведомления о прекращении выплаты компенсации на ЖКУ, и передача личного дела получателя на хранение в архив.

Срок исполнения административной процедуры - 2 рабочих дня.

#### 3.2.11. Выдача справки о получении компенсации на ЖКУ

Основанием для выдачи справки о получении компенсации на ЖКУ является обращение заявителя или его представителя.

Специалист, ответственный за выплату компенсации на ЖКУ:

- устанавливает личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность;
- проверяет правомочность представителя заявителя;
- оформляет справку, подписывает руководителем Управления или уполномоченным должностным лицом Управления;
- регистрирует выдачу справки в журнале.

Максимальный срок выполнения процедуры 20 мин.

### 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

#### 4.1. Текущий контроль за:

полнотой, доступностью и качеством предоставления государственной услуги осуществляется начальником отдела Управления, в компетенцию которого входит назначение компенсации на ЖКУ, либо лицом, его замещающим, путем проведения выборочных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Управления положений Административного регламента и опроса мнения заявителей;

соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, сроками рассмотрения документов осуществляется начальником отдела Управления, в компетенцию которого входит назначение компенсации на ЖКУ, либо лицом, его замещающим, постоянно путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Управления, предоставляющими государственную услугу, положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края.

Периодичность осуществления текущего контроля:

постоянно, при каждом обращении заявителя за предоставлением государственной услуги по вопросам, связанным с принятием решения о назначении (отказе в назначении) компенсации на ЖКУ;

ежемесячно, при формировании выплатных документов.

текущий контроль за соблюдением должностными лицами МФЦ последовательности действий, установленных Административным регламентом, и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется руководителем клиентской службы МФЦ ежедневно.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.2. Последующий контроль за исполнением положений Административного регламента осуществляется посредством проведения проверок соблюдения последовательности административных действий, определенных административными процедурами, соблюдением сроков, проверки полноты, доступности и качества предоставления государственной услуги, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения принятия решений и подготовки ответов на их обращения,

содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц органа соцзащиты.

Периодичность осуществления последующего контроля составляет один раз в три года.

4.3. Для проведения проверки в Управление формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и всеми членами комиссии, участвовавшими в проверке.

4.4. Плановые проверки осуществляются на основании годового плана работы Управления.

Внеплановые проверки осуществляются на основании распорядительных документов Управления. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверки также проводят по конкретному обращению заинтересованного лица.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся на основании обращения граждан.

4.5. В любое время с момента регистрации документов в органе соцзащиты заявитель имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися его рассмотрения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

4.6. Должностные лица Управления, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за действия (бездействие) и решения, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений Административного регламента и правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц Управления, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

В случае выявления нарушения прав обратившихся заявителей, порядка и сроков рассмотрения запросов заявителей, утраты документов заявителей виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

4.7. Граждане, которым предоставляется государственная услуга, имеют право на любые предусмотренные законодательством Российской Федерации формы контроля за деятельностью Управления при предоставлении им государственной услуги.

4.8. Граждане в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения Административного регламента вправе обратиться с жалобой в органы и к должностным лицам, указанным в пункте 5.6 Административного регламента.

Жалоба может быть представлена на личном приеме, направлена почтовым отправлением или в электронной форме с использованием информационных ресурсов в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и Единого портала.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, или нормативными правовыми актами Ставропольского края, для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

6) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края;

7) отказ Управления, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не установлено.

Управление отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличия решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Случаи, при которых Управление вправе оставить жалобу без ответа:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

Заявитель может подать жалобу:

1) лично в Управление;

2) в письменной форме путем направления почтовых отправлений в Управление;

3) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт органов местного самоуправления администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, или на Единый портал, или на региональный портал.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи заявителем жалобы в электронном виде, документы, предусмотренные подпунктами «1» - «2» абзаца седьмого пункта 5.4. Административного регламента могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Жалоба должна содержать:

1) наименование Управления, и должностного лица Управления, либо должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления, его должностного лица;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

При желании заявителя обжаловать действие или бездействие должностного лица Управления, последний обязан сообщить ему свою фамилию, имя, отчество и должность, а также фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия.

Управление обеспечивает:

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления, его должностных лиц посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте, на Едином портале, на региональном портале;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления, его должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.6. Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Управления подаются руководителю Управления.

Жалобы на решения руководителя Управления подаются главе Новоалександровского муниципального района Ставропольского края.

5.7. Жалоба, поступившая в Управление, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается должностным лицом Управления, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Управлением, а в случае обжалования отказа Управления, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если принятие решения по жалобе заявителя не входит в компетенцию Управления, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы Управление направляет ее в уполномоченный на рассмотрение орган и информирует заявителя о перенаправлении жалобы в письменной форме.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы Управление принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы Управление принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

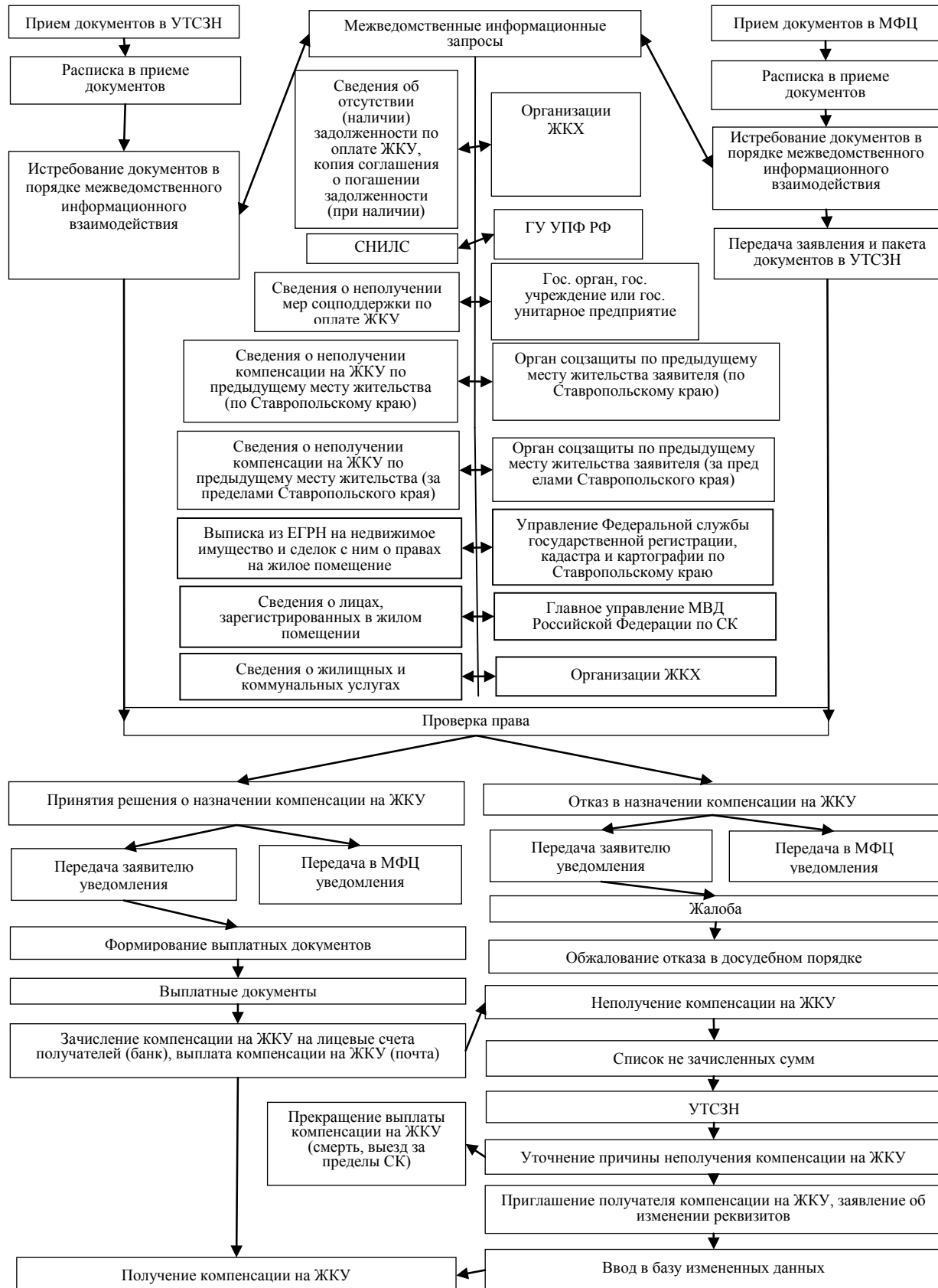
В ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается:

- 1) наименование Управления, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Управления, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице Управления, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае, если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного ст. 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо Управления, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1  
к административному регламенту предоставления администрацией  
Новоалександровского муниципального района Ставропольского  
края государственной услуги «Предоставление мер социальной  
поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг  
отдельным категориям граждан в денежной форме»

**Блок-схема**  
предоставления государственной услуги



Приложение 2  
 к административному регламенту  
 предоставления администрацией  
 Новоалександровского муниципального  
 района Ставропольского края  
 государственной услуги «Предоставление  
 мер социальной поддержки по оплате  
 жилого помещения и коммунальных  
 услуг отдельным категориям граждан в  
 денежной форме»

Должность руководителя: \_\_\_\_\_

ФИО руководителя: \_\_\_\_\_

от: \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)  
 действующего в интересах\* \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и способе ее доставки

Прошу назначить компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – компенсация на ЖКУ) как \_\_\_\_\_

(указать категорию, например, инвалид от общего заболевания)

я являюсь (при необходимости нужно подчеркнуть): законным представителем, доверенным лицом

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата рождения: \_\_\_\_\_ кем выдан: \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_

адрес регистрации по месту пребывания (при наличии): \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_, e-mail (при наличии): \_\_\_\_\_

Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица: \_\_\_\_\_

(заполняется по желанию гражданина)

Выплату назначенной мне компенсации на ЖКУ прошу осуществлять через: \_\_\_\_\_ ;

почтовое отделение \_\_\_\_\_ ;

сбербанк, банк (наименование отделения) \_\_\_\_\_ ;

номер ОСБ и его структурного подразделения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ;

лицевой счет \_\_\_\_\_ ;

Для определения размера компенсации на ЖКУ представляю следующие сведения:

1. Вид жилого фонда (нужное подчеркнуть):

государственный, частный,

муниципальный, приобретен по договору купли/продажи, дарения, мены, по наследству;

приватизированный;

ведомственный.

Собственником является \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

Общая площадь жилого помещения \_\_\_\_\_ кв.м.;

количество жилых комнат \_\_\_\_\_ ;

для многоквартирных домов, указать: панельный, кирпичный, этаж \_\_\_\_\_ общее количество этажей в доме \_\_\_\_\_ ;

год постройки дома \_\_\_\_\_ .



2. Виды потребляемых жилищно-коммунальных услуг (нужное подчеркнуть):

**Оплата жилого помещения**

№ лицевого счета \_\_\_\_\_ наименование организации поставщика \_\_\_\_\_

лицевой счет оформлен на \_\_\_\_\_;  
 (ФИО полностью)

\* заполняется в случае подачи заявления законным представителем или доверенным лицом

**Отопление:** газовое, центральное, электрическое, твердое топливо (дрова, уголь)

№ лицевого счета \_\_\_\_\_ наименование организации поставщика \_\_\_\_\_

лицевой счет оформлен на \_\_\_\_\_;  
 (ФИО полностью)

**Газоснабжение:** газовая плита, колонка, котел

наличие прибора учета да/нет

№ лицевого счета \_\_\_\_\_ наименование организации поставщика \_\_\_\_\_

лицевой счет оформлен на \_\_\_\_\_;  
 (ФИО полностью)

**Водоснабжение:** централизованное (горячее, холодное), холодное (в квартире, в доме, во дворе)

наличие прибора учета да/нет

№ лицевого счета \_\_\_\_\_ наименование организации поставщика \_\_\_\_\_

лицевой счет оформлен на \_\_\_\_\_;  
 (ФИО полностью)

**Электроснабжение**

наличие прибора учета: да/нет

наличие электрической плиты: да/нет

№ лицевого счета \_\_\_\_\_ наименование организации поставщика \_\_\_\_\_

лицевой счет оформлен на \_\_\_\_\_;  
 (ФИО полностью)

**Наличие канализации:** в квартире, в доме, во дворе, централизованное водоотведение

№ лицевого счета \_\_\_\_\_ наименование организации поставщика \_\_\_\_\_

лицевой счет оформлен на \_\_\_\_\_;  
 (ФИО полностью)

**Вывоз бытовых и других отходов**

№ лицевого счета \_\_\_\_\_ наименование организации поставщика \_\_\_\_\_

лицевой счет оформлен на \_\_\_\_\_;  
 (ФИО полностью)

3. Мне известно, что в соответствии с действующим законодательством, гражданин, имеющий право на получение мер социальной поддержки по нескольким основаниям, может получать меры социальной поддержки только по одному из них.

Уведомляю Вас, что (нужное подчеркнуть)

я (льготник)

член моей семьи (семьи льготника) \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

степень родства \_\_\_\_\_

имею (ет) право на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с \_\_\_\_\_

(указать реквизиты нормативно-правового акта Российской Федерации или Ставропольского края)

4. В случае изменения состава семьи, общей площади жилого помещения, основания для получения компенсации на ЖКУ обнаружения недостоверности предоставленных ранее документов, либо иных обстоятельств, влияющих на размер и условия предоставления компенсации на ЖКУ, обязуюсь извещать \_\_\_\_\_

(наименование органа соцзащиты осуществляющего назначение и выплату компенсации на ЖКУ)

в течение двух недель со дня наступления вышеуказанных изменений и представлять документы, подтверждающие эти изменения.

Об условиях, являющихся основанием для приостановления, либо прекращения компенсации на ЖКУ, а также об ответственности за представление неполных или заведомо недостоверных документов и сведений проинформирован.

Я согласен на бессрочную (до особого распоряжения) обработку моих персональных данных в целях предоставления компенсации на ЖКУ.

К заявлению прилагаю следующие документы:

Дата подачи заявления: \_\_\_\_ 20\_\_ Подпись гражданина \_\_\_\_\_

Дата принятия документов: \_\_\_\_ 20\_\_

ФИО должностного лица, принявшего заявление \_\_\_\_\_

Подпись должностного лица \_\_\_\_\_

Приложение 3  
 к административному регламенту  
 предоставления администрацией  
 Новоалександровского муниципального  
 района Ставропольского края  
 государственной услуги «Предоставление  
 мер социальной поддержки по оплате  
 жилого помещения и коммунальных  
 услуг отдельным категориям граждан в  
 денежной форме»

Должность руководителя: \_\_\_\_\_

ФИО руководителя: \_\_\_\_\_

от: \_\_\_\_\_

ФИО полностью  
 действующего в интересах\* \_\_\_\_\_

ФИО полностью  
 проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

реквизиты документа,  
 удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

об изменении выплатных реквизитов (способа) получения компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, основания для получения мер социальной поддержки, условий, влияющих на размер выплаты

При предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – компенсация на ЖКУ) прошу изменить (нужное подчеркнуть):

1. Способ выплаты (выплатные реквизиты) на:  
 доставку через организацию почтовой связи по адресу:

\_\_\_\_\_ перечисление денежных средств на счет, открытый в кредитной организации (указать наименование):

\_\_\_\_\_ номер структурного подразделения \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ лицевой счет: \_\_\_\_\_

2. Данные, влияющие на размер и условия предоставления компенсации на ЖКУ:  
 состав семьи;  
 общую площадь занимаемого жилого помещения;  
 основание для получения компенсации на ЖКУ:

\_\_\_\_\_ (указать наименование нового основания в соответствии с федеральным законом)

иные: \_\_\_\_\_

указать изменившиеся данные

К заявлению прилагаю документы, подтверждающие фактические изменения отмеченных выше обстоятельств.

Дата подачи заявления: \_\_. \_\_. 20\_\_ Подпись гражданина \_\_\_\_\_

ФИО специалиста принявшего заявление \_\_\_\_\_

Подпись специалиста \_\_\_\_\_ Дата принятия документов: \_\_. \_\_. 20\_\_

\*заполняется в случае подачи заявления законным представителем или доверенным лицом гражданина;

Приложение 4  
к административному регламенту  
предоставления администрацией  
Новоалександровского муниципального  
района Ставропольского края  
государственной услуги «Предоставление  
мер социальной поддержки по оплате  
жилого помещения и коммунальных  
услуг отдельным категориям граждан в  
денежной форме»

Управление труда и социальной защиты населения администрации  
Новоалександровского муниципального района Ставропольского края

**Расписка № \_\_\_\_\_**  
о приеме (отказе в приеме) документов

(ФИО гражданина)

на предоставление государственной услуги по установлению компенсации на ЖКУ

Отметка о представленных (отсутствующих) документах	Наименование документов	Организации, от которых орган соцзащиты населения (МФЦ) будет истребовать документы
Обязательно для всех		
	паспорт заявителя	
	документ о праве на меры социальной поддержки	
	справка (сведения) о составе семьи	
	справка (сведения) о размере жилой площади	
	справка (сведения) о предоставлении услуг электроэнергии	
	справка (сведения) о предоставлении услуг газоснабжения	
	справка (сведения) о предоставлении услуг водоснабжения	
	справка (сведения) о предоставлении услуг отопления	
	справка (сведения) о предоставлении вывоза твердых и жидких бытовых отходов (мусора)	
	справка (сведения) о предоставлении услуг водоотведения (канализации)	
	справка (сведения) об оплате бытового газа в баллонах	
	справка (сведения) об оплате твердого топлива	
Дополнительно для опекунов:		

	решение суда	
	удостоверение, выданное органом опеки и попечительства,	
	паспорт опекуна	
<u>Дополнительно для доверенных лиц:</u>		
	письменная доверенность	
	паспорт доверенного лица	
<u>Дополнительно для социальных работников:</u>		
	удостоверение социального работника	
	паспорт социального работника	
<u>Дополнительно для супруга (супруги):</u>		
	свидетельство о браке	
	паспорт супруга (супруги):	
<u>Дополнительно для сына (дочери):</u>		
	свидетельство о рождении	
	паспорт сына (дочери)	
<u>Дополнительно при перемене фамилии, имени, отчества:</u>		
	свидетельство о браке или о разводе или свидетельство о перемене фамилии, имени, отчества (нужное подчеркнуть)	
<u>По желанию:</u>		
	сберегательная книжка	
	копия документов об оплате жилья и коммунальных услуг за предыдущий период	

Представленные документы соответствуют, не соответствуют (лишнее зачеркнуть) предъявляемым требованиям.

Дата приема документов \_\_\_\_ \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_.

Фамилия, имя, отчество должностного лица \_\_\_\_\_

Подпись должностного лица \_\_\_\_\_

#### Справочная информация

№ книги учета \_\_\_\_\_, № записи \_\_\_\_\_

Телефон для справок \_\_\_\_\_ E-mail для справок: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество должностного лица для справок \_\_\_\_\_

Срок получения результата \_\_\_\_ \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Срок предоставления государственной услуги продлен на срок до \_\_\_\_\_

в связи с \_\_\_\_\_

Приложение 5  
к административному регламенту  
предоставления администрацией  
Новоалександровского муниципального  
района Ставропольского края  
государственной услуги «Предоставление  
мер социальной поддержки по оплате  
жилого помещения и коммунальных  
услуг отдельным категориям граждан в  
денежной форме»

Должность руководителя: \_\_\_\_\_

ФИО руководителя: \_\_\_\_\_

от: \_\_\_\_\_

ФИО полностью  
действующего в интересах\* \_\_\_\_\_

ФИО полностью  
проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

реквизиты документа,  
удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

о возобновлении выплаты компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Прошу возобновить выплату компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – компенсация на ЖКУ).

Я проинформирован, что возобновление выплаты компенсации на ЖКУ производится с 1-го числа месяца, следующего за тем, в котором выплата была приостановлена (с учетом пропущенного периода выплаты компенсации на ЖКУ, но не более чем за 3 года до месяца обращения за возобновлением выплаты компенсации на ЖКУ, при условии, наличия права на ее получение в указанном периоде).

К заявлению прилагаю (нужное подчеркнуть):

документы, подтверждающие причины не получения компенсации на ЖКУ;

новые реквизиты для перечисления компенсации на ЖКУ (при подтверждении права на получение компенсации на ЖКУ за период ее не получения);

документы, подтверждающие исполнение обязательств по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или о соблюдении условий соглашения о погашении задолженности.

Дата подачи заявления: \_\_. \_\_. 20\_\_ Подпись гражданина \_\_\_\_\_

ФИО специалиста принявшего заявление \_\_\_\_\_

Подпись специалиста \_\_\_\_\_ Дата принятия документов: \_\_. \_\_. 20\_\_

\*заполняется в случае подачи заявления законным представителем или доверенным лицом гражданина.

Приложение 6  
 к административному регламенту  
 предоставления администрацией  
 Новоалександровского муниципального  
 района Ставропольского края  
 государственной услуги «Предоставление  
 мер социальной поддержки по оплате  
 жилого помещения и коммунальных  
 услуг отдельным категориям граждан в  
 денежной форме»

Должность руководителя: \_\_\_\_\_

ФИО руководителя: \_\_\_\_\_

от: \_\_\_\_\_

ФИО полностью  
 действующего в интересах\* \_\_\_\_\_

ФИО полностью  
 проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

реквизиты документа,  
 удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

о перерасчете компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг с учетом фактических расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

В целях приведения в соответствие возмещенной посредством компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг доли фактических расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг (далее соответственно – компенсация на ЖКУ, фактические расходы) объему мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, установленному федеральным законодательством, прошу произвести перерасчет компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, исходя из фактических расходов.

Я проинформирован, что в случае выявления документально подтвержденных фактов превышения размера компенсации на ЖКУ объема мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, установленного федеральным законодательством, излишне выплаченные суммы компенсации на ЖКУ:

подлежат удержанию из сумм последующих выплат компенсации на ЖКУ в размере, не превышающем 50 процентов от сумм последующих выплат компенсации на ЖКУ до полного погашения суммы излишне выплаченных средств;  
 подлежат возврату в бюджет в добровольном порядке при прекращении выплаты компенсации на ЖКУ.

К заявлению прилагаю документы, подтверждающие фактические расходы за период с \_\_. \_\_. 20\_\_ по \_\_. \_\_. 20\_\_ \*\*.

Дата подачи заявления: \_\_. \_\_. 20\_\_ Подпись гражданина \_\_\_\_\_

ФИО специалиста принявшего заявление \_\_\_\_\_

Подпись специалиста \_\_\_\_\_ Дата принятия документов: \_\_. \_\_. 20\_\_

\*заполняется в случае подачи заявления законным представителем или доверенным лицом гражданина;

\*\* представляются по желанию гражданина

Приложение 7  
к административному регламенту  
предоставления администрацией  
Новоалександровского муниципального  
района Ставропольского края  
государственной услуги «Предоставление  
мер социальной поддержки по оплате  
жилого помещения и коммунальных  
услуг отдельным категориям граждан в  
денежной форме»

Должность руководителя: \_\_\_\_\_

ФИО руководителя: \_\_\_\_\_

от: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **ФИО полностью**  
действующего в интересах\*

\_\_\_\_\_ **ФИО полностью**

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_ **реквизиты документа,**  
\_\_\_\_\_ **удостоверяющего личность:**

### ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

о назначении компенсации расходов по оплате коммунальных услуг, носящих разовый характер

Прошу назначить и выплатить компенсацию расходов по оплате стоимости (нужное подчеркнуть):  
твердого топлива;  
бытового газа в баллонах;  
других коммунальных услуг, носящих разовый характер:

\_\_\_\_\_ **указать наименование услуги**

К заявлению прилагаю документы, подтверждающие фактические расходы по оплате отмеченных выше услуг.  
Дата подачи заявления: \_\_. \_\_. 20\_\_ Подпись гражданина \_\_\_\_\_

ФИО специалиста принявшего заявление \_\_\_\_\_  
Подпись специалиста \_\_\_\_\_ Дата принятия документов: \_\_. \_\_. 20\_\_

\*заполняется в случае подачи заявления законным представителем или доверенным лицом гражданина.

Приложение 8  
 к административному регламенту  
 предоставления администрацией  
 Новоалександровского муниципального  
 района Ставропольского края  
 государственной услуги «Предоставление  
 мер социальной поддержки по оплате  
 жилого помещения и коммунальных  
 услуг отдельным категориям граждан в  
 денежной форме»

Управление труда и социальной защиты населения администрации  
 Новоалександровского муниципального района Ставропольского края

### Протокол

№ заявки	
Дата	
№ дела	
Номер КУ	

Гр. \_\_\_\_\_

категория льготника:

адрес регистрации:

данные для расчета:

общая площадь:

вид РС:

размер РС

состав семьи:

из них льготники:

льгота	учет СН	доля	тариф	стоимость	обл.	сумма

Установить выплату:

Ежемесячная жилищно-коммунальная выплата (ЖКВ) в размере:


Расчет выплаты произвел:

\_\_\_\_\_ подпись

Расчет проверил:

\_\_\_\_\_ подпись

Начальник управления

М.П. \_\_\_\_\_



Приложение 9  
 к административному регламенту  
 предоставления администрацией  
 Новоалександровского муниципального  
 района Ставропольского края  
 государственной услуги «Предоставление  
 мер социальной поддержки по оплате  
 жилого помещения и коммунальных  
 услуг отдельным категориям граждан в  
 денежной форме»

Управление труда и социальной защиты населения администрации  
 Новоалександровского муниципального района Ставропольского края

Расчет-распоряжение суммы денежной компенсации за \_\_\_\_\_ г.

Дата обработки	
----------------	--

Район
Новоалександровский район

Ф.И.О.  
Адрес:

Количество жильцов всего:	

Жилищные условия:

Площадь общая	Площадь отапливаемая
Расчетная площадь	Размер компенсации

Таблица расчета компенсации на семью:

Год рождения: \_\_\_\_\_

Основание: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ нормативно-правовой акт

Вид услуги	Ед. изм.	Площадь расчетная	Тариф, ставка	Кол. чел.	Стоим.	Льгота
Итого:						

Размер денежной компенсации к выплате

Сумму компенсации выплачивать

с \_\_\_\_\_

Паспортные данные:

Серия №	Дата выдачи:
Кем выдан:	

Списки (сбербанк, банк)

Исполнитель: \_\_\_\_\_ Проверил: \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.) Подпись (Ф.И.О.) Подпись

Приложение 10  
к административному регламенту  
предоставления администрацией  
Новоалександровского муниципального  
района Ставропольского края  
государственной услуги «Предоставление  
мер социальной поддержки по оплате  
жилого помещения и коммунальных  
услуг отдельным категориям граждан в  
денежной форме

Управление труда и социальной защиты населения администрации  
Новоалександровского муниципального района Ставропольского края

**Уведомление**

о назначении денежной выплаты при предоставлении мер социальной поддержки  
по оплате за жилье и коммунальные услуги в денежной форме

Дата обращения	
Дата обработки	

Муниципальное образование
Новоалександровский район

Уважаемый(ая)

Адрес:

Вам назначена ежемесячная денежная выплата:

Основание: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ нормативно-правовой акт

Денежную выплату предоставить

с \_\_\_\_\_

Денежная выплата будет направлена:

Списки (сбербанк, банк) \_\_\_\_\_, лицевой счет: \_\_\_\_\_

Назначил: \_\_\_\_\_

Подпись (Ф.И.О.)

Проверил: \_\_\_\_\_

Подпись (Ф.И.О.)

Начальник управления \_\_\_\_\_

Приложение 11  
к административному регламенту  
предоставления администрацией  
Новоалександровского муниципального  
района Ставропольского края  
государственной услуги «Предоставление  
мер социальной поддержки по оплате  
жилого помещения и коммунальных  
услуг отдельным категориям граждан в  
денежной форме»

Управление труда и социальной защиты населения администрации  
Новоалександровского муниципального района Ставропольского края

### Решение об отказе в назначении компенсации на ЖКУ

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

Гражданину \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

дата рождения \_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_

проживающему по адресу \_\_\_\_\_

номер ПКУ \_\_\_\_\_, СНИЛС \_\_\_\_\_

дата подачи заявления на ЖКУ \_\_\_\_\_

отказать в назначении компенсации на ЖКУ в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 17 сентября 2008г. № 145-п «О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Ставропольском крае в денежной форме» по категории: \_\_\_\_\_

на основании того, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(перечислить основания для отказа)

(должность лица, принимающего решение о назначении (отказе в назначении) компенсации на ЖКУ) (подпись) (инициалы, фамилия)

(М.П.)

Решение проверил \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Решение подготовил \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 12  
к административному регламенту  
предоставления администрацией  
Новоалександровского муниципального  
района Ставропольского края  
государственной услуги «Предоставление  
мер социальной поддержки по оплате  
жилого помещения и коммунальных  
услуг отдельным категориям граждан в  
денежной форме»

Управление труда и социальной защиты населения администрации  
Новоалександровского муниципального района Ставропольского края

### Уведомление об отказе в назначении компенсации на ЖКУ

от \_\_\_\_ \_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
Управление труда и социальной защиты населения администрации Новоалександровского муниципального района  
Ставропольского края приняло решение от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ № \_\_\_\_\_ отказать Вам в назначении ежемесячной денежной  
компенсации на ЖКУ в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 17 сентября 2008г. № 145-п  
«О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям  
граждан в Ставропольском крае в денежной форме» по категории: \_\_\_\_\_.

на основании того, что \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(перечислить основания для отказа)

(должность лица, принимающего решение о назначении (отказе в назначении) компенсации на ЖКУ) (подпись) (инициалы,  
фамилия)

(М.П.)

Приложение № 13  
к административному регламенту  
предоставления администрацией  
Новоалександровского муниципального  
района Ставропольского края  
государственной услуги «Предоставление  
мер социальной поддержки по оплате  
жилого помещения и коммунальных  
услуг отдельным категориям граждан в  
денежной форме»

Управление труда и социальной защиты населения администрации  
муниципального района Ставропольского края

### Уведомление о прекращении компенсации на ЖКУ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
Управление труда и социальной защиты населения администрации Новоалександровского муниципального района  
Ставропольского края приняло решение от \_\_\_\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_\_ прекратить Вам выплату ежемесячной денежной  
компенсации на ЖКУ в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 17 сентября 2008г. № 145-п «О  
предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан  
в Ставропольском крае в денежной форме» категория, в соответствии с которой ранее выплачивалась: \_\_\_\_\_,  
в связи со следующим: \_\_\_\_\_

(перечислить основания)

Для восстановления ежемесячной денежной компенсации на ЖКУ Вы вправе представить \_\_\_\_\_

Телефон для справок: \_\_\_\_\_

(должность лица, принимающего решение о назначении (отказе в назначении) компенсации на ЖКУ) (подпись) (инициалы,  
фамилия)

(место печати)

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08 ноября 2017 г.

№ 921

г. Новоалександровск

**О награждении медалью  
«За заслуги перед Новоалександровским районом  
Ставропольского края»  
Макарова А.В.**

В соответствии с Уставом Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, решением Совета Новоалександровского муниципального района от 20.09.2013 г. № 6/33 «Об утверждении Положения о наградах Новоалександровского муниципального района Ставропольского края» и на основании протокола заседания комиссии по наградам Новоалександровского муниципального района Ставропольского края № 22 от 08.11.2017 года, администрация Новоалександровского муниципального района Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. За достойную службу на страже законности и правопорядка, профессиональную компетентность, самоотверженность и в связи с празднованием Дня сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации наградить медалью «За заслуги перед Новоалександровским районом Ставропольского края» Макарова Анатолия Викторовича начальника Отдела Министерства внутренних дел России по Новоалександровскому району Ставропольского края.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Новоалександровского  
городского округа  
Ставропольского края  
С.Ф.Сагалаев**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**08 ноября 2017 г.**

**№ 922**

**г. Новоалександровск**

**О награждении  
медалью «Кавалер Труда»  
Фурманова С.А.**

В соответствии с Уставом Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, решением Совета Новоалександровского муниципального района от 20.09.2013 г. № 6/33 «Об утверждении Положения о наградах Новоалександровского муниципального района Ставропольского края» и на основании протокола заседания комиссии по наградам Новоалександровского муниципального района Ставропольского края № 22 от 08.11.2017 года, администрация Новоалександровского муниципального района Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. За достойную службу на страже законности и правопорядка, профессиональную компетентность, самоотверженность и в связи с празднованием Дня сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации наградить медалью «Кавалер Труда» Фурманова Сергея Алексеевича заместителя начальника Отдела Министерства внутренних дел России по Новоалександровскому району Ставропольского края.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Новоалександровского  
городского округа  
Ставропольского края  
С.Ф.Сагалаев**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10 ноября 2017 г.

№ 24

г. Новоалександровск

**О внесении на рассмотрение в Совет депутатов Новоалександровского  
городского округа Ставропольского края проекта решения Совета депутатов  
Новоалександровского городского округа «О бюджете Новоалександровского  
городского округа Ставропольского края на 2018 год  
и плановый период 2019 и 2020 годов»**

В соответствии с частью 1 статьи 19 Положения о бюджетном процессе в Новоалександровском городском округе Ставропольского края, утвержденного решением Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 10.11.2017г. №7/72, администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести на рассмотрение Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края проект решения Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края «О бюджете Новоалександровского городского округа Ставропольского края на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов».
2. Опубликовать проект решения Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края «О бюджете Новоалександровского городского округа Ставропольского края на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» в муниципальной газете «Новоалександровский вестник».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Новоалександровского  
городского округа  
Ставропольского края  
С.Ф. Сагалаев**



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

2017 г. № \_\_\_\_\_

г. Новоалександровск

О бюджете Новоалександровского городского округа Ставропольского края  
на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 02.03.2005 г. № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае» и Уставом Новоалександровского городского округа Ставропольского края, Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

Статья 1. Основные характеристики бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

1. Утвердить основные характеристики бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – бюджет городского округа) на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов:

1) общий объем доходов бюджета городского округа на 2018 год в сумме 1454273,24 тыс. рублей, на 2019 год в сумме 1395947,18 тыс. рублей и на 2020 год в сумме 1392853,08 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета городского округа на 2018 год в сумме 1454273,24 тыс. рублей, на 2019 год в сумме 1415347,16 тыс. рублей и на 2020 год в сумме 1413440,77 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета городского округа на 2018 год в сумме 0,00 тыс. рублей, на 2019 год в сумме 19399,98 тыс. рублей и на 2020 год в сумме 20587,69 тыс. рублей.

2. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета городского округа и погашения долговых обязательств Новоалександровского городского округа Ставропольского края на 2018 год согласно приложению 1 к настоящему решению и на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 2 к настоящему решению.

Статья 2. Главные администраторы доходов бюджета городского округа, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета городского округа

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа – органов местного самоуправления Новоалександровского городского округа Ставропольского края, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Ставропольского края – органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края по коду доходов 1 16 90020 02 0000 140 «Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации» классификации доходов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению.

3. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа – отраслевых (функциональных) органов администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно приложению 5 к настоящему решению.

4. Установить, что в случае изменения в 2018 году состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета городского округа, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов, на основании приказа Финансового управления администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – Финансовое управление) вносятся изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов.

Установить, что в случае изменения в 2018 году состава и (или) функций главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, на основании приказа Финансового управления вносятся изменения в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Статья 3. Распределение доходов бюджета городского округа на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

Утвердить распределение доходов бюджета городского округа в соответствии с классификацией доходов бюджетов на 2018 год согласно приложению 6 к настоящему решению и на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 7 к

настоящему решению.

Статья 4. Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации Учень в составе доходов бюджета городского округа объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Ставропольского края на 2018 год в сумме 1048754,19 тыс. рублей, на 2019 год в сумме 980445,05 тыс. рублей и на 2020 год в сумме 965390,58 тыс. рублей;

Статья 5. Бюджетные ассигнования бюджета городского округа на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

1. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета городского округа, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета городского округа на 2018 год согласно приложению 8 к настоящему решению и на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 9 к настоящему решению.

2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2018 год согласно приложению 10 к настоящему решению и на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 11 к настоящему решению.

3. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов на 2018 год согласно приложению 12 к настоящему решению и на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 13 к настоящему решению.

4. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2018 год в сумме 315568,24 тыс. рублей, на 2019 год в сумме 319892,34 тыс. рублей и на 2020 год в сумме 320632,63 тыс. рублей.

5. Приоритетными расходами бюджета городского округа, являются расходы, направляемые на:

1) оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;

2) социальное обеспечение населения;

3) оплату коммунальных услуг и услуг связи;

4) приобретение продуктов питания;

5) обслуживание и погашение муниципального долга Новоалександровского городского округа Ставропольского края;

7) субсидии муниципальным бюджетным учреждениям Новоалександровского городского округа на выполнение муниципального задания;

8) уплату налогов и сборов.

6. Главным распорядителям средств бюджета городского округа обеспечить направление средств бюджета городского округа на финансирование расходов, указанных в части 5 настоящей статьи, в 2018 году и плановом периоде 2019 и 2020 годов в первоочередном порядке в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств.

7. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, а также субсидий, указанных в пунктах 6 - 8 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам – производителям товаров (работ, услуг), предусмотренные настоящим решением, предоставляются в порядке, устанавливаемом администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

8. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Новоалександровского городского округа Ставропольского края на 2018 год в сумме 35648,19 тыс. рублей, на 2019 год в сумме 35648,19 тыс. рублей и на 2020 год в сумме 25648,19 тыс. рублей.

9. Утвердить объем резервного фонда администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края на 2018 год в сумме 600,00 тыс. рублей, на 2019 год в сумме 600,00 тыс. рублей и на 2020 год в сумме 600,00 тыс. рублей.

Статья 6. Особенности исполнения бюджета городского округа в 2018 году и плановом периоде 2019 и 2020 годов

1. Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, что основанием для внесения в 2018 году и плановом периоде 2019 и 2020 годов изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета городского округа является распределение зарезервированных в составе утвержденных настоящим решением:

1) бюджетных ассигнований на 2018 год в объеме 485,00 тыс. рублей, на 2019 год в объеме 485,00 тыс. рублей и на 2020 год в объеме 485,00 тыс. рублей, предусмотренных Финансовому управлению по разделу «Общегосударственные вопросы», подразделу «Другие общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджетов на финансовое обеспечение в соответствии с законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа Ставропольского края дополнительных гарантий, предоставляемых муниципальным служащим и выплату единовременного поощрения в связи с выходом на страховую пенсию лиц, замещающих (замещавших) должности муниципальной службы Новоалександровского городского округа Ставропольского края;

2) бюджетных ассигнований на 2018 год в объеме 600,00 тыс. рублей, на 2019 год в объеме 600,00 тыс. рублей и на 2020 год в объеме 600,00 тыс. рублей, предусмотренных администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края по разделу «Общегосударственные вопросы», подразделу «Резервные фонды» классификации расходов бюджетов на финансовое обеспечение проведения аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия за счет средств резервного фонда администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края по решению администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края;

3) бюджетных ассигнований на 2018 год в объеме 14300,23 тыс. рублей, предусмотренных администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края по разделу «Общегосударственные вопросы», подразделу «Другие общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджетов на открытие нового хозяйственного центра;

4) бюджетных ассигнований на 2018 год в объеме 25366,60 тыс. рублей, предусмотренных комитету по физической культуре и спорту Новоалександровского городского округа Ставропольского края, по разделу «Физическая культура и спорт» подразделу «Другие вопросы в области физической культуры и спорта» классификации расходов бюджетов на открытие нового спортивного комплекса в городе Новоалександровске.

2. Установить, что распределение безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц (по кодам классификации доходов бюджетов 000 2 07 04020 04 0000 180, 000 2 07 04050 04 0000 180) и доходов от оказания платных услуг (работ) (по кодам классификации доходов бюджетов 000 1 13 01994 04 2001 130, 000 1 13 01994 04 2004 130), фактически полученные при исполнении бюджета городского округа сверх утвержденных решением о бюджете городского округа доходов производится на основании постановления администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

3. Установить, что в 2018 году уменьшение общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств бюджета городского округа на уплату налога на имущество организаций и земельного налога, для направления их на иные цели без внесения изменений в настоящее решение не допускается.

4. Использование экономии бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Новоалександровского городского округа Ставропольского края и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Новоалександровского городского округа Ставропольского края, на закупку товаров, работ, услуг в целях капитального и текущего ремонта имущества, находящегося в муниципальной собственности Новоалександровского городского округа Ставропольского края, сложившейся по итогам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для обеспечения муниципальных нужд Новоалександровского городского округа Ставропольского края производится на основании постановления администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (за исключением экономии бюджетных ассигнований дорожного фонда Новоалександровского городского округа Ставропольского края).

5. Установить, что финансовое обеспечение бюджетных обязательств, принятых в установленном порядке главными распорядителями средств бюджета городского округа и муниципальными казенными учреждениями Новоалександровского городского округа Ставропольского края и не исполненных по состоянию на 1 января 2018 года, осуществляется в 2018 году в первоочередном порядке в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в установленном порядке соответствующему главному распорядителю бюджетных средств.

6. Установить, что остатки субсидий, предоставленных в 2017 году муниципальным бюджетным учреждениям Новоалександровского городского округа Ставропольского края на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, образовавшиеся в связи с недостижением муниципальными бюджетными учреждениями Новоалександровского городского округа Ставропольского края установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), подлежат возврату в бюджет городского округа в объемах, соответствующих недостигнутым показателям муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений), до 1 марта 2018 года.

Статья 7. Долговая политика и муниципальный долг Новоалександровского городского округа Ставропольского края

1. Установить предельный объем муниципального долга Новоалександровского городского округа Ставропольского края в 2018 году в сумме 0,00 тыс. рублей, в 2019 году в сумме 19399,98 тыс. рублей и в 2020 году в сумме 59387,65 тыс. рублей.

2. Установить верхний предел муниципального долга Новоалександровского городского округа Ставропольского края на:

1) 1 января 2019 года по долговым обязательствам Новоалександровского городского округа Ставропольского края в сумме 0,00 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 тыс. рублей;

2) 1 января 2020 года по долговым обязательствам Новоалександровского городского округа Ставропольского края в сумме 19399,98 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 тыс. рублей;

3) 1 января 2021 года по долговым обязательствам Новоалександровского городского округа Ставропольского края в сумме 39987,67 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 тыс. рублей.

3. Утвердить Программу муниципальных заимствований Новоалександровского городского округа Ставропольского края на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 14 к настоящему решению.

Администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края предоставить право привлекать:

кредиты из бюджета Ставропольского края на покрытие временного кассового разрыва при исполнении бюджета городского округа в 2018 году;

кредиты из кредитных организаций на покрытие дефицита бюджета городского округа в плановом периоде 2019 и 2020 годов.

4. Установить объем расходов на обслуживание муниципального долга Новоалександровского городского округа Ставропольского края в 2018 году в сумме 0,00 тыс. рублей, в 2019 году в сумме 149,54 тыс. рублей и в 2020 году в сумме 1803,65 тыс. рублей.

5. Утвердить Программу муниципальных гарантий Новоалександровского городского округа Ставропольского края на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 15 к настоящему решению.

Статья 8. Особенности использования в 2018 году бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений Новоалександровского городского округа Ставропольского края

Органы местного самоуправления Новоалександровского городского округа Ставропольского края не вправе принимать в 2018 году решения, приводящие к увеличению численности муниципальных служащих Новоалександровского городского округа и работников муниципальных казенных учреждений Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

Статья 9. Опубликование настоящего решения

Настоящее решение подлежит опубликованию в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского городского округа Ставропольского края «Новоалександровский вестник».

Статья 10. Вступление в силу настоящего решения

Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2018 года.

**Председатель Совета депутатов  
Новоалександровского городского округа  
Ставропольского края**

**Д.В.Страхов**

**Глава  
Новоалександровского городского округа  
Ставропольского края**

**С.Ф.Сагалаев**

**Проект решения вносит:  
Глава Новоалександровского  
городского округа  
Ставропольского края**

**С.Ф.Сагалаев**

**Согласовано:**

**Заместитель главы,  
управляющий делами администрации  
Новоалександровского муниципального  
района Ставропольского края**

**Н.Г.Дубинин**

**Начальник отдела по профилактике  
коррупционных правонарушений  
правового и кадрового  
обеспечения администрации  
Новоалександровского муниципального  
района Ставропольского края**

**В.Е.Гмирин**

**Проект решения подготовила  
Заместитель главы – начальник  
финансового управления  
администрации Новоалександровского  
муниципального района  
Ставропольского края**

**Н.Л.Булавина**

Приложение 1  
 к решению Совета депутатов  
 Новоалександровского городского  
 округа Ставропольского края  
 первого созыва «О бюджете  
 Новоалександровского  
 городского округа Ставропольского  
 края на 2018 год и плановый  
 период 2019 и 2020 годов»  
 от \_\_ декабря 2017 г. № \_\_

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА И  
 ПОГАШЕНИЯ ДОЛГОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
 СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ НА 2018 ГОД**

(тыс. рублей)

Наименование	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма
1	2	3
Всего источников	-	0,00
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	604 01 05 00 00 00 0000 000	0,00
Увеличение остатков средств бюджетов	604 01 05 00 00 00 0000 500	-1454273,24
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	604 01 05 02 00 00 0000 500	-1454273,24
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	604 01 05 02 01 00 0000 510	-1454273,24
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	604 01 05 02 01 04 0000 510	-1454273,24
Уменьшение остатков средств бюджетов	604 01 05 00 00 00 0000 600	1454273,24
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	604 01 05 02 00 00 0000 600	1454273,24
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	604 01 05 02 01 00 0000 610	1454273,24
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	604 01 05 02 01 04 0000 610	1454273,24

**Заместитель главы –  
 начальник финансового управления  
 администрации Новоалександровского  
 муниципального района  
 Ставропольского края  
 Н.Л.Булавина**

Приложение 2  
 к решению Совета депутатов  
 Новоалександровского городского  
 округа Ставропольского края  
 первого созыва «О бюджете  
 Новоалександровского  
 городского округа Ставропольского  
 края на 2018 год и плановый  
 период 2019 и 2020 годов»  
 от \_\_ декабря 2017 г. № \_\_

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА И  
 ПОГАШЕНИЯ ДОЛГОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
 СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД  
 2019 и 2020 ГОДОВ**

(тыс. рублей)

Наименование	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма	
		2019 год	2020 год
1	2	3	4
Всего источников	-	19399,98	20587,69
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	604 01 02 00 00 00 0000 000	19399,98	20587,69
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	604 01 02 00 00 00 0000 700	19399,98	39987,67
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	604 01 02 00 00 04 0000 710	19399,98	39987,67
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	604 01 02 00 00 00 0000 800	0,00	-19399,98
Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	604 01 02 00 00 04 0000 810	0,00	-19399,98
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	604 01 05 00 00 00 0000 000	0,00	0,00
Увеличение остатков средств бюджетов	604 01 05 00 00 00 0000 500	-1415347,16	-1432840,75
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	604 01 05 02 00 00 0000 500	-1415347,16	-1432840,75
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	604 01 05 02 01 00 0000 510	-1415347,16	-1432840,75
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	604 01 05 02 01 04 0000 510	-1415347,16	-1432840,75
Уменьшение остатков средств бюджетов	604 01 05 00 00 00 0000 600	1415347,16	1432840,75
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	604 01 05 02 00 00 0000 600	1415347,16	1432840,75
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	604 01 05 02 01 00 0000 610	1415347,16	1432840,75
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	604 01 05 02 01 04 0000 610	1415347,16	1432840,75

Заместитель главы-начальник  
 финансового управления  
 администрации Новоалександровского  
 муниципального района  
 Ставропольского края  
 Н.Л.Булавина

Приложение 6  
к решению Совета депутатов  
Новоалександровского  
городского округа  
Ставропольского края «О  
бюджете Новоалександровского  
городского округа  
Ставропольского края на 2018 год и  
плановый период 2019 и 2020 годов»  
от \_\_\_ декабря 2017 г. № \_\_\_\_

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА В СООТВЕТСТВИИ С КЛАССИФИКАЦИЕЙ  
ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ  
НА 2018 ГОД**

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование дохода	Сумма (тыс. рублей)
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	402630,53
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	122727,00
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	122727,00
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	22234,23
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	22234,23
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	101305,00
000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	24643,00
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	74978,00
000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	1684,00
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	102570,31
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	10250,03
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	92320,28
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	3970,00
000 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	3970,00
000 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	3970,00
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	26838,56
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	26838,56
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	24874,18

000 1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	24874,18
000 1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	743,77
000 1 11 05024 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды на земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	743,77
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	1220,61
000 1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений, (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1220,61
000 1 12 00000 00 0000 000	Платежи при пользовании природными ресурсами	155,99
000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	155,99
000 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	8952,44
000 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	8952,44
000 1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	8952,44
606 1 13 01994 04 2003 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части доходов муниципальных казенных учреждений (родительская плата)	7731,44
607 1 13 01994 04 2001 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части доходов муниципальных казенных учреждений (платные услуги)	1200,00
611 1 13 01994 04 2001 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части доходов муниципальных казенных учреждений (платные услуги)	21,00
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	10000,00
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	10000,00
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	10000,00
000 1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	10000,00
000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	3877,00
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	1051642,71
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1048754,19
000 2 02 10000 00 0000 151	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	91137,15



000 2 02 15001 00 0000 151	Дотации бюджетам на выравнивание бюджетной обеспеченности	91137,15
000 2 02 15001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	91137,15
000 2 02 20000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	212376,17
000 2 02 20077 00 0000 151	Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	55290,01
000 2 02 20077 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	55290,01
000 2 02 20077 04 0014 151	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (строительство (реконструкция) объектов спорта)	55290,01
000 2 02 29999 00 0000 151	Прочие субсидии	257086,16
000 2 02 29999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов	257086,16
000 2 02 29999 04 0008 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (формирование районных фондов финансовой поддержки поселений и финансовое обеспечение осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения)	242900,00
000 2 02 29999 04 0018 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ставропольского края, основанных на местных инициативах)	14186,16
000 2 02 30000 00 0000 151	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	644323,87
000 2 02 30024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	344700,09
000 2 02 30024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	344700,09
000 2 02 30024 04 0026 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области здравоохранения)	532,37
000 2 02 30024 04 0028 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области образования)	1468,07
000 2 02 30024 04 0032 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация и проведение мероприятий по борьбе с иксодовыми клещами-переносчиками Крымской геморрагической лихорадки в природных биотопах)	16,14
000 2 02 30024 04 0036 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (администрирование переданных отдельных государственных полномочий в области сельского хозяйства)	1833,50
000 2 02 30024 04 0040 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам)	1201,61
000 2 02 30024 04 0042 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата ежегодного социального пособия на проезд студентам)	76,40

000 2 02 30024 04 0045 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на реализацию Закона Ставропольского края «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по формированию, содержанию и использованию Архивного фонда Ставропольского края»	828,30
000 2 02 30024 04 0047 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (создание и организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав)	42,00
000 2 02 30024 04 0066 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата пособия на ребенка)	35901,32
000 2 02 30024 04 0090 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа))	7632,36
000 2 02 30024 04 0147 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (осуществление отдельных государственных полномочий в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан)	17151,99
000 2 02 30024 04 0181 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (реализация Закона Ставропольского края "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по созданию административных комиссий")»	3,00
000 2 02 30024 04 1107 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных и частных общеобразовательных организациях)	76127,48
000 2 02 30024 04 1108 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, а также обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях)	200284,63
000 2 02 30024 04 1110 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация проведения на территории Ставропольского края мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных)	136,80

000 2 02 30024 04 1122 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата ежегодной денежной компенсации многодетным семьям на каждого из детей не старше 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей)	1464,12
000 2 02 30029 00 0000 151	Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	7019,73
000 2 02 30029 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	7019,73
000 2 02 35084 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	37681,64
000 2 02 35084 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	37681,64
000 2 02 35120 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	218,59
000 2 02 35120 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	218,59
000 2 02 35220 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	1926,50
000 2 02 35220 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	1926,50
000 2 02 35250 00 0000 151	Субвенции бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	39408,80
000 2 02 35250 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	39408,80
000 2 02 35280 00 0000 151	Субвенции бюджетам на выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	17,40
000 2 02 35280 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	17,40
000 2 02 35380 00 0000 151	Субвенции бюджетам на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами)	48275,80

000 2 02 35380 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами)	48275,80
000 2 02 35462 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	162,85
000 2 02 35462 04 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	162,85
000 2 02 35543 00 0000 151	Субвенции бюджетам на содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса	7879,56
000 2 02 35543 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса	7879,56
000 2 02 39998 00 0000 151	Единая субвенция местным бюджетам	157032,91
000 2 02 39998 04 0000 151	Единая субвенция бюджетам городских округов	157032,91
000 2 02 39998 04 1157 151	Единая субвенция бюджетам городских округов (осуществление отдельных государственных полномочий по социальной защите отдельных категорий граждан)	136451,31
000 2 02 39998 04 1158 151	Единая субвенция бюджетам городских округов (осуществление отдельных государственных полномочий Ставропольского края по социальной поддержке семьи и детей)	20581,60
000 2 02 40000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	917,00
000 2 02 49999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	917,00
000 2 02 49999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	917,00
000 2 02 49999 04 0064 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (обеспечение деятельности депутатов Думы Ставропольского края и их помощников в избирательном округе)	917,00
000 2 07 00000 00 0000 000	Прочие безвозмездные поступления	2888,52
000 2 07 04000 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	2888,52
000 2 07 04020 04 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов	2888,52
000 2 07 04020 04 0301 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от физических лиц на реализацию проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах)	1189,38
000 2 07 04020 04 0302 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от индивидуальных предпринимателей на реализацию проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах)	588,50
000 2 07 04050 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	1699,14

000 2 07 04050 04 0303 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов (поступления средств от организаций на реализацию проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах)	1699,14
000 8 50 00000 00 0000 000	Всего доходов	1454273,24

**Заместитель главы – начальник  
финансового управления администрации  
Новоалександровского муниципального района  
Ставропольского края  
Н.Л.Булавина**

Приложение 7  
к решению Совета депутатов  
Новоалександровского  
городского округа  
Ставропольского края «О  
бюджете Новоалександровского  
городского округа  
Ставропольского края на 2018 год и  
плановый период 2019 и 2020 годов»  
от \_\_\_ декабря 2017 г. № \_\_\_\_

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В  
СООТВЕТСТВИИ С КЛАССИФИКАЦИЕЙ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ И  
НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ**

(тыс. руб.)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование дохода	Сумма по годам	
		2019	2020
1	2	3	
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	415502,13	427462,50
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	123959,00	125202,00
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	123959,00	125202,00
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	25075,22	25783,72
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	25075,22	25783,72
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	107001,00	110352,00
000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	26506,00	25921,00
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	78727,00	82663,00
000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	1768,00	1768,00
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	105995,92	112488,79
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	11961,67	13673,14

000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	94034,25	98815,65
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	4129,00	4294,00
000 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	4129,00	4294,00
000 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	4129,00	4294,00
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	26338,56	26338,56
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	26338,56	26338,56
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	24374,18	24374,18
000 1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	24374,18	24374,18
000 1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	743,77	743,77
000 1 11 05024 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды на земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	743,77	743,77
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	1220,61	1220,61
000 1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений, (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1220,61	1220,61
000 1 12 00000 00 0000 000	Платежи при пользовании природными ресурсами	155,99	155,99
000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	155,99	155,99
000 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	8952,44	8952,44
000 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	8952,44	8952,44
000 1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	8952,44	8952,44
606 1 13 01994 04 2003 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части доходов муниципальных казенных учреждений (родительская плата)	7731,44	7731,44

607 1 13 01994 04 2001 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части доходов муниципальных казенных учреждений (платные услуги)	1200,00	1200,00
611 1 13 01994 04 2001 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части доходов муниципальных казенных учреждений (платные услуги)	21,00	21,00
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	10000,00	10000,00
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	10000,00	10000,00
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	10000,00	10000,00
000 1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	10000,00	10000,00
000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	3895,00	3895,00
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	980445,05	965390,58
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы российской федерации	980445,05	965390,58
000 2 02 10000 00 0000 151	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	59213,32	56587,32
000 2 02 15001 00 0000 151	Дотации бюджетам на выравнивание бюджетной обеспеченности	59213,32	56587,32
000 2 02 15001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	59213,32	56587,32
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	268244,00	251671,00
000 2 02 29999 00 0000 151	Прочие субсидии	268244,00	251671,00
000 2 02 29999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов	268244,00	251671,00
000 2 02 29999 04 0008 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (формирование районных фондов финансовой поддержки поселений и финансовое обеспечение осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения)	268244,00	251671,00
000 2 02 30000 00 0000 151	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	651667,38	655811,91
000 2 02 30024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	348043,48	351498,77
000 2 02 30024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	348043,48	351498,77
000 2 02 30024 04 0026 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области здравоохранения)	532,37	532,37
000 2 02 30024 04 0028 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области образования)	1468,07	1468,07
000 2 02 30024 04 0032 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация и проведение мероприятий по борьбе с иксодовыми клещами-переносчиками Крымской геморрагической лихорадки в природных биотопах)	16,14	16,14

000 2 02 30024 04 0036 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (администрирование переданных отдельных государственных полномочий в области сельского хозяйства)	1833,50	1833,50
000 2 02 30024 04 0040 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам)	1201,61	1201,61
000 2 02 30024 04 0042 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата ежегодного социального пособия на проезд студентам)	76,40	76,40
000 2 02 30024 04 0045 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на реализацию Закона Ставропольского края «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по формированию, содержанию и использованию Архивного фонда Ставропольского края»	828,30	828,30
000 2 02 30024 04 0047 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (создание и организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав)	42,00	42,00
000 2 02 30024 04 0066 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата ежемесячного пособия на ребенка)	35901,32	35901,32
000 2 02 30024 04 0090 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа))	7632,36	7632,36
000 2 02 30024 04 0147 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (осуществление отдельных государственных полномочий в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан)	17184,94	17190,38
000 2 02 30024 04 0181 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на реализацию Закона Ставропольского края «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по созданию административных комиссий»	3,00	3,00
000 2 02 30024 04 1107 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных и частных общеобразовательных организациях)	77338,51	78599,87



000 2 02 30024 04 1108 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, а также обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях)	202384,04	204572,53
000 2 02 30024 04 1110 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация проведения на территории Ставропольского края мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных)	136,80	136,80
000 2 02 30024 04 1122 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата ежегодной денежной компенсации многодетным семьям на каждого из детей не старше 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей)	1464,12	1464,12
000 2 02 30029 00 0000 151	Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	7019,73	7019,73
000 2 02 30029 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	7019,73	7019,73
000 2 02 35084 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	37681,64	37681,64
000 2 02 35084 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	37681,64	37681,64
000 2 02 35120 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	14,64	23,63
000 2 02 35120 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	14,64	23,63
000 2 02 35220 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	2003,60	2083,70
000 2 02 35220 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	2003,60	2083,70
000 2 02 35250 00 0000 151	Субвенции бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	40199,50	40199,50
000 2 02 35250 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	40199,50	40199,50

000 2 02 35280 00 0000 151	Субвенции бюджетам на выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	12,00	12,00
000 2 02 35280 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	12,00	12,00
000 2 02 35380 00 0000 151	Субвенции бюджетам на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами)	50223,80	52245,40
000 2 02 35380 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами)	50223,80	52245,40
000 2 02 35462 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	162,85	162,85
000 2 02 35462 04 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	162,85	162,85
000 2 02 35543 00 0000 151	Субвенции бюджетам на содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса	7794,93	7735,89
000 2 02 35543 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса	7794,93	7735,89
000 2 02 39998 00 0000 151	Единая субвенция местным бюджетам	158511,21	157148,80
000 2 02 39998 04 0000 151	Единая субвенция бюджетам городских округов	158511,21	157148,80
000 2 02 3998 04 1157 151	Единая субвенция бюджетам городских округов (осуществление отдельных государственных полномочий по социальной защите отдельных категорий граждан)	137929,61	136567,20
000 2 02 39998 04 1158 151	Единая субвенция бюджетам городских округов (осуществление отдельных государственных полномочий Ставропольского края по социальной поддержке семьи и детей)	20581,60	20581,60
000 2 02 40000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	1320,35	1320,35
000 2 02 49999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	1320,35	1320,35
000 2 02 49999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	1320,35	1320,35
000 2 02 49999 04 0064 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (обеспечение деятельности депутатов Думы Ставропольского края и их помощников в избирательном округе)	1320,35	1320,35
000 8 50 00000 00 0000 000	Всего доходов	1395947,18	1392853,08

Заместитель главы – начальник  
 финансового управления администрации  
 Новоалександровского городского округа  
 Ставропольского края  
 Н.Л.Булавина

Приложение 10  
к решению Совета депутатов  
Новоалександровского городского  
округа Ставропольского края  
первого созыва «О бюджете  
Новоалександровского  
городского округа Ставропольского  
края на 2018 год и плановый  
период 2019 и 2020 годов»  
от \_\_ декабря 2017 г. № \_\_

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ  
(МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)  
И ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2018 ГОД**

(тыс. рублей)

Наименование	ЦСР	ВР	Сумма
Муниципальная программа «Управление финансами Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	01 0 00 00000		36 152,30
Основное мероприятие «Повышение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	01 0 01 00000		23 130,03
Организация ведения централизованного бюджетного (бухгалтерского) учета и формирование бюджетной (бухгалтерской) отчетности	01 0 01 10070		23 130,03
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 0 01 10070	100	18 612,95
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 0 01 10070	200	4 283,53
Иные бюджетные ассигнования	01 0 01 10070	800	233,55
Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы «Управление финансами Новоалександровского городского округа Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия Программы	01 0 02 00000		13 022,27
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01 0 02 10010		2 646,75
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 0 02 10010	100	416,79
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 0 02 10010	200	2 088,09
Иные бюджетные ассигнования	01 0 02 10010	800	141,87
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	01 0 02 10020		10 375,52
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 0 02 10020	100	10 375,52
Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и инвестиционной деятельности на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	02 0 00 00000		270,00

Основное мероприятие «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	02 0 01 00000		200,00
Субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства	02 0 01 60020		200,00
Иные бюджетные ассигнования	02 0 01 60020	800	200,00
Основное мероприятие «Развитие потребительского рынка Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	02 0 02 00000		70,00
Субсидии на развитие бытового обслуживания населения	02 0 02 60030		70,00
Иные бюджетные ассигнования	02 0 02 60030	800	70,00
Муниципальная программа «Развитие культуры Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	03 0 00 00000		152 071,61
Основное мероприятие «Организация культурно-досуговой деятельности»	03 0 01 00000		109 080,62
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	03 0 01 11010		101 983,23
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03 0 01 11010	100	66 867,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 01 11010	200	5 809,14
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03 0 01 11010	600	28 153,30
Иные бюджетные ассигнования	03 0 01 11010	800	1 153,19
Проведение районных (поселковых) мероприятий	03 0 01 20450		438,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 01 20450	200	438,00
Предоставление мер социальной поддержки по оплате отопления и освещения отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельской местности	03 0 01 80010		35,49
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	03 0 01 80010	300	35,49
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах	03 0 01 S6420		6 623,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 01 S6420	200	6 623,90
Основное мероприятие «Развитие системы библиотечного обслуживания населения»	03 0 02 00000		22 185,58
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	03 0 02 11010		21 997,83
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03 0 02 11010	100	21 095,51
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 02 11010	200	900,29
Иные бюджетные ассигнования	03 0 02 11010	800	2,03
Предоставление мер социальной поддержки по оплате отопления и освещения отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельской местности	03 0 02 80010		17,75
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	03 0 02 80010	300	17,75
Поддержка отрасли культуры (комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований )	03 0 02 L5194		170,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 02 L5194	200	170,00

Основное мероприятие «Развитие музейного дела»	03 0 03 00000		1 338,18
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	03 0 03 11010		1 338,18
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03 0 03 11010	600	1 338,18
Основное мероприятие «Организация художественно-эстетического образования детей»	03 0 04 00000		15 209,89
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	03 0 04 11010		15 040,70
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03 0 04 11010	600	15 040,70
Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	03 0 04 76890		169,19
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03 0 04 76890	600	169,19
Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры Новоалександровского городского округа Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия»	03 0 05 00000		4 257,34
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	03 0 05 10010		536,84
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03 0 05 10010	100	157,44
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 05 10010	200	379,40
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	03 0 05 10020		3 720,50
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03 0 05 10020	100	3 720,50
Муниципальная программа «Реализация молодежной политики на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	04 0 00 00000		1 958,92
Основное мероприятие «Поддержка инициативной и талантливой молодежи Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	04 0 01 00000		515,51
Расходы на проведение мероприятий для детей и молодежи	04 0 01 20350		125,51
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 01 20350	200	125,51
Расходы на выплату стипендий	04 0 01 80020		390,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	04 0 01 80020	300	390,00
Основное мероприятие «Духовно-нравственное и патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	04 0 02 00000		209,95
Расходы на проведение мероприятий для детей и молодежи	04 0 02 20350		209,95
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 02 20350	200	209,95
Основное мероприятие «Развитие волонтерского движения в Новоалександровском городском округе»	04 0 03 00000		96,00
Расходы на проведение мероприятий для детей и молодежи	04 0 03 20350		96,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 03 20350	200	96,00

Основное мероприятие «Трудовая занятость молодежи Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	04 0 04 00000		200,00
Мероприятия по содействию занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет	04 0 04 20440		200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 04 20440	200	200,00
Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы «Реализация молодежной политики на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	04 0 05 00000		937,46
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	04 0 05 11010		937,46
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04 0 05 11010	100	900,75
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 05 11010	200	36,71
Муниципальная программа «Повышение роли физической культуры и спорта в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	05 0 00 00000		118 005,39
Основное мероприятие «Реализация мероприятий по развитию физической культуры и спорта в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	05 0 01 00000		115 497,86
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	05 0 01 11010		15 306,51
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05 0 01 11010	100	6 008,21
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 01 11010	200	1 782,37
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 0 01 11010	600	5 088,24
Иные бюджетные ассигнования	05 0 01 11010	800	2 427,69
Расходы на открытие нового спортивного комплекса в городе Новоалександровске	05 0 01 20410		25 366,60
Иные бюджетные ассигнования	05 0 01 20410	800	25 366,60
Организация и проведение спортивных мероприятий, обеспечение подготовки и участия спортсменов в соревнованиях	05 0 01 20420		350,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 01 20420	200	350,00
Капитальное строительство (реконструкция) объектов спорта за счёт средств краевого бюджета (Спортивный комплекс, г. Новоалександровск, ул. Ленина)	05 0 01 77001		55 290,01
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05 0 01 77001	400	55 290,01
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах	05 0 01 S6420		5 927,85
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 01 S6420	200	5 927,85
Капитальное строительство (реконструкция) объектов спорта за счёт средств местного бюджета (Спортивный комплекс, г. Новоалександровск, ул. Ленина)	05 0 01 S7001		13 256,89
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05 0 01 S7001	400	13 256,89

Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы «Повышение роли физической культуры и спорта в Новоалександровском городском округе Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия»	05 0 02 00000		2 507,53
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	05 0 02 10010		282,06
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05 0 02 10010	100	77,56
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 02 10010	200	204,50
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	05 0 02 10020		2 225,47
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05 0 02 10020	100	2 225,47
Муниципальная программа «Развитие системы образования Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	06 0 00 00000		582 624,75
Основное мероприятие «Развитие дошкольного образования в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	06 0 01 00000		211 627,47
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	06 0 01 11010		125 966,93
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06 0 01 11010	100	46 639,41
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 01 11010	200	20 605,15
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 01 11010	600	58 049,12
Иные бюджетные ассигнования	06 0 01 11010	800	673,25
Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях	06 0 01 76140		7 019,73
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 01 76140	200	70,20
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	06 0 01 76140	300	6 949,53
Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	06 0 01 76890		2 513,33
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06 0 01 76890	100	1 432,75
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	06 0 01 76890	300	256,26
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 01 76890	600	824,32
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных и частных общеобразовательных организациях	06 0 01 77170		76 127,48

Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06 0 01 77170	100	30 350,77
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 01 77170	200	175,65
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 01 77170	600	45 601,06
Основное мероприятие «Развитие общего образования в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	06 0 02 00000		313 235,11
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	06 0 02 11010		107 559,65
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06 0 02 11010	100	26 537,07
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 02 11010	200	11 985,83
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 02 11010	600	68 045,29
Иные бюджетные ассигнования	06 0 02 11010	800	991,46
Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	06 0 02 76890		4 949,84
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06 0 02 76890	100	1 861,15
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	06 0 02 76890	300	135,11
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 02 76890	600	2 953,58
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, а также обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях	06 0 02 77160		200 284,63
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06 0 02 77160	100	55 646,14
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 02 77160	200	410,16
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 02 77160	600	144 228,33
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	06 0 02 L0970		134,15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 02 L0970	200	134,15
Проведение работ по капитальному ремонту кровель в муниципальных общеобразовательных организациях	06 0 02 S7300		306,84
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 02 S7300	600	306,84



Основное мероприятие «Развитие дополнительного образования в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	06 0 03 00000		17 373,39
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	06 0 03 11010		17 373,39
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 03 11010	600	17 373,39
Основное мероприятие»Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в свободное от учебы время в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	06 0 04 00000		5 195,09
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	06 0 04 11010		1 788,09
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 04 11010	600	1 788,09
Мероприятия по организации оздоровительной кампании детей	06 0 04 20430		3 407,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 04 20430	200	3 407,00
Основное мероприятие «Поддержка детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	06 0 05 00000		20 581,60
Выплата денежных средств на содержание ребенка опекуну (попечителю)	06 0 05 78110		8 342,71
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	06 0 05 78110	300	8 342,71
Выплата на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в приемных семьях, а также на вознаграждение, причитающееся приемным родителям	06 0 05 78130		12 238,89
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 05 78130	200	5 269,11
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	06 0 05 78130	300	6 969,78
Основное мероприятие «Обеспечение реализации программы и непрограмные мероприятия в сфере образования в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	06 0 06 00000		14 612,09
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	06 0 06 10010		450,80
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06 0 06 10010	100	102,18
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 06 10010	200	247,77
Иные бюджетные ассигнования	06 0 06 10010	800	100,85
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	06 0 06 10020		2 606,01
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06 0 06 10020	100	2 606,01
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	06 0 06 11010		10 087,21
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06 0 06 11010	100	9 274,33
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 06 11010	200	793,50
Иные бюджетные ассигнования	06 0 06 11010	800	19,38

Расходы на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области образования	06 0 06 76200		1 468,07
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06 0 06 76200	100	1 318,57
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 06 76200	200	149,50
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	07 0 00 00000		8 236,85
Основное мероприятие «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на объектах муниципальных учреждений, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	07 0 01 00000		1 511,55
Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в Новоалександровском районе на период до 2020 года	07 0 01 20170		102,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 0 01 20170	200	102,00
Проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях Ставропольского края	07 0 01 S6690		1 409,55
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 0 01 S6690	200	1 003,09
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 0 01 S6690	600	406,46
Основное мероприятие «Подготовка к отопительному сезону и прохождение осенне-зимнего периода муниципальными учреждениями социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	07 0 02 00000		3 306,35
Расходы на осуществление мероприятий к осенне-зимнему периоду муниципальных учреждений	07 0 02 20600		3 306,35
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 0 02 20600	200	1 734,58
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 0 02 20600	600	1 571,77
Основное мероприятие «Организация проведения противопожарных мероприятий в муниципальных учреждениях социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	07 0 03 00000		2 384,77
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	07 0 03 20390		2 384,77
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 0 03 20390	200	1 469,17
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 0 03 20390	600	915,60
Основное мероприятие «Организация мероприятий по размещению отходов потребления и отлову безнадзорных животных на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	07 0 04 00000		934,18
Размещение твердых коммунальных бытовых отходов и отработанных ртутьсодержащих ламп и приборов	07 0 04 20720		797,38
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 0 04 20720	200	507,72
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 0 04 20720	600	289,66
Организация проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	07 0 04 77150		136,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 0 04 77150	200	136,80

Основное мероприятие «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском муниципальном районе Ставропольского края» собственности Новоалександровского муниципального района»	07 0 05 00000		100,00
Предупреждение чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного характера	07 0 05 20060		100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 0 05 20060	200	100,00
Муниципальная программа «Градостроительство, развитие дорожной сети, транспортное обслуживание населения в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	08 0 00 00000		36 439,59
Основное мероприятие «Дорожное хозяйство и обеспечение безопасности дорожного движения»	08 0 01 00000		35 648,19
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах городского округа, обеспечение безопасности дорожного движения	08 0 01 20090		25 774,13
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 0 01 20090	200	25 774,13
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта, обеспечение безопасности дорожного движения	08 0 01 20100		2 069,04
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 0 01 20100	200	2 069,04
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов за счет средств местного бюджета	08 0 01 S6460		6 028,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 0 01 S6460	200	6 028,30
Проектирование, строительство (реконструкция) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, а также на их капитальный ремонт и ремонт, за счет средств местного бюджета	08 0 01 S6480		1 776,72
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 0 01 S6480	200	1 776,72
Основное мероприятие «Организация транспортного обслуживания населения»	08 0 02 00000		791,40
Субсидии на проведение мероприятий по другим видам транспорта	08 0 02 60010		791,40
Иные бюджетные ассигнования	08 0 02 60010	800	791,40
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	09 0 00 00000		9 832,12
Основное мероприятие «Развитие растениеводства в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	09 0 01 00000		7 708,21
Организация и проведение мероприятий по борьбе с иксодовыми клещами-переносчиками Крымской геморрагической лихорадки в природных биотопах	09 0 01 76540		16,14
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 0 01 76540	200	16,14
Оказание содействия достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса (возмещение части затрат на приобретение элитных семян)	09 0 01 R5431		7 692,07
Иные бюджетные ассигнования	09 0 01 R5431	800	7 692,07
Основное мероприятие «Развитие животноводства в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	09 0 02 00000		290,41
Проведение соревнований в области сельскохозяйственного производства	09 0 02 20470		102,92
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	09 0 02 20470	300	102,92

Оказание содействия достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса (возмещение части затрат по наращиванию маточного поголовья овец и коз)	09 0 02 R5438		187,49
Иные бюджетные ассигнования	09 0 02 R5438	800	187,49
Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Новоалександровском городском округе Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия»	09 0 04 00000		1 833,50
Осуществление управленческих функций по реализации отдельных государственных полномочий в области сельского хозяйства	09 0 04 76530		1 833,50
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	09 0 04 76530	100	1 784,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 0 04 76530	200	49,30
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	10 0 00 00000		6 609,05
Основное мероприятие «Управление муниципальной собственностью Новоалександровского городского округа Ставропольского края в области имущественных и земельных отношений, земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена»	10 0 01 00000		526,20
Мероприятия по оценке объектов недвижимости, проведение кадастровых работ на земельных участках, оплате услуг по регистрации прав по недвижимому имуществу	10 0 01 20020		50,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 01 20020	200	50,00
Расходы по оформлению технических паспортов, технических планов, проектно-сметной документации на муниципальное имущество	10 0 01 20030		150,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 01 20030	200	150,00
Расходы на проведение торгов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков	10 0 01 20040		100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 01 20040	200	100,00
Расходы на приобретение и содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности, на приобретение в муниципальную собственность земельных участков	10 0 01 20050		226,20
Иные бюджетные ассигнования	10 0 01 20050	800	226,20
Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Новоалександровского городского округа Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия Программы»	10 0 02 00000		6 082,85
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	10 0 02 10010		1 377,85
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10 0 02 10010	100	177,28
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 02 10010	200	1 200,57
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	10 0 02 10020		4 705,00
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10 0 02 10020	100	4 705,00

Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	11 0 00 00000		319 796,24
Основное мероприятие «Социальное обеспечение населения Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	11 0 01 00000		302 567,75
Осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	11 0 01 52200		1 926,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 0 01 52200	200	10,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11 0 01 52200	300	1 916,50
Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	11 0 01 52500		39 408,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 0 01 52500	200	240,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11 0 01 52500	300	39 168,80
Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ» Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»	11 0 01 52800		17,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 0 01 52800	200	0,30
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11 0 01 52800	300	17,10
Выплаты государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	11 0 01 53800		48 275,80
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11 0 01 53800	300	48 275,80
Предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам	11 0 01 76240		1 201,61
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11 0 01 76240	300	1 201,61
Выплата ежегодного социального пособия на проезд учащимся (студентам)	11 0 01 76260		76,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 0 01 76260	200	1,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11 0 01 76260	300	75,40
Выплата пособия на ребенка	11 0 01 76270		35 901,32
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11 0 01 76270	300	35 901,32
Выплата ежегодной денежной компенсации многодетным семьям на каждого из детей не старше 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей	11 0 01 77190		1 464,12
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 0 01 77190	200	14,50
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11 0 01 77190	300	1 449,62
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и тружеников тыла	11 0 01 78210		47 141,56
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 0 01 78210	200	750,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11 0 01 78210	300	46 391,56
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда Ставропольского края	11 0 01 78220		50 306,12
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 0 01 78220	200	780,00

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11 0 01 78220	300	49 526,12
Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	11 0 01 78230		1 010,43
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 0 01 78230	200	16,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11 0 01 78230	300	994,43
Ежемесячная доплата к пенсии гражданам, ставшим инвалидами при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий	11 0 01 78240		44,51
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 0 01 78240	200	0,30
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11 0 01 78240	300	44,21
Ежемесячная денежная выплата семьям погибших ветеранов боевых действий	11 0 01 78250		62,32
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 0 01 78250	200	1,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11 0 01 78250	300	61,32
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	11 0 01 78260		24 693,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 0 01 78260	200	320,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11 0 01 78260	300	24 373,00
Выплата ежемесячной денежной компенсации на каждого ребенка в возрасте до 18 лет многодетным семьям	11 0 01 78280		13 193,37
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 0 01 78280	200	160,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11 0 01 78280	300	13 033,37
Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	11 0 01 R0840		37 681,64
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11 0 01 R0840	300	37 681,64
Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан	11 0 01 R4620		162,85
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 0 01 R4620	200	1,80
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11 0 01 R4620	300	161,05
Основное мероприятие «Доступная среда»	11 0 02 00000		76,50
Мероприятия по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения за счет средств местного бюджета	11 0 02 S0270		76,50
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 0 02 S0270	600	76,50
Основное мероприятие: «Обеспечение реализации муниципальной программы «Социальная поддержка граждан в Новоалександровском городском округе Ставропольского края и общепрограммные мероприятия»	11 0 03 00000		17 151,99
Осуществление отдельных государственных полномочий в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан	11 0 03 76210		17 151,99
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11 0 03 76210	100	15 866,86
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 0 03 76210	200	1 238,47

Иные бюджетные ассигнования	11 0 03 76210	800	46,66
Муниципальная программа «Обеспечение безопасных условий проживания на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	12 0 00 00000		936,44
Основное мероприятие «Организационно-технические мероприятия по повышению уровня антитеррористической защищенности объектов Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	12 0 02 00000		936,44
Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, повышение уровня антитеррористической защищенности муниципальных учреждений	12 0 02 20070		936,44
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 0 02 20070	200	551,01
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 0 02 20070	600	385,43
Муниципальная программа «Модернизация коммунального хозяйства, улучшение условий проживания населения на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	13 0 00 00000		37 550,60
Основное мероприятие «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда, обеспечение жильем граждан, переселяемых из аварийного жилищного фонда»	13 0 01 00000		671,98
Расходы на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	13 0 01 20160		106,98
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 0 01 20160	200	106,98
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств местного бюджета	13 0 01 20200		565,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 0 01 20200	200	565,00
Основное мероприятие «Содержание и модернизация инженерных сетей»	13 0 02 00000		13 486,94
Ремонт и замена водопроводных и канализационных сетей	13 0 02 20180		137,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 0 02 20180	200	137,00
Расходы на уличное освещение	13 0 02 20250		11 338,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 0 02 20250	200	11 338,00
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах	13 0 02 S6420		2 011,94
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 0 02 S6420	200	2 011,94
Основное мероприятие «Санитарная очистка и благоустройство территории»	13 0 03 00000		23 391,68
Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора	13 0 03 20230		6 821,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 0 03 20230	200	6 821,00
Организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов	13 0 03 20240		113,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 0 03 20240	200	113,00
Расходы на содержание мест захоронения	13 0 03 20270		1 705,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 0 03 20270	200	1 705,00
Расходы на содержание памятников	13 0 03 20280		745,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 0 03 20280	200	745,00

Расходы на содержание общественных туалетов	13 0 03 20300		450,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 0 03 20300	200	450,00
Расходы на противоклешевую обработку территорий	13 0 03 20320		436,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 0 03 20320	200	436,00
Расходы на содержание тротуаров и дорожек	13 0 03 20340		4 759,02
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 0 03 20340	200	4 759,02
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах	13 0 03 S6420		8 362,66
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 0 03 S6420	200	8 362,66
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Новоалександровского городского округа «	14 0 00 00000		10 722,00
Основное мероприятие «Благоустройство общественных территорий Новоалександровского городского округа»	14 0 01 00000		6 856,00
Расходы на озеленение	14 0 01 20260		6 856,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 0 01 20260	200	6 856,00
Основное мероприятие «Благоустройство дворовых территорий Новоалександровского городского округа»	14 0 02 00000		3 500,00
Другие расходы по благоустройству	14 0 02 20310		3 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 0 02 20310	200	3 500,00
Основное мероприятие «Подготовка дизайн проектов территорий, приобретение малых архитектурных форм»	14 0 03 00000		366,00
Расходы на приобретение и содержание малых архитектурных форм	14 0 03 20290		366,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 0 03 20290	200	366,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	50 0 00 00000		95 702,54
Депутаты законодательного (представительного) органа местного самоуправления	50 2 00 00000		673,48
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50 2 00 10010		41,55
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50 2 00 10010	100	41,55
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	50 2 00 10020		631,93
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50 2 00 10020	100	631,93
Глава муниципального образования	50 3 00 00000		1 333,78
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	50 3 00 10010		41,55
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50 3 00 10010	100	41,55



Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	50 3 00 10020		1 292,23
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50 3 00 10020	100	1 292,23
Центральный аппарат	50 4 00 00000		91 984,03
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	50 4 00 10010		18 740,60
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50 4 00 10010	100	2 524,73
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50 4 00 10010	200	14 844,10
Иные бюджетные ассигнования	50 4 00 10010	800	1 371,77
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	50 4 00 10020		71 622,17
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50 4 00 10020	100	71 622,17
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	50 4 00 51200		218,59
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50 4 00 51200	200	218,59
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области здравоохранения	50 4 00 76100		532,37
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50 4 00 76100	100	420,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50 4 00 76100	200	111,57
Создание и организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	50 4 00 76360		42,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50 4 00 76360	200	42,00
Формирование, содержание и использование Архивного фонда Ставропольского края	50 4 00 76630		828,30
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50 4 00 76630	100	655,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50 4 00 76630	200	173,00
Руководитель контрольно-счетного органа	50 6 00 00000		794,25
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	50 6 00 10010		41,55
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50 6 00 10010	100	41,55
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	50 6 00 10020		752,70

Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50 6 00 10020	100	752,70
Депутаты Думы Ставропольского края и их помощники	50 7 00 00000		917,00
Обеспечение деятельности депутатов Думы Ставропольского края и их помощников в избирательном округе	50 7 00 76610		917,00
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50 7 00 76610	100	820,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50 7 00 76610	200	96,70
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	51 0 00 00000		31 154,12
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	51 1 00 00000		31 154,12
Обеспечение гарантий муниципальных служащих в соответствии с действующим законодательством	51 1 00 10050		485,00
Иные бюджетные ассигнования	51 1 00 10050	800	485,00
Организация осуществления хозяйственной деятельности	51 1 00 10080		0,00
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	51 1 00 10080	100	0,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	51 1 00 11010		14 163,59
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	51 1 00 11010	600	14 163,59
Расходы на приобретение и содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности, на приобретение в муниципальную собственность земельных участков	51 1 00 20050		803,09
Иные бюджетные ассигнования	51 1 00 20050	800	803,09
Расходы на исполнение судебных актов по искам к муниципальным образованиям	51 1 00 20110		100,00
Иные бюджетные ассигнования	51 1 00 20110	800	100,00
Расходы на открытие нового хозяйственного центра	51 1 00 20400		14 300,23
Иные бюджетные ассигнования	51 1 00 20400	800	14 300,23
Расходы на обеспечение мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности местных администраций	51 1 00 20460		1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 1 00 20460	200	1 000,00
Прочие мероприятия в области общегосударственного управления	51 1 00 20480		180,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 1 00 20480	200	180,00
Расходы на уплату членских взносов в Ассоциацию «Совет муниципальных образований Ставропольского края»	51 1 00 20530		98,21
Иные бюджетные ассигнования	51 1 00 20530	800	98,21
Средства на проведение мероприятий по реализации Закона Ставропольского края «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Новоалександровского муниципального района Старопольского края, и об организации местного самоуправления на территории Новоалександровского района Ставропольского края»	51 1 00 20870		21,00
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	51 1 00 20870	100	8,40

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 1 00 20870	200	8,40
Иные бюджетные ассигнования	51 1 00 20870	800	4,20
Осуществление отдельных государственных полномочий Ставропольского края по созданию административных комиссий	51 1 00 76930		3,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 1 00 76930	200	3,00
Создание резервных фондов	52 0 00 00000		600,00
Непрограммные расходы	52 1 00 00000		600,00
Резервные фонды местных администраций	52 1 00 20010		600,00
Иные бюджетные ассигнования	52 1 00 20010	800	600,00
Мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	53 0 00 00000		5 610,72
Непрограммные расходы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	53 1 00 00000		5 610,72
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	53 1 00 11010		3 410,72
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	53 1 00 11010	100	2 994,47
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	53 1 00 11010	200	407,53
Иные бюджетные ассигнования	53 1 00 11010	800	8,72
Мероприятия для осуществления деятельности аварийно-спасательной службы	53 1 00 20630		2 200,00
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	53 1 00 20630	100	445,47
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	53 1 00 20630	200	1 754,53
Итого			1 454 273,24

Заместитель главы –  
начальник финансового управления  
администрации Новоалександровского  
муниципального района  
Ставропольского края  
Н.Л.Булавина

Приложение 11  
 к решению Совета депутатов  
 Новоалександровского городского  
 округа Ставропольского края  
 первого созыва «О бюджете  
 Новоалександровского  
 городского округа Ставропольского  
 края на 2018 год и плановый  
 период 2019 и 2020 годов «  
 от \_\_ декабря 2017 г. № \_\_

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ  
 (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)  
 И ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА ПЛАНОВЫЙ  
 ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ**

(тыс. рублей)

Наименование	ЦСР	ВР	Сумма на 2019 год	Сумма на 2020 год
Муниципальная программа «Управление финансами Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	01 0 00 00000		35 677,46	37 331,57
Основное мероприятие «Повышение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	01 0 01 00000		22 637,65	22 637,65
Организация ведения централизованного бюджетного (бухгалтерского) учета и формирование бюджетной (бухгалтерской) отчетности	01 0 01 10070		22 637,65	22 637,65
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 0 01 10070	100	18 612,95	18 612,95
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 0 01 10070	200	3 791,15	3 791,15
Иные бюджетные ассигнования	01 0 01 10070	800	233,55	233,55
Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы «Управление финансами Новоалександровского городского округа Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия Программы	01 0 02 00000		13 039,81	14 693,92
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01 0 02 10010		2 514,75	2 514,75
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 0 02 10010	100	416,79	416,79
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 0 02 10010	200	1 956,09	1 956,09
Иные бюджетные ассигнования	01 0 02 10010	800	141,87	141,87
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	01 0 02 10020		10 375,52	10 375,52
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 0 02 10020	100	10 375,52	10 375,52

Обслуживание муниципального долга	01 0 02 20370		149,54	1 803,65
Обслуживание государственного (муниципального) долга	01 0 02 20370	700	149,54	1 803,65
Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и инвестиционной деятельности на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	02 0 00 00000		270,00	270,00
Основное мероприятие «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	02 0 01 00000		200,00	200,00
Субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства	02 0 01 60020		200,00	200,00
Иные бюджетные ассигнования	02 0 01 60020	800	200,00	200,00
Основное мероприятие «Развитие потребительского рынка Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	02 0 02 00000		70,00	70,00
Субсидии на развитие бытового обслуживания населения	02 0 02 60030		70,00	70,00
Иные бюджетные ассигнования	02 0 02 60030	800	70,00	70,00
Муниципальная программа «Развитие культуры Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	03 0 00 00000		150 211,06	154 752,37
Основное мероприятие «Организация культурно-досуговой деятельности»	03 0 01 00000		105 411,96	108 584,06
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	03 0 01 11010		104 938,47	108 110,57
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03 0 01 11010	100	69 004,73	71 298,74
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 01 11010	200	5 809,14	5 809,14
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03 0 01 11010	600	28 971,41	29 849,50
Иные бюджетные ассигнования	03 0 01 11010	800	1 153,19	1 153,19
Проведение районных (поселковых) мероприятий	03 0 01 20450		438,00	438,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 01 20450	200	438,00	438,00
Предоставление мер социальной поддержки по оплате отопления и освещения отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельской местности	03 0 01 80010		35,49	35,49
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	03 0 01 80010	300	35,49	35,49
Основное мероприятие «Развитие системы библиотечного обслуживания населения»	03 0 02 00000		22 889,46	23 645,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	03 0 02 11010		22 701,71	23 457,25
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03 0 02 11010	100	21 799,39	22 554,93
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 02 11010	200	900,29	900,29
Иные бюджетные ассигнования	03 0 02 11010	800	2,03	2,03
Предоставление мер социальной поддержки по оплате отопления и освещения отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельской местности	03 0 02 80010		17,75	17,75

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	03 0 02 80010	300	17,75	17,75
Поддержка отрасли культуры (комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований )	03 0 02 L5194		170,00	170,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 02 L5194	200	170,00	170,00
Основное мероприятие «Развитие музейного дела»	03 0 03 00000		1 374,91	1 414,33
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	03 0 03 11010		1 374,91	1 414,33
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03 0 03 11010	600	1 374,91	1 414,33
Основное мероприятие «Организация художественно-эстетического образования детей»	03 0 04 00000		16 540,39	17 114,64
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	03 0 04 11010		16 371,20	16 945,45
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03 0 04 11010	600	16 371,20	16 945,45
Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	03 0 04 76890		169,19	169,19
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03 0 04 76890	600	169,19	169,19
Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры Новоалександровского городского округа Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия»	03 0 05 00000		3 994,34	3 994,34
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	03 0 05 10010		273,84	273,84
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03 0 05 10010	100	157,44	157,44
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 05 10010	200	116,40	116,40
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	03 0 05 10020		3 720,50	3 720,50
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03 0 05 10020	100	3 720,50	3 720,50
Муниципальная программа «Реализация молодежной политики на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	04 0 00 00000		2 090,72	2 112,47
Основное мероприятие «Поддержка инициативной и талантливой молодежи Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	04 0 01 00000		515,51	515,51
Расходы на проведение мероприятий для детей и молодежи	04 0 01 20350		125,51	125,51
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 01 20350	200	125,51	125,51
Расходы на выплату стипендий	04 0 01 80020		390,00	390,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	04 0 01 80020	300	390,00	390,00
Основное мероприятие «Духовно-нравственное и патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	04 0 02 00000		209,95	209,95

Расходы на проведение мероприятий для детей и молодежи	04 0 02 20350		209,95	209,95
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 02 20350	200	209,95	209,95
Основное мероприятие «Развитие волонтерского движения в Новоалександровском городском округе»	04 0 03 00000		96,00	96,00
Расходы на проведение мероприятий для детей и молодежи	04 0 03 20350		96,00	96,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 03 20350	200	96,00	96,00
Основное мероприятие «Трудовая занятость молодежи Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	04 0 04 00000		200,00	200,00
Мероприятия по содействию занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет	04 0 04 20440		200,00	200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 04 20440	200	200,00	200,00
Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы «Реализация молодежной политики на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	04 0 05 00000		1 069,26	1 091,01
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	04 0 05 11010		1 069,26	1 091,01
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04 0 05 11010	100	1 032,55	1 054,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 05 11010	200	36,71	36,71
Муниципальная программа «Повышение роли физической культуры и спорта в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	05 0 00 00000		61 541,85	54 854,48
Основное мероприятие «Реализация мероприятий по развитию физической культуры и спорта в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	05 0 01 00000		59 232,32	52 544,95
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	05 0 01 11010		58 882,32	52 194,95
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05 0 01 11010	100	7 013,22	7 179,05
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 01 11010	200	1 782,37	1 782,37
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 0 01 11010	600	47 659,04	40 805,84
Иные бюджетные ассигнования	05 0 01 11010	800	2 427,69	2 427,69
Организация и проведение спортивных мероприятий, обеспечение подготовки и участия спортсменов в соревнованиях	05 0 01 20420		350,00	350,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 01 20420	200	350,00	350,00
Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы «Повышение роли физической культуры и спорта в Новоалександровском городском округе Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия»	05 0 02 00000		2 309,53	2 309,53

Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	05 0 02 10010		84,06	84,06
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05 0 02 10010	100	77,56	77,56
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 02 10010	200	6,50	6,50
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	05 0 02 10020		2 225,47	2 225,47
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05 0 02 10020	100	2 225,47	2 225,47
Муниципальная программа «Развитие системы образования Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	06 0 00 00000		612 926,76	622 091,12
Основное мероприятие «Развитие дошкольного образования в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	06 0 01 00000		228 968,66	233 369,84
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	06 0 01 11010		142 097,09	145 236,91
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06 0 01 11010	100	57 005,36	58 715,82
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 01 11010	200	19 592,53	19 616,87
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 01 11010	600	64 825,95	66 230,97
Иные бюджетные ассигнования	06 0 01 11010	800	673,25	673,25
Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях	06 0 01 76140		7 019,73	7 019,73
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 01 76140	200	70,20	70,20
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	06 0 01 76140	300	6 949,53	6 949,53
Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	06 0 01 76890		2 513,33	2 513,33
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06 0 01 76890	100	1 432,75	1 432,75
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	06 0 01 76890	300	256,26	256,26
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 01 76890	600	824,32	824,32
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных и частных общеобразовательных организациях	06 0 01 77170		77 338,51	78 599,87



Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06 0 01 77170	100	30 836,37	31 342,17
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 01 77170	200	175,65	175,65
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 01 77170	600	46 326,49	47 082,05
Основное мероприятие «Развитие общего образования в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	06 0 02 00000		325 334,35	329 876,49
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	06 0 02 11010		118 000,47	120 354,12
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06 0 02 11010	100	31 884,94	32 767,17
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 02 11010	200	11 046,42	11 069,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 02 11010	600	74 077,65	75 526,49
Иные бюджетные ассигнования	06 0 02 11010	800	991,46	991,46
Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	06 0 02 76890		4 949,84	4 949,84
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06 0 02 76890	100	1 861,15	1 861,15
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	06 0 02 76890	300	135,11	135,11
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 02 76890	600	2 953,58	2 953,58
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, а также обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях	06 0 02 77160		202 384,04	204 572,53
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06 0 02 77160	100	56 233,74	56 846,26
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 02 77160	200	410,16	410,16
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 02 77160	600	145 740,14	147 316,11
Основное мероприятие «Развитие дополнительного образования в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	06 0 03 00000		17 801,76	17 904,84
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	06 0 03 11010		17 801,76	17 904,84

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 03 11010	600	17 801,76	17 904,84
Основное мероприятие «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в свободное от учебы время в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	06 0 04 00000		5 280,03	5 306,26
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	06 0 04 11010		1 873,03	1 899,26
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 04 11010	600	1 873,03	1 899,26
Мероприятия по организации оздоровительной кампании детей	06 0 04 20430		3 407,00	3 407,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 04 20430	200	3 407,00	3 407,00
Основное мероприятие «Поддержка детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	06 0 05 00000		20 581,60	20 581,60
Выплата денежных средств на содержание ребенка опекуну (попечителю)	06 0 05 78110		8 342,71	8 342,71
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	06 0 05 78110	300	8 342,71	8 342,71
Выплата на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в приемных семьях, а также на вознаграждение, причитающееся приемным родителям	06 0 05 78130		12 238,89	12 238,89
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 05 78130	200	5 269,11	5 269,11
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	06 0 05 78130	300	6 969,78	6 969,78
Основное мероприятие «Обеспечение реализации программы и непрограмные мероприятия в сфере образования в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	06 0 06 00000		14 960,36	15 052,09
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	06 0 06 10010		450,80	450,80
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06 0 06 10010	100	102,18	102,18
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 06 10010	200	247,77	247,77
Иные бюджетные ассигнования	06 0 06 10010	800	100,85	100,85
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	06 0 06 10020		2 606,01	2 606,01
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06 0 06 10020	100	2 606,01	2 606,01
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	06 0 06 11010		10 435,48	10 527,21
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06 0 06 11010	100	9 668,38	9 758,25
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 06 11010	200	747,72	749,58

Иные бюджетные ассигнования	06 0 06 11010	800	19,38	19,38
Расходы на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области образования	06 0 06 76200		1 468,07	1 468,07
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06 0 06 76200	100	1 318,57	1 318,57
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 06 76200	200	149,50	149,50
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	07 0 00 00000		6 827,30	6 827,30
Основное мероприятие «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на объектах муниципальных учреждений, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	07 0 01 00000		102,00	102,00
Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в Новоалександровском районе на период до 2020 года	07 0 01 20170		102,00	102,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 0 01 20170	200	102,00	102,00
Основное мероприятие «Подготовка к отопительному сезону и прохождение осенне-зимнего периода муниципальными учреждениями социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	07 0 02 00000		3 306,35	3 306,35
Расходы на осуществление мероприятий к осенне-зимнему периоду муниципальных учреждений	07 0 02 20600		3 306,35	3 306,35
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 0 02 20600	200	1 734,58	1 734,58
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 0 02 20600	600	1 571,77	1 571,77
Основное мероприятие «Организация проведения противопожарных мероприятий в муниципальных учреждениях социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского городского округа»	07 0 03 00000		2 384,77	2 384,77
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	07 0 03 20390		2 384,77	2 384,77
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 0 03 20390	200	1 469,17	1 469,17
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 0 03 20390	600	915,60	915,60
Основное мероприятие «Организация мероприятий по размещению отходов потребления и отлову безнадзорных животных на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	07 0 04 00000		934,18	934,18
Размещение твердых коммунальных бытовых отходов и отработанных ртутьсодержащих ламп и приборов	07 0 04 20720		797,38	797,38
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 0 04 20720	200	507,72	507,72
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 0 04 20720	600	289,66	289,66
Организация проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	07 0 04 77150		136,80	136,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 0 04 77150	200	136,80	136,80

Основное мероприятие «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском муниципальном районе Ставропольского края» собственности Новоалександровского муниципального района»	07 0 05 00000		100,00	100,00
Предупреждение чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного характера	07 0 05 20060		100,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 0 05 20060	200	100,00	100,00
Муниципальная программа «Градостроительство, развитие дорожной сети, транспортное обслуживание населения в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	08 0 00 00000		36 439,59	26 439,59
Основное мероприятие «Дорожное хозяйство и обеспечение безопасности дорожного движения»	08 0 01 00000		35 648,19	25 648,19
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах городского округа, обеспечение безопасности дорожного движения	08 0 01 20090		33 579,15	23 579,15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 0 01 20090	200	33 579,15	23 579,15
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта, обеспечение безопасности дорожного движения	08 0 01 20100		2 069,04	2 069,04
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 0 01 20100	200	2 069,04	2 069,04
Основное мероприятие «Организация транспортного обслуживания населения»	08 0 02 00000		791,40	791,40
Субсидии на проведение мероприятий по другим видам транспорта	08 0 02 60010		791,40	791,40
Иные бюджетные ассигнования	08 0 02 60010	800	791,40	791,40
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	09 0 00 00000		9 747,49	9 688,45
Основное мероприятие «Развитие растениеводства в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	09 0 01 00000		7 708,21	7 708,21
Организация и проведение мероприятий по борьбе с иксодовыми клещами-переносчиками Крымской геморрагической лихорадки в природных биотопах	09 0 01 76540		16,14	16,14
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 0 01 76540	200	16,14	16,14
Оказание содействия достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса (возмещение части затрат на приобретение элитных семян)	09 0 01 R5431		7 692,07	7 692,07
Иные бюджетные ассигнования	09 0 01 R5431	800	7 692,07	7 692,07
Основное мероприятие «Развитие животноводства в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	09 0 02 00000		205,78	146,74
Проведение соревнований в области сельскохозяйственного производства	09 0 02 20470		102,92	102,92
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	09 0 02 20470	300	102,92	102,92
Оказание содействия достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса (возмещение части затрат по наращиванию маточного поголовья овец и коз)	09 0 02 R5438		102,86	43,82

Иные бюджетные ассигнования	09 0 02 R5438	800	102,86	43,82
Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Новоалександровском городском округе Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия»	09 0 04 00000		1 833,50	1 833,50
Осуществление управленческих функций по реализации отдельных государственных полномочий в области сельского хозяйства	09 0 04 76530		1 833,50	1 833,50
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	09 0 04 76530	100	1 784,20	1 784,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 0 04 76530	200	49,30	49,30
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	10 0 00 00000		6 345,05	6 345,05
Основное мероприятие «Управление муниципальной собственностью Новоалександровского городского округа Ставропольского края в области имущественных и земельных отношений, земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена»	10 0 01 00000		526,20	526,20
Мероприятия по оценке объектов недвижимости, проведение кадастровых работ на земельных участках, оплате услуг по регистрации прав по недвижимому имуществу	10 0 01 20020		50,00	50,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 01 20020	200	50,00	50,00
Расходы по оформлению технических паспортов, технических планов, проектно-сметной документации на муниципальное имущество	10 0 01 20030		150,00	150,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 01 20030	200	150,00	150,00
Расходы на проведение торгов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков	10 0 01 20040		100,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 01 20040	200	100,00	100,00
Расходы на приобретение и содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности, на приобретение в муниципальную собственность земельных участков	10 0 01 20050		226,20	226,20
Иные бюджетные ассигнования	10 0 01 20050	800	226,20	226,20
Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Новоалександровского городского округа Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия Программы»	10 0 02 00000		5 818,85	5 818,85
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	10 0 02 10010		1 113,85	1 113,85
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10 0 02 10010	100	177,28	177,28
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 02 10010	200	936,57	936,57
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	10 0 02 10020		4 705,00	4 705,00

Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10 0 02 10020	100	4 705,00	4 705,00
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	11 0 00 00000		324 041,39	324 786,12
Основное мероприятие «Социальное обеспечение населения Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	11 0 01 00000		306 856,45	307 595,74
Осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	11 0 01 52200		2 003,60	2 083,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 0 01 52200	200	10,00	10,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11 0 01 52200	300	1 993,60	2 073,70
Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	11 0 01 52500		40 199,50	40 199,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 0 01 52500	200	240,00	240,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11 0 01 52500	300	39 959,50	39 959,50
Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ» Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»	11 0 01 52800		12,00	12,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 0 01 52800	200	0,20	0,20
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11 0 01 52800	300	11,80	11,80
Выплаты государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	11 0 01 53800		50 223,80	52 245,40
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11 0 01 53800	300	50 223,80	52 245,40
Предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам	11 0 01 76240		1 201,61	1 201,61
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11 0 01 76240	300	1 201,61	1 201,61
Выплата ежегодного социального пособия на проезд учащимся (студентам)	11 0 01 76260		76,40	76,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 0 01 76260	200	1,00	1,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11 0 01 76260	300	75,40	75,40
Выплата пособия на ребенка	11 0 01 76270		35 901,32	35 901,32
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11 0 01 76270	300	35 901,32	35 901,32
Выплата ежегодной денежной компенсации многодетным семьям на каждого из детей не старше 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей	11 0 01 77190		1 464,12	1 464,12

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 0 01 77190	200	14,50	14,50
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11 0 01 77190	300	1 449,62	1 449,62
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и тружеников тыла	11 0 01 78210		45 959,16	44 811,13
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 0 01 78210	200	680,00	670,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11 0 01 78210	300	45 279,16	44 141,13
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда Ставропольского края	11 0 01 78220		48 792,63	47 330,74
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 0 01 78220	200	760,00	750,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11 0 01 78220	300	48 032,63	46 580,74
Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	11 0 01 78230		993,22	976,02
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 0 01 78230	200	16,00	15,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11 0 01 78230	300	977,22	961,02
Ежемесячная доплата к пенсии гражданам, ставшим инвалидами при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий	11 0 01 78240		44,51	44,51
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 0 01 78240	200	0,30	0,30
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11 0 01 78240	300	44,21	44,21
Ежемесячная денежная выплата семьям погибших ветеранов боевых действий	11 0 01 78250		62,32	62,32
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 0 01 78250	200	1,00	1,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11 0 01 78250	300	61,32	61,32
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	11 0 01 78260		28 377,40	28 547,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 0 01 78260	200	380,00	380,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11 0 01 78260	300	27 997,40	28 167,10
Выплата ежемесячной денежной компенсации на каждого ребенка в возрасте до 18 лет многодетным семьям	11 0 01 78280		13 700,37	14 795,38
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 0 01 78280	200	160,00	180,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11 0 01 78280	300	13 540,37	14 615,38
Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	11 0 01 R0840		37 681,64	37 681,64
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11 0 01 R0840	300	37 681,64	37 681,64
Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан	11 0 01 R4620		162,85	162,85
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 0 01 R4620	200	1,80	1,80
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11 0 01 R4620	300	161,05	161,05

Основное мероприятие: «Обеспечение реализации муниципальной программы «Социальная поддержка граждан в Новоалександровском городском округе Ставропольского края и общепрограммные мероприятия»	11 0 03 00000		17 184,94	17 190,38
Осуществление отдельных государственных полномочий в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан	11 0 03 76210		17 184,94	17 190,38
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11 0 03 76210	100	15 866,86	15 866,86
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 0 03 76210	200	1 271,42	1 276,86
Иные бюджетные ассигнования	11 0 03 76210	800	46,66	46,66
Муниципальная программа «Обеспечение безопасных условий проживания на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	12 0 00 00000		936,44	936,44
Основное мероприятие «Организационно-технические мероприятия по повышению уровня антитеррористической защищенности объектов Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	12 0 02 00000		936,44	936,44
Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, повышение уровня антитеррористической защищенности муниципальных учреждений	12 0 02 20070		936,44	936,44
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 0 02 20070	200	551,01	551,01
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 0 02 20070	600	385,43	385,43
Муниципальная программа «Модернизация коммунального хозяйства, улучшение условий проживания населения на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	13 0 00 00000		27 176,00	27 176,00
Основное мероприятие «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда, обеспечение жильем граждан, переселяемых из аварийного жилищного фонда»	13 0 01 00000		671,98	671,98
Расходы на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	13 0 01 20160		106,98	106,98
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 0 01 20160	200	106,98	106,98
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств местного бюджета	13 0 01 20200		565,00	565,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 0 01 20200	200	565,00	565,00
Основное мероприятие «Содержание и модернизация инженерных сетей»	13 0 02 00000		11 475,00	11 475,00
Ремонт и замена водопроводных и канализационных сетей	13 0 02 20180		137,00	137,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 0 02 20180	200	137,00	137,00
Расходы на уличное освещение	13 0 02 20250		11 338,00	11 338,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 0 02 20250	200	11 338,00	11 338,00



Основное мероприятие «Санитарная очистка и благоустройство территории»	13 0 03 00000		15 029,02	15 029,02
Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора	13 0 03 20230		6 821,00	6 821,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 0 03 20230	200	6 821,00	6 821,00
Организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов	13 0 03 20240		113,00	113,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 0 03 20240	200	113,00	113,00
Расходы на содержание мест захоронения	13 0 03 20270		1 705,00	1 705,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 0 03 20270	200	1 705,00	1 705,00
Расходы на содержание памятников	13 0 03 20280		745,00	745,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 0 03 20280	200	745,00	745,00
Расходы на содержание общественных туалетов	13 0 03 20300		450,00	450,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 0 03 20300	200	450,00	450,00
Расходы на противоклещевую обработку территорий	13 0 03 20320		436,00	436,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 0 03 20320	200	436,00	436,00
Расходы на содержание тротуаров и дорожек	13 0 03 20340		4 759,02	4 759,02
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 0 03 20340	200	4 759,02	4 759,02
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Новоалександровского городского округа «	14 0 00 00000		10 722,00	8 918,36
Основное мероприятие «Благоустройство общественных территорий Новоалександровского городского округа»	14 0 01 00000		6 856,00	5 052,36
Расходы на озеленение	14 0 01 20260		6 856,00	5 052,36
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 0 01 20260	200	6 856,00	5 052,36
Основное мероприятие «Благоустройство дворовых территорий Новоалександровского городского округа»	14 0 02 00000		3 500,00	3 500,00
Другие расходы по благоустройству	14 0 02 20310		3 500,00	3 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 0 02 20310	200	3 500,00	3 500,00
Основное мероприятие «Подготовка дизайн проектов территорий, приобретение малых архитектурных форм»	14 0 03 00000		366,00	366,00
Расходы на приобретение и содержание малых архитектурных форм	14 0 03 20290		366,00	366,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 0 03 20290	200	366,00	366,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	50 0 00 00000		91 383,95	91 392,93
Депутаты законодательного (представительного) органа местного самоуправления	50 2 00 00000		673,48	673,48
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50 2 00 10010		41,55	41,55

Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50 2 00 10010	100	41,55	41,55
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	50 2 00 10020		631,93	631,93
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50 2 00 10020	100	631,93	631,93
Глава муниципального образования	50 3 00 00000		1 333,78	1 333,78
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	50 3 00 10010		41,55	41,55
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50 3 00 10010	100	41,55	41,55
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	50 3 00 10020		1 292,23	1 292,23
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50 3 00 10020	100	1 292,23	1 292,23
Центральный аппарат	50 4 00 00000		87 262,09	87 271,07
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	50 4 00 10010		14 222,61	14 222,60
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50 4 00 10010	100	2 524,73	2 524,73
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50 4 00 10010	200	10 326,11	10 326,11
Иные бюджетные ассигнования	50 4 00 10010	800	1 371,77	1 371,76
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	50 4 00 10020		71 622,17	71 622,17
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50 4 00 10020	100	71 622,17	71 622,17
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	50 4 00 51200		14,64	23,63
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50 4 00 51200	200	14,64	23,63
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области здравоохранения	50 4 00 76100		532,37	532,37
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50 4 00 76100	100	420,80	420,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50 4 00 76100	200	111,57	111,57
Создание и организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	50 4 00 76360		42,00	42,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50 4 00 76360	200	42,00	42,00
Формирование, содержание и использование Архивного фонда Ставропольского края	50 4 00 76630		828,30	828,30
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50 4 00 76630	100	655,30	655,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50 4 00 76630	200	173,00	173,00
Руководитель контрольно-счетного органа	50 6 00 00000		794,25	794,25
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	50 6 00 10010		41,55	41,55
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50 6 00 10010	100	41,55	41,55
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	50 6 00 10020		752,70	752,70
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50 6 00 10020	100	752,70	752,70
Депутаты Думы Ставропольского края и их помощники	50 7 00 00000		1 320,35	1 320,35
Обеспечение деятельности депутатов Думы Ставропольского края и их помощников в избирательном округе	50 7 00 76610		1 320,35	1 320,35
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50 7 00 76610	100	820,30	820,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50 7 00 76610	200	500,05	500,05
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	51 0 00 00000		32 718,44	33 210,55
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	51 1 00 00000		32 718,44	33 210,55
Обеспечение гарантий муниципальных служащих в соответствии с действующим законодательством	51 1 00 10050		485,00	485,00
Иные бюджетные ассигнования	51 1 00 10050	800	485,00	485,00
Организация осуществления хозяйственной деятельности	51 1 00 10080		17 032,03	17 518,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 1 00 10080	200	17 032,03	17 518,70
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	51 1 00 11010		13 017,11	13 022,55
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	51 1 00 11010	600	13 017,11	13 022,55
Расходы на приобретение и содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности, на приобретение в муниципальную собственность земельных участков	51 1 00 20050		803,09	803,09
Иные бюджетные ассигнования	51 1 00 20050	800	803,09	803,09
Расходы на исполнение судебных актов по искам к муниципальным образованиям	51 1 00 20110		100,00	100,00
Иные бюджетные ассигнования	51 1 00 20110	800	100,00	100,00

Расходы на обеспечение мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности местных администраций	51 1 00 20460		1 000,00	1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 1 00 20460	200	1 000,00	1 000,00
Прочие мероприятия в области общегосударственного управления	51 1 00 20480		180,00	180,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 1 00 20480	200	180,00	180,00
Расходы на уплату членских взносов в Ассоциацию «Совет муниципальных образований Ставропольского края»	51 1 00 20530		98,21	98,21
Иные бюджетные ассигнования	51 1 00 20530	800	98,21	98,21
Осуществление отдельных государственных полномочий Ставропольского края по созданию административных комиссий	51 1 00 76930		3,00	3,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 1 00 76930	200	3,00	3,00
Создание резервных фондов	52 0 00 00000		600,00	600,00
Непрограммные расходы	52 1 00 00000		600,00	600,00
Резервные фонды местных администраций	52 1 00 20010		600,00	600,00
Иные бюджетные ассигнования	52 1 00 20010	800	600,00	600,00
Мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	53 0 00 00000		5 691,66	5 707,97
Непрограммные расходы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	53 1 00 00000		5 691,66	5 707,97
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	53 1 00 11010		3 491,66	3 507,97
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	53 1 00 11010	100	3 075,41	3 091,72
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	53 1 00 11010	200	407,53	407,53
Иные бюджетные ассигнования	53 1 00 11010	800	8,72	8,72
Мероприятия для осуществления деятельности аварийно-спасательной службы	53 1 00 20630		2 200,00	2 200,00
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	53 1 00 20630	100	445,47	445,47
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	53 1 00 20630	200	1 754,53	1 754,53
Итого			1 415 347,16	1 413 440,77

**Заместитель главы –  
 начальник финансового управления  
 администрации Новоалександровского  
 муниципального района  
 Ставропольского края  
 Н.Л.Булавина**

## РАЗДЕЛ IV ИНФОРМАЦИИ, ОБЪЯВЛЕНИЯ

Приложение № 12  
к Инструкции о порядке открытия и  
ведения счетов, учета и отчетности,  
перечисления денежных средств, выделенных  
из местного бюджета избирательной  
комиссии, организующей выборы, другим  
избирательным комиссиям, комиссиям  
референдума на подготовку и проведение  
выборов в органы местного самоуправления  
в Ставропольском крае и местного  
референдума, утвержденной постановлением  
избирательной комиссии Ставропольского  
края от 10.06.2014 г. № 110/1127-5  
(с изменениями внесенными постановлением  
избирательной комиссии Ставропольского  
края от 17.06.2016 № 191/\_\_\_ - \_\_)

### ОТЧЕТ о поступлении и расходовании средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение муниципальных выборов (референдума)

по состоянию на « 01 » ноября 2017 года

Наименование Территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района  
(избирательной комиссии, организующей выборы, комиссии референдума,  
окружной избирательной комиссии, номер участковой избирательной комиссии)

Вид муниципальных выборов Выборы депутатов представительного органа Новоалександровского  
(референдума) городского округа Ставропольского края первого созыва  
10 сентября 2017 года

Дата проведения выборов 10 сентября 2017 года

Дата представления отчета 03 ноября 2017 года

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака 0, 00)

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503604
по ОКЕИ	383

Форма 0503604 с.2

## РАЗДЕЛ I. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ

Наименование показателя	Код строки	Всего	В том числе		
			избирательные комиссии организующие выборы, комиссии референдума	окружные избирательные комиссии	участковые избирательные комиссии (комиссии референдума)
1	2	3	4	5	6
Численность избирателей (участников референдума) на территории муниципального образования, чел.	010	45958	x	x	45958
Количество избирательных комиссий (комиссий референдума), ед.	020	51	1	x	50
Численность членов избирательных комиссий (комиссий референдума) с правом решающего голоса, чел., всего	030	378	14	x	364
в том числе:					
работающих на постоянной (штатной) основе	031	x	x	x	x
освобожденных от основной работы в период выборов (референдума)	032	x	x	x	x
других членов комиссии с правом решающего голоса	033	378	14	x	364
Численность работников аппарата избирательной комиссии (комиссии референдума), работающих на штатной основе, чел.	040	x	x	x	x
Численность граждан, привлекавшихся в период выборов (референдума) к работе в комиссии, чел.	050	157	7	x	150

**РАЗДЕЛ II. ФАКТИЧЕСКИЕ РАСХОДЫ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВЫБОРОВ (РЕФЕРЕНДУМА)**

Наименование показателя	Код строки	Сумма расходов, всего	В том числе расходы							
			избирательной комиссии организующей выборы, комиссии референдума				окружных избирательных комиссий			
			всего	из них			всего	из них		
				расходы избирательной комиссии организующей выборы, комиссии референдума	расходы за окружные избирательные комиссии	расходы за участковые избирательные комиссии (комиссии референдума)		расходы окружной избирательной комиссии	расходы за участковые избирательные комиссии (комиссии референдума)	участковых избирательных комиссий (комиссий референдума)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Компенсация, дополнительная оплата труда (вознаграждение), всего	060	4180093,40	1333960,40	571750,40	x	762210,00	x	x	x	2846133,00
в том числе: компенсация членам комиссии с правом решающего голоса, освобожденным от основной работы на период выборов (референдума)	061	x	x	x	x	x	x	x	x	x
дополнительная оплата труда (вознаграждение) членов комиссии с правом решающего голоса	062	4180093,40	1333960,40	571750,40	x	762210,00	x	x	x	2846133,00
дополнительная оплата труда (вознаграждение) работников аппарата комиссии, работающих на штатной основе	063	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Начисления на дополнительную оплату труда (вознаграждение)	070	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Расходы на изготовление печатной продукции, всего	080	547597,00	547597,00	x	x	547597,00	x	x	x	x
в том числе: расходы на изготовление избирательных бюллетеней	081	165960,00	165960,00	x	x	165960,00	x	x	x	x





приобретение других материальных ценностей (материальных запасов)	133	43620,00	43620,00	22720,00	x	20900,00	x	x	x	x
приобретение других основных средств	134	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Выплаты гражданам, привлекавшимся к работе в комиссиях по гражданско-правовым договорам, всего	140	871580,10	429083,10	30000,00	x	x	x	x	x	442497,00
в том числе:										
для сборки, разборки технологического оборудования	141	82497,00	x	x	x	x	x	x	x	82497,00
для транспортных и погрузочно-разгрузочных работ	142	280000,00	30000,00	30000,00	x	x	x	x	x	250000,00
для выполнения работ по содержанию помещений избирательных комиссий (комиссий референдума), избирательных участков (участков референдума)	143	110000,00	x	x	x	x	x	x	x	110000,00
для выполнения других работ, связанных с подготовкой и проведением выборов (референдума)	144	399083,10	399083,10	399083,10	x	x	x	x	x	x
Расходы, связанные с информированием избирателей (участников референдума)	150	104000,00	104000,00	104000,00	x	x	x	x	x	x
Другие расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов (референдума)	160	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Израсходовано средств местного бюджета на подготовку и проведение выборов (референдума), всего	170	5768290,50	2479660,50	1048131,50	x	1431529,00	x	x	x	3288630,00
Выделено средств местного бюджета на подготовку и проведение выборов (референдума)	180	5768290,50	2479660,50	1048131,50	x	1431529,00	x	x	x	3288630,00

Остаток денежных средств на дату подписания отчета (подтверждается банком) стр. 180 — стр. 170	190	0	х	0	х	0	х	х	х	0
--	-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Примечания. 1. Окружными избирательными комиссиями заполняются графы 3, 8-10

2. Участковыми избирательными комиссиями (комиссиями референдума) заполняются графы 3,11.

Председатель Территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района  
 (наименование избирательной комиссии организующей выборы,  
 комиссии референдума  
окружной избирательной комиссии, номер участковой избирательной  
комиссии (комиссии референдума)

Н.Г.Дубинин  
 (расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер\* Территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района  
 (наименование избирательной комиссии организующей выборы,  
 комиссии референдума  
окружной избирательной комиссии)

Д.П.Каридопуло  
 (расшифровка подписи)

« 01 » ноября 2017 года  
 (дата подписания )

\* Отчет избирательной комиссии организующей выборы, комиссии референдума, окружной избирательной комиссии, не являющейся юридическим лицом, подписывает бухгалтер этой комиссии.

## **СОДЕРЖАНИЕ:**

### **РАЗДЕЛ I РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

от 10 ноября 2017 г. № 7/72

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Новоалександровском городском округе Ставропольского края

стр. 1

### **РАЗДЕЛ III ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ И ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

№ 917 от 31.10.2017 г.

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Новоалександровского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в денежной форме»

стр. 16

№ 921 от 08.11.2017 г.

О награждении медалью «За заслуги перед Новоалександровским районом Ставропольского края» Макарова А.В.

стр. 54

№ 922 от 08.11.2017 г.

О награждении медалью «Кавалер Труда» Фурманова С.А.

стр. 55

№ 24 от 10. 2017г.

О внесении на рассмотрение в Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края проекта решения Совета депутатов Новоалександровского городского округа «О бюджете Новоалександровского городского округа Ставропольского края на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

стр. 56

### **РАЗДЕЛ IV ИНФОРМАЦИИ, ОБЪЯВЛЕНИЯ**

по состоянию на « 01 » ноября 2017 года

ОТЧЕТ о поступлении и расходовании средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение муниципальных выборов (референдума)

стр. 109

