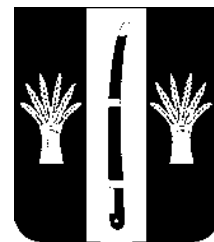




# НОВОАЛЕКСАНДРОВСКИЙ



19 октября 2017 г.  
четверг  
№ 17(71)

Официальное печатное издание органов местного самоуправления  
Новоалександровского муниципального района Ставропольского края

## РАЗДЕЛ I

### РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА

#### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА

#### РЕШЕНИЕ

17 октября 2017 г.

г. Новоалександровск

№3/23

#### Информация об исполнении бюджета Новоалександровского муниципального района Ставропольского края за 9 месяцев 2017 года

Рассмотрев предоставленную администрацией Новоалександровского муниципального района Ставропольского края информацию об исполнении бюджета Новоалександровского муниципального района Ставропольского края за 9 месяцев 2017 года, Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края

#### РЕШИЛ:

- Информацию об исполнении бюджета Новоалександровского муниципального района Ставропольского края за 9 месяцев 2017 года принять к сведению со следующими показателями:
  - доходы бюджета Новоалександровского муниципального района Ставропольского края по кодам видов доходов и подвидов доходов за 9 месяцев 2017 года (таблица 1);
  - расходы бюджета Новоалександровского муниципального района по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации в ведомственной структуре расходов бюджета Новоалександровского муниципального района Ставропольского края за 9 месяцев 2017 года (таблица 2);
  - источники финансирования дефицита бюджета Новоалександровского муниципального района Ставропольского края по кодам источников финансирования дефицитов бюджетов за 9 месяцев 2017 года (таблица 3);
  - численность муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений Новоалександровского муниципального района Ставропольского края и фактические затраты на их денежное содержание за 9 месяцев 2017 года (таблица 4).
- Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов  
Новоалександровского городского  
округа Ставропольского края  
Д.В. Страхов

**ДОХОДЫ БЮДЖЕТА НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ПО КОДАМ ВИДОВ ДОХОДОВ И ПОДВИДОВ ДОХОДОВ  
ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2017 ГОДА**

(тыс. руб.)

Код вида доходов и подвида доходов	Наименование доходов	Утверждено сводной бюджетной росписью бюджета Новоалександровского муниципального района на 2017 год, с учетом изменений	Исполнено за 9 месяцев 2017 года	Процент исполнения к принятому плану
1	2	3	4	5
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	284518,78	219193,98	77,0
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	174183,62	124840,48	71,7
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	174183,62	124840,48	71,7
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	6109,24	4609,72	75,5
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	6109,24	4609,72	75,5
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	63839,61	52577,56	82,4
000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	26000,00	17861,88	68,7
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	36339,61	33244,39	91,5
000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	1500,00	1471,29	98,1
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	4391,00	2880,60	65,6
000 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	4391,00	2865,60	65,3
000 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	4391,00	2865,60	65,3
000 1 08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию прав, ограничений (обременений) прав на недвижимое имущество и сделок с ним (сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	0,00	15,00	0,0
000 1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	0,00	15,00	0,0
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	17829,60	17723,02	99,4
000 1 11 03000 00 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны	0,00	1,58	0,0
000 1 11 03050 05 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов	0,00	1,58	0,0
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	17829,60	17648,64	99,0

000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	17370,33	17222,31	99,1
000 1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	0,00	1487,55	0,0
000 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	12538,01	11576,25	92,3
000 1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	4832,32	4158,51	86,1
000 1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	174,27	206,19	118,3
000 1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды на земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	174,27	206,19	118,3
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	285,00	220,14	77,2
000 1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений, (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	285,00	220,14	77,2
000 1 11 05035 05 1800 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений, (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений), в части органов местного самоуправления	285,00	215,70	75,7
000 1 11 05035 05 2800 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений, (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений), в части казенных учреждений	0,00	4,44	0,0

000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	0,00	72,80	0,0
000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	0,00	72,80	0,0
000 1 11 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	0,00	72,80	0,0
000 1 12 00000 00 0000 000	Платежи при пользовании природными ресурсами	457,44	403,26	88,2
000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	457,44	403,26	88,2
000 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	10694,73	9247,92	86,5
000 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	10694,73	8675,04	81,1
000 1 13 01990 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	10694,73	8675,04	81,1
000 1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	10694,73	8675,04	81,1
000 1 13 01995 05 2001 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов, в части доходов казенных учреждений (платные услуги)	480,00	495,83	103,3
000 1 13 01995 05 2003 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов, в части доходов казенных учреждений (родительская плата)	7586,19	5171,68	68,2
000 1 13 01995 05 2004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов (в части доходов казенных общеобразовательных организаций)	2628,54	3007,53	114,4
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	0,00	572,88	0,0
000 1 13 02060 00 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	0,00	255,40	0,0
000 1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	0,00	255,40	0,0
000 1 13 02065 05 1000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов, в части доходов органов управления муниципальных районов	0,00	74,50	0,0
000 1 13 02065 05 2000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов, в части доходов казенных учреждений	0,00	180,90	0,0

000 1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	0,00	317,48	0,0
000 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	0,00	317,48	0,0
000 1 13 02995 05 1000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов, в части доходов органов управления муниципальных районов	0,00	136,12	0,0
000 1 13 02995 05 2000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов, в части доходов казенных учреждений	0,00	181,36	0,0
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	3426,54	4235,85	123,6
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2978,90	2978,90	100,0
000 1 14 02050 05 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	2978,90	2978,90	100,0
000 1 14 02052 05 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу	22,90	22,90	100,0
000 1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	2956,00	2956,00	100,0
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	447,64	1256,95	280,8
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	447,64	1256,95	280,8
000 1 14 06013 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий	0,00	303,31	0,0
000 1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений	336,21	835,96	248,6
000 1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	111,43	117,68	105,6
000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	3587,00	2662,34	74,2
000 1 16 03000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	200,00	150,83	75,4



000 1 16 03010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 119.1, 119.2, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 126.1, 128, 129, 129.1, 129.4, 132, 133, 134, 135, 135.1, 135.2 Налогового кодекса Российской Федерации	169,00	132,03	78,1
000 1 16 03030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	31,00	18,80	60,6
000 1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	70,00	150,00	214,3
000 1 16 21000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу	358,00	183,82	51,3
000 1 16 21050 05 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	358,00	183,82	51,3
000 1 16 23000 00 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев	0,00	47,41	0,0
000 1 16 23051 00 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов	0,00	47,41	0,0
000 1 16 23051 05 1000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов, в части доходов органов управления муниципальных районов	0,00	24,30	0,0
000 1 16 23051 05 2000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов, в части доходов казенных учреждений	0,00	23,11	0,0
000 1 16 25000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	175,00	286,00	163,4
000 1 16 25060 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	175,00	286,00	163,4
000 1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	0,00	0,50	0,0

000 116 30000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	0,00	47,50	0,0
000 1 16 30030 01 0000 140	Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	0,00	47,50	0,0
000 1 16 32000 00 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств	30,00	286,88	956,3
000 1 16 32000 05 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов)	30,00	286,88	956,3
000 1 16 33000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд	0,00	22,42	0,0
000 1 16 33050 05 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов	0,00	22,42	0,0
000 1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	1244,00	288,03	23,2
000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	1510,00	1198,95	79,4
000 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	1510,00	1198,95	79,4
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	0,00	13,23	0,0
000 1 17 01000 00 0000 180	Невыясненные поступления	0,00	13,23	0,0
000 1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	0,00	13,23	0,0
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	961640,53	649607,44	67,6
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	962276,57	650338,42	67,6
000 2 02 10000 00 0000 151	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	295,00	221,25	75,0
000 2 02 15001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	295,00	221,25	75,0
000 2 02 15001 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов (на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов))	295,00	221,25	75,0
000 2 02 20000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	273980,78	163951,04	59,8
000 2 02 20077 00 0000 151	Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	63882,01	6512,87	10,2
000 2 02 20077 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	63882,01	6512,87	10,2

000 2 02 20077 05 0014 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (строительство (реконструкция) объектов спорта)	63882,01	6512,87	10,2
000 2 02 20216 00 0000 151	Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	5000,00	0,00	0,0
000 2 02 20216 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	5000,00	0,00	0,0
000 2 02 20216 05 0137 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов (осуществление дорожной деятельности в части капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов)	5000,00	0,00	0,0
000 2 02 25027 00 0000 151	Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы	233,36	233,36	100,0
000 2 02 25027 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы	233,36	233,36	100,0
000 2 02 25097 00 0000 151	Субсидии бюджетам на создание в общественных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	1391,84	0,00	0,0
000 2 02 25097 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общественных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	1391,84	0,00	0,0
000 2 02 25519 00 0000 151	Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	179,93	179,93	100,0
000 2 02 25519 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	179,93	179,93	100,0
000 2 02 25558 00 0000 151	Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры, поддержку творческой деятельности муниципальных театров в городах с численностью населения до 300 тысяч человек	1150,00	1150,00	100,0
000 2 02 25558 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры, поддержку творческой деятельности муниципальных театров в городах с численностью населения до 300 тысяч человек	1150,00	1150,00	100,0
000 2 02 29999 00 0000 151	Прочие субсидии	202143,64	155874,88	77,1



000 2 02 29999 05 0008 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (формирование районных фондов финансовой поддержки поселений и финансовое обеспечение осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения)	184217,00	138162,75	75,0
000 2 02 29999 05 0159 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры)	7234,24	7234,24	100,0
000 2 02 29999 05 0173 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях Ставропольского края)	6526,13	6526,13	100,0
000 2 02 29999 05 1160 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (создание условий для обеспечения безопасности граждан в местах массового пребывания людей на территории муниципальных образований)	185,00	0,00	0,0
000 2 02 29999 05 1161 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (проведение работ по ремонту кровель в муниципальных образовательных организациях)	3981,27	3951,76	99,3
000 2 02 30000 00 0000 151	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	676492,32	476832,55	70,5
000 2 02 30024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	358773,51	250822,64	69,9
000 2 02 30024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	358773,51	250822,64	69,9
000 2 02 30024 05 0026 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области здравоохранения)	528,10	388,64	73,6
000 2 02 30024 05 0028 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области образования)	1468,07	779,68	53,1
000 2 02 30024 05 0032 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация и проведение мероприятий по борьбе с иксодовыми клещами-переносчиками Крымской геморрагической лихорадки в природных биотопах)	13,61	13,61	100,0
000 2 02 30024 05 0036 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (администрирование переданных отдельных государственных полномочий в области сельского хозяйства)	1834,30	1476,40	80,5
000 2 02 30024 05 0040 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам)	2400,00	1864,25	77,7
000 2 02 30024 05 0042 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата ежегодного социального пособия на проезд студентам)	72,03	72,03	100,0

000 2 02 30024 05 0045 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на реализацию Закона Ставропольского края «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по формированию, содержанию и использованию Архивного фонда Ставропольского края»	812,43	674,70	83,0
000 2 02 30024 05 0047 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (создание и организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав)	41,58	31,19	75,0
000 2 02 30024 05 0066 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата ежемесячного пособия на ребенка)	35330,00	25980,00	73,5
000 2 02 30024 05 0090 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа))	12692,91	11199,70	88,2
000 2 02 30024 05 0147 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (осуществление отдельных государственных полномочий в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан)	17079,80	12986,02	76,0
000 2 02 30024 05 0181 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на реализацию Закона Ставропольского края «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по созданию административных комиссий»	39,00	39,00	100,0
000 2 02 30024 05 1107 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных и частных общеобразовательных организациях)	76714,89	53477,21	69,7
000 2 02 30024 05 1108 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, а также обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях)	208548,04	140675,66	67,5

000 2 02 30024 05 1110 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация проведения на территории Ставропольского края мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных)	136,80	102,60	75,0
000 2 02 30024 05 1122 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата ежегодной денежной компенсации многодетным семьям на каждого из детей не старше 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей)	1061,95	1061,95	100,0
000 2 02 30029 00 0000 151	Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	6570,16	4417,32	67,2
000 2 02 30029 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	6570,16	4417,32	67,2
000 2 02 35084 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	44153,61	30508,00	69,1
000 2 02 35084 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	44153,61	30508,00	69,1
000 2 02 35120 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	6,08	3,09	50,8
000 2 02 35120 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	6,08	3,09	50,8
000 2 02 35220 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	1958,47	1962,45	100,2
000 2 02 35220 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	1958,47	1962,45	100,2
000 2 02 35250 00 0000 151	Субвенции бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	41208,00	31570,00	76,6

000 2 02 35250 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	41208,00	31570,00	76,6
000 2 02 35270 00 0000 151	Субвенции бюджетам на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву	217,96	217,96	100,0
000 2 02 35270 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву	217,96	217,96	100,0
000 2 02 35280 00 0000 151	Субвенции бюджетам на выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	7,30	2,32	31,8
000 2 02 35280 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	7,30	2,32	31,8
000 2 02 35380 00 0000 151	Субвенции бюджетам на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами)	45506,20	34973,81	76,9
000 2 02 35380 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами)	45506,20	34973,81	76,9
000 2 02 35462 00 0000 151	Субвенции бюджетам на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	172,21	128,64	74,7
000 2 02 35462 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	172,21	128,64	74,7
000 2 02 35541 00 0000 151	Субвенции бюджетам на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства	2581,37	0,00	0,0
000 2 02 35541 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства	2581,37	0,00	0,0
000 2 02 35542 00 0000 151	Субвенции бюджетам на повышение продуктивности в молочном скотоводстве	13862,14	0,00	0,0
000 2 02 35542 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на повышение продуктивности в молочном скотоводстве	13862,14	0,00	0,0

000 2 02 35543 00 0000 151	Субвенции бюджетам на содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса	351,86	0,00	0,0
000 2 02 35543 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса	351,86	0,00	0,0
000 2 02 39998 00 0000 151	Единая субвенция местным бюджетам	161123,45	122226,32	75,9
000 2 02 39998 05 0000 151	Единая субвенция бюджетам муниципальных районов	161123,45	122226,32	75,9
000 2 02 39998 05 1157 151	Единая субвенция бюджетам муниципальных районов (осуществление отдельных государственных полномочий по социальной защите отдельных категорий граждан)	139414,55	107838,80	77,4
000 2 02 39998 05 1158 151	Единая субвенция бюджетам муниципальных районов (осуществление отдельных государственных полномочий Ставропольского края по социальной поддержке семьи и детей)	21708,90	14387,52	66,3
000 2 02 40000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	11508,47	9333,58	81,1
000 2 02 40014 00 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	4194,29	3541,44	84,4
000 2 02 40014 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	4194,29	3541,44	84,4
000 2 02 40014 05 5061 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (на финансовое обеспечение по реализации вопросов местного значения по обеспечению условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных культурно-оздоровительных и спортивных мероприятий)	2259,00	1694,25	75,0
000 2 02 40014 05 5062 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (на финансовое обеспечение по реализации вопросов местного значения в области строительства, архитектуры и градостроительства)	152,40	114,30	75,0
000 2 02 40014 05 5063 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (на финансовое обеспечение передаваемых муниципальному району полномочий поселений по осуществлению муниципального финансового контроля)	567,24	567,24	100,0



000 2 02 40014 05 5064 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб)	200,00	150,00	75,0
000 2 02 40014 05 5065 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (на осуществление полномочий по исполнению бюджетов поселений Новоалександровского района Ставропольского края)	1015,65	1015,65	100,0
000 2 02 49999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	7314,18	5792,14	79,2
000 2 02 49999 05 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	7314,18	5792,14	79,2
000 2 02 49999 05 0063 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов (выплата социального пособия на погребение)	339,30	339,30	100,0
000 2 02 49999 05 0064 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов (обеспечение деятельности депутатов Думы Ставропольского края и их помощников в избирательном округе)	917,00	649,55	70,8
000 2 02 49999 05 1152 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов (обеспечение выплаты работникам организаций, финансируемых из местных бюджетов, минимального размера оплаты труда)	2507,18	1253,59	50,0
000 2 02 49999 05 1159 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов (проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований)	1,00	0,00	0,0
000 2 02 49999 05 1172 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов (реализация мероприятий по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления вновь образованных муниципальных образований)	3549,70	3549,70	100,0
000 2 04 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от негосударственных организаций	1000,00	1000,00	100,0
000 2 04 05000 05 0000 180	Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты муниципальных районов	1000,00	1000,00	100,0
000 2 04 05010 05 0000 180	Предоставление негосударственными организациями грантов для получателей средств бюджетов муниципальных районов	1000,00	1000,00	100,0
000 2 07 00000 00 0000 180	Прочие безвозмездные поступления	342,26	342,48	100,1
000 2 07 05000 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	342,26	342,48	100,1
000 2 07 05020 05 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов	342,26	342,48	100,1

000 2 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-1978,30	-2073,46	104,8
000 2 19 00000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	-1978,30	-2073,46	104,8
000 2 19 25439 05 0000 151	Возврат остатков субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области развития производства семенного картофеля и овощей открытого грунта из бюджетов муниципальных районов	-344,89	-344,89	100,0
000 2 19 60010 05 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	-1633,41	-1728,57	105,8
000 8 50 00000 00 0000 000	Всего доходов	1246159,31	868801,42	69,7

Таблица 2

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2017 ГОДА

Наименование	Гл	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма на 2017 год	Кассовое исполнение за 9 месяцев 2017 года, тыс.руб.	% исполнения
Совет Новоалександровского муниципального района Ставропольского края	500					4174,83	3275,81	78,5
Общегосударственные вопросы	500	01				4174,83	3275,81	78,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	500	01	02			339,77	339,77	100,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	500	01	02	50 0 00 00000		339,77	339,77	100,0
Глава муниципального образования	500	01	02	50 3 00 00000		339,77	339,77	100,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	500	01	02	50 3 00 10020		339,77	339,77	100,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	500	01	02	50 3 00 10020	100	339,77	339,77	100,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	500	01	03			3479,80	2614,12	75,1

Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	500	01	03	50 0 00 00000		3479,80	2614,12	75,1
Председатель законодательного (представительного) органа местного самоуправления	500	01	03	50 1 00 00000		994,00	744,17	74,9
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	500	01	03	50 1 00 10010		41,55	41,55	100,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	500	01	03	50 1 00 10010	100	41,55	41,55	100,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	500	01	03	50 1 00 10020		952,45	702,62	73,8
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	500	01	03	50 1 00 10020	100	952,45	702,62	73,8
Центральный аппарат	500	01	03	50 4 00 00000		2485,80	1869,95	75,2
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	500	01	03	50 4 00 10010		680,04	447,88	65,9
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	500	01	03	50 4 00 10010	100	110,25	68,03	61,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500	01	03	50 4 00 10010	200	550,29	377,67	68,6
Иные бюджетные ассигнования	500	01	03	50 4 00 10010	800	19,50	2,18	11,2
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	500	01	03	50 4 00 10020		1805,76	1422,07	78,8
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	500	01	03	50 4 00 10020	100	1805,76	1422,07	78,8
Другие общегосударственные вопросы	500	01	13			355,26	321,92	90,6
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	500	01	13	51 0 00 00000		355,26	321,92	90,6
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	500	01	13	51 1 00 00000		355,26	321,92	90,6
Обеспечение гарантий муниципальных служащих в соответствии с действующим законодательством	500	01	13	51 1 00 10050		347,37	321,92	92,7
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	500	01	13	51 1 00 10050	100	347,37	321,92	92,7
Расходы на проведение диспансеризации муниципальных служащих	500	01	13	51 1 00 10060		7,89	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500	01	13	51 1 00 10060	200	7,89	0,00	0,0
Администрация Новоалександровского муниципального района Ставропольского края	501					237579,39	106672,96	44,9

Общегосударственные вопросы	501	01				75276,23	52848,68	70,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	501	01	02			734,54	485,22	66,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	501	01	02	50 0 00 00000		734,54	485,22	66,1
Глава муниципального образования	501	01	02	50 3 00 00000		734,54	485,22	66,1
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	501	01	02	50 3 00 10010		27,65	27,65	100,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501	01	02	50 3 00 10010	100	27,65	27,65	100,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	501	01	02	50 3 00 10020		706,89	457,57	64,7
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501	01	02	50 3 00 10020	100	706,89	457,57	64,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	501	01	04			45055,92	28619,36	63,5
Муниципальная программа "Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском муниципальном районе Ставропольского края"	501	01	04	07 0 00 00000		132,35	90,52	68,4
Основное мероприятие "Подготовка к отопительному сезону и прохождение осенне-зимнего периода муниципальными учреждениями социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского муниципального района"	501	01	04	07 0 02 00000		52,29	47,06	90,0
Расходы на осуществление мероприятий к осенне-зимнему периоду муниципальных учреждений	501	01	04	07 0 02 20600		52,29	47,06	90,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	04	07 0 02 20600	200	52,29	47,06	90,0
Основное мероприятие "Организация проведения противопожарных мероприятий в муниципальных учреждениях социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского муниципального района"	501	01	04	07 0 03 00000		27,76	23,86	86,0
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	501	01	04	07 0 03 20390		27,76	23,86	86,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	04	07 0 03 20390	200	27,76	23,86	86,0
Основное мероприятие "Организация мероприятий по размещению отходов потребления и отлову бродячих животных на территории Новоалександровского района Ставропольского края"	501	01	04	07 0 04 00000		52,30	19,60	37,5
Размещение твердых коммунальных бытовых отходов и отработанных ртутьсодержащих ламп и приборов	501	01	04	07 0 04 20720		52,30	19,60	37,5

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	04	07 0 04 20720	200	52,30	19,60	37,5
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства в Новоалександровском муниципальном районе Ставропольского края"	501	01	04	09 0 00 00000		1834,30	1384,41	75,5
Основное мероприятие "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства в Новоалександровском муниципальном районе Ставропольского края" и общепрограммные мероприятия"	501	01	04	09 0 04 00000		1834,30	1384,41	75,5
Осуществление управленческих функций по реализации отдельных государственных полномочий в области сельского хозяйства	501	01	04	09 0 04 76530		1834,30	1384,41	75,5
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501	01	04	09 0 04 76530	100	1834,30	1384,41	75,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	501	01	04	50 0 00 00000		43089,27	27144,43	63,0
Центральный аппарат	501	01	04	50 4 00 00000		42490,11	26545,27	62,5
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	501	01	04	50 4 00 10010		10096,68	6820,23	67,5
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501	01	04	50 4 00 10010	100	942,05	827,57	87,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	04	50 4 00 10010	200	8535,62	5527,38	64,8
Иные бюджетные ассигнования	501	01	04	50 4 00 10010	800	619,01	465,28	75,2
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	501	01	04	50 4 00 10020		25709,97	17488,39	68,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501	01	04	50 4 00 10020	100	25709,97	17488,39	68,0
Проведение текущих и капитальных ремонтов	501	01	04	50 4 00 20380		5301,35	1229,98	23,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	04	50 4 00 20380	200	5301,35	1229,98	23,2
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области здравоохранения	501	01	04	50 4 00 76100		528,10	371,80	70,4
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501	01	04	50 4 00 76100	100	420,80	296,22	70,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	04	50 4 00 76100	200	107,30	75,58	70,4
Обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальных районах и городских округах Ставропольского края	501	01	04	50 4 00 76360		41,58	31,19	75,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	04	50 4 00 76360	200	41,58	31,19	75,0



Формирование, содержание и использование Архивного фонда Ставропольского края	501	01	04	50 4 00 76630		812,43	603,68	74,3
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501	01	04	50 4 00 76630	100	644,78	495,59	76,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	04	50 4 00 76630	200	167,65	108,09	64,5
Глава местной администрации	501	01	04	50 5 00 00000		599,16	599,16	100,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	501	01	04	50 5 00 10010		13,85	13,85	100,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501	01	04	50 5 00 10010	100	13,85	13,85	100,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	501	01	04	50 5 00 10020		585,31	585,31	100,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501	01	04	50 5 00 10020	100	585,31	585,31	100,0
Судебная система	501	01	05			6,08	0,00	0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	501	01	05	50 0 00 00000		6,08	0,00	0,0
Центральный аппарат	501	01	05	50 4 00 00000		6,08	0,00	0,0
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	501	01	05	50 4 00 51200		6,08	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	05	50 4 00 51200	200	6,08	0,00	0,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	501	01	07			5768,29	5231,21	90,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	501	01	07	50 0 00 00000		5768,29	5231,21	90,7
Депутаты законодательного (представительного) органа местного самоуправления	501	01	07	50 2 00 00000		5768,29	5231,21	90,7
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования поселения	501	01	07	50 2 00 20670		2218,59	1801,51	81,2
Иные бюджетные ассигнования	501	01	07	50 2 00 20670	800	2218,59	1801,51	81,2
Реализация мероприятий по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления вновь образованных муниципальных образований	501	01	07	50 2 00 77340		3549,70	3429,70	96,6
Иные бюджетные ассигнования	501	01	07	50 2 00 77340	800	3549,70	3429,70	96,6
Резервные фонды	501	01	11			600,00	0,00	0,0
Создание резервных фондов	501	01	11	52 0 00 00000		600,00	0,00	0,0
Непрограммные расходы	501	01	11	52 1 00 00000		600,00	0,00	0,0
Резервные фонды местных администраций	501	01	11	52 1 00 20010		600,00	0,00	0,0
Иные бюджетные ассигнования	501	01	11	52 1 00 20010	800	600,00	0,00	0,0
Другие общегосударственные вопросы	501	01	13			23111,40	18512,89	80,1

Муниципальная программа "Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском муниципальном районе Ставропольского края"	501	01	13	07 0 00 00000		6,03	1,51	25,0
Основное мероприятие "Организация мероприятий по размещению отходов потребления и отлову бродячих животных на территории Новоалександровского района Ставропольского края"	501	01	13	07 0 04 00000		6,03	1,51	25,0
Размещение твердых коммунальных бытовых отходов и отработанных ртутьсодержащих ламп и приборов	501	01	13	07 0 04 20720		6,03	1,51	25,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	13	07 0 04 20720	200	6,03	1,51	25,0
Муниципальная программа "Обеспечение безопасных условий проживания на территории Новоалександровского района Ставропольского края"	501	01	13	12 0 00 00000		40,26	0,00	0,0
Основное мероприятие "Организационно-технические мероприятия по повышению уровня антитеррористической защищенности объектов Новоалександровского района Ставропольского края"	501	01	13	12 0 02 00000		40,26	0,00	0,0
Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, повышение уровня антитеррористической защищенности муниципальных учреждений	501	01	13	12 0 02 20070		40,26	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	13	12 0 02 20070	200	40,26	0,00	0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	501	01	13	50 0 00 00000		917,00	599,98	65,4
Депутаты Думы Ставропольского края и их помощники	501	01	13	50 7 00 00000		917,00	599,98	65,4
Обеспечение деятельности депутатов Думы Ставропольского края и их помощников в избирательном округе	501	01	13	50 7 00 76610		917,00	599,98	65,4
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501	01	13	50 7 00 76610	100	820,26	561,24	68,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	13	50 7 00 76610	200	96,74	38,74	40,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	501	01	13	51 0 00 00000		22148,11	17911,40	80,9
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	501	01	13	51 1 00 00000		22148,11	17911,40	80,9
Обеспечение гарантий муниципальных служащих в соответствии с действующим законодательством	501	01	13	51 1 00 10050		41,30	41,30	100,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501	01	13	51 1 00 10050	100	41,30	41,30	100,0
Расходы на проведение диспансеризации муниципальных служащих	501	01	13	51 1 00 10060		120,46	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	13	51 1 00 10060	200	120,46	0,00	0,0

Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	501	01	13	51 1 00 11010		11457,67	8341,63	72,8
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501	01	13	51 1 00 11010	100	9296,11	6919,98	74,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	13	51 1 00 11010	200	2144,70	1412,36	65,9
Иные бюджетные ассигнования	501	01	13	51 1 00 11010	800	16,86	9,29	55,1
Расходы на исполнение судебных актов по искам к муниципальным образованиям	501	01	13	51 1 00 20110		52,00	0,00	0,0
Иные бюджетные ассигнования	501	01	13	51 1 00 20110	800	52,00	0,00	0,0
Реализация мероприятий по развитию муниципальной службы в Новоалександровском районе	501	01	13	51 1 00 20360		115,00	57,00	49,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	13	51 1 00 20360	200	115,00	57,00	49,6
Расходы на обеспечение мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности местных администраций	501	01	13	51 1 00 20460		1000,00	652,28	65,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	13	51 1 00 20460	200	1000,00	652,28	65,2
Прочие мероприятия в области общегосударственного управления	501	01	13	51 1 00 20480		180,00	59,74	33,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	13	51 1 00 20480	200	145,52	25,26	17,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	501	01	13	51 1 00 20480	300	34,48	34,48	100,0
Предоставление грантов субъектам бюджетного планирования Новоалександровского муниципального района для поощрения достижений в области повышения качества финансового менеджмента	501	01	13	51 1 00 20490		50,00	50,00	100,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501	01	13	51 1 00 20490	100	50,00	50,00	100,0
Расходы на мероприятия по организации предоставления муниципальных услуг в электронной форме	501	01	13	51 1 00 20500		363,60	200,77	55,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	13	51 1 00 20500	200	363,60	200,77	55,2
Расходы на уплату членских взносов в Ассоциацию "Совет муниципальных образований Ставропольского края"	501	01	13	51 1 00 20530		49,40	49,20	99,6
Иные бюджетные ассигнования	501	01	13	51 1 00 20530	800	49,40	49,20	99,6
Финансовое обеспечение информационных услуг печатных средств массовой информации для органов местного самоуправления	501	01	13	51 1 00 20540		628,68	417,48	66,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	13	51 1 00 20540	200	628,68	417,48	66,4
Приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность	501	01	13	51 1 00 20820		8000,00	8000,00	100,0

Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	501	01	13	51 1 00 20820	400	8000,00	8000,00	100,0
Расходы на уплату государственной пошлины	501	01	13	51 1 00 20850		51,00	3,00	5,9
Иные бюджетные ассигнования	501	01	13	51 1 00 20850	800	51,00	3,00	5,9
Осуществление отдельных государственных полномочий Ставропольского края по созданию административных комиссий	501	01	13	51 1 00 76930		39,00	39,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	13	51 1 00 76930	200	39,00	39,00	100,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	501	03				6088,19	3302,79	54,2
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	501	03	09			6088,19	3302,79	54,2
Муниципальная программа "Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском муниципальном районе Ставропольского края"	501	03	09	07 0 00 00000		78,45	18,00	22,9
Основное мероприятие "Подготовка к отопительному сезону и прохождение осенне-зимнего периода муниципальными учреждениями социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского муниципального района"	501	03	09	07 0 02 00000		10,70	10,50	98,1
Расходы на осуществление мероприятий к осенне-зимнему периоду муниципальных учреждений	501	03	09	07 0 02 20600		10,70	10,50	98,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	03	09	07 0 02 20600	200	10,70	10,50	98,1
Основное мероприятие "Организация проведения противопожарных мероприятий в муниципальных учреждениях социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского муниципального района"	501	03	09	07 0 03 00000		7,75	7,50	96,8
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	501	03	09	07 0 03 20390		7,75	7,50	96,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	03	09	07 0 03 20390	200	7,75	7,50	96,8
Основное мероприятие "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском муниципальном районе Ставропольского края" собственности Новоалександровского муниципального района"	501	03	09	07 0 05 00000		60,00	0,00	0,0
Предупреждение чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного характера	501	03	09	07 0 05 20060		60,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	03	09	07 0 05 20060	200	60,00	0,00	0,0
Мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	501	03	09	53 0 00 00000		6009,74	3284,79	54,7
Непрограммные расходы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	501	03	09	53 1 00 00000		6009,74	3284,79	54,7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	501	03	09	53 1 00 11010		3609,74	2338,14	64,8

Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501	03	09	53 1 00 11010	100	3012,45	2066,21	68,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	03	09	53 1 00 11010	200	576,52	265,51	46,1
Иные бюджетные ассигнования	501	03	09	53 1 00 11010	800	20,77	6,42	30,9
Мероприятия для осуществления деятельности аварийно-спасательной службы	501	03	09	53 1 00 20630		2200,00	797,43	36,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501	03	09	53 1 00 20630	100	212,11	95,38	45,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	03	09	53 1 00 20630	200	1987,89	702,05	35,3
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений, передаваемые бюджетам муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	501	03	09	53 1 00 90040		200,00	149,22	74,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	03	09	53 1 00 90040	200	200,00	149,22	74,6
Национальная экономика	501	04				56415,75	19044,78	33,8
Сельское хозяйство и рыболовство	501	04	05			17289,98	13,61	0,1
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства в Новоалександровском муниципальном районе Ставропольского края"	501	04	05	09 0 00 00000		17289,98	13,61	0,1
Основное мероприятие "Развитие растениеводства в Новоалександровском муниципальном районе Ставропольского края"	501	04	05	09 0 01 00000		2960,98	13,61	0,5
Проведение соревнований в области сельскохозяйственного производства	501	04	05	09 0 01 20470		366,00	0,00	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	501	04	05	09 0 01 20470	300	366,00	0,00	0,0
Оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства	501	04	05	09 0 01 R5410		2581,37	0,00	0,0
Иные бюджетные ассигнования	501	04	05	09 0 01 R5410	800	2581,37	0,00	0,0
Организация и проведение мероприятий по борьбе с иксодовыми клещами-переносчиками Крымской геморрагической лихорадки в природных биотопах	501	04	05	09 0 01 76540		13,61	13,61	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	04	05	09 0 01 76540	200	13,61	13,61	100,0
Основное мероприятие "Развитие животноводства в Новоалександровском муниципальном районе Ставропольского края"	501	04	05	09 0 02 00000		13977,14	0,00	0,0
Проведение соревнований в области сельскохозяйственного производства	501	04	05	09 0 02 20470		115,00	0,00	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	501	04	05	09 0 02 20470	300	115,00	0,00	0,0
Субсидии на повышение продуктивности в молочном скотоводстве	501	04	05	09 0 02 R5420		13862,14	0,00	0,0
Иные бюджетные ассигнования	501	04	05	09 0 02 R5420	800	13862,14	0,00	0,0



Основное мероприятие "Развитие сельскохозяйственного производства в Новоалександровском муниципальном районе Ставропольского края"	501	04	05	09 0 03 00000		351,86	0,00	0,0
Оказание содействия достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса (возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования)	501	04	05	09 0 03 R543B		351,86	0,00	0,0
Иные бюджетные ассигнования	501	04	05	09 0 03 R543B	800	351,86	0,00	0,0
Транспорт	501	04	08			320,00	0,00	0,0
Муниципальная программа "Градостроительство, развитие дорожной сети, транспортное обслуживание населения в Новоалександровском муниципальном районе Ставропольского края"	501	04	08	08 0 00 00000		320,00	0,00	0,0
Основное мероприятие "Организация транспортного обслуживания населения и общепрограммные мероприятия Программы"	501	04	08	08 0 02 00000		320,00	0,00	0,0
Субсидии на проведение мероприятий по другим видам транспорта	501	04	08	08 0 02 60010		320,00	0,00	0,0
Иные бюджетные ассигнования	501	04	08	08 0 02 60010	800	320,00	0,00	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	501	04	09			38033,37	18917,09	49,7
Муниципальная программа "Градостроительство, развитие дорожной сети, транспортное обслуживание населения в Новоалександровском муниципальном районе Ставропольского края"	501	04	09	08 0 00 00000		38033,37	18917,09	49,7
Основное мероприятие "Дорожное хозяйство и обеспечение безопасности дорожного движения"	501	04	09	08 0 01 00000		38033,37	18917,09	49,7
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, обеспечение безопасности дорожного движения	501	04	09	08 0 01 20090		14325,71	11832,68	82,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	04	09	08 0 01 20090	200	14325,71	11832,68	82,6
Ремонт участка автомобильной дороги общего пользования "п.Горьковский - п.Заречный", находящегося в собственности Новоалександровского района Ставропольского края	501	04	09	08 0 01 20691		2790,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	04	09	08 0 01 20691	200	2790,00	0,00	0,0
Ремонт участка автомобильной дороги общего пользования "п.Краснозоринский - опытное хозяйство Семеновод", находящегося в собственности Новоалександровского района Ставропольского края	501	04	09	08 0 01 20692		800,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	04	09	08 0 01 20692	200	800,00	0,00	0,0
Ремонт участка автомобильной дороги общего пользования "ст.Кармалиновская-пос.Краснозоринский", находящегося в собственности Новоалександровского района Ставропольского края	501	04	09	08 0 01 20693		200,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	04	09	08 0 01 20693	200	200,00	0,00	0,0
Ремонт участка автомобильной дороги общего пользования "п.Равнинный - х.Родионов", находящегося в собственности Новоалександровского района Ставропольского края	501	04	09	08 0 01 20695		4108,97	2846,10	69,3

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	04	09	08 0 01 20695	200	4108,97	2846,10	69,3
Ремонт участка автомобильной дороги общего пользования "Газовая трасса- Крутобалковский- Мокрая Балка", находящегося в собственности Новоалександровского района Ставропольского края	501	04	09	08 0 01 20696		1277,10	1277,10	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	04	09	08 0 01 20696	200	1277,10	1277,10	100,0
Ремонт участка автомобильной дороги общего пользования "х. Красночервонный-х. Чапцев", находящегося в собственности Новоалександровского района Ставропольского края	501	04	09	08 0 01 20697		1778,96	1778,96	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	04	09	08 0 01 20697	200	1778,96	1778,96	100,0
Ремонт участка автомобильной дороги общего пользования "х. Фельдмаршальский - ст. Воскресенская", находящегося в собственности Новоалександровского района Ставропольского края	501	04	09	08 0 01 20698		1518,81	1182,25	77,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	04	09	08 0 01 20698	200	1518,81	1182,25	77,8
Ремонт участка автомобильной дороги общего пользования "г. Новоалександровск -ст. Расшеватская", находящегося в собственности Новоалександровского района Ставропольского края	501	04	09	08 0 01 20699		1598,73	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	04	09	08 0 01 20699	200	1598,73	0,00	0,0
Ремонт участка автомобильной дороги общего пользования "ст. Григорополисская-совхоз Темижбекский", находящегося в собственности Новоалександровского района Ставропольского края	501	04	09	08 0 01 20700		500,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	04	09	08 0 01 20700	200	500,00	0,00	0,0
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов за счет средств местного бюджета	501	04	09	08 0 01 S6460		4135,09	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	04	09	08 0 01 S6460	200	4135,09	0,00	0,0
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов за счет средств краевого бюджета	501	04	09	08 0 01 76460		5000,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	04	09	08 0 01 76460	200	5000,00	0,00	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	501	04	12			772,40	114,08	14,8
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и инвестиционной деятельности на территории Новоалександровского муниципального района Ставропольского края"	501	04	12	02 0 00 00000		270,00	0,00	0,0
Основное мероприятие "Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Новоалександровском муниципальном районе Ставропольского края"	501	04	12	02 0 01 00000		250,00	0,00	0,0

Субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства	501	04	12	02 0 01 60020		250,00	0,00	0,0
Иные бюджетные ассигнования	501	04	12	02 0 01 60020	800	250,00	0,00	0,0
Основное мероприятие "Улучшение инвестиционного климата на территории Новоалександровского муниципального района"	501	04	12	02 0 03 00000		20,00	0,00	0,0
Расходы на проведение мероприятий по улучшению инвестиционного климата	501	04	12	02 0 03 20830		20,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	04	12	02 0 03 20830	200	20,00	0,00	0,0
Муниципальная программа "Градостроительство, развитие дорожной сети, транспортное обслуживание населения в Новоалександровском муниципальном районе Ставропольского края"	501	04	12	08 0 00 00000		350,00	0,00	0,0
Основное мероприятие "Градостроительство и территориальное планирование и общепрограммные мероприятия Программы"	501	04	12	08 0 03 00000		350,00	0,00	0,0
Корректировка правил землепользования и застройки, генеральных планов муниципальных образований Новоалександровского района	501	04	12	08 0 03 20860		350,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	04	12	08 0 03 20860	200	350,00	0,00	0,0
Мероприятия в области национальной экономики	501	04	12	54 0 00 00000		152,40	114,08	74,9
Непрограммные расходы в области национальной экономики	501	04	12	54 1 00 00000		152,40	114,08	74,9
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений, передаваемые бюджетам муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	501	04	12	54 1 00 90040		152,40	114,08	74,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	04	12	54 1 00 90040	200	152,40	114,08	74,9
Жилищно-коммунальное хозяйство	501	05				246,80	23,26	9,4
Благоустройство	501	05	03			110,00	0,00	0,0
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	501	05	03	55 0 00 00000		110,00	0,00	0,0
Непрограммные мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	501	05	03	55 1 00 00000		110,00	0,00	0,0
Организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов	501	05	03	55 1 00 20240		110,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	05	03	55 1 00 20240	200	110,00	0,00	0,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	501	05	05			136,80	23,26	17,0
Муниципальная программа "Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском муниципальном районе Ставропольского края"	501	05	05	07 0 00 00000		136,80	23,26	17,0
Основное мероприятие "Организация мероприятий по размещению отходов потребления и отлову безнадзорных животных на территории Новоалександровского района Ставропольского края"	501	05	05	07 0 04 00000		136,80	23,26	17,0
Организация проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	501	05	05	07 0 04 77150		136,80	23,26	17,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	05	05	07 0 04 77150	200	136,80	23,26	17,0
Массовый спорт	501	11				99552,42	31453,45	31,6
Муниципальная программа "Повышение роли физической культуры и спорта в Новоалександровском муниципальном районе Ставропольского края"	501	11	02			99552,42	31453,45	31,6
Основное мероприятие "Реализация мероприятий по развитию физической культуры и спорта в Новоалександровском муниципальном районе Ставропольского края"	501	11	02	05 0 00 00000		99552,42	31453,45	31,6
Основное мероприятие "Реализация мероприятий по развитию физической культуры и спорта в Новоалександровском муниципальном районе Ставропольского края"	501	11	02	05 0 01 00000		99552,42	31453,45	31,6
Расходы на разработку (корректировку) проектно-сметной документации по строительству спорткомплекса в г.Новоалександровске	501	11	02	05 0 01 20750		1430,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	11	02	05 0 01 20750	200	1430,00	0,00	0,0
Расходы на строительство спорткомплекса в г.Новоалександровске за счет средств местного бюджета	501	11	02	05 0 01 20760		27142,41	24216,93	89,2
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	501	11	02	05 0 01 20760	400	27142,41	24216,93	89,2
Капитальное строительство (реконструкция) объектов спорта за счёт средств краевого бюджета (Спортивный комплекс, г. Новоалександровск, ул. Ленина)	501	11	02	05 0 01 77001		63882,01	6512,87	10,2
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	501	11	02	05 0 01 77001	400	63882,01	6512,87	10,2
Капитальное строительство (реконструкция) объектов спорта за счёт средств местного бюджета (Спортивный комплекс, г. Новоалександровск, ул. Ленина)	501	11	02	05 0 01 S7001		7098,00	723,65	10,2
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	501	11	02	05 0 01 S7001	400	7098,00	723,65	10,2
Отдел имущественных и земельных отношений администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края	502					6037,60	4234,45	70,1
Общегосударственные вопросы	502	01				6037,60	4234,45	70,1
Другие общегосударственные вопросы	502	01	13			6037,60	4234,45	70,1
Муниципальная программа "Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском муниципальном районе Ставропольского края"	502	01	13	07 0 00 00000		17,60	4,65	26,4
Основное мероприятие "Подготовка к отопительному сезону и прохождение осенне-зимнего периода муниципальными учреждениями социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского муниципального района"	502	01	13	07 0 02 00000		6,74	1,33	19,7
Расходы на осуществление мероприятий к осенне-зимнему периоду муниципальных учреждений	502	01	13	07 0 02 20600		6,74	1,33	19,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	502	01	13	07 0 02 20600	200	6,74	1,33	19,7

Основное мероприятие "Организация проведения противопожарных мероприятий в муниципальных учреждениях социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского муниципального района"	502	01	13	07 0 03 00000		10,86	3,32	30,6
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	502	01	13	07 0 03 20390		10,86	3,32	30,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	502	01	13	07 0 03 20390	200	10,86	3,32	30,6
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Новоалександровского муниципального района Ставропольского края"	502	01	13	10 0 00 00000		6006,61	4229,80	70,4
Основное мероприятие "Управление муниципальной собственностью Новоалександровского муниципального района Ставропольского края в области имущественных и земельных отношений, земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории сельских поселений Новоалександровского района"	502	01	13	10 0 01 00000		3120,61	2275,37	72,9
Мероприятия по оценке объектов недвижимости, проведение кадастровых работ на земельных участках, оплате услуг по регистрации прав по недвижимому имуществу	502	01	13	10 0 01 20020		101,50	51,10	50,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	502	01	13	10 0 01 20020	200	101,50	51,10	50,3
Расходы по оформлению технических паспортов, технических планов, проектно-сметной документации на муниципальное имущество	502	01	13	10 0 01 20030		274,89	99,83	36,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	502	01	13	10 0 01 20030	200	274,89	99,83	36,3
Расходы на проведение торгов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков	502	01	13	10 0 01 20040		100,00	92,55	92,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	502	01	13	10 0 01 20040	200	100,00	92,55	92,6
Расходы на приобретение и содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности, на приобретение в муниципальную собственность земельных участков	502	01	13	10 0 01 20050		2644,22	2031,89	76,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	502	01	13	10 0 01 20050	200	2054,16	1482,47	72,2
Иные бюджетные ассигнования	502	01	13	10 0 01 20050	800	590,06	549,42	93,1
Основное мероприятие "Обеспечение реализации муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Новоалександровского муниципального района Ставропольского края" и общепрограммные мероприятия Программы"	502	01	13	10 0 02 00000		2886,00	1954,43	67,7
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	502	01	13	10 0 02 10010		399,03	185,81	46,6
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	502	01	13	10 0 02 10010	100	113,82	73,17	64,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	502	01	13	10 0 02 10010	200	285,21	112,64	39,5

Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	502	01	13	10 0 02 10020		2486,97	1768,62	71,1
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	502	01	13	10 0 02 10020	100	2486,97	1768,62	71,1
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	502	01	13	51 0 00 00000		13,39	0,00	0,0
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	502	01	13	51 1 00 00000		13,39	0,00	0,0
Расходы на проведение диспансеризации муниципальных служащих	502	01	13	51 1 00 10060		13,39	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	502	01	13	51 1 00 10060	200	13,39	0,00	0,0
Финансовое управление администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края	504					94842,40	56635,44	59,7
Общегосударственные вопросы	504	01				56411,40	27395,68	48,6
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	504	01	06			12655,60	9072,46	71,7
Муниципальная программа "Управление финансами Новоалександровского муниципального района Ставропольского края"	504	01	06	01 0 00 00000		12655,60	9072,46	71,7
Основное мероприятие "Обеспечение реализации программы "Управление финансами Новоалександровского муниципального района Ставропольского края" и общепрограммные мероприятия Программы"	504	01	06	01 0 02 00000		12655,60	9072,46	71,7
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	504	01	06	01 0 02 10010		2379,56	1480,11	62,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	504	01	06	01 0 02 10010	100	400,18	382,45	95,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	504	01	06	01 0 02 10010	200	1875,30	1094,38	58,4
Иные бюджетные ассигнования	504	01	06	01 0 02 10010	800	104,08	3,28	3,2
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	504	01	06	01 0 02 10020		9260,39	7112,16	76,8
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	504	01	06	01 0 02 10020	100	9260,39	7112,16	76,8
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений, передаваемые бюджетам муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	504	01	06	01 0 02 90040		1015,65	480,19	47,3
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	504	01	06	01 0 02 90040	100	1015,65	480,19	47,3



Другие общегосударственные вопросы	504	01	13			43755,80	18323,22	41,9
Муниципальная программа "Управление финансами Новоалександровского муниципального района Ставропольского края"	504	01	13	01 0 00 00000		22606,00	15788,66	69,8
Основное мероприятие "Повышение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Новоалександровского муниципального района Ставропольского края"	504	01	13	01 0 01 00000		22606,00	15788,66	69,8
Организация ведения централизованного бюджетного (бухгалтерского) учета и формирование бюджетной (бухгалтерской) отчетности	504	01	13	01 0 01 10070		22606,00	15788,66	69,8
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	504	01	13	01 0 01 10070	100	14609,87	9424,42	64,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	504	01	13	01 0 01 10070	200	7661,84	6319,55	82,5
Иные бюджетные ассигнования	504	01	13	01 0 01 10070	800	334,29	44,69	13,4
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	504	01	13	51 0 00 00000		21149,80	2534,56	12,0
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	504	01	13	51 1 00 00000		21149,80	2534,56	12,0
Обеспечение гарантий муниципальных служащих в соответствии с действующим законодательством	504	01	13	51 1 00 10050		202,33	24,20	12,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	504	01	13	51 1 00 10050	100	24,20	24,20	100,0
Иные бюджетные ассигнования	504	01	13	51 1 00 10050	800	178,13	0,00	0,0
Расходы на проведение диспансеризации муниципальных служащих	504	01	13	51 1 00 10060		56,96	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	504	01	13	51 1 00 10060	200	56,96	0,00	0,0
Реализация мероприятий по развитию муниципальной службы в Новоалександровском районе	504	01	13	51 1 00 20360		140,40	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	504	01	13	51 1 00 20360	200	140,40	0,00	0,0
Проведение текущих и капитальных ремонтов	504	01	13	51 1 00 20380		3000,00	2440,36	81,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	504	01	13	51 1 00 20380	200	3000,00	2440,36	81,3
Прочие мероприятия в области общегосударственного управления	504	01	13	51 1 00 20480		5463,96	0,00	0,0
Иные бюджетные ассигнования	504	01	13	51 1 00 20480	800	5463,96	0,00	0,0
Предоставление грантов субъектам бюджетного планирования Новоалександровского муниципального района для поощрения достижений в области повышения качества финансового менеджмента	504	01	13	51 1 00 20490		70,00	70,00	100,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	504	01	13	51 1 00 20490	100	70,00	70,00	100,0

Средства на проведение мероприятий по реализации Закона Ставропольского края "О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Новоалександровского муниципального района Старопольского края, и организации местного самоуправления на территории Новоалександровского района Ставропольского края"	504	01	13	51 1 00 20870		12215,15	0,00	0,0
Иные бюджетные ассигнования	504	01	13	51 1 00 20870	800	12215,15	0,00	0,0
Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований	504	01	13	51 1 00 77290		1,00	0,00	0,0
Иные бюджетные ассигнования	504	01	13	51 1 00 77290	800	1,00	0,00	0,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	504	14				38431,00	29239,76	76,1
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	504	14	01			11089,50	8332,13	75,1
Муниципальная программа "Управление финансами Новоалександровского муниципального района Ставропольского края"	504	14	01	01 0 00 00000		11089,50	8332,13	75,1
Основное мероприятие "Повышение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Новоалександровского муниципального района Ставропольского края"	504	14	01	01 0 01 00000		11089,50	8332,13	75,1
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки	504	14	01	01 0 01 90010		11089,50	8332,13	75,1
Межбюджетные трансферты	504	14	01	01 0 01 90010	500	11089,50	8332,13	75,1
Иные дотации	504	14	02			27341,50	20907,63	76,5
Муниципальная программа "Управление финансами Новоалександровского муниципального района Ставропольского края"	504	14	02	01 0 00 00000		27341,50	20907,63	76,5
Основное мероприятие "Повышение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Новоалександровского муниципального района Ставропольского края"	504	14	02	01 0 01 00000		27341,50	20907,63	76,5
Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	504	14	02	01 0 01 90020		27341,50	20907,63	76,5
Межбюджетные трансферты	504	14	02	01 0 01 90020	500	27341,50	20907,63	76,5
Отдел образования администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края	506					613968,32	422853,85	68,9
Другие общегосударственные вопросы	506	01	13			52,07	22,50	43,2
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	506	01	13	51 0 00 00000		52,07	22,50	43,2
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	506	01	13	51 1 00 00000		52,07	22,50	43,2
Расходы на проведение диспансеризации муниципальных служащих	506	01	13	51 1 00 10060		22,07	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	01	13	51 1 00 10060	200	22,07	0,00	0,0
Предоставление грантов субъектам бюджетного планирования Новоалександровского муниципального района для поощрения достижений в области повышения качества финансового менеджмента	506	01	13	51 1 00 20490		30,00	22,50	75,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	01	13	51 1 00 20490	200	30,00	22,50	75,0
Образование	506	07				585637,19	404223,02	69,0
Дошкольное образование	506	07	01			200328,47	139598,22	69,7
Муниципальная программа "Развитие системы образования Новоалександровского муниципального района Ставропольского края"	506	07	01	06 0 00 00000		191432,04	133762,03	69,9
Основное мероприятие "Развитие дошкольного образования в Новоалександровском муниципальном районе Ставропольского края"	506	07	01	06 0 01 00000		191432,04	133762,03	69,9
Выплата единовременного пособия молодым специалистам учреждений образования	506	07	01	06 0 01 10080		20,00	0,00	0,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	506	07	01	06 0 01 10080	100	20,00	0,00	0,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	506	07	01	06 0 01 11010		102201,38	70111,22	68,6
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	506	07	01	06 0 01 11010	100	37407,54	24664,93	65,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	01	06 0 01 11010	200	19822,67	12652,98	63,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	01	06 0 01 11010	600	44264,34	32268,54	72,9
Иные бюджетные ассигнования	506	07	01	06 0 01 11010	800	706,83	524,77	74,2
Проведение текущих и капитальных ремонтов	506	07	01	06 0 01 20380		3165,57	3165,22	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	01	06 0 01 20380	200	1669,44	1669,09	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	01	06 0 01 20380	600	1496,13	1496,13	100,0
Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	506	07	01	06 0 01 76890		3939,20	3664,49	93,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	506	07	01	06 0 01 76890	100	2058,90	2016,94	98,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	506	07	01	06 0 01 76890	300	384,59	375,17	97,6
Межбюджетные трансферты	506	07	01	06 0 01 76890	500	758,33	535,00	70,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	01	06 0 01 76890	600	737,38	737,38	100,0
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных и частных общеобразовательных организациях	506	07	01	06 0 01 77170		76714,89	52884,14	68,9

Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	506	07	01	06 0 01 77170	100	31306,85	20760,86	66,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	01	06 0 01 77170	200	173,10	113,52	65,6
Межбюджетные трансферты	506	07	01	06 0 01 77170	500	4611,79	3362,41	72,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	01	06 0 01 77170	600	40623,15	28647,35	70,5
Межбюджетные трансферты из бюджетов муниципальных районов, передаваемые бюджетам поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	506	07	01	06 0 01 90030		5391,00	3936,96	73,0
Межбюджетные трансферты	506	07	01	06 0 01 90030	500	5391,00	3936,96	73,0
Муниципальная программа "Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском муниципальном районе Ставропольского края"	506	07	01	07 0 00 00000		8117,72	5297,19	65,3
Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на объектах муниципальных учреждений, находящихся в собственности Новоалександровского муниципального района"	506	07	01	07 0 01 00000		5896,77	3862,90	65,5
Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в Новоалександровском районе на период до 2020 года	506	07	01	07 0 01 20170		5896,77	3862,90	65,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	01	07 0 01 20170	200	2655,44	2121,57	79,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	01	07 0 01 20170	600	3241,33	1741,33	53,7
Основное мероприятие "Подготовка к отопительному сезону и прохождение осенне-зимнего периода муниципальными учреждениями социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского муниципального района"	506	07	01	07 0 02 00000		973,53	718,64	73,8
Расходы на осуществление мероприятий к осенне-зимнему периоду муниципальных учреждений	506	07	01	07 0 02 20600		973,53	718,64	73,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	01	07 0 02 20600	200	574,84	443,89	77,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	01	07 0 02 20600	600	398,69	274,75	68,9
Основное мероприятие "Организация проведения противопожарных мероприятий в муниципальных учреждениях социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского муниципального района"	506	07	01	07 0 03 00000		1001,80	605,56	60,4
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	506	07	01	07 0 03 20390		983,80	592,96	60,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	01	07 0 03 20390	200	715,80	440,23	61,5

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	01	07 0 03 20390	600	268,00	152,73	57,0
Межбюджетные трансферты из бюджетов муниципальных районов, передаваемые бюджетам поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	506	07	01	07 0 03 90030		18,00	12,60	70,0
Межбюджетные трансферты	506	07	01	07 0 03 90030	500	18,00	12,60	70,0
Основное мероприятие "Организация мероприятий по размещению отходов потребления и отлову бродячих животных на территории Новоалександровского района Ставропольского края"	506	07	01	07 0 04 00000		245,62	110,09	44,8
Размещение твердых коммунальных бытовых отходов и отработанных ртутьсодержащих ламп и приборов	506	07	01	07 0 04 20720		222,97	93,62	42,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	01	07 0 04 20720	200	117,52	39,03	33,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	01	07 0 04 20720	600	105,45	54,59	51,8
Межбюджетные трансферты из бюджетов муниципальных районов, передаваемые бюджетам поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	506	07	01	07 0 04 90030		22,65	16,47	72,7
Межбюджетные трансферты	506	07	01	07 0 04 90030	500	22,65	16,47	72,7
Муниципальная программа "Обеспечение безопасных условий проживания на территории Новоалександровского района Ставропольского края"	506	07	01	12 0 00 00000		778,71	539,00	69,2
Основное мероприятие "Организационно-технические мероприятия по повышению уровня антитеррористической защищенности объектов Новоалександровского района Ставропольского края"	506	07	01	12 0 02 00000		778,71	539,00	69,2
Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, повышение уровня антитеррористической защищенности муниципальных учреждений	506	07	01	12 0 02 20070		764,69	528,81	69,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	01	12 0 02 20070	200	602,18	425,28	70,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	01	12 0 02 20070	600	162,51	103,53	63,7
Межбюджетные трансферты из бюджетов муниципальных районов, передаваемые бюджетам поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	506	07	01	12 0 02 90030		14,02	10,19	72,7
Межбюджетные трансферты	506	07	01	12 0 02 90030	500	14,02	10,19	72,7
Общее образование	506	07	02			341230,14	232685,92	68,2
Муниципальная программа "Реализация молодежной политики на территории Новоалександровского муниципального района Ставропольского края"	506	07	02	04 0 00 00000		390,00	286,00	73,3
Основное мероприятие "Поддержка инициативной и талантливой молодежи Новоалександровского муниципального района"	506	07	02	04 0 01 00000		390,00	286,00	73,3

Расходы на выплату стипендий	506	07	02	04 0 01 80020		390,00	286,00	73,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	506	07	02	04 0 01 80020	300	390,00	286,00	73,3
Муниципальная программа "Развитие системы образования Новоалександровского муниципального района Ставропольского края"	506	07	02	06 0 00 00000		326675,33	226062,98	69,2
Основное мероприятие "Развитие общего образования в Новоалександровском муниципальном районе Ставропольского края"	506	07	02	06 0 02 00000		326675,33	226062,98	69,2
Выплата единовременного пособия молодым специалистам учреждений образования	506	07	02	06 0 02 10080		80,00	0,00	0,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	506	07	02	06 0 02 10080	100	80,00	0,00	0,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	506	07	02	06 0 02 11010		96490,74	68048,50	70,5
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	506	07	02	06 0 02 11010	100	23937,40	14450,83	60,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	02	06 0 02 11010	200	14777,17	10469,11	70,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	02	06 0 02 11010	600	56523,15	42325,24	74,9
Иные бюджетные ассигнования	506	07	02	06 0 02 11010	800	1253,02	803,32	64,1
Проведение текущих и капитальных ремонтов	506	07	02	06 0 02 20380		7409,19	6614,61	89,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	02	06 0 02 20380	200	1270,17	1202,97	94,7
Проведение текущих и капитальных ремонтов	506	07	02	06 0 02 20380	600	6139,02	5411,64	88,2
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом за счет средств местного бюджета	506	07	02	06 0 02 L0970		83,51	83,51	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	02	06 0 02 L0970	600	83,51	83,51	100,0
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом за счет средств краевого бюджета	506	07	02	06 0 02 R0970		1391,84	0,00	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	02	06 0 02 R0970	600	1391,84	0,00	0,0
Проведение работ по капитальному ремонту кровель в муниципальных общеобразовательных организациях за счет средств местного бюджета	506	07	02	06 0 02 S7300		209,54	207,99	99,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	02	06 0 02 S7300	600	209,54	207,99	99,3
Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	506	07	02	06 0 02 76890		8481,20	7003,20	82,6



Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	506	07	02	06 0 02 76890	100	3389,98	2916,48	86,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	02	06 0 02 76890	200	5,26	0,00	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	506	07	02	06 0 02 76890	300	265,13	221,73	83,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	02	06 0 02 76890	600	4820,83	3864,99	80,2
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, а также обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях	506	07	02	06 0 02 77160		208548,04	140153,41	67,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	506	07	02	06 0 02 77160	100	58253,45	38895,30	66,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	02	06 0 02 77160	200	593,73	386,71	65,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	02	06 0 02 77160	600	149700,86	100871,40	67,4
Проведение работ по капитальному ремонту кровель в муниципальных общеобразовательных организациях за счет средств краевого бюджета	506	07	02	06 0 02 77300		3981,27	3951,76	99,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	02	06 0 02 77300	600	3981,27	3951,76	99,3
Муниципальная программа "Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском муниципальном районе Ставропольского края"	506	07	02	07 0 00 00000		12487,49	5456,46	43,7
Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на объектах муниципальных учреждений, находящихся в собственности Новоалександровского муниципального района"	506	07	02	07 0 01 00000		10172,35	3707,05	36,4
Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в Новоалександровском районе на период до 2020 года	506	07	02	07 0 01 20170		3078,73	1970,07	64,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	02	07 0 01 20170	200	1029,88	972,37	94,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	02	07 0 01 20170	600	2048,85	997,70	48,7

Проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях Ставропольского края за счет краевого бюджета	506	07	02	07 0 01 76690		6526,13	1169,49	17,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	02	07 0 01 76690	200	3698,96	1169,49	31,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	02	07 0 01 76690	600	2827,17	0,00	0,0
Проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях Ставропольского края за счет местного бюджета	506	07	02	07 0 01 S6690		567,49	567,49	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	02	07 0 01 S6690	200	321,65	321,65	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	02	07 0 01 S6690	600	245,84	245,84	100,0
Основное мероприятие "Подготовка к отопительному сезону и прохождение осенне-зимнего периода муниципальными учреждениями социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского муниципального района"	506	07	02	07 0 02 00000		1438,74	1146,27	79,7
Расходы на осуществление мероприятий к осенне-зимнему периоду муниципальных учреждений	506	07	02	07 0 02 20600		1438,74	1146,27	79,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	02	07 0 02 20600	200	436,95	379,77	86,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	02	07 0 02 20600	600	1001,79	766,50	76,5
Основное мероприятие "Организация проведения противопожарных мероприятий в муниципальных учреждениях социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского муниципального района"	506	07	02	07 0 03 00000		740,97	532,12	71,8
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	506	07	02	07 0 03 20390		740,97	532,12	71,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	02	07 0 03 20390	200	241,60	151,75	62,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	02	07 0 03 20390	600	499,37	380,37	76,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	506	07	02	07 0 04 00000		135,43	71,02	52,4
Размещение твердых коммунальных бытовых отходов и отработанных ртутьсодержащих ламп и приборов	506	07	02	07 0 04 20720		135,43	71,02	52,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	02	07 0 04 20720	200	45,00	15,69	34,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	02	07 0 04 20720	600	90,43	55,33	61,2
Муниципальная программа "Обеспечение безопасных условий проживания на территории Новоалександровского района Ставропольского края"	506	07	02	12 0 00 00000		677,32	320,46	47,3

Основное мероприятие "Организационно-технические мероприятия по повышению уровня антитеррористической защищенности объектов Новоалександровского района Ставропольского края"	506	07	02	12 0 02 00000		677,32	320,46	47,3
Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, повышение уровня антитеррористической защищенности муниципальных учреждений	506	07	02	12 0 02 20070		482,58	320,46	66,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	02	12 0 02 20070	200	261,81	183,47	70,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	02	12 0 02 20070	600	220,77	136,99	62,1
Создание условий для обеспечения безопасности граждан в местах массового пребывания людей на территории муниципальных образований за счёт средств краевого бюджета	506	07	02	12 0 02 77310		185,00	0,00	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	02	12 0 02 77310	600	185,00	0,00	0,0
Создание условий для обеспечения безопасности граждан в местах массового пребывания людей на территории муниципальных образований за счёт средств местного бюджета	506	07	02	12 0 02 S7310		9,74	0,00	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	02	12 0 02 S7310	600	9,74	0,00	0,0
Мероприятия в области образования	506	07	02	57 0 00 00000		1000,00	560,02	56,0
Непрограммные расходы в области образования	506	07	02	57 1 00 00000		1000,00	560,02	56,0
Социальная поддержка детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	506	07	02	57 1 00 20880		1000,00	560,02	56,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	02	57 1 00 20880	600	1000,00	560,02	56,0
Дополнительное образование детей	506	07	03			21122,03	15618,45	73,9
Муниципальная программа "Развитие системы образования Новоалександровского муниципального района Ставропольского края"	506	07	03	06 0 00 00000		20392,88	14980,61	73,5
Основное мероприятие "Развитие дополнительного образования в Новоалександровском муниципальном районе Ставропольского края"	506	07	03	06 0 03 00000		20392,88	14980,61	73,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	506	07	03	06 0 03 11010		16087,51	10703,04	66,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	03	06 0 03 11010	600	16087,51	10703,04	66,5
Проведение текущих и капитальных ремонтов	506	07	03	06 0 03 20380		4305,37	4277,57	99,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	03	06 0 03 20380	600	4305,37	4277,57	99,4
Муниципальная программа "Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском муниципальном районе Ставропольского края"	506	07	03	07 0 00 00000		422,03	349,90	82,9

Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на объектах муниципальных учреждений, находящихся в собственности Новоалександровского муниципального района"	506	07	03	07 0 01 00000		69,18	54,18	78,3
Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в Новоалександровском районе на период до 2020 года	506	07	03	07 0 01 20170		69,18	54,18	78,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	03	07 0 01 20170	600	69,18	54,18	78,3
Основное мероприятие "Подготовка к отопительному сезону и прохождение осенне-зимнего периода муниципальными учреждениями социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского муниципального района"	506	07	03	07 0 02 00000		64,55	44,85	69,5
Расходы на осуществление мероприятий к осенне-зимнему периоду муниципальных учреждений	506	07	03	07 0 02 20600		64,55	44,85	69,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	03	07 0 02 20600	600	64,55	44,85	69,5
Основное мероприятие "Организация проведения противопожарных мероприятий в муниципальных учреждениях социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского муниципального района"	506	07	03	07 0 03 00000		281,10	247,60	88,1
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	506	07	03	07 0 03 20390		281,10	247,60	88,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	03	07 0 03 20390	600	281,10	247,60	88,1
Основное мероприятие "Организация мероприятий по размещению отходов потребления и отлову бродячих животных на территории Новоалександровского района Ставропольского края"	506	07	03	07 0 04 00000		7,20	3,27	45,4
Размещение твердых коммунальных бытовых отходов и отработанных ртутьсодержащих ламп и приборов	506	07	03	07 0 04 20720		7,20	3,27	45,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	03	07 0 04 20720	600	7,20	3,27	45,4
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан в Новоалександровском муниципальном районе Ставропольского края"	506	07	03	11 0 00 00000		266,69	266,69	100,0
Основное мероприятие "Доступная среда в Новоалександровском муниципальном районе"	506	07	03	11 0 02 00000		266,69	266,69	100,0
Реализация мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011-2020 годы за счет средств местного бюджета	506	07	03	11 0 02 L0270		80,00	80,00	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	03	11 0 02 L0270	600	80,00	80,00	100,0
Реализация мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020годы»	506	07	03	11 0 02 R0270		186,69	186,69	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	03	11 0 02 R0270	200	186,69	186,69	100,0

Муниципальная программа "Обеспечение безопасных условий проживания на территории Новоалександровского района Ставропольского края"	506	07	03	12 0 00 00000		40,43	21,25	52,6
Основное мероприятие "Организационно-технические мероприятия по повышению уровня антитеррористической защищенности объектов Новоалександровского района Ставропольского края"	506	07	03	12 0 02 00000		40,43	21,25	52,6
Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, повышение уровня антитеррористической защищенности муниципальных учреждений	506	07	03	12 0 02 20070		40,43	21,25	52,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	03	12 0 02 20070	600	40,43	21,25	52,6
Молодежная политика	506	07	07			7138,51	6256,20	87,6
Муниципальная программа "Реализация молодежной политики на территории Новоалександровского муниципального района Ставропольского края"	506	07	07	04 0 00 00000		1240,17	827,86	66,8
Основное мероприятие "Поддержка инициативной и талантливой молодежи Новоалександровского муниципального района"	506	07	07	04 0 01 00000		24,00	13,54	56,4
Расходы на проведение мероприятий для детей и молодежи	506	07	07	04 0 01 20350		24,00	13,54	56,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	07	04 0 01 20350	200	24,00	13,54	56,4
Основное мероприятие "Духовно-нравственное и патриотическое воспитание молодежи Новоалександровского муниципального района"	506	07	07	04 0 02 00000		81,62	58,23	71,3
Расходы на проведение мероприятий для детей и молодежи	506	07	07	04 0 02 20350		81,62	58,23	71,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	07	04 0 02 20350	200	81,62	58,23	71,3
Основное мероприятие "Развитие волонтерского движения в Новоалександровском муниципальном районе"	506	07	07	04 0 03 00000		21,00	12,00	57,1
Расходы на проведение мероприятий для детей и молодежи	506	07	07	04 0 03 20350		21,00	12,00	57,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	07	04 0 03 20350	200	21,00	12,00	57,1
Основное мероприятие "Трудовая занятость молодежи Новоалександровского муниципального района"	506	07	07	04 0 04 00000		200,00	198,75	99,4
Мероприятия по содействию занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет	506	07	07	04 0 04 20440		200,00	198,75	99,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	07	04 0 04 20440	200	51,29	50,04	97,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	07	04 0 04 20440	600	148,71	148,71	100,0
Основное мероприятие "Обеспечение реализации муниципальной программы "Реализация молодежной политики на территории Новоалександровского муниципального района Ставропольского края"	506	07	07	04 0 05 00000		913,55	545,34	59,7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	506	07	07	04 0 05 11010		913,55	545,34	59,7

Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	506	07	07	04 0 05 11010	100	876,62	530,65	60,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	07	04 0 05 11010	200	36,93	14,69	39,8
Муниципальная программа "Развитие системы образования Новоалександровского муниципального района Ставропольского края"	506	07	07	06 0 00 00000		5209,36	4759,13	91,4
Основное мероприятие "Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в свободное от учебы время в Новоалександровском муниципальном районе Ставропольского края"	506	07	07	06 0 04 00000		5209,36	4759,13	91,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	506	07	07	06 0 04 11010		1473,44	1149,96	78,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	07	06 0 04 11010	600	1473,44	1149,96	78,0
Мероприятия по организации оздоровительной кампании детей	506	07	07	06 0 04 20430		3735,92	3609,17	96,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	07	06 0 04 20430	200	1229,38	1102,63	89,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	07	06 0 04 20430	600	2506,54	2506,54	100,0
Муниципальная программа "Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском муниципальном районе Ставропольского края"	506	07	07	07 0 00 00000		688,98	669,21	97,1
Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на объектах муниципальных учреждений, находящихся в собственности Новоалександровского муниципального района"	506	07	07	07 0 01 00000		654,66	654,66	100,0
Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в Новоалександровском районе на период до 2020 года	506	07	07	07 0 01 20170		654,66	654,66	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	07	07 0 01 20170	600	654,66	654,66	100,0
Основное мероприятие "Подготовка к отопительному сезону и прохождение осенне-зимнего периода муниципальными учреждениями социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского муниципального района"	506	07	07	07 0 02 00000		6,62	0,00	0,0
Расходы на осуществление мероприятий к осенне-зимнему периоду муниципальных учреждений	506	07	07	07 0 02 20600		6,62	0,00	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	07	07 0 02 20600	600	6,62	0,00	0,0
Основное мероприятие "Организация проведения противопожарных мероприятий в муниципальных учреждениях социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского муниципального района"	506	07	07	07 0 03 00000		18,00	7,50	41,7



Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	506	07	07	07 0 03 20390		18,00	7,50	41,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	07	07 0 03 20390	600	18,00	7,50	41,7
Основное мероприятие "Организация мероприятий по размещению отходов потребления и отлову бродячих животных на территории Новоалександровского района Ставропольского края"	506	07	07	07 0 04 00000		9,70	7,05	72,7
Размещение твердых коммунальных бытовых отходов и отработанных ртутьсодержащих ламп и приборов	506	07	07	07 0 04 20720		9,70	7,05	72,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	506	07	07	07 0 04 20720	600	9,70	7,05	72,7
Другие вопросы в области образования	506	07	09			15818,04	10064,23	63,6
Муниципальная программа "Реализация молодежной политики на территории Новоалександровского муниципального района Ставропольского края"	506	07	09	04 0 00 00000		217,45	116,00	53,3
Основное мероприятие "Духовно-нравственное и патриотическое воспитание молодежи Новоалександровского муниципального района"	506	07	09	04 0 02 00000		217,45	116,00	53,3
Расходы на проведение мероприятий для детей и молодежи	506	07	09	04 0 02 20350		217,45	116,00	53,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	09	04 0 02 20350	200	117,45	16,00	13,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	506	07	09	04 0 02 20350	300	100,00	100,00	100,0
Муниципальная программа "Развитие системы образования Новоалександровского муниципального района Ставропольского края"	506	07	09	06 0 00 00000		15546,86	9916,52	63,8
Основное мероприятие "Обеспечение реализации программы и непрограмные мероприятия в сфере образования в Новоалександровском муниципальном районе Ставропольского края"	506	07	09	06 0 06 00000		15546,86	9916,52	63,8
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	506	07	09	06 0 06 10010		626,15	351,73	56,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	506	07	09	06 0 06 10010	100	102,18	94,18	92,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	09	06 0 06 10010	200	412,70	178,29	43,2
Иные бюджетные ассигнования	506	07	09	06 0 06 10010	800	111,27	79,26	71,2
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	506	07	09	06 0 06 10020		2605,93	1764,11	67,7
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	506	07	09	06 0 06 10020	100	2605,93	1764,11	67,7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	506	07	09	06 0 06 11010		10596,71	7021,02	66,3
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	506	07	09	06 0 06 11010	100	8036,14	5360,25	66,7

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	09	06 0 06 11010	200	2547,29	1647,49	64,7
Иные бюджетные ассигнования	506	07	09	06 0 06 11010	800	13,28	13,28	100,0
Проведение текущих и капитальных ремонтов	506	07	09	06 0 06 20380		250,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	09	06 0 06 20380	200	250,00	0,00	0,0
Расходы на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области образования	506	07	09	06 0 06 76200		1468,07	779,66	53,1
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	506	07	09	06 0 06 76200	100	1318,57	729,88	55,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	09	06 0 06 76200	200	149,50	49,78	33,3
Муниципальная программа "Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском муниципальном районе Ставропольского края"	506	07	09	07 0 00 00000		39,75	24,53	61,7
Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в Новоалександровском районе на период до 2020 года	506	07	09	07 0 01 20170		4,50	4,50	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	09	07 0 01 20170	200	4,50	4,50	100,0
Основное мероприятие "Подготовка к отопительному сезону и прохождение осенне-зимнего периода муниципальными учреждениями социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского муниципального района"	506	07	09	07 0 02 00000		13,75	8,96	65,2
Расходы на осуществление мероприятий к осенне-зимнему периоду муниципальных учреждений	506	07	09	07 0 02 20600		13,75	8,96	65,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	09	07 0 02 20600	200	13,75	8,96	65,2
Основное мероприятие "Организация проведения противопожарных мероприятий в муниципальных учреждениях социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского муниципального района"	506	07	09	07 0 03 00000		8,80	0,00	0,0
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	506	07	09	07 0 03 20390		8,80	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	09	07 0 03 20390	200	8,80	0,00	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	506	07	09	07 0 04 00000		12,70	11,07	87,2
Размещение твердых коммунальных бытовых отходов и отработанных ртутьсодержащих ламп и приборов	506	07	09	07 0 04 20720		12,70	11,07	87,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	09	07 0 04 20720	200	12,70	11,07	87,2

Муниципальная программа "Обеспечение безопасных условий проживания на территории Новоалександровского района Ставропольского края"	506	07	09	12 0 00 00000		13,98	7,18	51,4
Основное мероприятие "Организационно-технические мероприятия по повышению уровня антитеррористической защищенности объектов Новоалександровского района Ставропольского края"	506	07	09	12 0 02 00000		13,98	7,18	51,4
Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, повышение уровня антитеррористической защищенности муниципальных учреждений	506	07	09	12 0 02 20070		13,98	7,18	51,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	07	09	12 0 02 20070	200	13,98	7,18	51,4
Социальная политика	506	10				28279,06	18608,33	65,8
Охрана семьи и детства	506	10	04			28279,06	18608,33	65,8
Муниципальная программа "Развитие системы образования Новоалександровского муниципального района Ставропольского края"	506	10	04	06 0 00 00000		28279,06	18608,33	65,8
Основное мероприятие "Развитие дошкольного образования в Новоалександровском муниципальном районе Ставропольского края"	506	10	04	06 0 01 00000		6570,16	4259,20	64,8
Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	506	10	04	06 0 01 76140		6570,16	4259,20	64,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	10	04	06 0 01 76140	200	61,59	38,95	63,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	506	10	04	06 0 01 76140	300	6097,14	3911,68	64,2
Межбюджетные трансферты	506	10	04	06 0 01 76140	500	411,43	308,57	75,0
Основное мероприятие "Поддержка детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Новоалександровском муниципальном районе Ставропольского края"	506	10	04	06 0 05 00000		21708,90	14349,13	66,1
Выплата денежных средств на содержание ребенка опекуну (попечителю)	506	10	04	06 0 05 78110		8309,28	5244,49	63,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	506	10	04	06 0 05 78110	300	8309,28	5244,49	63,1
Выплата на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в приемных семьях, а также на вознаграждение, причитающееся приемным родителям	506	10	04	06 0 05 78130		12402,12	9104,64	73,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	10	04	06 0 05 78130	200	5600,37	4287,08	76,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	506	10	04	06 0 05 78130	300	6801,75	4817,56	70,8
Выплата единовременного пособия усыновителям	506	10	04	06 0 05 78140		997,50	0,00	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	506	10	04	06 0 05 78140	300	997,50	0,00	0,0
Отдел культуры администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края	507					76975,24	58750,84	76,3
Другие общегосударственные вопросы	507	01	13			58,48	50,00	85,5
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	507	01	13	51 0 00 00000		58,48	50,00	85,5

Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	507	01	13	51 1 00 00000		58,48	50,00	85,5
Расходы на проведение диспансеризации муниципальных служащих	507	01	13	51 1 00 10060		8,48	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	507	01	13	51 1 00 10060	200	8,48	0,00	0,0
Предоставление грантов субъектам бюджетного планирования Новоалександровского муниципального района для поощрения достижений в области повышения качества финансового менеджмента	507	01	13	51 1 00 20490		50,00	50,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	507	01	13	51 1 00 20490	200	50,00	50,00	100,0
Образование	507	07				13987,04	10322,24	73,8
Дополнительное образование детей	507	07	03			13987,04	10322,24	73,8
Муниципальная программа "Развитие культуры Новоалександровского муниципального района Ставропольского края"	507	07	03	03 0 00 00000		13727,48	10096,54	73,5
Основное мероприятие "Развитие художественно-эстетического образования детей"	507	07	03	03 0 04 00000		13727,48	10096,54	73,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	507	07	03	03 0 04 11010		13454,97	9950,50	74,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	507	07	03	03 0 04 11010	600	13454,97	9950,50	74,0
Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	507	07	03	03 0 04 76890		272,51	146,04	53,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	507	07	03	03 0 04 76890	600	272,51	146,04	53,6
Муниципальная программа "Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском муниципальном районе Ставропольского края"	507	07	03	07 0 00 00000		229,56	195,70	85,3
Основное мероприятие "Подготовка к отопительному сезону и прохождение осенне-зимнего периода муниципальными учреждениями социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского муниципального района"	507	07	03	07 0 02 00000		52,56	49,56	94,3
Расходы на осуществление мероприятий к осенне-зимнему периоду муниципальных учреждений	507	07	03	07 0 02 20600		52,56	49,56	94,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	507	07	03	07 0 02 20600	600	52,56	49,56	94,3
Основное мероприятие "Организация проведения противопожарных мероприятий в муниципальных учреждениях социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского муниципального района"	507	07	03	07 0 03 00000		172,40	141,54	82,1
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	507	07	03	07 0 03 20390		172,40	141,54	82,1

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	507	07	03	07 0 03 20390	600	172,40	141,54	82,1
Основное мероприятие "Организация мероприятий по размещению отходов потребления и отлову бродячих животных на территории Новоалександровского района Ставропольского края"	507	07	03	07 0 04 00000		4,60	4,60	100,0
Размещение твердых коммунальных бытовых отходов и отработанных ртутьсодержащих ламп и приборов	507	07	03	07 0 04 20720		4,60	4,60	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	507	07	03	07 0 04 20720	600	4,60	4,60	100,0
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан в Новоалександровском муниципальном районе Ставропольского края"	507	07	03	11 0 00 00000		30,00	30,00	100,0
Основное мероприятие "Доступная среда в Новоалександровском муниципальном районе"	507	07	03	11 0 02 00000		30,00	30,00	100,0
Реализация мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011-2020 годы за счет средств местного бюджета	507	07	03	11 0 02 L0270		9,00	9,00	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	507	07	03	11 0 02 L0270	600	9,00	9,00	100,0
Реализация мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011-2020 годы	507	07	03	11 0 02 R0270		21,00	21,00	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	507	07	03	11 0 02 R0270	600	21,00	21,00	100,0
Культура и кинематография	507	08				62929,72	48378,60	76,9
Культура	507	08	01			60915,31	47161,68	77,4
Муниципальная программа "Развитие культуры Новоалександровского муниципального района Ставропольского края"	507	08	01	03 0 00 00000		54823,95	41272,83	75,3
Основное мероприятие "Организация культурно-досуговой деятельности"	507	08	01	03 0 01 00000		30948,43	24815,67	80,2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	507	08	01	03 0 01 11010		22969,86	16837,10	73,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	507	08	01	03 0 01 11010	600	22969,86	16837,10	73,3
Проведение текущих и капитальных ремонтов	507	08	01	03 0 01 20380		2323,25	2323,25	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	507	08	01	03 0 01 20380	600	2323,25	2323,25	100,0
Проведение районных (поселковых) мероприятий	507	08	01	03 0 01 20450		200,00	200,00	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	507	08	01	03 0 01 20450	600	200,00	200,00	100,0
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры за счет средств местного бюджета	507	08	01	03 0 01 L5581		350,00	350,00	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	507	08	01	03 0 01 L5581	600	350,00	350,00	100,0

Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры за счет средств краевого бюджета	507	08	01	03 0 01 R5581		1150,00	1150,00	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	507	08	01	03 0 01 R5581	600	1150,00	1150,00	100,0
Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры за счёт средств местного бюджета	507	08	01	03 0 01 S7090		198,80	198,80	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	507	08	01	03 0 01 S7090	600	198,80	198,80	100,0
Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры за счет средств краевого бюджета	507	08	01	03 0 01 77090		3756,52	3756,52	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	507	08	01	03 0 01 77090	600	3756,52	3756,52	100,0
Основное мероприятие "Развитие системы библиотечного обслуживания населения"	507	08	01	03 0 02 00000		22287,65	15248,33	68,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	507	08	01	03 0 02 11010		17963,02	11112,43	61,9
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	507	08	01	03 0 02 11010	100	17004,71	10403,79	61,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	507	08	01	03 0 02 11010	200	945,95	705,66	74,6
Иные бюджетные ассигнования	507	08	01	03 0 02 11010	800	12,36	2,98	24,1
Расходы на создание модельных библиотек (Модернизация сельской библиотечной сети)	507	08	01	03 0 02 20710		50,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	507	08	01	03 0 02 20710	200	50,00	0,00	0,0
Поддержка отрасли культуры (комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований за счет средств местного бюджета)	507	08	01	03 0 02 L5194		295,00	295,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	507	08	01	03 0 02 L5194	200	295,00	295,00	100,0
Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры за счёт средств местного бюджета	507	08	01	03 0 02 S7090		177,21	177,21	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	507	08	01	03 0 02 S7090	100	177,21	177,21	100,0
Поддержка отрасли культуры (комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований за счет средств краевого бюджета)	507	08	01	03 0 02 R5194		179,93	179,93	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	507	08	01	03 0 02 R5194	200	179,93	179,93	100,0
Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры за счет средств краевого бюджета	507	08	01	03 0 02 77090		3358,00	3358,00	100,0



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	507	08	01	03 0 02 77090	100	3358,00	3358,00	100,0
Предоставление мер социальной поддержки по оплате отопления и освещения отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельской местности	507	08	01	03 0 02 80010		264,49	125,76	47,5
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	507	08	01	03 0 02 80010	100	264,49	125,76	47,5
Основное мероприятие "Развитие музейного дела"	507	08	01	03 0 03 00000		1587,87	1208,83	76,1
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	507	08	01	03 0 03 11010		1451,82	1072,78	73,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	507	08	01	03 0 03 11010	600	1451,82	1072,78	73,9
Иные бюджетные ассигнования	507	08	01	03 0 03 11010	800	0,00	0,00	0
Проведение текущих и капитальных ремонтов	507	08	01	03 0 03 20380		11,59	11,59	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	507	08	01	03 0 03 20380	600	11,59	11,59	100,0
Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры за счёт средств местного бюджета	507	08	01	03 0 03 S7090		4,74	4,74	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	507	08	01	03 0 03 S7090	600	4,74	4,74	100,0
Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры за счёт средств местного бюджета	507	08	01	03 0 03 77090		119,72	119,72	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	507	08	01	03 0 03 77090	600	119,72	119,72	100,0
Муниципальная программа "Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском муниципальном районе Ставропольского края"	507	08	01	07 0 00 00000		6054,69	5852,18	96,7
Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на объектах муниципальных учреждений, находящихся в собственности Новоалександровского муниципального района"	507	08	01	07 0 01 00000		5808,98	5661,66	97,5
Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в Новоалександровском районе на период до 2020 года	507	08	01	07 0 01 20170		5808,98	5661,66	97,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	507	08	01	07 0 01 20170	200	150,00	2,68	1,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	507	08	01	07 0 01 20170	600	5658,98	5658,98	100,0
Основное мероприятие "Подготовка к отопительному сезону и прохождение осенне-зимнего периода муниципальными учреждениями социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского муниципального района"	507	08	01	07 0 02 00000		168,11	145,23	86,4

Расходы на осуществление мероприятий к осенне-зимнему периоду муниципальных учреждений	507	08	01	07 0 02 20600		168,11	145,23	86,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	507	08	01	07 0 02 20600	200	27,56	6,44	23,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	507	08	01	07 0 02 20600	600	140,55	138,79	98,7
Основное мероприятие "Организация проведения противопожарных мероприятий в муниципальных учреждениях социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского муниципального района"	507	08	01	07 0 03 00000		44,00	17,29	39,3
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	507	08	01	07 0 03 20390		44,00	17,29	39,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	507	08	01	07 0 03 20390	200	26,40	8,71	33,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	507	08	01	07 0 03 20390	600	17,60	8,58	48,8
Основное мероприятие "Организация мероприятий по размещению отходов потребления и отлову бродячих животных на территории Новоалександровского района Ставропольского края"	507	08	01	07 0 04 00000		33,60	28,00	83,3
Размещение твердых коммунальных бытовых отходов и отработанных ртутьсодержащих ламп и приборов	507	08	01	07 0 04 20720		33,60	28,00	83,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	507	08	01	07 0 04 20720	200	5,60	0,00	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	507	08	01	07 0 04 20720	600	28,00	28,00	100,0
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан в Новоалександровском муниципальном районе Ставропольского края"	507	08	01	11 0 00 00000		36,67	36,67	100,0
Основное мероприятие "Доступная среда в Новоалександровском муниципальном районе"	507	08	01	11 0 02 00000		36,67	36,67	100,0
Реализация мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011-2020 годы за счет средств местного бюджета	507	08	01	11 0 02 L0270		11,00	11,00	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	507	08	01	11 0 02 L0270	600	11,00	11,00	100,0
Реализация мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020годы»	507	08	01	11 0 02 R0270		25,67	25,67	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	507	08	01	11 0 02 R0270	600	25,67	25,67	100,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	507	08	04			2014,41	1216,92	60,4
Муниципальная программа "Развитие культуры Новоалександровского муниципального района Ставропольского края"	507	08	04	03 0 00 00000		2014,41	1216,92	60,4
Основное мероприятие "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры Новоалександровского муниципального района Ставропольского края" и общепрограммные мероприятия"	507	08	04	03 0 05 00000		2014,41	1216,92	60,4

Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	507	08	04	03 0 05 10010		315,83	182,83	57,9
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	507	08	04	03 0 05 10010	100	74,33	44,62	60,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	507	08	04	03 0 05 10010	200	233,88	134,09	57,3
Иные бюджетные ассигнования	507	08	04	03 0 05 10010	800	7,62	4,12	54,1
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	507	08	04	03 0 05 10020		1698,58	1034,09	60,9
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	507	08	04	03 0 05 10020	100	1698,58	1034,09	60,9
Управление труда и социальной защиты населения	509					329146,30	248778,88	75,6
Другие общегосударственные вопросы	509	01	13			224,92	133,74	59,5
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	509	01	13	51 0 00 00000		91,18	0,00	0,0
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	509	01	13	51 1 00 00000		91,18	0,00	0,0
Расходы на проведение диспансеризации муниципальных служащих	509	01	13	51 1 00 10060		91,18	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	509	01	13	51 1 00 10060	200	91,18	0,00	0,0
Мероприятия в области социальной политики	509	01	13	56 0 00 00000		133,74	133,74	100,0
Непрограммные расходы в области социальной политики	509	01	13	56 1 00 00000		133,74	133,74	100,0
Прочие расходы в области социальной политики	509	01	13	56 1 00 20800		133,74	133,74	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	509	01	13	56 1 00 20800	200	133,74	133,74	100,0
Социальная политика	509	10				328921,38	248645,14	75,6
Социальное обеспечение население	509	10	03			232140,01	179110,47	77,2
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан в Новоалександровском муниципальном районе Ставропольского края"	509	10	03	11 0 00 00000		232140,01	179110,47	77,2
Основное мероприятие "Социальное обеспечение населения Новоалександровского муниципального района Ставропольского края"	509	10	03	11 0 01 00000		232140,01	179110,47	77,2
Осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России"	509	10	03	11 0 01 52200		1958,47	1958,47	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	509	10	03	11 0 01 52200	200	9,91	9,91	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	03	11 0 01 52200	300	1948,56	1948,56	100,0
Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	509	10	03	11 0 01 52500		41208,00	31569,87	76,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	509	10	03	11 0 01 52500	200	391,47	318,39	81,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	03	11 0 01 52500	300	40816,53	31251,48	76,6

Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств"	509	10	03	11 0 01 52800		7,30	2,32	31,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	509	10	03	11 0 01 52800	200	0,40	0,03	7,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	03	11 0 01 52800	300	6,90	2,29	33,2
Выплаты государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей"	509	10	03	11 0 01 53800		45506,20	34346,86	75,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	03	11 0 01 53800	300	45506,20	34346,86	75,5
Предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам	509	10	03	11 0 01 76240		2400,00	1829,46	76,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	03	11 0 01 76240	300	2400,00	1829,46	76,2
Выплата социального пособия на погребение	509	10	03	11 0 01 76250		339,30	317,05	93,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	03	11 0 01 76250	300	339,30	317,05	93,4
Выплата ежегодного социального пособия на проезд учащимся (студентам)	509	10	03	11 0 01 76260		72,03	72,03	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	509	10	03	11 0 01 76260	200	0,96	0,96	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	03	11 0 01 76260	300	71,07	71,07	100,0
Выплата ежегодной денежной компенсации многодетным семьям на каждого из детей не старше 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей	509	10	03	11 0 01 77190		1061,95	1061,95	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	509	10	03	11 0 01 77190	200	10,51	10,51	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	03	11 0 01 77190	300	1051,44	1051,44	100,0
Компенсация отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за счет средств краевого бюджета	509	10	03	11 0 01 77220		73,80	30,24	41,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	509	10	03	11 0 01 77220	200	0,75	0,30	40,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	03	11 0 01 77220	300	73,05	29,94	41,0
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и тружеников тыла	509	10	03	11 0 01 78210		48537,40	39849,45	82,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	509	10	03	11 0 01 78210	200	750,00	580,75	77,4

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	03	11 0 01 78210	300	47787,40	39268,70	82,2
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда Ставропольского края	509	10	03	11 0 01 78220		52509,80	41659,79	79,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	509	10	03	11 0 01 78220	200	800,00	617,85	77,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	03	11 0 01 78220	300	51709,80	41041,94	79,4
Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	509	10	03	11 0 01 78230		974,10	824,75	84,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	509	10	03	11 0 01 78230	200	16,00	12,04	75,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	03	11 0 01 78230	300	958,10	812,71	84,8
Ежемесячная доплата к пенсии гражданам, ставшим инвалидами при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий	509	10	03	11 0 01 78240		36,41	27,13	74,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	509	10	03	11 0 01 78240	200	0,20	0,14	70,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	03	11 0 01 78240	300	36,21	26,99	74,5
Ежемесячная денежная выплата семьям погибших ветеранов боевых действий	509	10	03	11 0 01 78250		59,64	44,44	74,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	509	10	03	11 0 01 78250	200	0,80	0,59	73,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	03	11 0 01 78250	300	58,84	43,85	74,5
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	509	10	03	11 0 01 78260		25000,00	16216,00	64,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	509	10	03	11 0 01 78260	200	334,00	215,87	64,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	03	11 0 01 78260	300	24666,00	16000,13	64,9
Выплата ежемесячной денежной компенсации на каждого ребенка в возрасте до 18 лет многодетным семьям	509	10	03	11 0 01 78280		12297,20	9202,25	74,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	509	10	03	11 0 01 78280	200	150,00	114,51	76,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	03	11 0 01 78280	300	12147,20	9087,74	74,8
Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан	509	10	03	11 0 01 R4620		98,41	98,41	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	509	10	03	11 0 01 R4620	200	0,98	0,98	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	03	11 0 01 R4620	300	97,43	97,43	100,0
Охрана семьи и детства	509	10	04			79701,57	56705,70	71,1
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан в Новоалександровском муниципальном районе Ставропольского края"	509	10	04	11 0 00 00000		79701,57	56705,70	71,1
Основное мероприятие "Социальное обеспечение населения Новоалександровского муниципального района Ставропольского края"	509	10	04	11 0 01 00000		79701,57	56705,70	71,1

Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	509	10	04	11 0 01 R0840		44153,61	30508,00	69,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	04	11 0 01 R0840	300	44153,61	30508,00	69,1
Единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву	509	10	04	11 0 01 52700		217,96	217,96	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	04	11 0 01 52700	300	217,96	217,96	100,0
Ежемесячное пособие на ребенка	509	10	04	11 0 01 76270		35330,00	25979,74	73,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	04	11 0 01 76270	300	35330,00	25979,74	73,5
Другие вопросы в области социальной политики	509	10	06			17079,80	12828,97	75,1
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан в Новоалександровском муниципальном районе Ставропольского края"	509	10	06	11 0 00 00000		17079,80	12828,97	75,1
Основное мероприятие: "Обеспечение реализации программы Новоалександровского муниципального района "Социальная поддержка граждан Новоалександровского муниципального района"	509	10	06	11 0 03 00000		17079,80	12828,97	75,1
Осуществление отдельных государственных полномочий в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан	509	10	06	11 0 03 76210		17079,80	12828,97	75,1
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	509	10	06	11 0 03 76210	100	15794,67	11940,32	75,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	509	10	06	11 0 03 76210	200	1238,47	884,69	71,4
Иные бюджетные ассигнования	509	10	06	11 0 03 76210	800	46,66	3,96	8,5
Комитет по физической культуре и спорту администрации Новоалександровского муниципального района	511					9550,08	6701,09	70,2
Другие общегосударственные вопросы	511	01	13			72,51	70,00	96,5
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	511	01	13	51 0 00 00000		72,51	70,00	96,5
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	511	01	13	51 1 00 00000		72,51	70,00	96,5
Расходы на проведение диспансеризации муниципальных служащих	511	01	13	51 1 00 10060		2,51	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	511	01	13	51 1 00 10060	200	2,51	0,00	0,0
Предоставление грантов субъектам бюджетного планирования Новоалександровского муниципального района для поощрения достижений в области повышения качества финансового менеджмента	511	01	13	51 1 00 20490		70,00	70,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	511	01	13	51 1 00 20490	200	70,00	70,00	100,0
Физическая культура и спорт	511	11				9477,57	6631,09	70,0
Физическая культура	511	11	01			7784,04	5450,74	70,0
Муниципальная программа "Повышение роли физической культуры и спорта в Новоалександровском муниципальном районе Ставропольского края"	511	11	01	05 0 00 00000		7695,71	5377,92	69,9



Основное мероприятие "Реализация мероприятий по развитию физической культуры и спорта в Новоалександровском муниципальном районе Ставропольского края"	511	11	01	05 0 01 00000		7695,71	5377,92	69,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	511	11	01	05 0 01 11010		5443,11	3635,92	66,8
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	511	11	01	05 0 01 11010	100	2272,37	1522,54	67,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	511	11	01	05 0 01 11010	200	1037,20	549,94	53,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	511	11	01	05 0 01 11010	600	1732,12	1265,23	73,0
Иные бюджетные ассигнования	511	11	01	05 0 01 11010	800	401,42	298,21	74,3
Проведение текущих и капитальных ремонтов	511	11	01	05 0 01 20380		210,20	210,20	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	511	11	01	05 0 01 20380	600	210,20	210,20	100,0
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений, передаваемые бюджетам муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	511	11	01	05 0 01 90040		2042,40	1531,80	75,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	511	11	01	05 0 01 90040	600	2042,40	1531,80	75,0
Муниципальная программа "Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском муниципальном районе Ставропольского края"	511	11	01	07 0 00 00000		88,33	72,82	82,4
Основное мероприятие «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на объектах муниципальных учреждений, находящихся в собственности Новоалександровского муниципального района»	511	11	01	07 0 01 00000		16,33	16,33	100,0
Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в Новоалександровском районе на период до 2020 года	511	11	01	07 0 01 20170		16,33	16,33	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	511	11	01	07 0 01 20170	600	16,33	16,33	100,0
Основное мероприятие "Подготовка к отопительному сезону и прохождение осенне-зимнего периода муниципальными учреждениями социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского муниципального района"	511	11	01	07 0 02 00000		37,00	30,69	82,9
Расходы на осуществление мероприятий к осенне-зимнему периоду муниципальных учреждений	511	11	01	07 0 02 20600		37,00	30,69	82,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	511	11	01	07 0 02 20600	200	14,24	14,24	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	511	11	01	07 0 02 20600	600	22,76	16,45	72,3

Основное мероприятие "Организация проведения противопожарных мероприятий в муниципальных учреждениях социальной сферы, находящихся в собственности Новоалександровского муниципального района"	511	11	01	07 0 03 00000		15,00	11,10	74,0
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	511	11	01	07 0 03 20390		15,00	11,10	74,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	511	11	01	07 0 03 20390	200	8,80	6,60	75,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	511	11	01	07 0 03 20390	600	6,20	4,50	72,6
Основное мероприятие "Организация мероприятий по размещению отходов потребления и отлову бешадзорных животных на территории Новоалександровского района Ставропольского края"	511	11	01	07 0 04 00000		20,00	14,70	73,5
Размещение твердых коммунальных бытовых отходов и отработанных ртутьсодержащих ламп и приборов	511	11	01	07 0 04 20720		20,00	14,70	73,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	511	11	01	07 0 04 20720	200	14,00	10,20	72,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	511	11	01	07 0 04 20720	600	6,00	4,50	75,0
Массовый спорт	511	11	02			566,60	346,86	61,2
Муниципальная программа "Повышение роли физической культуры и спорта в Новоалександровском муниципальном районе Ставропольского края"	511	11	02	05 0 00 00000		566,60	346,86	61,2
Основное мероприятие "Реализация мероприятий по развитию физической культуры и спорта в Новоалександровском муниципальном районе Ставропольского края"	511	11	02	05 0 01 00000		566,60	346,86	61,2
Организация и проведение спортивных мероприятий, обеспечение подготовки и участия спортсменов в соревнованиях	511	11	02	05 0 01 20420		350,00	199,15	56,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	511	11	02	05 0 01 20420	100	83,00	83,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	511	11	02	05 0 01 20420	200	267,00	116,15	43,5
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений, передаваемые бюджетам муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	511	11	02	05 0 01 90040		216,60	147,71	68,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	511	11	02	05 0 01 90040	600	216,60	147,71	68,2
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	511	11	05			1126,93	833,49	74,0
Муниципальная программа "Повышение роли физической культуры и спорта в Новоалександровском муниципальном районе Ставропольского края"	511	11	05	05 0 00 00000		1126,93	833,49	74,0

Основное мероприятие "Обеспечение реализации муниципальной программы "Повышение роли физической культуры и спорта в Новоалександровском муниципальном районе Ставропольского края" и общепрограммные мероприятия"	511	11	05	05 0 02 00000		1126,93	833,49	74,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	511	11	05	05 0 02 10010		211,56	180,90	85,5
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	511	11	05	05 0 02 10010	100	27,73	27,70	99,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	511	11	05	05 0 02 10010	200	182,30	151,67	83,2
Иные бюджетные ассигнования	511	11	05	05 0 02 10010	800	1,53	1,53	100,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	511	11	05	05 0 02 10020		915,37	652,59	71,3
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	511	11	05	05 0 02 10020	100	915,37	652,59	71,3
Контрольно-счетный орган Новоалександровского муниципального района Ставропольского края	545					2316,97	1668,17	72,0
Общегосударственные вопросы	545	01				2316,97	1668,17	72,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	545	01	06			2306,53	1668,17	72,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	545	01	06	50 0 00 00000		2306,53	1668,17	72,3
Центральный аппарат	545	01	06	50 4 00 00000		1512,28	1071,89	70,9
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	545	01	06	50 4 00 10010		197,05	91,71	46,5
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	545	01	06	50 4 00 10010	100	23,54	23,54	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	01	06	50 4 00 10010	200	172,51	68,17	39,5
Иные бюджетные ассигнования	545	01	06	50 4 00 10010	800	1,00	0,00	0,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	545	01	06	50 4 00 10020		747,99	616,50	82,4
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	545	01	06	50 4 00 10020	100	747,99	616,50	82,4
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений, передаваемые бюджетам муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	545	01	06	50 4 00 90040		567,24	363,68	64,1
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	545	01	06	50 4 00 90040	100	474,04	358,97	75,7

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	01	06	50 4 00 90040	200	93,20	4,71	5,1
Руководитель контрольно-счетного органа	545	01	06	50 6 00 00000		794,25	596,28	75,1
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	545	01	06	50 6 00 10010		41,55	41,55	100,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	545	01	06	50 6 00 10010	100	41,55	41,55	100,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	545	01	06	50 6 00 10020		752,70	554,73	73,7
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	545	01	06	50 6 00 10020	100	752,70	554,73	73,7
Другие общегосударственные вопросы	545	01	13			10,44	0,00	0,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	545	01	13	51 0 00 00000		10,44	0,00	0,0
Непрограммные расходы в области общегосударственного управления	545	01	13	51 1 00 00000		10,44	0,00	0,0
Расходы на проведение диспансеризации муниципальных служащих	545	01	13	51 1 00 10060		10,44	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	01	13	51 1 00 10060	200	10,44	0,00	0,0
Совет Новоалександровского городского округа Ставропольского края	600					1,00	0,00	0,0
Общегосударственные вопросы	600	01				1,00	0,00	0,0
Председатель законодательного (представительного) органа местного самоуправления	600	01	03	50 1 00 00000		0,50	0,00	0,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	600	01	03	50 1 00 10020		0,50	0,00	0,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	600	01	03	50 1 00 10020	100	0,50	0,00	0,0
Центральный аппарат	600	01	03	50 4 00 00000		0,50	0,00	0,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	600	01	03	50 4 00 10020		0,50	0,00	0,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	600	01	03	50 4 00 10020	100	0,50	0,00	0,0
Администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края	601					1,00	0,00	0,0
Общегосударственные вопросы	601	01				1,00	0,00	0,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	601	01	02			0,50	0,00	0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	601	01	02	50 0 00 00000		0,50	0,00	0,0

Глава муниципального образования	601	01	02	50 3 00 00000		0,50	0,00	0,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	601	01	02	50 3 00 10020		0,50	0,00	0,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	01	02	50 3 00 10020	100	0,50	0,00	0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	601	01	04	50 0 00 00000		0,50	0,00	0,0
Центральный аппарат	601	01	04	50 4 00 00000		0,50	0,00	0,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	601	01	04	50 4 00 10020		0,50	0,00	0,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	01	04	50 4 00 10020	100	0,50	0,00	0,0
Отдел имущественных и земельных отношений администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края	602					1,00	0,00	0,0
Общегосударственные вопросы	602	01				1,00	0,00	0,0
Другие общегосударственные вопросы	602	01	13			1,00	0,00	0,0
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Новоалександровского муниципального района Ставропольского края"	602	01	13	10 0 00 00000		1,00	0,00	0,0
Основное мероприятие "Обеспечение реализации муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Новоалександровского муниципального района Ставропольского края" и общепрограммные мероприятия Программы"	602	01	13	10 0 02 00000		1,00	0,00	0,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	602	01	13	10 0 02 10020		1,00	0,00	0,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	602	01	13	10 0 02 10020	100	1,00	0,00	0,0
Финансовое управление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края	604					1,00	0,00	0,0
Общегосударственные вопросы	604	01				1,00	0,00	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	604	01	06			1,00	0,00	0,0
Муниципальная программа "Управление финансами Новоалександровского муниципального района Ставропольского края"	604	01	06	01 0 00 00000		1,00	0,00	0,0
Основное мероприятие "Обеспечение реализации программы "Управление финансами Новоалександровского муниципального района Ставропольского края" и общепрограммные мероприятия Программы"	604	01	06	01 0 02 00000		1,00	0,00	0,0

Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	604	01	06	01 0 02 10020		1,00	0,00	0,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	604	01	06	01 0 02 10020	100	1,00	0,00	0,0
Отдел образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края	606					1,00	0,00	0,0
Образование	606	07				1,00	0,00	0,0
Другие вопросы в области образования	606	07	09			1,00	0,00	0,0
Муниципальная программа "Развитие системы образования Новоалександровского муниципального района Ставропольского края"	606	07	09	06 0 00 00000		1,00	0,00	0,0
Основное мероприятие "Обеспечение реализации программы и непрограммные мероприятия в сфере образования в Новоалександровском муниципальном районе Ставропольского края"	606	07	09	06 0 06 00000		1,00	0,00	0,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	606	07	09	06 0 06 10020		1,00	0,00	0,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	606	07	09	06 0 06 10020	100	1,00	0,00	0,0
Отдел культуры администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края	607					1,00	0,00	0,0
Культура и кинематография	607	08				1,00	0,00	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	607	08	04			1,00	0,00	0,0
Муниципальная программа "Развитие культуры Новоалександровского муниципального района Ставропольского края"	607	08	04	03 0 00 00000		1,00	0,00	0,0
Основное мероприятие "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры Новоалександровского муниципального района Ставропольского края" и общепрограммные мероприятия"	607	08	04	03 0 05 00000		1,00	0,00	0,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	607	08	04	03 0 05 10020		1,00	0,00	0,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	607	08	04	03 0 05 10020	100	1,00	0,00	0,0
Управление труда и социальной защиты населения администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края	609					1,00	0,00	0,0
Другие вопросы в области социальной политики	609	10	06			1,00	0,00	0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	609	10	06	50 0 00 00000		1,00	0,00	0,0
Центральный аппарат	609	10	06	50 4 00 00000		1,00	0,00	0,0



Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	609	10	06	50 4 00 10020		1,00	0,00	0,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	609	10	06	50 4 00 10020	100	1,00	0,00	0,0
Комитет по физической культуре и спорту администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края	611					1,00	0,00	0,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	611	11	05			1,00	0,00	0,0
Муниципальная программа "Повышение роли физической культуры и спорта в Новоалександровском муниципальном районе Ставропольского края"	611	11	05	05 0 00 00000		1,00	0,00	0,0
Основное мероприятие "Обеспечение реализации муниципальной программы "Повышение роли физической культуры и спорта в Новоалександровском муниципальном районе Ставропольского края" и общепрограммные мероприятия"	611	11	05	05 0 02 00000		1,00	0,00	0,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	611	11	05	05 0 02 10020		1,00	0,00	0,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	611	11	05	05 0 02 10020	100	1,00	0,00	0,0
Контрольно-счетный орган Новоалександровского городского округа Ставропольского края	643					1,00	0,00	0,0
Общегосударственные вопросы	643	01				1,00	0,00	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	643	01	06			1,00	0,00	0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	643	01	06	50 0 00 00000		1,00	0,00	0,0
Центральный аппарат	643	01	06	50 4 00 00000		1,00	0,00	0,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	643	01	06	50 4 00 10020		1,00	0,00	0,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	643	01	06	50 4 00 10020	100	1,00	0,00	0,0
Новоалександровский территориальный отдел администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края	646					1,00	0,00	0,0
Общегосударственные вопросы	646	01				1,00	0,00	0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	646	01	04	50 0 00 00000		1,00	0,00	0,0
Центральный аппарат	646	01	04	50 4 00 00000		1,00	0,00	0,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	646	01	04	50 4 00 10020		1,00	0,00	0,0

Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	646	01	04	50 4 00 10020	100	1,00	0,00	0,0
Горьковский территориальный отдел администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края	647					1,00	0,00	0,0
Общегосударственные вопросы	647	01				1,00	0,00	0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	647	01	04	50 0 00 00000		1,00	0,00	0,0
Центральный аппарат	647	01	04	50 4 00 00000		1,00	0,00	0,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	647	01	04	50 4 00 10020		1,00	0,00	0,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	647	01	04	50 4 00 10020	100	1,00	0,00	0,0
Григорополисский территориальный отдел администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края	648					1,00	0,00	0,0
Общегосударственные вопросы	648	01				1,00	0,00	0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	648	01	04	50 0 00 00000		1,00	0,00	0,0
Центральный аппарат	648	01	04	50 4 00 00000		1,00	0,00	0,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	648	01	04	50 4 00 10020		1,00	0,00	0,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	648	01	04	50 4 00 10020	100	1,00	0,00	0,0
Кармалиновский территориальный отдел администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края	649					1,00	0,00	0,0
Общегосударственные вопросы	649	01				1,00	0,00	0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	649	01	04	50 0 00 00000		1,00	0,00	0,0
Центральный аппарат	649	01	04	50 4 00 00000		1,00	0,00	0,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	649	01	04	50 4 00 10020		1,00	0,00	0,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	649	01	04	50 4 00 10020	100	1,00	0,00	0,0
Краснозоринский территориальный отдел администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края	650					1,00	0,00	0,0
Общегосударственные вопросы	650	01				1,00	0,00	0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	650	01	04	50 0 00 00000		1,00	0,00	0,0

Центральный аппарат	650	01	04	50 4 00 00000		1,00	0,00	0,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	650	01	04	50 4 00 10020		1,00	0,00	0,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	01	04	50 4 00 10020	100	1,00	0,00	0,0
Красночервоный территориальный отдел администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края	651					1,00	0,00	0,0
Общегосударственные вопросы	651	01				1,00	0,00	0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	651	01	04	50 0 00 00000		1,00	0,00	0,0
Центральный аппарат	651	01	04	50 4 00 00000		1,00	0,00	0,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	651	01	04	50 4 00 10020		1,00	0,00	0,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	651	01	04	50 4 00 10020	100	1,00	0,00	0,0
Присадовый территориальный отдел администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края	652					1,00	0,00	0,0
Общегосударственные вопросы	652	01				1,00	0,00	0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	652	01	04	50 0 00 00000		1,00	0,00	0,0
Центральный аппарат	652	01	04	50 4 00 00000		1,00	0,00	0,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	652	01	04	50 4 00 10020		1,00	0,00	0,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	652	01	04	50 4 00 10020	100	1,00	0,00	0,0
Радужский территориальный отдел администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края	653					1,00	0,00	0,0
Общегосударственные вопросы	653	01				1,00	0,00	0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	653	01	04	50 0 00 00000		1,00	0,00	0,0
Центральный аппарат	653	01	04	50 4 00 00000		1,00	0,00	0,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	653	01	04	50 4 00 10020		1,00	0,00	0,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	653	01	04	50 4 00 10020	100	1,00	0,00	0,0
Раздольненский территориальный отдел администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края	654					1,00	0,00	0,0

Общегосударственные вопросы	654	01				1,00	0,00	0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	654	01	04	50 0 00 00000		1,00	0,00	0,0
Центральный аппарат	654	01	04	50 4 00 00000		1,00	0,00	0,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	654	01	04	50 4 00 10020		1,00	0,00	0,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	654	01	04	50 4 00 10020	100	1,00	0,00	0,0
Расшеватский территориальный отдел администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края	655					1,00	0,00	0,0
Общегосударственные вопросы	655	01				1,00	0,00	0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	655	01	04	50 0 00 00000		1,00	0,00	0,0
Центральный аппарат	655	01	04	50 4 00 00000		1,00	0,00	0,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	655	01	04	50 4 00 10020		1,00	0,00	0,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	655	01	04	50 4 00 10020	100	1,00	0,00	0,0
Светлинский территориальный отдел администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края	656					1,00	0,00	0,0
Общегосударственные вопросы	656	01				1,00	0,00	0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	656	01	04	50 0 00 00000		1,00	0,00	0,0
Центральный аппарат	656	01	04	50 4 00 00000		1,00	0,00	0,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	656	01	04	50 4 00 10020		1,00	0,00	0,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	656	01	04	50 4 00 10020	100	1,00	0,00	0,0
Темижбекский территориальный отдел администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края	657					1,00	0,00	0,0
Общегосударственные вопросы	657	01				1,00	0,00	0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	657	01	04	50 0 00 00000		1,00	0,00	0,0
Центральный аппарат	657	01	04	50 4 00 00000		1,00	0,00	0,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	657	01	04	50 4 00 10020		1,00	0,00	0,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	657	01	04	50 4 00 10020	100	1,00	0,00	0,0
<b>ВСЕГО:</b>						1374612,13	909571,49	66,2

Таблица 3

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПО КОДАМ ГРУПП, ПОДГРУПП, СТАТЕЙ, ВИДОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ КЛАССИФИКАЦИИ ОПЕРАЦИЙ СЕКТОРА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2017 ГОДА**

тыс.руб.

Наименование	Код бюджетной классификации	Источники финансирования, утвержденные сводной бюджетной росписью с учетом внесенных изменений на 2017 год	Исполнено за 9 месяцев 2017 года
1	2	3	4
Всего доходов бюджета Новоалександровского муниципального района		1246159,31	868801,42
Всего расходов бюджета Новоалександровского муниципального района		1374612,13	909571,49
Дефицит (-) профицит (+) бюджета муниципального района	-	-128452,82	-40770,07
Всего источников финансирования дефицита бюджета муниципального района	-	128452,82	40770,07
Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	01 06 00 00 00 0000 000	2933,00	2566,25
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	01 06 05 00 00 0000 000	2933,00	2566,25
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	01 06 05 00 00 0000 600	2933,00	2566,25
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	01 06 05 02 00 0000 600	2933,00	2566,25
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	01 06 05 02 05 0000 640	2933,00	2566,25
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	01 05 00 00 00 0000 000	125519,82	38203,82
Увеличение остатков средств бюджетов	01 05 00 00 00 0000 500	0,00	-87316,00
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	01 05 02 00 00 0000 500	0,00	-87316,00
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	01 05 02 01 00 0000 510	0,00	-87316,00
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	01 05 02 01 05 0000 510	0,00	-87316,00
Уменьшение остатков средств бюджетов	01 05 00 00 00 0000 600	125519,82	125519,82
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	01 05 02 00 00 0000 600	125519,82	125519,82
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	01 05 02 01 00 0000 610	125519,82	125519,82
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	01 05 02 01 05 0000 610	125519,82	125519,82

Таблица 4

**ЧИСЛЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ И ФАКТИЧЕСКИЕ ЗАТРАТЫ  
НА ИХ ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ  
ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2017 ГОДА**

Наименование ГРБС	муниципальные служащие		работники муниципальных учреждений	
	численность (чел)	Расходы на денежное содержание - КОСГУ 211,213 (за счет всех источников) (тыс. руб.)	численность (чел)	Расходы на денежное содержание - КОСГУ 211,213 (за счет всех источников) (тыс. руб.)
500 Совет Новоалександровского муниципального района СК	4	2245,17	2	558,56
545 Контрольно – счетный орган Новоалександровского муниципального района СК	3	1454,42	1	78,12
501 Администрация Новоалександровского муниципального района	48	15711,08	36	5693,65
501 МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Новоалександровском районе»			37	6889,30
501 МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба Новоалександровского муниципального района Ставропольского края»			15	2109,43
502 Отдел имущественных и земельных отношений администрации Новоалександровского муниципального района	6	1785,54		
504 Финансовое управление администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края	22	7405,36	2	343,73
504 МКУ «Учетный центр Новоалександровского муниципального района СК»			44	9415,98
506 Отдел образования администрации Новоалександровского муниципального района всего, в т.ч.:	8	2489,85	1858	279948,46
Аппарат Отдела образования	8	2489,85		
Детские сады			766	90413,35
Школы			981	172559,11
Учреждения дополнительного образования			54	9109,22
МОУ ДОД оздоровительно-образовательный (профильный) центр			12	1978,53
МКУ «Молодежный центр Новоалександровского муниципального района»			3	530,66
Прочие учреждения образования			42	5357,59
507 Отдел культуры администрации Новоалександровского муниципального района всего, в т.ч.:	2	915,47	212	39967,11
Аппарат управления	2	915,47	1	128,89



Детские музыкальные и художественные школы			56	8742,91
РДК			82	16450,18
Межпоселенческая централизованная библиотечная система			69	13934,32
Музей			4	710,81
509 Управление труда и социальной защиты населения администрации Новоалександровского муниципального района	34	9914,84	10	1548,5
511 Комитет по физической культуре и спорту администрации Новоалександровского муниципального района	1	504,60	38	4110,64
Аппарат	1	504,60	1	154,42
МУСОК стадион «Дружба»			15	1522,54
ММСОУ «Юность»			22	2433,68
ИТОГО:	128	42426,33	2255	350663,48

---

## ОТЧЕТ

о предоставлении муниципальных гарантий  
Новоалександровского муниципального района Ставропольского края  
за 9 месяцев 2017 года

За 9 месяцев 2017 года муниципальные гарантии Новоалександровским муниципальным районом ставропольского края не предоставлялись.

---

## **РАЗДЕЛ III**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12 октября 2017 г.

№ 844

г. Новоалександровск

### **Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190 – ФЗ, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 02.07.2013 г. № 780 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления государственных и (или) муниципальных услуг в администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края», администрация Новоалександровского муниципального района Ставропольского края

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края С.А. Волочка.
3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Новоалександровского  
муниципального района  
Ставропольского края  
С. Ф. Сагалаев**

Утвержден  
постановлением  
администрации  
Новоалександровского  
муниципального района  
Ставропольского края  
от 12 октября 2017 г. № 844

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ  
НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ  
ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

В предоставлении муниципальной услуги также участвуют:

муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Новоалександровском районе» (далее — МФЦ);

комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края (далее – Комиссия).

Ответственным исполнителем предоставления Муниципальной услуги является отдел муниципального хозяйства администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края (далее – отдел).

**1.2. Круг заявителей**

Заявителями могут выступать - физические или юридические лица, заинтересованные в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

От имени заявителей могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при получении муниципальной услуги (далее - представители заявителей).

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

**1.3.1. Информация о местонахождении и графике работы отдела.**

Адрес Отдела: 356000, Ставропольский край, Новоалександровский район, г. Новоалександровск, ул. Гагарина, 315., каб. 19.

График работы Отдела:

понедельник-пятница - с 8.00 до 17.00;

перерыв с 12.00 до 13.00;

суббота, воскресенье - выходные.

Информация о местонахождении и графике работы организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

Информация о местонахождении и графике работы муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Новоалександровском районе» (далее – МФЦ).

Адрес МФЦ: 356000, Ставропольский край, Новоалександровский район, г. Новоалександровск, ул. Ленина, 50, адреса центров удаленного доступа МФЦ:

п. Горьковский: 356011, Ставропольский край, Новоалександровский р-н, п. Горьковский, ул. Комсомольская, дом 31;

п. Краснозоринский: 356025, Ставропольский край, Новоалександровский р-н, п. Краснозоринский, ул. Ленина, дом 15;

п. Присадовый: 356001, Ставропольский край, Новоалександровский р-н, п. Присадовый, ул. Шоссейная, дом 6;

п. Радуга: 356015, Ставропольский край, Новоалександровский р-н, п. Радуга, ул. Молодежная, дом 5;

п. Светлый: 356026, Ставропольский край, Новоалександровский р-н, п. Светлый, ул. Советская, дом 10;

п. Темижбекский: 356018, Ставропольский край, Новоалександровский р-н, п. Темижбекский, ул. Момотова, дом 13;

с. Раздольное: 356023, Ставропольский край, Новоалександровский р-н, с. Раздольное, ул. Ленина, дом 72;

ст. Григорополисская: 356020, Ставропольский край, Новоалександровский р-н, ст. Григорополисская, ул. Шмидта, дом 38;

ст. Кармалиновская: 356024, Ставропольский край, Новоалександровский р-н, ст. Кармалиновская, ул. Красная, дом 80;

ст. Расшеватская: 356012, Ставропольский край, Новоалександровский р-н, ст. Расшеватская, ул. Советская, дом 1;  
х. Красночервонный: 356013, Ставропольский край, Новоалександровский р-н, х. Красночервонный, ул. Ленина, дом 17.  
График работы МФЦ:

понедельник - пятница - с 8.00 до 18.00;

среда - с 8.00 до 20.00;

суббота - с 9.00 до 13.00;

воскресенье - выходной.

График работы удаленных центров МФЦ:

понедельник – пятница с 8.00 до 17.00;

перерыв – с 12.00 до 13.00;

суббота, воскресенье – выходные.

1.3.2. Справочные телефоны Отдела.

Телефон Отдела – 8(86544)6-56-85; 8 (86544) 6-31-68

1.3.4. Получение информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также сведений о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- при личном или письменном обращении заявителя в Отдел или МФЦ;

- при обращении по телефону в Отдел, 8(86544)6-56-85; 8 (86544) 6-31-68;

- по электронной почте [arh\\_anmr@mail.ru](mailto:arh_anmr@mail.ru), [tehotdelanmr@yandex.ru](mailto:tehotdelanmr@yandex.ru);

- на официальном сайте администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края (далее – Администрация) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.newalexandrsk.ru> (далее – официальный сайт) и на официальном сайте МФЦ по адресу: <http://mfcsk@bk.ru>;

- на информационных стендах, размещаемых в здании администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края и в МФЦ;

- с использованием федеральной государственной информационной системы «Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в государственной информационной системе «Единый портал государственных услуг (функций)» <http://gosuslugi.ru>. (далее – Портал).

На официальном сайте органов местного самоуправления администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края размещается и поддерживается в актуальном состоянии следующая информация:

текст Административного регламента;

блок-схема предоставления муниципальной услуги, согласно приложению 1 к Административному регламенту;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

график работы Отдела, почтовый адрес, номера телефонов, адреса сайта и электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по которым заявители могут получать необходимую информацию и документы.

На информационных стендах в здании Администрации размещается информация:

о категориях граждан, имеющих право на предоставление муниципальной услуги;

о сроке предоставления муниципальной услуги;

о перечне документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

номера телефонов для обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

На Едином портале ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и региональном портале ([www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru)) размещаются следующие информационные материалы:

справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления муниципальной услуги;

адреса электронной почты;

порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о результатах предоставления муниципальной услуги;

о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

об отсутствии платы за предоставление муниципальной услуги.

1.3.5. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Едином портале, региональном портале и официальном сайте администрации, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

2.2. Наименование структурного подразделения администрации, предоставляющего муниципальную услугу, а также наименования всех иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

Муниципальная услуга предоставляется отделом.

При предоставлении муниципальной услуги отдел взаимодействие с МФЦ.

### 2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

отказ в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления Муниципальной услуги, не должен превышать 90 календарных дней со дня получения заявления.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования:

- Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года («Российская газета» от 25 декабря 1993 г. № 237);

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ («Российская газета», № 290, 30 декабря 2004 г., «Собрание законодательства РФ», 3 января 2005 г., № 1 (часть 1), ст. 16, «Парламентская газета», № 5-6, 14 января 2005 г.);

- Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, № 44, статья 4147);

- Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», № 40, 06.10.2003, статья 3822, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская газета», № 202, 08.10.2003»);

- Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006, «Собрание законодательства РФ», 08.05.2006, № 19, ст. 2060, «Парламентская газета», № 70-71, 11.05.2006);

- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», № 31, 02.08.2010, ст. 4179);

- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства РФ», № 126-127, 03.08.2006);

Федеральный закон от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», от 08.04.2001, № 5451);

- постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных или муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2 июля 2012 года, № 27, статья 3744);

- постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», от 31.08.2012, № 200);

- постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» («Российская газета», № 246, 02.11.2011), «Собрание законодательства Российской Федерации», № 44, 31.10.2011, статья 6274;

- решение Совета Новоалександровского муниципального Ставропольского края третьего созыва от 05.03.2013 г. № 3/41 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Новоалександровском муниципальном районе Ставропольского края»;

- Устав Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, принят Решением Совета Новоалександровского муниципального района Ставропольского края третьего созыва от 08 ноября 2011 г. № 23/339 (в редакции решений Совета Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 10.04.2012 г. № 27/367, от 11.12.2012 г. № м2/21, от 13.08.2013 г. № 5/86, от 04.03.2014 г. № 8/136, от 18.12.2014 г. № 12/199, от 29.09.2015 г. № 16/257, от 28.06.2016 г. № 21/308).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

1) заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (приложение № 2 к административному регламенту).

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или копия документа, заменяющего паспорт (документ, удостоверяющий личность гражданина, выданный уполномоченным государственным органом);

3) правоустанавливающие документы на земельный участок:

3.1) выписка из ЕГРП о правах на земельный участок, подлежащий застройке;



3.2) правоустанавливающие документы на земельный участок, в случае если Заявитель является правообладателем земельного участка и право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

4) кадастровый или технический паспорт на объекты капитального строительства, расположенные в границах земельного участка;

5) сведения о характеристиках земельного участка (топографическая съемка с нанесением границ участка);

6) сведения о параметрах планируемого строительства;

7) сведения о земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому предоставляется разрешение;

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, получение которых предусмотрено в рамках межведомственного взаимодействия из Филиала ФГБУ ФКП Росреестра по СК:

2.7.1. выписка из ЕГРП о правах на земельный участок, подлежащий застройке.

2.7.2. кадастровый или технический паспорт на объекты капитального строительства, расположенные в границах земельного участка.

Непредставление заявителем документов, указанных в подпункте 2.7.1., 2.7.2. пункта 2.7. административного регламента не является основанием для отказа в предоставлении услуги.

В случае если документы, указанные в подпунктах 3.1, 4, пункта 2.6. Административного регламента, не представлены заявителем, отдел запрашивает такие документы в Филиале ФГБУ ФКП Росреестра по СК в письменном виде или путем обращения по информационным ресурсам этих государственных органов, или посредством межведомственного электронного взаимодействия, в том числе посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.8. Запрещается требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги и Административным регламентом.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.9.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) отсутствие документа (документов), подтверждающего (их) личность и полномочия заявителя;

б) документы напечатаны (написаны) нечетко и неразборчиво, имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;

в) документы исполнены цветными чернилами (пастой), кроме синих или черных, либо карандашом;

г) документы не содержат все установленные реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи документа, номер и серию (если есть) документа, срок действия документа;

д) документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

2.9.2. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при направлении запроса (заявления) в электронной форме с использованием Единого портала являются:

а) в случае, если документы, поданные в электронном виде не подписаны электронной подписью;

б) наличие противоречивых сведений в предоставленных документах и электронной форме запроса (заявлении);

в) некорректное заполнение обязательных полей в электронной форме запроса на Едином портале и региональном портале;

г) электронные копии (электронные образы) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не подаются прочтению и (или) не соответствуют требованиям к форматам их представления;

д) запрос (заявление) и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю.

Не допускается отказ в приеме запроса (заявления) и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос (заявление) и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и официальном сайте органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги являются:

ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в представленных документах содержатся недостоверные сведения;

запрашиваемое заявителем разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,



реконструкции объекта капитального строительства не соответствует градостроительному регламенту территориальной зоны, в границах которой он расположен;

запрашиваемое заявителем разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства не соответствует требованиям технических регламентов;

противоречие заявления требованиям законодательства Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов Новоалександровского муниципального района (с указанием нормы правового акта, которой оно противоречит).

2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

отсутствие в заявлении даты и подписи гражданина, подавшего заявление;

отсутствие документа (документов), подтверждающего (их) личность и полномочия заявителя;

документы напечатаны (написаны) нечетко и неразборчиво, имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;

документы не содержат все установленные реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи документа, номер и серию (если есть) документа, срок действия документа;

документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, его почтовый (электронный) адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающим или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

если текст письменного обращения не поддается прочтению (фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению). В течение семи дней со дня регистрации обращения специалист, ответственный за предоставление услуги сообщает гражданину, направившему обращение о том, что в таком случае ответ на обращение не дается и такое обращение не подлежит направлению для дальнейшего его рассмотрения;

содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

В таком случае гражданину, направившему обращение сообщается о недопустимости злоупотребления правом на обращение;

отсутствие документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента;

запрос подан лицом, не имеющим полномочий на представительство от имени заявителя.

2.11. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги отсутствует

2.12. Порядок, размер и основания платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги:

Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 минут.

Максимальный срок при получении результата предоставления услуги не может превышать 90 дней со дня принятия Отделом или МФЦ документов в полном объеме и надлежаще оформленных, указанных в подпункте 2.6. Административного регламента.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме:

Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день его принятия.

В случае подачи документов в электронном виде должностное лицо администрации подтверждает факт их получения ответным сообщением в электронной форме с указанием даты и регистрационного номера. Заявление и документы, поступившие в электронном виде, распечатываются и дальнейшая работа с ними ведется в порядке, установленном для письменных обращений.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения, в которых осуществляется прием заявителей, должны находиться для заявителей в пределах пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются

информационными стендами.

Площадь мест ожидания зависит от количества заявителей, ежедневно обращающихся в Отдел в связи с предоставлением муниципальной услуги. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, режима работы.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов с заявителями.

Вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию об Администрации и графике ее работы.

Помещения должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03»<sup>26</sup> и быть оборудованы противопожарной системой и

средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Вход в помещение, предназначенное для предоставления муниципальной услуги, помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги, должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края требованиям обеспечения комфортными условиями, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлениям муниципальной услуги.

Центральный вход в здание должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание инвалидов кресел-колясок.

Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи устанавливается нормами Федерального закона от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», а также принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Помещения МФЦ должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.17.1. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

открытость деятельности органа, предоставляющего муниципальную услугу;

ясность изложения информационных документов;

возможность получения муниципальной услуги в электронной форме, а также в иных формах по выбору заявителя;

удобный график работы органа, предоставляющего муниципальную услугу;

удобное территориальное расположение органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

получение муниципальной услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.17.2. Показателями оценки качества предоставления муниципальной услуги являются:

профессиональная подготовка работников администрации, осуществляющих предоставление муниципальной услуги;

высокая культура обслуживания заявителей;

строгое соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

количество взаимодействий заявителя при получении муниципальной услуги с представителем администрации - не более двух раз;

продолжительность одного взаимодействия заявителя с представителем администрации - не более 15 минут;

отсутствие жалоб заявителей на отсутствие необходимой информации на официальном сайте администрации (или информационных стендах администрации).

2.17.3. Получение муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае, в том числе в МФЦ, осуществляется в соответствии с соглашением заключенным между МФЦ и администрацией.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

По желанию заявителя заявление может быть представлено им в электронном виде. Заявление, оформленное в электронном виде, подписывается с применением средств усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом № 63-ФЗ от 06 апреля 2011 года «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и направляется в Отдел, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет», а именно:

заявление и документы, представленные в форме электронного документа, должны быть подписаны электронной подписью и представлены в формате \*.rtf, \*.doc, \*.odt, \*.jpg, \*.pdf:

лично или через законного представителя при посещении Отдела;

посредством МФЦ;

посредством Единого портала (без использования электронных носителей);

иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявления и иные документы.

При обращении в форме электронного документа посредством Единого портала в целях получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись следующих классов: ЭП КС1, ЭП КС2, ЭП КС3, ЭП КВ1, ЭП КВ2, ЭП КА1.

Заявление, поступившее в электронной форме, регистрируется в течение рабочего дня в журнале регистрации заявлений.

Уведомление о принятии заявления, поступившего в Отдел, в электронном виде, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

При предоставлении заявления посредством МФЦ указанное учреждение запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы, указанные в пункте 2.7. Административного регламента, передает в электронном виде полный пакет документов в Отдел .

При предоставлении услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в Отдел или МФЦ, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

б) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления муниципальной услуги;

3.1.2. Прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги;

3.1.3. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, отдельных административных процедур;

3.1.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3.1.3. Направление сообщений о проведении публичных слушаний в соответствии с ч. 4 ст. 39 Градостроительного кодекса РФ и издание постановления администрации Новоалександровского муниципального о назначении публичных слушаний;

3.1.4. Организация и проведение публичных слушаний;

3.1.5. Выдача (направление) непосредственно заявителю либо направление в МФЦ для последующей выдачи заявителю (в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ и указания в нем волеизъявления получить результат предоставления муниципальной услуги через МФЦ) заверенной копии постановления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства. либо об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в форме постановления администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края.

3.2. Описание каждой административной процедуры предусматривает:

3.2.1. Прием документов

Основанием для начала административной процедуры является личное, посредством почтового отправления либо через МФЦ обращение заявителя к специалисту Отдела с заявлением на имя главы Новоалександровского муниципального района Ставропольского края и документами, предусмотренными пунктом 2.6. Административного регламента.

Заявление регистрируется в тот же день в журнале регистрации заявлений на получение муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства». Зарегистрированное заявление направляется главе Новоалександровского муниципального района Ставропольского края для проставления резолюции, затем заявление направляется с приложенными документами в отдел.

Специалист отдела в течение одного рабочего дня проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.9, Административного регламента, специалист отдела в течение 5 рабочих дней готовит за подписью начальника отдела и направляет посредством почтового отправления непосредственно заявителю, либо посредством курьерской доставки с сопроводительным письмом в МФЦ - для последующей выдачи заявителю (в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ и указания в нем волеизъявления получить результат предоставления муниципальной услуги через МФЦ) уведомление об отказе в приеме документов.

При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.9. Административного регламента, специалист отдела в течение 5 рабочих дней готовит за подписью начальника отдела и направляет заявителю уведомление о приеме заявления к рассмотрению.

Результатом административной процедуры является прием поступившего заявления к рассмотрению либо отказ в приеме документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

3.2.2. Рассмотрение заявления, организация и проведение публичных слушаний, принятие решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства либо решения об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

Основанием для начала административной процедуры является прием заявления к рассмотрению.

3.3. В случае если заявителем не представлены документы, предусмотренные подпунктами 3.1, 4 пункта 2.6. Административного регламента, специалист Отдела в течение одного рабочего дня осуществляет следующие действия:

запрашивает в Филиале ФГБУ ФКП Росреестра по Ставропольскому краю:

- выписку из ЕГРП о правах на земельный участок, подлежащий застройке;
- кадастровый или технический паспорт на объекты капитального строительства, расположенные в границах земельного участка.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении услуги.

В соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ответы на указанные межведомственные запросы готовятся и направляются соответствующими органами и организациями в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

В срок не позднее 1 рабочего дня со дня получения всех документов (сведений), предусмотренных пунктом 2.6. Административного регламента, специалист Отдела проводит анализ заявления и приложенных к нему (полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия) документов (сведений) на предмет наличия либо отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.10.1. Административного регламента, специалист отдела готовит проект постановления администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.10.1. Административного регламента, специалист отдела осуществляет мероприятия по подготовке и проведению публичных слушаний.

Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства проводятся в порядке, определенном Положением о публичных слушаниях в Новоалександровском муниципальном районе Ставропольского края, утвержденным решением Совета Новоалександровского муниципального района Ставропольского края третьего созыва, с учетом положений статей 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Заключение о результатах публичных слушаний публикуется в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и размещается на официальном сайте.

На основании заключения о результатах публичных слушаний Отдел осуществляет подготовку мотивированных рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства и направляет их главе администрации муниципального района.

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.10.2 административного регламента, Исполнитель готовит проект постановления администрации Новоалександровского муниципального района об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.10.2 административного регламента, Специалист Отдела готовит проект постановления администрации о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

Результатом административной процедуры является подписание главой Новоалександровского муниципального района Ставропольского края одного из следующих документов:



- постановления администрации об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;
- постановления администрации о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 60 календарных дней.

Выдача (направление) непосредственно заявителю либо направление в МФЦ для последующей выдачи заявителю (в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ и указания в нем волеизъявления получить результат предоставления муниципальной услуги через МФЦ) заверенной копии постановления Администрации о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства либо об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Отдела заверенных надлежащим образом копий постановления Администрации.

Исполнитель уведомляет заявителя по телефону (при наличии номера телефона в заявлении) и выдает заявителю заверенную копию постановления администрации о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в кабинете отдела под роспись в журнале выдачи постановлений отдела.

В случае неявки заявителя в Отдел за получением документов Исполнитель направляет заверенную копию постановления администрации посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении непосредственно заявителю либо посредством курьерской доставки с сопроводительным письмом в МФЦ - для последующей выдачи заявителю (в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ и указания в нем волеизъявления получить результат предоставления муниципальной услуги через МФЦ).

Результатом административной процедуры является выдача (направление) непосредственно заявителю либо направление в МФЦ для последующей выдачи заявителю (в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ и указания в нем волеизъявления получить результат предоставления муниципальной услуги через МФЦ) заверенной копии постановления администрации о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

Способ фиксации результата административной процедуры – роспись заявителя в журнале выдачи документов отдела, либо внесение специалистом Отдела записи в журнал выдачи документов Отдела о направлении документа заявителю посредством заказного почтового отправления с указанием исходящего номера и даты сопроводительного письма и реквизитов заказного почтового отправления, либо роспись специалиста МФЦ, уполномоченного осуществлять прием документов от отдела, на втором экземпляре сопроводительного письма к соответствующему документу, направляемому в МФЦ для последующей выдачи заявителю (в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ и указания в нем волеизъявления получить результат предоставления муниципальной услуги через МФЦ).

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 календарных дней.

#### **4. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

##### **4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.**

Предметом контроля является порядок рассмотрения заявлений, объективность и тщательность проверки сведений, обоснованность и законность предлагаемых для принятия решений по запросам и обращениям.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц отела.

Глава Новоалександровского муниципального района Ставропольского края или заместитель главы администрации, курирующий работу отдела муниципального хозяйства администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, осуществляет контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

##### **4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги.**

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником отдела муниципального хозяйства администрации Новоалександровского района Ставропольского края, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником отдела муниципального хозяйства администрации Новоалександровского района Ставропольского края проверок соблюдения положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Новоалександровского муниципального района Ставропольского края при предоставлении специалистом отдела муниципальной услуги, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей.

Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги специалистом отдела, предоставляющим муниципальную услугу, осуществляется на основании муниципальных правовых актов.

4.3. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Кроме того, проверка проводится по обращению заявителей.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) специалистов отдела, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к юридической ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Специалист отдела несет персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения административных действий. Персональная ответственность специалиста отдела закрепляется в должностной инструкции. В случае выявленных нарушений специалист отдела несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, а также административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц**

5.1. Права заявителя на обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц отдела.

Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (далее соответственно - должностные лица, жалоба), в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявители имеют право обращаться в администрацию Новоалександровского муниципального района Ставропольского края с жалобой на решение и (или) действие (бездействие) отдела, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих (далее - жалоба).

Заявители реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление заявителями права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

Рассмотрение жалобы заявителя осуществляется бесплатно.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего, предоставляющих муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в администрацию Новоалександровского муниципального района Ставропольского края.

Жалоба на действия (бездействия) и решения должностных лиц отдела (далее - жалоба) может быть подана как в форме устного, так и письменного обращения:

по адресу: 356000, Ставропольский край, г. Новоалександровск ул. Гагарина, 315;

по телефону: – 8(86544)6-56-85; 8 (86544) 6-31-68

в электронном виде посредством официального сайта администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края (<http://www.newalexandrsvsk.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; через МФЦ.

При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.



При поступлении жалобы в МФЦ, МФЦ обеспечивает ее передачу в администрацию Новоалександровского муниципального района Ставропольского края в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, должностного лица либо муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, должностного лица либо муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, должностного лица либо муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Сроки рассмотрения жалобы (претензии).

Жалоба, поступившая в администрацию района подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в предоставлении муниципальной услуги, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.5. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы администрация района принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим административным регламентом, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заявитель, обратившийся с жалобой на решение, действие (бездействие) отдела, а также должностных лиц, муниципальных служащих отдела, может отозвать ее в любой момент до принятия решения по жалобе.

5.6. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Информация о результатах рассмотрения жалобы может быть направлена заявителю:

- путем направления почтовых отправлений на почтовый адрес заявителя;
- по номеру телефона, указанному в жалобе;
- на электронный адрес заявителя;
- через МФЦ.

5.7. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель имеет право:

обращаться с просьбой об истребовании документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в том числе в электронной форме;

знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы.

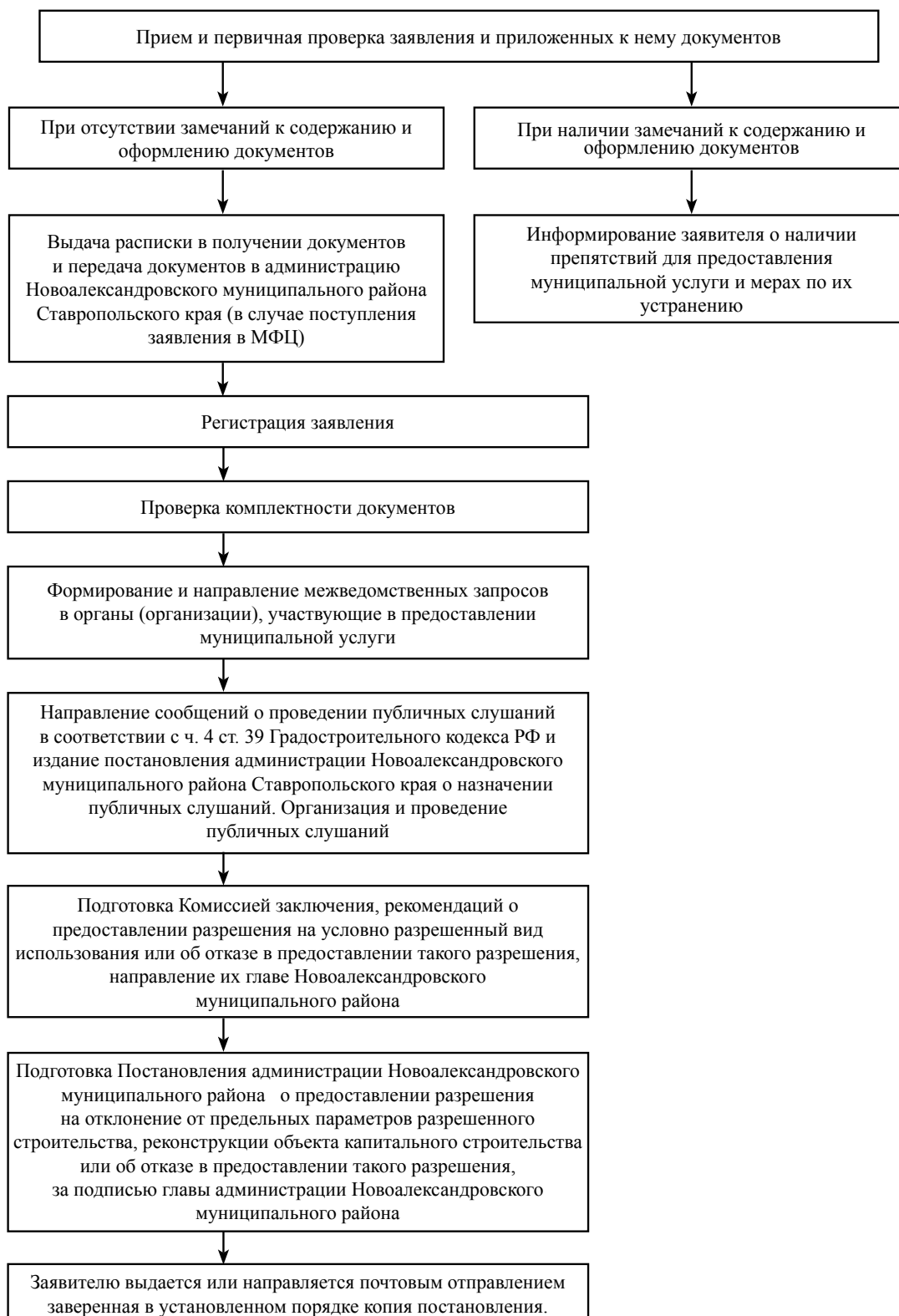
5.8. Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:

на официальном сайте администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.newalexandrsk.ru>).

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги:  
«Предоставление разрешения на  
отклонение от предельных параметров  
разрешенного строительства,  
реконструкции объекта  
капитального строительства»

**Блок – схема**  
представления муниципальной услуги



ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление разрешения на  
отклонение от предельных параметров  
разрешенного строительства,  
реконструкции объекта  
капитального строительства»

Главе Новоалександровского  
муниципального района  
Ставропольского края

от \_\_\_\_\_

проживающего (щих) \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Мне (нам) принадлежит на праве \_\_\_\_\_  
(общей долевой, совместной, собственности, аренды)

на основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты правоустанавливающих и праводостоверяющих документов)

земельный участок (объект капитального строительства)  
с кадастровым номером \_\_\_\_\_  
площадью \_\_\_\_\_ кв.м., расположенный по адресу \_\_\_\_\_

На указанном земельном участке я планирую разместить \_\_\_\_\_

Учитывая вышеизложенное, прошу в установленном порядке выдать разрешение на отклонение от предельных параметров  
разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым  
номером \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ кв.м., расположенном по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, личная подпись)

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12 октября 2017 г.

№ 845

г. Новоалександровск

**Об утверждении административного регламента предоставления  
муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190 – ФЗ, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 02.07.2013 г. № 780 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления государственных и (или) муниципальных услуг в администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края», администрация Новоалександровского муниципального района Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство».
2. Признать утратившим силу Постановление администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 21 января 2016 г. № 30 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Новоалександровского муниципального района Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края С.А. Волочка.
4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Новоалександровского  
муниципального района  
Ставропольского края  
С. Ф. Сагалаев**

Утвержден  
постановлением  
администрации  
Новоалександровского  
муниципального района  
Ставропольского края  
от 12 октября 2017 г. № 845

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО»

### 1.1. Предмет регулирования

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство» (далее - Административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется отделом муниципального хозяйства администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края (далее – отдел).

В предоставлении муниципальной услуги также участвует муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Новоалександровском районе» (далее — МФЦ).

### 1.2. Круг заявителей:

Заявителем выступает застройщик – физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта (далее - заявитель).

От имени заявителей могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при получении муниципальной услуги (далее - представители заявителей).

### 1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги

#### 1.3.1. Информация о местонахождении и графике работы отдела.

Адрес отдела: 356000, Ставропольский край, Новоалександровский район, г. Новоалександровск, ул. Гагарина, 315., каб. 19.

График работы отдела:

понедельник-пятница - с 8.00 до 17.00;

перерыв с 12.00 до 13.00;

суббота, воскресенье - выходные.

Информация о местонахождении и графике работы организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

Информация о местонахождении и графике работы муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Новоалександровском районе» (далее – МФЦ).

Адрес МФЦ: 356000, Ставропольский край, Новоалександровский район, г. Новоалександровск, ул. Ленина, 50,

адреса центров удаленного доступа МФЦ:

п. Горьковский: 356011, Ставропольский край, Новоалександровский р-н, п. Горьковский, ул. Комсомольская, дом 31;

п. Краснозориинский: 356025, Ставропольский край, Новоалександровский р-н, п. Краснозориинский, ул. Ленина, дом 15;

п. Присадовый: 356001, Ставропольский край, Новоалександровский р-н, п. Присадовый, ул. Шоссейная, дом 6;

п. Радуга: 356015, Ставропольский край, Новоалександровский р-н, п. Радуга, ул. Молодежная, дом 5;

п. Светлый: 356026, Ставропольский край, Новоалександровский р-н, п. Светлый, ул. Советская, дом 10;

п. Темижбекский: 356018, Ставропольский край, Новоалександровский р-н, п. Темижбекский, ул. Момотова, дом 13;

с. Раздольное: 356023, Ставропольский край, Новоалександровский р-н, с. Раздольное, ул. Ленина, дом 72;

ст. Григорополисская: 356020, Ставропольский край, Новоалександровский р-н, ст. Григорополисская, ул. Шмидта, дом 38;

ст. Кармалиновская: 356024, Ставропольский край, Новоалександровский р-н, ст. Кармалиновская, ул. Красная, дом 80;

ст. Расшеватская: 356012, Ставропольский край, Новоалександровский р-н, ст. Расшеватская, ул. Советская, дом 1;

х. Красночервоный: 356013, Ставропольский край, Новоалександровский р-н, х. Красночервоный, ул. Ленина, дом 17.

График работы МФЦ:

понедельник - пятница - с 8.00 до 18.00;

среда - с 8.00 до 20.00;

суббота - с 9.00 до 13.00;

воскресенье - выходной.

График работы удаленных центров МФЦ:

понедельник – пятница с 8.00 до 17.00;

перерыв – с 12.00 до 13.00;

суббота, воскресенье – выходные.

1.3.2. Справочные телефоны Отдела.

Телефон отдела – 8(86544)6-56-85; 8 (86544) 6-31-68

1.3.4. Получение информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также сведений о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- при личном или письменном обращении заявителя в отдел или МФЦ;

- при обращении по телефону в отдел, 8(86544)6-56-85; 8 (86544) 6-31-68;

- по электронной почте [arh\\_anmr@mail.ru](mailto:arh_anmr@mail.ru), [tehotdelanmr@yandex.ru](mailto:tehotdelanmr@yandex.ru);

- на официальном сайте администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края (далее – Администрация) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.newalexandrsvsk.ru> (далее – официальный сайт) и на официальном сайте МФЦ по адресу: <http://mfcsk@bk.ru>;

- на информационных стендах, размещаемых в здании администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края и в МФЦ;

- с использованием федеральной государственной информационной системы «Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в государственной информационной системе «Единый портал государственных услуг (функций)» <http://gosuslugi.ru>. (далее – Портал).

На официальном сайте органов местного самоуправления администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края размещается и поддерживается в актуальном состоянии следующая информация:

текст Административного регламента;

блок-схема предоставления муниципальной услуги, согласно приложению 1 к Административному регламенту;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

график работы Отдела, почтовый адрес, номера телефонов, адреса сайта и электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по которым заявители могут получать необходимую информацию и документы.

На информационных стендах в здании Администрации размещается информация:

о категориях граждан, имеющих право на предоставление муниципальной услуги;

о сроке предоставления муниципальной услуги;

о перечне документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

о перечне оснований, для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги;

блок –схема описания административного процесса по предоставлению муниципальной услуги.

номера телефонов для обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

На Едином портале ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и региональном портале ([www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru)) размещаются следующие информационные материалы:

справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления муниципальной услуги;

адреса электронной почты;

порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о результатах предоставления муниципальной услуги;

о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

о платности (бесплатности) муниципальной услуги.

1.3.5. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Едином портале, региональном портале и официальном сайте администрации, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

Выдача разрешения на строительство.

2.2. Наименование структурного подразделения администрации, предоставляющего муниципальную услугу, а также наименования всех иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

Муниципальная услуга предоставляется отделом муниципального хозяйства администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края.

При предоставлении муниципальной услуги администрация Новоалександровского муниципального района Ставропольского края осуществляет взаимодействие с:

- МФЦ.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги



- 1) выдача разрешения на строительство;
- 2) отказ в выдаче разрешения на строительство.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 10 дней со дня поступления заявления и документов в Отдел.

Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования:

Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года («Российская газета» от 25 декабря 1993 г. № 237);

Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», № 202, 8 октября 2003 г., «Парламентская газета», № 186, 8 октября 2003 г., «Собрание законодательства РФ», № 40, ст. 3822, 6 октября 2003 г.);

Федеральный закон от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30 июля 2010 г., «Собрание законодательства РФ», 2 августа 2010 г., № 31, ст. 4179);

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ («Российская газета», № 290, 30 декабря 2004 г., «Собрание законодательства РФ», 3 января 2005 г., № 1 (часть 1), ст. 16, «Парламентская газета», № 5-6, 14 января 2005 г.);

Федеральный закон от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», № 290, 30 декабря 2004 г., «Собрание законодательства РФ», 3 января 2005 г., № 1 (часть 1), ст. 17, «Парламентская газета», № 5-6, 14 января 2005 г.);

Федеральный закон от 27.12.2002 N 184-ФЗ «О техническом регулировании» // Собрание законодательства РФ. 2002. N 52 (ч. 1). Ст. 5140;

Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» // Собрание законодательства РФ. 1999. N 14. Ст. 1650;

Федеральным законом РФ от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006 г.);

постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2005 года № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» («Собрание законодательства РФ», 28 ноября 2005 г., № 48, ст. 5047, «Российская газета», № 275, 7 декабря 2005 г.);

постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» («Собрание законодательства РФ», 25 февраля 2008 г., № 8, ст. 744, «Российская газета», № 41, 27 февраля 2008 г.);

Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 19 октября 2006 года № 120 «Об утверждении Инструкции о порядке заполнения формы разрешения на строительство» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 48, 27 ноября 2006 г.);

Устав Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, принят Решением Совета Новоалександровского муниципального района Ставропольского края третьего созыва от 08 ноября 2011 г. № 23/339 ( в редакции решений Совета Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 10.04.2012 г. № 27/367, от 11.12.2012 г. № м2/21, от 13.08.2013 г. № 5/86, от 04.03.2014 г. № 8/136, от 18.12.2014 г. № 12/199, от 29.09.2015 г. № 16/257, от 28.06.2016 № 21/308).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.6.1. В целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства застройщик обращается в администрацию Новоалександровского муниципального района Ставропольского края и предоставляет следующие документы:

1) заявление о выдаче разрешения на строительство (приложения №2 к Административному регламенту).

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или копия документа, заменяющего паспорт (документ, удостоверяющий личность гражданина, выданный уполномоченным государственным органом);

3) правоустанавливающие документы на земельный участок;

4) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

5) материалы, содержащиеся в проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

г) архитектурные решения;

д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

е) проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

б) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ.

7) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение);

8) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта.

9) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

10) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

2.6.2. В целях строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства застройщик обращается в администрацию Новоалександровского муниципального района Ставропольского края и предоставляет следующие документы:

1) заявление о продлении срока действия разрешения на строительство (приложение №3 к Административному регламенту);

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или копия документа, заменяющего паспорт (документ, удостоверяющий личность гражданина, выданный уполномоченным государственным органом);

3) правоустанавливающие документы на земельный участок;

4) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

5) схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства;

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.

2.7.1. Документы, необходимые для принятия решения о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок (в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) содержатся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

2) градостроительный план земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

3) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае если застройщику был предоставлено такое разрешение).

2.7.2. Документы, необходимые для принятия решения о выдаче разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок (в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) содержатся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

2) градостроительный план земельного участка.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2.7.1. и 2.7.2. Административного регламента, запрашиваются отделом в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

2.8. Запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых

не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги и Административным регламентом.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.9.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- а) отсутствие документа (документов), подтверждающего (их) личность и полномочия заявителя;
- б) документы напечатаны (написаны) нечетко и неразборчиво, имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;
- в) документы исполнены цветными чернилами (пастой), кроме синих или черных, либо карандашом;
- г) документы не содержат все установленные реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи документа, номер и серию (если есть) документа, срок действия документа;

д) документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

2.9.2. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при направлении запроса (заявления) в электронной форме с использованием Единого портала являются:

- а) в случае, если документы, поданные в электронном виде не подписаны электронной подписью;
- б) наличие противоречивых сведений в предоставленных документах и электронной форме запроса (заявлении);
- в) некорректное заполнение обязательных полей в электронной форме запроса на Едином портале и региональном портале;
- г) электронные копии (электронные образы) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не поддаются прочтению и (или) не соответствуют требованиям к форматам их представления;
- д) запрос (заявление) и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю.

Не допускается отказ в приеме запроса (заявления) и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос (заявление) и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и официальном сайте органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано на следующих основаниях:

- отсутствие документов, указанных в подпунктах 2.6.1., 2.6.2. Административного регламента.

Неполучение (несвоевременное получение) Отделом документов, запрошенных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.11. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведений о документе (документах), выдаваемом (выдаваемым) иными организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Услугами, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 1) проведение государственной экспертизы проектной документации;
- 2) проведение государственной экологической экспертизы проектной документации.

2.12. Порядок, размер и основания платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги:

Выдача разрешения на строительство осуществляется без взимания платы.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Выдача разрешения на строительство осуществляется на безвозмездной основе.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления такой услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 10 дней со дня приема заявления.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме:

Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день его принятия.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения, в которых осуществляется прием заявителей, должны находиться для заявителей в пределах пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются

информационными стендами.

Площадь мест ожидания зависит от количества заявителей, ежедневно обращающихся в Отдел в связи с предоставлением муниципальной услуги. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, режима работы.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов с заявителями.

Вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию об Администрации и графике ее работы.

Помещения должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03»<sup>26</sup> и быть оборудованы противопожарной системой и

средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Вход в помещение, предназначенное для предоставления муниципальной услуги, помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги, должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края требованиям обеспечения комфортными условиями, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлениям муниципальной услуги.

Центральный вход в здание должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание инвалидов кресел-колясок.

Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи устанавливается нормами Федерального закона от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», а также принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Помещения МФЦ должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги в том числе количества взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) информированность заявителя о правилах и порядке предоставления муниципальной услуги

Информацию о правилах и порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

- на официальном сайте администрации [www.newalexandrovsk.ru](http://www.newalexandrovsk.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), на региональном портале государственных услуг [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- у сотрудника Отдела, путем личного обращения в Отдел по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Гагарина, 315, либо письменного обращения в Отдел по адресу: 356000, Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Гагарина, 315, а также на стендах в здании Администрации.

2) открытый и равный доступ муниципальной услуги для всех заявителей, указанных в пункте 1.2. Административного регламента.

Муниципальную услугу получают заявители, обратившиеся с документами, предусмотренными подпунктами 2.6.1. и 2.6.2. пункта 2.6. Административного регламента. Прием (выдача) документов по вопросам оказания Муниципальной услуги осуществляется специалистом отдела, в рабочие дни: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00, обеденный перерыв: с 12.00 до 13.00.

3) своевременность предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется в сроки, предусмотренные пунктом 2.4 Административного регламента.

4) компетентность и ответственность специалистов, осуществляющих прием, рассмотрение и выдачу документов заявителю в процессе предоставления муниципальной услуги

Каждый специалист отдела, осуществляющий административные действия, уполномочен на их осуществление должностной инструкцией, и обладает достаточными профессиональными знаниями и навыками для предоставления муниципальной услуги.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.



2.18.1. По заявлению застройщика разрешение на строительство может быть выдано на отдельные этапы строительства, реконструкции.

2.18.2. Выдача разрешения на строительство не требуется в случае:

- 1) строительства гаража на земельном участке, предоставленном физическому лицу для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, или строительства на земельном участке, предоставленном для ведения садоводства, дачного хозяйства;
- 2) строительства, реконструкции объектов, не являющихся объектами капитального строительства (киосков, навесов и других);
- 3) строительства на земельном участке строений и сооружений вспомогательного использования;
- 4) изменения объектов капитального строительства и (или) их частей, если такие изменения не затрагивают конструктивные и другие характеристики их надежности и безопасности и не превышают предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, установленные градостроительным регламентом;
- 5) капитального ремонта объектов капитального строительства;
- 6) иных случаях, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством Ставропольского края о градостроительной деятельности получение разрешения на строительство не требуется.

2.18.3. Застройщик в течение десяти дней со дня получения разрешения на строительство обязан безвозмездно передать в администрацию Новоалександровского муниципального района Ставропольского края для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности:

- 1) сведения о площади, о высоте и об этажности планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения,
- 2) один экземпляр копии результатов инженерных изысканий
- 3) один экземпляр копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства или по одному экземпляру копий следующих разделов проектной документации:

- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка,
- перечень мероприятий по охране окружающей среды,
- перечень мероприятий по обеспечению пожарной безопасности,
- перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда (в случае подготовки соответствующей проектной документации),
- перечень мероприятий по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений, сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов, или для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

2.18.4. В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» следует, что до 31 декабря 2012 года в отношении земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции линейных объектов, могут предоставляться градостроительные планы земельных участков в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации. В случае, если подготовка проектной документации линейного объекта осуществлялась на основании градостроительного плана земельного участка, для выдачи разрешения на строительство застройщик направляет в отдел градостроительный план земельного участка. При этом разработка и предоставление проекта планировки территории, предусматривающего размещение линейного объекта, и проекта межевания территории не требуются, в части проверки соответствия проектной документации линейного объекта требованиям проекта планировки территории, требованиям проекта межевания территории не применяются, а отдел проводит проверку соответствия проектной документации линейного объекта требованиям градостроительного плана земельного участка.

2.18.5. По желанию заявителя заявление может быть представлено им в электронном виде. Заявление, оформленное в электронном виде, подписывается с применением средств усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом № 63-ФЗ от 06 апреля 2011 года «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и направляется в Отдел, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет», а именно:

заявление и документы, представленные в форме электронного документа, должны быть подписаны электронной подписью и представлены в формате \*.rtf, \*.doc, \*.odt, \*.jpg, \*.pdf:

лично или через законного представителя при посещении Отдела;

посредством МФЦ;

посредством Единого портала (без использования электронных носителей);

иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявления и иные документы.

При обращении в форме электронного документа посредством Единого портала в целях получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись следующих классов: ЭП КС1, ЭП КС2, ЭП КС3, ЭП КВ1, ЭП КВ2, ЭП КА1.

Заявление, поступившее в электронной форме, регистрируется в течение рабочего дня.

Уведомление о принятии заявления, поступившего в Отдел, в электронном виде, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

При предоставлении заявления посредством МФЦ указанное учреждение запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы, указанные в пункте 2.7 Административного регламента, передает в электронном виде полный пакет документов Управлению.

При предоставлении услуги в электронной форме заявителю направляется:

- а) уведомление о записи на прием в Отдел или МФЦ, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;
- б) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 3.1.1. Прием и первичная проверка заявления и приложенных к нему документов;
- 3.1.2. При отсутствии замечаний к содержанию и оформлению документов выдача заявителю расписки в получении документов (в случае поступления заявления в МФЦ);
- 3.1.3. Передача заявления и прилагаемых к нему документов из МФЦ в отдел (в случае поступления заявления в МФЦ);
- 3.1.4. Регистрация заявления;
- 3.1.5. Проверка комплектности документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство;
- 3.1.6. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 3.1.7. Проверка документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство;
- 3.1.8. Подготовка разрешения на строительство или отказа в выдаче разрешения на строительство;
- 3.1.9. Регистрация разрешения на строительство или отказа в выдаче разрешения на строительство;
- 3.1.10. Передача разрешения на строительство или отказа в выдаче разрешения на строительство из отдела в МФЦ (в случае поступления заявления в МФЦ);
- 3.1.12. Выдача заявителю разрешения на строительство или отказа в выдаче разрешения на строительство.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении 1 к Административному регламенту.

3.2. Описание каждой административной процедуры предусматривает:

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является личное, посредством почтового отправления либо через МФЦ обращение заявителя к специалисту Отдела с заявлением на имя главы Новоалександровского муниципального района Ставропольского края и документами, предусмотренными подпунктами 2.6.1. и 2.6.2. пункта 2.6. Административного регламента.

Заявление регистрируется в тот же день специалистом отдела в журнале регистрации заявлений. Зарегистрированное заявление направляется главе Новоалександровского муниципального района Ставропольского края для проставления резолюции, затем заявление направляется с приложенными документами в отдел.

Документы, необходимые для получения разрешения на строительство представляются в двух экземплярах, один из которых должен быть подлинником. После приема документов их копии остаются в деле, а подлинники возвращаются заявителю.

В случае представления заявителем надлежащим образом заверенных копий документов, представление подлинников не требуется.

3.2.2. При обращении заявителя непосредственно в отдел или МФЦ с письменным заявлением, должностное лицо, уполномоченное на прием заявлений:

- 1) устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя, проверяет его полномочия;
- 2) проверяет наличие всех необходимых документов, предусмотренные подпунктами 2.6.1. и 2.6.2. пункта 2.6. административного регламента, которые заявитель должен представить самостоятельно;
- 3) сличает представленные экземпляры подлинников и копий документов;
- 2) при отсутствии у заявителя надлежащим образом оформленного письменного заявления, должностное лицо, уполномоченное на прием заявлений, помогает заявителю в оформлении заявления;
- 3) в случае несоответствия документов, предоставленных заявителем непосредственно в отдел или МФЦ, требованиям настоящего Административного регламента должностное лицо, уполномоченное на прием заявлений, сообщает заявителю о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению;



3.2.3. При подаче заявления в электронном виде с использованием Портала <http://www.gosuslugi.ru>:

- 1) сведения, содержащиеся в заявлении, подаваемом в электронной форме, должны соответствовать сведениям, содержащимся в установленной форме заявления, представленной на Портале (приложение № 2 и № 3 к Административному регламенту);
- 2) передача заявления осуществляется посредством автоматизированной системы (при условии внедрения системы межведомственного электронного взаимодействия) в отдел;
- 3) ответственный специалист при поступлении заявления, поданного в электронной форме, осуществляет проверку на наличие оснований для отказа в приеме заявления к рассмотрению. В течение рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, ответственный специалист по результатам проверки направляет заявителю уведомление с использованием автоматизированной системы, которое доступно для просмотра заявителю в соответствующем разделе Портала;
- 4) уведомление об отказе в приеме заявления в электронном виде к рассмотрению должно содержать информацию о причинах отказа со ссылкой на пункт Административного регламента;
- 5) уведомление о приеме заявления к рассмотрению должно содержать информацию о регистрации заявления, о сроке рассмотрения заявления и перечне документов, необходимых для представления заявителем для получения муниципальной услуги;
- 6) заявление, поданное в электронной форме, считается принятым к рассмотрению и зарегистрированным после направления заявителю уведомления о приеме заявления к рассмотрению;
- 7) срок рассмотрения заявления исчисляется со дня регистрации заявления;
- 8) принятое заявление, направленное в электронном виде распечатывается, заверяется подписью принявшего его сотрудника, регистрируется в журнале учета входящих документов и передается ответственному специалисту для рассмотрения;
- 9) для получения муниципальной услуги гражданин, подавший заявление в электронной форме, представляет в отдел надлежащим образом оформленные документы, указанные в подпунктах 2.6.1. и 2.6.2. пункта 2.6., подпунктах 2.7.1. и 2.7.2. пункта 2.7. Административного регламента;
- 10) оформление муниципальной услуги до представления всех необходимых документов не допускается.

3.2.4. Результатом административной процедуры является прием поступившего заявления к рассмотрению либо отказ в приеме документов является:

- 1) в случае поступления заявления в МФЦ: выдача заявителю расписки в получении документов, либо сообщение заявителю о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, с объяснением содержания выявленных недостатков в представленных документах и предложением к принятию мер по их устранению. В первом случае результат указанной административной процедуры будет являться основанием для начала административной процедуры выдачи заявителю расписки в получении документов;
- 2) в случае поступления заявления в отдел: регистрация заявления, либо сообщение заявителю о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, с объяснением содержания выявленных недостатков в представленных документах и предложением к принятию мер по их устранению. В первом случае результат указанной административной процедуры будет являться основанием для начала административной процедуры регистрации заявления.

Продолжительность приема и первичной проверки заявления и приложенных к нему документов не должна превышать 15 минут.

Выдача заявителю расписки в получении документов (в случае поступления заявления в МФЦ)

Специалистами, ответственными за выдачу заявителю расписки в получении документов, являются сотрудники МФЦ, в должностные обязанности которых входит выполнение соответствующих функций.

Расписка в получении документов оформляется при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Расписка в получении документов оформляется с использованием электронной системы управления очередью.

Расписка в получении документов составляется в трех экземплярах: один выдается на руки заявителю в день приема заявления и документов с отметкой о дате их приема, второй помещается в дело с принятыми документами, третий остается в МФЦ.

Результатом административной процедуры выдачи заявителю расписки в получении документов является передача расписки в получении документов заявителю. Результат указанной административной процедуры является основанием для начала административной процедуры передачи заявления и прилагаемых к нему документов курьером из МФЦ в отдел.

Продолжительность выдачи заявителю расписки в получении документов не должна превышать 15 минут.

Передача заявления и прилагаемых к нему документов из МФЦ в отдел (в случае поступления заявления в МФЦ)

Специалистами, ответственными за передачу заявления и прилагаемых к нему документов из МФЦ в отдел являются сотрудники МФЦ, в должностные обязанности которых входит выполнение соответствующих функций.

Передача документов из МФЦ в отдел осуществляется на основании реестра, который составляется в 2 экземплярах и содержит дату и время передачи.

Сотрудник отдела, принимающий документы, проверяет в присутствии курьера их соответствие данным, указанным в реестре. При соответствии передаваемых документов данным, указанным в реестре, сотрудник отдела расписывается в их получении, представляет дату, и время получения.

Первый экземпляр реестра остается в отделе, второй – подлежит возврату курьеру МФЦ.

Результатом административной процедуры передачи заявления и прилагаемых к нему документов из МФЦ в отдел является подписание реестра, подтверждающего передачу. Результат указанной административной процедуры является основанием для начала административной процедуры регистрации заявления.

Передача заявления и прилагаемых к нему документов курьером из МФЦ в отдел осуществляется на следующий рабочий день после выдачи заявителю расписки в получении документов. В случае выдачи заявителю расписки в получении документов в субботу, передача заявления и прилагаемых к нему документов курьером из МФЦ в отдел осуществляется в первый, следующий за субботой рабочий день.

Регистрация заявления

Регистрация заявления производится ответственным специалистом.

Заявление регистрируется с использованием программного обеспечения для регистрации входящей корреспонденции с присвоением входящего номера и даты.

Результатом административной процедуры регистрации заявления является присвоение заявлению входящего номера и даты. Результат указанной административной процедуры является основанием для начала административной процедуры проверки комплектности документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство.

Продолжительность регистрации заявления не должна превышать 15 минут с момента получения заявления.

Проверка комплектности документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство.

проверку комплектности документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство, осуществляет ответственный специалист.

Ответственный специалист осуществляет проверку наличия документов, перечисленных в подпункте 2.6.1. и 2.6.2. пункта 2.6. и подпунктах 2.7.1. и 2.7.2. пункта 2.7. Административного регламента.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2.7.1. и 2.7.2. пункта 2.7. Административного регламента, запрашиваются ответственным специалистом в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

Результатом административной процедуры проверки комплектности документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство, является установление факта наличия или отсутствия документов, перечисленных в подпунктах 2.6.1. и 2.6.2. пункта 2.6., подпунктах 2.7.1. и 2.7.2. пункта 2.7. Административного регламента:

1) в первом случае результат указанной административной процедуры будет являться основанием для начала административной процедуры проверки документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство;

2) во втором случае:

а) при отсутствии документов, указанных в подпунктах 2.6.1. и 2.6.2. пункта 2.6. Административного регламента, результат указанной административной процедуры будет являться основанием для подготовки отказа в выдаче разрешения на строительство в рамках выполнения административной процедуры подготовки разрешения на строительство или отказа в выдаче разрешения на строительство;

б) при отсутствии документов, указанных в подпунктах 2.7.1. и 2.7.2. пункта 2.7. Административного регламента, результат указанной административной процедуры будет являться основанием для начала административной процедуры формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Проверка комплектности документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство, проводится в день регистрации заявления отделом.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, осуществляет ответственный специалист.

Документы и информация, необходимые отделу для предоставления муниципальной услуги и подлежащие представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указаны в подпунктах 2.7.1. и 2.7.2. пункта 2.7. Административного регламента.

Направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

При наличии технической возможности обмен информацией осуществляется по электронным каналам связи с использованием совместимых средств криптографической защиты информации и применением электронной подписи сотрудников, в том числе посредством электронных сервисов, внесенных в единый реестр системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

В случае если техническая возможность направления запросов и получения информации с использованием средств СМЭВ отсутствует, запросы направляются в письменной форме и подписываются главой Новоалександровского муниципального района Ставропольского края или заместителем главы Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, курирующего отдел муниципального хозяйства администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края.

Выполнение административной процедуры формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги не требуется в случае необходимости получения документов, перечисленных в подпунктах 2.7.1. и 2.7.2. пункта 2.7. Административного регламента. В этом случае отдел проверяет наличие указанных документов в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края.

3.2.5. Результатом административной процедуры формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является получение ответов на межведомственные запросы. Результат указанной административной процедуры может являться:

1) основанием для подготовки отказа в выдаче разрешения на строительство в рамках выполнения административной процедуры подготовки разрешения на строительство или отказа в выдаче разрешения на строительство – в случае отсутствия в органах (организациях), участвующих в предоставлении муниципальной услуги или в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для выдачи разрешения на строительство;

2) основанием для начала административной процедуры проверки документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство – в случае наличия в органах (организациях), участвующих в предоставлении муниципальной услуги или в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для выдачи разрешения на строительство.

3.2.6 Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, проводится в день регистрации заявления отделом. Общий срок исполнения административной процедуры составляет три рабочих дня.

Проверка документов, необходимых для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, и осмотр объекта

Проверка документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство, осуществляется ответственными специалистами.

Ответственный специалист отдела осуществляет:

1) проверку правильности оформления документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство:

- соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям градостроительного плана земельного участка, либо в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также красным линиям;

- соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае выдачи такого разрешения).

3.2.7. Результатом административной процедуры проверки документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство, является установление факта соблюдения требований подпунктов 2.6.1. и 2.6.2. пункта 2.6., подпунктов 2.7.1. и 2.7.2. пункта 2.7 административного регламента. Результат указанной административной процедуры является основанием для начала административной процедуры подготовки разрешения на строительство или отказа в выдаче разрешения на строительство.

Проверка документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство проводится в течение одного рабочего дня.

Подготовка разрешения на строительство или отказа в выдаче разрешения на строительство осуществляет ответственный специалист.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство, перечисленных в подпункте 2.10.2. пункта 2.10. Административного регламента, ответственный специалист готовит разрешение на строительство, а при наличии таких оснований – отказ в выдаче разрешения на строительство с указанием причин отказа.

Разрешение на строительство объекта капитального строительства подписывается начальником отдела и главой Новоалександровского муниципального района Ставропольского края.

Разрешение на строительство объекта индивидуального жилищного строительства подписывается начальником отдела.

Отказ в выдаче разрешения на строительство подписывается начальником отдела.

Разрешение на строительство изготавливается в трех экземплярах, один из которых хранится в архиве отдела, два других выдаются застройщику.

Результатом административной процедуры является подготовка разрешения на строительство или отказа в выдаче разрешения на строительство. Результат указанной административной процедуры является основанием для начала административной процедуры регистрации разрешения на строительство или отказа в выдаче разрешения на строительство.

Подготовка разрешения на строительство или отказа в выдаче разрешения на строительство осуществляются не позднее, чем за 2 дня до истечения установленного десятидневного срока предоставления муниципальной услуги.

3.2.8. Регистрация разрешения на строительство или отказа в выдаче разрешения на строительство

Регистрацию разрешения на строительство или отказа в выдаче разрешения на строительство осуществляют ответственные специалисты.

Информация о выданных разрешениях на строительство фиксируется в журнале учета выданных разрешений на строительство.

Отказ в выдаче разрешения на строительство регистрируется в журнале регистрации исходящей корреспонденции с присвоением исходящего номера и даты.

Результатом административной процедуры регистрации разрешения на строительство или отказа в выдаче разрешения на строительство является присвоение им номера и даты. Результат указанной административной процедуры является основанием для начала административной процедуры передачи разрешения на строительство или отказа в выдаче разрешения на строительство из отдела в МФЦ (в случае поступления заявления в МФЦ) или административной процедуры выдачи

заявителю разрешения на строительство или отказа в выдаче разрешения на строительство.

Продолжительность регистрации разрешения на строительство или отказа в выдаче разрешения на строительство не должна превышать 60 минут.

3.2.9. Передача разрешения на строительство или отказа в выдаче разрешения на строительство из отдела в МФЦ (в случае поступления заявления в МФЦ).

Специалистами, ответственными за передачу разрешения на строительство или отказа в выдаче разрешения на строительство из отдела в МФЦ являются сотрудники МФЦ, в должностные обязанности которых входит выполнение соответствующих функций.

Передача документов из отдела в МФЦ осуществляется на основании реестра, который составляется в 2 экземплярах и содержит дату и время передачи.

Сотрудник МФЦ принимающий документы, проверяет в присутствии уполномоченного должностного лица их соответствие данным, указанным в реестре. При соответствии передаваемых документов данным, указанным в реестре, сотрудник МФЦ расписывается в их получении, проставляет дату, время получения и передает принятые документы в сектор приема и выдачи документов МФЦ.

Первый экземпляр реестра остается в отделе, второй – передается курьером в МФЦ.

Результатом административной процедуры передачи разрешения на строительство или отказа в выдаче разрешения на строительство из отдела в МФЦ является подписание реестра, подтверждающего передачу. Результат указанной административной процедуры совпадает с юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры выдачи заявителю разрешения на строительство или отказа в выдаче разрешения на строительство.

Передача разрешения на строительство или отказа в выдаче разрешения на строительство из отдела в МФЦ осуществляется на следующий рабочий день после его регистрации.

3.2.10. Выдача заявителю разрешения на строительство или отказа в выдаче разрешения на строительство

Выдачу заявителю разрешения на строительство или отказа в выдаче разрешения на строительство осуществляют ответственные должностные лица отдела и МФЦ.

Разрешение на строительство или отказ в выдаче разрешения на строительство выдается заявителю непосредственно, либо направляется заявителю почтой.

В случае выдачи результата муниципальной услуги в отделе, должностное лицо отдела устанавливает личность заявителя и проверяет его полномочия. Заявитель подтверждает получение результата муниципальной услуги личной подписью в соответствующей графе журнала учета выданных разрешений на строительство.

В случае выдачи результата муниципальной услуги в МФЦ:

1) специалист МФЦ устанавливает личность заявителя, проверяет наличие расписки, знакомит с содержанием документов и выдает их.

2) заявитель подтверждает получение документов личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе расписки, которая хранится в МФЦ.

Результатом административной процедуры выдачи заявителю разрешения на строительство или отказа в выдаче разрешения на строительство является передача заявителю результата муниципальной услуги.

Выдача разрешения на строительство или отказа в выдаче разрешения на строительство осуществляется по первому требованию заявителя в приемное время.

3.2.11. Особенности осуществления административных процедур в электронной форме.

В электронной форме через Портал, при наличии технической возможности могут осуществляться следующие административные процедуры:

1) предоставление в установленном порядке информации заявителю и обеспечения доступа заявителя к сведениям о муниципальной услуге;

2) подача заявителем заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги, и прием таких заявлений ответственным специалистом с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе через Портал;

3) получение заявителем сведений о ходе рассмотрения заявления;

4) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если такая возможность установлена действующим законодательством.

#### **4. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Предметом контроля является порядок рассмотрения заявлений, объективность и тщательность проверки сведений, обоснованность и законность предлагаемых для принятия решений по запросам и обращениям.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц отела.

Глава Новоалександровского муниципального района Ставропольского края или заместитель главы администрации, курирующий работу отдела муниципального хозяйства администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, осуществляет контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами



по предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником отдела муниципального хозяйства администрации Новоалександровского района Ставропольского края, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником отдела муниципального хозяйства администрации Новоалександровского района Ставропольского края проверок соблюдения положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Новоалександровского муниципального района Ставропольского края при предоставлении специалистом отдела муниципальной услуги, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей.

Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги специалистом отдела, предоставляющим муниципальную услугу, осуществляется на основании муниципальных правовых актов.

4.3. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Кроме того, проверка проводится по обращению заявителей.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) специалистов отдела, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к юридической ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Специалист отдела несет персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения административных действий. Персональная ответственность специалиста отдела закрепляется в должностной инструкции. В случае выявленных нарушений специалист отдела несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, а также административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц**

5.1. Права заявителя на обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц отдела.

Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (далее соответственно - должностные лица, жалоба), в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявители имеют право обращаться в администрацию Новоалександровского муниципального района Ставропольского края с жалобой на решение и (или) действие (бездействие) отдела, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих (далее - жалоба).

Заявители реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление заявителями права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

Рассмотрение жалобы заявителя осуществляется бесплатно.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего, предоставляющих муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в администрацию

Новоалександровского муниципального района Ставропольского края.

Жалоба на действия (бездействия) и решения должностных лиц отдела (далее - жалоба) может быть подана как в форме устного, так и письменного обращения:

по адресу: 356000, Ставропольский край, г. Новоалександровск ул. Гагарина, 315;

по телефону: – 8(86544)6-56-85; 8 (86544) 6-31-68

в электронном виде посредством официального сайта администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края (<http://www.newalexandrsk.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; через МФЦ.

При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

При поступлении жалобы в МФЦ, МФЦ обеспечивает ее передачу в администрацию Новоалександровского муниципального района Ставропольского края в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, должностного лица либо муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, должностного лица либо муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, должностного лица либо муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Сроки рассмотрения жалобы (претензии).

Жалоба, поступившая в администрацию подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в предоставлении муниципальной услуги, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.5. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы администрация района принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим административным регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заявитель, обратившийся с жалобой на решение, действие (бездействие) отдела, а также должностных лиц, муниципальных служащих отдела, может отозвать ее в любой момент до принятия решения по жалобе.

5.6. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Информация о результатах рассмотрения жалобы может быть направлена заявителю:

- путем направления почтовых отправлений на почтовый адрес заявителя;

- по номеру телефона, указанному в жалобе;

- на электронный адрес заявителя;

- через МФЦ.

5.7. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель имеет право:

обращаться с просьбой об истребовании документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в том числе в электронной форме;

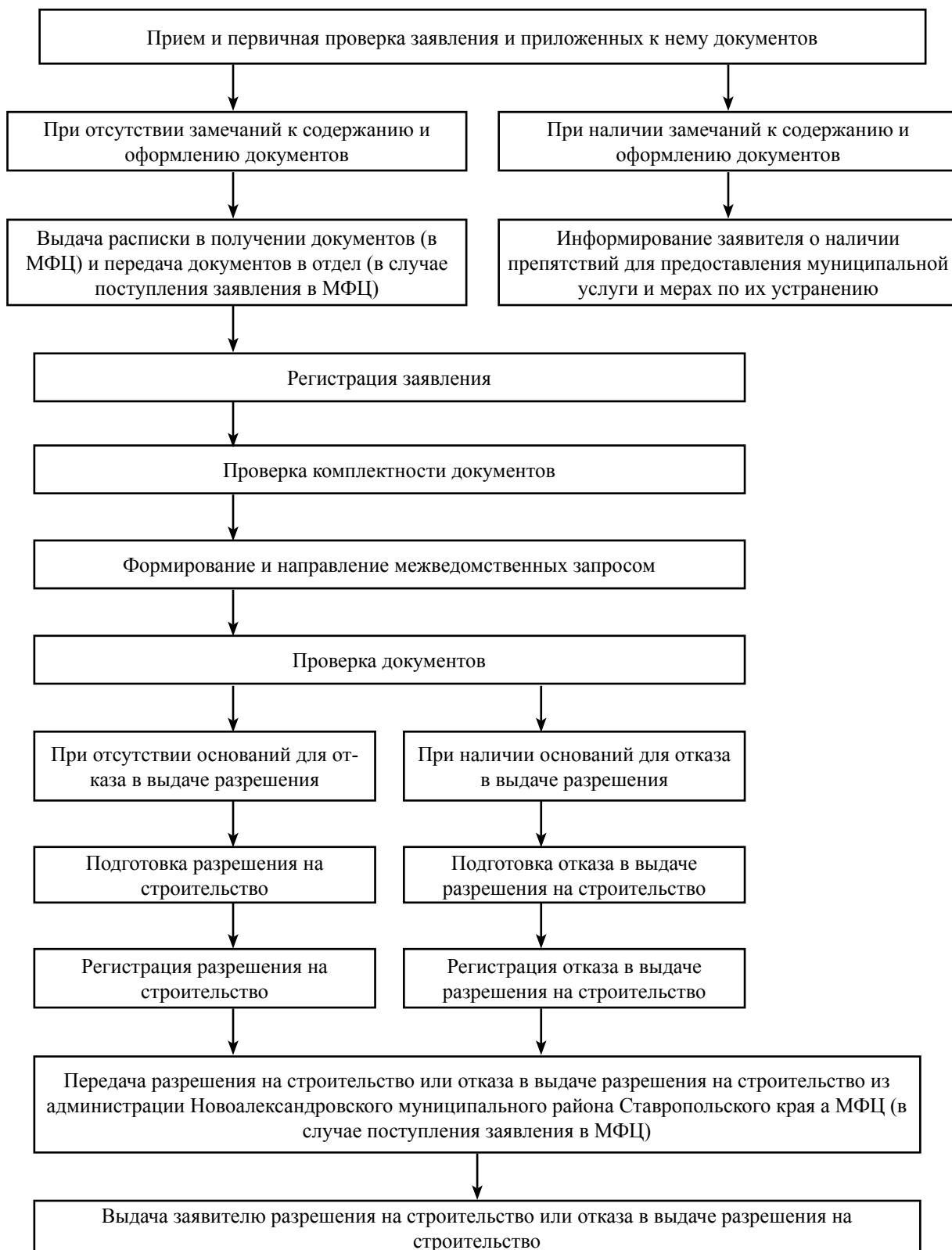
знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы.

5.8. Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:

на официальном сайте администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.newalexandrsk.ru>.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к административному  
регламенту предоставления  
муниципальной услуги: «Выдача  
разрешения на строительство»БЛОК-СХЕМА  
процедуры выдачи разрешения на строительство

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на строительство»

Главе Новоалександровского муниципального  
района Ставропольского края

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу выдать разрешение на строительство объекта капитального строительства – \_\_\_\_\_  
на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_

Необходимая документация для выдачи разрешения на строительство прилагается.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на строительство»

Главе Новоалександровского муниципального  
района Ставропольского края

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу выдать разрешение на строительство объекта индивидуального жилищного строительства – \_\_\_\_\_  
на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_

Необходимая документация для выдачи разрешения на строительство прилагается.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12 октября 2017 г.

№ 846

г. Новоалександровск

**Об утверждении административного регламента предоставления  
муниципальной услуги «Подготовка, утверждение и выдача градостроительного  
плана земельного участка»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190 – ФЗ, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 02.07.2013 г. № 780 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления государственных и (или) муниципальных услуг в администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края», администрация Новоалександровского муниципального района Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка, утверждение и выдача градостроительного плана земельного участка».
2. Признать утратившим силу постановление администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 21 января 2016 г. № 32 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Новоалександровского муниципального района Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края С.А. Волочка.
4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Новоалександровского  
муниципального района  
Ставропольского края  
С. Ф. Сагалаев**

Утвержден  
постановлением  
администрации  
Новоалександровского  
муниципального района  
Ставропольского края  
от 12 октября 2017 г. № 846

## **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПОДГОТОВКА, УТВЕРЖДЕНИЕ И ВЫДАЧА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПЛАНА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### 1.1. Предмет регулирования

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка, утверждение и выдача градостроительного плана земельного участка» (далее - Административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется отделом муниципального хозяйства администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края (далее – отдел).

В предоставлении муниципальной услуги также участвует муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Новоалександровском районе» (далее — МФЦ).

#### 1.2. Круг заявителей:

Заявителем выступает физическое или юридическое лицо, заинтересованное в подготовке градостроительного плана земельного участка (далее - заявитель).

От имени заявителей могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при получении муниципальной услуги (далее - представители заявителей).

#### 1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги

##### 1.3.1. Информация о местонахождении и графике работы отдела.

Адрес отдела: 356000, Ставропольский край, Новоалександровский район, г. Новоалександровск, ул. Гагарина, 315., каб. 19.

График работы отдела:

понедельник-пятница - с 8.00 до 17.00;

перерыв с 12.00 до 13.00;

суббота, воскресенье - выходные.

Информация о местонахождении и графике работы организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

Информация о местонахождении и графике работы муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Новоалександровском районе» (далее – МФЦ).

Адрес МФЦ: 356000, Ставропольский край, Новоалександровский район, г. Новоалександровск, ул. Ленина, 50,

адреса центров удаленного доступа МФЦ:

п. Горьковский: 356011, Ставропольский край, Новоалександровский р-н, п. Горьковский, ул. Комсомольская, дом 31;

п. Краснозоринский: 356025, Ставропольский край, Новоалександровский р-н, п. Краснозоринский, ул. Ленина, дом 15;

п. Присадовый: 356001, Ставропольский край, Новоалександровский р-н, п. Присадовый, ул. Шоссейная, дом 6;

п. Радуга: 356015, Ставропольский край, Новоалександровский р-н, п. Радуга, ул. Молодежная, дом 5;

п. Светлый: 356026, Ставропольский край, Новоалександровский р-н, п. Светлый, ул. Советская, дом 10;

п. Темижбекский: 356018, Ставропольский край, Новоалександровский р-н, п. Темижбекский, ул. Момотова, дом 13;

с. Раздольное: 356023, Ставропольский край, Новоалександровский р-н, с. Раздольное, ул. Ленина, дом 72;

ст. Григорополисская: 356020, Ставропольский край, Новоалександровский р-н, ст. Григорополисская, ул. Шмидта, дом 38;

ст. Кармалиновская: 356024, Ставропольский край, Новоалександровский р-н, ст. Кармалиновская, ул. Красная, дом 80;

ст. Расшеватская: 356012, Ставропольский край, Новоалександровский р-н, ст. Расшеватская, ул. Советская, дом 1;

х. Красночервоный: 356013, Ставропольский край, Новоалександровский р-н, х. Красночервоный, ул. Ленина, дом 17.

График работы МФЦ:

понедельник - пятница - с 8.00 до 18.00;

среда - с 8.00 до 20.00;

суббота - с 9.00 до 13.00;

воскресенье - выходной.

График работы удаленных центров МФЦ:

понедельник – пятница с 8.00 до 17.00;

перерыв – с 12.00 до 13.00;

суббота, воскресенье – выходные.

1.3.2. Справочные телефоны Отдела.

Телефон отдела – 8(86544)6-56-85; 8 (86544) 6-31-68

1.3.4. Получение информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также сведений о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- при личном или письменном обращении заявителя в отдел или МФЦ;

- при обращении по телефону в отдел, 8(86544)6-56-85; 8 (86544) 6-31-68;

- по электронной почте [arh\\_anmr@mail.ru](mailto:arh_anmr@mail.ru)., [tehotdelanmr@yandex.ru](mailto:tehotdelanmr@yandex.ru).;

- на официальном сайте администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края (далее – Администрация) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.newalexandrsvsk.ru> (далее – официальный сайт) и на официальном сайте МФЦ по адресу: <http://mfcsk@bk.ru>;

- на информационных стендах, размещаемых в здании администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края и в МФЦ;

- с использованием федеральной государственной информационной системы «Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в государственной информационной системе «Единый портал государственных услуг (функций)» <http://gosuslugi.ru>. (далее – Портал).

На официальном сайте органов местного самоуправления администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края размещается и поддерживается в актуальном состоянии следующая информация:

текст Административного регламента;

блок-схема предоставления муниципальной услуги, согласно приложению 1 к Административному регламенту;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

график работы Отдела, почтовый адрес, номера телефонов, адреса сайта и электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по которым заявители могут получать необходимую информацию и документы.

На информационных стендах в здании Администрации размещается информация:

о категориях граждан, имеющих право на предоставление муниципальной услуги;

о сроке предоставления муниципальной услуги;

о перечне документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

о перечне оснований, для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги;

блок –схема описания административного процесса по предоставлению муниципальной услуги.

номера телефонов для обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

На Едином портале ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и региональном портале ([www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru)) размещаются следующие информационные материалы:

справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления муниципальной услуги;

адреса электронной почты;

порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о результатах предоставления муниципальной услуги;

о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

о платности (бесплатности) муниципальной услуги.

1.3.5. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Едином портале, региональном портале и официальном сайте администрации, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

Подготовка, утверждение и выдача градостроительного плана земельного участка.

2.2. Наименование структурного подразделения администрации, предоставляющего муниципальную услугу, а также наименования всех иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

Муниципальная услуга предоставляется отделом муниципального хозяйства администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края.



При предоставлении муниципальной услуги администрация Новоалександровского муниципального района Ставропольского края осуществляет взаимодействие с:

- МФЦ;
- Федеральной налоговой службой России (далее - ФНС России);
- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю;
- Филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ставропольскому краю (далее - Филиал ФГБУ ФКП Росреестра по СК).

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

- 1) выдача градостроительного плана земельного участка;
- 2) отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении Муниципальной услуги, срок приостановления предоставления Муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 дней со дня приема заявления.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования:

Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года («Российская газета» от 25 декабря 1993 г. № 237);

Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», № 202, 8 октября 2003 г., «Парламентская газета», № 186, 8 октября 2003 г., «Собрание законодательства РФ», № 40, ст. 3822, 6 октября 2003 г.);

Федеральный закон от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30 июля 2010 г., «Собрание законодательства РФ», 2 августа 2010 г., № 31, ст. 4179);

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ («Российская газета», № 290, 30 декабря 2004 г., «Собрание законодательства РФ», 3 января 2005 г., № 1 (часть 1), ст. 16, «Парламентская газета», № 5-6, 14 января 2005 г.);

Федеральный закон от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», № 290, 30 декабря 2004 г., «Собрание законодательства РФ», 3 января 2005 г., № 1 (часть 1), ст. 17, «Парламентская газета», № 5-6, 14 января 2005 г.);

Федеральный закон от 27.12.2002 N 184-ФЗ «О техническом регулировании» // Собрание законодательства РФ. 2002. N 52 (ч. 1). Ст. 5140;

Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» // Собрание законодательства РФ. 1999. N 14. Ст. 1650;

Федеральным законом РФ от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006 г.);

постановление Правительства РФ от 13 февраля 2006 года № 83 «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения» («Собрание законодательства РФ», 20 февраля 2006 г., № 8, ст. 920);

Приказ Минстроя России от 25.04.2017 N 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения»;

Устав Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, принят Решением Совета Новоалександровского муниципального района Ставропольского края третьего созыва от 08 ноября 2011г. № 23/339 ( в редакции решений Совета Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 10.04.2012 г. № 27/367, от 11.12.2012 г. № м2/21, от 13.08.2013 г. № 5/86, от 04.03.2014 г. № 8/136, от 18.12.2014 г. № 12/199, от 29.09.2015 г. № 16/257, от 28.06.2016 № 21/308).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

В целях подготовки и выдачи градостроительного плана земельного участка лица, имеющие право на предоставление муниципальной услуги, обращаются в администрацию Новоалександровского муниципального района Ставропольского края и предоставляют следующие документы:

- 1) заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка (приложение № 2 к Административному регламенту);
- 2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или копия документа, заменяющего паспорт (документ, удостоверяющий личность гражданина, выданный уполномоченным государственным органом);
- 3) правоустанавливающие документы на земельный участок:
  - 3.1) выписка из ЕГРП о правах на земельный участок, подлежащий застройке;
  - 3.2) правоустанавливающие документы на земельный участок, в случае если Заявитель является правообладателем

земельного участка и право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- 4) кадастровая выписка о земельном участке
- 5) кадастровый или технический паспорт на существующие объекты капитального строительства, объекты незавершенного строительства, расположенные в границах земельного участка;
- 6) схема отображающая расположение земельного участка в окружении смежно-расположенных земельных участков (ситуационный план);
- 7) документ, содержащий информацию о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:
  - а) возможность присоединения к действующим сетям инженерно-технического обеспечения (при наличии);
  - б) технические условия, выданные правообладателю земельного участка в отношении застроенного земельного участка, а также если технические условия отсутствовали, либо истек срок действия технических условий, выданных органом местного самоуправления в составе документов о предоставлении земельного участка;

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, получение которых предусмотрено в рамках межведомственного взаимодействия из Филиала ФГБУ ФКП Росреестра по СК:

- выписка из ЕГРП о правах на земельный участок, подлежащий застройке.
- кадастровая выписка на земельный участок;
- кадастровый или технический паспорт на объекты капитального строительства, расположенные в границах земельного участка.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении услуги.

В случае если документы, указанные в подпунктах 3.1., 4, 5 пункта 2.6. Административного регламента, не представлены заявителем, отдел запрашивает такие документы в Филиале ФГБУ ФКП Росреестра по СК в письменном виде или путем обращения по информационным ресурсам этих государственных органов, или посредством межведомственного электронного взаимодействия, в том числе посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, получение которых предусмотрено в рамках межведомственного взаимодействия в организациях, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения:

- технические условия подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:
  - к сетям электроснабжения;
  - к сетям водоснабжения (при наличии сетей);
  - к сетям водоотведения (при наличии сетей);
  - к сетям теплоснабжения (при наличии сетей).

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении услуги.

В случае если документы, указанные в подпункте 7 пункта 2,6 Административного регламента, не представлены заявителем, отдел запрашивает такие документы в организациях, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения в письменном виде или путем обращения к информационным ресурсам этих организаций.

Документы, необходимые для подготовки и выдачи градостроительного плана земельного участка, представляются в двух экземплярах (подлинник и копия).

2.8. Запрещается требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги и Административным регламентом.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.9.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- а) отсутствие документа (документов), подтверждающего (их) личность и полномочия заявителя;
- б) документы напечатаны (написаны) нечетко и неразборчиво, имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;
- в) документы исполнены цветными чернилами (пастой), кроме синих или черных, либо карандашом;
- г) документы не содержат все установленные реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи документа, номер и серию (если есть) документа, срок действия документа;

д) документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

2.9.2. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при направлении запроса (заявления) в электронной форме с использованием Единого портала являются:

- а) в случае, если документы, поданные в электронном виде не подписаны электронной подписью;

б) наличие противоречивых сведений в предоставленных документах и электронной форме запроса (заявлении);  
в) некорректное заполнение обязательных полей в электронной форме запроса на Едином портале и региональном портале;

г) электронные копии (электронные образы) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не поддаются прочтению и (или) не соответствуют требованиям к форматам их представления;

д) запрос (заявление) и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю.

Не допускается отказ в приеме запроса (заявления) и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос (заявление) и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и официальном сайте органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано на следующих основаниях:

1) отсутствие документов, указанных в подпунктах 2, 3.2, 6 пункта 2.6 Административного регламента.

Неполучение (несвоевременное получение) Отделом документов, запрошенных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.11. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведений о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

1) проведение кадастровых работ в целях внесения сведений в государственный кадастр недвижимости;

2) подготовка технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (для правообладателя земельного участка в отношении застроенного земельного участка, а также если технические условия отсутствовали, либо истек срок действия технических условий, выданных органом местного самоуправления в составе документов о предоставлении земельного участка);

3) подготовка схемы отображающей расположение земельного участка в окружении смежно-расположенных земельных участков (ситуационного плана).

2.12. Порядок, размер и основания платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги:

Выдача градостроительного плана земельного участка осуществляется без взимания платы.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Выдача градостроительного плана земельного участка осуществляется на безвозмездной основе.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления такой услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 дней со дня приема заявления.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме:

Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день его принятия.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения, в которых осуществляется прием заявителей, должны находиться для заявителей в пределах пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Площадь мест ожидания зависит от количества заявителей, ежедневно обращающихся в Отдел в связи с предоставлением муниципальной услуги. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, режима работы.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов с заявителями.

Вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию об Администрации и графике ее работы.

Помещения должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03»<sup>26</sup> и быть оборудованы противопожарной системой и

средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Вход в помещение, предназначенное для предоставления муниципальной услуги, помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги, должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края требованиям обеспечения комфортными условиями, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлениям муниципальной услуги.

Центральный вход в здание должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание инвалидов кресел-колясок.

Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи устанавливается нормами Федерального закона от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», а также принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Помещения МФЦ должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги в том числе количества взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) информированность заявителя о правилах и порядке предоставления муниципальной услуги

Информацию о правилах и порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

- на официальном сайте администрации [www.newalexandrovsk.ru](http://www.newalexandrovsk.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), на региональном портале государственных услуг [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- у сотрудника Отдела, путем личного обращения в Отдел по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Гагарина, 315, либо письменного обращения в Отдел по адресу: 356000, Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Гагарина, 315, а также на стендах в здании Администрации.

2) открытый и равный доступ муниципальной услуги для всех заявителей, указанных в пункте 1.2. Административного регламента.

Муниципальную услугу получают заявители, обратившиеся с документами, предусмотренными пунктом 2.6. Административного регламента. Прием (выдача) документов по вопросам оказания Муниципальной услуги осуществляется специалистом отдела, в рабочие дни: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00, обеденный перерыв: с 12.00 до 13.00.

3) своевременность предоставления муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется в сроки, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Административного регламента.

4) компетентность и ответственность специалистов, осуществляющих прием, рассмотрение и выдачу документов заявителю в процессе предоставления муниципальной услуги

Каждый специалист отдела, осуществляющий административные действия, уполномочен на их осуществление должностной инструкцией, и обладает достаточными профессиональными знаниями и навыками для предоставления муниципальной услуги.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.18.1. Подготовка градостроительных планов земельных участков осуществляется применительно к застроенным или предназначенным для строительства, реконструкции объектам капитального строительства (за исключением линейных объектов) земельных участков.

Информация, указанная в градостроительном плане земельного участка, может быть использована для подготовки проектной документации, для получения разрешения на строительство в течение трех лет со дня его выдачи. По истечении этого срока использование информации, указанной в градостроительном плане земельного участка, не допускается.

Решением об утверждении градостроительного плана земельного участка является соответствующее постановление администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края (далее – Постановление об утверждении градостроительного плана земельного участка).

2.18.2. По желанию заявителя заявление может быть представлено им в электронном виде. Заявление, оформленное в электронном виде, подписывается с применением средств усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом № 63-ФЗ от 06 апреля 2011 года «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных



и муниципальных услуг», и направляется в Отдел, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет», а именно:

заявление и документы, представленные в форме электронного документа, должны быть подписаны электронной подписью и представлены в формате \*.rtf, \*.doc, \*.odt, \*.jpg, \*.pdf:

лично или через законного представителя при посещении Отдела;

посредством МФЦ;

посредством Единого портала (без использования электронных носителей);

иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявления и иные документы.

При обращении в форме электронного документа посредством Единого портала в целях получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись следующих классов: ЭП КС1, ЭП КС2, ЭП КС3, ЭП КВ1, ЭП КВ2, ЭП КА1.

Заявление, поступившее в электронной форме, регистрируется в течение рабочего дня.

Уведомление о принятии заявления, поступившего в Отдел, в электронном виде, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

При предоставлении заявления посредством МФЦ указанное учреждение запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы, указанные в пункте 2.7 Административного регламента, передает в электронном виде полный пакет документов в Отдел.

При предоставлении услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в Отдел или МФЦ, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

б) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием и первичная проверка заявления и приложенных к нему документов;

3.1.3. Выдача заявителю расписки в получении документов (в случае поступления заявления в МФЦ);

3.1.4. Передача заявления и прилагаемых к нему документов из МФЦ в отдел (в случае поступления заявления в МФЦ);

3.1.5. Регистрация заявления;

3.1.6. Проверка комплектности документов, необходимых для подготовки, утверждения и выдачи градостроительного плана;

3.1.7. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3.1.8. Подготовка градостроительного плана земельного участка или отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка;

3.1.9. Регистрация градостроительного плана земельного участка или отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка;

3.1.10. Передача градостроительного плана земельного участка или отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка из отдела в МФЦ (в случае поступления заявления в МФЦ);

3.1.11. Выдача заявителю градостроительный план земельного участка или отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 1 к Административному регламенту.

3.2. Описание каждой административной процедуры предусматривает:

3.2.1. Прием и первичная проверка заявления и приложенных к нему документов

Юридическим фактом, служащим основанием для начала предоставления муниципальной услуги, является подача заинтересованным лицом заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка.

1) в виде письменного заявления согласно приложению № 2 к Административному регламенту;

2) в электронном виде с использованием Портала.

Должностными лицами, ответственными за прием и первичную проверку заявления и приложенных к нему документов, являются сотрудники отдела, в должностные обязанности которых входит выполнение соответствующих функций. Специалистами МФЦ, ответственными за прием и первичную проверку заявления и приложенных к нему документов, являются сотрудники МФЦ, в должностные обязанности которых входит выполнение соответствующих функций.



Прием заявлений на выдачу градостроительных планов земельных участков осуществляется по приемным дням.

Документы, необходимые для подготовки градостроительного плана земельного участка представляются в двух экземплярах, один из которых должен быть подлинником. После приема документов их копии остаются в деле, а подлинники возвращаются заявителю.

При обращении заявителя непосредственно в отдел или МФЦ с письменным заявлением:

1) должностное лицо, уполномоченное на прием заявлений:

- устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя, проверяет его полномочия;
- проверяет наличие всех необходимых документов, которые заявитель должен представить самостоятельно;
- сличает представленные экземпляры подлинников и копий документов;
- при отсутствии у заявителя надлежащим образом оформленного письменного заявления должностное лицо, уполномоченное на прием заявлений, помогает заявителю в оформлении заявления;
- в случае несоответствия документов, предоставленных заявителем непосредственно в отдел или МФЦ, требованиям Административного регламента должностное лицо, уполномоченное на прием заявлений, сообщает заявителю о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

При подаче заявления в электронном виде с использованием Портала <http://www.gosuslugi.ru>:

1) сведения, содержащиеся в заявлении, подаваемом в электронной форме, должны соответствовать сведениям, содержащимся в установленной форме заявления, представленной на Портале (приложение № 2 к Административному регламенту);

2) передача заявления осуществляется посредством автоматизированной системы (при условии внедрения системы межведомственного электронного взаимодействия) в отдел;

3) ответственный специалист при поступлении заявления, поданного в электронной форме, осуществляет проверку на наличие оснований для отказа в приеме заявления к рассмотрению. В течение рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, ответственный специалист по результатам проверки направляет заявителю уведомление с использованием автоматизированной системы, которое доступно для просмотра заявителю в соответствующем разделе Портала;

4) уведомление об отказе в приеме заявления в электронном виде к рассмотрению должно содержать информацию о причинах отказа со ссылкой на пункт Административного регламента;

5) уведомление о приеме заявления к рассмотрению должно содержать информацию о регистрации заявления, о сроке рассмотрения заявления и перечне документов, необходимых для представления заявителем для получения муниципальной услуги;

6) заявление, поданное в электронной форме, считается принятым к рассмотрению и зарегистрированным после направления заявителю уведомления о приеме заявления к рассмотрению;

7) срок рассмотрения заявления исчисляется со дня регистрации заявления;

8) принятое заявление, направленное в электронном виде распечатывается, заверяется подписью принявшего его сотрудника, регистрируется в журнале учета входящих документов и передается ответственному специалисту для рассмотрения;

9) для получения муниципальной услуги гражданин, подавший заявление в электронной форме, представляет в отдел надлежащим образом оформленные документы, указанные в пунктах 2.6., 2.7. Административного регламента;

10) оформление муниципальной услуги до представления всех необходимых документов не допускается.

Результатом административной процедуры приема и первичной проверки заявления и приложенных к нему документов является:

1) в случае поступления заявления в МФЦ: выдача заявителю расписки в получении документов, либо сообщение заявителю о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, с объяснением содержания выявленных недостатков в представленных документах и предложением к принятию мер их устранению. В первом случае результат указанной административной процедуры будет являться основанием для начала административной процедуры выдачи заявителю расписки в получении документов;

2) в случае поступления заявления в отдел: регистрация заявления, либо сообщение заявителю о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, с объяснением содержания выявленных недостатков в представленных документах и предложением к принятию мер по их устранению. В первом случае результат указанной административной процедуры будет являться основанием для начала административной процедуры регистрации заявления.

Продолжительность приема и первичной проверки заявления и приложенных к нему документов не должна превышать 15 минут.

3.2.2. Выдача заявителю расписки в получении документов (в случае поступления заявления в МФЦ)

Специалистами, ответственными за выдачу заявителю расписки в получении документов, являются сотрудники МФЦ, в должностные обязанности которых входит выполнение соответствующих функций.

Расписка в получении документов оформляется при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Расписка в получении документов оформляется с использованием электронной системы управления очередью.

Расписка в получении документов составляется в трех экземплярах: один выдается на руки заявителю в день приема заявления и документов с отметкой о дате их приема, второй помещается в дело с принятыми документами, третий остается в МФЦ.

Результатом административной процедуры выдачи заявителю расписки в получении документов является передача расписки в получении документов заявителю. Результат указанной административной процедуры является основанием для

начала административной процедуры передачи заявления и прилагаемых к нему документов курьером из МФЦ в отдел.

Продолжительность выдачи заявителю расписки в получении документов не должна превышать 15 минут.

3.2.3. Передача заявления и прилагаемых к нему документов из МФЦ в отдел (в случае поступления заявления в МФЦ) специалистами, ответственными за передачу заявления и прилагаемых к нему документов из МФЦ в отдел являются сотрудники МФЦ, в должностные обязанности которых входит выполнение соответствующих функций.

Передача документов из МФЦ в отдел осуществляется на основании реестра, который составляется в 2 экземплярах и содержит дату и время передачи.

Сотрудник отдела, принимающий документы, проверяет в присутствии курьера их соответствие данным, указанным в реестре. При соответствии передаваемых документов данным, указанным в реестре, сотрудник отдела расписывается в их получении, проставляет дату, и время получения.

Первый экземпляр реестра остается в отделе, второй – подлежит возврату курьеру МФЦ.

Результатом административной процедуры передачи заявления и прилагаемых к нему документов из МФЦ в отдел является подписание реестра, подтверждающего передачу. Результат указанной административной процедуры является основанием для начала административной процедуры регистрации заявления.

Передача заявления и прилагаемых к нему документов курьером из МФЦ в отдел осуществляется на следующий рабочий день после выдачи заявителю расписки в получении документов. В случае выдачи заявителю расписки в получении документов в субботу, передача заявления и прилагаемых к нему документов курьером из МФЦ в отдел осуществляется в первый, следующий за субботой рабочий день.

#### 3.2.4. Регистрация заявления

Регистрация заявления производится ответственным специалистом.

Заявление регистрируется с использованием программного обеспечения для регистрации входящей корреспонденции с присвоением входящего номера и даты.

Результатом административной процедуры регистрации заявления является присвоение заявлению входящего номера и даты. Результат указанной административной процедуры является основанием для начала административной процедуры проверки комплектности документов, необходимых для подготовки градостроительного плана земельного участка.

Продолжительность регистрации заявления не должна превышать 15 минут с момента получения заявления.

3.2.5. Проверка комплектности документов, необходимых для подготовки градостроительного плана земельного участка

Проверку комплектности документов, необходимых для подготовки градостроительного плана земельного участка, осуществляет ответственный специалист.

Уполномоченное должностное лицо осуществляет проверку наличия документов, перечисленных в пунктах 2.6. 2.7. Административного регламента.

Документы, указанные в пункте 2.7. Административного регламента, запрашиваются уполномоченным должностным лицом в порядке межведомственного взаимодействия, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Результатом административной процедуры проверки комплектности документов, необходимых для подготовки градостроительного плана земельного участка, является установление факта наличия или отсутствия документов, перечисленных в пунктах 2.6., 2.7. Административного регламента:

1) в первом случае результат указанной административной процедуры будет являться основанием для начала административной процедуры проверки документов, необходимых для подготовки градостроительного плана земельного участка;

2) во втором случае при отсутствии документов, перечисленных в пункте 2.6. Административного регламента, результат указанной административной процедуры будет являться основанием для подготовки отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка в рамках выполнения административной процедуры подготовки градостроительного плана земельного участка или отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка, а при отсутствии документов, указанных в пункте 2.7. Административного регламента, результат указанной административной процедуры будет являться основанием для начала административной процедуры формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Проверка комплектности документов, необходимых для подготовки градостроительного плана земельного участка, проводится в день регистрации заявления отделом.

3.2.6. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, осуществляет ответственный специалист.

Документы, необходимые отделу для предоставления муниципальной услуги и подлежащие представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указанные в пункте 2.7. Административного регламента.

Направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

При наличии технической возможности обмен информацией осуществляется по электронным каналам связи с использованием совместимых средств криптографической защиты информации и применением электронной подписи сотрудников, в том числе посредством электронных сервисов, внесенных в единый реестр системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

В случае если техническая возможность направления запросов и получения информации с использованием

средств СМЭВ отсутствует, запросы направляются в письменной форме и подписываются главой Новоалександровского муниципального района Ставропольского края или заместителем главы администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, курирующего работу отдела муниципального хозяйства администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края.

Результатом административной процедуры формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является получение ответов на межведомственные запросы. Результат указанной административной процедуры может являться:

1) основанием для подготовки отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка в рамках выполнения административной процедуры подготовки градостроительного плана земельного участка или отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка – в случае отсутствия в органах (организациях), участвующих в предоставлении муниципальной услуги, документа, необходимого для подготовки градостроительного плана земельного участка;

2) основанием для начала административной процедуры проверки документов, необходимых для подготовки градостроительного плана земельного участка – в случае наличия в органах (организациях), участвующих в предоставлении муниципальной услуги, документа, необходимого для подготовки градостроительного плана земельного участка.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, проводится в день регистрации заявления отделом. Общий срок исполнения административной процедуры составляет десять рабочих дней.

### 3.2.7. Проверка документов, необходимых для подготовки градостроительного плана земельного участка

Проверка документов, необходимых для подготовки градостроительного плана земельного участка, осуществляется ответственными специалистами отдела.

Уполномоченное должностное лицо осуществляет проверку:

1) наличия документов, прилагаемых к заявлению;

2) соответствия чертежа градостроительного плана земельного участка требованиям статьи 57.3 Градостроительного кодекса РФ и Приказа Минстроя России от 25.04.2017 N 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения».

Результатом административной процедуры проверки документов, необходимых для подготовки градостроительного плана земельного участка, является установление факта соблюдения или не соблюдения требований, перечисленных в подпунктах 1, 2 пункта 3.2.7. Административного регламента.

Результат указанной административной процедуры является основанием для начала административной процедуры подготовки градостроительного плана земельного участка или отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка.

Проверка документов, необходимых для подготовки градостроительного плана земельного участка, проводится в течение десяти рабочих дней.

### 3.2.8. Подготовка градостроительного плана земельного участка или отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка

Подготовку градостроительного плана земельного участка или отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка осуществляют ответственные специалисты отдела.

По итогам проверки документов, необходимых для выдачи градостроительного плана земельного участка, уполномоченные должностные лица отдела осуществляют подготовку градостроительного плана земельного участка и Постановления об утверждении градостроительного плана земельного участка, либо отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка.

Уполномоченное должностное лицо отдела обеспечивает согласование проекта Постановления об утверждении градостроительного плана земельного участка со всеми заинтересованными лицами.

Постановление об утверждении градостроительного плана земельного участка подписывается главой Новоалександровского муниципального района Ставропольского края.

Градостроительный план земельного участка, утвержденный указанным в Административном регламенте Постановлением об утверждении градостроительного плана земельного участка, оформляется в качестве приложения к нему.

Отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка подписывается начальником отдела.

Результатом административной процедуры является подготовка градостроительного плана земельного участка и постановления об утверждении градостроительного плана земельного участка, либо отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка. Результат указанной административной процедуры является основанием для начала административной процедуры регистрации градостроительного плана земельного участка или отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка.

Подготовка градостроительного плана земельного участка или отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка осуществляются не позднее, чем за 2 дня до истечения установленного 30-дневного срока предоставления муниципальной услуги.

### 3.2.9. Регистрация градостроительного плана земельного участка или отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка

Регистрацию Постановления об утверждении градостроительного плана земельного участка и отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка осуществляют ответственные специалисты отдела по организационным и общим вопросам администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края.

Регистрацию градостроительного плана земельного участка, осуществляют ответственные специалисты отдела.

Информация о выданных градостроительных планах земельного участка о принятых постановлениях администрации

Новоалександровского муниципального района Ставропольского края об утверждении градостроительных планов земельных участков фиксируется в соответствующих журналах.

Отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка регистрируется в журнале регистрации исходящей корреспонденции с присвоением исходящего номера и даты.

Результатом административной процедуры регистрации градостроительного плана земельного участка или отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка является присвоение им номера и даты.

Результат указанной административной процедуры является основанием для начала административной процедуры передачи градостроительного плана земельного участка или отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка из отдела в МФЦ (в случае поступления заявления в МФЦ) или административной процедуры выдачи заявителю градостроительного плана земельного участка или отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка.

Продолжительность регистрации градостроительного плана земельного участка, Постановления об утверждении градостроительного плана земельного участка или отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка не должна превышать 60 минут с момента подписания Постановления об утверждении градостроительного плана земельного участка или отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка.

3.2.10. Передача градостроительного плана земельного участка или отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка из отдела в МФЦ (в случае поступления заявления в МФЦ)

Специалистами, ответственными за передачу градостроительного плана земельного участка или отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка из отдела в МФЦ являются сотрудники МФЦ, в должностные обязанности которых входит выполнение соответствующих функций.

Передача документов из отдела в МФЦ осуществляется на основании реестра, который составляется в 2 экземплярах и содержит дату и время передачи.

Сотрудник МФЦ принимающий документы, проверяет в присутствии уполномоченного должностного лица их соответствие данным, указанным в реестре. При соответствии передаваемых документов данным, указанным в реестре, сотрудник МФЦ расписывается в их получении, проставляет дату, время получения и передает принятые документы в сектор приема и выдачи документов МФЦ.

Первый экземпляр реестра остается в отделе, второй – передается курьером в МФЦ.

Результатом административной процедуры передачи градостроительного плана земельного участка или отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка из отдела в МФЦ является подписание реестра, подтверждающего передачу. Результат указанной административной процедуры является основанием для начала административной процедуры выдачи заявителю градостроительного плана земельного участка или отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка.

Передача градостроительного плана земельного участка или отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка из отдела в МФЦ осуществляется на следующий рабочий день.

3.2.11. Выдача заявителю градостроительного плана земельного участка или отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка

Выдачу заявителю градостроительного плана земельного участка или отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка осуществляют ответственные должностные лица отдела и МФЦ.

Градостроительный план земельного участка или отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка выдается заявителю непосредственно, либо направляется заявителю почтой.

В случае выдачи результата муниципальной услуги в отделе, должностное лицо отдела устанавливает личность заявителя и проверяет его полномочия. Заявитель подтверждает получение результата муниципальной услуги личной подписью в соответствующей графе журнала выдачи градостроительных планов земельных участков.

В случае выдачи результата муниципальной услуги в МФЦ:

1) специалист МФЦ устанавливает личность заявителя, проверяет наличие расписки, знакомит с содержанием документов и выдает их.

2) заявитель подтверждает получение документов личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе расписки, которая хранится в МФЦ.

Результатом административной процедуры выдачи заявителю градостроительного плана земельного участка или отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка является передача заявителю результата муниципальной услуги.

Выдача градостроительного плана земельного участка или отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка осуществляется по первому требованию заявителя в приемное время

3.2.12. Особенности осуществления административных процедур в электронной форме

В электронной форме через Портал, при наличии технической возможности могут осуществляться следующие административные процедуры:

1) предоставление в установленном порядке информации заявителю и обеспечения доступа заявителя к сведениям о муниципальной услуге;

2) подача заявителем заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги, и прием таких заявлений ответственным специалистом с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе через Портал;

3) получение заявителем сведений о ходе рассмотрения заявления;

4) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если такая возможность установлена действующим законодательством.



#### **4. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Предметом контроля является порядок рассмотрения заявлений, объективность и тщательность проверки сведений, обоснованность и законность предлагаемых для принятия решений по запросам и обращениям.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц отдела.

Глава Новоалександровского муниципального района Ставропольского края или заместитель главы администрации, курирующий работу отдела муниципального хозяйства администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, осуществляет контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником отдела муниципального хозяйства администрации Новоалександровского района Ставропольского края, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником отдела муниципального хозяйства администрации Новоалександровского района Ставропольского края проверок соблюдения положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Новоалександровского муниципального района Ставропольского края при предоставлении специалистом отдела муниципальной услуги, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей.

Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги специалистом отдела, предоставляющим муниципальную услугу, осуществляется на основании муниципальных правовых актов.

4.3. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Кроме того, проверка проводится по обращению заявителей.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) специалистов отдела, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к юридической ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Специалист отдела несет персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения административных действий. Персональная ответственность специалиста отдела закрепляется в должностной инструкции. В случае выявленных нарушений специалист отдела несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, а также административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц**

5.1. Права заявителя на обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц отдела.

Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (далее соответственно - должностные лица, жалоба), в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявители имеют право обращаться в администрацию Новоалександровского муниципального района Ставропольского края с жалобой на решение и (или) действие (бездействие) отдела, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих (далее - жалоба).

Заявители реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление заявителями права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

Рассмотрение жалобы заявителя осуществляется бесплатно.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;



4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего, предоставляющих муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

### 5.3. Требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

Основанием дня начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в администрацию Новоалександровского муниципального района Ставропольского края.

Жалоба на действия (бездействия) и решения должностных лиц отдела (далее - жалоба) может быть подана как в форме устного, так и письменного обращения:

по адресу: 356000, Ставропольский край, г. Новоалександровск ул. Гагарина, 315;

по телефону: – 8(86544)6-56-85; 8 (86544) 6-31-68

в электронном виде посредством официального сайта администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края (<http://www.newalexandrsvsk.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; через МФЦ.

При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

При поступлении жалобы в МФЦ, МФЦ обеспечивает ее передачу в администрацию Новоалександровского муниципального района Ставропольского края в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, должностного лица либо муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, должностного лица либо муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, должностного лица либо муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

### 5.4. Сроки рассмотрения жалобы (претензии).

Жалоба, поступившая в администрацию района подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в предоставлении муниципальной услуги, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

### 5.5. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы администрация района принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим административным регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заявитель, обратившийся с жалобой на решение, действие (бездействие) отдела, а также должностных лиц, муниципальных служащих отдела, может отозвать ее в любой момент до принятия решения по жалобе.

### 5.6. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Информация о результатах рассмотрения жалобы может быть направлена заявителю:

- путем направления почтовых отправлений на почтовый адрес заявителя;

- по номеру телефона, указанному в жалобе;

- на электронный адрес заявителя;
- через МФЦ.

5.7. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. Заявитель имеет право:

обращаться с просьбой об истребовании документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в том числе в электронной форме;

знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы.

5.8. Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:

на официальном сайте администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.newalexandrsk.ru>).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к административному регламенту  
по предоставлению  
муниципальной услуги:  
«Подготовка, утверждение и  
выдача градостроительного плана  
земельного участка»

**БЛОК-СХЕМА**

процедуры выдачи градостроительного плана земельного участка



Приложение 2  
к административному  
регламенту предоставления  
муниципальной услуги:  
«Подготовка, утверждение и выдача  
градостроительного плана  
земельного участка»  
Главе Новоалександровского  
муниципального района  
Ставропольского края

**Заявление**  
**на выдачу градостроительного плана земельного участка.**

Наименование объекта	
Адрес (индекс, населенный пункт, улица, № дома)	
ФИО заказчика (наименование для юридических лиц)	
Место жительства (место нахождения юридического лица)	
ИНН	
Представитель заказчика (ФИО, место жительства, № доверенности, дата выдачи, срок действия)	
Контактный телефон	

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17 октября 2017 г.

№ 861

г. Новоалександровск

**О внесении изменений в административный регламент предоставления администрацией Новоалександровского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивном отделе администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края», утвержденный постановлением администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 12 октября 2015 года № 1025**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», приказа комитета Ставропольского края по делам архивов от 10 августа 2017 № 123 «О внесении изменений в типовой административный регламент предоставления архивными отделами администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края государственной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивных отделах администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края», постановлением администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 09 июля 2013 года № 780 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления государственных и (или) муниципальных услуг в администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края», администрация Новоалександровского муниципального района Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления администрацией Новоалександровского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивном отделе администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края», утвержденном постановлением администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 12 октября 2015 года № 1025 (в редакции постановления от 02 сентября 2016 № 588) (далее — постановление):

- 1.1. Подпункт з) пункта 1.3.1. признать утратившим силу;
- 1.2. В пункте 2.6.1. слова «универсальной электронной карты» исключить;
- 1.3. Пункт 2.6.3. признать утратившим силу;
- 1.4. Подпункт б) пункта 2.8.1. признать утратившим силу;
- 1.5. Пункт 3.5. дополнить подпунктом 3.5.3.<sup>1</sup> следующего содержания:

«3.5.3.<sup>1</sup> При поступлении обращения в форме электронного документа через официальный сайт, Единый портал или региональный портал подготовленные архивные выписки, копии, уведомления об отсутствии запрашиваемых документов и/или пересылке обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, осуществляющие хранения запрашиваемых заявителем документов, отказе в приеме документов, отказе в предоставлении государственной услуги передаются заявителю в форме электронного документа (по его выбору).».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, управляющего делами администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края Дубинина Н.Г.



3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Новоалександровского  
муниципального района  
Ставропольского края  
С.Ф.Сагалаев

## АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 октября 2017 г.

№ 862

г. Новоалександровск

#### **О внесении изменений в административный регламент предоставления администрацией Новоалександровского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивном отделе администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края», утвержденный постановлением администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 12 октября 2015 года № 1024**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», приказа комитета Ставропольского края по делам архивов от 10 августа 2017 № 122 «О внесении изменений в типовой административный регламент предоставления архивными отделами администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края государственной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивных отделах администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края», постановлением администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 09 июля 2013 года № 780 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления государственных и (или) муниципальных услуг в администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края», администрация Новоалександровского муниципального района Ставропольского края

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления администрацией Новоалександровского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивном отделе администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края», утвержденное постановлением администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 12 октября 2015 года № 1024 (в редакции постановления от 25 августа 2016 № 566) (далее — постановление):

1.1. Подпункт з) пункта 1.3.1. признать утратившим силу;

- 1.2. В пункте 2.6.1. слова «универсальной электронной карты» исключить;
- 1.3. Пункт 2.6.3. признать утратившим силу;
- 1.4. Подпункт б) пункта 2.8.1. признать утратившим силу;
- 1.5. Пункт 3.5. дополнить подпунктом 3.5.3.<sup>1</sup> следующего содержания:

«3.5.3.<sup>1</sup> При поступлении обращения в форме электронного документа через официальный сайт, Единый портал или региональный портал подготовленные архивные выписки, копии, уведомления об отсутствии запрашиваемых документов и/или пересылке обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, осуществляющие хранения запрашиваемых заявителем документов, отказе в приеме документов, отказе в предоставлении государственной услуги передаются заявителю в форме электронного документа (по его выбору).».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, управляющего делами администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края Дубинина Н.Г.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Новоалександровского  
муниципального района  
Ставропольского края  
С.Ф.Сагалаев

## АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 октября 2017 г.

№ 863

г. Новоалександровск

### **О признании утратившим силу постановления администрации Новоалександровского района Ставропольского края от 26 июня 2012 г. №605 «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией Новоалександровского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на оплату части стоимости приобретенных минеральных удобрений и средств защиты растений».**

В соответствии с Законом Ставропольского края от 31.12.2004 года №119-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области сельского хозяйства» администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края.

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 26 июня 2012 г. № 605 «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией Новоалександровского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на оплату части стоимости приобретенных минеральных удобрений и средств защиты растений».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы - начальника отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края Целовальникова А.К.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Новоалександровского  
муниципального района  
Ставропольского края  
С.Ф. Сагалаев

## АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 октября 2017 г.

№ 864

г. Новоалександровск

**О признании утратившим силу постановления администрации Новоалександровского района Ставропольского края от 24 октября 2016 г. №689 «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией Новоалександровского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области развития производства семенного картофеля и овощей открытого грунта».**

В соответствии с Законом Ставропольского края от 31.12.2004 года №119-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области сельского хозяйства» администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края.

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 24 октября 2016 г. №689 «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией Новоалександровского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области развития производства семенного картофеля и овощей открытого грунта».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы - начальника отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края Целовальникова А.К.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Новоалександровского  
муниципального района  
Ставропольского края  
С.Ф. Сагалаев

## **РАЗДЕЛ IV ИНФОРМАЦИИ, ОБЪЯВЛЕНИЯ**

### **ИНФОРМАЦИЯ**

о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов

В администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края 05 октября 2017 года состоялось заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

Основанием для проведения заседания комиссии явилось рассмотрение уведомления муниципального служащего отдела имущественных и земельных отношений администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края о намерении приступить к выполнению иной оплачиваемой работы.

По итогам рассмотрения уведомления муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу комиссия решила, что в рассматриваемом случае не содержится признаков несоблюдения требований к служебному поведению, рассматриваемая информация не повлечет за собой нарушения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, а также не приведет к конфликту интересов.

**Секретарь комиссии  
Л.А.САВОЧКИНА**

## СОДЕРЖАНИЕ:

### РАЗДЕЛ I

#### **РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА**

от 17. 10. 2017 г. № 3/23

Информация об исполнении бюджета Новоалександровского муниципального района Ставропольского края за 9 месяцев 2017 года

стр. 1

### РАЗДЕЛ III

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

№ 844 от 12.10.2017 г.

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

стр. 67

№ 845 от 12.10.2017 г.

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство»

стр. 81

№ 846 от 12.10.2017 г.

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка, утверждение и выдача градостроительного плана земельного участка»

стр. 98

№ 861 от 17.10.2017 г.

Об внесении изменений в административный регламент предоставления администрацией Новоалександровского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивном отделе администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края», утвержденный постановлением администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 12 октября 2015 года № 1025

стр. 115

№ 862 от 17.10.2017 г.

О внесении изменений в административный регламент предоставления администрацией Новоалександровского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивном отделе администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края», утвержденный постановлением администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 12 октября 2015 года № 1024

стр. 116

№ 863 от 17.10.2017 г.

О признании утратившим силу постановления администрации Новоалександровского района Ставропольского края от 26 июня 2012 г. №605 «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией Новоалександровского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на оплату части стоимости приобретенных минеральных удобрений и средств защиты растений».

стр. 117

№ 864 от 17.10.2017 г.

О признании утратившим силу постановления администрации Новоалександровского района Ставропольского края от 24 октября 2016 г. №689 «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией Новоалександровского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области развития производства семенного картофеля и овощей открытого грунта».

стр. 118

### РАЗДЕЛ IV

#### **ИНФОРМАЦИИ, ОБЪЯВЛЕНИЯ**

ИНФОРМАЦИЯ о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов

стр. 119