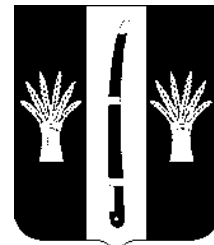




НОВОАЛЕКСАНДРОВСКИЙ



29 ноября 2017 г.
среда
№ 21(75)

Официальное печатное издание органов местного самоуправления
Новоалександровского муниципального района Ставропольского края

РАЗДЕЛ III

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ И ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 ноября 2017 г.

№ 47

г. Новоалександровск

Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг (работ) в области культуры, предоставляемых муниципальными учреждениями культуры и муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования Новоалександровского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Основами законодательства РФ о культуре», утвержденными Верховным Советом РФ от 9 октября 1992 года №3612-1, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях повышения качества муниципальных услуг (работ) в области культуры и дополнительного образования администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить стандарты качества муниципальных услуг (работ) в области культуры, предоставляемых муниципальными учреждениями культуры и муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования Новоалександровского городского округа Ставропольского края, согласно приложениям 1,2,3,4.

2. Постановление администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 14 августа 2012г. № 808 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг в области культуры, предоставляемых муниципальными учреждениями культуры и муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования

детей Новоалександровского муниципального района Ставропольского края» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в официальном печатном издании органа местного самоуправления Новоалександровского городского округа Ставропольского края «Новоалександровский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте органа местного самоуправления Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

**Глава Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
С.Ф.Сагалаев**

Приложение 1
к постановлению
администрации
Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
от 21 ноября 2017 г. № 47

Стандарты качества муниципальных услуг (работ) в области культуры, предоставляемых муниципальными учреждениями клубного типа Новоалександровского городского округа

1 Стандарт качества муниципальной услуги «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий».

I. Общие положения.

1. Разработчик Стандарта качества муниципальной услуги «**Организация и проведение культурно-массовых мероприятий**» - управление культуры администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – **управление культуры**).

Ответственным за предоставление муниципальной услуги соответствующего качества является муниципальное бюджетное учреждение культуры «Новоалександровский районный Дворец культуры», адрес местонахождения: г. Новоалександровск, ул. Ленина, 101, контактный телефон 6-12-35.

2. Область применения стандарта: организация и проведение культурно-массовых и развлекательных мероприятий: праздничных концертов, театрализованных праздников, тематических вечеров, вечеров-встреч, молодежных балов, карнавалов, конкурсов, шоу-программ, дискотек, детских утренников, вечеров отдыха, спортивно-развлекательных мероприятий, народных гуляний, семейных обрядов и ритуалов, литературно-музыкальных гостиных, демонстрация видеопрограмм.

3. Термины и определения:

- культурно-массовое мероприятие - массовое мероприятие, направленное на удовлетворение духовных, эстетических, интеллектуальных и других потребностей населения в сфере культуры и досуга, содействия свободному участию граждан в культурной жизни общества, приобщения к культурным ценностям, проводимое в специально определенных для этого местах (в помещениях, на территориях, а также в зданиях, сооружениях, на прилегающих к ним территориях, предназначенных (в т.ч. временно) или подготовленных для проведения такого мероприятия).

4. Нормативно-правовые акты, регламентирующие качество предоставления услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ». гл.3, ст.16, ч.1, п.13;
- Закон Российской Федерации от 09.10.1002 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Закон Ставропольского края от 02.03.2005г. №12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае» гл.3,ст.9;
- Устав Новоалександровского городского округа Ставропольского края, утвержденный решением Совета Новоалександровского городского округа Ставропольского края;
- Положение об администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края;

**II. Требования к качеству оказания муниципальных услуг
в разрезе услуг**

1. В составе муниципальной услуги выделяются следующие направления деятельности:

- Организация и проведение различных культурно-массовых и культурно-досуговых мероприятий (концерты, театрализованные праздники, вечера, конкурсы, дискотеки);
- Участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе.
- Материально-техническое обеспечение мероприятий.

Услуга может быть оказана как бесплатно, так и за определенную плату в соответствии с тарифами, утвержденными постановлением администрации Новоалександровского городского округа.

Получатели услуги: население городского округа, физические и юридические лица.

Единицы измерения: Рост участников мероприятий (%), кол-во мероприятий (ед.),

2. Система индикаторов (характеристик) качества услуги:

№ п/п	Индикаторы качества муниципальной услуги	Значение индикатора, ед. изм.
1	2	3
1	Рост участников мероприятий	не менее 0,4%
2	кол-во мероприятий	не менее 10 мероприятий в год на 1 специалиста

3. Критерии оценки качества услуги:

- полнота оказания услуг в соответствии с установленными настоящим Стандартом, требованиями их предоставления;
- результативность качества услуг по оценке соответствия оказанной услуги Стандарту на основании индикаторов качества услуг и различными методами (в т.ч. изучением обращений граждан и опросов населения).

Качественное оказание услуги настоящего Стандарта характеризуют: эстетичность, комфортность, социальная адресность, точность, своевременность, актуальность и безопасность услуг.

Точность и своевременность исполнения услуг: учреждение должно оказывать выбранный получателем вид услуги в сроки, установленные действующими правилами оказания услуг или договором об оказании услуг.

Эстетичность и комфортность: оказываемая услуга должна соответствовать требованиям эстетичности, оформление учреждений, мест оказания услуг и их интерьеров должно соответствовать информационно-композиционной целостности и гармоничности, обеспечивать удобство и комфортность их использования получателями услуг.

Требования социальной адресности должны предусматривать: доступность и обеспеченность населения услугами, соответствие услуги ожиданиям различных групп получателей услуг.

**2 Стандарт качества
муниципальной работы «Организация
деятельности клубных формирований и формирований
самодетельного народного творчества».**

I. Общие положения.

1. Разработчик Стандарта качества муниципальной работы «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества» - управление культуры администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – **управление культуры**).

Ответственным за предоставление муниципальной работы соответствующего качества является муниципальное бюджетное учреждение культуры «Новоалександровский районный Дворец культуры», адрес местонахождения: г. Новоалександровск, ул. Ленина, 101, контактный телефон 6-12-35.

2. Область применения стандарта: создание и работа творческих коллективов, студий, кружков, любительских объединений, клубов по интересам.

3. Термины и определения:

- клубные формирования - добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным творчеством, в совместной творческой деятельности, спо-

способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

4. Нормативно-правовые акты, регламентирующие качество предоставления услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

гл.3,ст.16,ч.1,п.13;

- Закон Российской Федерации от 09.10.1002 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для

обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Закон Ставропольского края от 02.03.2005г. №12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае» гл.3,ст.9;
- Устав Новоалександровского городского округа Ставропольского края, утвержденный решением Совета

Новоалександровского городского округа Ставропольского края;

- Положение об администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края;

II. Требования к качеству оказания муниципальных услуг в разрезе услуг

1. В составе муниципальной работы выделяются следующие направления деятельности:

- организация клубных формирований, ориентированных на развитие знаний, умений, навыков в области культуры;
- клубные формирования, ориентированных на совместную организацию досуга в среде единомышленников.

Получатели услуги: население Новоалександровского городского округа.

Единицы измерения: динамика количества участников клубных формирований (%), Количество клубных формирований (ед.), Количество участников клубных формирований (чел.),

2. Система индикаторов (характеристик) качества работы:

№ п/п	Индикаторы качества муниципальной услуги	Значение индикатора, ед. изм.
1	2	3
1	Динамика количества участников клубных формирований	не менее 1 %
2	Количество участников клубных формирований	не менее 750 чел.
3	Количество клубных формирований	не менее 38

3. Критерии оценки качества работы:

- полнота оказания услуг в соответствии с установленными настоящим Стандартом, требованиями их предоставления;
- результативность качества услуг по оценке соответствия оказанной услуги Стандарту на основании индикаторов качества услуг и различными методами (в т.ч. изучением обращений граждан и опросов населения).

Качественное оказание услуги настоящего Стандарта характеризуют: эстетичность, комфортность, социальная адресность, точность, своевременность, актуальность и безопасность услуг.

Точность и своевременность исполнения услуг: учреждение должно оказывать выбранный получателем вид услуги в сроки, установленные действующими правилами оказания услуг или договором об оказании услуг.

Эстетичность и комфортность: оказываемая услуга должна соответствовать требованиям эстетичности, оформление учреждений, мест оказания услуг и их интерьеров должно соответствовать информационно-композиционной целостности и гармоничности, обеспечивать удобство и комфортность их использования получателями услуг.

Требования социальной адресности должны предусматривать: доступность и обеспеченность населения услугами, соответствие услуги ожиданиям различных групп получателей услуг.

3. Общие требования к учреждениям клубного типа Новоалександровского городского округа

1.1. Документы, регламентирующие деятельность учреждения:

- Устав;
- нормативно-правовые акты, регламентирующие качество оказания муниципальных услуг в области культуры, наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение;
- положение о предоставлении платных услуг;
- иные положения, приказы, инструкции учреждения

1.1.1. Руководства, правила, методики, положения должны регламентировать процесс оказания услуг, определять

методы (способы) их оказания и контроля, а так же предусматривать меры совершенствования работы учреждения.

В учреждении используются следующие основные руководства и правила:

- правила внутреннего трудового распорядка учреждения;
- трудоустройство и коллективные договоры;
- распоряжения и приказы управления культуры в области оказания услуг;
- иные руководства и правила учреждения.

При оказании услуги в учреждении используются следующие инструкции:

- инструкции персонала учреждения (должностные инструкции);
- инструкции по эксплуатации оборудования (паспорта техники);
- инструкции по охране труда в учреждении;
- инструкция о мерах пожарной безопасности в учреждении;
- иные инструкции учреждения.

1.1.2. В состав эксплуатационных документов, используемых учреждением при оказании услуг в области культуры, входят:

- технические паспорта на используемое оборудование, включая инструкции
- пользователя на русском языке;
- сертификаты соответствия на оборудование (сертификаты качества);
- инвентарные описи основных средств;
- иные эксплуатационные документы.

Эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормального и безопасного функционирования, обслуживания и поддержания в работоспособном состоянии.

Техническое освидетельствование должно проводиться в установленные сроки с подготовкой соответствующих документов. Техническая проверка, ремонт и метрологический контроль осуществляются организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности, на основании договора с учреждением.

1.2. Условия размещения и режим работы учреждения:

1.2.1. Учреждения культуры и их структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения. Учреждения культуры должны размещаться в пределах территориальной доступности для жителей.

Площадь, занимаемая учреждением, должна обеспечивать размещение работников и получателей услуг в соответствии с санитарными и строительными нормами и правилами.

По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарных норм и правил, безопасности труда, правил противопожарной безопасности и быть защищены от воздействия различных факторов, отрицательно влияющих на здоровье персонала и населения и на качество предоставляемых услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и т.п.).

В здании учреждения должны быть предусмотрены следующие помещения:

- театральные и зрительные залы;
- фойе;
- репетиционные помещения;
- вспомогательные (служебные) помещения;
- технические помещения.

Помещения, предоставляемые для организации мероприятий учреждениями культуры по размерам, расположению и конфигурации должны обеспечивать проведение в них всех мероприятий с учетом специфики их вида.

Помещения должны соответствовать акустическим, световым, техническим параметрам и требованиям, санитарным нормам и правилам, требованиям техники безопасности.

1.2.2. Режим работы учреждения определяется документами учреждения (приказами о режиме дня и правилами внутреннего трудового распорядка). Допускается работа в праздничные и выходные дни.

1.3. Техническое оснащение:

Учреждение должно иметь следующее техническое оснащение:

а) в театральные и зрительных залах:

- световое оборудование (прожектора выносные, софиты, другие световые приборы);
- оборудование сцены (механику сцены, антрактно-раздвижной занавес, одежду сцены);
- звуковое оборудование (активные и пассивные акустические системы, усилители звука, микрофоны, микшерные пульта и др.);

б) в фойе, репетиционных, вспомогательных (служебных) помещениях:

- систему освещения;
- теплоцентраль;
- щиты управления электроснабжением;
- иное оснащение.

1.4 Укомплектованность учреждения кадрами и их квалификация:

1.4.1. Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием, соответствующем типу и виду учреждения.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием.

Порядок комплектования персонала учреждения регламентируется его уставом.

1.4.2. Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимым для выполнения возложенных на него обязанностей. Квалификацию специалистов следует поддерживать на должном уровне периодической учебной работой на курсах повышения квалификации или иными способами. Все специалисты учреждения должны быть аттестованы в установленном порядке.

1.4.3. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права сотрудников.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники учреждения должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности. При оказании услуг работники учреждения должны проявлять к получателям гуманность и доброжелательность.

1.4.4. Оказание данной услуги осуществляют следующие виды персонала:

- административно-управленческий персонал;
- творческий персонал - специалисты;
- технические работники.

1.4.5. Творческие работники учреждения один раз в пять лет проходят аттестацию в порядке, установленном Положением об аттестации творческих и руководящих работников, разработанным учреждением. По результатам аттестации творческие работники относятся к соответствующему уровню квалификации.

1.5. Информационное сопровождение деятельности исполнителей муниципальной услуги:

1.5.1. Информационное сопровождение деятельности учреждения, порядка и правил оказания услуги должно быть доступно населению городского округа.

1.5.2. Состояние и состав данной информации должны соответствовать требованиям Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

1.5.3. Учреждение обязано довести до сведения граждан свое наименование и местонахождение. Данная информация должна быть предоставлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения.

1.5.4. Информирование граждан осуществляется посредством:

- публикации настоящего Стандарта в средствах массовой информации;
 - размещения информации об учреждениях культуры, об оказываемых услугах, в сети Интернет на официальном сайте органа местного самоуправления Новоалександровского городского округа Ставропольского края, собственных сайтах;
 - информационных стендов (уголков получателей услуг), размещаемых в каждом учреждении культуры.
- Оповещение граждан (анонс) может быть осуществлено путем размещения информации на баннерах, рекламных щитах, афишах, в средствах массовой информации. Информация должна быть размещена заранее.

В каждом учреждении культуры должны размещаться информационные уголки, содержащие сведения о бесплатных и платных услугах, требованиях к получателю, соблюдение которых обеспечивает выполнение качественной услуги, порядок работы с обращениями и жалобами граждан, прейскурант платных услуг, настоящий Стандарт.

1.5.5. Получатель услуги вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации об оказываемых услугах, обеспечивающей их компетентный выбор.

Граждане округа вправе быть осведомленными о порядке действий и процедурах, выполняемых специалистами учреждения культуры.

1.5.6. Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах оказания услуг должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

1.6. Контроль за исполнителем муниципальной услуги:

1.6.1. Контроль за деятельностью учреждения культуры осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем учреждения. Внутренний контроль подразделяется на:

- оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам,
- касающимся качества оказания услуг);
- контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия);
- итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам квартала, года).

Выявленные недостатки по оказанию услуг анализируются по каждому сотруднику учреждения культуры с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию и с принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в некачественном оказании услуг).

1.6.2. Управление культуры администрации Новоалександровского городского округа осуществляет внешний контроль за деятельностью учреждений культуры в части соблюдения качества муниципальных услуг путем:

- проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период;
- анализа обращений и жалоб граждан в управление культуры, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;
- проведения контрольных мероприятий, в том числе проверка книги жалоб учреждений культуры на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также фактов принятия мер по жалобам.

Плановые контрольные мероприятия проводятся управлением культуры ежеквартально, внеплановые – по поступлению жалоб на качество услуг.

Ежеквартально на совещании руководителей учреждений культуры, проводимом заведующим управлением культуры администрации городского округа, директор учреждения представляет информацию о проведенных контрольных мероприятиях и принятых мерах.

Для оценки качества и безопасности услуг управление культуры администрации городского округа использует следующие основные методы контроля:

- визуальный – проверка состояния учреждений культуры;
- аналитический – проверка наличия и сроков действия обязательных документов на оказание услуг, анализ правильности и своевременности заполнения этих документов, проверка профессиональной квалификации обслуживающего персонала, оказывающего услуги и другие;
- измерительный – проверка с использованием средств измерений и испытаний технического состояния оборудования;
- экспертный – опрос работников и других лиц о состоянии качества и безопасности услуг, оценка результатов опроса;
- социологический – опрос получателей услуг, оценка результатов опроса.

1.6.3. Жалобы на нарушение настоящего Стандарта получателями услуги могут направляться как непосредственно в учреждение, оказывающее услуги, так и в управление культуры администрации Новоалександровского городского округа.

Жалобы и заявления на некачественное оказание услуг подлежат обязательной регистрации в зависимости от места поступления жалобы.

Жалобы на оказание услуги с нарушением настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем учреждения, либо заведующим управлением культуры в 15-дневный срок, а их заявителю дан письменный ответ о принятых мерах.

При подтверждении факта некачественного оказания услуг к директору учреждения применяются меры дисциплинарного воздействия.

1.6.4. Ответственность за качество оказания услуг, предоставляемых учреждением:

Директор учреждения несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества оказываемых услуг.

директор учреждения обязан:

- обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всех структурных подразделений и сотрудников учреждения;
- четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего оказание услуг и контроль соблюдения качества оказываемых услуг;
- организовать информационное обеспечение процесса оказания услуги в соответствии с требованиями Стандарта;
- обеспечить внутренний контроль за соблюдением Стандарта качества;
- обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры оказания услуг и настоящего Стандарта.

Приложение 2
к постановлению
администрации
Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
от 21 ноября 2017 г. № 47

Стандарты качества муниципальных услуг (работ) в области культуры, предоставляемых муниципальными учреждениями библиотечной системы Новоалександровского городского округа

1. Стандарт качества муниципальной работы «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов»

I. Общие положения.

1) Разработчик Стандарта качества муниципальной работы «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов» - управление культуры администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (**далее – управление культуры**).

Ответственным за предоставление муниципальной работы соответствующего качества является муниципальное казенное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Новоалександровского района», адрес местонахождения: г. Новоалександровск, ул. Ленина, 101, контактный телефон 6-17-91.

2) Область применения Стандарта:

- формирование и учет библиотечных фондов учреждения;
- организация библиотечных фондов учреждения;
- обеспечение физического сохранения и безопасности библиотечных фондов учреждения.

3) Термины и определения:

- библиотечный фонд – совокупность документов различного назначения и статуса, организационно и функционально связанных между собой, подлежащих учету, комплектованию, хранению и использованию в целях библиотечного обслуживания населения;

- учет фонда – комплекс операций, обеспечивающих получение точных данных об объеме, составе, движении фонда, его стоимости и являющихся основой финансовой отчетности о фонде и составной частью мероприятий по обеспечению его сохранности;

- формирование фонда – совокупность процессов комплектования, организации фонда, исключения документов, а также управления фондами

4) Нормативно-правовые акты, регламентирующие качество предоставления услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10. 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ». гл.3,ст.16,ч.1,п.13;
- Закон Российской Федерации от 09.10.2002 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
- приказ Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»;
- приказ Министерства культуры Российской Федерации от 02.12.1998 № 590 «Об утверждении «Инструкции об учете библиотечного фонда»;
- приказ Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
- ГОСТ 7.76-96 Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения;
- ГОСТ 7.32-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ 7.1-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.60-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды, термины и определения;
- ГОСТ 7.20-2000 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечная статистика;
- ГОСТ 7.84-2002. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу, издания, обложки и переплеты, общие требования и правила оформления;
- Закон Ставропольского края от 02.03.2005г. №12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае» гл.3,ст.9;
- Устав Новоалександровского городского округа Ставропольского края, утвержденный решением Совета Новоалександровского городского округа Ставропольского края;
- Положение об администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края;

II. Требования к качеству оказания муниципальных работ в разрезе услуг:

1. В составе государственной работы выделяются следующие направления деятельности:

- обеспечение совокупности процессов выявления, отбора, заказа, приобретения, получения и регистрации документов, соответствующих функциям библиотеки, информационным потребностям пользователей;
- комплектование библиотечного фонда различными видами документов (печатными, электронными и аудиовизуальными изданиями, электронными базами данных, в том числе удаленного доступа, иными документами на русском и других языках) в соответствии с профилем комплектования фонда библиотеки путем ежегодной плановой покупки, безвозмездной передачи, пожертвований, получения в дар, подписки на периодические издания, а также в иных формах, не противоречащих действующему законодательству;
- воспроизведение учебной, научной, краеведческой и другой литературы рельефно-точечным шрифтом, звуковым и иным специальными способами для слепых
- формирование электронных баз и банков данных, создание электронных библиотек, участие в информационном обмене;
- обеспечение совокупности процессов, включающих регистрацию поступления документов в библиотечный фонд, их выбытия из фонда, итоговые данные о величине (объеме) всего библиотечного фонда и его подразделов, стоимость фонда.
- обеспечение мероприятий по организации и контролю системы безопасности библиотечных фондов (организационных, по технической укреплённости, техническим средствам охраны, противопожарной защите, эвакуации людей и фондов).

Потребители муниципальной работы: муниципальная работа выполняется в интересах жителей Новоалександровского городского округа.

Единицы измерения: Динамика количества книжного фонда по сравнению с предыдущим годом (%)

2. Система индикаторов (характеристик) качества работы:

№ п/п	Индикаторы качества бюджетной услуги	Значение индикатора
1	Обновляемость библиотечного фонда (доля новых поступлений в общем объеме хранения)	не менее 0,5 % в год

3. Критерии оценки качества работы:

- полнота предоставления муниципальной работы в соответствии с установленными настоящим Стандартом;
- результативность предоставления муниципальной работы по результатам оценки соответствия оказанной муниципальной работы Стандарту, изучения обращений граждан и опросов населения, изучения мнений сотрудников библиотек городских и сельских поселений;
- своевременность, доступность, точность, актуальность, полнота предоставления муниципальной работы.

2. Стандарт качества муниципальной работы «Библиографическая обработка документов и создание каталогов»

1) Разработчик Стандарта качества муниципальной работы «Библиографическая обработка документов и создание каталогов» - управление культуры администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – **управление культуры**).

Ответственным за предоставление муниципальной работы соответствующего качества является муниципальное казенное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Новоалександровского района», адрес местонахождения: г. Новоалександровск, ул. Ленина, 101, контактный телефон 6-17-91.

2) Область применения Стандарта:

- систематизация и библиографическое описание печатных и электронных изданий;
- организация и ведение электронного и карточного каталогов;

3) Термины и определения:

- библиографическая запись - элемент библиографической информации, фиксирующий в документальной форме

сведения о документе, позволяющие его идентифицировать, раскрыть его состав и содержание в целях библиографического поиска;

- библиографическая обработка - совокупность процессов формирования библиографической записи документа для представления его в библиотечных каталогах, библиографических указателях, списках и картотеках;

- каталог - совокупность расположенных по определенным правилам библиографических записей на документы, раскрывающая состав и содержание фонда библиотеки или информационного центра.

4) Нормативно-правовые акты, регламентирующие качество предоставления услуги:

- Конституция Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

гл.3,ст.16,ч.1,п.13;

- Закон Российской Федерации от 09.10.1002 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

- Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;

- приказ Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»;

- приказ Министерства культуры Российской Федерации от 02.12.1998 № 590 «Об утверждении «Инструкции об учете библиотечного фонда»;

- приказ Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;

- ГОСТ 7.76-96 Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения;

- ГОСТ 7.11-2004 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках;

- ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.59-2003 Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации;

- ГОСТ Р ИСО 9000-2001 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления; ГОСТ 7.80-2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.0-99 Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения;

- ГОСТ 7.76-96 Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения.

- Закон Ставропольского края от 02.03.2005г. №12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае» гл.3,ст.9;

- Устав Новоалександровского городского округа Ставропольского края, утвержденный решением Совета Новоалександровского городского округа Ставропольского края;

- Положение об администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края;

II. Требования к качеству оказания муниципальных работ в разрезе услуг:

1. В составе государственной работы выделяются следующие направления деятельности:

- научная и техническая обработка документов: индексирование, формирование библиографической записи, аннотирование и другое;

- формирование, организация и ведение электронного каталога, библиографических баз данных библиотеки;

- организация и ведение карточных каталогов и картотек.

Потребители муниципальной работы: муниципальная работа выполняется в интересах жителей Новоалександровского городского округа.

Единицы измерения: Динамика количества книжного фонда по сравнению с предыдущим годом (%)

2. Система индикаторов (характеристик) качества работы:

№ п/п	Индикаторы качества бюджетной услуги	Значение индикатора
1	Динамика внесенных записей в электронный каталог по сравнению с предыдущим годом	не менее 0,5 % в год

3. Критерии оценки качества работы:

- полнота предоставления муниципальной работы в соответствии с установленными настоящим Стандартом;

-результативность предоставления муниципальной работы по результатам оценки соответствия оказанной

муниципальной работы Стандарта, изучения обращений граждан и опросов населения, изучения мнений сотрудников библиотек городских и сельских поселений;

-своевременность, доступность, точность, актуальность, полнота предоставления муниципальной работы.

3. Стандарт качества муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»

I. Общие положения.

1) Разработчик Стандарта качества муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» - управление культуры администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (**далее – управление культуры**).

Ответственным за предоставление муниципальной услуги соответствующего качества является муниципальное казенное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Новоалександровского района», адрес местонахождения: г. Новоалександровск, ул. Ленина, 101, контактный телефон 6-17-91.

2) Область применения Стандарта:

- организация индивидуального и коллективного доступа населения к библиотечно-информационным ресурсам;
- предоставление информации о содержании библиотечных фондов, консультативная помощь в поиске и выборе источников информации;

- организация книжных выставок, проведение культурно-просветительских мероприятий, читательских акций, конкурсов, конференций и других мероприятий.

3) Термины и определения :

- библиотечное библиографическое и информационное обслуживание – совокупность разных видов деятельности библиотеки по удовлетворению потребностей ее пользователей путем предоставления библиотечной услуги;

- библиотечная услуга – конкретный результат библиотечного обслуживания, удовлетворяющий определенную потребность пользователя библиотеки (выдачу и абонирование документов, предоставление информации о новых поступлениях, справки, выставки, консультации и т.д.).

4) Нормативно-правовые акты, регламентирующие качество предоставления услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10. 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

гл.3,ст.16,ч.1,п.13;

- Закон Российской Федерации от 09.10.1002 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

-Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;

- приказ Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»;

- приказ Министерства культуры Российской Федерации от 02.12.1998 № 590 «Об утверждении «Инструкции об учете библиотечного фонда»;

- приказ Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;

- ГОСТ 7.76-96 Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения;

- ГОСТ 7.32-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ 7.1-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.60-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды, термины и определения;

- ГОСТ 7.20-2000 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечная статистика;

- ГОСТ 7.84-2002. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу, издания, обложки и переплеты, общие требования и правила оформления;

- Закон Ставропольского края от 02.03.2005г. №12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае» гл.3,ст.9;

- Устав Новоалександровского городского округа Ставропольского края, утвержденный решением Совета Новоалександровского городского округа Ставропольского края;

- Положение об администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края;

II. Требования к качеству оказания муниципальных услуг

1. В составе государственной услуги выделяются следующие направления деятельности:

- предоставление во временное пользование любого документа из библиотечных фондов в соответствии с установленными правилами, в том числе через внестационарные формы обслуживания и электронные информационные сети;
- предоставление документов или их копий по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;
- проведение мероприятий, направленных на продвижение чтения и повышение информационной культуры (книжных выставок, конкурсов, фестивалей, акций, конференций и др.);
- предоставление информации о наличии в библиотечных фондах конкретного документа;
- предоставление информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- предоставление консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;
- предоставление справок и другой информации, в том числе по телефону, в удаленном доступе, через сайт библиотеки;
- организация и проведение информационно-просветительских мероприятий: тематических выставок, выставок новых поступлений и иных выставок, проведение культурно-просветительских массовых мероприятий на базе библиотеки, направление, вид и тематика которых должны соответствовать возрастной и социальной категориям получателей муниципальной услуги.

Потребители муниципальной работы: муниципальная работа выполняется в интересах жителей Новоалександровского городского округа.

Единицы измерения: Динамика количества книжного фонда по сравнению с предыдущим годом (%), Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом (%).

2. Система индикаторов (характеристик) качества услуги:

№ п/п	Индикаторы качества бюджетной услуги	Значение индикатора
1	Доля зарегистрированных пользователей к численности населения по сравнению с предыдущим годом	не менее 0,2 % в год
2	Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом	не менее 0,1 % в год

3. Критерии оценки качества услуги:

- полнота предоставления муниципальной услуги в соответствии с установленными настоящим Стандартом;
- результативность предоставления муниципальной услуги по результатам оценки соответствия оказанной муниципальной услуги Стандарту, изучения обращений граждан и опросов населения, изучения мнений сотрудников библиотек городских и сельских поселений;
- своевременность, доступность, точность, актуальность, полнота предоставления муниципальной услуги

4. Общие требования к учреждениям библиотечной системы Новоалександровского городского округа

1.1. Документы, регламентирующие деятельность учреждения:

- Устав учреждения;
- правила пользования библиотеками (библиотеками-филиалами);
- правила внутреннего трудового распорядка библиотеки;
- положение о предоставлении платных услуг;
- положение по аттестации библиотечных работников;
- положение о структурных подразделениях;
- иные положения библиотеки.

1.2. Условия размещения и режим работы учреждения:

- Учреждение, оказывающее муниципальную работу, и его структурные подразделения должны быть размещены в помещениях, территориально доступных для населения. В здании библиотеки должны быть предусмотрены следующие помещения:

- помещение книговыдачи или абонемента;
- читальные залы;
- книгохранилища.

Площадь, занимаемая учреждением, должна обеспечивать размещение работников и получателей услуг:

- число посадочных мест в библиотеке - 1,5 места на 1000 жителей;
- число посадочных мест для просмотра периодики - 1 место на каждые 2000-3000 жителей;
- количество служебных помещений зависит от числа штатных сотрудников и выполняемых ими функций, но не менее 20% площади читательской зоны.

- Режим работы библиотек определяется локальными актами учреждений, оказывающих услугу в сфере библиотечного обслуживания (приказами о режиме дня и правилами внутреннего трудового распорядка). Основной режим работы библиотек

с 8.00 до 18.00 часов. Допускается работа в выходные и праздничные дни. Обязательным условием работы библиотек является проведение санитарного дня не реже одного раза в два месяца.

1.3. Техническое оснащение учреждения:

- каждая библиотека должна быть оснащена оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество оказываемых услуг соответствующих видов.

К основному оборудованию, используемому в библиотеках, относится:

- библиотечные кафедры и картотечные шкафы;
- стеллажи для хранения книг;
- столы и стулья
- стеллажи - шкафы для книжных выставок;
- иное оборудование.

1.4. Укомплектованность учреждения кадрами и их квалификация:

- библиотеки должны располагать необходимым числом библиотечных работников и вспомогательного персонала в соответствии со штатным расписанием.

- оказание библиотечных услуг осуществляют следующие виды персонала:

- специалисты;
- административно-управленческий персонал;
- технические работники.

1.4.1. На должности специалистов принимаются лица, имеющие необходимую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной гуманитарной и технической специальности, подтвержденную документами об образовании.

Уровень профессиональной компетентности специалистов должен быть необходимым для возложенных на них обязанностей. Необходимо постоянно стимулировать повышение уровня квалификации библиотечных работников.

Библиотечные работники один раз в пять лет проходят аттестацию в порядке, установленном Положением об аттестации библиотечных работников и руководителей, разработанным учреждением.

1.5. Информационное сопровождение деятельности исполнителей муниципальной услуги :

1.5.1. Информационное сопровождение деятельности учреждения, порядка и правил оказания услуги должно быть доступно населению городского округа.

1.5.2. Состояние и состав данной информации должны соответствовать требованиям Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

1.5.3. Учреждение обязано довести до сведения граждан свое наименование и местонахождение. Данная информация должна быть предоставлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения.

1.5.4. Информирование граждан осуществляется посредством:

- публикации настоящего Стандарта в средствах массовой информации;
- размещения информации о библиотеках, об оказываемых услугах, в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Новоалександровского городского округа Ставропольского края, собственных сайтах;
- информационных стендов (уголков получателей услуг), размещаемых в библиотеках филиалах.

Оповещение граждан (анонс) может быть осуществлено путем размещения информации на баннерах, рекламных щитах, афишах, в средствах массовой информации. Информация должна быть размещена заранее.

В каждой библиотеке филиале должны размещаться информационные уголки, содержащие сведения о бесплатных и платных услугах, требованиях к пользователю, соблюдение которых обеспечивает выполнение качественной услуги, порядок работы с обращениями и жалобами граждан, прейскурант платных услуг, настоящий Стандарт.

1.5.5. Получатель услуги вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации об оказываемых услугах, обеспечивающей их компетентный выбор.

1.5.6. Информация о деятельности библиотеки, о порядке и правилах оказания услуг должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

1.6. Контроль за исполнителем муниципальными услугами:

1.6.1. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем учреждения. Внутренний контроль подразделяется на:

- оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества оказания услуг);
- контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия);
- итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам квартала, года).

Выявленные недостатки по оказанию услуг анализируются по каждому сотруднику учреждения с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию и с принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в некачественном оказании услуг).

1.6.2. Управление культуры администрации Новоалександровского городского округа осуществляет внешний контроль за деятельностью учреждения в части соблюдения качества муниципальных услуг путем:

- проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период;
- анализа обращений и жалоб граждан в управление культуры, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;
- проведения контрольных мероприятий, в том числе проверка книги жалоб учреждения на предмет фиксации в ней

жалоб на качество услуг, а также фактов принятия мер по жалобам.

Плановые контрольные мероприятия проводятся управлением культуры ежеквартально, внеплановые – по поступлению жалоб на качество услуг.

Ежеквартально на совещании руководителей муниципальных учреждений культуры, проводимом заведующим управлением культуры администрации городского округа, директор учреждения представляет информацию о проведенных контрольных мероприятиях и принятых мерах.

Для оценки качества и безопасности услуг управление культуры администрации городского округа использует следующие основные методы контроля:

- визуальный – проверка состояния учреждения;
- аналитический – проверка наличия и сроков действия обязательных документов на оказание услуг, анализ правильности и своевременности заполнения этих документов, проверка профессиональной квалификации обслуживающего персонала, оказывающего услуги и другие;
- измерительный – проверка с использованием средств измерений и испытаний технического состояния оборудования;
- экспертный – опрос работников и других лиц о состоянии качества и безопасности услуг, оценка результатов опроса;
- социологический – опрос получателей услуг, оценка результатов опроса.

1.6.3. Жалобы на нарушение настоящего Стандарта получателями услуги могут направляться как непосредственно в учреждение, оказывающее услуги, так и в управление культуры администрации Новоалександровского городского округа.

Жалобы и заявления на некачественное оказание услуг подлежат обязательной регистрации в зависимости от места поступления жалобы.

Жалобы на оказание услуги с нарушением настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем учреждения, либо заведующим управлением культуры в 15-дневный срок, а их заявителю дан письменный ответ о принятых мерах.

При подтверждении факта некачественного оказания услуг к директору учреждения применяются меры дисциплинарного воздействия.

1.6.4. Ответственность за качество оказания услуг, предоставляемых учреждением:

Директор учреждения несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества оказываемых услуг.

директор учреждения обязан:

- обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всех структурных подразделений и сотрудников учреждения;
- четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего оказание услуг и контроль соблюдения качества оказываемых услуг;
- организовать информационное обеспечение процесса оказания услуги в соответствии с требованиями Стандарта;
- обеспечить внутренний контроль за соблюдением Стандарта качества;
- обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры оказания услуг и настоящего Стандарта.

Приложение 3
к постановлению
администрации
Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
от 21 ноября 2017 г. № 47

**Стандарты качества муниципальных услуг (работ) в области культуры,
предоставляемых муниципальными учреждениями дополнительного образования
Новоалександровского городского округа**

**1 Стандарт качества муниципальной услуги: «Реализация дополнительных
общеобразовательных общеразвивающих программ»**

I. Общие положения.

1. Разработчик Стандарта качества муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ» - управление культуры администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – **управление культуры**).

Ответственными за предоставление муниципальной услуги соответствующего качества являются муниципальные бюджетные образовательные учреждения дополнительного образования:

- «Детская музыкальная школа г. Новоалександровска Ставропольского края» адрес местонахождения: г. Новоалександровск, ул. Ленина, 99, контактный телефон 6-65-95;

- Филиал МБУ ДО «Детская музыкальная школа г. Новоалександровска» х. Красночервоного адрес местонахождения: Новоалександровский район, х. Красночервоный, ул. Ленина, 16, контактный телефон 5-55-65;

- Филиал МБУ ДО «Детская музыкальная школа г. Новоалександровска» с. Раздольное, адрес местонахождения: Новоалександровский район, с. Раздольное, ул. Ленина, 73;

- Филиал МБУ ДО «Детская музыкальная школа г. Новоалександровска» п. Радуга адрес местонахождения: Новоалександровский район, п. Радуга, ул. Ленина, 11;

- Филиал МБУ ДО «Детская музыкальная школа г. Новоалександровска» п. Светлый адрес местонахождения: Новоалександровский район, п. Светлый, ул. Советская, 8;

- Филиал МБУ ДО «Детская музыкальная школа г. Новоалександровска» п. Горьковский адрес местонахождения: Новоалександровский район, п. Горьковский, ул. Ленина, 2;

- Филиал МБУ ДО «Детская музыкальная школа г. Новоалександровска» ст. Григорополисская адрес местонахождения: Новоалександровский район, ст. Григорополисская, ул. Шмидта, 39а;

- «Детская художественная школа г. Новоалександровска» адрес местонахождения: г. Новоалександровск, ул. Советская, 301, контактный телефон 6-17-04.

(далее – учреждения)

2. Область применения Стандарта: настоящий стандарт устанавливает основные требования, обеспечивающие соответствие назначению услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, а так же основные положения, определяющие качество услуги и требования к качеству ее предоставления.

3. Термины и определения:

- дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа - программа, реализующаяся за пределами основных образовательных программ и направленная на решение задач формирования общей культуры личности, создания основы для осознанного выбора и освоения общеобразовательных предпрофессиональных программ.

4. Нормативно-правовые акты, регламентирующие качество предоставления услуги:

- Конституция Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

гл.3, ст.16, ч.1, п.13;

- Закон Российской Федерации от 09.10.2002 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 N 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

- Закон Ставропольского края от 30 июля 2013 года №72-кз «Об образовании»
- Закон Ставропольского края от 02.03.2005г. №12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае» гл.3,ст.9;
- Устав Новоалександровского городского округа Ставропольского края, утвержденный решением Совета Новоалександровского городского округа Ставропольского края;
- Положение об администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края;

II. Требования к качеству оказания муниципальных услуг в разрезе услуг

1. В составе государственной услуги выделяются следующие направления деятельности:

- обучение учащихся по программам дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области культуры и искусства;

- организация участия учащихся в окружных и выездных фестивалях и конкурсах;

Получатели услуги: население Новоалександровского городского в возрасте от 5 до 18 лет (далее – учащиеся).

Единица измерения: доля детей осваивающих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (%); Доля детей ставших победителями конкурсов (%)

2. Система индикаторов (характеристик) качества услуги:

№ п/п	Индикаторы качества бюджетной услуги	Значение индикатора, %
1	2	3
1	Доля детей ставших победителями конкурсов	Не менее 4%

3. Качественную услугу дополнительного образования характеризуют:

- расширение знаний учащихся учреждений дополнительного образования;
- развитие творческих способностей учащихся;
- самореализация и самовоспитание учащихся;
- создание условий для непрерывного дополнительного образования в соответствии с их интересами и потребностями;
- организации содержательного досуга и занятости учащихся;
- результаты участия учащихся в фестивалях, выставках, конкурсах различного уровня.

2 Стандарт качества

муниципальной услуги: «Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ»

I. Общие положения.

1.Разработчик Стандарта качества муниципальной услуги «**Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ**»- управление культуры администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – **управление культуры**).

Ответственными за предоставление муниципальной услуги соответствующего качества являются муниципальные бюджетные образовательные учреждения дополнительного образования:

- «Детская музыкальная школа г. Новоалександровска Ставропольского края» адрес местонахождения: г.Новоалександровск, ул.Ленина, 99, контактный телефон 6-65-95;

- Филиал МБУ ДО «Детская музыкальная школа г. Новоалександровска» х. Красночервоного адрес местонахождения: Новоалександровский район, х. Красночервоный, ул.Ленина,16, контактный телефон 5-55-65;

- Филиал МБУ ДО «Детская музыкальная школа г. Новоалександровска» с. Раздольного, адрес местонахождения: Новоалександровский район, с. Раздольное, ул.Ленина,73;

- Филиал МБУ ДО «Детская музыкальная школа г. Новоалександровска» п. Радуга адрес местонахождения: Новоалександровский район, п.Радуга,ул.Ленина,11;

- Филиал МБУ ДО «Детская музыкальная школа г. Новоалександровска» п. Светлый адрес местонахождения: Новоалександровский район, п. Светлый, ул. Советская,8;

- Филиал МБУ ДО «Детская музыкальная школа г. Новоалександровска» п. Горьковский адрес местонахождения: Новоалександровский район, п. Горьковский, ул. Ленина,2;

- Филиал МБУ ДО «Детская музыкальная школа г. Новоалександровска» ст. Григорополисская адрес местонахождения: Новоалександровский район, ст. Григорополисская, ул. Шмидта,39а;

- «Детская художественная школа г. Новоалександровска» адрес местонахождения: г.Новоалександровск, ул. Советская, 301, контактный телефон 6-17-04.

(далее – учреждения)

2. Область применения Стандарта: настоящий стандарт устанавливает основные требования, обеспечивающие соответствие назначению услуги по реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ, а

так же основные положения, определяющие качество услуги и требования к качеству ее предоставления.

3. Термины и определения:

- дополнительная общеобразовательная предпрофессиональная программа - программа, направленная на выявление одаренных детей в раннем детском возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств..

4. Нормативно-правовые акты, регламентирующие качество предоставления услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10. 2003г. №131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ». гл.3,ст.16,ч.1,п.13;
- Закон Российской Федерации от 09.10.2002 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 N 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».
- Закон Ставропольского края от 30 июля 2013 года №72-кз «Об образовании»
- Закон Ставропольского края от 02.03.2005г. №12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае» гл.3,ст.9;
- Устав Новоалександровского городского округа Ставропольского края, утвержденный решением Совета Новоалександровского городского округа Ставропольского края;
- Положение об администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края;

III. Требования к качеству оказания муниципальных услуг в разрезе услуг

1. В составе государственной услуги выделяются следующие направления деятельности:

- обучение учащихся по программам дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области культуры и искусства;

- организация участия учащихся в окружных и выездных фестивалях и конкурсах;

Получатели услуги: население Новоалександровского городского округа в возрасте от 5 до 18 лет (далее – учащиеся).

Единица измерения: доля детей осваивающих дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы (%); Доля детей ставших победителями конкурсов (%)

2. Система индикаторов (характеристик) качества услуги:

№ п/п	Индикаторы качества бюджетной услуги	Значение индикатора, %
1	2	3
1	Доля детей ставших победителями конкурсов	Не менее 4%

3. Качественную услугу дополнительного образования характеризуют:

- расширение знаний учащихся учреждений дополнительного образования;
- развитие творческих способностей учащихся;
- самореализация и самовоспитание учащихся;
- создание условий для непрерывного дополнительного образования в соответствии с их интересами и потребностями;
- организации содержательного досуга и занятости учащихся;
- результаты участия учащихся в фестивалях, выставках, конкурсах различного уровня.

3. Общие требования к учреждениям дополнительного образования в сфере культуры Новоалександровского городского округа

1.1. Документы ,регламентирующие деятельность учреждений:

- устав учреждения;
- лицензия на право ведения (осуществления) образовательной деятельности в сфере дополнительного образования;
- свидетельство о государственной аккредитации учреждения;
- руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс оказания услуг в сфере дополнительного образования и определяющие методы (способы) их оказания и контроля;
- примерные учебные планы и программы учебных дисциплин государственных и муниципальных музыкальных,

художественных школ и школ искусств, утвержденных министерством культуры, типовые программы, авторские и адаптированные программы, прошедшие внутреннее и внешнее рецензирование.

1.1.1. Основными Положениями в системе дополнительного образования являются:

- положение об аттестации педагогических и руководящих работников;
- положение о педагогическом Совете;
- положение о методическом Совете;
- положение о собрании трудового коллектива;
- иные положения в сфере дополнительного образования.

1.2. Условия размещения и режим работы учреждений:

- учреждения дополнительного образования и его структурные подразделения должны быть размещены в помещениях, в пределах территориальной доступности для населения.

- площадь, занимаемая учреждением, должна обеспечивать размещение работников и учащихся, и предоставление услуг учащимся в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями (СанПиН 2.4.4.1251-03).

1.2.1. В здании учреждения, оказывающего услугу в сфере дополнительного образования, должны быть предусмотрены следующие помещения:

- основные помещения;
- учебные помещения (комнаты для групповых и индивидуальных занятий);
- специализированные помещения (актовый зал, студии и так далее).
- дополнительные помещения - гардеробная и так далее.

1.2.2. Размеры площадей основных и дополнительных помещений принимаются также в зависимости от реализации программ дополнительного образования, единовременной вместимости, технологии процесса обучения, инженерно-технического оборудования, оснащения необходимой мебелью.

При размещении учреждений дополнительного образования в приспособленных помещениях совместно с другими организациями, не имеющими отношения к данному учреждению, необходимо обеспечить для детей отдельный вход, гардероб, туалет.

1.2.3. Здания учреждений дополнительного образования должны быть оборудованы системами хозяйственно-питьевого, противопожарного оборудования.

1.2.4. Режим работы учреждения дополнительного образования определяется уставом учреждения.

Занятия детей в учреждениях дополнительного образования могут проводиться также в выходные дни и каникулярное время.

Начало занятий в учреждениях дополнительного образования должно быть не ранее 8-00 часов, а их окончание – не позднее 20-00 часов.

В учреждениях дополнительного образования в области культуры наполняемость групп не должна превышать 15 детей (за исключением хоровых, оркестровых и тому подобных групп).

С учетом направленности программ дополнительного образования занятия проводятся индивидуально или с группой детей. Группы могут быть одновозрастные или разновозрастные.

1.2.5. Расписание занятий в учреждениях дополнительного образования составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в общеобразовательных учреждениях, и поэтому необходимо соблюдение следующих гигиенических требований:

- продолжительность занятия в учреждении дополнительного образования без перерыва должна составлять не более 45 минут, а для детей от 5 до 6 лет – не более 35 минут;
- необходимо проведение перерывов между занятиями длительностью не менее 5 минут для отдыха детей и проветривания помещений.

1.2.6. Осуществление образовательного процесса строится на основе добровольного выбора учащимися направлений образовательной деятельности.

1.2.7. Организация образовательного процесса в учреждении дополнительного образования предусматривает, что:

- количество обучающихся в группах определяется в зависимости от направления деятельности, возраста детей, срока обучения и закрепляется учебными планами учреждения;
- расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима работы и отдыха детей, с учетом пожелания родителей, а также возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм;
- оценка результативности образовательного процесса, уровня подготовки обучающихся проводится по итогам аттестаций учащихся, а также их участия в конкурсах, фестивалях, смотрах и так далее.

1.3. Техническое оснащение учреждений:

- учреждение должно быть оснащено специальным оборудованием, инструментами, аппаратурой, приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающим надлежащее качество оказываемой услуги.

1.3.1. Основным техническим оснащением учреждений дополнительного образования в соответствии с реализуемыми в учебном процессе программами дополнительного образования являются:

- музыкальная аппаратура и музыкальные инструменты;
- компьютерная техника;
- аудио и видеоаппаратура;
- иное оснащение.

1.4. Укомплектованность учреждений кадрами и их квалификация:

1.4.1. Учреждение дополнительного образования должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием.

Оказание услуги в сфере дополнительного образования осуществляют следующие виды персонала:

- административно-управленческий персонал (руководитель учреждения, заместители руководителя, заведующие отделениями, иной административно-управленческий персонал);
- педагогический персонал (преподаватели);
- технические работники (уборщики помещений, вахтеры, сторожи и так далее);
- иные работники (концертмейстеры и так далее).

1.4.2. Уровень профессиональной компетентности педагогических работников должен быть необходимым для возложенных на них обязанностей. Необходимо постоянно стимулировать повышение уровня квалификации педагогических работников.

1.4.3. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

1.4.4. Педагогические и руководящие работники учреждений дополнительного образования один раз в пять лет проходят обязательную аттестацию в порядке, установленном Положением об аттестации педагогических и руководящих работников, разработанном учреждением. По результатам аттестации педагогические работники относятся к определенному уровню квалификации.

1.4.5. К педагогической деятельности в учреждениях дополнительного образования не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям.

1.5. Информационное сопровождение деятельности исполнителей муниципальной услуги:

1.5.1. Информационное сопровождение деятельности учреждения, порядка и правил оказания услуги должно быть доступно населению городского округа.

1.5.2. Состояние и состав данной информации должны соответствовать требованиям Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

1.5.3. Учреждение обязано довести до сведения граждан свое наименование и местонахождение. Данная информация должна быть предоставлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения.

1.5.4. Информирование граждан осуществляется посредством:

- публикации настоящего Стандарта в средствах массовой информации;
- размещения информации об учреждениях дополнительного образования, об оказываемых услугах, в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Новоалександровского городского округа Ставропольского края, собственных сайтах;

- информационных стендов (уголков получателей услуг), размещаемых в учреждениях дополнительного образования. Оповещение граждан (анонс) может быть осуществлено путем размещения информации на баннерах, рекламных щитах, афишах, в средствах массовой информации. Информация должна быть размещена заранее.

В каждом учреждении дополнительного образования должны размещаться информационные уголки, содержащие сведения о бесплатных и платных услугах, требованиях к пользователю, соблюдение которых обеспечивает выполнение качественной услуги, порядок работы с обращениями и жалобами граждан, прейскурант платных услуг, настоящий Стандарт.

1.5.5. Получатель услуги вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации об оказываемых услугах, обеспечивающей их компетентный выбор.

1.5.6. Информация о деятельности учреждений дополнительного образования, о порядке и правилах оказания услуг должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

1.6. Контроль за исполнителем муниципальным услуг:

1.6.1. Контроль за деятельностью учреждения дополнительного образования осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем учреждения. Внутренний контроль подразделяется на:

- оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества оказания услуг);
- контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия);
- итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам квартала, года).

Выявленные недостатки по оказанию услуг анализируются по каждому сотруднику учреждения с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию и с принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в некачественном оказании услуг).

1.6.2. Управление культуры администрации Новоалександровского городского округа осуществляет внешний контроль за деятельностью учреждения в части соблюдения качества муниципальных услуг путем:

- проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период;
- анализа обращений и жалоб граждан в управление культуры, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;
- проведения контрольных мероприятий, в том числе проверка книги жалоб учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также фактов принятия мер по жалобам.

Плановые контрольные мероприятия проводятся управлением культуры ежеквартально, внеплановые – по поступлению

жалоб на качество услуг.

Ежеквартально на совещании руководителей учреждений культуры, проводимом заведующим управлением культуры администрации городского округа, директор учреждения представляет информацию о проведенных контрольных мероприятиях и принятых мерах.

Для оценки качества и безопасности услуг управления культуры администрации городского округа использует следующие основные методы контроля:

- визуальный – проверка состояния учреждения;
- аналитический – проверка наличия и сроков действия обязательных документов на оказание услуг, анализ правильности и своевременности заполнения этих документов, проверка профессиональной квалификации обслуживающего персонала, оказывающего услуги и другие;
- измерительный – проверка с использованием средств измерений и испытаний технического состояния оборудования;
- экспертный – опрос работников и других лиц о состоянии качества и безопасности услуг, оценка результатов опроса;
- социологический – опрос получателей услуг, оценка результатов опроса.

1.6.3. Жалобы на нарушение настоящего Стандарта получателями услуги могут направляться как непосредственно в учреждение, оказывающее услуги, так и в управление культуры администрации Новоалександровского городского округа.

Жалобы и заявления на некачественное оказание услуг подлежат обязательной регистрации в зависимости от места поступления жалобы.

Жалобы на оказание услуги с нарушением настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем учреждения, либо заведующим управлением культуры в 15-дневный срок, а их заявителю дан письменный ответ о принятых мерах.

При подтверждении факта некачественного оказания услуг к директору учреждения применяются меры дисциплинарного воздействия.

1.6.4. Ответственность за качество оказания услуг, предоставляемых учреждением:

Директор учреждения несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества оказываемых услуг.

Директор учреждения обязан:

- обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всех структурных подразделений и сотрудников учреждения;
 - четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего оказание услуг и контроль соблюдения качества оказываемых услуг;
 - организовать информационное обеспечение процесса оказания услуги в соответствии с требованиями Стандарта;
 - обеспечить внутренний контроль за соблюдением Стандарта качества;
 - обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры оказания услуг и настоящего Стандарта.
-

Приложение 4
к постановлению
администрации
Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
от 21 ноября 2017 г. № 47

Стандарты качества муниципальных услуг (работ) в области культуры, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Новоалександровский районный историко-краеведческий музей»

1 Стандарт качества муниципальной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций»

1. Разработчик Стандарта качества муниципальной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» - управление культуры администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (**далее – управление культуры**).

Ответственным за предоставление муниципальной услуги соответствующего качества является муниципальное бюджетное учреждение культуры «Новоалександровский районный историко-краеведческий музей», адрес местонахождения: г.Новоалександровск, ул.Ленина, 56, контактный телефон 6-17-96.

2. Область применения Стандарта:

- услуги в области организации публичного показа музейных предметов, музейных коллекций;
- предоставление доступа к объектам историко-культурного наследия, памятникам культуры и истории, иным музейным предметам и коллекциям, представленным в фондах музея

3. Термины и определения:

- музейный предмет – культурная ценность, качество, либо особые признаки которой делают необходимым для общества ее сохранение, изучение и публичное представление.
- музейная коллекция – совокупность культурных ценностей, которые приобретают свойства музейного предмета.

4) Нормативно-правовые акты, регламентирующие качество предоставления услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ». гл.3,ст.16,ч.1,п.13;
- Закон Российской Федерации от 09.10.2002 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 12.11.1999 № 1242 «О порядке бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими восемнадцати лет»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1998 г. № 179 «Об утверждении Положения о Музейном фонде Российской Федерации, о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, о лицензировании деятельности музеев в Российской Федерации»;
- Закон Ставропольского края от 02.03.2005г. №12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае» гл.3,ст.9;
- Устав Новоалександровского городского округа Ставропольского края, утвержденный решением Совета Новоалександровского городского округа Ставропольского края;
- Положение об администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края;

II. Требования к качеству оказания муниципальной услуги в разрезе услуг

1. В составе государственной услуги выделяются следующие направления деятельности:

- экспонирование музейных предметов и коллекций;
- организация информационного обслуживания (экскурсионное, лекционное, научно-справочное, консультационное обслуживание);
- организация и проведение культурных и образовательных мероприятий;

- выявление, сбор, хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;
- популяризация музейных предметов и коллекций.

Получатели услуги: муниципальная услуга выполняется в интересах населения Новоалександровского городского округа.

Единица измерения – рост количества посетителей (%).

2. Система индикаторов (характеристик) качества услуги:

№ п/п	Индикаторы качества бюджетной услуги	Значение индикатора, ед. изм.
1	2	3
1	Рост количества посетителей	не менее 0,2 %

3. Критерии оценки качества услуги:

Критериями оценки качества музейного обслуживания являются:

- создание условий для интеллектуального развития личности, расширения кругозора граждан округа;
- оптимальность использования ресурсов музея;
- удовлетворенность получателей услуг музейным обслуживанием.

2 Стандарт качества

муниципальной работы «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций»

1. Разработчик Стандарта качества муниципальной работы «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций» - управление культуры администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – **управление культуры**).

Ответственным за предоставление муниципальной услуги соответствующего качества является муниципальное бюджетное учреждение культуры «Новоалександровский районный историко-краеведческий музей», адрес местонахождения: г.Новоалександровск, ул.Ленина, 56, контактный телефон 6-17-96.

2. Область применения Стандарта:

- мероприятия по формированию, хранению и пополнению музейных фондов;
- составление электронного каталога.

3. Термины и определения:

- музейный предмет – культурная ценность, качество, либо особые признаки которой делают необходимым для общества ее сохранение, изучение и публичное представление.

- музейная коллекция – совокупность культурных ценностей, которые приобретают свойства музейного предмета.

4) Нормативно-правовые акты, регламентирующие качество предоставления услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

гл.3,ст.16,ч.1,п.13;

- Закон Российской Федерации от 09.10.2002 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»

- Постановление Правительства Российской Федерации от 12.11.1999 № 1242 «О порядке бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими восемнадцати лет»

- Постановление Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1998 г. № 179 «Об утверждении Положения о Музейном фонде Российской Федерации, о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, о лицензировании деятельности музеев в Российской Федерации»;

- Закон Ставропольского края от 02.03.2005г. №12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае» гл.3,ст.9;

- Устав Новоалександровского городского округа Ставропольского края, утвержденный решением Совета Новоалександровского городского округа Ставропольского края;

- Положение об администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края;

II. Требования к качеству оказания муниципальной работы в разрезе услуг

1. В составе государственной работы выделяются следующие направления деятельности:

- комплектование музейных коллекций и пополнение фондов, в том числе путем приобретения предметов в установленном порядке и получения предметов в дар, добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц;
- организацию учета и хранения всех музейных предметов, находящихся в музейных коллекциях учреждения;
- формирование электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и музейных коллекциях;
- изучение и систематизацию музейных коллекций;

Получатели услуги: муниципальная услуга выполняется в интересах жителей Новоалександровского городского округа..

Единица измерения – рост количества музейных экспонатов (%), доля экспонатов, включенных в электронный каталог (%)

2. Система индикаторов (характеристик) качества работы:

№ п/п	Индикаторы качества бюджетной услуги	Значение индикатора, ед. изм.
1	2	3
1	Рост количества музейных экспонатов	не менее 5 %
2	Доля экспонатов, включенных в электронный каталог	не менее 75 %

3. Критерии оценки качества работы:

Критериями оценки качества музейного обслуживания являются:

- создание условий для интеллектуального развития личности, расширения кругозора граждан округа;
- оптимальность использования ресурсов музея;
- удовлетворенность получателей услуг музейным обслуживанием;

3 Стандарт качества

муниципальной работы «Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок»

1. Разработчик Стандарта качества муниципальной работы «Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок» - управление культуры администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – **управление культуры**).

Ответственным за предоставление муниципальной услуги соответствующего качества является муниципальное бюджетное учреждение культуры «Новоалександровский районный историко-краеведческий музей», адрес местонахождения: г.Новоалександровск, ул.Ленина, 56, контактный телефон 6-17-96.

2. Область применения Стандарта:

- мероприятия по организации, проведению экспозиций (выставок);
- организация выездных выставок.

3. Термины и определения:

- экспозиция музея – основная форма музейной коммуникации, образовательные и воспитательные цели которой осуществляются путём демонстрации музейных экспонатов, организованных, объяснённых и размещённых в соответствии с разработанной музеем научной концепцией и современными принципами архитектурно-художественных решений.

- музейная выставка – временно действующая экспозиция музейная, создаваемая с целью актуализации наследия, удовлетворения запросов различных целевых аудиторий музея, расширения коммуникативных возможностей музея.

4) Нормативно-правовые акты, регламентирующие качество предоставления услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10. 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ». гл.3,ст.16,ч.1,п.13;
- Закон Российской Федерации от 09.10.2002 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»

- Постановление Правительства Российской Федерации от 12.11.1999 № 1242 «О порядке бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими восемнадцати лет»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1998 г. № 179 «Об утверждении Положения о Музейном фонде Российской Федерации, о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, о лицензировании деятельности музеев в Российской Федерации»;
- Закон Ставропольского края от 02.03.2005г. №12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае» гл.3,ст.9;
- Устав Новоалександровского городского округа Ставропольского края, утвержденный решением Совета Новоалександровского городского округа Ставропольского края;
- Положение об администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края;

II. Требования к качеству оказания муниципальной работы в разрезе услуг

1. В составе государственной работы выделяются следующие направления деятельности:

- разработка художественно-оформительских проектов экспозиций (выставок);
- установка выставочного оборудования и проведение монтажа музейных предметов;
- изготовление и установка сопроводительных текстов экспозиций (выставок);
- установка мультимедийного оборудования;

Получатели услуги: муниципальная услуга выполняется в интересах жителей Новоалександровского городского округа.

Единица измерения – количество экспозиций в динамике к предыдущему году (%), доля экспонируемых музейных предметов за отчетный период от общего количества предметов музейного фонда (%)

2. Система индикаторов (характеристик) качества работы:

№ п/п	Индикаторы качества бюджетной услуги	Значение индикатора, ед. изм.
1	2	3
1	Количество экспозиций в динамике к предыдущему году	не менее 5 %
2	Доля экспонируемых музейных предметов за отчетный период от общего количества предметов музейного фонда	не менее 45 %

1.9.Критерии оценки качества работы:

Критериями оценки качества музейного обслуживания являются:

- создание условий для интеллектуального развития личности, расширения кругозора граждан округа;
- оптимальность использования ресурсов музея;
- удовлетворенность получателей услуг музейным обслуживанием;

3. Общие требования к учреждению Новоалександровского городского округа

1.1. Документы, регламентирующие деятельность учреждения:

- Устав учреждения;
- Правила внутреннего распорядка учреждения;
- Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденные приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 19 июня 2006г. № 268.

-Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР, утвержденная приказом Министерства культуры СССР от 17.05.1985 г. № 290.

1.2.Условия размещения и режим работы учреждения:

-музей размещается в специально предназначенном, либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения.

- состояние здания, в котором располагается музей (включая хранилище), не является аварийным.

- здание музея подключено к системам централизованного отопления;

1.2.1. В состав помещений музея входят:

- экспозиционно-выставочные помещения;
- помещения для хранения фондов;
- служебные помещения;

1.2.2.Санитарное состояние:

- деятельность музея соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

- уборка доступных для посетителей помещений музея производится каждый рабочий день;

1.2.3. Безопасность музея:

- музей оборудован системой охранной и противопожарной сигнализации.

1.2.4. Режим работы учреждения дополнительного образования определяется уставом учреждения.

1.3 Техническое оснащение учреждения:

- учреждение должно быть оснащено специальным оборудованием и аппаратурой (в соответствии с назначением помещения), отвечающими требованиям стандартов, технических условий, нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг соответствующих видов.

1.4. Укомплектованность учреждения кадрами и их квалификация:

1.4.1. Число и состав работников музея:

- штатная и фактическая численность работников музея обеспечивает выполнение настоящего стандарта.

- не менее 100 % сотрудников музея имеют подготовку, необходимую и достаточную для проведения экскурсий по музею.

1.4.2. Образовательный уровень работников музея:

- не менее 100 % научных работников музея имеют высшее образование

1.4.3. Переподготовка и повышение квалификации кадров:

- не менее одного раза в пять лет работники музея проходят обучение на курсах повышения квалификации.

1.5. Информационное сопровождение деятельности исполнителей муниципальной услуги:

1.5.1. Информационное сопровождение деятельности учреждения, порядка и правил оказания услуги должно быть доступно населению городского округа.

1.5.2. Состояние и состав данной информации должны соответствовать требованиям Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

1.5.3. Учреждение обязано довести до сведения граждан свое наименование и местонахождение. Данная информация должна быть предоставлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения.

1.5.4. Информирование граждан осуществляется посредством:

- публикации настоящего Стандарта в средствах массовой информации;

- размещения информации об учреждении, об оказываемых услугах, в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, собственных сайтах;

- информационных стендов (уголков получателей услуг), размещаемых в учреждении.

Оповещение граждан (анонс) может быть осуществлено путем размещения информации на баннерах, рекламных щитах, афишах, в средствах массовой информации. Информация должна быть размещена заранее.

В учреждении должны размещаться информационные уголки, содержащие сведения о бесплатных и платных услугах, требованиях к пользователю, соблюдение которых обеспечивает выполнение качественной услуги, порядок работы с обращениями и жалобами граждан, прейскурант платных услуг, настоящий Стандарт.

1.5.5. Получатель услуги вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации об оказываемых услугах, обеспечивающей их компетентный выбор.

1.5.6. Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах оказания услуг должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

1.6. Контроль за исполнителем муниципальным услугой:

1.6.1. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем учреждения. Внутренний контроль подразделяется на:

- оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества оказания услуг);

- контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия);

- итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам квартала, года).

Выявленные недостатки по оказанию услуг анализируются по каждому сотруднику учреждения с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию и с принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в некачественном оказании услуг).

1.6.2. Управление культуры администрации Новоалександровского городского округа осуществляет внешний контроль за деятельностью учреждения в части соблюдения качества муниципальных услуг путем:

- проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период;

- анализа обращений и жалоб граждан в управление культуры, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;

- проведения контрольных мероприятий, в том числе проверка книги жалоб учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также фактов принятия мер по жалобам.

Плановые контрольные мероприятия проводятся управлением культуры ежеквартально, внеплановые – по поступлению жалоб на качество услуг.

Ежеквартально на совещании руководителей учреждений культуры, проводимом заведующим управлением культуры администрации городского округа, директор учреждения представляет информацию о проведенных контрольных мероприятиях и принятых мерах.

Для оценки качества и безопасности услуг управление культуры администрации городского округа использует

следующие основные методы контроля:

- визуальный – проверка состояния учреждения;
- аналитический – проверка наличия и сроков действия обязательных документов на оказание услуг, анализ правильности и своевременности заполнения этих документов, проверка профессиональной квалификации обслуживающего персонала, оказывающего услуги и другие;
- измерительный – проверка с использованием средств измерений и испытаний технического состояния оборудования;
- экспертный – опрос работников и других лиц о состоянии качества и безопасности услуг, оценка результатов опроса;
- социологический – опрос получателей услуг, оценка результатов опроса.

1.6.3. Жалобы на нарушение настоящего Стандарта получателями услуги могут направляться как непосредственно в учреждение, оказывающее услуги, так и в управление культуры администрации Новоалександровского городского округа.

Жалобы и заявления на некачественное оказание услуг подлежат обязательной регистрации в зависимости от места поступления жалобы.

Жалобы на оказание услуги с нарушением настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем учреждения культуры либо заведующим управлением культуры в 15-дневный срок, а их заявителю дан письменный ответ о принятых мерах.

При подтверждении факта некачественного оказания услуг к директору учреждения применяются меры дисциплинарного воздействия.

1.6.4. Ответственность за качество оказания услуг, предоставляемых учреждением:

Директор учреждения несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества оказываемых услуг.

директор учреждения обязан:

- обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всех сотрудников учреждения;
- четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего оказание услуг и контроль соблюдения качества оказываемых услуг;
- организовать информационное обеспечение процесса оказания услуги в соответствии с требованиями Стандарта;
- обеспечить внутренний контроль за соблюдением Стандарта качества;
- обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры оказания услуг и настоящего Стандарта.

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 ноября 2017 г.

№ 48

г. Новоалександровск

**Об утверждении перечня показателей и стандартов качества
муниципальных образовательных услуг (работ), предоставляемых
муниципальными образовательными учреждениями Новоалександровского
городского округа Ставропольского края.**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании», администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить следующий перечень показателей и стандарты качества муниципальных услуг (работ), предоставляемых муниципальными образовательными учреждениями Новоалександровского городского округа Ставропольского края:

1.1 Перечень показателей качества муниципальной услуги (работы), оказываемой физическим и (или) юридическим лицам, в сфере образования (приложение 1);

1.2. Стандарт качества предоставления муниципальной услуги в сфере реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования (приложение 2);

1.3. Стандарт качества предоставления муниципальной услуги в сфере реализации коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся (приложение 3);

1.4. Стандарт качества предоставления муниципальной услуги в сфере общего образования (приложение 4);

1.5. Стандарт качества предоставления муниципальной услуги в сфере дополнительного образования по программам физкультурно-спортивной направленности, (приложение 5)

1.6. Стандарт качества предоставления муниципальной услуги в сфере дополнительного образования муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования детей (за исключением физкультурно-спортивной направленности), (приложению 6).

1.7. Стандарт качества предоставления муниципальной услуги в сфере организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, (приложение 7).

1.8. Стандарт качества выполнения муниципальных работ в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни, (приложение 8).

2. Постановление администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 23.07.2012 года № 731 «Об утверждении стандартов качества муниципальных образовательных услуг, предоставляемых муниципальными образовательными учреждениями Новоалександровского муниципального района за счет средств бюджета Новоалександровского муниципального района Ставропольского края» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
С.Ф. Сагалаев**

Приложение 1
 к постановлению
 администрации
 Новоалександровского
 городского округа
 Ставропольского края
 от 22 ноября 2017г. №48

Перечень показателей качества муниципальной услуги, оказываемой физическим и (или) юридическим лицам, в сфере образования

№п/п	Показатель качества муниципальной услуги, единица измерения	Формула расчета значений показателей качества муниципальной услуги	Источник информации о значениях показателей качества муниципальной услуги
Муниципальные услуги в сфере дошкольного образования			
<i>«Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»</i>			
N п/п	Показатели качества муниципальной услуги	Формула расчета	Единица измерения
1	2	3	4
	Количество аттестованных педагогических работников	Количественный подсчет	журнал учета аттестующихся
	Количество педагогических работников с высшим образованием	Количественный подсчет	личные дела педагогических работников
	Доля детей в возрасте от 1,6 до 7 лет, получающих дошкольную образовательную услугу (или) услугу по их содержанию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности в общей численности детей от одного года шести месяцев до семи лет»	$\text{Охв} = (\text{Д} / \text{а-в-с}) \times 100\%$ <p>где д - численность детей в возрасте 1,6-6 лет в ДОО на конец отчетного года; а - в - с - расчетная численность детей в возрасте 1,6-7 лет, где а - численность населения в возрасте 1,6-7 лет; в - численность детей 5-7 лет, обучающихся в школе; с - численность учащихся 1-х классов в дошкольных учреждениях.</p>	человек
	Численность воспитанников дошкольных образовательных учреждений на общее количество мест в указанных учреждениях	учреждений $\text{Ч}_{\text{дт}}$ к общему количеству мест в ДОО $\text{К}_{\text{доу}}$ $\text{Ч}_{\text{дт}} / \text{К}_{\text{доу}} \times \text{Пр. мощь}$	человек
	Удовлетворенность потребности населения в услугах дошкольного образования	$\text{О}_y / \text{О} \times 100\%$ <p>где О_y – число опрошенных, удовлетворенных качеством услуги; О – общее число опрошенных.</p>	человек
	Доля детского травматизма	$\text{Ч}_{\text{дт}} / \text{К}_{\text{сл}} \times 100\%$ <p>где: $\text{Ч}_{\text{дт}}$ – численность детей; $\text{К}_{\text{сл}}$ – количество случаев травматизма</p>	человек
	Доля пропусков по болезни	$\text{К}_{\text{дн}} / \text{Ч}_{\text{дт}}$ <p>где: $\text{К}_{\text{дн}}$ – численность дней, пропущенных по болезни; $\text{Ч}_{\text{дт}}$ – численность детей</p>	человек

«Присмотр и уход»			
N п/п	Показатели качества муниципальной услуги	Формула расчета	Единица измерения
1	2	3	4
	Посещаемость за год, проценты	Детодни*100/(списочный состав детей* количество рабочих дней)	%
	Уровень заболеваемости, проценты	Число дней, пропущенных детьми по болезни*100/детодни	%
Муниципальные услуги в сфере коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся			
N п/п	Показатели качества муниципальной услуги	Формула расчета	Единица измерения
1	2	3	4
1.	Количество аттестованных педагогических работников	Количественный подсчет	журнал учета аттестующихся
2.	Количество педагогических работников с высшим образованием	Количественный подсчет	личные дела педагогических работников
	Доля детей в возрасте от 1,6 до 7 лет, получающих дошкольную образовательную услугу (или) услугу по их содержанию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности в общей численности детей от одного года шести месяцев до семи лет»	<p>Охв = (Д / а-в-с) x 100%</p> <p>где д - численность детей в возрасте 1,6-6 лет в ДОУ на конец отчетного года;</p> <p>а - в - с - расчетная численность детей в возрасте 1,6-7 лет, где</p> <p>а - численность населения в возрасте 1,6-7 лет;</p> <p>в - численность детей 5-7 лет, обучающихся в школе;</p> <p>с - численность учащихся 1-х классов в дошкольных учреждениях.</p>	человек
	Численность воспитанников дошкольных образовательных учреждений на общее количество мест в указанных учреждениях	<p>учреждений $\frac{Ч_{дт}}{К_{доу}}$ к общему количеству мест в ДОУ $\frac{Ч_{дт}}{К_{доу}}$.</p> <p>$\frac{Ч_{дт}}{К_{доу}} \times \text{Пр. мощь}$</p>	человек
	Удовлетворенность потребности населения в услугах дошкольного образования	<p>$\frac{O_y}{O} \times 100\%$,</p> <p>где O_y – число опрошенных, удовлетворенных качеством услуги;</p> <p>O – общее число опрошенных.</p>	человек
	Доля детского травматизма	<p>$\frac{Ч_{дт}}{К_{сл}} \times 100\%$</p> <p>где: $Ч_{дт}$ – численность детей;</p> <p>$К_{сл}$ – количество случаев травматизма</p>	человек
	Доля пропусков по болезни	<p>$\frac{К_{дн}}{Ч_{дт}}$</p> <p>где: $К_{дн}$ – численность дней, пропущенных по болезни;</p> <p>$Ч_{дт}$ – численность детей</p>	человек

Муниципальные услуги в сфере общего образования			
«Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования»			
N п/п	Наименование показателя, единицы измерения	Методика расчета	Источники информации
1	2	3	4
1.	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального общего образования по завершении первой ступени общего образования	Оп/Уч*100, где Оп - переведенные в следующий класс обучающиеся (чел.) Уч-общее количество учащихся(чел.)	Отчеты учреждения
2.	Полнота реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования	Количество выданных часов в соответствии с учебным планом =100%	Отчеты учреждения
3.	Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана	Соответствует /не соответствует	Отчеты учреждения
4.	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	$O_y / O \times 100\%$, где O_y – число опрошенных, удовлетворенных качеством услуги; O – общее число опрошенных.	Анкеты-опросники
5.	Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	Количество предписаний контролирующих органов	Отчеты учреждения
«Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования»			
N п/п	Наименование показателя, единицы измерения	Методика расчета	Источники информации
1	2	3	4
1.	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы основного общего образования по завершении второй ступени общего образования	Оп/Уч*100, где Оп - переведенные в следующий класс обучающиеся (чел.) Уч-общее количество учащихся(чел.)	Отчеты учреждения
2.	Полнота реализации основной общеобразовательной программы основного общего образования	Количество выданных часов в соответствии с учебным планом =100%	Отчеты учреждения
3.	Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана	Соответствует /не соответствует	Отчеты учреждения
4.	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	$O_y / O \times 100\%$, где O_y – число опрошенных, удовлетворенных качеством услуги; O – общее число опрошенных.	Анкеты-опросники

5.	Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	Количество предписаний контролирующих органов	Отчеты учреждения
----	--	---	-------------------

«Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования»

№ п/п	Наименование показателя, единицы измерения	Методика расчета	Источники информации
1	2	3	4
1.	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы среднего общего образования по завершении третьей ступени общего образования	$Op/Uч \cdot 100$, где Op - переведенные в следующий класс обучающиеся (чел.) Уч - общее количество учащихся (чел.)	Отчеты учреждения
2.	Полнота реализации основной общеобразовательной программы среднего основного общего образования	Количество выданных часов в соответствии с учебным планом =100%	Отчеты учреждения
3.	Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана	Соответствует /не соответствует	Отчеты учреждения
4.	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	$O_y / O \cdot 100\%$, где O_y – число опрошенных, удовлетворенных качеством услуги; O – общее число опрошенных.	Анкеты-опросники
5.	Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	Количество предписаний контролирующих органов	Отчеты учреждения

Муниципальные услуги в сфере дополнительного образования

«Реализация дополнительных общеразвивающих программ»

№ п/п	Показатели качества муниципальной услуги	Формула расчета	Единица измерения
1	2	3	4
1.	Охват детей, проживающих в муниципальном образовании, услугами учреждения	$A=S/\Phi \cdot 100\%$, где S-кол-во детей, занимающихся в кружках, объединениях на конец учебного года, Φ -кол-во детей, занимающихся в кружках, объединениях на начало учебного года /в соответствии с первоначальной комплектацией/	журналы объединений дополнительного образования, приказы о зачислении

2.	Процент, потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью услуги	$A=C/B \times 100\%$, где В-кол-во обучающихся, занимающихся в кружках, объединениях, секциях, С-кол-во участников и победителей	дипломы, грамоты
----	--	---	------------------

Муниципальные услуги по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время

«Организация отдыха детей в каникулярное время»

№ п/п	Показатели качества муниципальной услуги	Формула расчета	Единица измерения
1	2	3	4
1.	Охват детей, проживающих в муниципальном образовании, услугами учреждения	$K=O: K1 \times 100\%$, где К-качество услуги, О-охват детей в каникулярное время, К1- количество проживающих детей в муниципальном образовании	%
2.	Процент, потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью услуги	$O_y / O \times 100\%$, где O_y – число опрошенных, удовлетворенных качеством услуги; O – общее число опрошенных.	человек

Муниципальные работы в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни

№ п/п	Показатели качества муниципальной услуги	Формула расчета	Единица измерения
1	2	3	4
1.	Охват детей, проживающих в муниципальном образовании, услугами учреждения	$K=O: K1 \times 100\%$, где К-качество услуги, О-охват детей в каникулярное время, К1- количество проживающих детей в муниципальном образовании	%
2.	Процент, потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью услуги	$O_y / O \times 100\%$, где O_y – число опрошенных, удовлетворенных качеством услуги; O – общее число опрошенных.	человек

Приложение 2
к постановлению
администрации
Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
от 22 ноября 2017г. №48

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги в сфере реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования

1. Цель оказания муниципальной образовательной услуги в сфере реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования:

1.1. Разработчик стандарта качества предоставления муниципальной услуги в сфере дошкольного образования (далее - Стандарт) – Управление образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее - Управление).

1.2. Наименование муниципальной услуги – «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования», «Присмотр и уход». «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования и обучение детей в логопедических группах общего недоразвития речи компенсирующей направленности»

1.3. Область применения Стандарта - регулирование взаимоотношений между получателями муниципальной услуги и муниципальными дошкольными образовательными учреждениями администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края создающими условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение дошкольного образования.

1.4. Термины и определения, используемые для целей Стандарта:

- муниципальная услуга в сфере дошкольного образования - услуга по организации дошкольного образования детей, оказываемая Учреждениями в соответствии с муниципальным заданием, направленная на удовлетворение потребностей получателей муниципальной услуги;

- категории потребителей муниципальной услуги - физические лица в возрасте до 8 лет;

- дошкольное образование - воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей дошкольного возраста;

- основная общеобразовательная программа дошкольного образования - нормативно-управленческий документ Учреждения, характеризующий специфику содержания образования и особенности организации воспитательно-образовательного процесса.

- обеспечение права доступности на качественную дошкольную образовательную услугу;

- обеспечение единых требований к содержательной и организационной части дошкольной образовательной услуги;

- гуманизация дошкольного образования, ориентирующая на приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья ребенка, свободного развития его личности в современном обществе и государстве;

- защита ребенка от некомпетентных педагогических воздействий в условиях вариативности предоставления дошкольной образовательной услуги;

- повышение эффективности и качества дошкольной образовательной услуги;

- обеспечение критериально-оценочного механизма результатов предоставления дошкольной образовательной услуги;

- оказание помощи родителям в подготовке детей к обучению в школе.

2. Потенциальные потребители муниципальной образовательной услуги

Проживающие на территории муниципального образования дети в возрасте от 1,6 до 7 лет, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в детском коллективе и их родители (законные представители), а также дети с особыми образовательными потребностями и их родители (законные представители), имеющие намерение заказать либо заказывающие услугу для детей:

- младшего дошкольного возраста от 1,6 до 3 лет;

- среднего дошкольного возраста от 3 до 5 лет;

- старшего дошкольного возраста от 5 до 7 лет.

3. Общие требования к качеству предоставления дошкольной образовательной услуги

Реализация дошкольной образовательной услуги должна:

- Обеспечивать в целом:

- сохранение и укрепление здоровья воспитанников;

- формирование у детей адекватной уровню образовательной программы целостной картины мира;

- интеграцию личности воспитанника в российскую и мировую культуру;

- формирование основ социальной и жизненной адаптации ребенка;

- развитие позитивного эмоционально-целостного отношения к окружающей среде, практической и духовной деятельности человека;

- развитие потребности в реализации собственных творческих способностей.

- Основываться на положениях отечественной научной психолого-педагогической школы о закономерностях развития ребенка в дошкольном возрасте (о социальной ситуации развития, ведущей деятельности возраста, неравномерности психического развития, психологических новообразованиях, реактивно-спонтанном обучении, зоне ближайшего развития, амплификации развития, доминирования непосредственной мотивации, произвольности психических процессов и др.), определяющих следующие основные подходы к образованию детей дошкольного возраста:

- культурно-исторический;

- деятельностный;

- личностный.

- Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.

- Обеспечивать единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования детей дошкольного возраста.

- Базироваться на двух основных моделях организации образовательного процесса, включающих: 1) совместную деятельность взрослого и детей; 2) свободную самостоятельную деятельность самих детей.

- Осуществляться в адекватных возрасту формах работы с детьми, преимущественно в виде социальных практик и игры. Основной формой работы с детьми дошкольного возраста является игра, которая в образовательном процессе задается взрослыми.

4. Основные показатели оценки качества оказания муниципальной образовательной услуги:

Доступность дошкольного образования для населения отражает целый ряд взаимосвязанных показателей, которые для объективности оценки достижения поставленной цели должны рассматриваться в комплексе.

1) Показатель «Доля детей в возрасте от 1,6 до 7 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности в общей численности детей от одного года шести месяцев до семи лет» или «Охват детей дошкольным образованием» рассчитывается

$$\text{Охв} = (Д / а-в-с) \times 100\%$$

где д - численность детей в возрасте 1,6-6 лет в ДООУ на конец отчетного года;

а - в - с - расчетная численность детей в возрасте 1,6-7 лет, где

а - численность населения в возрасте 1,6-7 лет;

в - численность детей 5-7 лет, обучающихся в школе;

с - численность учащихся 1-х классов в дошкольных учреждениях.

2) Показатель «Численность воспитанников дошкольных образовательных учреждений на общее количество мест в указанных учреждениях». Он высчитывается, как отношение общей численности воспитанников дошкольных образовательных учреждений $Ч_{дт}$ к общему количеству мест в ДООУ $К_{доу}$.

$$Ч_{дт} / К_{доу} \times \text{Пр. мощь}$$

3) Показатель «Удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования» вычисляется по результатам опросов родителей (законных представителей) воспитанников муниципального дошкольного учреждения путем:

$$О_y / О \times 100\%,$$

где $О_y$ – число опрошенных, удовлетворенных качеством услуги;

$О$ – общее число опрошенных.

4) Показатель «Доля педагогических кадров».

Отношение количества педагогических работников с высшим образованием к общему количеству педагогов в муниципальном дошкольном образовательном учреждении.

5) Показатель «Доля детского травматизма» просчитывается по следующей формуле:

$$Ч_{дт} / К_{сл} \times 100\%$$

где: $Ч_{дт}$ – численность детей;

$К_{сл}$ – количество случаев травматизма

6) Показатель «Доля пропусков по болезни» просчитывается по следующей формуле:

$$К_{дн} / Ч_{дт}$$

где: $K_{дн}$ – численность дней, пропущенных по болезни;
 $Ч_{дт}$ – численность детей

«Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»

N п/п	Показатели качества муниципальной услуги	Формула расчета	Единица измерения
1	2	3	4
1.	Количество аттестованных педагогических работников	Количественный подсчет	журнал учета аттестующихся
2.	Количество педагогических работников с высшим образованием	Количественный подсчет	личные дела педагогических работников
3.	Доля детей в возрасте от 1,6 до 7 лет, получающих дошкольную образовательную услугу (или) услугу по их содержанию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности в общей численности детей от одного года шести месяцев до семи лет»	$Охв = (Д / а-в-с) \times 100\%$ где д - численность детей в возрасте 1,6-6 лет в ДООУ на конец отчетного года; а - в - с - расчетная численность детей в возрасте 1,6-7 лет, где а - численность населения в возрасте 1,6-7 лет; в - численность детей 5-7 лет, обучающихся в школе; с - численность учащихся 1-х классов в дошкольных учреждениях.	человек
4.	Численность воспитанников дошкольных образовательных учреждений на общее количество мест в указанных учреждениях	учреждений $Ч_{дт}$ к общему количеству мест в ДООУ $K_{доу}$. $Ч_{дт} / K_{доу} \times Пр. \text{ мощь}$	человек
5.	Удовлетворенность потребности населения в услугах дошкольного образования	$O_y / O \times 100\%$, где O_y – число опрошенных, удовлетворенных качеством услуги; O – общее число опрошенных.	человек
6.	Доля детского травматизма	$Ч_{дт} / K_{сл} \times 100\%$ где: $Ч_{дт}$ – численность детей; $K_{сл}$ – количество случаев травматизма	человек
7.	Доля пропусков по болезни	$K_{дн} / Ч_{дт}$ где: $K_{дн}$ – численность дней, пропущенных по болезни; $Ч_{дт}$ – численность детей	человек

«Присмотр и уход»

N п/п	Показатели качества муниципальной услуги	Формула расчета	Единица измерения
1	2	3	4
1.	Посещаемость за год, проценты	Детодни*100/(списочный состав детей* количество рабочих дней)	%
2.	Уровень заболеваемости, проценты	Число дней, пропущенных детьми по болезни*100/детодни	%

5. Требования к процедуре оказания муниципальной образовательной услуги:

Оказание муниципальной образовательной услуги в муниципальном дошкольном образовательном учреждении осуществляется в соответствии с лицензией на ведение образовательной деятельности.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение действует на основании Устава, утвержденного учредителем, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края в сфере образования.

Санитарное состояние прилегающей к образовательному учреждению территории, помещений зданий и сооружений соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение оборудовано автоматической пожарной сигнализацией, средствами извещения о пожаре, первичными средствами пожаротушения, средствами вызова экстренных служб и милиции.

Процедура оказания муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования муниципальными дошкольными образовательными учреждениями» включает реализацию общеобразовательных программ дошкольного образования.

Требования к процедуре оказания муниципальной образовательной услуги регламентируются:

Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации,

Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами.

Информирование граждан о процедуре оказания муниципальной образовательной услуги «Воспитание, обучение детей в дошкольных образовательных учреждениях различных видов и предоставление им общедоступного и бесплатного дошкольного образования» осуществляется посредством:

- публикации настоящего Стандарт качества муниципальной образовательной услуги «Воспитание, обучение детей в дошкольных образовательных учреждениях различных видов и предоставление им общедоступного и бесплатного дошкольного образования» в средствах массовой информации в муниципальной газете «Новоалександровский вестник»;

- информации о муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и программах, реализуемых в них, в сети Интернет на официальном сайте администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края;

- оформления информационных стендов (уголков потребителей услуг) в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях;

- личного общения с гражданами, обращающимися за консультацией об услуге в отдел образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

6. Требования к кадровому обеспечению:

В дошкольном образовательном учреждении, оказывающем муниципальную услугу «Воспитание, обучение детей в дошкольных образовательных учреждениях различных видов и предоставление им общедоступного и бесплатного дошкольного образования» в течение учебного года штат должен быть полностью укомплектован педагогическими работниками, имеющими необходимую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании, прошедших обязательный медицинский осмотр. При наличии высшего или среднего специального профессионального образования, не соответствующего профилю, требуется наличие документа о профессиональной переподготовке по должности «воспитатель».

Дошкольные образовательные учреждения должны иметь 100% педагогических работников с высшим и средним профессиональным образованием из них не менее 50 % должны иметь высшее профессиональное образование. И не реже одного раза в пять лет повышать квалификацию.

Настоящие требования к кадровому обеспечению регламентируются действующим федеральным и региональным трудовым законодательством, и нормативными правовыми актами Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ, Министерства здравоохранения и социального развития РФ и других ведомств, в том числе региональных в вопросах организации трудовой деятельности в образовательной сфере.

7. Основные требования к материальному обеспечению реализации дошкольной образовательной услуги

1. Основное место для оказания дошкольной образовательной услуги - групповая ячейка - изолированное помещение, закрепленное за каждой детской группой. В групповой ячейке каждому ребенку должно обеспечиваться личное пространство.

2. Помимо групповой ячейки для занятий ребенку должны предоставляться специализированные зоны, предназначенные для музыкальных и физкультурных занятий.

3. Для прогулок предоставляется зона игровой территории, оборудованная верандой или навесом, песочницей, малыми формами в соответствии с возрастом, за исключением альтернативных форм - групп кратковременного пребывания.

4. Оборудование основных помещений должно соответствовать росту и возрасту детей, учитывать гигиенические и педагогические требования.

5. В соответствии с санитарными требованиями и нормами игровое и спортивное оборудование на участке и в помещениях, мебель, игрушки, издательская продукция, предметы гигиены и ухода за детьми, моющие и дезинфицирующие

средства должны иметь санитарно-эпидемиологическое заключение на соответствии санитарным нормам.

6. Содержание всех помещений и подбор оборудования для организации образовательного процесса осуществляется в соответствии с санитарными требованиями и нормами и правилами пожарной безопасности.

7. В помещении и на прогулочном участке в соответствии с возрастом детей организуется развивающая предметно-пространственная среда (оборудованное играми, игрушками, учебно-наглядными пособиями пространство для проявления свободной познавательной, речевой, двигательной, творческой активности детей). При организации предметно-пространственной среды необходимо предусмотреть место для эстетически оформленных выставок детских работ.

Приложение 3
к постановлению
администрации
Новоалександровского
Городского округа
Ставропольского края
от 22 ноября 2017г. №48

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги в сфере реализации коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся

1. Цели оказания муниципальной образовательной услуги в сфере реализации коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся:

1.1. Разработчик стандарта качества предоставления муниципальной услуги в сфере дошкольного образования (далее - Стандарт) – Управление образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее - Управление).

1.2. Наименование муниципальной услуги – «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования», «Присмотр и уход», «Реализация коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся».

1.3. Область применения Стандарта - регулирование взаимоотношений между получателями муниципальной услуги и муниципальными дошкольными образовательными учреждениями администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края создающими условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение дошкольного образования.

1.4. Термины и определения, используемые для целей Стандарта:

- муниципальная услуга в сфере дошкольного образования - услуга по организации дошкольного образования детей, оказываемая Учреждениями в соответствии с муниципальным заданием, направленная на удовлетворение потребностей получателей муниципальной услуги;

- категории потребителей муниципальной услуги - физические лица в возрасте до 8 лет;

- дошкольное образование - воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей дошкольного возраста;

- основная общеобразовательная программа дошкольного образования - нормативно-управленческий документ Учреждения, характеризующий специфику содержания образования и особенности организации воспитательно-образовательного процесса.

- обеспечение права доступности на качественную дошкольную образовательную услугу;

- обеспечение единых требований к содержательной и организационной части дошкольной образовательной услуги;

- гуманизация дошкольного образования, ориентирующая на приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья ребенка, свободного развития его личности в современном обществе и государстве;

- защита ребенка от некомпетентных педагогических воздействий в условиях вариативности предоставления дошкольной образовательной услуги;

- повышение эффективности и качества дошкольной образовательной услуги;

- обеспечение критериально-оценочного механизма результатов предоставления дошкольной образовательной услуги;

- оказание помощи родителям в подготовке детей к обучению в школе.

2. Потенциальные потребители муниципальной образовательной услуги в сфере реализации коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся:

Проживающие на территории муниципального образования дети в возрасте от 4 до 7 лет, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в детском коллективе и их родители (законные представители):

- старшего дошкольного возраста от 4 до 7 лет.

3. Общие требования к качеству предоставления дошкольной образовательной услуги в сфере реализации коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся:

Реализация дошкольной образовательной услуги должна:

- Обеспечивать в целом:
 - сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
 - осуществление коррекции и оздоровления физического и психического здоровья воспитанников, предельно возможное восстановление тяжелых нарушений речи у детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - формирование у детей адекватной уровню образовательной программы целостной картины мира;
 - интеграцию личности воспитанника в российскую и мировую культуру;
 - формирование основ социальной и жизненной адаптации ребенка;
 - развитие позитивного эмоционально-целостного отношения к окружающей среде, практической и духовной деятельности человека;
 - развитие потребности в реализации собственных творческих способностей.
- Основываться на положениях отечественной научной психолого-педагогической школы о закономерностях развития ребенка в дошкольном возрасте (о социальной ситуации развития, ведущей деятельности возраста, неравномерности психического развития, психологических новообразованиях, реактивно-спонтанном обучении, зоне ближайшего развития, амплификации развития, доминирования непосредственной мотивации, произвольности психических процессов и др.), определяющих следующие основные подходы к образованию детей дошкольного возраста:
 - культурно-исторический;
 - деятельностный;
 - личностный.
- Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.
- Обеспечивать единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования детей дошкольного возраста.
- Базироваться на двух основных моделях организации образовательного процесса, включающих: 1) совместную деятельность взрослого и детей; 2) свободную самостоятельную деятельность самих детей.
- Осуществляться в адекватных возрасту формах работы с детьми, преимущественно в виде социальных практик и игры. Основной формой работы с детьми дошкольного возраста является игра, которая в образовательном процессе задается взрослыми.

4. Основные показатели оценки качества оказания муниципальной образовательной услуги в сфере реализации коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся:

Доступность дошкольного образования для населения отражает целый ряд взаимосвязанных показателей, которые для объективности оценки достижения поставленной цели должны рассматриваться в комплексе.

1) Показатель «Доля детей в возрасте от четырех до семи лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности в общей численности детей от одного года до семи лет» или «Охват детей дошкольным образованием» рассчитывается

$$\text{Охв} = (Д / а-в-с) \times 100\%$$

где д - численность детей в возрасте 4-6 лет в ДООУ на конец отчетного года;

а - в - с - расчетная численность детей в возрасте 4-7 лет, где

а - численность населения в возрасте 4-7 лет;

в - численность детей 5-7 лет, обучающихся в школе;

с - численность учащихся 1-х классов в дошкольных учреждениях.

2) Показатель «Численность воспитанников дошкольных образовательных учреждений на общее количество мест в указанных учреждениях». Он высчитывается, как отношение общей численности воспитанников дошкольных образовательных учреждений $Ч_{дт}$ к общему количеству мест в ДООУ $К_{доу}$.

$$Ч_{дт} / К_{доу} \times \text{Пр. мощь}$$

3) Показатель «Удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования» вычисляется по результатам опросов родителей (законных представителей) воспитанников муниципального дошкольного учреждения путем:

$$O_y / O \times 100\%,$$

где O_y – число опрошенных, удовлетворенных качеством услуги;
 O – общее число опрошенных.

4) Показатель «Доля педагогических кадров».

Отношение количества педагогических работников с высшим образованием к общему количеству педагогов в муниципальном дошкольном образовательном учреждении.

5) Показатель «Доля детского травматизма» просчитывается по следующей формуле:

$$Ч_{дт} / К_{сл} \times 100\%$$

где: $Ч_{дт}$ – численность детей;
 $К_{сл}$ – количество случаев травматизма

6) Показатель «Доля пропусков по болезни» просчитывается по следующей формуле:

$$К_{дн} / Ч_{дт}$$

где: $К_{дн}$ – численность дней, пропущенных по болезни;
 $Ч_{дт}$ – численность детей

«Реализация коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся»

N п/п	Показатели качества муниципальной услуги	Формула расчета	Единица измерения
1	2	3	4
1.	Количество аттестованных педагогических работников	Количественный подсчет	журнал учета аттестующихся
2.	Количество педагогических работников с высшим образованием	Количественный подсчет	личные дела педагогических работников
3.	Доля детей в возрасте от 1,6 до 7 лет, получающих дошкольную образовательную услугу (или) услугу по их содержанию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности в общей численности детей от одного года шести месяцев до семи лет»	Охв = (Д / а-в-с) x 100% где д - численность детей в возрасте 1,6-6 лет в ДООУ на конец отчетного года; а - в - с - расчетная численность детей в возрасте 1,6-7 лет, где а - численность населения в возрасте 1,6-7 лет; в - численность детей 5-7 лет, обучающихся в школе; с - численность учащихся 1-х классов в дошкольных учреждениях.	человек
4.	Численность воспитанников дошкольных образовательных учреждений на общее количество мест в указанных учреждениях	учреждений $Ч_{дт}$ к общему количеству мест в ДООУ $К_{доу}$. $Ч_{дт} / К_{доу} \times \text{Пр. мощь}$	человек
5.	Удовлетворенность потребности населения в услугах дошкольного образования	$O_y / O \times 100\%$, где O_y – число опрошенных, удовлетворенных качеством услуги; O – общее число опрошенных.	человек

6.	Доля детского травматизма	$\frac{\mathbf{Ч}_{\text{дт}}}{\mathbf{К}_{\text{сл}}} \times 100\%$ <p>где: $\mathbf{Ч}_{\text{дт}}$ – численность детей; $\mathbf{К}_{\text{сл}}$ – количество случаев травматизма</p>	человек
7.	Доля пропусков по болезни	$\frac{\mathbf{К}_{\text{дн}}}{\mathbf{Ч}_{\text{дт}}}$ <p>где: $\mathbf{К}_{\text{дн}}$ – численность дней, пропущенных по болезни; $\mathbf{Ч}_{\text{дт}}$ – численность детей</p>	человек

5. Требования к процедуре оказания муниципальной образовательной услуги в сфере реализации коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся:

Оказание муниципальной образовательной услуги в муниципальном дошкольном образовательном учреждении осуществляется в соответствии с лицензией на ведение образовательной деятельности.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение действует на основании Устава, утвержденного учредителем, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края в сфере образования.

Санитарное состояние прилегающей к дошкольному образовательному учреждению территории, помещений зданий и сооружений соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение оборудовано автоматической пожарной сигнализацией, средствами извещения о пожаре, первичными средствами пожаротушения, средствами вызова экстренных служб и милиции.

Процедура оказания муниципальной услуги «Реализация коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся» включает реализацию общеобразовательных программ дошкольного образования.

Требования процедуры оказания муниципальной образовательной услуги регламентируются:

«Гражданский кодекс Российской Федерации», «Семейный кодекс Российской Федерации»,

Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Законом Российской Федерации от 10.07.1992г. №3266-1 «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами.

Информирование граждан о процедуре оказания муниципальной образовательной услуги «Реализация коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся» осуществляется посредством:

- публикации настоящего Стандарт качества муниципальной образовательной услуги «Реализация коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся» в средствах массовой информации в муниципальной газете «Новоалександровский вестник»;

- информации о муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и программах, реализуемых в них, в сети Интернет на официальном сайте администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края;

- оформления информационных стендов (уголков потребителей услуг) в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях;

- личного общения с гражданами, обращающимися за консультацией об услуге в отдел образования администрации Новоалександровского муниципального района.

6. Требования к кадровому обеспечению:

В дошкольном образовательном учреждении, оказывающем муниципальную образовательную услугу «Реализация коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся» в течение учебного года штат должен быть полностью укомплектован преподавателями, имеющими необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании, прошедших обязательный медицинский осмотр. При наличии высшего или среднего специального профессионального образования, не соответствующего профилю, требуется наличие документа о профессиональной переподготовке по должности «воспитатель».

Дошкольное образовательное учреждение должно иметь 100% педагогических работников с высшим и средним профессиональным образованием из них не менее 50 % должны иметь высшее профессиональное образование. Педагогические работники не реже одного раза в пять лет повышают квалификацию.

Настоящие требования к кадровому обеспечению регламентируются действующим федеральным и региональным трудовым законодательством, и нормативными правовыми актами Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ, Министерства здравоохранения и социального развития РФ и других ведомств, в том числе региональных в вопросах организации трудовой деятельности в образовательной сфере.

7. Основные требования к материальному обеспечению реализации дошкольной образовательной услуги

1. Основное место для оказания дошкольной образовательной услуги - групповая ячейка - изолированное помещение,

закрепленное за каждой детской группой. В групповой ячейке каждому ребенку должно обеспечиваться личное пространство.

2. Помимо групповой ячейки для занятий ребенку должны предоставляться специализированные зоны, предназначенные для музыкальных и физкультурных занятий.

3. Для прогулок предоставляется зона игровой территории, оборудованная верандой или навесом, песочницей, малыми формами в соответствии с возрастом, за исключением альтернативных форм - групп кратковременного пребывания.

4. Оборудование основных помещений должно соответствовать росту и возрасту детей, учитывать гигиенические и педагогические требования.

5. В соответствии с санитарными требованиями и нормами игровое и спортивное оборудование на участке и в помещениях, мебель, игрушки, издательская продукция, предметы гигиены и ухода за детьми, моющие и дезинфицирующие средства должны иметь санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии санитарным нормам.

6. Содержание всех помещений и подбор оборудования для организации образовательного процесса осуществляется в соответствии с санитарными требованиями и нормами и правилами пожарной безопасности.

7. В помещении и на прогулочном участке в соответствии с возрастом детей организуется развивающая предметно-пространственная среда (оборудованное играми, игрушками, учебно-наглядными пособиями пространство для проявления свободной познавательной, речевой, двигательной, творческой активности детей). При организации предметно-пространственной среды необходимо предусмотреть место для эстетически оформленных выставок детских работ.

Приложение 4
к постановлению
администрации
Новоалександровского
Городского округа
Ставропольского края
от 22 ноября 2017г. №48

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги в сфере общего образования

1. Цель оказания муниципальной образовательной услуги сфере общего образования:

1.1. Разработчик стандарта качества предоставления муниципальной услуги в сфере общего образования (далее - Стандарт) – Управление образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее - Управление).

1.2. Наименование муниципальной услуги – «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования», «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования», «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования».

1.3. Область применения Стандарта - регулирование взаимоотношений между получателями муниципальной услуги и муниципальными бюджетными и казенными общеобразовательными учреждениями Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее - Учреждения), создающими условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней.

1.4. Термины и определения, используемые для целей Стандарта:

- муниципальная услуга в сфере общего образования - услуга по организации общего образования детей, оказываемая Учреждениями в соответствии с муниципальным заданием, направленная на удовлетворение потребностей получателей муниципальной услуги;
- лицензирование Учреждения - установление соответствия условий осуществления образовательного процесса, предлагаемых Учреждением, государственным и местным требованиям в части строительных норм и правил, санитарных и гигиенических норм, охраны здоровья обучающихся и работников Учреждений, оборудования учебных помещений, оснащенности учебного процесса, образовательного ценза педагогических работников и укомплектованности штатов;
- государственная аккредитация Учреждения - экспертиза соответствия содержания и качества подготовки выпускников Учреждения федеральным государственным образовательным стандартам или федеральным государственным требованиям, а также показателей деятельности Учреждения, которые необходимы для определения его вида;
- получатели муниципальной услуги – физические лица (далее - обучающиеся).

Создание равных возможностей для всех граждан в получении качественного общего образования, академической мобильности обучающихся, права выбора образовательного учреждения; защита обучающихся от перегрузок и сохранение их

психического и физического здоровья; преимущество образовательных программ, возможность продолжения обучения на всех ступенях общего образования.

2. Потенциальные потребители муниципальной образовательной услуги общего образования:

Проживающие на территории муниципального образования дети в возрасте от 6,5 до 18 лет без отклонений в развитии, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в школе, граждане, не имеющие образования. (По заявлению родителей (законных представителей) учредитель общеобразовательного учреждения – администрация Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, вправе разрешить прием детей в общеобразовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте.

3. Основные показатели оценки качества оказания муниципальной образовательной услуги общего образования:

Муниципальные услуги в сфере общего образования			
«Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования»			
№	Наименование показателя, единицы измерения	Методика расчета	Источник информации
1.	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального общего образования по завершении первой ступени общего образования	$Op/Уч*100$, где Op - переведенные в следующий класс обучающиеся (чел.) Уч - общее количество учащихся(чел.)	Отчеты учреждения
2.	Полнота реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования	Количество выданных часов в соответствии с учебным планом =100%	Отчеты учреждения
3.	Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана	Соответствует /не соответствует	Отчеты учреждения
4.	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	$O_y / O \times 100\%$, где O_y – число опрошенных, удовлетворенных качеством услуги; O – общее число опрошенных.	Анкеты-опросники
5.	Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	Количество предписаний контролирующих органов	Отчеты учреждения
«Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования»			
1.	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы основного общего образования по завершении второй ступени общего образования	$Op/Уч*100$, где Op - переведенные в следующий класс обучающиеся (чел.) Уч - общее количество учащихся(чел.)	Отчеты учреждения
2.	Полнота реализации основной общеобразовательной программы основного общего образования	Количество выданных часов в соответствии с учебным планом =100%	Отчеты учреждения
3.	Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана	Соответствует /не соответствует	Отчеты учреждения

4.	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	$O_y / O \times 100\%$, где O_y – число опрошенных, удовлетворенных качеством услуги; O – общее число опрошенных.	Анкеты-опросники
5.	Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	Количество предписаний контролирующих органов	Отчеты учреждения
«Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования»			
1.	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы основного общего образования по завершении второй ступени общего образования	$Op/Uч \times 100$, где Op - переведенные в следующий класс обучающиеся (чел.) $Uч$ - общее количество учащихся(чел.)	Отчеты учреждения
2.	Полнота реализации основной общеобразовательной программы основного общего образования	Количество выданных часов в соответствии с учебным планом =100%	Отчеты учреждения
3.	Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана	Соответствует /не соответствует	Отчеты учреждения
4.	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	$O_y / O \times 100\%$, где O_y – число опрошенных, удовлетворенных качеством услуги; O – общее число опрошенных.	Анкеты-опросники
5.	Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	Количество предписаний контролирующих органов	Отчеты учреждения

4. Требования к процедуре оказания муниципальной образовательной услуги общего образования:

Оказание муниципальной образовательной услуги в муниципальном общеобразовательном учреждении осуществляется в соответствии с лицензией на ведение образовательной деятельности. Право выдачи документа о соответствующем уровне образования подтверждается наличием свидетельства об аккредитации муниципального общеобразовательного учреждения.

Муниципальное общеобразовательное учреждение действует на основании Устава, утвержденного учредителем, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края в сфере образования.

Санитарное состояние прилегающей к общеобразовательному учреждению территории, помещений зданий и сооружений соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Муниципальное общеобразовательное учреждение оборудовано автоматической пожарной сигнализацией, средствами извещения о пожаре, первичными средствами пожаротушения, средствами вызова экстренных служб и полиции.

Процедура оказания муниципальной образовательной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного

начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования» включает реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным образовательным программам.

Требования процедуры оказания муниципальной услуги регламентируются:

Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации,

Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами.

Информирование граждан о процедуре оказания муниципальной образовательной услуги «Предоставление общедоступного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования» осуществляется посредством:

- публикации настоящего Стандарт качества муниципальной образовательной услуги «Предоставление общедоступного начального общего, основного общего, среднего общего образования» в средствах массовой информации в муниципальной газете «Новоалександровский вестник»;

- информации о муниципальных общеобразовательных учреждениях и программах, реализуемых в них, в сети Интернет на официальном сайте администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края;

- оформления информационных стендов (уголков потребителей услуг) в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

5. Требования к кадровому обеспечению:

В образовательном учреждении, оказывающем муниципальную образовательную услугу «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования» в течение учебного года штат должен быть полностью укомплектован преподавателями, имеющими необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании, прошедших обязательный медицинский осмотр.

Общеобразовательные учреждения должны иметь 100% педагогических работников с высшим и средним профессиональным образованием из них не менее 50 % должны иметь высшее профессиональное образование. Педагогические работники не реже одного раза в пять лет повышают квалификацию.

Настоящие требования к кадровому обеспечению регламентируются действующим федеральным и региональным трудовым законодательством, и нормативными правовыми актами Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ, Министерства здравоохранения и социального развития РФ и других ведомств, в том числе региональных в вопросах организации трудовой деятельности в образовательной сфере.

Приложение 5
к постановлению
администрации
Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
от 22 ноября 2017г. №48

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги в сфере реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта

1. Цели оказания муниципальной образовательной услуги в сфере реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта:

1.1. Разработчик стандарта качества предоставления муниципальной услуги в сфере реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта (далее - Стандарт) – Управление образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее - Управление).

1.2. Наименование муниципальной услуги – «Реализация дополнительных общеразвивающих программ».

1.3. Область применения Стандарта - регулирование взаимоотношений между получателями муниципальных услуг и муниципальными бюджетными образовательными учреждениями дополнительного образования по предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта: далее – (Учреждения).

1.4. Термины и определения, используемые для целей Стандарта:

- муниципальная услуга в сфере дополнительного образования - услуга, оказываемая населению Новоалександровского городского округа учреждениями в соответствии с муниципальным заданием, направленная на удовлетворение потребности получателей муниципальной услуги;

- дополнительное образование - мотивированное образование за рамками основного образования, органично сочетающее воспитание, обучение и развитие личности ребенка;

- участники образовательного процесса - обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники;

- образовательная программа - нормативно-управленческий документ Учреждения, характеризующий специфику содержания образования и особенности образовательного процесса.

- предоставление возможности реализации права населения на получение бесплатного образования в пределах государственного образовательного стандарта программ дополнительного образования.

- использование вариативности базисного учебного плана.

- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации.

Получатели муниципальной услуги - физические лица (далее – обучающиеся).

2. Потенциальные потребители муниципальной образовательной услуги в сфере реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта:

дети в возрасте от 6 до 18 лет, молодежь в возрасте до 24 лет, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

3 Общие требования к качеству предоставления муниципальной образовательной услуги в сфере реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта:

-обеспечение педагогическим и прочим персоналом, материально-техническое обеспечение образовательного процесса по реализации программ дополнительного образования;

-материальное обеспечение участия в конкурсах и соревнованиях различного уровня;

-содержание объектов инфраструктуры дополнительного образования:

предоставление учащимся зданий и иных помещений, отвечающим установленным строительным и санитарным правилам и нормам;

-обеспечение содержания, капитального и текущего ремонта предоставленных зданий и иных помещений в соответствии со стандартами качества;

-обеспечение помещения услугами тепло-, электро- и водоснабжения, услугами водоотведения, связи.

Муниципальные услуги в сфере дополнительного образования			
«Реализация дополнительных общеразвивающих программ»			
№ п/п	Показатели качества муниципальной услуги	Формула расчета	Единица измерения
1	2	3	4
1.	Охват детей, проживающих в муниципальном образовании, услугами учреждения	$A=S/\Phi \times 100\%$, где S-кол-во детей, занимающихся в кружках, объединениях на конец учебного года, Ф-кол-во детей, занимающихся в кружках, объединениях на начало учебного года /в соответствии с первоначальной комплектацией/	журналы объединений дополнительного образования, приказы о зачислении
2.	Процент, потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью услуги	$A=C/V \times 100\%$, где В-кол-во обучающихся, занимающихся в кружках, объединениях, секциях, С - кол-во участников и победителей	дипломы, грамоты

4. Основные показатели оценки качества оказания муниципальной образовательной услуги в сфере реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта:

- стабильность состава обучающихся, посещаемость ими учебных занятий;
- динамика индивидуальных показателей развития творческих способностей, обучающихся;
- уровень усвоения основ знаний, умений и навыков;
- стабильность состава обучающихся, посещаемость ими учебных занятий;
- выполнение контрольных ЗУН;
- состояние здоровья, уровень физического развития обучающихся;
- динамика уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся;
- освоение объемов программного материала,
- освоение теоретического раздела программы;
- результаты творческих выступлений, спортивных соревнований, научно-практических конференций, выставок городского, районного, краевого уровней
- уровень физического развития и функционального состояния обучающихся;
- выполнение учащимися объемов тренировочных и соревновательных нагрузок, предусмотренных индивидуальным планом подготовки;
- динамика спортивно-технических показателей;
- результаты выступлений на конкурсах, соревнованиях краевого и всероссийского уровня;
- стабильность результатов выступления во всероссийских и краевых соревнованиях.

5. Требования к процедуре оказания муниципальной образовательной услуги в сфере реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта:

Оказание муниципальной образовательной услуги в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования детей осуществляется в соответствии с лицензией на ведение образовательной деятельности.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей действует на основании Устава, утвержденного учредителем, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края в сфере образования.

Санитарное состояние прилегающей к образовательному учреждению территории, помещений зданий и сооружений соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей оборудовано автоматической пожарной сигнализацией, средствами извещения о пожаре, первичными средствами пожаротушения, средствами вызова экстренных служб и полиции.

Процедура оказания муниципальной образовательной услуги «Предоставление дополнительного образования по предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта» включает реализацию образовательных программ дополнительного образования детей.

Требования к процедуре оказания муниципальной образовательной услуги регламентируются:

Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации,

Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами.

Информирование граждан о процедуре оказания муниципальной образовательной услуги «Предоставление

дополнительного образования по предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта» осуществляется посредством:

- публикации настоящего Стандарта качества муниципальной образовательной услуги «Предоставление дополнительного образования по предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта» в средствах массовой информации в муниципальной газете «Новоалександровский вестник»;
- информации о муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и программах, реализуемых в них, в сети Интернет на официальном сайте администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края;
- оформления информационных стендов (уголков потребителей услуг) в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей;
- личного общения с гражданами, обращающимися за консультацией об услуге в отдел образования администрации Новоалександровского городского округа.

6. Требования к кадровому обеспечению:

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов (педагогов дополнительного образования, методистов, педагогов-организаторов) в соответствии со штатным расписанием. Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей. Квалификацию педагогических работников следует поддерживать на высоком уровне постоянной (периодической) учебной на курсах переподготовки и повышения квалификации или иными действенными способами. У педагогических работников каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники учреждения должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности. При оказании услуг работники учреждения должны проявлять к населению максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие профессиональную квалификацию, подтвержденную документами об образовании. В отдельных случаях, вызванных производственной необходимостью, педагогической деятельностью могут заниматься лица, имеющие соответствующую квалификационным характеристикам способность и подготовленность.

Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с порядком, предусмотренным для проведения аттестации педагогических работников. Педагогический персонал в обязательном порядке в соответствии с утвержденным планом проходит повышение квалификации. В соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками и решениями аттестационной комиссии, педагогическим работникам присваиваются категории:

Педагогический и обслуживающий персонал, оказывающий услуги по предоставлению дополнительного образования должен:

- иметь навыки к организационно-методической и преподавательской деятельности;
- обеспечивать безопасность процесса оказания услуг для жизни и здоровья учащихся;
- соблюдать правила эксплуатации спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря; охраны труда и техники безопасности и своевременно проходить соответствующие инструктажи;
- изучать и учитывать в процессе оказания услуги индивидуальные различия учащихся и так далее.

7. Основные требования к материальному обеспечению реализации муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей

1. Здания и помещения учреждений должны иметь:

- учебные кабинеты для проведения занятий
- специально оборудованные помещения для проведения занятий по хореографии, вокалу и обучению игре на музыкальных инструментах
- административно-хозяйственные и другие помещения, в зависимости от профиля учреждения.

Здания и помещения должны соответствовать следующим критериям:

- набор, состав и размер помещений для учреждений дополнительного образования детей определяются направленностью образовательной программы, профилем учреждения и количеством занимающихся детей и должен отвечать требованиям санитарных и строительных норм и правил;

- при предоставлении дополнительного образования должны быть выполнены требования санитарных правил устройства и содержания мест занятий в соответствии с действующими санитарными нормами.

- помещения по состоянию должны отвечать требованиям правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой услуги (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и так далее);

2. Техническое оснащение Учреждений:

- каждое учреждение должно быть оснащено специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг соответствующих видов;

- специальное оборудование, приборы и аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять;

- неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура, должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации;

- спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации предприятия-изготовителя;

- оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должны быть сертифицированы в установленном порядке.

3. Документы, регламентирующие деятельность Учреждений:

- устав Учреждения;

- руководства, правила, инструкции, методики, регламентирующие процесс предоставления услуг, определяющие методы (способы) их предоставления и контроля, а также меры, предусматривающие совершенствование работы учреждения;

- эксплуатационные документы на имеющееся в учреждении оборудование, приборы и аппаратуру, которая способствует обеспечению их нормальной и безопасной работе, обслуживания и поддержания в работоспособном состоянии;

- заключение территориального отдела Государственного пожарного надзора о пригодности используемых зданий и помещений для предоставления муниципальной услуги;

- санитарно-эпидемиологическое заключение Управления Роспотребнадзора по Ставропольскому краю о соответствии Учреждения санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам.

Все документы, регламентирующие деятельность Учреждения, должны соответствовать нормам законодательства Российской Федерации. В учреждении следует осуществлять постоянный пересмотр действующих внутренних документов для приведения их в соответствие с изменениями в законодательстве, внесения в них соответствующих изменений и дополнений.

4. Условия размещения и режим работы Учреждений.

Учреждение, его филиал и структурное подразделение (при наличии) должны быть размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения.

Учреждение может работать ежедневно, включая выходные дни. Расписание учебных занятий составляется по представлению преподавателя в целях установления наиболее благоприятного режима занятий, отдыха учащихся, обучения их в общеобразовательных и других учреждениях.

Приложение 6
к постановлению
администрации
Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
от 22 ноября 2017г. №48

**Стандарт качества предоставления муниципальной услуги в сфере
дополнительного образования муниципальными образовательными учреждениями
дополнительного образования детей
(за исключением физкультурно-спортивной направленности)**

1. Цели оказания муниципальной образовательной услуги в сфере дополнительного образования детей (за исключением физкультурно-спортивной направленности):

1.1. Разработчик стандарта качества предоставления муниципальной услуги в сфере дополнительного образования детей (за исключением физкультурно-спортивной направленности) (далее - Стандарт) – Управление образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее - Управление).

1.2. Наименование муниципальной услуги – «Реализация дополнительных общеразвивающих программ».

1.3. Область применения Стандарта - регулирование взаимоотношений между получателями муниципальных услуг и муниципальными бюджетными образовательными учреждениями дополнительного образования детей (за исключением физкультурно-спортивной направленности) (далее - Учреждения).

1.4. Термины и определения, используемые для целей Стандарта:

- муниципальная услуга в сфере дополнительного образования - услуга, оказываемая населению Новоалександровского городского округа Учреждениями в соответствии с муниципальным заданием, направленная на удовлетворение потребности получателей муниципальной услуги;

- дополнительное образование - мотивированное образование за рамками основного образования, органично сочетающее воспитание, обучение и развитие личности ребенка;

- участники образовательного процесса - обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники;

- образовательная программа - нормативно-управленческий документ Учреждения, характеризующий специфику содержания образования и особенности образовательного процесса.

- предоставление возможности реализации права населения на получение бесплатного образования в пределах государственного образовательного стандарта программ дополнительного образования.

- использование вариативности базисного учебного плана.

- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации.

Получатели муниципальной услуги - физические лица (далее – обучающиеся).

2. Потенциальные потребители муниципальной образовательной услуги в сфере дополнительного образования детей (за исключением физкультурно-спортивной направленности):

дети в возрасте до 18 лет, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

3 Общие требования к качеству предоставления муниципальной образовательной услуги в сфере дополнительного образования детей (за исключением физкультурно-спортивной направленности):

-обеспечение педагогическим и прочим персоналом, материально-техническое обеспечение образовательного процесса по реализации программ дополнительного образования;

-материальное обеспечение участия в конкурсах и соревнованиях различного уровня;

-содержание объектов инфраструктуры дополнительного образования:

предоставление учащимся зданий и иных помещений, отвечающим установленным строительным и санитарным правилам и нормам;

-обеспечение содержания, капитального и текущего ремонта предоставленных зданий и иных помещений в соответствии со стандартами качества;

-обеспечение помещения услугами тепло-, электро- и водоснабжения, услугами водоотведения, связи.

Муниципальные услуги в сфере дополнительного образования детей (за исключением физкультурно-спортивной направленности)			
«Реализация дополнительных общеразвивающих программ»			
№ п/п	Показатели качества муниципальной услуги	Формула расчета	Единица измерения
1	2	3	4
1.	Охват детей, проживающих в муниципальном образовании, услугами учреждения	$A=S/\Phi \times 100\%$, где S-кол-во детей, занимающихся в кружках, объединениях на конец учебного года, Ф-кол-во детей, занимающихся в кружках, объединениях на начало учебного года /в соответствии с первоначальной комплектацией/	журналы объединений дополнительного образования, приказы о зачислении
2.	Процент, потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью услуги	$A=C/B \times 100\%$, где B-кол-во обучающихся, занимающихся в кружках, объединениях, секциях, C-кол-во участников и победителей	дипломы, грамоты

4. Основные показатели оценки качества оказания муниципальной образовательной услуги в сфере дополнительного образования детей (за исключением физкультурно-спортивной направленности):

- стабильность состава обучающихся, посещаемость ими учебных занятий;
- динамика индивидуальных показателей развития творческих способностей, обучающихся;
- уровень усвоения основ знаний, умений и навыков;
- стабильность состава обучающихся, посещаемость ими учебных занятий;
- выполнение контрольных ЗУН;
- состояние здоровья, уровень физического развития обучающихся;
- динамика уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся;
- освоение объемов программного материала,
- освоение теоретического раздела программы;
- результаты творческих выступлений, спортивных соревнований, научно-практических конференций, выставок городского, районного, краевого уровней
- уровень физического развития и функционального состояния обучающихся;
- выполнение учащимися объемов тренировочных и соревновательных нагрузок, предусмотренных индивидуальным планом подготовки;
- динамика спортивно-технических показателей;
- результаты выступлений на конкурсах, соревнованиях краевого и всероссийского уровня;
- стабильность результатов выступления во всероссийских и краевых соревнованиях.

5. Требования к процедуре оказания муниципальной образовательной услуги в сфере дополнительного образования детей (за исключением физкультурно-спортивной направленности)

Оказание муниципальной образовательной услуги в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования детей осуществляется в соответствии с лицензией на ведение образовательной деятельности.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей действует на основании Устава, утвержденного учредителем, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края в сфере образования.

Санитарное состояние прилегающей к образовательному учреждению территории, помещений зданий и сооружений соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей оборудовано автоматической пожарной сигнализацией, средствами извещения о пожаре, первичными средствами пожаротушения, средствами вызова экстренных служб и полиции.

Процедура оказания муниципальной образовательной услуги «Предоставление дополнительного образования по программам физкультурно-спортивной направленности» включает реализацию образовательных программ дополнительного образования детей.

Требования к процедуре оказания муниципальной образовательной услуги регламентируются:

Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации,

Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами.

Информирование граждан о процедуре оказания муниципальной образовательной услуги «Предоставление дополнительного образования по программам физкультурно-спортивной направленности» осуществляется посредством:

- публикации настоящего Стандарт качества муниципальной образовательной услуги «Предоставление дополнительного образования по программам физкультурно-спортивной направленности» в средствах массовой информации в муниципальной газете «Новоалександровский вестник»;
- информации о муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и программах, реализуемых в них, в сети Интернет на официальном сайте администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края;
- оформления информационных стендов (уголков потребителей услуг) в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей;
- личного общения с гражданами, обращающимися за консультацией об услуге в отдел образования администрации Новоалександровского городского округа.

6. Требования к кадровому обеспечению:

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов (педагогов дополнительного образования, методистов, педагогов-организаторов) в соответствии со штатным расписанием. Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей. Квалификацию педагогических работников следует поддерживать на высоком уровне постоянной (периодической) учебной на курсах переподготовки и повышения квалификации или иными действенными способами. У педагогических работников каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники учреждения должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности. При оказании услуг работники учреждения должны проявлять к населению максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие профессиональную квалификацию, подтвержденную документами об образовании. В отдельных случаях, вызванных производственной необходимостью, педагогической деятельностью могут заниматься лица, имеющие соответствующую квалификационным характеристикам способность и подготовленность.

Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с порядком, предусмотренным для проведения аттестации педагогических работников. Педагогический персонал в обязательном порядке в соответствии с утвержденным планом проходит повышение квалификации. В соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками и решениями аттестационной комиссии, педагогическим работникам присваиваются категории:

Педагогический и обслуживающий персонал, оказывающий услуги по предоставлению дополнительного образования должен:

- иметь навыки к организационно-методической и преподавательской деятельности;
- обеспечивать безопасность процесса оказания услуг для жизни и здоровья учащихся;
- соблюдать правила эксплуатации спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря; охраны труда и техники безопасности и своевременно проходить соответствующие инструктажи;
- изучать и учитывать в процессе оказания услуги индивидуальные различия учащихся и так далее.

7. Основные требования к материальному обеспечению реализации муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей

1. Здания и помещения учреждений должны иметь:

- учебные кабинеты для проведения занятий
- специально оборудованные помещения для проведения занятий по хореографии, вокалу и обучению игре на музыкальных инструментах
- административно-хозяйственные и другие помещения, в зависимости от профиля учреждения.

Здания и помещения должны соответствовать следующим критериям:

- набор, состав и размер помещений для учреждений дополнительного образования детей определяются направленностью образовательной программы, профилем учреждения и количеством занимающихся детей и должен отвечать требованиям санитарных и строительных норм и правил;
- при предоставлении дополнительного образования должны быть выполнены требования санитарных правил устройства и содержания мест занятий в соответствии с действующими санитарными нормами.
- помещения по состоянию должны отвечать требованиям правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой услуги (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и так далее);

2. Техническое оснащение Учреждений:

- каждое учреждение должно быть оснащено специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг соответствующих видов;
- специальное оборудование, приборы и аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять;

- неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура, должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации;

- спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации предприятия-изготовителя;

- оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должны быть сертифицированы в установленном порядке.

3. Документы, регламентирующие деятельность Учреждений:

- устав Учреждения;

- руководства, правила, инструкции, методики, регламентирующие процесс предоставления услуг, определяющие методы (способы) их предоставления и контроля, а также меры, предусматривающие совершенствование работы учреждения;

- эксплуатационные документы на имеющееся в учреждении оборудование, приборы и аппаратуру, которая способствует обеспечению их нормальной и безопасной работе, обслуживания и поддержания в работоспособном состоянии;

- заключение территориального отдела Государственного пожарного надзора о пригодности используемых зданий и помещений для предоставления муниципальной услуги;

- санитарно-эпидемиологическое заключение Управления Роспотребнадзора по Ставропольскому краю о соответствии Учреждения санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам.

Все документы, регламентирующие деятельность Учреждения, должны соответствовать нормам законодательства Российской Федерации. В учреждении следует осуществлять постоянный пересмотр действующих внутренних документов для приведения их в соответствие с изменениями в законодательстве, внесения в них соответствующих изменений и дополнений.

4. Условия размещения и режим работы Учреждений.

Учреждение, его филиал и структурное подразделение (при наличии) должны быть размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения.

Учреждение может работать ежедневно, включая выходные дни. Расписание учебных занятий составляется по представлению преподавателя в целях установления наиболее благоприятного режима занятий, отдыха учащихся, обучения их в общеобразовательных и других учреждениях.

Приложение 7
к постановлению
администрации
Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
от 22 ноября 2017г. №48

Стандарт качества по предоставлению муниципальной образовательной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»

1. Цели оказания муниципальной образовательной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»:

1.1. Разработчик стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» (далее - Стандарт) – Управление образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее - Управление).

1.2. Наименование муниципальной услуги – «Организация отдыха детей в каникулярное время».

1.3. Область применения Стандарта - регулирование взаимоотношений между получателями муниципальных услуг и муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования – (Учреждения).

- Повышение эффективности деятельности муниципальных образовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, за счет создания системы контроля за непосредственными результатами их деятельности со стороны получателей муниципальной образовательной услуги.
- Определение необходимых для соблюдения стандарта качества предоставления услуги объемов финансового обеспечения муниципальных образовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу.
- Привлечение коммерческих и некоммерческих организаций для предоставления муниципальной образовательной услуги.
- Реализация прав детей и молодежи, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, на отдых и оздоровление, профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, повышение уровня занятости в каникулярное время.
- Предоставление меры социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления детей.
-

2. Потенциальные потребители муниципальной образовательной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»:

дети в возрасте от 7 до 18 лет не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

3 Общие требования к качеству предоставления муниципальной образовательной услуги:

Муниципальные услуги по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время			
«Организация отдыха детей в каникулярное время»			
№ п/п	Показатели качества муниципальной услуги	Формула расчета	Единица измерения
1	2	3	4
1.	Охват детей, проживающих в муниципальном образовании, услугами учреждения	$K=O: K1*100\%$, где K-качество услуги, O-охват детей в каникулярное время, K1- количество проживающих детей в муниципальном образовании	%
2.	Процент, потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью услуги	$O_y / O \times 100\%$, где O_y – число опрошенных, удовлетворенных качеством услуги; O – общее число опрошенных.	человек

- Документы, регламентирующие деятельность оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе об-

разовательных учреждений:

- уставы образовательных учреждений;
- локальные акты муниципальных образовательных учреждений, иных организаций и учреждений, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс предоставления муниципальной услуги и определяющие методы (способы) их предоставления и контроля;
- эксплуатационные документы на имеющееся в учреждении оборудование, приборы и аппаратуру;
- заключения органов Роспотребнадзора и Госпотребнадзора о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления отдыха детей в каникулярное время;
- образовательные программы.

- Условия реализации муниципальной услуги.

- образовательные учреждения, оказывающие муниципальную услугу, принимают образовательную программу отдыха в лагере с дневным пребыванием детей, в соответствии с которой осуществляется предоставление отдыха детям.
- образовательная программа отдыха доступна для ознакомления детей, их родителей (законных представителей).
- образовательные учреждения, оказывающие муниципальную услугу, принимают режим функционирования лагеря и за 15 дней до начала каникулярного отдыха предоставляют его для ознакомления детей и их родителей (законных представителей).
- образовательные учреждения, оказывающие муниципальную услугу, утверждают правила поведения в лагере и размещают их в свободном для отдыхающих доступе в помещении лагеря.
- списочная и фактическая численность детей в отряде не должна превышать 30 человек.
- работа лагеря с дневным пребыванием детей должна начинаться не позднее 9.00, а оканчиваться - не раньше 14.00.
- прогулки или занятия физической культурой на открытом воздухе не должны проводиться, либо должны быть прекращены в следующих случаях: в дождь, при наличии мокрого и/или скользкого покрытия, повышающего риск получения травмы, при сильном ветре (свыше 10 м/с), при температуре воздуха ниже - 20 градусов Цельсия.
- проводимые занятия в лагере, не включенные в образовательную программу отдыха, носят необязательный (факультативный) характер посещения их отдыхающими.
- продолжительность одного занятия не превышает 45 минут, для отдыхающих младшего школьного возраста - 35 минут.
- занятия начинаются в соответствии с утвержденным расписанием. Отклонение начала и окончания занятий – не более 5 минут.
- при краткосрочном отсутствии (не более 3-х дней пропущенных занятий подряд) ребенка работник лагеря допускает отдыхающего к посещению лагеря с дневным пребыванием детей без предъявления медицинского заключения о состоянии здоровья. При определении числа пропущенных занятий не учитываются активированные дни (дни с низкой температурой атмосферного воздуха).
- при проведении мероприятий за пределами лагеря, учреждение, оказывающее муниципальную услугу, организует сопровождение детей из расчета не менее 1 сопровождающего на 15 человек.
- сопровождающий сотрудник при необходимости оказывает первую медицинскую помощь пострадавшим и детям с жалобами на плохое самочувствие.

4. Основные показатели оценки качества оказания муниципальной образовательной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»:

- показатели статистической отчетности;
- показатели качества выполнения образовательных программ по летнему отдыху и оздоровлению детей;
- безопасность жизнедеятельности детей;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) условиями, качеством предоставляемой услуги;
- наличие рекламаций (жалоб) на качество поставляемой муниципальной образовательной услуги;

5. Требования к процедуре оказания муниципальной образовательной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»:

Оказание муниципальной образовательной услуги в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования детей осуществляется в соответствии с лицензией на ведение образовательной деятельности.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей действует на основании Устава, утвержденного учредителем, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края в сфере образования.

Санитарное состояние прилегающей к образовательному учреждению территории, помещений зданий и сооружений соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей оборудовано автоматической пожарной сигнализацией, средствами извещения о пожаре, первичными средствами пожаротушения, средствами вызова экстренных служб и полиции.

Процедура оказания муниципальной образовательной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»:

включает реализацию образовательных программ дополнительного образования детей.

Требования к процедуре оказания муниципальной образовательной услуги регламентируются:

Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации,

Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами.

Информирование граждан о процедуре оказания муниципальной образовательной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»:

осуществляется посредством:

- публикации настоящего Стандарта качества муниципальной образовательной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»

в средствах массовой информации в муниципальной газете «Новоалександровский вестник»;

- информации о муниципальных общеобразовательных учреждениях и программах, реализуемых в них, в сети Интернет на официальном сайте администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края;

- оформления информационных стендов (уголков потребителей услуг) в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей;

- личного общения с гражданами, обращающимися за консультацией об услуге в отдел образования администрации Новоалександровского городского округа.

6. Требования к кадровому обеспечению:

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов (педагогов дополнительного образования, воспитатели, вожатые, тренеры-преподаватели) в соответствии со штатным расписанием. Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей. Квалификацию педагогических работников следует поддерживать на высоком уровне постоянной (периодической) учебной на курсах переподготовки и повышения квалификации или иными действенными способами. У педагогических работников каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники учреждения должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности. При оказании услуг работники учреждения должны проявлять к населению максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие профессиональную квалификацию, подтвержденную документами об образовании. В отдельных случаях, вызванных производственной необходимостью, педагогической деятельностью могут заниматься лица, имеющие соответствующую квалификационным характеристикам способность и подготовленность.

Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с порядком, предусмотренным для проведения аттестации педагогических работников. Педагогический персонал в обязательном порядке в соответствии с утвержденным планом проходит повышение квалификации. В соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками и решениями аттестационной комиссии, педагогическим работникам присваиваются категории:

Педагогический и обслуживающий персонал, оказывающий услуги по предоставлению дополнительного образования должен:

- иметь навыки к организационно-методической и преподавательской деятельности;

- обеспечивать безопасность процесса оказания услуг для жизни и здоровья учащихся;

- соблюдать правила эксплуатации спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря; охраны труда и техники безопасности и своевременно проходить соответствующие инструктажи;

- изучать и учитывать в процессе оказания услуги индивидуальные различия учащихся и так далее.

7. Основные требования к материальному обеспечению реализации муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей

1. Здания и помещения учреждений должны иметь:

- учебные кабинеты для проведения занятий

- специально оборудованные помещения для проведения занятий по хореографии, вокалу и обучению игре на музыкальных инструментах

- административно-хозяйственные и другие помещения, в зависимости от профиля учреждения.

Здания и помещения должны соответствовать следующим критериям:

- набор, состав и размер помещений для учреждений дополнительного образования детей определяются направленностью образовательной программы, профилем учреждения и количеством занимающихся детей и должен отвечать требованиям санитарных и строительных норм и правил;

- при предоставлении дополнительного образования должны быть выполнены требования санитарных правил устройства и содержания мест занятий в соответствии с действующими санитарными нормами.

- помещения по состоянию должны отвечать требованиям правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой услуги (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и так далее);

2. Техническое оснащение Учреждений:

- каждое учреждение должно быть оснащено специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг соответствующих видов;

- специальное оборудование, приборы и аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять;

- неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура, должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации;

- спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации предприятия-изготовителя;

- оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должны быть сертифицированы в установленном порядке.

3. Документы, регламентирующие деятельность Учреждений:

- устав Учреждения;

- руководства, правила, инструкции, методики, регламентирующие процесс предоставления услуг, определяющие методы (способы) их предоставления и контроля, а также меры, предусматривающие совершенствование работы учреждения;

- эксплуатационные документы на имеющееся в учреждении оборудование, приборы и аппаратуру, которая способствует обеспечению их нормальной и безопасной работе, обслуживания и поддержания в работоспособном состоянии;

- заключение территориального отдела Государственного пожарного надзора о пригодности используемых зданий и помещений для предоставления муниципальной услуги;

- санитарно-эпидемиологическое заключение Управления Роспотребнадзора по Ставропольскому краю о соответствии Учреждения санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам.

Все документы, регламентирующие деятельность Учреждения, должны соответствовать нормам законодательства Российской Федерации. В учреждении следует осуществлять постоянный пересмотр действующих внутренних документов для приведения их в соответствие с изменениями в законодательстве, внесения в них соответствующих изменений и дополнений.

4. Условия размещения и режим работы Учреждений.

Учреждение, его филиал и структурное подразделение (при наличии) должны быть размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения.

Учреждение может работать ежедневно, включая выходные дни. Расписание учебных занятий составляется по представлению преподавателя в целях установления наиболее благоприятного режима занятий, отдыха учащихся, обучения их в общеобразовательных и других учреждениях.

Приложение 8
к постановлению
администрации
Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
от 22 ноября 2017г. №48

Стандарт качества осуществления муниципальных работ в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни

1. Цели оказания муниципальных работ в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни:

1.1. Разработчик стандарта качества осуществления муниципальных работ в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни (далее - Стандарт) – Управление образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее - Управление).

1.2. Наименование муниципальной услуги – в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни.

1.3. Область применения Стандарта - регулирование взаимоотношений между получателями муниципальных работ и муниципальным казенным учреждением «Молодежный центр Новоалександровского района».

- повышение эффективности деятельности муниципального казенного учреждений, осуществления муниципальных работ, за счет создания системы контроля за непосредственными результатами их деятельности со стороны получателей муниципальной образовательной услуги.

- привлечение коммерческих и некоммерческих организаций для осуществления муниципальных работ.

- реализация прав детей и молодежи, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, на отдых и оздоровление, профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, повышение уровня занятости в каникулярное время.

- эффективная реализация государственной молодежной политики, учитывающей индивидуальные способности и потребности молодых граждан и создающей условия для их успешной социализации на территории Новоалександровского муниципального района;

- организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с молодежью на территории Новоалександровского муниципального района Ставропольского края;

- реализация муниципальных программ по созданию благоприятных условий для гражданского становления, эффективной социализации и самореализации молодого гражданина;

- организация и проведение мероприятий, направленных на формирование у молодежи активной жизненной позиции, гражданских и нравственных качеств, готовности к участию в общественно-полезной деятельности.

Получатели муниципальной услуги - физические лица.

2. Потенциальные потребители осуществления муниципальных работ в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни:

Получатели муниципальной услуги - физические лица.

3. Общие требования к качеству осуществления муниципальных работ в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни:

Муниципальные работы в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни

№ п/п	Показатели качества муниципальной услуги	Формула расчета	Единица измерения
1	2	3	4
1.	Охват детей, проживающих в муниципальном образовании, услугами учреждения	$K=O: K1*100\%$, где К-качество услуги, О-охват детей в каникулярное время, К1- количество проживающих детей в муниципальном образовании	%
2.	Процент, потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью услуги	$O_y / O \times 100\%$, где O_y – число опрошенных, удовлетворенных качеством услуги; O – общее число опрошенных.	человек

4. Основные показатели оценки качества оказания муниципальных работ в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни

- показатели статистической отчетности;
- показатели качества выполнения мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни;
- безопасность жизнедеятельности детей;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) условиями, качеством предоставляемой услуги;
- наличие рекламаций (жалоб) на качество поставляемой муниципальной образовательной услуги;

5. Требования к процедуре оказания муниципальных работ в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни

Оказание муниципальных работ в муниципальном казенном учреждении осуществляется в соответствии с лицензией на ведение образовательной деятельности.

Муниципальным казенным учреждением «Молодежный центр Новоалександровского городского округа» действует на основании Устава, утвержденного учредителем, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края в сфере образования.

Санитарное состояние прилегающей к учреждению территории, помещений зданий и сооружений соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Муниципальным казенным учреждением «Молодежный центр Новоалександровского городского округа»

оборудовано автоматической пожарной сигнализацией, средствами извещения о пожаре, первичными средствами пожаротушения, средствами вызова экстренных служб и полиции.

Процедура оказания муниципальной образовательной услуги в сфере молодежной политики, включает реализацию мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни.

Требования к процедуре оказания муниципальной образовательной услуги регламентируются:

Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации,

Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами.

Информирование граждан о процедуре оказания муниципальных работ в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни осуществляется посредством:

- публикации настоящего Стандарта качества осуществления муниципальных работ в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также

на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни в средствах массовой информации в муниципальной газете «Новоалександровский вестник»;

- информации о муниципальном казенном учреждении и программах, реализуемых в нем, в сети Интернет на официальном сайте администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края;
- оформления информационных стендов (уголков потребителей работы) в муниципальном казенном учреждении;
- личного общения с гражданами, обращающимися за консультацией о работе в отдел образования администрации Новоалександровского городского округа.

6. Требования к кадровому обеспечению:

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов (педагогов дополнительного образования, воспитатели, вожатые, тренеры-преподаватели) в соответствии со штатным расписанием. Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей. Квалификацию педагогических работников следует поддерживать на высоком уровне постоянной (периодической) учебной на курсах переподготовки и повышения квалификации или иными действенными способами. У педагогических работников каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники учреждения должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности. При оказании услуг работники учреждения должны проявлять к населению максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие профессиональную квалификацию, подтвержденную документами об образовании. В отдельных случаях, вызванных производственной необходимостью, педагогической деятельностью могут заниматься лица, имеющие соответствующую квалификационным характеристикам способность и подготовленность.

Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с порядком, предусмотренным для проведения аттестации педагогических работников. Педагогический персонал в обязательном порядке в соответствии с утвержденным планом проходит повышение квалификации. В соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками и решениями аттестационной комиссии, педагогическим работникам присваиваются категории:

Педагогический и обслуживающий персонал, оказывающий услуги по предоставлению дополнительного образования должен:

- иметь навыки к организационно-методической и преподавательской деятельности;
- обеспечивать безопасность процесса оказания услуг для жизни и здоровья учащихся;
- соблюдать правила эксплуатации спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря; охраны труда и техники безопасности и своевременно проходить соответствующие инструктажи;
- изучать и учитывать в процессе оказания услуги индивидуальные различия учащихся и так далее.

7. Основные требования к материальному обеспечению муниципального казенного учреждения «Молодежный центр Новоалександровского городского округа»

1. Здания и помещения учреждений должны иметь:

- учебные кабинеты для проведения занятий
- специально оборудованные помещения для проведения занятий по хореографии, вокалу и обучению игре на музыкальных инструментах
- административно-хозяйственные и другие помещения, в зависимости от профиля учреждения.

Здания и помещения должны соответствовать следующим критериям:

- набор, состав и размер помещений для учреждений дополнительного образования детей определяются направленностью образовательной программы, профилем учреждения и количеством занимающихся детей и должен отвечать требованиям санитарных и строительных норм и правил;

- при предоставлении дополнительного образования должны быть выполнены требования санитарных правил устройства и содержания мест занятий в соответствии с действующими санитарными нормами.

- помещения по состоянию должны отвечать требованиям правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой услуги (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и так далее);

2. Техническое оснащение Учреждений:

- каждое учреждение должно быть оснащено специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг соответствующих видов;

- специальное оборудование, приборы и аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять;

- неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура, должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации;

- спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в

эксплуатационной документации предприятия-изготовителя;

- оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должны быть сертифицированы в установленном порядке.

3. Документы, регламентирующие деятельность Учреждений:

- устав Учреждения;
- руководства, правила, инструкции, методики, регламентирующие процесс предоставления услуг, определяющие методы (способы) их предоставления и контроля, а также меры, предусматривающие совершенствование работы учреждения;
- эксплуатационные документы на имеющееся в учреждении оборудование, приборы и аппаратуру, которая способствует обеспечению их нормальной и безопасной работе, обслуживания и поддержания в работоспособном состоянии;
- заключение территориального отдела Государственного пожарного надзора о пригодности используемых зданий и помещений для предоставления муниципальной услуги;
- санитарно-эпидемиологическое заключение Управления Роспотребнадзора по Ставропольскому краю о соответствии Учреждения санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам.

Все документы, регламентирующие деятельность Учреждения, должны соответствовать нормам законодательства Российской Федерации. В учреждении следует осуществлять постоянный пересмотр действующих внутренних документов для приведения их в соответствие с изменениями в законодательстве, внесения в них соответствующих изменений и дополнений.

4. Условия размещения и режим работы Учреждений.

Учреждение, его филиал и структурное подразделение (при наличии) должны быть размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 ноября 2017 г.

№ 923

г. Новоалександровск

О внесении изменений в приложение 1 «Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных отделу культуры администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края», утвержденное постановлением администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 19 июня 2013 г. № 714 «Об утверждении примерных положений об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных отделу культуры администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края»

В соответствии со статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации, распоряжением Правительства Ставропольского края от 24 апреля 2013 г. № 133-рп «О мерах по увеличению в 2013 году оплаты труда работников государственных учреждений Ставропольского края и работников органов исполнительной власти (государственных органов) Ставропольского края, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих» постановлением главы администрации Новоалександровского муниципального района от 29.04.2013 г. № 544 «О мерах по увеличению в 2013 году оплаты труда работников муниципальных учреждений Новоалександровского муниципального района Ставропольского края», администрация Новоалександровского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение 1 «Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных отделу культуры администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края», утвержденное постановлением администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 19 июня 2013 г. № 714 «Об утверждении примерных положений об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных отделу культуры администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края»:

1.1. Разделы II, III изложить в новой редакции:

«II. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения и его заместителей»

1. Должностные оклады руководителей учреждений устанавливаются в зависимости от группы по оплате труда учреждения, определяемой по объёмным показателям согласно разделу VI настоящего Положения.

2. Минимальные должностные оклады руководителей учреждений:

Наименование должности	Должностной оклад (рублей)			
	Группа по оплате труда учреждения			
	I	II	III	IV
Руководитель учреждения	13 456	11 909	10 827	10 053

3. Должностные оклады заместителей руководителей учреждений устанавливаются на 10-30% ниже окладов руководителей этих учреждений.

4. С учётом условий труда руководителю учреждения и его заместителям, устанавливаются выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

5. Главный распорядитель средств местного бюджета, в ведомственном подчинении которого находится учреждение, в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения устанавливает руководителю учреждения размеры выплат стимулирующего характера.

6. Заместителям руководителя учреждения устанавливаются выплаты, предусмотренные разделом V настоящего

Положения.

III. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности работников культуры, искусства и кинематографии

1. Рекомендуемые размеры окладов работников учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам:

Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностной оклад, рублей
Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена	Заведующий костюмерной	6 729
	Руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам	7 114
	Аккомпаниатор	7 114
	Культурорганизатор	7 114
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена	Фотограф, звукооператор	7 707
	Художник по свету, художник – оформитель	7 733
	Библиотекарь, редактор	7 888
	Артист оркестра	7 733
	Методист клубного учреждения	8 352
	Младший научный сотрудник, экскурсовод	8 506
	Ведущий библиотекарь, ведущий библиограф	8 506
Ведущий методист клубного, библиотечного учреждения, ведущий менеджер	9 126	
Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии	Хормейстер, балетмейстер, режиссёр, звукорежиссёр, руководитель коллектива, заведующий постановочной частью	8 817
	Хормейстер народного коллектива, руководитель народного коллектива, дирижёр народного коллектива, заведующий отделом (сектора) клубного учреждения, библиотеки	10 054
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня		
Второй квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	6 558
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня		
	Первый квалификационный уровень	Специалист по охране труда Юрисконсульт
Четвёртый квалификационный уровень	Ведущий специалист по кадрам, ведущий экономист, ведущий программист	9 126
Общепрофессиональные должности служащих четвёртого уровня		
Третий квалификационный уровень	Заведующий автоклубом, заведующий филиалом	9 820

2. Рекомендуемые минимальные размеры окладов рабочих учреждения устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ

Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно – квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 000
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно – квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 000
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	
3 квалификационный уровень	
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно – квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7 542
4 квалификационный уровень	
выполнение важных (особо важных) ответственных (особо ответственных) работ	8 525

2. Считать утратившими силу следующие постановления администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края:

- постановление администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 21.07.2016 г. № 503 «О внесении изменений в приложение 1 «Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных отделу культуры администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края», утверждённое постановлением администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 19 июня 2013 г. № 714 «Об утверждении примерных положений об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных отделу культуры администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края»;

- постановление администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 07.02.2017 г. № 113 «О внесении изменений в приложение 1 «Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных отделу культуры администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края», утверждённое постановлением администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 19 июня 2013 г. № 714 «Об утверждении примерных положений об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных отделу культуры администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края Горovenko Л.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
С.Ф. Сагалаев**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ****23 ноября 2017 г.****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****№ 924****г. Новоалександровск****О награждении
медалью «Кавалер Труда»
Грамаковой Н.В.**

В соответствии с Уставом Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, решением Совета Новоалександровского муниципального района от 20.09.2013 г. № 6/33 «Об утверждении Положения о наградах Новоалександровского муниципального района Ставропольского края» и на основании протокола заседания комиссии по наградам Новоалександровского муниципального района Ставропольского края № 23 от 23.11.2017 года, администрация Новоалександровского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За многолетний добросовестный труд, активную жизненную позицию, успехи в воспитании приемных детей и в связи с празднованием Дня матери наградить медалью «Кавалер Труда» Грамакову Наталью Викторовну, родителя – воспитателя приемной семьи Грамаковых отдела образования администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, Новоалександровский район, пос. Встречный.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
С.Ф.Сагалаев**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 ноября 2017 г.

№ 925

г. Новоалександровск

**О награждении медалью
«За вклад в развитие образования Новоалександровского района
Ставропольского края»**

В соответствии с Уставом Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, решением Совета Новоалександровского муниципального района от 20.09.2013 г. № 6/33 «Об утверждении Положения о наградах Новоалександровского муниципального района Ставропольского края» и на основании протокола заседания комиссии по наградам Новоалександровского муниципального района Ставропольского края № 24 от 29.11.2017 года, администрация Новоалександровского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного и воспитательного процессов в свете современных достижений науки и культуры и в связи с празднованием 50-летия со дня создания муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №12» наградить медалью «За вклад в развитие образования Новоалександровского района Ставропольского края» следующих работников муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №12» х. Фельдмаршальский Новоалександровского района:

Недождиеву	-учителя начальных классов
Елену Анатольевну	
Сердцову	-учителя иностранного языка
Рахимат Саидовну	

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Исполняющий обязанности
главы администрации
Новоалександровского городского округа
Ставропольского края,
заместитель главы администрации
Новоалександровского городского округа
Ставропольского края
С.А.Волочек**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

29 ноября 2017 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 926

г. Новоалександровск

**О награждении
медалью «Кавалер Труда»
Ежонковой О.А.**

В соответствии с Уставом Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, решением Совета Новоалександровского муниципального района от 20.09.2013 г. № 6/33 «Об утверждении Положения о наградах Новоалександровского муниципального района Ставропольского края» и на основании протокола заседания комиссии по наградам Новоалександровского муниципального района Ставропольского края № 24 от 29.11.2017 года, администрация Новоалександровского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного и воспитательного процессов в свете современных достижений науки и культуры и в связи с празднованием 50-летия со дня создания муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №12» наградить медалью «Кавалер Труда» Ежонкову Ольгу Алексеевну, учителя математики муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №12», Новоалександровский район, х. Фельдмаршальский.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в муниципальной газете «Новоалександровский вестник».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Исполняющий обязанности
главы администрации
Новоалександровского городского округа
Ставропольского края,
заместитель главы администрации
Новоалександровского городского округа
Ставропольского края
С.А.Волочек**

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ III

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

№ 47 от 21.11.2017 г.

Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг (работ) в области культуры, предоставляемых муниципальными учреждениями культуры и муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования Новоалександровского городского округа Ставропольского края

стр. 1

№ 48 от 22.11.2017 г.

Об утверждении перечня показателей и стандартов качества муниципальных образовательных услуг (работ), предоставляемых муниципальными образовательными учреждениями Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

стр. 27

№ 923 от 22.11.2017 г.

О внесении изменений в приложение 1 «Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных отделу культуры администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края», утвержденное постановлением администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 19 июня 2013 г. № 714 «Об утверждении примерных положений об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных отделу культуры администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края»

стр. 61

№ 924 от 23.11.2017 г.

О награждении медалью «Кавалер Труда» Ежонковой О.А.

стр. 64

№ 925 от 29.11.2017 г.

О награждении медалью «Кавалер Труда» Грамаковой Н.В.

стр. 65

№ 926 от 29.11.2017 г.

О награждении медалью «За вклад в развитие образования Новоалександровского района Ставропольского края»

стр. 66

