



18 июня 2018 г.
понедельник
№ 10(10)

НОВОАЛЕКСАНДРОВСКИЙ ВЕСТНИК



Официальное печатное издание органов местного самоуправления
Новоалександровского муниципального района Ставропольского края

РАЗДЕЛ III

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

11 мая 2018 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 694

г. Новоалександровск

О МЕРАХ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ В 2018 ГОДУ

В соответствии с п. 13 ч. 1 ст. 16 Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и в целях укрепления здоровья, создания условий для полноценного отдыха и обеспечения занятости детей и подростков в Новоалександровском городском округе в 2018 году администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок организации отдыха и оздоровления детей и подростков на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края на базе лагерей с дневным пребыванием детей и в организациях отдыха и оздоровления детей, включенных в реестр организаций отдыха и оздоровления детей Ставропольского края на 2018 год согласно приложению 1.
2. Утвердить план мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Новоалександровского городского округа Ставропольского края в 2018 году согласно приложению 2.
3. Утвердить положение о комиссии Новоалександровского городского округа Ставропольского края по распределению квот на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей Новоалександровского городского округа Ставропольского края согласно приложению 3.
4. Возложить координацию деятельности по выполнению мероприятий по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков Новоалександровского городского округа Ставропольского края в 2018 году на районную комиссию

по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков Новоалександровского городского округа Ставропольского края в каникулярное время.

5. Управлению образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (Красова Н.Н.):

5.1 Определить дислокацию учреждений организованного отдыха детей и подростков в Новоалександровском городском округе Ставропольского края, включённых в реестр учреждений организованного отдыха детей и подростков в Новоалександровском городском округе Ставропольского края в 2018 году

5.2 Организовать работу учреждений организованного отдыха детей и подростков в Новоалександровском городском округе Ставропольского края в соответствии с дислокацией.

5.3 Обеспечить финансирование расходов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете Новоалександровского городского округа Ставропольского края в 2018 году на данные цели.

5.4 Произвести открытие учреждений организованного отдыха детей и подростков только при наличии укомплектованного штата, положительных заключений органов государственного пожарного надзора, санитарно-эпидемиологической службы.

5.5 Обеспечить контроль за своевременным проведением мероприятий по поставке пищевых продуктов в организации отдыха и оздоровления детей, учитывая наличие у поставщиков документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов питания, складских помещений, транспорта для доставки продуктов питания, проведение дератизационных и дезинфекционных мероприятий, направленных на профилактику инфекционных заболеваний.

5.6 Обеспечить контроль за организацией отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время, созданием безопасных условий и обеспечению жизнедеятельности учреждений организованного отдыха детей и подростков.

5.7 Принять меры по эффективному использованию материально-технических баз образовательных учреждений для организации учреждений организованного отдыха детей и подростков.

5.8 Организовать временную трудовую занятость в 2018 году детей и подростков в свободное от учёбы время в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5.9 Совместно с учреждениями культуры и спорта обеспечить проведение мероприятий для несовершеннолетних и молодёжи Новоалександровского городского округа Ставропольского края в период летней оздоровительной кампании 2018 года до 22.30 часов.

6. Рекомендовать государственному бюджетному учреждению здравоохранения Ставропольского края «Новоалександровская районная больница» (Перетяченко С.А.):

6.1 В срок до 13 мая 2018 года определить приказом медицинских работников, ответственных за организацию медицинского обеспечения, а также подготовку их по вопросам обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия в учреждениях организованного отдыха детей и подростков.

6.2 Обеспечить своевременное проведение профилактических медицинских осмотров педагогических работников, направляемых на работу в учреждения организованного отдыха детей и подростков.

6.3 В течение всей оздоровительной кампании осуществлять контроль за состоянием медицинского обслуживания, профилактическими мероприятиями по предупреждению заболеваний и обеспеченностью учреждений организованного отдыха детей и подростков лекарственными препаратами.

6.4 Обеспечить повседневный систематический контроль за соблюдением и проведением противоэпидемических (профилактических) мероприятий, контроль за пищеблоком, питанием детей, санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений учреждений организованного отдыха детей и подростков.

6.5 Принять меры к оснащению учреждений организованного отдыха детей и подростков необходимыми лекарственными препаратами, оборудованием, предметами санитарии и гигиены за счет средств учреждений организованного отдыха детей и подростков.

7. Комитету по физической культуре и спорту администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (Кошелев С.А.)

7.1 Сформировать дислокацию спортплощадок и сооружений по месту жительства, действующих в период летней оздоровительной кампании 2018 года на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края, в срок до 04.05.2018 года.

7.2 Организовать разработку и внедрение программ по применению малозатратных форм отдыха детей и молодёжи на спортивных площадках и сооружениях территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

7.3 Обеспечить взаимодействие с общественными молодежными организациями и клубами по вопросам отдыха, занятости, организации спортивной работы среди детей и подростков в период каникул.

7.4 Предусмотреть организацию спортивно - оздоровительных мероприятий и методическое сопровождение организации профильных смен в учреждениях организованного отдыха детей и подростков на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

8. Управлению культуры администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (Деркач Р.А.).

8.1 Организовать отдых, оздоровление и занятость детей и подростков Новоалександровского городского округа в

соответствии с Планом мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Новоалександровского городского округа Ставропольского края в 2018 году.

8.2 Организовать культурные мероприятия на базе МБУК «Новоалександровский районный Дворец культуры» для детей и подростков, в том числе для воспитанников учреждений организованного отдыха.

9. Рекомендовать государственному бюджетному учреждению социального обслуживания «Новоалександровский комплексный центр социального обслуживания населения» (Степанова Т.В.) организовать отдых и оздоровление отдельных категорий детей и подростков.

10. Рекомендовать территориальному отделу управления Роспотребнадзора в Ставропольском крае в Изобильненском районе (Деревянкин Д.В.) установить строгий контроль за проведением санитарно-профилактических мероприятий по предупреждению заболеваний, состоянием и организацией качественного питания детей и подростков в учреждениях организованного отдыха детей и подростков.

11. Рекомендовать отделу МВД России по Новоалександровскому городскому округу (Макаров А.В.) принять меры по осуществлению общественного порядка и безопасности дорожного движения при перевозках к месту расположения организаций отдыха и оздоровления детей и обратно, предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, а также обеспечению охраны общественного порядка и жизнедеятельности в период пребывания детей в учреждениях организованного отдыха детей и подростков.

12. Рекомендовать отделу надзорной деятельности и профилактической работе управления надзорной деятельности и профилактической работе ГУ МЧС России по Ставропольскому краю (Рак В.Н.) провести комплекс мероприятий по осуществлению государственного пожарного надзора в учреждениях организованного отдыха детей и подростков.

13. Рекомендовать филиалу ГУП Ставропольского края «Издательский дом «Периодика Ставрополя» - «Редакция газеты «Знамя труда» (Диденко С.О.) информировать население Новоалександровского городского округа Ставропольского края об организации отдыха и занятости детей и подростков в 2018 году.

14. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского городского округа Горовенко Л.Н.

15. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
С.Ф. САГАЛАЕВ**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению
администрации
Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ НА ТЕРРИТОРИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ НА БАЗЕ ЛАГЕРЕЙ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ И В ОРГАНИЗАЦИЯХ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ ВКЛЮЧЕННЫХ В РЕЕСТР ОРГАНИЗАЦИЙ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ НА 2018 ГОД

1. Настоящий Порядок определяет условия организации отдыха и оздоровления детей на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края на базе лагерей с дневным пребыванием детей и в организациях отдыха и оздоровления детей, включенных в реестр организаций отдыха и оздоровления детей Ставропольского края на 2018 год (далее – краевой реестр), для детей школьного возраста до 17 лет включительно, проживающих на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

2. Источниками финансирования отдыха и оздоровления детей являются: средства бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края 3407 тысяч руб.; средства родителей; иные источники финансирования.

3. Отдых и оздоровление детей осуществляется в период летних школьных каникул:

3.1 в лагерях с дневным пребыванием детей, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления детей на базе образовательных учреждений всех типов и видов с организацией двухразового питания со сроком пребывания не более чем 18 рабочих дней в период летних школьных каникул в соответствии с санитарным законодательством Российской Федерации;

3.2 в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Оздоровительно-образовательный центр «Дружба» Новоалександровского городского округа Ставропольского края с организацией лагерной смены не более чем 21 календарный дней в период летних школьных каникул в соответствии с санитарным законодательством Российской Федерации.

3.3 загородные детские оздоровительные лагеря (центры) Ставропольского края с организацией лагерной смены не более чем 21 календарный дней в период летних школьных каникул в соответствии с санитарным законодательством Российской Федерации.

4. Получателями путевок в учреждения отдыха и оздоровления детей являются:

4.1 в лагеря с дневным пребыванием детей - дети с 7 до 17 лет включительно;

4.2 в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Оздоровительно-образовательный центр «Дружба» Новоалександровского городского округа Ставропольского края дети с 7 до 17 лет включительно;

4.3 в иные загородные детские оздоровительные лагеря (центры) Ставропольского края - дети с 7 до 15 лет включительно.

5. Приобретение путевок в лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) непосредственно в образовательной организации.

6. Приобретение путевок в детские загородные оздоровительно-образовательные учреждения осуществляется родителями (законными представителями), либо организациями и ведомствами, непосредственно в образовательной организации, осуществляющей организацию отдыха детей.

7. Стоимость путевки в лагерь с дневным пребыванием детей составляет 2260 рублей.

8. Стоимость путевки в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Оздоровительно-образовательный центр «Дружба» Новоалександровского городского округа составляет 15000 рублей.

9. Частичная единовременная оплата путевки в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Оздоровительно-образовательный центр «Дружба» производится за счет средств бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

Право на единовременную оплату стоимости путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря в период летних школьных каникул предоставляется семье или работодателем, самостоятельно приобретшим путевки для детей своих работников один раз на каждого ребенка в случае, если он не реализовал в течение календарного года право на санаторное лечение и оздоровление в детских санаториях и детских санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия, а также в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях по путевкам для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Средства на приобретение путевок в загородные детские оздоровительные лагеря (центры) Ставропольского края передаются на уровень общеобразовательных учреждений по следующей схеме.

9.1 Оплата путёвки за счёт бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края в размере 10500,0 рублей (70% от общей стоимости путёвки) кроме того родительская плата - 4500,0 рублей (30 % от общей стоимости путёвки) предоставляется для детей, чьи оба или один родитель работают в государственных и муниципальных учреждениях, финан-

совое обеспечение деятельности которых осуществляется за счет бюджета Российской Федерации, бюджета Ставропольского края, бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

9.2 Компенсация стоимости путёвки за счёт бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края 7500 рублей (50% от общей стоимости путёвки) кроме того родительская плата - 7500 рублей предоставляется для работников иных сфер деятельности.

9.3 Единовременная оплата стоимости путевок в иные загородные детские оздоровительные лагеря (центры) Ставропольского края со сроком пребывания 21 дней (включительно) за счёт бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края производится фиксированной суммой 4000 рублей для любых категорий граждан.

10 Алгоритм получения путёвки в загородные детские оздоровительные лагеря (центры) Ставропольского края.

10.1 Для получения путёвки родителями (законными представителями) подаётся заявление (в образовательное учреждение в котором обучается ребёнок).

10.2 Образовательная организация формирует потребность в финансовых средствах для организации оздоровления и отдыха детей в учреждениях отдыха Новоалександровского городского округа и Ставропольского края и передаёт в управление образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края для получения квоты. Определение квоты может производиться как по количеству обучающихся, так и по количеству заявок на получение путевки.

10.3 Образовательная организация заключает 3-х сторонний договор между образовательной организацией, родителями, руководителем загородного оздоровительного центра на предмет предоставления путевки.

10.4 Путёвка в загородные детские оздоровительные лагеря (центры) Ставропольского края выдаётся образовательным учреждением, в котором обучается ребёнок при предоставлении родителями (законными представителями) следующих документов:

заявление родителей (законных представителей) о выделении путёвки,

справка с места работы одного из родителей,

ксерокопия паспорта одного из родителей,

ксерокопия свидетельства о рождении ребёнка,

квитанция об оплате до полной стоимости путёвки.

документ, подтверждающий страхование ребёнка от несчастных случаев.

10.5 Образовательные организации, выдавшие путёвку, собирают отчетные документы: заявление родителей, договор, квитанцию об оплате, отрывной талон путевки по возвращению ребенка из учреждения отдыха.

10.6 Доставка детей в загородные оздоровительно-образовательные организации осуществляется родителями (законными представителями) самостоятельно.

11. Оплата стоимости путевки в лагеря с дневным пребыванием детей, производится за счет средств бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края в фиксированной сумме 1560 руб., кроме того 700 рублей родительская плата для детей работников бюджетных и иных сфер деятельности.

12. Алгоритм получения путёвки в лагеря с дневным пребыванием детей, в специализированные (профильные) лагеря с дневным пребыванием детей.

12.1 Путёвка в лагеря с дневным пребыванием детей выдаётся непосредственно образовательной организацией, осуществляющей отдых детей, при предоставлении родителями (законными представителями) следующих документов:

заявление родителей (законных представителей) о выделении путёвки,

ксерокопия паспорта одного из родителей,

ксерокопия свидетельства о рождении ребёнка,

квитанция об оплате до полной стоимости путёвки,

документ, подтверждающий страхование ребёнка от несчастных случаев.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
 к постановлению
 администрации
 Новоалександровского
 городского округа
 Ставропольского края

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ЗАНЯТОСТИ
 ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
 СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ В 2018 ГОДУ**

№п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Задействованные службы	Ответственные
1	2	3	4	5
I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
1	Расширенное заседание Комиссии Новоалександровского городского округа по организации оздоровления отдыха и занятости детей и подростков с приглашением всех заинтересованных служб.	Март	Комиссия Новоалександровского городского округа	Горовенко Л.Н.
2	Подготовить и довести до сведения Комиссии Новоалександровского городского округа проекты Постановлений администрации Новоалександровского городского округа «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Новоалександровском городском округе в 2018 году» и проект Порядка организации отдыха и оздоровления детей на территории Новоалександровского городского округа на базе лагерей с дневным пребыванием детей и в организациях отдыха и оздоровления детей, включенных в реестр организаций отдыха и оздоровления детей Ставропольского края на 2018 год	Март	Управление образования	Красова Н.Н.
3	Принять дополнительные меры по профилактике безнадзорности, беспризорности, совершения правонарушений и преступлений несовершеннолетними	Март- август	Управление образования, Управление культуры, Комитет по физической культуре и спорту	Красова Н.Н. Держак Р.А. Кошелев С.А.
4	Провести ряд обучающих семинаров по вопросам организации мероприятий по оздоровлению отдыха и занятости детей и подростков	Апрель- май	Управление образования	Красова Н.Н.
5	Рекомендовать начальникам территориальных отделов Новоалександровского городского округа принять активное участие в организации и проведении летней оздоровительной кампании в части организации мероприятий для детей и подростков	Март	Комиссия Новоалександровского городского округа	Горовенко Л.Н.
6	Организовать приемку оздоровительных лагерей с дневным пребыванием и МБУДО «ООЦ «Дружба»»	Май	Управление образования, ТО УРПН по СК в Изобильненском районе, ОНД и ПР УНД и ПР ГУ МЧС РФ по СК	Красова Н.Н. Деревянкин Д.В. Рак В.Н.

7	Провести заседание Комиссии Новоалександровского городского округа по итогам летней оздоровительной работы	Сентябрь	Комиссия Новоалександровского городского округа	Горовенко Л.Н. Красова Н.Н. Заикина М.С.
8	Осуществлять постоянный контроль за организацией отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, выполнением и использованием средств на летнюю оздоровительную кампанию	Июнь – август – сентябрь	Управление образования	Красова Н.Н.
II. ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ЛАГЕРЯХ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ, В ЗАГОРОДНЫХ ЛАГЕРЯХ, САНАТОРИЯХ, ПРОФИЛАКТОРИЯХ, СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ЛАГЕРЯХ				
1.	Организовать работу пришкольных лагерей с дневным пребыванием детей с организацией двухразового питания.	Июнь – август	Управление образования	Красова Н.Н.
2	Организовать проведение профилактических осмотров персонала, направляемого для работы в организации отдыха детей, обязательных медицинских осмотров детей и подростков перед заключением с ними трудовых договоров, а также детей и подростков, направляемых в учреждения отдыха и оздоровления на безвозмездной основе	Май-август	ГБУЗ Новоалександровская РБ	Перетяченко С.А.
3	Обеспечить культурно-досуговую и спортивно-оздоровительную работу в лагерях с дневным пребыванием детей	Июнь-август	Управление культуры, Комитет по физической культуре и спорту	Деркач Р.А. Кошелев С.А.
4	Организовать профильные и тематические смены различной направленности для одаренных детей (туристических, спортивных, краеведческих, военно-патриотических, экологических и др.) в том числе из малообеспеченных семей	Июнь-август	Управление образования, Управление культуры, комитет по физической культуре и спорту	Красова Н.Н. Деркач Р.А. Кошелев С.А.
5	Обеспечить правопорядок в учреждениях отдыха детей и на прилегающей к ним территории, а также проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение и пресечение преступлений и других правонарушений на территории организаций отдыха детей, мероприятий, направленных на безопасный отдых	Июнь-август	О МВД России по Новоалександровскому району района	Макаров А.В.
6	Обеспечить на все время работы оздоровительные лагеря с дневным пребыванием: - педагогическими кадрами; - медицинскими кадрами;	Июнь - август	Управление образования, ГБУЗ «Новоалександровская ЦРБ»	Красова Н.Н. Перетяченко С.А.
7	Проводить оздоровление детей находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учреждений социальной защиты населения по путевкам, предоставляемым Министерством социальной защиты населения Ставропольского края (по плану Министерства социальной защиты населения Ставропольского края)	В течение года	ГБУ СО «Новоалександровский КЦСОН»	Степанова Т.В.

8	Обеспечить участие в аукционе на поставку бесплатных путёвок в МОУ ДОД ДОО (П)Ц «Дружба» Новоалександровского района	Февраль-март	МБУДО «Оздоровительно-образовательный центр «Дружба»	Картишко Е.А.
9	Организовать работу спортивно-оздоровительной профильной смены В МОУ ДОД ДОО(П)Ц «Дружба» Новоалександровского района	Июль	Управление образования Комитет по физической культуре и спорту АНМР	Красова Н.Н. Кошелев С.А.
10	Обеспечить правопорядок и круглосуточную охрану, а также проведение комплекса профилактических мероприятий, направленных на предупреждение и пресечение преступлений и других правонарушений на территории МОУ ДОД ДОО(П)Ц «Дружба»	Июнь-август	О МВД России по Новоалександровскому району района	Макаров А.В.
ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ				
1	Контроль и надзор за соблюдением требований пожарной безопасности, санитарно-противоэпидемическим режимом в организациях отдыха детей (подготовкой учреждений отдыха к сезону, их водоснабжением, санитарным состоянием пищеблоков, рационом питания детей, соблюдением режима работы, наличием необходимых документов, подтверждающих соответствие учреждений санитарным требованиям, проведением работы по организации текущего и капитального ремонта)	Май-август	Управление образования ТО УРПН по СК в Изобильненском районе ОНД и ПР УНД и ПР ГУ МЧС РФ по СК	Красова Н.Н. Деревянкин Д.В. Рак В.Н.
2	Контроль качества и безопасности пищевых продуктов, используемых в учреждениях отдыха и оздоровления	Июнь-август	Управление образования ТО УРПН по СК в Изобильненском районе	Красова Н.Н. Деревянкин Д.В.
3	Контроль за соблюдением законодательства в сфере отдыха и оздоровления, организации жизнедеятельности детей, воспитательной работы в учреждениях отдыха и оздоровления, комплектованием педагогическими кадрами	Июнь-август	Управление образования	Красова Н.Н.
4	Мониторинг организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Новоалександровского городского округа	Июнь-август	Управление образования	Красова Н.Н.
IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАНЯТОСТИ ПОДРОСТКОВ				
1	Постановка на учет подростков, нуждающихся в трудоустройстве	В течение года	Управление образования ГКУ «Центр занятости населения Ставропольского края»	Красова Н.Н. Лобызев А.Л.
2	Организовать временную трудовую занятость в 2018 году детей и подростков в свободное от учёбы время в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации	В течение года	Управление образования ГКУ «Центр занятости населения Ставропольского края»	Красова Н.Н. Лобызев А.Л.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению
администрации
Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ КВОТ
НА ОРГАНИЗАЦИЮ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ НА
БАЗЕ ЛАГЕРЕЙ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ И В ОРГАНИЗАЦИЯХ ОТДЫХА
И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ ВКЛЮЧЕННЫХ В РЕЕСТР ОРГАНИЗАЦИЙ ОТДЫХА И
ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ НА 2018 ГОД**

I. Общие положения

1.1. Комиссия по распределению квот (далее комиссия) выделенных на организацию отдыха оздоровления и занятости детей и подростков Новоалександровского городского округа Ставропольского края, является органом, обеспечивающим распределение квот для отдыха детей округа на базе лагерей с дневным пребыванием детей и в организациях отдыха и оздоровления детей, включенных в реестр организаций отдыха и оздоровления детей Ставропольского края на 2018 год.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, составляющими правовую основу деятельности комиссии, Уставом Новоалександровского городского округа Ставропольского края, правовыми актами Новоалександровского городского округа Ставропольского края, Положению об Управлении образования Новоалександровского городского округа Ставропольского края, настоящим Положением.

II. Задачи комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является распределение квот для отдыха детей Новоалександровского городского округа на базе лагерей с дневным пребыванием детей и в организациях отдыха и оздоровления детей, включенных в реестр организаций отдыха и оздоровления детей Ставропольского края на 2018 год.

III. Функции комиссии

В соответствии с основными задачами комиссия:

- 3.1. Организует информирование населения о механизме проведения оздоровительной кампании.
- 3.2. Организует сбор заявок на получение квот для организации отдыха детей на базе лагерей с дневным пребыванием детей и в организациях отдыха и оздоровления детей, включенных в реестр организаций отдыха и оздоровления детей Ставропольского края на 2018 год (далее – заявка) от образовательных учреждений Новоалександровского городского округа.
- 3.3. Проводит формирование реестра заявок на получение квот от образовательных учреждений Новоалександровского городского округа.
- 3.4. Осуществляет подготовку списков для распределения квот на организацию лагерей с дневным пребыванием детей и в профильные центры, лагеря, расположенные на территории Ставропольского края, между образовательными учреждениями Новоалександровского городского округа в соответствии с очередностью в зависимости от даты подачи заявки.
- 3.5. Организует ведение отчетности о расходовании средств образовательными учреждениями на организацию отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием детей и в профильных центрах, лагерях, расположенных на территории Ставропольского края.
- 3.6. Рассматривает спорные вопросы, возникшие в ходе организации отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях, и принимает по ним решение.

IV. Организация деятельности комиссии

- 4.1. Председателем комиссии является начальник управления образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края.
- 4.2. В состав комиссии входят специалисты управления образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, представители образовательных учреждений и профсоюзных организаций.
- 4.3. Персональный состав комиссии утверждается приказом управления образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края. Члены комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.
- 4.4. Руководство работой комиссии осуществляет председатель, а во время его отсутствия – заместитель председателя.
- 4.5. Периодичность заседаний комиссии определяется председателем. Заседания комиссии являются правомочными, если на них присутствует более половины её членов.

4.6. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством участвующих в голосовании членов комиссии. При равенстве числа голосов «за» и «против» решающим является голос председателя.

4.7. Заседания комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

4.8. Подготовку материалов по повестке дня, ведение протоколов, организацию контроля исполнения принимаемых решений осуществляет секретарь комиссии.

V. Порядок приема, рассмотрения заявок

5.1. Прием заявок осуществляется главным специалистом управления образования администрации Новоалександровского городского округа в управлении образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края : г. Новоалександровск, ул. Ленина, 50, кабинет 4 (тел. 6-15-36) в сроки:

до 15 апреля – заявки на 1, 2, 3 смены.

5.2. Достоверность сведений, содержащихся в заявке, подтверждается руководителем образовательного учреждения, в котором обучается ребёнок

5.3. Комиссия в течение 5 рабочих дней рассматривает предоставленные заявки и принимает решение о выделении средств на приобретение путевок в загородные оздоровительные лагеря.

Перечень предоставляемых документов:

заявление родителей (законных представителей) о выделении путёвки,

справка с места работы одного из родителей,

ксерокопия паспорта одного из родителей,

ксерокопия свидетельства о рождении ребёнка,

квитанция об оплате до полной стоимости путёвки.

документ, подтверждающий страхование ребёнка от несчастных случаев.

5.4. Выписка из протокола заседания комиссии направляется образовательным учреждениям, которые доводят информацию до сведения заявителей.

VI. Контроль за расходованием средств

6.1. Руководители образовательных учреждений предоставляют в комиссию отчет о расходовании средств на организацию отдыха детей в загородных лагерях и лагерях с дневным пребыванием детей в течение 10 календарных дней после окончания лагерной смены. В отчет входят следующие документы: фактический список детей с указанием фамилий, имен и отчеств, дат рождения (число, месяц, год), домашних адресов, телефонов; медицинские справки (если дети отсутствовали по причине болезни); табель посещаемости детей в лагере; документы по организации досуга и приобретения материалов по безналичному расчету (договор, акт выполненных работ (услуг), товарную накладную, счет-фактуру, счета на оплату); копии отрывных талонов, сводную ведомость на питание детей в столовой, меню на каждый день. На основании этих документов составляется отчет о расходах, который представляется органу-учредителю.

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14 мая 2018 г.

№ 716

г. Новоалександровск

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Принятие решения о предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Ставропольского края от 28 июня 2013 г. № 57-кз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края» и ее предоставление»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», законом Ставропольского края от 11 декабря 2009 г. № 92-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, и отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан», приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 23.01.2018 № 16 «Об утверждении типового административного регламента

предоставления органом труда и социальной защиты населения администрации муниципального района (городского округа) Ставропольского края государственной услуги «Принятие решения о предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Ставропольского края от 28 июня 2013 г. № 57-кз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края» и ее предоставление», постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 26 декабря 2017г. № 302 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления государственных и (или) муниципальных услуг в администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Принятие решения о предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Ставропольского края от 28 июня 2013 г. № 57-кз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края» и ее предоставление».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края Горovenko Л.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
С.Ф.САГАЛАЕВ**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
администрации
Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
от 14 мая 2018 г. № 716

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА УПЛАТУ ВЗНОСА НА КАПИТАЛЬНЫЙ
РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ
ГРАЖДАН В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОМ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ОТ 28 ИЮНЯ 2013 Г. №
57-КЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА
В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ СТАВРОПОЛЬСКОГО
КРАЯ» И ЕЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

Административный регламент предоставления администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Ставропольского края от 28 июня 2013 г. №57-кз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края» (далее соответственно – Административный регламент, орган соцзащиты, государственная услуга, компенсация, взнос) определяет стандарт и порядок предоставления государственной услуги отдельным категориям собственников жилых помещений, достигших возраста 70 и более лет, проживающим на территории Ставропольского края.

1.2. Круг заявителей

Заявителями являются:

одиноко проживающие неработающие граждане – собственники жилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края (далее – жилое помещение), достигшие возраста 70 лет, а также собственники жилых помещений, достигшие возраста 70 лет, проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста (60 лет для мужчин и 55 лет для женщин);

одиноко проживающие неработающие граждане - собственники жилых помещений, достигшие возраста 80 лет, а также собственники жилых помещений, достигшие возраста 80 лет, проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста (60 лет для мужчин и 55 лет для женщин).

От имени заявителя может выступать его законный представитель или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Информация о местах нахождения и графиках работы органа соцзащиты и многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае (далее – МФЦ), их справочных телефонах, адресах официальных сайтов, электронной почты:

Местонахождение управления труда и социальной защиты населения администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее - Управление) 356000, Ставропольский край, Новоалександровский район, г. Новоалександровск, ул. Ленина, 50.

График работы Управления:

понедельник-пятница - с 8.00 до 17.00;

перерыв с 12.00 до 13.00;

суббота, воскресенье-выходные.

Справочные телефоны Управления: – 8(86544)6-71-91.

Адрес официального портала Новоалександровского городского округа Ставропольского края (www.newalexandrovsk.ru), адрес электронной почты Управления novoal.utszn@yandex.ru.

Информация о местах нахождения, графиках работы и телефонах МФЦ размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальных сайтах министерства экономического развития Ставропольского края (www.stavinvest.ru), министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края (www.minsoc26.ru) и на Портале многофункциональных центров Ставропольского края (www.umfc26.ru).

1.3.2. Порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, сведений о ходе их предоставления, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал)

Получение информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги осуществляется посредством:

личного обращения заявителя в Управление, МФЦ;

письменного обращения заявителя в Управление путем направления почтовых отправлений по адресу: 356000, Ставропольский край, Новоалександровский район, г. Новоалександровск, ул. Ленина, 50;

обращения по телефонам Управления: 8 (865-44) 6-71-91;

по телефонам МФЦ, размещенным в сети «Интернет» на официальных сайтах министерства экономического развития Ставропольского края (www.stavinvest.ru), министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края (www.minsoc26.ru) и на Портале многофункциональных центров Ставропольского края (www.umfc26.ru);

обращения в форме электронного документа с:

использованием электронной почты Управления по адресу: novoal.utszn@yandex.ru;

использованием Единого портала.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Едином портале и официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.3. Порядок, форма и место размещения информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также в сети «Интернет» на официальных сайтах органа, предоставляющего государственную услугу, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги.

На информационных стендах Управления в доступных для ознакомления местах и на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии:

информация о порядке предоставления государственной услуги в виде блок-схемы предоставления государственной услуги, представленной в приложении 1 к Административному регламенту;

извлечения из Административного регламента (полная версия текста Административного регламента размещается в сети «Интернет» на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края: www.newalexandrovsk.ru);

график работы Управления, почтовый адрес, номера телефонов, адрес электронной почты, адрес официального сайта по которым заявитель может получить необходимую информацию и документы;

сведения о должностных лицах, ответственных за предоставление государственной услуги.

На Едином портале размещаются следующие информационные материалы:

полное наименование, почтовый адрес и график работы Управления;

справочные телефоны, по которым можно получить информацию о порядке предоставления государственной услуги;

адрес электронной почты;

порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о результатах предоставления государственной услуги.

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги, основанная на сведениях об услугах, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», размещенная на Едином портале и официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края, представляется заявителю бесплатно.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги - принятие решения о предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Ставропольского края от 28 июня 2013 г. № 57-кз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу, а также наименования всех организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется Управлением по месту регистрации по месту жительства заявителя.

Органами, участвующими в предоставлении государственной услуги, являются:

территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации в Ставропольском крае;

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю;

органы соцзащиты Ставропольского края;

некоммерческая организация Ставропольского края «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов»;

государственный орган или орган местного самоуправления за пределами Ставропольского края, на которые возложены полномочия по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Ставропольского края государственных услуг, утвержденный правовым актом Правительства Ставропольского края.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

принятие решения о назначении и выплате компенсации с направлением заявителю письменного уведомления о назначении компенсации;

принятие решения об отказе в назначении компенсации с направлением заявителю письменного уведомления об отказе в назначении компенсации с указанием причин отказа.

2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги не может превышать 10 рабочих дней со дня принятия заявления со всеми необходимыми документами Управлением либо МФЦ.

Уведомление о принятом решении направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Жилищным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2017 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

Законом Ставропольского края от 27 февраля 2008 г. № 7-кз «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к информации, объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур»;

Законом Ставропольского края от 11 декабря 2009 г. № 92-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, и отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан»;

Законом Ставропольского края от 28 июня 2013 г. № 57-кз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края»;

постановление Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края»;

постановлением Правительства Ставропольского края от 15 апреля 2016 г. № 150-п «О предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан»;

приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 19 мая 2016 г. № 149 «Об ут-

верждении формы заявления о назначении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан и способе ее доставки»;

а также последующими редакциями указанных нормативных правовых актов.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.6.1. Для назначения компенсации заявитель обращается в Управление по месту регистрации по месту жительства либо в МФЦ с заявлением о назначении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан и

способе ее доставки по форме, указанной в приложении 2 к Административному регламенту (далее - заявление), и представляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

К заявлению прилагаются следующие документы:

документы, удостоверяющие регистрацию заявителя по месту жительства на территории Ставропольского края;

паспорта или иные документы, удостоверяющие личности совместно зарегистрированных с гражданином по месту жительства членов его семьи;

домовая (поквартирная) книга;

документы, подтверждающие отсутствие трудовой деятельности у гражданина и у совместно зарегистрированных с ним по месту жительства членов его семьи (трудовая книжка либо ее копия, заверенная территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, в распоряжении которого находится пенсионное дело гражданина и пенсионные дела членов его семьи; военный билет; выписка, подтверждающая начисление страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации);

документы, подтверждающие отсутствие у гражданина задолженности по уплате взноса (в случае, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта путем перечисления взносов на капитальный ремонт на специальный счет).

В случае подачи заявления и документов, указанных в настоящем подпункте, представителем он представляет также документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия.

2.6.2. Способ получения документов, подаваемых заявителем, в том числе в электронной форме

Форма заявления может быть получена:

непосредственно в Управлении по адресу: 356000, Ставропольский край, Новоалександровский район, г. Новоалександровск, ул. Ленина, д. 50;

в МФЦ;

в сети «Интернет» на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края (www.newalexandrovsk.ru), на Едином портале;

в информационно-правовых системах «КонсультантПлюс» и «Гарант».

Заявитель имеет право представить документы:

лично в Управление по адресу: 356000, Ставропольский край, Новоалександровский район, г. Новоалександровск, ул. Ленина, 50;

лично в МФЦ;

путем направления почтовых отправлений (заказным почтовым отправлением) в Управление по адресу: 35600, Ставропольский край, Новоалександровский район, г. Новоалександровск, ул. Ленина, 50;

путем направления документов на Единый портал по адресу: www.gosuslugi.ru.

Заявление и документы, направленные в электронной форме, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На Едином портале размещается образец заполнения электронной формы заявления.

Если на Едином портале заявителю не обеспечивается возможность заполнения электронной формы заявления, то для формирования заявления на Едином портале в порядке, определяемом Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, обеспечивается автоматический переход к заполнению электронной формы указанного заявления в государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru).

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы заявления при обращении за государственной услугой, предполагающей направление совместного заявления несколькими заявителями;

- в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- г) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- д) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;
- е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери, ранее введенной информации;
- ж) возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное, подписанное заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Управление посредством Единого портала.

Управление обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними актами высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации Управлением заявления и документов, поступивших в электронной форме, необходимых для предоставления государственной услуги.

Уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших в Управление в электронной форме, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

В случае направления заявления и документов посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением) заявление и документы, указанные в абзацах третьем-седьмом подпункта 2.6.1 Административного регламента, должны быть заверены нотариально.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Должностное лицо Управления либо МФЦ, ответственное за истребование документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия, запрашивает в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в подпункте 2.6.1 Административного регламента, в полном объеме и правильно оформленных, в том числе в электронной форме, следующие документы, которые находятся в распоряжении иных органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги:

в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации в Ставропольском крае - страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица;

в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю - выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН).

При отсутствии сведений в ЕГРН о жилом помещении, право собственности, на которое возникло до введения в действие Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», заявитель вправе самостоятельно представить правоустанавливающие документы на жилое помещение;

в Управлении, на территории которого заявитель имел регистрацию по месту жительства или регистрацию по месту пребывания на территории Ставропольского края, - сведения, подтверждающие неполучение им или прекращение предоставления ему компенсации, предусмотренной Законом Ставропольского края «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края», либо мер социальной поддержки, включающих компенсацию по уплате взноса на капитальный ремонт, установленных законодательством Российской Федерации или законодательством Ставропольского края, в случае, если заявитель обращается за назначением компенсации в Управление при прибытии на постоянное место жительства из другого муниципального района или городского округа Ставропольского края;

в государственном органе или органе местного самоуправления за пределами Ставропольского края, на которые возложены полномочия по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, сведения, подтверждающие неполучение заявителем или прекращение предоставления ему, мер социальной поддержки, включающих компенсацию по уплате взноса на капитальный ремонт, установленных законодательством Российской Федерации или законодательством субъекта Российской Федерации, - в случае, если заявитель обращается за назначением компенсации в

Управление при прибытии на постоянное место жительства в Ставропольский край из другого субъекта Российской Федерации;

в некоммерческой организации Ставропольского края «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов» сведения, подтверждающие отсутствие у заявителя задолженности по уплате взноса (далее - сведения).

Заявитель вправе представить сведения самостоятельно.

Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.8.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

отсутствие паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия;

документы напечатаны (написаны) нечетко и неразборчиво, имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;

документы исполнены цветными чернилами (пастой), кроме синих или черных, либо карандашом;

документы не содержат все установленные реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ (если есть), дату выдачи документа, номер и серию (если есть) документа, срок действия документа;

документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

в документах фамилия, имя, отчество гражданина указаны не полностью (фамилия, инициалы);

копии документов не заверены в установленном порядке (при направлении документов посредством почтовой связи).

2.8.2. Дополнительные основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при направлении заявления в электронной форме:

наличие противоречивых сведений в представленных документах и электронной форме заявления;

электронные копии (электронные образы) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не поддаются прочтению и (или) не соответствуют требованиям к форматам их представления;

заявление и иные документы в электронной форме подписаны с использованием простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи, не принадлежащей заявителю;

документы не подписаны простой электронной подписью или выявлено несоблюдение условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, указанных в подпункте 2.17.2 Административного регламента.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.9.1. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

представленные документы не подтверждают право заявителя на получение компенсации;

заявитель не является собственником жилого помещения;

у заявителя отсутствует регистрация по месту жительства на территории обслуживания органа соцзащиты, в который заявитель обращается за назначением ему компенсации;

у заявителя отсутствует регистрация по месту жительства по адресу, по которому он претендует на получение компенсации;

заявитель получает меры социальной поддержки, включающие компенсацию по уплате взноса на капитальный ремонт, установленные законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации или законодательством Ставропольского края;

у заявителя имеется задолженность по уплате взноса;

документы представлены в неполном объеме либо представленные документы и (или) сведения содержат недостоверную информацию.

2.9.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

К услугам, необходимым и обязательным для предоставления государственной услуги, относится открытие счета в российской кредитной организации (в случае выплаты компенсации через кредитную организацию).

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы.

Открытие счета в российской кредитной организации осуществляется за счет средств заявителя.

2.13. Максимальный срок ожидания, в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут, по предварительной записи 10 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме

Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется должностным лицом Управления посредством внесения в журнал регистрации заявлений о назначении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан по форме, указанной в приложении 3 к Административному регламенту (далее – журнал регистрации заявлений), специалистом МФЦ – в журнал по форме, установленной МФЦ, в течение 15 минут.

Заявление о предоставлении государственной услуги, направленное в электронной форме, распечатывается на бумажный носитель должностным лицом Управления и регистрируется в журнале регистрации заявлений в день его поступления.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Здание, в котором осуществляется прием заявителей, должно находиться для заявителей в пределах пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Центральный вход в здание Управления должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию об Управлении, осуществляющем предоставление государственной услуги: наименование, местонахождение, режим работы.

Вход в помещение, предназначенное для предоставления государственной услуги, помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края требованиям обеспечения комфортными условиями, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлениям государственной услуги.

Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи устанавливается нормами Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», а также принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Вход в здание Управления оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Площадь мест ожидания зависит от количества заявителей, ежедневно обращающихся в Управление за предоставлением государственной услуги. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Места ожидания могут быть оборудованы электронной системой управления очередью, а при ее отсутствии необходимо организовать предварительную дистанционную запись заявителей по телефону.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги, режима работы.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностного лица Управления с заявителями.

Каждое рабочее место должностного лица Управления должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствам.

Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН. 2.2.2/2.4.1340-03» и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Помещения МФЦ должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя

с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

К показателям доступности и качества государственных услуг относятся:

1) своевременность (Св):

Св = установленный Типовым административным регламентом срок / время, фактически затраченное на предоставление государственной услуги x 100%.

Показатель 100% и более является положительным и соответствует требованиям Типового административного регламента;

2) доступность (Дос):

$$\text{Дос} = D_{\text{тел}} + D_{\text{врем}} + D_{\text{б/бс}} + D_{\text{эл}} + D_{\text{инф}} + D_{\text{жит}} + D_{\text{мфц}}$$

где:

$D_{\text{тел}}$ – наличие возможности записаться на прием по телефону:

$D_{\text{тел}} = 5\%$ – можно записаться на прием по телефону;

$D_{\text{тел}} = 0\%$ – нельзя записаться на прием по телефону;

$D_{\text{врем}}$ – возможность прийти на прием в нерабочее время:

$D_{\text{врем}} = 10\%$ – прием (выдача) документов осуществляется без перерыва на обед (5%) и в выходной день (5%);

$D_{\text{б/бс}}$ – наличие безбарьерной среды:

$D_{\text{б/бс}} = 20\%$ – от тротуара до места приема можно проехать на коляске;

$D_{\text{б/бс}} = 10\%$ – от тротуара до места приема можно проехать на коляске с посторонней помощью 1 человека;

$D_{\text{б/бс}} = 0\%$ – от тротуара до места приема нельзя проехать на коляске;

$D_{\text{эл}}$ – наличие возможности подать заявление в электронной форме:

$D_{\text{эл}} = 20\%$ – можно подать заявление в электронной форме;

$D_{\text{эл}} = 0\%$ – нельзя подать заявление в электронной форме;

$D_{\text{инф}}$ – доступность информации о предоставлении государственной услуги:

$D_{\text{инф}} = 20\%$ – информация об основаниях, условиях и порядке предоставления государственной услуги размещена в сети «Интернет» (5%) и на информационных стендах (5%), есть доступный для заявителей раздаточный материал (5%), периодическая информация о государственной услуге размещается в СМИ (5%);

$D_{\text{инф}} = 0\%$ – для получения информации о предоставлении государственной услуги необходимо пользоваться услугами, изучать нормативные документы;

$D_{\text{жит}}$ – возможность подать заявление, документы и получить результат государственной услуги по месту жительства:

$D_{\text{жит}} = 20\%$ – можно подать заявление, документы и получить результат государственной услуги по месту жительства, например, наличие графика приема специалистами в различных поселениях, микрорайонах или наличие доверенного лица в администрациях поселений, микрорайонах;

$D_{\text{жит}} = 0\%$ – нельзя подать заявление, документы и получить результат государственной услуги по месту жительства;

$D_{\text{мфц}}$ – возможность подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ:

$D_{\text{мфц}} = 5\%$ при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ;

$D_{\text{мфц}} = 0\%$ при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги в МФЦ;

Показатель 100% свидетельствует об обеспечении максимальной доступности получения государственной услуги;

3) качество (Кач):

$$\text{Кач} = K_{\text{докум}} + K_{\text{обслуж}} + K_{\text{обмен}} + K_{\text{факт}} + K_{\text{взаим}} + K_{\text{прод}}$$

где:

$K_{\text{докум}}$ = количество принятых документов (с учетом уже имеющихся в органе соцзащиты) / количество предусмотренных Административным регламентом документов x 100%.

Значение показателя более 100% говорит о том, что у гражданина затребованы лишние документы.

Значение показателя менее 100% говорит о том, что решение не может быть принято, потребуется повторное обращение;

$K_{\text{обслуж}}$ – качество обслуживания при предоставлении государственной услуги:

$K_{\text{обслуж}} = 20\%$, если должностные лица, предоставляющие государственную услугу, корректны, доброжелательны, дают подробные доступные разъяснения;

$K_{\text{обслуж}} = 0\%$, если должностные лица, предоставляющие государственную услугу, некорректны, недоброжелательны, не дают подробные доступные разъяснения;

$K_{\text{обмен}}$ = количество документов, полученных без участия заявителя / количество предусмотренных Административным регламентом документов, имеющихся в ОИВ x 100%.

Значение показателя 100% говорит о том, что государственная услуга предоставляется в строгом соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

$K_{\text{факт}}$ = (количество заявителей – количество обоснованных жалоб – количество выявленных нарушений) / количество заявителей x 100%;

$K_{\text{взаим}}$ – количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу;

$K_{\text{взаим}} = 50\%$ при отсутствии в ходе предоставления государственной услуги взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу;

$K_{\text{взаим}} = 40\%$ при наличии в ходе предоставления государственной услуги одного взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу;

$K_{\text{взаим}} = 20\%$ при наличии в ходе предоставления государственной услуги более одного взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу;

$K_{\text{прод}}$ – продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу:

$K_{\text{прод}} = 30\%$ при взаимодействии заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, в течение сроков, предусмотренных настоящим административным регламентом;

$K_{\text{прод}} = \text{минус } 1\%$ за каждые 5 минут взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, сверх сроков, предусмотренных настоящим Типовым административным регламентом.

Значение показателя 100% говорит о том, что государственная услуга предоставляется в строгом соответствии с законодательством;

4) удовлетворенность (Уд):

$$\text{Уд} = 100\% - K_{\text{обж}} / K_{\text{заявл}} \times 100\%,$$

где:

$K_{\text{обж}}$ – количество обжалований при предоставлении государственной услуги;

$K_{\text{заявл}}$ – количество заявителей.

Значение показателя 100% свидетельствует об удовлетворенности гражданами качеством предоставления государственной услуги.

В процессе предоставления государственной услуги заявитель вправе обращаться в Управление за получением информации о ходе предоставления государственной услуги лично, посредством почтовой связи или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

2.17.1. При предоставлении государственной услуги в МФЦ должностными лицами МФЦ могут в соответствии с Административным регламентом осуществляться:

информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления государственной услуги;

прием заявления и документов;

истребование документов, необходимых для предоставления государственной услуги и находящихся в других органах и организациях в соответствии с заключенными соглашениями;

выдача заявителям документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

2.17.2. Предоставление государственной услуги в электронной форме

При предоставлении государственной услуги заявителю обеспечивается возможность с использованием сети «Интернет» через официальный портал Новоалександровского городского округа Ставропольского края, Единый портал:

получать информацию о порядке предоставления государственной услуги и сведения о ходе предоставления государственной услуги;

представлять заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

При обращении заявителя посредством Единого портала в целях получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись.

При обращении заявителя в форме электронного документа посредством Единого портала в целях получения государственной услуги используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись. Для использования усиленной квалифицированной электронной подписи заявителю необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом «Об электронной подписи».

При поступлении заявления и документов в электронной форме Управления с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра осуществляется проверка используемой усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны поступившие заявление и документы, на предмет ее соответствия следующим требованиям:

квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;

имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие из-

менений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего электронный документ;

усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ (если такие ограничения установлены).

Уведомление о принятии заявления, поступившего в Управление, предоставляющее государственную услугу, посредством почтовой связи или в электронной форме, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Возможность получения результата государственной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления государственной услуги.

2.17.3. При организации записи на прием Управления или МФЦ заявителю обеспечивается возможность:

а) ознакомления с расписанием работы Управления или МФЦ либо уполномоченного должностного лица Управления или МФЦ, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

б) записи в любые свободные для приема даты и время в пределах установленного в Управлении или МФЦ графика приема заявителей.

При осуществлении записи на прием Управление или МФЦ не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Запись на прием может осуществляться посредством информационной системы Управления или МФЦ, которая обеспечивает возможность интеграции с Единым порталом.

2.17.4. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в Управление или МФЦ, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

б) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги, либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры: информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления государственной услуги;

прием и регистрация документов для предоставления государственной услуги;

формирование и направление межведомственных запросов;

проверка права заявителя и принятие решения о назначении и выплате компенсации;

формирование выплатных документов и выплата компенсации.

3.2. Описание административных процедур.

3.2.1. Информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя лично или посредством телефонной связи в Управление либо в МФЦ.

Содержание административной процедуры включает в себя:

предоставление информации о нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;

разъяснение порядка, условий и срока предоставления государственной услуги;

выдача формы заявления для предоставления государственной услуги;

разъяснение порядка заполнения заявления, порядка сбора необходимых документов и требований, предъявляемых к ним.

Административная процедура осуществляется в день обращения заявителя. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры 20 минут.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом Управления либо МФЦ, ответственным за консультирование заявителя.

Критерием принятия решения выполнения административной процедуры является обращение заявителя.

Результатом административной процедуры, в зависимости от способа обращения, является представление заявителю

информации о порядке предоставления государственной услуги и перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – регистрация должностным лицом Управления либо МФЦ, ответственным за консультирование заявителя, факта обращения заявителя в журнале учета устных обращений по форме, устанавливаемой Управлением либо МФЦ.

3.2.2. Прием и регистрация документов для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления в Управление либо в МФЦ с комплектом документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Содержание административной процедуры включает в себя прием, регистрацию документов, оформление и выдачу расписки-уведомления о приеме документов.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры 20 минут.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом Управления либо МФЦ, ответственным за прием и регистрацию документов.

Критериями принятия решения о приеме (отказе в приеме) документов являются основания, указанные в пункте 2.8 Административного регламента.

Должностное лицо Управления либо МФЦ, ответственное за прием и регистрацию документов, вносит запись о приеме документов в журнал регистрации заявлений и оформляет расписку-уведомление о приеме документов.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю расписки-уведомления о приеме документов.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – регистрация факта приема документов для предоставления государственной услуги в журнале регистрации заявлений и оформление расписки-уведомления о приеме документов, которая передается лично заявителю в ходе приема документов или направляется по адресу и способом, указанным им в заявлении, в случае если документы направлены посредством почтовой связи или в электронной форме.

Должностное лицо Управления либо МФЦ, ответственное за прием и регистрацию документов, передает в порядке делопроизводства документы должностному лицу Управления либо МФЦ, ответственному за истребование документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.2.2.1. Особенности выполнения административной процедуры в электронной форме.

При поступлении заявления и документов в электронной форме через Единый портал, должностное лицо Управления, ответственное за прием и регистрацию документов:

формирует комплект документов, поступивших в электронной форме;

осуществляет проверку действительности используемой заявителем простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи;

осуществляет проверку поступивших для предоставления государственной услуги заявления и электронных документов на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.8 Административного регламента;

при наличии оснований для отказа в приеме заявления и пакета электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента, или в случае если направленное заявление и пакет электронных документов не заверены простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме этих документов;

в случае если направленное заявление и пакет электронных документов соответствуют требованиям, предусмотренным Административным регламентом, регистрирует представленные заявление и документы и направляет заявителю уведомление об их приеме.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается предоставление документов, предусмотренных подпунктом 2.17.4 настоящего Административного регламента.

Должностное лицо Управления по итогам завершения выполнения административных процедур, предусмотренных Административным регламентом, направляет заявителю уведомление о завершении выполнения Управлением действий в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств официального портала Новоалександровского городского округа Ставропольского края, Единого портала в единый личный кабинет по выбору заявителя.

3.2.3. Формирование и направление межведомственных запросов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление документов, указанных в подпункте 2.6.1 Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя подготовку и направление межведомственного запроса в орган и (или) организацию, в распоряжении которого находятся документы, контроль за своевременным поступлением ответа на направленный запрос, получение ответа.

Общий максимальный срок подготовки и направления запроса о представлении документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия не должен превышать 2 рабочих дней со дня получения заявления и документов в полном объеме и правильно оформленных, указанных в подпункте 2.6.1 Административного регламента.

Направление межведомственного запроса в порядке межведомственного информационного взаимодействия осуществляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом Управления либо МФЦ, ответственным за истребование документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Критериями принятия решения о направлении запроса об истребовании документа в порядке межведомственного информационного взаимодействия является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7 Административного регламента.

Результатом административной процедуры является получение Управлением либо МФЦ ответа на межведомственный запрос.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – регистрация ответа, полученного в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в журнале регистрации входящих документов, его приобщение к документам для предоставления государственной услуги, передача документов должностному лицу Управления, ответственному за назначение компенсации.

Должностное лицо Управления либо МФЦ, ответственное за истребование документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия, при поступлении ответа на запрос приобщает его к документам, передает документы в порядке делопроизводства должностному лицу Управления, ответственному за назначение компенсации.

Передача должностным лицом МФЦ документов в Управление осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Управлением.

3.2.4. Проверка права заявителя и принятие решения о назначении и выплате компенсации

Основанием для начала процедуры является поступление документов, указанных в подпункте 2.6.1 и пункте 2.7 Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя проверку права заявителя на предоставление компенсации, принятие решения о назначении и выплате (отказе в назначении) компенсации, формирование личного дела, уведомление заявителя о назначении (отказе в назначении) компенсации.

Общий максимальный срок выполнения процедуры составляет 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов в полном объеме и правильно оформленных, указанных в подпункте 2.6.1 Административного регламента.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом Управления, ответственным за назначение компенсации.

Критериями принятия решения о назначении и выплате (об отказе в назначении) компенсации являются основания, указанные в подпункте 2.9.1 Административного регламента.

При наличии права на предоставление компенсации должностное лицо Управления, ответственное за назначение компенсации, готовит проект решения о назначении и выплате компенсации по форме, указанной в приложении 4 к Административному регламенту.

При отсутствии права на предоставление компенсации должностное лицо Управления, ответственное за назначение компенсации, готовит проект решения об отказе в назначении компенсации по форме, указанной в приложении 5 к Административному регламенту.

Руководитель Управления или уполномоченное им должностное лицо Управления утверждает своей подписью проект решения о назначении и выплате (отказе в назначении) компенсации, проставляет на нем гербовую печать Управления и передает его и личное дело заявителя в порядке делопроизводства должностному лицу Управления, ответственному за назначение компенсации.

Должностное лицо Управления, ответственное за назначение компенсации, готовит уведомление о назначении компенсации по форме, указанной в приложении 6 к Административному регламенту, или уведомление об отказе в назначении компенсации по форме, указанной в приложении 7 к Административному регламенту.

Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления о назначении (отказе в назначении) компенсации по адресу и способом, указанным им в заявлении.

Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

- а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
- б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного Управлением, в МФЦ;
- в) информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – утверждение проекта решения о назначении и выплате (отказе в назначении) компенсации и регистрация уведомления о назначении (отказе в назначении) компенсации в журнале регистрации исходящих документов.

3.2.5. Формирование выплатных документов и выплата компенсации.

Основанием для начала административной процедуры является поступление должностному лицу Управления, ответственному за формирование выплатных документов, утвержденного решения о назначении и выплате компенсации.

Содержание административной процедуры включает в себя формирование и утверждение списков получателей и ведомостей на выплату компенсации взноса, подготовку платежных документов и передачу их в российские кредитные организации и (или) почте.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом Управления, ответственным за формирование выплатных документов, должностным лицом отдела бухгалтерского учета и отчетности, главным бухгалтером, руководителем Управления или уполномоченным им должностным лицом Управления.

Критерием принятия решения для формирования выплатных документов является утвержденное решение о назначении и выплате компенсации.

Результатом административной процедуры является утверждение надлежаще оформленных списков получателей, ведомостей на выплату, платежных поручений подписью и гербовой печатью либо электронно-цифровой подписью руководителя Управления или уполномоченным им должностным лицом Управления и их передача для осуществления перечисления (вручения) кредитной российской организацией и (или) почтой.

Должностное лицо отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления передает утвержденные списки получателей с приложением платежных поручений в российские кредитные организации, а ведомости на выплату с приложением платежных поручений – почте.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – регистрация платежных документов в журнале учета.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за:

полнотой, доступностью и качеством предоставления государственной услуги осуществляется начальником отдела, в компетенцию которого входит организация работы по принятию решения о предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Ставропольского края от 28 июня 2013 г. № 57-кз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края» (далее – начальник отдела), либо лицом, его замещающим, путем проведения выборочных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего Административного регламента и опроса мнения заявителей;

соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, сроками рассмотрения документов осуществляется начальником отдела постоянно путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края.

Текущий контроль за соблюдением должностными лицами МФЦ последовательности действий, установленных Административным регламентом, и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется руководителем клиентской службы МФЦ ежедневно.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.2. Последующий контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется посредством проведения проверок соблюдения последовательности административных действий, определенных административными процедурами, соблюдением сроков, проверки полноты, доступности и качества предоставления государственной услуги, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения принятия решений и подготовки ответов на их обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Периодичность осуществления последующего контроля составляет один раз в три года.

4.3. Для проведения проверки в Управлении формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и всеми членами комиссии, участвовавшими в проверке.

4.4. Плановые проверки осуществляются на основании годового плана работы Управления.

Внеплановые проверки осуществляются на основании приказов, распоряжений Управления. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверки также проводят по конкретному обращению заинтересованного лица.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся на основании обращений граждан.

4.5. В любое время с момента регистрации документов в органе соцзащиты заявитель имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения его вопроса, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

4.6. Должностные лица Управления, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за действия (бездействие) и решения, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Административного регламента и правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц Управления, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

В случае выявления нарушения прав обратившихся заявителей, порядка и сроков рассмотрения запросов заявителей, утраты документов заявителей виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

4.7. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, их объединения и организации, которым предо-

ставляется государственная услуга, имеют право на любые предусмотренные законодательством Российской Федерации формы контроля за деятельностью Управления при предоставлении им государственной услуги.

4.8. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения Административного регламента вправе обратиться с жалобой в органы и к должностным лицам, указанным в пункте 5.6 Административного регламента.

Жалоба может быть представлена на личном приеме, направлена посредством почтовой связи или в электронной форме с использованием сети «Интернет», Единого портала.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Управления, его должностных лиц, муниципальных служащих, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Ставропольского края;

требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края;

отказ Управления, его должностного лица, муниципального служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не установлено.

В удовлетворении жалобы Управление отказывает в случае, если жалоба признана необоснованной.

В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, на жалобу не дается ответ по существу поставленных в ней вопросов и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом на обращение.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в Управление и его должностному лицу, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

Заявитель может подать жалобу:

лично в Управление;

в письменной форме путем направления почтовых отправлений в Управление;

в электронной форме посредством использования:

официального портала Новоалександровского городского округа Ставропольского края в сети «Интернет»;

Единого портала;

портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования).

Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ, который обеспечивает ее передачу в Управление.

Жалоба передается в Управление в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действия от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действия от имени заявителя, могут быть представлены:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи заявителем жалобы в электронной форме документы, предусмотренные подпунктами «1» - «2» абзаца двенадцатого настоящего пункта, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Жалоба должна содержать:

наименование Управления, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, муниципального служащего, замещающих должность в Управлении, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, (за исключением случая, когда жалоба подается способом, предусмотренным абзацем восьмым настоящего пункта);

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления, его должностного лица, муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, его должностного лица, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

При желании заявителя обжаловать действие или бездействие должностного лица, муниципального служащего Управления последний обязан сообщить ему свои фамилию, имя, отчество и должность, а также фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия.

Управление обеспечивает:

оснащение мест приема жалоб;

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления, его должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте, на Едином портале;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления, его должностных лиц, муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

5.6. Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Управления подаются руководителю Управления.

Жалобы на решения руководителя Управления подаются главе администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

5.7. Жалоба, поступившая в Управление, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Управления, его должностных лиц, муниципальных служащих. Форма и порядок ведения журнала определяются Управлением. Жалоба рассматривается должностным лицом Управления, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Управлением, а в случае обжалования отказа Управления, его должностного лица, муниципального служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если принятие решения по жалобе заявителя не входит в компетенцию Управления, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы Управление направляет ее в уполномоченный на рассмотрение орган и информирует заявителя о перенаправлении жалобы в письменной форме.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы Управление принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу;

отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы Управление принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба была подана способом, предусмотренным абзацем восьмым пункта 5.4 настоящего Административного регламента ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется посредством использования системы досудебного обжалования.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается:

наименование Управления, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, муниципального служащего Управления, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем Управления, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
основания для принятия решения по жалобе;
принятое по жалобе решение;
в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Управления.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо Управления, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Принятие решения
о предоставлении компенсации расходов на
уплату взноса на капитальный ремонт общего
имущества в многоквартирном доме отдельным
категориям граждан в соответствии с Законом
Ставропольского края от 28 июня 2013 г № 57-кз
«Об организации проведения капитального ремонта
общего имущества в многоквартирных домах,
расположенных на территории Ставропольского
края» и ее предоставление»

БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА УПЛАТУ ВЗНОСА НА
КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА



Приложение 2

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Принятие решения о предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Ставропольского края от 28 июня 2013 г. № 57-кз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края» и ее предоставление»

Должность руководителя:

Ф.И.О руководителя

от: _____

(ФИО полностью)

Действующего в интересах¹ _____

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

о назначении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан и способе ее доставки

Прошу назначить компенсацию расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан (далее – компенсация) как: (нужное отметить):

одиноко проживающему неработающему собственнику жилого помещения, достигшему возраста 70 лет;

собственнику жилого помещения, достигшему возраста 70 лет, проживающему в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста (60 лет для мужчин и 55 лет для женщин);

одиноко проживающему неработающему собственнику жилого помещения, достигшему возраста 80 лет;

собственнику жилого помещения, достигшему возраста 80 лет, проживающему в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста (60 лет для мужчин и 55 лет для женщин).

Я являюсь (при необходимости нужно подчеркнуть):

законным представителем,

доверенным лицом

Паспорт или иной документ удостоверяющий личность гражданина серия _____ № _____

дата рождения: _____ . _____ . _____

кем выдан: _____ дата выдачи _____ . _____ . _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

по месту пребывания (при наличии): _____

Контактный телефон _____, e-mail (при наличии): _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица (заполняется по желанию гражданина): _____

Выплату назначенной мне компенсации прошу осуществлять через:

почтовое отделение _____;

сбербанк, банк (наименование отделения) _____;

номер ОСБ и его структурного

подразделения □□□□/□□□□□□,

лицевой счет □□□ □□□ □□□ □□□ □□□ □□

Способ формирования фонда капитального ремонта (нужное подчеркнуть):

через счет регионального оператора _____ указать

номер счета;

через специальный счет: _____

¹ Заполняется в случае подачи заявления законным представителем или доверенным лицом

указать владельца специального счета

Мне известно, что компенсация предоставляется только на одно жилое помещение и только по одной льготной категории.

Уведомляю Вас, что я имею право на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с _____

указать реквизиты нормативно-правового акта Российской Федерации или Ставропольского края

В случае прекращения права собственности на жилое помещение, трудоустройства гражданина или членов его семьи, изменения состава семьи гражданина, общей площади жилого помещения, приходящейся на долю гражданина в праве собственности на это жилое помещение, основания для получения компенсации (за исключением достижения возраста 80 лет), обнаружения недостоверности представленных ранее документов либо иных обстоятельств, влияющих на размер и условия предоставления компенсации, и обязуюсь извещать

_____ наименование органа соцзащиты осуществляющего назначение и выплату компенсации

в течение двух недель со дня наступления вышеуказанных изменений и представлять документы, подтверждающие эти изменения.

Я подтверждаю, что сведения, предоставленные мной, являются полными и достоверными. Об условиях, являющихся основанием для приостановления, либо прекращения компенсации, а также об ответственности за представление неполных или заведомо недостоверных документов и сведений проинформирован.

Я согласен на бессрочную (до особого распоряжения) обработку моих персональных данных в целях предоставления компенсации.

К заявлению прилагаю следующие документы:

Дата подачи заявления: _____ .20__ Подпись гражданина _____

Дата принятия документов: _____ .20__

ФИО специалиста принявшего заявление _____

Подпись специалиста _____

 Расписка-уведомление о приеме документов

Заявление и документы гр. _____

Ф.И.О.

приняты _____

дата

 фамилия, инициалы и подпись специалиста, принявшего документы

Приложение 3
 к административному регламенту предоставления
 государственной услуги «Принятие решения о
 предоставлении компенсации расходов на уплату
 взноса на капитальный ремонт общего имущества в
 многоквартирном доме отдельным категориям граждан в
 соответствии с Законом Ставропольского края от 28 июня
 2013 г. № 57-кз «Об организации проведения капитального
 ремонта общего имущества в многоквартирных домах,
 расположенных на территории Ставропольского края» и ее
 предоставление»

Журнал

регистрации заявлений о назначении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества
 в многоквартирном доме отдельным категориям граждан Закон Ставропольского края от 28.06.2013 № 57-кз «Об
 организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории
 Ставропольского края»

№ п/п	Ф.И.О	Адрес регистрации	Дата принятия заявления о назначении компенсации и документов	Дата принятия решения о назначении компенсации	Размер компенсации	Срок предоставления компенсации	№ персонального дела
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 4
 к административному регламенту предоставления
 государственной услуги «Принятие решения о
 предоставлении компенсации расходов на уплату
 взноса на капитальный ремонт общего имущества в
 многоквартирном доме отдельным категориям граждан в
 соответствии с Законом Ставропольского края от 28 июня
 2013 г. № 57-кз «Об организации проведения капитального
 ремонта общего имущества в многоквартирных домах,
 расположенных на территории Ставропольского края» и ее
 предоставление»

управление труда и социальной защиты населения администрации
 Новоалександровского городского округа Ставропольского края

РЕШЕНИЕ от _____ № _____

Заявка на компенсацию взноса от _____ № _____
 (дата обращения _____)

о назначении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме
 Закон Ставропольского края от 28.06.2013 № 57-кз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в
 многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края»

Гражданин(ка) _____
 фамилия, имя, отчество

Адрес регистрации: _____

Категория льготника: _____

Данные для расчета:

общая площадь: _____ кв.м. РС площади: _____

состав семьи: _____ чел. доля в праве: _____

Вид МСП	учет СН	доля	тариф	стоимость	размер льготы	сумма
компенсация расходов на уплату взноса на капитальный ремонт	Д					

Назначить компенсацию расходов на уплату взноса на капитальный ремонт в размере:

с:

по:

Списки (сбербанк, банк): реквизиты банка, л/с _____

Расчет произвел _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Расчет произвел _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Руководитель _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

М.П.

Приложение 5
 к административному
 регламенту предоставления государственной услуги «При-
 нятие решения о предоставлении компенсации расходов на
 уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества
 в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в
 соответствии с Законом Ставропольского края от 28 июня
 2013г. № 57-кз «Об организации проведения капитального
 ремонта общего имущества в многоквартирных домах,
 расположенных на территории Ставропольского края» и ее
 предоставление»

управление труда и социальной защиты населения администрации
 Новоалександровского городского округа Ставропольского края

РЕШЕНИЕ от _____ № _____

Заявка на компенсацию взноса от _____ № _____
 (дата обращения _____)

об отказе в назначении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме Закон Ставропольского края от 28.06.2013 № 57-кз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края»

ОТКАЗАТЬ в назначении

Гр. (фамилия, имя, отчество) _____

Адрес регистрации _____
 Причина: _____

Расчет произвел	подпись	расшифровка подписи
Расчет проверил	подпись	расшифровка подписи
Руководитель	подпись	расшифровка подписи

М.П.

Приложение 6
 к административному регламенту предоставления
 государственной услуги «Принятие решения о
 предоставлении компенсации расходов на уплату
 взноса на капитальный ремонт общего имущества в
 многоквартирном доме отдельным категориям граждан в
 соответствии с Законом Ставропольского края
 от 28 июня 2013 г. № 57-кз «Об организации
 проведения капитального ремонта общего имущества в
 многоквартирных домах, расположенных на территории
 Ставропольского края» и ее предоставление»

Адресат

Уведомление
 № _____ от _____

о назначении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан
 Закон Ставропольского края от 28.06.2013 № 57-кз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края»

Уважаемый(ая) _____!
 фамилия, имя, отчество

Сообщаем, что Вам назначена компенсация с «__» _____ 20__ г. в размере _____ рублей (ежемесячно).

В случае прекращения права собственности на жилое помещение, трудоустройства гражданина или членов его семьи, изменения состава семьи гражданина, общей площади жилого помещения, приходящейся на долю гражданина в праве собственности на это жилое помещение, основания для получения компенсации (за исключением достижения возраста 80 лет), обнаружения недостоверности представленных ранее документов либо иных обстоятельств, влияющих на размер и условия предоставления компенсации, Вам следует известить орган соцзащиты в течение 2 недель со дня наступления вышеуказанных обстоятельств и представлять документы, подтверждающие эти обстоятельства.

Расчет произвел	подпись	расшифровка подписи
Расчет проверил	подпись	расшифровка подписи
Руководитель	подпись	расшифровка подписи

Приложение 7

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Принятие решения о предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Ставропольского края от 28 июня 2013 г. № 57-кз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края» и ее предоставление»

Адресат

Уведомление

№ _____ от _____

об отказе в назначении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан Закон Ставропольского края от 28.06.2013 № 57-кз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края»

Уважаемый(ая) _____!
 фамилия, имя, отчество

Уведомляем Вас об отказе в назначении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан Закон Ставропольского края от 28.06.2013 № 57-кз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края» (далее – компенсация взноса).

Причина отказа: _____
 указать причины отказа в назначении компенсации взноса со ссылкой на действующее законодательство

Отказ в назначении компенсации взноса Вы можете обжаловать в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Расчет произвел	подпись	расшифровка подписи
Расчет проверил	подпись	расшифровка подписи
Руководитель	подпись	расшифровка подписи

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 мая 2018 г.

№ 726

г. Новоалександровск

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПОЖАРНО ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ЖИЛОМ СЕКТОРЕ И
НА ОБЪЕКТАХ С МАССОВЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ЛЮДЕЙ В НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОМ
ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

В соответствии, подпункта 16 пункта 1 статьи 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое положение об организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края.
2. Руководителям объектов с массовым пребыванием людей, начальникам территориальных отделов Новоалександровского городского округа организовать проведение пожарно-профилактических мероприятий согласно утвержденного положения на объектах с массовым пребыванием людей и в жилом секторе.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края Волочек С.А.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Новоалександровского
городского округа Ставропольского края
С.Ф. САГАЛАЕВ**

Приложение
к постановлению
администрации
Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
от 14 мая 2018 г. №726

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПОЖАРНО ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ЖИЛОМ СЕКТОРЕ И НА ОБЪЕКТАХ С МАССОВЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ЛЮДЕЙ В НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

1. Общие положения

1.1. Организация пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей в Новоалександровском городском округе Ставропольского края осуществляется в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», приказами и рекомендациями МЧС России.

2. Основные задачи и цели

2.1. Основными задачами пожарно-профилактической работы являются:
обеспечение высокого уровня пожарной безопасности зданий жилого сектора и объектов с массовым пребыванием людей;

предотвращение гибели людей на пожарах;

сохранение материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при пожарах.

2. В ходе пожарно-профилактической работы отрабатывается задача комплексного использования сил и средств по предупреждению пожаров и гибели людей в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей, привлечению к решению этих вопросов заинтересованных учреждений, организаций, надзорных и правоохранительных органов, а также общественности.

2.3 Цели профилактической работы определяют: повышение уровня противопожарной защиты жилого сектора и объектов с массовым пребыванием людей;

минимизация материальных и социальных потерь от пожаров в жилых помещениях и на объектах с массовым пребыванием людей; усиление роли и эффективности профилактики в области пожарной безопасности;

принятие мер по устранению нарушений требований пожарной безопасности.

3. Организация и проведение пожарно-профилактической работы.

3.1. К объектам проведения пожарно-профилактической работы относятся жилой сектор и учреждения с массовым пребыванием людей.

3.2. При проведении пожарно-профилактической работы совместно с отделением надзорной деятельности и профилактической работы управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного Управления МЧС России по Ставропольскому краю (по Новоалександровскому городскому округу и Красногвардейскому району) (далее ОНД) в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей осуществляются следующие мероприятия пожарной безопасности- выполнение организационных и режимных требований по соблюдению пожарной безопасности; - оценка содержания территорий, зданий, сооружений и помещений на соответствие требованиям пожарной безопасности; обследование состояния эвакуационных путей и выходов; оценка готовности персонала организации к действиям в случае возникновения пожара; проведение противопожарной пропаганды и обучения населения, работников учреждений и организаций мерам пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

3.3. В ходе проведения профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей в обязательном порядке должна проводиться противопожарная пропаганда и противопожарное обучение населения и работников учреждений.

3.4 Основными целями обучения населения мерам пожарной безопасности и проведения противопожарной пропаганды являются снижение количества пожаров, степени и тяжести их последствий, а также совершенствование знаний населения в области пожарной безопасности.

3.5. Основными задачами в сфере обучения населения мерам пожарной безопасности и проведения противопожарной пропаганды являются: совершенствование знаний и навыков населения по организации и проведению мероприятий, направленных на предотвращение пожаров, порядку действий при возникновении пожара, применение первичных средств пожаротушения; создание условий для привлечения граждан на добровольной основе к деятельности по предупреждению и тушению пожаров, а также участия населения в борьбе с природными и техногенными пожарами.

3.6. Ответственными должностными лицами противопожарная пропаганда и обучение проводятся посредством:

1). Изготовления и распространения среди населения и работников организаций памяток, плакатов, объявлений, листовок;

- 2). Изготовления и размещения социальной рекламы по пожарной без-опасности;
 - 3). Изготовления и размещения уголков пожарной безопасности в местах общего пользования в многоквартирных жилых домах, информационных стендов пожарной безопасности в помещениях и на территории учреждений;
 - 4). Проведения инструктажа о мерах пожарной безопасности жильцов и работников учреждений;
 - 5). Организации конкурсов, выставок, соревнований на противопожарную тематику;
 - 6). Привлечения средств массовой информации;
 - 7). Размещения информационных материалов по противопожарной тематике сети интернет на официальных порталах организаций, учреждений Новоалександровского городского округа Ставропольского края.
- 3.7. Профилактическая работа в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей, противопожарная пропаганда и обучение населения и работников мерам пожарной безопасности проводится на постоянной основе и непрерывно.
4. Ответственность за организацию и проведение пожарно-профилактической работы.
- 4.1. Ответственность за организацию и проведение пожарно-профилактической работы возлагается:
- в жилом секторе на руководителей управляющих компаний и организаций, обслуживающих жилой фонд на территории городского округа; на объектах с массовым пребыванием людей на руководителей организаций, учреждений, эксплуатирующих эти объекты, находящиеся на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, в ведении которых находятся объекты с массовым пребыванием граждан.

**Заместитель главы
администрации
Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
С.А. ВОЛОЧЕК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****15 мая 2018 г.****№ 727****г. Новоалександровск****О ПОДГОТОВКЕ К КУПАЛЬНОМУ СЕЗОНУ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ, ОХРАНЕ ИХ
ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ В ГРАНИЦАХ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ В 2018 ГОДУ**

В соответствии с Водным Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а так же, во исполнении протокола № 2 от 28 марта 2018 года заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Ставропольском крае, администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по подготовке мест купания и массового отдыха граждан к купальному сезону на территории Новоалександровского городского округ Ставропольского края, согласно приложению.
2. Установить сроки купального сезона с 01.07.2018 по 31.08.2018.
3. Начальникам территориальных отделов администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края организовать работу по исполнению утвержденного Плана мероприятий по подготовке мест массового отдыха граждан к купальному сезону.
4. Начальнику управления образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, в период подготовки и проведения купального сезона принять дополнительные меры, направленные на недопущение несчастных случаев с детьми на воде, провести профилактические мероприятия по вопросам обеспечения безопасности детей на водных объектах, в детских оздоровительных и образовательных учреждениях.
5. Рекомендовать отделу МВД России по Новоалександровскому городскому округу, совместно с Нижне-Кубанским городским казачьим обществом им. атамана Ханина А.П. Ставропольского окружного казачьего общества обеспечить контроль по соблюдению общественного порядка в местах купания и отдыха граждан.
6. Уполномоченным должностным лицам администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края совместно с отделом МВД России по Новоалександровскому городскому округу и отделением надзорной деятельности и профилактической работы главного управления МЧС России по Ставропольскому краю (по Новоалександровскому городскому округу и Красногвардейскому району) организовать проведение рейдов по водным объектам, с целью выявления нарушений Правил охраны жизни людей на водных объектах в Ставропольском крае и привлечения нарушителей к административной ответственности в соответствии с Законом Ставропольского края от 10 апреля 2018 года № 20-кз «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае».
7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края Волочка С.А.
8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
С.Ф. Сагалаев**

Приложение
к постановлению администрации
Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
от 15 мая 2018г. № 727

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ МЕСТ МАССОВОГО ОТДЫХА ГРАЖДАН К КУПАЛЬНОМУ СЕЗОНУ НА ТЕРРИТОРИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В 2018 ГОДУ

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные	Исполнители
1.	Уточнить фактическую обстановку на водоёмах Новоалександровского городского округа для определения сроков подготовки водных объектов к купальному сезону.	до 5 июня	Начальники территориальных отделов округа	Начальники территориальных отделов округа
2.	Организовать учёт всех водных объектов, имеющих на подведомственных территориях и используемых для отдыха граждан и проведения водно-спортивных мероприятий.	до 5 июня	Начальники территориальных отделов округа	Начальники территориальных отделов округа
3.	Оказать методическую помощь начальникам территориальных отделов по уточнению вопросов: - обеспечения безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья; - организации и взаимодействия при проведении работ по поиску и спасению людей; - открытия купального сезона.	июнь	Главный специалист АНГО ЕДДС	Главный специалист АНГО ЕДДС
4.	Организовать подготовку и оборудование закреплённых водных объектов для массового отдыха граждан в соответствии с правилами безопасности.	до 5 июня	Начальники территориальных отделов округа	Руководители предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, имеющие закреплённые водные объекты, пляжи и пляжные зоны
5.	До начала купального сезона заключить договора на проведение водолазных работ по обследованию и очистке дна акваторий пляжей.	июнь	Начальники территориальных отделов округа	Руководители предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, имеющие закреплённые водные объекты, пляжи и пляжные зоны
6.	Организовать проведение обязательного водолазного обследования и очистку дна мест купания в зонах профилактического и оперативного действия спасателей и осуществление контроля за состоянием этих мест.	июнь	Начальники территориальных отделов округа	Руководители предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности и ведомственной
7.	Организовать подготовку личного состава ведомственных спасательных постов.	июнь	Начальники территориальных отделов округа, собственники водных объектов	Начальники территориальных отделов округа, собственники водных объектов
8.	Организовать установку знаков безопасности на берегах водоёмов, ограждение (предупреждающие надписи) опасных мест для купания.	июнь	Начальники территориальных отделов округа собственники водных объектов	Руководители предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, имеющие закреплённые водные объекты, пляжи и пляжные зоны

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные	Исполнители
9.	Разработать комплекс мероприятий, направленных на обеспечение, поддержание и укрепление правопорядка в местах организованного отдыха граждан на берегах водоемов, пляжах.	до 10 июня	Начальник Отдела МВД по Новоалександровскому городскому округу	Начальники территориальных отделов округа, ОМВД округа, ДНД
10.	Организовать дежурство спасателей в местах организованного массового купания людей, особенно в предвыходные, выходные и праздничные дни.	в период купального сезона	Начальники территориальных отделов округа, собственники водных объектов	Начальники территориальных отделов округа, собственники водных объектов
11.	Организовать выступления и публикации в печати по вопросам безопасности на воде.	перед началом и в ходе купального сезона	Главный специалист АНГО ГО, ЧС председатели КЧС и ПБ сельских поселений	Главный специалист АНГО Начальники территориальных отделов округа

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 мая 2018 г.

№ 728

г. Новоалександровск

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ
ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.01.2001 № 146 ФЗ, федеральными законами от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов органами самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, утвержденным приказом комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию от 01 июля 2010 года № 87-о/д, Уставом Новоалександровского городского округа Ставропольского края, в целях создания условий для обеспечения жителей Новоалександровского городского округа Ставропольского края услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания, оптимального размещения нестационарных торговых объектов на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края, а также обеспечения равных возможностей юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в размещении нестационарных торговых объектов, обеспечения защиты прав потребителей, улучшения санитарного состояния Новоалександровского городского округа Ставропольского края, администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

2. Предусмотреть размещение не менее шестидесяти процентов нестационарных торговых объектов, используемых субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность.

3. Считать утратившими силу:

– постановление администрации муниципального образования город Новоалександровск Новоалександровского района Ставропольского края от 01 февраля 2017 года № 47 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Новоалександровск Новоалександровского района Ставропольского края»;

– распоряжение администрации муниципального образования Григорополисского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 25 января 2017 года № 22-р «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Григорополисского сельсовета на 2017 год»;

– постановление администрации Краснозоринского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 07 февраля 2017 года № 13 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Краснозоринского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края»;

– постановление администрации муниципального образования Присадового сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 12 января 2017 года № 7 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Присадового сельсовета»;

– постановление администрации муниципального образования Радужского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 03 февраля 2017 года № 20 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов находящихся на территории муниципального образования Радужского сельсовета на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена»;

– постановление администрации муниципального образования Раздольненского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 10 февраля 2017 года № 29 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Раздольненского сельсовета № 170 от 29.01.2014г. «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Раздольненского сельсовета»;

– постановление администрации муниципального образования Раздольненского сельсовета № 170 от 29 января 2014 года «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования

Раздольненского сельсовета»;

– постановление администрации муниципального образования станицы Расшеватской Новоалександровского района Ставропольского края от 29 сентября 2016 года № 167 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального образования станицы Расшеватской Новоалександровского района Ставропольского края от 12 января 2015 года № 1 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования станицы Расшеватской Новоалександровского района Ставропольского края на 2015 год»;

– постановление администрации муниципального образования станицы Расшеватской Новоалександровского района Ставропольского края от 12 января 2015 года № 1 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования станицы Расшеватской Новоалександровского района Ставропольского края на 2015 год»;

– постановление администрации муниципального образования Темижбекского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края от 01 февраля 2017 года № 7 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Темижбекского сельсовета Новоалександровского района Ставропольского края».

4. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника территориального отдела города Новоалександровска администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края Картишко И. В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

**Глава Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
С.Ф. Сагалаев**

Приложение 1
к постановлению
администрации
Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
От 15 мая 2018г. №728

**СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

№ п/п	Места расположения НТО	Количество отведенных мест под НТО	Назначение (специализация) НТО	Вид НТО	Срок, на который НТО размещается
Территориальный отдел г. Новоалександровска					
	г. Новоалександровск, ул. Пушкина, б/н (перекресток ул. Пушкина и ул. Матросова)	1	продовольственная группа товаров	торговый павильон	до 31 декабря 2018 года
	г. Новоалександровск, ул. Гагарина, б/н	1	продовольственная группа товаров	торговый павильон	до 31 декабря 2018 года
	г. Новоалександровск, ул. Победы, б/н	1	рыболовные принадлежности	торговый павильон	до 31 декабря 2018 года
	г. Новоалександровск, ул. Пушкина, б/н (рядом с остановочным павильоном)	1	цветы	торговый павильон	до 31 декабря 2018 года
	г. Новоалександровск, ул. Горная, б/н (напротив д. № 140 по ул. Горной)	1	продукты	торговый павильон	до 31 декабря 2018 года
	г. Новоалександровск, ул. Горная, б/н (напротив д. № 144 по ул. Горной)	1	шиномонтаж	торговый павильон	до 31 декабря 2018 года
	г. Новоалександровск, ул. Железнодорожная, б/н	1	цемент	развозная торговля	до 31 декабря 2018 года
	г. Новоалександровск, ул. Железнодорожная (Привокзальная площадь)	1	быстрое питание	торговый киоск	до 31 декабря 2018 года
	г. Новоалександровск, ул. Калинина, б/н (напротив д. № 42 по ул. Калинина)	1	смешанная группа товаров	торговый павильон	до 31 декабря 2018 года
	г. Новоалександровск, ул. Калинина, б/н (напротив д. № 169 по ул. Калинина)	1	смешанная группа товаров	торговый павильон	до 31 декабря 2018 года
	г. Новоалександровск, ул. Карла Маркса, б/н (рядом с кинотеатром «Мир»)	1	кондитерские изделия	торговый павильон	до 31 декабря 2017 года
	г. Новоалександровск, ул. Карла Маркса, б/н (напротив кафе «Лагуна»)	1	продукты	торговый павильон	до 31 декабря 2018 года
	г. Новоалександровск, ул. Куйбышева, б/н (напротив дома № 30 по улице Куйбышева)	1	запчасти	торговый павильон	до 31 декабря 2018 года
	г. Новоалександровск, ул. Маршала Жукова, б/н (угол ул. Набережной, 3 – ул. Маршала Жукова)	1	продовольственные товары	торговый павильон	до 31 декабря 2018 года

г. Новоалександровск, ул. Панфилова, б/н (напротив д. № 23 по ул. Панфилова)	1	продовольственные товары	торговый павильон	до 31 декабря 2018 года
г. Новоалександровск, ул. Панфилова, напротив д. № 43 по ул. Панфилова	1	товары повседневного спроса	торговый павильон	до 31 марта 2018 года
г. Новоалександровск, ул. Победы, б/н (напротив д. № 159 по ул. Победы)	1	смешанные группы товаров	торговый киоск	до 31 декабря 2018 года
г. Новоалександровск, ул. Пушкина, б/н (напротив д. № 3 по ул. Пушкина)	1	зап. части	торговый павильон	до 31 декабря 2018 года
г. Новоалександровск, ул. Пушкина, б/н (рядом с магазином «Дальнбойщик»)	1	зап. части	торговый павильон	до 31 декабря 2018 года
г. Новоалександровск, ул. Пушкина, б/н (рядом с магазином «Дальнбойщик»)	1	овощи, фрукты	торговый павильон	до 31 декабря 2018 года
г. Новоалександровск, ул. Пушкина (рядом с магазином «Гурман» выезд на Красногвардейское)	1	овощи, фрукты	торговый павильон	до 31 декабря 2018 года
г. Новоалександровск, ул. Советская, б/н, (напротив д. № 290 по ул. Советской)	1	промышленные товары	торговый павильон	до 31 декабря 2018 года
г. Новоалександровск, ул. Толстого, рядом с д. № 29 по ул. Толстого	1	мясная гастрономия	торговый павильон	до 31 декабря 2018 года
г. Новоалександровск, ул. Толстого, б/н (напротив д. № 33 ул. Толстого)	1	мясные полуфабрикаты	торговый павильон	до 31 декабря 2018 года
г. Новоалександровск, ул. Гагарина, б/н	1	смешанная группа товаров	торговый павильон	до 31 декабря 2018 года
г. Новоалександровск, пер. Красноармейский, б/н	1	смешанная группа товаров	торговый павильон	до 09 января 2018 года
г. Новоалександровск, пер. Красноармейский, б/н	1	смешанная группа товаров	торговый павильон	до 31 декабря 2018 года
г. Новоалександровск, ул. Победы, б/н	1	смешанная группа товаров	торговый павильон	до 09 марта 2018 года
г. Новоалександровск, ул. Калинина, б/н	1	смешанная группа товаров	торговый павильон	до 14 марта 2018 года
г. Новоалександровск, городской парк культуры и отдыха	1	прохладительные напитки, мороженое	развозная торговля кеги	с 1 июня по 30 сентября 2018 года
г. Новоалександровск, ул. Горная, б/н (напротив д. № 140 по ул. Горной)	1	бахчевой развал	развозная торговля	с 1 июня по 30 сентября 2018 года
г. Новоалександровск, угол пер. Красноармейский-ул. Володарского, рядом с магазином «Караван»	1	бахчевой развал	развозная торговля	с 1 июня по 30 сентября 2018 года
г. Новоалександровск, ул. Ленина между магазином «Перекресток» и автомойкой за полосой отвода дороги	1	бахчевой развал	развозная торговля	с 1 июня по 30 сентября 2018 года
г. Новоалександровск, ул. Ленина, площадь перед РДК	1	прохладительные напитки, мороженое	развозная торговля	с 1 июня по 30 сентября 2018 года
г. Новоалександровск, ул. Пушкина, б/н напротив бывшего мех.тока	1	бахчевой развал	развозная торговля	с 1 июня по 30 сентября 2018 года

г. Новоалександровск, ул. Пушкина, напротив маг. «1000 мелочей»	1	бахчевой развал	развозная торговля	с 1 июня по 30 сентября 2018 года
г. Новоалександровск, ул. Расшеватская, б/н напротив д. № 77 по ул. Расшеватской	1	бахчевой развал	развозная торговля	с 1 июня по 30 сентября 2018 года
г. Новоалександровск, ул. Толстого, напротив магазина «Универсаль»	1	бахчевой развал	развозная торговля	с 1 июня по 30 сентября 2018 года
г. Новоалександровск, ул. Толстого, б/н территория бывшего рынка «Оксана»	1	прохладительные напитки	развозная торговля	с 1 июня по 30 сентября 2018 года
г. Новоалександровск, ул. Южная, б/н (угол ул. Южной и пер. Краснофлотского)	1	смешанная группа товаров	торговый павильон	до 01 мая 2018 года
г. Новоалександровск, ул. Северная, б/н (рядом с д. № 79 по ул. Северной)	1	смешанная группа товаров	торговый павильон	до 27 мая 2018 года
г. Новоалександровск, ул. Толстого, б/н (в районе ЦРБ)	1	продукты	торговый павильон	до 02 октября 2018 года
г. Новоалександровск, ул. Толстого, б/н	1	смешанная группа товаров	торговый павильон	до 02 октября 2018 года
г. Новоалександровск, пер. Красноармейский, прилегающая территория к жилому дому № 20	1	продовольственные товары	торговый павильон	до 12 ноября 2018 года
г. Новоалександровск, угол ул. Горной – пер. Горького	1	ритуальные услуги	торговый павильон	до 12 декабря 2018 года
г. Новоалександровск, ул. Горная, б/н	1	смешанная группа товаров	торговый павильон	до 04 февраля 2019 года
г. Новоалександровск, ул. Железнодорожная (напротив д. № 116 по ул. Железнодорожной)	1	антенны	торговый павильон	до 08 июля 2019 года
г. Новоалександровск, ул. Панфилова, б/н	1	смешанная группа товаров	торговый павильон	до 04 августа 2019 года
г. Новоалександровск, ул. Панфилова, № 31	1	зап. части	торговый павильон	до 01 сентября 2019 года
г. Новоалександровск, ул. Победы, б/н (мост)	1	строительные материалы	торговый павильон	до 01 сентября 2019 года
г. Новоалександровск, ул. Победы, б/н	1	смешанная группа товаров	торговый павильон	до 29 сентября 2019 года
г. Новоалександровск, ул. Ленина, б/н	1	лотереи	киоск	до 30 октября 2019 года
г. Новоалександровск, ул. Гагарина, б/н (напротив д. № 90 по ул. Гагарина)	1	продовольственные товары	торговый павильон	до 08 ноября 2019 года
г. Новоалександровск, пер. Краснофлотский, 30а	1	смешанная группа товаров	торговый павильон	до 7 декабря 2019 года
г. Новоалександровск, ул. Ленина, б/н (по ул. Ленина, 18, напротив пекарни «Золотой колос»)	1	запчасти	торговый павильон	до 7 декабря 2019 года
г. Новоалександровск, ул. Гагарина, б/н	1	смешанная группа товаров	торговый павильон	до 07 декабря 2019 года
г. Новоалександровск, ул. Северная, б/н	1	смешанная группа товаров	торговый павильон	до 07 декабря 2019 года
г. Новоалександровск, ул. Пушкина, б/н	1	смешанная группа товаров	торговый павильон	до 07 декабря 2019 года
г. Новоалександровск, ул. Пушкина, б/н (угол ул. Северной, 2 – ул. Пушкина)	1	продукты	торговый павильон	до 08 декабря 2019 года

г. Новоалександровск, ул. Победы, б/н (воскресный рынок)	1	продукты	торговый павильон	до 28 декабря 2019 года
г. Новоалександровск, ул. Ленина, 111 (между стоматологической поликлиникой и магазином «Кредо»)	1	лотереи	торговый киоск	до 31 декабря 2019 года
г. Новоалександровск, ул. Толстого, б/н (напротив д. № 27 ул. Толстого)	1	продукты	торговый павильон	до 25 февраля 2020 года
г. Новоалександровск, угол ул. Пушкина – ул. Матросова	1	продукты	торговый павильон	до 20 марта 2020 года
г. Новоалександровск, ул. Расшеватская, б/н, напротив д. № 98 по ул. Расшеватской	1	шиномонтаж	торговый павильон	до 22 марта 2020 года
г. Новоалександровск, ул. Пушкина, б/н (напротив мехтока колхоза им. Ленина)	1	смешанная группа товаров	торговый павильон	до 15 апреля 2020 года
г. Новоалександровск, ул. Пушкина, б/н (напротив д. № 3 по ул. Пушкина)	1	овощи, фрукты	торговый павильон	до 01 июня 2020 года
г. Новоалександровск, угол ул. Толстого и пер. Тургенева	1	овощи, фрукты, бахчевые	торговый павильон	до 05 июня 2020 года
г. Новоалександровск, ул. Чапаева, б/н (напротив д. № 24 по ул. Чапаева)	1	продовольственные товары	торговый павильон	до 01 августа 2020 года
г. Новоалександровск, ул. Пушкина, б/н (напротив д. № 3 по ул. Пушкина)	1	запасные части	торговый павильон	до 07 ноября 2020 года
г. Новоалександровск, ул. Маршала Жукова, б/н	1	хлеб, хлебобулочные и кондитерские изделия	торговый павильон	до 29 декабря 2020 года
г. Новоалександровск, ул. Горная, б/н (напротив д. № 144 по ул. Горной)	1	товары для рыбалки	торговый павильон	до 31 декабря 2020 года
г. Новоалександровск, ул. Ленина, б/н (напротив д. № 11 по ул. Ленина)	1	запчасти	торговый павильон	до 31 декабря 2020 года
г. Новоалександровск, ул. Маршала Жукова, б/н (ул. Маршала Жукова рядом с магазином «Алеко»)	1	хлеб, хлебобулочные изделия	торговый павильон	до 31 декабря 2020 года
г. Новоалександровск, ул. Победы, б/н (воскресный рынок)	1	хлеб, хлебобулочные изделия	торговый павильон	до 03 апреля 2021 года
г. Новоалександровск, ул. Победы, б/н	1	хлеб, хлебобулочные и кондитерские изделия	торговый павильон	до 03 апреля 2021 года
г. Новоалександровск, ул. Пушкина, б/н	1	хлеб, хлебобулочные и кондитерские изделия	торговый павильон	до 03 апреля 2021 года
г. Новоалександровск, ул. Расшеватская, б/н	1	смешанная группа товаров	торговый павильон	до 16 апреля 2021 года
г. Новоалександровск, ул. Победы, б/н (напротив д. № 128 по ул. Победы)	1	хлеб, хлебобулочные изделия	торговый павильон	до 01 мая 2021 года
г. Новоалександровск, пер. Красноармейский, б/н	1	смешанная группа товаров	торговый павильон	до 16 мая 2021 года
г. Новоалександровск, ул. Пушкина, б/н (угол ул. Конституции, 2 – ул. Пушкина)	1	хлеб, хлебобулочные изделия	торговый павильон	до 01 июля 2021 года
г. Новоалександровск, ул. Ленина (угол пер. Владимирова, 6 – ул. Ленина)	1	смешанная группа товаров	торговый павильон	до 21 августа 2021 года

г. Новоалександровск, ул. Победы, б/н (мост)	1	живые цветы	торговый павильон	до 29 мая 2022 года
г. Новоалександровск, ул. Гагарина, б/н (напротив д. № 678 по ул. Гагарина)	1	смешанная группа товаров	торговый павильон	до 31 декабря 2023 года
г. Новоалександровск, ул. Ленина, б/н (рядом с д. № 105 по ул. Ленина)	1	промышленные товары, косметика	торговый павильон	до 31 декабря 2024 года
г. Новоалександровск, ул. Маршала Жукова между павильоном «Цветы» и магазином «Алеко»	1	хлеб, хлебобулочные и кондитерские изделия	торговый павильон	до 08 апреля 2024 года
г. Новоалександровск, ул. Маршала Жукова между павильон «Цветы» и магазином «Алеко»	1	мясная продукция	торговый павильон	до 08 апреля 2024 года
г. Новоалександровск, ул. Маршала Жукова между павильоном «Цветы» и магазином «Алеко»	1	продовольственные товары	торговый павильон	до 08 апреля 2024 года
г. Новоалександровск, ул. Маршала Жукова между павильоном «Цветы» и магазином «Алеко»	1	продовольственные товары	торговый павильон	до 08 апреля 2024 года
г. Новоалександровск, ул. Маршала Жукова между павильоном «Цветы» и магазином «Алеко»	1	сотовая связь	торговый павильон	до 08 апреля 2024 года
г. Новоалександровск, ул. Маршала Жукова, б/н	1	смешанная группа товаров	торговый павильон	до 08 апреля 2024 года
г. Новоалександровск, ул. Ленина, б/н	1	смешанная группа товаров	торговый павильон	до 13 декабря 2024 года
г. Новоалександровск, ул. Железнодорожная, б/н (рядом с д. № 31 по ул. Железнодорожной)	1	спец. одежда	торговый павильон	до 31 августа 2025 года
г. Новоалександровск, ул. Железнодорожная, б/н (рядом с д. № 31 по ул. Железнодорожной)	1	рыболовные товары	торговый павильон	до 31 августа 2025 года
г. Новоалександровск, ул. Калинина, б/н (напротив д. № 124 по ул. Калинина)	1	хлеб, хлебобулочные изделия	торговый павильон	до 30 сентября 2025 года
г. Новоалександровск, ул. Расшеватская, б/н напротив магазина «Впрок»	1	овощи, фрукты	торговый павильон	до 27 октября 2025 года
г. Новоалександровск, ул. Пушкина, б/н (напротив д. № 5 по ул. Пушкина)	1	шиномонтаж	торговый павильон	до 31 декабря 2025 года
г. Новоалександровск, ул. Советская, б/н (угол пер. Братского – ул. Советской, 79)	1	продукты	торговый павильон	до 01 марта 2026 года
г. Новоалександровск, ул. Маршала Жукова (рядом с павильон «Цветы»)	1	продукты	торговый павильон	до 15 мая 2026 года
г. Новоалександровск, ул. Маршала Жукова, б/н (рядом с Привокзальной площадью)	1	печатная продукция	торговый киоск	до 15 мая 2026 года
г. Новоалександровск, ул. Маршала Жукова, б/н (рядом с Привокзальной площадью)	1	лотереи	торговый киоск	до 15 мая 2026 года

г. Новоалександровск, ул. Маршала Жукова, б/н	1	сотовая связь	торговый павильон	до 15 мая 2026 года
г. Новоалександровск, ул. Железнодорожная (Привокзальная площадь)	1	сотовая связь	торговый павильон	до 25 мая 2026 года
г. Новоалександровск, ул. Железнодорожная (Привокзальная площадь)	1	овощи фрукты	торговый павильон	до 25 мая 2026 года
г. Новоалександровск, ул. Железнодорожная (Привокзальная площадь)	1	быстрое питание	торговый павильон	до 25 мая 2026 года
г. Новоалександровск, ул. Железнодорожная (Привокзальная площадь)	1	продукты	торговый павильон	до 25 мая 2026 года
г. Новоалександровск, ул. Железнодорожная (Привокзальная площадь)	1	овощи фрукты	торговый павильон	до 25 мая 2026 года
г. Новоалександровск, ул. Железнодорожная (Привокзальная площадь)	1	хлеб, хлебобулочные и кондитерские изделия	торговый павильон	до 25 июля 2026 года
г. Новоалександровск, ул. Железнодорожная (Привокзальная площадь)	1	продукты	торговый павильон	до 25 июля 2026 года
г. Новоалександровск, ул. Железнодорожная (Привокзальная площадь)	1	продукты	торговый павильон	до 25 июля 2026 года
г. Новоалександровск, ул. Железнодорожная (Привокзальная площадь)	1	продукты	торговый павильон	до 25 июля 2026 года
г. Новоалександровск, ул. Железнодорожная (Привокзальная площадь)	1	продукты	торговый павильон	до 25 июля 2026 года
г. Новоалександровск, ул. Железнодорожная (Привокзальная площадь)	1	продукты	торговый павильон	до 25 июля 2026 года
г. Новоалександровск, ул. Железнодорожная (Привокзальная площадь)	1	продукты	торговый павильон	до 25 июля 2026 года
г. Новоалександровск, ул. Железнодорожная (Привокзальная площадь)	1	продукты	торговый павильон	до 25 июля 2026 года
г. Новоалександровск, ул. Железнодорожная (Привокзальная площадь)	1	сотовая связь	торговый павильон	до 25 июля 2026 года
г. Новоалександровск, ул. Маршала Жукова(напротив магазина «Алеко»)	1	продукция собственного производства	торговый павильон	до 25 июля 2026 года
г. Новоалександровск, ул. Карла Маркса, б/н (напротив кафе «Лагуна»)	1	молоко, молочные продукты	торговый киоск	до 21 августа 2026 года
г. Новоалександровск, угол пер. Больничного – ул. Толстого	1	молочная продукция	торговый киоск	до 21 августа 2026 года
г. Новоалександровск, ул. Толстого в районе ЦРБ	1	лекарственные препараты	торговый павильон	до 21 августа 2026 года
г. Новоалександровск, ул. Маршала Жукова, б/н (рядом с Привокзальной площадью)	1	продукты	торговый киоск	до 27 ноября 2026 год
г. Новоалександровск, ул. Толстого, б/н (напротив д. № 31 ул. Толстого)	1	хлеб, хлебобулочные и кондитерские изделия	торговый павильон	до 27 ноября 2026 года

г. Новоалександровск, ул. Гагарина, б/н (напротив здания ГАИ)	1	хлеб, хлебобулочные и кондитерские изделия	торговый павильон	до 29 ноября 2026 года
г. Новоалександровск, ул. Пушкина, б/н	1	овощи, фрукты	торговый павильон	до 29 ноября 2026 года
г. Новоалександровск, ул. Ленина, б/н (рядом со зданием Райпо по ул. Ленина, 117)	1	печатная продукция	торговый киоск	до 22 марта 2027 года
г. Новоалександровск, пер. Пугач, б/н, рядом с многоквартирным д. № 11 по пер. Пугач	1	продукты	торговый павильон	до 22 марта 2027 года
г. Новоалександровск, ул. Расшеватская, б/н (угол пер. Чичерина – ул. Расшеватской)	1	продукты	торговый павильон	до 22 марта 2027 года
г. Новоалександровск, ул. Толстого, б/н	1	мясная гастрономия	объект развозной торговли	до 22 марта 2027 года
г. Новоалександровск, ул. Толстого, б/н (угол ул. Толстого-пер. Больничный)	1	полиграфическая продукция	торговый киоск	до 22 марта 2027 года
г. Новоалександровск, ул. Железнодорожная (Привокзальная площадь)	1	продукты	торговый павильон	до 29 мая 2027 года
г. Новоалександровск, ул. Железнодорожная (Привокзальная площадь)	1	продукты	торговый павильон	до 29 мая 2027 года
г. Новоалександровск, ул. Железнодорожная (Привокзальная площадь)	1	продукты	торговый павильон	до 29 мая 2027 года
г. Новоалександровск, ул. Карла Маркса, б/н (напротив кафе «Лагуна»)	1	продукты	торговый павильон	до 29 мая 2027 года
г. Новоалександровск, ул. Карла Маркса, б/н (напротив кафе «Лагуна»)	1	продукты	торговый павильон	до 29 мая 2027 года
г. Новоалександровск, ул. Карла Маркса, б/н (напротив кафе «Лагуна»)	1	продукты	торговый павильон	до 29 мая 2027 года
г. Новоалександровск, ул. Маршала Жукова, б/н (рядом с Привокзальной площадью)	1	продукты	торговый павильон	до 29 мая 2027 года
г. Новоалександровск, ул. Пушкина, б/н	1	овощи, фрукты	торговый павильон	до 29 мая 2027 года
г. Новоалександровск, ул. Толстого в районе ЦРБ	1	лекарственные препараты	торговый павильон	до 29 мая 2027 года
г. Новоалександровск, ул. Ленина, б/н	1	смешанная группа товаров	торговый павильон	до 20 июня 2030 года
г. Новоалександровск, ул. Ленина, б/н (угол ул. Ленина, 121 – ул. Советской)	1	промышленные товары	торговый павильон	до 01 июля 2030 года
г. Новоалександровск, ул. Гагарина, б/н	1	смешанная группа товаров	торговый павильон	до 17 ноября 2030 года
г. Новоалександровск, ул. Набережная, б/н (пересечение ул. Набережной – ул. Маршала Жукова)	1	продовольственные товары	торговый павильон	до 01 июля 2031 года
г. Новоалександровск, ул. Советская, б/н (напротив д. № 154 по ул. Советской)	1	хозяйственные товары	торговый павильон	до 19 ноября 2056 год

	г. Новоалександровск, ул. Карла Маркса, б/н	1	смешанная группа товаров	торговый павильон	до 09 декабря 2056 года
	г. Новоалександровск, ул. Победы, б/н (мост)	1	корма	торговый павильон	до 01 апреля 2057 года
	г. Новоалександровск, ул. Краснопартизанская, б/н (ул. Краснопартизанская, 59)	1	смешанная группа товаров	торговый павильон	до 01 июля 2057 года
	г. Новоалександровск, ул. Пушкина, б/н (напротив д. № 5 по ул. Пушкина)	1	шиномонтаж	торговый павильон	до 31 декабря 2057 года
	г. Новоалександровск, ул. Победы, б/н (пересечение ул. Победы – ул. Расшеватской)	1	продукты	торговый павильон	до 01 февраля 2060 года
Григорополиский территориальный отдел					
	ст. Григорополисская ул. Гагарина, б/н (напротив д. № 104)	1	продовольственная группа товаров	торговый павильон	до 31 декабря 2018 года
	ст. Григорополисская, перекресток ул. Калинина и ул. Д.Бедного	1	продовольственная группа товаров	торговый павильон	до 31 декабря 2018 года
	ст. Григорополисская, ул. Тимирязева, б/н	1	смешанная группа товаров	развозная торговля	до 31 декабря 2018 года
	ст. Григорополисская ул. Буденного, б/н	1	текстильные изделия	торговый павильон	до 31 декабря 2018 года
	ст. Григорополисская ул. Водопадная, б/н	1	обувь	торговый павильон	до 20 марта 2018 года
	ст. Григорополисская, ул. Шмидта, 43 а	1	косметика	торговый павильон	до 20 мая 2018 года
	ст. Григорополисская ул. Водопадная, 56-а	1	бакалея	торговый павильон	до 04 июня 2019 года
	ст. Григорополисская, ул. Шмидта, б/н	1	цветы, сувениры	торговый павильон	до 14 февраля 2020 года
	ст. Григорополисская, ул. Калинина, б/н	1	товары повседневного спроса	торговый павильон	до 10 июля 2020 года
	ст. Григорополисская, ул. Тимирязева, б/н	1	хлебобулочные изделия	торговый павильон	до 31 декабря 2020 года
	ст. Григорополисская, ул. Шмидта, б/н	1	цветы, сувениры	торговый павильон	до 31 декабря 2020 года
Кармалиновский территориальный отдел					
1.	ст. Кармалиновская, участок находится примерно в 1 км по направлению на северо-восток	1	бахчевые культуры	бахчевой развал	с 1 июня по 30 сентября 2018 года
2.	ст. Кармалиновская, участок находится примерно в 1 км по направлению на северо-восток	1	живая рыба	передвижной пункт	до 31 декабря 2018 года
3.	ст. Кармалиновская, относительно ориентира 4.0 км восточнее	1	овощей, бахчевых культур	бахчевой развал	с 1 июня по 30 сентября 2018 года
Присадовый территориальный отдел					
1.	пос. Присадовый, ул. Школьная, б/н	1	смешанная группа товаров	торговый киоск	до 31 декабря 2018 года
2.	пос. Присадовый, ул. Шоссейная, прилегающая территория к жилому дому № 14, кв. 1	1	смешанная группа товаров	торговое место	до 31 декабря 2018 года
3.	пос. Присадовый, ул. Шоссейная, прилегающая территория к жилому дому № 55	1	овощи и фрукты	торговое место	до 31 декабря 2018 года

4.	пос. Присадовый, ул. Шоссейная, прилегающая территория к жилому дому № 67	1	овощи и фрукты	торговое место	до 31 декабря 2018 года
5.	пос. Присадовый, ул. Шоссейная, прилегающая территория к жилому дому № 30, кв. 1	1	овощи и фрукты	торговое место	до 31 декабря 2018 года
6.	пос. Присадовый, ул. Шоссейная, прилегающая территория к жилому дому № 69	1	овощи и фрукты	торговое место	до 31 декабря 2018 года
7.	пос. Присадовый, ул. Шоссейная, прилегающая территория к жилому дому № 65	1	цветы	торговое место	до 31 декабря 2018 года
8.	пос. Присадовый, ул. Шоссейная, прилегающая территория к жилому дому № 81	1	овощи и фрукты	торговое место	до 31 декабря 2018 года
9.	пос. Присадовый, ул. Шоссейная, прилегающая территория к торговому объекту № 35/1	1	прохладительные напитки	торговое место	до 31 декабря 2018 года
10.	трасса 69 км Ставрополь-Изо- бильный-Новоалександровск	1	овощи и фрукты, бахче- вые культуры	торговое место	до 31 декабря 2018 года
11.	пос. Ударный, ул. Центральная, б/н	1	смешанная группа това- ров	торговый пави- льон	до 31 декабря 2018 года
12.	пос. Виноградный, ул. Садовая, б/н 1	1	смешанная группа това- ров	торговый пави- льон	до 31 декабря 2018 года
13.	трасса 71 км Ставрополь-Изо- бильный-Новоалександровск	1	живая рыба	торговое место	до 31 декабря 2018 года
14.	трасса 74 км Ставрополь-Изо- бильный-Новоалександровск	1	овощи и фрукты	торговое место	до 31 декабря 2018 года
Радужский территориальный отдел					
	п. Радуга, ул. Молодежная, б/н	1	хозтовары	торговый пави- льон	до 31 декабря 2018 года
	п. Радуга, ул. Шоссейная (угол ул. Почто- вой)	1	овощи, фрукты	торговый пави- льон	до 31 декабря 2018 года
	п. Радуга, угол ул. А.Павлова- пер. Садовый	1	овощи, фрукты	торговый пави- льон	до 31 декабря 2018 года
	п. Радуга, ул. Почтовая, б/н	1	бахчевые культуры	торговый пави- льон	с 1 июня по 30 сен- тября 2018 года
	п. Радуга, ул. Ленина, б/н	1	безалкогольные прохлади- тельные напитки, моро- женное	торговый пави- льон	с 1 июня по 30 сен- тября 2018 года
	п. Радуга, ул. Молодежная, б/н	1	подарки	торговый пави- льон	до 22 мая 2018 года
	п. Радуга, ул. Почтовая, б/н	1	мясо, полуфабрикаты	торговый пави- льон	до 28 февраля 2021 года
	п. Радуга, ул. А.Павлова, б/н (возле церкви)	1	продовольственные товары	торговый пави- льон	до 27 октября 2051 года
	п. Радуга, ул. Почтовая, б/н	1	овощи, фрукты	торговый пави- льон	до 01 августа 2059 года
Раздольненский территориальный отдел					
	с. Раздольное, ул. Ленина, б/н, (между д. № 75 и д. № 79)	1	продовольственная груп- па товаров	киоск	до 31 декабря 2018 года
	с. Раздольное, ул. Ленина, 68	5	товары повседневного спроса	развозная тор- говля	до 31 декабря 2018 года

х. Румяная Балка, угол ул. Набережной	1	товары повседневного спроса	развозная торговля	до 31 декабря 2018 года
х. Фельдмаршалский, ул. Ленинградская, 1	1	прохладительные напитки	торговый павильон	до 31 декабря 2018 года
с. Раздольное, ул. Ленина, 83б	1	корм для с/х животных	развозная торговля	до 31 декабря 2018 года
с. Раздольное, ул. Ленина, 83а	1	хлебобулочные изделия	торговый павильон	до 31 декабря 2018 года
с. Раздольное, ул. Ленина, б/н	1	смешанная группа товаров	торговый павильон	до 21 апреля 2019 года
Расшеватский территориальный отдел				
ст. Расшеватская, ул. Розы Люксембург, б/н	1	смешанная группа товаров	торговый павильон	до 31 декабря 2018 года
ст. Расшеватская, ул. Почтовая, б/н (между д № 27 и 29)	1	смешанная группа товаров	торговый павильон	до 31 декабря 2018 года
ст. Расшеватская, ул. Желтобрюхова, 69	1	продукты питания	торговый павильон	до 31 декабря 2018 года
ст. Расшеватская, ул. Ленина б/н	1	стройматериалы	торговый павильон	до 31 декабря 2018 года
ст. Расшеватская, ул. Пролетарская, 39а	1	продукты питания	торговый павильон	до 10 июля 2018 года
ст. Расшеватская, ул. Фрунзе, 2б	1	продукты питания, товары промышленного производства	торговый павильон	до 07 декабря 2019 года
ст. Расшеватская, ул. Ленина, б/н	1	автозапчасти	торговый павильон	до 19 декабря 2019 года
ст. Расшеватская, ул. Ленина, б/н	1	хлебобулочные изделия	торговый павильон	до 12 января 2020 года
ст. Расшеватская, ул. Фрунзе, 49	1	продукты питания	торговый павильон	до 18 декабря 2020 года
ст. Расшеватская, ул. Почтовая, б/н	1	продукты питания	торговый павильон	до 25 сентября 2022 года
ст. Расшеватская, ул. Ленина, б/н	1	хлебобулочные изделия	торговый павильон	до 01 октября 2022 года
ст. Расшеватская, ул. Вербовская, 1А	1	продукты питания	торговый павильон	до 08 октября 2027 года
ст. Расшеватская, угол ул. Кооперативная – ул. Армавирская	1	продукты питания	торговый павильон	до 21 октября 2029 года
Темижбекский территориальный отдел				
п. Темижбекский, ул. Почтовая, в районе территории ярмарочной торговли	1	продовольственные товары	киоск	до 31 декабря 2018 года
п. Темижбекский, ул. Почтовая, в районе территории ярмарочной торговли	1	продовольственные товары	киоск	до 31 декабря 2018 года
п. Темижбекский, ул. Почтовая, в районе территории ярмарочной торговли	1	продовольственные товары	киоск	до 31 декабря 2018 года
п. Темижбекский, рядом с магазином «Контакт»	1	продовольственные товары	киоск	до 31 декабря 2018 года
п. Темижбекский, ул. Садовая, 33	1	продовольственные товары	киоск	31 декабря 2018 года

п. Темижбекский, ул. Комсомольская, 192-а	1	продовольственные товары	киоск	31 декабря 2018 года
п. Темижбекский, ул. Северная, в районе жилого дома № 4	1	продовольственные товары	киоск	31 декабря 2018 года
п. Темижбекский, ул. Советская, в районе АЗС	1	продовольственные товары	киоск	до 31 декабря 2019 года
п. Темижбекский, ул. Почтовая, в районе террито- рии ярмарочной торговли	1	продовольственные товары	киоск	до 31 декабря 2019 года

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ****23 мая 2018г.****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****г. Новоалександровск****№754****О муниципальном резерве управленческих кадров
Новоалександровского городского округа Ставропольского края**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлениями Губернатора Ставропольского края от 26 ноября 2008 года N 978 «Об организации работы по формированию и подготовке резерва управленческих кадров в Ставропольском крае», от 12 мая 2014 года №239 «О формировании, ведении, подготовке и использовании резерва управленческих кадров Ставропольского края», Уставом Новоалександровского городского округа Ставропольского края, решениями Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 22.09.2017 года №1/11 «О вопросах правопреемства», от 24.10.2017 года № 4/27 «Об утверждении Положения об отдельных вопросах муниципальной службы в Новоалександровском городском округе Ставропольского края», в целях совершенствования муниципального управления, формирования и эффективного использования муниципального резерва управленческих кадров органов местного самоуправления Новоалександровского городского округа Ставропольского края, администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о формировании, ведении, подготовке и использовании муниципального резерва управленческих кадров Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – Положение о резерве), согласно приложению 1.

1.2. Порядок проведения конкурса по формированию муниципального резерва управленческих кадров Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – Порядок проведения конкурса), согласно приложению 2.

2. Установить, что лица, включенные в муниципальный резерв управленческих кадров Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, сформированный до вступления в силу настоящего постановления, считаются состоящими в муниципальном резерве до наступления оснований для исключения из него в порядке, предусмотренном Положением.

3. Отделу по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (Долбня Н.М.) в срок до 01 июня 2018 года утвердить перечень управленческих должностей, на который формируется муниципальный резерв управленческих кадров администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

4. Руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, наделенных правами юридического лица:

4.1. В срок до 10 июня 2018 года принять правовые акты, утверждающие перечни управленческих должностей руководителей муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, подведомственных отраслевым (функциональным) и территориальным органам администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, наделенных правами юридического лица, на которые формируется муниципальный резерв управленческих кадров Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее для целей настоящего пункта – муниципальный резерв управленческих кадров);

4.2. Сформировать конкурсную комиссию по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров;

4.3. Руководствуясь Положением о резерве и Порядком проведения конкурса, утвержденных пунктом 1 настоящего постановления, в двухмесячный срок сформировать муниципальный резерв управленческих кадров.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 26.08.2014 года № 909 «О муниципальном резерве управленческих кадров Новоалександровского муниципального района Ставропольского края».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалексан-

дровского городского округа Ставропольского края Дубинина Н.Г.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и подлежит размещению на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
С.Ф.Сагалаев**

Приложение 1
к постановлению администрации
Новоалександровского городского
округа Ставропольского края
от 23 мая 2018г. №754

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОРМИРОВАНИИ, ВЕДЕНИИ, ПОДГОТОВКЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания единой системы формирования, ведения, подготовки и использования муниципального резерва управленческих кадров Новоалександровского городского округа Ставропольского края для замещения вакантных должностей муниципальной службы и должностей руководителей муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, согласно Перечням управленческих должностей, на которые формируется муниципальный резерв управленческих кадров Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – муниципальный резерв управленческих кадров).

1.2. Правовое регулирование отношений, связанных с формированием, ведением, подготовкой и использованием муниципального резерва управленческих кадров, осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Новоалександровского городского округа Ставропольского края и настоящим Положением.

1.3. Муниципальный резерв управленческих кадров формируется в целях:

- а) повышения качества и эффективности работы;
- б) обеспечения специалистами, отвечающими современным требованиям в области муниципального управления;
- в) обеспечения непрерывности обновления кадрового состава и преемственности в организации муниципального управления.

1.4. При формировании муниципального резерва управленческих кадров должны соблюдаться принципы:

- а) законности;
- б) доступности информации о муниципальном резерве управленческих кадров;
- в) добровольности участия в конкурсе по формированию муниципального резерва управленческих кадров;
- г) объективности оценки профессиональных, деловых и личностных качеств лиц, претендующих на включение в муниципальный резерв управленческих кадров (далее - претенденты);
- д) соблюдения равенства прав претендентов при формировании муниципального резерва управленческих кадров;
- е) создания условий для профессионального развития лиц, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров (далее - кандидаты);
- ж) эффективности использования муниципального резерва управленческих кадров.

Формирование, подготовка и использование муниципального резерва управленческих кадров осуществляется в порядке, определяемом настоящим Положением, правовыми актами администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Новоалександровского го-

родского округа Ставропольского края, наделенных правами юридического лица.

2. Формирование муниципального резерва управленческих кадров.

2.1. Формирование муниципального резерва управленческих кадров осуществляется на конкурсной основе.

2.2. Проведение конкурса по формированию муниципального резерва управленческих кадров для замещения должностей согласно Перечням управленческих должностей, на которые формируется муниципальный резерв управленческих кадров Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее - конкурс), осуществляется на основании решения представителя нанимателя (работодателя).

2.3. На каждую управленческую должность должно быть не менее двух кандидатов.

2.4. Включение претендента в муниципальный резерв управленческих кадров, а также исключение его из муниципального резерва управленческих кадров осуществляется на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя).

В течение двух недель со дня вступления в силу вышеуказанного документа, информация о включении кандидатов в муниципальный резерв управленческих кадров или об исключении их из муниципального резерва управленческих кадров размещается на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края www.newalexandrovsk.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. Срок нахождения кандидата в муниципальном резерве управленческих кадров составляет 3 года. Датой включения кандидата в муниципальный резерв управленческих кадров считается дата издания соответствующего правового акта представителя нанимателя (работодателя) о его включении в муниципальный резерв управленческих кадров, если иное не указано в данном документе.

2.6. В муниципальный резерв управленческих кадров без проведения конкурсных процедур по решению конкурсной комиссии включаются лица, ранее участвовавшие в конкурсах на замещение вакантных управленческих должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, подведомственных администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, отраслевому (функциональному) или территориальному органу администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, наделенному правами юридического лица, но не признанные победителями.

3. Организация работы с муниципальным резервом управленческих кадров

3.1. Организацию работы с муниципальным резервом управленческих кадров осуществляют отдел по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, наделенные правами юридического лица.

3.2. Отдел по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края:

а) в пределах своей компетенции принимает участие в:

определении потребности в муниципальном резерве управленческих кадров;

подготовке правовых актов администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края по вопросам формирования, ведения, подготовки и использования муниципального резерва управленческих кадров;

информационном обеспечении мероприятий, проводимых в рамках формирования муниципального резерва управленческих кадров;

б) осуществляет:

организационное обеспечение проведения конкурса;

организационное и техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, образуемой правовым актом администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее - комиссия);

в) формирует и ведет:

муниципальный резерв управленческих кадров администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, согласно Перечню, организует работу с ним;

сводную информацию о муниципальном резерве управленческих кадров Новоалександровского городского округа Ставропольского края;

г) предоставляет в управление кадров аппарата Правительства Ставропольского края списки кандидатов, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров Новоалександровского городского округа Ставропольского края, по установленной форме для ведения сводного резерва;

д) вносит Главе Новоалександровского городского округа Ставропольского края предложения о возможности использования муниципального резерва управленческих кадров для назначения кандидатов на вакантные управленческие должности администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, в том числе в порядке ротации.

3.3. Отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, наделенные правами юридического лица:

а) в пределах своей компетенции принимают участие в:

определении потребности в муниципальном резерве управленческих кадров;

информационном обеспечении мероприятий, проводимых в рамках формирования муниципального резерва управленческих кадров;

подготовке правовых актов по вопросам ведения, подготовки и использования муниципального резерва управленческих кадров;

б) осуществляют:

организационное обеспечение проведения конкурса;

организационное и техническое обеспечение деятельности соответствующей конкурсной комиссии;

назначение кандидатов на вакантные управленческие должности;

в) формируют и ведут:

муниципальный резерв управленческих кадров, согласно Перечню, утвержденному соответствующим правовым актом отраслевого (функционального) или территориального органа администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, наделенного правами юридического лица, организуют работу с ним;

г) предоставляют в отдел по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края списки кандидатов, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров, по установленной форме для ведения сводного резерва.

3.4. Обработка персональных данных о кандидатах в рамках ведения муниципального резерва управленческих кадров осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

В целях ведения и хранения сводной информационной базы данных о кандидатах, отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, наделенные правами юридического лица, в течение 10 календарных дней со дня включения кандидатов в муниципальный резерв управленческих кадров направляют в отдел по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края информацию о кандидатах на бумажном и электронном носителях по установленной форме.

3.5. Подготовка кандидатов к замещению вакантных управленческих должностей представляет собой комплекс мероприятий, направленных на приобретение кандидатами профессиональных знаний, умений и опыта, развитие их профессиональных, деловых и личностных качеств, и осуществляется в следующих формах:

участие кандидата в мероприятиях по обучению и оценке компетенций лиц, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров, в соответствии с мероприятиями и прогнозируемыми объемами финансирования, в том числе программы развития муниципальной службы в администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, утверждаемой правовым актом администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края;

участие кандидата в мероприятиях, проводимых администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края (участие в работе советов, комиссий, совещаний, коллегий, рабочих групп, иных координационных и совещательных органов, в подготовке и проведении семинаров, конференций), и иных мероприятиях, проводимых с целью приобретения им навыков решения основных вопросов муниципального управления, управления персоналом, а также обмена положительным опытом работы между кандидатами;

самостоятельная подготовка кандидата (приобретение и обновление знаний по отдельным вопросам теории и практики муниципального управления);

направление в установленном порядке кандидата, замещающего должность муниципальной службы в Новоалександровском городском округе Ставропольского края, на получение им дополнительного профессионального образования.

Подготовка кандидатов может осуществляться за счет средств, предусматриваемых в бюджете Новоалександровского городского округа Ставропольского края на соответствующий финансовый год и плановый период, а также за счет собственных средств кандидатов.

4. Порядок использования муниципального резерва управленческих кадров и исключения из него кандидатов

4.1. При наличии нескольких кандидатов, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров на одну должность, представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о предложении вакантной управленческой должности одному из кандидатов с учетом степени его подготовленности к исполнению профессиональных служебных обязанностей по соответствующей управленческой должности, определяемой следующими методами:

а) личное собеседование;

б) оценка результатов подготовки кандидата к замещению данной управленческой должности;

в) получение отзывов с места работы кандидата.

4.2. Исключение кандидата из муниципального резерва управленческих кадров осуществляется по следующим основаниям:

а) назначение кандидата на управленческую должность, на которую он состоял в муниципальном резерве управленческих кадров;

б) исключение управленческой должности, на замещение которой претендует кандидат, из Перечня должностей;

в) письменное заявление кандидата об исключении его из муниципального резерва управленческих кадров;

г) смерть кандидата или признание его судом умершим или безвестно отсутствующим;

д) истечение срока нахождения в муниципальном резерве управленческих кадров;

е) наступление и (или) обнаружение обстоятельств, препятствующих назначению гражданина на муниципальную службу или нахождение муниципального служащего на муниципальной службе (для кандидатов, состоящих в муниципальном

резерве управленческих кадров для замещения должностей муниципальной службы);

ж) увольнение кандидата в период нахождения в муниципальном резерве управленческих кадров с муниципальной должности, должности муниципальной службы, иной должности по основаниям, предусмотренным частью первой статьи 71, пунктами 5 – 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктами 3 и 4 части 1 статьи 19 и частью 2 статьи 27.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

з) изменение квалификационных требований к управленческой должности, если в результате такого изменения кандидат перестал соответствовать квалификационным требованиям к управленческой должности;

и) отказ кандидата от замещения управленческой должности, предложенной ему в порядке, определенном настоящим Положением;

к) переезд кандидата на постоянное место жительства за пределы Ставропольского края.

В случае исключения кандидата из муниципального резерва управленческих кадров по одному из оснований, предусмотренных подпунктом «ж» настоящего пункта, повторное включение его в резерв не допускается.

4.3. В случае реорганизации, а также изменения структуры, наименования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края или управленческой должности, на замещение которой претендует кандидат, по решению конкурсной комиссии кандидаты включаются в муниципальный резерв управленческих кадров на иную должность при условии соответствия их предъявляемым квалификационным требованиям к данной управленческой должности.

Приложение 2
к постановлению администрации
Новоалександровского городского
округа Ставропольского края
от 23 мая 2018г. №754

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ФОРМИРОВАНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру отбора, оценки знаний, навыков, умений, деловых и личностных качеств граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе по формированию муниципального резерва управленческих кадров Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – конкурс) для замещения должностей, указанных в Перечнях управленческих должностей, на которые формируется муниципальный резерв управленческих кадров Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – резерв).

2. Формирование резерва производится в порядке, предусматриваемом Положением о формировании, ведении, подготовке и использовании муниципального резерва управленческих кадров Новоалександровского городского округа Ставропольского края, утверждаемым настоящим постановлением.

3. В резерв включаются граждане Российской Федерации в возрасте от 25 лет до 55 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование и соответствующие установленным квалификационным требованиям к управленческим должностям, на которые формируется резерв, согласно Перечням управленческих должностей, на которые формируется муниципальный резерв управленческих кадров Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

4. Конкурс проводится конкурсной комиссией, образуемой распоряжением (приказом) руководителя органа местного самоуправления Новоалександровского городского округа Ставропольского края, его структурного подразделения со статусом юридического лица (далее - комиссия).

5. Конкурс проводится в три этапа.

6. На первом этапе на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края www.newalexandrovsk.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный портал) и муниципальной газете «Новоалександровский вестник» размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, в котором указываются:

а) наименование управленческих должностей, на которые формируется резерв;

б) квалификационные требования к управленческим должностям;

в) перечень документов, представляемых для участия в конкурсе (далее - документы);

г) место и время приема документов;

д) срок, до истечения которого принимаются документы, а также сведения об источнике подробной информации о

конкурсе (адрес, контактный телефон).

7. Гражданин Российской Федерации, претендующий на включение в резерв и изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее - претендент), представляет в отдел по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, подразделение кадров (муниципальному служащему, ответственному за кадровую работу) отраслевого (функционального) или территориального органа администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, наделенного правами юридического лица (далее - отдел по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации, подразделение кадров (муниципальный служащий, ответственный за кадровую работу) соответствующего органа), следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии;
- в) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документ об образовании и (или) о квалификации и документ, подтверждающий стаж работы и квалификацию: копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность претендента; копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию претендента - о присвоении ему ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- д) согласие на обработку персональных данных;
- е) документ об отсутствии у претендента заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (кроме, претендующих на включение в резерв на управленческие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы).

8. Муниципальный служащий или руководитель муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения, изъявивший желание участвовать в конкурсе на включение в резерв в администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, в ее отраслевом (функциональном) или территориальном органе, наделенном правами юридического лица, в котором он замещает должность, подает заявление на имя соответствующего представителя нанимателя (работодателя).

9. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, представляются претендентом в течение 21 календарного дня со дня объявления об их приеме.

10. Претендент не допускается к участию во втором этапе конкурса в случаях:

- а) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- б) дисквалификации, осуждения претендента к наказанию в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу, а также наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- в) несвоевременного представления документов, представления их не в полном объеме или с нарушением правил оформления;
- г) представления подложных документов или заведомо ложных сведений;
- д) несоответствия претендента квалификационным требованиям к управленческой должности, на которую формируется резерв, а также требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка.

11. На втором этапе конкурса проводятся экзаменационные мероприятия, включающие в себя оценку уровня знаний претендентами:

государственного языка Российской Федерации - русского языка;

основ законодательства Российской Федерации, включая Конституцию Российской Федерации, Устав (Основной Закон) Ставропольского края, законодательство Российской Федерации о муниципальной службе, законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции, Устав Новоалександровского городского округа Ставропольского края, а также законодательства Российской Федерации в сфере деятельности, соответствующей управленческой должности, на которую формируется резерв (далее - основы законодательства);

основ делопроизводства и документооборота, а также уровня владения информационно-коммуникационными технологиями.

12. Претенденты, допущенные к экзаменационным мероприятиям, уведомляются отделом по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации, подразделением кадров (муниципальным служащим, ответственным за кадровую работу) соответствующего органа, о дате, времени и месте проведения указанных мероприятий не менее чем за 10 календарных дней до их начала.

Такое уведомление осуществляется письменно посредством почтовой связи, либо телефонной и факсимильной связи, электронной почты, путем размещения информации на официальном портале, либо иным способом, позволяющим обеспечить уведомление претендента о дате, времени и месте проведения экзаменационных мероприятий.

13. Экзаменационные мероприятия проводятся в форме тестирования.

14. Оценка экзаменационных мероприятий осуществляется по балльной системе оценки, в том числе:

- а) оценка уровня знаний русского языка - от 0 до 15 баллов;
- б) оценка уровня знаний основ законодательства - от 0 до 30 баллов;
- в) оценка уровня знаний основ делопроизводства и документооборота, а также уровня владения информационно-коммуникационными технологиями - от 0 до 10 баллов.

15. Претендент, набравший по итогам экзаменационных мероприятий менее 40 баллов, считается не прошедшим конкурс, о чем ему сообщается письменно в течение 7 календарных дней со дня их проведения.

16. На третьем этапе конкурса комиссия рассматривает и обсуждает кандидатуры претендентов, набравших по итогам экзаменационных мероприятий 40 и более баллов. По итогам обсуждения указанных кандидатур претендентов комиссия выносит одно из следующих решений:

- а) рекомендовать включить претендента в резерв;
- б) отказать претенденту о включении его в резерв.

17. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и претендентов, участвовавших в конкурсе, но не прошедших его, возвращаются отделом по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации, подразделением кадров (муниципальным служащим, ответственным за кадровую работу) соответствующего органа, по их письменным заявлениям о возврате документов в течение года со дня завершения конкурса.

При отсутствии письменных заявлений претендентов о возврате документов и истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, документы подлежат уничтожению.

18. Претендент, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать такое решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Претенденты и лица, включенные в резерв, вправе обжаловать результаты экзаменационных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание и другие), осуществляются претендентами за счет собственных средств.

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 мая 2018г

№773

г.Новоалександровск

Об утверждении административного регламента администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципальной собственности»

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. №236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», постановлениями администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 26 декабря 2017 г. №302 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления государственных и (или) муниципальных услуг в администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края», от 09 февраля 2018 г. №175 «О перечне муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края»,

администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципальной собственности» согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края Целовальникова А.К.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава
Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
С.Ф.Сагалаев**

Приложение
к постановлению администрации
Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
от 23 мая 2018г. №773

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципальной собственности»

І. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципальной собственности» (далее соответственно - Административный регламент, муниципальная услуга), определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее - Администрация городского округа), Управления имущественных отношений администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее - Управление имущественных отношений), муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Новоалександровском городском округе» (далее - Многофункциональный центр), а также порядок взаимодействия Администрации городского округа, Управления имущественных отношений, Многофункционального центра с заявителями, указанными в пункте 2 Административного регламента, при предоставлении данной муниципальной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями являются физические или юридические лица, а также физические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выступать от их имени при взаимодействии с Администрацией городского округа при предоставлении муниципальной услуги.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3. Информация о месте нахождения и графике работы Администрации городского округа, Управления имущественных отношений, Многофункционального центра.

Администрация городского округа расположена по адресу:

356000, РФ, Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Гагарина, 315.

График работы Администрации городского округа: понедельник - пятница с 08 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., перерыв с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин., выходные дни: суббота, воскресенье.

Управление имущественных отношений расположено по адресу:

356000, РФ, Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Гагарина, 315.

График работы Управления имущественных отношений: понедельник - пятница с 08 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., перерыв с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин., выходные дни: суббота, воскресенье.

График приема Управления имущественных отношений при личном обращении заявителей: вторник, четверг с 08 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин., среда с 08 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин, перерыв с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.

Многофункциональный центр расположен по адресу:

356000, РФ, Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Ленина, 50.

График работы Многофункционального центра: понедельник, вторник, четверг, пятница с 08 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин., среда с 08 час. 00 мин. до 20 час. 00 мин., суббота с 09 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин., выходной день - воскресенье.

4. Справочные телефоны.

Телефон Администрации городского округа: (86544) 63-147.

Телефон Управления имущественных отношений: (86544) 63-245.

Телефон Многофункционального центра: (86544) 67-393; 67-391.

5. Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о предоставлении муниципальной услуги, адреса электронной почты.

Официальный портал Новоалександровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.newalexandrovsk.ru.

Адрес электронной почты Администрации городского округа: anmrsk@bk.ru.

Адрес электронной почты Управления имущественных отношений: comimuchnov@rambler.ru.

Адрес электронной почты Многофункционального центра: mfcsk@bk.ru.

6. Информация о месте нахождения и графике работы территориально обособленных структурных подразделений Многофункционального центра, телефоны указаны в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

7. Информация о месте нахождения и графике работы Администрации городского округа, Управления имущественных отношений, Многофункционального центра, а также о порядке предоставления муниципальной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается:

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») на Официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края www.newalexandrovsk.ru (далее - Официальный портал городского округа), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» www.26gosuslugi.ru (далее - Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ставропольского края);

на информационных стендах, размещаемых в Администрации городского округа.

8. Получение информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также сведений о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) при личном обращении заявителя в Управление имущественных отношений, Многофункциональный центр;

2) при письменном обращении заявителя в Администрацию городского округа, Многофункциональный центр;

3) при обращении заявителя посредством телефонной связи в Управление имущественных отношений, Многофункциональный центр;

4) обращении в форме электронного документа:

с использованием электронной почты Администрации городского округа;

с использованием сети «Интернет» путем направления обращений через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ставропольского края.

Информация предоставляется бесплатно.

9. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги (далее - информирование) являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость изложения информации;

полнота предоставления информации;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

10. Информирование заявителей о порядке оказания муниципальной услуги осуществляется в виде:

индивидуального информирования;

публичного информирования.

11. Информирование проводится в форме:

устного информирования;

письменного информирования;

размещения информации на Официальном портале городского округа в сети «Интернет»;

размещения информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ставропольского края.

12. Индивидуальное устное информирование заявителей обеспечивается должностными лицами Управления имущественных отношений при личном приеме и по телефону.

13. При индивидуальном устном информировании при личном приеме время ожидания заявителя не должно превышать 15 минут.

На индивидуальное устное информирование при личном приеме каждого заявителя должностное лицо Управления имущественных отношений, осуществляющее информирование, выделяет не более 10 минут.

При индивидуальном устном информировании по телефону ответ на телефонный звонок должностное лицо Управления имущественных отношений, осуществляющее информирование, начинает с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, своей фамилии, имени, отчестве и должности. Время телефонного разговора не должно превышать 10 минут.

При устном обращении заявителя должностное лицо Управления имущественных отношений, осуществляющее информирование, дает ответ на поставленные вопросы самостоятельно.

При невозможности должностного лица Управления имущественных отношений, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, должностное лицо предлагает заявителю обратиться за необходимой информацией в письменной форме или в форме электронного документа, либо назначить другое удобное для заявителя время для индивидуального устного информирования, либо переадресовать (перевести) телефонный звонок на другое должностное лицо, либо сообщить телефонный номер, по которому можно получить интересующую заявителя информацию.

Должностное лицо Управления имущественных отношений, осуществляющее информирование, должно:

корректно и внимательно относиться к заявителям;

во время телефонного разговора произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка по другому телефонному аппарату;

в конце информирования кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать).

Должностное лицо Управления имущественных отношений, осуществляющее информирование, не вправе осуществлять информирование заявителей, выходящее за рамки информирования от стандартных процедур и условий оказания муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителя.

14. Индивидуальное письменное информирование заявителей осуществляется путем направления заявителю ответа в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении заявителя, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя, в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня регистрации такого обращения.

При индивидуальном письменном информировании ответы на письменные обращения заявителей даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

ответы на поставленные вопросы;

должность, фамилию и инициалы должностного лица, подписавшего ответ;

фамилию и инициалы исполнителя;

номер телефона исполнителя.

15. Публичное информирование заявителей проводится посредством привлечения печатных средств массовой информации, а также путем размещения информационных материалов с использованием сети «Интернет» на Официальном портале городского округа, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ставропольского края и на информационных стендах, размещаемых в Администрации городского округа.

16. На информационных стендах, размещаемых в Администрации городского округа, в местах предоставления муниципальной услуги, размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии следующие информационные материалы:

исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги в виде блок-схемы предоставления муниципальной услуги (далее - блок-схема) (приложение 1 к настоящему Административному регламенту);

перечень документов, представляемых для предоставления муниципальной услуги, и требования к этим документам;

формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;

схема размещения специалистов и режим приема ими заявителей;

сроки предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих.

17. В сети «Интернет» размещаются следующие информационные материалы:

1) на Официальном портале городского округа:

полное наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации городского округа, Управления имущественных отношений, Многофункционального центра;

справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления муниципальной услуги;

текст настоящего Административного регламента с блок-схемой, отображающей алгоритм прохождения административных процедур;

полная версия информационных материалов, содержащихся на информационных стендах, размещаемых в Администрации городского округа в местах предоставления муниципальной услуги;

2) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ставропольского края:

полное наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, график работы Администрации городского округа, Управления имущественных отношений, Многофункционального центра;

справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления муниципальной услуги;

порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о результатах предоставления муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

18. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципальной собственности».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

19. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией городского округа. Ответственным за предоставление муниципальной услуги является Управление имущественных отношений и его уполномоченные должностные лица.

20. При предоставлении муниципальной услуги Администрация городского округа, Управление имущественных отношений осуществляют взаимодействие с Управлением Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю - в целях получения сведений о государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации, о постановке заявителя на учет в налоговом органе Российской Федерации (только в отношении заявителей - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей).

В части исполнения административных процедур приема и регистрации документов, формирования и направления межведомственного запроса, а также предоставления в установленном порядке информации заявителю и обеспечения доступа заявителя к сведениям о муниципальной услуге, в предоставлении муниципальной услуги может участвовать Многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией городского округа и Многофункциональным центром.

21. Для получения муниципальной услуги заявителю не требуется обращаться за услугами, необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

22. При предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утверждаемый нормативным правовым актом Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

Результат предоставления муниципальной услуги

23. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

предоставление информации (выписки) из реестра муниципального имущества Новоалександровского городского округа Ставропольского края;

отказ в предоставлении муниципальной услуги с направлением заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа.

Срок предоставления муниципальной услуги

24. Муниципальная услуга предоставляется в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 27 настоящего Административного регламента, в Администрации городского округа, либо со дня подачи заявления в Многофункциональный центр.

25. Срок направления (выдачи) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 1 рабочий день со дня принятия соответствующего решения.

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, Новоалександровского городского округа Ставропольского края, регулирующих предоставление муниципальной услуги

26. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 года («Российская газета», 1993, №237, «Российская газета», №7, 21.01.2009, «Собрание законодательства РФ», 26.01.2009, №4, ст.445, «Парламентская газета», №4, 23-29.01.2009);

Федеральный закон от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», №95, 05.05.2006; «Собрание законодательства РФ», 08.05.2006, №19, ст.2060; «Парламентская газета», №70-71, 11.05.2006);

Федеральный закон от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», №168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, №31, ст.4179);

Федеральный закон от 06.04.2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», №17, 08-14.04.2011; «Российская газета», №75, 08.04.2011; «Собрание законодательства РФ», 11.04.2011, №15, ст.2036);

Федеральный закон от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», №165, 29.07.2006, «Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, №31(1 ч.), ст.3451, «Парламентская газета», №126-127, 03.08.2006);

Федеральный закон от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, №40, ст.3822, «Парламентская газета», №186, 08.10.2003, «Российская газета», №202, 08.10.2003);

Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 г. №373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30.05.2011, №22, ст. 3169);

Постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 г. №553 «О порядке оформления и представления

заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 18.07.2011, №29, ст. 4479);

Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 г. №852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменений в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.09.2012, №36, ст.4903, «Российская газета», №200, 31.08.2012);

Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 г. №236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», №75, 08.04.2016, «Собрание законодательства РФ», 11.04.2016, №15, ст. 2084);

Устав Новоалександровского городского округа Ставропольского края, принятый решением Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 10.11.2017 г. №7/56;

Положение об Управлении имущественных отношений администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, утвержденное решением Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 12.12.2017 г. №9/86;

Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Новоалександровского городского округа Ставропольского края, утвержденный решением Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 28.02.2018г. №12/144;

Постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 26.12.2017 г. №302 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления государственных и (или) муниципальных услуг в администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края»;

а также последующие редакции указанных нормативных правовых актов.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Новоалександровского городского округа Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

27. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

заявление о предоставлении информации (выписки) из реестра муниципального имущества Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее - заявление), по форме, определенной приложением 2 к настоящему Административному регламенту;

копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для заявителей - физических лиц, действующих от своего имени);

копии документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

28. Форму заявления заявитель может получить:

непосредственно в Управлении имущественных отношений по адресу: РФ, Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Гагарина, 315;

в Многофункциональном центре;

в сети «Интернет» на Официальном портале городского округа, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ставропольского края.

29. Общие требования к оформлению документов, представляемых для получения муниципальной услуги:

заявление может быть заполнено от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета, или при помощи средств электронно-вычислительной техники и должно содержать сведения о заявителе и индивидуализирующие признаки объекта недвижимого имущества (наименование, адрес, площадь, протяженность, кадастровый номер, функциональное назначение);

документы должны быть четко и разборчиво написаны синими или черными чернилами либо напечатаны, исполнение документов карандашом не допускается;

в тексте документов не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованных сокращений, исправлений, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;

документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

документы должны быть составлены с указанием реквизитов, необходимых для их идентификации: наименование и адрес организации, должность, подпись и расшифровка подписи лица, подписавшего документ, печать (при наличии), дату, номер и серию (если есть) документа (в случае если заявитель - юридическое лицо).

30. Заявитель имеет право представить документы, предусмотренные пунктом 27 настоящего Административного регламента:

лично в Управление имущественных отношений по адресу: РФ, Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Гагарина, 315;

через уполномоченного представителя при наличии у него доверенности (условие о наличии доверенности не распространяется на работников заявителя) в Управление имущественных отношений по адресу: РФ, Ставропольский край, Ново-

александровский район, город Новоалександровск, улица Гагарина, 315;

путем направления почтовых отправлений в Администрацию городского округа по адресу: 356000, РФ, Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Гагарина, 315;

путем направления с использованием сети «Интернет» на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и на Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ставропольского края; через Многофункциональный центр.

Документы в электронной форме представляются заявителем в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 г. №553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления муниципальной услуги, возлагается на заявителя.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Новоалександровского городского округа Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов или организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

31. Для предоставления муниципальной услуги осуществляется межведомственное взаимодействие в целях получения документов:

№ п/п	Наименование документа	Наименование органа или организации, с которыми осуществляется межведомственное взаимодействие
1.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) о государственной регистрации заявителя в качестве юридического лица, и о постановке на учет в налоговом органе по местонахождению на территории Российской Федерации	Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю
2.	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) о государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя, и о постановке на учет в налоговом органе по местонахождению на территории Российской Федерации	Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю

32. Для получения муниципальной услуги заявитель вправе представить:

копии документов о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации;

копии свидетельств о постановке на учет юридического лица, индивидуального предпринимателя в налоговом органе по местонахождению на территории Российской Федерации (для заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

В случае принятия заявителем решения о предоставлении по собственной инициативе копий документов о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации, копии свидетельства о постановке на учет юридического лица, индивидуального предпринимателя в налоговом органе по местонахождению на территории Российской Федерации, то данные копии представляются в комплекте с документами, предусмотренными пунктом 27 настоящего Административного регламента, и в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 29 настоящего Административного регламента.

Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Новоалександровского городского округа Ставропольского края

33. В соответствии с пунктами 1 и 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителей:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам

местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Новоалександровского городского округа Ставропольского края, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», перечень документов.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги

34. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Новоалександровского городского округа Ставропольского края не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

35. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Новоалександровского городского округа Ставропольского края не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

36. В предоставлении муниципальной услуги заявителю отказывается в случаях, если:

- текст заявления не поддается прочтению (о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия (наименование юридического лица) и почтовый адрес поддаются прочтению;
- в заявлении не указаны индивидуализирующие признаки объекта недвижимого имущества (наименование, адрес, площадь, протяженность, кадастровый номер, функциональное назначение);
- заявление содержит нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего, должностного лица, а также членов их семей, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;
- не представлена копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- не представлены копии документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;
- если ответ по существу поставленного в заявлении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги

37. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Новоалександровского городского округа Ставропольского края не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы,
взимаемой за предоставление муниципальной услуги

38. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и
услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, и при получении результата
предоставления таких услуг

39. Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Управлении имущественных отношений и Многофункциональном центре не должно превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных
для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

40. Заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронном виде, регистрируются в порядке делопроизводства должностным лицом Администрации городского округа, ответственным за прием и регистрацию документов, в день их поступления в Администрацию городского округа, а заявления, поступившие в нерабочее время, - в первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления; в Многофункциональном центре посредством внесения данных в автоматизированную информационную систему «МФЦ».

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронном виде, в Администрации городского округа, Многофункциональном центре, составляет 1 рабочий день.

41. Письменное обращение заявителя о получении информации о порядке предоставления муниципальной услуги и сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронном виде, регистрируются в порядке делопроизводства должностным лицом Администрации городского округа, ответственным за прием и регистрацию документов.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

42. Помещения Управления имущественных отношений должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».

Здание, в котором расположены Администрация городского округа и Управление имущественных отношений, должно быть оборудовано противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из здания оборудуются соответствующими указателями.

Вход в здание оборудуется пандусом, расширенным переходом, позволяющим обеспечить беспрепятственный вход инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Вход в здание оборудуется информационными табличками (вывесками), содержащими информацию о наименовании, месте нахождения, режиме работы Администрации городского округа, Управления имущественных отношений.

43. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц Администрации городского округа, Управления имущественных отношений, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования.

Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Помещения для ожидания и приема заявителей обеспечиваются возможностью реализации прав инвалидов на предоставление муниципальной услуги. Помещения оборудуются пандусами, местами общего пользования, доступными для инвалидов, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

44. Места для заполнения заявлений для предоставления муниципальной услуги размещаются в холле здания Администрации городского округа рядом с помещениями Управления имущественных отношений и оборудуются образцами заполнения документов, бланками заявлений, информационными стендами, стульями и столами (стойками).

45. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационных стендах Администрации городского округа в местах для ожидания и приема заявителей (устанавливаются в удобном для заявителей месте), а также в сети «Интернет» на Официальном портале городского округа, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ставропольского края.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги дублируется необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информацией. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга осуществляется допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, также осуществляется допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, установленном действующим законодательством.

46. Помещения Многофункционального центра должны соответствовать требованиям, предъявляемым к зданию (помещению) многофункционального центра, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 г. №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

47. Рабочие места должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

48. К показателям доступности и качества муниципальной услуги относятся:

1) своевременность (Св): $S_v = C_p / V_p \times 100\%$, где

C_p - срок, установленный настоящим Административным регламентом;

V_p - время, фактически затраченное на предоставление муниципальной услуги.

Показатель 100% и более является положительным и соответствует требованиям настоящего Административного регламента;

2) доступность (Дос): $D_{os} = D_{эл} + D_{инф} + D_{мфц}$, где

$D_{эл}$ - возможность подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде:

$D_{эл} = 35\%$ при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в

электронном виде;

Дэл = 0% при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде;

Динф - доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги:

Динф = 65%, если информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещена с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (40%), на информационных стендах (20%) и есть доступный для заявителей раздаточный материал (5%);

Динф = 0%, если для получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги необходимо пользоваться другими способами получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе самостоятельно изучать нормативные правовые акты;

Дмфц - возможность подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в многофункциональный центр:

Дмфц = 5% при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в многофункциональный центр;

Дмфц = 0% при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в многофункциональный центр;

3) качество (Кач): $Кач = Кобслуж + Квзаим + Кпрод$, где

Кобслуж - качество обслуживания при предоставлении муниципальной услуги:

Кобслуж = 20%, если должностные лица, предоставляющие муниципальную услугу, корректны, доброжелательны, дают подробные и доступные разъяснения;

Кобслуж = 0%, если должностные лица, предоставляющие муниципальную услугу, некорректны, недоброжелательны, не дают подробных и доступных разъяснений;

Квзаим - количество взаимодействий заявителя с должностным лицом, предоставляющим муниципальную услугу:

Квзаим = 50% при отсутствии в ходе предоставления муниципальной услуги взаимодействия заявителя с должностным лицом, предоставляющим муниципальную услугу;

Квзаим = 40% при наличии в ходе предоставления муниципальной услуги одного взаимодействия заявителя с должностным лицом, предоставляющим муниципальную услугу;

Квзаим = 20% при наличии в ходе предоставления муниципальной услуги более одного взаимодействия заявителя с должностным лицом, предоставляющим муниципальную услугу;

Кпрод - продолжительность взаимодействия заявителя с должностным лицом, предоставляющим муниципальную услугу:

Кпрод = 30% при взаимодействии заявителя с должностным лицом, предоставляющим муниципальную услугу, в течение сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

Кпрод = минус 1% за каждые 5 минут взаимодействия заявителя с должностным лицом, предоставляющим муниципальную услугу, сверх сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Значение показателя 100% говорит о том, что предоставление муниципальной услуги осуществляется в строгом соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) удовлетворенность (Уд): $Уд = 100\% - Кобж / Кзаяв \times 100\%$, где

Кобж - количество обжалований при предоставлении муниципальной услуги;

Кзаяв - количество заявителей.

Для осуществления контроля качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определения обобщенных показателей за определенный промежуток времени необходимо сумму показателей по каждому заявителю разделить на количество заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

49. При предоставлении муниципальной услуги в Многофункциональном центре заявитель представляет заявление и документы, указанные в пункте 27 настоящего Административного регламента, специалисту Многофункционального центра.

Специалист Многофункционального центра осуществляет электронное взаимодействие с должностным лицом Управления имущественных отношений, ответственным за предоставление муниципальной услуги, с использованием сети «Интернет» через Официальный портал городского округа, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ставропольского края.

В ходе электронного взаимодействия между Многофункциональным центром и Управлением имущественных отношений осуществляется формирование и передача в Администрацию городского округа заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, информирование специалиста Многофункционального центра о ходе оказания муниципальной услуги, передача специалисту Многофункционального центра результата предоставления муниципальной услуги.

Передача Управлением имущественных отношений оригинала информации (выписки) из реестра муниципального имущества Новоалександровского городского округа Ставропольского края о наличии (отсутствии) объектов недвижимого имущества, соответствующих идентификационным признакам, указанным в заявлении, уведомления об отказе в предоставле-

нии муниципальной услуги с указанием причины отказа на бумажном носителе в Многофункциональный центр осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Многофункциональным центром и Администрацией городского округа.

Специалист Многофункционального центра информирует заявителя о ходе оказания муниципальной услуги, о результате ее предоставления, выдает результат предоставления муниципальной услуги.

50. По желанию заявителя заявление может быть представлено им в электронном виде. Заявление, оформленное в электронном виде, подписывается с применением средств простой электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 06.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и направляется в Администрацию городского округа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет», а именно:

заявление и документы, представленные в форме электронного документа, должны быть подписаны электронной подписью и представлены в формате *.rtf, *.doc, *.odt, *.jpg, *.pdf:

лично или через уполномоченного представителя при посещении Управления имущественных отношений;

посредством Многофункционального центра;

посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ставропольского края (без использования электронных носителей);

иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы.

При обращении в форме электронного документа посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ставропольского края в целях получения заявителем информации по вопросу предоставления муниципальной услуги, а также сведений о ходе предоставления муниципальной услуги используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись.

При обращении в форме электронного документа посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ставропольского края в целях получения муниципальной услуги используется усиленная квалифицированная электронная подпись. Для использования усиленной квалифицированной подписи заявителю необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи».

51. Уведомление о принятии заявления, поступившего в Администрацию городского округа в электронном виде, направляется должностным лицом Управления имущественных отношений, ответственным за предоставление муниципальной услуги, заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

52. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) представление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о муниципальной услуге;

2) прием и регистрация заявления и документов;

3) формирование и направление межведомственного запроса;

4) рассмотрение документов;

5) предоставление информации (выписки) из реестра муниципального имущества Новоалександровского городского округа Ставропольского края о наличии (отсутствии) объектов недвижимого имущества, соответствующих идентификационным признакам, указанным в заявлении, или отказа в предоставлении муниципальной услуги с направлением заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа.

Блок-схема, наглядно отображающая алгоритм прохождения административных процедур, приводится в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление в установленном порядке информации
 заявителю и обеспечение доступа заявителя
 к сведениям о муниципальной услуге

53. Основанием для начала административной процедуры является утверждение правового акта Новоалександровского городского округа Ставропольского края, регламентирующего предоставление муниципальной услуги.

Содержание административной процедуры включает в себя подготовку информационных материалов по муниципальной услуге, их размещение и актуализацию:

на Официальном портале городского округа,

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ставропольского края;

в Многофункциональном центре;
на информационных стендах в Администрации городского округа.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги определены пунктами 3 - 17 настоящего Административного регламента.

54. Указанная административная процедура выполняется должностным лицом Управления имущественных отношений, ответственным за предоставление муниципальной услуги, совместно с должностным лицом Администрации городского округа, ответственным за размещение информации на Официальном портале городского округа и других каналах информационного обеспечения.

При выполнении административной процедуры в Многофункциональном центре указанная процедура выполняется специалистом Многофункционального центра.

55. Результатом выполнения административной процедуры является информирование заявителей о муниципальной услуге, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги.

56. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры являются информационные материалы по муниципальной услуге, размещенные на бумажном носителе на информационных стендах в Администрации городского округа, Многофункциональном центре, и в электронном виде на Официальном портале городского округа, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ставропольского края.

Прием и регистрация заявления и документов

57. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в Администрацию городского округа заявления и документов, указанных в пункте 27 настоящего Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя прием и регистрацию заявления и документов. В случае подачи заявления и документов в электронной форме указанная административная процедура дополнительно включает проверку действительности используемой заявителем усиленной квалифицированной электронной подписи.

58. Должностное лицо Администрации городского округа, ответственное за прием и регистрацию документов: регистрирует заявление и документы в порядке делопроизводства, установленном в Администрации городского округа;

на заявлении в правом нижнем углу первой страницы заявления проставляется регистрационный штамп Администрации городского округа с указанием присвоенного регистрационного номера и даты поступления.

По просьбе заявителя на копии или втором экземпляре заявления должностным лицом Администрации городского округа, ответственным за прием и регистрацию документов, делается отметка с указанием даты приема заявления.

59. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов составляет 1 рабочий день.

60. Должностное лицо Администрации городского округа, ответственное за прием и регистрацию документов, передает в порядке делопроизводства заявление и документы начальнику Управления имущественных отношений (лицу его замещающему). Начальник Управления имущественных отношений (лицо его замещающее) передает в порядке делопроизводства заявление и документы должностному лицу Управления имущественных отношений, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

61. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов.

62. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является проставление на заявлении регистрационного штампа Администрации городского округа с указанием присвоенного регистрационного номера и даты поступления.

Формирование и направление межведомственного запроса

63. Основанием для начала административной процедуры является поступление должностному лицу Управления имущественных отношений, ответственному за предоставление муниципальной услуги, от начальника Управления имущественных отношений (лица его замещающего) зарегистрированного заявления и документов, указанных в пункте 27 настоящего Административного регламента, и непредставление заявителем копии документов о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации и (или) копии свидетельств о постановке на учет юридического лица, индивидуального предпринимателя в налоговом органе по местонахождению на территории Российской Федерации.

Содержание административной процедуры включает в себя формирование и направление в рамках межведомственного информационного взаимодействия межведомственного запроса в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю (в целях получения сведений о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации, о постановке на учет юридического лица, индивидуального предпринимателя в налоговом органе по местонахождению на территории Российской Федерации), получение ответа.

64. Должностное лицо Управления имущественных отношений, ответственное за предоставление муниципальной услуги, формирует межведомственный запрос о наличии сведений о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации и о постановке на учет

юридического лица, индивидуального предпринимателя в налоговом органе по местонахождению на территории Российской Федерации, подписывает его у должностного лица, уполномоченного на подписание от имени Управления имущественных отношений межведомственных запросов, и направляет в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

65. В случае самостоятельного представления заявителем копий свидетельств о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации и о постановке на учет юридического лица, индивидуального предпринимателя в налоговом органе по местонахождению на территории Российской Федерации запрос в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю не направляется.

66. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю по системе межведомственного электронного взаимодействия составляет 3 рабочих дня, со дня получения должностным лицом Управления имущественных отношений, ответственным за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления и документов, указанных в пункте 27 настоящего Административного регламента.

67. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю.

68. Результатом выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса является получение Управлением имущественных отношений от Управления Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю по системе межведомственного электронного взаимодействия в электронной форме документов, подтверждающих сведения о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации, и о постановке на учет юридического лица, индивидуального предпринимателя в налоговом органе по местонахождению на территории Российской Федерации.

Должностное лицо Управления имущественных отношений, ответственное за предоставление муниципальной услуги, распечатывает полученные документы на бумажный носитель и приобщает их к документам, представленным заявителем.

69. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса являются документы, подтверждающие сведения о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации и о постановке на учет юридического лица, индивидуального предпринимателя в налоговом органе по местонахождению на территории Российской Федерации.

Рассмотрение документов

70. Основанием для начала административной процедуры является поступление должностному лицу Управления имущественных отношений, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления с документами, указанными в 27 настоящего Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя проверку заявления и документов на соответствие требованиям настоящего Административного регламента, принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги или о предоставлении информации (выписки) из реестра муниципального имущества Новоалександровского городского округа Ставропольского края о наличии (отсутствии) объектов недвижимого имущества, соответствующих идентификационным признакам, указанным в заявлении.

71. Должностное лицо Управления имущественных отношений, ответственное за предоставление муниципальной услуги, рассматривает принятые документы и устанавливает, что:

указаны ли в заявлении индивидуализирующие признаки объекта недвижимого имущества (наименование, адрес, площадь, протяженность, кадастровый номер, функциональное назначение);

представлена или не представлена копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

представлены или не представлены копии документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

72. Должностное лицо Управления имущественных отношений, ответственное за предоставление муниципальной услуги, по результатам рассмотрения документов:

в случае установления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 36 настоящего Административного регламента, принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с направлением заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа;

установление отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 36 настоящего Административного регламента, является основанием для принятия решения о предоставлении информации (выписки) из реестра муниципального имущества Новоалександровского городского округа Ставропольского края о наличии (отсутствии) объектов недвижимого имущества, соответствующих идентификационным признакам, указанным в заявлении.

73. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры по рассмотрению документов составляет 2 рабочих дня.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги с направлением заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа

74. Основанием для начала административной процедуры является установление оснований для отказа в предоставле-

нии муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 36 настоящего Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя подготовку уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа и направление его заявителю.

75. Должностное лицо Управления имущественных отношений, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит в трех экземплярах уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту, согласовывает его с начальником Управления имущественных отношений (лицом его замещающим), направляет на подпись главе Новоалександровского городского округа Ставропольского края (лицу, его замещающему).

После подписания уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги регистрируется в порядке делопроизводства в общем отделе Администрации городского округа. Один экземпляр уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги остается в общем отделе Администрации городского округа, второй экземпляр остается у должностного лица Управления имущественных отношений, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и прикладывается к документам заявителя, третий экземпляр направляется заявителю.

В случае если причины, по которым был дан отказ в предоставлении муниципальной услуги, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь обратиться за предоставлением муниципальной услуги.

76. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры по подготовке уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня.

77. Результатом выполнения административной процедуры является отказ в предоставлении муниципальной услуги с направлением заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа.

Результат выполнения административной процедуры направляется заявителю способом, который он выбрал при подаче заявления.

78. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является оформление уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа на бумажном носителе.

Предоставление информации (выписки) из реестра муниципального имущества Новоалександровского городского округа Ставропольского края

79. Основанием для начала административной процедуры является рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и установление отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Содержание административной процедуры включает в себя подготовку информации (выписки) из реестра муниципального имущества Новоалександровского городского округа Ставропольского края о наличии (отсутствии) объектов недвижимого имущества, соответствующих идентификационным признакам, указанным в заявлении, и направление ее заявителю.

80. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры о предоставлении информации (выписки) из реестра муниципального имущества Новоалександровского городского округа Ставропольского края, составляет 3 рабочих дня.

81. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю информации (выписки) из реестра муниципального имущества Новоалександровского городского округа Ставропольского края об объекте недвижимого имущества, указанном в заявлении.

Результат выполнения административной процедуры направляется заявителю способом, который он выбрал при подаче заявления.

82. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление информации (выписки) из реестра муниципального имущества Новоалександровского городского округа Ставропольского края об объекте недвижимого имущества, соответствующем идентификационным признакам, указанным в заявлении, на бумажном носителе.

Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

83. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов является поступление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в форме электронного документа с электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ставропольского края в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. №553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

84. Заявление и документы о предоставлении муниципальной услуги, поступившие в электронной форме, распечатываются на бумажный носитель должностным лицом Управления имущественных отношений, ответственным за предоставление муниципальной услуги, и передаются должностному лицу Администрации городского округа, ответственному за прием и регистрацию документов.

Далее поступившие заявление и документы подлежат регистрации и рассмотрению должностными лицами Управления имущественных отношений в порядке и сроки, установленные настоящим Административным регламентом.

85. Направление в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю межведомственного запро-

са в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляется в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и системы электронного почтового сервиса гарантированной доставки с применением средств криптографической защиты информации и электронной подписи.

86. В случае если в заявлении заявитель указал о предоставлении ему информации о ходе предоставления муниципальной услуги и результатах предоставления муниципальной услуги в электронной форме должностное лицо Управления имущественных отношений, ответственное за предоставление муниципальной услуги, обеспечивает направление заявителю такой информации в электронном виде по адресу электронной почты, указанному заявителем.

Особенности выполнения административных процедур (действий)
в Многофункциональном центре предоставления государственных
и муниципальных услуг

87. При предоставлении муниципальной услуги на базе Многофункционального центра специалистами Многофункционального центра выполняются административные процедуры:

1) предоставление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о муниципальной услуге - в части обеспечения доступа заявителя к информационным материалам по муниципальной услуге, предоставленным Управлением имущественных отношений;

2) прием и регистрация заявления и документов - в части приема заявления и документов, определенных пунктом 27 настоящего Административного регламента, и их последующей передаче в Администрацию городского округа в соответствии с порядком, определенным пунктом 49 настоящего Административного регламента.

3) формирование и направление межведомственного запроса.

88. Административная процедура по формированию и направлению межведомственного запроса выполняется специалистом Многофункционального центра в случае непредставления заявителем копий документов, указанных в пункте 32 настоящего Административного регламента.

Специалист Многофункционального центра в течение одного рабочего дня, со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 27 настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного электронного взаимодействия запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю:

1) сведения о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации;

2) сведения о постановке на учет юридического лица, индивидуального предпринимателя в налоговом органе по местонахождению на территории Российской Федерации.

89. Результатом выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса является получение Многофункциональным центром от Управления Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю по системе межведомственного электронного взаимодействия в электронной форме документов, подтверждающих сведения о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации и о постановке на учет юридического лица, индивидуального предпринимателя в налоговом органе по местонахождению на территории Российской Федерации.

90. Сформированный пакет документов специалист Многофункционального центра в течение одного рабочего дня, со дня получения от Управления Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю по системе межведомственного электронного взаимодействия в электронной форме документов, подтверждающих сведения о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации и о постановке на учет юридического лица, индивидуального предпринимателя в налоговом органе по местонахождению на территории Российской Федерации, направляет в Администрацию городского округа.

91. Заявление и документы, поступившие в Администрацию городского округа от Многофункционального центра, подлежат регистрации и рассмотрению в соответствии с настоящим Административным регламентом.

92. Передача Управлением имущественных отношений в Многофункциональный центр результата предоставления муниципальной услуги или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Многофункциональным центром и Администрацией городского округа.

В случае если заявитель обратился за предоставлением муниципальной услуги в Многофункциональный центр, специалист Управления имущественных отношений, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее следующего дня после поступления к нему документов передает их в Многофункциональный центр для выдачи заявителю.

Специалисты Многофункционального центра не позднее следующего дня после поступления к ним документов информируют заявителя о необходимости получения подготовленных документов.

Сроком направления результата предоставления муниципальной услуги или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги является последний день окончания срока предоставления муниципальной услуги.

IV. Формы контроля за исполнением административного
регламента

93. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий ответственных должностных лиц Управления имущественных отношений, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником Управления имущественных отношений, осуществляющего ведение реестра муниципального

имущества Новоалександровского городского округа Ставропольского края, либо лицом, его замещающим, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, Новоалександровского городского округа Ставропольского края, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется постоянно, при каждом обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

94. Проверка полноты и качества оказания муниципальной услуги осуществляется на основании локальных правовых актов (приказов, распоряжений) Управления имущественных отношений.

Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется начальником Управления имущественных отношений, либо лицом, его замещающим, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги (далее - начальник управления) путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов и методических документов, определяющих последовательность выполнения административных процедур.

По результатам проверок начальник управления дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение.

Периодичность проведения проверок носит плановый и внеплановый характер. Проведение плановых проверок осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы, внеплановых по конкретному обращению заявителя.

Для проведения проверки в Управлении имущественных отношений формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии, всеми членами комиссии, участвующими в проверке.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

95. Текущий контроль за соблюдением специалистами Многофункционального центра последовательности действий, установленных настоящим Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем клиентской службы Многофункционального центра ежедневно.

96. Должностные лица Управления имущественных отношений, предоставляющие муниципальную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления муниципальной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Административного регламента и правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, Новоалександровского городского округа Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц Управления имущественных отношений, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Ставропольского края, правовыми актами Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

В случае выявления нарушения прав обратившихся заявителей, порядка и сроков рассмотрения запросов заявителей, утрату документов заявителей, виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

97. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций не предусмотрен.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

98. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) Администрации городского округа, Управления имущественных отношений, должностных лиц, муниципальных служащих Администрации городского округа, Управления имущественных отношений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (далее соответственно - должностные лица, жалоба), в досудебном (внесудебном) порядке.

99. Предметом досудебного (внесудебного) порядка обжалования являются решения и действия (бездействие), осуществляемые должностным лицом в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Административного регламента.

100. Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным представителем:

на имя Главы Новоалександровского городского округа Ставропольского края, в случае если обжалуются решения начальника Управления имущественных отношений, должностного лица, муниципального служащего Администрации городского округа, в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением, в электронном виде через Официальный портал городского округа или на адрес электронной почты Администрации городского округа, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя;

в Управление имущественных отношений в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) Управления имущественных отношений и его должностного лица, муниципального служащего в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением, в электронном виде на адрес электронной почты Управления имущественных

отношений, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя.

101. В случае подачи жалобы уполномоченным представителем заявителя представляются: документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

102. Заявитель может подать жалобу в письменной форме:

Главе Новоалександровского городского округа Ставропольского края лично или через уполномоченного представителя, путем направления почтовых отправлений по адресу: 356000, РФ, Ставропольский край, Новоалександровский район, г.Новоалександровск, улица Гагарина, дом 315;

В Управление имущественных отношений лично или через уполномоченного представителя, путем направления почтовых отправлений по адресу: 356000, РФ, Ставропольский край, Новоалександровский район, г.Новоалександровск, улица Гагарина, дом 315.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Время приема жалоб: понедельник - пятница с 8-00 до 17-00 часов (перерыв с 12-00 до 13-00 часов); суббота, воскресенье - выходные дни.

103. Жалоба в электронном виде может быть заявителем на имя Главы Новоалександровского городского округа Ставропольского края посредством использования:

Официального портала городского округа;
Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ставропольского края;
федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими;

электронной почты Администрации городского округа.

Жалоба в электронном виде может быть подана заявителем в Управление имущественных отношений посредством использования электронной почты Управления имущественных отношений.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 101 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

104. В случае если жалоба подана заявителем или его уполномоченным представителем в Управление имущественных отношений, должностному лицу, в компетенцию которых не входит ее рассмотрение, Управление имущественных отношений, должностное лицо в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляют жалобу в Администрацию городского округа, должностному лицу, уполномоченным на ее рассмотрение, и одновременно в письменной форме информируют заявителя или его уполномоченного представителя о перенаправлении его жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Администрации городского округа, в случае обжалования решения начальника Управления имущественных отношений, должностного лица, муниципального служащего Администрации городского округа.

105. Жалоба должна содержать:

Наименование должности Главы Новоалександровского городского округа Ставропольского края, его фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), или наименование Управления имущественных отношений, фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) и должность должностного лица, фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) и должность муниципального служащего, замещающих должность в Администрации городского округа, Управления имущественных отношений, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления имущественных отношений, должностного лица, муниципального служащего, предоставляющих муниципальную услугу;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления имущественных отношений, должностного лица, предоставляющих муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы, подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

106. Жалоба, поступившая на имя Главы Новоалександровского городского округа Ставропольского края, в том числе в виде электронного документа, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления в журнале учета жалоб на решение и действия (бездействие) Администрации городского округа, её должностных лиц, муниципальных служа-

щих (далее - журнал учета жалоб Администрации городского округа).

Жалоба, поступившая в Управление имущественных отношений, в том числе в виде электронного документа, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления в журнале учета жалоб на решение и действия (бездействие) Управления имущественных отношений, его должностных лиц, муниципальных служащих (далее - журнал учета жалоб Управления имущественных отношений).

Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале учета жалоб. Форма и порядок ведения журнала учета жалоб определяется соответственно Администрацией городского округа и Управлением имущественных отношений.

107. Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), осуществляется в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ставропольского края, осуществляется оператором регионального портала в порядке, установленном Правительством Ставропольского края.

108. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр, который обеспечивает ее передачу в Управление имущественных отношений или в случае подачи жалобы на имя Главы Новоалександровского городского округа Ставропольского края в Администрацию городского округа.

Жалоба передается в Администрацию городского округа, Управление имущественных отношений в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Многофункциональным центром и Администрацией городского округа, но не позднее первого рабочего дня, следующего за днем, в который поступила жалоба.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги Многофункциональным центром рассматривается Администрацией городского округа, заключившей соглашение о взаимодействии с Многофункциональным центром.

При этом срок рассмотрения жалобы на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги Многофункциональным центром исчисляется со дня регистрации жалобы в Администрации городского округа, уполномоченной на ее рассмотрение.

109. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа;

отказ Администрации городского округа, Управления имущественных отношений, их должностных лиц в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

110. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

111. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Администрацию городского округа, Управление имущественных отношений.

112. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

113. Жалоба рассматривается:

Главой Новоалександровского городского округа Ставропольского края или по его поручению иным уполномоченным им должностным лицом в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 100 настоящего Административного регламента;

Управлением имущественных отношений в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 100 настоящего Административного регламента.

114. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

115. Администрация городского округа, Управление имущественных отношений обеспечивают:

оснащение мест приема жалоб стульями, кресельными секциями и столами (стойками);

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации городского округа, Управления имущественных отношений и их должностных лиц, гражданских служащих посредством размещения такой информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на Официальном портале городского округа, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ставропольского края;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации городского округа, Управления имущественных отношений и их должностных лиц, гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления Многофункциональным центром приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

116. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом Администрации городского округа, Управления имущественных отношений, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации городского округа, Управления имущественных отношений, их должностных лиц, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

117. По результатам досудебного (внесудебного) обжалования Администрация городского округа, Управление имущественных отношений принимают одно из следующих решений:

удовлетворяют жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новоалександровского городского округа Ставропольского края, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

118. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

В случае если жалоба была подана способом, предусмотренным абзацем четвертым пункта 103 настоящего административного регламента, ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется посредством использования системы досудебного обжалования.

119. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование Администрации городского округа, Управления имущественных отношений, рассмотревших жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) их должностных лиц, принявших решение по жалобе;

сведения об органе, предоставляющем муниципальную услугу, и его должностном лице, гражданском служащем, решения или действия (бездействие) которых обжалуются;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

120. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается:

Главой Новоалександровского городского округа Ставропольского края или по его поручению иным уполномоченным им должностным лицом в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 113 настоящего Административного регламента;

должностным лицом Управления имущественных отношений, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 113 настоящего Административного регламента.

121. По желанию заявителя мотивированный ответ, подписанный уполномоченным должностным лицом, по результатам рассмотрения жалобы направляется в электронной форме по адресу (адресам) электронной почты, указанным в заявлении, не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы в форме электронного документа подписывается электронной подписью должностного лица Администрации городского округа, Управления имущественных отношений, наделенных полномочиями по рассмотрению жалоб, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

122. Должностное лицо Администрации городского округа, Управления имущественных отношений, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, отказывает в удовлетворении жалобы в случае, если жалоба признана необоснованной.

123. Должностное лицо Администрации городского округа, Управления имущественных отношений, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ;

текст письменной жалобы не поддается прочтению, при этом об оставлении жалобы без ответа в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

124. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, заявитель, направивший жалобу, уведомляется в письменной форме о невозможности дать ответ по существу поставленного в жалобе вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации.

125. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в Администрацию городского округа, Управление имущественных отношений.

126. В случае удовлетворения жалобы к должностным лицам, ответственным за решения и действия (бездействие), осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, применяются установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа меры ответственности.

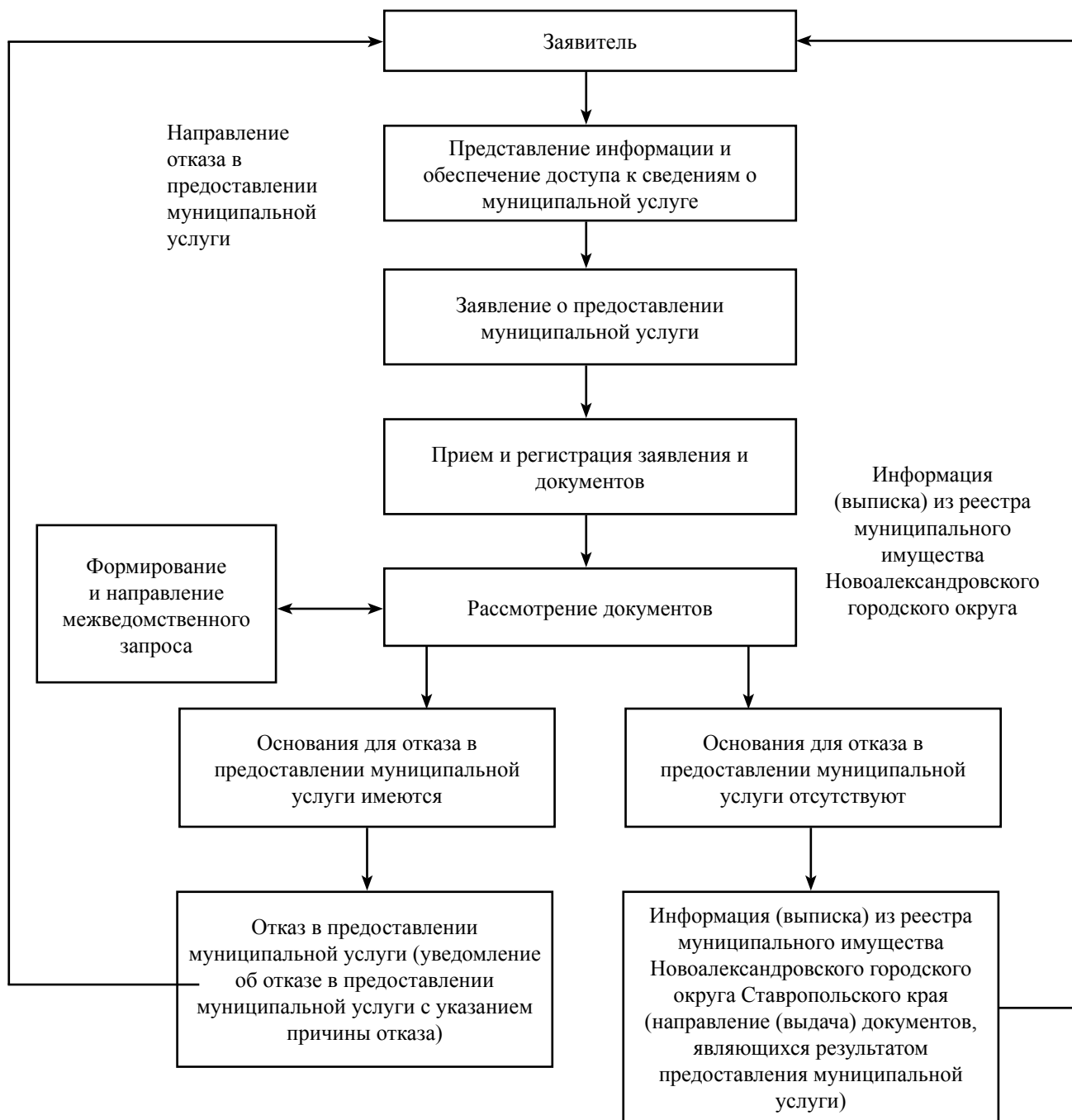
127. Споры, связанные с решениями и действиями (бездействием) должностных лиц, осуществляемыми (принимаемыми) в ходе предоставления муниципальной услуги, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обжалование производится в сроки и по правилам подведомственности и подсудности, установленным процессуальным законодательством Российской Федерации.

**Начальник управления имущественных
отношений администрации
Новоалександровского городского
округа Ставропольского края
Н.М.Голубцова**

Приложение 1
к административному регламенту администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципальной собственности»

**БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**



Приложение 2
 к административному регламенту администрации
 Новоалександровского городского округа Ставро-
 польского края по предоставлению муниципальной
 услуги «Предоставление информации об объектах
 учета, содержащейся в реестре муниципальной
 собственности»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о предоставлении информации (выписки) из реестра муниципального имущества Новоалександровского городского округа
 Ставропольского края

Администрация
 Новоалександровского городского
 округа Ставропольского края

356000, Ставропольский край, Новоалек-
 сандровский район, г.Новоалександровск,
 ул.Гагарина, 315

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Заявитель:
 - 1.1. Ф.И.О. физического лица / полное наименование юридического лица
 - 1.2. Реквизиты документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан) / документы о регистрации юридиче-ского лица, ИНН, ОГРН, ОКПО
 - 1.3. Адрес постоянного места жительства или преимущественного пребы-вания (край, город, улица, дом, корпус, квартира, в случае временной регистрации указать также и ее полный адрес) / юридический и факти-ческий адрес
 - 1.4. Ф.И.О. уполномоченного представителя, реквизиты документа, удосто-веряющего личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан)
 - 1.5. Документ, подтверждающий полномочия доверенного лица (наименова-ние, номер и дата)
2. Прошу предоставить информацию / выписку
(указывается требуемый результат предоставления муниципальной услуги)
 из реестра муниципального имущества Новоалександровского городского округа Ставропольского края в отношении
 следующих объектов:
 - 1) _____
(характеристики объекта недвижимого имущества, позволяющие его однозначно определить)
 - _____ *(наименование, полный адрес, площадь, протяженность, кадастровый номер)*
 - 2) ...
3. Информацию / выписку из реестра муниципального имущества Новоалександровского городского округа Ставро-польского края
(указывается требуемый результат предоставления муниципальной услуги)
 прошу предоставить
(указывается способ получения результата муниципальной услуги - почтовым отправлением, отправлением в форме электронного документа)
 почтовым отправлением по адресу: _____
(почтовый адрес для направления результата муниципальной услуги почтовым отправлением)
 отправлением в форме электронного документа по адресу электронной почты:

(адрес электронной почты для направления результата муниципальной услуги в форме электронного документа)

Приложение: на ____ л. в 1 экз.

_____ *(дата направления запроса)*

_____ *(подпись заявителя или его уполномоченного пред-ставителя)*

Приложение 3
к административному регламенту администрации Ново-
александровского городского округа Ставропольского края
по предоставлению муниципальной услуги «Предостав-
ление информации об объектах учета, содержащейся в
реестре муниципальной собственности»

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

Бланк администрации
Новоалександровского городского
округа Ставропольского края

(наименование / Ф.И.О. заявителя)

(адрес заявителя)

Дата, исходящий номер

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

По результатам рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципальной собственности», Вам отказывается в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям (выбрать нужное):

в заявлении не указаны индивидуализирующие признаки объекта недвижимого имущества (наименование, полный адрес, площадь, протяженность, кадастровый номер);

не представлена копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

не представлены копии документов, удостоверяющего личность и подтверждающего полномочия представителя заявителя.

Вы вправе обжаловать принятое решение в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ф.И.О.
телефон исполнителя,
подготовившего уведомление

Приложение 4
 к административному регламенту администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципальной собственности»

ИНФОРМАЦИЯ
 о месте нахождения и графике работы территориально обособленных структурных подразделений
 Многофункционального центра

№ п/п	Наименование территориально обособленного структурного подразделения Многофункционального центра	Адрес, телефон территориально обособленного структурного подразделения Многофункционального центра	График работы территориально обособленного структурного подразделения Многофункционального центра
1	2	3	4
1.	ТОСП пос.Горьковский	356011, Ставропольский край, Новоалександровский район, пос.Горьковский, ул.Комсомольская, дом 31; телефон 8 (86544) 54-210	Понедельник-пятница: с 8-00 час. до 17-00 час., перерыв: с 12-00 час. до13-00 час, суббота, воскресенье - выходной
2.	ТОСП пос.Краснозоринский	356025, Ставропольский край, Новоалександровский район, пос.Краснозоринский, ул.Ленина, дом 15; телефон 8 (86544) 56-118	Понедельник-пятница: с 8-00 час. до 17-00 час., перерыв: с 12-00 час. до13-00 час, суббота, воскресенье - выходной
3.	ТОСП пос.Присадовый	356001, Ставропольский край, Новоалександровский район, пос.Присадовый, ул.Шоссейная, дом 6; телефон 8 (86544) 54-883	Понедельник-пятница: с 8-00 час. до 17-00 час., перерыв: с 12-00 час. до13-00 час, суббота, воскресенье - выходной
4.	ТОСП пос.Радуга	356015, Ставропольский край, Новоалександровский район, пос.Радуга, ул.Молодежная, дом 5; телефон 8 (86544) 58-129	Понедельник-пятница: с 8-00 час. до 17-00 час., перерыв: с 12-00 час. до13-00 час, суббота, воскресенье – выходной
5.	ТОСП пос.Светлый	356026, Ставропольский край, Новоалександровский район, пос.Светлый, ул.Советская, дом 10; телефон 8 (86544) 56-532	Понедельник-пятница: с 8-00 час. до 17-00 час., перерыв: с 12-00 час. до13-00 час, суббота, воскресенье - выходной
6.	ТОСП пос.Темижбекский	356018, Ставропольский край, Новоалександровский район, пос.Темижбекский, ул.Момотова, дом 13, телефон 8 (86544) 57-138	Понедельник-пятница: с 8-00 час. до 17-00 час., перерыв: с 12-00 час. до13-00 час, суббота, воскресенье - выходной
7.	ТОСП с.Раздольное	356023, Ставропольский край, Новоалександровский район, с.Раздольное, ул.Ленина, дом 72, телефон 8 (86544) 56-740	Понедельник-пятница: с 8-00 час. до 17-00 час., перерыв: с 12-00 час. до13-00 час, суббота, воскресенье - выходной
8.	ТОСП ст.Григорополисская	356020, Ставропольский край, Новоалександровский район, ст-ца Григорополисская, ул.Шмидта, дом 38, телефон 8(86544)52-663	Понедельник-пятница: с 8-00 час. до 17-00 час., перерыв: с 12-00 час. до13-00 час, суббота, воскресенье - выходной

9.	ТОСП ст.Кармалиновская	356024, Ставропольский край, Новоалександровский район, ст-ца Кармалиновская, ул.Красная, дом 80, телефон 8(86544)54-449	Понедельник-пятница: с 8-00 час. до 17-00 час., перерыв: с 12-00 час. до 13-00 час, суббота, воскресенье - выходной
10.	ТОСП ст.Расшеватская	356012, Ставропольский край, Новоалександровский район, ст-ца Расшеватская, ул.Советская, дом 1, телефон 8(86544)59-699	Понедельник-пятница: с 8-00 час. до 17-00 час., перерыв: с 12-00 час. до 13-00 час, суббота, воскресенье - выходной
11.	ТОСП хут.Красночервонный	356013, Ставропольский край, Новоалександровский район, хут. Красночервонный, ул.Ленина, дом 17, телефон 8 (86544) 55-621	Понедельник-пятница: с 8-00 час. до 17-00 час., перерыв: с 12-00 час. до 13-00 час, суббота, воскресенье - выходной

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 мая 2018 года

г.Новоалександровск

№ 777

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ НЕКОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

В соответствии с подпунктом 5.2 пункта 5 решения Совета депутата Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 22 сентября 2017 года № 1/11 «О вопросах правопреемства», администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. В связи с принятием постановления администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 27 марта 2018 года № 491 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивных отделах администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края», признать утратившими силу:

- постановление администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 02 сентября 2016 года № 588 «О внесении изменений в административный регламент предоставления администрацией Новоалександровского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивном отделе администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края»;

- постановление администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 17 октября 2017 года № 861 «О внесении изменений в административный регламент предоставления администрацией Новоалександровского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивном отделе администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края», утвержденный постановлением администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 12 октября

2015 года № 1025».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
С.Ф.Сагалаев

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 мая 2018 г.

№ 784

г. Новоалександровск

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ОТ 17 ОКТЯБРЯ 2014 ГОДА № 1143 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННЫХ ПЕРЕЧНЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И РАБОТ, ОКАЗЫВАЕМЫХ И ВЫПОЛНЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ В КАЧЕСТВЕ ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2017 года № 178-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и статью 3 Федерального закона «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 17 октября 2014 г. № 1143 «Об утверждении порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Новоалександровского муниципального района Ставропольского края в качестве основных видов деятельности».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
С.Ф.Сагалаев

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

31 мая 2018 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 802

г. Новоалександровск

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ЯРМАРОК НА ТЕРРИТОРИИ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 декабря 2009г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Порядком организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Ставропольского края, утвержденным приказом комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности от 15 апреля 2011г. № 61/01-07 о/д, в целях обеспечения граждан качественными и безопасными пищевыми продуктами, повышения эффективности системы социальной защиты населения, администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень ярмарочных площадок на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края, согласно приложению 1.

2. Организаторам по организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края руководствоваться в своей деятельности приказом комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию от 15 апреля 2011 г. № 61/01-07 о/д «Об утверждении порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Ставропольского края».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации-начальника территориального отдела города Новоалександровска администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края Картишко И.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

**Глава Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
С.Ф.САГАЛАЕВ**

Приложение 1
к постановлению
администрации
Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
от 31 мая 2018г. № 802

ПЕРЕЧЕНЬ ЯРМАРОЧНЫХ ПЛОЩАДОК НА ТЕРРИТОРИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

1. Работа в постоянном режиме, согласно утвержденным графикам:

1.1. Город Новоалександровск:

1.1.1. местонахождение: Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Железнодорожная, 139а;

1.1.2. местонахождение: Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Железнодорожная, 139е;

1.1.1. «Крытый рынок» (Блок А), площадью 1468,8 квадратных метров;

1.1.2. Торговый зал, расположенный на втором этаже в здании «Крытого рынка» (Блок Б), площадью 708,2 квадратных метров.

1.3. Станица Григорополисская:

местонахождение: Ставропольский край, Новоалександровский район, станица Григорополисская на пересечении улиц Луначарского и Гагарина в границах: с северной стороны ограничение улицей Луначарского, с западной стороны ограничение улицей Гагарина.

1.4. Поселок Радуга:

местонахождение: Ставропольский край, Новоалександровский район, поселок Радуга по улице Почтовой в границах: с восточной стороны ограничение улицей Шоссейная, с западной стороны ограничение улицей Павлова.

1.5. Село Раздольное:

местонахождение: Ставропольский край, Новоалександровский район, село Раздольное по улице Ленина в границах: с восточной стороны ограничение переулком Комсомольский, с западной стороны ограничение улицей Гагарина.

1.6. Станица Расшеватская:

местонахождение: Ставропольский край, Новоалександровский район, станица Расшеватская по улице Ленина в границах Центральной площади.

2. Разовые ярмарки (праздничные, сезонные, тематические):

2.1. Город Новоалександровск:

2.1. местонахождение: Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Железнодорожная, 139а;

2.2. местонахождение: Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, по улице Ленина в границах: с северной стороны ограничение улицей Советской, с южной стороны ограничение улицей Карла Маркса;

2.3. местонахождение: Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, по улице Карла Маркса в границах площади МБУК Новоалександровского районного Дворца культуры.

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

04 июня 2018 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 822

г. Новоалександровск

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЕЙ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА
К СПРАВОЧНО-ПОИСКОВОМУ АППАРАТУ БИБЛИОТЕК, БАЗАМ ДАННЫХ»**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 06 декабря 2017 года № 302 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления государственных и (или) муниципальных услуг в администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края», администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 29 февраля 2012 г. № 182 «Об утверждении административного регламента Муниципального казённого учреждения культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Новоалександровского района» по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных».

3. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края Горовенко Л.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности главы
Новоалександровского городского округа
Ставропольского края, заместитель
главы администрации Новоалександровского
городского округа Ставропольского края
С.А. ВОЛОЧЕК**

Приложение
к постановлению
администрации
Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
от 04 июня 2018г. № 822

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА К СПРАВОЧНО-ПОИСКОВОМУ АППАРАТУ
БИБЛИОТЕК, БАЗАМ ДАННЫХ»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных» (далее – Административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества, доступности муниципальной услуги и создания комфортных условий для заявителей, а также определяет сроки, последовательность действий (далее - административных процедур) при предоставлении доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных.

1.2. Круг заявителей, имеющих право на предоставление муниципальной услуги

1.2.1. Заявителями являются граждане независимо от пола, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии.

От имени заявителя с запросом о предоставлении услуги может обратиться представитель заявителя (далее также именуемый заявителем), который, в случае личного обращения, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, представляет (прилагает к заявлению) документ, подтверждающий его полномочия на обращение с заявлением о предоставлении услуги (подлинник или нотариально заверенную копию).

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется управлением культуры Новоалександровского городского округа через подведомственное ему Муниципальное казённое учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Новоалександровского городского округа».

Местонахождение Муниципального казённого учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Новоалександровского городского округа» и его юридический почтовый адрес:

356000, Ставропольский край, Новоалександровский городской округ, город Новоалександровск, ул. Ленина, д.101.

Официальный сайт: mcbs-novoalex.stv.muzkult.ru

Электронный адрес : Novoalex_MCBS@rambler.ru

Телефоны специалистов, предоставляющих муниципальную услугу: (8-865-44)-6-17-91.

График работы администрации Муниципального казённого учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Новоалександровского городского округа»: понедельник-пятница с 8-00 до 17-00; перерыв с 12-00 до 13-00; суббота, воскресенье - выходные дни.

Информация о месте нахождения, контактных телефонах и адресах структурных подразделений, графики работы структурных подразделений Муниципального казённого учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Новоалександровского городского округа» содержится в Приложении № 2.

Информирование осуществляется бесплатно

1.3.2. Основными требованиями к информированию граждан о порядке исполнения муниципальной услуги являются:
четкость изложения информации;
полнота предоставления информации;
наглядность форм предоставляемой информации;
удобство и доступность получения информации;
оперативность предоставления информации.

Информирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется в виде:

индивидуального информирования;

публичного информирования.

Информирование проводится в форме:

устного информирования;

письменного информирования.

1.3.3. Индивидуальное устное информирование обеспечивается работниками Муниципального казённого учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Новоалександровского городского округа» ответственными за предоставление информации лично и по телефону.

Информирование (по телефону или лично) специалистами, осуществляющими индивидуальное устное информирование, должно начинаться с информации о наименовании органа, в который обратился гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности работника, а затем в вежливой форме подробно проинформировать обратившегося гражданина по интересующим его вопросам.

Специалист, осуществляющий информирование, должен принять все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на вопрос, поставленный в обращении гражданина. Время ожидания ответа при информировании не должно превышать 20 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для заявителя время для индивидуального устного информирования.

На индивидуальное устное информирование (лично или по телефону) каждого гражданина специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, выделяет не более 20 минут.

Работник, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен корректно и внимательно относиться к обратившимся гражданам, не унижая их чести и достоинства.

1.3.4. Индивидуальное письменное информирование предоставляется при наличии письменного обращения (Приложение №3) получателя муниципальной услуги посредством почтовой связи, в том числе электронной, или факсимильной.

Ответ на обращение гражданина представляется в простой, четкой и понятной форме с указанием должности лица, подписавшего ответ, а также фамилии, имени, отчества и номера телефона непосредственного исполнителя. Ответ на обращение заявителя направляется в письменном виде по почтовому адресу обратившегося гражданина в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации письменного обращения.

1.3.5. Публичное информирование граждан проводится посредством привлечения печатных средств массовой информации, а также путем размещения информации на сайте Муниципального казённого учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Новоалександровского городского округа», официальном портале органа местного самоуправления Новоалександровского городского округа Ставропольского края, в сети Интернет.

1.3.6. Информация на информационных стендах должна быть расположена последовательно, логично.

На информационных стендах в помещениях, зданиях библиотек обязательно размещается следующая информация:

текст настоящего регламента;

блок-схема, наглядно отображающая алгоритм прохождения административных процедур (приложение №1 к настоящему регламенту);

график (режим) работы библиотеки;

правила пользования библиотеками;

устав Муниципального казённого учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Новоалександровского городского округа»;

схема нахождения справочно-поискового аппарата библиотеки (далее СПА);

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

«Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Наименование структурного подразделения администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальную услугу предоставляет управление культуры администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края через подведомственное ему Муниципальное казённое учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Новоалександровского городского округа».

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Получение заявителем свободного и равного доступа к информации (библиографическим ресурсам библиотек), содержащейся в справочно-поисковом аппарате библиотек Муниципального казённого учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Новоалександровского городского округа», базах данных.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.4.1. В помещениях библиотек Муниципального казённого учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Новоалександровского городского округа» муниципальная услуга предоставляется в режиме работы библиотек ЦБС (приложение №1).

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская газета», № 202, 08.10.2003);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006, «Собрание законодательства РФ», 08.05.2006, № 19, ст. 2060, «Парламентская газета», № 70-71, 11.05.2006);

«Основы законодательства Российской Федерации о культуре», утверждены ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1 («Российская газета», № 248, 17.11.1992, «Ведомости СНД и ВС РФ», 19.11.1992, № 46, ст. 2615);

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» («Собрание законодательства РФ», 02.01.1995, № 1, ст.2, «Российская газета», № 11 – 12, 17.01.1995);

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации и информационных технологиях и о защите информации» («Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3448, «Парламентская газета», № 126 – 127, 03.08.2006);

Указ Президента Российской Федерации 31.12.1993 № 2334 «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию» («Собрание актов Президента и Правительства РФ», 10.01.1994, № 2, ст.74);

Постановление Правительства Российской Федерации от 03.03.2012 № 186 «О федеральной целевой программе «Культура России (2012-2018 годы)» («Российская газета», № 62, 22.03.2012, «Собрание законодательства РФ», 26.03.2012, № 13, ст. 1516);

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» («Российская газета», № 226, 03.10.2014);

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 «ВППБ 13-01-94. Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации» («Библиотека и закон», выпуск 21 (2.2006));

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 20.02.2008 № 32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно - досуговых учреждений)»;

Закон Ставропольского края от 08.04.2010 № 19-кз «О некоторых вопросах в области культуры в Ставропольском крае» («Ставропольская правда», № 74, 14.04.2010, «Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 15.05.2010, № 7, ст. 8669);

Закон Ставропольского края от 17.05.1996 № 7-кз «О библиотечном деле в Ставропольском крае» («Сборников законов и других правовых актов Ставропольского края», 1996, № 5(23), ст. 282;

Устав Новоалександровского городского округа Ставропольского края, принят решением Совета депутатов первого созыва Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 10.11.2017 № 7/56.

Иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. При первичном обращении за услугой в помещениях библиотек, в соответствии с правилами пользования библиотеками и внутренними нормативными актами, пользователи муниципальной услуги представляют документы, удостоверяющие личность, для оформления читательского формуляра.

2.6.2. При повторном обращении пользователями муниципальной услуги в помещениях библиотек Муниципального казённого учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Новоалександровского городского округа», документы не предоставляются.

2.6.3. При наличии у пользователя подключения к сети Интернет, для получения государственной услуги через сайт библиотеки документы не требуются.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1 Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

нарушение правил пользования библиотеками Муниципального казённого учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Новоалександровского городского округа».

Отказ в предоставлении услуги по другим основаниям не допускается.

2.8.2 Основанием для приостановления в предоставлении муниципальной услуги через Интернет являются: технические неполадки на серверном оборудовании и/или технические проблемы с Интернет.

2.9 Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми

актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами

2.9.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.10.1 Максимальный срок ожидания в очереди – 10 минут.

2.11. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.11.1 Муниципальная услуга предоставляется в помещениях библиотек Муниципального казённого учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Новоалександровского городского округа», оборудованных:

персональными компьютерами с возможностью доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, электронным базам данных, печатающими устройствами;

удобной мебелью, обеспечивающей комфорт пользователя и возможность оформления документов;

образцами бланков и канцелярскими принадлежностями;

противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.12.1. Показатели доступности муниципальной услуги:

муниципальная услуга предоставляется бесплатно;

режим работы библиотек установлен с учетом потребностей пользователей;

услуга доступна любому физическому или юридическому лицу без ограничений по возрасту, вне зависимости от географического положения.

справочно-поисковый аппарат создается на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

2.12.2. Показатели качества муниципальной услуги, оказываемой в помещениях библиотек Муниципального казённого учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Новоалександровского городского округа»:

специалисты библиотек Муниципального казённого учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Новоалександровского городского округа», оказывают квалифицированную справочную и консультационную помощь в получении муниципальной услуги;

материально-техническая база библиотек Муниципального казённого учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Новоалександровского городского округа» позволяет посетителю комфортно и своевременно получать муниципальную услугу;

обновление справочно-поискового аппарата библиотек, их баз данных производится с периодичностью не реже 1 раза в месяц.

2.13. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде

2.13.1. Услуга предоставляется в электронном виде с использованием информационно-коммуникационных технологий, включая осуществление электронного взаимодействия между библиотеками Муниципального казённого учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Новоалександровского городского округа».

2.13.2. Для заявителей организовано дистанционное предоставление общей информации об услуге «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных», порядок получения услуги и адреса мест приема документов для предоставления услуги. Данная информация размещается в сети Интернет на официальном сайте Муниципального казённого учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Новоалександровского городского округа» адрес сайта: mcbs-novoalex.stv.muzkult.ru.

2.13.3. Заявителям предоставляется возможность дистанционно получить формы документов, необходимые для получения услуги.

2.13.4. Информирование заявителей о порядке получения муниципальной услуги возможно в электронном виде при отправке запросов заявителей по адресу электронной почты: Novoalex_MCBS@rambler.ru, или на сайт учреждения: mcbs-novoalex.stv.muzkult.ru

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Блок схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных» представлена в Приложении № 3.

3.1. Административные процедуры по предоставлению муниципальной услуги при личном обращении в библиотеки Муниципального казённого учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Новоалександровского городского округа» включают в себя:

запрос заявителя;

регистрацию получателя муниципальной услуги, оформление (перерегистрация) читательского формуляра;

консультирование получателя муниципальной услуги по использованию справочно-поискового аппарата библиотеки, баз данных;

предоставление получателю муниципальной услуги доступа к справочно-поисковому аппарату, базам данных в помещениях библиотеки Муниципального казённого учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Новоалександровского городского округа».

3.1.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является запрос заявителя.

3.1.2. Регистрация получателя муниципальной услуги.

Основанием для регистрации получателя муниципальной услуги является личное обращение получателя муниципальной услуги в библиотеку.

Регистрация получателя муниципальной услуги предусматривает:

прием документа, удостоверяющего личность, для лиц до 14 лет на основании паспорта (поручительства) их родителей или иных законных представителей;

установка наличия (отсутствия) оснований для приостановления, либо отказа в предоставлении муниципальной услуги в помещении библиотеки;

оформление (перерегистрация) читательского формуляра;

ознакомление заявителя с Правилами пользования библиотеками Муниципального казённого учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Новоалександровского городского округа».

3.2. Консультирование получателя муниципальной услуги. Общий срок предоставления услуги

3.2.1. Специалисты библиотек в вежливой и корректной форме консультируют получателя муниципальной услуги по использованию справочно-поискового аппарата библиотеки, баз данных, по методике самостоятельного поиска документов.

Максимальное время консультирования специалистом получателей муниципальной услуги по использованию справочно-поискового аппарата, баз данных – 10 минут.

3.2.2. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и электронным базам данных осуществляется в течение 5 минут с момента обращения получателя муниципальной услуги.

3.2.3. Пользование муниципальной услугой осуществляется в течение установленного муниципальным учреждением времени.

При наличии очереди на доступ к справочно-поисковому аппарату и базам данных в помещении библиотеки непрерывное время пользования справочно-поисковым аппаратом и базами данных для получателей муниципальной услуг ограничено до 10 минут.

3.3. Предоставление муниципальной услуги посредством обращения заявителя к справочно-поисковым аппаратам, базам данных библиотек Муниципального казённого учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Новоалександровского городского округа».

3.3.1. Центральная районная библиотека обеспечивает пополнение библиографической информации о единицах хранения муниципального библиотечного фонда, размещенной в сети Интернет.

3.3.2. Информация о библиографических ресурсах библиотек, представляемая заявителю, содержит следующие данные о запрашиваемом издании:

автор;

заглавие;

ISBN;

место издания;

год издания;

издательство;

объем документа (в страницах или мегабайтах);

местонахождение документа (в виде краткого названия библиотеки – держателя издания и/или шифра хранения конкретной библиотеки).

3.3.3. Для получения муниципальной услуги, заявитель должен обратиться к Интернет-сайту Муниципального казённого учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Новоалександровского городского округа».

3.3.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в момент обращения пользователя к Интернет-сайту Муниципального казённого учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Новоалександровского городского округа».

3.4. Перечень оснований для приостановления, либо отказа в предоставлении муниципальной услуги при личном обращении заявителя в библиотеку:

нарушение Правил пользования библиотеками Муниципального казённого учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Новоалександровского городского округа».

3.4.1. Отказ в предоставлении услуги по другим основаниям не допускается.

3.4.2. Основанием для приостановления в предоставлении муниципальной услуги при обращении заявителя через Интернет являются:

технические неполадки на серверном оборудовании и/или технические проблемы с Интернетом.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений осуществляется специалистами, должностными лицами Муниципального казённого учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Новоалександровского городского округа», ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.1.1. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию ра-

боты по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения работниками положений настоящего Административного регламента.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции

4.2.1. Управление культуры Новоалександровского городского округа Ставропольского края, осуществляет контроль за предоставлением муниципальной услуги.

4.2.2. Контроль исполнения муниципальной услуги включает в себя ежемесячную отчетность о количестве заявителей, воспользовавшихся справочно-поисковым аппаратом, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Муниципального казённого учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Новоалександровского городского округа».

4.2.3. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых планов работы учреждения) и внеплановыми. Проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.2.4. Для проведения проверки полноты и качества исполнения муниципальной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются работники управления культуры Новоалександровского городского округа Ставропольского края, должностные лица Муниципального казённого учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Новоалександровского городского округа».

4.2.5. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справок, в которых отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность специалистов (должностных лиц)

4.3.1. В случае выявления нарушений прав заявителя к виновным должностным лицам осуществляется применение мер ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Требования к порядку и формам контроля предоставления муниципальной услуги

4.4.1. Порядок и формы контроля предоставления муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.4.2. Все плановые проверки должны осуществляться регулярно, в течение всего периода деятельности учреждений, установленные формы отчетности о предоставлении муниципальной услуги должны подвергаться анализу. По результатам проверок, анализа должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении муниципальной услуги.

4.4.3. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации о ней по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное обжалование решений и действий (бездействия)

5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Регламента, устно или письменно.

5.1.2. Действия (бездействие) и решения должностных лиц, специалистов могут быть обжалованы: директору Муниципального казённого учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Новоалександровского городского округа»;

начальнику управления культуры Новоалександровского городского округа Ставропольского края;

в администрацию Новоалександровского городского округа Ставропольского края;

в Министерство культуры Ставропольского края.

Заявитель в своей жалобе в обязательном порядке указывает:

фамилию, имя, отчество;

почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

изложение сути жалобы;

личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

Директор:

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу, или его законного представителя;

принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, дает письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;

подписывает ответ на жалобу.

5.1.3. Ответ на жалобу, поступившую в Муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Новоалександровского городского округа», направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

5.1.4. Письменная жалоба рассматривается в течение не более 30 календарных дней со дня регистрации жалобы. В исключительных случаях директор Муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система

Новоалександровского городского округа» вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 календарных дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего жалобу.

5.1.5. Если в письменной жалобе не указаны фамилия инициатора жалобы и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.1.6. При получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

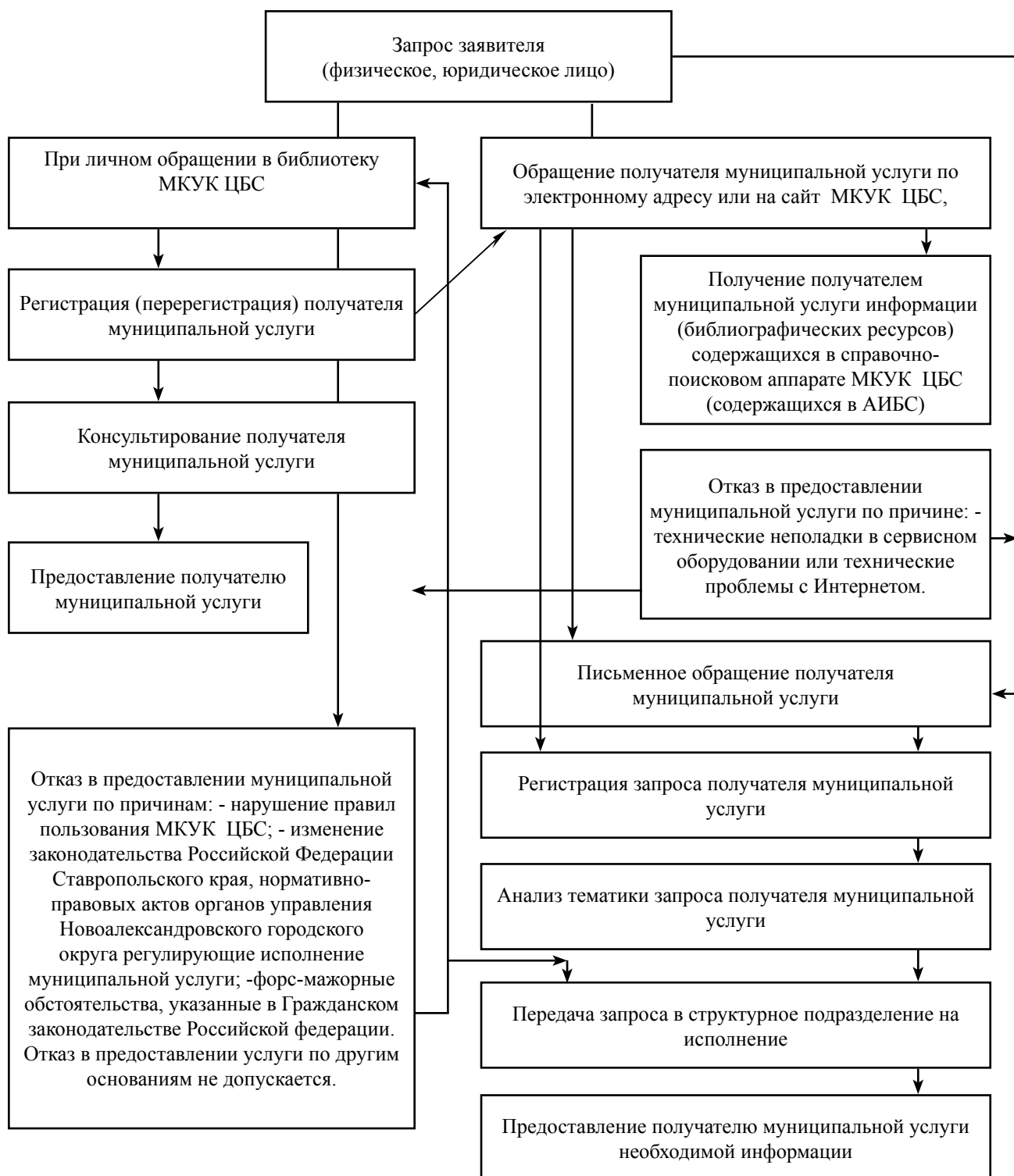
5.1.7. Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.1.8. Если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, директор Муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Новоалександровского городского округа» или иное уполномоченное на то должностное лицо, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу.

О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления администрацией
Новоалександровского городского округа
Ставропольского края муниципальной услуги
«Предоставление доступа к справочно-поисковому
аппарату библиотек, базам данных»

**БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА К
СПРАВОЧНО-ПОИСКОВОМУ АППАРАТУ БИБЛИОТЕК,
БАЗАМ ДАННЫХ»**



Приложение № 2
 к административному регламенту
 предоставления администрацией
 Новоалександровского городского округа
 Ставропольского края муниципальной услуги
 «Предоставление доступа к справочно-поисковому
 аппарату библиотек, базам данных»

**ИНФОРМАЦИЯ О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, КОНТАКТНЫХ
 ТЕЛЕФОНАХ И АДРЕСАХ СТРУКТУРНЫХ
 ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, ГРАФИКИ РАБОТЫ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ
 МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО
 УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ
 БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

№ п/п	Название учреждения	ФИО руководителя	Адрес, рабочий телефон, адрес электронной почты	Время работы
1	Центральная районная библиотека	Овчинникова Елена Викторовна	356000, Новоалександровский р-н, г.Новоалександровск, ул. Ленина 101. тел. (886544)-6-17-91 Novoalex_MCBS@rambler.ru	с 8.00 до 17.00 перерыв с 12.00 до 13.00 Выходной: Воскресенье.
2	Районная детская библиотека филиал №1	Подкуйко Любовь Владимировна	356000, Новоалександровский р-н, г.Новоалександровск, ул. Ленина 101. (86544)6-34-93	с 8.00 до 17.00 перерыв с 12.00 до 13.00 Выходной: Суббота
3	Городская библиотека филиал №2	Лопатина Оксана Николаевна	356000, Новоалександровский р-н, г.Новоалександровск, ул. Советская 310	с 8.00 до 17.00 перерыв с 12.00 до 13.00 Выходной: Воскресенье.
4	Городская библиотека филиал №3	Аксенова Галина Егоровна	356000, Новоалександровский р-н, г.Новоалександровск, п. Красноармейский, 4 (86544)6-13-25	с 8.00 до 17.00 перерыв с 12.00 до 13.00 Выходной: Понедельник
5	Расшеватская сельская библиотека филиал №4	Барышникова Надежда Васильевна	356012 Новоалександровский р-н, ст. Расшеватская, ул. Ленина, 42 (86544)5-94-46	с 9.00 до 17.00 Перерыв: 12.00-13.00 Выходной: Понедельник
6	Расшеватская детская библиотека филиал №5	Чернышова Юлия Александровна	356012 Новоалександровский р-н, ст. Расшеватская, ул. Советская 13	с 8.30 до 16.00 Перерыв: 12.30-13.00 Выходной: Воскресенье
7	Радужская сельская библиотека филиал №6	Сухарева Наталья Михайловна	356015 Новоалександровский р-н, пос. Радуга, ул. Молодежная, 5 (86544)5-80-20	с 9.00 до 17.00 Перерыв: 12.00-13.00 Выходной: Понедельник
8	Темижбекская сельская библиотека филиал №7	Русакова Елена Викторовна	356018 Новоалександровский р-н, пос. Темижбекский, Момотова, 7 (86544)5-70-02	с 9.00 до 17.00 Перерыв: 13.00-14.00 Выходной: Понедельник

9	Первомайская сельская библиотека филиал №8	Соколова Татьяна Алексеевна	356020 Новоалександровский р-н, х. Первомайский, ул. Широкая,46	с 9.00 до12.00 Выходной: Вторник
10	Воровская сельская библиотека филиал №9	Буханцова Эмма Юрьевна	356021 Новоалександровский р-н х. Воровский, ул. Школьная,31	с 9.00 до 17.00 Перерыв: 13.00-14.00 Выходной: Вторник
11	Григорополисская сельская библиотека филиал №10	Клименченко Светлана Анатольевна	356021 Новоалександровский р-н, ст. Григорополисская, ул. Ленина,19 (85644)5-18-29	с 9.00 до17.00 Перерыв: 13.00-14.00 Выходной: Пятница
12	Фельдмаршальская сельская библиотека филиал №12	Мосева Ольга Федоровна	356019 Новоалександровский р-н, х. Фельдмаршальский, ул. Ленина 164 (86544)5-57-41	с 9.00 до17.00 Перерыв: 12.00-13.00 Выходной: Понедельник
13	Раздольненская сельская библиотека филиал №13	Евглевская Наталья Михайловна	356023 Новоалександровский р-н, с. Раздольное, ул. Гагарина,25 (86544)5-67-23	С9.00 до17.00 Перерыв: 13.00-14.00 Выходной: Понедельник
14	Воскресенская сельская библиотека филиал №14	Глушачева Нина Михайловна	356023 Новоалександровский р-н, ст. Воскресеновская, ул.Школьная	С 9.00 до15.00 Перерыв: 12.00-13.00 Выходной: Воскресенье
15	Присадовая сельская библиотека филиал №15	Сотникова Татьяна Александровна	356001 Новоалександровский р-н, пос. Присадовый, ул. Школьная,11 (86544)5-48-43	С 9.00 до15.00 Перерыв: 12.00-13.00 Выходной: Вторник
16	Кармалиновская сельская библиотека филиал №16	Байдина Светлана Анатольевна	356024 Новоалександровский р-н, Ст. Кармалиновская, ул. Красная,80	С9.00 до17.00 Перерыв: 13.00-14.00 Выходной: Пятница
17	Краснозоринская сельская библиотека филиал №17	Земцева Валентина Михайловна	356025 Новоалександровский р-н, п. Краснозоринский, п.Юбилейный,1	с10.00 до17.00 Перерыв: 13.00-14.00 Выходной: Понедельник
18	Мокробалковская сельская библиотека филиал № 18	Полякова Галина Георгиевна	356026 Новоалександровский р-н, х. Мокрая Балка, ул. Центральная	с 9. 00 до12.00 Выходной: Вторник,
19	Верненская сельская библиотека филиал №19	Соловая Любовь Ивановна	356011 Новоалександровский р-н, х. Верный, Широкая,90 А	С12.00 до 15.00 Выходной: Вторник
20	Горьковская сельская библиотека филиал №20	Ромих Елена Викторовна	356011 Новоалександровский р-н, Пос. Горьковский, ул. Комсомольская,33 (86544)5-43-48	С9.00 до17.00 Перерыв: 13.00-14.00 Выходной: Понедельник
21	Красночервонная сельская библиотека филиал №21	Ковальчук Галина Трофимовна	356013 Новоалександровский р-н, х. Красночервонный, ул. Ленина,16 (86544)5-56-58	С9.00 до17.00 Перерыв: 13.00-14.00 Выходной: Среда
22	Сельская библиотека филиал №22 х. Чапцев	Галич Алла Вячеславовна	356013 Новоалександровский р-н, х. Чапцев, ул. Заречная,22 (86544)	С12.00 до 15.00 Выходной: Вторник

23	Светлинская сельская библиотека филиал №23	Малыхина Наталья Александровна	356026 Новоалександровский р-н, пос. Светлый, ул. Советская,10 (86544)5-65-06	с10.00 до17.00 Перерыв: 13.00-14.00 Выходной: Воскресенье
24	Сельская библиотека филиал №24 п. Равнинный	Белоконь Татьяна Григорьевна	356017 Новоалександровский р-н, пос. Равнинный, ул. Советская,9	с10.00 до17.00 Перерыв: 13.00-14.00 Выходной: Воскресенье
25	Сельская библиотека филиал №25 х. Керамик	Гроза Светлана Иннокентьевна	356021 Новоалександровский р-н, х. Керамик, ул. Заводская,38	С12.00 до 15.00 Выходной: Вторник

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления администрацией
Новоалександровского городского округа
Ставропольского края муниципальной услуги
«Предоставление доступа к справочно-поисковому
аппарату библиотек, базам данных»

Форма письменного обращения

Руководителю Муниципального казённого
учреждения культуры «Централизованная
библиотечная система
Новоалександровского городского округа»

_____ филиал № _____
(название библиотеки)

*Ф.И.О. (наименование) заявителя
Индекс: _____ / _____

*Почтовый адрес
_____ @ _____
Адрес электронной почты (при наличии)

_____ Контактный телефон (при наличии)

заявление

Прошу предоставить мне информацию о

Информацию прошу предоставить следующим способом (нужное подчеркнуть):

- выслать по указанному адресу;
- отправить на указанный адрес электронной почты;
- получу лично в руки _____

(указать библиотеку получения)

« ____ » _____ 20__ г. в _____ час.
(указать желаемую дату и время получения)

Подпись заявителя _____ / _____ /
фамилия, инициалы

_____ Дата

* поля обязательны для заполнения

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

04 июня 2018 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 823

г. Новоалександровск

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА К ОЦИФРОВАННЫМ ИЗДАНИЯМ, ХРАНЯЩИМСЯ В
БИБЛИОТЕКАХ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ФОНДУ
РЕДКИХ КНИГ, С УЧЕТОМ СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОБ АВТОРСКИХ И СМЕЖНЫХ ПРАВАХ»**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 06 декабря 2017 года № 302 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления государственных и (или) муниципальных услуг в администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края», администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах».
2. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края Горовенко Л.Н.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в официальном печатном издании органа местного самоуправления Новоалександровского городского округа Ставропольского края «Новоалександровский вестник» и подлежит размещению на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

**Исполняющий обязанности главы
Новоалександровского городского округа
Ставропольского края,
заместитель главы администрации
Новоалександровского
городского округа Ставропольского края
С.А. ВОЛОЧЕК**

Приложение
к постановлению администрации
Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
от 04 июня 2018г. № 823

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА К ОЦИФРОВАННЫМ
ИЗДАНИЯМ, ХРАНЯЩИМСЯ В БИБЛИОТЕКАХ,
В ТОМ ЧИСЛЕ К ФОНДУ РЕДКИХ КНИГ,
С УЧЕТОМ СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОБ АВТОРСКИХ И СМЕЖНЫХ ПРАВАХ»**

1. Общие положения

1.1 Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах» (далее – Административный регламент) регулирует отношения, связанные с предоставлением доступа граждан к оцифрованным материалам краеведческого характера, хранящимся в едином библиотечном фонде Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – услуга), устанавливает последовательность и сроки административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению услуги, предоставляемой по запросу (заявлению) физического лица либо его уполномоченных представителей.

1.2. Описание заявителей, имеющих право на предоставление муниципальной услуги

1.2.1. Заявителями являются граждане независимо от пола, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии.

1.2.2. От имени заявителя с запросом о предоставлении услуги может обратиться представитель заявителя (далее также именуемый заявителем), который, в случае личного обращения, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, представляет (прилагает к заявлению) документ, подтверждающий его полномочия на обращение с заявлением о предоставлении услуги (подлинник или нотариально заверенную копию).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении услуги

1.3.1. Информирование о порядке предоставления услуги осуществляет управление культуры Новоалександровского городского округа и подведомственное ему Муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Новоалександровского городского округа» (далее – Учреждение).

Учреждение расположено по адресу:

356000, Ставропольский край, Новоалександровский район, г. Новоалександровск, ул. Ленина, 101;

время работы Учреждения: понедельник – суббота с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00;

Информацию о месте нахождения и графике работы Учреждения можно получить на сайте Учреждения: mcbs-novoalex.stv.muzkult.ru и по телефонам (86544) 6-17-91; (86544) 6-14-07; (86544) 6-15-32, а также на стендах Учреждения.

Справочный телефон Учреждения о порядке предоставления услуги – (86544) 6-17-91.

Адрес сайта Учреждения: mcbs-novoalex.stv.muzkult.ru

Адрес электронной почты Учреждения: Novoalex_MCBS@rambler.ru

1.3.2. Для получения информации по вопросам предоставления услуги, сведений о ходе ее предоставления заявитель обращается лично, подает письменное обращение (Приложение №2), по телефону, по электронной почте Учреждения.

Консультации (справки) по вопросам предоставления услуги предоставляются специалистами, в том числе специально выделенными для предоставления консультаций. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

о местонахождении, графике работы;

о сроке предоставления услуги;

о перечне документов, необходимых для предоставления услуги;

о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления

услуги.

1.2.3. Информирование о ходе предоставления услуги осуществляется специалистами при личном контакте с заявителями, посредством почтовой, телефонной связи и электронной почты или при использовании федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - через раздел «Личный кабинет», пройдя процедуру авторизации.

1.3.4. Информация по вопросам предоставления услуги размещается:

на информационных стендах, расположенных в помещениях Учреждения;

на официальном сайте: mcbs-novoalex.stv.muzkult.ru в сети Интернет;

На стендах в обязательном порядке размещается информация о месте нахождения, графике работы Учреждения, контактных телефонах, а также адрес сайта Учреждения.

На информационных стендах в Учреждении и на Интернет-сайте Учреждения размещается следующая информация: схема размещения ответственных специалистов и график приема;

порядок информирования о ходе предоставления услуги;

порядок получения консультаций;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления услуги;

запрет на требование предоставления заявителями конвертов, бумаги, почтовых открыток, скоросшивателей, папок.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2. 1. Наименование муниципальной услуги

Наименование услуги - «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Наименование структурного подразделения администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальную услугу предоставляет управление культуры администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края через подведомственное ему Муниципальное казённое учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Новоалександровского городского округа».

2. 3. Результат предоставления услуги

Результатом предоставления услуги является принятие решения:

о предоставлении услуги;

об отказе в предоставлении услуги.

Процедура предоставления услуги завершается получения заявителем:

доступа к оцифрованным материалам краеведческого характера, хранящимся в едином библиотечном фонде Новоалександровского городского округа (при личном присутствии получателя услуги в помещении Учреждения; при личном обращении получателя услуги к Интернет-сайту Учреждения) или справки, содержащей сведения о наличии запрашиваемого документа (при обращении по почте);

уведомления об отказе в предоставлении услуги.

Письменный ответ (Приложение №3), содержащий сведения о наличии запрашиваемого документа или информация об отказе в предоставлении услуги может быть:

выдан лично заявителю в форме документа на бумажном носителе;

направлен заявителю в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением;

направлен заявителю в электронном формате по электронной почте.

Справка, содержащая сведения о наличии запрашиваемого документа или информация об отказе в предоставлении услуги и способ их получения, указываются заявителем в запросе, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2. 4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.4.1. При личном присутствии заявителя ответ предоставляется – в течение 7-15 минут;

2.4.2. Посредством официального сайта Учреждения ответ предоставляется в момент обращения;

2.4.3. По письменному обращению ответ направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 1 день с момента регистрации письменного запроса.

Срок предоставления услуги исчисляется с момента поступления запроса в Учреждение.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) («Парламентская газета», № 214 – 215, 21.12.2006, «Российская газета», № 289, 22.12.2006, «Собрание законодательства РФ», 25.12.2006, № 52 (1 ч.), ст. 5496);

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская газета», № 202, 08.10.2003);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006, «Собрание законодательства РФ», 08.05.2006, № 19, ст. 2060, «Парламентская газета», № 70-71, 11.05.2006);

«Основы законодательства Российской Федерации о культуре», утверждены ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1 («Российская газета», № 248, 17.11.1992, «Ведомости СНД и ВС РФ», 19.11.1992, № 46, ст. 2615);

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» («Собрание законодательства РФ», 02.01.1995, № 1, ст.2, «Российская газета», № 11 – 12, 17.01.1995);

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации и информационных технологиях и о защите информации» («Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3448, «Парламентская газета», № 126 – 127, 03.08.2006);

Указ Президента Российской Федерации 31.12.1993 № 2334 «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию» («Собрание актов Президента и Правительства РФ», 10.01.1994, № 2, ст.74);

Постановление Правительства Российской Федерации от 03.03.2012 № 186 «О федеральной целевой программе «Культура России (2012-2018 годы)» («Российская газета», № 62, 22.03.2012, «Собрание законодательства РФ», 26.03.2012, № 13, ст. 1516);

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» («Российская газета», № 226, 03.10.2014);

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 «ВППБ 13-01-94. Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации» («Библиотека и закон», выпуск 21 (2.2006));

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 20.02.2008 № 32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно - досуговых учреждений)»;

Закон Ставропольского края от 08.04.2010 № 19-кз «О некоторых вопросах в области культуры в Ставропольском крае» («Ставропольская правда», № 74, 14.04.2010, «Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 15.05.2010, № 7, ст. 8669);

Закон Ставропольского края от 17.05.1996 № 7-кз «О библиотечном деле в Ставропольском крае» («Сборников законов и других правовых актов Ставропольского края», 1996, № 5(23), ст. 282;

Устав Новоалександровского городского округа Ставропольского края, принят решением Совета депутатов первого созыва Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 10.11.2017 № 7/56.

Иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем

2.6.1. При первичном обращении за услугой в помещениях библиотек, в соответствии с Правилами пользования библиотеками Муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Новоалександровского городского округа» и внутренними нормативными актами, пользователи муниципальной услуги представляют документы, удостоверяющие личность, для оформления читательского формуляра.

2.6.2. При повторном обращении пользователями муниципальной услуги в помещениях библиотек Муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Новоалександровского городского округа», документы не предоставляются.

2.6.3. При наличии у пользователя подключения к сети Интернет, для получения государственной услуги через сайт библиотеки документы не требуются.

2.6.4. Документы, необходимые для получения услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных выдавшей документы организацией (органом, учреждением) или нотариально.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

В приеме документов, необходимых для предоставления услуги, отказывается в случае:

представленные заявителем документы не соответствуют установленным требованиям;

в представленных заявителем документах содержатся противоречивые сведения;

запрос подан лицом, не имеющим полномочий на представительство заявителя.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги

Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

завершение установленной законом процедуры ликвидации учреждения, решение о которой принято учредителем;

не соблюдение Правил пользования библиотеками Муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Новоалександровского городского округа»;

отсутствие запрашиваемой информации в базах данных;

запрос заявителя противоречит нормам авторского права;

- несоответствие обращения содержанию услуги;
- изменение законодательства Российской Федерации, Ставропольского края, нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Новоалександровского городского округа Ставропольского края, регулирующие исполнение муниципальной услуги;
- технические неполадки на серверном оборудовании и/или технические проблемы с Интернетом;
- текст обращения не поддается прочтению.
- Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги является исчерпывающим.
- 2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги
- 2.9.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
- 2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги
- 2.10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления услуги не превышает 15-20 минут.
- 2.11. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги, в том числе в электронной форме
- 2.11.1. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги не превышает 5-7 минут.
- 2.11.2. Регистрация запроса, поданного заявителем посредством почтового отправления, производится в соответствии с правилами делопроизводства.
- 2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг
- 2.12.1. Помещения Учреждения, предоставляющего услугу соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03», оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.
- Вход в здание (помещение) и выход из него оборудованы соответствующими указателями.
- В помещении предусматривается место для хранения верхней одежды посетителей.
- Прием получателей услуги осуществляется в залах обслуживания (информационных залах) и специально выделенных для этих целей помещениях - местах ожидания и приема заявителей.
- 2.12.2. Требования к местам для ожидания
- Места ожидания соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.
- Места ожидания соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, и оборудованы: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.
- 2.12.3. Требования к местам приема заявителей
- Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания.
- Каждое рабочее место оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствам.
- При организации рабочих мест предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов из помещения при необходимости.
- В интересах защиты прав граждан и сотрудников в процессе личного приема может производиться аудио- и/или видеозапись, о чем перед приемом уведомляется гражданин.
- Рабочие места сотрудников, предоставляющих услугу по приему граждан, оборудуются:
- оргтехниккой, позволяющей предоставлять услугу;
- настенными или настольными табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности сотрудника.
- 2.12.4. Требования к местам для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов.
- Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами оборудуются:
- информационными стендами;
- стульями, столами (стойками);
- образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями;
- схемой расположения специалистов.
- 2.12.5. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации
- При недостаточном естественном освещении информационные стенды должны быть дополнительно освещены.
- Шрифт должен быть четкий, цвет – яркий, контрастный к основному фону.
- Информация на информационных стендах должна быть расположена последовательно и логично.
- Интернет-сайт Учреждения должен:
- содержать список регламентированных услуг, тексты регламентов, приложения к регламентам, образцы заполнения заявлений.
- Предоставлять пользователям возможность:
- распечатки бланков заявлений;
- обмена мнениями по вопросам предоставления муниципальных услуг;

направления обращения и получения ответа в электронном виде.

2.13. Показатели доступности и качества услуги

2.13.1. Показателями доступности и качества услуги являются:

соотношение количества заявителей, своевременно получивших услугу в полном объеме к количеству заявлений; отсутствие жалоб граждан на качество предоставленной им услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Блок схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах» представлена в Приложении № 1.

3.1. Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием (получение) запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, а также регистрация получателя услуги;

консультирование получателя услуги по получению доступа к оцифрованным материалам, методике самостоятельного поиска изданий специалистом библиотеки, выполняющим функции консультанта;

предоставление получателю услуги доступа к оцифрованным материалам краеведческого характера, хранящимся в едином библиотечном фонде Новоалександровского городского округа (при личном присутствии получателя услуги в помещении Учреждения; при личном обращении получателя услуги к Интернет-сайту Учреждения) или справки, содержащей сведения о наличии запрашиваемого документа (при обращении по почте).

3.1.1. Прием запроса и документов

Основанием для начала процедуры приема и регистрации запроса и документов является поступление от заявителя запроса на предоставление услуги и документов, удостоверяющих личность заявителя или получение их по почте.

При получении запроса со всеми документами по почте специалист, ответственный за делопроизводство, регистрирует поступление запроса и предоставленных документов в соответствии с установленными правилами делопроизводства и передает их специалисту, ответственному за предоставление услуги.

Специалист, ответственный за предоставление услуги, проверяет наличие и соответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим Административным регламентом.

В случае наличия необходимых документов и соответствия их требованиям Административного регламента, специалист, ответственный за предоставление услуги:

при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении, заполняет самостоятельно от руки (с последующим представлением на подпись заявителю) или помогает заявителю собственноручно заполнить заявление; вносит запись о приеме заявления в соответствующий журнал регистрации (книгу учета заявлений).

При установлении фактов отсутствия необходимых документов или несоответствия представленных документов требованиям, указанным в Административном регламенте, а также в случае не подведомственности обращения, специалист, ответственный за предоставление услуги:

уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению.

в случае требования заявителем предоставления ему письменного решения об отказе в приеме документов (далее - мотивированный отказ), оформляет в двух экземплярах мотивированный отказ с указанием причин отказа, и передает уполномоченному должностному лицу для заверения личной подписью и печатью каждого экземпляра мотивированного отказа;

вносит запись о выдаче мотивированного отказа в соответствующий журнал регистрации (книгу учета заявлений), в информационную систему (при наличии);

передает заявителю на подпись оба экземпляра мотивированного отказа, первый экземпляр оставляет у заявителя, второй экземпляр мотивированного отказа передает в архив для хранения в соответствии с установленными правилами хранения документов.

Срок исполнения административной процедуры – 5-7 минут.

3.1.2. Регистрация получателя услуги.

Должностным лицом, ответственным за предоставление услуги осуществляется регистрация заявителя услуги (перерегистрация заявителя) путем внесения персональных данных заявителя в читательский формуляр.

Срок исполнения административной процедуры – 3-5 минут.

3.1.3. Консультирование получателя услуги.

Специалист Учреждения, выполняющий функции консультанта в вежливой и корректной форме консультирует получателя услуги по методике эффективного поиска необходимого материала и процессу работы с ним.

Срок исполнения административной процедуры – 5 минут.

3.1.4. Предоставление получателю услуги доступа к оцифрованным материалам краеведческого характера, хранящимся в едином библиотечном фонде Новоалександровского городского округа (при личном присутствии получателя услуги в помещении Учреждения; при личном обращении получателя услуги к Интернет-сайту Учреждения) или справки, содержащей сведения о наличии запрашиваемого документа (при обращении по почте).

Должностное лицо, ответственное за предоставление услуги направляет получателя услуги к полнотекстовым базам данных, содержащим оцифрованные материалы (при личном присутствии получателя услуги в помещении Учреждения) или

оформляет и отправляет справку, содержащую сведения о наличии запрашиваемого документа (при желании заявителя получить ответ по почте).

Срок исполнения административной процедуры – не более 15 минут.

3.2. Особенности предоставления услуги посредством Интернет-сайт

3.2.1. Для получения услуги посредством Интернет-сайта, заявитель должен обратиться к Интернет-сайту Учреждения mcbs-novoalex.stv.muzkult.ru. При обращении на Интернет-сайт в отдельных случаях от заявителя может требоваться прохождение процедуры электронной регистрации, авторизации и аутентификации.

Срок исполнения административной процедуры – в момент обращения пользователя к Интернет-сайту.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений осуществляется специалистами, должностными лицами Муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Новоалександровского городского округа», ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.1.1. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения работниками положений настоящего Административного регламента.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции

4.2.1. Управление культуры Новоалександровского городского округа Ставропольского края, осуществляет контроль за предоставлением муниципальной услуги.

4.2.2. Контроль исполнения муниципальной услуги включает в себя ежемесячную отчетность о количестве заявителей, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Новоалександровского городского округа».

4.2.3. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых планов работы учреждения) и внеплановыми. Проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.2.4. Для проведения проверки полноты и качества исполнения муниципальной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются работники управления культуры Новоалександровского городского округа Ставропольского края, должностные лица, специалисты Муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Новоалександровского городского округа».

4.2.5. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справок, в которых отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Требования к порядку и формам контроля предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Порядок и формы контроля предоставления муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.3.2. Все плановые проверки должны осуществляться регулярно, в течение всего периода деятельности учреждений, установленные формы отчетности о предоставлении муниципальной услуги должны подвергаться анализу. По результатам проверок, анализа должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении муниципальной услуги.

4.3.3. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации о ней по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное обжалование решений и действий (бездействия)

5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Административного регламента, устно или письменно.

5.1.2. Действия (бездействие) и решения должностных лиц, специалистов могут быть обжалованы: директору Муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Новоалександровского городского округа»;

начальнику управления культуры Новоалександровского городского округа Ставропольского края;

в администрацию Новоалександровского городского округа Ставропольского края;

в Министерство культуры Ставропольского края;

Заявитель в своей жалобе в обязательном порядке указывает:

фамилию, имя, отчество;

почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

изложение сути жалобы;

личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

Директор Муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Новоалександровского городского округа»;

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу, или его законного представителя;

принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, дает письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;

подписывает ответ на жалобу.

5.1.3. Ответ на жалобу, поступившую в Муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Новоалександровского городского округа», направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

5.1.4. Письменная жалоба рассматривается в течение не более 30 календарных дней со дня регистрации жалобы. В исключительных случаях директор Муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Новоалександровского городского округа» вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 календарных дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего жалобу.

5.1.5. Если в письменной жалобе не указаны фамилия инициатора жалобы и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.1.6. При получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.1.7. Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

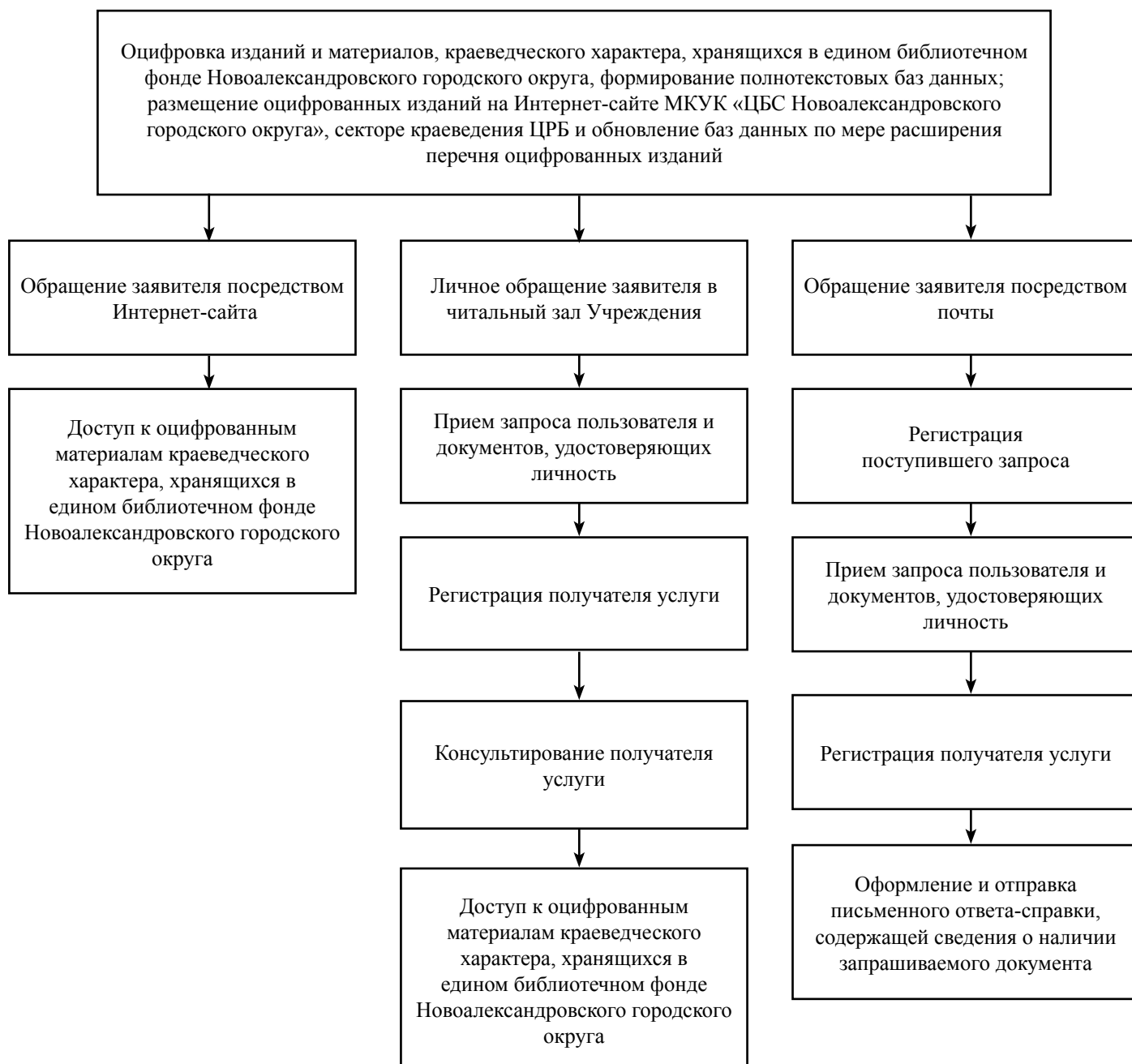
5.1.8. Если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, директор Муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Новоалександровского городского округа» или иное уполномоченное на то должностное лицо, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу.

О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

Приложение 1
 к административному регламенту
 предоставления администрацией
 Новоалександровского городского округа
 Ставропольского края муниципальной услуги
 «Предоставление доступа к оцифрованным
 изданиям, хранящимся в библиотеках, в
 том числе к фонду редких книг, с учетом
 соблюдения требований законодательства
 Российской Федерации об авторских и
 смежных правах»

БЛОК-СХЕМА

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
 СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА К
 ОЦИФРОВАННЫМ ИЗДАНИЯМ, ХРАНЯЩИМСЯ В БИБЛИОТЕКАХ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ФОНДУ
 РЕДКИХ КНИГ, С УЧЕТОМ СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ
 ФЕДЕРАЦИИ ОБ АВТОРСКИХ И СМЕЖНЫХ ПРАВАХ»**



Приложение 2
к административному регламенту
предоставления администрацией
Новоалександровского городского округ
Ставропольского края муниципальной услуги
«Предоставление доступа к оцифрованным изданиям,
хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду
редких книг, с учетом соблюдения требований
законодательства Российской Федерации
об авторских и смежных правах»

**ФОРМА ПИСЬМЕННОГО ОБРАЩЕНИЯ
ДЛЯ ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА К ОЦИФРОВАННЫМ
ИЗДАНИЯМ, ХРАНЯЩИМСЯ В БИБЛИОТЕКАХ, В ТОМ
ЧИСЛЕ ФОНДУ РЕДКИХ КНИГ, С УЧЕТОМ
СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОБ АВТОРСКИХ И
СМЕЖНЫХ ПРАВАХ»**

**ЗАПРОС НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ДОСТУПА К ОЦИФРОВАННЫМ МАТЕРИАЛАМ,
КРАЕВЕДЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА, ХРАНЯЩИМСЯ
В ЕДИНОМ БИБЛИОТЕЧНОМ ФОНДЕ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Суть запроса _____

Цель обращения _____

ФИО заявителя _____

Возраст заявителя _____

Предпочтительный способ ответа на запрос _____

по почте, по e-mail

Адрес получателя услуги _____

_____ дата

_____ подпись

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления администрацией
Новоалександровского городского округа
Ставропольского края муниципальной
услуги «Предоставление доступа
к оцифрованным изданиям,
хранящимся в библиотеках,
в том числе к фонду редких книг,
с учетом соблюдения требований
законодательства Российской Федерации
об авторских и смежных правах»

**ФОРМА ПИСЬМЕННОГО ОТВЕТА
ДЛЯ ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА
К ОЦИФРОВАННЫМ ИЗДАНИЯМ, ХРАНЯЩИМСЯ
В БИБЛИОТЕКАХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ФОНДУ РЕДКИХ КНИГ,
С УЧЕТОМ СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОБ АВТОРСКИХ И СМЕЖНЫХ ПРАВАХ»**

**СПРАВКА О НАЛИЧИИ
ЗАПРАШИВАЕМОГО ОЦИФРОВАННОГО ДОКУМЕНТА,
ХРАНЯЩЕГОСЯ В ЕДИНОМ БИБЛИОТЕЧНОМ ФОНДЕ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ФИО заявителя _____

Дата получения запроса _____

Запрашиваемый документ _____

(автор, название, выходные данные)

Источники выполнения запроса _____

Место регистрации документа _____

(структурное подразделение Учреждения)

Отказ выполнения запроса _____

причина

Исполнитель выполнения запроса _____

ФИО

Дата исполнения запроса _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 июня 2018 г.

г. Новоалександровск

№ 824

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЕЙ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ИНФОРМАЦИИ О ПРАВИЛАХ ЗАЧИСЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ»**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 06 декабря 2017 года № 302 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления государственных и (или) муниципальных услуг в администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края», администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление информации о правилах зачисления в муниципальные учреждения дополнительного образования в сфере культуры».
2. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края Горovenko Л.Н.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности главы
Новоалександровского городского округа
Ставропольского края, заместитель главы
администрации Новоалександровского
городского округа Ставропольского края
С.А. ВОЛОЧЕК**

Приложение
к постановлению
администрации
Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
от 04 июня 2018 г № 824

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ИНФОРМАЦИИ О ПРАВИЛАХ ЗАЧИСЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент, предоставляемой администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление информации о правилах зачисления в муниципальные учреждения дополнительного образования в сфере культуры» (далее – Административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях регулирования реализации прав граждан на получение дополнительного образования, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устанавливает сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении данной муниципальной услуги.

1.2. Настоящим административным регламентом устанавливаются обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности услуги в целом, включая обращение за услугой, ее регистрации, получение услуги и рассмотрение жалоб (претензий) получателей услуги.

1.3. Получатели муниципальной услуги (далее – получатели услуги) – граждане:

в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа г. Новоалександровска» в возрасте от 10 до 17 лет, их родители (законные представители). Возраст детей при приеме в Учреждения на 1 сентября текущего года должен составлять не менее 10 лет.

В муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа» г. Новоалександровска Ставропольского края в возрасте от 6,6 до 18 лет, их родители (законные представители). Возраст детей при приеме в Учреждения на 1 сентября текущего года должен составлять не менее 6,6 лет.

Муниципальная услуга носит заявительный характер. Заявителями услуги (далее - Заявители) являются родители (законные представители) несовершеннолетних детей.

1.4. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

1.4.1. Месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты, по которым Получатели могут получить необходимую информацию:

Управление культуры Новоалександровского городского округа

356000, Ставропольский край, г.Новоалександровск, ул.Ленина, д.101, телефон 8(886544) 6-34-34, в соответствии с рабочим графиком: понедельник-пятница с 8-00час. до 17-00 час. Перерыв на обед с 12-00 час. до 13-00 час.

адрес электронной почты: notdelkul@rambler.ru,

адрес сайта для получения информации <http://novoalex.ru>

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» г.Новоалександровска Ставропольского края

356000, Ставропольский край, г.Новоалександровск, ул.Ленина, д.99, телефон 8(886544) 6-65-95, в соответствии с рабочим графиком: понедельник-пятница с 8-00час. до 17-00 час. Перерыв на обед с 12-00 час.до 13-00 час.

адрес электронной почты: ndmsh@mail.ru,

адрес сайта для получения информации <http://ndmsh.stv.muzkult.ru>

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа г.Новоалександровска»

356000, Ставропольский край, г.Новоалександровск, ул.Советская, д.301, телефон 8(886544) 6-17-04, в соответствии с рабочим графиком: понедельник-пятница с 8-00час. до 17-00 час. Перерыв на обед с 12-00 час. до 13-00 час. адрес электронной почты: novoalex-dhsh@mail.ru,

адрес сайта для получения информации <http://novoalex-dhsh.stv.muzkult.ru/>

1.5. На информационных стендах, Интернет-сайте Учреждений, размещается следующая информация:

1.5.1. Извлечение из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по выполнению муниципальной услуги.

1.5.2. Текст настоящего административного регламента.

1.5.3. Лицензии на осуществление образовательной деятельности в сфере дополнительного образования.

1.5.4. Приложение к Лицензии, содержащее перечень лицензированных дополнительных образовательных программ по направлениям деятельности.

1.5.5. Свидетельство о государственной аккредитации Учреждений.

1.5.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1.5.7. Порядок обжалования действий (бездействий) и решений осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.5.8. Выписки из Уставов Учреждений о правах и обязанностях обучающихся.

1.6. Для получения информации о муниципальной услуге, процедуре её предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обращаться в устной и письменной форме:

1.6.1. В устной форме лично или по телефону к администрации Учреждений;

1.6.2. В письменной форме лично или почтой в адрес Учреждений;

При ответах на телефонные звонки и обращения Заявителей лично в приёмные часы администраций школ, работники, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии работника, принявшего телефонный звонок. Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, работник, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение даётся в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения в Учреждения.

Письменный ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается директором школы, либо замещающим лицом и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае, если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не даётся.

Места для информирования обучающихся располагаются в хорошо обозримых местах на информационных стендах Учреждений «Информация», где отражается информация о направлениях деятельности Учреждений.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга «Предоставление информации о правилах зачисления в муниципальное учреждение дополнительного образования в сфере культуры» (далее – муниципальная услуга) предоставляется администрацией Новоалександровского городского округа через управление культуры администрации Новоалександровского городского округа и подведомственные ему муниципальные бюджетные учреждения дополнительного образования по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам и дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области музыкального и изобразительного искусства в соответствии с Лицензиями Учреждений:

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» г. Новоалександровска Ставропольского края,

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа г. Новоалександровска»

(далее – Учреждения).

2.2. Результатом исполнения муниципальной услуги является предоставление получателям услуги дополнительного образования в Учреждениях в соответствии с образовательными программами.

2.3. Сроки предоставления муниципальной услуги устанавливаются с момента зачисления Обучающихся в Учреждения на период, соответствующий нормативным сроками освоения образовательных программ дополнительного образования, в соответствии с Лицензиями на осуществление образовательной деятельности, а также возрастом получателя услуги при поступлении в Учреждения. Учреждения несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качества образования своих выпускников. Продолжительность обучения в Учреждениях зависит от образовательной программы, на которую зачислен обучающийся.

2.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская газета», № 202, 08.10.2003);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных

услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

Конвенция о правах ребенка, одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 («Сборник международных договоров СССР», выпуск XLVI, 1993);

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 03.08.1998, № 31, ст. 3802, «Российская газета», № 147, 05.08.1998);

Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» («Собрание законодательства РФ», 28.06.1999, № 26, ст. 3177, «Российская газета», № 121, 30.06.1999);

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская газета», № 202, 08.10.2003);

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006, «Собрание законодательства РФ», 08.05.2006, № 19, ст. 2060, «Парламентская газета», № 70-71, 11.05.2006);

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», № 126 – 127, 03.08.2006);

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Официальный интернет – портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.12.2012, «Собрание законодательства РФ», 31.12.2012, № 53 (ч. 1), ст. 7598, «Российская газета», № 303, 31.12.2012);

Федеральный закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» («Ведомости СНД и ВС РФ», 09.04.1992, № 15, ст. 766, «Собрание законодательства РФ», 15.01.1996, № 3, ст. 140, «Российская газета», № 8, 16.01.1996);

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.11.2002 № 44 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02», зарегистрировано в Минюсте РФ 05.12.2002 № 3997 («Российская газета», № 234, 11.12.2002);

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (вместе с «СанПиН 2.4.4.3172-14. Санитарно – эпидемиологические правила и нормативы...»), зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2014 № 33660 («Российская газета», № 226, 03.10.2014);

Устав Новоалександровского городского округа Ставропольского края;

иные действующие нормативно - правовые акты Российской Федерации, Ставропольского края, Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

2.5. Перечень необходимых документов для предоставления муниципальной услуги для приема в Учреждение Заявитель должен представить следующие документы:

заявление на получение муниципальной услуги (в документах, представленных Заявителем, не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, по форме согласно приложению № 2 – 4;

документ, удостоверяющий личность Заявителя;

документ, удостоверяющий личность ребенка (копия и оригинал свидетельства о рождении);

медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (справка от врача об отсутствии у ребёнка заболеваний, препятствующих обучению);

две фотографии 3 на 4 см

в случае если желающий заниматься ребенок проходил обучение в ином учреждении дополнительного образования и собирается продолжить обучение, его родитель (законный представитель) дополнительно должен представить документ, подтверждающий предшествующее обучение в другом учреждении по избранному профилю или справку с указанием результатов подготовки.

Образцы документов, необходимых для зачисления в Учреждения, доступны для обозрения Заявителям на информационных стендах и сайтах. Прием документов Заявителя осуществляется директорами школ или назначенными работниками Учреждений.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждения на общих основаниях на конкурсной основе по результатам индивидуальных испытаний (вступительных прослушиваний и результатах творческих испытаний) детей при наличии у них музыкальных, изобразительных способностей, необходимых для освоения выбранной образовательной программы, в случае предоставления медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, позволяющего ему осваивать выбранную образовательную программу.

2.6. Основаниями для отказа в приеме документов для получения муниципальной услуги являются:

несоответствие физического лица требованиям пункта 2.5 настоящего административного регламента;

отсутствие или несоответствие документов, подтверждающих право на получение муниципальной услуги.

2.7. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается приемными комиссиями в результате индивидуальных испытаний (вступительных прослушиваний) по следующим основаниям:

отсутствие творческих и (или) физиологических данных у ребенка, необходимых для обучения по заявленной дополнительной образовательной программе;

наличие медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, свидетельствующего о наличии противопоказаний

для получения дополнительного образования по заявленной образовательной программе;

отсутствие вакантных мест;

получатель услуги не подходит по возрасту для обучения по выбранной образовательной программе.

2.8. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги:

ликвидация Учреждений;

период болезни получателя услуги, а также преподавателей Учреждений;

на период карантина или прекращения занятий по погодно-климатическим условиям;

при наличии соответствующего заявления Заявителя услуги на период санаторно-курортного лечения ребенка;

при предоставлении Заявителем услуги документов, являющихся основанием для приостановления оказания муниципальной услуги (заявление);

отсутствие в Учреждениях специалистов требуемого профиля;

выезд семьи получателя услуги на постоянное место жительства за пределы Новоалександровского района Ставропольского края.

2.9. Муниципальная услуга предоставляется на бесплатной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги - 30 минут, при получении результата предоставления муниципальной услуги - 1 (один) час.

2.11. Срок регистрации в журнале заявлений родителей (законных представителей) запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет 1 рабочий день с момента подачи заявления, по форме согласно приложения № 5.

2.12. Требования к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга, месту для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационному стенду с образцами их заполнения и перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.12.1. Учреждения, предоставляющие муниципальную услугу, размещены в зданиях, доступных для населения. Помещения оснащены системами инженерной инфраструктуры (системы отопления, канализация), телефонной связью. Площадь, занимаемая Учреждениями, обеспечивает размещение работников Учреждений и получателей услуги, предоставление муниципальной услуги в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями (СанПин 2.4.4.3172-14). Вход в здания Учреждений оформлен вывесками, содержащими полное наименование Учреждений.

2.12.2. В зданиях Учреждений предусмотрены:

основные помещения: учебные классы для групповых и индивидуальных учебных занятий;

дополнительные помещения: кабинет директора, подсобные помещения.

2.12.3. По размерам (площади) и техническому состоянию помещений Учреждений отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на жизнь и здоровье получателя услуги (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.). Основные помещения Учреждений имеют естественное освещение и освещение светодиодными лампами.

2.12.4. Помещения для предоставления муниципальной услуги обеспечены необходимым оборудованием (музыкальные инструменты, оборудование и материалы для занятий изобразительным искусством: стулья, столы, стеллажи для методических и гипсовых пособий, уголки для натуры, мольберты, планшеты, методические пособия, компьютер, методические пособия, компьютер, средства связи, включая «Интернет», оргтехника, аудио и видеотехника), канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, наглядной информацией, а также средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.12.5. Места для информирования Заявителя услуги располагаются в проходных классах Учреждений на информационных стендах, где отражается информация о направлениях деятельности Учреждений.

2.12.6. Места для ожидания Заявителя услуги оборудованы стульями.

2.12.7. Помещения, в котором осуществляется прием Заявителя услуги, обеспечивают:

комфортное расположение Заявителя услуги и должностного лица;

возможность и удобство оформления Заявителя услуги письменного обращения;

доступ к основным нормативным правовым актам, регулирующим полномочия и сферу компетенции Учреждений;

стол, стул;

наличие письменных принадлежностей, бланков и бумаги формата А4.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.

2.13.1. Показатели доступности муниципальной услуги:

территориальная доступность;

наличие необходимой инфраструктуры – оборудованные места ожидания;

режим работы, удобный для заявителей;

обеспечение населения информацией о работе образовательного учреждения и предоставляемых услугах – информационные объявления в средствах массовой информации, размещение информации на официальном сайте;

наличие информационных стендов.

2.13.2. Показатели качества муниципальной услуги:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

отсутствие поданных в установленном порядке обоснованных жалоб на действие (бездействие) органа, а также должностных лиц или иных работников, предоставляющих муниципальную услугу;

укомплектованность штата образовательного учреждения специалистами.

2.14. Иные обязательные требования к образовательным учреждениям, предоставляющим муниципальную услугу:

2.14.1. Образовательные Учреждения, предоставляющие муниципальную услугу должны иметь:

Лицензии на образовательную деятельность;

Уставы, зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

достаточное количество педагогов, имеющих соответствующее профессиональное образование или профессиональную подготовку, квалификацию в соответствии со штатным расписанием.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация документов на предоставление муниципальной услуги;

прохождение вступительных творческих испытаний получателем услуги.

рассмотрение результатов вступительных экзаменов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе Заявителю услуги.

освоение образовательных программ дополнительного образования;

получение документа установленного образца (Свидетельство), подтверждающего получение соответствующей муниципальной услуги в полном объеме на основании успешного прохождения итоговой аттестации или отказ в его выдачи.

Последовательность процедур представлена в блок-схеме в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

3.2.1. Основанием для начала исполнения предусмотренных действий является поступление документов согласно п. 2.5 настоящего административного регламента:

в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа г. Новоалександровска» прием заявлений о зачислении по основному набору проводится ежегодно с 25 мая по 19 июня, по дополнительному набору с 26 августа по 28 августа;

в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» г. Новоалександровска Ставропольского края прием заявлений о зачислении по основному набору проводится ежегодно с 1 апреля по 31 мая, по дополнительному набору с 24 по 28 августа.

3.2.2. Ответственными за исполнение административной процедуры являются руководители Учреждений, преподаватели. Должностные лица, ответственные за исполнение данного административного действия проводят первичную проверку представленного Заявления, а также документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, удостоверяясь, что:

текст документа написан разборчиво;

фамилии, имена, отчества, адреса их мест жительства написаны полностью;

документ не исполнен карандашом;

документ исполнен на русском языке.

При отсутствии у Заявителя услуги заполненного заявления или неправильном его заполнении должностные лица, ответственные за исполнение данного административного действия помогают Заявителю услуги заполнить заявление.

3.2.3. Общий максимальный срок приема документов не может превышать

30 минут на одного Заявителя услуги.

При обращении Заявителя услуги за предоставлением муниципальной услуги ему сообщается дата и время проведения вступительных творческих испытаний (экзаменов) в области музыкального и изобразительного искусства, сочетающиеся с режимами работы Учреждений.

По результатам административной процедуры документы передаются в приемные комиссии до начала проведения приемных испытаний.

Максимальный срок обработки документов Заявителя услуги не должен превышать 40 минут.

3.2.4. Прохождение вступительных творческих испытаний (экзаменов) получателем услуги.

Основанием для проведения вступительных творческих испытаний (экзаменов) являются утвержденный график их проведения, наличие необходимых документов Заявителя услуги.

Вступительные творческие испытания (экзамены) проводятся приемными комиссиями, назначенными приказами руководителей Учреждений.

Творческие испытания для поступающих в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа г.Новоалександровска», проводятся с целью проведения отбора на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись».

Отбор проводится в форме творческих экзаменационных заданий, позволяющих определить наличие способностей в области изобразительного искусства:

творческое задание по рисунку: выполнение рисунка с натуры предмета простой формы (крынка, ваза и т.п.) без фона;

творческое задание по композиции: выполнение композиции на заданную или свободную тему.

Творческие задания выполняются поступающими очно в течение 1-3 дней в сроки, установленные приказом руководителя Учреждения.

Количество часов в день не должно превышать 3-х академических часов. Академический час – 45 минут.

Творческие испытания для поступающих в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» г.Новоалександровска Ставропольского края проводятся с целью проведения отбора на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам и дополнительным общеразвивающим образовательным программам в области музыкального искусства.

Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие способностей в области музыкального искусства:

творческое задание: исполнение музыкального произведения (любой песни на усмотрение поступающего), повторение ритмических рисунков предлагаемых членами комиссии и другие.

Приказом руководителей назначаются комиссии из числа высококвалифицированных преподавателей для прослушивания вступительных испытаний.

Для работы комиссии устанавливается 3 рабочих дня.

Творческие задания выполняются поступающими очно, в течении 20 мин.

3.2.5. Рассмотрение результатов вступительных творческих испытаний (экзаменов) и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе Заявителю услуги.

Основанием для начала административной процедуры рассмотрения результатов проведения вступительных творческих испытаний (экзаменов) является запись в протоколе проведения приемного испытания.

Рассмотрение результатов проведения вступительных творческих испытаний (экзаменов) и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе Заявителю услуги осуществляется приемными комиссиями.

Должностными лицами, ответственными за исполнение данного административного действия, являются руководители (председатели приемных комиссий) Учреждений.

Административное действие включает в себя подведение итогов вступительных (приемных) творческих испытаний.

По результатам рассмотрения итогов проведения приемного испытания принимается решение о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе Заявителю услуги.

Окончательное решение принимается в день проведения приемного испытания.

3.2.6. Результатом административного действия является заполнение протокола проведения приемного испытания.

Протокол проведения приемного испытания подписывается всеми членами приемных комиссий и передается руководителям Учреждений в течение рабочего дня, следующего за днем проведения приемных испытаний.

3.2.7. Уведомление Заявителю услуги о принятом решении и порядок зачисления в Учреждения.

Основанием для начала административного действия является протокол проведения вступительных творческих испытаний (экзаменов).

Должностными лицами, ответственными за исполнение административного действия, являются руководители Учреждений.

Зачисление получателей услуги в Учреждения производится приказами руководителей Учреждений.

Информация о зачисленных получателях услуги в Учреждения размещается на информационном стенде в течение 10 рабочих дней, после приемных испытаний (экзаменов).

Исполнитель уведомляет Заявителя услуги о принятии решения предоставления муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Срок исполнения – 10 рабочих дней.

При положительном решении о приеме в Учреждение администрации Учреждений обязаны ознакомить Заявителя услуги с Уставом Учреждения, Лицензией на правоведение образовательной деятельности и другими документами.

При приеме в Учреждения обеспечивается соблюдение прав граждан Российской Федерации на образование, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей получателей услуги.

3.3. Освоение образовательных программ дополнительного образования;

3.3.1. Обучение в Учреждениях ведётся по образовательным программам, заявленным в Лицензиях на правоведение образовательной деятельности.

3.3.2. Образование в Учреждениях осуществляется в процессе урочной и внеурочной деятельности. Для ведения образовательного процесса и полноценного усвоения получателями услуги учебного материала в Учреждениях в соответствии с образовательными программами и учебными планами к ним установлены следующие виды занятий:

групповые (количество получателей услуги в группах от 4 до 15 учащихся) занятия;

консультативные занятия с преподавателем;

самостоятельная (домашняя) работа получателя услуги;

контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами (контрольные уроки, академические концерты, технические зачеты, и т.д.);

культурно-просветительские мероприятия (мастер – классы, открытые уроки, концерты-лекции и т.д.) организуемые Учреждениями;

внеурочные мероприятия (посещение мероприятий с преподавателем: концертов, мастер-классов, выставок творческие встречи и т.п.);

творческая практика получателей услуги (участие в конкурсных мероприятиях, олимпиадах, выставках).

Домашние задания даются рекомендательно с учетом педагогических требований, психофизических и индивидуальных особенностей получателей услуги.

3.3.3. На основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании» образовательные Учреждения самостоятельны в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучаю-

щихся.

Расписания занятий в Учреждениях составляются с соблюдением нормативов СанПиН.

Продолжительность учебного года не менее 33 недель академических занятий с 1 сентября по 31 мая. Для учащихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа г.Новоалександровска», согласно учебной программы, предусмотрена летняя учебная практика (плэнэр) в течение одной недели в июне месяце текущего года.

Продолжительность каникул не более 16 недель в течение учебного года.

Учреждения несут в установленном законодательством порядке ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ дополнительного образования.

3.3.4. Получение документа установленного образца (Свидетельство), подтверждающего получение соответствующей муниципальной услуги в полном объеме на основании успешного прохождения итоговой аттестации или отказ в его выдачи: основанием для выдачи свидетельства об окончании Учреждения является освоение образовательной программы.

Должностными лицами, ответственными за исполнение административного действия, являются руководители Учреждений.

Получатели услуги, прошедшие итоговую аттестацию, на основании решения педагогического совета и приказа руководителей Учреждений получают Свидетельство об окончании Учреждения установленного образца.

Получателям услуги, не прошедшим итоговой аттестации по одному или нескольким предметам, выдается справка об успеваемости по предметам, пройденным во время обучения.

3.3.5. Получение документа установленного образца (Свидетельство), подтверждающего получение соответствующей муниципальной услуги в полном объеме на основании успешного прохождения итоговой аттестации или отказ в его выдачи включает в себя следующие административные действия:

итоговая аттестация;

выдача документа установленного образца (Свидетельства) или отказ в его выдаче.

3.3.6. Результатом административных действий является решение о выдаче (об отказе в выдаче) документа установленного образца (Свидетельства), подтверждающего получение соответствующей муниципальной услуги в полном объеме или отказ в его выдаче.

3.6.7. Решение о выдаче (отказе в его выдаче) документа установленного образца (Свидетельства), оформляется приказом руководителей (директоров) образовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу.

3.3.8. Результатом административной процедуры «Предоставление информации о правилах зачисления в муниципальные бюджетные учреждения дополнительного образования в сфере культуры» является выполнение всех промежуточных административных действий.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений осуществляется руководителями Учреждений.

4.1.1. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения работниками положений настоящего Административного регламента.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции

4.2.1. Управление культуры Новоалександровского городского округа Ставропольского края, осуществляет контроль за предоставлением муниципальной услуги.

4.2.2. Контроль исполнения муниципальной услуги включает в себя осуществление текущего контроля, проведение плановых и внеплановых проверок и выявление в ходе данных мероприятий нарушений прав получателей муниципальной услуги, устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Учреждений.

4.2.3. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы Учреждений) и внеплановыми. Проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.2.4. Для проведения проверки полноты и качества исполнения муниципальной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются работники управления культуры Новоалександровского городского округа Ставропольского края, должностные лица Учреждений.

4.2.5. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справок, в которых отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность специалистов (должностных лиц)

4.3.1. В случае выявления нарушений прав заявителя к виновным должностным лицам осуществляется применение мер ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Требования к порядку и формам контроля предоставления муниципальной услуги

4.4.1. Порядок и формы контроля предоставления муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.4.2. Все плановые проверки должны осуществляться регулярно, в течение всего периода деятельности Учреждений,

установленные формы отчетности о предоставлении муниципальной услуги должны подвергаться анализу. По результатам проверок, анализа должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении муниципальной услуги.

4.4.3. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации о ней по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц

5.1. Каждый законный представитель получателя муниципальной услуги вправе обжаловать в порядке, установленном федеральным законодательством, настоящим административным регламентом, решение, действия (бездействие) Учреждений, если считает, что неправомерными решениями, действиями (бездействием) нарушены его права и свободы.

5.1.1. Могут быть обжалованы коллегиальные и единоличные решения, действия (бездействие), в том числе представление официальной информации, ставшей основанием для совершения действий (принятия решений), в результате которых: нарушены права и свободы получателя муниципальной услуги; созданы препятствия к осуществлению получателем муниципальной услуги его прав и свобод; незаконно на получателя муниципальной услуги возложена какая-либо обязанность или он незаконно привлечен к какой-либо ответственности.

5.1.2. Законный представитель получателя муниципальной услуги вправе обжаловать также бездействия Учреждений, если они повлекли за собой вышеперечисленные последствия.

5.1.3. Законный представитель получателя муниципальной услуги вправе обжаловать как вышеназванные решения, действия (бездействие), так и послужившую основанием для совершения действий (принятия решений) информацию либо то и другое одновременно.

5.1.4. Законный представитель получателя муниципальной услуги имеет право получить, а сотрудники Учреждений обязаны ему предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

5.1.5. К официальной информации относятся сведения в письменной или устной форме, повлиявшие на осуществление прав и свобод получателя муниципальной услуги, являющиеся основанием для совершения действий (принятия решений) в отношении получателя муниципальной услуги и представленные получателю муниципальной услуги Учреждений.

5.1.6. Действия (бездействие) и решения должностных лиц, специалистов могут быть обжалованы: директорам Учреждений; начальнику управления культуры Новоалександровского городского округа Ставропольского края; в администрацию Новоалександровского городского округа Ставропольского края; в Министерство культуры Ставропольского края.

5.2. Порядок обращения с жалобой:

5.2.1. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы лично от законного представителя получателя муниципальной услуги или в виде почтового отправления, а также по адресу электронной почты Учреждений.

5.2.2. Жалоба на решение, действие (бездействие) Учреждений его сотрудников подается в письменной форме. Форма жалобы приведена в Приложении 6 к настоящему административному регламенту.

В жалобе должны быть указаны:

должность, фамилия, инициалы сотрудников либо наименование Учреждений решение, действие (бездействие) которого обжалуются - при наличии такой информации;

фамилия, имя, отчество гражданина, подавшего жалобу;

почтовый адрес и/или адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ;

основания, по которым обжалуется решение, действие (бездействие);

требования лица, подавшего жалобу.

Под письменным обращением законный представитель получателя муниципальной услуги ставит личную подпись и дату.

Дополнительно в жалобе могут указываться иные сведения, которые получатель муниципальной услуги считает необходимым сообщить.

К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых документов.

5.2.3. Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения письменного обращения, отсутствуют или не приложены и при этом такие документы отсутствуют у должностного лица, которому подана жалоба, законный представитель получателя муниципальной услуги в пятидневный срок уведомляется (письменно, с использованием средств телефонной или факсимильной связи либо по электронной почте) о необходимости представления таких документов в 10-дневный срок, а также о том, что в случае их непредставления в указанный срок рассмотрение жалобы и принятие решения будут осуществляться без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

5.2.4. В случае если в жалобе содержится просьба об истребовании документов, имеющих существенное значение для рассмотрения жалобы, которые отсутствуют у законного представителя получателя муниципальной услуги, то должностное

лицо, рассматривающее жалобу, запрашивает такие документы или выезжает на место для их изучения. В этом случае срок рассмотрения жалобы приостанавливается до представления запрошенных документов либо выезда на место, но не более чем на 10 дней.

5.2.5. Законный представитель получателя муниципальной услуги вправе в любое время отказаться от поданной жалобы в письменной форме.

5.3. Порядок рассмотрения жалобы:

5.3.1. Жалоба может быть подана по месту нахождения Учреждений (местонахождение указано в п.1.4.1. настоящего административного регламента), в соответствии с рабочим графиком.

5.3.2. Поступившая жалоба подлежит регистрации в день ее поступления в журнале регистрации, в котором в обязательном порядке указываются сведения о Заявителе, времени и дате ее поступления.

5.3.3. Жалоба рассматривается в течение 30 дней со дня ее регистрации.

5.3.4. В исключительных случаях (в том числе в случае истребования документов, имеющих существенное значение для рассмотрения жалобы), а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения документов, имеющих существенное значение для рассмотрения жалобы, срок рассмотрения жалобы продлевается не более чем на 30 дней с уведомлением законного представителя получателя муниципальной услуги о продлении срока ее рассмотрения.

5.3.5. Жалоба не рассматривается в следующих случаях:

отсутствия сведений об обжалуемом решении, действии (бездействии) (в чем выразилось, кем принято), о фамилии, имени, отчестве законного представителя получателя муниципальной услуги и почтовом адресе и/или адресе электронной почты, по которым должен быть направлен ответ;

отсутствия подписи законного представителя получателя муниципальной услуги, его представителя;

содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членам его семьи;

текст письменного обращения не поддается прочтению;

содержится вопрос, на который законному представителю получателя муниципальной услуги многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы и обстоятельства;

предметом указанной жалобы являются решение, действия (бездействие) лиц, не являющихся сотрудниками Учреждений.

5.3.6. Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, законному представителю получателя муниципальной услуги, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.3.7. В случаях, требующих коллегиального обсуждения вопросов, поставленных в жалобе законного представителя получателя муниципальной услуги, жалоба рассматривается в отношении сотрудников или руководителей Учреждений - специально создаваемой комиссией.

5.3.8. Решение комиссии, указанной в пункте 5.3.7. настоящего административного регламента, носит рекомендательный характер для должностного лица, в компетенции которого находится рассмотрение жалобы, учитываются при принятии решения по жалобе.

5.3.9. В ходе проверки изложенных в жалобе обстоятельств анализируется обоснованность каждого из приведенных мотивов, проверяется, соответствовали ли обжалуемые решения, действия (бездействие) сотрудников Учреждений требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов.

5.3.10. При проверке отбираются объяснения у сотрудников Учреждений, чьи действия (решения) обжалуются, опрашиваются иные лица, обладающие информацией, имеющей значение для рассмотрения жалобы, запрашиваются дополнительные документы и материалы у законного представителя получателя муниципальной услуги или иных физических и юридических лиц.

5.3.11. По результатам рассмотрения жалобы должностные лица принимают решение об обоснованности требований законного представителя получателя муниципальной услуги и о признании неправомерным обжалуемого решения, действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении требований.

5.3.12. Установив обоснованность жалобы полностью или частично, должностное лицо признает обжалуемое действие (решение) неправомерным, принимает необходимые меры к удовлетворению законных требований законного представителя получателя муниципальной услуги, а также к восстановлению его нарушенных прав и свобод. Установив обоснованность жалобы, должностные лица при наличии правовых оснований инициирует привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушение прав и свобод получателя муниципальной услуги, вплоть до подготовки представления об увольнении. Ответственность возлагается на сотрудников Учреждений, действия (бездействие) которых признаны незаконными.

5.3.13. Жалоба признается необоснованной, а обжалуемое решение, действие (бездействие) - правомерным, если обжалуемое решение, действие (бездействие) не приводит к указанным в п. 5.1.1 настоящего административного регламента последствиям. В этом случае должностные лица отказывают в удовлетворении жалобы.

5.3.14. По результатам рассмотрения жалобы готовится письменный ответ законному представителю получателя муниципальной услуги. Письменный ответ, направляемый законному представителю получателя муниципальной услуги, должен содержать следующую информацию:

должность, фамилия и инициалы должностного лица, принявшего решение по жалобе;

фамилия, имя, отчество (при его наличии), почтовый адрес гражданина, подавшего жалобу;

суть жалобы;

принятое по жалобе решение;

обоснование принятого решения;

в случае, если жалоба признана обоснованной, законный представитель получателя муниципальной услуги информируется о конкретных мерах по восстановлению его нарушенных прав и свобод;

в случае, если жалоба признана необоснованной, в ответе даются разъяснения в отношении неправомерности предъявленных требований, а также, в случае необходимости, возможный порядок обжалования принятого по жалобе решения.

5.3.15. Копия ответа направляется законному представителю получателя муниципальной услуги.

5.3.16. В случае если в результате проверки установлено, что в действиях (бездействии), принятом решении сотрудников Учреждений имеются признаки состава преступления, жалоба вместе со всеми материалами проверки направляется в правоохранительные органы для рассмотрения и принятия решения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

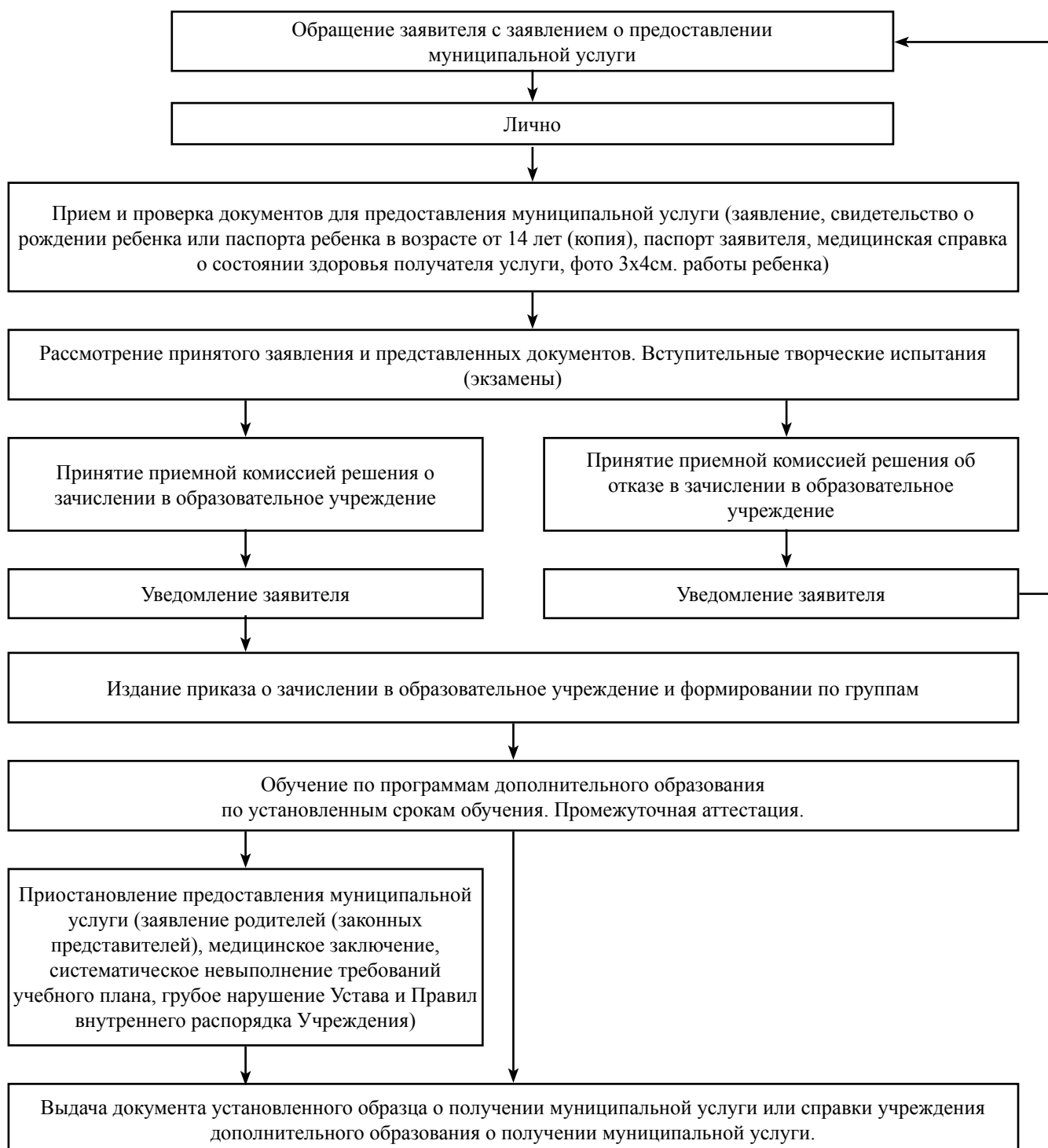
VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий административный регламент является обязательным для исполнения всеми учреждениями дополнительного образования при предоставлении муниципальной услуги.

6.2. По вопросам, которые не урегулированы настоящим административным регламентом, могут приниматься отдельные муниципальные правовые акты.

Приложение № 1
 к административному регламенту
 предоставления администрацией
 Новоалександровского городского округа
 Ставропольского края муниципальной услуги
 «Предоставление информации о правилах
 зачисления в муниципальные учреждения
 дополнительного образования в сфере культуры»

**БЛОК-СХЕМА
 ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО
 ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
 ИНФОРМАЦИИ О ПРАВИЛАХ ЗАЧИСЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
 ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ»**



Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления администрацией
Новоалександровского городского округа
Ставропольского края муниципальной
услуги «Предоставление информации
о правилах зачисления в муниципальные
учреждения дополнительного образования
в сфере культуры»

Директору муниципального
бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа»
г. Новоалександровска
Ставропольского края

от _____

(фамилия, имя, отчество родителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (мою дочь) в музыкальную школу для обучения по дополнительной общеразвивающей программе в области музыкального искусства по предмету

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата рождения _____

3. Школа №, класс и смена _____

4. Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) _____

5. Сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей) _____

6. На каком музыкальном инструменте обучался сколько времени _____

7. Имеется ли музыкальный инструмент дома и какой _____

8. Адрес фактического проживания учащегося _____

Домашний телефон _____

Ознакомлен(а) с копиями Устава, изменением Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» г. Новоалександровска Ставропольского края, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей

Подпись родителя (законного представителя)

_____ / _____

«__» _____ 20__ г.

ПРИМЕЧАНИЕ: К заявлению обязательно приложить следующие документы:

Копию свидетельства о рождении;

Копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя);

Справку от врача об отсутствии у ребенка заболеваний, препятствующих обучению в музыкальной школе.

Фотография ребенка (в формате 3*4)

Подпись родителя (законного представителя)

_____ / _____

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
 к административному регламенту
 предоставления администрацией
 Новоалександровского городского округа
 Ставропольского края муниципальной
 услуги «Предоставление информации
 о правилах зачисления в муниципальные учреждения
 дополнительного образования в сфере культуры»

Директору муниципального
 бюджетного учреждения
 дополнительного образования
 «Детская музыкальная школа»
 г. Новоалександровска
 Ставропольского края

от _____
 (фамилия, имя, отчество родителей)

заявление

Прошу принять моего сына (мою дочь) в муниципальные бюджетные учреждения дополнительного образования «Детской музыкальной школы» г. Новоалександровска Ставропольского края для обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства «Фортепиано», «Народные инструменты» (подчеркнуть наименование образовательной программы в области музыкального искусства, которую планируется поступление ребенка)

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Гражданство _____
5. Адрес фактического проживания _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. Общеобразовательная школа, класс (детский сад) _____
2. Смена в общеобразовательной школе в следующем учебном году _____
3. На каком музыкальном инструменте обучался сколько времени _____
4. Имеется ли музыкальный инструмент дома и какой _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

- ОТЕЦ: Фамилия, имя, отчество _____
 Гражданство _____
 Телефон _____
- МАТЬ: Фамилия, имя, отчество _____
 Гражданство _____
 Телефон _____

На процедуру отбора для лиц, поступивших в целях обучения по образовательной программе в области музыкального искусства, согласен (а).

Подпись родителя (законного представителя)

 /
 «__» _____ 20__ г.

Ознакомлен(а) с копиями Устава, изменением Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» г. Новоалександровска Ставропольского края, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

Предоставляю муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская музыкальная школа» г. Новоалександровска Ставропольского края свои персональные данные, указанные мною в заявлении до договоре и даю согла-

сие на их обработку в целях, предусмотренных ст.15 закона РФ «О персональных данных» включая хранение, использование, уточнение.

Подпись родителя (законного представителя)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИМЕЧАНИЕ: К заявлению обязательно приложить следующие документы:

Копию свидетельство о рождении ребенка;

Копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;

1. Справку от врача об отсутствии у ребенка заболеваний, препятствующих обучению в музыкальной школе.

2. Фотография ребенка (в формате 3*4)

В СЛУЧАЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В ШКОЛУ ОБЯЗУЮСЬ

1. Знать и выполнять требования Устава Школы и других локальных нормативных актов в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей).

2. Обеспечить посещение занятий ребенком согласно учебному расписанию.

3. Обеспечить ребенка за свой счет музыкальным инструментом.

4. Приводить ребенка на занятия со сменной обувью.

5. Обеспечить домашние занятия ребенка.

6. Извещать школу о причинах отсутствия ребенка на занятиях.

7. Проявлять уважение к преподавателям, администрации, техническому персоналу, другим учащимся школы.

8. Возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу школы, в соответствии с законодательством РФ.

9. В случае заболевания ребенка освободить его от занятий и принять меры к его выздоровлению.

Подпись родителей (законного представителя)

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ДЕТЕЙ

Музыкальные данные и творческие способности	Баллы
Слух	
Память	
Ритм	
Точность интонирования	
Коммуникативные способности	

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Решение приемной комиссии: _____

Подпись председателя приемной комиссии _____

« ____ » _____ 20__ г.

Зачислен в _____ класс по дополнительной предпрофессиональной ОП в области музыкального искусства « _____

_____»

с « ____ » _____ 20__ г.

Приказ по муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская музыкальная школа»

г.Новоалександровска Ставропольского края от

№ ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Директор муниципального бюджетного

учреждения дополнительного образования

«Детская музыкальная школа»

г.Новоалександровска Ставропольского края

/ _____

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 4
 к административному регламенту
 предоставления администрацией
 Новоалександровского городского округа
 Ставропольского края муниципальной
 услуги «Предоставление информации
 о правилах зачисления в муниципальные учреждения
 дополнительного образования в сфере культуры»

Регистрационный номер _____ Дата регистрации _____	Директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа г.Новоалександровска» _____ от _____ Ф.И.О. родителя (законного представителя)
---	--

заявление

Прошу принять в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа г. Новоалександровска» для получения дополнительного образования в области изобразительного искусства моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

Число, месяц, год рождения _____

Адрес проживания _____

Название _____

№ _____ образовательного учреждения, которое будет посещать ребенок на «_____» _____ 20__ г.
 класс преподавателя _____

Сведения о родителях:

ОТЕЦ: Ф.И.О. (полностью) _____

Место работы _____

Должность _____

Телефон мобильный _____ служебный _____

МАТЬ:

Ф.И.О. (полностью) _____

Место работы _____

Должность _____

Телефон мобильный _____ служебный _____

С Уставом Учреждения, лицензией и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а)

 (личная подпись заявителя)

С обработкой указанных в заявлении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка Учреждением согласен (согласна)

_____/_____
(личная подпись заявителя)

На процедуру отбора детей для поступления на обучение в Учреждении согласен (согласна): «__» _____ 20__ г.

_____/_____
(личная подпись заявителя)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- Характеристика из школы;
- справка от врача об отсутствии у ребёнка заболеваний, препятствующих обучению;
- копия Свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта родителя (законного представителя);
- две фотографии 3х4 см.;
- 3 – 5 работ ребенка (карандаш, акварель и др.).

Обязуюсь:

Подчиняться Правилам внутреннего распорядка Учреждения.

Контролировать посещение моим ребенком всех положенных по учебному плану занятий согласно расписанию, не допускать опозданий и пропусков занятий без уважительных причин. В случае болезни и других уважительных причин своевременно информировать об этом преподавателей и руководство Учреждения.

Организовать и контролировать занятия моего ребёнка, поддерживать с Учреждением регулярный контакт по всем вопросам, связанным с воспитанием и обучением.

Нести ответственность за сохранность школьного инвентаря: мольбертов, планшетов, учебных пособий, полученных в Учреждении.

При любом изменении указанных в данном заявлении сведений информировать об этом руководство Учреждения.

_____/_____
(личная подпись заявителя)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ:

Итоги творческих экзаменов	Количество набранных баллов	Особые замечания комиссии
Рисунок		
Композиция		

Рекомендации комиссии:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Решение директора: _____

Зачислить в ___ класс;
в класс преподавателя _____

Директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа г.Новоалександровска»

_____/_____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления администрацией
Новоалександровского городского округа
Ставропольского края муниципальной
услуги «Предоставление информации
о правилах зачисления в муниципальные
учреждения дополнительного образования
в сфере культуры»

**ТИПОВАЯ ФОРМА ЖАЛОБЫ (ОБРАЩЕНИЯ) НА ДЕЙСТВИЯ И РЕШЕНИЯ,
ОСУЩЕСТВЛЕННЫЕ (ПРИНЯТЫЕ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ**

должность, Ф. И.О. лица, на имя
которого подается жалоба (обращение)

Ф.И.О. Заявителя, адрес, телефон

документ, удостоверяющий личность

заявление

Вариант 1.

Прошу рассмотреть действия (решения), осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования г.Новоалександровска Ставропольского края

В ходе предоставления муниципальной услуги были <осуществлены следующие действия / принято / следующее решение> (выбрать нужное) _____

описание действий (решений)

Вариант 2.

<наименование физического лица-Заявителя (в дательном падеже)>, было отказано в предоставлении муниципальной услуги в связи с _____

причина отказа

Считаю, что указанные <действия / решения> (выбрать нужное) являются неправомерными, так как _____

аргументация неправомерности действий (решений)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись)

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08 июня 2018 г.

№ 877

г. Новоалександровск

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЕЙ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ИНФОРМАЦИИ О ВРЕМЕНИ И МЕСТЕ ТЕАТРАЛЬНЫХ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ,
ФИЛАРМОНИЧЕСКИХ И ЭСТРАДНЫХ КОНЦЕРТОВ И ГАСТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
ТЕАТРОВ И ФИЛАРМОНИЙ, КИНОСЕАНСОВ, МЕРОПРИЯТИЙ, ПРОВОДИМЫХ
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ СФЕРЫ КУЛЬТУРЫ, АНОНСЫ ДАННЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ»**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 06 декабря 2017 года № 302 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления государственных и (или) муниципальных услуг в администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края», администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями сферы культуры, анонсы данных мероприятий».

2. Признать утратившими силу постановления администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края:

от 04.12.2010 № 717 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсов данных мероприятий»;

от 29.06.2012 № 653 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсов данных мероприятий».

3. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края Горovenko Л.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности главы
Новоалександровского городского округа
Ставропольского края, заместитель
главы администрации Новоалександровского
городского округа Ставропольского края
С.А. ВОЛОЧЕК**

Приложение
к постановлению
администрации
Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
от 08 июня 2018 г. № 877

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ВРЕМЕНИ И МЕСТЕ ТЕАТРАЛЬНЫХ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ, ФИЛАРМОНИЧЕСКИХ И ЭСТРАДНЫХ КОНЦЕРТОВ И ГАСТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ТЕАТРОВ И ФИЛАРМОНИЙ, КИНОСЕАНСОВ, МЕРОПРИЯТИЙ, ПРОВОДИМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ СФЕРЫ КУЛЬТУРЫ, АНОНСЫ ДАННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ»**

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями сферы культуры, анонсы данных мероприятий» (далее – административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий по предоставлению информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями сферы культуры, анонсы данных мероприятий, проводимых на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

1.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края через управление культуры администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края и подведомственные ему муниципальные учреждения культуры и дополнительного образования.

Органы, участвующие в исполнении муниципальной услуги: муниципальные учреждения культуры и дополнительного образования, подведомственные управлению культуры администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – учреждения).

Информация о месте нахождения, контактных телефонах, адресах, графиках работы управления культуры администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края и подведомственных ему муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования содержится в Приложении № 2 к настоящему регламенту.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам без ограничений (далее – заявители) по их обращениям и заключается в информировании заявителей о порядке и сроках предоставления запрашиваемой информации.

Для получения муниципальной услуги не требуется предоставления заявителем каких либо документов.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями сферы культуры, анонсы данных мероприятий»

2.2. Муниципальную услугу предоставляют: администрация муниципального образования Новоалександровского городского округа Ставропольского края через управление культуры администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края и подведомственные ему учреждения.

2.3. Результатом оказания муниципальной услуги является информирование о времени и месте мероприятий, проводимых учреждениями.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги определяются в зависимости от используемого вида информирования:

- по телефону;
- на информационных стендах учреждений;
- посредством внешней рекламы;

по электронной почте;
посредством личного обращения;
на сайтах учреждений Интернет.

2.5. Нормативная правовая база, регулирующая предоставление муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская газета», № 202, 08.10.2003);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006, «Собрание законодательства РФ», 08.05.2006, № 19, ст. 2060, «Парламентская газета», № 70-71, 11.05.2006);

«Основы законодательства Российской Федерации о культуре», утверждены ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1 («Российская газета», № 248, 17.11.1992, «Ведомости СНД и ВС РФ», 19.11.1992, № 46, ст. 2615);

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации и информационных технологиях и о защите информации» («Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3448, «Парламентская газета», № 126 – 127, 03.08.2006);

Указ Президента Российской Федерации 31.12.1993 № 2334 «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию» («Собрание актов Президента и Правительства РФ», 10.01.1994, № 2, ст. 74);

Постановление Правительства Российской Федерации от 03.03.2012 № 186 «О федеральной целевой программе «Культура России (2012-2018 годы)» («Российская газета», № 62, 22.03.2012, «Собрание законодательства РФ», 26.03.2012, № 13, ст. 1516);

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 «ВППБ 13-01-94. Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации» («Библиотека и закон», выпуск 21 (2.2006));

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 20.02.2008 № 32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно - досуговых учреждений)»;

Закон Ставропольского края от 08.04.2010 № 19-кз «О некоторых вопросах в области культуры в Ставропольском крае» («Ставропольская правда», № 74, 14.04.2010, «Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 15.05.2010, № 7, ст. 8669);

Устав Новоалександровского городского округа Ставропольского края, принят решением Совета депутатов первого созыва Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 10.11.2017 № 7/56.

Иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

2.6. Информация о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок, консультаций), адресах электронной почты, графике (режиме) работы каждого учреждения культуры, оказывающего муниципальную услугу, размещаются на информационных стендах учреждений и официальных сайтах администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края и учреждений.

2.7. Информация о муниципальной услуге предоставляется:

непосредственно в помещениях учреждений, оказывающих услугу, на информационных стендах, в том числе личное консультирование специалистами учреждений, ответственными за предоставление муниципальной услуги;

в печатных средствах массовой информации (газеты, журналы, проспекты);

в электронных средствах массовой информации;

при обращении по телефону – в виде устного ответа в исчерпывающем объеме запрашиваемой информации;

с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет: на официальных сайтах администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, учреждений;

при обращении по электронной почте – в виде ответа в исчерпывающем объеме запрашиваемой информации (компьютерный набор) на адрес электронной почты заявителя.

В случае если специалист, принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, которое может ответить на вопрос гражданина, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если сотрудники учреждения не могут ответить на вопрос гражданина немедленно, результат рассмотрения вопроса сообщают заинтересованному лицу в течение двух часов.

2.8. На информационных стендах, расположенных непосредственно в помещениях учреждений, информация предоставляется в соответствии с режимом работы учреждений, на Интернет-сайтах: администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, учреждений - круглосуточно.

2.9. При информировании в форме ответов на обращения, полученные по электронной почте, ответ на обращение направляется по электронной почте на электронный адрес обратившегося не ранее следующего рабочего дня с момента поступления обращения.

2.10. Консультирование получателя муниципальной услуги по интересующим вопросам во время личного приема специалистом управления культуры или учреждения, не может превышать 10 минут.

2.11. При информировании в виде отсылки текстовой информации на бумажном носителе (информационного письма) по почте ответ на обращение направляется на почтовый адрес заявителя в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

2.12. Граждане, обратившиеся в управление культуры или учреждение с целью получения муниципальной услуги, в обязательном порядке информируются специалистами: об условиях отказа в предоставлении муниципальной услуги, о сроке выдачи результатов муниципальной услуги.

2.13. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

несоответствие обращения содержанию муниципальной услуги;

запрашиваемый потребителем вид информирования не предусмотрен настоящим административным регламентом;

обращение содержит нецензурные или оскорбительные выражения;

текст электронного обращения не поддается прочтению;

запрашиваемая информация не связана с деятельностью данного учреждения по оказанию муниципальной услуги.

2.14. Ответы на обращения иностранных граждан и лиц без гражданства даются на русском языке.

2.15. Предоставление информации о времени и месте мероприятий, проводимых учреждениями, подведомственных управлению культуры администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края осуществляется на безвозмездной основе.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление юридическим и физическим лицам информации о времени и месте мероприятий, проводимых учреждениями, с использованием всех форм информирования включает в себя следующие административные процедуры:

создание информации;

своевременное размещение достоверной информации о муниципальной услуге;

своевременное обновление информации;

рассмотрение обращения;

предоставление (или мотивированный отказ в предоставлении) информации;

контроль за предоставлением муниципальной услуги.

3.2. Создание информации осуществляется на основании утвержденных руководителями учреждений планов.

Размещение и обновление достоверной информации о муниципальной услуге, размещенной на информационных стендах в учреждениях, предоставляющих муниципальную услугу, на официальных Интернет-сайтах администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, учреждений осуществляется ежемесячно.

3.3. Интернет-обращение, направленное по электронной почте, регистрируется ответственным за прием сообщений специалистом путем присвоения регистрационного номера, внесения данного номера и даты в журнал учета и регистрации, предусмотренный номенклатурой дел управления культуры, и исполняется не ранее следующего рабочего дня с момента регистрации обращения.

3.4. Муниципальная услуга считается предоставленной, если заявителю муниципальной услуги предоставлена запрашиваемая информация или дан мотивированный ответ о невозможности ее выполнения по причинам, перечисленным в пункте 2.13 раздела II административного регламента.

3.5. В случае невозможности предоставления информации в связи с нечетко или неправильно сформулированным обращением, заявителя муниципальной услуги информируют об этом и предлагают уточнить и дополнить обращение.

3.6. В случае, если запрашиваемая информация отсутствует в данном муниципальном учреждении, заявителю муниципальной услуги предоставляется информация о месте её предоставления или даются рекомендации по её поиску.

3.7. Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги представлена в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Внутренний контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется руководителями учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, ответственными за организацию работы учреждений по предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Персональная ответственность руководителей за организацию работы учреждений по предоставлению муниципальной услуги и соблюдению требований административного регламента закрепляется в рамках муниципального задания на предоставление муниципальной услуги.

4.3. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений, обеспечивается руководителями учреждений культуры.

4.4. Внешний контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляет управление культуры администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края

4.5. Проверки могут быть плановыми (ежемесячными) и внеплановыми. Проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.6. Для проверки полноты и качества исполнения муниципальной услуги формируется рабочая группа, в состав ко-

торой включаются муниципальные служащие управления культуры администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, независимые эксперты.

4.7. Результаты деятельности рабочей группы оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) органа,
предоставляющего муниципальную услугу, а также
должностных лиц, муниципальных служащих**

5.1. В части досудебного обжалования:

Действия (бездействие) и решения должностных лиц муниципальных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, могут быть обжалованы заинтересованными физическими и юридическими лицами. Указанные лица могут обратиться в управление культуры администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края с предложениями, заявлениями или жалобами, которые будут рассмотрены в установленном законодательством порядке.

Жалобы могут быть направлены письменно или высказаны устно на личном приеме у начальника управления культуры администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

5.2. Написать письмо и отправить его по почте можно по адресу: 356000 г.Новоалександровск, ул. Ленина, 101

По этому же адресу можно лично сдать письмо в приемную (прием документов ежедневно с 8:00 до 17:00 часов кроме субботы и воскресенья). При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

5.3. Жалобы можно направить на электронный адрес управления культуры администрации Новоалександровского городского округа: notdelkul@rambler.ru

5.4. В письменной жалобе получателя муниципальной услуги указывается:

фамилия, имя, отчество получателя муниципальной услуги;

полное наименование юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица);

контактный почтовый адрес (и или) электронный почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

предмет жалобы;

личная подпись получателя муниципальной услуги.

5.5. Личный прием граждан в управлении культуры администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края осуществляется в порядке живой очереди, возможна предварительная запись.

5.6. Записаться на личный прием к начальнику управления культуры можно по телефону: (86544) 6-34-34.

5.7. Начальник управления культуры:

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости – с участием заявителя, направившего жалобу, или его законного представителя;

по результатам рассмотрения жалобы принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, дает письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.8. Ответ на жалобу подписывается начальником управления культуры администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края или его заместителем.

5.9. Ответ на жалобу, поступившую в управление культуры администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении отдается лично заявителю.

5.10. Жалобы, поступившие в учреждения, подлежат рассмотрению должностными лицами, наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа учреждения, должностного лица учреждения в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня их регистрации, за исключением установленных законодательством случаев, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.11. Ответ на жалобу не дается в случаях:

если в письменной жалобе не указаны фамилия инициатора жалобы и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или указаны недействительные сведения;

если текст жалобы не поддается прочтению;

если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица, а также членов его семьи;

если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

решении руководителей об отказе в рассмотрении жалобы заявитель уведомляется письменно.

5.12. Обжалование действий (бездействия) и решений муниципальных служащих, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения настоящего административного регламента в судебном порядке, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления
администраций Новоалександровского
городского округа Ставропольского края
муниципальной услуги
«Предоставление информации о
времени и месте театральных представлений,
филармонических и эстрадных концертов и
гастрольных мероприятий театров и
филармоний, киносеансов, мероприятий,
проводимых муниципальными
учреждениями сферы культуры,
анонсы данных мероприятий»

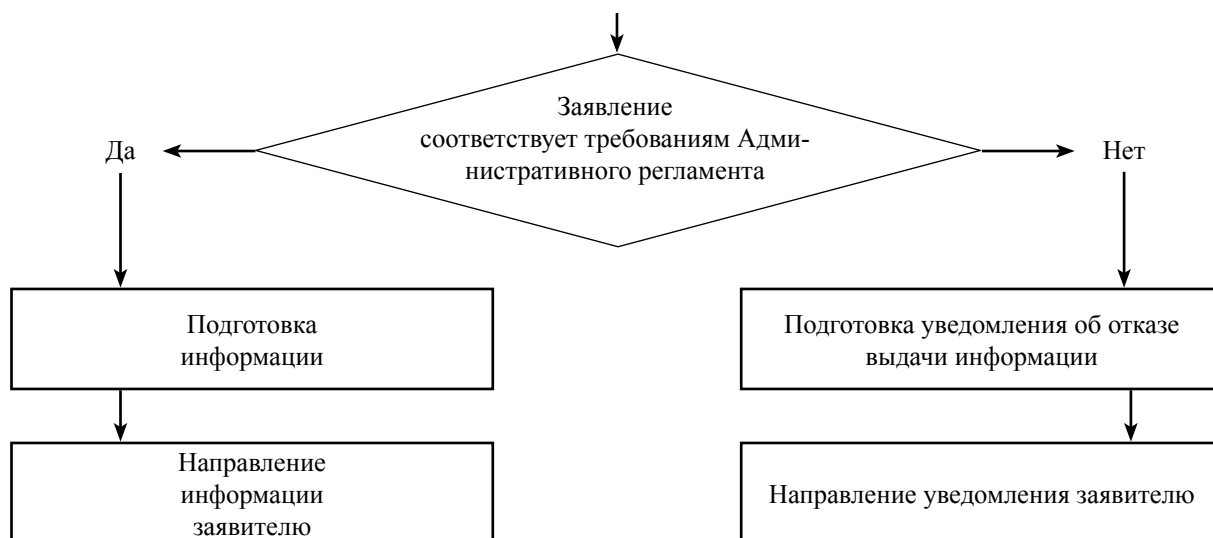
**БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ИНФОРМАЦИИ О ВРЕМЕНИ И МЕСТЕ ТЕАТРАЛЬНЫХ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ,
ФИЛАРМОНИЧЕСКИХ И ЭСТРАДНЫХ КОНЦЕРТОВ И ГАСТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
ТЕАТРОВ И ФИЛАРМОНИЙ, КИНОСЕАНСОВ, АНОНСЫ ДАННЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ»**

1. Предоставление Информации по запросу заявителя, поступившему при личном обращении, либо по телефону

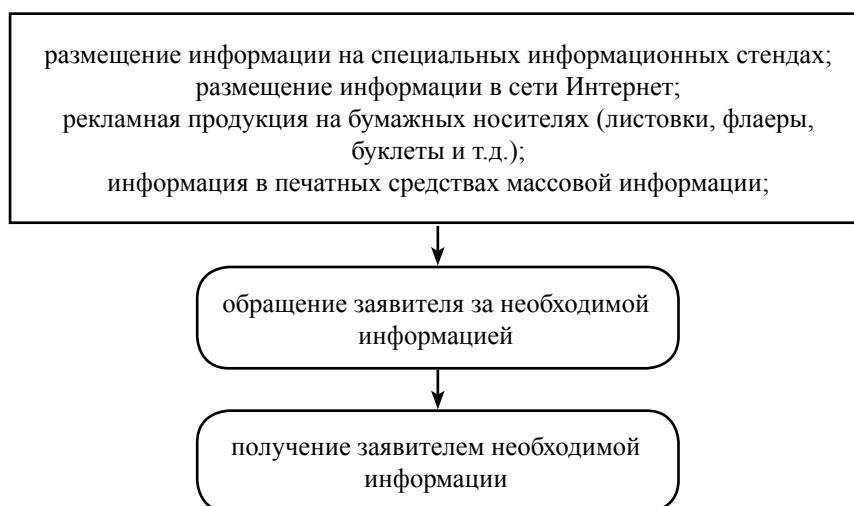


2. Предоставление Информации по запросу заявителя, направленному почтовой связью или по электронной почте





3. Предоставление Информации путем публичного информирования



Приложение 2
к административному регламенту,
предоставления администрацией
Новоалександровского городского округа
Ставропольского края муниципальной услуги
«Предоставление информации о
времени и месте театральных представлений,
филармонических и эстрадных концертов и
гастрольных мероприятий театров и
филармоний, киносеансов, мероприятий,
проводимых муниципальными учреждениями
сферы культуры, анонсы данных мероприятий»

**ИНФОРМАЦИЯ О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, КОНТАКТНЫХ
ТЕЛЕФОНАХ И ГРАФИКАХ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЙ
КУЛЬТУРЫ ОКАЗЫВАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ**

№	Наименование учреждения	Почтовый адрес (юридический, фактический)	График работы	Контактные данные		Адрес официального сайта учреждения в сети Интернет
				Справочный телефон	Адрес электронной почты	
1	Управление культуры администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края	356000 г.Новоалександровск, ул. Ленина, 101	с 8.00 до 17.00; перерыв с 12.00 до 13.00; выходные дни - суббота, воскресенье	(86544) 6-00-73 6-34-34	notdelkul@ rambler.ru	-
2	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Новоалександровский районный Дворец культуры»	356000 г.Новоалександровск, ул. Ленина, 101	с 8.00 до 17.00 перерыв с 12.00 до 13.00 выходные дни - суббота, воскресенье	(86544) 6-12-35	mbukrdk00@mail. ru	www.mbuk- novoalexan- drovsky-rdk. ru
3	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Новоалександровский районный историко-краеведческий музей»	356000 г. Новоалександровск, Ленина. 56	с 8.00 до 17.00 перерыв с 12.00 до 13.00 выходные дни - суббота, воскресенье	(86544) 6-17-96	novistmuzey@ mail.ru	n-rikm.stv. muzkult.ru
4	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа г. Новоалександровска»	356000 г. Новоалександровск, ул. Советская, 301	с 8.00 до 17.00 перерыв с 12.00 до 13.00 выходные дни - суббота, воскресенье	(86544) 6-17-04	novoalex-dhsh@ mail.ru	novoalex- dhsh.stv. muzkult.ru/
5	муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» г. Новоалександровска Ставропольского края	356000 г. Новоалександровск, ул. Ленина, 99	с 8.00 до 17.00 перерыв с 12.00 до 13.00 выходные дни - суббота, воскресенье	(86544) 6-65-95	ndmsh@mail.ru	ndmsh.stv. muzkult.ru/
6	МКУК «ЦБС Новоалександровского городского округа Ставропольского края»	356000 г.Новоалександровск, ул. Ленина, 101	с 8.00 до 17.00 перерыв с 12.00 до 13.00 выходные дни - воскресенье	(86544) 6-17-91	novoalex_mcbs@ rambler.ru	mcbs-no- voalex.stv. muzkult.ru/

7	Муниципальное казенное учреждение культуры «Городской Дом культуры «Строитель» города Новоалександровска»	356000, г. Новоалександровск, пер. Красноармейский, д.4	с 8.00 до 17.00 перерыв с 12.00 до 13.00 выходные дни - суббота, воскресенье	(86544) 6-25-03	gdk_stroitel@bk.ru	
8	муниципальное казенное учреждение культуры «Сельский дом культуры «Долина» хутора Верного»	356000, Новоалександровский район, х. Верный, ул. Широкая	с 8.00 до 17.00 перерыв с 12.00 до 13.00 выходные дни - суббота, воскресенье	(86544) 5-42-80	zaur_ mustafaev_1985@ mail.ru	
9	Муниципальное казенное учреждение культуры «Городской парк культуры и отдыха» города Новоалександровска	356000, г. Новоалександровск, ул. Советская, д.307	с 8.00 до 17.00 перерыв с 12.00 до 13.00 выходные дни - суббота, воскресенье	(86544) 6-21-31	mr.mkuk@mail.ru	
10	муниципальное казенное учреждение культуры «Горьковская централизованная клубная система»	356010, Новоалександровский район, пос. Горьковский, ул. Комсомольская, 187	с 8.00 до 17.00 перерыв с 12.00 до 13.00 выходные дни - суббота, воскресенье	(86544) 5-43-20	kristina_butolina@ mail.ru	
11	Муниципальное казенное учреждение культуры «Григорополисская централизованная клубная система»	356021, Новоалександровский район, ст. Григорополисская, ул. Р.Люксембург, 13а	с 8.00 до 17.00 перерыв с 12.00 до 13.00 выходные дни - суббота, воскресенье	(86544) 5-23-21	grigoropolisskiy- dk@yandex.ru	
12	Муниципальное казенное учреждение культуры «Сельский дом культуры станицы Кармалиновской» Новоалександровского района Ставропольского края	356024, Новоалександровский район, ст. Кармалиновская, ул. Красная, д.78	с 8.00 до 17.00 перерыв с 12.00 до 13.00 выходные дни - суббота, воскресенье	(86544) 5-45-40	pyleva73@mail.ru	
13	Муниципальное казенное учреждение культуры «Краснозоринская централизованная клубная система»	356025, Новоалександровский район, пос. Краснозоринский, пер. Юбилейный, д. 1а	с 8.00 до 17.00 перерыв с 12.00 до 13.00 выходные дни - суббота, воскресенье	(86544) 5-62-46	galyapavlova70@ mail.ru	
14	Муниципальное казенное учреждение культуры «Красночервонненская централизованная клубная система»	356013, Новоалександровский район, х. Красночервонный, ул. Ленина, д.16	с 8.00 до 17.00 перерыв с 12.00 до 13.00 выходные дни - суббота, воскресенье	(86544) 5-55-65	onypko@rambler.ru	
15	Муниципальное казенное учреждение культуры «Присадовая централизованная клубная система»	356001, Новоалександровский район, пос. Присадовый, ул. Школьная, д.11	с 8.00 до 17.00 перерыв с 12.00 до 13.00 выходные дни - суббота, воскресенье		elena1977elena21@ yandex.ru	
16	Муниципальное казенное учреждение культуры «Радужская централизованная клубная система»	356015, Новоалександровский район, пос. Радуга, ул. Ленина, д.9	с 8.00 до 17.00 перерыв с 12.00 до 13.00 выходные дни - суббота, воскресенье	(86544) 5-82-96	sdkraduga@ yandex.ru	

17	Муниципальное казённое учреждение культуры «Раздольненская централизованная клубная система»	356023, Новоалександровский район, с. Раздольное, ул. Ленина, д.72	с 8.00 до 17.00 перерыв с 12.00 до 13.00 выходные дни - суббота, воскресенье	(86544) 5-66-84	ana.tolmacheva@yandex.ru	
18	Муниципальное казенное учреждение культуры «Сельский Дом культуры станицы Расшеватской Новоалександровского района Ставропольского края»	356023, Новоалександровский район, станица Расшеватская, улица Ленина, 54	с 8.00 до 17.00 перерыв с 12.00 до 13.00 выходные дни - суббота, воскресенье	(86544) 5-96-84	rassdk@mail.ru	
19	Муниципальное казённое учреждение культуры «Сельский Дом культуры поселка Светлый Новоалександровского района Ставропольского края»	356023, Новоалександровский район, поселок Светлый, улица Советская, 9а	с 8.00 до 17.00 перерыв с 12.00 до 13.00 выходные дни - суббота, воскресенье	(86544) 5-64-75	olyabutenko81@mail.ru	
20	Муниципальное казенное учреждение культуры «Темижбекская централизованная клубная система»	356023, Новоалександровский район, посёлок Темижбекский, улица Момотова, 7	с 8.00 до 17.00 перерыв с 12.00 до 13.00 выходные дни - суббота, воскресенье	(86544) 5-	mkuk7@mail.ru	

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА

«05» июня 2018 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 71/557

г. Новоалександровск

О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 890

Рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения в составы участковых избирательных комиссий, в соответствии со статьями 20, 22, 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 февраля 2010 года № 192/1337-5, подпунктом 3¹ пункта 9 статьи 6 Закона Ставропольского края «О системе избирательных комиссий в Ставропольском крае» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Сформировать участковую избирательную комиссию избирательного участка № 890 в количестве 8 человек со сроком полномочий пять лет (2018-2023 гг.), назначив в её состав членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса лиц согласно приложению.
2. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Ставропольского края.
3. Направить выписки из настоящего постановления в соответствующую участковую избирательную комиссию.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

Председатель

Н.Г. Дубинин

Секретарь

А.И. Попова

Приложение
к постановлению территориальной
избирательной комиссии
Новоалександровского района
от 05 июня 2018 г. № 71/557

Список членов участковой избирательных комиссий с правом решающего голоса №890

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии
1	2	3
	Братенева Наталья Викторовна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
	Васюкова Наталья Александровна	Новоалександровское местное отделение Ставропольского регионального отделения Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"
	Волохова Светлана Владимировна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края

Горовая Вера Михайловна	Новоалександровское районное отделение политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"
Зуева Наталья Кимовна	Ставропольское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России
Коломойцева Светлана Анатольевна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
Кротикова Олеся Алексеевна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
Мезенцева Елена Анатольевна	Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Ставропольском крае

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» июня 2018 г.

№ 71/558

г. Новоалександровск

О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 891

Рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения в составы участковых избирательных комиссий, в соответствии со статьями 20, 22, 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 февраля 2010 года № 192/1337-5, подпунктом 3¹ пункта 9 статьи 6 Закона Ставропольского края «О системе избирательных комиссий в Ставропольском крае» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Сформировать участковую избирательную комиссию избирательного участка № 891 в количестве 8 человек со сроком полномочий пять лет (2018-2023 гг.), назначив в её состав членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса лиц согласно приложению.
2. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Ставропольского края.
3. Направить выписки из настоящего постановления в соответствующую участковую избирательную комиссию.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

Председатель

Н.Г. Дубинин

Секретарь

А.И. Попова

Приложение
к постановлению территориальной
избирательной комиссии
Новоалександровского района
от 05 июня 2018 г. № 71/558

**Список членов участковой избирательных комиссий
с правом решающего голоса №891**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии
1	2	3
1.	Кошелев Сергей Александрович	Новоалександровское местное отделение Ставропольского регионального отделения Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"
2.	Мезенцева Инна Викторовна	Новоалександровское районное отделение политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"
3.	Белюсова Юлия Игоревна	Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Ставропольском крае
4.	Антоник Наталья Викторовна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
5.	Астахов Александр Владимирович	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
6.	Мохова Елена Вячеславна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
7.	Юкивская Галина Андреевна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
8.	Каргинова Ирина Александровна	Ставропольское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» июня 2018 г.

№ 71/559

г. Новоалександровск

**О формировании участковой избирательной комиссии
избирательного участка № 892**

Рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения в составы участковых избирательных комиссий, в соответствии со статьями 20, 22, 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 февраля 2010 года №192/1337-5, подпунктом 3¹ пункта 9 статьи 6 Закона Ставропольского края «О системе избирательных комиссий в Ставропольском крае» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Сформировать участковую избирательную комиссию избирательного участка № 892 в количестве 8 человек со сроком полномочий пять лет (2018-2023 гг.), назначив в её состав членами участковой избирательной комиссии с правом решаю-

щего голоса лиц согласно приложению.

2. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Ставропольского края.

3. Направить выписки из настоящего постановления в соответствующую участковую избирательную комиссию.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

Председатель **Н.Г. Дубинин**

Секретарь **А.И. Попова**

Приложение
 к постановлению территориальной
 избирательной комиссии
 Новоалександровского района
 от 05 июня 2018 г. № 71/559

**Список членов участковой избирательных комиссий
 с правом решающего голоса №892**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии
1	2	3
1.	Цатурян Ирина Артуровна	Новоалександровское местное отделение Ставропольского регионального отделения Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"
2.	Пронина Анна Азаматовна	Новоалександровское районное отделение политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"
3.	Алдошина Яна Аркадьевна	Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Ставропольском крае
4.	Белевцева Любовь Викторовна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
5.	Морозов Александр Васильевич	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
6.	Пересадица Анна Владимировна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
7.	Хатуева Наталья Умаровна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
8.	Алферова Наталья Валерьевна	Ставропольское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» июня 2018 г.

№ 71/560

г. Новоалександровск

О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 893

Рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения в составы участковых избирательных комиссий, в соответствии со статьями 20, 22, 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 февраля 2010 года № 192/1337-5, подпунктом 3¹ пункта 9 статьи 6 Закона Ставропольского края «О системе избирательных комиссий в Ставропольском крае» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Сформировать участковую избирательную комиссию избирательного участка № 893 в количестве 12 человек со сроком полномочий пять лет (2018-2023 гг.), назначив в её состав членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса лиц согласно приложению.
2. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Ставропольского края.
3. Направить выписки из настоящего постановления в соответствующую участковую избирательную комиссию.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

Председатель

Н.Г. Дубинин

Секретарь

А.И. Попова

Приложение
к постановлению территориальной
избирательной комиссии
Новоалександровского района
от 05 июня 2018 г. № 71/560

Список членов участковой избирательных комиссий с правом решающего голоса №893

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии
1	2	3
1.	Зимарина Татьяна Николаевна	Новоалександровское районное отделение политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"
2.	Кицаева Марина Викторовна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
3.	Князев Сергей Анатольевич	Ставропольское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России

4.	Краус Марина Александровна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
5.	Пархоменко Светлана Васильевна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
6.	Совершеннова Татьяна Владимировна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
7.	Стороженко Наталья Николаевна	Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Ставропольском крае
8.	Фоменко Ирина Анатольевна	Новоалександровское местное отделение Ставропольского регионального отделения Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"
9.	Фулиди Марийка Николаевна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
10.	Цуркан Елена Вильгельмовна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
11.	Шаповало Эльвира Федоровна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
12.	Шахарьянц Елена Васильевна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» июня 2018 г.

№ 71/561

г. Новоалександровск

О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 894

Рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения в составы участковых избирательных комиссий, в соответствии со статьями 20, 22, 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 февраля 2010 года № 192/1337-5, подпунктом 3¹ пункта 9 статьи 6 Закона Ставропольского края «О системе избирательных комиссий в Ставропольском крае» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Сформировать участковую избирательную комиссию избирательного участка № 894 в количестве 10 человек со сроком полномочий пять лет (2018-2023 гг.), назначив в её состав членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса лиц согласно приложению.
2. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Ставропольского края.
3. Направить выписки из настоящего постановления в соответствующую участковую избирательную комиссию.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

Председатель

Н.Г. Дубинин

Секретарь

А.И. Попова

Приложение
 к постановлению территориальной
 избирательной комиссии
 Новоалександровского района
 от 05 июня 2018 г. № 71/561

**Список членов участковой избирательных комиссий
 с правом решающего голоса №894**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии
1	2	3
1.	Бороденков Сергей Викторович	Ставропольское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России
2.	Бороденкова Оксана Владимировна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
3.	Клочко Оксана Александровна	Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Ставропольском крае
4.	Кобозева Надежда Викторовна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
5.	Мартыненко Наталья Ивановна	Новоалександровское местное отделение Ставропольского регионального отделения Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"
6.	Назаренко Виктор Николаевич	Новоалександровское районное отделение политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"
7.	Омельченко Татьяна Васильевна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
8.	Соколова Наталья Станиславовна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
9.	Тесленко Яна Александровна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
10.	Цыбулько Лидия Михайловна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
 НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» июня 2018 г.

№ 71/562

г. Новоалександровск

**О формировании участковой избирательной комиссии
 избирательного участка № 895**

Рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения в составы участковых избирательных комиссий, в соответствии со статьями 20, 22, 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 февраля 2010 года №

192/1337-5, подпунктом 3¹ пункта 9 статьи 6 Закона Ставропольского края «О системе избирательных комиссий в Ставропольском крае» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Сформировать участковую избирательную комиссию избирательного участка № 895 в количестве 11 человек со сроком полномочий пять лет (2018-2023 гг.), назначив в её состав членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса лиц согласно приложению.

2. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Ставропольского края.

3. Направить выписки из настоящего постановления в соответствующую участковую избирательную комиссию.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

Председатель

Н.Г. Дубинин

Секретарь

А.И. Попова

Приложение
к постановлению территориальной
избирательной комиссии
Новоалександровского района
от 05 июня 2018 г. № 71/562

**Список членов участковой избирательных комиссий
с правом решающего голоса №895**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии
1	2	3
1.	Жукова Елена Алексеевна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
2.	Картишкина Светлана Ростиславовна	Ставропольское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России
3.	Картишко Евгений Александрович	Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Ставропольском крае
4.	Козлова Раиса Евгеньевна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
5.	Максимчук Инна Павловна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
6.	Михнева Лидия Ивановна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
7.	Моисеева Галина Юрьевна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
8.	Осипова Мария Ивановна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края

9.	Ружинов Александр Николаевич	Новоалександровское районное отделение политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"
10.	Трубицина Светлана Евгеньевна	Новоалександровское местное отделение Ставропольского регионального отделения Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"
11.	Шмидт Лада Александровна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» июня 2018 г.

№ 71/563

г. Новоалександровск

О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 896

Рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения в составы участковых избирательных комиссий, в соответствии со статьями 20, 22, 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 февраля 2010 года № 192/1337-5, подпунктом 3¹ пункта 9 статьи 6 Закона Ставропольского края «О системе избирательных комиссий в Ставропольском крае» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Сформировать участковую избирательную комиссию избирательного участка № 896 в количестве 8 человек со сроком полномочий пять лет (2018-2023 гг.), назначив в её состав членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса лиц согласно приложению.
2. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Ставропольского края.
3. Направить выписки из настоящего постановления в соответствующую участковую избирательную комиссию.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

Председатель

Н.Г. Дубинин

Секретарь

А.И. Попова

Приложение
 к постановлению территориальной
 избирательной комиссии
 Новоалександровского района
 от 05 июня 2018 г. № 71/563

**Список членов участковой избирательных комиссий
 с правом решающего голоса №896**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии
1	2	3
1.	Красова Александра Михайловна	Новоалександровское районное отделение политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"
2.	Митрофанова Ирина Викторовна	Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Ставропольском крае
3.	Неженцева Наталья Александровна	Ставропольское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России
4.	Новикова Любовь Александровна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
5.	Рубинковская Лидия Владимировна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
6.	Семендяева Ирина Александровна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
7.	Устенко Елена Анатольевна	Новоалександровское местное отделение Ставропольского регионального отделения Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"
8.	Черницына Вера Станиславна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
 НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» июня 2018 г.

№ 71/564

г. Новоалександровск

**О формировании участковой избирательной комиссии
 избирательного участка № 897**

Рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения в составы участковых избирательных комиссий, в соответствии со статьями 20, 22, 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 февраля 2010 года № 192/1337-5, подпунктом 3¹ пункта 9 статьи 6 Закона Ставропольского края «О системе избирательных комиссий в Ставропольском крае» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Сформировать участковую избирательную комиссию избирательного участка № 897 в количестве 7 человек со сро-

ком полномочий пять лет (2018-2023 гг.), назначив в её состав членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса лиц согласно приложению.

2. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Ставропольского края.
3. Направить выписки из настоящего постановления в соответствующую участковую избирательную комиссию.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

Председатель

Н.Г. Дубинин

Секретарь

А.И. Попова

Приложение
к постановлению территориальной
избирательной комиссии
Новоалександровского района
от 05 июня 2018 г. № 71/564

Список членов участковой избирательных комиссий с правом решающего голоса №897

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии
1	2	3
1.	Немыкина Наталья Ивановна	Новоалександровское местное отделение Ставропольского регионального отделения Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"
2.	Лаптева Лариса Васильевна	Новоалександровское районное отделение политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"
3.	Селюкова Екатерина Александровна	Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Ставропольском крае
4.	Варнавская Валентина Ильинична	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
5.	Пономарева Таиса Ивановна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
6.	Селезнева Светлана Ивановна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
7.	Козлитина Татьяна Михайловна	Ставропольское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» июня 2018 г.

№ 71/565

г. Новоалександровск

О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 898

Рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения в составы участковых избирательных комиссий, в соответствии со статьями 20, 22, 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 февраля 2010 года № 192/1337-5, подпунктом 3¹ пункта 9 статьи 6 Закона Ставропольского края «О системе избирательных комиссий в Ставропольском крае» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Сформировать участковую избирательную комиссию избирательного участка № 898 в количестве 10 человек со сроком полномочий пять лет (2018-2023 гг.), назначив в её состав членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса лиц согласно приложению.
2. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Ставропольского края.
3. Направить выписки из настоящего постановления в соответствующую участковую избирательную комиссию.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

Председатель

Н.Г. Дубинин

Секретарь

А.И. Попова

Приложение
к постановлению территориальной
избирательной комиссии
Новоалександровского района
от 05 июня 2018 № 71/565

Список членов участковой избирательных комиссий с правом решающего голоса №898

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии
1	2	3
1.	Алейникова Татьяна Владимировна	Новоалександровское местное отделение Ставропольского регионального отделения Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"

2.	Шарова Ольга Николаевна	Новоалександровское районное отделение политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"
3.	Мардиросова Оксана Викторовна	Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Ставропольском крае
4.	Валухова Наталья Васильевна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
5.	Гостева Галина Васильевна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
6.	Гуликов Алексей Петрович	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
7.	Кокова Татьяна Владимировна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
8.	Новикова Алина Сергеевна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
9.	Харбина Ольга Александровна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
10.	Остапчук Юрий Степанович	Ставропольское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» июня 2018 г.

№ 71/566

г. Новоалександровск

О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 899

Рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения в составы участковых избирательных комиссий, в соответствии со статьями 20, 22, 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 февраля 2010 года № 192/1337-5, подпунктом 3¹ пункта 9 статьи 6 Закона Ставропольского края «О системе избирательных комиссий в Ставропольском крае» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Сформировать участковую избирательную комиссию избирательного участка № 899 в количестве 8 человек со сроком полномочий пять лет (2018-2023 гг.), назначив в её состав членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса лиц согласно приложению.
2. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Ставропольского края.
3. Направить выписки из настоящего постановления в соответствующую участковую избирательную комиссию.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

Председатель

Н.Г. Дубинин

Секретарь

А.И. Попова

Приложение
к постановлению территориальной
избирательной комиссии
Новоалександровского района
от 05 июня 2018 г. № 71/566

**Список членов участковой избирательных комиссий
с правом решающего голоса №899**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии
1	2	3
1.	Гольтяева Анастасия Георгиевна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
2.	Качанова Екатерина Павловна	Новоалександровское районное отделение политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"
3.	Левченко Галина Николаевна	Новоалександровское местное отделение Ставропольского регионального отделения Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"
4.	Литвинова Татьяна Викторовна	Ставропольское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России
5.	Медведева Кристина Сергеевна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
6.	Моисеева Елена Михайловна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
7.	Четникова Александра Николаевна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
8.	Шапринская Наталия Николаевна	Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Ставропольском крае

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» июня 2018 г.

г. Новоалександровск

№ 71/567

**О формировании участковой избирательной комиссии
избирательного участка № 900**

Рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения в составы участковых избирательных комиссий, в соответствии со статьями 20, 22, 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 февраля 2010 года № 192/1337-5, подпунктом 3¹ пункта 9 статьи 6 Закона Ставропольского края «О системе избирательных комиссий в Ставропольском крае» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Сформировать участковую избирательную комиссию избирательного участка № 900 в количестве 11 человек со

сроком полномочий пять лет (2018-2023 гг.), назначив в её состав членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса лиц согласно приложению.

2. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Ставропольского края.
3. Направить выписки из настоящего постановления в соответствующую участковую избирательную комиссию.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

Председатель

Н.Г. Дубинин

Секретарь

А.И. Попова

Приложение
к постановлению территориальной
избирательной комиссии
Новоалександровского района
от 05 июня 2018 г. № 71/567

Список членов участковой избирательных комиссий с правом решающего голоса № 900

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии
1	2	3
1.	Авдеева Ирина Александровна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
2.	Гурнаков Леонид Александрович	Ставропольское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России
3.	Ершова Виктория Николаевна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
4.	Ефименко Любовь Николаевна	Новоалександровское местное отделение Ставропольского регионального отделения Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"
5.	Клюшников Станислав Олегович	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
6.	Колобова Надежда Михайловна	Новоалександровское районное отделение политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"
7.	Лоскутова Елена Евгеньевна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
8.	Овчинникова Елена Викторовна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
9.	Подкуйко Любовь Владимировна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
10.	Сергеева Татьяна Алексеевна	Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Ставропольском крае
11.	Чурсинова Елена Ивановна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА

«05» июня 2018 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 71/568

г. Новоалександровск

О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 901

Рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения в составы участковых избирательных комиссий, в соответствии со статьями 20, 22, 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 февраля 2010 года № 192/1337-5, подпунктом 3¹ пункта 9 статьи 6 Закона Ставропольского края «О системе избирательных комиссий в Ставропольском крае» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Сформировать участковую избирательную комиссию избирательного участка № 901 в количестве 9 человек со сроком полномочий пять лет (2018-2023 г.), назначив в её состав членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса лиц согласно приложению.
2. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Ставропольского края.
3. Направить выписки из настоящего постановления в соответствующую участковую избирательную комиссию.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

Председатель

Н.Г. Дубинин

Секретарь

А.И. Попова

Приложение
к постановлению территориальной
избирательной комиссии
Новоалександровского района
от 05 июня 2018 г. № 71/568

Список членов участковой избирательных комиссий с правом решающего голоса № 901

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии
1	2	3
1.	Антоник Сергей Васильевич	Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Ставропольском крае

2.	Васильев Виктор Николаевич	Новоалександровское районное отделение политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"
3.	Вострякова Анастасия Александровна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
4.	Еськова Ирина Валерьевна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
5.	Киранова Елена Викторовна	Новоалександровское местное отделение Ставропольского регионального отделения Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"
6.	Машенко Сергей Иванович	Ставропольское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России
7.	Слободяникова Лилия Николаевна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
8.	Турун Любовь Александровна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
9.	Шаповало Владимир Иванович	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» июня 2018 г.

№ 71/569

г. Новоалександровск

О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 902

Рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения в составы участковых избирательных комиссий, в соответствии со статьями 20, 22, 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 февраля 2010 года № 192/1337-5, подпунктом 3¹ пункта 9 статьи 6 Закона Ставропольского края «О системе избирательных комиссий в Ставропольском крае» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Сформировать участковую избирательную комиссию избирательного участка № 902 в количестве 6 человек со сроком полномочий пять лет (2018-2023 гг.), назначив в её состав членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса лиц согласно приложению.
2. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Ставропольского края.
3. Направить выписки из настоящего постановления в соответствующую участковую избирательную комиссию.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

Председатель

Н.Г. Дубинин

Секретарь

А.И. Попова

Приложение
к постановлению территориальной
избирательной комиссии
Новоалександровского района
от 05 июня 2018 г. № 71/569

**Список членов участковой избирательных комиссий
с правом решающего голоса № 902**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии
1	2	3
	Аракелян Гор Маиси	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
	Мустафаев Заур Абульфат Оглы	Новоалександровское местное отделение Ставропольского регионального отделения Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"
	Мустафаева Егане Ровшан-Кызы	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
	Попов Александр Михайлович	Новоалександровское районное отделение политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"
	Тесленко Светлана Николаевна	Ставропольское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России
	Шутько Анна Александровна	Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Ставропольском крае

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» июня 2018 г.

№ 71/570

г. Новоалександровск

**О формировании участковой избирательной комиссии
избирательного участка № 903**

Рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения в составы участковых избирательных комиссий, в соответствии со статьями 20, 22, 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 февраля 2010 года № 192/1337-5, подпунктом 3¹ пункта 9 статьи 6 Закона Ставропольского края «О системе избирательных комиссий в Ставропольском крае» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Сформировать участковую избирательную комиссию избирательного участка № 903 в количестве 6 человек со сроком полномочий пять лет (2018-2023 гг.), назначив в её состав членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса лиц согласно приложению.

2. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Ставропольского края.

3. Направить выписки из настоящего постановления в соответствующую участковую избирательную комиссию.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

Председатель**Н.Г. Дубинин****Секретарь****А.И. Попова**

Приложение
к постановлению территориальной
избирательной комиссии
Новоалександровского района
от 05 июня 2018 № 71/570

**Список членов участковой избирательных комиссий
с правом решающего голоса № 903**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии
1	2	3
	Берданова Виктория Геннадьевна	Новоалександровское районное отделение политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"
	Малыхина Наталья Александровна	Ставропольское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России
	Митченко Любовь Николаевна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
	Родионова Татьяна Николаевна	Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Ставропольском крае
	Соловьева Елена Викторовна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
	Сорокина Любовь Николаевна	Новоалександровское местное отделение Ставропольского регионального отделения Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» июня 2018 г.

№ 71/571

г. Новоалександровск

О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 904

Рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения в составы участковых избирательных комиссий, в соответствии со статьями 20, 22, 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 февраля 2010 года № 192/1337-5, подпунктом 3¹ пункта 9 статьи 6 Закона Ставропольского края «О системе избирательных комиссий в Ставропольском крае» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Сформировать участковую избирательную комиссию избирательного участка № 904 в количестве 5 человек со сроком полномочий пять лет (2018-2023 гг.), назначив в её состав членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса лиц согласно приложению.
2. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Ставропольского края.
3. Направить выписки из настоящего постановления в соответствующую участковую избирательную комиссию.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

Председатель

Н.Г. Дубинин

Секретарь

А.И. Попова

Приложение
к постановлению территориальной
избирательной комиссии
Новоалександровского района
от 05 июня 2018 г. № 71/571

Список членов участковой избирательных комиссий с правом решающего голоса № 904

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии
1	2	3
1.	Зинькова Ирина Викторовна	Новоалександровское районное отделение политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"

2.	Китова Светлана Эдуардовна	Новоалександровское местное отделение Ставропольского регионального отделения Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"
3.	Конда Надежда Александровна	Ставропольское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России
4.	Пантелеева Елена Анатольевна	Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Ставропольском крае
5.	Парамонова Евгения Александровна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» июня 2018 г.

№ 71/572

г. Новоалександровск

О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 905

Рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения в составы участковых избирательных комиссий, в соответствии со статьями 20, 22, 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 февраля 2010 года № 192/1337-5, подпунктом 3¹ пункта 9 статьи 6 Закона Ставропольского края «О системе избирательных комиссий в Ставропольском крае» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Сформировать участковую избирательную комиссию избирательного участка № 905 в количестве 7 человек со сроком полномочий пять лет (2018-2023 гг.), назначив в её состав членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса лиц согласно приложению.
2. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Ставропольского края.
3. Направить выписки из настоящего постановления в соответствующую участковую избирательную комиссию.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

Председатель

Н.Г. Дубинин

Секретарь

А.И. Попова

Приложение
к постановлению территориальной
избирательной комиссии
Новоалександровского района
от 05 июня 2018 г. № 71/572

**Список членов участковой избирательных комиссий
с правом решающего голоса № 905**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии
1	2	3
1.	Бочуля Наталья Владимировна	Ставропольское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России
2.	Капустина Татьяна Геннадьевна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
3.	Кутьина Алла Анатольевна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
4.	Сабынина Любовь Евгеньевна	Новоалександровское местное отделение Ставропольского регионального отделения Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"
5.	Сабынина Светлана Георгиевна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
6.	Слесарева Ирина Васильевна	Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Ставропольском крае
7.	Черноногова Роза Юрьевна	Новоалександровское районное отделение политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» июня 2018 г.

№ 71/573

г. Новоалександровск

**О формировании участковой избирательной комиссии
избирательного участка № 906**

Рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения в составы участковых избирательных комиссий, в соответствии со статьями 20, 22, 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 февраля 2010 года № 192/1337-5, подпунктом 3¹ пункта 9 статьи 6 Закона Ставропольского края «О системе избирательных комиссий в Ставропольском крае» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Сформировать участковую избирательную комиссию избирательного участка № 906 в количестве 7 человек со сроком полномочий пять лет (2018-2023 гг.), назначив в её состав членами участковой избирательной комиссии с правом решаю-

щего голоса лиц согласно приложению.

2. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Ставропольского края.
3. Направить выписки из настоящего постановления в соответствующую участковую избирательную комиссию.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

Председатель

Н.Г. Дубинин

Секретарь

А.И. Попова

Приложение
к постановлению территориальной
избирательной комиссии
Новоалександровского района
от 05 июня 2018 г. № 71/573

Список членов участковой избирательных комиссий с правом решающего голоса № 906

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии
1	2	3
1.	Горбачева Ирина Владимировна	Новоалександровское районное отделение политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"
2.	Мирошниченко Ольга Валерьевна	Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Ставропольском крае
3.	Мороз Ольга Александровна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
4.	Русанова Татьяна Александровна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
5.	Сотникова Татьяна Александровна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
6.	Шапошников Олег Викторович	Ставропольское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России
7.	Шапошникова Елена Николаевна	Новоалександровское местное отделение Ставропольского регионального отделения Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» июня 2018 г.

№ 71/574

г. Новоалександровск

О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 907

Рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения в составы участковых избирательных комиссий, в соответствии со статьями 20, 22, 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 февраля 2010 года № 192/1337-5, подпунктом 3¹ пункта 9 статьи 6 Закона Ставропольского края «О системе избирательных комиссий в Ставропольском крае» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Сформировать участковую избирательную комиссию избирательного участка № 907 в количестве 5 человек со сроком полномочий пять лет (2018-2023 гг.), назначив в её состав членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса лиц согласно приложению.
2. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Ставропольского края.
3. Направить выписки из настоящего постановления в соответствующую участковую избирательную комиссию.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

Председатель

Н.Г. Дубинин

Секретарь

А.И. Попова

Приложение
 к постановлению территориальной
 избирательной комиссии
 Новоалександровского района
 от 05 июня 2018 г. № 71/574

Список членов участковой избирательных комиссий с правом решающего голоса № 907

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии
1	2	3
1.	Богомолова Анастасия Владимировна	Ставропольское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России

2.	Богомолова Анна Владимировна	Новоалександровское районное отделение политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"
3.	Волченкова Лариса Евгеньевна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
4.	Колесникова Елена Евгеньевна	Новоалександровское местное отделение Ставропольского регионального отделения Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"
5.	Колесникова Татьяна Ивановна	Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Ставропольском крае

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» июня 2018 г.

№ 71/575

г. Новоалександровск

О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 908

Рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения в составы участковых избирательных комиссий, в соответствии со статьями 20, 22, 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 февраля 2010 года № 192/1337-5, подпунктом 3¹ пункта 9 статьи 6 Закона Ставропольского края «О системе избирательных комиссий в Ставропольском крае» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Сформировать участковую избирательную комиссию избирательного участка № 908 в количестве 9 человек со сроком полномочий пять лет (2018-2023 гг.), назначив в её состав членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса лиц согласно приложению.
2. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Ставропольского края.
3. Направить выписки из настоящего постановления в соответствующую участковую избирательную комиссию.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

Председатель

Н.Г. Дубинин

Секретарь

А.И. Попова

Приложение
 к постановлению территориальной
 избирательной комиссии
 Новоалександровского района
 от 05 июня 2018 г. № 71/575

**Список членов участковой избирательных комиссий
 с правом решающего голоса № 908**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии
1	2	3
1.	Илюхо Галина Анатольевна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
2.	Катальникова Елена Николаевна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
3.	Мерзликина Галина Валентиновна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
4.	Мерзликина Татьяна Владимировна	Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Ставропольском крае
5.	Полякова Наталья Ивановна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
6.	Стрелков Геннадий Васильевич	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
7.	Тулина Лариса Сергеевна	Новоалександровское районное отделение политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"
8.	Черкашин Сергей Юрьевич	Ставропольское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России
9.	Шокова Вера Петровна	Новоалександровское местное отделение Ставропольского регионального отделения Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
 НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» июня 2018 г.

№ 71/576

г. Новоалександровск

**О формировании участковой избирательной комиссии
 избирательного участка № 909**

Рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения в составы участковых избирательных комиссий, в соответствии со статьями 20, 22, 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 февраля 2010 года № 192/1337-5, подпунктом 3¹ пункта 9 статьи 6 Закона Ставропольского края «О системе избирательных комиссий в

Ставропольском крае» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Сформировать участковую избирательную комиссию избирательного участка № 909 в количестве 6 человек со сроком полномочий пять лет (2018-2023 гг.), назначив в её состав членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса лиц согласно приложению.

2. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Ставропольского края.

3. Направить выписки из настоящего постановления в соответствующую участковую избирательную комиссию.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

Председатель

Н.Г. Дубинин

Секретарь

А.И. Попова

Приложение
к постановлению территориальной
избирательной комиссии
Новоалександровского района
от 05 июня 2018 г. № 71/576

**Список членов участковой избирательных комиссий
с правом решающего голоса № 909**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии
1	2	3
1.	Елисеева Виктория Александровна	Ставропольское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России
2.	Заводнова Елена Сергеевна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
3.	Земцева Юлия Сергеевна	Новоалександровское районное отделение политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"
4.	Сухорукова Елена Александровна	Новоалександровское местное отделение Ставропольского регионального отделения Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"
5.	Труфанова Елена Александровна	Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Ставропольском крае
6.	Чабанная Наталья Васильевна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» июня 2018 г.

№ 71/577

г. Новоалександровск

О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 910

Рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения в составы участковых избирательных комиссий, в соответствии со статьями 20, 22, 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 февраля 2010 года № 192/1337-5, подпунктом 3¹ пункта 9 статьи 6 Закона Ставропольского края «О системе избирательных комиссий в Ставропольском крае» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Сформировать участковую избирательную комиссию избирательного участка № 910 в количестве 5 человек со сроком полномочий пять лет (2018-2023 гг.), назначив в её состав членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса лиц согласно приложению.
2. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Ставропольского края.
3. Направить выписки из настоящего постановления в соответствующую участковую избирательную комиссию.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

Председатель

Н.Г. Дубинин

Секретарь

А.И. Попова

Приложение
к постановлению территориальной
избирательной комиссии
Новоалександровского района
от 05 июня 2018 г. № 71/577

Список членов участковой избирательных комиссий с правом решающего голоса № 910

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии
1	2	3
1.	Агабалаева Виктория Аидовна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края

2.	Агабалаева Наталья Викторовна	Новоалександровское районное отделение политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"
3.	Прудникова Наталья Ивановна	Ставропольское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России
4.	Рубцова Ольга Владимировна	Новоалександровское местное отделение Ставропольского регионального отделения Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"
5.	Унанян Жанна Размиковна	Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Ставропольском крае

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» июня 2018 г.

№ 71/578

г. Новоалександровск

О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 911

Рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения в составы участковых избирательных комиссий, в соответствии со статьями 20, 22, 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 февраля 2010 года № 192/1337-5, подпунктом 3¹ пункта 9 статьи 6 Закона Ставропольского края «О системе избирательных комиссий в Ставропольском крае» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Сформировать участковую избирательную комиссию избирательного участка № 911 в количестве 5 человек со сроком полномочий пять лет (2018-2023 гг.), назначив в её состав членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса лиц согласно приложению.
2. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Ставропольского края.
3. Направить выписки из настоящего постановления в соответствующую участковую избирательную комиссию.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

Председатель

Н.Г. Дубинин

Секретарь

А.И. Попова

Приложение
к постановлению территориальной
избирательной комиссии
Новоалександровского района
от 05 июня 2018 г. № 71/578

**Список членов участковой избирательных комиссий
с правом решающего голоса № 911**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии
1	2	3
1.	Гриценко Виктория Александровна	Ставропольское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России
2.	Ерина Наталья Антоновна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
3.	Загоскина Любовь Юрьевна	Новоалександровское районное отделение политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"
4.	Рыжонкова Ольга Юрьевна	Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Ставропольском крае
5.	Фоминова Анна Владимировна	Новоалександровское местное отделение Ставропольского регионального отделения Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» июня 2018 г.

№ 71/579

г. Новоалександровск

**О формировании участковой избирательной комиссии
избирательного участка № 912**

Рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения в составы участковых избирательных комиссий, в соответствии со статьями 20, 22, 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 февраля 2010 года № 192/1337-5, подпунктом 3¹ пункта 9 статьи 6 Закона Ставропольского края «О системе избирательных комиссий в Ставропольском крае» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Сформировать участковую избирательную комиссию избирательного участка № 912 в количестве 5 человек со сроком полномочий пять лет (2018-2023 гг.), назначив в её состав членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса лиц согласно приложению.

2. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Ставропольского края.

3. Направить выписки из настоящего постановления в соответствующую участковую избирательную комиссию.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

Председатель**Н.Г. Дубинин****Секретарь****А.И. Попова**

Приложение
к постановлению территориальной
избирательной комиссии
Новоалександровского района
от 05 июня 2018 г. № 71/579

**Список членов участковой избирательных комиссий
с правом решающего голоса № 912**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии
1	2	3
1.	Денисова Наталья Владимировна	Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Ставропольском крае
2.	Куделько Ирина Николаевна	Ставропольское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России
3.	Лобанкова Ольга Валерьевна	Новоалександровское местное отделение Ставропольского регионального отделения Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"
4.	Морозов Александр Федорович	Новоалександровское районное отделение политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"
5.	Чурсина Валентина Петровна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» июня 2018 г.

№ 71/580

г. Новоалександровск

О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 913

Рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения в составы участковых избирательных комиссий, в соответствии со статьями 20, 22, 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 февраля 2010 года № 192/1337-5, подпунктом 3¹ пункта 9 статьи 6 Закона Ставропольского края «О системе избирательных комиссий в Ставропольском крае» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Сформировать участковую избирательную комиссию избирательного участка № 913 в количестве 7 человек со сроком полномочий пять лет (2018-2023 г.), назначив в её состав членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса лиц согласно приложению.
2. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Ставропольского края.
3. Направить выписки из настоящего постановления в соответствующую участковую избирательную комиссию.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

Председатель

Н.Г. Дубинин

Секретарь

А.И. Попова

Приложение
к постановлению территориальной
избирательной комиссии
Новоалександровского района
от 05 июня 2018 г. № 71/580

Список членов участковой избирательных комиссий с правом решающего голоса № 913

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии
1	2	3
1.	Бекетова Евгения Владимировна	Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Ставропольском крае

2.	Борисенко Татьяна Валентиновна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
3.	Глушачева Татьяна Викторовна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
4.	Иванченко Валентина Николаевна	Новоалександровское районное отделение политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"
5.	Катрова Ольга Сергеевна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
6.	Ковтун Светлана Михайловна	Ставропольское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России
7.	Симакина Джульета Айдунбековна	Новоалександровское местное отделение Ставропольского регионального отделения Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» июня 2018 г.

№ 71/581

г. Новоалександровск

О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 914

Рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения в составы участковых избирательных комиссий, в соответствии со статьями 20, 22, 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 февраля 2010 года № 192/1337-5, подпунктом 3¹ пункта 9 статьи 6 Закона Ставропольского края «О системе избирательных комиссий в Ставропольском крае» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Сформировать участковую избирательную комиссию избирательного участка № 914 в количестве 10 человек со сроком полномочий пять лет (2018-2023 гг.), назначив в её состав членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса лиц согласно приложению.
2. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Ставропольского края.
3. Направить выписки из настоящего постановления в соответствующую участковую избирательную комиссию.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

Председатель

Н.Г. Дубинин

Секретарь

А.И. Попова

Приложение
 к постановлению территориальной
 избирательной комиссии
 Новоалександровского района
 от 05 июня 2018 г. № 71/581

**Список членов участковой избирательных комиссий
 с правом решающего голоса № 914**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии
1	2	3
1.	Волобуева Галина Петровна	Новоалександровское районное отделение политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"
2.	Дятлова Елена Ивановна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
3.	Евглевская Наталья Михайловна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
4.	Егорова Елена Викторовна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
5.	Криворучко Сергей Владимирович	Ставропольское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России
6.	Кротикова Оксана Валентиновна	Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Ставропольском крае
7.	Кудашев Михаил Мурадинович	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
8.	Кудашева Елена Александровна	Новоалександровское местное отделение Ставропольского регионального отделения Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"
9.	Кулыгина Людмила Никаноровна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
10.	Никифорова Олеся Александровна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
 НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» июня 2018 г.

№ 71/582

г. Новоалександровск

**О формировании участковой избирательной комиссии
 избирательного участка № 915**

Рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения в составы участковых избирательных комиссий, в соответствии со статьями 20, 22, 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в

референдуме граждан Российской Федерации», Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 февраля 2010 года № 192/1337-5, подпунктом 3¹ пункта 9 статьи 6 Закона Ставропольского края «О системе избирательных комиссий в Ставропольском крае» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Сформировать участковую избирательную комиссию избирательного участка № 915 в количестве 7 человек со сроком полномочий пять лет (2018-2023 гг.), назначив в её состав членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса лиц согласно приложению.

2. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Ставропольского края.

3. Направить выписки из настоящего постановления в соответствующую участковую избирательную комиссию.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

Председатель

Н.Г. Дубинин

Секретарь

А.И. Попова

Приложение
к постановлению территориальной
избирательной комиссии
Новоалександровского района
от 05 июня 2018 г. № 71/582

Список членов участковой избирательных комиссий с правом решающего голоса № 915

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии
1	2	3
1.	Горбушина Елена Сергеевна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
2.	Грищенко Марина Сергеевна	Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Ставропольском крае
3.	Ежонкова Ольга Алексеевна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
4.	Зюбина Дарья Викторовна	Ставропольское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России
5.	Лякутина Лариса Григорьевна	Новоалександровское местное отделение Ставропольского регионального отделения Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"
6.	Скворцова Людмила Константиновна	Новоалександровское районное отделение политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"
7.	Турова Светлана Алексеевна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» июня 2018 г.

№ 71/583

г. Новоалександровск

О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 916

Рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения в составы участковых избирательных комиссий, в соответствии со статьями 20, 22, 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 февраля 2010 года № 192/1337-5, подпунктом 3¹ пункта 9 статьи 6 Закона Ставропольского края «О системе избирательных комиссий в Ставропольском крае» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Сформировать участковую избирательную комиссию избирательного участка № 916 в количестве 5 человек со сроком полномочий пять лет (2018-2023 гг.), назначив в её состав членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса лиц согласно приложению.
2. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Ставропольского края.
3. Направить выписки из настоящего постановления в соответствующую участковую избирательную комиссию.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

Председатель

Н.Г. Дубинин

Секретарь

А.И. Попова

Приложение
к постановлению территориальной
избирательной комиссии
Новоалександровского района
от 05 июня 2018 г. № 71/583

Список членов участковой избирательных комиссий с правом решающего голоса № 916

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии
1	2	3
1.	Бабенко Ольга Петровна	Новоалександровское местное отделение Ставропольского регионального отделения Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"

2.	Гирлина Ольга Викторовна	Новоалександровское районное отделение политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"
3.	Соловьева Наталья Викторовна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
4.	Суровцева Ольга Николаевна	Ставропольское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России
5.	Толмачева Наталья Николаевна	Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Ставропольском крае

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» июня 2018 г.

№ 71/584

г. Новоалександровск

О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 917

Рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения в составы участковых избирательных комиссий, в соответствии со статьями 20, 22, 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 февраля 2010 года № 192/1337-5, подпунктом 3¹ пункта 9 статьи 6 Закона Ставропольского края «О системе избирательных комиссий в Ставропольском крае» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Сформировать участковую избирательную комиссию избирательного участка № 917 в количестве 6 человек со сроком полномочий пять лет (2018-2023 гг.), назначив в её состав членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса лиц согласно приложению.

2. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Ставропольского края.

3. Направить выписки из настоящего постановления в соответствующую участковую избирательную комиссию.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

Председатель

Н.Г. Дубинин

Секретарь

А.И. Попова

Приложение
 к постановлению территориальной
 избирательной комиссии
 Новоалександровского района
 от 05 июня 2018 г. № 71/584

**Список членов участковой избирательных комиссий
 с правом решающего голоса № 917**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии
1	2	3
1.	Базуева Гузал Флетовна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
2.	Беляева Лилия Ришатовна	Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Ставропольском крае
3.	Глушакова Наталья Вячеславовна	Новоалександровское местное отделение Ставропольского регионального отделения Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"
4.	Куликовская Жанна Александровна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
5.	Михалева Лариса Ивановна	Новоалександровское районное отделение политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"
6.	Чернов Юрий Владимирович	Ставропольское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
 НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» июня 2018 г.

№ 71/585

г. Новоалександровск

**О формировании участковой избирательной комиссии
 избирательного участка № 918**

Рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения в составы участковых избирательных комиссий, в соответствии со статьями 20, 22, 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 февраля 2010 года № 192/1337-5, подпунктом 3¹ пункта 9 статьи 6 Закона Ставропольского края «О системе избирательных комиссий в Ставропольском крае» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Сформировать участковую избирательную комиссию избирательного участка № 918 в количестве 6 человек со сроком

полномочий пять лет (2018-2023 гг.), назначив в её состав членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса лиц согласно приложению.

2. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Ставропольского края.
3. Направить выписки из настоящего постановления в соответствующую участковую избирательную комиссию.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, муниципальной газете «Новоалександровский вестник»

Председатель

Н.Г. Дубинин

Секретарь

А.И. Попова

Приложение
к постановлению территориальной
избирательной комиссии
Новоалександровского района
от 05 июня 2018 г. № 71/585

Список членов участковой избирательных комиссий с правом решающего голоса № 918

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии
1	2	3
1.	Алексеев Евгений Юрьевич	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
2.	Колобова Ирина Николаевна	Ставропольское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России
3.	Рогова Наталья Александровна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
4.	Скрипаева Ольга Ивановна	Новоалександровское местное отделение Ставропольского регионального отделения Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"
5.	Скрипченков Иван Васильевич	Новоалександровское районное отделение политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"
6.	Скрипченкова Диана Владимировна	Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Ставропольском крае

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» июня 2018 г.

№ 71/586

г. Новоалександровск

О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 919

Рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения в составы участковых избирательных комиссий, в соответствии со статьями 20, 22, 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 февраля 2010 года № 192/1337-5, подпунктом 3¹ пункта 9 статьи 6 Закона Ставропольского края «О системе избирательных комиссий в Ставропольском крае» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Сформировать участковую избирательную комиссию избирательного участка № 919 в количестве 9 человек со сроком полномочий пять лет (2018-2023 гг.), назначив в её состав членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса лиц согласно приложению.
2. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Ставропольского края.
3. Направить выписки из настоящего постановления в соответствующую участковую избирательную комиссию.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

Председатель

Н.Г. Дубинин

Секретарь

А.И. Попова

Приложение
 к постановлению территориальной
 избирательной комиссии
 Новоалександровского района
 от 05 июня 2018 г. № 71/586

Список членов участковой избирательных комиссий с правом решающего голоса № 919

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии
1	2	3
1.	Абрамова Марина Васильевна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
2.	Абрахимова Наталия Анастасьевна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края

3.	Бочкова Ирина Валерьевна	Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Ставропольском крае
4.	Букалова Яна Александровна	Новоалександровское районное отделение политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"
5.	Зайцева Елена Сергеевна	Новоалександровское местное отделение Ставропольского регионального отделения Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"
6.	Зеленина Валентина Ивановна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
7.	Кулакова Анжела Анатольевна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
8.	Ляпин Владимир Васильевич	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
9.	Муртузалиева Инна Николаевна	Ставропольское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» июня 2018 г.

№ 71/587

г. Новоалександровск

О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 920

Рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения в составы участковых избирательных комиссий, в соответствии со статьями 20, 22, 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 февраля 2010 года № 192/1337-5, подпунктом 3¹ пункта 9 статьи 6 Закона Ставропольского края «О системе избирательных комиссий в Ставропольском крае» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Сформировать участковую избирательную комиссию избирательного участка № 920 в количестве 8 человек со сроком полномочий пять лет (2018-2023 гг.), назначив в её состав членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса лиц согласно приложению.
2. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Ставропольского края.
3. Направить выписки из настоящего постановления в соответствующую участковую избирательную комиссию.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

Председатель

Н.Г. Дубинин

Секретарь

А.И. Попова

Приложение
 к постановлению территориальной
 избирательной комиссии
 Новоалександровского района
 от 05 июня 2018 г. № 71/587

**Список членов участковой избирательных комиссий
 с правом решающего голоса № 920**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии
1	2	3
1.	Брусенцева Татьяна Николаевна	Новоалександровское районное отделение политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"
2.	Булекова Лидия Трофимовна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
3.	Герман Анна Леонидовна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
4.	Дзюбановская Татьяна Владимировна	Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Ставропольском крае
5.	Зотова Инна Юрьевна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
6.	Иванченко Наталья Вячеславовна	Новоалександровское местное отделение Ставропольского регионального отделения Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"
7.	Плахова Евгения Юрьевна	Ставропольское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России
8.	Табулова Юлия Борисовна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
 НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» июня 2018 г.

№ 71/588

г. Новоалександровск

**О формировании участковой избирательной комиссии
 избирательного участка № 921**

Рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения в составы участковых избирательных комиссий, в соответствии со статьями 20, 22, 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 февраля 2010

года № 192/1337-5, подпунктом 3¹ пункта 9 статьи 6 Закона Ставропольского края «О системе избирательных комиссий в Ставропольском крае» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Сформировать участковую избирательную комиссию избирательного участка № 921 в количестве 9 человек со сроком полномочий пять лет (2018-2023 гг.), назначив в её состав членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса лиц согласно приложению.

2. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Ставропольского края.

3. Направить выписки из настоящего постановления в соответствующую участковую избирательную комиссию.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

Председатель

Н.Г. Дубинин

Секретарь

А.И. Попова

Приложение
к постановлению территориальной
избирательной комиссии
Новоалександровского района
от 05 июня 2018 г. № 71/588

**Список членов участковой избирательных комиссий
с правом решающего голоса № 921**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии
1	2	3
1.	Афанасьева Раиса Викторовна	Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Ставропольском крае
2.	Багринцева Татьяна Григорьевна	Новоалександровское местное отделение Ставропольского регионального отделения Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"
3.	Гончарова Ирина Викторовна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
4.	Демиденко Елена Александровна	Новоалександровское районное отделение политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"
5.	Демиденко Марина Николаевна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
6.	Колбасова Лариса Александровна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
7.	Момотова Елена Алексеевна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
8.	Новикова Оксана Александровна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
9.	Чернышова Татьяна Петровна	Ставропольское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» июня 2018 г.

№ 71/589

г. Новоалександровск

О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 922

Рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения в составы участковых избирательных комиссий, в соответствии со статьями 20, 22, 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 февраля 2010 года № 192/1337-5, подпунктом 3¹ пункта 9 статьи 6 Закона Ставропольского края «О системе избирательных комиссий в Ставропольском крае» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Сформировать участковую избирательную комиссию избирательного участка № 922 в количестве 6 человек со сроком полномочий пять лет (2018-2023 гг.), назначив в её состав членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса лиц согласно приложению.
2. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Ставропольского края.
3. Направить выписки из настоящего постановления в соответствующую участковую избирательную комиссию.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

Председатель

Н.Г. Дубинин

Секретарь

А.И. Попова

Приложение
к постановлению территориальной
избирательной комиссии
Новоалександровского района
от 05 июня 2018 г. № 71/589

Список членов участковой избирательных комиссий с правом решающего голоса № 922

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии
1	2	3
1.	Буяков Сергей Владимирович	Ставропольское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России
2.	Годунова Наталья Романовна	Новоалександровское местное отделение Ставропольского регионального отделения Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"

3.	Гроза Светлана Иннокентьевна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
4.	Енина Елена Николаевна	Новоалександровское районное отделение политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"
5.	Родимкина Людмила Николаевна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
6.	Скворцова Валентина Павловна	Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Ставропольском крае

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» июня 2018 г.

№ 71/590

г. Новоалександровск

О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 923

Рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения в составы участковых избирательных комиссий, в соответствии со статьями 20, 22, 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 февраля 2010 года № 192/1337-5, подпунктом 3¹ пункта 9 статьи 6 Закона Ставропольского края «О системе избирательных комиссий в Ставропольском крае» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Сформировать участковую избирательную комиссию избирательного участка № 923 в количестве 6 человек со сроком полномочий пять лет (2018-2023 гг.), назначив в её состав членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса лиц согласно приложению.

2. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Ставропольского края.

3. Направить выписки из настоящего постановления в соответствующую участковую избирательную комиссию.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

Председатель

Н.Г. Дубинин

Секретарь

А.И. Попова

Приложение
 к постановлению территориальной
 избирательной комиссии
 Новоалександровского района
 от 05 июня 2018 г. № 71/590

**Список членов участковой избирательных комиссий
 с правом решающего голоса № 923**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии
1	2	3
1.	Буланкина Ирина Владимировна	Ставропольское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России
2.	Волчанова Валентина Ивановна	Новоалександровское местное отделение Ставропольского регионального отделения Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"
3.	Датуашвили Елена Александровна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
4.	Орехова Татьяна Валентиновна	Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Ставропольском крае
5.	Пожидаева Олеся Николаевна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
6.	Соколова Татьяна Алексеевна	Новоалександровское районное отделение политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
 НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» июня 2018 г.

№ 71/591

г. Новоалександровск

**О формировании участковой избирательной комиссии
 избирательного участка № 924**

Рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения в составы участковых избирательных комиссий, в соответствии со статьями 20, 22, 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 февраля 2010 года № 192/1337-5, подпунктом 3¹ пункта 9 статьи 6 Закона Ставропольского края «О системе избирательных комиссий в

Ставропольском крае» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Сформировать участковую избирательную комиссию избирательного участка № 924 в количестве 7 человек со сроком полномочий пять лет (2018-2023 гг.), назначив в её состав членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса лиц согласно приложению.

2. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Ставропольского края.

3. Направить выписки из настоящего постановления в соответствующую участковую избирательную комиссию.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

Председатель

Н.Г. Дубинин

Секретарь

А.И. Попова

Приложение
к постановлению территориальной
избирательной комиссии
Новоалександровского района
от 05 июня 2018 г. № 71/591

**Список членов участковой избирательных комиссий
с правом решающего голоса № 924**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии
1	2	3
1.	Брежнев Михаил Владимирович	Ставропольское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России
2.	Буханцова Эмма Юрьевна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
3.	Объедкова Лариса Васильевна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
4.	Федотенко Марина Викторовна	Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Ставропольском крае
5.	Федотенко Нина Николаевна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
6.	Юшкене Раиса Анатольевна	Новоалександровское местное отделение Ставропольского регионального отделения Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"
7.	Ястребов Виктор Васильевич	Новоалександровское районное отделение политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» июня 2018 г.

№ 71/592

г. Новоалександровск

О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 925

Рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения в составы участковых избирательных комиссий, в соответствии со статьями 20, 22, 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 февраля 2010 года № 192/1337-5, подпунктом 3¹ пункта 9 статьи 6 Закона Ставропольского края «О системе избирательных комиссий в Ставропольском крае» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Сформировать участковую избирательную комиссию избирательного участка № 925 в количестве 9 человек со сроком полномочий пять лет (2018-2023 гг.), назначив в её состав членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса лиц согласно приложению.
2. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Ставропольского края.
3. Направить выписки из настоящего постановления в соответствующую участковую избирательную комиссию.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

Председатель

Н.Г. Дубинин

Секретарь

А.И. Попова

Приложение
к постановлению территориальной
избирательной комиссии
Новоалександровского района
от 05 июня 2018 г. № 71/592

Список членов участковой избирательных комиссий с правом решающего голоса № 925

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии
1	2	3
1.	Бухтиярова Анжелика Анатольевна	Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Ставропольском крае

2.	Восковец Елена Адамовна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
3.	Восковец Светлана Николаевна	Новоалександровское районное отделение политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"
4.	Галич Анастасия Андреевна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
5.	Запорожцева Надежда Владимировна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
6.	Ковальчук Галина Трофимовна	Новоалександровское местное отделение Ставропольского регионального отделения Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"
7.	Кузнецова Марина Анатольевна	Ставропольское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России
8.	Постников Сергей Викторович	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
9.	Чабакова Ирина Ивановна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» июня 2018 г.

№ 71/593

г. Новоалександровск

О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 926

Рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения в составы участковых избирательных комиссий, в соответствии со статьями 20, 22, 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 февраля 2010 года № 192/1337-5, подпунктом 3¹ пункта 9 статьи 6 Закона Ставропольского края «О системе избирательных комиссий в Ставропольском крае» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Сформировать участковую избирательную комиссию избирательного участка № 926 в количестве 4 человек со сроком полномочий пять лет (2018-2023 гг.), назначив в её состав членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса лиц согласно приложению.
2. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Ставропольского края.
3. Направить выписки из настоящего постановления в соответствующую участковую избирательную комиссию.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

Председатель

Н.Г. Дубинин

Секретарь

А.И. Попова

Приложение
 к постановлению территориальной
 избирательной комиссии
 Новоалександровского района
 от 05 июня 2018 г. № 71/593

**Список членов участковой избирательных комиссий
 с правом решающего голоса № 926**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии
1	2	3
1.	Галич Алла Вячеславовна	Новоалександровское местное отделение Ставропольского регионального отделения Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"
2.	Гальцова Нагалья Николаевна	Ставропольское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России
3.	Гугля Ирина Николаевна	Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Ставропольском крае
4.	Карнаухова Лидия Ивановна	Новоалександровское районное отделение политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
 НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» июня 2018 г.

№ 71/594

г. Новоалександровск

**О формировании участковой избирательной комиссии
 избирательного участка № 927**

Рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения в составы участковых избирательных комиссий, в соответствии со статьями 20, 22, 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 февраля 2010 года № 192/1337-5, подпунктом 3¹ пункта 9 статьи 6 Закона Ставропольского края «О системе избирательных комиссий в Ставропольском крае» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Сформировать участковую избирательную комиссию избирательного участка № 927 в количестве 4 человек со сроком

полномочий пять лет (2018-2023 гг.), назначив в её состав членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса лиц согласно приложению.

2. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Ставропольского края.
3. Направить выписки из настоящего постановления в соответствующую участковую избирательную комиссию.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

Председатель

Н.Г. Дубинин

Секретарь

А.И. Попова

Приложение
к постановлению территориальной
избирательной комиссии
Новоалександровского района
от 05 июня 2018 г. № 71/594

Список членов участковой избирательных комиссий с правом решающего голоса № 927

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии
1	2	3
1.	Воронина Надежда Владимировна	Новоалександровское районное отделение политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"
2.	Маркина Лидия Анатольевна	Новоалександровское местное отделение Ставропольского регионального отделения Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"
3.	Масляникова Валерия Викторовна	Ставропольское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России
4.	Масляникова Людмила Александровна	Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Ставропольском крае

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» июня 2018 г.

№ 71/595

г. Новоалександровск

О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 928

Рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения в составы участковых избирательных комиссий, в соответствии со статьями 20, 22, 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 февраля 2010 года № 192/1337-5, подпунктом 3¹ пункта 9 статьи 6 Закона Ставропольского края «О системе избирательных комиссий в Ставропольском крае» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Сформировать участковую избирательную комиссию избирательного участка № 928 в количестве 4 человек со сроком полномочий пять лет (2018-2023 гг.), назначив в её состав членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса лиц согласно приложению.
2. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Ставропольского края.
3. Направить выписки из настоящего постановления в соответствующую участковую избирательную комиссию.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

Председатель

Н.Г. Дубинин

Секретарь

А.И. Попова

Приложение
к постановлению территориальной
избирательной комиссии
Новоалександровского района
от 05 июня 2018 г. № 71/595

Список членов участковой избирательных комиссий с правом решающего голоса № 928

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии
1	2	3
1.	Василяускене Нина Алексеевна	Новоалександровское районное отделение политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"

2.	Катенева Ольга Анатольевна	Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Ставропольском крае
3.	Ханина Светлана Алексеевна	Ставропольское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России
4.	Шаталова Людмила Ивановна	Новоалександровское местное отделение Ставропольского регионального отделения Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» июня 2018 г.

№ 71/596

г. Новоалександровск

О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 929

Рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения в составы участковых избирательных комиссий, в соответствии со статьями 20, 22, 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 февраля 2010 года № 192/1337-5, подпунктом 3¹ пункта 9 статьи 6 Закона Ставропольского края «О системе избирательных комиссий в Ставропольском крае» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Сформировать участковую избирательную комиссию избирательного участка № 929 в количестве 4 человек со сроком полномочий пять лет (2018-2023 гг.), назначив в её состав членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса лиц согласно приложению.
2. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Ставропольского края.
3. Направить выписки из настоящего постановления в соответствующую участковую избирательную комиссию.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

Председатель

Н.Г. Дубинин

Секретарь

А.И. Попова

Приложение
к постановлению территориальной
избирательной комиссии
Новоалександровского района
от 05 июня 2018 г. № 71/596

**Список членов участковой избирательных комиссий
с правом решающего голоса № 929**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии
1	2	3
1.	Захарова Елена Николаевна	Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Ставропольском крае
2.	Левашенко Алла Валентиновна	Новоалександровское районное отделение политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"
3.	Ловлинская Юлия Михайловна	Ставропольское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России
4.	Лыкова Наталья Николаевна	Новоалександровское местное отделение Ставропольского регионального отделения Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» июня 2018 г.

№ 71/597

г. Новоалександровск

**О формировании участковой избирательной комиссии
избирательного участка № 930**

Рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения в составы участковых избирательных комиссий, в соответствии со статьями 20, 22, 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 февраля 2010 года № 192/1337-5, подпунктом 3¹ пункта 9 статьи 6 Закона Ставропольского края «О системе избирательных комиссий в Ставропольском крае» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Сформировать участковую избирательную комиссию избирательного участка № 930 в количестве 4 человек со сроком полномочий пять лет (2018-2023 гг.), назначив в её состав членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса лиц согласно приложению.

2. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Ставропольского края.

3. Направить выписки из настоящего постановления в соответствующую участковую избирательную комиссию.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

Председатель**Н.Г. Дубинин****Секретарь****А.И. Попова**

Приложение
 к постановлению территориальной
 избирательной комиссии
 Новоалександровского района
 от 05 июня 2018 г. № 71/597

**Список членов участковой избирательных комиссий
 с правом решающего голоса № 930**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии
1	2	3
1.	Аверина Ольга Александровна	Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Ставропольском крае
2.	Жильцова Карина Валерьевна	Новоалександровское местное отделение Ставропольского регионального отделения Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"
3.	Жильцова Лариса Викторовна	Новоалександровское районное отделение политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"
4.	Онищенко Наталья Константиновна	Ставропольское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
 НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» июня 2018 г.

№ 71/598

г. Новоалександровск

**О формировании участковой избирательной комиссии
 избирательного участка № 931**

Рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения в составы участковых избирательных комиссий, в соответствии со статьями 20, 22, 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в

референдуме граждан Российской Федерации», Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 февраля 2010 года № 192/1337-5, подпунктом 3¹ пункта 9 статьи 6 Закона Ставропольского края «О системе избирательных комиссий в Ставропольском крае» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Сформировать участковую избирательную комиссию избирательного участка № 931 в количестве 4 человек со сроком полномочий пять лет (2018-2023 г.), назначив в её состав членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса лиц согласно приложению.

2. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Ставропольского края.

3. Направить выписки из настоящего постановления в соответствующую участковую избирательную комиссию.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

Председатель

Н.Г. Дубинин

Секретарь

А.И. Попова

Приложение
к постановлению территориальной
избирательной комиссии
Новоалександровского района
от 05 июня 2018 г. № 71/598

**Список членов участковой избирательных комиссий
с правом решающего голоса № 931**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии
1	2	3
1.	Зайцева Валентина Владимировна	Новоалександровское местное отделение Ставропольского регионального отделения Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"
2.	Козлитина Валентина Ивановна	Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Ставропольском крае
3.	Рустамова Ольга Анатольевна	Ставропольское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России
4.	Щуринова Софья Андреевна	Новоалександровское районное отделение политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«05» июня 2018 г.

№ 71/599

г. Новоалександровск

**О формировании участковой избирательной комиссии
избирательного участка № 932**

Рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения в составы участковых избирательных комиссий, в соответствии со статьями 20, 22, 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 февраля 2010 года № 192/1337-5, подпунктом 3¹ пункта 9 статьи 6 Закона Ставропольского края «О системе избирательных комиссий в Ставропольском крае» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Сформировать участковую избирательную комиссию избирательного участка № 932 в количестве 10 человек со сроком полномочий пять лет (2018-2023 гг.), назначив в её состав членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса лиц согласно приложению.
2. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Ставропольского края.
3. Направить выписки из настоящего постановления в соответствующую участковую избирательную комиссию.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

Председатель

Н.Г. Дубинин

Секретарь

А.И. Попова

Приложение
к постановлению территориальной
избирательной комиссии
Новоалександровского района
от 05 июня 2018 г. № 71/599

**Список членов участковой избирательных комиссий
с правом решающего голоса № 932**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии
1	2	3
1.	Апалькова Лариса Куламовна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
2.	Краснорущкая Нелли Суменовна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
3.	Кузнецова Дарья Ивановна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
4.	Курашвили Елена Алексеевна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
5.	Маслова Ольга Александровна	Ставропольское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России
6.	Спиридонова Ирина Михайловна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
7.	Сухоруков Андрей Иванович	Новоалександровское местное отделение Ставропольского регионального отделения Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"
8.	Чалченко Константин Николаевич	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
9.	Ширяев Андрей Александрович	Новоалександровское районное отделение политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"
10.	Ширяева Оксана Николаевна	Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Ставропольском крае

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» июня 2018 г.

№ 71/600

г. Новоалександровск

**О формировании участковой избирательной комиссии
избирательного участка № 933**

Рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения в составы участковых избирательных комиссий, в соответствии со статьями 20, 22, 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 февраля 2010

года № 192/1337-5, подпунктом 3¹ пункта 9 статьи 6 Закона Ставропольского края «О системе избирательных комиссий в Ставропольском крае» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Сформировать участковую избирательную комиссию избирательного участка № 933 в количестве 11 человек со сроком полномочий пять лет (2018-2023 гг.), назначив в её состав членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса лиц согласно приложению.
2. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Ставропольского края.
3. Направить выписки из настоящего постановления в соответствующую участковую избирательную комиссию.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

Председатель

Н.Г. Дубинин

Секретарь

А.И. Попова

Приложение
к постановлению территориальной
избирательной комиссии
Новоалександровского района
от 05 июня 2018 г. № 71/600

**Список членов участковой избирательных комиссий
с правом решающего голоса № 933**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии
1	2	3
1.	Ворожцова Елена Николаевна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
2.	Грибанова Ирина Викторовна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
3.	Жевтобрюхова Ольга Павловна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
4.	Захарова Елена Николаевна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
5.	Иванова Анна Владимировна	Новоалександровское местное отделение Ставропольского регионального отделения Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"
6.	Казакова Наталья Юрьевна	Ставропольское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России
7.	Минькин Владимир Владимирович	Новоалександровское районное отделение политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"
8.	Петелина Ангелина Ивановна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
9.	Цапеева Людмила Алексеевна	Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Ставропольском крае

10.	Черкашин Николай Николаевич	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
11.	Шкулепова Валентина Ивановна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» июня 2018 г.

№ 71/601

г. Новоалександровск

О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 934

Рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения в составы участковых избирательных комиссий, в соответствии со статьями 20, 22, 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 февраля 2010 года № 192/1337-5, подпунктом 3¹ пункта 9 статьи 6 Закона Ставропольского края «О системе избирательных комиссий в Ставропольском крае» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Сформировать участковую избирательную комиссию избирательного участка № 934 в количестве 5 человек со сроком полномочий пять лет (2018-2023 гг.), назначив в её состав членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса лиц согласно приложению.
2. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Ставропольского края.
3. Направить выписки из настоящего постановления в соответствующую участковую избирательную комиссию.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

Председатель

Н.Г. Дубинин

Секретарь

А.И. Попова

Приложение
к постановлению территориальной
избирательной комиссии
Новоалександровского района
от 05 июня 2018 г. № 71/601

**Список членов участковой избирательных комиссий
с правом решающего голоса № 934**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии
1	2	3
1.	Андропова Наталья Александровна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
2.	Воронина Татьяна Борисовна	Новоалександровское местное отделение Ставропольского регионального отделения Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"
3.	Нечаев Андрей Викторович	Новоалександровское районное отделение политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"
4.	Чаплыгина Юлия Федоровна	Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Ставропольском крае
5.	Шелухина Марина Павловна	Ставропольское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» июня 2018 г.

№ 71/602

г. Новоалександровск

**О формировании участковой избирательной комиссии
избирательного участка № 935**

Рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения в составы участковых избирательных комиссий, в соответствии со статьями 20, 22, 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 февраля 2010 года № 192/1337-5, подпунктом 3¹ пункта 9 статьи 6 Закона Ставропольского края «О системе избирательных комиссий в Ставропольском крае» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Сформировать участковую избирательную комиссию избирательного участка № 935 в количестве 10 человек со

сроком полномочий пять лет (2018-2023 гг.), назначив в её состав членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса лиц согласно приложению.

2. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Ставропольского края.
3. Направить выписки из настоящего постановления в соответствующую участковую избирательную комиссию.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

Председатель

Н.Г. Дубинин

Секретарь

А.И. Попова

Приложение
 к постановлению территориальной
 избирательной комиссии
 Новоалександровского района
 от 05 июня 2018 г. № 71/602

**Список членов участковой избирательных комиссий
 с правом решающего голоса № 935**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии
1	2	3
1.	Балабаева Ирина Николаевна	Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Ставропольском крае
2.	Бессалова Ангелина Александровна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
3.	Битюцкая Надежда Александровна	Новоалександровское местное отделение Ставропольского регионального отделения Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"
4.	Битюцкая Ольга Андреевна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
5.	Внукова Светлана Анатольевна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
6.	Голикова Инна Ивановна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
7.	Князева Светлана Валентиновна	Ставропольское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России
8.	Рыбникова Татьяна Михайловна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
9.	Сморозин Станислав Сергеевич	Новоалександровское районное отделение политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"
10.	Староверцева Ольга Владимировна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» июня 2018 г.

№ 71/603

г. Новоалександровск

О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 936

Рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения в составы участковых избирательных комиссий, в соответствии со статьями 20, 22, 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 февраля 2010 года № 192/1337-5, подпунктом 3¹ пункта 9 статьи 6 Закона Ставропольского края «О системе избирательных комиссий в Ставропольском крае» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Сформировать участковую избирательную комиссию избирательного участка № 936 в количестве 12 человек со сроком полномочий пять лет (2018-2023 гг.), назначив в её состав членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса лиц согласно приложению.
2. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Ставропольского края.
3. Направить выписки из настоящего постановления в соответствующую участковую избирательную комиссию.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

Председатель

Н.Г. Дубинин

Секретарь

А.И. Попова

Приложение
к постановлению территориальной
избирательной комиссии
Новоалександровского района
от 05 июня 2018 г. № 71/603

Список членов участковой избирательных комиссий с правом решающего голоса № 936

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии
1	2	3
1.	Беховая Светлана Владимировна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края

2.	Васильева Марина Васильевна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
3.	Воронина Татьяна Алексеевна	Новоалександровское районное отделение политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"
4.	Гладков Василий Петрович	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
5.	Горлова Ирина Николаевна	Новоалександровское местное отделение Ставропольского регионального отделения Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"
6.	Зейналова Александра Семеновна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
7.	Извекова Марина Александровна	Ставропольское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России
8.	Косенко Наталья Владимировна	Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Ставропольском крае
9.	Никищенко Елена Михайловна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
10.	Парфенчик Ольга Сергеевна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
11.	Трубицина Наталья Ивановна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
12.	Щипилова Наталья Михайловна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» июня 2018 г.

№ 71/604

г. Новоалександровск

О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 937

Рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения в составы участковых избирательных комиссий, в соответствии со статьями 20, 22, 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 февраля 2010 года № 192/1337-5, подпунктом 3¹ пункта 9 статьи 6 Закона Ставропольского края «О системе избирательных комиссий в Ставропольском крае» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Сформировать участковую избирательную комиссию избирательного участка № 937 в количестве 7 человек со сроком полномочий пять лет (2018-2023 гг.), назначив в её состав членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса лиц согласно приложению.

2. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Ставропольского края.

3. Направить выписки из настоящего постановления в соответствующую участковую избирательную комиссию.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

Председатель

Н.Г. Дубинин

Секретарь

А.И. Попова

Приложение
к постановлению территориальной
избирательной комиссии
Новоалександровского района
от 05 июня 2018 г. № 71/604

**Список членов участковой избирательных комиссий
с правом решающего голоса № 937**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии
1	2	3
1.	Блинов Василий Николаевич	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
2.	Леонова Ольга Александровна	Новоалександровское районное отделение политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"
3.	Маринец Раиса Александровна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
4.	Ничаева Елена Владимировна	Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Ставропольском крае
5.	Пасечная Наталья Николаевна	Ставропольское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России
6.	Савенко Мария Александровна	Новоалександровское местное отделение Ставропольского регионального отделения Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"
7.	Чурсина Елена Владимировна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» июня 2018 г.

№ 71/605

г. Новоалександровск

**О формировании участковой избирательной комиссии
избирательного участка № 938**

Рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения в составы участковых избирательных комиссий, в соответствии со статьями 20, 22, 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в

референдуме граждан Российской Федерации», Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 февраля 2010 года № 192/1337-5, подпунктом 3¹ пункта 9 статьи 6 Закона Ставропольского края «О системе избирательных комиссий в Ставропольском крае» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Сформировать участковую избирательную комиссию избирательного участка № 938 в количестве 7 человек со сроком полномочий пять лет (2018-2023 гг.), назначив в её состав членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса лиц согласно приложению.

2. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Ставропольского края.

3. Направить выписки из настоящего постановления в соответствующую участковую избирательную комиссию.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

Председатель

Н.Г. Дубинин

Секретарь

А.И. Попова

Приложение
к постановлению территориальной
избирательной комиссии
Новоалександровского района
от 05 июня 2018 г. № 71/605

**Список членов участковой избирательных комиссий
с правом решающего голоса № 938**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии
1	2	3
1.	Бутолина Кристина Эдуардовна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
2.	Коптева Татьяна Михайловна	Новоалександровское районное отделение политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"
3.	Кувшинова Тамара Викторовна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
4.	Кулешина Наталья Петровна	Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Ставропольском крае
5.	Примашкина Елена Владимировна	Новоалександровское местное отделение Ставропольского регионального отделения Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"
6.	Стрещенцева Елена Викторовна	Ставропольское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России
7.	Чижова Светлана Владимировна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» июня 2018 г.

№ 71/606

г. Новоалександровск

О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 939

Рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения в составы участковых избирательных комиссий, в соответствии со статьями 20, 22, 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 февраля 2010 года № 192/1337-5, подпунктом 3¹ пункта 9 статьи 6 Закона Ставропольского края «О системе избирательных комиссий в Ставропольском крае» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Сформировать участковую избирательную комиссию избирательного участка № 939 в количестве 7 человек со сроком полномочий пять лет (2018-2023 гг.), назначив в её состав членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса лиц согласно приложению.
2. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Ставропольского края.
3. Направить выписки из настоящего постановления в соответствующую участковую избирательную комиссию.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

Председатель

Н.Г. Дубинин

Секретарь

А.И. Попова

Приложение
к постановлению территориальной
избирательной комиссии
Новоалександровского района
от 05 июня 2018 г. № 71/606

Список членов участковой избирательных комиссий с правом решающего голоса № 939

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии
1	2	3
1.	Баранова Наталья Николаевна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края

2.	Горлова Людмила Николаевна	Новоалександровское районное отделение политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"
3.	Григорова Вера Павловна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
4.	Красникова Татьяна Стефановна	Новоалександровское местное отделение Ставропольского регионального отделения Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"
5.	Кумичева Валентина Николаевна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
6.	Симонова Мария Владимировна	Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Ставропольском крае
7.	Щербинина Раиса Ильинична	Ставропольское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» июня 2018 г.

№ 71/607

г. Новоалександровск

О назначении председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 890

В соответствии с пунктом 7 статьи 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 7 статьи 8 Закона Ставропольского края «О системе избирательных комиссий в Ставропольском крае» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 890 члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 890 с правом решающего голоса Волохову Светлану Александровну.
2. Поручить председателю участковой избирательной комиссии избирательного участка № 890 Волоховой Светлане Александровне организовать проведение первого заседания участковой избирательной комиссии избирательного участка № 890 нового состава 08 июня 2018 года.
3. Направить настоящее постановление в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 890.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

Председатель

Н.Г. Дубинин

Секретарь

А.И. Попова

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» июня 2018 г.

№ 71/608

г. Новоалександровск

О назначении председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 891

В соответствии с пунктом 7 статьи 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 7 статьи 8 Закона Ставропольского края «О системе избирательных комиссий в Ставропольском крае» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 891 члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 891 с правом решающего голоса Кошелева Сергея Александровича.
2. Поручить председателю участковой избирательной комиссии избирательного участка № 891 Кошелеву Сергею Александровичу организовать проведение первого заседания участковой избирательной комиссии избирательного участка № 891 нового состава 08 июня 2018 года.
3. Направить настоящее постановление в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 891.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

Председатель

Н.Г. Дубинин

Секретарь

А.И. Попова

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» июня 2018 г.

№ 71/609

г. Новоалександровск

О назначении председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 892

В соответствии с пунктом 7 статьи 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 7 статьи 8 Закона Ставропольского края «О системе избирательных комиссий в Ставропольском крае» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 892 члена участковой

избирательной комиссии избирательного участка № 892 с правом решающего голоса Морозова Александра Васильевича.

2. Поручить председателю участковой избирательной комиссии избирательного участка № 892 Морозову Александру Васильевичу организовать проведение первого заседания участковой избирательной комиссии избирательного участка № 892 нового состава 08 июня 2018 года.

3. Направить настоящее постановление в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 892.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

Председатель

Н.Г. Дубинин

Секретарь

А.И. Попова

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» июня 2018 г.

№ 71/610

г. Новоалександровск

О назначении председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 893

В соответствии с пунктом 7 статьи 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 7 статьи 8 Закона Ставропольского края «О системе избирательных комиссий в Ставропольском крае» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 893 члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 893 с правом решающего голоса Фоменко Ирину Анатольевну.

2. Поручить председателю участковой избирательной комиссии избирательного участка № 893 Фоменко Ирине Анатольевне организовать проведение первого заседания участковой избирательной комиссии избирательного участка № 893 нового состава 08 июня 2018 года.

3. Направить настоящее постановление в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 893.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

Председатель

Н.Г. Дубинин

Секретарь

А.И. Попова

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«05» июня 2018 г.

№ 71/611

г. Новоалександровск

**О назначении председателя участковой избирательной комиссии
избирательного участка № 894**

В соответствии с пунктом 7 статьи 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 7 статьи 8 Закона Ставропольского края «О системе избирательных комиссий в Ставропольском крае» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 894 члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 894 с правом решающего голоса Мартыненко Наталью Ивановну.
2. Поручить председателю участковой избирательной комиссии избирательного участка № 894 Мартыненко Наталье Ивановне организовать проведение первого заседания участковой избирательной комиссии избирательного участка № 894 нового состава 08 июня 2018 года.
3. Направить настоящее постановление в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 894.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

Председатель

Н.Г. Дубинин

Секретарь

А.И. Попова

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«05» июня 2018 г.

№ 71/612

г. Новоалександровск

**О назначении председателя участковой избирательной комиссии
избирательного участка № 895**

В соответствии с пунктом 7 статьи 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 7 статьи 8 Закона Ставропольского края «О системе

избирательных комиссий в Ставропольском крае» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 895 члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 895 с правом решающего голоса Трубицину Светлану Евгеньевну.
2. Поручить председателю участковой избирательной комиссии избирательного участка № 895 Трубициной Светлане Евгеньевне организовать проведение первого заседания участковой избирательной комиссии избирательного участка № 895 нового состава 08 июня 2018 года.
3. Направить настоящее постановление в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 895.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

Председатель**Н.Г. Дубинин****Секретарь****А.И. Попова****ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****«05» июня 2018 г.****№ 71/613****г. Новоалександровск****О назначении председателя участковой избирательной комиссии
избирательного участка № 896**

В соответствии с пунктом 7 статьи 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 7 статьи 8 Закона Ставропольского края «О системе избирательных комиссий в Ставропольском крае» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 896 члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 896 с правом решающего голоса Устенко Елену Анатольевну.
2. Поручить председателю участковой избирательной комиссии избирательного участка № 896 Устенко Елене Анатольевне организовать проведение первого заседания участковой избирательной комиссии избирательного участка № 896 нового состава 08 июня 2018 года.
3. Направить настоящее постановление в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 896.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

Председатель**Н.Г. Дубинин****Секретарь****А.И. Попова**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«05» июня 2018 г.

№ 71/614

г. Новоалександровск

**О назначении председателя участковой избирательной комиссии
избирательного участка № 897**

В соответствии с пунктом 7 статьи 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 7 статьи 8 Закона Ставропольского края «О системе избирательных комиссий в Ставропольском крае» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 897 члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 897 с правом решающего голоса Селезневу Светлану Ивановну.

2. Поручить председателю участковой избирательной комиссии избирательного участка № 897 Селезневой Светлане Ивановне организовать проведение первого заседания участковой избирательной комиссии избирательного участка № 897 нового состава 08 июня 2018 года.

3. Направить настоящее постановление в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 897.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

Председатель

Н.Г. Дубинин

Секретарь

А.И. Попова

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«05» июня 2018 г.

№ 71/615

г. Новоалександровск

**О назначении председателя участковой избирательной комиссии
избирательного участка № 898**

В соответствии с пунктом 7 статьи 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 7 статьи 8 Закона Ставропольского края «О системе

избирательных комиссий в Ставропольском крае» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 898 члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 898 с правом решающего голоса Алейникову Татьяну Владимировну.
2. Поручить председателю участковой избирательной комиссии избирательного участка № 898 Алейниковой Татьяне Владимировне организовать проведение первого заседания участковой избирательной комиссии избирательного участка № 898 нового состава 08 июня 2018 года.
3. Направить настоящее постановление в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 898.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

Председатель**Н.Г. Дубинин****Секретарь****А.И. Попова****ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****«05» июня 2018 г.****№ 71/616****г. Новоалександровск****О назначении председателя участковой избирательной комиссии
избирательного участка № 899**

В соответствии с пунктом 7 статьи 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 7 статьи 8 Закона Ставропольского края «О системе избирательных комиссий в Ставропольском крае» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 899 члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 899 с правом решающего голоса Левченко Галину Николаевну.
2. Поручить председателю участковой избирательной комиссии избирательного участка № 899 Левченко Галине Николаевне организовать проведение первого заседания участковой избирательной комиссии избирательного участка № 899 нового состава 08 июня 2018 года.
3. Направить настоящее постановление в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 899.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

Председатель**Н.Г. Дубинин****Секретарь****А.И. Попова**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«05» июня 2018 г.

№ 71/656

г. Новоалександровск

**О назначении председателя участковой избирательной комиссии
избирательного участка № 900**

В соответствии с пунктом 7 статьи 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 7 статьи 8 Закона Ставропольского края «О системе избирательных комиссий в Ставропольском крае» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 900 члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 900 с правом решающего голоса Овчинникову Елену Викторовну.
2. Поручить председателю участковой избирательной комиссии избирательного участка № 900 Овчинниковой Елене Викторовне организовать проведение первого заседания участковой избирательной комиссии избирательного участка № 900 нового состава 08 июня 2018 года.
3. Направить настоящее постановление в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 900.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

Председатель

Н.Г. Дубинин

Секретарь

А.И. Попова

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«05» июня 2018 г.

№ 71/618

г. Новоалександровск

**О назначении председателя участковой избирательной комиссии
избирательного участка № 902**

В соответствии с пунктом 7 статьи 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 7 статьи 8 Закона Ставропольского края «О системе

избирательных комиссий в Ставропольском крае» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 902 члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 902 с правом решающего голоса Мустафаева Заура Абульфат Оглы.
2. Поручить председателю участковой избирательной комиссии избирательного участка № 902 Мустафаеву Зауру Абульфат Оглы организовать проведение первого заседания участковой избирательной комиссии избирательного участка № 902 нового состава 08 июня 2018 года.
3. Направить настоящее постановление в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 902.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

Председатель**Н.Г. Дубинин****Секретарь****А.И. Попова****ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****«05» июня 2018 г.****№ 71/619****г. Новоалександровск****О назначении председателя участковой избирательной комиссии
избирательного участка № 903**

В соответствии с пунктом 7 статьи 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 7 статьи 8 Закона Ставропольского края «О системе избирательных комиссий в Ставропольском крае» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 903 члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 903 с правом решающего голоса Малыхину Наталью Александровну.
2. Поручить председателю участковой избирательной комиссии избирательного участка № 903 Малыхиной Наталье Александровне организовать проведение первого заседания участковой избирательной комиссии избирательного участка № 903 нового состава 08 июня 2018 года.
3. Направить настоящее постановление в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 903.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

Председатель**Н.Г. Дубинин****Секретарь****А.И. Попова**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«05» июня 2018 г.

№ 71/620

г. Новоалександровск

**О назначении председателя участковой избирательной комиссии
избирательного участка № 904**

В соответствии с пунктом 7 статьи 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 7 статьи 8 Закона Ставропольского края «О системе избирательных комиссий в Ставропольском крае» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 904 члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 904 с правом решающего голоса Китову Светлану Эдуардовну.
2. Поручить председателю участковой избирательной комиссии избирательного участка № 904 Китовой Светлане Эдуардовне организовать проведение первого заседания участковой избирательной комиссии избирательного участка № 904 нового состава 08 июня 2018 года.
3. Направить настоящее постановление в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 904.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

Председатель

Н.Г. Дубинин

Секретарь

А.И. Попова

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«05» июня 2018 г.

№ 71/621

г. Новоалександровск

**О назначении председателя участковой избирательной комиссии
избирательного участка № 905**

В соответствии с пунктом 7 статьи 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 7 статьи 8 Закона Ставропольского края «О системе

избирательных комиссий в Ставропольском крае» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 905 члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 905 с правом решающего голоса Сабынину Любовь Евгеньевну.
2. Поручить председателю участковой избирательной комиссии избирательного участка № 905 Сабыниной Любове Евгеньевне организовать проведение первого заседания участковой избирательной комиссии избирательного участка № 905 нового состава 08 июня 2018 года.
3. Направить настоящее постановление в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 905.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

Председатель**Н.Г. Дубинин****Секретарь****А.И. Попова****ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****«05» июня 2018 г.****№ 71/622****г. Новоалександровск****О назначении председателя участковой избирательной комиссии
избирательного участка № 906**

В соответствии с пунктом 7 статьи 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 7 статьи 8 Закона Ставропольского края «О системе избирательных комиссий в Ставропольском крае» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 906 члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 906 с правом решающего голоса Шапошникову Елену Николаевну.
2. Поручить председателю участковой избирательной комиссии избирательного участка № 906 Шапошниковой Елене Николаевне организовать проведение первого заседания участковой избирательной комиссии избирательного участка № 906 нового состава 08 июня 2018 года.
3. Направить настоящее постановление в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 906.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

Председатель**Н.Г. Дубинин****Секретарь****А.И. Попова**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****«08» июня 2018 г.****№ 71/623****г. Новоалександровск****О назначении председателя участковой избирательной комиссии
избирательного участка № 907**

В соответствии с пунктом 7 статьи 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 7 статьи 8 Закона Ставропольского края «О системе избирательных комиссий в Ставропольском крае» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 907 члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 907 с правом решающего голоса Волченкову Ларису Евгеньевну.
2. Поручить председателю участковой избирательной комиссии избирательного участка № 907 Волченковой Ларисе Евгеньевне организовать проведение первого заседания участковой избирательной комиссии избирательного участка № 907 нового состава 08 июня 2018 года.
3. Направить настоящее постановление в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 907.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

Председатель**Н.Г. Дубинин****Секретарь****А.И. Попова****ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****«05» июня 2018 г.****№ 71/624****г. Новоалександровск****О назначении председателя участковой избирательной комиссии
избирательного участка № 908**

В соответствии с пунктом 7 статьи 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 7 статьи 8 Закона Ставропольского края «О системе

избирательных комиссий в Ставропольском крае» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 908 члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 908 с правом решающего голоса Мерзликину Галину Валентиновну.
2. Поручить председателю участковой избирательной комиссии избирательного участка № 908 Мерзликиной Галине Валентиновне организовать проведение первого заседания участковой избирательной комиссии избирательного участка № 908 нового состава 08 июня 2018 года.
3. Направить настоящее постановление в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 908.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

Председатель**Н.Г. Дубинин****Секретарь****А.И. Попова****ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****«05» июня 2018 г.****№ 71/625****г. Новоалександровск****О назначении председателя участковой избирательной комиссии
избирательного участка № 909**

В соответствии с пунктом 7 статьи 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 7 статьи 8 Закона Ставропольского края «О системе избирательных комиссий в Ставропольском крае» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 909 члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 909 с правом решающего голоса Земцеву Юлию Сергеевну.
2. Поручить председателю участковой избирательной комиссии избирательного участка № 909 Земцевой Юлии Сергеевне организовать проведение первого заседания участковой избирательной комиссии избирательного участка № 909 нового состава 08 июня 2018 года.
3. Направить настоящее постановление в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 909.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

Председатель**Н.Г. Дубинин****Секретарь****А.И. Попова**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«05» июня 2018 г.

№ 71/626

г. Новоалександровск

**О назначении председателя участковой избирательной комиссии
избирательного участка № 910**

В соответствии с пунктом 7 статьи 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 7 статьи 8 Закона Ставропольского края «О системе избирательных комиссий в Ставропольском крае» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 910 члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 910 с правом решающего голоса Рубцову Ольгу Владимировну.
2. Поручить председателю участковой избирательной комиссии избирательного участка № 910 Рубцовой Ольге Владимировне организовать проведение первого заседания участковой избирательной комиссии избирательного участка № 910 нового состава 08 июня 2018 года.
3. Направить настоящее постановление в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 910.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

Председатель

Н.Г. Дубинин

Секретарь

А.И. Попова

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«05» июня 2018 г.

№ 71/627

г. Новоалександровск

**О назначении председателя участковой избирательной комиссии
избирательного участка № 911**

В соответствии с пунктом 7 статьи 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 7 статьи 8 Закона Ставропольского края «О системе

избирательных комиссий в Ставропольском крае» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 911 члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 911 с правом решающего голоса Фоминову Анну Владимировну.

2. Поручить председателю участковой избирательной комиссии избирательного участка № 911 Фоминовой Анне Владимировне организовать проведение первого заседания участковой избирательной комиссии избирательного участка № 911 нового состава 08 июня 2018 года.

3. Направить настоящее постановление в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 911.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

Председатель

Н.Г. Дубинин

Секретарь

А.И. Попова

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«05» июня 2018 г.

№ 71/628

г. Новоалександровск

**О назначении председателя участковой избирательной комиссии
избирательного участка № 912**

В соответствии с пунктом 7 статьи 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 7 статьи 8 Закона Ставропольского края «О системе избирательных комиссий в Ставропольском крае» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 912 члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 912 с правом решающего голоса Чурсину Валентину Петровну.

2. Поручить председателю участковой избирательной комиссии избирательного участка № 912 Чурсиной Валентине Петровне организовать проведение первого заседания участковой избирательной комиссии избирательного участка № 912 нового состава 08 июня 2018 года.

3. Направить настоящее постановление в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 912.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

Председатель

Н.Г. Дубинин

Секретарь

А.И. Попова

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«05» июня 2018 г.

№ 71/629

г. Новоалександровск

**О назначении председателя участковой избирательной комиссии
избирательного участка № 913**

В соответствии с пунктом 7 статьи 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 7 статьи 8 Закона Ставропольского края «О системе избирательных комиссий в Ставропольском крае» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 913 члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 913 с правом решающего голоса Глушачеву Татьяну Викторовну.
2. Поручить председателю участковой избирательной комиссии избирательного участка № 913 Глушачевой Татьяне Викторовне организовать проведение первого заседания участковой избирательной комиссии избирательного участка № 913 нового состава 08 июня 2018 года.
3. Направить настоящее постановление в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 913.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

Председатель

Н.Г. Дубинин

Секретарь

А.И. Попова

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«05» июня 2018 г.

№ 71/630

г. Новоалександровск

**О назначении председателя участковой избирательной комиссии
избирательного участка № 914**

В соответствии с пунктом 7 статьи 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 7 статьи 8 Закона Ставропольского края «О системе избирательных комиссий в Ставропольском крае» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 914 члена участковой

избирательной комиссии избирательного участка № 914 с правом решающего голоса Кудашеву Елену Александровну.

2. Поручить председателю участковой избирательной комиссии избирательного участка № 914 Кудашевой Елене Александровне организовать проведение первого заседания участковой избирательной комиссии избирательного участка № 914 нового состава 08 июня 2018 года.

3. Направить настоящее постановление в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 914.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

Председатель

Н.Г. Дубинин

Секретарь

А.И. Попова

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» июня 2018 г.

№ 71/631

г. Новоалександровск

О назначении председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 915

В соответствии с пунктом 7 статьи 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 7 статьи 8 Закона Ставропольского края «О системе избирательных комиссий в Ставропольском крае» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 915 члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 915 с правом решающего голоса Ежонкову Ольгу Алексеевну.

2. Поручить председателю участковой избирательной комиссии избирательного участка № 915 Ежонковой Ольге Алексеевне организовать проведение первого заседания участковой избирательной комиссии избирательного участка № 915 нового состава 08 июня 2018 года.

3. Направить настоящее постановление в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 915.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

Председатель

Н.Г. Дубинин

Секретарь

А.И. Попова

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****«05» июня 2018 г.****№ 71/632****г. Новоалександровск****О назначении председателя участковой избирательной комиссии
избирательного участка № 916**

В соответствии с пунктом 7 статьи 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 7 статьи 8 Закона Ставропольского края «О системе избирательных комиссий в Ставропольском крае» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 916 члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 916 с правом решающего голоса Бабенко Ольгу Петровну.

2. Поручить председателю участковой избирательной комиссии избирательного участка № 916 Бабенко Ольге Петровне организовать проведение первого заседания участковой избирательной комиссии избирательного участка № 916 нового состава 08 июня 2018 года.

3. Направить настоящее постановление в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 916.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

Председатель**Н.Г. Дубинин****Секретарь****А.И. Попова****ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****«05» июня 2018 г.****№ 71/633****г. Новоалександровск****О назначении председателя участковой избирательной комиссии
избирательного участка № 917**

В соответствии с пунктом 7 статьи 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 7 статьи 8 Закона Ставропольского края «О системе

избирательных комиссий в Ставропольском крае» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 917 члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 917 с правом решающего голоса Михалеву Ларису Ивановну.
2. Поручить председателю участковой избирательной комиссии избирательного участка № 917 Михалевой Ларисе Ивановне организовать проведение первого заседания участковой избирательной комиссии избирательного участка № 917 нового состава 08 июня 2018 года.
3. Направить настоящее постановление в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 917.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

Председатель**Н.Г. Дубинин****Секретарь****А.И. Попова****ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****«05» июня 2018 г.****№ 71/634****г. Новоалександровск****О назначении председателя участковой избирательной комиссии
избирательного участка № 918**

В соответствии с пунктом 7 статьи 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 7 статьи 8 Закона Ставропольского края «О системе избирательных комиссий в Ставропольском крае» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 918 члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 918 с правом решающего голоса Рогову Наталью Александровну.
2. Поручить председателю участковой избирательной комиссии избирательного участка № 918 Роговой Наталье Александровне организовать проведение первого заседания участковой избирательной комиссии избирательного участка № 918 нового состава 08 июня 2018 года.
3. Направить настоящее постановление в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 918.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

Председатель**Н.Г. Дубинин****Секретарь****А.И. Попова**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****«05» июня 2018 г.****№ 71/635****г. Новоалександровск****О назначении председателя участковой избирательной комиссии
избирательного участка № 919**

В соответствии с пунктом 7 статьи 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 7 статьи 8 Закона Ставропольского края «О системе избирательных комиссий в Ставропольском крае» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 919 члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 919 с правом решающего голоса Абрахимову Наталию Анастасьевну.
2. Поручить председателю участковой избирательной комиссии избирательного участка № 919 Абрахимовой Наталии Анастасьевне организовать проведение первого заседания участковой избирательной комиссии избирательного участка № 919 нового состава 08 июня 2018 года.
3. Направить настоящее постановление в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 919.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

Председатель**Н.Г. Дубинин****Секретарь****А.И. Попова****ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****«05» июня 2018 г.****№ 71/636****г. Новоалександровск****О назначении председателя участковой избирательной комиссии
избирательного участка № 920**

В соответствии с пунктом 7 статьи 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 7 статьи 8 Закона Ставропольского края «О системе

избирательных комиссий в Ставропольском крае» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 920 члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 920 с правом решающего голоса Иванченко Наталью Вячеславовну.
2. Поручить председателю участковой избирательной комиссии избирательного участка № 920 Иванченко Наталье Вячеславовне организовать проведение первого заседания участковой избирательной комиссии избирательного участка № 920 нового состава 08 июня 2018 года.
3. Направить настоящее постановление в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 920.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

Председатель**Н.Г. Дубинин****Секретарь****А.И. Попова****ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****«05» июня 2018 г.****№ 71/637****г. Новоалександровск****О назначении председателя участковой избирательной комиссии
избирательного участка № 921**

В соответствии с пунктом 7 статьи 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 7 статьи 8 Закона Ставропольского края «О системе избирательных комиссий в Ставропольском крае» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 921 члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 921 с правом решающего голоса Багринцеву Татьяну Григорьевну.
2. Поручить председателю участковой избирательной комиссии избирательного участка № 921 Багринцевой Татьяне Григорьевне организовать проведение первого заседания участковой избирательной комиссии избирательного участка № 921 нового состава 08 июня 2018 года.
3. Направить настоящее постановление в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 921.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

Председатель**Н.Г. Дубинин****Секретарь****А.И. Попова**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****«05» июня 2018 г.****№ 71/638****г. Новоалександровск****О назначении председателя участковой избирательной комиссии
избирательного участка № 922**

В соответствии с пунктом 7 статьи 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 7 статьи 8 Закона Ставропольского края «О системе избирательных комиссий в Ставропольском крае» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 922 члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 922 с правом решающего голоса Гроза Светлану Иннокентьевну.
2. Поручить председателю участковой избирательной комиссии избирательного участка № 922 Грозу Светлане Иннокентьевне организовать проведение первого заседания участковой избирательной комиссии избирательного участка № 922 нового состава 08 июня 2018 года.
3. Направить настоящее постановление в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 922.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

Председатель**Н.Г. Дубинин****Секретарь****А.И. Попова****ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****«05» июня 2018 г.****№ 71/639****г. Новоалександровск****О назначении председателя участковой избирательной комиссии
избирательного участка № 923**

В соответствии с пунктом 7 статьи 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 7 статьи 8 Закона Ставропольского края «О системе

избирательных комиссий в Ставропольском крае» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 923 члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 923 с правом решающего голоса Пожидаеву Олесю Николаевну.
2. Поручить председателю участковой избирательной комиссии избирательного участка № 923 Пожидаевой Олесе Николаевне организовать проведение первого заседания участковой избирательной комиссии избирательного участка № 923 нового состава 08 июня 2018 года.
3. Направить настоящее постановление в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 923.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

Председатель

Н.Г. Дубинин

Секретарь

А.И. Попова

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» июня 2018 г.

№ 71/640

г. Новоалександровск

О назначении председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 924

В соответствии с пунктом 7 статьи 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 7 статьи 8 Закона Ставропольского края «О системе избирательных комиссий в Ставропольском крае» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 924 члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 924 с правом решающего голоса Юшкеву Раису Анатольевну.
2. Поручить председателю участковой избирательной комиссии избирательного участка № 924 Юшкеву Раисе Анатольевне организовать проведение первого заседания участковой избирательной комиссии избирательного участка № 924 нового состава 08 июня 2018 года.
3. Направить настоящее постановление в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 924.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

Председатель

Н.Г. Дубинин

Секретарь

А.И. Попова

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«05» июня 2018 г.

№ 71/641

г. Новоалександровск

**О назначении председателя участковой избирательной комиссии
избирательного участка № 925**

В соответствии с пунктом 7 статьи 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 7 статьи 8 Закона Ставропольского края «О системе избирательных комиссий в Ставропольском крае» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 925 члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 925 с правом решающего голоса Бухтиярову Анжелику Анатольевну.

2. Поручить председателю участковой избирательной комиссии избирательного участка № 925 Бухтияровой Анжелике Анатольевне организовать проведение первого заседания участковой избирательной комиссии избирательного участка № 925 нового состава 08 июня 2018 года.

3. Направить настоящее постановление в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 925.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

Председатель

Н.Г. Дубинин

Секретарь

А.И. Попова

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«05» июня 2018 г.

№ 71/642

г. Новоалександровск

**О назначении председателя участковой избирательной комиссии
избирательного участка № 926**

В соответствии с пунктом 7 статьи 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 7 статьи 8 Закона Ставропольского края «О системе

избирательных комиссий в Ставропольском крае» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 926 члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 926 с правом решающего голоса Карнаухову Лидию Ивановну.
2. Поручить председателю участковой избирательной комиссии избирательного участка № 926 Карнауховой Лидии Ивановне организовать проведение первого заседания участковой избирательной комиссии избирательного участка № 926 нового состава 08 июня 2018 года.
3. Направить настоящее постановление в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 926.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

Председатель

Н.Г. Дубинин

Секретарь

А.И. Попова

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«05» июня 2018 г.

№ 71/643

г. Новоалександровск

**О назначении председателя участковой избирательной комиссии
избирательного участка № 927**

В соответствии с пунктом 7 статьи 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 7 статьи 8 Закона Ставропольского края «О системе избирательных комиссий в Ставропольском крае» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 927 члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 927 с правом решающего голоса Маркину Лидию Анатольевну.
2. Поручить председателю участковой избирательной комиссии избирательного участка № 927 Маркиной Лидии Анатольевне организовать проведение первого заседания участковой избирательной комиссии избирательного участка № 927 нового состава 08 июня 2018 года.
3. Направить настоящее постановление в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 927.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

Председатель

Н.Г. Дубинин

Секретарь

А.И. Попова

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****«05» июня 2018 г.****№ 71/644****г. Новоалександровск****О назначении председателя участковой избирательной комиссии
избирательного участка № 928**

В соответствии с пунктом 7 статьи 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 7 статьи 8 Закона Ставропольского края «О системе избирательных комиссий в Ставропольском крае» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 928 члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 928 с правом решающего голоса Шаталову Людмилу Ивановну.
2. Поручить председателю участковой избирательной комиссии избирательного участка № 928 Шаталовой Людмиле Ивановне организовать проведение первого заседания участковой избирательной комиссии избирательного участка № 928 нового состава 08 июня 2018 года.
3. Направить настоящее постановление в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 928.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

Председатель**Н.Г. Дубинин****Секретарь****А.И. Попова****ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****«05» июня 2018 г.****№ 71/645****г. Новоалександровск****О назначении председателя участковой избирательной комиссии
избирательного участка № 929**

В соответствии с пунктом 7 статьи 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 7 статьи 8 Закона Ставропольского края «О системе

избирательных комиссий в Ставропольском крае» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 929 члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 929 с правом решающего голоса Захарову Елену Николаевну.
2. Поручить председателю участковой избирательной комиссии избирательного участка № 929 Захаровой Елене Николаевне организовать проведение первого заседания участковой избирательной комиссии избирательного участка № 929 нового состава 08 июня 2018 года.
3. Направить настоящее постановление в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 929.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

Председатель**Н.Г. Дубинин****Секретарь****А.И. Попова****ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****«05» июня 2018 г.****№ 71/646****г. Новоалександровск****О назначении председателя участковой избирательной комиссии
избирательного участка № 930**

В соответствии с пунктом 7 статьи 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 7 статьи 8 Закона Ставропольского края «О системе избирательных комиссий в Ставропольском крае» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 930 члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 930 с правом решающего голоса Жильцову Ларису Викторовну.
2. Поручить председателю участковой избирательной комиссии избирательного участка № 930 Жильцовой Ларисе Викторовне организовать проведение первого заседания участковой избирательной комиссии избирательного участка № 930 нового состава 08 июня 2018 года.
3. Направить настоящее постановление в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 930.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

Председатель**Н.Г. Дубинин****Секретарь****А.И. Попова**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«05» июня 2018 г.

№ 71/647

г. Новоалександровск

**О назначении председателя участковой избирательной комиссии
избирательного участка № 931**

В соответствии с пунктом 7 статьи 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 7 статьи 8 Закона Ставропольского края «О системе избирательных комиссий в Ставропольском крае» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 931 члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 931 с правом решающего голоса Зайцеву Валентину Владимировну.

2. Поручить председателю участковой избирательной комиссии избирательного участка № 931 Зайцевой Валентине Владимировне организовать проведение первого заседания участковой избирательной комиссии избирательного участка № 931 нового состава 08 июня 2018 года.

3. Направить настоящее постановление в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 931.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

Председатель

Н.Г. Дубинин

Секретарь

А.И. Попова

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«05» июня 2018 г.

№ 71/648

г. Новоалександровск

**О назначении председателя участковой избирательной комиссии
избирательного участка № 932**

В соответствии с пунктом 7 статьи 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 7 статьи 8 Закона Ставропольского края «О системе

избирательных комиссий в Ставропольском крае» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 932 члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 932 с правом решающего голоса Сухорукова Андрея Ивановича.

2. Поручить председателю участковой избирательной комиссии избирательного участка № 932 Сухорукову Андрею Ивановичу организовать проведение первого заседания участковой избирательной комиссии избирательного участка № 932 нового состава 08 июня 2018 года.

3. Направить настоящее постановление в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 932.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

Председатель

Н.Г. Дубинин

Секретарь

А.И. Попова

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«05» июня 2018 г.

№ 71/649

г. Новоалександровск

**О назначении председателя участковой избирательной комиссии
избирательного участка № 933**

В соответствии с пунктом 7 статьи 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 7 статьи 8 Закона Ставропольского края «О системе избирательных комиссий в Ставропольском крае» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 933 члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 933 с правом решающего голоса Иванову Анну Владимировну.

2. Поручить председателю участковой избирательной комиссии избирательного участка № 933 Ивановой Анне Владимировне организовать проведение первого заседания участковой избирательной комиссии избирательного участка № 933 нового состава 08 июня 2018 года.

3. Направить настоящее постановление в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 933.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

Председатель

Н.Г. Дубинин

Секретарь

А.И. Попова

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****«05» июня 2018 г.****№ 71/650****г. Новоалександровск****О назначении председателя участковой избирательной комиссии
избирательного участка № 934**

В соответствии с пунктом 7 статьи 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 7 статьи 8 Закона Ставропольского края «О системе избирательных комиссий в Ставропольском крае» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 934 члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 934 с правом решающего голоса Чаплыгину Юлию Федоровну.
2. Поручить председателю участковой избирательной комиссии избирательного участка № 934 Чаплыгиной Юлии Федоровне организовать проведение первого заседания участковой избирательной комиссии избирательного участка № 934 нового состава 08 июня 2018 года.
3. Направить настоящее постановление в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 934.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

Председатель**Н.Г. Дубинин****Секретарь****А.И. Попова****ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****«05» июня 2018 г.****№ 71/651****г. Новоалександровск****О назначении председателя участковой избирательной комиссии
избирательного участка № 935**

В соответствии с пунктом 7 статьи 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 7 статьи 8 Закона Ставропольского края «О системе

избирательных комиссий в Ставропольском крае» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 935 члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 935 с правом решающего голоса Битюцкую Надежду Александровну.
2. Поручить председателю участковой избирательной комиссии избирательного участка № 935 Битюцкой Надежде Александровне организовать проведение первого заседания участковой избирательной комиссии избирательного участка № 935 нового состава 08 июня 2018 года.
3. Направить настоящее постановление в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 935.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

Председатель**Н.Г. Дубинин****Секретарь****А.И. Попова****ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****«05» июня 2018 г.****№ 71/652****г. Новоалександровск****О назначении председателя участковой избирательной комиссии
избирательного участка № 936**

В соответствии с пунктом 7 статьи 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 7 статьи 8 Закона Ставропольского края «О системе избирательных комиссий в Ставропольском крае» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 936 члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 936 с правом решающего голоса Горлову Ирину Николаевну.
2. Поручить председателю участковой избирательной комиссии избирательного участка № 936 Горловой Ирине Николаевне организовать проведение первого заседания участковой избирательной комиссии избирательного участка № 936 нового состава 08 июня 2018 года.
3. Направить настоящее постановление в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 936.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

Председатель**Н.Г. Дубинин****Секретарь****А.И. Попова**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****«05» июня 2018 г.****№ 71/653****г. Новоалександровск****О назначении председателя участковой избирательной комиссии
избирательного участка № 937**

В соответствии с пунктом 7 статьи 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 7 статьи 8 Закона Ставропольского края «О системе избирательных комиссий в Ставропольском крае» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 937 члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 937 с правом решающего голоса Маринец Раису Александровну.
2. Поручить председателю участковой избирательной комиссии избирательного участка № 937 Маринец Раисе Александровне организовать проведение первого заседания участковой избирательной комиссии избирательного участка № 937 нового состава 08 июня 2018 года.
3. Направить настоящее постановление в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 937.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

Председатель**Н.Г. Дубинин****Секретарь****А.И. Попова****ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****«05» июня 2018 г.****№ 71/654****г. Новоалександровск****О назначении председателя участковой избирательной комиссии
избирательного участка № 938**

В соответствии с пунктом 7 статьи 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 7 статьи 8 Закона Ставропольского края «О системе

избирательных комиссий в Ставропольском крае» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 938 члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 938 с правом решающего голоса Примашкину Елену Владимировну.

2. Поручить председателю участковой избирательной комиссии избирательного участка № 938 Примашкиной Елене Владимировне организовать проведение первого заседания участковой избирательной комиссии избирательного участка № 938 нового состава 08 июня 2018 года.

3. Направить настоящее постановление в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 938.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

Председатель

Н.Г. Дубинин

Секретарь

А.И. Попова

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«05» июня 2018 г.

№ 71/655

г. Новоалександровск

**О назначении председателя участковой избирательной комиссии
избирательного участка № 939**

В соответствии с пунктом 7 статьи 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 7 статьи 8 Закона Ставропольского края «О системе избирательных комиссий в Ставропольском крае» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 939 члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 939 с правом решающего голоса Красникову Татьяну Стефановну.

2. Поручить председателю участковой избирательной комиссии избирательного участка № 939 Красниковой Татьяне Стефановне организовать проведение первого заседания участковой избирательной комиссии избирательного участка № 939 нового состава 08 июня 2018 года.

3. Направить настоящее постановление в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 939.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

Председатель

Н.Г. Дубинин

Секретарь

А.И. Попова

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ III

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

- от 11 мая 2018г. №694
О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Новоалександровского городского округа ставропольского края в 2018 году стр. 1
- от 14 мая 2018г. №716
Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Принятие решения о предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в соответствии с законом Ставропольского края от 28 июня 2013 г. № 57-кз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края» и ее предоставление стр. 11
- от 14 мая 2018г. №726
Об организации пожарно- профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей в Новоалександровском городском округе Ставропольского края стр. 35
- от 14 мая 2018г. №727
О подготовке к купальному сезону, осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья в границах Новоалександровского городского округа Ставропольского края в 2018 году стр. 38
- от 15 мая 2018г. №728
Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края стр. 41
- от 23 мая 2018г. №754
О муниципальном резерве управленческих кадров Новоалександровского городского округа Ставропольского края стр. 54
- от 23 мая 2018г. №773
Об утверждении административного регламента администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципальной собственности» стр. 61
- от 24 мая 2018 г. № 777
О признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов Новоалександровского муниципального района Ставропольского края стр. 85
- от 25 мая 2018 г. № 784
О признании утратившим силу постановления администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 17 октября 2014 года № 1143 «Об утверждении порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Новоалександровского муниципального района Ставропольского края в качестве основных видов деятельности» стр. 86
- от 31 мая 2018 г. № 802
Об организации проведения ярмарок на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края стр. 87
- от 04 июня 2018г. №822
Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных» стр. 89

от 04 июня 2018г. №823

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства российской федерации об авторских и смежных правах

стр. 102

от 04 июня 2018г. №824

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление информации о правилах зачисления в муниципальные учреждения дополнительного образования в сфере культуры

стр. 113

от 08 июня 2018г. №877

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями сферы культуры, анонсы данных мероприятий

стр. 132

От 05.06.2018г. №71/557- №71/606

(50 постановлений ТИК)

О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 890-№ 939

стр. 142

От 05.06.2018г. №71/607- №71/650

(50 постановлений ТИК)

О назначении председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 890-№ 939

стр. 209

