СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

12 декабря 2017 года № 9/86

г. Новоалександровск

|  |
| --- |
| Об учреждении (создании) Управления имущественных отношений администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края |

В соответствии со [статьями 17](consultantplus://offline/ref=07CFB9D4952999348466628DAA677BE9E94D09FEA12EE83BBE7320682E14672A1C5999939A0808BD09NBP), [41](consultantplus://offline/ref=07CFB9D4952999348466628DAA677BE9E94D09FEA12EE83BBE7320682E14672A1C5999919E00NAP) Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [статьей 13](consultantplus://offline/ref=07CFB9D4952999348466628DAA677BE9E94E09F8A02FE83BBE7320682E14672A1C5999939A0808B409NDP) Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», [статьей 12](consultantplus://offline/ref=07CFB9D49529993484667C80BC0B25E3EC4456F5A724E065E126263F7144617F5C199FC6D94C04B59D3337840DNCP) Закона Ставропольского края от 02 марта 2005 года №12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», в соответствии с решением Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 26 октября 2017 года №5/33 «О структуре администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края» Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Учредить (создать) орган администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края - Управление имущественных отношений администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края в форме муниципального казенного учреждения, наделить его правами юридического лица.

2. Утвердить [Положение](#P40) об Управлении имущественных отношений администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края согласно приложению.

3. Уполномочить Голубцову Наталью Михайловну выступить заявителем при осуществлении государственной регистрации Управления имущественных отношений администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края в качестве юридического лица.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов

Новоалександровского городского

округа Ставропольского края Д.В. Страхов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к решению Совета депутатов  Новоалександровского городского  округа Ставропольского края  первого созыва  от 12 декабря 2017 г. № 9/86 |

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении имущественных отношений администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Управление имущественных отношений администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее - администрация Новоалександровского городского округа), осуществляющим в пределах своей компетенции функции в области управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее - муниципальное имущество, Новоалександровский городской округ), а также объектами земельных отношений, в том числе земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Новоалександровского городского округа, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории Новоалександровского городского округа (далее - земельные участки).

1.2. Для реализации основных задач и выполнения функций Управление в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=07CFB9D4952999348466628DAA677BE9E9470FFDAD70BF39EF262E06NDP) Российской Федерации, федеральными конституционными законами и иными федеральными законами, законами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, [Уставом](consultantplus://offline/ref=07CFB9D49529993484667C80BC0B25E3EC4456F5A724E26DE020263F7144617F5C01N9P) Новоалександровского городского округа, муниципальными правовыми актами Новоалександровского городского округа, а также настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность на территории Новоалександровского городского округа во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления иных муниципальных образований Ставропольского края, организациями и гражданами.

1.4. Управление является муниципальным казенным учреждением, обладает всеми правами и обязанностями юридического лица, предусмотренными действующим законодательством, имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке, круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки с собственным наименованием.

1.5. Управление подотчетно Совету депутатов Новоалександровского городского округа и администрации Новоалександровского городского округа по вопросам, отнесенным к их компетенции в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Новоалександровского городского округа и настоящим Положением.

1.6. Имущество Управления является муниципальной собственностью Новоалександровского городского округа и закреплено за Управлением на праве оперативного управления. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств бюджета Новоалександровского городского округа.

1.7. Функции, полномочия учредителя и права собственника имущества Управления от имени Новоалександровского городского округа Ставропольского края осуществляет администрация Новоалександровского городского округа.

1.8. Полное наименование юридического лица: Управление имущественных отношений администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

Сокращенное наименование: Управление имущественных отношений Новоалександровского городского округа.

1.9. Юридический и почтовый адрес Управления: 356000, Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Гагарина, 315.

2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Реализация единой политики в области имущественных и земельных отношений на территории Новоалександровского городского округа.

2.2. Осуществление формирования, учета и ведения реестра муниципальной собственности Новоалександровского городского округа.

2.3. Управление и распоряжение в пределах своей компетенции муниципальным имуществом и земельными участками в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Новоалександровского городского округа.

2.4. Осуществление контроля за целевым использованием, состоянием и сохранностью муниципального имущества и земельных участков.

2.5. Осуществление контроля за поступлением в бюджет Новоалександровского городского округа неналоговых доходов от использования муниципального имущества и земельных участков.

2.6. Обеспечение государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а также регистрация иных неимущественных прав на муниципальное имущество.

2.7. Осуществление управления и распоряжения муниципальным имуществом, переданным муниципальным унитарным предприятиям и учреждениям Новоалександровского городского округа, контроля за использованием муниципального имущества, участие в их создании, реорганизации и ликвидации в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Новоалександровского городского округа.

2.8. Обеспечение приватизации муниципального имущества.

2.9. Защита имущественных и иных прав и законных интересов муниципального образования Новоалександровский городской округ Ставропольского края в сфере имущественных и земельных отношений.

2.10. На Управление может быть возложено осуществление иных задач в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Новоалександровского городского округа.

3. Функции Управления

3.1. Функции Управления общего характера:

3.1.1. Обеспечивает в установленном порядке формирование, управление и распоряжение, приобретение или отчуждение, принятие или передачу, учет и ведение реестра муниципальной собственности Новоалександровского городского округа.

3.1.2. Обеспечивает своевременное рассмотрение обращений органов государственной власти и органов местного самоуправления, граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.1.3. Осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа.

3.1.4. Осуществляет полномочия муниципального заказчика, заключает муниципальные контракты на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа.

3.1.5. Обеспечивает представление и защиту имущественных и иных прав и законных интересов Новоалександровского городского округа по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, мировых судах, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, правоохранительных органах, органах прокуратуры, иных органах, предприятиях, учреждениях, организациях.

3.1.6. Обеспечивает своевременное предоставление муниципальных услуг, либо при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Новоалександровского городского округа, осуществляет подготовку и выдачу уведомлений об отказе в предоставлении муниципальных услуг.

3.1.7. Осуществляет разработку проектов и реализацию муниципальных программ в установленной сфере деятельности.

3.1.8. Осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета Новоалександровского городского округа, предусмотренных Управлению на содержание Управления и финансовое обеспечение возложенных на Управление функций.

3.1.9. Осуществляет функции главного администратора доходов бюджета Новоалександровского городского округа, администратора источников финансирования дефицита бюджета Новоалександровского городского округа.

3.1.10. Выступает в суде от имени Новоалександровского городского округа в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) Управления или должностных лиц Управления, в том числе в результате издания актов, не соответствующих закону или иному правовому акту.

3.1.11. Обеспечивает своевременное представление отчетности о своей деятельности Совету депутатов Новоалександровского городского округа и администрации Новоалександровского городского округа.

3.1.12. Обеспечивает ведение делопроизводства, хранение документов, образовавшихся в результате деятельности Управления, своевременную их передачу в архив в установленном порядке согласно действующему законодательству и муниципальным правовым актам Новоалександровского городского округа.

3.1.13. Обеспечивает учет и своевременное внесение в информационные системы Управления данных об объектах муниципального имущества, о правах на него и сделках с ним, о правообладателях, об изменении характеристик объектов недвижимости и иных данных, обеспечивает учет и хранение в установленном порядке документов в отношении объектов муниципального имущества.

3.1.14. Обеспечивает участие своих представителей в работе комиссий и иных коллегиальных органов, а также взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными органами, предприятиями, учреждениями, организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.1.15. На Управление могут быть возложены иные функции в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Новоалександровского городского округа.

3.2. Функции Управления по формированию и учету муниципального имущества Новоалександровского городского округа, ведению реестра муниципальной собственности Новоалександровского городского округа.

3.2.1. Осуществляет ведение реестра муниципальной собственности Новоалександровского городского округа в соответствии с действующим законодательством.

3.2.2. Осуществляет подготовку и выдачу выписок, предоставление информации из реестра муниципальной собственности Новоалександровского городского округа.

3.2.3. Осуществляет своевременное внесение сведений в реестр муниципальной собственности Новоалександровского городского округа, исключение сведений из реестра муниципальной собственности Новоалександровского городского округа, внесение изменений в сведения об объектах учета.

3.2.4. Осуществляет принятие, передачу и учет муниципального имущества Новоалександровского городского округа в связи с приобретением, возникновением, изменением, прекращением прав на муниципальное имущество.

3.2.5. Обеспечивает проведение инвентаризации муниципального имущества Новоалександровского городского округа.

3.2.6. Ежегодно представляет для сведения в Совет депутатов Новоалександровского городского округа отчет об изменениях в реестре муниципального имущества Новоалександровского городского округа по состоянию на 1 января текущего года.

3.3. Функции Управления в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом Новоалександровского городского округа.

3.3.1. Формирует, вносит предложения о внесении изменений в прогнозный план приватизации муниципального имущества Новоалександровского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

3.3.2. Обеспечивает установление и государственную регистрацию обременений и иных ограничений по использованию недвижимых объектов муниципальной собственности Новоалександровского городского округа.

3.3.3. Осуществляет информационное обеспечение проведения торгов и приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности Новоалександровского городского округа.

3.3.4. Организует и проводит торги по продаже муниципального имущества, на право заключения договоров аренды муниципальных нежилых помещений, а также по продаже земельных участков, на право заключения договоров аренды земельных участков, в том числе государственная собственность на которые не разграничена.

3.3.5. Осуществляет подготовку проектов правовых актов администрации Новоалександровского городского округа, либо принимает решения об отказе в предоставлении в собственность граждан или юридических лиц нежилых объектов муниципальной собственности.

3.3.6 Заключает договоры купли-продажи нежилых объектов муниципальной собственности и иные договоры, предусматривающие переход прав в отношении муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Новоалександровского городского округа.

3.3.7. Осуществляет контроль за выполнением условий договоров, за соблюдением сроков оплаты, за сроками действия договоров, обеспечивает их учет и хранение.

3.3.8. Реализует права и обязанности продавца муниципальной собственности по договорам купли-продажи в порядке приватизации, а также заключает договоры купли-продажи имущества, приобретаемого (отчуждаемого) по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Новоалександровского городского округа.

3.3.9. Реализует права и обязанности собственника доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения.

3.3.10. Обеспечивает проведение независимой оценки муниципального имущества и земельных участков, а также иного имущества для решения вопросов местного значения в интересах Новоалександровского городского округа в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Новоалександровского городского округа.

3.3.11. Заключает договоры аренды, договоры безвозмездного пользования, договоры доверительного управления, иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Новоалександровского городского округа, осуществляет контроль за выполнением условий договоров, за сроками действия договоров, обеспечивает их учет и хранение.

3.3.12. Производит расчет арендной платы и пени, осуществляет функции администратора доходов, контроль за поступлением арендной платы и пени за пользование муниципальным имуществом, принимает меры к должникам для погашения задолженности в досудебном порядке, в судебном порядке.

3.3.13. Осуществляет права и обязанности собственника, связанные с оформлением и получением технической документации и иных документов, на объекты муниципальной собственности Новоалександровского городского округа.

3.3.14. Осуществляет мероприятия по признанию права муниципальной собственности Новоалександровского городского округа на бесхозяйное и выморочное имущество, выявленное на территории Новоалександровского городского округа.

3.3.15. В установленном порядке осуществляет контроль за целевым использованием, техническим состоянием и сохранностью недвижимых объектов муниципальной собственности Новоалександровского городского округа, переданных гражданам или юридическим лицам в пользование, а также за состоянием и сохранностью неиспользуемых недвижимых объектов муниципальной собственности Новоалександровского городского округа.

3.3.16. Обеспечивает государственную регистрацию и совершает все необходимые действия, связанные с государственной регистрацией права муниципальной собственности и иных вещных прав, а также возникновения (прекращения), установления ограничений (обременений), прекращения ограничений (обременений) и иных прав на муниципальное недвижимое имущество и земельные участки, в том числе при разграничении государственной собственности на землю.

3.3.17. Обеспечивает регистрацию и совершает все необходимые действия, связанные с регистрацией иных неимущественных прав.

3.4. Функции Управления в сфере земельных отношений.

3.4.1. В случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Новоалександровского городского округа, осуществляет подготовку проектов правовых актов администрации Новоалександровского городского округа:

о предварительном согласовании предоставления земельных участков;

об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории;

об установлении категории земель земельных участков;

об изменении вида разрешенного использования земельных участков;

о предоставлении земельных участков гражданам и юридическим лицам в собственность бесплатно;

о предоставлении земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование, о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненного наследуемого владения земельным участком;

о проведении аукциона по продаже земельного участка, аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, в том числе по заявлениям граждан или юридических лиц.

3.4.2. Вносит предложения, осуществляет подготовку проектов правовых актов администрации Новоалександровского городского округа об изъятии земельных участков для муниципальных нужд, заключает договоры (соглашения) о переходе прав на земельные участки в связи с изъятием для муниципальных нужд.

3.4.3. Вносит предложения, осуществляет подготовку проектов правовых актов администрации Новоалександровского городского округа о резервировании земель в границах территории Новоалександровского городского округа для муниципальных нужд.

3.4.4. Представляет в орган, осуществляющий кадастровый учет и ведение Единого государственного реестра недвижимости, в электронной форме принятые правовые акты администрации Новоалександровского городского округа, содержащие сведения, внесение или изменение которых обязательно в соответствии с требованиями законодательства, а также осуществляет постановку на кадастровый учет земельных участков.

3.4.5. Осуществляет учет граждан, имеющих трех и более детей, согласование выбора земельных участков с указанными гражданами в целях предоставления в аренду земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства.

3.4.6. Осуществляет учет граждан, которым земельные участки были предоставлены в собственность бесплатно.

3.4.7. Осуществляет учет отдельных льготных категорий граждан, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края имеют право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.

3.4.8. В случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Новоалександровского городского округа, осуществляет подготовку проектов договоров аренды земельных участков, договоров безвозмездного пользования земельными участками.

3.4.9. Обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Новоалександровского городского округа, в случаях, установленных Земельным [кодексом](consultantplus://offline/ref=DF56AE92A8E34D6928E0B16C4F0E623CFDEE44AB255C2AD77954603882rDT0Q) Российской Федерации.

3.4.10. Производит расчет арендной платы по договорам аренды земельных участков в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Новоалександровского городского округа.

3.4.11. В установленных законодательством случаях и в пределах срока действия договора аренды земельного участка осуществляет подготовку согласия администрации Новоалександровского городского округа на передачу прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе передачу земельного участка в субаренду, передачу арендных прав в залог и внесение их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив.

3.4.12. Представляет интересы муниципального образования Новоалександровского городского округа в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, мировых судах по делам о взыскании арендной платы и неосновательного обогащения за фактическое пользование земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, по делам о расторжении заключенных договоров аренды земельных участков и освобождении незаконно занимаемых земельных участков.

3.4.13. В случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Новоалександровского городского округа, осуществляет подготовку проектов договоров купли-продажи земельных участков.

3.4.14. В установленном порядке обеспечивает опубликование извещения о проведении аукциона, размещает его на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, в случаях, установленных Земельным [кодексом](consultantplus://offline/ref=DF56AE92A8E34D6928E0B16C4F0E623CFDEE44AB255C2AD77954603882rDT0Q) Российской Федерации.

3.4.15. Обеспечивает подготовку документов, организацию и проведение аукционов по продаже земельных участков, аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, в том числе по заявлениям граждан или юридических лиц.

3.4.16. Осуществляет расчет цены земельных участков по договорам купли-продажи в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Новоалександровского городского округа.

3.4.17. Осуществляет функции администратора доходов от использования земель, контроль за своевременным поступлением доходов, выполнением условий договоров, сроками действия договоров, принимает меры к погашению задолженности в досудебном порядке, обеспечивает взыскание задолженности в судебном порядке.

3.4.18. Рассматривает заявления граждан и юридических лиц об отказе от права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения земельным участком.

3.4.19. Осуществляет муниципальный земельный контроль в отношении расположенных в границах Новоалександровского городского округа земельных участков в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Ставропольского края и принятыми в соответствии с ними муниципальными нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа.

3.4.20. Реализует иные права и обязанности арендодателя, ссудодателя, продавца (покупателя) земельных участков, предусмотренные действующим гражданским и земельным законодательством, муниципальными правовыми актами Новоалександровского городского округа.

3.4.21. Осуществляет иные функции в области земельных отношений, не предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Новоалександровского городского округа.

3.5. Функции Управления по управлению и распоряжению муниципальным имуществом муниципальных унитарных предприятий и учреждений Новоалександровского городского округа.

В отношении муниципального имущества муниципальных унитарных предприятий Новоалександровского городского округа (далее - предприятие):

3.5.1. Согласовывает уставы предприятий и вносимые в них изменения и дополнения.

3.5.2. В случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Новоалександровского городского округа, осуществляет подготовку проектов правовых актов администрации Новоалександровского городского округа:

об установлении, изменении подведомственности предприятий отраслевым (функциональным), территориальным органам администрации Новоалександровского городского округа;

о закреплении муниципального имущества за предприятием на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества казенного предприятия, о прекращении права хозяйственного ведения предприятия на муниципальное имущество;

о согласовании заключения предприятием сделки с недвижимым муниципальным имуществом, совершения крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и иных сделок;

о согласовании решения об участии предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях, а также заключения договора простого товарищества.

о согласовании решения о распоряжении вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, принадлежащими предприятию акциями, а также осуществлении заимствований.

3.5.3. Согласовывает списание муниципального имущества предприятия.

3.5.4. Осуществляет иные функции в отношении муниципального имущества муниципальных унитарных предприятий, не предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Новоалександровского городского округа.

В отношении муниципального имущества муниципальных учреждений Новоалександровского городского округа (далее - учреждение):

3.5.5. Согласовывает уставы учреждений и вносимые в них изменения и дополнения.

3.5.6. В случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Новоалександровского городского округа, осуществляет подготовку проектов правовых актов администрации Новоалександровского городского округа:

об установлении, изменении подведомственности учреждений отраслевым (функциональным), территориальным органам администрации Новоалександровского городского округа;

о закреплении муниципального имущества за учреждением на праве оперативного управления;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества учреждения;

о согласовании распоряжения бюджетным учреждением особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

о согласовании совершения крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, совершении иных сделок с закрепленным муниципальным имуществом или приобретенным учреждениями за счет средств, выделенных им на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.5.7. Согласовывает списание муниципального имущества учреждения.

3.5.8. Осуществляет иные функции в отношении муниципального имущества учреждений, не предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Новоалександровского городского округа.

4. Права Управления

В целях выполнения основных задач и функций Управление имеет право:

4.1. Разрабатывать и представлять на рассмотрение главе Новоалександровского городского округа проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от иных отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Новоалександровского городского округа, государственных органов, юридических лиц и граждан информацию, материалы и документы, необходимые для исполнения возложенных на Управление задач и функций.

4.3. Участвовать в совещаниях и других мероприятиях по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.4. В установленном порядке заключать муниципальные контракты и гражданско-правовые договоры.

4.5. Обращаться в арбитражные суды, суды общей юрисдикции, мировые суды и иные органы с целью защиты имущественных и иных прав и законных интересов Новоалександровского городского округа и Управления по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.6. Управление обладает иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Новоалександровского городского округа.

5. Организация работы Управления

5.1. Структура и штатное расписание Управления утверждаются администрацией Новоалександровского городского округа.

5.2. Управление возглавляет начальник управления имущественных отношений администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее - начальник управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

5.3. Начальник управления:

5.3.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Управления.

5.3.2. Выступает без доверенности от имени Управления по всем вопросам его деятельности.

5.3.3. Осуществляет организационно-распорядительные и финансово-хозяйственные функции.

5.3.4. В установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, заключает трудовые договоры с ними, принимает решения о поощрении и о наложении на них дисциплинарных взысканий в соответствии с действующим законодательством, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.3.5. Утверждает положения об отделах Управления и должностные инструкции работников Управления.

5.3.6. Обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины, сохранность материальных ценностей.

5.3.7. Издает распоряжения и приказы по вопросам организации работы и деятельности Управления, по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, организует и контролирует их выполнение.

5.3.8. Выдает доверенности для представления интересов Управления в арбитражном суде, суде общей юрисдикции, мировом суде, государственных органах, учреждениях и организациях.

5.3.9. Ведет личный прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, рассматривает их обращения, заявления и жалобы.

5.3.10. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Новоалександровского городского округа.

5.4. В период временного отсутствия начальника управления его обязанности исполняет заместитель начальника управления - начальник отдела земельных отношений управления имущественных отношений администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

5.5. Ликвидация и реорганизация Управления осуществляются на основании решения Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края, принятого в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_