СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

17 ноября 2017 г. № 8/78

г. Новоалександровск

Об утверждении Положения об управлении культуры Новоалександровского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новоалександровского городского округа

Совет Новоалександровского муниципального района Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Создать управление культуры Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

2. Утвердить Положение об управлении культуры Новоалександровского городского округа Ставропольского края, согласно приложению.

3. Уполномочить Деркач Раису Андреевну осуществлять все действия, связанные с государственной регистрацией Положения об управлении культуры Новоалександровского городского округа Ставропольского края в Межрайонной инспекции ФНС России № 11 по Ставропольскому краю.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов

Новоалександровского городского округа

Ставропольского края Д.В.Страхов

Приложение

к решению Совета

Новоалександровского

городского округа

Ставропольского края

от 17 ноября 2017 г. № 8/78

Положение об управлении культуры администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Управление культуры Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее — управление культуры) является структурным подразделением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, обеспечивающим реализацию вопросов местного значения в области культуры.

1.1.1. Полное наименование: Управление культуры администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

1.1.2. Сокращённое наименование: Управление культуры администрации Новоалександровского городского округа.

1.2. В своей деятельности управление культуры руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Основы законодательства о культуре», иными законодательными актами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и другими правовыми актами Российской Федерации, законами Ставропольского края, Уставом Новоалександровского городского округа Ставропольского края, правовыми актами Совета Новоалександровского городского округа Ставропольского края и настоящим Положением.

1.3. Управление культуры является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием, другие необходимые для осуществления своей деятельности штампы, бланки, лицевые счета в казначействе.

1.4. Организационно – правовая форма управления культуры – учреждение. Тип управления культуры – казённое.

Местонахождение и почтовый адрес: 356000, Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Ленина, 101.

1.5. Управление культуры в своей деятельности подчиняется администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края и несёт ответственность за выполнение возложенных на него задач.

1.6. Управление культуры финансируется из бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края на основе сметы доходов и расходов.

1.7. Управление культуры самостоятельно принимает решения по всем вопросам, относящимся к его деятельности, кроме, вопросов требующих согласования с администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

1.8. Управление культуры осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми органами и территориальными отделами администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

1.9. Имущество, находящееся в собственности Новоалександровского городского округа Ставропольского края, передаётся управлению культуры на праве оперативного управления.

2. Направление деятельности, задачи и функции управления культуры

2.1. Управление культуры в соответствии п. 7.1, п. 7.2, п. 13, п. 16, п. 17, п. 17.1, п. 18 ч. 1 ст. 16, п. 1, п. 6, п. 7, п. 13 ч. 1 ст. 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131 — ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 08.04.2010 г. № 19-кз «О некоторых вопросах в области культуры в Ставропольском крае» реализует следующие вопросы, отнесённые к компетенции администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края:

* участвует в профилактике терроризма и экстремизма и осуществляет следующие полномочия:

организует выполнение требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий), находящихся в собственности Новоалександровского городского округа Ставропольского края и функционирующих в установленной сфере деятельности управления культуры или находящихся в его ведении;

организует и проводит на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края информационно – пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путём распространения информационных материалов, печатной продукции, проведение разъяснительной работы и иных мероприятий;

участвует в пределах своей компетенции в проведении мероприятий, способствующих устранению фактов возникновения и распространения идеологии терроризма;

* разрабатывает и осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
* организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях;
* организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Новоалександровского городского округа Ставропольского края;
* создание условий для организации досуга и обеспечение жителей Новоалександровского городского округа Ставропольского края услугами организаций культуры;
* создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Новоалександровском городском округе Ставропольского края;
* сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Новоалександровского городского округа Ставропольского края, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края;
* создание условий для обеспечения населения Новоалександровского городского округа Ставропольского края услугами музеев;
* создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально – культурных автономий на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края;
* оказание содействия национально — культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края;
* создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

2.1.1. Управление культуры решает иные вопросы в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края.

2.1.2. Управление культуры может осуществлять отдельные государственные полномочия в случае наделения органа местного самоуправления Новоалександровского городского округа Ставропольского края такими полномочиями законами Ставропольского края или законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Управление культуры осуществляет свои задачи и функции непосредственно, а также через подведомственные ему муниципальные учреждения культуры, учреждения дополнительного образования в сфере культуры, находящиеся в собственности Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее — подведомственные учреждения).

2.2. Задачами и целями управления культуры являются:

2.2.1. Координация деятельности подведомственных учреждений в целях осуществления государственной политики в сфере культуры.

2.2.2. Обеспечение культурного обслуживания населения с учётом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп.

2.2.3. Создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения, развитие народного творчества.

2.2.4. Обеспечение доступности жителей Новоалександровского городского округа Ставропольского края к услугам учреждений культуры к историческим и культурным ценностям.

2.2.5. Создание условий для повышения уровня удовлетворённости услугами учреждений культуры и дополнительного образования.

2.3. Для достижения установленных настоящим Положением задач и целей управление культуры выполняет следующие функции:

2.3.1. Участвует в разработке и реализации планов и программ развития культуры и обеспечения культурного обслуживания населения Новоалександровского городского округа Ставропольского края, принимает участие в формировании проекта бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края по сфере культуры и его последующей корректировке.

2.3.2. Осуществление информационной и научно – методической деятельности и организационно – методической помощи в сфере культуры.

2.3.3. Участие в организации и проведении краевых культурно – массовых, социально - досуговых мероприятий

2.3.4. Осуществляет переданные администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края функции и полномочия учредителя перечисленные в п.п. 4.8.6 — 4.8.25 п. 4 настоящего положения в отношении всех учреждений, подведомственных управлению культуры.

2.3.5. Является главным распорядителем бюджетных средств бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края для подведомственных учреждений. Управление культуры составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

2.3.6. Выступает заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для управления культуры.

2.3.7. Осуществляет в пределах своей компетенции регулирование и контроль финансово – хозяйственной деятельности подведомственных учреждений.

2.3.8. Разрабатывает проекты нормативных актов Совета Новоалександровского городского округа Ставропольского края и администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края по вопросам местного значения в области культуры и организует исполнение принятых правовых актов.

2.3.9. Осуществляет подборку и расстановку кадров, организует и проводит работу по повышению профессионального уровня работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

2.3.10. Обеспечивает библиотечное обслуживание населения, создание информационных ресурсов, сохранение и пополнение библиотечных фондов.

2.3.11. Определяет цели и приоритеты в развитии отдельных видов культурной деятельности, народного творчества и образования в сфере культуры.

2.3.12. Создаёт условия для организации работы учреждений культуры и дополнительного образования Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

2.3.15. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку данных государственной статистической отчётности в сфере культуры и обеспечивает её достоверность.

2.3.16. Осуществляет финансирование аппарата и отдела правового и экономического обеспечения управления культуры.

2.3.17. Решает иные вопросы, отнесённые законодательством и нормативными правовыми актами Совета Новоалександровского городского округа Ставропольского края и администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края к компетенции управления культуры.

2.3.18. В пределах компетенции управление культуры вправе запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством, у государственных и иных органов, учреждений, организаций и должностных лиц необходимую информацию, документы и материалы.

2.3.19. Вносить в установленном порядке предложения об улучшении условий труда, материального и социально — бытового обеспечения работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

2.3.20. Управление культуры разрабатывает и представляет на утверждение административные регламенты предоставления муниципальных услуг, в том числе в электронной форме.

2.3.21. Управление культуры разрабатывает и готовит материалы по награждению наградами Российской Федерации, наградами Ставропольского края, ведомственными знаками отличия работников, осуществляющих деятельность в установленной сфере деятельности управления, районными наградами.

2.4. В структуру управления культуры входят:

2.4.1. Отдел правового и экономического обеспечения.

3. В ведении управления культуры находятся учреждения культуры и дополнительного образования, учредителями которых является Новоалександровский городской округ Ставропольского края.

4. Управление деятельностью управления культуры.

4.1. Порядок формирования управления культуры, полномочия, подотчётность, подконтрольность управления культуры, а также иные вопросы организации и деятельности определяются Уставом Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

4.2. Структура и штатное расписание управления культуры утверждается администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края в соответствии с нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа.

4.3. Управление деятельностью управления культуры осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Новоалександровского городского округа Ставропольского края, а также настоящим Положением.

4.4. Управлением культуры руководит начальник управления культуры на принципах единоначалия.

4.5. Начальник управления культуры является должностным лицом и несёт персональную ответственность за решение вопросов местного значения Новоалександровского городского округа Ставропольского края в сфере культуры.

4.6. Начальник управления культуры назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края на основании трудового договора. Трудовой договор с начальником управления культуры заключается в порядке, установленным трудовым законодательством.

4.7. Начальник управления культуры осуществляет руководство текущей деятельностью управления культуры в соответствии с законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа Ставропольского края, настоящим Положением. Начальник управления культуры действует от имени управления культуры без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.8. Полномочия начальника управления культуры:

4.8.1. Начальник управления культуры утверждает сводные статистические отчёты и отчёты о результатах финансово – хозяйственной деятельности управления культуры и подведомственных ему учреждений.

4.8.2. Издаёт распоряжения и приказы по вопросам, отнесённым к полномочиям управления культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа Ставропольского края, настоящим положением.

4.8.3. Готовит в установленном порядке проекты решений Совета Новоалександровского городского округа Ставропольского края и распоряжений, постановлений администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, по вопросам, отнесённым к компетенции управления культуры.

4.8.4. Организует и проводит аттестацию руководителей и работников подведомственных учреждений.

4.8.5. Готовит предложения о награждении работников культуры государственными, краевыми, муниципальными наградами, Почётными грамотами и другими формами поощрения.

4.8.6. Подписывает в установленном порядке договоры и соглашения.

4.8.7. Ведёт личный приём граждан, рассматривает предложения, жалобы работников учреждений культуры и граждан, принимает меры в пределах своей компетенции.

4.8.8. По согласованию с главой Новоалександровского городского округа Ставропольского края назначает руководителей подведомственных учреждений и прекращает их полномочия, в порядке установленном администрацией городского округа.

4.8.9. Заключает и прекращает трудовые договоры с руководителями подведомственных учреждений.

4.8.10. Организует разработку и утверждает должностные инструкции сотрудников управления культуры и руководителей подведомственных учреждений.

4.8.11. Определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности подведомственных учреждений и об использовании за ними имущества, находящегося в муниципальной собственности Новоалександровского городского округа Ставропольского края, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.8.12. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставами подведомственных учреждений основными видами их деятельности (далее — муниципальное задание).

4.8.13. Участвует в формировании проекта бюджета в сфере культуры и его последующей корректировки.

4.8.14.Формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств.

4.8.15. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания подведомственным учреждениям.

4.8.16. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципальных казённых учреждений в пределах утверждённой бюджетной сметы.

4.8.17. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово — хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных бюджетных учреждений в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.8.18. Устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казённых учреждений в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.8.19. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений, превышение которого влечёт расторжение трудовых договоров с руководителями подведомственных учреждений по инициативе органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.8.20. Осуществляет контроль за деятельностью подведомственных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

4.8.21. Вносит в администрацию городского округа предложения о закреплении за подведомственными учреждениями на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества.

4.8.22. Вносит в администрацию городского округа предложения об изъятии из оперативного управления муниципальных бюджетных учреждений особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества.

4.8.23. Вносит в администрацию городского округа предложения об изъятии из оперативного управления муниципального казённого учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению движимого и недвижимого имущества.

4.8.24. Составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета.

4.8.25. Вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств.

4.8.26. Вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи.

4.8.27. Осуществляет контроль за соблюдением получателями субвенций межбюджетных субсидий и иных субсидий условий, установленных при их предоставлении.

4.8.28. Организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности.

4.8.29. Согласовывает назначение на должность и освобождение от должности заместителей руководителей подведомственных учреждений.

4.8.30. Вносит в администрацию городского округа предложения о реорганизации, ликвидации подведомственных учреждений, о создании казённого учреждения Новоалександровского городского округа Ставропольского края путём изменения типа муниципального бюджетного учреждения, а также о создании автономного учреждения Новоалександровского городского округа Ставропольского края путём изменения типа муниципального бюджетного учреждения, о создании бюджетного учреждения Новоалександровского городского округа Ставропольского края путём изменения типа муниципального казённого учреждения или о создании автономного учреждения Новоалександровского городского округа Ставропольского края путём изменения типа муниципального казённого учреждения.

4.8.31. Заверяет учредительные документы подведомственных учреждений, карточки образцов подписей и оттисков печатей подведомственных учреждений для открытия лицевых счётов в территориальном органе Федерального казначейства.

4.8.32. Подтверждает необходимость открытия лицевого счёта в заявлениях подведомственных учреждений на открытие лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства.

4.8.33. Открывает как получатель бюджетных средств, в территориальном органе Федерального казначейства лицевой счёт для учёта средств по переданным полномочиям по исполнению бюджетным учреждением публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

4.8.34. Принимает на работу и увольняет в установленном порядке работников управления культуры.

4.8.35. Отвечает за целевой использование выделенных в распоряжение управления культуры бюджетных средств, достоверность и своевременное предоставление установленной отчётности и другой информации.

4.8.36. Заключает с работниками управления культуры трудовые договоры, назначает им оклады и условия оплаты труда в соответствии с правовыми актами Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

4.8.37. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

4.8.38. Отвечает за организационно — техническое обеспечение деятельности управления культуры.

4.8.39. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа Ставропольского края и трудовым договором.

5. Реорганизация и ликвидация управления культуры

5.1. Реорганизация и ликвидация управления культуры производится в установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа Ставропольского края порядке.

5.2. В случае ликвидации управления культуры имущество, находящееся в оперативном управлении, передаётся собственнику.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_